



# COMUNE DI PALERMO

Gabinetto del Sindaco  
Capo di Gabinetto

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)**  
**Informativa completa**

## 1. Titolare del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Palermo**, sede in Palazzo delle Aquile Piazza Pretoria, 1 90133 Palermo, rappresentato dal sindaco p.t., per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento dei processi/procedimenti del Capo di Gabinetto nq di datore di lavoro riguardo le **norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e accesso ai locali** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi:

- *Contatti:* [protocollo@cert.comune.palermo.it](mailto:protocollo@cert.comune.palermo.it)

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Contatti:* [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it)

## 2. Finalità del trattamento

La Finalità istituzionali del trattamento dei dati personali sono: i procedimenti relativi alle attività svolte dal Capo di Gabinetto nella funzione datoriale e dal preposto, per; l'espletamento dei servizi di controllo interno delle misure di sicurezza correlate alla produttività, alla qualità dei servizi e all'integrità patrimonio, per ottemperare agli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; designazione dell'addetto alle emergenze ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e quant'altro; nell'attività di supporto tecnico-amministrativo al datore di lavoro per gli adempimenti di cui all'art. 18 del D. Lgs 81/2008; nella attività di consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nei casi previsti dall'art. 50 del D. Lgs. 81/08; nella

cura degli aspetti connessi alla formazione di cui all'art. 18 del D. Lgs. 81/2008. (gestione corsi di formazione, selezione dei partecipanti etc.) Individuazione e valutazione fattori di rischio; supporto all'Ufficio di Sicurezza nella gestione delle problematiche di prevenzione e protezione legate agli aspetti di sicurezza ed ambienti nel rispetto della legislazione vigente e degli indirizzi di settore; monitoraggio, sulla base dei dati forniti dagli Uffici tecnici competenti, degli interventi strutturali previsti dal DVR con particolare riferimento ai tempi di realizzazione ed alle risorse necessarie, a al fine di individuare il budget di spesa annuale complessivo. Coordinamento delle attività degli addetti alla sicurezza di Palazzo Galletti. **Gestione accessi fisici al Palazzo.** Vigilanza sul rispetto delle procedure indicate nel DVR e verifica sulla relativa applicazione tramite visite periodiche. Visite e sopralluoghi nelle diverse unità produttive. Informazione e sensibilizzazione del personale per prevenire la diffusione di agenti patogeni. Gestione delle procedure sanitarie per la pandemia da Covid-19, sia per l'accesso al Palazzo Galletti da parte dei Dipendenti e dell'Utenza Esterna che per l'applicazione dei protocolli sanitari in caso di situazioni di emergenza, come previsti nell'accordo intervenuto tra le parti Sociali ed il Governo in data 24 aprile 2020.

### **3. Natura del conferimento**

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale:

**Obbligatoria**, in quanto si tratta di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario comporta l'impossibilità per questo Ente di erogare il servizio l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato;

**Facoltativa**, in quanto la raccolta e il trattamento del dato, pur essendo per finalità istituzionali, non è reso obbligatorio da nessuna disposizione di legge, e ogni interessato può chiedere che i suoi dati personali non siano utilizzati per questo trattamento o che siano cancellati.

### **4. Modalità del trattamento e categorie dei dati trattati**

La gestione dei procedimenti/ processi in argomento comporta il trattamento di dati comuni e nell'ambito di specifiche attività di dati particolari: dati identificativi della persona nome, cognome, età sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, numero di telefono, indirizzo di lavoro, codice fiscale, carta d'identità, dati inerenti il rapporto di lavoro e l'ambiente di lavoro, dati relativi alla salute di dipendenti dell'Ente nonché di rappresentanti degli enti di formazione e dei docenti. di rappresentanti di organismi sanitari, personale medico e paramedico, di personale di Società che espletano lavori interni all'Unità produttiva palazzo Galletti per la messa in sicurezza degli impianti e delle infrastrutture; I dati relative alla salute riguarderanno anche quelli relativi alle procedure per la gestione della Pandemia Covid-19.

I dati sono trattati in modalità:

X Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono diffusi od essere ceduti, o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 Reg. UE) ) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Nel caso in cui i dati venissero raccolti presso terzi gli stessi potranno essere trattati per le medesime finalità già indicate. Qualora ciò accadesse ciò avverrà nei limiti della disciplina vigente e Le verrà fornita, ove necessario, specifica informativa integrativa, in particolare circa le categorie dei dati raccolti presso terzi, la fonte da cui hanno origine detti dati nonché l'eventualità che i suddetti dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'Art 6 del Regolamento UE 679/2016 lett.:

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

La base giuridica del trattamento di dati particolari per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'Art 9 del Regolamento UE 679/2016 lett.:

g) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

La normativa di settore è la seguente: D.Lvo 81/2008 Norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

#### 4) Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.

##### Incaricati/designati/delegati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

##### Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti ed in generale i soggetti relativi alla finalità per cui il dato viene comunicato.

Il titolare condividerà i tuoi dati con la società Sispi che è stata designata responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE, in quanto società in house che ha la gestione del sistema SITEC delle piattaforme informatiche, dei data base e degli archivi informatici.

#### 5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it).

#### 6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Palermo**, sede in Palazzo delle Aquile Piazza Pretoria, 1 90133 Palermo, rappresentato dal sindaco p.t. prof. Leoluca Orlando in qualità di sindaco pro tempore.

#### 7. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il Capo di Gabinetto pro-tempore  
Dott. Sergio Pollicita

