



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA DELL'INFANZIA 0/6 ANNI



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli art. 13 -14 del Regolamento UE 2016/679, pertanto le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante con sede in Piazza Pretoria, n. 1, 90132 Palermo.

Le comunicazioni al Titolare dovranno essere inviate al **Comune di Palermo** tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.palermo.it o tramite posta ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.palermo.it.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il responsabile della Protezione dati (RPD/DPO) può essere contattato al seguenti recapito e-mail : rpd@comune.palermo.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

La raccolta dei dati e il relativo trattamento è effettuato per

L'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per adempiere a obblighi legali ai sensi dell'art. 6 part.1 lett. c) ed e) GDPR, e ove necessario per categorie particolari di dati (salute, per permessi L.104/92), ai sensi dell'art. 9 part. 2, lett. g) GDPR e delle norme nazionali e regionali.

- Attività amministrativa e contabile relativa alla gestione degli asili nido, comunali e in convenzione, e delle scuole dell'infanzia comunali, aggiornamento e formazione del personale educativo e scolastico.
- Adempimenti relativi all'elaborazione ed approvazione delle graduatorie degli asili nido comunali e privati convenzionati e degli spazi gioco convenzionati.
- Adempimenti relativi alla fatturazione elettronica per le rette degli asili nido;
- Adempimenti relativi alla stipula e alla gestione delle convenzioni con gli asili nido privati iscritti all'Albo Regionale L. 22/86.
- Gestione del rapporto di lavoro del personale scolastico in servizio negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali: procedimenti disciplinari, infortuni, gestione permessi L. 104/92, tassi di assenza del personale, adempimenti relativi alla piattaforma Gepas PerlaPa - Gestione piattaforma Gesepa.

- Attività relativa all'acquisizione di beni e servizi per gli asili nido e le scuole dell'infanzia e gestione dei contratti di fornitura, gestione del magazzino.
- Adempimenti relativi alla fatturazione elettronica per i contratti di fornitura e per la liquidazione degli asili nido in convenzione (Durc, verifiche ex art 48 bis, compensazione legale).
- Attività relativa al rilascio dei Pareri al funzionamento delle sezioni Primavera delle scuole private.
- Adempimenti relativi all'erogazioni di contributi destinati agli asili nido iscritti all'Albo Regionale di cui alla L. R. 22/86, di contributi destinati alle spese di gestione delle scuole private paritarie, di contributi destinati al mantenimento/nuove Istituzioni delle sezioni primavera e di contributi destinati all'accoglienza gratuita L. R. 20/2016 .
- Attività connesse all'applicazione della normativa in materia di Protezione dei dati personali, di trasparenza delle misure di prevenzione della corruzione.
- Gestione delle caselle di posta elettronica e certificata.
- Gestione dati per istanze di accesso agli atti, interrogazioni consiliari e procedure connesse alla segnalazione dei cittadini tramite URP;
- Attività di comunicazione istituzionale on line relativamente al Servizio dell'Infanzia sul sito dell'Amministrazione, sul sito del Portale della Scuola e sui social network;

4. Tipologia di dati trattati

I dati raccolti nell'ambito delle richieste comprendono:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo PEC e domicilio);
- dati dei familiari e dei conviventi per la gestione dei permessi legge 104/92, e per la redazione delle graduatorie;
- dati di imprese, enti e associazioni, per le domande di iscrizione all'Albo Regionale, ex L. R. 22/86 e per la stipula di contratti/convenzioni (ragione sociale, P.IVA, sede legale, eventuali dati giudiziari nei soli casi previsti dalla legge, ex art.10 GDPR e art. 2 octies D. lgs 196/2003);
- dati catastali e urbanistici degli immobili utilizzati (planimetria, certificati di abitabilità/agibilità, perizia giurata) per il rilascio dei pareri al funzionamento delle sezioni Primavera;
- documenti personali (passaporto, carta d'identità, codice fiscale).

5. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente, da incaricati e Responsabili del trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione e elaborazione strettamente correlata alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e dell'art. 32 del RGPD 2016/679.

6. Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione della richiesta. Il mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di avviare il procedimento.

7. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possano comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento di obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e successivamente per il periodo previsto dalla normativa sulla conservazione degli atti della Pubblica Amministrazione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli **artt. 15-22 del GDPR**, ed in particolare il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante della Privacy.