




Articolo 46 Bando di selezione

1. I bandi di selezione e le relative modifiche sono resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio per una durata pari a 30 giorni, nonché mediante inserzione di un Avviso sintetico e cumulativo, in caso di indizioni contestuali, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – Serie Concorsi e da un comunicato stampa informativo della pubblicazione dei bandi.
2. Nell'avviso di cui al superiore alinea sono indicate le modalità di reperimento dei bandi integrali e dei moduli di partecipazione.
3. L'Amministrazione si impegna, altresì, a pubblicizzare mediante comunicati stampa e utilizzo delle reti informatiche tutte le fasi dei procedimenti di reclutamento.
4. Sulla scorta di apposito atto deliberativo e/o d'indirizzo che tenga conto della specifica professionalità da acquisire, nel bando di selezione sono indicati:
 -  Il peso ponderale – su base 100 – rispettivamente attribuito alla valutazione dei titoli, alla prova scritta ed al colloquio, fermo restando che alla valutazione dei titoli non può essere in ogni caso attribuito un peso ponderale maggiore rispetto a quello attribuito alle singole prove d'esame;
 -  i titoli valutabili per la formazione della graduatoria, le modalità di presentazione ed i criteri per la loro valutazione, nonché il relativo peso ponderale – su base 100 - attribuito rispetto alle prove d'esame,
 -  le specifiche materie oggetto della prova scritta e del colloquio

Articolo 47 Valutazione dei titoli

1. Preliminarmente all'espletamento delle prove d'esame la Commissione procede – sulla base delle autovalutazioni prodotte dai candidati secondo quanto stabilito dal bando di selezione – alla predisposizione della graduatoria dei titoli, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito internet del Comune e avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi.
2. Sono ammessi alle successive prove d'esame – previa verifica da parte della medesima Commissione della documentazione comprovante le autovalutazioni prodotte e procedendo ad eventuale scorrimento di graduatoria in caso di non corrispondenza con quanto dichiarato e/o in caso di mancata presentazione della relativa documentazione - un numero di candidati pari a dieci volte i posti messi a concorso o un numero pari a cento se il decuplo dei posti messi a concorso è inferiore a cento. Sono ammessi altresì tutti i candidati ex aequo nell'ultima posizione utile.

3. I candidati titolari di riserva di posti sono ammessi tutti di diritto alle successive prove d' esame.

Articolo 48 Prove d' esame – Contenuti e modalità

1. Le prove d' esame sono finalizzate a verificare la qualificazione professionale necessaria al ruolo dirigenziale da ricoprire, all'attitudine al lavoro di equipe ed alla direzione di servizi e gruppi di lavoro, alla capacità di pianificare e programmare l'attività attraverso un processo di comunicazione e direzione del personale assegnato, alla capacità di organizzare e monitorare il lavoro dei propri collaboratori, alla capacità di assumere iniziative rispondenti agli obiettivi assegnati.
2. Con riferimento a ciascun profilo dirigenziale interessato, sarà effettuata una prova scritta ed una prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle specifiche materie indicate nella relativa scheda d' accesso ricomprensente, in ogni caso, l' accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera, attraverso la lettura e la traduzione di testi e dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all' uso degli strumenti informatici.
3. Per le modalità di espletamento delle singole prove d' esame ed i relativi punteggi da attribuire si rinvia a quanto stabilito dagli artt. 28, 29, 30, 31 e 32 per le selezioni pubbliche area comparto.

Articolo 49 Graduatoria definitiva

1. Per la determinazione della graduatoria definitiva, la Commissione, secondo le percentuali stabilite nel bando di selezione, somma al punteggio ponderato relativo alla valutazione dei titoli, il punteggio ponderato assegnato alle singole prove d' esame.
2. La graduatoria di merito e l'elenco dei candidati esclusi, unitamente a tutti gli atti, documenti e verbali della selezione, sono trasmessi dalla Commissione Esaminatrice all' Area delle Risorse Umane per le attività consequenziali.
3. L' Area delle Risorse Umane definisce la graduatoria con l' applicazione delle riserve e/o preferenze. Per il personale interno avente diritto a riserva di posti a parità di merito si applicano le preferenze previste all' art. 33 del presente regolamento.
4. La graduatoria definitiva del concorso è unica. Essa è formata secondo l' ordine decrescente del punteggio totale con l' indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:
 - dell' eventuale diritto alla riserva di posti;