



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

U.O. INTROITI CONTRAVVENZIONALI

Via Ugo La Malfa, 72 Tel 0916954668
P.E.: verbalizzazioni@comune.palermo.it
P.E.: introitim@comune.palermo.it
P.E.C.: affarigeneralipm@cert.comune.palermo.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Rateizzazioni ex art 26 L. 689/1981

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli art. 13 -14 del Regolamento UE 2016/679, pertanto le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante con sede in Piazza Pretoria, n. 1, 90132 Palermo.

Le comunicazioni al Titolare dovranno essere inviate al **Comune di Palermo** tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.palermo.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il responsabile della Protezione dati (RPD/DPO) può essere contattato al seguente recapito e-mail : rpd@comune.palermo.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

La raccolta dei dati e il relativo trattamento è effettuato per adempiere un obbligo di legge previsto all'art. 26 della L.689/1981, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR)-rateizzazioni sanzioni amministrative comminate per violazione norme del Codice della Strada

4. Tipologia di dati trattati

I dati raccolti nell'ambito delle richieste comprendono: Dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail e/o PEC); Dati dei familiari e dei conviventi; Documenti personali e di soggiorno (permesso di soggiorno, passaporto, carta d'identità, codice fiscale); dati relativi al reddito imponibile; Dati di imprese, enti e associazioni (ragione sociale, P.IVA, sede legale, tipologia di attività svolta, rappresentante legale, composizione societaria ecc).

5. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente, da incaricati e Responsabili del trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione e elaborazione strettamente correlata alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e dell'art. 32 del RGPD 2016/679.

6. Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione della richiesta. Il mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di avviare il procedimento.

7. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possano comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento di obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e successivamente per il periodo previsto dalla normativa sulla conservazione degli atti della Pubblica Amministrazione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli **artt. 15-22 del GDPR**, ed in particolare il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante della Privacy.