

| U.O. MATRICOLA E POST CONTENZIOSO | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <i>Modulo B</i> | | | | |
| Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti | | | | | | | | |
| | Progr. n. | Fase procedimentale n. | Descrizione procedimento e/o attività | Termine di conclusione | Procedimento concluso (provvedimento): si/no | Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no | Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico | Motivazione |
| | 1 | 1 | ATTESTATI DI SERVIZIO E CERTIFICATI STORICI PER I DIPENDENTI CON CONTRATTO EE.LL. E PERSONALE ASSUNTO AI SENSI DEL D.L.24/86 IN SERVIZIO E CESSATO | entro 30 giorni dalla acquisizione della richiesta | SI | Per 86 casi tempo rispettato per 1 caso NO dovuto ad un disguido gestione posta elettronica | Non è stato rispettato per 8 casi su 87 (9,19%) | Guasto cumputer e tardiva acquisizione della pratica da parte di altri uffici per le quali si è resa necessaria una integrazione della documentazione |
| | 2 | 2 | CERTIFICATI DI IDONEITÀ A CONCORSI | entro 30 giorni dalla acquisizione della richiesta | SI | SI | | |