



COMUNE DI PALERMO

Gabinetto del Sindaco

Capo di Gabinetto

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Titolare del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Palermo, sede in Palazzo delle Aquile Piazza Pretoria, 1 90133 Palermo, rappresentato dal sindaco p.t., per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, ai compiti di svolgimento del **servizio di gestione della posta elettronica e protocollo informatico dell'Ufficio di Gabinetto** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi:

- *Contatti:* protocollo@cert.comune.palermo.it;

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Contatti:* rpd@comune.palermo.it;

2. Finalità del trattamento

Le finalità istituzionali del trattamento dei dati personali sono correlate all'attività svolta dall'Ufficio di Gabinetto di ricezione, protocollazione sul portale Maia (con accesso autorizzato al personale preposto al trattamento dei dati) e smistamento di tutta la posta cartacea e/o elettronica in arrivo e in partenza dagli account gestiti dall'Ufficio di Gabinetto. I dati possono provenire dai cittadini/utenti in relazione ai servizi offerti dall'Ente e/o essere presenti nella corrispondenza che intercorre tra l'ufficio di gabinetto e gli uffici dell'A.C., con persone giuridiche pubbliche e private, con Enti ed Amministrazioni Pubbliche e privati segnatamente allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente Comune di Palermo. Nella superiore attività risulta ricompresa anche la gestione della rubrica recapiti soggetti interni ed esterni. Pubblicazione on line delibere, determinazioni dirigenziali e provvedimenti e deliberazioni dell'Ente. Archiviazione delle pratiche

di competenza e tenuta dei supporti cartacei. I dati potranno essere di qualsiasi tipo in ragione della complessità e della varietà dei servizi istituzionali offerti dall'ente e verranno trattati comunque in funzione della finalità correlate al servizio oggetto della presente informativa per come testè descritto.

Qualora i dati afferiscono a istanze relative a servizi a richiesta per procedimenti specifici gestiti dal Comune di Palermo gli Uffici di segreteria e Protocollo tratteranno i medesimi solo per la trasmissione all'ufficio competente alla relativa istruttoria che provvederà a rendere, ove necessarie, le informative specifiche ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg U.E. 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018).

3. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale in ragione delle finalità per cui viene comunicato il dato:

Obbligatoria, in quanto si tratta di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. . Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato comporta l'impossibilità per questo Ente di erogare il servizio .

Facoltativa, in quanto la raccolta e il trattamento del dato, pur essendo per finalità istituzionali, non è reso obbligatorio da nessuna disposizione di legge, e ogni interessato può chiedere che i suoi dati personali non siano utilizzati per questo trattamento o che siano cancellati.

4. Modalità del trattamento e categoria dei dati

La gestione del servizio della posta elettronica e del protocollo informatico comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati sensibili anche relativi alla salute e giudiziari, e ciò in considerazione della gran mole della corrispondenza che riceve l'Ente e che intercorre tra gli uffici dell'A.C. e dell' A.C. con persone giuridiche pubbliche e private e con cittadini ed Enti ed Amministrazioni Pubbliche e private. Tipologia di dati: dati identificativi della persona ex art 4 comma 1 del Gdpr 679/2016 – (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato e di lavoro documento di Identità, codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie), Curriculum di studi e accademico, pubblicazioni, articoli, monografie, relazioni, materiale fotografico, titoli di studio, ecc, Dati identificativi di Società (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.), Adesione a partiti od organizzazioni a carattere politico; Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale , Adesione ad associazioni od organizzazioni di carattere religioso, Beni, proprietà, possessi (proprietà, possessi e locazioni; beni e servizi forniti o ottenuti), Dati identificativi dell'orientamento sessuale, Dati sulla salute, Giudiziari, Dati assicurativi, Dati di comunicazione elettronica, , Dati genetici per l'identificazione univoca di una persona Dati Giudiziari Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare), Dati relativi alla prestazione lavorativa, Dati relativi alle attività finanziarie e assicurative, Dichiarazione antimafia, DURC, Gestione delle ferie e delle malattie, Gestione della presenza del Personale, Gestione dell'orario di servizio, Come sopra evidenziato, tra i dati oggetto di trattamento potranno essere presenti anche dati sensibili (quelli che l'art. 9 del "GDPR chiama particolari) tali dati sono trattati anche nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I dati sono trattati in modalità:

X Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici;

X Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali, tuttavia, potranno essere diffusi per assolvere agli obblighi stabiliti dalla legge mediante pubblicazione dei medesimi nel sito Istituzionale "Amministrazione Trasparente". I dati personali potranno essere messi a disposizione di soggetti esterni all'organizzazione che forniscano servizi e prestazioni che siano comunque funzionali alle finalità indicate nella presente informativa. Tali soggetti, a seconda delle circostanze, tratteranno i suoi dati in qualità di autonomi titolari o, quando necessario, quali responsabili del trattamento debitamente nominati dal titolare. I suoi dati potranno essere messi a disposizione dell'Autorità Giudiziaria, o di altre autorità competenti, ove a ciò è tenuto il Titolare.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg. UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore

I dati personali oggetto del presente trattamento sono comunicati direttamente dall'interessato o provenienti da altri Uffici dell'Ente o della P.A. nel rispetto delle finalità del trattamento già indicate.

Nel caso in cui dati venissero raccolti presso terzi gli stessi potranno essere trattati per le medesime finalità già indicate. Qualora ciò accadesse ciò avverrà nei limiti della disciplina vigente e Le verrà fornita, ove necessario, specifica informativa integrativa, in particolare circa le categorie dei dati raccolti presso terzi, la fonte da cui hanno origine detti dati nonché l'eventualità che i suddetti dati provengano da fonti accessibili al pubblico

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art 6 del Regolamento UE 679/2016 lett.:

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

La base giuridica del trattamento di dati particolari per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art 9 del Regolamento UE 679/2016:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

La normativa di settore è la seguente: T.U. Enti locali; OREELL. LR. 16/93. CAD circolare AGID n. 2/217. Provvedimenti del Garante per Internet e Amministratore di sistema. Normativa L. 241/1990, D.L. 82/2005, D.P.R.445/2000, DPCM 03.12. 2013 (regole tecniche protocollo informatico) DPCM 13.1.2014 (regole tecniche documenti informatici) DPCM 22.02.2013 (firme elettroniche) D.lgs. n. 42/2004; Direttiva sugli scarti di archivio nr.60079 di prot. nr. 23.03.05 dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Incaricati/Designati/Delegati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018;

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti ed in generale i soggetti relativi alla finalità per cui il dato viene comunicato.

Il titolare condividerà i tuoi dati con la società Sispi che è stata designata responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE, in quanto società in house che ha la gestione del sistema SITEC delle piattaforme informatiche, dei data base e degli archivi informatici.

6. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") e-mail: rpd@comune.palermo.it

7. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Palermo**, sede in Palazzo delle Aquile Piazza Pretoria, 1 90133 Palermo, rappresentato dal Sindaco p.t. prof. Leoluca Orlando in qualità di sindaco pro tempore.

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il Capo di Gabinetto pro-tempore
Dott. Sergio Pollicita

