



Città di Palermo
Direzione Generale e Programmazione Strategica



Referto del Controllo di Gestione 2022 – Vol.2

3.8 AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO 44000

Strutture di riferimento - 44000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
	44101	Capo Area/Resp. Sviluppo Economico
	44102	Servizio SUAP
	44103	Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità
	44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali

3.8.1 Capo Area Sviluppo Economico 44101

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Luigi Galatioto

UBICAZIONE: Via Ugo La Malfa, 34

ATTIVITA'

PROMOZIONE E SVILUPPO IMPRENDITORIALE- Attività di consulenza e promozione per le imprese, anche a vocazione turistica, formazione imprenditoriale, marketing territoriale, analisi socio economiche.

Descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' emersi in occasione dell'attività riferita al controllo di gestione e degli esiti del Rapporto di gestione anno 2021	Nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare le criticità emerse in occasione dell'attività (raccolta dati, comunicazione dati, visione report, ...), svolta nell'anno 2021 ma riferita al controllo di gestione e agli esiti del Rapporto di gestione anno 2021	Nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Direzione Capo Area	3	0
Gestione del Personale	4	0
Protocollo e Archivio	7	0
Servizi Generali e Fiera Del Mediterraneo e Sportello Accompagnamento al Cittadino ed Infopoint	9	0
Staff Assessore	1	0
Pec	U.O. accorpata al protocollo e archivio	0
TOTALE	24	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
34.777,77	14.955,18	43,00%	94.620,69	6.112,20	6,46%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
70	3	0	73

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.783.010,05	81.272,26	22.338,64	401,93	4.746,52	1.891.769,40

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Rispetto dei termini di trasmissione delle richieste di	Giuliano Forzinetti	Si	01/01/2022	31/12/2022	Trasmissione delle richieste telematiche delle comunicazioni antimafia entro	

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
		accertamento antimafia e del casellario giudiziale					60 gg. dalla presentazione dell'istanza. Trasmissione delle richieste dei certificati del casellario giudiziale entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. gg. in media intercorrenti dalla data della presentazione dell'istanza, alla data di trasmissione delle richieste telematiche delle comunicazioni antimafia		45 gg
n. certificazioni antimafia richiesti		4.728
n. gg. in media intercorrenti dalla data della presentazione dell'istanza, alla data di trasmissione delle richieste dei certificati del casellario giudiziale		30 gg
n. certificati del casellario giudiziale richiesti		4.728

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. atti registrati per la notifica	605	365
n. atti notificati	493	16
n. atti notificati a mezzo deposito alla Casa Comunale	112	33
giorni che intercorrono tra la registrazione del documento da notificare e l'avvenuta notifica	2	2
n. messi comunali addetti alle notifiche	3	2
COMMERCIO SU AREE PRIVATE - PUBBLICHE - MERCATINI RIONALI		
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) gestione provvedimenti su aree private	5.071	1.050

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) gestione procedimenti su aree pubbliche e mercatini rionali	3.887	921
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) gestione procedimenti somministrazioni alimenti e bevande	2.146	750
INDUSTRIA		
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario)	1.480	973
SERVIZI TAXI E NOLEGGIO		
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario)	929	487
ATTIVITÀ ARTIGIANALI, RICETTIVE, BARBIERI, PARRUCCHIERI ESTETISTI		
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) Procedimenti Ufficio tecnico AUA	413	112
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) Gestione procedimenti attività artigianali, ricettive, barbieri, parrucchieri estetisti	901	435

3.8.2 Servizio SUAP 44102

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Luigi Galatioto

UBICAZIONE: via Ugo La Malfa, 34

ATTIVITA'

SUAP Titolarità dei procedimenti edilizi relativi ad immobili destinati o da destinare ad attività produttive se inoltrati dagli aventi titolo congiuntamente ad istanze di tipo amministrativo oggetto di realizzazione, ristrutturazione, cessazione, riattivazione e riconversione di attività produttive, che alla luce della normativa vigente risultino di esclusiva competenza SUAP, compreso il rilascio dei relativi titoli abilitativi edilizi e delle successive certificazioni finali, in applicazione della normativa sullo Sportello Unico per le AA.PP.. Attività di supporto allo Staff SUAP per gli adempimenti tecnici connessi al rilascio delle autorizzazioni di rispettiva competenza. Rilascio autorizzazioni per l'installazione e riconversione di Stazioni Radio Base di telefonia mobile. Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo dell'artigianato, agricoltura e attività ricettive, all'erogazione di servizi, compreso intermediazione finanziaria e banche. Titolarità dei procedimenti inerenti al rilascio licenze taxi. Titolarità dei procedimenti inerenti alle autorizzazioni I.D.C., previo rilascio - da parte dell'Ufficio del Piano Tecnico del Traffico, entro i termini stabiliti dalla Carta dei Servizi - dei pareri endoprocedimentali prescritti ai sensi dell'art. 6, lett b), c) e d) della L.R. 97/82 e dell'art.68 della L.R. 2/2002, relativi ad una nuova concessione o al potenziamento/modifica funzionale degli stessi. Rilascio delle licenze di vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio. Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo delle agenzie d'affari. Rilascio della licenza per l'esercizio del mestiere di fochino. Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo dell'attività di rimessa di veicoli. Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente e di noleggio di veicoli con conducente. Attività di controllo relativa alle attività di manifestazioni di sorte locale. Vidimazione registri carico/scarico sostanze zuccherine. Vidimazione tabelle giochi proibiti. Sanzioni e revoche AA.PP. Gestione e monitoraggio diritti sanitari di cui all'art. 10, DPR 447/98 e s.m.i..Titolarità dei procedimenti inerenti ai mercatini settimanali di cui alla L.R. 18/95, art. 1, co. 2, lett. b). Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese commerciali, compreso il commercio temporaneo e permanente su aree pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, lett. a) e c) L.R. 18/95. Competenze residuali relative all'esercizio di farmacie, ad eccezione di quelle connesse alla dimensione pianificatoria che sono attribuite al Servizio igiene, sanità, farmacie e mercati generali.

Descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' emersi in occasione dell'attività riferita al controllo di gestione e degli esiti del Rapporto di gestione anno 2021	Nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare le criticità emerse in occasione dell'attività (raccolta dati, comunicazione dati, visione report, ...), svolta nell'anno 2021 ma riferita al controllo di gestione e agli esiti del Rapporto di gestione anno 2021	Nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
ARTIGIANATO - SOMMINISTRAZIONE	9	0
SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO	3	0
COMMERCIO SU AREA PRIVATA - AUTORIZZAZIONI	7	0
COMMERCIO SU AREA PRIVATA - SCIA	7	0
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E MERCATI RIONALI	5	0
SERVIZI	9	0
SANZIONI E REVOCHE	5	0
TECNICA 10 STAZIONI RADIO BASE	6	0
TECNICA 8 AUTORIZZAZIONI TECNICHE	-	0
TECNICA 9 PROCEDURE EDILIZIE	-	0
TOTALE	51	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
7.318,89	7.318,89	100,00%	31.000,00	-	0,00%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
			3.118.929,66	3.462.538,99	111,02%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
65	1	0	66

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.976.448,20	152.385,49	24.239,80	15.754,85	-	2.168.828,34

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Organizzazione delle procedure per la regolarizzazione delle imprese funerarie ai sensi della L.R. 4/2020 art. 14 c.l.	Giuliano Forzinetti	Si	01/01/2022	31/12/2022	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute per l'adeguamento delle imprese funerarie e definizione di quelle corredate di tutta la documentazione necessaria	
2/P	50%	Avvio Front Office Vigili del Fuoco-armonizzazione procedimento di prevenzione incendi			01/01/2022	31/12/2022	Standardizzazione del procedimento finalizzato all'avvio e alla gestione del front office per la ricezione di tutte le pratiche antincendio (pareri preventivi e Scia) in collaborazione con il comando Prov. VV.FF. Emissione della relativa disposizione di servizio	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
<u>n. pratiche per l'adeguamento delle imprese funerarie definite</u>		<u>91</u>
n. pratiche per l'adeguamento delle imprese funerarie pervenute		91 100%

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (n. e data) disposizioni di servizio per l'avvio e la gestione del Front Office Vigili del Fuoco		n.11 del 25/02/22

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
COMMERCIO SU AREE PRIVATE		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	13	12
PERVENUTE		
n. istanze complessive per S.C.I.A. (apertura / subingresso / trasferimento / variazioni / cessazione / riattivazione / sospensione / affidamento di reparto / sanitaria / vendite promozionali / tolettatura e tosatura / mangimi)	2.982	2.409
n. istanze complessive per AUTORIZZAZIONE ex D.LGS 22/2016	31	34
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	258	270
n. istanze complessive pervenute per ALTRI PROCEDIMENTI	62	67
CONCLUSE		
n. istanze complessive per S.C.I.A.	2.814	2.337
n. istanze complessive per AUTORIZZAZIONE ex D.LGS 22/2016	29	27
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	247	258
n. istanze complessive per ALTRI PROCEDIMENTI	61	65
GESTIONE DI PROCEDIMENTI SU AREE PUBBLICHE E MERCATINI RIONALI*		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	5	4
PERVENUTE		
n. istanze complessive pervenute per S.C.I.A.	396	319
n. istanze complessive pervenute per AUTORIZZAZIONE ex D.LGS 22/2016 (per nuove autorizzazioni/rinnovi/concessioni /trasferimenti)	1.458	12
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	97	55
n. istanze complessive per ALTRI PROCEDIMENTI	254	203

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
CONCLUSE		
n. istanze complessive per S.C.I.A.	356	296
n. istanze complessive per AUTORIZZAZIONE ex D.LGS 22/2016	1.195	10
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	73	49
n. istanze complessive per ALTRI PROCEDIMENTI	239	192
GESTIONE PROCEDIMENTI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	5	5
PERVENUTE		
n. istanze complessive pervenute per S.C.I.A. - (inizio/ cessazione / riattivazione / sospensione / trasferimento / variazione attività produttiva / Ampliamento / subingresso / sanitaria)	762	797
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	192	163
n. istanze complessive per ALTRI PROCEDIMENTI	5	19
CONCLUSE		
n. istanze complessive per S.C.I.A.	762	792
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	192	161
n. istanze complessive per ALTRI PROCEDIMENTI	5	18
SERVIZI INDUSTRIA		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	10	8
PERVENUTE		
n. istanze complessive pervenute per S.C.I.A. (parcheggio/autorimesse/Imprenditore agricolo/agenzia d'Affari)	567	712
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	60	163
n. istanze complessive per ALTRI PROCEDIMENTI	64	433
CONCLUSE		
n. istanze complessive per S.C.I.A.	475	589
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	49	163
n. istanze complessive per ALTRI PROCEDIMENTI	52	433
SERVIZI TAXI E NOLEGGIO		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	1	3
n. istanze complessive pervenute per S.C.I.A.	50	72
n. istanze complessive pervenute per COMUNICAZIONI	4	38
n. istanze complessive pervenute per ALTRI PROCEDIMENTI	490	628
Giorni in media per il rilascio delle autorizzazioni	60	60

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
ATTIVITÀ ARTIGIANALI – RICETTIVE – BARBIERI - PARRUCCHIERI ESTETISTI		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	5	5
PERVENUTE		
n. istanze complessive pervenute per S.C.I.A. - (n. SCIA per inizio/cessazione/riattivazione/sospensione/trasferimento/variazione attività produttiva/Ampliamento/subingresso/sanitaria)	793	701
CONCLUSE		
n. istanze complessive per S.C.I.A.	777	695
GESTIONE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	1	2
n. provvedimenti sanzionatori definitivi (cessazioni revoche e decadenze)	66	346
n. provvedimenti sanzionatori temporanei (sospensioni)	54	138
PROCEDIMENTI UFFICIO TECNICO AUA**		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	15	2
n. istanze complessive pervenute per S.C.I.A. (n. SCIA per inizio/cessazione/riattivazione/sospensione/trasferimento/variazione attività produttiva/Ampliamento/subingresso/sanitaria)	0	Competenze transitate al SACE
n. istanze complessive pervenute per PROCEDIMENTO EDILIZIO	0	
n. istanze complessive per AGIBILITA'	238	
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	39	
n. istanze complessive per ALTRI PROCEDIMENTI	6	
n. istanze complessive pervenute per AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) C.I.L.A., C.I.L., D.I.A., art. 20, PDCS e PDC	766	94

*la rilevante differenza numerica tra i dati dei due anni è da attribuire al fatto che nell'anno 2021 si è proceduto al rinnovo massivo di tutte le concessioni delle aree di posteggio mentre nel 2022, terminato il rinnovo, le pratiche lavorate sono state quelle relative ai subentri.

**nel 2021 il dato includeva tutte le pratiche edilizie pervenute, mentre nel 2022 il dato riportato è quello delle sole pratiche di AUA

3.8.3 Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità 44103

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Luigi Galatioto

UBICAZIONE: Via Ugo La Malfa, 34

ATTIVITA'

RILASCIO CONCESSIONI: Rilascio concessioni per occupazione temporanea e permanente suolo pubblico, con esclusione delle concessioni inerenti ad attività commerciali, comprese autorizzazioni per occupazioni suolo pubblico a vario titolo (anche gratuito) sul territorio comunale (es concessioni per ponteggi, condutture e simili, luna park, circhi, eventi di qualunque natura che non prevedano la commercializzazione dei prodotti, dehors, e/o spazi per somministrazione alimenti e bevande relativi ad attività regolarmente dichiarate, cassoni, ecc. Sanzioni e revoche relative alle attività del Servizio, compresa l'applicazione delle sanzioni accessorie. **PUBBLICITÀ:** Ufficio del Piano per l'attuazione del PGP e relativo regolamento. Pianificazione e programmazione spazi pubblicitari. Gestione spazi affissioni stici, liquidazione e riscossione dei relativi diritti. Rapporti con le ditte specializzate nel campo pubblicitario ed affissioni. Rilascio concessioni per la collocazione di impianti pubblicitari su suolo pubblico e su suolo privato. Rilascio autorizzazioni per l'esposizione di messaggi pubblicitari temporanei e/o permanenti. Gestione del procedimento sanzionatorio, disciplinato dalla legge n. 689/81 per le violazioni del Regolamento Comunale sulla Pubblicità.

Descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' emersi in occasione dell'attività riferita al controllo di gestione e degli esiti del Rapporto di gestione anno 2021	Nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare le criticità emerse in occasione dell'attività (raccolta dati, comunicazione dati, visione report, ...), svolta nell'anno 2021 ma riferita al controllo di gestione e agli esiti del Rapporto di gestione anno 2021	Nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Occupazione Permanente Suolo Pubblico	6	0
Occupazione Temporanea Suolo Pubblico	5	0
Occupazione Suolo Pubblico per Eventi e Manifestazioni	5	0
Pubblicità e Affissioni	7	0
Sanzioni Pecuniarie, Contenzioso e Impianti di Distribuzione Carburanti	3	0
TOTALE	26	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
970.444,05	967.729,17	99,72%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
44	0	0	44

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.130.088,80	88.044,95	20.437,48	34,01	-	1.238.605,24

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Predisposizione deduzioni in ordine ai ricorsi pervenuti avverso il bando sulla pubblicità	Giuliano Forzinetti	Si	01/01/2022	31/12/2022	Predisposizione e trasmissione delle deduzioni in ordine ai ricorsi pervenuti avverso il bando per l'assegnazione degli spazi pubblicitari	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Numero deduzioni redatte		14
Estremi (n. e data)		prott. 66310 del 26/01/2022; 71092 del 28/01/2022; 17976 del 11/01/2022; 61632 del 25/01/2022; 73430 del 28/01/2022; 57339 del 24/01/2022; 61091 del 25/01/2022; 768673 del 30/06/2022; 758376 del 30/06/2022; 768723 del 30/06/2022; 182370 del 9/3/2022; 217575 del 21/03/2022

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
GESTIONE AMMINISTRATIVA E AUTORIZZAZIONI		
n. verbali elevati negli anni precedenti verificati	0	0
n. richieste di accesso agli atti pervenute	11	10
procedure per incidenti causati da manufatti pubblicitari	0	0
ricerche amministrative e conformazione atti	11	10
procedure amministrative relative al Piano Generale degli Impianti	0	1
esposti ricevuti ed istruiti	0	14
n. richieste autorizzazioni pubblicità permanenti pervenute nell'anno	845	895

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. autorizzazioni pubblicità permanenti rilasciate (<i>comprese quelle pervenute negli anni precedenti</i>)	435	410
n. autorizzazioni pubblicità permanenti non accolte (<i>comprese quelle pervenute negli anni precedenti</i>)	83	286
tempo medio rilascio autorizzazioni (in giorni)	n.q.	n.q.
n. richieste autorizzazioni pubblicità temporanee pervenute nell'anno	93	91
n. autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate (<i>comprese quelle pervenute negli anni precedenti</i>)	131	58
n. comunicazioni pubblicità temporanea pervenute nell'anno	0	55
comunicazioni pubblicità temporanea rilasciate	0	48
n. richieste pervenute dal Servizio Contenzioso Tributario	0	0
n. richieste evase	0	0
giorni in media di evasione richieste	n.q.	n.q.
GESTIONE RIMOZIONI		
n. verbali pervenuti	290	194
n. avvio procedimenti di rimozione e/o oscuramenti	0	0
n. provvedimenti di rimozione e/o oscuramenti	0	0
n. rimozioni e/o oscuramenti effettuate da privati	0	0
GESTIONE CONTENZIOSO		
n. transazioni gestite	0	0
n. transazioni definite	0	0
importo complessivo delle transazioni definite	0	0
n. complessivi contenziosi gestiti	3	14
<i>di cui: n. contenziosi definiti positivamente per l'A.C.</i>	2	0
<i>n. contenziosi definiti negativamente per l'A.C.</i>	1	0
<i>n. contenziosi pendenti</i>	0	14
<i>n. provvedimenti di accertamenti in entrata emessi per sentenze favorevoli</i>	0	0
importo complessivamente introitato per sentenze favorevoli	0,00	0,00
n. atti di precetto e/o decreti ingiuntivi e Ordinanze di Assegnazione pervenuti nell'anno	0	0
n. provvedimenti emanati in esecuzione di precetti, D.I. e OO.AA.	0	0
tempo medio (in giorni) di esecuzione delle sentenze di condanna (dalla data di notifica del titolo esecutivo alla data dei provvedimenti di liquidazione)	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
Spesa complessiva sostenuta in esecuzione di titoli esecutivi (D.I., sentenze, precetti, pignoramenti, OO.AA. e imposte di registrazione)	0,00	0,00
n. richieste deduzioni da Avvocatura	18	14
n. deduzioni/memorie difensive fornite all'Avvocatura	18	14
tempo medio (in giorni) di risposte all'Avvocatura per le deduzioni	15	10/15
n. addetti all'attività di gestione del Contenzioso	3	3
GESTIONE SANZIONI PECUNARIE		
memorie difensive valutate	20	8
audizioni richieste	3	8
audizioni effettuate	3	2
n. ordinanze di ingiunzione emesse	84	86
Importo incassato	45.509,00	Dato non fornito
n. ordinanze di Archiviazione	7	8
n. ruoli emessi	3	3
n. partite iscritte a Ruolo	101	101
Importo iscritto a Ruolo	45.285,90	45.286,00
GESTIONE CONCESSIONI		
n. richieste occupazione suolo pubblico pervenute nell'anno	1.752	2.398
n. autorizzazioni rilasciate (<i>comprese quelle pervenute negli anni precedenti</i>) di cui:	642	766
<i>per elementi di arredo, impianti di carburante e tende</i>	231	452
<i>per piattaforme aeree, ponteggi, cassoni, traslochi e steccati</i>	411	314
n. richieste non accolte (<i>comprese quelle pervenute negli anni precedenti</i>)	336	817
giorni in media occorrenti per la trasmissione della documentazione al settore tributi	1	1
GESTIONE COMMESSE		
n. richieste affissioni pervenute	15	35
n. richieste affissioni accolte	15	35
fogli fiscali affissi	2.870	4.850
Incasso da commesse di affissioni	4.421,54	11.620
tempo medio (in giorni) effettuazione delle affissioni	3	3

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. defissioni effettuate	2.412	2.100
AUTORIZZAZIONI TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER EVENTI E/O MANIFESTAZIONI		
n. richieste di N.O. inoltrate ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Temporanea	191	189
giorni in media per l'inoltro delle richieste dalla ricezione dell'istanza	3	2
n. richieste autorizzazioni occupazione temporanee pervenute nell'anno	230	218
n. autorizzazioni temporanee di suolo pubblico rilasciate	207	189
giorni in media per il rilascio dell'Autorizzazione dall'acquisizione del parere di rito/N.O.	2	2
n. scavi autorizzazioni	207	314
n. scavi urgenti monitorati	175	150
n. provvedimenti luminali	Dato non fornito	4

3.8.4 Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali 44104

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Marina Pennisi

UBICAZIONE: Via Montalbo, 249

ATTIVITA'

IGIENE PUBBLICA E SANITÀ - Sanità: Iniziative socio sanitarie per la prevenzione, la tutela della salute, l'informazione e l'educazione sanitaria. Collegamento con le Aziende Ospedaliere del territorio urbano. Attività connessa all'attribuzione della Funzione 2 "Assistenza Sociale, Sanitaria e Veterinaria alla popolazione" del Piano Comune di Protezione Civile e collegamento con gli uffici, enti e volontariato istituzionalmente connessi. Convalida dei sequestri sanitari di derrate alimentari ed attivazione dei sistemi di allerta. T.S.O.: Liquidazione delle spettanze dovute alla ditta aggiudicataria per il servizio di trasporto con ambulanza per l'esecuzione del trattamento sanitario obbligatorio a seguito della certificazione degli interventi richiesti ed effettuati dal Nucleo T.S.O. della Polizia Municipale. Rilascio pareri in merito al piano ferie e turni delle farmacie del territorio comunale. Titolarità di tutti gli atti e procedimenti relativi alle farmacie operanti all'interno del territorio comunale connessi alla dimensione pianificatori con supporto – ove necessario – dell'Ufficio Toponomastica (Area delle Culture), per gli aspetti di relativa competenza. Le attività residuali connesse all'esercizio delle farmacie restano attribuite al Servizio SUAP.

INCONVENIENTI IGIENICI: Emissione di provvedimenti a tutela della salute pubblica derivanti da inconvenienti igienici per presenza di rifiuti solidi urbani e scarichi fognari su aree pubbliche a seguito di accertamento ed attestazione di pericolo per la salute pubblica da parte degli organi di vigilanza sanitaria. Inquinamento delle acque: Emissione provvedimenti contingibili e urgenti a tutela della salute pubblica previo accertamento ed attestazione di pericolo per la salute pubblica da parte degli organi sanitari di vigilanza. Inquinamento atmosferico: Emissione provvedimenti discendenti dall'accertata violazione degli artt. 121 e 122 del Regolamento Locale di Igiene. Inquinamento acustico: Attività susseguente alla ricezione degli esposti che segnalano disturbo acustico; richiesta di verifica agli organi tecnici per il controllo del rispetto dei limiti di rumorosità stabiliti dalla L.447/95 e successivi decreti applicativi. Emissione di provvedimenti contingibili ed urgenti ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 447/95 per il ricorso temporaneo a speciali forme di contenimento o di abbattimento delle emissioni sonore, inclusa l'inibitoria parziale o totale di determinate attività. Certificati: Rilascio, su istanza dei soggetti stranieri interessati, dei certificati di idoneità abitativa e di conformità igienico-sanitaria, finalizzata ai ricongiungimenti familiari ex art. 1, comma 19, legge 94/2009 o ai fini del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ex art. 16 comma 4 lett. b) DPR 394/99. Depenalizzazioni: Emissione dei provvedimenti dirigenziali applicativi delle sanzioni amministrative risultanti dai processi verbali redatti dagli Organi a ciò preposti, gestione del contenzioso in materia di divieto di fumo nei locali pubblici e di violazioni del T.U. LL. SS. Balneazione: Emissione ordinanze impositive del divieto di balneazione su tratti di costa interdetti alla balneazione temporaneamente o stabilmente o per altri motivi. Autorizzazioni rilasciate ad associazioni private (clubs, circoli privati) allo svolgimento di attività di balneazione e/o solarium comprensiva di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande. Albo Comunale: acquisizione, valutazione istanze ed iscrizione nell'albo degli Enti assistenziali privati (Case di riposo, Centri diurni di accoglienza, Comunità alloggio, ecc.) Autorizzazioni: Autorizzazioni sanitarie per i locali destinati all'esercizio di ambulatori e studi privati di odontoiatria e ad ambulatori veterinari, previo iter istruttorio dell'ASP 6.

MERCATO ITTICO: Gestione sala vendita e controllo preventivo dei prodotti. Controllo amministrativo – contabile della documentazione dei commissionari con determinazione del canone di posteggio e dei diritti di mercato. Rilevazione dei prezzi per conto ISTA/ISMEA, ecc. Rapporti con ISTAT e trasmissione report mensili. Ricerche di mercato. Predisposizioni reversali per introiti commissioni e pagamento IVA (d'intesa con gli Uffici competenti). Interventi a seguito delle verifiche HCCP. Contabilità ed aggiornamento registri acquisti e vendite.

MERCATO ORTOFRUTTICOLO: Gestione stand commercio ortofrutta ubicati all'interno del mercato (richieste ed atti di assegnazioni, rinnovi e revoche), determinazione e riscossione canone e relativa vigilanza (a cura dell'apposito nucleo di Agenti di P.M.). Manutenzione ordinaria degli stand. Segnalazioni in materia di manutenzione straordinaria al competente Ufficio Edilizia Pubblica dell'Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture. Rapporti con la Commissione Mercati. Vigilanza sul rispetto delle norme igienico sanitarie dei prodotti in vendita, d'intesa con la AUSL e con gli altri organi competenti. Rilevazioni prezzi di mercato ed eventuali congruenze dei prezzi fraudolenti. Indagini esterne su prezzi per confronti. Gestione batterie servizi igienici notturni.

DIRITTI DEGLI ANIMALI- Canile Comunale: gestione amministrativa ed operativa della struttura. Diritti per gli animali: Gestione dello sportello informativo; rapporti con le principali associazioni animaliste operanti nel territorio comunale e con il Coordinamento Animalista Palermitano. Iniziative in campo animalista.

Descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' emersi in occasione dell'attività riferita al controllo di gestione e degli esiti del Rapporto di gestione anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare le criticità emerse in occasione dell'attività (raccolta dati, comunicazione dati, visione report, ...), svolta nell'anno 2021 ma riferita al controllo di gestione e agli esiti del Rapporto di gestione anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Direzione e Bilancio	5	0
Provvedimenti Amministrativi e Contenzioso	7	0
Problematiche Igienico Sanitarie	4	0
Mercati Generali	6	0
Benessere animale*	5	0
TOTALE	27	0

*Del. di G.M. 176 del 08.07.2022

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
325.948,62	265.574,00	81,48%	469.600,65	10.431,62	2,22%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
50	8	5	63

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.446.262,05	71.113,23	236.917,14	5.049,36	1.840,99	1.761.182,77

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Ordinanze di divieto di balneazione	Giuliano Forzinetti	Si	01/01/2022	31/12/2022	Predisposizione ed emissione di ordinanze di divieto di balneazione su report dell'ASP Palermo (valore atteso: 3)	

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
2/P	50%	Memorie difensive per ricorsi avverso provvedimenti in materia di farmacia			01/01/2022	31/12/2022	Predisposizione memorie difensive da inviare al TAR, CGA e/o Presidente Regione Siciliana (valore atteso: 4)	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. ordinanze di divieto di balneazione predisposte		4
n. segnalazioni dell'ASP Palermo		4

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. memorie difensive redatte		10
Estremi (n. e data)		*

**Estremi memorie difensive (nr.e data): prot. n. 629728 del 02/05/22; prot. n. 1448658 del 23/11/22; prot. n. 105124 del 09/02/22; prot. n. 193076 del 11/03/22; prot. n. 249297 del 01/04/22; prot. n. 105167 del 09/02/22; prot. n. 193099 del 11/03/22; prot. n. 249284 del 01/04/22; prot. n. 115928 del 14/02/22; prot. n. 4471 del 04/01/22.*

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
INCONVENIENTI IGIENICO SANITARI E FOGNARI		
n. esposti pervenuti per inconvenienti igienico fognari	78	42
n. richieste sopralluoghi per accertare inconvenienti igienico fognari	12	42
n. diffide per eliminare inconvenienti igienico fognari	12	18
n. esposti che segnalano inconvenienti igienico sanitari da rifiuti solidi urbani	285	242
n. richieste di sopralluogo per accertare inconvenienti igienico sanitari da rifiuti solidi urbani	9	242
n. interventi effettuati da RAP spa	30	75
ISCRIZIONI ALBO COMUNALE ENTI PRIVATI DI ASSISTENZA (EPA)		
n. istanze presentate ai fini dell'iscrizione all'Albo Comunale EPA	30	60
n. di pareri igienico sanitari trasmessi dall'ASP	30	23
n. iscrizioni Albo Comunale EPA	30	23
n. di variazioni iscrizione all'Albo Comunale EPA	25	37
n. provvedimenti di cancellazione dall'Albo Comunale EPA	1	2
n. ordinanze di chiusura EPA	1	3
n. ordinanze di revoca di chiusura EPA	0	3
AUTORIZZAZIONI SANITARIE RILASCIATE A STUDI/AMBULATORI ODONTOIATRICI		
n. autorizzazioni sanitarie rilasciate ad ambulatori odontoiatrici	14	7
n. di autorizzazioni sanitarie rilasciate a studi privati odontoiatrici	20	20
tempo medio (in giorni) di rilascio di autorizzazioni sanitarie rilasciate a studi privati odontoiatrici	10	10
CONTENZIOSO		
n. ricorsi in autotutela (Legge 689/81) esaminati avverso verbali che contestano illeciti amministrativi in materia di agibilità e violazioni ex L.R. 15/00	0	0
n. ordinanze di archiviazioni dei verbali emessi a seguito dell'esame delle memorie difensive in materia di agibilità e violazioni ex L.R. 15/00	0	0
n. ordinanze di ingiunzione emesse a seguito del rigetto delle memorie difensive in materia di agibilità e violazioni ex L.R. 15/00	0	0
n. ricorsi giurisdizionali istruiti avverso ordinanze ingiunzioni per illeciti amministrativi in materia di agibilità e violazioni ex L.R. 15/00	0	0
n. contenziosi definiti positivamente per l'Amministrazione	0	0
n. richieste deduzioni da Avvocatura	0	0
n. deduzioni/memorie difensive fornite all'Avvocatura	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
tempo medio (in giorni) di risposte all'Avvocatura per le deduzioni	0	0
ISCRIZIONE A RUOLO E ATTIVITÀ SANZIONATORIA		
n. iscrizioni a ruolo	0	1
n. nominativi iscritti a ruolo	0	93
importo iscritto a ruolo (entrate di competenza della Regione Siciliana)	0	20.923,32
n. ordinanze Ingiunzioni per violazioni ex L.R. 15/00 (entrate di competenza della Regione Siciliana)	0	0
Importo totale delle Ordinanze ingiunzioni per violazioni ex L.R. 15/00 (entrate di competenza della Regione Sicilia)	0	0
n. ordinanze di annullamento in autotutela	0	0
n. ordinanze ingiunzioni emesse per mancanza di agibilità/abitabilità (entrate di competenza dell'Amministrazione Comunale)	7	0
Importo totale delle ordinanze ingiunzioni emesse per mancanza di agibilità/abitabilità (entrate di competenza dell'Amministrazione Comunale)	1.435,00	0
SISTEMI ASPIRAZIONE FUMI NON A NORMA E INQUINAMENTO ACUSTICO		
n esposti pervenuti per violazione regolamento locale igiene sistema aspirazione fumi non a norma	17	20
n. richieste sopralluoghi per accertare la violazione regolamento locale igiene sistema aspirazione fumi non a norma	14	10
n. diffide per violazione al regolamento locale igiene sistema aspirazione fumi non a norma	7	8
tempi medi (in giorni) previsti per la richiesta di sopralluogo dalla ricezione dell'esposto	5	5
n. esposti pervenuti che segnalano inquinamento acustico	11	12
n. richieste di sopralluogo per verificare inquinamento acustico	6	8
n. diffide per inquinamento acustico	5	8
n. pratiche definite con l'eliminazione dell'inconveniente acustico	2	5
DIVIETI DI BALNEAZIONE		
n. ordinanze di divieto di balneazione temporaneo e/o permanente D.P.R. 470/82	7	4
CERTIFICATI DI IDONIETÀ ABITATIVA – CONFORMITÀ IGIENICO SANITARIA		
n. pareri sull'idoneità degli alloggi trasmessi dalla ASP 6 - UU.OO. di Prevenzione Territorialmente competente	871	126*
n. certificati emessi di cui:	624	813
<i>per il ricongiungimento dei familiari</i>	228	369
<i>per il permesso di soggiorno CE</i>	396	444
n. richieste archiviate per il permesso di soggiorno	47	42
n. richieste archiviate per il ricongiungimento familiare	70	11

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
CANILE MUNICIPALE**		
n. di adozioni secondo L.R. 15/2000 e post. affidò nell'anno (cani e gatti)	877	776
n. abbandoni (inteso come rinvenimento in Loco)	33	46
n. cani acquisiti a proprietà comunale	12	30
n. cani affidati (Temporanei e Tutela)	443	562
n. ingressi al canile	3.339	3.411
n. microchiappature effettuate	2.606	3.159
n. sterilizzazioni effettuate	2.382	2.861
n. morsicature denunciate	39	57
n. decessi interni e extraplesso	350	293
n. cani morsicatori sottoposti ad osservazione sanitaria	30	62
n. cani reimmessi territorio	1.931	2.023
n. cani riconsegnati	64	179
n. richieste d'intervento	3.306	3.362
n. cani restituiti al proprietario (paganti e esenti)	93	167
n. interventi di accalappiamento effettuati	737	763
Importo complessivamente impegnato nell'anno	250.000,00	162.247,02
Importo complessivamente liquidato nell'anno	230.140,68	132.737,02
n. interventi finalizzati alla rimozione di carcasse animali da Rap e ditta specializzata	300	237
totale spesa sostenuta per rimozione e smaltimento carcasse animali dalla ditta specializzata	19.000,00	11.687,60
MERCATO ITTICO		
n. richieste assegnazioni ricevute	0	0
n. richieste nuove assegnazione esitate negativamente	0	0
n. richieste rinnovi assegnazioni stand pervenute	7	7
n. richieste rinnovi assegnazioni esitate positivamente	7	7
Somma incassata per rinnovi assegnazioni Stand	61.127,08	103.048,49
n. verifiche prezzi mercato	0	0
n. situazioni di prezzi fraudolenti	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
MERCATO ORTOFRUTTICOLO		
n. richieste assegnazioni stand ricevute	0	0
n. nuovi stand assegnati	0	0
n. tessere di ingresso richieste	0	0
n. tessere di ingresso rilasciate	0	0
n. richieste rinnovi assegnazioni stand pervenute	66	66
n. richieste rinnovi assegnazioni stand accolte	66	66
Somma incassata per rinnovi assegnazioni Stand	334.799,07	358.227,24
n. interventi manutenzione ordinaria effettuati	12	10
n. richieste emissione reversali	12	12
n. aggiornamenti registri acquisti e vendite	12	12
n. interventi di ripristino segnaletica programmati	0	0
n. interventi di ripristino segnaletica effettuati	0	0
n. verifiche prezzi di mercato	36	30
n. situazioni di prezzi fraudolenti individuate	0	0

**fino al 31.01.22. Dal 01/02/2022, l'Asp non rilascia i pareri.*

***diversamente da quanto riportato nel Rapporto di Gestione anno 2021*

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2022
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>155</u> 5	=	31	<u>159</u> 5	=	31,80	44101
<u>n. atti notificati</u> n. atti registrati per la notifica	<u>493</u> 605	=	81%	<u>16</u> 365	=	4%	
<u>n. atti notificati mezzo deposito Casa Comunale</u> n. atti notificati	<u>112</u> 493	=	23%	<u>33</u> 16	=	206%	
<u>n. procedimenti per S.C.I.A. conclusi per somministrazione alimenti e bevande</u> n. istanze compl. pervenute per S.C.I.A.	<u>762</u> 762	=	100%	<u>792</u> 797	=	99%	44102
<u>n. istanze per comunicazioni concluse per somministrazione alimenti e bevande</u> n. istanze per comunicazioni pervenute	<u>192</u> 192	=	100%	<u>161</u> 163	=	99%	
<u>n. istanze per altri procedimenti concluse per somministrazione alimenti e bevande</u> n. istanze per altri procedimenti pervenute	<u>5</u> 5	=	100%	<u>18</u> 19	=	95%	
<u>n. procedimenti per S.C.I.A. conclusi per attività artigianali, ricettive, barbieri, parrucchieri, estetiste</u> n. istanze compl. pervenute per S.C.I.A.	<u>777</u> 793	=	98%	<u>695</u> 701	=	99%	
<u>n. procedimenti per S.C.I.A. conclusi per commercio su aree private</u> n. istanze compl. pervenute per S.C.I.A.	<u>2.814</u> 2.982	=	94%	<u>2.337</u> 2.409	=	97%	
<u>n. istanze per comunicazioni concluse per commercio su aree private</u> n. istanze compl. pervenute per comunicazioni	<u>247</u> 258	=	96%	<u>258</u> 270	=	96%	
<u>n. istanze per altri procedimenti concluse per commercio su aree private</u> n. istanze per altri procedimenti pervenute	<u>61</u> 62	=	98%	<u>65</u> 67	=	97%	
<u>n. procedimenti per S.C.I.A. conclusi su aree pubbliche e Mercatini rionali</u> n. istanze compl. pervenute per S.C.I.A.	<u>356</u> 396	=	90%	<u>296</u> 319	=	93%	

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2022
<u>n. istanze per comunicazioni concluse su aree pubbliche e Mercatini rionali</u> n. istanze per comunicazioni pervenute	<u>73</u> 97*	=	75%	<u>49</u> 55	=	89%	
<u>n. istanze per altri procedimenti concluse su aree pubbliche e Mercatini rionali</u> n. istanze per altri procedimenti pervenute	<u>239</u> 254	=	94%	<u>192</u> 203	=	95%	
<u>n. procedimenti per S.C.I.A. conclusi per agenzie affari, autorimesse, parcheggi e servizi</u> n. istanze compl. pervenute per S.C.I.A.	<u>475</u> 567	=	84%	<u>589</u> 712	=	83%	
<u>n. istanze per comunicazioni concluse per agenzie affari, autorimesse, parcheggi e servizi</u> n. istanze per comunicazioni pervenute	<u>49*</u> 60*	=	82%	<u>163</u> 163	=	100%	
<u>n. istanze per altri procedimenti concluse per agenzie affari, autorimesse, parcheggi e servizi</u> n. istanze per altri procedimenti pervenute	<u>52</u> 64*	=	81%	<u>433</u> 433	=	100%	
<u>n. autorizzazioni permanenti rilasciate per pubblicità</u> n. richieste autor. permanenti pervenute	<u>435</u> 845	=	51%	<u>410</u> 895	=	46%	
<u>n. autorizzazioni temporanee rilasciate per pubblicità</u> n. richieste autor. temporanee pervenute	<u>131</u> 93	=	141%	<u>58</u> 91	=	64%	
<u>n. rimozioni effettuate e/o oscuramenti pubblicità</u> n. provved. di rimozione e/o oscuramenti	<u>0</u> 0			<u>0</u> 0			
<u>(contenzioso) n.transazioni definite</u> n. transazioni gestite	<u>0</u> 0	=		<u>0</u> 0	=		
<u>n. contenziosi definiti positivamente per l'A.C.</u> n. complessivo contenziosi gestiti	<u>2</u> 3	=	67%	<u>0</u> 14	=	0%	
<u>n. contenziosi definiti negativamente per l'A.C.</u> n. complessivo contenziosi gestiti	<u>1</u> 3	=	33%	<u>0</u> 14	=	0%	
<u>n. deduzioni/memorie difensive fornite all'Avv.</u> n. richieste deduzione da Avvocatura	<u>18</u> 18	=	100%	<u>14</u> 14	=	100%	
<u>audizioni effettuate (gestione sanzione pecunarie)</u>	<u>3</u>	=	100%	<u>2</u>	=	25%	

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2022
audizioni richieste	3			8			44104
<u>n. autorizzazioni rilasciate per concessioni suolo pubblico</u> n. richieste pervenute	<u>642</u> 1.752	=	36,64%	<u>766</u> 2.398	=	31,94%	
<u>n.richieste affissioni accolte</u> n. richieste affissioni pervenute	<u>15</u> 15	=	100%	<u>35</u> 35	=	100%	
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>47</u> 2	=	23,50	<u>35</u> 2	=	17,50	
<u>n. ricorsi istruiti (Ricorsi in autotutela (L.689/81))</u> n. ricorsi esaminati	<u>0</u> 0	=		<u>0</u> 0	=		
<u>n. compl. iscrizioni EPA effettuate</u> n. istanze presentate ai fini dell'iscrizione	<u>30</u> 30	=	100%	<u>23</u> 60	=	38%	
<u>n. tessere di ingresso rilasciate (Mercato Ortofrutticolo)</u> n. tessere di ingresso richieste	<u>0</u> 0	=		<u>0</u> 0	=		
<u>n. rich. rinnovi assegn. stand accolte (Mercato Ortofrutticolo)</u> n. richieste rinnovi assegnazioni stand	<u>66</u> 66	=	100%	<u>66</u> 66	=	100%	
<u>n. assegn. rinnovi stand esitati positiv.te (Mercato Ittico)</u> n. richieste rinnovi assegnazioni stand	<u>7</u> 7	=	100%	<u>7</u> 7	=	100%	
<u>n. adozioni cani e gatti</u> n. ingressi al canile	<u>877</u> 3.339	=	26%	<u>776</u> 3.411	=	23%	
<u>n. cani reimmessi sul territorio</u> n. ingressi al canile	<u>1.931</u> 3.339	=	58%	<u>2.023</u> 3.411	=	59%	
<u>n. abbandoni (rinvenimento in loco)</u> n. ingressi al canile	<u>33</u> 3.339	=	0,99%	<u>46</u> 3.411	=	1,35%	
<u>n. interventi di accalappiamento effettuati</u> n. richieste intervento	<u>737</u> 3.306	=	22%	<u>763</u> 3.362	=	23%	

*diversamente da quanto indicato nel Rapporto 2021

3.9 AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE 45000

Strutture di riferimento - 45000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
	45101	Comandante Corpo di P.M./Resp. Coordinamento e Sicurezza Stradale
	45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie
	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie

3.9.1 Comandante Corpo di P.M./Resp. Coordinamento e Sicurezza Stradale 45101

DIRIGENTE RESPONSABILE: Comandante Dott. Vincenzo Messina dal 01/01 al 30/04/2022

Comandante Dott.ssa Margherita Amato dal 01/05 al 31/12/2022

UBICAZIONE: Via Ugo La Malfa, 72

U.O. Aliquota P.M. Presso Tribunale per i Minorenni : Via P.pe di Palagonia, 135

U.O. Nucleo a Cavallo: Viale Diana c/o Struttura Equestre

U.O. Nucleo Tutela Decoro Vivibilità Igiene Urbana: Via dello Spirito Santo, 37

UU.OO. Nucleo Cinofili e Polo Circostrizionale Palermo Centro: Via Fileti, 19

U.O. Polo Circostrizionale Palermo Nord-Ovest: Via Agesia di Siracusa, 18

U.O. Polo Circostrizionale Palermo Sud-Est: Via Azolino Hazon, 24

U.O. Aliquota P.M. Presso il Tribunale: Via Villareale 40

U.O. Vigilanza Sedi Istituzionali: Piazza Pretoria, 1

ATTIVITA'

COORDINAMENTO

Segreteria particolare del Comandante. Funzione di coordinamento e controllo delle attività del Corpo. Attività di rappresentanza istituzionale unitamente agli altri dirigenti del Corpo. Rapporti ed interazioni istituzionali. Rapporti con Questura e Prefettura in materia di sicurezza pubblica. Relazioni con le Organizzazioni Sindacali. Relazioni esterne e con la stampa. Il tutto in raccordo con gli altri dirigenti del Corpo. Controllo di gestione e direzione per obiettivi. Disciplina. Gestione delle risorse umane del Corpo, applicazione degli istituti contrattuali. Formazione e aggiornamento del personale. Salario accessorio. Gestione beni strumentali e dotazioni, incluso Autoparco del Corpo, Armeria e Magazzino. Predisposizione programmi di educazione alla sicurezza stradale per le scuole.

Gestione beni immobili e logistica del Comando. Sicurezza nei luoghi di lavoro. SICUREZZA STRADALE Centrale Operativa e Telefonica. Attività di video controllo del territorio e T.L.C. Predisposizione servizi centralizzati del Corpo in raccordo con gli altri dirigenti del Corpo. Servizi di Polizia Stradale, incluse le sedi decentrate. Gestione segnaletica stradale mobile. Infortunistica stradale. Controllo Velocità. Coordinamento dell'attività operativa degli ausiliari del traffico. Gestione della Rimozioni di veicoli. Gestione delle procedure ex D.M. 460/99 sui veicoli fuori uso e/o sui relitti di veicoli abbandonati. Controllo e rilevamento strumentale delle emissioni inquinanti veicolari. Vigilanza sedi istituzionali. Rappresentanza e scorta d'onore. Nucleo a cavallo e Nucleo Cinofilo. Controllo sull'igiene e vivibilità urbana. Coordinamento e attività di polizia giudiziaria generale. Gestione giuridico-amministrativa del personale del Servizio e di quello delle aliquote di Polizia presso le Autorità Giudiziarie locali.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticita' emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Gestione Beni Immobili, Logistica del Comando	3	0
Aliquota P.M. Presso Tribunale per i Minorenni	1	3
Armeria	2	1
Centrale Comunicazioni e Comando Operativo	17	3
Controlli Ambientali e Veicoli Abbandonati	3	1
Gestione e Custodia Veicoli	6	1
Lavori Stradali	2	1
Nucleo a Cavallo	1	0
Nucleo Cinofili	2	0
Nucleo Controllo Velocita'	7	0
Nucleo Infortunistica	22	0
Nucleo Rimozione Forzata	4	1
Nucleo Segnaletica	2	0
Nucleo Tutela Decoro Vivibilita'/Igiene Urbana	6	2
Performance Individuale Specifica - Alfa		
Performance Individuale Specifica - Beta		
Performance Individuale Specifica - Delta	*	*
Performance Individuale Specifica - Epsilon		
Performance Individuale Specifica - Gamma		
Polizia Stradale e Coordinamento Attivita' Ausiliari Traffico	0	0
Polo Circostrizionale Palermo Centro	3	2
Polo Circ.Palermo Nord/Ovest	3	1

Polo Circ.Palermo Sud/Est	10	0
Protocollo Generale	7	2
Segreteria Particolare del Comandante	7	0
Ufficio Controllo Interno di Gestione	3	0
Ufficio Coordinamento Generale	3	1
Ufficio Educazione Stradale	1	1
Ufficio Gestione Beni di Consumo e Strumentali	5	3
Ufficio Servizi Centralizzati e Notturni	3	0
TLC e Videocontrollo	5	1
Gestione del Personale	9	0
Gestione Unificata Risorse Umane	10	1
Organizzazione e Metodo - Formazione - Matricola e Disciplina	6	0
Polizia Giudiziaria	16	0
Salario Accessorio	2	0
Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	3	0
Aliquota P.M. Presso il Tribunale	7	0
Vigilanza Comando	2	0
Vigilanza Sedi Istituzionali	1	0
TOTALE	184	25

(*) le UU.OO attengono alla sola Performance individuale specifica del Corpo di Polizia Municipale

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-	-	-	-	-

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-	-	-	-	-

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
674	4	2	680

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
23.926.138,29	623.087,33	408.096,74	31.230,69	13.947,13	25.002.500,19

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	Maurizio Carta	No	01/01/2022	31/12/2022	Esecuzione di almeno 12.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza agli scivoli e sugli attraversamenti pedonali.	■
2/P	50%	Azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono su		No	01/01/2022	31/12/2022	Esecuzione di almeno 2.300 controlli sui veicoli in stato di	■

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
		strada di veicoli in disuso e conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del territorio					abbandono giacenti sul territorio cittadino	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
n. controlli volti alla repressione delle soste irregolari effettuati	<u>30.061</u>	250,51%	<u>25.731</u>	214%
n. controlli volti alla repressione delle soste irregolari programmati	12.000		12.000	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
n. controlli sui veicoli in stato di abbandono effettuati	<u>3.614</u>	120,47%	<u>3.155</u>	137%
n. controlli sui veicoli in stato di abbandono programmati	3.000		2.300	

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
GESTIONE ARMERIA		
n. armi gestite	1.546	1.546
n. armi movimentate	424	466
NUCLEO CINOFILO		
Spese medico veterinarie	706,42	469,81
Spese per farmaci	666,59	785,56
Spese mangime	584,66	1.129,33
n. controlli sul territorio con unità cinofila effettuati	100	100
n. controlli relativi a possesso, corretta conduzione dei cani ed iscrizione all'anagrafe canina	304	298
n. violazioni accertate su scorretta conduzione dei cani ed in materia di anagrafe canina	104	73

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
ATTIVITÀ DI CONTROLLO POLIZIA AMM.VA E POLIZIA GIUDIZIARIA POLO CIRCOSCRIZIONALE PALERMO SUD EST		
n. accertamenti commerciali ed artigianali	144	192
n. segnalazioni a vari enti (ASP, VV.FF. etc)	16	15
n. denunce di smarrimento e/o ritrovamento veicoli e/o oggetti	0	0
n. dichiarazioni spontanee/notifiche sommarie informazioni testimoniali	0	0
n. reclami/esposti/ricieste di informazioni	4	1
n. comunicazioni notizie di reato all'Autorità Giudiziaria	0	2
POLIZIA STRADALE E POLIZIA AMM.VA POLO CIRCOSCR. PALERMO CENTRO		
n. accertamenti di polizia amministrativa (commerciali e artigianali) espletati	96	49*
n. segnalazioni a vari Enti: ASP VVF conseguenti a sopralluoghi di polizia amm.va	4	5
n. di verbali di contestazione conseguenti	0	0
n. accertamenti sui passi carrabili risultati irregolari nell'anno precedente	0	0
INFORMATIVO POLO CIRCOSCRIZIONALE PA NORD-OVEST INSULA 3 ZEN		
n. accertamenti anagrafici effettuati	4.344	4.113
n. accertamenti sui requisiti per i benefici legge 104/92	26	21
n. accertamenti sull'evasione scolastica	28	17
n. segnalazioni a vari Enti (ASP, VV.FF, etc.)	0	0
COORDINAMENTO		
n. atti ispettivi trattati	23	8
n. risposte ad atti ispettivi predisposte	23	8
n. patenti di servizio elaborate	120	126
n. patenti di servizio consegnate dall'Ufficio Territoriale del Governo	97	123
disposizione per convocazione Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	47	56
n. disposizioni di servizio e circolari predisposte	27	15
n. pratiche trattate relative a problematiche viarie	194	128
n. pratiche trattate relative a problematiche viarie: richieste di intervento su iniziativa	0	0
n. pratiche trattate relative a problematiche viarie: parere espressi su regolarità tecniche	0	0
n. pratiche trattate relative a problematiche viarie: richieste di intervento su segnalazioni dei cittadini	194	168
n. procedure operative diramate ai Servizi ed Uffici del Corpo	27	3

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. pratiche relative a manifestazioni/eventi/scioperi gestite	38	39
CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE C/O SCUOLE CITTADINE		
n. corsi di educazione stradale programmati	19	22
n. corsi di educazione stradale svolti	25	35
n. scuole interessate ai corsi	25	35
n. partecipanti	5.256	4.443
n. ore di educazione stradale	75	92
n. incontri con associazioni programmati	0	0
n. incontri con associazioni svolti	5	1
n. associazioni coinvolte	4	1
n. manifestazioni o mostre svolte	7	7
CONTROLLO DELLA VELOCITÀ		
n. installazioni di autovelox effettuate	299	491
n. complessivo controlli sulla regolarità della velocità effettuati	50.153	64.087
n. infrazioni rilevate ai sensi dell'art. 142 CdS	36.624	51.734
n. sanzioni accessorie applicate	735	1021
n. punti tolti alle patenti per violazione art. 142 CdS	74.221	108.332
n. chiarimenti forniti a seguito di ricorsi	29	32
n. complessivo altri controlli per il rispetto del CdS	9.168	2.063**
n. complessivo verbali elevati per altre infrazioni al CdS	9.016	1.238**
n. violazioni ai sensi dell'art. 142 comma 7 CdS (superamento dei limiti di oltre 10 Km/h)	12.709	16.747
n. violazioni ai sensi dell'art. 142 comma 8 CdS (superamento dei limiti di oltre 10 Km/h e di non oltre 40 Km/h)	23.185	33.966
n. violazioni ai sensi dell'art. 142 comma 9 CdS (superamento dei limiti di oltre 40 Km/h e di non oltre 60 Km/h)	671	944
n. violazioni ai sensi dell'art. 142 comma 9 bis CdS (superamento dei limiti di oltre 60 Km/h)	64	77
n. violazioni effettuate con contestazione immediata attraverso l'uso del telelaser	110	1075
SOPRALLUOGHI IN CASO DI INCIDENTI STRADALI CHE ABBIANO PROCURATO FERITI O MORTI		
n. interventi effettuati	2.894	3.031
n. sinistri stradali mortali riscontrati	21	20
n. sinistri con feriti gravi (riserve sulla vita) riscontrati	42	43

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. sinistri senza lesioni	1231	1199
n. sinistri con feriti riscontrati	1.661	1.790
n. veicoli coinvolti	5.851	6.222
n. pedoni coinvolti	264	290
n. copie rilasciate	4.194	4.958
n. pratiche dell'Avvocatura trattate	829	680
n. comunicazioni alla Prefettura effettuate ai sensi dell'art. 223 C.D.S.	512	511
n. trasmissioni modelli ISTAT	1.797	1.698
VIGILANZA STRADALE		
n. controlli effettuati	11.195	8.392***
n. pass diversamente abili controllati	37	77
n. verbali per sosta irregolare in posto H effettuati	1303	1356
n. contravvenzioni elevate per sosta in doppia fila e intralcio alla circolazione	3.926	2.617****
n. verbali per sosta irregolare	30.865	28.545****
n. controlli sulla circolazione in zone a traffico limitato (ZTL)	7.713.275	8.336.759
n. complessivo veicoli controllati	3.940	2.529****
n. verifiche regolare revisione veicoli (art. 80 c. 14 CdS)	4.852	2175**
n. interventi in zona rimozione segnalati	12.878	10.590****
n. veicoli rimossi	4.119	7.853
n. contravvenzioni elevate	6.450	4.762****
n. auto rubate rinvenute e restituite agli aventi diritto con relativa revoca ricerche	3	5
controlli su autovetture scoperte da assicurazione obbligatoria (art. 193 C.d.S.)	4.119	7.853
n. notifiche di obbligo al ritiro veicolo rimosso	102	33
n. autogrù messe a disposizione dall'AMAT (media giornaliera)	188 (media annuale)	1,5
n. verbali elevati per sosta in zona rimozione presso obiettivi sensibili	1.764	900****
IPPOMONTATO		
spesa medico veterinaria e farmaci per i cavalli	1.246,78	2.352,74
spesa per foraggio	11.512,50	13.616,18
spesa per attrezzature varie	0	0

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. controlli sul territorio programmati	664	466*
n. controlli sul territorio effettuati	597	386*
CONTROLLI AMBIENTALI		
n. interventi TOTALE effettuati (controlli emissioni GAS + verifiche sui veicoli abbandonati)	7.554	5062 *
n. veicoli rimossi dai proprietari a seguito contestazione	776	807
n. verbali di contestazione per intimazione all'esibizione di certificato assicurativo e ai sensi del D.M. 460/99 (Decreto Ronchi)	1.409	1255*
n. procedimenti definiti ai sensi del D.M. 460/99	555	372
n. carcasse dichiarate rifiuti speciali prelevate dall'RAP	314	361
n. veicoli in attesa di rottamazione	869	733
n. veicoli oggetto di furto in attesa determinazioni A.G.	34	15
STREET CONTROL		
n. complessivo di veicoli controllati	9310	6938**
n. contravvenzioni mediante apparecchiatura per invasione corsie preferenziali	14	62
n. contravvenzioni mediante apparecchiatura per invasione piste ciclabili	30	3
n. contravvenzioni mediante apparecchiatura per sosta vietata	9.261	6752**
LAVORI STRADALI		
n. controlli di cantieri stradali	57	52*
n. pratiche trattate per richieste di risarcimento danni causa anomalie stradali	251	140*
n. controlli anomalie stradali	4.240	2466*
n. richieste di intervento per ripristini stradali	4387	3414
n. verbali emessi per mancati ripristini stradali	0	0
ATTIVITÀ DI CONTROLLO SERVIZIO VIVIBILITÀ E IGIENE URBANA*****		
n. accertamenti effettuati su regolarità conferimento rifiuti	2.765	818
n. contestazioni per modalità irregolare conferimento rifiuti	650	364
ATTIVITÀ DI CONTROLLO RACCOLTA DIFFERENZIATA E TUTELA DECORO URBANO		
n. contestazioni per modalità irregolare conferimento rifiuti raccolta differenziata	235	333
Accertamenti e verifiche finalizzate al controllo ove è stata attivata la raccolta differenziata	2.765	1258*
EFFICIENZA DEI MEZZI DEL CORPO DI P.M.		

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. automezzi gestiti	188	146
n. manutenzioni effettuate	645	346
n. lavaggi effettuati	629	536
n. buoni carburante rilasciati	9740	9295
quantità di carburante utilizzata	Lt. 113.832,20	Lt.102.936,70
Acquisto, noleggio veicoli, spese carburanti e tasse	442.563,71	198.974,71
Costo manutenzioni effettuate	62.874,45	44.026,01
TUTELA DELLA SALUTE DEL PERSONALE*****		
n. visite mediche programmate	675	154
n. visite mediche effettuate	613	131
programmazione visite a richiesta del lavoratore	15	7
predisposizione e trasmissione Ordine di servizio a firma del Comandante a seguito Giudizio Medico di limitazioni alla mansione	210	53
trasmissione copie conformi dei Giudizi medici recanti limitazione al Settore Risorse Umane	210	53
aggiornamento date-base Immissione/Variazioni in servizio Personale Amministrativo	28	17
ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA ALIQUOTA DI P.M. C/O PROCURA DELLA REPUBBLICA C/O IL TRIBUNALE		
n. indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria	67	123
n. indagini di iniziativa	1	0
n. di persone deferite all'Autorità Giudiziaria	85	30
n. indagini derivate da collaborazioni con altre forze di Polizia	0	0
n. di rituali richieste dell'Autorità Giudiziaria	432	310
n. di notificazioni ai sensi dell'art.148 e seguenti CPP	103	85
n. sequestri effettuati	0	1
n. perquisizioni effettuate	0	0
n. di dissequestri effettuati	1	1
n. di interrogatori delegati	3	5
ALIQUOTA DI P.M. C/O TRIBUNALE DEI MINORI		
n. deleghe di indagini penali	5	3
n. deleghe di indagini penali per interrogatori	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. deleghe di indagini civili	79	80
n. deleghe di indagini civili per dispersione scolastica	93	74
n. deleghe di indagini civili su disposizioni del Giudice Tutelare	0	0
n. deleghe di indagini civili per ispezioni nelle comunità per minori e/o famiglie	17	22
n. deleghe di indagini civili per il rintraccio di minori	11	14

**gli scostamenti in negativo di talune attività, rispetto ai dati dell'anno 2021, sono da ricondursi prevalentemente alle criticità correlate all'attacco hacker subito dal Comune di Palermo, nonché alla pesante carenza di personale in organico dovuto al collocamento in quiescenza - sia per raggiunti limiti d'età sia per dimissioni volontarie" - che ha portato il numero complessivo del personale del Corpo, alla data del 31/12/2022, a n. 909 unità a fronte di una previsione di organico di n. 1.7633 unità come da Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al CCNL 16/11/2022 con deliberazione di G.C. n,159 del 05/06/2023;*

***il decremento, rispetto all'anno precedente, è da attribuirsi alla contingenza costituita dall'emergenza verificatasi nel 2021 sul Ponte Corleone, che ha visto il Comando costretto ad impiegare il personale della U.O. in questione in maniera statica al controllo transito sul sito.*

**** nel 2021 la quasi totalità delle pattuglie di P.S. furono adibite alla verifica delle restrizioni Covid sul divieto di circolazione delle persone e rispetto del lockdown, quindi avendo la P.S. dedicato ogni forza a questi controlli, risulta un numero elevato di veicoli controllati che nel 2022;*

*****il decremento è da attribuirsi soprattutto per il diminuire del numero di addetti ai servizi di P.S., per età, patologie o trasferimenti presso altro servizio;*

******lo scostamento negativo è da ricondurre alla pesante carenza di personale del Nucleo, nonché ai problemi verificatisi in conseguenza dell'attacco hacker ai sistemi informatici;*

******il decremento è da imputarsi alla conclusione della gara relativa alla Sorveglianza Sanitaria avvenuta in data 26/05/2022.*

Nucleo Autovelox – Controllo della velocità			
Descrizione Controllo	Anno 2021	Anno 2022	Variaz. Anno preced.
n. complessivo controlli per il rispetto del CdS	59.097	65.678	11,14%
1 uso del casco (art. 171 CdS)	113	561	396,46%
2. uso della cintura di sicurezza (art. 172 CdS)	553	1.734	213,56%
3. uso del telefono cellulare (art. 173 CdS)	451	306	-32,15%
4. rispetto della precedenza (art. 145 CdS)	0	0	
5. guida in stato di alterazione da alcol (art. 186 CdS)	0	0	
6. guida in stato di alterazione da sostanze psicotrope (art. 187 CdS)	0	0	
n. complessivo verbali elevati comprese altre infrazioni al CdS	45.645	52.972	16,05%
1. per mancato uso del casco (art. 171 CdS)	29	7	-75,86%
2. per mancato uso della cintura di sicurezza (art. 172 CdS)	7	28	300,00%
3. per uso del telefono cellulare alla guida (art. 173 CdS)	451	306	-32,15%
4. per mancato rispetto della precedenza (art. 145 CdS)	0	0	
5. guida in stato di alterazione da alcol (art. 186 CdS)	0	0	
6. guida in stato di alterazione da sostanze psicotrope (art. 187 CdS)	0	0	

3.9.2 Vice Comandante / Resp. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie 45102

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Margherita Amato

UBICAZIONE: via U. La Malfa 72

U.O. NUCLEO ESECUZIONE T.S.O. E A.S.O. Via Azolino Hazon 12;

U.O. NUCLEO TUTELA PATRIMONIO ARTISTICO P.tta S. Spirito/C.so V.Emanuele sino al 04/09/2022;

U.O. NUCLEO TUTELA RISORSE IMMOBILIARI Foro Umberto I n.14; V.le Regione Siciliana 2357; Via Agesia di Siracusa 18; Via Astorino 36

ATTIVITA'

Controllo professioni, attività produttive e artigianali, tutela del consumatore. Controllo pubblici esercizi ed intrattenimenti. Controllo commercio su area pubblica, mercati generali e mercati rionali. Controllo pubblicità ed attività promozionali. Controllo sul servizio pubblico di piazza, auto da nolo, carrozze e autobus. Controllo attività ricettive e turistiche e controllo guide turistiche. Polizia tributaria relativa ad imposte e tributi comunali. Tutela delle risorse immobiliari comunali. Tutela del patrimonio artistico e monumentale. Polizia urbanistico-edilizia. Polizia ambientale. Nucleo TSO e ASO. Attività di rappresentanza istituzionale unitamente agli altri dirigenti del Corpo. Gestione giuridico-amministrativa del personale del Servizio.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	Il Nucleo Tutela Risorse Immobiliari- Edilizia Pericolante ha riscontrato nell'anno 2021 le seguenti criticità: carenza personale - automezzi mancanza fotocopiatori.
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Direzione per Obiettivi	2	0
Nucleo Controllo Attività Commerciali su Area Pubblica	7	1
Nucleo Controllo Attività Produttive e Artigianali Antifrodi	7	5
Nucleo Controllo Professioni Turistiche	1	0
Nucleo Esecuzione T.S.O. e A.S.O.	2	0
Nucleo Operativo Polizia Ambientale	8	0
Nucleo Polizia Tributaria relativa ad Imposte e Tributi Comunali	4	0
Nucleo Polizia Urbanistica Edilizia	10	2
Nucleo Tutela Patrimonio Artistico	5	0
Nucleo Tutela Risorse Immobiliari	16	2
Nucleo Vigilanza Pubblicità	4	2
Segreteria Vice Comandante	5	1
Ufficio Gestione del Personale	9	0
Vigilanza Trasporto Pubblico	3	0
TOTALE	83	13

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-	-	-	-	-

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-	-	-	-	-

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
233	0	0	233

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
8.118.661,25	281.066,57	921.912,05	745,17	-	9.322.385,04

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	L'obiettivo ha lo scopo di consolidare la lotta al fenomeno dell'abusivismo commerciale su area pubblica e di garantire il regolare svolgimento delle attività di mercato autorizzate nelle aree individuate dagli organi competenti, a tutela dell'immagine del tessuto commerciale sano della città e, nel contesto emergenziale dovuto alla diffusione del contagio da Covid19, a tutela della salute pubblica.	Maurizio Carta	No	01/01/2022	31/12/2022	Monitoraggio e controllo sulla effettiva realizzazione di n. 140 controlli su almeno 15 dei mercatini rionali autorizzati della Città	
2/P	50%	Al fine di evitare ricadute negative sull'immagine della città e di incrementare il contrasto all'evasione fiscale, si rende necessario monitorare le attività di verifica della cessazione attività presso le strutture ricettive e/o commerciali.		Si	01/01/2022	31/12/2022	Monitoraggio e controllo sull'effettiva realizzazione di 50 accertamenti relativi a cessazioni attività presso le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della Città.	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
n. controlli effettuati	661		407	
n. controlli programmati	661	100%	407	100%
nr. mercatini rionali controllati	15		15	
n. casi abusivismo commerciale su area pubblica riscontrate	336		143	
n. evasori tributi comunali accertati	336		143	
nr. sanzioni amm.ve e/o penali comminate	336		143	
nr. Report riepilogativi predisposti ed estremi (nr. e data) della relativa trasmissione	nota Regint 2501 del 14/03/2022 (*)		nota Regint 394 del 11/01/2023	

* nota Regint/2501/2022 dell'U.O. Controllo Attività Commerciali su Area Pubblica

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P			
Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022
n. controlli effettuati			<u>56</u>
n. controlli programmati			56
			100%

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
NUCLEO OPERATIVO URBANISTICO-EDILIZIA		
n. esposti e accertamenti autonomi	35	74
n. controlli e verifiche svolti	500	505
n. segnalazioni di reato inoltrate all'A.G.	75	102
n. persone denunciate all'A.G. per reati urbanistici	123	156
n. Tot. segnalazioni per infrazioni alla legge urbanistica	157	183
n. persone segnalate per infrazioni alla legge urbanistica	256	289
n. verbali di sequestro	17	27
n. lottizzazioni	1	1
n. denunce per violazione di sigilli (art. 349 c.p.p.)	11	26
n. ordinanze di demolizione/ripristino ricevute per la verifica degli adempimenti all'ordinanza stessa	12	27
n. verifiche effettuate sugli adempimenti alle ordinanze di demolizione/ripristino	12	109
ACCERTAMENTI SUL PATRIMONIO ARTISTICO*		
n. complessivo esposti e/o segnalazioni pervenuti	1088	820
n. controlli in materia di reati contro il patrimonio storico e artistico effettuati	178	119
n. segnalazioni inoltrate all'Autorità Giudiziaria	163	108
n. segnalazione inoltrate agli enti amministrativi	264	349
n. complessivo persone denunciate all'Autorità Giudiziaria	21	38
n. di sequestri penali effettuati	3	6
n. di attività delegate dall'Autorità Giudiziaria	86	83
ACCERTAMENTI SUL TERRITORIO PER ILLECITI AMBIENTALI**		
n. complessivo esposti e/o segnalazioni pervenuti di cui:	566	590

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
• segnalazioni assegnate dal Comando	400	271
• numero di esposti ad Istanza di parte	120	173
• Numero procedimenti d'ufficio	14	117
• Richieste di intervento da parte della CRTO	32	29
n. interventi per accertamenti di violazione delle norme di inquinamento ambientale eseguiti	300	231
n. violazioni penali accertate in materia di reati contro l'ambiente	46	53
n. violazioni amministrative accertate in materia di reati contro l'ambiente	66	79
n. complessivo segnalazioni inoltrate all'Autorità Giudiziaria	44	52
n. controlli su discariche	50	88
n. discariche abusive accertate	10	16
n. controlli su scarichi fognari	45	59
n. scarichi abusivi accertati	5	6
n. di attività delegate dall'Autorità Giudiziaria	49	66
n. sopralluoghi e accertamenti per prevenzione e repressione inquinamento effettuati di cui:	57	44
• controlli sulle emissioni acustiche	29	36
n. complessivo persone denunciate all'Autorità Giudiziaria	38	48
n. complessivo di sequestri penali effettuati	34	35
ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA - AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALLA TUTELA DEL CONSUMATORE		
n. controlli ad esercizi di vendita e maneggio generi alimentari effettuati	88	103
n. violazioni penali accertate	0	21
n. violazioni amministrative accertate	48	115
n. controlli in materia di frodi commerciali eseguiti	88	103
n. violazioni penali in materia di frodi commerciali riscontrate	0	0
n. controlli presso panifici per pesatura del pane e verifica bilance	10	7
n. controlli a medie e grandi strutture al fine di verificare la corretta conservazione degli alimenti manipolati e preparati per la commercializzazione con riferimento alla corretta tracciabilità ed alla corretta produzione delle etichettature	0	0
CONTROLLO ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE E CHIUSURE COATTIVE		
n. controlli amministrativi su esercizi commerciali non alimentari	103	64
n. richieste di accertamento pervenute dalla CCIAA	139	472

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. contravvenzioni elevate	344	523
giorni in media per la trasmissione dei verbali dalla loro emissione	12,42	7
n. sequestri amministrativi effettuati	94	105
n. sequestri penali effettuati	6	4
n. richieste di accertamento pervenute dal SUAP	2876	2861
n. accertamenti su corretta posizione amm.va delle medie e/o grandi strutture commerciali e produttive strutture effettuate	0	1
n. violazioni riscontrate	0	0
n. richieste di accertamenti pervenute dal Settore Tributi	3	3
n. richieste di accertamenti pervenute dall'Ufficio Igiene e Sanità	14	12
n. richieste di accertamenti su esposti	167	345
n. accertamenti da controllo del territorio	84	90
n. richieste di accertamenti pervenute da altri Enti Pubblici	411	425
n. chiusure esercizi (a seguito di accertamenti SUAP e Uff. Igiene)	35	39
n. dismissione sigilli	135	172
n. comunicazioni notizie di reato alla Procura della Repubblica	58	63
SUOLO PUBBLICO/CONTROLLO DEL TERRITORIO A TUTELA DEI CONSUMATORI		
n. controlli effettuati su pubblici esercizi	183	70
n. anomalie accertate sulla corrispondenza dell'occupazione di suolo pubblico e relativo tributo Tosap	53	66
RECUPERO TOSAP		
n. verifiche dei passi/accessi carrabili e luminali effettuate	41	63
n. irregolarità riscontrate	29	11
n. comunicazioni agli uffici competenti delle irregolarità	34	22
giorni in media per le comunicazioni dal verbale	7	7
CONTROLLO EVASIONE ACCERTAMENTI TRIBUTARI		
n. accertamenti effettuati d'iniziativa	0	0
n. accertamenti effettuati su richiesta	855	767
giorni in media occorrenti per gli accertamenti dalla richiesta	60	60
n. accertamenti relativi ad attività commerciale	855	767

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
verifica e controllo della regolarità amministrativa o cessazione di attività economico/produttive e controllo strutture ricettive in termini di rispetto della normativa vigente e del regolamento sull'Imposta di Soggiorno	369	136
CONTROLLI PATRIMONIALI		
n. accertamenti effettuati d'iniziativa	0	0
n. accertamenti effettuati su richiesta	713	775
giorni in media occorrenti per gli accertamenti dalla richiesta	60 (da 30 a 90 gg.)	da 5 a 90 gg.
n. accertamenti sulla proprietà immobiliare condotti	1.395	1.545
n. provvedimenti coattivi emanati	26	36
n. ordinanze o inviti su richiesta degli uffici comunali	124	48
n. di Comunicazioni di Notizia di Reato (C.N.R.)	121	68
n. accertamenti per l'identificazione proprietari delle unità immobiliari ammalorate e/o degradate effettuati	680	1154
CONTROLLO PROFESSIONI TURISTICHE		
n. controlli guide turistiche	16	21
n. controlli accompagnatori turistici	0	0
n. sanzioni elevate	0	0
TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO		
gestione Beni Comunali "occupati" di cui:		
n. immobili comunali "occupati" abusivamente	60	39
n. immobili comunali "occupati" tornati nella disponibilità dell'Amm.ne Comunale	4	12
n. verifiche sullo stato delle occupazioni abusive	11	25
n. beni da sgomberare	12	35
n. richieste di sgomberi pervenute	16	35
n. sgomberi effettuati	11	31
giorni in media per lo sgombero dalla ricezione della richiesta	15	20
INTERVENTI SUL TERRITORIO T.S.O.		
n. ordinanze ASO	39	34
n. ordinanze di ricovero T.S.O.	348	283
n. ordinanze di proseguimento ricovero	152	84
n. ordinanze cessazione ricovero	343	270
n. richieste di ricovero coattivo ricevute	348	283

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. ricoveri coattivi effettuati	348	283
di cui: n. ricoveri effettuati presso Ospedali cittadini	294	236
n. ricoveri effettuati fuori comune	52	47
tempo in media per l'evasione della richiesta di ricovero coattivo (in ore)	24	24
CONTROLLO ATTIVITÀ COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA		
n. controlli contro l'abusivismo commerciale effettuati	661	407
n. sequestri di merce effettuati	127	46***
n. mercatini rionali controllati	15	15
n. casi abusivismo riscontrati nei mercatini rionali	0	0
n. contravvenzioni elevate	374	232
giorni in media per la trasmissione dei verbali dalla loro emissione	5	5
Verifica degli esposti finalizzati all'identificazione degli utilizzatori delle strutture abusive su suolo pubblico con applicazione della l.r.18/95 e dell'art. 20 del C.d.S.co. 1° e 4°	316	230
ATTIVITÀ DI VIGILANZA PUBBLICITÀ		
n. accertamenti d'iniziativa	61	54
n. accertamenti su segnalazione	141	176
n. violazioni riscontrate	243	286
n. accertamenti e controlli sulla regolarità delle insegne degli esercizi commerciali	137	138
ATTIVITÀ DI CONTROLLO SU IMPIANTI PUBBLICITARI		
n. controlli sulla regolare posizione amm.va anche in ordine all'Imposta Comunale sulla Pubblicità effettuati	42	5
n. poster pubblicitari controllati	52	45
n. comunicazioni agli uffici competenti delle irregolarità riscontrate	10	40
ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUI GONFALONI PUBBLICITARI		
Controlli effettuati di impianti Pubblicitari in contrasto con le norme di cui all'Art. 23 C.d.S.	0	0
ATTIVITÀ DI CONTROLLO TRASPORTO PUBBLICO		
n. controlli in materia di nolo e taxi effettuati su segnalazione	584	463
n. controlli in materia di nolo e taxi effettuati d'iniziativa	32	59
totale contestazioni rilevate in materia di nolo e taxi (illeciti amministrativi)	4	27
n. violazioni al CdS scaturiti dagli accertamenti in materia di nolo e taxi	22	47

*nell'anno 2021 il nucleo era composto da 11 unità, nel 2022 da 7 unità

***Lo scostamento su alcuni indicatori su esposti è da attribuire alla sostanziale imprevedibilità degli eventi che portano a potenziali inquinamenti ambientali, infatti il numero " complessivo esposti e/o segnalazioni pervenuti" si mantiene in linea con gli anni precedenti; gli stessi "accertamenti di violazione delle norme di inquinamento ambientale eseguiti" seppur numericamente inferiori all'anno precedente hanno determinato un maggior carico di lavoro stante l'incremento di violazioni penali e amministrative, comminate e l'incremento delle "attività delegate dalla Autorità Giudiziaria", non prevedibili a priori; ***Si evidenzia che vi è uno scostamento negativo del numero di sequestri effettuati nell'anni 2022 rispetto all'anno 2021 perché non è stato assegnato ancora a questo reparto un magazzino comunale dove poter depositare la merce sequestrata.*

Accertamenti sul patrimonio e sul territorio, di liceità e/o legittimità private		ANNO 2021	ANNO 2022
Nucleo Operativo Urbanistico-Edilizia	n. segnalazioni inoltrate all'autorità competente	157	183
Nucleo tutela patrimonio artistico	n. segnalazioni inoltrate all'autorità competente	163	108
Nucleo protezione ambientale	n. segnalazioni inoltrate all'autorità competente per violazione. norme di inquinamento. ambientale	44	52
Nucleo Antifrodi	n. segnalazioni inoltrate all'autorità competente	6	21

Incidenza delle violazioni amm.ve e penali e/o dei reati rispetto alle indagini svolte e/o controlli effettuati				
(distinti per materia)				
<u>Violazioni/reati riscontrati (segn. all'A.G.)</u> Indagini/controlli svolti	ANNO 2021	%	ANNO 2022	%
Leggi urbanistiche	<u>157</u> 500	31,40%	<u>183</u> 573	31,94%
Reati contro il patrimonio storico e artistico	<u>163</u> 178	91,57%	<u>108</u> 119	90,76%
Inquinamento ambientale	<u>44</u> 358	12,29%	<u>52</u> 275	18,91%
Controlli su vendita e maneggio generi alimentari	<u>48</u> 88	54,55%	<u>115</u> 103	111,65%
Frodi commerciali	<u>0</u> 88	0	<u>0</u> 103	0,00%
Reati contro il patrimonio	<u>190</u> 522	36,40%	<u>136</u> 527	25,81%
Reati contro la P.A.	<u>31</u> 216	14,35%	<u>45</u> 181	24,86%

Incidenza delle violazioni amm.ve e penali e/o dei reati rispetto alle indagini svolte e/o controlli effettuati

(distinti per materia)

Reati contro la persona	$\frac{0}{0}$	0	$\frac{0}{0}$	
-------------------------	---------------	---	---------------	--

PRINCIPALI ATTIVITA' DEL NUCLEO CONTROLLO ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE E CHIUSURE COATTIVE		
Descrizione principali attività	Anno 2021	Anno 2022
Numero richieste di accertamenti	3.610	4.118
Richieste esitate	366	321
Numero accertamenti su strutture di vicinato, medie strutture, centri commerciali etc.	118	75
Numero ordinanze di chiusura coattiva (Igiene e Sanità e/o Industria e Commercio)	53	106
Chiusure coattive realmente effettuate	53	106
Dismissione sigilli	135	172
Controllo distributori di carburante	0	0

INTROITI ILLECITI AMMINISTRATIVI						
ILLECITI AMMINISTRATIVI	ANNO 2021			ANNO 2022		
	q.tà	Totale da Incassare	Totale Incassato	q.tà	Totale da Incassare	Totale Incassato
Violazioni alle norme disciplinanti il commercio in sede fissa	140	293.432,67	2.832,76	237	287.615,68	12.374,90
Violazioni alle norme disciplinanti il commercio su area pubblica	396	117.703,00	4.473,78	132	33.664,00	790,00
Violazioni alle norme disciplinanti la salvaguardia dell'ambiente	8.300	1.611.782,99	606.065,70	4.685	840.229,91	321.404,49
Violazioni alle norme di carattere igienico-sanitario	195	371.998,00	13.516,82	172	262.190,00	7.173,00
Violazioni alle norme disciplinanti l'occupazione di spazi pubblici	297	108.246,00	25.323,82	434	139.786,00	42.894,16
Violazioni alle norme del Testo Unico Leggi di P.S. (T.U.L.P.S.)	16	3.715,66	38,94	59	105.970,81	987,64
Violazioni al Regolamento Servizio Taxi e Autonoleggio con conducente	6	300,00	175,96	31	1550	727,88
Contraffazioni	0	0,00	0,00	0	0	0
Violazioni ad altre leggi	603	198.929,16	35.239,93	380	75.291,54	21.303,15
TOTALE	9.953	2.706.107,48	687.667,71	6.130	1.746.297,94	407.655,22

PRINCIPALI ATTIVITA' DEL NUCLEO VIGILANZA TRASPORTI PUBBLICI*		
Attività nucleo vigilanza trasporti pubblici	Anno 2021	Anno 2022
Accertamenti d'iniziativa effettuati	102	59
Accertamenti effettuati su segnalazione	1.074	463
Numero totale accertamenti	1.176	522
Numero totale di illeciti riscontrati	26	27
Numero violazioni al codice della strada scaturiti dagli accertamenti	130	115

**Lo scostamento negativo del numero totale di accertamenti effettuati nel 2022 rispetto all'anno 2021 è da addebitarsi all'assegnazione di due unità del Nucleo a un gruppo di lavoro con carichi di lavoro esterni all'unità di appartenenza, traducibile in un minor numero di servizi esterni effettuati nell'ufficio di appartenenza ma resi ad altro servizio-(nota Regint 7624 del 28/08/2023).*

3.9.3 Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie 45103

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa Lucietta Accordino

UBICAZIONE: via Ugo La Malfa, 72

U.O. Rapporti con la Prefettura Via Sampolo, 69

U.O. Videocontrollo Z.T.L. Piazza Giulio Cesare, 52

ATTIVITA'

Predisposizione e gestione atti di bilancio e piani esecutivi di gestione. Gestione delle entrate e delle uscite contabili. Gestione attività connessa al centro di spesa. Predisposizione atti per procedure di acquisizione beni e servizi e rapporti con i soggetti contraenti. Analisi fabbisogni beni e servizi. Esecuzione sentenze. Attività connessa alla figura di Agente Contabile. Acquisizione subprocedimentale di informazioni e notizie su fatti, qualità e stati personali (accertamenti). Responsabilità dei procedimenti amministrativi e contabili di applicazione delle sanzioni amministrative stabilite dall'ordinamento, riscossione delle sanzioni pecuniarie, emissione Ordinanze-Ingiunzione. Contenzioso amministrativo e giurisdizionale anche mediante costituzione in giudizio da parte dei soggetti delegati. Annullamento avvisi di violazione in autotutela. Applicazione sanzioni accessorie – sospensione della patente, confisca ed emissione dei verbali consequenziali. Decurtazione punti ed emissione di verbali ai sensi dell'art. 126/bis del C.d.S.. Videocontrollo ZTL inclusa validazione ed emissione verbali. Notifiche atti amministrativi sia del Comando di Polizia Municipale che della Prefettura ed altri Enti esterni. Riscossione coattiva delle sanzioni del Codice della Strada mediante predisposizione ruoli. Rapporti con il Concessionario della riscossione e sgravio cartelle esattoriali. Rapporti con la Prefettura e completamento delle attività dei ricorsi al Prefetto attraverso l'utilizzo del programma SANA, emissione ordinanze di liquidazione oneri per la depositaria, con relativo recupero. Gestione ed inserimento sul sistema SIVES per le sanzioni accessorie di fermo e sequestro del veicolo. Riproduzione verbali ai locatari e nuovi acquirenti. Gestione degli scarti. Archivio verbali Codice della Strada. Gestione front-office. Elaborazione statistiche del Corpo e relativa documentazione istituzionale. Attività di reporting. Gestione normativa sulla privacy, sull'anticorruzione e sulla trasparenza. Gestione operativa dei sistemi informatici. Informatizzazione globale delle procedure sanzionatorie. Supporto operativo per l'Implementazione e innovazione tecnologica. Gestione e conservazione degli oggetti rinvenuti. Attività di rappresentanza istituzionale unitamente agli altri dirigenti del Corpo.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Archivio Verbali C.D.S.	2	1
Ced e Innovazione Tecnologica Gestione Attività e Reporting	15	0
Decurtazione Punti	4	2
Gestione Bilancio e Acquisti	5	5
Gestione Illeciti Amministrativi	8	0
Gestione Ricorsi al Prefetto	15	2
Gestione Ricorsi Giudiziari	11	5
Gestione Verbali Illeciti Amministrativi	2	0
Introiti Contravvenzionali	8	2
Notifiche	5	0
Nucleo Informativo	3	0
Rapporti con la Prefettura	1	10
Riscontro Verbali C.D.S.	7	0
Ruoli Esattoriali	10	3
Sanzioni Amministrative Accessorie C.D.S.	11	2
STAFF DIRIGENTE E GESTIONE PERSONALE	12	1
Ufficio Esecuzione Sentenze	10	2
Ufficio Front Office e Conservazione Oggetti Rinvenuti	6	0
Videocontrollo Z.T.L.	6	0
TOTALE	141	35

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
14.795.761,67	10.896.025,37	73,64%	1.715.595,82	51.947,60	3,03%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
1.151.325,51	1.220.631,36	106,02%	-	-	

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
232	2	1	235

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
7.821.513,68	477.474,53	117.825,27	326,00	367,69	8.417.507,17

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Utilizzo delle Risorse assegnate per l'acquisto di beni di	Maurizio Carta	No	01/01/2022	31/12/2022	Avvio procedure di gara e/o assunzione del relativo impegno di spesa seguito adozione del Bilancio. Predisposizione ed invio all'Ufficio competente di tutti gli atti volti	

		investimento e di consumo nonché erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale					all'acquisizione di beni di investimento, di consumo e/o servizi programmati fino alla concorrenza delle somme stanziare, secondo le esigenze dell'Ufficio	
2/P	50%	Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	No	01/01/2022	31/12/2022		Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relative ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg.60 dal mese di riferimento	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici		Valore anno 2021		Valore anno 2022	
<u>importo somme impegnate in bilancio</u>		€ 11.624.657,27	109%	€ 12.328.157,68	
importo somme stanziare in bilancio		€ 10.708.607,18	(*)	€ 15.871.263,82	78%
estremi (nr. e data) D.D. di impegno e liquidazione		L'elenco delle DD.DD. di impegno e liquidazione è agli atti della U.O.		L'elenco delle DD.DD. di impegno e liquidazione è agli atti della U.O. (80 impegno e 227 liquidazione)	

(*) La discrasia tra somme impegnate e somme stanziare è riconducibile agli impegni di spesa assunti nel 2021 su Fondi Ministeriali stanziati nell'esercizio 2020 nonché a residui 2020 reimpegnati nell'esercizio 2021

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. definizioni contabili trasmesse alla Ragioneria Generale	24	24
estremi (prot. e date) delle note/mail di trasmissione delle definizioni contabili alla Ragioneria Generale	*	**
somma introitata relativa ai pagamenti spontanei	€ 11.644.968,82	€ 18.356.881,13
giorni in media per l'inoltro alla Ragioneria dal mese di riferimento	52	52

* C/C 69528339, Areg 34926/2021, Areg 106055/2021, Areg 224529/2021, Areg 392477/2021, Areg 686457/2021, Areg 728639/2021, Areg 822129/2021, Areg 891670/2021, Areg 987240/2021, Areg 1375459/2021, Areg 1458635/2021, Areg 1559265/2021, C/C 413906, Areg 34931/2021, Areg 106042/2021, Areg 224533/2021, Areg 392483/2021, Areg 686459/2021, Areg 728624 /2021, Areg 822137/2021, Areg 891668/2021, Areg 987223/2021, Areg 1375493/2021, Areg 1458648/2021, Areg 1559302/2021.

**C/C 69528339, Areg 55530/2022, Areg 132701/2022, Areg 224855/2022, Areg 611938/2022, Areg 693278/2022, Areg 722974/2022, Areg 811346/2022, Areg 869878/2022, Areg 958426/2022, Areg 1047111/2022, Areg 1449340/2022, Areg 1597687/2022, C/C 413906, Areg 55516/2022, Areg 132705/2022, Areg 224787/2022, Areg 611939/2022, Areg 693711/2022, Areg 722986/2022, Areg 811378/2022, Areg 869877/2022, Areg 957031/2022, Areg 1047106/2022, Areg 1449322/2022, Areg 1597680/2022.

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
INTERVENTI SUL TERRITORIO		
n. accertamenti anagrafici effettuati	4.938	4.508
n. accertamenti su cambi di residenza	3.052	2.559
n. accertamenti per iscrizioni	1.053	1.313
n. accertamenti Carta d'Identità	19	8
n. accertamenti residenze all'estero ex art. 83, c. 16 e 17 del D.Lgs. 112/2008 effettuati	369	153*
PRATICHE RELATIVE VERBALIZZAZIONI ELEVATE		
n. atti di accertamento pervenuti	809	693
n. verbali per illeciti amministrativi redatti	2.379	2.170
TRASMISSIONE ATTI PER LA NOTIFICA		
n. atti trasmessi per la notifica	2.476	2.703
giorni in media che intercorrono tra la registrazione del documento da notificare e l'avvenuta notifica	70	60
giorni in media che intercorrono tra accertamento della violazione e notifica	90	90
introiti complessivi da contravvenzioni	9.640.791,48	15.549.567,19
PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI ISCRIZIONE A RUOLO E SGRAVI AMMINISTRATIVI		
n. iscrizioni a ruolo	2	1
importo iscritto a ruolo	49.477.944,89	26.620.323,94
n. sgravi amministrativi da esaminare	1612	4.422
n. sgravi amministrativi effettuati	191	528
importo complessivo. derivante dagli sgravi amministrativi effettuati	247.212,42	726.494,41
DECURTAZIONE PUNTI TRASMISSIONE ATTI E CARICAMENTO DATI		
n. verbali e contestazioni che prevedono la sanzione della decurtazione dei punti	36.043	62.368
n. decurtazioni effettuate	24.834	11.258
n. trasgressori di cui si sono inseriti i dati	12.211	13.419
AVVISI DI VIOLAZIONE E VERBALI DI CONTESTAZIONE		
n. avvisi di violazione da parte degli agenti accertatori ricevuti	15.130	9.659
n. avvisi di violazione da parte degli agenti accertatori esaminati	15.130	9.659

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. verbali di contestazione da parte degli agenti accertatori ricevuti	6.270	7.295
n. verbali di contestazione da parte degli agenti accertatori esaminati	6.270	7.295
CONTENZIOSO E DEBITI FUORI BILANCIO		
n. sentenze sfavorevoli pervenute nell'anno	158	218
n. sentenze sfavorevoli gestite	117	161
n. verifiche presupposti e quantificazione delle spese legali da liquidare	236	180
giorni in media per la verifica contabile (per una D.D. di quindici soggetti)	Dato variabile in base alle risorse umane assegnate alla U.O. ed alle sentenze che pervengono	** Dato variabile in base alle risorse umane assegnate alla U.O. e alle sentenze che pervengono
n. provvedimenti cumulativi emanati in esecuzione delle sentenze di condanna	145	126
giorni in media per la predisposizione dei provvedimenti dalla data di notifica delle sentenze	Dato variabile in base alle risorse umane assegnate alla U.O. ed alle sentenze che pervengono	Dato variabile in base alle risorse umane assegnate alla U.O. e alle sentenze che pervengono
n. atti di precetto pervenuti	18	15
n. provvedimenti emanati in esecuzione di precetti	11	18
n. ordinanze di assegnazione (e relativi conti sospesi in uscita) pervenuti	2	2
n. provvedimenti cumulativi emanati per la regolarizzazione delle O.A. (e relativi conti sospesi in uscita)	4	1
n. delle Ordinanze di Assegnazione (O.A.) (e relativi conti sospesi) regolarizzate	6	1
giorni in media per la predisposizione dei provvedimenti dalla data di notifica dei titoli esecutivi (dalla data di comunicazione della Ragioneria Generale)	Dato variabile in base alle risorse umane assegnate alla U.O. ed alle sentenze che pervengono	Dato variabile in base alle risorse umane assegnate alla U.O. e alle sentenze che pervengono
Importo complessivo liquidato in esecuzione di titoli esecutivi (sentenze, precetti, e O.A.)	98.134,43	82.144,35
n. contenziosi definiti positivamente per l'Amministrazione (n. sentenze favorevoli pervenute nell'anno)	31	48
n. contenziosi definiti positivamente per l'Amministrazione (n. sentenze favorevoli gestite)	21	24
Importo introitato a seguito dei contenziosi definiti positivamente per l'Amministrazione (accertamenti in entrata)	17.626,98	10.083,43
GESTIONE RICORSI AL PREFETTO		
n. ricorsi gestiti	6.860	16.888
n. verbali riprodotti a seguito di ricorsi	1.005	3.107
n. deduzioni scritte predisposte	5.430	13.781
n. di ricorsi rigettati	1.656	3.847

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
GESTIONE ORDINANZE		
n. ordinanze ingiunzione emesse	1.109	1.447
n. ordinanze di archiviazione emesse	3.676	10.645
GESTIONE RICORSI GIUDIZIARI		
n. ricorsi al Giudice di Pace avverso contravvenzioni e cartelle esattoriali pervenuti	609	1752
n. udienze presenziate	1101	2212
n. deduzioni per appelli	28	62
n. ricorsi accolti	235	554
n. ricorsi rigettati	282	333
n. sentenze pervenute	634	1070
GESTIONE ILLECITI AMMINISTRATIVI		
n. richieste di audizione	33	29
n. ricorsi pervenuti	206	103
n. ordinanze ingiuntive emesse	588	966
n. archiviazioni disposte	105	98

**Si notizia che l'U.O. Informativo effettua tutti gli accertamenti residenze all'estero ex art. 83, c.16 e 17 del D.Lgs 112/2008 che pervengono all'ufficio scrivente pertanto la differenza dei numeri è legata esclusivamente al numero di accertamenti ricevuti.*

*** La verifica contabile viene effettuata all'atto della predisposizione della proposta di deliberazione di C.C. la cui approvazione è indispensabile per l'emanazione della D.D.*

SPESE DEL SERVIZIO

Descrizione		Anno 2021	Anno 2022
Gestione Bilancio e Acquisti	Importo liquidato per acquisto uniformi	226.100,15	187.417,76
	Canoni di funzionamento (Albacom) comprensivo di manutenzione ordinaria (A.M.G.)	64.330,74	64.330,74
	Fornitura nuove installazioni, aggiornamenti Software e riparazioni guasti	0,00	1.159,00
	Acquisto beni e prestazioni servizi	2.025.164,15	595.972,08
	Convenzioni e canoni ANCITEL, ACI e DTT	210.876,66	264.443,90
Gestione e Sviluppo Sistemi Informatici e CED	Spese produzione e notifica verbali e spese postali	4.456.637,94	7.991.467,76
Esecuzione Sentenze	Importo complessivo. liquidato in esecuzione di titoli esecutivi (sentenze, precetti, e O.A.)	98.134,43	82.144,35
	Imposta di registro dei titoli giudiziari	1.229,59	911,76
	Importo dovuto per sentenze sfavorevoli del GdP	114.032,74	109.937,57
Verifiche e Introiti Contravvenzionali	Importo complessivo dei rimborsi effettuati ai contravventori	33.870,62	39.308,09
Ruoli	Sgravi effettuati	247.212,42	726.494,41
Totale		7.477.589,44	10.063.587,42

INTROITI DEL SERVIZIO

		Anno 2021	Anno 2022
	Descrizione		
Esecuzione sentenze	Importo introitato a seguito dei contenziosi definiti positivamente per l'amministrazione	17.626,98	10.083,43
Verifiche e Introiti Contravvenzionali	Importo incassato a seguito di contravvenzioni elevate per infrazioni al C.d.S	9.640.791,48	15.549.567,19
	Importo incassato per spese di notifica e procedimento delle contravvenzioni elevate per infrazioni al C.d.S	1.374.881,58	2.457.599,02
	Importo incassato per violazioni non C.d.S.	629.295,76	349.714,92
Ruoli	Incassi reali e teorici relativi alle iscrizioni a ruolo	49.477.944,89	26.620.323,94
Gestione Illeciti Amministrativi	Incasso ordinanze: gli introiti reali si riferiscono al 15% delle sanzioni incassate dalla Regione Sicilia e che risultano accertate con il rendiconto generale consuntivo del secondo esercizio antecedente quello di competenza. Art. 22 c. 8 L.R. 28/99.	6.627,69	6.525,60
	Incassi	16.392,95	20.652,13
Gestione Ricorsi al Prefetto	Importo complessivo verbali redatti a seguito di comunicazioni all'interessato per avvenuta vendita del veicolo (verbale + art. 94 C.d.S.)	244.608,00	454.272,00
	Importo complessivo per riproduzione di verbali C.d.S. ai proprietari effettuate a seguito ricorso	55.275,00	170.885,00
Rapporti con la Prefettura	Incassi teorici per ordinanze ingiunzioni emesse	340.237,88	357.620,00
Totale		61.803.682,21	45.997.243,23

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2022
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>1.067</u> 27	=	39,52	<u>1584</u> 33	=	48,00	45101
<u>n. risposte ad atti ispettivi predisposte (Coordinamento)</u> n. atti ispettivi trattati	<u>23</u> 23	=	100,00%	<u>8</u> 8	=	100,00%	
<u>n. patenti di servizio consegnate (Coordinamento)</u> n. patenti di servizio elaborate	<u>97</u> 120	=	80,83%	<u>123</u> 126	=	97,62%	
<u>n. corsi di educazione stradale svolti</u> n. corsi di educazione stradale programmati	<u>25</u> 19	=	131,58%	<u>35</u> 22	=	159,09%	
<u>n. partecipanti ai corsi svolti</u> n. corsi di educazione stradale svolti	<u>5256</u> 25	=	210,24	<u>4.443</u> 35	=	126,94	
<u>n. manutenzioni effettuate (efficienza dei mezzi di P.M.)</u> n. automezzi gestiti	<u>645</u> 188	=	3,43	<u>346</u> 146	=	2,37	
<u>n. sinistri stradali mortali riscontrati (sopralluoghi incidenti stradali)</u> n. interventi effettuati	<u>21</u> 2894	=	0,73%	<u>20</u> 3.031	=	0,66%	
<u>n. sinistri con feriti gravi</u> n. interventi effettuati	<u>42</u> 2894	=	1,45%	<u>43</u> 3.031	=	1,42%	
<u>n. comunicazioni Prefettura</u> n. interventi effettuati	<u>512</u> 2894	=	17,69%	<u>511</u> 3.031	=	16,86%	
<u>n. contravvenzioni elevate per sosta in doppia fila (vigilanza stradale)</u> n. complessive verbali per sosta irregolare	<u>3926</u> 30865	=	12,72%	<u>2.617</u> 28.545	=	9,17%	
<u>n. verifiche regolare revisione veicoli</u> n. complessivi controlli effettuati	<u>4852</u> 11195	=	43,34%	<u>2.175</u> 8.392	=	25,92%	
<u>n. contravvenzioni elevate</u> n. interventi in zona rimozione segnalati	<u>6450</u> 12878	=	50,09%	<u>4762</u> 10.590	=	44,97%	
<u>n. veicoli rimossi</u> n. interventi in zona rimozione segnalati	<u>4119</u> 12878	=	31,98%	<u>7.853</u> 10.590	=	74,15%	
<u>n. interventi veicoli rimossi</u> n. contravvenzioni elevate	<u>4119</u> 6450	=	63,86%	<u>7.853</u> 4.762	=	164,91%	

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2022
<u>n. controlli sul territorio effettuati dal Nucleo Ippomontato</u>	<u>597</u>	=	89,91%	<u>386</u>	=	82,83%	
n. controlli sul territorio programmati	664			466			
<u>n. violazioni penali e amministrative accertate (attività di P.G. tutela del consumatore)</u>	<u>48</u>	=	54,55%	<u>136</u>	=	132,04%	45102
n. controlli esercizi di vendita/maneggio generi alimentari effettuati	88			103			
<u>n. richieste di sgomberi effettuate (tutela del patrimonio pubblico)</u>	<u>11</u>	=	68,75%	<u>31</u>	=	88,57%	
n. richieste di sgomberi pervenuti	16			35			
<u>n. sentenze sfavorevoli gestite (Contenzioso e DFB)</u>	<u>117</u>	=	84,78%	<u>161</u>	=	87,03%	45103
n. complessive sentenze gestite	138			185			
<u>n. sentenze favorevoli gestite</u>	<u>21</u>	=	15,22%	<u>24</u>	=	12,97%	
n. complessive sentenze gestite	138			185			
<u>n. provvedimento emanati in esecuzione di precetti</u>	<u>11</u>	=	61,11%	<u>18</u>	=	120,00%	
n. atti di precetto pervenuti	18			15			
<u>n. deduzioni scritte predisposte (gestione ricorsi al prefetto)</u>	<u>5430</u>	=	79,15%	<u>13.781</u>	=	81,60%	
n. ricorsi gestiti	6860			16.888			
<u>n. di ricorsi rigettati</u>	<u>1656</u>	=	24,14%	<u>3.847</u>	=	22,78%	
n. ricorsi gestiti	6860			16.888			

3.10 AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE 47000

Strutture di riferimento - 47000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
	47101	Ragioniere Generale
	47201	Vice Ragioniere Generale/Resp. Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità
	47204	Servizio Entrate, Tributario ed Economato
	47205	Servizio Personale
	47213	Servizio Spese
	47214	Servizio Economico Finanziario delle Partecipate

3.10.1 Ragioniere Generale 47101

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Bohuslav Basile

UBICAZIONE: Via Roma, 209

ATTIVITA'

DIREZIONE E SEGRETERIA: Supporto alle problematiche di particolare complessità non ascrivibili alle competenze di singoli Uffici che richiedono la supervisione del Ragioniere Generale. Programmazione, pianificazione, coordinamento e trasferimento delle unità di personale assegnate a tutti gli uffici dell'Area. Attività di coordinamento rispetto alle problematiche poste in evidenza dai Dirigenti dell'Area. Gestione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie al funzionamento degli Uffici della Ragioneria Generale. Coordinamento del rispetto delle norme sulla sicurezza degli uffici.

STUDI E ANALISI: Attività di studio, di ricerca e analisi di normativa generale e/o di settore, di decreti legge, di prassi delle leggi, di circolari, di articoli pubblicati su stampa specialistica, e di eventuali rilevanti arresti giurisprudenziali, finalizzata anche a garantire supporto allo svolgimento dell'azione amministrativa degli Uffici su problematiche di carattere giuridico-amministrativo-contabile. Analizza e propone su istanza degli Uffici dell'Area di modelli di procedimento relativi alle attività di competenza degli stessi, al fine di renderli, ove possibile, standardizzabili e omogenei tra loro, ed assicurare ai detti modelli il necessario continuo aggiornamento.

AGENTI CONTABILI: Attività istruttoria finalizzata alla parifica dei conti giudiziali prodotti dagli Agenti contabili, ex art. 618 del R.D. n. 827 del 23/5/1924.

TESORERIA COMUNALE E CASSA BORDEREAUX: Istruttoria e parificazione del Conto del Tesoriere. Monitoraggio della liquidità dell'Ente, anche di concerto con l'Ufficio Entrate, Tributario ed Economato. Predisposizione, convalida e trasmissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso in Tesoreria Comunale. Annullamento, sostituzione e trasmissione al Tesoriere Comunale dei documenti contabili a seguito di comunicazione da parte degli Uffici di errori di imputazione (codifica di bilancio, codifica SIOPE, errata imputazione tra competenza e residuo, ecc.). Predisposizione schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate. Quadratura periodica delle risultanze di cassa con il "quadro di raccordo" prodotto dal Tesoriere Comunale. Gestione dei rapporti con il Tesoriere. Attribuzione agli Uffici della Ragioneria Generale dei sospesi di cassa comunicati dal Tesoriere Comunale.

BILANCIO – Predisposizione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale, del PEG, dei provvedimenti relativi alle variazioni del PEG e ai prelievi dal fondo di riserva, delle deliberazioni relative alle variazioni di bilancio e assestamento generale. Verifica periodica e predisposizione dei prospetti di rilevazione trimestrale degli equilibri di bilancio anche ai fini dell'art. 193 del d.lgs. 267/2000. Predisposizione prospetti di rilevazione da trasmettere al Ministero. Monitoraggio congruità accantonamenti e fondi. Certificazione degli equilibri di bilancio e di cassa.

RENDICONTO - Rendicontazione della gestione e predisposizione del Rendiconto di gestione (Conto del bilancio), delle Relazioni previste dall'art. 227 del D.lgs. 267/2000.

REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO Coordinamento degli uffici deputati alla gestione dei rapporti con le partecipate secondo la vigente organizzazione degli uffici e servizi ai fini della redazione del Bilancio Consolidato, le cui attività istruttorie verranno espletate dall'Ufficio Impegni Interventi Finanziari OO.PP. e Contabilità/Vice Ragioniere Generale. Definizione, in raccordo con la Direzione Generale, del DUP.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticita emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Agenti Contabili, Dematerializzazione	3	
Bilancio	8	
Contenzioso, Risorse Immobiliari, Debiti Fuori Bilancio, Anticorruzione e Sicurezza	2	
Direzione	4	
Segreteria	4	
Segreteria Assessore	1	
Tesoreria e Cassa	5	
TOTALE	27	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
215.157.265,24	1.307.022,35	0,61%	459.540,18	15.085,68	3,28%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
107.670.725,44	97.363.125,64	90,43%	-	-	

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
31	0	0	31

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.112.158,97	91.431,29	30.032,50	17.648,03	20.211,22	1.271.482,01

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita.	Maria Carolina Varchi	No	01/01/2022	31/12/2022	Predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa	
2/P	50%	Attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziali presentati nell'anno 2022 e relativi all'esercizio finanziario 2021 e precedenti		No	01/01/2022	31/12/2022	Redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori.	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
nr. Report/schede monitoraggio consistenza di cassa.	52	221
cadenza temporale emissione Report di monitoraggio.	Settimanale	cadenza pressochè giornaliera

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P				
Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
n. conti giudiziali controllati (parificati e non)	72	100%	40	100%
n. conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori	72		40	
n. D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali redatte (**)	68		42	
estremi (nr. e data) delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali redatte	(1)		(2)	

(1)DD. anno 2021: n. 4559- 4560-5281-5282-5283-5316-5317-5318-5640-5641-5642-5701-5821-5946-5948-6214-6403-6441-6542-6638-6639-7091-7627-7673-7674-7995-8100-8102-8111-8280-8281-8338-8398-8595-8596-8597-8598-8881-8986-9090-9124-9177-10033-10034-11425-11731-11732-11850-12049-12050-12051-12052-12053-12175-12176-12177-12178-12257-12258-12259-12447-12448-12449-12491-12494-12855-13330-13400;

(2)DD anno 2022: nn.170-3744-3871-4014-4112-4256-4258-4259-4260-4261-4262-5010-5133-5311-5406-5557-5662-6708-7272-7349-7352-7405-7406-7976-7977-7978-8049-9161-9162-9206-9372-9374-9375-9439-9440-9441-9505-9783-9925-11848. DD.DD anno 2023: 8615-8902

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
AGENTI CONTABILI		
n. conti giudiziali prodotti dagli agenti contabili interni riscuotitori	72	40
n. conti giudiziali controllati (parificati e non)	72	40
n. discrasie rilevate fra le somme consegnate dagli agenti contabili riscuotitori interni al corriere e le somme effettivamente riversate dallo stesso sul conto di tesoreria	29	12
n. verifiche di cassa disposte nell'anno	0	0
n. verifiche di cassa definite nell'anno	0	0
n. agenti contabili riscuotitori interni	32	24
UFFICIO BILANCIO		
n. richieste di variazioni di bilancio ricevute	147	111
n. deliberazioni di variazioni di bilancio predisposte	24	26
n. deliberazioni di variazioni di bilancio approvate	23	25
n. richieste di variazioni del PEG ricevute	106	79
n. provvedimenti relativi alle variazioni del PEG predisposti	82	50
n. provvedimenti relativi alle variazioni del PEG approvati	72	49

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. richieste di prelevamento dal fondo di riserva ricevute + Spese Potenziali	579	566
n. provvedimenti di prelevamento dal fondo di riserva predisposti + Spese Potenziali	65	47
n. provvedimenti di prelevamento dal fondo di riserva approvati + Spese Potenziali	64	45
ATTIVITÀ DI VERIFICA DI CASSA		
n. mandati di pagamento stampati dai servizi della Ragioneria per l'inoltro all'Ufficio Borderaux e la successiva trasmissione in Tesoreria comunale	29.964	27.545
n. mandati di pagamento elencati "in distinta" per la successiva trasmissione in Tesoreria Comunale	29.963	27.474
n. reversali d'incasso stampate dai servizi della Ragioneria per l'inoltro all'Ufficio Borderaux e la successiva trasmissione in Tesoreria comunale	11.881	11.075
n. reversali d'incasso elencate "in distinta" per la successiva trasmissione in Tesoreria Comunale	11.877	10.932
n. conti sospesi registrati nell'anno e attribuiti ai servizi della Ragioneria Generale	43.604	50.539
n. conti sospesi regolarizzati nell'anno, anche parzialmente, relativi all'esercizio oggetto di rilevazione	36.426	38.336
n. ordinativi oggetto di annullamento a seguito restituzione da parte della tesoreria comunale e/o per errori di imputazione/sostituzione di documenti contabili	454	404
n. previsioni di fabbisogno di cassa predisposte	21	23
n. verifiche di cassa da effettuare Trimestrale	4	4
n. verifiche di cassa effettuate nell'anno	18	23
DEFINIZIONE, IN RACCORDO CON LA DIREZIONE GENERALE, DEL DUP.		
Numero note richieste extracontabili	9	9
Inserimento dati nei quadri del software Gesint (NEL 2021 non si è approvato il DUP)	0	41
REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO		
nota di indirizzo e richiesta documentazione propedeutica inviata alle società partecipate incluse nel perimetro di consolidamento	4	3
note di richiesta rettifiche ed integrazione inviate alle società partecipate incluse nel perimetro di consolidamento	1	0

3.10.2 Vice Ragioniere Generale/Servizio Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità 47201

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Giacomo Roberto Pulizzi

UBICAZIONE: Via Roma 209

ATTIVITA'

DIREZIONE/SEGRETERIA: Gestione amministrativa del personale in servizio presso la Ragioneria Generale. Gestione del servizio di protocollo. Gestione del personale espletante le mansioni di portierato e dei servizi di pulizia. Predisposizione dell'istruttoria relativa ai pareri di regolarità contabile e al visto di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio.

Impegni – Assunzione degli impegni contabili sulle proposte di deliberazioni di C.C., G.C. e sulle Determinazioni Dirigenziali; verifica compensazione legale. Monitoraggio delle proposte di D.F.B. Verifica della rispondenza delle proposte di deliberazione di C.C e G.C. agli obiettivi e ai programmi dell'Amministrazione. Monitoraggio all'atto dell'impegno della compatibilità della crono programmazione di spesa con quella di tipo finanziario.

INTERVENTI FINANZIARI E OO.PP.: Emissione titoli di spesa relativi agli appalti per forniture di lavori, competenze per incarichi professionali conferiti dall'Amministrazione, per la realizzazione di OO.PP. con somme provenienti dal bilancio comunale, da mutui accesi c/o la Cassa DD. PP. o altri Istituti di credito e da fondi ministeriali, o di altra provenienza. Gestione delle entrate e delle spese del PON Metro, Patto per il Sud, POC Metro, Agenda Urbana ed in genere dei fondi comunitari. Pagamento contributi in conto capitale e interessi ai privati per il recupero degli immobili del centro storico. Accertamenti e impegni su depositi cauzionali per uso suolo pubblico e relativi rimborsi. Coordinamento per la realizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Entrate, Tributario ed Economato, della banca dati cui fare confluire tutte le informazioni di carattere contabile relative a tutte le OO.PP. in essere (sia quelle che transitano attraverso il bilancio comunale che non). Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Rendicontazione periodica ordini degli accreditamenti regionali e dei trasferimenti comunitari.

Istruttoria, assunzione e gestione, compreso il pagamento delle relative rate di ammortamento, dei mutui, obbligazioni e altri strumenti di "finanza innovativa". Predisposizione in sede di bilancio di previsione e rendiconto di gestione dell'allegato al bilancio di previsione relativo ai mutui, ai prestiti obbligazionari in ammortamento e degli strumenti di "finanza innovativa". Predisposizione del certificato dei mutui contratti. Istruttoria richieste somministrazione mutui cassa DD.PP, se necessaria su richiesta dell'Ufficio deputato al pagamento dell'opera.

CONTABILITA' GENERALE - ECONOMICO PATRIMONIALE E ORGANISMI PARTECIPATI – Rilevazione costi, ricavi ed individuazione di indicatori di efficienza, efficacia ed economicità per ciascun centro di costo. Individuazione dati economici rilevabili dalla contabilità finanziaria ed individuazione dei dati ottenibili extra contabilmente.

Gestione di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili di competenza della Ragioneria Generale, relativamente ai rapporti con le Società ed Enti controllati e/o partecipati. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure delle contabilità pubblica.

Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti all'Ufficio.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Contabilità	6	
Impegni	4	
Interventi Finanziari OO.PP.	8	
Protocollo	4	
Segreteria Personale	2	
Staff Vice Ragioniere Generale	1	
Portieri ed Uscieri	0	
TOTALE	25	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
7.295.497,08	7.281.338,32	99,81%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		9.526.031,43	9.526.031,43	100,00%

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
33	3	0	36

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.065.539,04	84.658,60	38.772,38	160,97	-	1.189.131,00

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Ottimizzazione dei conti economici	Maria C. Varchi	No	01/01/2022	31/12/2022	Ottimizzazione: Predisposizione dei conti economici anno 2021 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofrutticolo, galleria d'arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2021	■
2/P	50%	Tempi di pagamento alle aziende		No	01/01/2022	31/12/2022	Mantenimento: emissione pagamenti dalla data di ricevimento del provvedimento di liquidazione, dopo eventuali modifiche e/o correzioni (tempo medio \leq 10 gg lavorativi)	■

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. conti economici per i servizi commerciali predisposti	6 (riferiti all'anno 2020)	6
estremi proposta deliberativa dell'approvazione dei conti economici dei servizi commerciali	D.C.C. n. 3 del 25/01/2022 - Approvazione Rendiconto di Gestione 2020	G.C n. 228 del 24/10/22 – C.C. 523 del 10/12/22 Approvazione del Rendiconto della Gestione 2021, ex art. 227 del D. Lgs. 267/2000.

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
giorni in media per l'emissione dei mandati di pagamento alle Aziende Partecipate, dalla ricezione della documentazione completa	2,36 gg.	2,27gg

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
ACCERTAMENTI ED IMPEGNI		
n. provvedimenti di impegno pervenuti con difformità rispetto alla normativa contabile restituiti dalla U.O.	431	395
n. provvedimenti di impegno per i quali è stata necessaria un'integrazione pervenuta via e-mail	143	101
n determinazioni impegno di spesa verificate con esito positivo	1.745	1.689
n. impegni contabili assunti dal servizio	5.243	4.648
importo spesa impegnata	1.421.664.824,11	1.948.976.299,87
giorni in media per l'assunzione degli impegni di spesa eccetto i provvedimenti di riconoscimento dei Debiti fuori bilancio ex art. 194 del D. Lgs. n. 267/00	2,6	3,31
n. accertamenti in entrata correlati ad impegni di spesa	1.137	1.348
n. proposte di riconoscimento legittimità debito fuori bilancio monitorate	596	501
n. complessivo delibere relative a debiti fuori bilancio (DFB) riconosciute nell'anno dal Consiglio Comunale	585	430
Importo complessivo riconosciuto dal C.C. a titolo di DFB nell'anno	9.396.310,72	14.987.336,77

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
Di cui: n. delibere per DFB riconosciuti ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. A del D. Lgs. n. 267/00	579	426
Importo complessivo riconosciuto per DFB ex art. 194 lett. A	8.842.444,28	14.853.753,94
n. delibere per DFB riconosciuti ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. D del D. Lgs. n. 267/00	1	0
Importo complessivo riconosciuto per DFB ex art. 194 lett. D	2.000,00	0
n. delibere per DFB riconosciuti ai sensi dell'art. 194, comma 1, lett. E del D. Lgs. n. 267/00	5	4
Importo complessivo riconosciuto per DFB ex art. 194 lett. E	541.866,44	133.582,83
giorni in media per l'assunzione degli impegni di spesa relativi ai provvedimenti di riconoscimento dei Debiti fuori bilancio ex art. 194 del D. Lgs. n. 267/00	4,73	4,2
CONTABILITÀ GENERALE - ECONOMICO PATRIMONIALE E ORGANISMI PARTECIPATI		
n. provvedimenti di liquidazione lavorati	dato rilevato dal 2022	361
Numero di verifiche di contabilità generale propedeutiche alla stesura del Conto Economico e del Conto del Patrimonio, da sottoporre all'approvazione della Giunta	14	23
n. attività commerciali per le quali è stato redatto il prospetto di conto economico valido ai fini dell'IRAP commerciale anno precedente	6	6
giorni in media per l'emissione dei mandati di pagamento relativi ai provvedimenti di liquidazione pervenuti relative alle Società Partecipate	2,36	2,27
n. provvedimenti di liquidazione pervenuti con difformità rispetto alla normativa contabile, per i quali è risultato necessario formulare apposite comunicazioni dei rilievi/difformità riscontrati al fine della corretta riformulazione	32	24
giorni in media per la comunicazione dei rilievi/difformità riscontrati sui provvedimenti di liquidazione	2,59	2,13
PROVVEDIMENTI E ACCERTAMENTI OPERE PUBBLICHE		
n. ordinativi di spesa emessi relativi ad appalti di lavori pubblici	217	324
importo complessivo liquidato per appalti di lavori pubblici	33.206.714,16	61.299.480,49
giorni in media per l'emissione degli ordinativi di pagamento relativi ad appalti di OO.PP. finanziate con mutui assunti con la Cassa Depositi e Prestiti, fondi comunali, regionali e statali e Opere in Danno.	7	7
n. provvedimenti di pagamento ai privati di contributi per il recupero del centro storico	3	3
importo complessivo dei contributi erogati per il recupero del centro storico	150.179,27	350.852,05
importo mandati di pagamento per mutui contratti da privati per contributi recupero centro storico	0	67.406,92
n. piani di ammortamento per mutui contratti da privati per contributi recupero del centro storico	7	4
importo complessivo delle richieste di somministrazione relative ai mutui accesi	20.396.625,26*	495.326,26
n. reversali per regolarizzazioni dei sospesi su capitoli propri dell'Ente e relativi a: somministrazioni provenienti dalla Cassa DD.PP (mutui), da trasferimenti statali, regionali ed altri Enti pubblici	45	90**

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
tempo medio, espresso in giorni, dal ricevimento di regolarizzazione conto sospeso delle entrate da mutui Cassa DD. PP., mutui estinti e trasferimenti statali	10	9
n. piani di ammortamento per mutui contratti dal Comune	72	73
importo prestiti contratti dal Comune	430.714.046,20	430.714.046,20
n. ordinativi di spesa emessi per il rimborso di oneri concessori e per restituzione di depositi cauzionali uso suolo pubblico	6	18
Importo complessivo ordinativi di spesa emessi per rimborso oneri concessori e per restituzione di depositi cauzionali uso suolo pubblico	25.090,87	31.552,07

**nel 2021 il dato comprendeva anche le somministrazioni da parte di Cassa Depositi e Prestiti per i lavori dell'anello ferroviario" il cui mutuo è a carico del Ministero*

***alla fine del 2022 sono state accreditate anticipazioni per PNRR*

3.10.3 Servizio Entrate, Tributario ed Economato 47204

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Carmela Di Leo

UBICAZIONE: Via Roma, 209

ATTIVITA'

ENTRATE – Emissioni riversali d'incasso per le entrate dell'A.C. Gestione conti correnti intrattenuti con le Poste Italiane. Gestione dei rapporti con il concessionario per la riscossione ai fini della verifica e della regolarizzazione dei versamenti esattoriali per riscossione tributi. Attività istruttoria finalizzata alla parifica, in sede di rendiconto di gestione, del conto del/dei Concessionari alla riscossione. Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti l'Ufficio Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Attività amministrativo-contabile, pianificazione e monitoraggio del processo di riscossione e rendicontazione dei diritti comunali e dell'imposta di bollo. Monitoraggio inesigibilità entrate titolo I del bilancio comunale. Monitoraggio delle riscossioni dell'Ente con predisposizione di report mensili.

ADEMPIMENTI FISCALI - Inquadramento fiscale del personale comunale, COIME, amministratori e consiglieri comunali e di circoscrizione, LSU ed in genere di tutte le fattispecie di lavoratori che generano a carico del Comune l'obbligo di effettuazione e versamento all'Erario di ritenute fiscali. Variazione e inserimento detrazioni fiscali e versamenti mensili delle ritenute IRPEF, IRAP e IVA. Gestione CUD e certificazioni fiscali. Predisposizione dichiarazioni IRAP, IVA e Mod. 770. Esame delle Determinazioni Dirigenziali attinenti l'Ufficio Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Accertamento e riscossione, per quanto di competenza, dei trasferimenti erariali, regionali e comunitari di concerto con l'ufficio cassa. Certificazione sia in sede di previsione di Bilancio che di rendiconto della gestione del tasso di indebitamento dell'Ente (incidenza interessi passivi su mutui, obbligazioni e fidejussioni passive). Accertamenti di somme anticipate dall'A.C. in danno di terzi e successiva riscossione. Report mensili andamento capacità di riscossione.

ECONOMATO -Pagamento delle missioni agli Amministratori, agli esperti, ai collaboratori esterni e ai dipendenti comunali. Gestione del servizio di inoltro della corrispondenza e delle notifiche a mezzo posta. Ricezione, custodia e amministrazione degli oggetti smarriti. Pagamento delle spese economali degli uffici comunali. Gestione del servizio di inventariazione dei beni mobili del Comune. Commissione fuori uso. Depositeria Comunale, nonché tutte le altre competenze previste dal vigente Regolamento di Contabilità. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti l'Ufficio.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Economato	6	
Entrate	12	
Staff Dirigente	1	
Tributario	7	
TOTALE	26	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
9.733.211,81	9.709.370,74	99,76%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
8.986.092,77	7.499.104,70	83,45%	-	-	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
23	3	0	26

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
826.955,77	88.044,95	22.005,95	398,42	-	937.405,08

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	60%	Regolarizzazione contabile delle entrate relative ai servizi cimiteriali versate sul CCP dedicato in media entro 20 giorni dall'emissione dei provvisori di entrata generati dai prelievi effettuati con cadenza quindicinale.	Maria C. Varchi	Si	01/01/2022	31/12/2022	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 20 giorni lavorativi dall'emissione dei provvisori di entrata generati dai prelievi effettuati con cadenza quindicinale	
2/P	40%	Regolarizzazione contabile delle entrate relative a canoni di locazione.		No	01/01/2022	31/12/2022	Tempo medio di regolarizzazione in media entro 25 giorni lavorativi dalla data del conto sospeso generato dalla BNL e/o dalle comunicazioni del settore competente, laddove necessario per almeno il 70% dei sospesi di competenza	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
giorni in media per la Regolarizzazione contabile (entrate relative ai servizi cimiteriali versate sul CCP)		12,35

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
<u>n. totale di sospesi di competenza regolarizzati</u>	<u>1377</u>		<u>1355</u>	
n. sospesi di competenza	1377	100%	1355	100%
giorni in media per la Regolarizzazione contabile delle entrate canoni di locazione	5,67		5,45	

Dati desumibili dalla relazione finale Obiettivi di Peg 2022 del Dirigente.

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
GESTIONE ENTRATE		
n. conti sospesi revisionati	40.760	48.533
n. complessivo reversali emesse	4.110	5.134
tempo medio di emissione delle reversali di incasso	32	10
n. accertamenti effettuati	1.179	1.429
n. c/c intrattenuti con l'Amministrazione Postale	14	14
n. versamenti esattoriali per riscossione tributi verificati con il Concessionario	2.465	3.507
n. versamento esattoriali per riscossione tributi regolarizzati col Concessionario	2.465	1.107
ammontare versamenti per riscossione tributi regolarizzati col concessionario	8.012.648,46	11.819.913,57
giorni in media per l'emissione mandati di pagamenti rimborsi di tributi, canoni e/o diritti	10	12
n. incassi da soggetti soccombenti nei giudizi contro l'Ente	196	254
importo incassi da soggetti soccombenti nei giudizi contro l'Ente	678.023,94	652.262,89
Importo complessivo per rimborso spese per la notificazione di atti di altre Amministrazioni Pubbliche per l'anno	30.888,08	104.251,31
GESTIONE TRIBUTARIO INQUADRAMENTO FISCALE DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI		
n. posizioni fiscali del personale comunale, lavoratori autonomi, Co.Co.Co. LL.SS.UU. aggiornate	611	948
n. posizioni fiscali IRAP di dipendenti impiegati in attività esclusivamente commerciali gestite	658	645
giorni in media per l'aggiornamento delle posizioni fiscali dei dipendenti (dalla data di arrivo)	25	25
n. consulenze prestate/riscontrate	Dato rilevato dal 2022	29
n. duplicati di certificazioni uniche e fiscali estratti e rilasciati	Dato rilevato dal 2022	112
n. attestazioni di versamento IVA, IRPEF, IRAP e quietanze F2EP trasmesse a uffici richiedenti per rendicontazioni	Dato rilevato dal 2022	49
n. registri monitorati per verifica corretta applicazione adempimenti in materia IVA da parte dei servizi commerciali	285	252
giorni in media per la comunicazione agli uffici competenti, dei rilievi/difficoltà di anomalie dei Registri IVA riscontrati	3	3
n. certificazioni Uniche rilasciate	7.634	7.076
n. certificazioni fiscali rilasciate	102	96
n. posizioni ritenute IRPEF e IRAP verificate	497	613
n. di modelli 730/4 per assistenza fiscale indiretta liquidati	3.875	3.569
giorni in media per la regolarizzazione delle reversali dalla data di trasmissione da parte dell'Ufficio Patto di stabilità	30	10

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
ECONOMATO		
n. provvedimenti di anticipazioni economali	22	37
n. provvedimenti rendiconto anticipazioni economali	22	37
Importo complessivo rendicontato per anticipazioni economali	970.877,58	1.294.505,98
n. provvedimenti di rimborso missioni dipendenti	1	1
importo complessivo liquidato per rimborso missioni ai dipendenti, incluse Missioni TSO e Missioni escluse D.L. 78/2010	825,96	14.349,20
tempi medi di rimborso ai dipendenti dal ricevimento del giustificativo	3	3
n. provvedimenti di rimborso missioni Amministratori	1	2
importo complessivo liquidato per rimborso missioni agli Amministratori	9.128,03	21.766,29
tempi medi di rimborso agli amministratori dal ricevimento del giustificativo	3	3
n. registrazioni oggetti smarriti depositati	5.017	2.180
n. oggetti smarriti riconsegnati	81	95
n. totale beni mobili inventariati	180.454	173.734
n. rettifiche ed integrazioni all'inventario	7.441	3.054
n. nuovi beni inventariati	1.213	2.562
n. atti di custodia beni privati pignorati	0	0
n. corrispondenza mediante raccomandata atti giudiziari	74.149	93.128
importo complessivamente pagato per corrispondenza mediante raccomandata atti giudiziari	725.493,89	936.476,95
Spese di giustizia	126.281,98	98.804,32
Contributi unificati per ricorsi innanzi alle commissioni tributarie regionali e provinciali	25.486,25	43.116,25
Spese per la definizione di procedure espropriative, imposta registro atti, trascrizioni e relative spese di notifica	2.397,25	5.932,07

3.10.4 Servizio Personale 47205

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Bohuslav Basile

UBICAZIONE: Via Roma, 209

ATTIVITA'

Stipendi – Applicazioni economiche delle variazioni giuridiche dei dipendenti comunali, gestione stipendi e contributi personale di ruolo, personale a tempo determinato, precari e COIME. Gestione cessioni e pignoramenti sugli emolumenti (emissione certificato di stipendio previo benessere del Settore R.U., gestione mensile delle trattenute, quadratura dei tempi correlati alla lavorazione stipendiale mensile, emissione reversali e mandati di pagamento, comunicazioni personale cessato, inoltro tabulati mensili alle finanziarie dei versamenti effettuati, adozione determinazioni di liquidazione ordinanze di assegnazione del giudice di somme pignorate); riscatti, ricongiunzioni e trattamenti pensionistici. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti l'Ufficio Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

Salario Accessorio – Liquidazione di tutte le indennità accessorie erogate mensilmente al personale comunale di ruolo e collegate alle risorse di cui all'art. 15 del CCNL 01/04/99 sulla base delle certificazioni trasmesse dagli Uffici Comunali. Gestione adempimenti contabili relativi alle operazioni elettorali. Pagamento rimborso spese e compensi professionali agli Avvocati comunali. Gestione e rendicontazione delle trasferte nazionali e internazionali del personale dipendente. Corresponsione diritti di rogito Segretario e Vice Segretario Generale. Corresponsione compensi per progettazione ai tecnici comunali. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti l'Ufficio Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Gestione contabile e fiscale del residuo bacino ASU (assegno ASU, integrazione salariale, premi INAIL, CUD, ecc.). Liquidazione integrazione salariale L.S.U. regionali. Rendicontazione delle risorse finanziarie di derivazione ministeriale con vincolo di destinazione per il bacino ASU residuale. Predisposizione di prospetti contabili per la proroga delle attività socialmente utili.

Oneri a carico ente, pensioni, assegno nucleo familiare – Trattamento previdenziale e assistenziale dei dipendenti comunali (personale di ruolo, personale a tempo determinato), precari e CO.I.M.E.. Pensioni/ricongiunzioni/riscatti assistenziali dei dipendenti comunali (personale di ruolo, personale a tempo determinato), precari e CO.I.M.E.. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti l'Ufficio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti l'Ufficio.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Anf e INAIL	5	
Cessione e Pignoramenti Personale Comparto e Coime	8	
Pensioni TFS e Previdenza	6	
Salario Accessorio	8	
Stipendi	6	
TOTALE	33	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
151.290.979,03	149.157.108,72	98,59%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
69.288.993,78	68.067.462,95	98,24%	-	-	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
43	1	0	44

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.039.687,02	111.749,36	34.580,77	-	-	1.186.017,15

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Recupero delle spese anticipate per il personale comunale comandato in servizio presso altri Enti.	Maria C. Varchi	No			Rendicontazione dei costi sostenuti al fine di richiedere il rimborso.	
2/P	50%	Raccolta e conseguente elaborazione dei prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale Coime.		No			Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio.	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021			Valore anno 2022		
nr. personale comunale in comando presso altri Enti	19			11		
<u>spese rendicontate personale comunale in comando presso altri Enti</u>	<u>735.334,12</u>	=	100%	<u>188.273</u>	=	100%
spese anticipate personale comunale in comando presso altri Enti	735.334,12			<u>188.273</u>		

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
<u>nr. Prospetti mensili elaborati entro mese successivo alla corresponsione del salario accessorio</u>	<u>24</u>		<u>24</u>	100%
nr. prospetti mensili da elaborare	24		24	
n prospetti mensili (salario accessorio corrisposto al personale comunale e COIME) elaborati	12 comunali- 12 Coime		12 comunali- 12 Coime	
giorni impiegati in media per l'elaborazione dei prospetti dalla corresponsione del salario accessorio	30 gg.		30 gg.	
estremi (prot. e data) dei prospetti mensili elaborati	Dato estrapolato da relazione resa dal responsabile UO al Dirigente		dati estrapolati su attestazione dei dirigenti responsabili	

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
GESTIONE CONTRIBUTI		
n. provvedimenti di riscatto a fini pensionistici gestiti	16	13
n. provvedimenti di ricongiunzione servizi pregressi gestiti	40	30
n. mod. 350/P emessi	324	204
n. modelli CUD predisposti	7.070	7.525
n. modelli TFR predisposti	70	116
n. decreti per oneri ripartiti per benefici contrattuali gestiti	0	0
GESTIONE SALARIO ACCESSORIO		
n. proposte di deliberazione per debiti fuori bilancio esaminate	4	23
n. provvedimenti di liquidazione dei compensi professionali agli Avvocati comunali a seguito di giudizi vinti con compensazione delle spese ricevuti	2	1
n. provvedimento di liquidazione dei compensi professionali agli Avvocati comunali a seguito di giudizi vinti con compensazione delle spese controllati e pagati	2	1
n. missioni nazionali ed internazionali del personale dipendente gestite	9	26
n. missioni nazionali ed internazionali del personale dipendente rendicontate	9	26
importo complessivo missioni nazionali ed internazionali del personale dipendente rendicontate	825,96	14.348,70
GESTIONE PREMI INAIL E ASSEGNI FAMILIARI		
n. certificazioni di stipendi per assegni familiari rilasciati	0	0
n. premi Inail personale comunale gestiti	5.532	5.180
n. premi Inail personale Coime gestiti	541	465
n. pratiche di richiesta erogazione dell'A.N.F. personale Comunale	789	319
n. pratiche di richiesta erogazione dell'A.N.F. personale Coime	61	87
n. infortuni occorsi per i quali si è provveduto alla compilazione della parte retributiva del modello 4 Prest per denuncia all'Inail	36	54
tempi medi per la trasmissione del modello 4 Prest dalla ricezione della richiesta dai diversi settori dell'A.C.	1g	1g
n. rimborsi dall'Inail per indennità inabilità temporanea (a seguito infortunio dipendente)	94	159
importo rimborsato dall'Inail per indennità inabilità temporanea	122.979,79	156.034,80
STATO ECONOMICO E GIURIDICO		
n. provvedimenti di liquidazione ferie non godute e indennità sostitutiva del preavviso ricevute	30	29
n. liquidazioni ferie non godute e indennità sostitutiva	47	48
importo complessivo provvedimenti di liquidazione ferie non godute e indennità sostitutiva	140.459,58	427.329,49

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. procedure di inquadramento nuovi assunti	17	63
n. procedure di inquadramento per mobilità	1	1
n. comandati presso altri Enti	19	11
n. richieste di rimborso emolumenti erogati nell'anno precedente, inoltrate agli Enti presso i quali è stato comandato il personale	34	17
giorni in media per l'inoltro delle richieste di rimborso agli altri Enti	180	180
n. personale in comando presso l'Amministrazione	1	1
n. richieste di rimborso emolumenti erogati nell'anno precedente, pervenute da altri Enti	1	1
n. pratiche relative ad addebitamenti per assenze dal lavoro gestite	645	657
tempo medio espresso in giorni, di addebitamento per assenza dal lavoro (dalla ricezione del provvedimento dell'ufficio all'effettuazione della trattenuta)	30	30
n. provvedimenti pervenuti per liquidazione equo indennizzo	1	1
importo complessivo liquidato per equo indennizzo	1.030,64	1.249,76
n. dipendenti Coime gestiti	452	349
GESTIONE PROVVEDIMENTI AI FINI PENSIONISTICI		
n. pratiche elaborati per il collocamento a riposo dei dipendenti comunali	425	288
n. riliquidazione con il nuovo CCNL dipendenti comunali	259	250
n. pratiche elaborati per il collocamento a riposo del personale Coime	98	67
n. richieste di ricongiunzione giacenti da evadere	363	332
n. provvedimenti di ricongiunzione emanati	409	180
n. provvedimenti trasmessi all'INPS e/o al Settore R.U.	1191	782
GESTIONE PROVVEDIMENTI PER PRESTITI ED ORDINANZE PRETORILI		
n. richieste per cessione del V	498	473
n. modelli per cessione V predisposti	498	473
tempi medi per il rilascio dei certificati di stipendio per cessione del V dalla trasmissione della richiesta del dipendente da parte del competente settore R.U.	10gg	10gg
tempi medi per il rilascio degli atti di benessere alle finanziarie per cessione del V dalla data di ricezione del contratto/liberatoria dalla Finanziaria	10gg	10gg
n. richieste prestiti INPS ex INPDAP	260	179
n. modelli prestiti INPS ex INPDAP predisposti	260	179
tempi medi per il rilascio dei piccoli prestiti INPS dalla comunicazione dell'avvenuto inserimento telematico della richiesta da parte del competente settore R.U.	8g	8gg
n. ordinanze di assegnazione dell'anno	43	55

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. ordinanze di assegnazione eseguite nell'anno	290	297
Importo liquidato per ordinanze	63.561,81	125.509,59
importo liquidato per ordinanze di assegnazione riferite ad anni precedenti	771.611,08	740.071,07

3.10.5 Servizio Spese 47213

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Carmela Di Leo

UBICAZIONE: Via Roma n. 209

ATTIVITA'

ESITI - Pagamento indennità di carica, gettoni di presenza e rimborso oneri Organi Istituzionali, competenze e spese di missione Esperti e Consulenti del Sindaco, compensi al Collegio dei Revisori. Pagamento a fornitori aggiudicatari di aste pubbliche o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi. Pagamento rendiconti presentati dall'Economo per le spese di funzionamento dei vari Uffici Comunali. Pagamento utenze comunali, rendicontazione delle spese sostenute per gli Uffici Giudiziari (compresa accertamento e riscossione del contributo erogato dal Ministero della Giustizia), spese rappresentanza, cerimoniali, pubblicità e varie. Gestione pagamenti su fondi L.R. 6/97, su fondi comunali, su fondi nazionali (L. 285) e regionali con gestione extrabilancio, su fondi provenienti dai Ministeri e su fondi sociali europei (POM). Pagamenti e relativi rendiconti delle attività gestite dai diversi Uffici Comunali. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Attività istruttoria finalizzata alla parifica del conto dell'economo. Gestione dei rapporti amministrativo-contabili di competenza della Ragioneria Generale relativi alle Società ed Enti Controllati e/o Partecipati. Controllo e riscontro amministrativo. Contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. **FITTI PASSIVI** - Pagamento oneri condominiali. Liquidazione e pagamento fitti passivi dell'AC. e fitti delle scuole materne regionali. Pagamento indennità di requisizione. Esame delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti l'Ufficio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

CONTENZIOSO - Istruzione e regolarizzazione contabile pratiche di contenzioso, decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti, ordinanze. Rimborso spese legali ed emissioni reversali a seguito rimborso spese giudiziali. Emissione ordinativi di pagamento debiti fuori bilancio. Esame delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti l'Ufficio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Monitoraggio delle somme pignorate verso la tesoreria comunale in qualità di terzo di concerto con l'ufficio cassa.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Staff Dirigente	1	0
Spese Esiti	6	0
Spese Servizi Socio Assistenziali	6	0
Spese Fitti Passivi	3	0
Contenzioso	6	0
TOTALE	22	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
4.000.000,00	5.007.941,36	125,20%	-	-	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
26	1	0	27

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
755.771,03	74.499,57	23.053,85	95,67	-	853.420,12

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a spese di funzionamento sostenute dall'Amministrazione Comunale dettagliate in modo specifico sul vigente Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi	Maria C. Varchi	Si	01/01/2022	31/12/2022	Emissione di almeno 2800 ordinativi di pagamento	
2/P	50%	Esecuzione dei Provvedimenti di liquidazione e pagamento relativi a canoni di locazione, indennità di occupazione e servizi COIME in media entro 15 giorni lavorativi dall'inserimento degli stessi in piattaforma Web Rainbow		Si	01/01/2022	31/12/2022	Tempo di esecuzione dei provvedimenti, in media entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow"	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. emissioni ordinativi di pagamento		12.268

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
giorni in media per l'esecuzione dei provvedimenti di liquidazione dalla data di ricezione degli atti in piattaforma Web Rainbow.		1,47

Ob. Peg 1: Il numero dei mandati emessi è di gran lunga superiore agli abituali standard in quanto nell'esercizio 2022 si sono svolte le operazioni elettorali sia referendarie che elezioni Sindaco, pertanto sono stati emessi i mandati in favore di ciascun scrutatore, segretario, presidente di seggio e fornitori vari. Con riferimento agli atti amministrativi e/o data base dai quali risultino in maniera oggettiva i dati comunicati per entrambi gli obiettivi di PEG si rimanda al contenuto della relazione finale 2022 del Dirigente del Servizi, nella quale sono stati allegati stralci dei data base, nonché alla piattaforma WebRainbow e al programma di contabilità SIB.

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
GESTIONE PROVVEDIMENTI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI		
n. totale dei Provvedimenti di provvedimenti di liquidazione pervenuti	1.476	1.630
n. provvedimenti di liquidazione pervenuti con difformità rispetto alla normativa contabile, per i quali è risultato necessario formulare apposite comunicazioni dei rilievi/difformità riscontrati al fine della corretta riformulazione	689	525
n. provvedimenti di liquidazione restituiti in quanto pervenuti con difformità rispetto alla normativa contabile per i quali non è stato possibile sanare le difformità rilevate	352	359
n. proposte di Giunta Comunale pervenute	2	3
n. di provvedimenti di pagamento derivanti da sottoconti regionali borse di studio	34	16
n. proposte di Consiglio Comunale pervenute	Dato rilevato dal 2022	2
ESITI GESTIONE PROVVEDIMENTI SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE		
n. totale dei Provvedimenti di provvedimenti di liquidazione pervenuti dai vari Settori dell'A.C.	2.575	2.387
n. totale dei titoli di spesa - Mandati -emessi dalla U.O. a seguito di provvedimenti di liquidazione pervenuti dai vari Settori dell'Amministrazione	5.234	12.068
n. provvedimenti di liquidazione pervenuti con difformità rispetto alla normativa contabile, per i quali è risultato necessario formulare apposite comunicazioni dei rilievi/difformità riscontrati al fine della corretta riformulazione	185	166
giorni in media per la comunicazione dei rilievi/difformità riscontrati sui provvedimenti di liquidazione	3	3
giorni in media per l'emissione dei mandati di pagamento dalla ricezione dei provvedimenti trasmessi dai vari Settori dell'Amministrazione	5	5
GESTIONE PAGAMENTO INDENNITÀ AMMINISTRATORI E COMPENSI/SPESE SOGGETTI TERZI		
n. complessivo provvedimenti per il pagamento indennità e gettoni agli Amministratori	230	233
Importo complessivo impegnato per indennità e gettoni agli Amministratori (riferiti all'anno)	2.479.268,25	2.389.000,00
Importo complessivo pagato per indennità e gettoni agli Amministratori (dovute per l'anno)	2.403.737,71	1.878.233,01
importo complessivo impegnato per indennità Giunta e Sindaco compreso contributi previdenziali (riferiti all'anno)	584.268,25	584.268,25
importo complessivo pagato per indennità Sindaco (riferiti all'anno)	35.373,96	78.130,31
importo complessivo pagato per indennità Giunta (riferiti all'anno)	548.894,29	467.163,16
importo complessivo impegnato per indennità Presidente del Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali (riferiti all'anno)	1.035.000,00	1.035.000,00
importo complessivo pagato per indennità Presidente del Consiglio Comunale (riferiti all'anno)	57.482,76	55.628,48
importo complessivo pagato per gettoni Consiglieri Comunali (riferiti all'anno)	931.388,54	638.575,00

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
importo complessivo impegnato per indennità Presidente di Circoscrizione compreso contributi previdenziali (riferiti all'anno)	155.000,00	155.000,00
importo complessivo pagato per indennità Presidente di Circoscrizione (riferiti all'anno)	126.461,64	130.142,86
importo complessivo impegnato per gettoni Consiglieri di Circoscrizione (riferiti all'anno)	705.000,00	629.000,00
importo complessivo pagato per gettoni Consiglieri di Circoscrizione (riferiti all'anno)	706.335,00	508.593,20
giorni in media per l'emissione dei mandati di pagamento di emolumenti, gettoni di presenza e rimborso oneri, dalla ricezione dei provvedimenti	14	14
ammontare impegnato per rimborsi ad Enti pubblici e privati degli oneri per i permessi fruiti dagli Amministratori e Consiglieri Comunali (riferiti all'anno)	176.207,33	196.892,89
ammontare pagato per rimborsi ad Enti pubblici e privati degli oneri per i permessi fruiti dagli Amministratori Consiglieri Comunali (riferiti all'anno)	285.377,72	196.434,18
ammontare impegnato per rimborsi ad Enti pubblici e privati degli oneri per i permessi fruiti dai Consiglieri di Circoscrizione (riferiti all'anno)	199.958,82	206.170,18
ammontare pagato per rimborsi ad Enti pubblici e privati degli oneri per i permessi fruiti dagli Amministratori Consiglieri di Circoscrizione (riferiti all'anno)	286.479,27	186.192,10
rimborso complessivo missioni per tutti gli Amministratori/Consiglieri (riferiti all'anno) <i>di cui:</i>		
<i>per Sindaco e Giunta</i>	2.480,02	13.667,93
<i>per Consiglieri Comunali</i>	673,53	7.609,14
<i>per Consiglieri di Circoscrizione</i>	0,00	0
n. esperti e consulenti del Sindaco per i quali si sono pagate le relative competenze	2	2
importo complessivo impegnato per competenze esperti e consulenti del Sindaco (riferite all'anno)	79.999,68	0,00
importo complessivo pagato per competenze esperti e consulenti del Sindaco	82.257,56	7.741,92
rimborso complessivo Missioni esperti del Sindaco	0	0
importo impegnato per compensi ai Revisori dei Conti	175.000,00	164.699,89
importo pagato per compensi ai Revisori dei Conti	108.811,48	110.731,22
numero di provvisori in entrata gestiti, relativi a finanziamenti provenienti da soggetti terzi	74	47
importo complessivo gestito dei provvisori in entrata, relativi a finanziamenti provenienti da soggetti terzi	17.165.958,47	14.524.667,74

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
CONTENZIOSO GESTIONE DEBITI FUORI BILANCIO LETT. A. ART.194, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/00		
n. totale dei Provvedimenti (proposte di C.C. e determine pagamento) pervenuti dai vari Settori dell'Amministrazione per procedure giudiziarie esecutive intraprese direttamente nei confronti dell'Ente, di cui:	1249	1.035
n. provvedimenti di DFB (Proposte di C.C.) derivanti da titoli esecutivi (sentenze, decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti, etc.)	566	473
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento derivanti da titoli esecutivi (sentenze, decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti, etc.)	683	562
n. provvedimenti di accertamento in entrata inerenti a recuperi o crediti vantati da terzi per procedure giudiziarie esecutive	2	3
n. totale dei titoli di spesa - Mandati - emessi in esecuzione di titoli esecutivi a seguito di provvedimenti di liquidazione e pagamento pervenuti dai vari Settori dell'Amministrazione	1065	467
tempo medio in giorni di giacenza di DFB (proposte di C.C.) pervenuti (dalla data di arrivo alla U.O. a quella di inoltro alla Firma del Dirigente)	2	3
giorni in media per l'emissione dei mandati di pagamento dalla ricezione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento trasmessi dai vari Settori dell'Amministrazione	5,5	2,5
importo complessivo pagato a seguito di titoli esecutivi	9.683.665,07	6.302.656,47
n. provvedimenti restituiti ai settori competenti per motivi diversi (errori sostanziali, per difformità dei provvedimenti alla normativa contabile, etc.)	333	112
n. conti sospesi in uscita per ordinanze di assegnazione (a seguito di pignoramenti presso terzi)	61	18
n. conti sospesi in entrata	19	44
importo complessivo conti sospesi in uscita per ordinanze di assegnazione (a seguito di pignoramenti presso terzi)	1.311.562,32	302.955,90
n. procedure di pignoramento gestite	72	32
importo complessivo vincolato al mese di dicembre presso la Tesoreria n.q. di terzo pignorato	14.442.677,64	8.607.072,67
importo complessivo svincolato nell'anno presso la Tesoreria n.q. di terzo pignorato (a seguito dei riscontri/ordinanze di estinzione pervenute dall'Avvocatura e dagli avvocati di parte)	4.152.078,02	5.356.675,04

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
ATTIVITÀ COIME		
numero provvedimenti esaminati	231	247
n. totale dei titoli di spesa - Mandati - emessi dalla U.O. a seguito di provvedimenti di liquidazione pervenuti dai vari Settori per le attività del Coime	225	248
FITTI PASSIVI		
n. totale dei Provvedimenti di liquidazione pervenuti dai vari Settori dell'Amministrazione di cui:	630	572
n. provvedimenti di pagamento derivanti da per canoni e oneri condominiali e / o accessori	398	325
n. dei provvedimenti dalle Circostrizioni	1	0
n. dei provvedimenti del servizio Economato e Provveditorato e Coime	231	247
n. provvedimenti restituiti ai settori competenti per motivi diversi (errori sostanziali, per difformità dei provvedimenti alla normativa contabile, etc.)	46	30
n. totale dei titoli di spesa Mandati-emessi dalla U.O. a seguito di provvedimenti di liquidazione pervenuti dai vari settori dell'Amministrazione	808	750
n. provvedimenti di liquidazione pervenuti con difformità rispetto alla normativa contabile, per i quali è risultato necessario formulare apposite comunicazioni dei rilievi/difformità riscontrati al fine della corretta riformulazione	380	252
giorni in media per la comunicazione dei rilievi/difformità riscontrati sui provvedimenti di liquidazione	2	2
giorni in media per l'emissione dei mandati di pagamento dalla ricezione dei provvedimenti trasmessi dai vari Settori dell'Amministrazione	1,17	1,70
importo complessivo pagato per fitti passivi	6.554.572,14	6.002.229,83
importo complessivo pagato per oneri condominiali	1.018.008,55	1.037.395,36

3.10.6 Servizio Economico Finanziario delle Partecipate 47214

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Bohuslav Basile

UBICAZIONE: Via Roma, 209

ATTIVITA'

Presidio di tutte le attività connesse ai profili economici implicati nel T.U. delle Partecipate, D.Lgs. 175/2016, e ss.mm.ii. Esercita, in particolare, in raccordo con i Dirigenti di servizio, il controllo economico finanziario mediante: 1) analisi del Piano Industriale e del budget di ciascuna società e conseguente predisposizione della proposta di approvazione e/o modifica; 2) analisi periodica sull'andamento della situazione economica finanziaria e predisposizione delle conseguenti relazioni contenenti le eventuali proposte correttive; 3) analisi a consuntivo sull'andamento della situazione economico finanziaria e predisposizione, in caso di disallineamenti, di apposite proposte correttive.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Controllo Economico Finanziario Partecipate	2	
TOTALE	2	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
2	0	0	2

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
51.992,28	6.772,69	2.095,80	-	-	60.860,77

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Archiviazione elettronica delle istruttorie svolte dal servizio sui bilanci, sui budget e sui piani industriali delle società	Maria C. Varchi	No			Alimentazione archivio	

		pervenuti, nonché di tutta la corrispondenza inerente					
2/P	50%	Creazione di un archivio elettronico con tutti i bilanci, i budget ed i piani industriali trasmessi al Servizio da parte delle società partecipate.	No			Alimentazione archivio	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
estremi (prot. e data) della documentazione archiviata	oltre 20 note reperibili sul server del servizio (Pli 8610)	oltre 20 note reperibili sul server del servizio *

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
estremi (prot. e data) della documentazione archiviata	oltre 20 note reperibili sul server del servizio (Pli 8610)	oltre 20 note reperibili sul server del servizio **

* prot. n. 101255 del 08/02/2022; prot. n. 1580822 del 01/03/2022; prot. n. 1357513 del 25/10/2022; prot. n. 1427483 del 16/11/2022; prot. n. 1378023 del 02/11/2022; prot. n. 718791 del 01/06/2022; prot. n. 813320 del 21/07/2022; prot. n. 774828 del 04/07/2022; prot. n. 741406 del 20/06/2022; prot. n. 806588 del 19/07/2022; prot. n. 671854 del 17/05/2022; prot. n. 692086 del 23/05/2022; prot. n. 871443 del 22/08/2022; prot. n. 267291 del 07/04/2022; prot. n. 765001 del 29/06/2022; prot. n. 773922 del 04/07/2022.; prot. n. 857973 del 11/08/2022; prot. n. 872725 del 23/08/2022; prot. n. 1013651 del 12/10/2022; prot. n. 1599808 del 16/12/2022; prot. n. 777944 del 05/07/2022; prot. n. 879624 del 26/08/2022; prot. n. 1013752 del 11/08/2022; nota ragioneria "riservata" prot. n. 1029273 del 18/10/2022.

** prot. n. 103/def/22 del 10/10/2022; prot. n. 109/def/22 del 11/10/2022; prot. n. 107/def/22 del 12/10/2022; prot. n. 115/def/22 del 26/10/2022; prot. n. 118/def/22 del 02/11/2022; prot. n. 121/def/22 del 10/11/2022; prot. n. 2006 del 27/05/2022; prot. n. 2250 del 13/06/2022; pec del 29/06/2022; prot. n. 25499 del 06/10/2022; prot. n. 15019 del 15/06/2022; prot. n. 15569 del 20/06/2022; prot. n. 17334 del 06/07/2022; prot. n. 32799 del 29/12/2022; prot. n. 11369 del 10/08/2022; prot. t n. 4927 del 22/03/2022; prot. n. 6745 del 06/05/2022; prot. n. 7322 del 23/05/2022; prot. n. 2609 del 31/03/2022; prot. n. 4849 del 27/06/2022; prot. n. 196 del 09/02/2022; prot. n. 656 del 06/07/2022; pec prot. n. 666667 del 16/05/2022; prot. n. 754663 del 24/06/2022; prot. n. 699474 del 25/05/2022; prot. n. 11721 del 14/06/2022; prot. n. 1773 del 10/02/2022; deliberazione amministratore unico n. 82 del 06/05/2022; prot. n. 2486 del 30/06/2022; prot. n. 3589 del 30/09/2022; prot. n. 2939 del 10/08/2022; prot. n. 1440692 del 21/11/2022; prot. n. 4544 del 30/06/2022; prot. n. 7912 del 30/09/2022; prot. n. 88/def/22 del 28/07/2022 prot. n. 6503 del 27/06/2022; prot. n. 24704 del 29/09/2022.

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
STUDIO E ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE		
n. di analisi di budget delle Società partecipate oggetto di studio	2	2
n. di analisi economico-finanziarie dei bilanci delle Società	5	5
n. report predisposti e pareri rilasciati	5	5
n. report economico-finanziari annuali elaborati sui risultati delle Società ed Enti controllati e/o partecipati	1	1
INTERROGAZIONI CONSILIARI E PARLAMENTARI (PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONI IN RISCONTRO AGLI ATTI ISPETTIVI)		
n. atti ispettivi pervenuti	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. atti ispettivi riscontrati	0	0
CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO SOCIETÀ AMAP		
data ricezione del Piano Industriale	non pervenuto	non pervenuto
data proposta di approvazione e/o modifica del Piano Industriale	non pervenuto	nessuna
n. proposta di budget pervenute	0	0
n. proposte di budget esaminate	0	0
Controllo economico-finanziario ex ante art. 39 del regolamento unico dei controlli	0	0
n. correttivi proposti	0	0
Controllo economico-finanziario concomitante art. 40 del regolamento unico dei controlli	1	0
n. correttivi proposti	1	0
Controllo economico-finanziario ex post art. 41 del regolamento unico dei controlli	0	0
importo disallineamenti riscontrati	742.730,61	1.494.175,00
n. correttivi proposti	1	1
CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO SOCIETÀ AMAT		
data ricezione del Piano Industriale	non pervenuto	non pervenuto
data proposta di approvazione e/o modifica del Piano Industriale	nessuna	nessuna
n. proposta di budget pervenute	0	0
n. proposte di budget esaminate	0	0
Controllo economico-finanziario ex ante art. 39 del regolamento unico dei controlli	0	0
n. correttivi proposti	0	0
Controllo economico-finanziario concomitante art.40 del regolamento unico dei controlli	4	4
n. correttivi proposti	4	4
Controllo economico-finanziario ex post art. 41 del regolamento unico dei controlli	1	0
importo disallineamenti riscontrati	4.942.858,50	7.931.998,00
n. correttivi proposti	1	1
CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO SOCIETÀ AMG		
data ricezione del Piano Industriale	30/06/2021	30/06/2022
data proposta di approvazione e/o modifica del Piano Industriale	nessuna	nessuna
n. proposta di budget pervenute	2	1
n. proposte di budget esaminate	2	1

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
Controllo economico-finanziario ex ante art. 39 del regolamento unico dei controlli	2	1
n. correttivi proposti	0	0
Controllo economico-finanziario concomitante art. 40 del regolamento unico dei controlli	4	4
n. correttivi proposti	4	4
Controllo economico-finanziario ex post art.41 del regolamento unico dei controlli	1	1
importo disallineamenti riscontrati	1.112.925,83	848.297,00
n. correttivi proposti	1	1
CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO SOCIETÀ RAP		
data ricezione del Piano Industriale	30/09/2021	non pervenuto
data proposta di approvazione e/o modifica del Piano Industriale	14/04/2022	nessuna
n. proposta di budget pervenute	3	non pervenuto
n. proposte di budget esaminate	3	nessuna
Controllo economico-finanziario ex ante art. 39 del regolamento unico dei controlli	3	0
n. correttivi proposti	1	0
Controllo economico-finanziario concomitante art.40 del regolamento unico dei controlli	4	4
n. correttivi proposti	4	4
Controllo economico-finanziario ex post art.41 del regolamento unico dei controlli	1	1
importo disallineamenti riscontrati	13.388.923,89	10.656.902,00
n. correttivi proposti	1	1
CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO SOCIETÀ RESET		
data ricezione del Piano Industriale	non pervenuto	non pervenuto
data proposta di approvazione e/o modifica del Piano Industriale	nessuna	nessuna
n. proposta di budget pervenute	nessuna	nessuna
n. proposte di budget esaminate	nessuna	nessuna
Controllo economico-finanziario ex ante art. 39 del regolamento unico dei controlli	0	0
n. correttivi proposti	0	0
Controllo economico-finanziario concomitante art.40 del regolamento unico dei controlli	4	4
n. correttivi proposti	4	4
Controllo economico-finanziario ex post art.41 del regolamento unico dei controlli	1	1
importo disallineamenti riscontrati	104.077,63	0,00

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. correttivi proposti	1	0
CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO SOCIETÀ SISPI		
data ricezione del Piano Industriale	30/06/2021	30/06/2022
data proposta di approvazione e/o modifica del Piano Industriale	29/12/2021	nessuna
n. proposta di budget pervenute	2	1
n. proposte di budget esaminate	2	1
Controllo economico-finanziario ex ante art. 39 del regolamento unico dei controlli	2	1
n. correttivi proposti	2	0
Controllo economico-finanziario concomitante art.40 del regolamento unico dei controlli	4	4
n. correttivi proposti	4	4
Controllo economico-finanziario ex post art.41 del regolamento unico dei controlli	1	1
importo disallineamenti riscontrati	7.575,98	130.527,00
n. correttivi proposti	1	1

TABELLA RIEPILOGATIVA DISALLINEAMENTI SOCIETÀ PARTECIPATE

Società Partecipata	Importo disallineamenti riscontrati		Variaz. % rispetto all'anno precedente
	Anno 2021	Anno 2022	
AMAP	742.730,61	1.494.175,00	101%
AMAT	4.942.858,50	7.931.998,00	60%
AMG	1.112.925,83	848.297,00	-24%
RAP	13.388.923,89	10.656.902,00	-20%
RESET	104.077,63	0,00	-100%
SISPI	7.575,98	130.527,00	1623%
SRR	56.682,38	56.682,38	0%
TOTALE DISALLINEAMENTI	20.355.774,82	21.118.581,38	4%

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2022
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>29</u> 2	=	14,50	<u>27</u> 2	=	13,50	47101
<u>n. verifiche di cassa definite nell'anno</u> n. agenti contabili riscuotitori interni	<u>0</u> 32	=	0,00	<u>0</u> 24	=	0,00	
<u>n. verifiche di cassa definite nell'anno</u> n. verifiche di cassa disposte nell'anno	<u>0</u> 0	=	#DIV/0!	<u>0</u> 0	=	#DIV/0!	
<u>n. conti giudiziali controllati (parificati e non)</u> n. conti giudiziali prodotti agenti contabili interni riscuotitori	<u>72</u> 72	=	100%	<u>40</u> 40	=	100%	
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>128</u> 3	=	42,67	<u>115</u> 3	=	38,33	47201
<u>n. versam. esattoriali per riscossione tributi regolarizzati col Concessionario</u> n. versamenti esattoriali per riscossione tributi verificati con il Concessionario	<u>2465</u> 2465		100%	<u>1.107</u> 3.507		31,57%	47204
<u>n. reversali di incasso per entrate tributarie emesse dal Serv.</u> n. reversali di incasso per entrate tributarie	<u>625</u> 1566	=	39,91%	<u>952</u> 1.836	=	51,85%	
<u>n. reversali di incasso per trasfer.ti erariali emesse dal Serv.</u> n. reversali di incasso complessive per trasferimenti erariali	<u>20</u> 101	=	19,80%	<u>3</u> 96	=	3,13%	
<u>n. reversali di incasso per entrate patrimoniali emesse dal Serv.</u> n. reversali di incasso complessive per entrate patrimoniali	<u>2.885</u> 4.086	=	70,61%	<u>3.400</u> 4.508	=	75,42%	
<u>n. compl. di conti sospesi revisionati dal Servizio</u> n. compl. reversali d'incasso emesse dal Servizio	<u>4.110</u> 40.760	=	10,08%	<u>5.134</u> 48.533	=	10,58%	
<u>n. oggetti smarriti riconsegnati</u> n. registrazioni oggetti smarriti depositati	<u>81</u> 5.017	=	1,61%	<u>95</u> 2.180	=	4,36%	
<u>n. nuovi beni inventariati</u> n. totale beni mobili inventariati	<u>1213</u> 180.454	=	0,67%	<u>2.562</u> 173.734	=	1,47%	
<u>n. provvedimenti di ricongiunzione emanati</u> n. richieste di ricongiunzione giacenti da evadere	<u>409</u> 363	=	112,67%	<u>180</u> 332	=	54,22%	
<u>n. atti ispettivi riscontrati</u> n. atti ispettivi pervenuti	<u>0</u> 0	=	#DIV/0!	<u>0</u> 0	=	#DIV/0!	47214

3.11 AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE 50000 - 57000

Strutture di riferimento – 50000 - 57000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	50101	Dirigenziale Responsabile del Coordinamento Interventi Coime
SETTORE DEL DECORO URBANO E DEL VERDE	57101	Capo Area/Resp. del Verde Urbano
	57201	Dirigente di Settore Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco
	57202	Servizio Sport e Impianti Sportivi

3.11.1 Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME 50101

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Francesco Teriaca

UBICAZIONE: Largo Traina, 1

ATTIVITA'

Coordinamento generale della struttura. Gestione tecnica ed operativa della realizzazione in economia di opere pubbliche affidate dall'Amministrazione di lavori di ristrutturazione, di recupero, di adeguamento e di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, delle sue pertinenze e degli spazi esterni di viabilità svago, ville e giardini comunali. Programmazione e gestione degli approvvigionamenti e del magazzino, acquisizione di beni e servizi. Gestione automezzi e cespiti. Gestione contabilità e programmazione. Affari Generali. Gestione amministrativa e contabile del personale. Relazioni sindacali del personale ex D.L. 24/86. Attività relative all'attribuzione delle posizioni ex art. 47 del CCNL Edilizia. Impegni di spesa abbonamento AMAT. Economato, rendicontazione economico/finanziaria. Gestione protocollo ed archivio. Trasparenza ed accesso agli atti, sito informatico. Gestione Guardie Particolari Giurate (vestiario, rinnovo decreti e porto d'armi con assolvimento, per questi ultimi degli obblighi connessi al rilascio dei relativi provvedimenti. Coordinamento delle attività connesse alle esercitazioni di tiro a segno). Gestione informatizzata del sistema di rilevazione delle presenze su Ascotweb per tutto il personale COIME, rilascio badge, creazione e attribuzione turni di lavoro, immissione in servizio (cambio reparto/ufficio di controllo), gestione cambio turni, aggiornamento del sistema informatizzato a seguito di cessazioni a vario titolo (quiescenza, dimissioni, etc. etc.). Gestione contenzioso del lavoro di tutto il personale COIME. Tenuta inventario COIME.

Descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' emersi in occasione dell'attività riferita al controllo di gestione e degli esiti del Rapporto di gestione anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare le criticità emerse in occasione dell'attività (raccolta dati, comunicazione dati, visione report, ...), svolta nell'anno 2021 ma riferita al controllo di gestione e agli esiti del Rapporto di gestione anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Area Tecnica	69	8
Area Amministrativa	15	2
TOTALE	84	10

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
792.543,46	565.261,73	71,32%	5.452.899,17	1.665.396,54	30,54%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-	-	-	-	-

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
10	279	1	290

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
12.369.749,66	284.452,91	204.346,21	16.383,84	-	12.874.932,62

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	60%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione relative alla fornitura di beni e servizi afferenti il	Aristide Tamajo	Si	01/01/2022	31/12/2022	Predisposizione ed invio del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento relative e forniture di beni e servizi	

		Coordinamento Interventi COIME						
2/P	40%	Gestione attività Guardie Particolari Giurate: rinnovo decreti e licenze porto d'armi			01/01/2022	31/12/2022	Rilascio da parte della Prefettura di Palermo dei decreti prefettizi e delle licenze di porto d'armi	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. provvedimenti di liquidazione relative e forniture di beni e servizi predisposti		247
n. provvedimenti di liquidazione relative e forniture di beni e servizi inviati per il pagamento		247

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. complessivo guardie giurate		9
n. decreti e porto d'armi rinnovati		8

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. istanze richiesta badge pervenute dal personale ex D.L. 24/86	175	101
n. nuovi badge rilasciati al personale ex D.L. 24/86	175	101
tempo medio (in giorni) di rilascio badge	4	4
n. istanze, diffide e richieste di elementi riferibili a situazioni di contenzioso	6	0
n. tentativi di conciliazione UPL pervenuti	0	0
n. contenziosi giudiziali avviati	6	0
n. istruttorie relative a contenziosi	6	2
n. richieste deduzioni pervenute dall'Avvocatura	6	2
n. deduzioni fornite all'Avvocatura	6	2
tempo medio di risposta (in giorni)	60	30

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
GUARDIE PARTICOLARI GIURATE		
n. complessivo Guardie Particolari Giurate	10	9
n. Guardie Particolari Giurate idonee all'uso dell'arma	8	8
n. visite mediche ASP richieste	10	0
n. visite mediche ASP effettuate	10	0
n. decreti e porto armi gestiti	10	8
n. decreti e porto armi rinnovati	0	8
n. esercitazioni tiro a segno	8	24
AREA INTERVENTI BENI CULTURALI E MONUMENTALI		
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	41	42
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	41	42
costo complessivo degli interventi effettuati	338.806,52	138.670,14
giorni in media per l'inizio cantieri dal completo approvvigionamento di materiale e attrezzature	10	9
n. addetti impiegati	21	10
AREA INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA		
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	119	175
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	119	175
costo complessivo degli interventi effettuati	157.473,94	237.056,07
giorni in media per l'inizio cantieri dal completo approvvigionamento di materiale e attrezzature	10	9
n. addetti impiegati	22	28
AREA INTERVENTI TERRITORIO, AMBIENTE VIABILITÀ E STRADE		
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	11	8
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	11	7
costo complessivo degli interventi effettuati	307.853,69	265.113,79
giorni in media per l'inizio cantieri dal completo approvvigionamento di materiale e attrezzature	10	6
n. addetti impiegati	16	10

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
AREA INTERVENTI URGENTI E IMPIANTI		
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	42	215
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	42	215
costo complessivo degli interventi effettuati	196.846,03	109.331,10
giorni in media per l'inizio cantieri dal completo approvvigionamento di materiale e attrezzature	2	1
n. addetti impiegati	22	14
AREA PARCHI E GIARDINI		
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	8	2
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	8	2
costo complessivo degli interventi effettuati	495.354,19	247.939,87
giorni in media per l'inizio cantieri dal completo approvvigionamento di materiale e attrezzature	85	223
n. addetti impiegati	18	6
AREA LOGISTICA UFFICIO PONTEGGI		
n. interventi programmati	10	24
n. interventi effettuati	10	24
costo complessivo degli interventi effettuati	11.687,63	50.205,77
n. addetti impiegati	8	11
AREA LOGISTICA REPARTO OPIFICI GESTIONE DELLA FALEGNAMERIA E DELL'OFFICINA METALLURGICA		
n. lavori programmati	103	71
n. lavori eseguiti	103	71
Spesa complessiva dei lavori eseguiti	70.146,41	42.512,45
n. addetti impiegati	6	5
AREA LOGISTICA UFFICIO AUTOMEZZI		
n. automezzi gestiti	138	132
n. manutenzioni effettuate sugli automezzi	229	247
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	58	74
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	58	247

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
costo complessivo degli interventi effettuati	199.464,44	76.902,12
n. addetti impiegati	18	13
n. acquisti di automezzi programmati	5	4
n. acquisti di automezzi effettuati	5	4
Spesa sostenuta per l'acquisto degli automezzi	60.000,00	147.241,65
AREA LOGISTICA UFFICIO MAGAZZINO GESTIONE SCORTE		
n. richieste di materiale pervenute	3.524	1.450
n. richieste evase	3.548	1.410
n. addetti impiegati	5	6
giorni in media per il riscontro delle richieste	2	2
PREVENZIONE PROTEZIONE DAI RISCHI		
n. di piani di sicurezza e PIMUS redatti	104	0
n. di richieste di sorveglianza sanitaria inoltrate	176	145
n. di visite mediche eseguite dal medico competente	176	145
n. denunce infortuni	2	6
GESTIONE VELODROMO		
n. sopralluoghi c/o l'impianto sportivo	0	40
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	0	21
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	0	21
costo complessivo degli interventi effettuati	0	526.332,21
n. addetti impiegati	4	21
UFFICIO OPERATIVO		
n. lavori programmati	218	Competenze e personale trasferito all'Ufficio Interventi Urgenti
n. lavori eseguiti	218	
giorni in media per l'inizio cantieri dal completo approvvigionamento di materiale e attrezzature	2	
spesa complessiva dei lavori eseguiti	52.712,07	
n. addetti impiegati	17	

RIEPILOGO ATTIVITA' DEL SERVIZIO							
	N. Interventi/Lavori Effettuati		Costo Complessivo Interventi Effettuati		N. Addetti		giorni in media inizio cantieri
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2022	
Area Interventi Edilizia Scolastica	119	175	157.473,94	237.056,07	22	28	9
Area Interventi Territorio, Ambiente, Viabilità E Strade	11	7	307.853,69	265.113,79	16	10	6
Ufficio Impianto Velodromo	0	21	0,00	526.332,21	4	21	-
Area Interventi Beni Culturali e Monumentali	41	42	338.806,52	138.670,14	21	10	9
Reperto Ponteggi	10	24	11.687,63	50.205,77	8	11	-
Reperto Opifici – Gestione Falegnameria e Officina Metallurgica	103	71	70.146,41	42.512,45	6	5	-
Area Interventi Urgenti e Impianti	42	215	196.846,03	109.331,10	22	14	1
Area Parchi e Giardini	8	2	495.354,19	247.939,87	18	6	223
Area Logistica Ufficio Automezzi	58	247	199.464,44	76.902,12	18	13	-
Area Ufficio Operativo (*)	218	-	52.712,07	-	17	-	-
Totale	610	804	1.830.344,92	€ 1.694.063,52	152	118	

(*) Competenze e personale trasferito all'Ufficio Interventi Urgenti

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>164</u> 10	=	16,40	<u>263</u> 9	=	29,22	
<u>n. richieste evase (Area Logistica Ufficio magazzino gestione scorte)</u> n. richieste di materiale pervenute	<u>3.548</u> 3.524	=	101%	<u>1.410</u> 1.450	=	97%	
<u>n. interventi di manutenzione straordinaria programmati (Area parchi e giardini)</u> n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	<u>8</u> 8	=	100%	<u>2</u> 2	=	100%	
<u>n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti (Area parchi e giardini)</u> n. addetti impiegati	<u>8</u> 18	=	0,44	<u>2</u> 6	=	0,33	

3.11.2 Capo Area/Responsabile del Verde Urbano 57101

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Paola Di Trapani

UBICAZIONE: Viale Diana - *Casa Natura*

UU.OO. Gestione Sinistri; Parchi e Riserve - Via dello Spirito Santo (*ex Caserma Falletta*)

U.O. Segreteria Vicesindaco: Piazza Pretoria (*Palazzo delle Aquile*) e Piazza Marina (*Palazzo Galletti*)

U.O. Vivaio Comunale: Via Duca degli Abruzzi

ATTIVITA'

Gestione Vivaio Comunale. Vigilanza e custodia delle ville, giardini, aiuole e verde urbano, ivi compreso il Parco della Favorita. Gestione Rapporti con l'Università ed Enti di Ricerca. Gestione del personale dell'Area. Gestione delle spese di funzionamento dell'Area. Uscierato, archivio e protocollo. Consulenza amministrativa e predisposizione degli atti e provvedimenti avente prevalente contenuto amministrativo. Impianto e manutenzione di tutte le aree a verde della città, comprese alberature stradali e aiuole ubicate c/o scuole pubbliche, edifici comunali, cimiteri, ecc.. Collaborazione con l'Ufficio OO.PP. per la progettazione e ristrutturazione di giardini, parchi ed aree destinate a verde pubblico. Progettazione d'interventi di protezione e conservazione di habitat di riserve naturali. Progettazione ed elaborazione Piani di Gestione Parchi e Riserve. Elaborazione Piani di Gestione aree protette marine e terrestri. **Con riferimento al contratto di servizio RESET:** Garantisce il costante aggiornamento del contratto di servizio stipulato con la Società partecipata alla normativa in materia di privacy Controllo sugli adempimenti relativi a trasparenza, anticorruzione. Controllo sugli atti e regolamenti interni. Monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle attività della Società partecipata di riferimento. Rapporti con i Ministeri in relazione con le attività dell'Azienda Partecipata di riferimento. Verifica della legittimità degli affidamenti in house. Rapporti con Società, Enti e Associazioni di qualunque natura giuridica nei quali l'A.C. esprime i propri rappresentanti. Società d'ambito relativi alla tipologia di contratto sopra indicato. Validazione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizio predisposte dal Dirigente del servizio competente.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Affari Generali	4	0
Gestione Sinistri	2	0
Staff Tecnico Amministrativo a supporto del Capo Area	7	0
Gestione Contabile	5	0
Gestione Personale interno ed esterno	8	0
Interventi fondi extracomunali	5	0
Potatura/Abbattimenti alberature cittadine	5	0
Riqualificazione e valorizzazione delle aree a verde della Città di Palermo	5	0
Staff di Direzione	4	0
Vivaio Comunale	4	0
Gestione verde Urbano e Ville Storiche	2	0
Paesaggi Urbani	1	0
TOTALE	52	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
3.162.629,11	2.523.732,19	79,80%	2.170.221,31	2.098.990,62	96,72%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
2.336.458,31	2.325.583,81	99,53%	2.125.221,31	2.173.488,05	102,27%

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
179	11	9	199

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
5.640.110,52	176.089,90	177.097,06	8.778,43	2.488,99	6.004.564,90

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	80%	Affidamento servizi di valutazione della stabilità di piante ad alto fusto secondo la metodologia V.T.A. (Visual Tree Assessment) servizi di eliminazione / potatura di alberature e rischio di caduta e di estirpazione di ceppaie di diverse specie arboree nel Comune di Palermo	Andrea Mineo	Si	01/01/2022	31/12/2022	n.2 Determinazioni Dirigenziali a contrarre e per assunzione impegno di spesa. Liquidazione in favore delle ditte aggiudicatarie delle fatture pervenute entro il 30/11/2022	
2/P	20%	Acquisto beni per la cura del verde			01/01/2022	31/12/2022	n. 1 Determinazione Dirigenziale a contrarre e per assunzione impegno di spesa. Liquidazione in favore delle ditte aggiudicatarie delle fatture pervenute entro il 30/11/2022	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
estremi (nr. e data) D.D. determinazioni a contrarre/di impegno assunti		2 d.d. n. 6459 del 11/07/22 - n. 8138 del 07/09/22
estremi (nr. e data) determinazioni di liquidazioni effettuate in favore delle ditte aggiudicatarie di servizi		1 d.d. n. 11781 del 29/11/22
estremi (nr. e data) determinazioni di liquidazioni effettuate in favore delle ditte aggiudicatarie di servizi per fatture pervenute entro il 30.11.2022		1 d.d. n. 2231 del 03/03/22

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
estremi (nr. e data) D.D. determinazioni a contrarre /di impegno assunti		1 d.d. n. 8305 del 12/01/22
estremi (nr. e data) determinazioni di liquidazioni effettuate in favore delle ditte aggiudicatarie		1 d.d. 10922 del 11/11/22
estremi (nr. e data) determinazioni di liquidazioni effettuate in favore delle ditte aggiudicatarie delle fatture pervenute entro il 30.11.2022		0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. gare appalto per servizi manutenzione ordinaria programmate	7	7
n. gare appalto per servizi manutenzione ordinaria effettuate	7	7
n. progetti programmati per paesaggi urbani	2	2
n. progetti approvati per paesaggi urbani	2	2
n. pareri tecnici richiesti per paesaggi urbani	2	2
n. parere tecnici istruiti positivamente per paesaggi urbani	2	2
n. parere tecnici istruiti negativamente per paesaggi urbani	0	0
n. progetti verificati per paesaggi urbani	2	2
n. progetti redatti per paesaggi urbani	2	2
n. richieste di autorizzazione per occupazione suolo pubblico	9	58
n. pratiche di risarcimento danni per sinistri senza copertura assicurativa ricevute	25	30
n. autorizzazioni rilasciate per occupazione suolo pubblico	9	49

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. gare per l'acquisto beni strumentali	1	1
importo complessivo gare per l'acquisto di beni strumentali	12.957,80	14.951,31
n. riproduzioni complessive di piante effettuate presso il vivaio comunale	5.000	6.800
Economie derivanti dalla riproduzione di piante presso il vivaio	15.000	20.000
n. complessivo piante gestite	6.000	7.000
n. riproduzioni di piante previste	5.000	6.800
n. riproduzioni effettuate	5.000	6.800
n. richieste autorizzazioni abbattimento alberi ricevute	99	183
n. autorizzazioni rilasciate	99	183
giorni in media occorrenti per il rilascio delle autorizzazioni della richiesta	15	15
n. richieste sopralluoghi ricevute	99	183
n. sopralluoghi effettuati	99	183
n. collaudi effettuati	99	183
n. complessivo di alberature cittadine	27.000	27.000
n. interventi di potatura programmati	1.150	1.100
n. interventi di potatura effettuati	1.150	1.100
n. sopralluoghi effettuati per attività di progettazione	0	0
n. nuove aree a verde programmate	0	0
n. nuove aree a verde realizzate	0	0
n. elementi di arredo urbano da collocare previsti	0	0
n. elementi di arredo urbano collocati	0	0
PARCO DELLA FAVORITA		
Attività orientata al rilascio di pareri per le richieste di concessioni e alla gestione dei rapporti con Ente Gestore ed altri Enti	2	2
Effettuazione degli aggiornamenti degli elaborati economici dei progetti di una parte degli immobili	0	0
ATTIVITÀ INERENTE IL CONTRATTO DI SERVIZIO CON RESET S.P.A.		
nr. controlli sugli adempimenti relativi a trasparenza e anticorruzione, effettuati	1	0
nr. controlli sugli atti e regolamenti interni, effettuati	1	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
nr. affidamenti in house in essere	3	3
nr. verifiche sulla legittimità degli affidamenti in house	1	0
nr. modifiche/integrazioni del contratto di servizio pervenute dal competente Servizio Dirigenziale per la validazione	1	0
nr. validazioni effettuate delle modifiche/integrazioni del contratto di servizio pervenute dal competente Servizio Dirigenziale	1	0

Interventi di Manutenzione Straordinaria

Ville e Giardini	Anno 2021	Anno 2022
Villa Bonanno	0	0
Villa Giulia	0	1
Giardino Garibaldi	0	0
Giardino Inglese	0	1
Villa Trabia	1	1
Palazzina Cinese	1	0
Villa Niscemi	0	0
Parterre Falcone Morvillo	0	0
TOTALE	2	3

Manutenzione Verde								
	Estensione area soggetta a manutenzione in mq.		n. ADDETTI (distinti per circoscrizione)		Nuove essenze piantumate		Interventi programmati e effettuati	
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2022
I Circoscrizione	45.000	45.000	6	6	0	0	192	192
II Circoscrizione	65.000	65.000	7	6	0	0	192	192
III Circoscrizione	10.000	10.000	3	3	0	0	192	192
IV Circoscrizione	40.000	40.000	6	5	0	0	192	192
V Circoscrizione	20.000	20.000	7	7	0	0	192	192
VI Circoscrizione	36.000	36.000	4	4	0	0	192	192
VII Circoscrizione	39.000	39.000	3	3	0	0	192	192
VIII Circoscrizione	165.000	165.000	21	21	0	0	192	192
TOTALE	420.000	420.000	57	55	0	0	1.536	1.536

3.11.3 Dirigente di Settore Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco 57201

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Rosa Vicari

UBICAZIONE: Piazza Giulio Cesare, 52

U.O. Cantiere Comunale e Autoparco: Via Tiro A Segno, 62

ATTIVITA'

Cantiere Comunale e Autoparco: Realizzazione in economia di lavori di manutenzione ordinaria degli immobili di pertinenza comunale. Manutenzione, riparazione e costruzione di armadi, tavoli ed arredi vari per gli Uffici Comunali, Scuole. Approvvigionamento, classificazione, conservazione e manutenzione di tutti i materiali di uso elettorale. Trasporto di masserizie e gestione magazzino comunale. Gestione autoparco, manutenzione automezzi e mezzi di trasporto comunali. Approvvigionamento idrico. Rilascio certificazioni ex art. 226, comma 4, lett. d) e 7) del Nuovo Codice della strada. Con riferimento al contratto di servizio RESET: Controllo di qualità. Carta dei Servizi. Controllo dell'esecuzione del contratto di servizio. Liquidazione corrispettivi. Monitoraggio dell'evoluzione delle spese di personale Predisposizione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizio.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Cantiere Comunale E Autoparco	16	2
Liquidazioni	0	0
Staff Amministrativo-Contabile del Dirigente di Settore	0	0
Interventi di Decoro e Arredo Urbano	0	0
TOTALE	16	2

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
31.904.170,81	31.392.065,05	98,39%	1.562.146,48	19.923,66	1,28%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		1.562.146,48	94.482,50	6,05%

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
78	3	5	86

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
2.286.148,92	54.181,51	55.638,90	2.610,15	-	2.398.579,48

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	70%	Nell'ambito del contratto di servizio Reset, verifica della regolarità delle fatture trasmesse da Re.Se.T. Palermo S.c.p.a. con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture pervenute nel periodo di riferimento	Andrea Mineo Dario Falzone Maurizio Carta	No	01/01/2022	31/12/2022	Predisposizione e invio di almeno 229* provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture	

							liquidabili pervenute da Re.Se.T. Palermo S.c.p.a.	
2/P	30%	Nell'ambito delle gare ancora in essere, effettuate per la fornitura di beni e servizi afferenti il Cantiere Comunale e Autoparco verifica della regolarità delle fatture pervenute, con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle stesse			01/01/2022	31/12/2022	Predisposizione e invio del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili relative a forniture di beni e servizi	

* si precisa che i provvedimenti di liquidazione dipendono dalle fatture pervenute nell'anno di riferimento

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P				
Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
n. fatture RESET verificate	229		193	
n. fatture RESET pervenute	242	94,63%	193	100%
nr. DD.DD. di liquidazione delle fatture RESET inserite sulla Piattaforma WebRainbow	229		193	
estremi (nr. e data) delle DD.DD. di liquidazione fatture inserite sulla Piattaforma WebRainbow	*		**	
importo complessivo liquidato	€ 31.715.437,87		€ 30.390.896,57	

* Dato riportato nel Rapporto di Gestione 2021

** 326 16/01/2022 / - 327 16/01/2022 / 614 21/01/2022 / - 627 24/01/2022 / 739 26/01/2022 / - 766 26/01/2022 / 767 26/01/2022 / - 867 28/01/2022 / 868 28/01/2022 / - 1182 04/02/2022 / 1183 04/02/2022 / - 1184 04/02/2022 / 1185 04/02/2000 - 1341 09/02/2022 / 1659 21/02/2022 / - 1660 21/02/2022 / 1672 21/02/2022 / - 1673 21/02/2022 / 1700 21/02/2022 / - 2019 28/02/2022 / 2020 28/02/2022 / - 2022 / 28/02/2022 / 2407 08/03/2022 / - 2408 08/03/2022 / 2619 11/03/2022 / - 2620 11/03/2022 / 2621 11/03/2022 / - 2744 15/03/2022 / 2746 15/03/2022 / - 2747 15/03/2022 / 3000 22/03/2022 / - 3001 22/03/2022 / 3002 22/03/2022 / - 3267 30/03/2022 / 3268 30/03/2022 / - 3269 30/03/2022 / 3270 30/03/2022 / - 3271 30/03/2022 / 3272 30/03/2022 / - 3273 30/03/2022 / 3274 30/03/2022 / - 3275 30/03/2022 / 3354 31/03/2022 / - 3587 06/04/2022 / 3588 06/04/2022 / - 3589 06/04/2022 / 3590 06/04/2022 / - 3593 06/04/2022 / 3765 11/04/2022 / - 3914 14/04/2022 / 3915 14/04/2022 / - 4266 28/04/2022 / 4267 28/04/2022 / - 4263 28/04/2022 / 4264 28/04/2022 / - 4265 28/04/2022 / 4347 30/04/2022 / 4655 09/05/2022 / 4656 09/05/2022 / 4682 10/05/2022 / 4683 10/05/2022 / 4757 11/05/2022 / 4756 11/05/2022 / 4755 11/05/2022 4754 11/05/2022 / 4753 11/05/2022 / 4752 11/05/2022 / 5137 19/05/2022 / 5139 19/05/2022 / 5140 19/05/2022 / 5545 30/05/2022 / 5546 30/05/2022 / 5547 30/05/2022 / 5548 30/05/2022 / 5650 31/05/2022 / 5651 31/05/2022 / 5652 31/05/2022 / 5653 31/05/2022 / 5654 31/05/2022 / 5655 31/05/2022 / 5857 24/06/2022 / 5858 24/06/2022 / 5859 24/06/2022 / 5860 24/06/2022 / 5861 24/06/2022 / 5944 28/06/2022 / 5946 28/06/2022 / 6053 30/06/2022 / 6054 30/06/2022 / 6057 30/06/2022 / 6058 30/06/2022 / 6060 30/06/2022 / 6140 04/07/2022 / 6629 18/07/2022 / 6631 18/07/2022 / 6632 18/07/2022 / 6760 21/07/2022 / 6885 26/07/2022 / 6984 28/07/2022 / 6985 28/07/2022 / 6986 28/07/2022 / 7418 10/08/2022 / 7419 10/08/2022 / 7420 10/08/2022 / 7421 10/08/2022 / 7422 10/08/2022 / 7425 10/08/2022 / 7426 10/08/2022 / 7427 10/08/2022 / 7465 11/08/2022 / 7467 11/08/2022 / 7469 11/08/2022 / 7535 12/08/2022 / 7727 24/08/2022 / 8174 08/09/2022 / 8175 08/09/2022 / 8176 08/09/2022 / 8178 08/09/2022 / 8210 08/09/2022 / 8229 08/09/2022 / 8230 08/09/2022 / 8231 08/09/2022 / 8232 08/09/2022 / 8484 16/09/2022 / 8485 16/09/2022 / 8486 16/09/2022 / 8487 16/09/2022 / 8489 16/09/2022 / 8768 23/09/2022 / 8772 23/09/2022 / 8774 23/09/2022 / 8775 23/09/2022 /

8905 27/09/2022 / 8906 27/09/2022 / 8907 27/09/2022 / 9358 07/10/2022 / 9396 07/10/2022 / 9397 07/10/2022 / 9398 07/10/2022 / 9879 19/10/2022 / 9913 20/10/2022 / 9975 21/10/2022 / 9979 21/10/2022 / 9980 21/10/2022 / 9989 22/10/2022 / 9988 22/10/2022 / 10267 27/10/2022 / 10515 03/11/2022 / 10551 04/11/2022 / 10552 04/11/2022 / 10582 06/11/2022 / 10583 06/11/2022 / 10584 06/11/2022 / 10585 06/11/2022 / 10976 14/11/2022 / 11063 15/11/2022 / 11064 15/11/2022 / 11065 15/11/2022 / 11318 20/11/2022 / 11319 20/11/2022 / 11320 20/11/2022 / 11321 20/11/2022 / 11322 20/11/2022 / 11748 29/11/2022 / 11750 29/11/2022 / 11751 29/11/2022 / 11876 30/11/2022 / 11877 30/11/2022 / 11878 30/11/2022 / 12013 04/12/2022 / 12014 04/12/2022 / 12015 04/12/2022 / 12016 04/12/2022 / 12017 04/12/2022 / 12018 04/12/2022 / 12019 04/12/2022 / 12465 13/12/2022 / 12468 13/12/2022 / 12469 13/12/2022 / 12466 13/12/2022 / 12470 13/12/2022 / 12836 20/12/2022 / 13230 28/12/2022 / 13233 28/12/2022 / 13235 28/12/2022 / 13237 28/12/2022 / 13238 28/12/2022 / 13239 28/12/2022 / 13240 28/12/2022 / 13241 28/12/2022 / 13244 28/12/2022 /

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P				
Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
<u>n. fatture verificate</u>	<u>67</u>		<u>78</u>	
n. fatture pervenute	67	100%	78	100%
nr. di DD.DD. di liquidazione delle fatture per la fornitura di beni e servizi inserite sulla Piattaforma WebRainbow	67		78	
importo complessivo liquidato	€ 600.467,79		€ 269.227,41	
estremi (nr. e data) delle DD.DD. di liquidazione fatture inserite sulla Piattaforma WebRainbow	*		**	

* Dato riportato nel Rapporto di Gestione 2021

** DD n. 39 del 03/01/2022, 253 del 13/01/2022, 329 del 16/01/2022, 362 del 17/01/2022, 524 del 19/01/2022, 2163 del 03/03/2022, 2535 del 10/03/2022, 2898 del 18/03/2022, 3353 del 31/03/2022, 3356 del 31/03/2022, 4197 del 27/04/2022, 4348 del 30/04, 4550 del 05/05/2022, 5136 del 19/05/2022, 5544 del 30/05/2023, 6422 del 11/07/2022, 6423 del 11/07/2022, 6633 del 18/07/2022, 6835 del 22/07/2022, 6995 del 28/07/2022, 6998 del 28/07/2022, 7248 del 04/08/2022, 7393 del 09/08/2022, 7506 del 12/08/2022, 7536 del 12/08/2022, 7726 del 24/08/2022, 7725 del 24/08/2022, 8270 del 09/09/2022, 8359 del 13/09/2022, 8434 del 15/09/2022, 8435 del 15/09/2023, 8483 del 16/09/2022, 8828 del 26/09/2022, 9072 del 30/09/2022, 9080 del 02/10/2022, 9082 del 02/10/2022, 9626 del 13/10/2022, 9774 del 18/10/2022, 9977 del 21/10/2022, 10213 del 26/10/2022, 10389 del 01/11/2022, 10855 del 10/11/2022, 10969 del 12/11/2022, 11110 del 16/11/2022, 11232 del 17/11/2022, 12886 del 21/12/2022, 12890 del 21/12/2022, 13198 del 28/12/2022.

d.d. 9080 02/10/2022 d.d. 9082 02/10/2022 - d.d. 9626 13/10/2022 d.d. 9774 18/10/2022 d.d. 10855 10/11/2022 d.d. 7536/12/08/2022 d.d. 8483/16/09/2022 d.d. 11110 16/11/2022 d.d. 7506 12/08/2022 d.d. 10389 01/11/2022 d.d. 4348 30/04/2022 d.d. 5136 19/05/2022 d.d. 6835 22/07/2022 d.d. 6998 28/07/2022 d.d. 7725 24/08/2022

d.d. 9977 21/10/2022 d.d. 10969 12.11.2022 d.d. 12886 21/12/2022 d.d. 13198 28/12/2022 d. d. 3356 31/03/2022 d.d. 4197 27/04/2022 d.d. 4550 05/05/2022 d.d. 6633 18/07/2022 d.d. 6633 18/07/2022 d.d. 6633 18/07/2022 d.d. 7726 04/08/2022 d.d. 8434 15/09/2022 d.d. 9072 30/09/2022 d.d. 2898 18/03/2022 d.d. 8359 13/09/2022 d.d. 10213 26/10/2022 d.d. 8435 15/09/2022 d.d. 7393 09/08/2022 d.d. 7393 09/08/2022 d.d. 11231 17/11/2022 d.d. 12890 21/12/2022

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. richieste trasporto arredi e suppellettili ricevute	95	105
n. trasporti arredi e suppellettili effettuati	95	105
n. revisioni autoveicoli e bollino blu effettuate	19	9
n. richieste di servizi (automezzi/autovetture) pervenute dagli uffici comunali	1.106*	1.428
n. servizi di trasporto effettuati (richieste evase)	1.013*	1.416
n. dipendenti con la qualifica di autisti	14	14
n. veicoli di rappresentanza	2	2
n. nuove autovetture acquistate	0	0
Costo per l'acquisto di autovetture	0	0
n. totale autoveicoli gestiti	334	322
n. interventi di manutenzione sugli autoveicoli	198	108
n. autoveicoli di proprietà comunale gestiti	334	322
n. autoveicoli gestiti in affitto	0	0
n. interventi di manutenzione effettuati all'interno	116	0
n. interventi di manutenzione affidati all'esterno	82	67
n. litri carburante/olio acquistato	201.664	162.504
n. litri carburante/olio erogato	200.950	161.909
n. rottamazione autoveicoli effettuate	21	12
n. collaudi carrozze per trazione animale effettuati	2	9
n. servizi di autobotte richiesti per uso interno all'Amministrazione	193	136
n. servizi autobotte garantiti per uso interno all'Amministrazione	193	136
Mc erogati all'interno dell'Amministrazione	1.684	1.339
tempi medi di evasione delle richieste autobotti	1 g.	1 g.
n. richieste di interventi di Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare pervenute	818	483
n. interventi di Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare eseguiti	818	483
tempi medi (in giorni) di realizzazione dell'intervento dalla richiesta di Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare	23	15

**Diversamente da quanto pubblicato nel Rapporto di Gestione 2021*

RE.SE.T SCRL GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO, CONTROLLO ANALOGO, CONTENZIOSO E CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		
n. modifiche al contratto di servizio predisposte e proposte	0	0
n. modifiche al contratto di servizio approvate	0	0
giorni in media per la predisposizione del provvedimento di liquidazione dei corrispettivi (dalla data di ricezione della documentazione)	13	13
n. verifiche/controlli sui servizi erogati	229	285
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento a favore della Società effettuati	229	203
n. inadempienze rilevate sui servizi erogati	0	0
n. sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
importo complessivo delle sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
importo complessivo introitato per sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
giorni che intercorrono per l'applicazione delle sanzioni/penali	0	0
n. aggiornamenti carta dei servizi della Società verificati	0	0
n. certificazioni di qualità possedute della Società, verificate	0	0

COSTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO					
Autoparco – Magazzino	Anno 2021		Anno 2022		Variazione%
	Q.tà	Spese Sostenute	Q.tà	Spese Sostenute	
Trasporti – Spesa sostenuta per le revisioni autoveicoli e bollini blu	19	2.897,44	9	711,18	-75%
Parco Auto – Costo manutenzione su autoveicoli eseguita all'interno	116	3.983,88	0	0	-100%
Parco Auto – Costo tasse di proprietà e assicurazioni per i veicoli di proprietà comunale	262	217.027,40	272	122.210,09	-43,69%
Parco Auto – Costo noleggio autovetture	0	0	0	0	
Interventi di Officina – Costo interventi di manutenzione affidati a ditte esterne	82	6.374,60	67	22.839,58	258,29%
Approvvigionamenti ed erogazione carburante - Costo carburante acquistato	lt. 201.664	238.410,82	lt. 162.504	320.336,69	34,36%

3.11.4 Servizio Sport ed Impianti Sportivi 57202

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Vicari Rosa

UBICAZIONE: Piazzetta Scannaserpe, 1 (*Villa Marraffa*)

Palestra Polivalente Bonagia: Via Mico Geraci

Palestra Borgo Ulivia: Via Nissa, 1

Palestra Palamangamano: Via Leonardo Da Vinci

Palestra Sperone Valentino Renda: Via XXVII Maggio

Palestra Paloreto: Via Santa Maria di Gesù, 11

Pattinodromo di Via Mulè: Via Mulè

Pattinodromo Giardino Inglese: Via Duca Della Verdura

Piscina Comunale: Via Del Fante, 7

Stadio delle Palme: Via Del Fante, 27

ATTIVITA'

SPORT: Approfondimento e divulgazione delle tematiche sportive mediante collaborazioni esterne, organizzazione di seminari, dibattiti, rassegne, pubblicazioni di settore. Azione di sostegno e supporto, con le risorse umane e strumentali a disposizione del servizio, dell'attività sportiva cittadina. Collaborazioni per la realizzazione di eventi di rilevante interesse agonistico, turistico e sociale; concessione di interventi partecipativi finanziari e sponsorizzazioni; fornitura, anche a rimborso, di servizi necessari. Promozione dell'attività motoria, educazione alla salute e divulgazione dei valori sociali. Gestione Impianti Sportivi, anche tramite affidamento ad associazioni ed enti, per la fruizione pubblica delle strutture sportive. Concessioni temporanee degli impianti sportivi e dei relativi spazi. Concessione temporanee e non spazi per installazioni strutture mobili (gazebo, chioschi, infopoint, ecc.) c/o gli Impianti Sportivi. Assegnazione temporanea in orario extrascolastico delle palestre ubicate negli istituti scolastici alle società sportive, associazioni e enti di promozione sportiva. Rapporti con le istituzioni scolastiche per l'organizzazione dell'attività sportiva. Gestione contratti di fornitura di beni e servizi per le manifestazioni sportive: coppe, medaglie, abbigliamento sportivo, ambulanze, ecc. Elaborazione e trasmissione degli ordinativi per fornitura materiale vario al fine di garantire il funzionamento degli impianti sportivi, attraverso la gestione dei contratti con le relative ditte fornitrici di beni e/o servizi.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Assegnazione Palestre Scolastiche - Contributo Partecipativo e Manifestazioni Sportive	4	0
Assessorato Sport ed Impianti Sportivi	4	0
Cassa e Autorizzazioni per l'uso Temporaneo degli Spazi degli Impianti Sportivi	1	0
Gestione del Personale - Servizi Generali	6	0
Performance Individuale Specifica - Impianti Sportivi	0	0
Polivalente Bonagia	0	0
Borgo Ulivia	1	0
Forniture, Organizzazioni Manifestazioni Sportive	2	0
Palamangano	2	0
Palestra Sperone Valentino Renda	1	0
PalOreto	2	0
Pattinodromo Giardino Inglese	0	0
Piscina Comunale	9	0
Pista di pattinaggio di via Mule'	0	0
Stadio delle Palme	2	0
Supporto Tecnico/Amministrativo del Dirigente di Settore - Protocollo	4	0
Liquidazioni	3	0
TOTALE	41	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
1.108.116,11	635.926,28	57,39%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-	-	-	-	-

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
122	15	4	141

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
3.409.596,34	138.840,11	850.021,33	8.267,46	-	4.406.725,24

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	60%	Art. 11 della LR.N. 9/2020 - Fondo Perequativo degli Enti Locali in favore delle Società /Associazioni Sportive	Sabrina Figuccia	Si	01/01/2022	31/12/2022	Ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 256 del 16/10/2020 ratificata dal Consiglio Comunale con	

							Deliberazione n. 356 del 10/12/2021 predisposizione del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento in favore degli aventi diritto	
2/P	40%	Affidamento della fornitura di prodotti chimici per la Piscina Comunale	No	01/01/2022	31/12/2022		Predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali di Impegno di spesa e Liquidazione in favore della Ditta aggiudicataria del Servizio di Fornitura di prodotti chimici per la Piscina Comunale nella misura del 100% delle fatture liquidabili	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022	
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento in favore delle società sportive predisposte		80	95%
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento da predisporre		4	
Importo liquidato		€ 308.245,85	
estremi (nr. e data) D.D. di liquidazione alle società sportive		Elenco "Beneficiari fondo perequativo" anno 2022 agli atti dell'ufficio	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
estremi (prot. e data) del provvedimento di affidamento della fornitura di prodotti chimici per la piscina Comunale	*	D.D. n. 5162 del 12/05/2021
estremi (nr. e data) D.D. di impegno di spesa assunto	**	D.D. n. 5162 del 12/05/2021
estremi (nr. e data) D.D. di liquidazione e pagamento	***	(1)
importo liquidato	€ 25.005,63	€ 34.933,87

* D.D. 946 del 29/01/2021; D.D. 3572 del 01/04/2021.

** D.D. 946 del 29/01/2021; D.D. 5162 del 12/05/2021.

*** D.D. n°2573 del 08/03/2021; D.D. 4618 del 30/04/2021; D.D. 5379 del 18/05/2021; D.D. 7761 del 20/07/2021; D.D. 10174 del 29/09/2021; D.D. 8482 del 05/08/2021; D.D. 9261 del 08/09/2021; D.D. 10175 del 29/09/2021; D.D. 10502 del 07/10/2021; D.D. 11373 del 29/10/2021; D.D. 11834 del 11/11/2021.

(1)D.D. n. 358 del 17/01/2022; D.D. n. 1531 del 16/02/2022; D.D. n. 2302 del 04/03/2022; D.D. n. 3860 del 13/04/2022; D.D. n. 4454 del 04/05/2022; D.D. 5697 del 01/06/2022; D.D. 6198 del 06/07/2022; D.D. n. 7059 del 01/08/2022; D.D. n. 7159 del 03/08/2022; D.D. n. 7836 del 30/08/2022; D.D. n. 8490 del 16/09/2022; D.D. n. 8951 del 29/09/2022; D.D. n. 10475 del 2/11/2022; D.D. n. 11079 del 15/11/2022; D.D. 12464 del 13/12/2022; D.D. n. 12686 del 16/12/2022; D.D. n. 12999 del 22/12/2022; D.D. 13458 del 30/12/2022

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
GESTIONE AA.GG.		
n. di ricevute emesse	397	333
importo complessivo incasso annuo	436.657,73	564.033,58
n. biglietti venduti	13.303	14.127
tempo medio (in giorni) occorrenti per il rilascio delle ricevute	3	3
SPONSORIZZAZIONI, RILASCIO AUTORIZZAZIONI, RILASCIO CONCESSIONI PER MANIFESTAZIONI		
n. richieste erogazioni interventi finanziari per la realizzazione di manifestazioni sportive ricevute	15	14
n. manifestazioni sportive sostenute dall'A.C. con interventi finanziari	7	0
n. richieste di sponsorizzazioni di eventi	0	0
n. sponsorizzazioni concesse dall'A.C.	0	0
n. eventi/manifestazioni programmati	9	23
n. eventi/manifestazioni realizzati	9	19
ricavi da eventi/manifestazioni	0	0
n. autorizzazioni per l'uso degli impianti sportivi scolastici richieste	81	113
n. autorizzazioni rilasciate	5	44
giorni in media occorrenti per il rilascio delle autorizzazioni dalla richiesta	30	il rilascio è subordinato all'acquisizione della disponibilità dei Dirigenti Scolastici
ricavi provenienti dalle autorizzazioni impianti sportivi scolastici rilasciate	1.559,00	6.753,00
nr. richieste pervenute da società sportive, associazioni o enti per l'assegnazione temporanea in orario extrascolastico di palestre ubicate negli istituti scolastici	81	113
nr. assegnazioni temporanee in orario extrascolastico concesse a società sportive, associazioni o enti di promozione sportiva	5	44
nr. rapporti intrattenuti con istituzioni scolastiche per l'organizzazione dell'attività sportiva	10	6
n. bandi di gara per l'esternalizzazione impianti programmati	0	0
n. bandi di gara per l'esternalizzazione impianti predisposti	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. impianti da esternalizzare	0	0
n. impianti esternalizzati	0	0
n. autorizzazioni richieste per l'uso degli impianti e gestite in ufficio	611	503
n. autorizzazioni rilasciate per l'uso degli impianti e gestite in ufficio	589	589
giorni in media occorrenti per il rilascio delle autorizzazioni dalla richiesta	6	4
n. società sportive autorizzate all'uso gratuito degli impianti sportivi come da Delibera	31	6
n. società sportive autorizzate all'uso degli impianti sportivi a pagamento	83	78
n. eventi realizzati (con grande afflusso di pubblico)	0	1
n. disciplinari d'uso degli impianti sportivi per realizzazione spettacoli programmate	0	1
n. disciplinari d'uso degli impianti sportivi per realizzazione spettacoli stipulati	0	1
ricavi provenienti dai disciplinari d'uso degli impianti sportivi per spettacoli e manifestazioni stipulati	0	5.856,00
n. richieste di interventi di manutenzione agli uffici comunali	81	26
n. richieste alle Società Partecipate	31	23
n. ordinativi alle ditte fornitrici	67	35
n. sopralluoghi c/o gli impianti sportivi	17	24
n. utenti a pagamento Stadio delle Palme	58	35

ORE ANNUALI APERTURA IMPIANTI

IMPIANTO SPORTIVO	Anno 2021	Anno 2022	Incidenza rispetto al tot. Impianti Sportivi Anno 2022
Borgo Nuovo*			
Borgo Ulivia	3.048	2.900	10,66%
Palamangano	3.360	3.700	13,60%
PalaOreto	3.360	3.700	13,60%
Palestra Sperone	3.360	3.500	12,87%
Pista di Pattinaggio	2.000	2.200	8,09%

Pista di Pattinaggio (Via Mulè)	1.200	2.200	8,09%
Polivalente Bonagia	2.000	2.200	8,09%
Piscina Comunale	3.300	3.400	12,50%
Stadio delle Palme	3.300	3.400	12,50%
San Ciro*			
Velodromo *			
TOTALE	24.928	27.200	100%

*impianti chiusi

UTENTI PER IMPIANTO PER ANNO				
IMPIANTO SPORTIVO	Anno 2021	Anno 2022	Incidenza rispetto al tot. Impianti Sportivi Anno 2022	variazione % (rispetto anno precedente)
Borgo Nuovo*	-	-	-	-
Borgo Ulivia	9.000	9.000	3%	0%
Palamangano	22.000	18.000	7%	-18%
PalaOreto	16.000	13.000	5%	-19%
Palestra Sperone	20.000	26.000	10%	30%
Pista di Pattinaggio	13.800	12.000	5%	-13%
Pista di Pattinaggio (Via Mulè) *	-	-	-	-
Polivalente Bonagia	200	600	0%	200%
Piscina Comunale	150.000	140.000	54%	-7%
Stadio delle Palme	39.000	39.000	15%	0%
San Ciro*	-	-	-	-
Velodromo *	-	-	-	-
TOTALE	270.000	257.600	100%	-5%

*impianti chiusi

DETTAGLIO RICAVI UTILIZZO IMPIANTI: PISCINA COMUNALE E STADIO DELLE PALME		
PISCINA COMUNALE	ANNO 2021	ANNO 2022
Incassi da Utenti a pagamento	120.259,22	143.935,09
Incassi da Utenti tesserati con le società	180.388,84	215.902,64
Vendite per fini commerciali	40.743,26	85.813,49
TOTALE INCASSI PISCINA	341.391,32	445.651,22
STADIO DELLE PALME	ANNO 2021	ANNO 2022
Incassi da utenti a pagamento	11.428,00	14.175,00
Incassi da Utenti tesserati con le società	0	0
Vendite per fini commerciali	4.686,66	5.396,66
TOTALE INCASSI STADIO PALME	16.114,66	19.571,66
TOTALE GENERALE	357.505,98	465.222,88

RICAVI PROVENIENTI DALL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI				
IMPIANTO SPORTIVO	Anno 2021	Anno 2022	Incidenza rispetto al tot. Impianti Sportivi Anno 2022	Variazione % (rispetto all'anno precedente)
Borgo Nuovo*	0	0	0%	0
Borgo Ulivia	10.715,00	11.713,00	2,1%	9%
Palamangano	32.327,75	26.497,70	4,7%	-18%
PalaOreto	20.580,00	30.555,50	5,4%	48%
Palestra Sperone	2.339,00	9.915,50	1,8%	324%
Pista di Pattinaggio	11.420,00	13.386,00	2,4%	17%
Pista di Pattinaggio (Via Mulè)	0	0	0%	0
Polivalente Bonagia	126,00	897	0,2%	612%
Piscina Comunale	341.391,32	445.641,22	79,0%	31%
Stadio delle Palme	16.114,66	19.571,66	3,5%	21%

RICAVI PROVENIENTI DALL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI				
IMPIANTO SPORTIVO	Anno 2021	Anno 2022	Incidenza rispetto al tot. Impianti Sportivi Anno 2022	Variazione % (rispetto all'anno precedente)
San Ciro*	0	0	0,0%	0
Velodromo *	0	5856	1,0%	0
TOTALE	435.013,73	564.033,58	100,0%	30%

*impianti chiusi

DETTAGLIO COSTI PER IMPIANTO E PER TIPOLOGIA DI SPESA									
Impianto / tipologia	LUCE	ACQUA	GAS	TELEFONIA	ACQ. *MERC/SERV.	*MANUTENZ. STRAORD.	TOT. PER IMPIANTO 2021	TOT. PER IMPIANTO 2022	Variazione % (rispetto all'anno precedente)
Borgo Nuovo	7.609,57	943,59	597,54	79,06	0	0	-622,10	9.229,76	-1.583,65%
Borgo Ulivia	20.699,73	2.337,34	100,31	79,73	0	0	14.365,46	23.217,11	61,62%
Palamangano	57.346,77	3.149,21	19345,36	86,45	0	7.283,40	59.070,05	87.211,19	47,64%
PalaOreto	34.537,41	777,00	9420,56	125,27	0	0	30.299,51	44.860,24	48,06%
Polivalente Bonagia	4.887,17	983,70	-	-	0	0	2.993,70	5.870,87	96,11%
Palestra Sperone	10.773,29	1.128,27	595,61	94,98	0	0	77.760,31	12.592,15	-83,81%
Pista di Pattinaggio	2.220,63	395,78	-	-	0	0	1.203,12	2.616,41	117,47%
Pista di Pattinaggio (Via Mulè)	1.396,57	166,75	-	-	0	0	969,38	1.563,32	61,27%
Piscina Comunale	224.257,37	79.776,67	314.191,86	79,06	51.951,67	25.237,94	536.326,28	695.494,57	29,68%
Stadio delle Palme	33.185,72 €	8.558,23 €	3.012,18	79,58	24.437,77	0	- 18.647,28	69.273,48	-471,49%
San Ciro	-	-	-	-	0	0	33,48	0,00	-100,00%
Velodromo	62.355,47 €	5.974,48 €	-	-	0	0	70.330,28	68.329,95	-2,84%

Spesa per utenze comunicata dal Servizio Ambiente (competente alla liquidazione delle fatture delle utenze di luce, acqua e gas).

*Dato fornito dall'Ufficio (materiale di consumo, articoli di pulizia, materiale idraulico, edile ed elettrico, utenze e articoli specifici per impianto), mentre non è incluso il costo del personale.

Efficienza/Efficacia

Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2022	
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>206</u> 6	=	34,33	<u>165</u> 4	=	41,25	57101	
<u>n. riproduzioni di piante effettuate</u> n. riproduzioni di piante previste	<u>5.000</u> 5.000	=	100%	<u>6.800</u> 6.800	=	100%		
<u>n. autorizzazioni rilasciate per occupazioni suolo pubblico</u> n. richieste autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	<u>9</u> 9	=	100%	<u>49</u> 58	=	84%		
<u>n. autorizzazioni rilasciate (Tecnico agrumeti "parco della Favorita" e manutenzione verde scolastico)</u> n. richieste autorizzazioni abbattimento alberi ricevute	<u>99</u> 99	=	100%	<u>183</u> 183	=	100%		
<u>n. sopralluoghi effettuati (Tecnico agrumeti "parco della Favorita" e manutenzione verde scolastico)</u> n. richieste sopralluoghi ricevute	<u>99</u> 99	=	100%	<u>183</u> 183	=	100%		
<u>n. interventi di potatura effettuati</u> n. interventi di potatura programmati	<u>1.150</u> 1.150	=	100%	<u>1.100</u> 1.100	=	100%		
<u>n. interventi di potatura effettuati</u> n. complessivo alberature cittadine	<u>1.150</u> 27.000	=	4,26%	<u>1.100</u> 27.000	=	4,07%		
<u>n. nuove aree a verde realizzate</u> n. nuove aree a verde programmate	<u>0</u> 0	=	-	<u>0</u> 0	=	-		
<u>n. elementi di arredo urbano collocati</u> n. elementi di arredo urbano da collocare previsti	<u>0</u> 0	=	-	<u>0</u> 0	=	-		
<u>n. gare appalto per servizio manutenzione ordinaria effettuate</u> n. gare appalto per servizio manutenzione ordinaria programmate	<u>7</u> 7	=	100%	<u>7</u> 7	=	100%		
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>71</u> 3	=	23,67	<u>68</u> 2	=	34,00		57201
<u>n. trasporti arredi/suppellettivi effettuati</u>	<u>95</u>	=	100%	<u>105</u>	=	100%		

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2022
n. richieste di trasporti pervenute	95			105			
<u>n. servizi di trasporti effettuati</u>	<u>1.013</u>	=	92%	<u>1.416</u>	=	99%	
n. richieste di servizi (automezzi) pervenute da uffici comunali	1.106			1.428			
<u>n. interventi eseguiti di Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare</u>	<u>818</u>	=	100%	<u>483</u>	=	100%	
n. richieste di interventi pervenuti di Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare	818			483			
<u>Costo interventi manutenzione autoveicoli eseguita dall'interno</u>	<u>3.983,88</u>	=	34,34	<u>0,00</u>	=	-	
n. interventi manutenzioni su autoveicoli	116			0			
<u>Costo complessivo interventi manutenzioni affidati all'esterno</u>	<u>6.374,60</u>	=	77,74	<u>22.839,58</u>	=	340,89	
n. interventi manutenzioni affidati a ditte esterne	82			67			
<u>Costo complessivo revisioni auto e rilascio bollini blu</u>	<u>2.897,44</u>	=	152,50	<u>711,18</u>	=	79,02	
n. revisione e rinnovo bollini blu effettuate	19			9			
<u>n. dipendenti gestiti</u>	<u>141</u>	=	7,42	<u>115</u>	=	7,67	
n. addetti	19			15			
<u>n. autorizzazioni rilasciate per l'uso impianti sportivi scolastici</u>	<u>5</u>	=	6,17%	<u>44</u>	=	38,94%	
n. autorizzazione per l'uso impianti sportivi scolastici richieste	81			113			
<u>n. autorizzazioni rilasciate all'utilizzo degli impianti sportivi</u>	<u>611</u>	=	103,74%	<u>589</u>	=	117,10%*	
n. autorizzazioni per l'uso degli impianti richieste	589			503			
<u>n. utenti a pagamento (Stadio delle Palme)</u>	<u>58</u>	=	0,15%	<u>35</u>	=	0,09%	
n. totale utenti nell'anno	39.000			39.000			57202
<u>n. richieste per l'uso degli impianti evase (Borgo Ulivia)</u>	<u>59</u>	=	90,77%	<u>85</u>	=	107,59%*	
n. richieste per l'uso degli impianti ricevute	65			79			
<u>n. richieste per l'uso degli impianti evase (PalaOreto)</u>	<u>68</u>	=	87,18%	<u>84</u>	=	103,70%*	
n. richieste per l'uso degli impianti ricevute	78			81			
<u>n. richieste per l'uso degli impianti evase (Palamangano)</u>	<u>78</u>	=	93,98%	<u>95</u>	=	100,00%	
n. richieste per l'uso degli impianti ricevute	83			95			
<u>n. richieste per l'uso degli impianti evase (Piscina)</u>	<u>302</u>	=	99,67%	<u>214</u>	=	99,53%	

Efficienza/Efficacia

Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2022
n. richieste per l'uso degli impianti ricevute	303			215			
<u>n. richieste per l'uso degli impianti evase (San Ciro) *</u>	<u>0</u>	=	-	<u>0</u>	=	-	
n. richieste per l'uso degli impianti ricevute	0			0			
<u>n. richieste per l'uso degli impianti evase Stadio delle Palme</u>	<u>52</u>	=	100%	<u>19</u>	=	119%*	
n. richieste per l'uso degli impianti ricevute	52			16			
<u>n. richieste per l'uso degli impianti evase (Velodromo)*</u>	<u>0</u>	=	-	<u>0</u>	=	-	
n. richieste per l'uso degli impianti ricevute	0			0			
<u>n. richieste per l'uso degli impianti evase (Pista di Pattinaggio)</u>	<u>11</u>	=	100%	<u>10</u>	=	200%*	
n. richieste per l'uso degli impianti ricevute	11			5			
<u>n. richieste per l'uso degli impianti evase (Palestra Sperone)</u>	<u>13</u>	=	100%	<u>7</u>	=	100%	
n. richieste per l'uso degli impianti ricevute	13			7			
<u>n. richieste per l'uso degli impianti evase Pista di Pattinaggio (Via Mulè)</u>	<u>1</u>	=	100%	<u>1</u>	=	100%	
n. richieste per l'uso degli impianti ricevute	1			1			

* da una richiesta possono scaturire più autorizzazioni

3.12 AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA DELLE OO. PP. 59000

Strutture di riferimento – 59000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
SETTORE OO.PP.	59101	Ingegnere Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.
	59102	Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro
	59103	Servizio Espropriazioni
	59104	Servizio Protezione Civile
	59201	Dirigente di Settore/Resp. Città Storica
	59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete
	59203	Servizio Edilizia Pubblica
	59204	Servizio Edilizia Scolastica
SETTORE EDILIZIA PRIVATA	59301	Dirigente di Settore/Resp. Sportello Unico Edilizia Privata
	59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio
	59303	Servizio Amministrativo

3.12.1 Ingegnere Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP. 59101

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Dario Di Gangi

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69

ATTIVITA'

Coordinamento generale degli interventi fisici sul territorio e sul patrimonio edilizio delle politiche di coesione, programmi di riqualificazione urbana, Patto per lo sviluppo della città di Palermo, RUIS, PRU, FAS, FSC, Agenda Urbana, PON Metro, POC. Coordinamento dei rapporti con le altre Aree dell'Amministrazione. Indirizzo e coordinamento sulle attività dei dirigenti responsabili degli Uffici dell'Area, regolazione, coordinamento e controllo sui processi degli Uffici e delle Unità Organizzative afferenti all'Area. Rilascio delle prescrizioni tecniche, con il supporto degli uffici dell'Area, relative ad atti d'obbligo e convenzioni a seguito di richiesta da parte degli altri Uffici dell'Amministrazione, sulle urbanizzazioni a scomputo e su quelle ex art 20 del Codice dei Contratti. Nomina, tra i dipendenti dell'amministrazione, su proposta dei dirigenti competenti alla realizzazione dell'opera pubblica, dei R.U.P. e delle altre figure tecniche necessarie alla progettazione esecuzione e collaudo dei lavori. Funzioni ex art. 31 c. 9 del D.lgs 50/16. Coordinamento generale e supervisione della programmazione delle opere pubbliche. Predisposizione e monitoraggio del Programma delle Opere Pubbliche. Predisposizione ed aggiornamento dell'elenco prezzi comunale. Predisposizioni direttive e regolamenti per la disciplina delle attività tecniche. Promozione, documentazione e informazione degli strumenti e degli interventi di rigenerazione urbana. Partenariato pubblico-privato, finanza di progetto con l'utilizzo funzionale per materia degli Uffici dell'Area e il supporto dell'Area della Ragioneria Generale per le valutazioni economico finanziarie. Con riferimento ai contratti del servizio idrico e distribuzione gas e metano: Garantisce il costante aggiornamento dei contratti di servizio alla normativa in materia di privacy. Controllo sugli adempimenti relativi a trasparenza, anticorruzione. Controllo sugli atti e regolamenti interni. Monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle attività delle Società partecipate di riferimento. Rapporti con i Ministeri in relazione con le attività delle Aziende Partecipate di riferimento. Verifica della legittimità degli affidamenti in house. Rapporti con Società, Enti e Associazioni di qualunque natura giuridica nei quali l'A.C. esprime i propri rappresentanti. Società d'ambito relativi alle tipologie di contratti sopra indicati. Validazione delle modifiche/integrazione dei contratti di servizio predisposte dal Dirigente del servizio competente. La funzione dirigenziale presiede la **COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI**, nominando tra i dipendenti dell'Ufficio un vicario. Cura la gestione amministrativa connessa all'espressione del parere di agibilità e la predisposizione di tutti gli atti necessari al funzionamento della **COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI PUBBLICI SPETTACOLI**, ivi compresa l'istruttoria preliminare delle istanze pervenute, ai fini di quanto previsto dall'art. 11 della deliberazione di G.C. n.146 del 30/09/2011; ricevimento e consulenza al pubblico richiedente l'intervento della C.C.V.L.P.S.; archiviazione anche informatizzata della documentazione afferente l'attività della C.C.V.L.P.S.; predisposizione degli ordini del giorno per la convocazione dei componenti la C.C.V.L.P.S.; redazione, repertorio e tenuta dei verbali, in originale, della C.C.V.L.P.S.; invio delle convocazioni agli organi competenti, organizzazione ed effettuazione delle sedute e dei sopralluoghi richiesti; cura dei rapporti con gli organi interni ed esterni all'Amministrazione; raccolta e aggiornamento delle disposizioni normative e delle regole tecniche in materia di pubblici spettacoli, trattenimenti, nonché di quelle aventi, comunque, rilevanza per l'attività dell'organo collegiale.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Economica Finanziaria	3	0
Legale Amministrativa	1	0
Segreteria - Staff Dell'ingegnere Capo/Datore Di Lavoro	5	0
Programma Triennale OO. PP.	2	0
Segreteria Assessore alla Rigenerazione e OO.PP	3	0
Segreteria Assessore alla Città Creativa e Qualità Dello Spazio Pubblico e Dell'abitare	1	0
Segreteria Tecnica Gestione del Territorio	4	0
Tutela della Salute e della Sicurezza del Polo Tecnico	0	0
TOTALE	19	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
25.643,56	17.083,42	66,62%	2.383.076,39	1.110.455,77	46,60%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		1.002.370,25	983.540,77	98,12%

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
33	3	0	36

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
836.407,18	64.340,54	245.447,22	257.295,35	-	1.403.490,29

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Approvazione programma triennale OO.PP. 2022/2024 ed Elenco Annuale 2022	Salvatore Orlando	No	01/01/2022	31/12/2022	Trasmissione Proposta alla Giunta Comunale	
2/P	50%	Riassetamento intervento strategico "Riqualficazione della Circonvallazione" del Patto per lo sviluppo della Città di Palermo		Si	01/01/2022	31/12/2022	Comunicazione all'Agenzia per la Coesione territoriale per presa d'atto, del riassetamento delle risorse a valere sul Fondo sviluppo e coesione FSC 2014-2020, programmate nel Patto per lo sviluppo della Città di Palermo per la realizzazione dell'intervento strategico "Riqualficazione della Circonvallazione di Palermo"	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (prot. e data) della proposta G.C. per l'approvazione dello schema del programma triennale OO.PP. ed Elenco Annuale.	Deliberazione di G.C. n. 316 del 07/12/2021	Delib. G.C. n. 179 - 08/09/22 Delib. C.C. n. 522 - 03/12/22

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (prot e data) della comunicazione all'Agenzia per la Coesione territoriale		Nota prot. Areg n. 146404 del 24.04.2022

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
INCARICHI TECNICI		
n. richieste incarichi tecnici da parte dei responsabili degli uffici/Servizi	122	70
n. determinazioni dirigenziali di incarichi predisposte	122	70
giorni in media per le nomine dei tecnici del R.U.P. dalla richiesta di nomina da parte dei dirigenti di servizio	3	70
INTERVENTI STRATEGICI		
n. interventi LL.PP. Monitorati (Aliceweb)	688	839
n. Predisposizione e monitoraggio Piano Triennale OO.PP.	2	3
n. Istruzione e rilascio delle Conformità Urbanistiche delle OO.PP. da realizzarsi nel territorio della città (rilasciati in sede di Conferenza dei Servizi)	0	0
INTERVENTI PUBBLICI E FINANZA DI PROGETTO		
n. progetti di opere pubbliche previsti P.T. OO.PP.	688	679
di cui n. studi di fattibilità/stima sommaria dei costi/progettazioni preliminari	643	645
di cui n. progettazioni preliminari	0	0
n. progetti di opere pubbliche redatti. (P.T. OO.PP. 2020/2021 - DCC 354 del 25.11.2021)	38	23
n. progettazioni definitive	4	6
n. progettazioni esecutive	3	5
n. progettazioni affidate a professionisti esterni	0	0
SUPPORTO ATTIVITÀ COMMISSIONE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (CCVLPS)		
n. partecipanti a riunioni di Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.), n.q. di membro effettivo esperto in problematiche strutturali	76	84
n. provvedimenti tecnici al fine per il rilascio di certificazione di agibilità	88	105
n. conferenze di servizio	90	107
n. istanze ricevute	54	58
n. istanze esaminate	54	58
gg. medi annui partecipazione alle sedute della CPVLPS	90	100
n. sopralluoghi	29	42
ATTIVITÀ INERENTE IL CONTRATTO DI SERVIZIO CON AMAP S.P.A.		
nr. controlli sugli adempimenti relativi a trasparenza e anticorruzione, effettuati	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
nr. controlli sugli atti e regolamenti interni, effettuati	0	0
nr. affidamenti in house in essere	0	0
nr. verifiche sulla legittimità degli affidamenti in house	0	0
nr. modifiche/integrazioni del contratto di servizio pervenute dal competente Servizio dirig. per la validazione	0	0
nr. validazioni effettuate delle modifiche/integrazioni del contratto di servizio pervenute dal competente Servizio dirig.	0	0
ATTIVITÀ INERENTE IL CONTRATTO DI SERVIZIO CON AMG S.P.A.		
nr. controlli sugli adempimenti relativi a trasparenza e anticorruzione, effettuati	0	0
nr. controlli sugli atti e regolamenti interni, effettuati	0	0
nr. affidamenti in house in essere	0	0
nr. verifiche sulla legittimità degli affidamenti in house	0	0
nr. modifiche/integrazioni del contratto di servizio pervenute dal competente Servizio dirigenziale per la validazione	0	0
nr. validazioni effettuate delle modifiche/integrazioni del contratto di servizio pervenute dal competente Servizio dirigenziale	0	0

3.12.2 Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro 59102

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Dario Di Gangi

UBICAZIONE: Via Lincoln, 144

ATTIVITA'

Sicurezza immobili comunali: Coordinamento delle attività degli R.S.P.P. volti alla redazione ed aggiornamento dei DVR; individuazione e valutazione fattori di rischio. Adempimento degli obblighi di informazione, formazione e addestramento, proponendo il piano di formazione annuale. Consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nei casi previsti dall'art. 50 del D.Lgs. 81/08; Controllo sull'attuazione delle misure di sicurezza; Visite e sopralluoghi nelle diverse unità produttive verificando con particolare riferimento ai mutamenti organizzativi e al grado di "evoluzione della tecnica". Comunicare annualmente all'INAIL i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Informazione e sensibilizzazione del personale. Curare i rapporti con il Medico competente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. Organizzare i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di pronto soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza. Consulenza in merito all'individuazione dei dispositivi di protezione individuale per l'espletamento in sicurezza delle attività lavorative connesse alle mansioni svolte dai lavoratori e collaborazione nella programmazione e gestione degli acquisti. Monitoraggio, sulla base dei dati forniti dagli uffici tecnici competenti, degli interventi strutturali previsti dal DVR con particolare riferimento ai tempi di realizzazione ed alle risorse necessarie, al fine di comunicarle al D.L. per l'individuazione del budget di spesa annuale complessivo. Consulenza ai Datori di Lavoro e ai dirigenti delegati per la stima delle risorse necessarie per la realizzazione degli interventi di piccola entità e/o manutenzione che rivestono carattere d'urgenza. Vigilanza sul rispetto delle procedure indicate nel DVR e verifica sulla relativa applicazione tramite visite periodiche.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Sicurezza	13	0
TOTALE	13	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
160.000,00	116.500,00	72,81%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-	-	-	-	-

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
8	0	0	8

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
278.355,34	44.022,47	-	637,66	-	323.015,48

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.lgs 81/08	Antonella Tirrito	Si	01/01/2022	31/12/2022	Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D. Lgs. 81/08	

2/P	50%	Rinnovo della Convenzione con l'ASP - Palermo per la Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori esposti a rischio ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08		No	01/01/2022	31/12/2022	Adempimenti in merito alla tutela dei lavoratori del Comune di Palermo	
-----	-----	--	--	----	------------	------------	--	--

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P			
Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022
n. corsi di formazione effettuati			D.D.5779 del 20/06/2022 - D.D.7181 03/08/2022
n. di lavoratori partecipanti ai corsi di formazione			1329
n. totale di lavoratori da formare			2359
			56%

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
estremi (nr. e data) del rinnovo della Convenzione con l'ASP Palermo	D.D. n. 11873 del 12/11/2021	D.D. n. 11644 del 25/11/2022

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. D.V.R. verificati e consegnati agli Uffici di pertinenza	41	24
n. ispezioni tecniche effettuate	*	0
n. sopralluoghi del Medico Competente (Art. 25)	31	30
n. riunioni periodiche del Datore di Lavoro (Art. 35)	12	24
n. corsi sulla sicurezza ex DLgs 81/2008	1	79
n. giornate di formazione sulla sicurezza ex DLgs 81/2008	6	105
n. partecipanti ai corsi sulla sicurezza ex DLgs 81/2008	1	1329
costo sostenuto per corsi sulla sicurezza ex DLgs 81/2008	300,00	35.101

*dato non pervenuto

3.12.3 Servizio Espropriazioni 59103

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Di Gangi Dario

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69

ATTIVITA'

Gestione procedure correnti: gestione corrente delle procedure espropriative per la realizzazione di opere di pubblica utilità e in particolare attribuzione poteri di cui al DPR 327/01 come modificato dal D.lgs. 302/02 (Comunicazione avvio procedimento, occupazione Aree, offerta indennità provvisoria, liquidazione indennità definitiva, stipula atto di cessione per aree edificabili, deposito indennità c/o Cassa Depositi e Prestiti, decreti di espropriazione, eventuali rivendite dell'esproprio all'originario proprietario). Rapporti con la Commissione Espropriazione c/o UTE. Rapporti con la RAL in ordine alle opposizioni dei proprietari. Rapporti con le Cooperative abilitate alle procedure espropriative, vigilanza sul loro operato ed emanazione provvedimenti espropriativi finali. *Contenzioso e transazioni:* gestione procedure espropriative non concluse entro i termini stabiliti per legge. Con riferimento alle procedure espropriative: esecuzione sentenze di condanna per risarcimento danni. Rapporti con la Corte dei Conti. Proposte di transazione e valutazione tecnica. Provvedimenti di transazione e relativa liquidazione. Provvedimenti di avvenuta cessione invertita degli immobili. Restituzione immobili non utilizzati per OO.PP. Rapporti con l'Ufficio Registro per la trascrizione delle sentenze e passaggi di proprietà dal privato al pubblico. Rapporti con il Settore delle Risorse Immobiliari per Inventario beni. Esecuzione sentenze e relative trascrizioni.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Direzione Affari Generali	6	
Frazionamenti	4	
Gestione Contenzioso	3	
Gestione Procedure Espropriative	3	
Protocollo Archivio	5	
Supporto Tecnico	2	
TOTALE	23	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
5.964.310,01	5.956.750,51	99,87%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-	-	-	-	-

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
24	1	0	25

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
712.102,38	77.885,92	28.364,11	12,68	-	818.365,09

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Regolarizzazione assetto proprietario degli immobili espropriati per la realizzazione della chiesa S. Sergio Papa.	Salvatore Orlando	Si	01/01/2022	31/12/2022	Verifiche catastali propedeutiche alla corretta ed attuale individuazione degli immobili interessati, redazione ed adozione del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto proprietario, registrazione trascrizione e volturazione dello stesso	
2/P	50%	Regolarizzazione assetto proprietario degli immobili espropriati per la realizzazione della via Venere (Ditta Buffa Ferdinando e c.ti)		Si	01/01/2022	31/12/2022	Verifiche catastali propedeutiche alla corretta ed attuale individuazione degli immobili interessati, redazione ed adozione del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto proprietario, registrazione trascrizione e volturazione dello stesso.	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P*

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (nr e data) del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto proprietario		D.D. 5498 DEL 30/05/2022
Data di registrazione, trascrizione e volturazione.		REG. 10/06/2022 SPESE REG.NE € 200,00; TRASC. 07/06/2022; VOLT. 27/06/2022

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (nr e data) del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto proprietario		D.D. 5616 DEL 31/05/2022

Data di registrazione, trascrizione e volturazione.		REG. 15/06/2022 SPESE REG.NE € 1100,00; TRASC. 01/06/2022; VOLT. 01/06/2022
---	--	---

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE		
n. procedure espropriative in istruttoria (avviate e/o concluse nell'anno)	2	4
n. provvedimenti di espropriazione emessi	1	0
n. di provvedimenti di deposito emessi	1	0
n. provvedimenti di svincolo effettuati	2	4
n. di provvedimenti di pagamento effettuati	1	1
importo complessivamente liquidato per indennità (svincoli, depositi e pagamenti)	106.101,71	280.318,19
n. atti e/o avvisi notificati e/o pubblicati su stampa e su GURS	205	190
n. provvedimenti di nomina terna tecnici (ex art. 21 DPR 327/01)	0	0
n. provvedimenti di liquidazione per compensi corrisposti alla terna di tecnici	0	0
importo complessivamente liquidato per compensi corrisposti alla terna tecnici	0	0
n. provvedimenti di retrocessione emessi	0	0
importo introitato per retrocessione	0	0
n. provvedimenti ex art. 42 bis emessi	0	4
GESTIONE CONTENZIOSO		
n. sentenze di condanna per risarcimento danni e/o opposizioni alla stima pervenute	9	4
n. sentenze di condanna per risarcimento danni e/o opposizioni alla stima eseguite	7	11
n. proposte di C.C. emanate in esecuzione di sentenze sfavorevoli	10	11**
n. di provvedimenti di pagamento effettuati	14	14
n. di provvedimenti di svincolo effettuati	2	0
n. provvedimenti di deposito emessi	1	0
n. atti di precetto e/o decreti ingiuntivi e O.A. pervenuti	2	1
n. provvedimenti emanati in esecuzione di precetti, D.I. e OO.AA.	2	1
importo complessivo pagato per l'esecuzione di sentenze e altri titoli giudiziari	1.597.102,83	1.123.631,78
n. proposte G.M. di transazione predisposte	1	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. atti di transazione definiti	1	0
importo complessivamente introitato per l'esecuzione delle transazioni	157.784,66	0
importo complessivamente pagato per l'esecuzione delle transazioni	0	0
n. provvedimenti di accertamenti in entrata emessi per sentenze favorevoli	3	4
n. provvedimenti di ingiunzione emessi	40	22
importo complessivamente introitato per sentenze favorevoli	133.186,19	131.673,42
n. richieste iscrizioni ruoli minori inviate	43	12
n. addetti al Contenzioso	2	3
FRAZIONAMENTI		
n. rilievi effettuati	1	2
n. frazionamenti programmati	*	2
n. frazionamenti effettuati	6	2
n. particelle oggetto di procedure di pubblica utilità e/o OO.PP., rettifiche	60	59
n. verifiche relative ai piani particellari di esproprio (p.p.e.)	6	2
n. provvedimenti emessi per la successiva presentazione all'Agenzia del Territorio dei tipi mappali per i frazionamenti	10	13
n. volture effettuate	21	30
n. consulenze tecniche	20	12
SUPPORTO ATTIVITÀ TECNICA		
n. progetti esaminati	8	6
n. relazioni tecniche redatte	28	15
n. stime effettuate	28	15
n. consulenze tecniche di parte effettuate	23	10
n. verifiche catastali richieste	350	400
n. verifiche catastali effettuate	350	400
n. verifiche zonizzazioni richieste	4	5
n. verifiche zonizzazioni effettuate	4	5

*dato non pervenuto

**nel 2022 sono state eseguite sentenze pervenute nell'anno 2021 ed emanate altrettante proposte.

3.12.4 Servizio Protezione Civile 59104

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Di Gangi Dario

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69

ATTIVITÀ

Attuazione in ambito comunale delle attività di previsione dei rischi stabiliti dai programmi e piani regionali. Adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione all'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi. Predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza in base a degli indirizzi regionali. Attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza. Pianificazione e gestione degli interventi di protezione civile e relazione con le organizzazioni di protezione civile. Attuazione degli interventi di somma urgenza per la salvaguardia della pubblica incolumità derivante da eventi calamitosi. Vigilanza sull'attuazione, da parte delle strutture locali di protezione civile, dei servizi urgenti. Utilizzo del volontariato di protezione civile.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	La limitatezza delle risorse umane e dei mezzi d'opera afferenti al Servizio ha rappresentato una notevole criticità nello svolgimento delle attività che sono state portate avanti con enormi sforzi e difficoltà e grazie alla piena collaborazione e disponibilità di tutti i dipendenti.
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Protezione Civile	13	0
TOTALE	13	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
92.418,92	56.804,60	61,46%	1.229.281,42	563.213,19	45,82%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
15.000,00	14.927,20	99,51%	-	-	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
15	1	0	16

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
441.280,23	44.022,47	16.749,46	1.043,51	500,00	503.595,68

OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 (ex D.G.C. n. 78 del 14.04.2022)	Antonella Tirrito	No	01/01/2022	30/06/2022	Impegno rimborso volontari attivati per servizio emergenziale per vaccinazione e tamponi, messaggio vocale, distribuzione mascherine e assistenza alla popolazione - Nomina del Coordinatore e delle funzioni di supporto del Centro Operativo Comunale - 4° aggiornamento di cui alla D.S. n. 22 del 25.02.2021	

2/P	50%	Lavori in somma urgenza per mettere in sicurezza l'area a rischio cedimento per l'ostruzione del Canale Papireto	Si	01/01/2022	30/06/2022	Lavori in somma urgenza per mettere in sicurezza l'area relativa al mandamento Monte di Pietà dal possibile collasso del muro di controripa di via Matteo Bonello nel tratto prospiciente Piazza Peranni, a rischio cedimento per l'ostruzione del Canale Papireto (DGC n. 23 del 14.02.2022)	
-----	-----	--	----	------------	------------	---	--

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
estremi (nr e data) determinazione dirigenziale di impegno	*	D.D. n. 3989 del 19/04/2022
importo complessivo impegnato	€128.375,70	€ 4.996,2
estremi D.D di liquidazione e pagamento	**	nn. 8843, 8851, 8842, 8845 8847, del 26/09/22, n. 9581 del 12/10/22, 9420 del 07/10/22. n. 9145 del 04/10/22, , n. 9536 del 11/10/22, n. 11587 del 24/11/22.

*1721 del 16/02/2021, 3109 del 19/03/2021, 4160 del 20/04/2021, 6402 del 14/06/2021, 10025 del 24/09/2021;

**12497 del 25/12/2021 8880 del 24/08/2021 12179 del 18/11/2021 13437 del 15/12/2021 9073 del 1/09/2021 9072 del 1/09/2021 9066 del 1/09/2021 11906 del 15/11/2021 12180 del 8/11/2021 12183 del 18/11/2021 12496 del 25/11/2021 13450 del 15/12/2021 12181 del 18/11/2021 12184 del 18/11/2021 12186 del 18/11/2021 12397 del 24/11/2021 12399 del 24/11/2021 12495 del 5/11/2021 12854 del 2/12/2021 12853 del 2/12/2021 12971 del 6/12/2021 13417 del 15/12/2021 12988 del 6/12/2021 13445 del 15/12/2021 13449 del 15/12/2021;

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
estremi (nr e data) determinazione dirigenziale di impegno		Deliberazione C.C. n.195 del 05/05/2022 Impegno 1327/2022- Deliberazione C.C. n. 552 del 29/12/2022 Impegno 5413/2022
importo complessivo impegnato		€ 78.325,29
estremi D.D di liquidazione e pagamento		Importo liquidato e pagato nell'anno 2023 (D.D. n. 6371 del 31/05/2023)

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022*
n. protocolli predisposti per la gestione delle emergenze	1	1
n. piani di emergenza predisposti	0	1
n. esercitazioni programmate	1	1
n. complessivo esercitazioni realizzate	1	1
di cui: n. esercitazioni non programmate realizzate	0	0
n. ordinanze per l'eliminazione del pericolo per la pubblica incolumità	3	1
n. ordini di sgombero	0	0
n. diffide emesse	0	0
n. accertamenti catastali ed anagrafici effettuati	875	762
n. mezzi d'opera in dotazione da monitorare	18	18
n. verifiche delle condizioni dei mezzi d'opera effettuate	18	18
n. mezzi d'opera individuati non in condizioni di efficienza	14	11
n. mezzi d'opera in dotazione	18	18
n. interventi sui mezzi d'opera	4	2
n. nuovi mezzi d'opera acquistati	0	0
n. interventi/aggiornamenti al piano comunale di protezione civile relativamente alle funzioni di supporto	1	1
n. interventi/aggiornamenti al piano comunale di protezione civile relativamente al Piano delle Risorse	0	0
n. interventi/aggiornamenti al piano comunale di protezione civile relativamente all'informazione alla popolazione	0	1
n. interventi/aggiornamenti al piano comunale di protezione civile relativamente al rischio idrogeologico	0	0
n. iniziative programmate	3	4
n. iniziative realizzate	3	4
n. note informative/avvisi trasmessi alla popolazione relativamente al rischio idrogeologico (interventi di prevenzione non strutturale)	612	762
n. note informative/avvisi trasmessi alla popolazione relativamente al rischio geomorfologico (interventi di prevenzione non strutturale)	109	0
n. nuove aree a rischio censite	1	2
n. interventi di aggiornamento/rielaborazione al piano comunale di protezione civile	0	2
n. iniziative di sensibilizzazione programmate	0	3

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022*
n. iniziative di sensibilizzazione attuate	2	3
n. ordinanze di eliminazione pericolo "incendi di interfaccia"	1	1
n. note trasmesse alla popolazione per ottemperare all'ordinanza di eliminazione pericolo "incendi di interfaccia"	115	0

**Gli scostamenti negativi rilevati nell'anno 2022 rispetto all'anno 2021, dipendono da specifiche circostanze legate alla presenza variabile di rischio e di pericolo sul territorio comunale.*

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2021
<u>n. D.V.R. verificati e consegnati all'ufficio</u>	<u>41</u>	=	100%	<u>24</u>	=	100%	59102
n. D.V.R. revisionati	41			24			
<u>Costo sostenuto per corsi sulla sicurezza ex D.Lgs 81/08</u>	<u>300,00</u>	=	300,00	<u>35.101,00</u>	=	444,32	
n. corsi realizzati	1			79			
<u>Costo sostenuto per corsi sulla sicurezza ex D.Lgs 81/08</u>	<u>300,00</u>	=	50,00	<u>35.101,00</u>	=	334,30	59103
n. complessivo giornate formative sulla sicurezza ex DLgs 81/08	6			105			
<u>Costo sostenuto per corsi sulla sicurezza ex D.Lgs 81/08</u>	<u>300,00</u>	=	300,00	<u>35.101,00 €</u>	=	26,41	
n. complessivo partecipanti	1			1.329			
<u>n. frazionamenti effettuati</u>	<u>6</u>	=	0	<u>2</u>	=	100%	59104
n. frazionamenti programmati	*			2			
<u>n. sentenze di condanna risarcimento danni eseguite</u>	<u>7</u>		78%	<u>11**</u>		275%	
n. sentenze di condanna risarcimenti danni e/o opposizioni alla stima pervenute	9			4			
<u>n. verifiche catastali effettuate</u>	<u>350</u>	=	100%	<u>400</u>	=	100%	59104
n. verifiche catastali richieste	350			400			
<u>n. verifiche zonizzazioni effettuate</u>	<u>4</u>	=	100%	<u>5</u>	=	100%	
n. verifiche zonizzazioni richieste	4			5			
<u>n. dipendenti gestiti</u>	Dato rilevato dal 2022			<u>13</u>	=	6,50	59104
n. addetti				2			
<u>n. iniziative realizzate</u>	<u>3</u>	=	100%	<u>4</u>	=	100%	
n. iniziative programmate	3			4			
<u>n. iniziative di sensibilizzazione attuate</u>	<u>2</u>	=	0	<u>3</u>	=	100%	59104
n. iniziative di sensibilizzazione programmate	0			3			

*dato non pervenuto

** nel 2022 sono state eseguite sentenze pervenute nell'anno 2021

3.12.5 Dirig. di Sett./Resp. Città Storica 59201

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Maurizio Pedicone

UBICAZIONE: Via Foro Umberto I, 14

ATTIVITA'

Programmazione, progettazione, ufficio di direzione lavori, responsabilità dei procedimenti di appalti e concessioni di opere pubbliche degli interventi di restauro del patrimonio comunale sottoposto ai vincoli di tutela del Codice dei beni culturali (d.lgs. 42/2004) e di recupero, attraverso manutenzione straordinaria, ordinaria e ristrutturazione del patrimonio comunale ricadente all'interno delle ZTO "A". Restauro e conservazione dei Teatri storici comunali. Opere di edilizia residenziale pubblica all'interno delle ZTO "A". Programmazione, coordinamento, progettazione, realizzazione interventi di manutenzione ordinaria beni immobili artistici monumentali come sopra definiti. Manutenzione urbana, riabilitazione e riqualificazione di ambiti di arredo urbano, giardini e fontane in aree interne alle ZTO "A" da realizzarsi anche attraverso le società partecipate. La funzione dirigenziale assume il ruolo di responsabile del coordinamento delle attività connesse all'emergenza sismica del 6/09/2002. Concessione contributi: attuazione della L.R. 25/'93, artt. 124, 125 e 126. Istruzione, coordinamento e controllo dei provvedimenti per la concessione di contributi economici in favore di privati e finalizzati al recupero dell'edilizia fortemente degradata del centro storico e simili provvedimenti per le ZTO "A". Edilizia fortemente degradata centro storico e ZTO "A": Coordinamento, realizzazione e controllo degli interventi urgenti finalizzati alla salvaguardia dell'edilizia fortemente degradata e monitoraggio dei livelli di affidabilità degli immobili per la salvaguardia della pubblica incolumità all'interno delle ZTO "A". Servizio di pronta reperibilità per gli interventi da effettuare in materia. Emissione ordinanze di sgombero, individuando le misure di primo intervento e/o provvisori e ricorrendo, ove necessario, ai provvedimenti di somma urgenza; ordinanze di eliminazione pericolo; ordinanze di demolizione urgenti, previ accertamenti catastali ed anagrafici. Effettuare, con l'ausilio del Corpo di P.M., gli accertamenti e le verbalizzazioni per le inadempienze. Fare eseguire, successivamente alla notifica delle ordinanze (effettuata d'intesa con il Servizio Messi), gli interventi per l'eliminazione degli immediati pericoli per la pubblica incolumità. Per le ZTO "A" fornisce all'Ufficio Amministrativo dell'Area la documentazione tecnica propedeutica per le procedure di recupero somme per interventi eseguiti in danno. Patrimonio Comunale nella città Storica: Istruttoria e definizione del Piano d'uso del Patrimonio immobiliare ricadente nel Centro Storico di cui all'art.124, comma 6 della L.R. 25/93.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Edilizia Degradata ed Interventi Urgenti	10	
Valorizzazione e Manutenzione BB.CC. ed Edifici Monumentali	11	
Progettazione OO. PP. e Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Spazi Esterni	4	
Progettazione OO.PP. BB.CC. ED Edifici Monumentali	10	
Progettazione OO.PP. e Manutenzione Ordinaria e Straordinaria di Edilizia Pubblica ed Edilizia Residenziale Pubblica	5	
Segreteria Tecnica Amministrativa in Staff al Dirigente	6	
Teatri Storici Comunali	7	
Segreteria Assessore	3	
TOTALE	56	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
1.359.201,03	741.297,72	54,54%	31.082.542,92	1.592.135,34	5,12%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
196.824,21	196.824,21	100,00%	5.221.622,67	533.649,44	10,22%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
53	3	0	56

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.700.361,20	189.635,27	1.562,11	5.600,39	-	1.897.158,97

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	40%	Completamento progettazione impiantistica dell'intervento di "Restauro dei padiglioni 1-2 ai Cantieri Culturali alla Zisa", da destinare a sede decentrata della Biblioteca Comunale	Maurizio Carta	Si	01/01/2022	31/12/2022	Affidamento incarico di progettazione impiantistica e relativa redazione elaborati per l'intervento di "Restauro dei padiglioni 1-2 ai Cantieri Culturali alla Zisa", da destinare a sede decentrata della Biblioteca Comunale	
2/P	60%	1° Contratto Applicativo dell'accordo quadro generale per la manutenzione degli spazi aperti del Centro Storico e per la valorizzazione dei percorsi Unesco.		Si	01/01/2022	31/12/2022	1° Contratto Applicativo dell'accordo quadro generale per la manutenzione degli spazi aperti del Centro Storico e per la valorizzazione dei percorsi Unesco - Prosecuzione dei lavori previsti in progetto di almeno n. 2 tratti stradali.	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (nr. e data) determina di affidamento dell'incarico di Progettazione impiantistica per l'intervento di restauro dei padiglioni 1-2 ai Cantieri Culturali alla Zisa		DD. n 5439 del 26 Maggio 2022

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. lavori espletati		7
n. lavori previsti in progetto		2
		350%

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
TEATRI STORICI COMUNALI		
n. teatri storici comunali	3	3
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	0	0
di cui: n. progetti preliminari approvati nell'anno	0	0
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	0	0
di cui: n. progetti definitivi approvati nell'anno	0	0
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	2	2**
di cui: n. progetti esecutivi approvati nell'anno	0	0
n. bandi di gara approvati	0	0
n. gare avviate	0	0
n. gare aggiudicate	0	0
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	1	1***
di cui n. direzione dei lavori affidate a tecnici interni	1	1***
n. incarichi di coordinatore della sicurezza complessivamente gestite:	0	0
di cui n. coordinatori per la Sicurezza interni	0	0
n. certificati di pagamento emessi	0	0
n. collaudi in corso d'opera gestiti	1	1***
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	0	0
n. collaudi gestiti	0	0
di cui: n. collaudi affidati a tecnici interni	0	0
n. collaudi ultimati	0	0
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	0	0
n. contenziosi gestiti	0	0
n. contenziosi definiti	0	0
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud- Regione - POR - etc.)	0	0
incarichi di RUP complessivamente gestiti	3	4****
incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	4	4*****
incarichi di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 10/93, complessivamente gestiti	1	1*****

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
PROGETTAZIONE OO.PP. ED EDIFICI MONUMENTALI		
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	0	1
di cui: n. progetti preliminari approvati nell'anno	0	0
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	1	2
di cui: n. progetti definitivi approvati nell'anno	0	2
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	0	0
di cui: n. progetti esecutivi approvati nell'anno	0	0
n. bandi di gara approvati	0	0
n. gare avviate	0	0
n. gare aggiudicate	0	0
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	0	2
di cui n. direzione dei lavori affidate a tecnici interni	0	2
n. incarichi di coordinatore della Sicurezza complessivamente gestite:	0	2
di cui n. Coordinatori per la Sicurezza interni	0	2
n. certificati di pagamento emessi	0	3
n. collaudi in corso d'opera gestiti	0	0
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	0	0
n. collaudi gestiti	3	0
di cui: n. collaudi affidati a tecnici interni	3	0
n. collaudi ultimati	2	0
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	2	0
n. contenziosi gestiti	1	0
n. contenziosi definiti	1	0
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud - Regione - POR - etc.)	1	0
incarichi di RUP complessivamente gestiti	15	18
incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	15	15
incarichi di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 10/93, complessivamente gestiti	15	15
MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA BB.CC. ED EDIFICI MONUMENTALI		

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	1	2
di cui: n. progetti preliminari approvati nell'anno	0	1
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	1	0
di cui: n. progetti definitivi approvati nell'anno	0	0
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	1	3
di cui: n. progetti esecutivi approvati nell'anno	1	3
n. bandi di gara approvati	1	2
n. gare avviate	1	2
n. gare aggiudicate	0	1
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	1	6
di cui n. direzione dei lavori affidate a tecnici interni	0	4
n. incarichi di coordinatore della sicurezza complessivamente gestite:	2	6
di cui n. coordinatori per la sicurezza interni	2	6
n. certificati di pagamento emessi	1	1
n. collaudi in corso d'opera gestiti	0	0
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	0	0
n. collaudi gestiti:	0	1
di cui: n. collaudi affidati a tecnici interni	0	1
n. collaudi ultimati	0	0
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	0	0
n. contenziosi gestiti	0	0
n. contenziosi definiti	0	0
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud - Regione - POR - etc.)	0	0
incarichi di RUP complessivamente gestiti	4	8
incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	4	4
incarichi di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 10/93, complessivamente. Gestiti	10	10
MANUTENZIONE OO.PP. ORDINARIA E STRAORDINARIA SPAZI ESTERNI		
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
di cui: n. progetti preliminari approvati nell'anno	0	0
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	18	18
di cui: n. progetti definitivi approvati nell'anno	0	0
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	0	18
di cui: n. progetti esecutivi approvati nell'anno	0	0
n. bandi di gara approvati	0	0
n. gare avviate	0	1
n. gare aggiudicate	0	0
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	1	1
di cui n. direzione dei lavori affidate a tecnici interni	1	1
n. incarichi di coordinatore della sicurezza complessivamente gestite:	1	1
di cui n. coordinatori per la sicurezza interni	1	1
n. certificati di pagamento emessi	0	1
n. collaudi in corso d'opera gestiti	1	0
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	1	0
n. collaudi gestiti:	1	1
di cui: n. collaudi affidati a tecnici interni	1	1
n. collaudi ultimati	0	0
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	0	0
n. contenziosi gestiti	0	0
n. contenziosi definiti	0	0
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud - Regione - POR - etc.)	*	*
incarichi di RUP complessivamente gestiti	1	1
incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	0	0
incarichi di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 10/93, complessivamente gestiti	0	0
PROGETTAZIONE OO.PP. E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI EDILIZIA PUBBLICA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	3	2
di cui: n. progetti preliminari approvati nell'anno	2	2

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	1	1
di cui: n. progetti definitivi approvati nell'anno	1	0
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	3	3
di cui: n. progetti esecutivi approvati nell'anno	1	0
n. bandi di gara approvati	1	2
n. gare avviate	1	2
n. gare aggiudicate	1	0
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	2	2
di cui n. direzione dei lavori affidate a tecnici interni	2	2
n. incarichi di coordinatore della sicurezza complessivamente gestite:	4	4
di cui n. coordinatori per la sicurezza interni	4	4
n. certificati di pagamento emessi	0	0
n. collaudi in corso d'opera gestiti	1	1
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	0	0
n. collaudi gestiti:	0	1
di cui: n. collaudi affidati a tecnici interni	1	1
n. collaudi ultimati	0	1
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	0	1
n. contenziosi gestiti	2	2
n. contenziosi definiti	2	0
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud - Regione - POR - etc.)	0	0
incarichi di RUP complessivamente gestiti	5	5
incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	0	0
incarichi di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 10/93, complessivamente gestiti	0	0
EDILIZIA DEGRADATA ED INTERVENTI URGENTI		
n. segnalazioni dei VV.FF. e/o schede di mappa del rischio	20	56
n. sopralluoghi a seguito di segnalazioni di pericolo per la pubblica incolumità	<i>Dato rilevato dal 2022</i>	136
n. ordinanze e diffide di eliminazione pericolo per la pubblica incolumità relative alle segnalazioni dei VV.FF. e/o schede mappa del rischio	71	86

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. progetti per lavori di pronto intervento redatti	0	0
n. progetti approvati	0	0
n. bandi di gara predisposti	0	0
importo complessivo dei progetti per lavori di pronto intervento	0	0
importo liquidato per lavori di pronto intervento	0	0
RAPPORTI CON ENTI ESTERNI - CENTRO DOCUMENTAZIONE - ARCHIVIO FOTOGRAFICO		
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	14	0
di cui: n. progetti preliminari approvati nell'anno	14	0
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	14	0
di cui: n. progetti definitivi approvati nell'anno	14	0
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	14	0
di cui: n. progetti esecutivi approvati nell'anno	14	0
n. bandi di gara approvati	0	0
n. gare avviate	0	0
n. gare aggiudicate	0	0
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	29	0
di cui n. direzione dei lavori affidate a tecnici interni	29	0
n. incarichi di coordinatore della sicurezza complessivamente gestite:	0	0
di cui n. coordinatori per la sicurezza interni	0	0
n. certificati di pagamento emessi	3	0
n. collaudi in corso d'opera gestiti	*	0
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	0	0
n. collaudi gestiti:	0	0
di cui: n. collaudi affidati a tecnici interni	1	0
n. collaudi ultimati	1	0
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	1	0
n. contenziosi gestiti	0	0
n. contenziosi definiti	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud - Regione - POR - etc.)	0	0
incarichi di RUP complessivamente gestiti	1	0
incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	0	0
incarichi di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 10/93, complessivamente gestiti	0	0
CONTRIBUTI REGIONALI L.R. 25/93 - BANDO I-II-III-IV- VII		
n. S.A.L. pervenuti	0	0
n. S.A.L. istruiti	0	0
n. S.A.L. completi per la liquidazione	0	0
n. S.A.L. liquidati	0	0
importo liquidato dei S.A.L.	0	0

**dato non pervenuto*

***1. Patto per il Sud. Completamento del restauro del Teatro Massimo. Ambito 11*

2. Teatro Politeama Garibaldi - Restauro e messa in sicurezza delle facciate - Secondo stralcio

****Restauro delle Scale delle Logge del Teatro Massimo*

*****1. Patto per il Sud della città di Palermo - Completamento del restauro del Teatro Massimo (Comparto A) - D.D. n.9751 del 29/8/2019*

2. Patto per il Sud della città di Palermo - Completamento del restauro del Teatro Massimo (Ambito 11) - D.D. n.9756 del 29/8/2019

3. Teatro Politeama Garibaldi - Restauro e messa in sicurezza delle facciate - Secondo stralcio - D.D. n. 114 del 4/3/2005

4. Restauro di villa Lisetta presso l'istituto Gonzaga - D.D. n. 125 del 05/11/2018

******1. Lomonte S. - Patto per il Sud. Completamento restauro Teatro Massimo (Comparto A) - D.D. n. 143 del 24/10/2017*

2. Crivello F. - Patto per il Sud. Completamento restauro Teatro Massimo (Comparto B) - D.D. n. 144 del 24/10/2017

3. Bonfiglio L. - Patto per il Sud. Completamento restauro Teatro Massimo (Ambito 9) - D.D. n. 140 del 24/10/2017

4. Crivello F. - Patto per il Sud. Completamento restauro Teatro Massimo (Ambito 11) - D.D. n. 139 del 24/10/2017

****** Lomonte S.- Archivio storico comunale - Disposizione di servizio N.7 del 18/03/2016*

3.12.6 Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete 59202

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Dario Di Gangi

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69 (Polo Tecnico)

ATTIVITA'

Programmazione, coordinamento, progettazione, realizzazione e controllo degli interventi di appalti e concessioni inerenti nuove realizzazioni e manutenzioni straordinarie di parcheggi e strade urbane di qualunque categoria e classe manufatti connessi, ponti viadotti e gallerie, opere idrico, fognarie, di pubblica illuminazione e degli altri servizi a rete. Interventi di consolidamento di pareti e scarpate rocciose. Attività di consulenza di natura geologica e geotecnica nell'ambito delle attività di progettazione e Direzione Lavori di appalti di opere pubbliche di qualsiasi natura curati da altri Settori e Uffici dell'Amministrazione che ne facciano richiesta.

Accordo quadro manutenzione strade. Con riferimento ai contratti del servizio idrico e distribuzione gas e metano: Controllo di qualità. Carta dei Servizi. Controllo dell'esecuzione dei contratti di servizio. Liquidazione corrispettivi. Monitoraggio dell'evoluzione delle spese di personale delle aziende afferenti al servizio. Predisposizione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizio. Liquidazione e pagamento delle quote consorziali Biviere e più in generale di tutti i contratti idrici.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Infrastrutture e di Pubblica Illuminazione e reti distribuzione gas	6	
Manutenzione illuminazione Pubblica e fognature	4	
Geologia, Infrastrutture idriche e fognarie e Mitigazione del rischio idrogeologico e geomorfologico	9	
Infrastrutture per la viabilità	7	
staff dirigente	6	
TOTALE	32	0

*dato non fornito

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
19.163.046,23	16.801.751,12	87,68%	53.411.349,43	13.962.134,36	26,14%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
4.115,85	4.115,85	100,00%	21.792.450,94	15.580.928,85	71,50%

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
40	3	0	43

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.337.150,89	108.363,01	41.929,56	6.632,87	-	1.494.076,33

OBIETTIVI OPERATIVI PEG*

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		

* OBIETTIVI NON PERVENUTI (PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022 DELIBERA G.C. N 317 DEL 29/12/2022)

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
VIABILITA' GRANDI INFRASTRUTTURE		
n. prestazioni progettuali di viabilità programmate		
n. prestazioni progettuali di viabilità effettuate		
n. aggiornamenti progettuali relativi alla circonvallazione previsti		
n. aggiornamenti progettuali relativi alla circonvallazione realizzati		
n. lavori di viabilità ultimati		
n. nuovi anelli ferroviari costruiti		
n. nuovi anelli ferroviari in costruzione		
n. collaudi effettuati		
n. nuovi chilometri (Anello Ferroviario) realizzati		
n. tavoli tecnici (Passante Ferroviario) per risolvere interferenze con i sottoservizi		
n. nuove stazioni del Passante Ferroviario costruite		
n. nuove stazioni in costruzione	*	*
n. collaudi (Passante Ferroviario) effettuati		
n. pareri ricevuti dagli Enti preposti (Metropolitana MAL)		
n. richieste/segnalazioni di Enti terzi riscontrate		
spesa liquidata per prestazioni		
n. progetti (Metropolitana MAL) trasmessi agli Enti preposti per il rilascio pareri		
n. linee tramviarie realizzate		
n. stati di Avanzamento Lavori (SAL) previsti		
n. stati di Avanzamento Lavori emessi (per la liquidazione)		
importo pagato compl. per i S.A.L. emessi (Linee Tramviarie)		
n. parcheggi (O.C. 10/CT 2003) previsti per la consegna		
n. parcheggi consegnati		
GEOLOGIA E DIFESA DEL SUOLO. REALIZZAZIONE OO.PP.		
importo complessivo progetti programmati	*	55.737.231,73
importo complessivo progetti approvati in linea tecnica e/o validati		35.760.332,30

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. bandi di gara programmati	0**	
n. bandi di gara approvati	0**	0
importo gare eseguite	0**	0
spesa programmata per cantieri aperti	0**	0
spesa liquidata per cantieri aperti al netto del ribasso	0**	0
n. cantieri programmati	0**	0
n. cantieri aperti	0**	0
n. istruttorie per accordi bonari - transazioni	0**	0
n. istruttorie per procedimenti giudiziari	2**	0
n. richieste consulenze, pareri e relazioni geologiche	6**	0
n. consulenze geologiche-geotecniche redatte	6**	3
n. relazioni geologiche redatte	5**	3
n. pareri resi	0**	3
INTERVENTI GEOTECNICI - REALIZZAZIONE OO.PP. *		
importo complessivo progetti programmati		
importo compl. progetti approvati in linea tecnica e/o validati		
n. bandi di gara programmati		
n. bandi di gara approvati		
importo gare eseguite		
spesa programmata per cantieri aperti		
spesa liquidata per cantieri aperti al netto del ribasso		
n. cantieri programmati		
n. cantieri aperti		
n. istruttorie per accordi bonari - transazioni		
n. istruttorie per procedimenti giudiziari		
INTERVENTI SULLA VIABILITÀ		
n. di gara programmati	0**	0
n. bandi di gara approvati	0**	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. progetti in corso di esecuzione	4**	4
importo complessivo lavori approvati	*	*
importo complessivo lavori eseguiti	*	*
spesa liquidata per cantieri aperti	*	*
n. studi di fattibilità redatti	0**	0
importo studi di fattibilità	0**	0
n. procedure di appalto eseguite	0**	0
n. aggiudicazioni	0**	0
contenziosi gestiti	0**	0
n. contenziosi gestiti	0**	0
importo contenziosi gestiti	0**	0
MANUTENZIONE SEDI STRADALI**		
n. interv. di manutenz. delle sedi stradali previsti dal contratto di servizio di AMIA/RAP	12396	12396
n. interventi di manutenzione delle sedi stradali effettuati da AMIA/RAP	0	0
Costo relativo al conglomerato bituminoso, battuto cementizio e materiali lapidei	0	0
n. sopralluoghi per controlli tecnici a campione effettuati	80	120
n. interventi provvisori effettuati da RAP: squadre di emergenza	12396	12396
n. progetti di manutenzione straordinaria elaborati	0	0
n. progetti di manutenzione straordinaria appaltati	0	0
n. certificati di pagamento lavori relativi a cantieri in corso di manutenzione straordinaria emessi	4	3
MANUTENZIONE RETE IDRICA E FOGNARIA		
n. interventi di pulizia del sistema fognario effettuati da AMAP		ml 71.940,00
n. controlli tecnici a campione programmati	*	*
n. sopralluoghi per controlli tecnici a campione effettuati	52**	47
di cui : n. sopralluoghi relativi alle verifiche a campione della pulizia e manutenzione delle caditoie stradali	52**	47
n. controlli tecnici sullo stato e sui lavori di manutenzione della rete fognaria	*	*
n. caditoie stradali da verificare nell'anno		
n. caditoie stradali verificate (nel corso dei sopralluoghi effettuati nell'anno)	14.183**	13.443

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. anomalie riscontrate		*
n. progetti di manutenzione straordinaria elaborati		
n. progetti di manutenzione straordinaria appaltati		
n. certificati di pagamento lavori relativi a cantieri in corso di manutenzione straordinaria emessi		
Costo complessivo dei certificati di pagamento lavori relativi ai cantieri in corso di manutenzione straordinaria		
importo complessivo progetti programmati	*	*
importo compl. Progetti approvati in linea tecnica e/o validati		
*n. bandi di gara programmati		
n. bandi di gara approvati		
importo gare eseguite		
spesa programmata per cantieri aperti		
spesa liquidata per cantieri aperti al netto del ribasso	1.387.685,45**	1.203.061,78
n. cantieri programmati	1**	0
n. cantieri aperti	3**	2
n. istruttorie per accordi bonari - transazioni	*	1
n. istruttorie per procedimenti giudiziari		*
NUOVE OPERE IDRICHE E FOGNARIE**		
Incarichi di RUP complessivamente gestiti	3	3
Incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	3	3
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	0	0
di cui: n. progetti preliminari approvati nell'anno	0	0
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	0	0
di cui: n. progetti definitivi approvati nell'anno	0	0
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	0	0
di cui: n. progetti esecutivi approvati nell'anno	0	0
n. bandi di gara approvati	0	0
n. gare avviate	0	0
n. gare aggiudicate	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	3	3
di cui n. direzione dei lavori affidate a tecnici interni	0	0
n. incarichi di coordinatore della Sicurezza complessivamente gestite:	2	2
di cui n. Coordinatori per la Sicurezza interni	0	0
n. certificati di pagamento emessi	2	3
n. S.A.L. emessi	3	3
n. collaudi in corso d'opera gestiti	3	2
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	1	1
n. collaudi di lavori ultimati gestiti	1	1
n. collaudi ultimati	1	1
NUOVE OPERE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RETI DI DISTRIBUZIONE GAS TRAMITE AMG S.P.A.**		
n. interventi di manutenzione ordinaria programmati	5.666	1.698
n. interventi di manutenz. ordinaria effettuati in conformità del contratto di servizio	21.080	14.001
Costo dei servizi di manutenzione ordinaria effettuati	€ 4.539.452,84	€ 4.539.452,84
n. verifiche su interventi di manutenzione ordinaria effettuate	465	589
n. progetti per il rifacimento/potenziamento ed adeguamento impianti di pubblica illuminazione	0	0
n. progetti approvati per il rifacimento/potenziamento ed adeguamento impianti di pubblica illuminazione	0	0
Importo progetti di rifacimento/potenziamento e adeguamento di impianti di pubblica illuminazione approvati	0	0
n. punti luce riattivati a seguito di interventi	€ 13.357,00	€ 19.716,00
n. interventi di manutenzione straordinaria effettuati in conformità del contratto di servizio	13	12
Costo degli interventi di manutenzione straordinaria effettuati	€ 175.112,00	€ 69.625,00
n. verifiche su interventi di manutenzione straordinaria effettuate	7	3
n. progetti per il rifacimento/potenziamento ed adeguamento impianti di pubblica illuminazione	0	0
n. progetti approvati per il rifacimento/potenziamento ed adeguamento impianti di pubblica illuminazione	0	0
Importo progetti di rifacimento/potenziamento e adeguamento di impianti di pubblica illuminazione approvati	0	0
n. punti luce riattivati a seguito di interventi	607	203
n. richieste del Settore Edilizia Privata di prescrizioni tecniche di impianti di pubblica illuminazione pervenute	0	0
n. richieste dell'Edilizia Privata di prescrizioni tecniche di impianti di pubblica illuminazione evase	0	0

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. impianti da sottoporre a verifica	0	0
n. impianti verificati	0	0
Incarichi di RUP Procedimenti Tecnico-Amministrativi complessivamente gestiti	0	0
Incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	0	0
Incarichi di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 10/93, complessivamente gestiti	0	0
PROGETTAZIONE **		
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	4	1
di cui: n. progetti preliminari avviati nell'anno	4	1
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	4	0
di cui: n. progetti definitivi approvati nell'anno	4	1
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	4	1
di cui: n. progetti esecutivi approvati nell'anno	4	0
APPALTO INTERVENTI PUBBLICI **		
n. bandi di gara approvati	3	1
n. gare avviate	3	1
n. gare aggiudicate	0	3
LAVORI IN CORSO **		
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	2	2
di cui n. direzione dei lavori affidate a tecnici interni	2	2
n. incarichi di coordinatore della Sicurezza complessivamente gestite:	2	2
di cui n. Coordinatori per la Sicurezza interni	2	2
n. certificati di pagamento emessi	4	3
n. collaudi in corso d'opera gestiti	0	0
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	0	0
LAVORI ULTIMATI **		
n. collaudi gestiti	1	0
di cui: n. collaudi affidati a tecnici interni	1	0
n. collaudi ultimati	1	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	1	0
n. contenziosi gestiti	1	1
n. contenziosi definiti	0	0
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud- Regione-POR-etc.)	0	0
AMAP S.P.A. - GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO, CONTROLLO ANALOGO E CONTENZIOSO, E CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI		
nr. modifiche al Contratto di Servizio predisposte e proposte	1**	0
nr. modifiche al Contratto di Servizio approvate	1**	0
giorni in media per la predisposizione del provvedimento di liquidazione dei corrispettivi (dalla data di ricezione della documentazione)	30**	30
n. interventi e/o inoltri effettuati	*	*
n. verifiche tecniche di accertamento sui servizi di pulizia caditoie	*	*
n. verifiche tecniche di accertamento sui servizi di manutenzione opere di smaltimento acque bianche	*	*
n. verifiche/controlli sui servizi erogati	*	*
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento a favore della Società effettuati	3**	3
n. inadempienze rilevate sui servizi erogati	0**	0
n. sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0**	0
importo complessivo delle sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	*	*
importo complessivo introitato per sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	*	*
giorni che intercorrono per l'applicazione delle sanzioni/penali	*	*
n. pignoramenti pervenuti nell'anno n.q. di terzo pignorato	*	*
n. richieste di dichiarazioni di terzo pignorato ex art. 547 c.p.c.	*	*
n. dichiarazioni di terzo pignorato rese ex art. 547 c.p.c.	*	*
Importo compl. vincolato a seguito di pignoramenti ricevuti n.q. di terzo pignorato	*	*
n. ordinanze di assegnazioni ricevute n.q. di terzo pignorato	*	*
importo complessivo svincolato in favore della società a seguito sentenza di insolvenza e/o somme residue	*	*
n. aggiornamenti carta dei servizi della Società verificati	*	*
n. certificazioni di qualità possedute della Società, verificate	*	*
AMG S.P.A. - GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO, CONTROLLO ANALOGO E CONTENZIOSO, E CONTROLLO QUALITÀ DEI SERVIZI **		
nr. modifiche al Contratto di Servizio predisposte e proposte	1	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
nr. modifiche al Contratto di Servizio approvate	1	0
giorni in media per la predisposizione del provvedimento di liquidazione dei corrispettivi (dalla data di ricezione della documentazione)	7	7
n. verifiche/controlli sui servizi erogati	310	818
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento a favore della Società effettuati	5	3
n. inadempienze rilevate sui servizi erogati	0	0
n. sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
importo complessivo delle sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
importo complessivo introitato per sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
giorni che intercorrono per l'applicazione delle sanzioni/penali	0	0
n. pignoramenti pervenuti nell'anno n.q. di terzo pignorato	0	0
n. richieste di dichiarazioni di terzo pignorato ex art. 547 c.p.c.	0	0
n. dichiarazioni di terzo pignorato rese ex art. 547 c.p.c.	0	0
Importo compl. vincolato a seguito di pignoramenti ricevuti n.q. di terzo pignorato	0	0
n. ordinanze di assegnazioni ricevute n.q. di terzo pignorato	0	0
importo complessivo svincolato in favore della società a seguito sentenza di insolvenza e/o somme residue	0	0
n. aggiornamenti carta dei servizi della Società verificati	0	0
n. certificazioni di qualità possedute della Società, verificate	0	2

**dati non forniti*

*** come diversamente indicato nel rapporto di gestione anno 2021*

3.12.7 Servizio Edilizia Pubblica 59203

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Pedicone Maurizio

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69

ATTIVITA'

Programmazione, progettazione, ufficio di direzione lavori, responsabilità dei procedimenti di appalti e concessioni di opere pubbliche di edilizia residenziale pubblica, cimiteri, verde pubblico, edifici di culto, centri di quartiere, consultori, uffici, mercati e Impianti produttivi, impianti sportivi, teatri, locali pubblico spettacolo ed attività culturali, piste ciclabili e aree pedonali. Competenze in materia di progettazione ed esecuzione di demolizioni immobili, tramite procedure di evidenza pubblica ed in esecuzione diretta tramite il CO.I.M.E. Attività tecnica inerente le fasi di progettazione ed esecuzione di demolizioni immobili abusivi. Manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento delle norme, con le relative progettazioni e direzione dei lavori, di edilizia pubblica come sopra definita. Edilizia fortemente degradata post bellica e contemporanea: coordinamento, realizzazione e controllo degli interventi urgenti finalizzati alla salvaguardia dell'edilizia fortemente degradata e monitoraggio dei livelli di affidabilità degli immobili per la salvaguardia della pubblica incolumità con esclusione delle ZTO "A". Coordinamento del Servizio di pronta reperibilità dell'Amministrazione in raccordo con il dirigente delle funzioni tecniche aventi personale in reperibilità e gestione per gli interventi da effettuare in materia. Emissione ordinanze di esecuzione opere e lavori e ove necessario di sgombero, individuando le misure di primo intervento e/o provvisori e ricorrendo, ove necessario, ai provvedimenti di somma urgenza; ordinanze di eliminazione pericolo; ordinanze di demolizione urgenti, previ accertamenti catastali ed anagrafici. Effettuare, con l'ausilio del Corpo di P.M., gli accertamenti e le verbalizzazioni per le inadempienze. Fare eseguire, successivamente alla notifica delle ordinanze (effettuata d'intesa con il Servizio Messì), gli interventi per l'eliminazione degli immediati pericoli per la pubblica incolumità. Fornisce all'Ufficio Amministrativo dell'Area la documentazione tecnica propedeutica per le procedure di recupero somme per interventi eseguiti in danno e per gli interventi di demolizione.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Edilizia Fortemente Degradata Post Bellica e Contemporanea	6	
Staff del Dirigente	6	
Cimiteri, Edifici di Culto, Centri di Quartiere e Consultori Verde Pubblico, Piste Ciclabili	3	
Impianti Sportivi Teatri Locali di Pubblico Spettacolo e Attività Culturali	5	
Uffici, Mercati e Impianti Produttivi	2	
Demolizione Immobili Abusivi	3	
Manutenzione Edilizia Pubblica	4	
Edilizia Residenziale Pubblica	3	
TOTALE	32	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
685.240,12	330.291,30	48,20%	25.829.457,97	1.351.925,15	5,23%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		13.747.542,97	2.066.392,27	15,03%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
39	2	0	41

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.338.333,53	108.363,01	43.162,78	280,69	-	1.490.140,01

OBIETTIVI OPERATIVI PEG*

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		

* OBIETTIVI NON PERVENUTI (PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022 - DELIBERA N 317 DEL 29/12/2022)

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
MANUTENZIONE CIMITERI ED EDIFICI DI CULTO		
Studi di fattibilità	1	1
progetti preliminari approvati nell'anno	1	0
Progetti definitivi approvati nell'anno	0	0
progetti esecutivi approvati nell'anno	0	0
n. SAL e/o Stato finale emessi	0	0
n. collaudi gestiti	1	0
n. progetti ad edifici di culto approvati e finanziati	0	0
Importo dei progetti ad edifici di culto approvati e finanziati	0	0
tempi medi di realizzazione, dalla richiesta, degli interventi per lavori di demolizione abusivi	non definiti	
n. interventi eseguiti	3	*
n. incarichi affidati per la progettazione delle demolizioni	11	
MANUTENZIONE ORD. E STRAORD. UFFICI, MERCATI E IMPIANTI PRODUTTIVI E IMMOBILI VARI COMUNALI E GIUDIZIARI E ADEGUAMENTO ALLE NORME		
n. progetti di manutenzione ad immobili comunali		2
n. direzioni di lavori presso immobili comunali		3 (direzioni esecuzione contratto)
n. SAL e/o Stato finale emessi	*	1
n. collaudi gestiti		1(certificazione regolare esecuzione)
n. adeguamenti alle norme previsti		0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. adeguamenti alle norme effettuati		0
n. lavori affidati in appalto		2
n. lavori eseguiti		4(servizi)
Importo dei lavori effettuati su immobili e uffici comunali		64.020,93 (servizi)
n. sopralluoghi e/o contatti con AMG energia S.p.A.	Dato non disponibile	Dato non disponibile
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
n. studi di fattibilità redatti	1	0
n. documenti preliminari redatti	1	0
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	1	0
di cui: n. progetti preliminari approvati nell'anno		0
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	*	0
di cui: n. progetti definitivi approvati nell'anno		0
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	1	1
di cui: n. progetti esecutivi approvati nell'anno		1
n. bandi di gara approvati	*	0
n. gare avviate		0
n. gare aggiudicate		1
n. direzioni lavori complessivamente gestite di cantieri aperti:	1	0
di cui n. direzione dei lavori affidate a tecnici interni	1	0
n. incarichi di coordinatore della Sicurezza complessivamente gestite di cantieri aperti:	1	0
di cui n. coordinatori per la Sicurezza interni	1	0
cantieri avviati	*	0
n. certificati di pagamento emessi	1	0
n. collaudi in corso d'opera gestiti	*	0
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni		0
n. lavori ultimati	1	0
n. collaudi ultimati	*	0
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	1	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. contenziosi gestiti	*	0
n. contenziosi definiti		0
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud- Regione - POR - etc.)	1	0
incarichi di RUP complessivamente gestiti	2	1
incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	*	1
incarichi di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 10/93, complessivamente gestiti		0
n. sopralluoghi svolti per manutenzione ERP	33	57
n. interventi eseguiti per manutenzione ERP	28	0
IMPIANTI SPORTIVI, TEATRI, LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E ATTIVITÀ CULTURALI		
Studi di fattibilità	2	2
di cui: n. progetti definitivi approvati nell'anno	0	1
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	3	1
di cui: n. progetti esecutivi approvati nell'anno	2	1
n. bandi di gara approvati	2	1
n. gare avviate	2	1
n. gare aggiudicate	*	1
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	2	1
di cui n. direzione dei lavori affidate a tecnici interni	0	1
n. incarichi di coordinatore della sicurezza complessivamente gestite:	0	1
di cui n. coordinatori per la Sicurezza interni	0	1
n. certificati di pagamento emessi	1	0
n. collaudi in corso d'opera gestiti	0	0
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	0	0
n. collaudi gestiti	1	0
di cui: n. collaudi affidati a tecnici interni	1	0
n. collaudi ultimati	1	0
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	1	0
n. contenziosi gestiti	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. contenziosi definiti	0	0
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud- Regione - POR - etc.)	1	0
incarichi di RUP complessivamente gestiti	10	8
incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	13	16
incarichi di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 10/93, complessivamente gestiti	0	0
Importo dei progetti Impianti Sportivi approvati e finanziati	1.899.622,44	12.199.943,92
n. direzioni di lavori a impianti sportivi	2	1
n. progetti di adeguamento alle norme impianti sportivi	1	0
n. documenti preliminari redatti	1	2
MANUTENZIONE EDILIZIA PUBBLICA		
n. pareri tecnici istruiti positivamente - Pratiche Istruite	0	0
n. pareri tecnici istruiti negativamente	0	0
giorni in media per l'istruzione dei pareri dalla richiesta	0	0
n. progetti approvati	1	4
importo progetti programmati	1.000.000,00	18.691.308,00
importo progetti approvati	1.300.000,00	14.392.725,47
n. bandi di gara approvati	0	0
n. gare programmate	1	3
n. gare approvate	0	0
importo gare eseguite	0	0
importo complessivo lavori eseguiti al lordo del ribasso	694.805,76	4.562.420,00
importo complessivo lavori approvati	0	3.274.560,79
spesa programmata per cantieri aperti	7.500.000,00	4.300.000,00
spesa liquidata per cantieri aperti al netto del ribasso	694.805,76	1.232.340,25
n. cantieri aperti	5	4
n. progetti per servizi redatti	1	0
n. progetti per servizi approvati	0	0
n. servizi appaltati	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. servizi eseguiti	0	0
n. collaudi gestiti	1	2
n. istruttorie per accordi bonari - transazioni	0	0
n. istruttorie per procedimenti giudiziari	0	0
VERDE PUBBLICO, PISTE CICLABILE E AREE PEDONALI		
Studi di fattibilità	0	0
Incarichi di progettazione anno	0	0
progettazione di nuove opere pubbliche personale interno	1	0
progetti preliminari approvati nell'anno	0	0
progetti definitivi approvati nell'anno	0	1
progetti esecutivi complessivamente gestiti	0	0
progettazione di nuove opere pubbliche personale esterno	2	0
progetti preliminari approvati nell'anno	0	0
progetti definitivi approvati nell'anno	0	0
progetti esecutivi complessivamente gestiti	0	0
n. bandi di gara approvati	0	0
n. gare avviate	0	0
n. gare aggiudicate	0	0
Direzione Lavori affidati a tecnici interni	1	0
Certificati di pagamento emessi	0	0
Progettazione di varianti in corso d'opera	0	0
Collaudi statici e tecnico amministrativi gestiti	0	0
Direzione Lavori affidati a tecnici esterni	0	0
Direzioni lavori in corso	0	0
Certificati di pagamento emessi:	0	0
Progettazione di varianti in corso d'opera	0	0
Collaudi statici e tecnico amministrativi gestiti	0	0
incarichi di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 10/93, complessivamente gestiti	3	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
EDILIZIA FORTEMENTE DEGRADATA POST BELLICA E CONTEMPORANEA		
n. edifici pericolanti segnalati	303	336
n. sopralluoghi programmati	303	336
n. richieste sopralluoghi	303	336
n. sopralluoghi effettuati a seguito di richieste	303	336
tempi medi di intervento a seguito di richieste	15	15
n. immobili monitorati per la salvaguardia della pubblica incolumità	303	336
n. accertamenti catastali ed anagrafici effettuati	152	187
n. ordinanze di sgombrò emanate	0	0
n. ordinanze di eliminazione pericolo emanate	36	60
n. ordinanze di demolizione urgenti emanate	0	0
n. misure di primo intervento individuate (emissione diffide)	90	100
n. ordinanze di sostituzione in danno	0	0
n. appuntamenti quotidianamente gestiti	2	2
n. rapporti con autorità intrattenuti	87	80

**dati non forniti*

3.12.8 Servizio Edilizia Scolastica 59204

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Maurizio Pedicone

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69 (Polo Tecnico)

ATTIVITA'

Programmazione, progettazione, ufficio di direzione lavori, responsabilità dei procedimenti di appalti e concessioni di edilizia scolastica ed asili nido, compreso gli impianti sportivi di pertinenza e le aree esterne, la loro ristrutturazione e manutenzione straordinaria e ordinaria anche attraverso il COIME e le società partecipate.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Staff di Direzione	6	
Manutenzione ordinaria e straordinaria zona Nord	8	
Manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, opere nuove e ristrutturazioni edifici scolastici e asili nido zona sud	12	
Impianti	4	
TOTALE	30	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
1.369.623,01	694.630,74	50,72%	22.249.633,49	2.892.417,86	13,00%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
65.027,05	29.082,05	44,72%	10.483.626,90	3.388.518,76	32,32%

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
37	1	0	38

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.178.666,93	101.590,33	36.996,67	199,91	-	1.317.453,83

OBIETTIVI OPERATIVI PEG*

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		

* OBIETTIVI NON PERVENUTI (PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022 - DELIBERA N 317 DEL 29/12/2022)

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
MANUTENZIONE IMPIANTI EDIFICI SCOLASTICI E DEGLI ASILI NIDO		
n. richieste di interventi di manutenzione ordinaria programmati (impianti elevatori e termici)	425	397
n. verifiche su interventi di manutenzione ordinaria effettuate (impianti elevatori) oltre manutenzione ordinaria AMG	45	50
spesa sostenuta per gli interventi di manutenzione ordinaria (ascensori)	42.500,00	45.000,00
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	35	50
n. interventi di manutenzione straordinaria effettuati	27	32
n. interventi completati	20	28
spesa sostenuta per gli interventi di manutenzione straordinaria	126.262,68	175.280,00
IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E ASILI NIDO - GESTIONE INTERVENTI		
n. progetti programmati		0
n. progetti redatti competenza U.O.		0
n. incarichi di RUP		0
n. incarichi progetti trasversali con le altre U.O. per la parte di propria competenza		0
n. incarichi progetti trasversali con altri Uffici o Settori per la parte di propria competenza		0
n. progetti definitivi approvati		0
n. progetti definitivi approvati di altre U.O.		0
n. pareri tecnici richiesti	*	0
n. pareri tecnici emessi		0
n. gare avviate		0
n. direzioni dei lavori gestite		0
n. direzioni dei lavori trasversali gestite per la parte di competenza con gli altri Uffici o Settori		0
n. incarichi nuovi di Direzione Lavori		0
n. incarichi trasversali di Direzione Lavori per la parte di competenza con altre U.O. o Uffici/Settori		0
n. interventi realizzati		0
PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO		
n. edifici scolastici verificati	6	10
n. edifici scolastici da adeguare alla normativa antincendio	228	224
n. impianti da adeguare	196	192
n. progetti programmati	54	50

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. progetti avviati	54	50
n. interventi realizzati	*	0
MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (ZONA NORD)		
n. edifici scolastici	*	163
n. segnalazione di interventi da effettuare ricevute da parte delle scuole, da smistare al COIME	83	90
n. segnalazioni smistate al COIME	83	90
n. sopralluoghi effettuati	115	130
n. progetti redatti per la stipula di contratti di manutenzione negli edifici scolastici	2	1
n. edifici beneficiari	30	163
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (ZONA NORD)		
n. edifici scolastici	163	163
n. progetti / fattibilità di manutenzione straordinaria zona NORD	4	2
n. sopralluoghi effettuati	180	155
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	33	82
n. interventi di manutenzione straordinaria effettuati	11	38
n. bandi programmati	3	0
n. bandi approvati	3	0
n. gare avviate	3	3
n. lavori iniziati	2	3
n. lavori ultimati	2	0
n. cantieri	11	3
n. edifici beneficiari	33	3
Quota di competenza dell'anno in corso della spesa sostenuta per la manutenzione di scuole elementari, materne e medie	100.000,00	0,00
somma complessiva impegnata per i contratti	916.000,00	2.703.724,00
somma complessiva liquidata per i contratti	3.529.500,00	1.187.656,00
REALIZZAZIONE NUOVI EDIFICI (ZONA SUD)		
n. progetti e/o studi di fattibilità redatti		3
n. bandi programmati	*	0
n. bandi approvati		0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. gare avviate		3
n. lavori iniziati		0
n. lavori ultimati		0
n. scuole materne realizzate		0
n. scuole elementari realizzate		0
Quota di competenza dell'anno in corso della spesa sostenuta per la realizzazione di scuole elementari		0
n. scuole medie realizzate		0
Quota di competenza dell'anno in corso della spesa sostenuta per la realizzazione di scuole medie		0
n. contratti aperti		1
somma complessiva impegnata per i contratti		2.097.685,38
somma complessiva liquidata per i contratti		0

* dato non pervenuto

Efficienza/Efficacia

Indicatori	Anno 2021		Anno 2022		CDR 2021
<u>n. progetti preliminari approvati (Teatri Storici Comunali)</u> n. complessivo progetti preliminari	<u>0</u>	= 0	<u>0</u>	=	59201
<u>n. progetti definitivi approvati (Teatri Storici Comunali)</u> n. complessivo progetti definitivi	<u>0</u>	= 0	<u>0</u>	=	
<u>n. progetti esecutivi approvati (Teatri Storici Comunali)</u> n. complessivo progetti esecutivi	<u>0</u>	= 0	<u>0</u>	=	
<u>n. progetti preliminari approvati (Edifici Monumentali)</u> n. complessivo progetti preliminari	<u>0</u>	= 0	<u>0</u>	= 0,00	
<u>n. progetti definitivi approvati (Edifici Monumentali)</u> n. complessivo progetti definitivi	<u>0</u>	= 0	<u>2</u>	= 100%	
<u>n. progetti esecutivi approvati (Edifici Monumentali)</u> n. complessivo progetti esecutivi	<u>0</u>	= 0	<u>0</u>	=	
<u>n. gare aggiudicate (Edifici Monumentali)</u> n. gare avviate	<u>0</u>	= 0	<u>0</u>	= 0	
<u>n. collaudi ultimati (Edifici Monumentali)</u>	<u>2</u>	= 67%	<u>0</u>	= 0	

Efficienza/Efficacia

Indicatori	Anno 2021		Anno 2022		CDR 2021
n. collaudi gestiti	3		0		
<u>n. progetti preliminari approvati (Manutenzione ord. e straord. BB.CC. ed edifici monumentali.)</u> n. progetti preliminari gestiti	<u>0</u> 1	= 0	<u>1</u> 2	= 50%	
<u>n. progetti definitivi approvati (Manutenzione ord. e straord. BB.CC. ed edifici monumentali)</u> n. progetti definitivi gestiti	<u>0</u> 1	= 0	<u>0</u> 0	= 0	
<u>n. progetti esecutivi approvati (Manutenzione ord. e straord. BB.CC. ed edifici monumentali)</u> n. progetti esecutivi gestiti	<u>1</u> 1	= 100%	<u>3</u> 3	= 100%	
<u>n. gare aggiudicate ((Manutenzione ord. e straord. BB.CC. ed edifici monumentali)</u> n. gare avviate	<u>0</u> 1	= 0	<u>1</u> 2	= 50%	
<u>n. collaudi ultimati ((Manutenzione ord. e straord. BB.CC. ed edifici monumentali)</u> n. collaudi gestiti	<u>0</u> 0	= 0	<u>0</u> 1	= 0,00	
<u>n. progetti preliminari approvati (Manutenzione ord. e straord. Edilizia e spazi esterni.)</u> n. progetti preliminari gestiti	<u>0</u> 0	= 0	<u>0</u> 0	= 0	
<u>n. progetti definitivi approvati (Manutenzione ord. e straord. Edilizia e spazi esterni)</u> n. progetti definitivi gestiti	<u>0</u> 18	= 0	<u>0</u> 18	= 0	
<u>n. progetti esecutivi approvati (Manutenzione ord. e straord. Edilizia e spazi esterni)</u> n. progetti esecutivi gestiti	<u>0</u> 0	= 0	<u>0</u> 18	= 0	
<u>n. gare aggiudicate Manutenzione ord. e straord. Edilizia e spazi esterni)</u> n. gare avviate	<u>0</u> 0	= 0	<u>0</u> 1	= 0,00	
<u>n. collaudi ultimati (Manutenzione ord. e straord. Edilizia e spazi esterni)</u> n. collaudi gestiti	<u>0</u> 1	= 0	<u>0</u> 1	= 0	
<u>n. verifiche su interventi manutenz.straord effettuati (AMG s.p.A.)</u> n. interventi manutenz.straord effettuati (AMG s.p.A.)	<u>7</u> 13	= 54%	<u>3</u> 12	= 25%	59202
<u>n. sopralluoghi effettuati per edifici pericolanti a seguito di richieste (Ed. fortemente degradata post bellica e cont.)</u> n. richieste di sopralluoghi	<u>303</u> 303	= 100%	<u>336</u> 336	= 100%	59203
<u>importo progetti approvati (manutenzione Ed Pubblica)</u> importo progetti programmati	**	=	<u>14.392.725,47</u> 18.691.308,00	= 77%	
<u>interventi di manutenzione ordinaria effettuati (imp.elevatori e termici)</u> interventi di manutenzione ordinaria programmati (imp.elevatori e termici)	<u>45</u> 425	= 10,6%	<u>50</u> 397	= 12,6%	59204

Efficienza/Efficacia

Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2021
<u>interventi di manutenzione straordinaria effettuati (ascensori)</u>	<u>27</u>	=	77,1%	<u>32</u>	=	64%	
interventi di manutenzione straordinaria programmati (ascensori)	35			50			
<u>nr. interventi manutenz effettuati (manutenzione straord ed. scolastici nord)</u>	<u>11</u>	=	33%	<u>38</u>	=	46%	
nr. interventi manutenz programmati	33			82			

**dati non forniti*

***inserito dal 2022*

3.12.9 Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata 59301

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Raineri Roberto

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69

U.O. Staff del Dirigente Coordinamento SUE- ZTO A normata da Piani Particolareggiati: Foro Umberto 1°

ATTIVITA' Cura per il territorio cittadino, tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta dei titoli edilizi quali comunicazioni, autorizzazioni, CIL, CILA, DIA, SCIA/F, SCIA/G, PDC, PDC/S, PDC/C, SCA (con esclusione delle zone D che avendo destinazione obbligatoria ad attività commerciale, industriale e artigianale rimangono di esclusiva competenza del SUAP). Acquisisce presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità. Fornisce informazioni sulle materie di cui al punto di competenza, anche mediante predisposizione di un archivio informatico contenente i necessari elementi normativi, che consenta a chi vi abbia interesse l'accesso gratuito, anche in via telematica, alle informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, all'elenco delle domande presentate, allo stato del loro iter procedurale, nonché a tutte le possibili informazioni utili disponibili. Rilascia i titoli edilizi nonché le certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni/provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio. Istruisce e rilascia le conformità urbanistiche ex art. 36 DPR 380/01. Cura la tenuta del registro dei vincoli a parcheggio, rilascia le autorizzazioni all'immissione nel sistema fognario comunale. Istruzione ed approvazione dei P.d.c. convenzionati da atti d'obbligo discendenti da planivolumetrici nelle ZTO B0 e C.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Tecnica - Staff del Dirigente Coordinatore - Sportello Unico Edilizia	5	
Titoli Edilizi - Procedimenti On Line	18	
Provvedimenti e Gestione relativa ai Fascicoli Cartacei	3	
Allacci Fognari	3	
Staff del Dirigente Coordinatore - Amministrativa - Contenzioso	4	
Staff del Dirigente Coordinatore SUE -ZTO A normata da Piani Particolareggiati	16	
Staff del Dirigente Coordinatore - Informatica - Visure di P.R.G.	2	
TOTALE	51	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
135.725,36	135.725,34	100,00%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		5.252.294,70	6.426.440,03	122,35%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
68	5	0	73

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
2.040.502,50	172.703,55	43.525,53	3.645,19	-	2.260.376,78

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	Salvatore Orlando	Si	01/01/2022	31/12/2022	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città, con particolare riguardo a quelle del Sud Italia	
2/P	50%	Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"		Si	01/01/2022	31/12/2022	Aggiornamento degli "oneri Concessori" secondo la normativa vigente, tenendo conto degli standard di altre grandi città	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (n. e data) della proposta al CC		PROCON n. 278/22 - Delib. 643/22

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (n. e data) della proposta al CC		PROCON 353/23

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. atti di vincolo a parcheggio registrati	6	14
n. atti di vincolo a parcheggio decaduti	0	0
ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E RILASCIO PROVVEDIMENTI PER IMPIANTI		
n. provvedimenti di immatricolazione ascensori rilasciati	107	86
tempo medio (in giorni) dall'acquisizione della documentazione	Dato non pervenuto	non quantificabile
n. provvedimenti di fermo impianto emessi	10	12
n. provvedimenti di revoca fermo impianto emessi	10	15
n. provvedimenti di diniego - rigetto - decadenze - annullamenti - revoche	10	18
FRONT-OFFICE		
n. giorni settimanali apertura al pubblico	5	5
n. ore settimanali apertura al pubblico	28	20
n. utenti ricevuti nell'anno	1.450 circa	1.650 circa
n. utenti ricevuti in media giornalmente	30	36
n. addetti che a turno ricevono il pubblico	18	15
ALLACCI FOGNARI		
n. richieste allacci fognari ricevute per nuova ed esistente edificazione	237	224
n. allacci fognari autorizzati	176	140
tempo (medio) in giorni dall'acquisizione della documentazione	Dato non pervenuto	non quantificabile
ISTRUTTORIA TECNICA ED EMISSIONE PROVVEDIMENTI DI PERMESSI DI COSTRUZIONE (PDC) E PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA (PdCS)		
n. Provvedimenti di permessi di costruzione online ricevute	104	151
n. PdC rilasciate	65	62
n. addetti al rilascio delle concessioni e dei certificati	9	9
tempo medio (in giorni) dall'acquisizione della documentazione	Dato non pervenuto	non quantificabile
n. provvedimenti di diniego - annullamento - rigetto emessi (PdC)	19	16
n. richieste permessi di Costruire in Sanatoria (PdCS) ricevute	130	110
n. di provvedimenti rilasciati (PdCS)	57	106
n. provvedimenti di diniego – annullamento – rigetto – emessi (PdCS)	5	4
n. addetti al rilascio (PdCS)	8	8

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
importo oneri riscossi per il rilascio di PdC in regime ordinario	6.843.551,31	234.517,48
importo oneri e oblazione riscossi per il rilascio di PdC in sanatoria (art. 36 del DPR 380/2001)	134.650,00	256.860,70
SEGNALAZIONI CERTIFICATE INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) – COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)- SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ (SCA)		
n. SCIA ricevute	921 (SCIA "F" e "G")	901
n. provvedimenti di diniego - annullamento - rigetto - revoca - sospensione - decadenza emessi SCIA	66	56
n. CILA ricevute	5.899	8.409
n. dichiarazioni di inefficacia CILA	564	313
n. addetti al rilascio dei provvedimenti e/o dei certificati (SCIA e CILA)	7*	7*
Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) richieste	1.605	1.640
Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) respinte	343	267
importo oneri SCIA	566.000,00	711.654,16
Opere interne art.20 L.R. 4/03 (eseguite o da eseguire) richieste	4.208	963
Opere interne art.20 L.R. 4/03 (eseguite o da eseguire) respinte	6	13
importo oneri per opere interne art.20 L.R. 4/03 (eseguite o da eseguire)	2.100.000,00	1.124.695,02
importo sanzioni CILA	966.648,00	1.977.634,00
importo diritti istruttoria CIL, CILA, DIA SCIA, PdC e SCA	866.167	1.028.704,00

* (per S.C.I.A e S.C.A) considerato che si tratta di segnalazioni e che non si fa luogo a rilascio di provvedimenti/certificazioni gli addetti indicati eseguono attività di inserimento nei fascicoli informatici su super@edi.

3.12.10 Servizio Condono e Abusivismo Edilizio 59302

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Roberto Raineri

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69

ATTIVITA'

Rilascio dei provvedimenti di concessione in sanatoria, dinieghi, ivi comprese tutte quelle attività necessarie all'espletamento dei suddetti provvedimenti. Acquisisce presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità. Fornisce informazioni sulle materie di cui al punto di competenza, anche mediante predisposizione di un archivio informatico contenente i necessari elementi normativi, che consenta a chi vi abbia interesse, l'accesso gratuito, anche in via telematica, alle informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, all'elenco delle domande presentate, allo stato del loro iter procedurale, nonché a tutte le possibili informazioni utili disponibili. Rilascia i titoli edilizi nonché le certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni/provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di condono come disciplinati dalla L. 47/85, 724/94 e 326/03. Acquisizione, istruttoria e verifica a campione delle perizie previste dall'art. 17 L.R. n. 4/2003 e 28 L.R. 16/16 ivi comprese tutte quelle attività necessarie all'espletamento dei suddetti provvedimenti (richieste pareri, n.o., etc.) e delle SCA. Adozione dei provvedimenti amministrativi connessi ai casi di accertamento dell'abusivismo edilizio. Trasmissione alla Segreteria Generale degli elenchi delle opere abusive ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 380/2001 e art. 13 L.R. 17/94. In materia di demolizioni di immobili abusivi – ferme restando le competenze tecniche in capo all'Ufficio Edilizia Pubblica - adozione dei provvedimenti amministrativi riguardanti gli abusi edilizi, ivi compreso il recupero delle somme per le demolizioni eseguite in danno a cura dei competenti Uffici dell'Area Tecnica. Trascrizioni derivanti dall'inottemperanza all'ordine di demolire. Nell'ambito del protocollo di intesa vigente, coordinamento di tutta l'attività informativa da rendere e ricevere dalla Procura della Repubblica.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	CARENZA DI PERSONALE TECNICO E AMM.VO E DIFFICOLTA' DI MOVIMENTAZIONE DEI FASCICOLI SERVIZIO CONDONO
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticita' emersi nell'anno 2021	NESSUN CORRETTIVO APPORTATO POICHE' LA SOLUZIONE PER SUPERARE LE CRITICITA' E' INDIPENDENTE DAL SERVIZIO CONDONO

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Staff del Dirigente Coordinatore	2	0
Gestione Archivio ed Accesso Atti	6	0
Istruttoria Tecnica	5	0
Perizie Giurate	3	0
Rapporti con l'Autorità Giudiziaria ed Abitabilità	3	0
Amministrativa	9	0
Tecnica	6	0
Sanzioni Contenzioso	0	0
TOTALE	34	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
37.522,74	37.522,74	100,00%	100.000,00	-	0,00%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		2.606.744,67	2.921.132,16	112,06%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
54	8	0	62

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.355.984,84	115.135,70	45.629,22	-	-	1.516.749,77

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	Salvatore Orlando	Si	01/01/2022	31/12/2022	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città, con particolare riguardo a quelle del Sud Italia	
2/P	50%	Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"		Si	01/01/2022	31/12/2022	Aggiornamento degli "Oneri Concessori" secondo la normativa vigente, tenendo conto degli standard di altre grandi città	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (n. e data) della proposta al CC		Delibera di C.C. N.643 DEL 29/12/2022

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (n. e data) della proposta al CC		proposta al c.c. inviata in data 31/12/2022

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 47/1985		
n. istanze di sanatoria (ex L.R. 37/85 e L.47/85) giacenti	29.205	29.155
n. pratiche condono ex L.R. 37/85 istruite	150	160
n. dinieghi emessi	10	4
n. perizie giurate, titoli abilitativi n. comunicazioni di perizie giurate estratte a campione	Dato rilevato dal 2022	20

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. revoche di concessione assentita emessi	0	0
n. addetti al rilascio di concessioni	2	2
tempo medio (in giorni) per il rilascio delle concessioni assentite con perizia giurata ai sensi art. 17 L.R.4/2003	100	100
Tempo medio (in giorni) di trasmissione documentazione/avviso per l'applicazione di ICI e TARSU al competente settore tributi, dalla definizione della pratica di condono edilizio	90	90
ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L. 724/94		
n. istanze di sanatoria ex L.R. 724/94 giacenti	10.769 [^]	10.719
n. pratiche condono ex L.R. 724/94 istruite	250	200
n. titoli abilitativi	6	6
n. dinieghi emessi	2 [^]	2
n. perizie giurate, titoli abilitativi n. comunicazioni di perizie giurate estratte a campione	15	15
n. revoche di concessione assentita emessi - declaratorie di improcedibilità	0	0
n. addetti al rilascio di concessioni	2	2
tempo medio (in giorni) per il rilascio delle concessioni assentite (silenzio/assenso) con perizia giurata ai sensi art. 28 L.R16/2016	80	80
Tempo medio (in giorni) di trasmissione documentazione/avviso per l'applicazione di ICI e TARSU al competente settore tributi, dalla definizione della pratica di condono edilizio	90	90
ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L.326/03		
n. istanze di sanatoria ex L.R. 326/2003 giacenti	7.018 [^]	6.968
n. pratiche di condono edilizio L. 326/2003 istruite	250	210
n. perizie giurate, titoli abilitativi n. comunicazioni di perizie giurate estratte a campione	15	15
n. dinieghi emessi	4 [^]	4
n. addetti al rilascio di concessioni	3	3
tempo medio (in giorni) per il rilascio delle concessioni assentite (silenzio/assenso) con perizia giurata ai sensi art. 28 L. R16/2016	20	20
Tempo medio (in giorni) di trasmissione documentazione/avviso per l'applicazione di ICI e TARSU al competente settore tributi, dalla definizione della pratica di condono edilizio	90	90
EMISSIONE DI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI PER ABUSIVISMO EDILIZIO		
n. segnalazioni di presunti abusi edilizi pervenuti dalle forze dell'ordine	207	214

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. comunicazioni avvio del procedimento	0	0
n. provvedimenti sospensione lavori	0	0
n. provvedimenti sanzionatori emessi	1	1
somma complessivamente introitata a seguito di provvedimenti sanzionatori	0	0
n. provvedimenti sospensione lottizzazione abusive	0	0
n. atti di accertamento inottemperanza	5	10
n. sopralluoghi di verifica per abusi edilizi	12	26
n. partecipazioni ad udienze penali per abusi edilizio	21	20
ACCERTAMENTI PATRIMONIALI EX ART 2 BIS L. 575/1965		
n. nominativi pervenuti per i quali sono stati richiesti accertamenti delegati dall'A.G.	0	0
n. nominativi per i quali è stato dato un riscontro a richieste di accertamenti delegati dall'A.G.	0	0
ZTO ABUSIVISMO EDILIZIO		
n. ordinanze di demolizione emesse	64	84
n. ordinanze di demolizione coattiva emesse	0	0
n. ingiunzione di pagamento emesse	3	6
Importo complessivo delle ingiunzioni di pagamento emesse	41.000,00	82.000,00
Importo complessivo riscosso delle ingiunzioni di pagamento	0	*
n. ricorsi esperiti dai soggetti privati avversi provvedimenti sanzionatori	46	39
n. rapporti circostanziati predisposti sui ricorsi inoltrati alle Autorità difensive	19	18
n. provvedimenti e/o sentenze emesse dall'organo giudiziario preventivamente alla predisposizione del rapporto circostanziato	36	46

**Dato non fornito*

^come diversamente indicato nel rapporto di Gestione anno 2021

3.12.11 Servizio Amministrativo 59303

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Raineri Roberto

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69

UU.OO Amministrativa, Accesso Atti, Affari Generali e Staff Dir Coordinatore: Foro Umberto I°

ATTIVITA'

Cura per l'Area il rilevamento e la gestione del personale comunale, COIME, LSU e delle risorse fuori organico, le relative certificazioni, nonché la gestione servizi comuni e dell'archivio. Adotta, sotto le direttive ed il coordinamento del Capo Area, gli atti gestionali per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici dell'Area. Cura, inoltre, l'implementazione e la gestione dei supporti informatici software e hardware anche mediante la partecipata SISPI spa, per la gestione documentale, la gestione dei processi, la connettività, l'archiviazione, l'accesso agli atti, la trasparenza degli uffici dell'Area. Depenalizzazioni. Recupero somme per interventi in danno. Predisposizione e adozione, sulla base di appropriate relazioni tecnico-istruttorie degli Uffici e/o Società competenti degli atti e provvedimenti amministrativi attinenti alla gestione dei sinistri stradali e/o servizi a rete e relative transazioni (procedure concernenti la liquidazione di danni a privati). Esecuzione di sentenze scaturite dai contenziosi sopra indicati, comprese transazioni. Esecuzione di sentenze scaturite per danni causati da sinistri relativi a E.R.P., Impianti tecnologici ed urbanizzazioni. Coordinamento giuridico amministrativo e predisposizione degli atti e provvedimenti aventi prevalente contenuto amministrativo. Cura l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dell'Area sotto le direttive del Capo Area. Accesso atti S.U.E. - Condoni Edilizio-Abusivismo Edilizio. Gestisce la riscossione e monitoraggio degli oneri concessori riguardanti le concessioni ordinarie e quelle oggetto di sanatoria, atti d'obbligo e convenzioni di lottizzazione.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Staff del Dirigente Coordinatore	5	0
Contabile	3	0
Amministrativa	11	0
Affari Generali	6	0
Gestione Sinistri	10	0
Accesso Atti	9	0
TOTALE	44	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
1.163.819,87	1.103.248,15	94,80%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
50	8	3	61

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.562.961,52	148.999,14	58.089,48	-	15.899,73	1.785.949,87

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	Salvatore Orlando	Si	01/01/2022	31/12/2022	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città, con particolare riguardo a quelle del Sud Italia	
2/P	50%	Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"		Si	01/01/2022	31/12/2022	Aggiornamento degli "Oneri Concessori" secondo la normativa vigente, tenendo conto degli standard di altre grandi città	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (n. e data) della proposta al CC		PROCON n. 278/22 - delibera C.C. 643/22

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (n. e data) della proposta al CC		PROCON 353/23.

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. atti registrati per la notifica	745	549
n. atti notificati	745	549
giorni in media che intercorrono tra la registrazione del documento da notificare e l'avvenuta notifica	5	5
n. mesi comunali addetti alle notifiche	3	2
RECUPERO ONERI RESIDUI		
n. note di sollecito versamenti oneri pregressi	20	14
Importo oneri concessori recuperati	745.290,74	367.540,30
Importo totale oneri concessori introitati	206.960,26	63.733,01
SUPPORTO ATTIVITÀ DI CONTENZIOSO		
n. relazioni predisposte per Staff. Segreteria Generale	132*	5**
n. richieste deduzioni pervenute dall'Avvocatura Comunale	575*	29**
n. deduzioni predisposte per l'Avvocatura Comunale	0	22**
CONTENZIOSO GESTIONE SINISTRI		
n. transazioni gestite	0	0
n. transazioni definite	0	0
importo complessivo delle transazioni definite	0	0
n. atti di precetto e/o decreti ingiuntivi e Ordinanze di Assegnazione pervenuti nell'anno	125	77
n. provvedimenti emanati in esecuzione di precetti, D.I. e OO.AA.	38	18
tempo medio (in giorni) di esecuzione delle sentenze di condanna (dalla data di notifica del titolo esecutivo alla data del provvedimento di liquidazione)	90	90
Spesa complessiva sostenuta in esecuzione di titoli esecutivi (D.I., sentenze, precetti, pignoramenti, OO.AA. e imposte di registrazione)	2.252.820,17	679.135,09
n. richieste deduzioni da Avvocatura	575 circa	337
n. contenziosi definiti positivamente per l'A.C. (sentenze favorevoli pervenute nell'anno)	25	26
n. provvedimenti di accertamenti in entrata emessi per sentenze favorevoli	34	13
importo complessivamente accertato e da introitare per sentenze	Dato rilevato dal 2022	366.121,58
n. complessivo contenziosi gestiti	300	123
n. addetti all'attività di gestione del Contenzioso	2	1
n. pignoramenti pervenuti nell'anno n.q. di terzo pignorato	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. dichiarazioni di terzo rese alla controparte	0	0
AGGIORNAMENTO BANCA DATI ABITABILITÀ		
n. istanze ricevute	4.421	3.824
n. istanze evase	4.421	3.824
n. certificati scansionati	200	200
n. certificati caricati nel database	200	200
Somma complessiva riscossa per il rilascio di atti	15.687,98	8.912,89

** nell'annualità 2021 i dati per il contenzioso comprendevano edilizia e sinistri;*

***nell'annualità 2022 i dati per il contenzioso comprendono solo edilizia. La U.O. gestione sinistri è transitata ad altra area.*

Efficienza/Efficacia

Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2021
<u>n. allacci fognari autorizzati</u> n. richieste allacci fognari ricevute	<u>176</u> 237	=	74%	<u>140</u> 224	=	63%	59301
<u>n. Permessi di Costruire (PdC) rilasciate</u> n. PdC online ricevute	<u>65</u> 104	=	63%	<u>62</u> 151	=	41%	
<u>n. concessioni rilasciate</u> n. richieste di Permessi di Costruire in Sanatoria (PdCS)	<u>57</u> 130	=	44%	<u>106</u> 110	=	96%	
<u>n. provvedimenti di diniego o annullamenti SCIA</u> n. totale CILA e SCIA ricevute	<u>66</u> 6.820	=	1%	<u>56</u> 9.310	=	1%	
<u>n. dichiarazioni di inefficacia CILA</u> n. totale CILA e SCIA ricevute	<u>564</u> 6.820	=	8%	<u>313</u> 9.310	=	3%	
<u>n. segnalazione Certificata di agibilità respinte</u> n. segnalazione Certificata di agibilità richieste	<u>343</u> 1.605	=	21%	<u>267</u> 1.640	=	16%	
<u>n. permessi di costruire in regime ord. rilasciati</u> n. permessi di costruire in regime ord. richiesti	<u>65</u> 104	=	63%	<u>62</u> 151	=	41%	
<u>SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) respinte</u> SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) richieste	<u>66</u> 921	=	7%	<u>56</u> 901	=	6%	
<u>n. titoli abilitativi rilasciati (L. R.724/94)</u> n. pratiche condono istruite	<u>6</u> 250	=	2,4%	<u>6</u> 200	=	3,0%	59302
<u>n. dinieghi emessi (L. R. 724/94)</u> n. pratiche condono istruite	<u>2</u> 250	=	0,8%	<u>2</u> 200	=	1,0%	
<u>n. istanze di sanatoria (ex L. 326/03) istruite</u> n. istanze di sanatoria (ex L. 326/03) giacenti	<u>250</u> 7.018	=	3,6%	<u>210</u> 6.968	=	3,0%	
<u>n. dinieghi emessi (L. 326/03)</u> n. pratiche condono istruite	<u>4</u> 250	=	1,6%	<u>4</u> 210	=	1,9%	
<u>n. nominativi riscontrati (abusivismo edilizio)</u> n. nominativi per i quali è stato richiesto l'accertamento	<u>0</u> 0	=		<u>0</u> 0	=		
<u>n. comunicazioni avvio procedimento (abusivismo edilizio)</u> n. segnalazioni presunti abusi edilizi pervenuti	<u>0</u> 207	=	0	<u>0</u> 214	=	0	

Efficienza/Efficacia

Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2021
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>357</u> 11	=	32,45	<u>441</u> 11	=	40,09	59303
<u>n. transazioni definite</u> n. transazioni gestite	<u>0</u> 0	=		<u>0</u> 0	=		
<u>n. contenziosi definiti positivamente per l'A.C.</u> n. complessivo contenziosi gestiti	<u>25</u> 300	=	8,3%	<u>26</u> 123	=	21,1%	
<u>n. deduzioni predisposte per l'Avvocatura (attività Contenzioso)</u> n. richieste di deduzioni pervenute dall'Avvocatura	<u>0</u> 575	=	0	<u>22</u> 29	=	75,9%	
<u>n. atti notificati</u> n. atti registrati per la notifica	<u>745</u> 745	=	100%	<u>549</u> 549	=	100%	
<u>n. atti notificati</u> n. messi comunali addetti alle notifiche	<u>745</u> 3	=	248	<u>549</u> 2	=	274,50	

3.13 AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANA 60000

Strutture di riferimento - 60000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
	60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste
	60102	Servizio Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico di Massa
	60104	Servizio Ambiente

3.13.1 Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste 60101

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Sergio Maneri

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69 - *Polo Tecnico*

ATTIVITA'

PIANO REGOLATORE GENERALE: Gestione, direzione e coordinamento di tutte le attività connesse alla revisione dello strumento di Piano Regolatore Generale della città di Palermo. Redazione istruttoria ed approvazione PUE: piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e relative convenzioni.

PROCEDURE VIA - VAS: Cura e gestione delle Valutazioni d'Impatto Ambientale, delle Valutazioni Ambientali Strategiche e delle Valutazioni d'incidenza per le opere di competenza dell'Amministrazione comunale. **PIANIFICAZIONE DI AREA VASTA:** Strumenti urbanistici sovracomunali, rapporti per la pianificazione urbanistica, territoriale e strategica con la città metropolitana e la Regione Siciliana. Coordinamento delle opere di interesse sovracomunale istruzione conformità ex L 65/81. **PIANO STRATEGICO:** Cura l'aggiornamento e l'adeguamento del piano strategico territoriale curando il coordinamento tra le Aree/Settori/Uffici/Servizi dell'Amministrazione portatori di interessi e la concertazione con le Amministrazioni sovracomunali. **GESTIONE ED ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI** vigenti. Pareri sui planivolumetrici nelle ZTO B0 e C. Varianti puntuali al P.R.G. Certificazioni degli strumenti urbanistici e di attuazione degli stessi. Certificazione agli uffici chiamati al rilascio di titoli edilizi del ricorrere delle condizioni di cui agli artt. 4, 20 e 22 della L.R. 16/16. Contenzioso in materia urbanistica. Studi geologici, geotecnici, idraulici, forestali finalizzati alle attività di natura urbanistica. Compatibilità urbanistica dei Centri di raccolta per l'attività di recupero dei rifiuti. Attività afferenti la convenzione con privati prevista dall'art.19 delle Norme tecniche di attuazione del P.R.G.. Redazione del Piano del Verde e coordinamento del Piano Strategico Ambientale. Edilizia convenzionata e sovvenzionata, social-housing, redazione di PEEP e di programmi costruttivi e relative istruttorie e convenzioni. Gestione delle convenzioni di concerto per le urbanizzazioni con l'Area Tecnica, modifiche del regime proprietario di suoli e dei vincoli con esclusione di procedimenti edilizi e dei relativi titoli. Coordinamento dei rapporti con le altre aree dell'Amministrazione. Indirizzo e coordinamento sulle attività dei dirigenti responsabili degli uffici dell'Area, regolazione, coordinamento e controllo sui processi degli Uffici e delle Unità Organizzative afferenti all'Area. Gestione, in via autonoma, delle relazioni con il Sindaco e con gli Assessori in ordine agli ambiti affidati all'Area. Svolgimento di ogni altro compito/attività assegnato dal Sindaco o dall'Assessore delegato. Istruzione delle richieste di P.d.c. ex art. 14 del T.U. 380/01. Istruzione e rilascio delle conformità urbanistiche delle opere pubbliche da realizzarsi nel territorio della Città. Gestione dei PRUSST e dei programmi integrati di iniziativa privata. **MARE E COSTE** - Cura delle attività connesse alla redazione, aggiornamento e gestione del Piano di utilizzo del Demanio marittimo (P.U.D.M.). Rapporti con la Capitaneria di porto ed altri Enti su interventi straordinari per la fruizione del litorale. Rapporti con l'Autorità Portuale. Pareri propedeutici alle istanze relative alle concessioni demaniali marittime e provvedimenti autorizzativi correlati. Parere propedeutico al rilascio delle autorizzazioni/concessioni a terzi di immobili demaniali e patrimoniali indisponibili ricadenti nel Demanio marittimo e nella fascia costiera individuata dal vigente P.R.G. destinati alla realizzazione delle attività artistiche, culturali, sociali a canone agevolato ed all'esercizio di attività commerciali. Segnalazioni degli interventi di messa in sicurezza delle opere di pertinenza comunale insistenti sul waterfront da eseguirsi a cura delle maestranze comunali. Predisposizione e realizzazione degli interventi manutentivi delle opere di pertinenza comunale insistenti sul waterfront da eseguirsi attraverso il coordinamento con il Cantiere Comunale dei beni demaniali marittimi in concessione all'amministrazione Comunale. Gestione concessioni demaniali passive. Gestione tecnica ed amministrativa delle spiagge libere ed attrezzate del litorale. Gestione del contenzioso. Progettazione e realizzazione OO.PP. per la diretta fruizione del mare. Con riferimento ai contratti del servizio **RAP E AMAT:** Garantisce il costante aggiornamento dei contratti di servizio alla normativa in materia di privacy. Controllo sugli adempimenti relativi

a trasparenza, anticorruzione. Controllo sugli atti e regolamenti interni. Monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle attività delle Società partecipate di riferimento. Rapporti con i Ministeri in relazione con le attività delle Aziende Partecipate di riferimento. Verifica della legittimità degli affidamenti in house. Rapporti con Società, Enti e Associazioni di qualunque natura giuridica nei quali l'A.C. esprime i propri rappresentanti. Società d'ambito relativi alle tipologie di contratti sopra indicati. Validazione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizio predisposte dal Dirigente del servizio competente. Responsabile della struttura "URBAN CENTER della città di Palermo"

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Attuazione PRG zone D -Art. 7 L. 65/81, Gestione del PRUSST e dei programmi integrati di iniziativa privata, Catasto incendi, Piani particolareggiati in zone D	4	0
Bilancio, Economato e Amministrativa	4	0
Certificazione PRG e Contenzioso	9	0
Conformità Urbanistica	2	0
Gestione Contenzioso - Sicurezza sedi - Anticorruzione e privacy	2	0
Gestione personale	3	0
Mare e Coste	7	0
Segreteria Assessore	5	0
Staff Capo Area	2	0
Ufficio del Piano Regolatore Generale	2	0
Piani attuativi, programmi costruttivi, edilizia residenziale pubblica, rapporti con IACP	9	0
Pianificazione Strategica - Rapporti giuridici AMAT e RAP	2	0
Pianificazione delle aree con vincoli decaduti, Attuazione Piano di ristrutturazione della rete di distribuzione di carburanti, Art. 4 L.R. 16/2016	3	0
Protocollo e Archivio	7	0
TOTALE	61	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
126.077,75	55.857,65	44,30%	17.679.711,83	3.097.855,54	17,52%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		15.512.609,63	5.343.991,38	34,45%

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
71	2	1	74

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.998.690,74	203.180,65	76.459,78	263,37	-	2.278.594,54

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Progetto P.U.L. Città Metropolitana - "Riqualificazione ecosostenibile del lungomare della Bandita" - Riqualificazione del porto della Bandita ed aeree Portuali" e " Parco a mare allo Sperone" - esecuzione delle indagine integrative	Maurizio Carta	Si	01/01/2022	31/12/2022	Fase 1: affidamento delle indagini; Fase 2: Esecuzioni indagini	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (n. e data) provvedimenti di affidamento		DD N.12503 del 14/12/2022 e Relazione esplicativa - provv. a contrarre DD n. 8424 del 15.09.2022 e l'attività è stata affidata con DD 1920 DEL 21.02.2023
n. indagini espletate		Dato non fornito

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE		
n. istanze pervenute al Servizio per la valutazione d'incidenza ambientale e note interlocutorie, comunicazioni ad Enti Pubblici	4	8
n. istanze esaminate	4	8
n. istanze ammesse e documenti finali di valutazione di incidenza oppure di irricevibilità	4	8
n. riunioni	20	36
analisi e valutazione di atti per l'avvio di procedure di Valutazione su istanza; note e corrispondenze con l'Autorità Ambientale (DPR 357/97 e DARTA 30 marzo 2007)	4	8
n. procedure non assoggettabilità	4	8
n. procedure di screening (DPR 357/97 e DARTA 30 marzo 2007)	4	8
n. atti deliberativi e provvedimenti di D.D.	4	8
n. riunioni	30	40
VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA		
n. istanze pervenute al Servizio per la VAS e note interlocutorie, comunicazioni ad Enti Pubblici	0	0
n. istanze esaminate	0	0
n. istanze ammesse e documenti finali di valutazione di incidenza oppure di irricevibilità	0	0
n. giornate	0	0
n. procedure art. 12 D.lgs. 152/06 e smi	0	0
n. rapporti ambientali ex art. 13 D.lgs. 152/06 e smi	0	0
n. atti deliberativi e provvedimenti di D.D.	0	0
n. giornate	0	0
REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI ZONA D		
n. piani particolareggiati previsti	1	1
n. piani particolareggiati redatti	1	1
n. istruttorie di strumenti urbanistici redatti da privati	0	4
rapporti per la difesa nei contenziosi in corso	0	0
REDAZIONE STUDI GEOLOGICI		
n. studi geologici programmati	5	8
n. studi geologici effettuati	5	8
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALL'ATTUAZIONE DELLE ZONE C E B DELLA VARIANTE GENERALE		
n. richieste di pareri di compatibilità di interventi urbanistici relativi alle zone C e B ricevute	5	2
n. pareri per interventi nelle zone B e C rilasciati	4	1
giorni in media per il rilascio dei pareri dalla richiesta	30	30

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. richieste di lottizzazione ricevute	1	0
n. piani di lottizzazione e piano volumetrici istruiti	1	0
n. schemi di convenzione relativi ai piani di lottizzazione predisposti	0	0
n. schemi di convenzione relativi ai piani di lottizzazione approvati e sottoscritti	0	0
n. piani particolareggiati previsti	0	0
n. piani particolareggiati istruiti	0	0
n. piani particolareggiati definiti	0	0
CERTIFICAZIONE E VISURE DELLE PREVISIONI URBANISTICHE		
n. richieste di certificazioni di destinazione urbanistica pervenute	1.092	1043
n. certificazioni di destinazione urbanistica rilasciate	1.092	1043
giorni in media per il rilascio dei certificati urgenti dalla richiesta	7	7
giorni in media per il rilascio dei certificati ordinari dalla richiesta	20	20
somma introitata per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	circa 63.350,00	62.500
n. richieste di pareri sulle previsioni urbanistiche pervenute da Enti Pubblici e Uffici Comunali	252	219
n. pareri sulle previsioni urbanistiche rilasciate ad Enti Pubblici e Uffici Comunali	180	158
giorni in media per il rilascio dei pareri dalla richiesta	30	30
n. richieste di varianti urbanistiche pervenute	0	0
n. varianti urbanistiche approvate	0	0
n. richieste di visure P.R.G. delle previsioni urbanistiche pervenute	650	630
n. richieste pareri Urbanistici L. 152/2006 pervenute per attività di recupero dei rifiuti non pericolosi	0	1
n. pareri Urbanistici L. 152/2006, resi	0	0
n. proposte di variante urbanistica	0	0
n. compatibilità urbanistica	0	0
EDILIZIA CONVENZIONATA E SOVVENZIONATA L. 448/98		
n. richieste pervenute per edilizia convenzionata e sovvenzionata	682	324
n. richieste esitate per edilizia	190	183
n. determinazioni dirigenziali approvate	111	176
n. stipula delle convenzioni	47	168
REITERA DEI VINCOLI- VERIFICHE SUL TERRITORIO		
n. verifiche dei servizi esistenti "realizzati"	0	0
n. reitere dei vincoli predisposte	2	0
n. vincoli reiterati	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
GESTIONE ATTUAZIONE DEL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE DELLE AREE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI		
n. parere urbanistico per potenziamento impianto carburanti	1	6
n. parere urbanistico per variazione assetto funzionale	0	0
n. parere urbanistico per installazione nuovi impianti di tipo tradizionale	0	4
n. parere urbanistico per installazione nuovi impianti di tipo GPL/ Metano	3	4
n. ricorsi al T.A.R.	2	0
parere urbanistico per rilascio e rinnovo concessione suolo pubblico	0	0
n. aggiornamento schede descrittive per rimodulazione impianti su suolo privato e pubblico	1	1
n. riclassificazioni impianti di carburanti	1	0
n. schede rielaborate per rilascio e rinnovo concessioni suolo pubblico	1	0
n. richieste pervenute per compatibilità urbanistica per l'attività estrattiva	0	0
PARERI SUI PLANIVOLUMETRICI ZTO BO E C		
n. richiesta di pareri planivolumetrici ZTO BO	3	2
n. pareri rilasciati planivolumetrici in ZTO BO	1	1
n. richieste pareri planivolumetrici C	2	1
n. pareri rilasciati planivolumetrici in C	3	1
MARE E COSTE		
n. richieste pareri su concessioni demaniali marittime	3	0
n. pareri su concessioni demaniali marittime rilasciati	3	0
n. interventi segnalati	1	0
n. interventi effettuati	1	0
PARERI DI CONFORMITÀ URBANISTICA EX LEGGE REGIONALE 12/2011		
n. istanze pervenute	53	46
n. pareri rilasciati	53	46
ISTRUTTORIA DI ATTIVITÀ CONNESSE AL PRUSST		
n. complessivo progetti relativi ed interventi privati	18	18
n. progetti relativi ad interventi privati istruiti nell'anno	18	18
n. progetti monitorati relativi ad interventi privati	18	18
n. progetti relativi ad interventi pubblici	0	0
n. progetti monitorati relativi ad interventi pubblici	0	0
n. progetti OO.PP. seguiti	0	0
n. istruttoria di progetti relativi ad interventi privati rielaborati	7	0

3.13.2 Servizio Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico di Massa 60102

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Sergio Maneri

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69 - *Polo Tecnico*

ATTIVITA'

Pianificazione della mobilità urbana. Supervisione dei progetti nuove linee di trasporto collettivo. Supervisione progetti nuove arterie e svincoli. Esame progetti urbanistici interessanti la mobilità. Arredo urbano. Predisposizione, cura ed aggiornamento di tutti i piani di regolazione in materia di trasporto (PUMS, PGTU, PUT, Piano Urbano della logistica, Piano Urbano del trasporto Pubblico, Piano Urbano Parcheggi, Piano della Mobilità ciclopedonale) Gestione attuazione ed aggiornamento del Piano di ristrutturazione della rete di distribuzione carburanti. Rilascio dei pareri endo procedurali, di cui alle lett. a), b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002 entro i termini stabiliti dalla Carta dei Servizi, al Servizio SUAP. Monitoraggio del traffico e relative statistiche. Segnaletica stradale: progettazione e/o segnalazioni di interventi al gestore del servizio. Segnali luminosi/impianti semaforici. Segnali a messaggio variabile. Sistemi di parcheggio. Nuovi sistemi tecnologici. Catasto della regolazione semaforica. Marciapiedi e spartitraffico. Aree di fermata, percorsi e capolinea dei mezzi pubblici: esame dei percorsi e istruttoria tecnica. Intersezioni canalizzate. Aree di sosta (es. multipiano). Sistemazione di accessi e viabilità di servizio. Azioni legate alla struttura di supporto e coordinamento tra responsabili della mobilità aziendale (ex D.M. 27/03/98). Esame su richieste/progetti connessi al traffico di nuove regolamentazioni della circolazione stradale. Predisposizione di Ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale. Rilascio e mantenimento passi carrabili su tutto il territorio cittadino. Coordinamento dei programmi di attività degli Enti e delle Aziende che eseguono scavi nel territorio urbano secondo i programmi dell'Amministrazione Comunale di realizzazione di nuove opere pubbliche e/o di manutenzione del patrimonio viario comunale, rilascio di parere tecnico propedeutico alle autorizzazioni di scavo nelle sedi viarie urbane ed emissioni delle relative ordinanze. Emissione di Ordinanze sulla circolazione stradale relative ad eventi e manifestazioni. Concessioni aree di parcheggio ad AMAT. Pianificazione e tariffazione della sosta. Con riferimento al contratto di servizio AMAT: Controllo di qualità. Carta dei Servizi. Controllo dell'esecuzione dei contratti di servizio. Liquidazione corrispettivi. Monitoraggio dell'evoluzione delle spese di personale delle aziende afferenti al servizio. Predisposizione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizio. Campagne informative. Rilascio, per persone con disabilità, dei posti H personalizzati. Programmazione, coordinamento, progettazione, realizzazione e controllo degli interventi di appalti e concessioni inerenti le infrastrutture per il trasporto pubblico di massa a guida vincolata (tram, passante e anello ferroviario, metropolitana automatica leggera, etc.). Reperimento finanziamenti con relativi adempimenti. Rapporti con gli enti finanziatori e con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni. Progettazione e realizzazione parcheggi funzionali alle linee tramviarie. Modifiche dei flussi veicolari e dei dati di traffico consequenziali alla realizzazione degli interventi di trasporto pubblico locale a guida vincolata.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Attività tecniche	5	0
Gestione rapporti con AMAT S.p.A., attività amministrativa e contabile	3	0
Grandi Infrastrutture	7	0
Passi carrabili, mercati e rilascio Pass	7	0
Percorsi ciclo pedonali	3	0
Progettazione e pianificazione - Progetti con fondi extracomunali - Analisi Mobilità Urbana	8	0
TOTALE	33	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
71.816.411,16	59.077.576,33	82,26%	197.242.482,68	6.027.135,94	3,06%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
42.474.953,70	35.436.757,62	83,43%	155.403.073,74	70.164.063,54	45,15%

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
71	6	2	79

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.226.770,67	111.749,36	40.696,33	171,91	-	1.379.388,27

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Pagamento fatture AMAT	Maurizio Carta	Si	01/01/2022	31/12/2022	Emissione provvedimento entro 20 gg. dalla ricezione della fattura	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. gg. in media intercorrenti dalla data di emissione dei provvedimenti di pagamento alla data di ricezione delle fatture		10/15 gg.
Estremi (n. e data) D.D. di liquidazione del pagamento fatture AMAT		Prospetto SIB fatture registrate/liquidate n.35 , da cui si evince la data di ricezione delle Fatture AMAT e la data di emissione del provvedimento di pagamento entro il termine stabilito.

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
predisposizione di ordinanze al traffico per eseguire lavori di scavo nel territorio urbano	238	234
rilascio di parere tecnico propedeutico alle autorizzazioni di scavo nelle sedi viarie urbane	232	236
parere tecnico in ordine al rilascio e mantenimento passi carrabili su tutto il territorio	9	18
n. richieste passi/accessi carrabili pervenute	204	341
n. autorizzazioni passi/accessi carrabili rilasciate	140	273
n. richieste non accolte passi/accessi carrabili	33	68
n. ordinanze revoca tratti ricadenti in zone a tariffa per richieste apertura passi carrabili	0	0
tempo medio rilascio autorizzazioni passi/accessi carrabili in giorni	20	30
n. progetti di interventi infrastrutturali gestiti, (da realizzare in economia) per il miglioramento della circolazione stradale e la riqualificazione della città	0	0
n. progetti di sistemazione segnaletica stradale programmati	0	0
n. progetti di sistemazione segnaletica stradale attuati	0	0
n. piani traffico antinquinamento emessi	0	0
n. piani di regolazione semaforica elaborati	0	0
n. piani di regolazione semaforica attuati	0	0
ISTRUTTORIA PREDISPOSIZIONE ATTI		
n. interrogazioni Consiliari	55	83
n. richieste di verifica, modifica, istituzione, provvedimenti/rip. segnaletica	0	313
n. ordinanze/corrispondenza relativa ad interventi Protezione Civile	1	2
n. ordinanze revoche e modifiche per rallentatori/dossi	25	16
n. ordinanze sulla circolazione e sosta	804	439
n. ordinanze per la limitazione della circolazione veicolare (per traslochi)	2	7
n. ordinanze per manifestazioni ed eventi su strada	230	328
<i>di cui:</i>		
n. ordinanze eventi particolari (Sicilia Film Commission)	55	17
n. ordinanze per manifestazioni sportive	5	6
n. ordinanze emesse per manifestazioni varie (scuola adotta, carnevale, commemorazioni, eventi religiosi, etc..)	8	32
n. ordinanze mercati rionali e riqualificazione Borgo vecchio	0	0
n. ordinanze occupazione suolo pubblico (ponteggi, cassoni, piattaforme etc..)	9	71
n. sopralluoghi di accertamento fattibilità posteggi auto per portatori di disabilità effettuati	389	499
n. richiesta posti generici per soggetti diversamente abili	19	16
n. ordinanze posti generici per soggetti diversamente abili	19	3
n. richiesta posti personalizzati per soggetti diversamente abili	170	206

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. ordinanze posti personalizzati per soggetti diversamente abili	170	189
n. ordinanze rinnovo posti personalizzati per soggetti diversamente abili	120	198
n. ordinanze revoche posti personalizzati per soggetti diversamente abili	76	109
n. ordinanze trasferimenti posti personalizzati per soggetti diversamente abili	1	0
n. ordinanze collettore fognario	3	6
n. provvedimenti riguardanti la Segnaletica stradale	804	439
n. provvedimenti richiesti per motivi di sicurezza/Prefettura/Questura/FF.O	20	18
n. segnalazioni vecchie Autorizzazioni Passi Carrabili non a norma	10	0
tempi medi (in giorni) di rilascio provvedimenti di competenza per l'istruttoria	20	25
REALIZZAZIONE DI OPERE PER IL TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA		
n. ordinanze modifica alla viabilità:		
Sistema Tram	1	0
Nodo Ferroviario	1	0
Anello Ferroviario	9	5
GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO, CONTROLLO ANALOGO E CONTENZIOSO - AMAT S.P.A.		
Servizio TPL liquidato	Dato non fornito	54.254.576
giorni in media per la predisposizione del provvedimento di liquidazione dei corrispettivi (dalla data di ricezione della documentazione)	15	104
n. verifiche tecniche di accertamento sui servizi resi dalle Società preposte all'espletamento dei servizi pubblici di trasporto	114	684
n. interventi e/o inoltri effettuati	2 interventi a bimestre	2 interventi a bimestre
n. interventi per ripristino e/o installazione nuova segnaletica (interventi rilasciati da azienda AMAT)	2.529	2.702
n. installazioni di nuova segnaletica effettuate (interventi rilasciati da azienda AMAT)	3.196	3.800
n. verifiche tecniche di accertamento sui servizi resi dalle Società preposte all'espletamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale e orizzontale	2.680	2.860
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento a favore delle Società effettuati	35	35
n. inadempienze rilevate sui servizi erogati	0	0
n. sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	2	0
importo complessivo delle sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
importo complessivo introitato per sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
giorni che intercorrono per l'applicazione delle sanzioni/penali	0	0
n. pignoramenti pervenuti nell'anno n.q. di terzo pignorato	0	0
n. richieste di dichiarazioni di terzo pignorato ex art. 547 c.p.c.	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. dichiarazioni di terzo pignorato rese ex art. 547 c.p.c.	0	0
importo complessivo vincolato a seguito di pignoramenti ricevuti n.q. di terzo pignorato	0	0
n. ordinanze di assegnazioni ricevute n.q. di terzo pignorato	0	0
importo complessivo svincolato in favore della società a seguito sentenza di insolvenza e/o somme residue	0	0
aggiornamenti carta dei servizi della Società verificati	0	0
n. modifiche al contratto di servizio predisposte e proposte	0	0
n. modifiche al contratto di servizio approvate	0	0
n. certificazioni di qualità possedute della Società, verificate	0	0
nr. controlli sugli adempimenti relativi a trasparenza e anticorruzione, effettuati	1	1
nr. controlli sugli atti e regolamenti interni, effettuati	1	1
nr. affidamenti in house in essere	1	4
nr. verifiche sulla legittimità degli affidamenti in house	0	3
nr. modifiche/integrazioni del contratto di servizio pervenute dal competente Servizio Dirigenziale per la validazione	0	1
nr. validazioni effettuate delle modifiche/integrazioni del contratto di servizio pervenute dal competente Servizio Dirigenziale	0	0
VIABILITÀ GRANDI INFRASTRUTTURE, PARCHEGGI E LINEE TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA		
n. prestazioni progettuali di viabilità programmate	2	0
n. prestazioni progettuali di viabilità effettuate	2	0
n. aggiornamenti progettuali relativi alla circonvallazione previsti	0	0
n. aggiornamenti progettuali relativi alla circonvallazione realizzati	0	0
n. lavori di viabilità ultimati	0	0
n. progetti programmati per parcheggi	12	12
n. progetti avviati per parcheggi	7	7
n. parcheggi realizzati	0	0
spesa complessiva prevista per la realizzazione dei parcheggi	184.122.184,40	264.494.356,79
spesa liquidata nell'anno per la realizzazione dei parcheggi	0	0
n. progetti programmati per linee Trasporto Pubblico di Massa	2	2
n. progetti avviati per linee Trasporto Pubblico di Massa	1	1
n. lavori avviati per linee Trasporto Pubblico di Massa	0	0
spesa complessiva prevista per la realizzazione delle linee tramviarie	758.481.045,08	997.135.391,84
spesa liquidata nell'anno per la realizzazione della linea tramviarie	0	0

3.13.3 Servizio Ambiente 60104

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ania Ferdinando

UBICAZIONE: Via A. Salinas, 3

ATTIVITA'

Azioni mirate e propositive per la tutela dell'ambiente. Iniziative ed azioni finalizzate al miglioramento della qualità ambientale. Azioni dirette a rendere il territorio meno aggredibile ad illeciti diffusi. Accordi e intese con Enti, Organismi ed Istituzioni terze in materia ambientale. Con riferimento al contratto di servizio RAP: Controllo di qualità. Carta dei Servizi. Controllo dell'esecuzione dei contratti di servizio. Liquidazione corrispettivi. Monitoraggio dell'evoluzione delle spese di personale delle aziende afferenti al servizio. Predisposizione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizio. **RIFIUTI E SITI INQUINATI** – Problematiche connesse all'abbandono e al deposito incontrollato di rifiuti; richiesta di accertamento agli organi di vigilanza; emissione di provvedimenti (diffide e ordinanze) a carico dei soggetti responsabili di fatti illeciti inerenti i rifiuti; supporto istruttorio al contenzioso. Cura del procedimento ai sensi della normativa vigente (Tit. V, parte quarta, D.Lgs. 152/2006) relativo alla bonifica di siti inquinati: parere in ordine all'approvazione dei progetti di bonifica. **UTILIZZO RAZIONALE DELL'ENERGIA E FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI** – Iniziative finalizzate alla riduzione dei consumi energetici delle strutture comunali; iniziative mirate all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili. **INQUINAMENTO ATMOSFERICO** – Iniziative per la riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico; autorizzazioni in deroga; azioni ed interventi sulla mobilità sostenibile mirate alla tutela ambientale. **APPROVVIGIONAMENTI** – Gestione delle forniture di energia elettrica, acqua e gas metano, delle utenze comunali e monitoraggio dei consumi e della spesa; sopralluoghi e verifiche ai fini della corretta individuazione dei punti di fornitura. Gestione dei procedimenti relativi a impegno, liquidazione e pagamento fatture per le forniture di energia elettrica, idrica e del gas. **EDUCAZIONE AMBIENTALE** – Promozione di attività di informazione/formazione per l'educazione ambientale rivolte agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Palermo. Esame di progetti di educazione ambientale proposti da Enti e/o Associazioni. Divulgazione e promozione di eventi di educazione ambientale rivolte alle scuole e a tutta la cittadinanza.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Interventi Tutela dell'Ambiente	6	0
Segreteria Assessorato Politiche Ambientali Transizione Ecologica e Rapporti Funzionali con RAP	1	0
Staff Amministrativo del Dirigente	6	0
Approvvigionamenti	6	0
Energia. Mobilità Sostenibile, Gestione Amministrativa e Contenzioso	6	0
Valutazione Ambientale Strategica ed Efficientamento Energetico	6	0
TOTALE	31	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
177.195.653,60	174.110.924,59	98,26%	11.716.569,34	9.097.550,33	77,65%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
7.947.113,26	7.917.390,52	99,63%	11.380.713,33	9.242.550,33	81,21%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
40	0	1	41

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.099.557,62	104.976,67	28.509,57	3.152,42	-	1.236.196,28

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	PAESC Valutazione dei rischi sulla salute, sulla popolazione e sul territorio	Andrea Mineo	No	21/01/2022	31/12/2022	Relazione e aggiornamento Piano di Azione per l'energia e il clima per obiettivi specifici e monitoraggio	
2/P	50%	Lotta allo stato di degrado e pericolo per la presenza di rifiuti in cemento amianto abbandonati in aree di uso pubblico		Si	21/01/2022	31/12/2022	Aggiornamento del SICA individuando i siti oggetto di abbandono e monitoraggio delle attività effettuate dall'impresa incaricata dello smaltimento con relativo report delle attività effettuate	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. aggiornamenti al PAESC		1
Estremi aggiornamento al PAESC		Mail del 22/12/2022 recante "Revisione indice PAESC" che riguarda sia l'abstract che lo sviluppo dei contenuti

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022 (*)
n. aggiornamento del SICA		103
n. siti individuati oggetto di abbandono rifiuti cemento amianto		103
Estremi report attività effettuate		n. 117 FIR (formulari identificativi rifiuti) agli atti di ufficio

(*) dati prelevati dal SICA

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. progetti proposti per finanziamento sovracomunale (Min. Ambiente)	0	1
n. autorizzazioni rilasciate in deroga ai limiti della normativa sull'inquinamento acustico	31	59
n. esposti dei cittadini su inquinamento atmosferico ed acustico ricevuti	1	2
progetto ministeriale METANO - esame pratiche dei richiedenti i contributi ministeriali nel territorio nazionale	terminato	terminato
Numero proposte/iniziative/progetti in materia di efficienza energetica e fonti energetiche rinnovabili (FER) assunte nell'anno di riferimento	0	0
Numero analisi energetiche effettuate e/o impianti (FER) progettati	0	1
Numero incontri e comunicazioni con i responsabili locali dell'energia per gli edifici/ impianti comunali	0	0
Altri progetti	1	0
STATI DI DEGRADO AMBIENTALE E/O DEPOSITO INCONTROLLATO DI RIFIUTI		
n. diffide e/o ordinanze	5	1
n. note e relazioni interlocutorie		0
n. sopralluoghi effettuati	200	200
n. siti degradati individuati su aree private	9	4
n. interventi rimozione rifiuti in cemento amianto abbandonati illecitamente in aree e strade pubbliche (contratto SELEMA srl del 25.11.2020, prot. n. 1339699)	80	118
n. tonnellate di rifiuti in cemento amianto su strada rimossi pubbliche	13,608	21,997
Importo complessivo contabilizzato per gli interventi (escluso IVA)	15.985,19	43.994,00
MONITORAGGIO RISPARMIO ENERGETICO IDRICO E GAS METANO		
ENERGIA ELETTRICA		
n. di istanze pervenute per nuovi allacciamenti elettrici e/o aumenti di potenza	30	8
n. di istanze esitate per nuovi allacciamenti elettrici e/o aumenti di potenza	30	8
n. nuovi allacciamenti elettrici	22	3
n. aumenti di potenza autorizzati	8	5
n. utenze monitorate ai fini del risparmio energetico	30	25
n. fatture relative alla fornitura energia dell'anno ricevute e controllate	30.056	20.395
n. fatture relative alla fornitura energia dell'anno liquidate	30.056	20.395
ACQUA		
n. di istanze pervenute per nuovi allacciamenti idrici	4	3

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. di istanze esitate per nuovi allacciamenti idrici	4	3
n. utenze monitorate ai fini del risparmio idrico	40	20
n. fatture relative alla fornitura acqua dell'anno ricevute e controllate	3.182	3.113
n. fatture relative alla fornitura acqua dell'anno liquidate	3.182	3.113
GAS		
n. di istanze pervenute per nuovi allacciamenti gas metano	1	0
n. di istanze esitate per nuovi allacciamenti gas metano	1	0
n. fatture relative alla fornitura gas metano dell'anno ricevute e controllate	2.931	2.795
n. fatture relative alla fornitura gas metano dell'anno liquidate	2.931	2.795
RAP SMALTIMENTO RIFIUTI		
giorni in media per la predisposizione del provvedimento di liquidazione dei corrispettivi (dalla data di ricezione della documentazione)	7	7
n. verifiche/controlli sui servizi erogati	0	0
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento a favore della Società effettuati	24	24
n. inadempienze rilevate sui servizi erogati	0	0
n. sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	24	10
importo complessivo delle sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	204.800,00	112.100,00
importo complessivo introitato per sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	204.800,00	112.100,00
giorni che intercorrono per l'applicazione delle sanzioni/penali	37	37
n. pignoramenti pervenuti nell'anno n.q. di terzo pignorato	2	2
n. richieste di dichiarazioni di terzo pignorato ex art. 547 c.p.c.	2	1
n. dichiarazioni di terzo pignorato rese ex art. 547 c.p.c.	2	1
Importo complessivo vincolato a seguito di pignoramenti ricevuti n.q. di terzo pignorato	65.936,28	448.381,21
n. ordinanze di assegnazioni ricevute n.q. di terzo pignorato	0	2
importo complessivo svincolato in favore della società a seguito sentenza di insolvenza e/o somme residue	0	60.880,80
n. richiesta negoziazione assistita ai sensi della L.162/2014	0	0
n. aggiornamenti carta dei servizi della Società verificati	0	0
n. modifiche al contratto di servizio predisposte e proposte	1	0
n. modifiche al contratto di servizio approvate	1	0
n. certificazioni di qualità possedute della Società, verificate	0	0
nr. controlli sugli adempimenti relativi a trasparenza e anticorruzione, effettuati	0	0
nr. controlli sugli atti e regolamenti interni, effettuati	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
nr. affidamenti in house in essere	0	0
nr. verifiche sulla legittimità degli affidamenti in house	0	0
nr. modifiche/integrazioni del contratto di servizio pervenute dal competente Servizio dirigenziale per la validazione	1	0
nr. validazioni effettuate delle modifiche/integrazioni del contratto di servizio pervenute dal competente Servizio dirigenziale	0	0

SPESA COMPLESSIVA SOSTENUTA PER UTENZE

ENERGIA ELETTRICA			ACQUA			GAS METANO			TOTALE SPESA ANNUA per Utenze	Variazione % (risp. all'anno precedente)	
Anno	N. Utenze Attive	Spesa	Costo Medio	N. Utenze Attive	Spesa	Costo Medio	N. Utenze Attive	Spesa			Costo Medio
2021	1.445	18.706.383,85	12.946,00	777	2.326.423,20	2.994,00	245	2.161.857,29	8.823,91	23.194.664,34	37,85%
2022	1.438	27.563.482,52	19.167,93	798	2.314.933,48	2.900,92	265	2.095.894,04	7.909,03	31.974.310,04	

Efficienza/Efficacia

Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2022
n. dipendenti gestiti n. addetti	$\frac{61}{2}$	=	30,50	$\frac{61}{4}$	=	15,25	60101
n. pareri su concessioni demaniali marittime rilasciati n. richieste pareri su concessioni demaniali marittime	$\frac{3}{3}$		100%	$\frac{0}{0}$	=	0	
n. studi geologici effettuati n. studi geologici programmati	$\frac{5}{5}$		100%	$\frac{8}{8}$	=	100%	
n. piani particolareggiati redatti n. piani particolareggiati previsti	$\frac{1}{1}$	=	100%	$\frac{1}{1}$	=	100%	
n. certificazioni di destinazione urbanistica rilasciate n. richieste di certificazioni di destinazione urbanistica pervenute	$\frac{1.092}{1.092}$	=	100%	$\frac{1.043}{1.043}$	=	100%	
n. pareri sulle previsioni urbanistiche rilasciati n. richieste di pareri pervenute da Enti Pubblici e Uffici Comunali	$\frac{180}{252}$	=	71,43%	$\frac{158}{219}$	=	72,15%	
n. pareri rilasciati ZTO BO n. richieste pareri ZTO BO	$\frac{1}{3}$		33,33%	$\frac{1}{2}$	=	50,00%	
n. pareri rilasciati C n. richieste pareri in C	$\frac{2}{3}$	=	66,67%	$\frac{1}{1}$	=	100,00%	
n. interventi effettuati (demanio marittimo) n. interventi segnalati	$\frac{1}{1}$		100%	$\frac{0}{0}$	=	0%	
n. pareri per interventi in zona B e C rilasciati n. richieste pareri di compatibilità zona B e C ricevuti	$\frac{4}{5}$		80%	$\frac{1}{2}$	=	50%	

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2022
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>34</u> 3	=	11,33	<u>33</u> 3	=	11,00	60102
<u>n. ordinanze posti generici</u> n. richieste per posti generici	<u>19</u> 19	=	100%	<u>3</u> 16	=	19%	
<u>n. ordinanze posti personalizzati</u> n. richieste posti personalizzati	<u>170</u> 170	=	100%	<u>189</u> 206	=	92%	
<u>n. autorizzazioni passi/accessi carrabili rilasciate</u> n. richieste autorizzazioni passi/accessi carrabili pervenuti	<u>140</u> 204	=	69%	<u>273</u> 341	=	80%	
<u>n. richieste non accolte</u> n. richiesta autorizzazioni passi/accessi carrabili pervenuti	<u>2</u> 2	=	100%	<u>68</u> 341	=	20%	
<u>n. progetti avviati (Linee di Trasporto pubblico di massa)</u> n. progetti programmati	<u>1</u> 2	=	50%	<u>1</u> 2	=	50%	
<u>n. progetti avviati</u> n. progetti programmati (Parcheggi funzionali alle linee tramviarie)	<u>7</u> 12	=	58%	<u>7</u> 12	=	58%	
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>34</u> 2	=	17,00	<u>32</u> 2	=	16,00	60104
<u>n. fatture relative alla fornitura energia liquidate</u> n. fatture relative alla fornitura energia ricevute e controllate	<u>30.056</u> 30.056	=	100%	<u>20.395</u> 20.395	=	100%	
<u>n. fatture relative alla fornitura acqua liquidate</u> n. fatture relative alla fornitura acqua ricevute e controllate	<u>3.182</u> 3.182	=	100%	<u>3.113</u> 3.113	=	100%	
<u>n. fatture relative alla fornitura gas liquidate</u> n. fatture relative alla fornitura gas ricevute e controllate	<u>2.931</u> 2.931	=	100%	<u>2.795</u> 2.795	=	100%	

3.14 AREA RISORSE IMMOBILIARI 61000

Strutture di riferimento - 61000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
SETTORE RISORSE IMMOBILIARI	61101	Dirigente di Settore/Resp. Risorse Immobiliari
	61102	Servizio Cimiteri
	61103	Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario

3.14.1 Dirig. di Sett./Resp. Risorse Immobiliari 61101

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Daniela Rimedio

UBICAZIONE: Via Astorino,36

ATTIVITA'

Valorizzazione del Patrimonio Comunale mediante l'individuazione — in funzione degli obiettivi strategici dell'A.C., dei beni di proprietà comunale da valorizzare e conseguente definizione della destinazione d'uso ed affidamento agli Uffici competenti della definizione tecnica del piano degli interventi da realizzare — in coerenza per quanto riguarda gli immobili posti nel Centro Storico e di quelli ubicati nelle ZTO "A" al Piano d'uso di cui all'art. 124, co. 6, della L.R. 25/93. Acquisti e alienazioni immobili—Aggiornamento ISTAT. Calcolo interessi e rivalutazioni.

FITTI ATTIVI — Gestione del patrimonio disponibile del Comune. Gestioni condominiali, ivi compresi condomini ove insistono alloggi confiscati. Alienazione patrimonio E.R.P.).

FITTI PASSIVI — Reperimento, locazione ed assegnazione di immobili di proprietà aliena per Uffici e Scuole di pertinenza comunale.

SUPPORTO ATTIVITA' NON AMMINISTRATIVE — Sopralluoghi tecnici. Valutazioni e stime. Valutazione dei danni derivanti dai sinistri agli immobili ed agli edifici di proprietà e/o di competenza comunale e trattazioni dirette con la Compagnia Assicurativa. Stime dei danni locativi agli immobili locati ex Deliberazione C.C. 129/97 e relativa trattazione tecnico-amministrativa dei danni da pagare ai proprietari locatori. Rapporti tecnici ed amministrativi per le aree private aperte al pubblico transito.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Gestione Condomini	5	0
Gestione Fitti attivi e patrimonio disponibile	4	0
Gestione Fitti passivi	3	0
Gestione personale, archivio, portierato, servizio posta e notifiche	2	0
Segreteria Assessore	2	0
Segreteria di Direzione e Protocollo	5	0
Staff Capo Area	4	0
Ufficio tecnico patrimonio comunale e valutazione immobili	7	0
TOTALE	32	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
8.432.835,67	7.897.473,43	93,65%	330.000,00	6.099,10	1,85%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		580.437,40	961.378,49	165,63%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
65	3	4	72

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.713.158,64	108.363,01	48.407,75	475,40	3.314,87	1.873.719,67

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	60%	Stipula 14 contratti di compravendita per alloggi polizia di Stato/ERP	Andrea Mineo	Si	01/01/2022	31/12/2022	Vendita alloggi Polizia di Stato/ERP con stipula contratti di alienazione con gli assegnatari aventi i requisiti previsti per legge.	
2/P	40%	Emanazione 30 ingiunzioni di pagamento per quote condominiali non pagate dagli assegnatari		Si	01/01/2022	31/12/2022	Monitoraggio delle ingiunzioni di pagamento per le quote condominiali che non sono state pagate dagli assegnatari	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. contratti stipulati di compravendita per alloggi Polizia di Stato/ERP		55
estremi D.D. (nr. e data) di contratti di alienazione alloggi Polizia di Stato/ ERP		Gli atti di compravendita sono depositati presso la sede di questa Area per l'arco temporale compreso tra 01/01/2022 e il 31/12/2022. Le copie sono state richieste ai Notai roganti che provvederanno ad inviarli

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. di ingiunzioni di pagamento per le quote condominiali non pagate dagli assegnatari - emesse e monitorate*		311

*L'ufficio monitora le ingiunzioni predisponendo, ove richiesto dall'ingiunto, eventuale piano di rateizzazione delle somme dovute o, in caso di mancato pagamento entro i termini, avvia le azioni volte al recupero anche coattivo delle somme.

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. atti registrati per la notifica	1.006	747
n. atti notificati	450	677
n. atti notificati a mezzo deposito alla Casa Comunale	280	335
giorni in media tra la registrazione del documento da notificare e l'avvenuta notifica	25	23
n. messi comunali addetti alle notifiche	1	1
VERIFICHE CONTABILI		
n. versamenti registrati per pagamento oneri condominiali assegnatari alloggi ERP	437	365
n. diffide amministrative emesse	416	346
n. ingiunzioni amministrative emesse nell'anno	263	211
n. iscrizioni a ruolo effettuate	39	1
importo complessivo. iscrizioni a ruolo per recupero oneri condominiali	55.178,77	55.178,77
UFFICIO TECNICO		
n. sopralluoghi ad unità immobiliari effettuati	150	225
tempo medio (in giorni) per effettuare il sopralluogo (dalla data della richiesta)	30	30
n. sopralluoghi propedeutici valutazioni e stime effettuate	60	75
n. addetti alle valutazioni, stime e sopralluoghi	2	2
tempo medio (in giorni) di trasmissione della stima al servizio richiedente (dalla data della richiesta)	30	30
n. collaborazioni per sgombero	2	2
n. sinistri segnalati	89	81
n. sinistri istruiti	69	81
n. pratiche assicurative gestite	69	81
VENDITA IMMOBILI ERP		
n. alienazioni immobili ERP previste	50	50
n. alienazioni immobili ERP effettuate	31	55
n. pratiche di alienazioni immobili ERP istruite	50	55
ricavi rinvenienti alienazione immobili ERP	396.686,38	793.227,15
GESTIONE SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI ERP E CONFISCATI E SEGNALAZIONI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
n. condomini gestiti	622	622

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. istanze di manutenzione straordinaria ricevute	163	162
n. interventi di manutenzione straordinaria trasmesse al settore Manutenzione per l'esecuzione dei lavori effettuate	163	162
somma complessiva dovuta per spese condominiali a carico del Comune (impegnato nell'anno)	533.021,52	564.310,36
Importo complessivo pagato, nell'anno, per spese condominiali	621.985,00	511.921,14
di cui: pagato su stanziamenti dell'anno corrente	503.686,61	445.708,90
pagato su stanziamenti riferiti ad anni precedenti	118.298,39	66.212,24
somma complessiva dovuta per spese condominiali in sostituzione a conduttori inadempienti (impegnato nell'anno)	389.484,01	572.887,70
importo pagato in sostituzione a conduttori inadempienti per spese condominiali	444.823,26	487.531,30
di cui: pagato su stanziamenti dell'anno corrente	356.174,42	458.026,70
pagato su stanziamenti riferiti ad anni precedenti	88.648,84	29.504,70
REPERIMENTO E GESTIONE IMMOBILI IN LOCAZIONE DA DESTINARE AD USO SCUOLE COMUNALI		
n. immobili adibiti ad uso Scuole gestiti nell'anno	49	49
<i>di cui:</i>		
<i>a) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso scuole comunali detenuti in locazione</i>	39	39
<i>b) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso scuole comunali detenuti in regime di occupazione nelle more della regolarizzazione contrattuale</i>	9	9
<i>c) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso scuole comunali utilizzati a titolo gratuito a seguito stipula comodati o concessioni</i>	1	1
<i>d) n. immobili (Immobiliare Strasburgo) adibiti ad uso scuole comunali</i>	0	0
n. complessivo Immobili rilasciati nell'anno	0	0
n. rinnovi contrattuali nell'anno ai sensi dell'art. 28 della L. 392/78	0	0
n. richieste rimborso oneri accessori	10	10
importo complessivamente liquidato per oneri accessori	0	38.425,25
n. canoni di locazione liquidati in via anticipata	39	25
importo complessivamente liquidato per canoni di locazione passiva	3.541.741,95	3.541.741,95
n. nuovi contratti di locazione passiva stipulati	2	2
n. indennità di occupazione liquidate in via posticipata	10	10
importo complessivamente liquidato per indennità di occupazione	226.546,09	223.058,66

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. richieste di aggiornamenti ISTAT pervenute	0	0
n. aggiornamenti e liquidazione ISTAT	0	0
REPERIMENTO E GESTIONE IMMOBILI IN LOCAZIONE DA DESTINARE AD USO UFFICI E DIPENDENZE COMUNALI		
n. immobili adibiti ad uso Uffici gestiti nell'anno	17	17
di cui:		
<i>a) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso uffici comunali detenuti in locazione</i>	7	10
<i>b) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso uffici comunali detenuti in regime di occupazione nelle more della regolarizzazione contrattuale</i>	10	7
<i>c) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso uffici comunali utilizzati a titolo gratuito a seguito stipula comodati o concessioni</i>	0	0
<i>d) n. immobili (Immobiliare Strasburgo) transitati al Ministero di Giustizia</i>	4	4
<i>d) n. immobili (Immobiliare Strasburgo) adibiti ad uso uffici comunali</i>	5	3
n. complessivo Immobili rilasciati nell'anno	1	1
n. rinnovi contrattuali nell'anno ai sensi dell'art. 28 della L. 392/78	2	1
n. richieste rimborso oneri accessori	2	2
importo complessivamente liquidato per oneri accessori	0	0
n. canoni di locazione liquidati in via anticipata	10	10
importo complessivamente liquidato per canoni di locazione passiva	960.846,25	960.087,64
n. nuovi contratti di locazione passiva stipulati	0	0
n. complessivo provvedimenti di liquidazione canoni di locazione passiva predisposti	13	13
n. indennità di occupazione liquidate in via posticipata	7	7
importo complessivamente liquidato per indennità di occupazione	1.371.115,68	1.355.906,76
n. richieste di aggiornamenti ISTAT pervenute	0	0
n. aggiornamenti e liquidazione ISTAT	0	0
n. decreti del Commissario degli usi civici pervenuti nel corso dell'anno	210	182
n. affrancazioni per usi civici	276	130
n. pratiche di affrancazioni in corso di istruttoria	40	20
n. immobili ricadenti nel demanio civico ex Feudo Barca da affrancare e legittimare	25	15
importo dei provvedimenti di liquidazione ai periti	17.379,29	7.657,78

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
ABUSIVISMO EDILIZIO		
n. deduzioni richieste all'Avvocatura Comunale a seguito dell'attivazione del contenzioso giudiziario/amministrativo	0	4
ATTIVITÀ STRAORDINARIA DI GESTIONE BANCA DATI INVENTARIO PER L'APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 118/2011		
n. siti riclassificati	0	0
n. siti rivalutati	0	16
n. immobili per i quali sono stati creati i fascicoli elettronici	7*	16

*come diversamente indicato nel rapporto di Gestione anno 2021

RIEPILOGO SPESE E INCASSI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

RICAVI	Anno 2021	Anno 2022
Ricavi rivenienti da alienazione immobili comunali	0	0,00
Ricavi rivenienti da alienazione immobili ERP	396.686,38	793.227,15
Importo complessivo iscrizione a ruolo per il recupero degli oneri condominiali	55.178,77	55.178,77
Ricavi immobili gestiti con contratto	558.025,57	273.577,87
Ricavi immobili gestiti in regime di occupazione	352.423,00	622.011,42
Ricavi previsti immobili confiscati acquisiti - utilizzati da terzi (tot. accertato nell'anno)	520.904,70	0,00
Ricavi effettivi immobili confiscati acquisiti - utilizzati da terzi	606.746,95	532.677,28
TOTALE	2.489.965,37	2.276.672,49

SPESE	Anno 2021	Anno 2022
Importo complessivo dovuto per spese condominiali a carico dell'Ente (impegnato nell'anno)	533.021,52	564.310,36
Importo pagato per spese condominiali	621.985,00	511.921,14
Importo complessivo dovuto per spese condominiali in sostituzione a conduttori adempienti (impegnato nell'anno)	389.484,01	572.887,70
Importo pagato in sostituzione a conduttori inadempienti per spese condominiali	444.823,26	487.531,30
TOTALE	1.989.313,79	2.136.650,50

3.14.2 Servizio Cimiteri 61102

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Daniela Rimedio

UBICAZIONE: Via Lincoln 144

UU.OO Direzione e Tecnica: Corso V. Emanuele Palazzo Guli

UU.OO.: via Astorino

U.O. Cimiteri: S.M. dei Rotoli - via Papa Sergio, 1

S.M. di Gesù -via Salita Belvedere, 3

Cappuccini - P.zza Cappuccini, 3

ATTIVITA'

Cura delle procedure di concessione di aree o manufatti cimiteriali, nonché delle procedure relative ai mutamenti di titolarità delle sepolture o di revoca o decadenza delle concessioni medesime. Autorizzazione alla realizzazione ed agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sepolture. Rilascio delle autorizzazioni alla tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione e cremazione di salme nei Cimiteri esistenti nel territorio comunale. Servizio Trasporti Funebri. Rapporti con AUSL competente per l'espletamento delle operazioni cimiteriali e dell'attività necroscopica. Gestione dei Cimiteri cittadini. Servizio mortuario. Repressione degli adusi edilizi e non, perpetrati all'interno dei Cimiteri, procedendo, sulla scorta del rapporto informativo prodotto dagli accertatori, all'irrogazione della relativa sanzione ai sensi del combinato disposto degli artt. 17 e 18 della L. 689/81.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Cimiteri	14	
Concessioni	4	
Direzione	5	
Immissioni	12	
Tecnica	4	
TOTALE	39	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
622.490,84	244.318,55	39,25%	2.873.457,89	469.671,56	16,35%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		2.000.000,00	-	0,00%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
98	7	9	114

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
2.307.348,25	132.067,42	874.117,52	11.448,95	5.891,43	3.330.873,57

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	40%	Predisposizione determinazione dirigenziale di acquisto materiale occorrente per il funzionamento dei cimiteri cittadini	Salvatore Orlando	Si	01/01/2022	31/12/2022	Acquisto materiale per il funzionamento cimiteri	
2/P	60%	Riorganizzazione del Servizio attraverso nuove disposizioni inerenti i carichi di lavoro e redistribuzione del personale.		Si	01/01/2022	31/12/2022	Descrizioni carichi di lavoro e redistribuzione personale	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Estremi (nr. e data) della determinazione dirigenziale per acquisto materiale		D.D. n.927 del 31/01/2022 ,D.D.n. 1733 del 22/02/2022, D.D. 2314 del D.D. n° 2314 del 06.03.2022, D.D. n° 2673 del 15.03.2022, D.D. n° 3167 del 25.03.2022

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
n. disposizioni di servizio inerenti carichi di lavoro e redistribuzione del personale		disp. n.3 del 10/02/2022, prot.690129 del 23/05/2022, disp. n. 12 del 24.05.2022, prot. 736660 del 17.06.22, disp.ne n° 19 del 25.08.2022 e prot. 924839 del 13.09.2022

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. richieste accesso atti	47	2
importo complessivamente introitato per rilascio atti	364,56	15,8
ATTIVITÀ DI GESTIONE E CONTENZIOSO		
n. totale decadenze sepolture per stato di abbandono o incuria	1	0
n. totale decadenze sepolture per gestione irregolare	13	0
n. atti notificati da altri Enti	0	0
importo erogato ad altri Enti per rimborso spese di notifica	0	0
spesa sostenuta per il servizio di caratterizzazione dei rifiuti dei cimiteri comunali	2.924,34	2.984,00
ATTIVITÀ DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO SEPOLTURE E/O NICCHIE		
n. autorizzazioni rilasciate per tumulazione in sepoltura	3.034	2.600
n. autorizzazioni rilasciate per riunione resti	1.078	169
n. autorizzazioni rilasciate per inumazione	8	32
n. autorizzazione rilasciate per cremazione	1.000	2.566
n. autorizzazioni rilasciate affidamento ceneri	66	7
n. richieste ricevute e caricate informaticamente compresi i trasporti funebri	12.963	12.356
n. richieste evase	12.963	12.356
importo complessivo introitato per rilascio autorizzazione ad operazioni cimiteriali e trasporti	1.768.306,40	1.569.976,31
Numero di salme rimaste in deposito	1.200	836
Media gg. di permanenza salma a deposito	1 /20	12 mesi
Introito da permanenza salme a deposito	8.202,94	2.259,13
Importo erogato per rimborso a terzi per servizi non effettuati o per erronei versamenti	0	1.194,72
RILASCIO AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE AL TRASPORTO FUNEBRE		
n. autorizzazioni per trasporti nel comune	4.987	4.242
n. autorizzazioni per trasporti fuori comune	4.946	5.084
n. autorizzazioni per trasporti Stati Esteri (passaporto mortuario)	55	56
n. trasporti (opera pia)	93	53

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
Importo complessivamente introitato per rilascio autorizzazioni al trasporto nel Comune	741.373,92	844.921,56
Importo complessivamente introitato per rilascio autorizzazioni al trasporto fuori Comune	601.079,80	841.198,64
n. autorizzazioni rilasciate di cui:	10.275	9.755
<i>n. trasporti funebri effettuati con mezzi dell'Amministrazione</i>	342	65
<i>n. trasporti funebri effettuati con mezzi privati</i>	9.933	4.279
GESTIONE CONTABILE		
n. richieste di rimborso pervenute dai cittadini per servizi cimiteriali non più goduti	36	6
n. rimborsi effettuati ai cittadini per servizi cimiteriali non più goduti	5	3
somma complessivamente rimborsata ai cittadini per servizi cimiteriali	2.123,23	1.194,72
CONCESSIONI IMPIANTI CIMITERIALI		
n. autorizzazioni rilasciate per assegnazione celletta ossario	124	7
n. autorizzazioni rilasciate per assegnazione celletta cineraria	269	332
n. concessioni rilasciate per assegnazione nicchia a seguito di revoca/decadenza	25	2
n. concessioni rilasciate per assegnazione loculo in sepoltura a seguito di revoca/decadenza	117	3
Importo introitato dalle concessioni	169.523,43	45.085,47
Importo erogato per rimborso a terzi del deposito cauzionale in materia di concessioni	1.901,20	0,00
MONITORAGGIO TERRITORIO CIMITERIALE		
n. atti amm.vi / tecnici monitorati per l'individuazione di nuovi posti salma a seguito di revoca	2	164
n. nuovi posti salma individuati nel cimitero S.M. dei Rotoli	2	79
n. nuovi posti salma individuati nel cimitero S.M. di Gesù	0	0
n. nuovi posti salma individuati nel cimitero Cappuccini	0	2
n. progetti di manutenzione predisposti per cappelle e sepolture monumentali revocate/decadute da utilizzare come nuovi posti salma	0	0
n. sopralluoghi programmati	214	164
n. sopralluoghi effettuati	214	164
n. solleciti di presentazione istanze per la manutenzione	50	0
RECUPERO UTILIZZO DELLE PARTI STORICHE DEI CIMITERI COMUNALI ED ASSEGNAZIONE NUOVI LOTTI DI TERRENO		
n. progetti per il recupero delle parti storiche nei cimiteri comunali	0	0
n. complessivo Sezioni delle parti storiche recuperate nell'anno per l'utilizzo cimiteriale	15	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. assegnazione lotti di terreno per nuove concessioni	13	0
n. assegnazione sepolture/cappelle revocate o decadute per nuove concessioni	169	54
importo introitato per i lotti assegnati	24.715,83	0
CIMITERO DEI ROTOLI		
n. tumulazioni	2.555	2.121
n. estumulazioni	755	109
n. cellette ossario	111	7
n. nicchie murali	12	12
n. loculi in sepoltura	1	45
n. inumazioni	8	32
n. esumazioni	3	5
n. cremazioni	1.000	2.556
Importo introitato per le cremazioni effettuate	0	0
n. sepolture revocate	14	0
n. sepolture in stato di abbandono o in condizioni di pericolo individuate	1	0
n. atti di diffida inviati	6	0
n. decadenze sepolture per stato di abbandono o incuria	1	0
n. decadenze sepolture per gestione irregolare	13	0
spesa per lastre di fibrocemento per tumulazione	70.000	43.572,08
CIMITERO CAPPUCCINI		
n. tumulazioni	194	182
n. estumulazioni	52	10
n. cellette ossario	6	1
n. nicchie murali	1	3
n. loculi in sepoltura	1	0
n. sepolture revocate	0	0
n. decadenze sepolture per stato di abbandono o incuria	0	0
n. decadenze sepolture per gestione irregolare	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
spesa per lastre di fibrocemento per tumulazione	12.000	7.721,63
CIMITERO SANTA MARIA DI GESÙ		
n. tumulazioni	302	297
n. estumulazioni	55	50
n. cellette ossario	6	0
n. nicchie murali	5	4
n. loculi in sepoltura	1	4
n. sepolture revocate	0	0
n. decadenze sepolture per stato di abbandono o incuria	0	0
n. decadenze sepolture per gestione irregolare	0	0
spesa per lastre di fibrocemento per tumulazione	6.000	3.860,81

RIEPILOGO INTROITI E SPESE DELLE ATTIVITA' DEGLI IMPIANTI CIMITERIALI				
INTROITI	2021	2022	variaz. % (rispetto all'anno preced.)	
Introiti complessivi da rilascio atti	364,56	15,08	-96%	
Importo complessivo introitato per il rilascio concessioni	169.523,43	45.085,47	-73%	
Importo complessivo introitato per il rilascio autorizzazioni ad operazioni cimiteriali e trasporti*	1.768.306,40*	1.569.976,31	-11%	
Importo complessivo introitato per la permanenza delle salme in deposito	8.202,94	2.259,13	-72%	
Importo complessivo introitato per il rilascio autorizzazioni al trasporto nel Comune	741.373,92	844.921,56	14%	
Importo complessivo introitato per il rilascio autorizzazioni al trasporto fuori Comune	601.079,80	841.198,64	40%	
Importo complessivo introitato per assegnazione lotti	24.715,83	0,00	-100%	
Introiti da cremazioni effettuate	0,00	0		
Totale	3.313.866,88*	3.303.456,19	-0,31%	
SPESE	2021	2022	variaz. % (rispetto all'anno preced.)	
Importo erogato ad altri Enti per rimborso spese di notifica	0	0		
Rimborso a terzi per servizi non effettuati o per erronei versamenti (Concessioni)	2.123,23	0,00	-100%	
Rimborso a terzi per servizi non effettuati o per erronei versamenti (Immissioni)	0	1.194,72	#DIV/0!	
Spesa per il servizio di caratterizzazione dei rifiuti cimiteriali comunali	2.924,34	2.984,00	2%	
Spesa per lastre di fibrocemento per tumulazioni	Cimitero S.M. di Gesù	6.000,00	3.860,81	-36%
	Cimitero dei Cappuccini	12.000,00	7.721,63	-36%
	Cimitero S.M. dei Rotoli	70.000,00	43.572,08	-38%
Totale	93.047,57	59.333,24	-36%	

*come diversamente indicato nel rapporto di gestione anno 2021

3.14.3 Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario 61103

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Carmela Agnello

UBICAZIONE: Gerardo Astorino, 36

ATTIVITA'

BENI CONFISCATI: Cura dei rapporti con l'Agenzia Nazionale dei beni confiscati – Acquisizione beni confiscati ed individuazione – di concerto con l'Assessore al ramo – delle destinazioni dei beni acquisiti al patrimonio. Assegnazione immobili per uso istituzionale. Predisposizione avvisi pubblici per il rilascio in concessione a terzi dei beni confiscati, in conformità alla destinazione prevista nei decreti di assegnazione. Consegna per il relativo utilizzo dei beni destinati all'emergenza abitativa al Servizio Dignità dell'abitare. Gestione immobili trasferiti dall'Agenzia al Comune già locati. Monitoraggio (ad eccezione dei beni destinati all'emergenza abitativa) sulle attività e sull'effettivo utilizzo degli immobili da parte dei concessionari e, più in generale, sugli immobili trasferiti al Comune, d'intesa con il Corpo di P.M. Segnalazione agli uffici competenti delle richieste di manutenzione degli immobili.

DEMANIO — Gestione dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile ivi compresi i magazzini ERP. Usi civici. Concessioni demaniali passive. Concessioni non temporanee a terzi di immobili demaniali e patrimoniali indisponibili destinati alla realizzazione di attività artistiche, culturali, sociali, sportive, ecc., anche a canone agevolato e/o destinati all'esercizio di attività commerciali. Concessione a terzi dello Stadio Comunale Barbera.

Concessioni agevolate a terzi per finalità sociali di immobili appartenenti al patrimonio disponibile. Implementazione, anche attraverso un Sistema Informativo Territoriale (SIT) e monitoraggio della gestione dei beni patrimoniali disponibili e indisponibili. Coordinamento delle attività svolte dagli assegnatari e/o concessionari dei beni confiscati alla criminalità organizzata in sinergia con le Istituzioni preposte e le Associazioni di settore.

INVENTARIO: Inventariazione di beni immobili di proprietà comunale. Inventariazione e gestione strade. Tenuta e aggiornamento inventari. Raccolta e conservazione dei titoli di proprietà. Trascrizioni e catastazioni, escluse quelle di competenza degli uffici che realizzano gli immobili e di quelle derivanti dall'inottemperanza all'ordine di demolizione. Individuazione della figura di "Agente" ai termini del Regolamento di Contabilità e altri adempimenti derivanti dal medesimo regolamento in ordine alla formazione e tenuta degli inventari. Attività di vigilanza d'intesa e con il supporto del Corpo di P.M., sui beni immobili comunali non rientranti nella gestione del Dirigente di Settore, né assegnati ad altri Uffici.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticita' emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Demanio e Patrimonio Indisponibile	5	
Gestione Beni Confiscati	5	
Gestione Inventario	7	
Staff Beni Confiscati Demanio e Inventario	2	
TOTALE	19	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
566.930,57	369.329,88	65,15%	308.772,41	201.783,45	65,35%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-	-	-	-	-

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
22	0	0	22

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
735.325,94	64.340,54	9.604,23	-	-	809.270,70

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Bando pubblico per la concessione di immobili comunali	M.C.Varchi Mineo	Si	01/01/2022	31/12/2022	Publicazione bando per i chioschi non soggetti a verifica della soprintendenza e per aree restituite da concessionari, costituzione della commissione per l'esame delle richieste pervenute, verifica dell'ammissibilità della documentazione pervenuta	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
Data pubblicazione bando		DD 5843 del 23/06/2022
<u>n. richieste verificate</u> n. richieste pervenute		<u>14</u> 14 100%
n. domande ammissibili		13

con D.D. 11817 del 30/11/2022 istituita comm.ne per l'esame delle istanze pervenute- aggiudicazione nella seduta del 14/11/2022

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
PROCEDURE DI PRESA IN CARICO ED ASSEGNAZIONE IMMOBILI CONFISCATI		
n. beni confiscati gestiti	984	1018
n. richieste di manifestazione d'interesse ricevute dall'Agenzia dei beni confiscati	3	1
n. richieste di manifestazione d'interesse riscontrate	3	1
n. richieste di manifestazione d'interesse istruite	3	1
n. immobili acquisiti	17	34
n. bandi pubblicati per l'assegnazione dei beni confiscati	0	0
n. istanze relative all'assegnazione dei beni confiscati pervenute ed istruite	0	0
n. istanze ammesse	0	0
n. istanze escluse	0	0
n. progetti pervenuti	0	0
n. progetti approvati	0	0
n. beni assegnati e/o riassegnati in concessione ad Enti e/o Associazioni	20	30
n. beni in corso di assegnazione ad Enti e/o Associazioni	0	0
n. beni assegnati a nuclei familiari disagiati	14	11
n. beni assegnati per fini istituzionali	0	0
n. immobili occupati abusivamente	0	0
n. immobili affittati a famiglie	0	0
n. immobili affittati ad attività commerciali	0	1
n. immobili in pessimo stato	22	22
n. immobili non assegnati	245	233
RILASCIO CONCESSIONI BENI DEMANIALI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE E COMMERCIALI E RAZIONALIZZAZIONI IMPIANTI RADIOCOMUNICAZIONI		
n. beni demaniali gestiti	158	169
n. beni demaniali individuati per l'assegnazione, in concessione, a terzi attraverso bando pubblico	0	6
n. pareri richiesti ad altri uffici comunali ai fini del rilascio concessioni e/o rinnovi	26	34
n. pareri ricevuti ai fini del rilascio concessioni e/o rinnovi	26	34
giorni in media per la trasmissione alla CTV del Settore per la determinazione del canone (acquisiti i pareri)	2	2
n. bandi predisposti	0	1

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. bandi pubblicati	0	1
n. beni demaniali dati in concessione	48	37
n. istanze di concessione pervenute	19	18
n. concessioni istruite	19	18
<i>di cui:</i>		
<i>a) n. concessioni rilasciate</i>	0	0
<i>b) n. concessioni in fase di definizione</i>	5	15
<i>c) n. istanze non accolte</i>	14	3
n. giorni in media intercorrenti tra la richiesta e il rilascio della concessione (acquisiti i pareri)	15	15
n. impianti esistenti su Monte Pellegrino utilizzati dalle Emittenti Private	32	32
importo dovuto dalla RAI quale canone di concessione per le antenne	570.036,42	570.036,42 cup
n. atti di ingiunzione emessi per la riscossione del canone di concessione dalla RAI	0	0
importo complessivo degli atti di ingiunzione	0	0
n. complessivo concessioni tronconi ferroviari	0	0
n. complessivo concessioni tronconi ferroviari in scadenza	0	0
n. concessioni tronconi ferroviari rinnovate	0	0
n. concessioni tronconi ferroviari in istruttoria per il rinnovo	0	0
n. concessioni passive relative a spiagge, varchi, e terrazze a mare	0	0
n. aree destinate a parcheggi	0	0
n. istruttoria delle aree a parcheggio inserite nel Bando Pubblico	0	0
n. immobili gestiti destinati ad uso artistico/culturale	26	20
<i>di cui: a) n. contratto esistente</i>	19	15
<i>b) n. contratti in fase di istruttoria</i>	7	5
n. impianti sportivi dati in concessione	6	6
RILASCIO CONCESSIONI ONEROSE, ANCHE TEMPORANEE, DI IMMOBILI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE AD USO NON ABITATIVO		
n. complessivo immobili afferenti al patrimonio indisponibile gestiti per uso non abitativo, comprensivo di aree	93	83
<i>di cui: a) n. immobili concessi in comodato</i>	0	0
<i>b) n. magazzini e/o locali e aree gestiti facenti parte dell'ex complesso industriale dell'ex Chimica Arenella</i>	16	14

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
<i>c) n. magazzini e/o locali ed aree provenienti da Opere Pie estinte</i>	17	20
<i>d) n. altri immobili del patrimonio indisponibile gestiti</i>	60	42
n. corrispettivi introitati	93	83
<i>di cui: a) n. immobili gestiti con contratto</i>	10	4
<i>b) n. immobili gestiti in regime di occupazione</i>	83	79
n. immobili regolarizzati nell'anno con contratto	0	0
n. rinnovi contrattuali	0	2
n. siti oggetto di istruttoria per installazione di cabine ENEL	1	0
n. asili nido transitati in gestione per avvio istruttoria di assegnazione	0	0
Istanze di assegnazione immobili di proprietà comunale ad Enti e/o Associazioni pervenute ed istruite	0	0
Istanze di assegnazione immobili di proprietà comunale respinte o in attesa di ulteriore documentazione	0	0
n. immobili comunali assegnati ad Enti o Associazioni senza scopo di lucro	32	8
n. verifiche di pagamenti pregressi (Associazioni che godono di beni di proprietà comunale concessi con l'abbattimento del canone al 40% del valore di mercato ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento di gestione dei beni di proprietà comunale)	11	0
n. morosi riscontrati	10	0
INVENTARIAZIONE BENI IMMOBILI ACQUISITI AL PATRIMONIO COMUNALE		
n. immobili / aree / strade acquisti all'inventario	123	6
n. Volture e Trascrizioni	10	18
ABUSIVISMO EDILIZIO CONFISCA EX LEGGE N. 47/85		
n. atti di accertamento dell'inottemperanza all'ingiunzione a demolire e/o ordinanze di sospensione delle lottizzazioni, pervenute dall'Ufficio di Staff del Capo Area Amministrativa della R.U.I.	0	2
n. immobili abusivi acquisiti al patrimonio immobiliare comunale	0	2
BENI CONFISCATI EX LEGGE N. 575/65 E SS.MM.II.		
n. decreti di trasferimento per confisca alla criminalità organizzata	25	12
n. immobili confiscati alla criminalità	984	1.018
ATTIVITÀ ISTRUTTORIA DELLA U.O. INVENTARIO		
n. istanze titolarità strade, aree ed immobili pervenuti nell'anno	1.376	650
n. attestazioni titolarità strade, aree ed immobili rilasciati nell'anno	1.376	650
n. visure catastali e ispezioni ipotecarie	1.800	500

ENTITA' DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE*				
2021		2022		Variazione % rispetto all'anno precedente
Valore iniziale al 01/01/2020 comprensivo delle nuove valutazioni (DLgs. 118/2011)	Valore Finale al 31/12	Valore iniziale al 01/01/2022 comprensivo delle nuove valutazioni (DLgs. 118/2011)	Valore Finale al 31/12	
1.540.630.344,35	1.540.630.344,35	1.544.875.411,94	1.544.875.411,94	0,28

* quale risultante all'esito dell'attività di riclassificazione e rivalutazione espletata dal servizio, di concerto con SISPI S.p.A., per l'effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui al D.Lgs. n° 118/2011.

INVENTARIO GENERALE BENI IMMOBILI		
Descrizione	2021	2022
Dismissioni beni Indisponibili	0	55
Acquisizioni beni Indisponibili	0	5

IMMOBILI CONFISCATI		
Descrizione	Anno 2021	Anno 2022
n. complessivo immobili confiscati alla mafia e consegnati all'Amministrazione	984	1.018
n. immobili confiscati assegnati ad Enti e/o Associazioni	180	177
n. immobili confiscati messi a disposizione per la loro ristrutturazione	11	9
n. immobili occupati abusivamente	91	90
n. immobili confiscati utilizzati da Scuole comunali	31	29
n. immobili confiscati destinati a finalità istituzionali	391	402
n. immobili da destinare	186	211
n. immobili trasferiti già utilizzati e/o locati a nuclei familiari	39	39
n. immobili trasferiti, già utilizzati da attività commerciali	35	35
n. immobili per i quali è stata richiesta la revoca del decreto di trasferimento	5	1
n. immobili per i quali è stato revocato il decreto di trasferimento	0	1

IMMOBILI CONFISCATI

Descrizione	Anno 2021	Anno 2022
n. complessivo Immobili confiscati alla mafia trasferiti al patrimonio non disponibile, nell'anno, ma non consegnati da parte dell'Agenzia del Demanio	15	12
n. complessivo Immobili confiscati alla mafia acquisiti al patrimonio non disponibile, nell'anno, e consegnati all'Amministrazione Comunale	10	0
revoca di assegnazione immobili confiscati emessi nei confronti di Enti e/o Associazioni	3	0
n. immobili confiscati assegnati a nuclei familiari svantaggiati	14	11

INCASSI CONCESSIONI ATTIVE - DEMANIO COMUNALE

Descrizione	Anno 2021	Anno 2022
Terreni ex troncone ferroviario Palermo-Monreale	40.055,35	41.692,48
Affitti di via Marinai Alliata	0	3.355,35
Chioschi	93.324,84	54.230,78
Locali demaniali	280.192,04	290.037,77
Affitti case Morici c/o Parco della Favorita	9.700,70	8.242,85
Antenne	44.836,51	185.820,77
Impianti sportivi	60.563,17	127.790,68
TOTALE	528.672,61	711.170,68

INCASSI CONCESSIONI ATTIVE - PATRIMONIO INDISPONIBILE

Descrizione	Anno 2021	Anno 2022
Chimica Arenella	98.333,31	79.132,87
Patrimonio indisponibile	59.262,11	24.047,63
Ex Opere Pie	13.000,00	8.900,00
TOTALE	170.595,42	112.080,40

Efficienza/Efficacia						
Indicatori	Anno 2021		Anno 2022		CDR 2021	
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>83</u> 3	= 27,67	<u>60</u> 3	= 20	61101	
<u>n. istanze di manutenzione straordinaria immobili ERP e confiscati evase</u> n. istanze di manutenzione straordinaria ricevute	<u>163</u> 163	= 100%	<u>162</u> 162	= 100%		
<u>n. sinistri istruiti dall'Ufficio Tecnico</u> n. sinistri segnalati	<u>69</u> 89	= 77,53%	<u>81</u> 81	= 100%		
<u>n. atti notificati</u> n. atti registrati per la notifica	<u>450</u> 1.006	= 44,73%	<u>677</u> 747	= 90,63%		
<u>n. atti notificati. a mezzo deposito Casa Comunale</u> n. atti notificati	<u>280</u> 450	= 62,22%	<u>335</u> 677	= 49,48%		
<u>n. atti notificati</u> n. addetti	<u>450</u> 1	= 450	<u>677</u> 1	= 677		
<u>n. valutazioni e stime effettuate dall'Ufficio Tecnico</u> n. addetti	<u>60</u> 2	= 30	<u>75</u> 2	= 38		
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>123</u> 8	= 15,38	<u>76</u> 7	= 10,86		61102
<u>n. richieste autorizzazioni all'accesso sepolture e/o nicchie evase</u> n. richieste ricevute	<u>12.963</u> 12.963	= 100%	<u>12.356</u> 12.356	= 100%		
<u>n. rimborsi effettuati ai cittadini per servizi Cimiteriali non più goduti</u> n. richieste di rimborsi pervenute dai cittadini per servizi Cimiteriali non più goduti	<u>5</u> 36	= 13,89%	<u>3</u> 6	= 50,00%		
<u>n. sopralluoghi per verifica manutenzione cimiteri effettuati</u> n. sopralluoghi programmati	<u>214</u> 214	= 100%	<u>164</u> 164	= 100%		
<u>n. istanze ammesse</u> n. istanze relative all'assegnazione dei beni confiscati pervenute ed istruite	<u>0</u> 0	=	<u>0</u> 0	=	61103	
<u>n. istanze escluse</u> n. istanze relative all'assegnazione dei beni confiscati pervenute ed istruite	<u>0</u> 0	=	<u>0</u> 0	=		
<u>pareri ricevuti per rilascio concessioni</u> pareri richiesti per rilascio concessioni	<u>26</u> 26	= 100%	<u>34</u> 34	= 100%		

Efficienza/Efficacia

Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR 2021
<u>n. concessioni istruite</u> n istanze di concessioni pervenute	<u>19</u> 19	=	100%	<u>18</u> 18	=	100%	
<u>n. concessioni rilasciate</u> n istanze di concessioni pervenute	<u>0</u> 19	=	0%	<u>0</u> 18	=	0%	
<u>n. istanze non accolte</u> n istanze di concessioni pervenute	<u>14</u> 19	=	73,68%	<u>3</u> 18	=	16,67%	
<u>n. attestazioni di titolarità strade aree e immobili rilasciate</u> n. attestazioni di titolarità strade aree e immobili pervenute	<u>1.376</u> 1.376		100%	<u>650</u> 650	=	100%	

3.15 AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI 62000

Strutture di riferimento - 62000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
	62101	Capo Area/Responsabile Contenzioso, Tributi Minori e Canone Unico Patrimoniale
	62102	Servizio ICI/IMU/TASI
	62103	Servizio TARSU/TARES/TARI

3.15.1 Capo Area /Resp. Contenzioso Tributi Minori e Canone Unico Patrimoniale 62101

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Mandalà

UBICAZIONE: Piazza Giulio Cesare, 6

ATTIVITA'

DIREZIONE/SEGRETERIA: Gestione del personale. Gestione spese di funzionamento. Attività di segreteria. **COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE CONTRASTO ALL'EVASIONE (UCICE):** Interfaccia tra i vari settori dell'Amministrazione Comunale e gli altri Enti Istituzionali interlocutori, al fine di assicurare una proficua collaborazione fondata su uno scambio reciproco di dati e informazioni utili a fronteggiare, a livello locale, l'evasione e/o elusione fiscale dei tributi. Messa in atto delle attività funzionali all'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzie delle Entrate per comportamenti evasivi/elusivi in tema di tributi statali. **STAFF TECNICO:** Verifica delle planimetrie catastali prodotte dagli utenti ai fini TARSU/TARES. Sopralluoghi (congiunti e non) con il Nucleo di Polizia Municipale, per la verifica delle superfici TARSU/TARES, della planimetria e destinazione d'uso e per l'attivazione del comma 336 L. 311/2004 ai fini ICI/IMUP/Edilizia Privata. Verifica in loco degli spazi pubblicitari e occupazione suolo pubblico ai fini ICP, TOSAP e Canone Unico Patrimoniale. Trasmissione esito delle suddette verifiche all'Ufficio UCICE per le opportune valutazioni e gli adempimenti consequenziali. **CONTENZIOSO:** Gestione del contenzioso tributario ed esercizio diretto della difesa dell'Amministrazione avanti le Commissioni Tributarie. Gestione delle istanze di reclamo – mediazione. Cura delle controversie in materia tributaria (controdeduzioni, conciliazioni e transazioni, appelli e istruttoria ricorsi per cassazione). Pagamento contributo unificato e delle spese di lite. **CANONE UNICO PATRIMONIALE (TOSAP – ICPDPA, CIMP) e TRIBUTI MINORI:** Assistenza ai contribuenti. Controlli e accertamenti fiscali. Riscossione volontaria. Monitoraggio stato di morosità del contribuente. Riscossione coattiva. Rapporti con il concessionario per la riscossione. Controllo quote inesigibili. Monitoraggio e controllo del concessionario per le posizioni debitorie avviate alla riscossione coattiva. Gestione e monitoraggio ruoli minori. Competenza dirigenziale a stare e rappresentare in giudizio l'Amministrazione Comunale nei giudizi tributari dinnanzi alle Commissioni Provinciali e Regionali. Gestione stralcio TOSAP, ICP e ICIAP. **IMPOSTA DI SOGGIORNO:** registrazione delle strutture ricettive e delle locazioni brevi al Portale Imposta di Soggiorno; monitoraggio trimestrale degli adempimenti previsti dal Regolamento sull'Imposta di Soggiorno (dichiarazione e relativo versamento); riscontro delle somme introitate a titolo di imposta di soggiorno (comunicata dall'Ufficio Entrate della Ragioneria Generale) con quanto dichiarato dai gestori delle strutture. Segnalazioni alla Polizia Municipale per eventuali mancati adempimenti (dichiarazione e/o versamenti); iscrizione a ruolo e gestione del relativo tributo in caso di mancato pagamento, eventuale messa in mora nei confronti di coloro che dichiarano di avere introitato le somme ma che non provvedono al relativo versamento; recupero crediti derivanti da omesso o minore versamento dell'Imposta di Soggiorno. **ADDIZIONALE DIRITTI IMBARCO PORTUALE:** Competenza in ordine alla istituzione e gestione dell'addizionale sui diritti di imbarco portuale.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	GRAVE CARENZA DI PERSONALE PER TUTTI I SERVIZI DELL'AREA
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticita' emersi nell'anno 2021	NESSUN ADEMPIMENTO A CARICO DELL'AREA STANTE CHE LE CRITICITA' RISCOstrate SONO RICONDUcIBILI ALLA MANCANZA DI PERSONALE

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Approvvigionamenti	1	
Archivio Protocollo e Messaggi	14	
Contenzioso Tributario	13	
Direzione e Personale	13	
TOSAP – ICP - ICIAP e Ruoli Minori	14	
U.C.I.C.E. e Lotta Evasione Tributi	4	
Ufficio Tecnico	3	
Imposta di Soggiorno	8	
TOTALE	70	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
3.054.883,65	1.853.393,21	60,67%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
899.672,09	899.972,09	100,03%	-	-	

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
158	8	3	169

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
2.386.566,08	237.044,09	7.809,38	16.576,09	320,42	2.648.316,06

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Verifica puntuale sacche di evasione dell'imposta di soggiorno con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2020-2021 e/o primi due trimestri 2022	Maria Carolina Varchi	Si	01/01/2022	31/12/2022	Verifica puntuale dell'evasione dell'imposta di soggiorno. Emissione di n.100 avvisi di accertamento	
2/P	50%	Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare		No	01/01/2022	31/12/2022	Esame della totalità delle sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in	

		all'Avvocatura Comunale per la predisposizione del ricorso in Cassazione.					scadenza per il ricorso in Cassazione e predisposizione delle controdeduzioni	
--	--	---	--	--	--	--	---	--

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022
nr. avvisi di accertamento imposta di soggiorno emessi		118
importo totale avvisi di accertamento imposta di soggiorno emessi		308.007,68

*Tenuto conto che l'imposta di soggiorno fino all'anno 2021 è stata contabilizzata per cassa sulla base del principio contabile dell'autoliquidazione, come da verbale redatto in data 15 marzo 2023 a seguito riunione con il Ragioniere Generale, si è concordato di procedere in relazione agli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2022, all'accertamento per cassa contestualmente all'introito delle stesse

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
<u>n. delle sentenze di II grado esaminate tra quelle depositate o notificate, i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Cassazione</u> totalità delle sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Cassazione	<u>16</u> 16	100%	Tot.66	
<u>n. controdeduzioni inviate all'Avvocatura Comunale</u> totalità delle sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Cassazione	<u>16</u> 16	100%	<u>8</u>	

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. atti registrati per la notifica	6.781	151
n. atti notificati	21.429	151
n. atti notificati registrati per la notifica a mezzo deposito alla Casa Comunale	17.404	50
gg. in media che intercorrono tra la registrazione del documento da notificare e la notifica	3	3
n. messi comunali addetti alle notifiche	6	6

ADEMPIMENTI TECNICI

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. richieste di accertamenti esterni da espletare su segnalazione del Corpo di Polizia Municipale	0	0
n. accertamenti esterni di natura tecnica, espletati	59	31
n. relazioni predisposte	120	108
n. comunicazioni inviate ai sensi del c. 336 L.311/04	9	2
AGGIORNAMENTI CATASTALI		
n. richieste emesse di atti di aggiornamento catastali nei confronti di utenti	9	0
n. atti ricevuti di aggiornamento catastali da parte degli utenti	4	2
RICEVIMENTO PUBBLICO		
gg. settimanali di apertura al pubblico		5
ore settimanali di apertura al pubblico		20
n. utenti ricevuti nell'anno	*	10.086
n. utenti ricevuti giornalmente (valore medio)		105
n. addetti che, a turno, ricevono il pubblico		10
n. postazioni aperte per il ricevimento pubblico		10
ADEMPIMENTI CONTENZIOSO TARSU/TARES/TARI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL PROCESSO TRIBUTARIO		
ricorsi e reclami pervenuti nell'anno	960 (solo ricorsi)	594
ricorsi depositati in commissione 1°	378	368
totale udienze 1° fissate	578	436
udienze 1° costituiti	Dato rilevato dal 2022	394
udienze 1° non costituiti	Dato rilevato dal 2022	42
totali sentenze depositate in commissione 1°	524	396
sentenze depositate in commissione 1° favorevoli al Comune	217	145
sentenze depositate in commissione 1° sfavorevoli al Comune	76	61
sentenze depositate in commissione 1° altro (cessata materia, giudizio intermedio, altro)	Dato rilevato dal 2022	190
totali appelli pervenuti in commissione 2°	Dato rilevato dal 2022	63
totale appelli depositati in commissione 2°	Dato rilevato dal 2022	101
appelli depositati dal comune	127	37
appelli depositati dal contribuente	Dato rilevato dal 2022	64

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
totali udienze 2° fissate	Dato rilevato dal 2022	283
udienze 2° costituiti	Dato rilevato dal 2022	256
udienze 2° non costituiti	Dato rilevato dal 2022	27
totali sentenze depositate in commissione 2°	142	140
sentenze depositate in commissione 2° favorevoli al Comune	Dato rilevato dal 2022	70
sentenze depositate in commissione 2° sfavorevoli al Comune	Dato rilevato dal 2022	23
sentenze depositate in commissione 2° altro	Dato rilevato dal 2022	47
addetti agli esami dei ricorsi e degli appelli	4 (solo ricorsi)	4
ADEMPIMENTI CONTENZIOSO TOSAP/ICP GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL PROCESSO TRIBUTARIO		
ricorsi e reclami pervenuti nell'anno	173 (solo ricorsi)	60
ricorsi depositati in commissione 1°	109	38
totale udienze 1° fissate	193	272
udienze 1° costituiti	Dato rilevato dal 2022	257
udienze 1° non costituiti	Dato rilevato dal 2022	15
totali sentenze depositate in commissione 1°	120	235
sentenze depositate in commissione 1° favorevoli al Comune	41	47
sentenze depositate in commissione 1° sfavorevoli al Comune	64	146
sentenze depositate in commissione 1° altro (cessata materia, giudizio intermedio, altro)	Dato rilevato dal 2022	42
totali appelli pervenuti in commissione 2°	Dato rilevato dal 2022	39
totali appelli depositati in commissione 2°	Dato rilevato dal 2022	176
appelli depositati dal Comune	49	122
appelli depositati dal contribuente	Dato rilevato dal 2022	54
totali udienze 2° fissate	Dato rilevato dal 2022	91
udienze 2° costituiti	Dato rilevato dal 2022	64
udienze 2° non costituiti	Dato rilevato dal 2022	27
totali sentenze depositate in commissione 2°	21	37
sentenze depositate in commissione 2° favorevoli al Comune	Dato rilevato dal 2022	15
sentenze depositate in commissione 2° sfavorevoli al Comune	Dato rilevato dal 2022	15

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
sentenze depositate in commissione 2° altro	Dato rilevato dal 2022	7
addetti agli esami dei ricorsi e degli appelli	3 (solo ricorsi)	4
ADEMPIMENTI CONTENZIOSO ICI/IMU/ICIAP GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL PROCESSO TRIBUTARIO		
ricorsi e reclami pervenuti nell'anno	895 (solo ricorsi)	1360
ricorsi depositati in commissione 1°	262	532
totale udienze 1° fissate	278	425
udienze 1° costituiti	Dato rilevato dal 2022	304
udienze 1° non costituiti	Dato rilevato dal 2022	121
totali sentenze depositate in commissione 1°	Dato rilevato dal 2022	337
sentenze depositate in commissione 1° favorevoli al Comune	55	110
sentenze depositate in commissione 1° sfavorevoli al Comune	33	77
sentenze depositate in commissione 1° altro (cessata materia, giudizio intermedio, altro)	Dato rilevato dal 2022	150
totali appelli pervenuti in commissione 2°	Dato rilevato dal 2022	50
totali appelli depositati in commissione 2°	Dato rilevato dal 2022	55
appelli depositati dal Comune	Dato rilevato dal 2022	9
appelli depositati dal contribuente	Dato rilevato dal 2022	46
totali udienze 2° fissate	Dato rilevato dal 2022	112
udienze 2° costituiti	Dato rilevato dal 2022	89
udienze 2° non costituiti	Dato rilevato dal 2022	23
totali sentenze depositate in commissione 2°	53	56
sentenze depositate in commissione 2° favorevoli al Comune	Dato rilevato dal 2022	22
sentenze depositate in commissione 2° sfavorevoli al Comune	Dato rilevato dal 2022	25
sentenze depositate in commissione 2° altro	Dato rilevato dal 2022	9
addetti agli esami dei ricorsi e degli appelli	2 (solo ricorsi)	3
ADEMPIMENTI CONTENZIOSO PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER IL RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO SCATURENTI DA SENTENZE		
n. sentenze di 1° e 2° grado favorevoli A.C. pervenute (tutti i tributi)		119
spese processuali introitate a seguito di sentenze favorevoli di 1° e 2° grado (tutti i tributi)	Dati rilevati dal 2022	€. 76.083,50
n. sentenze di 1° e 2° grado favorevoli A.C. pervenute (ICI/IMU/TASI)		22

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
spese processuali introitate a seguito di sentenze favorevoli di 1° e 2° grado (ICI/IMU/TASI)		€ 11.255,00
n. sentenze di 1° e 2° grado favorevoli A.C. pervenute (TARSU/TARES/TARI)		91
spese processuali introitate a seguito di sentenze favorevoli di 1° e 2° grado (TARSU/TARES/TARI)		€ 60.655,50
n. sentenze di 1° e 2° grado favorevoli A.C. pervenute (TOSAP/ICP)		6
spese processuali introitate a seguito di sentenze favorevoli di 1° e 2° grado (TOSAP/ICP)		€ 4.172,50
n. sentenze di 1° e 2° grado con esito sfavorevole pervenute (tutti i tributi)		104
n. sentenze di 1° e 2° grado con esito sfavorevole esaminate (tutti i tributi)		78
spese processuali derivanti da sentenze sfavorevoli di 1° e 2° grado (tutti i tributi)		€ 103.254,83
n. proposte delibere debiti fuori bilancio C.C. e D.D. (tutti i tributi)		17
n. D.D. per spese processuali derivanti da sentenze di 1° e 2° grado nelle quali l'A.C. è risultata soccombente		20
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli pervenute nell'anno (ICI/IMU/TASI)		35
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli esaminate nell'anno (ICI/IMU/TASI)		22
spese processuali derivanti da sentenze sfavorevoli di 1 e 2 ° (ICI/IMU/TASI)		€ 36.041,19
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli pervenute nell'anno (TARSU/TARES/TARI)		45
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli esaminate nell'anno (TARSU/TARES/TARI)		37
spese processuali derivanti da sentenze sfavorevoli di 1 e 2 ° (TARSU/TARES/TARI)		€ 23.707,24
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli pervenute nell'anno (TOSAP/ICP)		24
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli esaminate nell'anno (TOSAP/ICP)		19
spese processuali derivanti da sentenze sfavorevoli di 1 e 2 ° (TOSAP/ICP)		€ 43.506,40
pagamento contributi unificato	16.000,00	€ 20.000,00
RISCOSSIONE ICP		
n. bollettini di pagamento elaborati da Sispi	0	0
Gettito base ICP	0	0
n. provvedimenti in autotutela per avvisi erroneamente emessi	1	2
n. provvedimenti di rimborso per somme pagate e non dovute	0	0
Importo complessivo relativo ai provvedimenti di rimborso	0	0
n. istanze di sgravio ricevute	2	2
n. istanze di sgravio definite	2	2

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. istanze di rimborso ricevute	2	4
n. istanze di rimborso definite	2	0
n. istanze di annullamento ricevute	102	7
n. istanze di annullamento definite	102	7
n. istanze di sgravio in istruttoria in attesa di integrazione di documentazione	0	0
n. istanze di rimborso in attesa di integrazione di documentazione	0	0
n. istanze di annullamento in attesa di integrazione di documentazione	0	0
n. D.D. di sgravio/discarico predisposte per imposta non dovuta	0	0
Importo complessivo relativo ai provvedimenti di sgravio per imposta non dovuta	1.086,00	1.983,54
n. processi verbali elevati dalla P.M.	271	225
n. dati da bonificare	0	50
n. dati bonificati	0	50
n. posizioni contributive esaminate	0	0
n. avvisi di accertamento in rettifica emessi	229	0
n. avvisi di accertamento d'ufficio emessi (avvisi di liquidazione)	396	0
n. ruoli approvati per la riscossione coatta	0	2
n. partite da iscrivere a ruolo per la formalizzazione dei Ruoli ICP nell'anno di riferimento	0	1847
n. iscrizioni a ruolo presso Equitalia per la riscossione coatta	0	1847
RISCOSSIONE TOSAP PERMANENTE		
n. bollettini di pagamento elaborati da Sispi	0	0
Gettito base TOSAP permanente	0,00	0
n. provvedimenti in autotutela per avvisi erroneamente emessi	27	48
n. provvedimenti di rimborso per somme pagate e non dovute	0	0
Importo complessivo relativo ai provvedimenti di rimborso	0	0
n. istanze di sgravio ricevute	4	17
n. istanze di sgravio definite	0	4
n. istanze di rimborso ricevute	20	5
n. istanze di rimborso definite	0	1

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. istanze di annullamento ricevute	91	285
n. istanze di annullamento definite	35	78
n. istanze di sgravio in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	0	0
n. istanze di rimborso in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	30	0
n. istanze di annullamento in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	0	13
n. D.D. di sgravio predisposte per imposta non dovuta	0	0
Importo complessivo dei provvedimenti di sgravio per imposta non dovuta	0	1.206,00
n. accertamenti d'Ufficio effettuati nell'anno di riferimento	24	34
n. dati da bonificare (ai fini della riemissione di avvisi la cui notifica non è andata a buon fine)	400	200
n. dati bonificati	0	200
n. denunce per il pagamento del tributo ricevute	27	0
n. avvisi di accertamento in rettifica emessi	0	0
n. avvisi di accertamento d'ufficio emessi (avvisi di liquidazione)	8.580	319
n. ruoli approvati per la riscossione coatta	0	2
n. iscrizioni a ruolo presso Equitalia per riscossione coatta	0	5369 PARTITE
RISCOSSIONE TOSAP TEMPORANEA		
Gettito base TOSAP temporanea	0	0
n. ricevute di pagamento acquisite	377	0
n. provvedimenti in autotutela per avvisi erroneamente emessi	4	2
n. provvedimenti di rimborso per somme pagate e non dovute	0	0
Importo complessivo relativo ai provvedimenti di rimborso	0	0
n. istanze di sgravio ricevute	1	0
n. istanze di sgravio definite	0	0
n. istanze di rimborso ricevute	7	12
n. istanze di rimborso definite	0	0
n. istanze di annullamento ricevute	16	4
n. istanze di annullamento definite	8	2
n. istanze di sgravio in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	0	0

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. istanze di rimborso in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	0	0
n. istanze di annullamento in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	10	0
Importo complessivo dei provvedimenti di sgravio per imposta non dovuta	0	0
n. processi verbali elevati dalla P.M.	300	170
n. accertamenti effettuati a seguito di processi verbali	0	138
n. dati da bonificare (ai fini della riemissione di avvisi la cui notifica non è andata a buon fine)	0	0
n. dati bonificati	0	0
n. posizioni contributive esaminate	0	0
n. avvisi di accertamento in rettifica emessi	955	0
n. ruoli approvati per la riscossione coatta	0	2
n. iscrizioni a ruolo presso Equitalia per riscossione coatta	0	2950 PARTITE
CUP ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE		
n. bollettini di pagamento elaborati da Sispi	Dato rilevato dal 2022	4256
Gettito base Cup	Dato rilevato dal 2022	5.311.775,00
CUP SUOLO PUBBLICO		
n. bollettini di pagamento elaborati da Sispi	Dato rilevato dal 2022	7.943
Gettito base Cup	Dato rilevato dal 2022	7.294.003,00
CUP MERCATI		
n. ricevute di pagamento acquisite	Dato rilevato dal 2022	461
Gettito base	Dato rilevato dal 2022	566.229,00
RUOLI MINORI		
n. istanze pervenute	33	104
n. istanze esaminate	16	50
n. ruoli formalizzati	2	4
n. partite da iscrivere a ruolo	17	100
n. partite iscritte a ruolo	27	42
IMPOSTA DI SOGGIORNO		
n. strutture ricettive cittadine "irregolari" iscritte a ruolo	0	64

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
importo complessivo Iscritto a ruolo (relativo al mancato pagamento Imposta di Soggiorno)	0	284.379,87
n. strutture ricettive cittadine autorizzate e locazioni brevi registrate al portale Imposta di Soggiorno	2.513	3.437
n. strutture ricettive e locazioni brevi registrate e in regola con la dichiarazione trimestrale Imposta di soggiorno e relativo versamento	1.855	2412
importo riscosso dell'imposta di soggiorno PER COMPETENZA	1.910.518,16	3.590.147,24
introito da imposta di soggiorno dichiarato al netto del 10%	2.070.313	3.906.210,30
n. di inadempienze segnalate al corpo di P.M. per omessa dichiarazione	2.882	3.297
n. di inadempienze segnalate al corpo di P.M. per omessa presentazione Mod 21	1.220	1.488
n. di richieste di rimborso ulteriore 10% (art. 11 comma 4 del regolamento I.D.S) pagate	8 (rif. comp. Anni 2019 - 2020)	5 (rif. Comp. 2019-2020)
n. di richieste di rimborso ulteriore 10% (art. 11 comma 4 del regolamento I.D.S) pervenute	11 (rif. comp. Anno 2020)	5 (rif. Comp. Anno 2021)
n. di richieste di rimborso ulteriore 10% (art. 11 comma 4 del regolamento I.D.S) accolte	6 (rif. comp. 2020)	5 (rif. Comp. 2021)

* causa della pandemia Covid è stato sospeso il ricevimento pubblico.

RIEPILOGO CONTENZIOSO DISTINTO PER TRIBUTO		Incidenza %			
Descrizione	2021	Per tributo rispetto al totale	2022	Per tributo rispetto al totale	Variazione (rispetto all'anno precedente)
		ANNO 2021		ANNO 2022	
n. ricorsi/reclami pervenuti nell'anno (ICI/IMU/ICIAP)	895	44,13%	1360	67,53%	52%
n. ricorsi/reclami pervenuti nell'anno (TOSAP/ICP)	173	8,53%	60	2,98%	-65%
n. ricorsi/reclami pervenuti nell'anno (TARSU/TARES/TARI)	960	47,34%	594	29,49%	-38%
Totale	2028	100,00%	2014		-1%
Ricorsi depositati in Corte di Giustizia Tributaria I° per ICI/IMU	262	34,61%	532	53,31%	103%

RIEPILOGO CONTENZIOSO DISTINTO PER TRIBUTO		Incidenza %			
Descrizione	2021	Per tributo rispetto al totale	2022	Per tributo rispetto al totale	Variazione (rispetto all'anno precedente)
		ANNO 2021		ANNO 2022	
Ricorsi depositati in Corte di Giustizia Tributaria I° per TARSU/TARES/TARI	378	49,93%	368	36,87%	-3%
Ricorsi depositati in Corte di Giustizia Tributaria I° per TOSAP/ICP	109	14,40%	38	3,81%	-65%
Ricorsi depositati in Corte di Giustizia Tributaria I° per ALTRO (intimazione di pagamento, fermo amministrativo ecc..)	8	1,06%	60	6,01%	650%
Totale	757	100,00%	998	100,00%	32%
n. appelli pervenuti nell'anno (ICI/IMU/ICIAP)			50	27,78%	
n. appelli pervenuti nell'anno (TARSU/TARES/TARI)	0		63	35,00%	
n. appelli pervenuti nell'anno (TOSAP/ICP)	0		39	21,67%	
n. appelli pervenuti in Commissione Regionale di Palermo per ALTRO (intimazione di pagamento, fermo amministrativo ecc..)	0		28	15,56%	
Totale	0	100,00%	180	100,00%	
Appelli depositati in Corte di Giustizia Tributaria II° per ICI/IMU	29	13,18%	55	16,32%	90%
Appelli depositati in Corte di Giustizia Tributaria II° per TARSU/TARES/TARI	127	57,73%	100	29,67%	-21%
Appelli depositati in Corte di Giustizia Tributaria II° per TOSAP/ICP	49	22,27%	169	50,15%	245%
Appelli depositati in Corte di Giustizia Tributaria II° per ALTRO (intimazione di pagamento, fermo amministrativo ecc..)	15	6,82%	13	3,86%	-13%
TOTALE	220	100,00%	337	100,00%	53%

RIEPILOGO CONTENZIOSO DISTINTO PER TRIBUTO		Incidenza %			
Descrizione	2021	Per tributo rispetto al totale	2022	Per tributo rispetto al totale	Variazione (rispetto all'anno precedente)
		ANNO 2021		ANNO 2022	
Sentenze 1° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria I° nell'anno per ICI/IMU	221	25,03%	337	34,18%	52%
Sentenze 1° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria I° nell'anno per TARSU/TARES/TARI	524	59,34%	396	40,16%	-24%
Sentenze 1° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria I° nell'anno per TOSAP/ICP	103	11,66%	235	23,83%	128%
Sentenze 1° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria I° nell'anno per ALTRO (intimazione di pagamento, fermo amministrativo ecc..)	35	3,96%	18	1,83%	-49%
Totale	883	100,00%	986	100,00%	12%
Sentenze di 2° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria II° nell'anno per ICI/IMU	53	23,66%	56	23,05%	6%
Sentenze 2° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria II° nell'anno per TARSU/TARES/TARI	142	63,39%	140	57,61%	-1%
Sentenze 2° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria II° nell'anno 2021 per TOSAP/ICP	21	9,38%	37	15,23%	76%
Sentenze 2° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria II° nell'anno 2021 per ALTRO (intimazione di pagamento, fermo amministrativo ecc..)	8	3,57%	10	4,12%	25%
Totale	224	100,00%	243	100,00%	8%

3.15.2 Servizio ICI/IMU/TASI 62102

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Adriana Angelomè

UBICAZIONE: Piazza Giulio Cesare, 6

ATTIVITA'

Assistenza ai contribuenti. Controlli e accertamenti fiscali. Analisi, sperimentazione e avvio di progetti di lotta all'evasione attraverso la costruzione/implementazione della banca dati integrata mirata alla costruzione dell'anagrafe immobiliare del territorio comunale. Riscossione volontaria. Monitoraggio stato di morosità del contribuente. Riscossione coattiva. Rapporti con il concessionario per la riscossione. Controllo quote inesigibili. Monitoraggio e controllo del concessionario per le posizioni debitorie avviate alla riscossione coattiva. ICI/IMU.: Competenza dirigenziale a stare e rappresentare in giudizio l'Amministrazione Comunale nei giudizi tributari dinnanzi alle Commissioni Provinciali e Regionali.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Direzione/Segreteria/Annullamenti/Rimborsi/Agevolazioni/Sgravi/Ruoli	27	0
TOTALE	27	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
162.907,00	-	0,00%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-	-	-	-	-

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
40	0	0	40

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
825.375,89	91.431,29	2.870,51	62,48	-	919.740,17

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Esame e caricamento dati di n. 500 istanze agevolazione IMU per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98 e ss. mm. ii	Maria Carolina Varchi	Si	01/01/2022	31/12/2022	Analisi e caricamento dati di n. 500 istanze di agevolazione IMU per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98 e ss. mm. ii	
2/P	50%	Formazione Ruoli IMU/TASI. Iscrizione a ruolo di tutti quegli avvisi correttamente relati e relativi all'anno d'imposta 2019		No	01/01/2022	31/12/2022	Analisi e verifica, pari al 100%, degli avvisi correttamente relati e determinazione delle partite da inscrivere a ruolo	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021	Valore anno 2022	
<u>n. istanze di agevolazione IMU caricate</u> n. totale istanze di agevolazione IMU		<u>700</u> 1.375	51%

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
<u>n. avvisi correttamente relati verificati</u> n. avvisi correttamente relati da verificare	<u>47.729</u> 47.729	100%	<u>11.929</u> 11.929	100%
<u>nr. avvisi iscritti a ruolo</u> n. avvisi correttamente relati verificati	<u>47.729</u> 47.729	100%	<u>11.929</u> 11.929	100%

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
LOTTA ALL'EVASIONE E RICEVIMENTO PUBBLICO		
n. avvisi di accertamento per omesso, tardivo o parziale versamento emessi	39.328	16.343*
n. istanze presentate dai contribuenti per annullamento e/o riforma e/o sgravio entro i termini	2.798	13.599**
n. giorni di ricevimento pubblico	256	252
n. ore di ricevimento pubblico	1.064	1.008
GESTIONE BANCA DATI IMUP/ICI		
n. richieste rateizzazione da esaminare	641	444
n. richieste rateizzazione istruite	641	376
n. richieste di agevolazione L. 431/98 pervenute	Dato rilevato dal 2022	1.375
n. richieste applicazione benefici L. 431/98 da esaminare	341	675
n. richieste applicazione benefici L. 431/98 istruite	1720	700
n. comunicazioni fallimenti presentate	56	171
n. comunicazioni fallimenti istruite entro i termini	56	171
GESTIONE RISCOSSIONI COATTIVE RUOLI		
n. richieste di sgravio ricevute nell'anno	23	820***
n. richieste di sgravio anno precedente ricevute	227	23
n. richieste di sgravio accettate	21	320
n. richieste di sgravio da esaminare – anno corrente e precedente – nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa	250	523
n. richieste di sgravio esaminate nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa	21	320
n. iscrizioni a ruolo	47.729	11.929****
GESTIONE IMMOBILI CAT. D		
n. immobili categoria D esaminati	1.901	442
n. avvisi accertamento emessi a seguito di elaborazione posizione bonificate	1.901	442*****
GESTIONE IMMOBILI CAT. C		
n. immobili categoria C esaminati	18.493	5.328
n. avvisi accertamento emessi a seguito di elaborazione posizione bonificate	18.493	5.328*****
RIMBORSI		
n. richieste rimborsi presentate	147	1.372
n. richieste rimborsi accolte	49	1
n. richieste rimborsi istruite	100	180
ASSISTENZA CONTRIBUENTI		
n. giorni settimanali apertura al pubblico	5	5
n. ore settimanali apertura al pubblico	20	20

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. utenti ricevuti nell'anno	4.019	4.600
n. utenti ricevuti giornalmente	16	32
n. addetti che a turno ricevono il pubblico	1	2

**I dati relativi agli avvisi di accertamento sono quelli contenuti nella DD n. 12589 del 15/12/2022 indicati da Sispi;*

***i dati relativi alle istanze ricevute sono rilevabili dal protocollo Maia;*

**** dato desunto dal protocollo Maia;*

*****le iscrizioni a ruolo fanno riferimento alle partite iscritte e non agli articoli così come era stato indicato nell'anno 2021;*

****** i dati relativi alle tipologie degli avvisi emessi sono stati forniti da Sispi;*

3.15.3 Servizio TARSU/TARES/TARI 62103

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Mandalà

UBICAZIONE: Piazza Giulio Cesare, 6

ATTIVITA'

Assistenza ai contribuenti. Controlli e accertamenti fiscali. Analisi, sperimentazione e avvio di progetti di lotta all'evasione attraverso la costruzione/implementazione della banca dati integrata mirata alla costruzione dell'anagrafe immobiliare del territorio comunale. Riscossione volontaria. Monitoraggio stato di morosità del contribuente. Riscossione coattiva. Rapporti con il concessionario per la riscossione. Controllo quote inesigibili. Monitoraggio e controllo del concessionario per le posizioni debitorie avviate alla riscossione coattiva. **TARSU:** Competenza dirigenziale a stare e rappresentare in giudizio l'Amministrazione Comunale nei giudizi tributari dinanzi alle Commissioni Provinciali e Regionali.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2021	Nessuna, fatta salva la carenza di personale per l'intera area
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2022 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2021	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
	IN CARICO SISPI	NON IN CARICO SISPI
Call Center e Punto Informativo	3	
Tarsu/Tares/Tari Utenze Domestiche e Utenze non Domestiche	35	
TOTALE	38	0

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
3.438.654,62	637.875,15	18,55%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
441.780,10	595.418,84	134,78%	-	-	

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
44	0	0	44

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.120.409,81	128.681,08	4.195,36	-	-	1.253.286,25

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Raggiungimento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2017 -2021.	Maria Carolina Varchi	No	01/01/2022	31/12/2022	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2017 -2021	
2/P	50%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborso Tarsu/Tares/Tari direttamente ai contribuenti		No	01/01/2022	31/12/2022	Provvedimenti di sgravio/rimborso per n. 1.300 contribuenti	

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
n. di avvisi di accertamento emessi	52.922		88.493	
n. programmato di avvisi di accertamento	30.000	176,41%	30.000	295%

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2021		Valore anno 2022	
n. contribuenti destinatari dei provvedimenti sgravio/rimborso emessi	4.749		3.147	
n. programmato di contribuenti destinatari di provvedimenti sgravio/rimborso	1.300	365,31%	1.300	242%
totale n. provvedimenti di sgravio/rimborsi Tarsu/Tares/Tari emessi	4.749*		3.147 mail del 27/09/2023 da Sispi; Elenco D.D. del 27/09/2023	
Estremi (nr. e data) dei provvedimenti di sgravio/rimborsi Tars/Tares/Tari emessi				

* mail del 28/12/2021 da SISPI Spa, Report del 04/02/2022 della banca dati Monitoraggio Stato Riscossione Sispi Spa; mail del 04/02/2022 Sispi Spa; D.D. 793 del 26.1.2021, D.D. 795 del 26.1.2021, D.D.1677 del 16.2.2021, D.D. 3795 del 12.4.2021, D.D. 10078 del 28.9.2021, D.D. 10462 del 07.10.2021, D.D.10469 del 07.10.2021, D.D.10490 del 07.10.2021, D.D.10475 del 07.10.2021, D.D.11116 del 25.10.2021,D.D.11132 del 25.10.2021, 11139 del 25/10/2021, D.D.11397 del 25.10.2021, D.D. 11122 del 25.10.2021, D.D.11402 del 02.11.2021, D.D.12230 del 19.11.2021,D.D.112574 del 26.11.2021.

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
GESTIONE PRATICHE CORRENTI E ARRETRATE TARSU/TARES/TARI FORMAZIONE RUOLI E VERIFICHE ED ACCERTAMENTI		
n. verifiche sul luogo richieste	0	0
n. verifiche effettuate	0	0
n. ruoli ordinari e suppletivi formati	5	5
Importo del gettito ordinario netto	124.256.388,26	126.257.407,14
n. controlli mirati/incrociati programmati	0	0
n. controlli mirati/incrociati effettuati	0	0
n. avvisi di accertamento emessi	52.922	88.493
Ammontare degli avvisi di accertamento emessi e ruolizzati	22.580.093,50	19.016.996,93
TARSU/TARES/TARI VERIFICA POSIZIONI TRIBUTARIE-ISCRIZIONI VARIAZIONI E AGEVOLAZIONI/ESENZIONI		
n. denunce di iscrizione ricevute	631	1.198
n. denunce di iscrizione istruite	2.711	8.070
n. richieste di variazione ricevute	1.301	1.496
n. richieste di variazione esaminate	3.903	1.528
n. atti/corrispondenza con contribuenti, uffici esterni, uffici interni.	11.043	2.034
n. soggetti beneficiari di agevolaz. e/o esenz. in quanto beneficiari di sussidi/contributi	0	0
Ammontare delle agevolazioni e/o esenzioni	1.509.163,32	1.524.552,24
TARSU/TARES/TARI SGRAVI/RIMBORSI		
n. richieste ricevute	904	1797
n. richieste esaminate	4.749	3.147
n. richieste accolte	4.749	3.147
TARSU/TARES/TARI SOSPENSIONI		
n. richieste ricevute	43	444
n. richieste esaminate	3	58
n. richieste accolte	3	58
ASSISTENZA CONTRIBUENTI		
n. giorni settimanali apertura al pubblico	5*	5
n. ore settimanali apertura al pubblico	20	20

INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2021	VALORE 2022
n. utenti ricevuti nell'anno	3.840	3.840
n. utenti ricevuti giornalmente	16	16
n. addetti che a turno ricevono il pubblico	2	2

*apertura al pubblico da Maggio 2021

IMPORTO INTROITI TARI E LOTTA ALL'EVASIONE

Descrizione	2021	2022	Variazione % (rispetto all'anno precedente)
Gettito ordinario	124.256.388,23	126.257.407,14	1,61%
Importo avvisi di accertamento emessi e ruolizzati	22.580.093,50	19.016.996,93	-15,78%
Ammontare delle agevolazioni e/o esenzioni	1.509.163,32	1.524.552,24	1,02%

Efficienza/Efficacia

Indicatori	Anno 2021			Anno 2022			CDR
		=			=		
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>138</u> 3	=	46,00	<u>142</u> 3	=	47,33	62101
<u>n. provvedimenti in autotutela per avvisi erroneamente emessi ICP Riscossione</u> n. avvisi emessi (in rettifica e d'ufficio)	<u>1</u> 625	=	0,16%	<u>2</u> 0	=	#DIV/0!	
<u>n. compl. istanze definite ICP Riscossione (sgravio/rimborso/annullam.)</u> n. compl. istanze ricevute (sgravio/rimborso/annullam.)	<u>106</u> 106	=	100,00%	<u>9</u> 13	=	69,23%	
<u>n. provv.ti in autotutela per avvisi erroneamente emessi Riscoss. TOSAP permanente</u> n.avvisi emessi (in rettifica e d'ufficio)	<u>27</u> 8580	=	0,31%	<u>48</u> 319	=	15,05%	
<u>n. compl. istanze definite Riscoss. TOSAP permanente (sgravio/rimborso/annullam.)</u> n. compl. istanze ricevute (sgravio/rimborso/annullam.)	<u>35</u> 115	=	30,43%	<u>83</u> 307	=	27,04%	
<u>n. compl. istanze definite Riscoss. TOSAP temp. (sgravio/rimborso/annullam.)</u> n. compl. istanze ricevute (sgravio/rimborso/annullam.)	<u>35</u> 115	=	30,43%	<u>2</u> 16	=	12,50%	
<u>n. atti notificati</u>	<u>21.429</u>	=	316,02%	<u>151</u>	=	100,00%	

n. atti registrati per la notifica	6.781			151		
<u>n. atti notif. a mezzo dep. Casa Comunale</u>	<u>17404</u>	=	81,22%	<u>50</u>	=	33,11%
n. atti notificati	21429			151		
<u>n. accertamenti esterni espletati (adempimenti tecnici)</u>	<u>59</u>	=	#DIV/0!	<u>31</u>	=	#DIV/0!
n. richieste di accertamenti esterni ricevute	0			0		
<u>n. richieste rimborsi ICI/IMU/TASI istruite</u>	<u>49</u>	=	33,33%	<u>180</u>	=	0,07%
n. richieste rimborsi presentate	147			1.372		
<u>n. richieste di sgravio ICI/IMU/TASI accettate (gestione riscossioni coattive ruoli)</u>	<u>21</u>	=	91,30%	<u>320</u>	=	39,02%
n. richieste di sgravio ricevute nell'anno	23			820		
<u>n. comunicazioni fallimenti IMUP/ICI istruite</u>	<u>56</u>	=	100,00%	<u>171</u>	=	100,00%
n. comunicazioni fallimenti presentate	56			171		
n. richieste di agevolazione L.431/98 istruite (gestione banca dati IMUP/ICI)				<u>700</u>	=	50,91%
n. richieste di agevolazione L.431/98 pervenute			dato rilevato dal 2022	1.375		
<u>n. richieste di sgravio/rimborso TARSU/TARES/TARI esaminate</u>	<u>4749</u>	=	525,33%	<u>3.147</u>	=	175,13%
n. richieste di sgravio/rimborso ricevute	904			1.797		
<u>n. richieste di sgravio/rimborso TARSU/TARES/TARI accolte</u>	<u>4749</u>	=	100,00%	<u>3.147</u>	=	100,00%
n. richieste di sgravio/rimborso esaminate	4749			3.147		
<u>n. controlli mirati/incrociati TARSU/TARES/TARI effettuati</u>	<u>0</u>	=	#DIV/0!	<u>0</u>	=	#DIV/0!
n. controlli mirati/incrociati programmati	0			0		
<u>n. verifiche TARSU/TARES/TARI effettuate</u>	<u>0</u>	=	#DIV/0!	<u>0</u>	=	#DIV/0!
n. verifiche sul luogo richieste	0			0		
<u>n. richieste di sospensione TARSU/TARES/TARI esaminate</u>	<u>3</u>	=	6,98%	<u>58</u>	=	13,06%
n. richieste di sospensione ricevute	43			444		
<u>n. richieste di sospensione accolte</u>	<u>3</u>	=	100,00%	<u>58</u>	=	100,00%
n. richieste di sospensione esaminate	3			58		
<u>n. denunce di iscrizione istruite</u>	<u>2711</u>	=	429,64%	<u>8.070</u>	=	673,62%
n. denunce di iscrizione ricevute	631			1.198		
<u>n. richieste di variazioni esaminate</u>	<u>3903</u>	=	300,00%	<u>1.528</u>	=	102,14%
n. richieste di variazioni ricevute	1301			1.496		

<u>Ammontare delle agevolazioni e/o esenzioni</u>	€ 1.509.163,32	=	1,21%	€ 1.524.552,24	=	1,21%
Importo del gettito ordinario netto	€ 124.256.388,26			€ 126.257.407,14		

4. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

4.1 Obiettivi Operativi di PEG

Gli obiettivi di PEG sono stati assegnati con il Piano della Performance anno 2022 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.317 del 29.12.2022.

Si riportano di seguito le tabelle riepilogative dell'esito della verifica del raggiungimento degli obiettivi di PEG sulla base dei dati forniti dai dirigenti con riferimento agli indicatori di risultato generici e specifici

CDR	Servizi/Funzioni	N. Obiettivi di PEG	Obiettivi	Valore
30101	Direttore Generale	0	0	-
30501	Dirigente di Settore/Resp. Contenzioso del Lavoro	1	1/P	
30502	Servizio Gestione Risorse Umane	1	1/P	
30503	Servizio Acquisizione Risorse Umane	1	1/P	
30601	Dirigente di settore/Resp. Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate	1	1/P	
30602	Servizio Innovazione	2	1/P 2/P	
30603	Servizio Fondi Extracomunali	3	1/P 2/P 3/P	
31101	Capo di Gabinetto	2	1/P 2/P	
31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	3	1/P 2/P 3/P	
32101	Segretario Generale	0	0	-
32201	Vice Segretario generale	2	1/P	

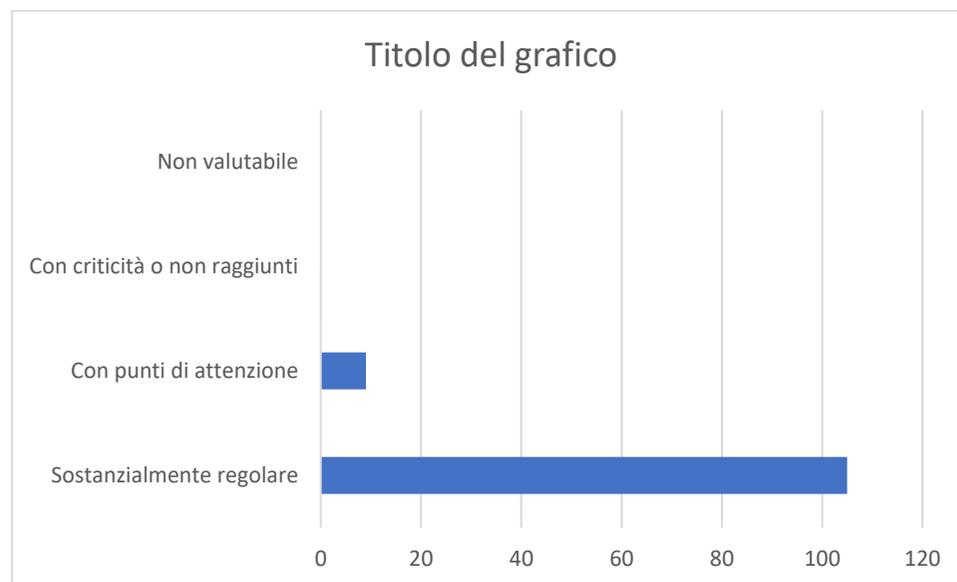
CDR	Servizi/Funzioni	N. Obiettivi di PEG	Obiettivi	Valore
			2/P	
32202	Servizio Approvvigionamenti	2	1/P 2/P	
32203	Servizio Contratti	1	1/P	
32301	Dirigente Responsabile/Ufficio Autonomo al C.C.	2	1/P 2/P	
34101	Avvocato Capo Coordinatore	1	1/P	
36101	Capo Area/Resp. Progettazione Strategica e Promozione Culturale	3	1/P 2/P 3/P	
36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	1	1/P	
36105	Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino	2	1/P 2/P	
37601	Capo Area/Resp. Servizio Integrato 0-6	1	1/P	
37602	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Obbligo	1	1/P	
37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia	1	1/P	
37604	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	1	1/P	
39101	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	2	1/P 2/P	
39104	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	2	1/P 2/P	
39105	Servizio Dignità dell'Abitare	3	1/P 2/P 3/P	
39106	Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione	2	1/P 2/P	
39107		2	1/P	

CDR	Servizi/Funzioni	N. Obiettivi di PEG	Obiettivi	Valore
	Servizio Residenzialità e servizi di base - contributi ordinari e straordinari		2/P	
39201	Capo Area /Responsabile Elettorale e Stato Civile	2	1/p 2/p	
39202	Servizio Anagrafe	2	1/P 2/P	
39301	Dirigente di Settore/Resp. Attività Istituzionale Circoscrizioni	2	1/P 2/P	
39302	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	2	1/P 2/P	
44101	Capo Area/Resp. Sviluppo Economico	1	1/P	
44102	Servizio SUAP	2	1/P 2/P	
44103	Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	1	1/P	
44104	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	2	1/P 2/P	
45101	Comandante Corpo di P.M./Resp. Coordinamento e Sicurezza Stradale	2	1/P 2/P	
45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	2	1/P 2/P	
45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	2	1/P 2/P	
47101	Ragioniere Generale	2	1/P 2/P	
47201	Vice Ragioniere Generale/Resp. Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	2	1/P 2/P	
47204	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	2	1/P 2/P	
47205	Servizio Personale	2	1/P 2/P	
47213	Servizio Spese	2	1/P 2/P	

CDR	Servizi/Funzioni	N. Obiettivi di PEG	Obiettivi	Valore
47214	Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	2	1/P 2/P	
50101	Dirigenziale responsabile del coordinamento interventi Coime	2	1/P 2/P	
57101	Capo Area/Resp. del Verde Urbano	2	1/P 2/P	
57201	Dirigente di Settore Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	2	1/P 2/P	
57202	Servizio Sport e Impianti Sportivi	2	1/P 2/P	
59101	Ingegnere Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	2	1/P 2/P	
59102	Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro	2	1/P 2/P	
59103	Servizio Espropriazioni	2	1/P 2/P	
59104	Servizio Protezione Civile	2	1/P 2/P	
59201	Dirigente di Settore/Resp. Città Storica	2	1/P 2/P	
59202	Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete	0	0	
59203	Servizio Edilizia Pubblica	0	0	
59204	Servizio Edilizia Scolastica	0	0	
59301	Dirigente di Settore/Resp. Sportello Unico Edilizia Privata	2	1/P 2/P	
59302	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	2	1/P 2/P	
59303	Servizio Amministrativo	2	1/P 2/P	
60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	1	1/P	
60102	Servizio Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico di Massa	1	1/P	

CDR	Servizi/Funzioni	N. Obiettivi di PEG	Obiettivi	Valore
60104	Servizio Ambiente	2	1/P	■
			2/P	■
61101	Dirigente di Settore/Resp. Risorse Immobiliari	2	1/P	■
			2/P	■
61102	Servizio Cimiteri	2	1/P	■
			2/P	■
61103	Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario	1	1/P	■
62101	Capo Area/Responsabile Contenzioso, Tributi Minori e Canone Unico Patrimoniale	2	1/P	■
			2/P	■
62102	Servizio ICI/IMU/TASI	2	1/P	■
			2/P	■
62103	Servizio TARSU/TARES/TARI	2	1/P	■
			2/P	■

RIEPILOGO ESITO VERIFICA	Numero Obiettivi	Incidenza
Sostanzialmente regolare	105	92%
Con punti di attenzione	9	8%
Con criticità o non raggiunti	0	0%
Non valutabile	0	0%
Totale Obiettivi di PEG 2022	114	100%



4.2 Obiettivi Operativi Specifici

Si riportano di seguito le tabelle riepilogative dell'esito della verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici sulla base dei riscontri forniti dai dirigenti alle schede di monitoraggio semestrali. (Controllo Strategico anno 2022 - Deliberazione n.172 16/06/2023)

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1° semestre 2022:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2022 di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell'obiettivo (step 1° semestre):		152	Incidenza
Sostanzialmente regolare di cui 27 (pari al 28,15%) con annotazioni da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico		137	90,13%
Con punti di attenzione		1	0,66%
Con criticità o da avviare		2	1,32%
Non valutabile (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)		7	4,61%
Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio, o non si è verificata nel semestre di riferimento, o non è stata attivata la piattaforma informatica per l'attuazione dell'obiettivo		5	3,29%
TOTALE		152	100%

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 2° semestre 2022:			
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2022 di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell'obiettivo (step 2° semestre):		148	Incidenza
Sostanzialmente regolare		128	86,49%
Con punti di attenzione		1	0,68%
Con criticità o da avviare		11	7,43%
Non valutabile (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)		0	0,00%
Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio, o non si è verificata nel semestre di riferimento, o non è stata attivata la piattaforma informatica per l'attuazione dell'obiettivo		8	5,41%
TOTALE		148	100%

5. INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

Si riportano nelle seguenti tabelle, le risultanze dei dati trasmessi da ogni servizio dirigenziale che ha effettuato nell'anno 2022 la somministrazione di questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti ed il valore del C.S.I. = *Customer Satisfaction Index* (Soddisfazione Complessiva come media semplice di tutti gli indicatori).

CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*
31401	Vice Capo di Gabinetto	Studi e ricerche statistiche	28	13	Accessibilità	76,90%	23,10%	
					Trasparenza			
					Tempestività	92,30%	7,30%	
					Efficacia	84,60%	15,40%	
					VALORE C.S.I.	84,60%	15,27%	
		Ufficio Relazioni con il pubblico	2602	2602	Accessibilità	71,00%	29,00%	
					Trasparenza	68,00%	32,00%	
					Tempestività	71,00%	29,00%	
					Efficacia	68,00%	32,00%	
					VALORE C.S.I.	69,5%	30,5%	
36101	Capo Area/Resp. Progettazione Strategica e Promozione Culturale	Cantieri Culturali alla Zisa	32	20	Accessibilità	80,00%	20,00%	
					Trasparenza	80,00%	20,00%	
					Tempestività	80,00%	20,00%	
					Efficacia	80,00%	20,00%	
					VALORE C.S.I.	80,0%	20,0%	
36104	Servizio Musei e spazi espositivi		134	134	Accessibilità	31,50%	56,30%	5,45%
					Trasparenza	68,05%	23,50%	2,85%
					Tempestività	45,55%	36,05%	8,95%
					Efficacia	31,50%	56,30%	5,45%
					VALORE C.S.I.	44,2%	43,0%	5,7%
36105	Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino	Biblioteche	1400	1084	Accessibilità	76,00%	23,00%	
					Trasparenza	90,00%	9,00%	
					Tempestività	70,00%	29,00%	

CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*
					Efficacia	79,00%	21,00%	
					VALORE C.S.I.	78,8%	20,5%	
37602	Servizio attività rivolte alla scuola dell'obbligo		1651	678	Accessibilità	80,00%	18,00%	2,00%
					Trasparenza	80,00%	18,00%	2,00%
					Tempestività	80,00%	18,00%	2,00%
					Efficacia	89,00%	7,00%	4,00%
					VALORE C.S.I.	82,3%	15,3%	2,5%
37603	Servizio attività rivolte alla scuola dell'infanzia	Asili nido	600	208	Accessibilità	22,50%	54,00%	23,50%
					Trasparenza	32,00%	61,00%	7,00%
					Tempestività	31,00%	54,00%	15,00%
					Efficacia	31,00%	53,00%	15,00%
					VALORE C.S.I.	29,1%	55,5%	15,1%
		Scuola dell'infanzia	550	214	Accessibilità	24,50%	58,20%	17,30%
					Trasparenza	25,00%	60,00%	15,00%
					Tempestività	24,00%	56,00%	20,00%
					Efficacia	19,00%	62,00%	19,00%
					VALORE C.S.I.	23,1%	59,1%	17,8%
39201	Settore Servizi Demografici	Cittadinanze	150	133	Accessibilità	100,00%		
					Trasparenza	100,00%		
					Tempestività	100,00%		
					Efficacia	100,00%		
					VALORE C.S.I.	100,00%		
		Adozioni	100	76	Accessibilità	24,00%	76,00%	
					Trasparenza	30,00%	70,00%	
					Tempestività	36,00%	64,00%	
					Efficacia	27,00%	73,00%	
					VALORE C.S.I.	29,25%	70,75%	

CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*
		Nascite	150	114	Accessibilità	89,00%	11,00%	
					Trasparenza	92,00%	8,00%	
					Tempestività	92,00%	8,00%	
					Efficacia	94,00%	6,00%	
					VALORE C.S.I.	91,75%	8,25%	
44101	Capo Area Responsabile Sviluppo Economico		**	**	Accessibilità	40,00%	50,00%	10,00%
					Trasparenza	30,00%	60,00%	10,00%
					Tempestività	25,00%	45,00%	30,00%
					Efficacia	30,00%	50,00%	20,00%
					VALORE C.S.I.	31,3%	51,3%	17,5%
44103	Rilascio Concessioni Suolo pubblico e pubblicità		**	**	Accessibilità	30,00%	50,00%	20,00%
					Trasparenza	30,00%	45,00%	25,00%
					Tempestività	10,00%	40,00%	50,00%
					Efficacia	15,00%	45,00%	40,00%
					VALORE C.S.I.	21,3%	45,0%	33,8%
45101	Comandante corpo di P.M.	l'indagine di Customer Satisfaction è stata condotta dal U.O. Polo Circostrizionale Palermo Sud Est.	28	28	Accessibilità	82,00%	11,00%	7,00%
					Trasparenza	82,00%	11,00%	7,00%
					Tempestività	82,00%	11,00%	7,00%
					Efficacia	82,00%	11,00%	7,00%
					VALORE C.S.I.	82,0%	11,0%	7,0%
47204	Servizio Entrate Tributario ed economato	Oggetti Smarriti	120	90	Accessibilità		80,00%	20,00%
					Trasparenza	100,00%		
					Tempestività	90,00%	10,00%	
					Efficacia	30,00%	70,00%	
					VALORE C.S.I.	73,3%	53,3%	20,0%
57101	Capo Area – Resp. del Verde Urbano	Potatura/Abbattimenti alberature cittadine	149	13	Accessibilità	98,00		
					Trasparenza	98,00		

CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*
					Tempestività	98,00		
					Efficacia	98,00		
					VALORE C.S.I.	98,00%		
57202	Servizio Sport e Impianti Sportivi	Somministrazione alle società sportive di un questionario di gradimento sulla qualità dei servizi forniti negli impianti: PalaMangano, PalaOreto, Piscina, Stadio delle Palme, Borgo Ulivia, Pista di Pattinaggio, Bonagia, Palestra Valentino Renda			Accessibilità	79,00	18,00	3,00
					Trasparenza	82,00	16,00	2,00
					Tempestività	90,00	8,00	2,00
					Efficacia	90,00	8,00	2,00
					VALORE C.S.I.	85,25	12,50	2,25
60102	Servizio Mobilità Urbana e trasporto pubblico di massa	Attività relazioni con il pubblico	165	165	Accessibilità	90,00		
					Trasparenza	90,00		
					Tempestività	90,00		
					Efficacia	100,00		
					VALORE C.S.I.	93%		
62101	Capo Area Responsabile Contenzioso Tributi Minori e Canone Unico Patrimoniale	Attività relazioni con il pubblico	**	**	Accessibilità	50,00%	10,00%	40,00%
					Trasparenza	70,00%	10,00%	20,00%
					Tempestività	40,00%	10,00%	50,00%
					Efficacia	70,00%	10,00%	20,00%
					VALORE C.S.I.	57,50%	10,00%	32,50%
62102	Servizio Ici, Imu, Tasi	Attività relazioni con il pubblico	2200	2200	Accessibilità	10,00%	60,00%	30,00%
					Trasparenza	20,00%	70,00%	10,00%
					Tempestività	10,00%	20,00%	70,00%

CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*
					Efficacia	10,00%	30,00%	60,00%
					VALORE C.S.I.	12,50%	45,00%	42,50%

** Le percentuali di gradimento sono state fornite dagli uffici che hanno somministrato la Customer*

*** Dato non fornito*