

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSONI MARIA PIA
Data di nascita	10 febbraio 1989
qualifica	Collaboratore amministrativo professionale – D 6
Amministrazione	ARPA SICILIA
Incarichi rivestiti	Componente della Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'OIV
Incarichi rivestiti	Posizione organizzativa "POR" dal 1/6/2008 al 13/8/2010
Telefono dell'ufficio	091 2311111
Fax dell'ufficio	091 2311112
E-mail	mrosoni@arpa.sicilia.it

ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

- Date (da – a) dal 10 febbraio 2017
• iscritta all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, istituito ai sensi dell'art. 6, commi 3 e 4 del DPR n. 105/2016 con D.M. 2 dicembre 2016 dal 10 febbraio 2017 al n. 468
- Date (da – a) Dal 13/5/1999 1999
• Iscrizione all'albo dei Segretari Comunali e provinciali per la Sezione Veneto
- Date (da – a) 13/5/1999

ISTRUZIONE

- Date (da – a) OTTOBRE 1989 - OTTOBRE 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto nazionale e comunitario, economia, contabilità pubblica
- Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA MAGISTRALE

IDONEITA' CONCORSI PUBBLICI

- | | |
|----------------------|---|
| Ente | AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
Superamento del concorso nazionale per Segretario Comunale idoneità conseguita al concorso per duecentonovantasette posti di segretario comunale in esperimento anno 1996 |
| Qualifica conseguita | Segretario comunale |
| Ente | Regione Marche – Servizi del Consiglio Regionale
idoneità conseguita al concorso concorso, per titoli ed esami, a n.6 posti (di cui 2 riservati al personale di ruolo della Regione Marche) della ex VIII° qualifica funzionale- profilo professionale 8.01 "Funzionario Amministrativo" nell'ambito dei Servizi del Consiglio regionale anno 1999 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 26/11/2012 ad oggi**
ARPA SICILIA – Area di Staff della Direzione Generale – Via San Lorenzo 312/g – Palermo
Componente della Struttura Tecnica di Supporto all'OIV nominata con DDG 301 del 26/11/2012
- Dal 12/10/2012 al 20/12/2012**
ARPA SICILIA – Area di Staff della Direzione Generale – Via San Lorenzo 312/g - Palermo
Componente NAV nominata con DDG N. 237 del 12/10/2012
- 01/05/2004 AD OGGI**
ARPA SICILIA – Area di Staff della Direzione Generale – Via San Lorenzo 312/g - Palermo
Dal 2010 ad oggi :
ATTIVITA' legate alla Pianificazione e valutazione delle attività dell'Amministrazione:

dal
- predisposizione proposta del Piano della Performance
(<http://www.arpa.sicilia.it/trasparenza/piano-della-performance/>)
 - predisposizione proposta Relazione sulla Performance
(<http://www.arpa.sicilia.it/trasparenza/relazione-sulla-performance/>)
 - predisposizione proposta del Regolamento di valutazione
(<http://www.arpa.sicilia.it/trasparenza/sistema-di-misurazione-e-valutazione/>)
- ATTIVITA' legate al bilancio
- predisposizione proposta delle relazioni accompagnatorie al bilancio di previsione annuale e pluriennale
 - predisposizione proposta delle relazioni accompagnatorie al bilancio di esercizio
 - predisposizione proposta del bilancio sociale
- dal 2004 al 2016:** Attività legate ai Progetti finanziati con fondi comunitari
Posizione organizzativa "POR" dal **1/6/2008 al 13/8/2010**
- supporto alle attività di coordinamento dei progetti di competenza dell'Agenzia finanziati con il PO FESR 2007/2013 e collaborazione alla redazione della relazione finale (http://www.arpa.sicilia.it/wp-content/uploads/2016/05/4_Rapporto-finale-di-esecuzione-PO-FESR-2007-2013.pdf)
 - Supporto alle attività di coordinamento dei progetti finanziati con i fondi dei programmi comunitari MED e APQ nei quali è partner l'Agenzia e attività di rendicontazione degli stessi
 - supporto alle attività di coordinamento dei progetti di competenza dell'Agenzia finanziati con il POR SICILIA 2000/2006 azioni a.4, a.5, a.6 e a.7 e 2007/2013 e dichiarazione di spesa e collaborazione alla redazione della relazione finale.
 - rendicontazione Progetti finanziati con i fondi della legge 93/2001
 - supporto alle attività di coordinamento relative alle convenzioni stipulate con soggetti pubblici e privati per l'effettuazione di attività istituzionali non obbligatorie
- Date (da – a)
datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15/11/2003 – 30/4/2004**
REGIONE MARCHE – Servizio Politiche Comunitarie e Cooperazione allo Sviluppo
Programmazione comunitaria
- 15/11/2001 – 15/11/2003**
Dipendente della Regione Marche in comando presso il COMUNE DI PALERMO – Assessorato alle Attività produttive
Attività presso lo sportello Unico – settore Promozione:
- Chiusura e rendicontazione del Programma URBAN Palermo

- Date (da – a)
datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16/7/1992 – 15/11/2001 - 15/11/2003 – 30/4/2004**
REGIONE MARCHE – Servizio Politiche Comunitarie e Cooperazione allo Sviluppo
 Attività presso l'Unità Operativa Organica "Attuazione dei programmi comunitari" relativa ai seguenti programmi :
- PO FESR MARCHE 1990/91
 - POP FESR / FSE MARCHE 1992/93
 - PIM MARCHE
 - DOCUP OB. 2 MARCHE 94/96
 - DOCUP OB. 2 MARCHE 97/99

- Date (da – a)
datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1/8/1991 – 15/7/1992**
Azienda Unità Sanitaria Locale n. 12 - Ancona
 Attività amministrativa presso il Laboratorio di analisi

- Date (da – a)
datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15/1/1990 – 31/7/1991**
Ministero del Lavoro – Ufficio provinciale
 Attività presso l'ufficio di collocamento:
- Iscrizioni, cancellazioni disoccupati comunitari ed extracomunitari
 - Selezioni e avviamento a tempo determinato e indeterminato

FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 19 ottobre 2017
 SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione
 Giornata seminariale di formazione per OIV e Strutture di controllo interno
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 29 aprile 2016
 Formez
 Webinar "Ruolo e caratteristiche del Portale Europeo dei Dati", promosso dal Progetto "dati.gov.it"
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 15 febbraio 2016 al 18 marzo 2016
 Formez
 corso online "Open data" promosso dal Progetto "ETICA 2013-2015", della durata complessiva di 20 ore.
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 27 ottobre 2015 al 30 novembre 2015
 Formez
 corso online "E-leadership" promosso dal Progetto "Cloud4PA", della durata complessiva di 12 ore
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 18 settembre 2015
 Formez
 Webinar "Processi di razionalizzazione delle società partecipate. Il ruolo dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance ", promosso dal Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici"
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 26 giugno 2015
 Formez

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	webinar "Modelli di governance delle società partecipate", promosso dal Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	25 marzo 2015 - Arco Felice Formez
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Valutazione della Performance nelle Regioni ed Enti Locali", promosso dal Progetto "PERFORMANCE PA"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	26 novembre 2014 Formez
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar "Il collegamento tra valutazione della performance individuale e organizzativa", promosso dal Progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	23/10/2014 – 12/11/2014 Presidenza de Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale Amministrazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma dei fondi europei – per complessive 36 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	17, 18, 19 settembre 2014 CERISDI Centro Ricerche e Studi Direzionali - Palermo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: Budget, rendicontazione e gestione del progetto europeo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	12 giugno 2014 Formez
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"#OPENFESR. Dalle idee al commento del Programma Operativo FESR 2014 -2020", promosso dal Progetto "Capacity SUD", della durata complessiva di 5.00 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	08 aprile 2014 Formez
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "OPEN FESR Promozione del percorso partecipato per la redazione del POR FESR 2014 -2020", promosso dal Progetto "Capacity SUD", della durata complessiva di 5.00 ore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Febbraio – marzo 2012 CERISDI
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LA RIFORMA BRUNETTA E IL NUOVO PARADIGMA DI SERVIZIO PUBBLICO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	7 dicembre 2011 ARPA SICILIA
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedure di acquisizione di beni e servizi per importi inferiori ad euro 40.000,00
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	16/28 giugno 2011 – CERISDI
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Europroject Manager nella Pubblica Amministrazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Media Consult – ARPA SICILIA

Il Responsabile del Procedimento e il Responsabile dell'esecuzione del contratto

10/11 SETTEMBRE 2007

REGIONE SICILIANA Dipartimento Bilancio e Tesoro

Modulo formativo per l'utilizzazione del Sistema informativo per il controllo di Gestione "Prometeo" del Dipartimento Bilancio e Tesoro della Regione Siciliana

10/11 SETTEMBRE 2007

REGIONE SICILIANA Dipartimento Bilancio e Tesoro

Modulo formativo per l'utilizzazione del Sistema informativo per il controllo di Gestione "Prometeo" del Dipartimento Bilancio e Tesoro della Regione Siciliana

Gennaio 2007

ISIDA

Profili professionali nella Pubblica amministrazione Gestione delle risorse e assetto organizzativo

28/30 giugno 2006

CERISDI

La gestione del progetto comunitario dall'applicazione alla rendicontazione

22/27 giugno 2006

CERISDI

I programmi comunitari: tecniche di progettazione

19/21 giugno 2006

CERISDI

Percorso europeo: la programmazione 2007/2013

14/16 giugno 2006

CERISDI

I programmi comunitari: fonti, opportunità di finanziamento e tecniche di progettazione

18/12/2002

Regione Siciliana - FORMEZ

Le Best Practices nella Pubblica Amministrazione

25 ottobre 2002

IL SOLE 24 ORE – Delegazione di Confindustria Bruxelles

Corso di formazione "Europrogettazione e pubblica amministrazione – sistema di rendicontazione e gestione amministrativa dei finanziamenti alla P.A."

- Date (da – a) 23/24 ottobre 2002
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IL SOLE 24 ORE – Delegazione di Confindustria Bruxelles
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Europrogettazione e pubblica amministrazione – Principi e metodologie per la redazione e valutazione dei progetti comunitari di sviluppo territoriale"
- Date (da – a) 26 settembre 2002
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'Ufficio Relazioni col Pubblico e lo Sportello Unico – L'evoluzione della Pubblica Amministrazione nei rapporti col cittadino
- Date (da – a) 25 settembre 2002
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Economia e Finanza / Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Emersione del lavoro irregolare. Come si applica la L. 383/2001"
- Date (da – a) 26 marzo 2002
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'attuazione dell'E-Government nei sistemi regionali
- Date (da – a) 26/27 novembre 2001
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubblica Amministrazione e imprese: interventi di sviluppo e innovazioni per un sistema di servizi unificati alle imprese
- Date (da – a) 9/11 aprile 2001
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche – Scuola di formazione del personale regionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione finalizzato all'acquisizione di strumenti conoscitivi ed operativi necessari alla gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi dell'Amministrazione regionale
- Date (da – a) 1998/2001
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche – Scuola di formazione del personale regionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione obbligatoria sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro Dlgs n. 626/94 e DM 16/197-
- Date (da – a) Febbraio / novembre 2000
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche – Scuola di formazione del personale regionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per implementare le competenze dei componenti della Commissione bilaterale paritetica prevista dall'art. 25 del C.C.N.L.L.
- Date (da – a) 1999/2000
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Nord Sud dell'Università di Ancona in collaborazione con la Regione Marche ed il Centro Volontari Marchigiani livello di qualificazione 2^a esame superato con la votazione di 99/100.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per operatore alle attività di cooperazione allo sviluppo
- Date (da – a) Marzo 1999
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università di Studi Orientali di Ancona

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso monografico "Le minoranze nel Nord Africa e nel Medio Oriente nell'ambito del Corso di Impatto Ambientale"
• Date (da – a)	Anno accademico 1998/99
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ancona - Facoltà di Economia e Commercio in collaborazione con l'UNICEF - Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1^ Corso universitario multidisciplinare di educazione allo sviluppo – una cultura del confronto per una maggiore giustizia sociale"
• Date (da – a)	1997/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche - Scuola di Formazione Regionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per operatore di pari opportunità per il conseguimento della qualifica professionale di "Operatore di sviluppo quale consigliere di pari opportunità"
• Date (da – a)	29/30 Maggio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche - Scuola di Formazione Regionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di approfondimento normativo in materia di Regimi di Aiuto
• Date (da – a)	1996/ 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche - Scuola di Formazione Regionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laboratorio di progettazione per l'unificazione delle procedure attuative dei contratti regionali
• Date (da – a)	Febbraio 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche – Segreteria della Giunta - Affari Generali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discrezionalità della pubblica amministrazione e controlli giurisdizionali
• Date (da – a)	1994/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche – Servizio Politiche Comunitarie e Cooperazione allo sviluppo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Informazione e Formazione sulle Politiche Comunitarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavoro di staff anche in ambito multiculturale, capacità di relazionarsi con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attività di predisposizione documentazione complessa quali il Piano della Performance, Regolamenti e Documenti accompagnatori ai bilanci di previsione e consuntivi, Bilancio sociale. Rendicontazione di progetti nazionali e comunitari con la capacità di coordinarne le varie fasi e l'attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PACCHETTO OFFICE

Maria Pia Rosoni



Palermo, 30/10/2017