

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO
/PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBETTIVI
ANNO 2022



Adottato con Deliberazione di G.C. n.317 del 29/12/2022

Presentazione del Piano

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente attraverso il Piano dettagliato degli obiettivi, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione Comunale.

Con il Piano della Performance l'Amministrazione - sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo- definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità (dirigenti), onde assicurare che la prestazione, ovvero la "performance" sia la migliore possibile in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini ed, in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Secondo quanto previsto dai vigenti Sistemi di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013) ed Area comparto (deliberazione di G.C. n. 41/2012 e ss.mm.ii.), la Performance Organizzativa delle singole aree di responsabilità si identifica nella Performance dei servizi dirigenziali, previsti nell'assetto della struttura comunale.

L'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai servizi/uffici dell'Amministrazione, garantisce - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse - la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti e rappresenta il Piano della Performance/Piano dettagliato degli obiettivi del Comune di Palermo.

Il Piano della Performance, in base all'art. 4 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Destinatari delle informazioni di performance sono sia i soggetti interni all'amministrazione che la collettività (utenti e destinatari dei servizi).

L'attività di misurazione e valutazione della performance, quindi, è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali

Il **"Piano dettagliato degli obiettivi"** costituisce parte integrante del **"Piano della Performance"** dell'Amministrazione, insieme agli altri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Piano Esecutivo di Gestione.

Nel predetto Piano sono stati prioritariamente inseriti d'ufficio - stante la delicata situazione finanziaria dell'Amministrazione – per tutti i dirigenti interessati - obiettivi connessi a quanto stabilito per la procedura di riequilibrio finanziario dalla Deliberazione di G.C. n. 59 del 30/03/2022 e dalle Disposizioni di servizio n. 157155 del 28/02/2022 e n. 646103 del 06/05/2022

Si è proceduto, altresì, con mail del 12/05/2022 e successivo sollecito del 23/05/2022 del Segretario Generale /Direttore Generale pro – tempore, inviata ai Sig.ri Assessori, in carica nel primo semestre dell'anno, il prospetto parziale degli obiettivi da assegnare ai Dirigenti, invitando gli organi politici ad attivare un confronto con gli stessi, al fine di integrare – laddove mancanti per taluni uffici – gli obiettivi proposti.

Il recente attacco di pirateria informatica perpetrato nei confronti del Comune di Palermo all'inizio del mese di giugno, con il conseguente blocco di tutte le strumentazioni e procedure informatizzate in uso presso gli uffici, non ha consentito all'amministrazione uscente di adottare il Piano Provvisorio 2022 prima delle elezioni amministrative del 12/06/2022.

A seguito delle citate elezioni amministrative, è stata eletta una nuova Amministrazione il cui insediamento è avvenuto, rispettivamente, per il Sindaco il 20 giugno, per la Giunta il 23 luglio e per il Consiglio comunale il 2 agosto.

Gli obiettivi proposti sono riportati nei prospetti riepilogativi - All. 1 (obiettivi operativi specifici) e All. 2 (obiettivi operativi di PEG) approvati con la citata delibera n. 156/2022, dalla nuova Amministrazione che, al contempo, ha disposto di procedere alla rivisitazione degli stessi entro il 15/09/2022.

Pertanto, con nota prot. n. 913825 del 07/09/2022 il Segretario Generale/Direttore Generale pro- tempore ha richiesto a tutti i dirigenti di confermare/integrare/ rimodulare gli obiettivi già individuati, d'intesa con gli Assessori di riferimento per la predisposizione di un aggiornamento del Piano della Performance.

Ad oggi, poiché è ancora in itinere la procedura di riequilibrio finanziario ex art. 243 bis, comma 1 del D.Lgs n. 267, non risultano approvati né il documento definitivo di Bilancio di Previsione 2022/2024 né il PEG e conseguentemente non può essere approvato, per l'anno 2022, il Piano della Performance Definitivo/Piano dettagliato degli obiettivi del Comune di Palermo.

Pertanto, ai fini della misurazione e valutazione della Performance Organizzativa delle singole strutture comunali, si farà riferimento agli allegati n. 1 e 2 approvati con D.G.C. n. 156 del 10/08/2022 ed alle schede successivamente inviate dai singoli dirigenti d'intesa con gli Assessori di riferimento, con le quali sono stati confermati e/o rimodulati gli obiettivi di cui agli allegati 1 e 2, riportati in **APPENDICE**, che costituiscono il Piano dettagliato degli obiettivi del Comune di Palermo.

Il Piano ricomprende inoltre n. 3 obiettivi individuali/comportamentali (non formalmente ricompresi nello stesso) – utili ai fini della misurazione e valutazione della Performance individuale, assegnati a tutti i dirigenti per l'anno 2022, per un peso complessivo del 100%.

Gli obiettivi operativi specifici ricompresi nel Piano della Performance provvisorio anno 2022, nelle more che venissero approvate le nuove Linee Strategiche, sono stati declinati in funzione delle Aree Strategiche e Obiettivi Strategici già individuati gs. Deliberazione di G.C. n. 192 del 19/10/17:

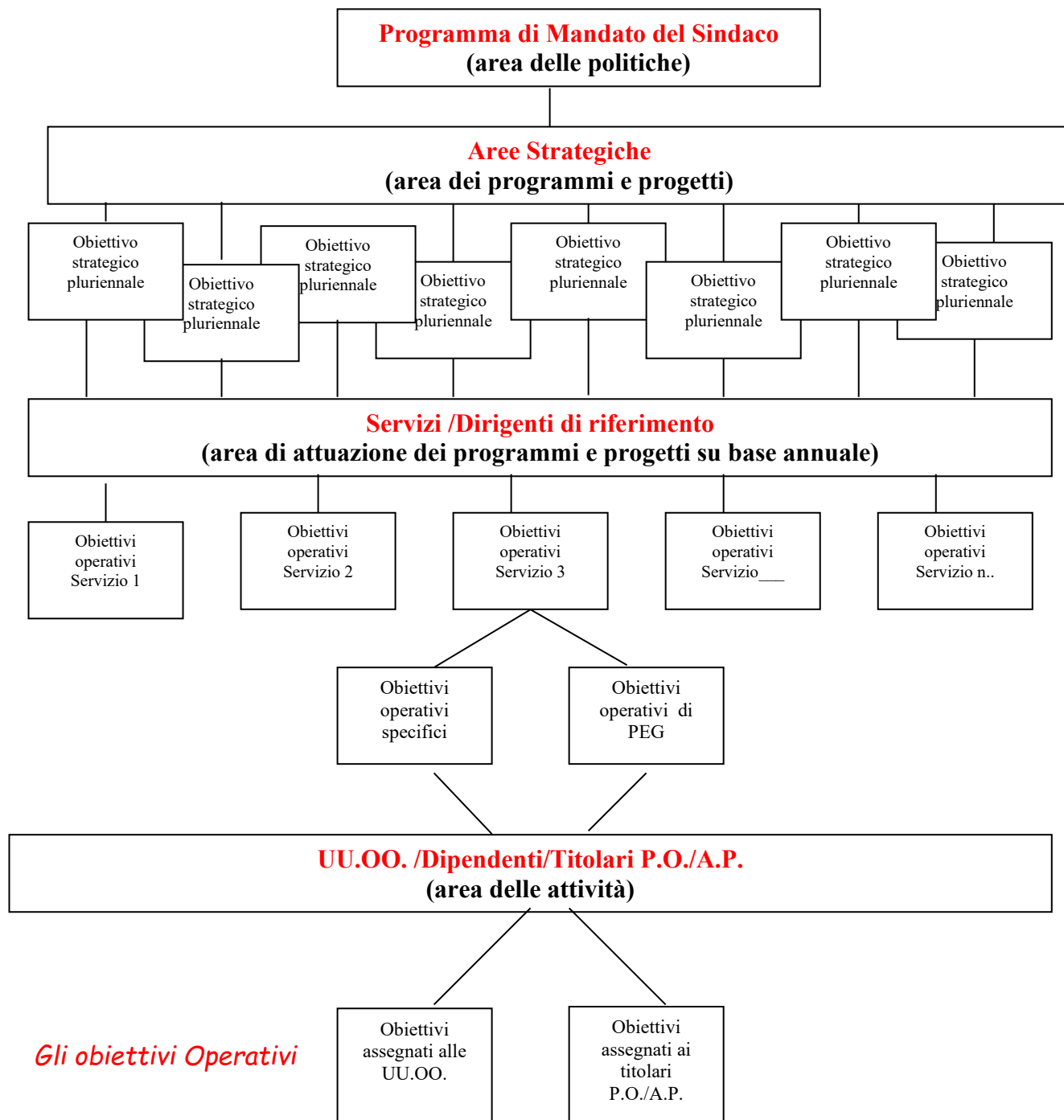
Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI del Comune di Palermo (2018 - 2022)	
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
		4	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
		5	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
		6	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1	Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno
		2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative
		3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale
		4	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore
		5	Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12
		6	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini
		2	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
		3	Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
		4	Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"
		5	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili
		6	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario
		2	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata
		3	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini
		4	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
		5	Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile
		6	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali
		7	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
		2	Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno
		3	Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato
		4	Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico
		2	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
		3	Riquilibrare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine

Al riguardo si evidenzia che con Deliberazione di G.C. n. 277 del 28/11/2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP) , nell'ambito del quale sono state individuate le nuove Linee strategiche con i relativi obiettivi strategici in funzione del programma dell'attuale Sindaco, per il periodo giugno 2022/2027

Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO 2022/2027 del Comune di Palermo	
1	RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITÀ URBANE	1	Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità
		2	Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circostrizione
		3	Estendere la rete della salute diffusa
		4	Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri
2	PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA	1	Promuovere la città creativa
		2	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale
		3	Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali
		4	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico
		5	Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana
		6	Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo
3	SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE	1	Riformare il SUAP e il SUE
		2	Istituire un URP evoluto
		3	Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori
		4	Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni
		5	Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni
4	ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITÀ	1	Potenziamento del polo universitario penitenziario
		2	Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo
		3	Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia
		4	Istituzione dell'organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione
5	PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITÀ	1	Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola
		2	Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie
		3	Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia
		4	Promuovere politiche per le pari opportunità dei giovani
		5	Stipulare un patto educativo tra Comune, Università e Scuole
6	PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITÀ DELLO SPAZIO URBANO	1	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico
		2	Realizzare la città ecologica
		3	Palermo città femminile plurale
		4	Promuovere la città innovativa e intelligente
		5	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare
		6	Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori
		7	Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo
		8	Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico
		9	Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana
		10	Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo
		11	Pianificazione e rigenerazione di parchi, coste , litorali anche in raccordo con l'Autorità di Sistema Portuale

7	POTENZIARE LA MOBILITÀ E L'ACCESSIBILITÀ SOSTENIBILI	1	Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo
		2	Realizzare la mobilità urbana sostenibile
		3	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana
8	RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI	1	Rilanciare il commercio
		2	Rivitalizzare gli assi commerciali
		3	Riqualificare il commercio su aree pubbliche
		4	Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate
		5	Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)
		6	Dare attuazione al PUDM
		7	Incentivare la transizione energetica
9	RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE	1	Rilanciare il sistema dello sport cittadino
		2	Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto
10	RAFFORZARE LA CITTÀ METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTÀ E COMUNITÀ	1	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale
		2	Adottare un approccio strategico metropolitano
		3	Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta

La mappa strategica della Performance ed il collegamento con i diversi livelli organizzativi



Gli obiettivi operativi costituiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa relativi all'annualità di riferimento e si distinguono in:

- **obiettivi operativi specifici**, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;
- **obiettivi operativi di PEG**, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli Ambiti ed indicatori di misurazione

Gli ambiti analitici di misurazione della performance organizzativa sono individuati dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e riguardano:

- a. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b. l'attuazione di Piani e Programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h. il raggiungimento degli obiettivi delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Elementi fondamentali del sistema di misurazione della performance organizzativa sono **gli indicatori di performance**, che sono strumenti che rappresentano gli aspetti rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG.

Gli indicatori di performance sono classificati nelle seguenti tipologie:

1. **Indicatori di input (o di risorse)** afferiscono alla misurazione delle risorse impiegate, **sia interne che esterne**, espresse in termini finanziari (spese) ed economici (costi), in termini fisici (es. personale impiegato);
2. **Indicatori di processo** riguardano la misurazione dei tempi e delle attività interne svolte per il raggiungimento dell'output (beni e servizi) destinato agli utenti finali; esempi tipici sono:
 - a. il numero di pratiche espletate da un ufficio;
 - b. il numero di interventi urgenti del servizio di manutenzione;
 - c. il numero di contravvenzioni;
 - d. il numero ore di pattugliamento su strada degli Agenti di P.M.
3. **Indicatori di output (o risultato)** misurano il risultato che si ottiene immediatamente al termine di un'attività o di un processo e possono essere espressi sia in termini quantitativi che qualitativi.
Esempi:
 - a) numero di richieste ricevute a cui è stata fornita risposta da parte dell'ufficio;
 - b) adozione di uno specifico provvedimento da parte dell'Organo Competente;

- c) livello qualitativo dei servizi resi rilevato attraverso indagini di custode;
 - d) rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi.
4. **Indicatori di efficienza** misurano l'attitudine dei processi produttivi a trasformare gli input(risorse) negli output(prodotti) nel modo più conveniente e secondo logiche di razionalità economica e sono espressi sotto forma di rapporti fra l'ammontare degli input e l'ammontare degli output;
 5. **Indicatori di out come** misurano l'impatto (più o meno immediato) delle attività svolte sui bisogni della collettività dal punto di vista dell'utente del servizio e degli stakeholder.

I Soggetti coinvolti

Il Piano della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance e la formale assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
3. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti
4. **Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**, con la valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e la validazione della Relazione sulla Performance

OBIETTIVI INDIVIDUALI/COMPORAMENTALI E PERFORMANCE INDIVIDUALE

n.	Descrizione obiettivi individuali/comportamentali	Soggetto deputato alla trasmissione del REPORT all'OIV/ Indicatore	Peso
1	Programmazione acquisti servizi, beni e forniture.	Rispetto della scadenza indicata nella richiesta del competente Servizio Approvvigionamenti.	40%
2	Razionalizzazione consumi	Predisposizione circolare e report sul corretto utilizzo degli impianti elettrici e dei beni strumentali installati negli uffici.	30%
3	Predisposizione e controllo del piano ferie che preveda la fruizione e/o programmazione di tutti i giorni di congedo entro l'anno 2022, e in via eccezionale entro il 30/04/2023.	Trasmissione della programmazione al Capo Area (per i Dirigenti di Servizio). Attestazione dell'avvenuta programmazione (per i Capi Area)	30%
Totale			100 %

Al riguardo si precisa che a seguito della sottoscrizione del CCNL del 16/11/2022 è stato precisato che il piano ferie potrà essere predisposto tenendo conte delle nuove disposizioni contrattuali che hanno previsto la fruizione delle ferie la fruizione delle ferie entro il I semestre dell'anno successivo alla maturazione delle stesse, senza alcuna differenziazione per esigenze di servizio o di carattere personale.

Il Sistema dei controlli interni

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. **04 del 09/02/2017** è stato approvato il regolamento che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni, in attuazione delle disposizioni di cui agli art. 147 e ss. Del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/12, convertito nella L. n. 213 del 7/12/12.

I controlli interni mirano ad assicurare il buon andamento dell'azione amm.va, la verifica del rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale e la congruenza tra le scelte dell'indirizzo politico e le relative realizzazioni.

Il sistema dei controlli nel rispetto della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in:

- **Controllo di regolarità amministrativa e contabile** - al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- **Controllo di gestione** – diretto a verificare l'azione amministrativa e gestionale condotta dalle strutture organizzativa dell'Ente
- **Controllo strategico** - finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi
- **Controllo sugli equilibri finanziari** – finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa
- **Controllo sulle società partecipate** – diretto a verificare l'efficacia, efficienza e l'economicità degli organi gestionali esterni dell'Ente
- **Controllo di qualità dei servizi erogati** – attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

In particolare, per i controlli relativi al conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance si specificano sinteticamente:

Il Controllo di gestione

Attraverso il controllo di gestione, si tende a garantire l'imparzialità ed il buon andamento della P.A. e la trasparenza dell'azione amministrativa, nonché assicurare, anche mediante l'adozione di tempestivi interventi correttivi, la realizzazione degli obiettivi programmati, l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie destinate al conseguimento dei risultati previsti nei documenti di programmazione gestionale.

Le modalità del controllo di gestione si articolano attraverso:

- **La programmazione** - attività fondamentale del sistema è la fase in cui, attraverso l'approvazione da parte della Giunta del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance, vengono assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi finalizzati a concretizzare le strategie dell'Ente;
- **La raccolta dei dati** – consiste nella rilevazione periodica, almeno una volta l'anno a consuntivo, della raccolta ed elaborazione dei dati gestionali (contabili ed extracontabili);
- **La verifica dei risultati ottenuti** – si procede all'analisi ed elaborazione dei dati raccolti al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG mediante il confronto tra il valore preventivato e valore effettivo e nella predisposizione dei costi economici riferiti ai servizi a domanda individuale e del **Rapporto di Gestione**, destinato agli organi di vertice dell'Amministrazione (Amministratori, Direttore Generale ove nominato, Dirigenti, Nucleo di Valutazione/OIV, Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti);

Il Controllo strategico ed il monitoraggio in corso d'esercizio

Il Controllo Strategico assolve allo scopo di supporto agli organi di indirizzo politico nell'attività di pianificazione, programmazione nonché di impulso alla responsabilizzazione dell'apparato burocratico in

quanto finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal Consiglio Comunale.

I documenti di riferimento per tale controllo sono rappresentati

- a) dalle linee programmate di Mandato comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale
- b) altri atti di indirizzo della Giunta Comunale
- c) dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) quale strumento di programmazione generale, contenente anche le linee strategiche di mandato
- d) dal PEG (contenente il Piano della Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi)

Sulla base degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, contenuti nel D.U.P. viene operato il monitoraggio e la verifica tramite l'analisi degli obiettivi specifici connessi a ciascun obiettivo strategico mediante report sintetici prodotti dai dirigenti contenenti i dati essenziali per il controllo.

Gli obiettivi operativi specifici sono sottoposti a una verifica semestrale, anche questo sulla base di idonei report prodotti dai dirigenti, al fine di suggerire l'adozione di eventuali azioni correttive o la rimodulazione degli obiettivi non raggiungibili per sopravvenute cause esterne.

Pertanto, anche sulla base degli esiti del predetto Controllo strategico semestrale, gli obiettivi, gli indicatori e i target definiti nel Piano della Performance possono essere rivisti e modificati qualora si rilevino e/o intervengano circostanze (comunque motivate) tali da renderli non più significativi o perseguibili.

Tutte le variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e/o individuale devono essere tempestivamente inserite all'interno del Piano e comunicate all'interno e all'esterno dell'A.C.





I Report del Controllo Strategico viene trasmesso anche all'O.I.V. ai fini del processo di valutazione dei dirigenti e della Performance dell'Ente e fornisce anche gli elementi per la predisposizione della Relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. n. 149/11).

Di seguito si riportano sinteticamente gli esiti del controllo strategico effettuato nel 2021:

Riepilogo Esito Monitoraggio Controllo Strategico anno 2021






suddiviso nei due semestri

Nel presente Report si riporta una breve sintesi sullo stato di avanzamento dell'obiettivo operativo specifico, indicando lo stato di ciascuna attività, secondo il seguente schema:

			Sostanzialmente regolare	
			Con punti di attenzione	
			Con criticità o da avviare	
			Non valutabile	

Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio, o non si è verificata nel semestre di riferimento, o non è stata attivata la piattaforma informatica per l'attuazione dell'obiettivo:

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1° semestre 2021:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2021 di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell' obiettivo (step 1° semestre):		442	Incidenza
Sostanzialmente regolare di cui 27 (pari al 28,15%) con annotazioni da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico		95	21,49%
Con punti di attenzione		19	4,30%
Con criticità o da avviare		1	0,23%
Non valutabile (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)		<u>31</u>	7,01%
Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie dell'obiettivo non è prevista nelle competenze del servizio, o non si è verificata nel semestre di riferimento, o non è stata attivata la piattaforma informatica per l'attuazione dell'obiettivo:	<u>275</u>	62,22%
Obiettivi con richiesta di rimodulazione la cui verifica sarà eseguita nel 2° semestre	R	<u>21</u>	4,75%
	TOTALE	442	100,00%
Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per il 1° semestre 2021		2	

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2021, per Area Strategica:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2021 di cui riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017 riferite al periodo 2018-		442	Incidenza
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	227	51,36%
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1	0,23%
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	4	0,90%
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	2	0,45%
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	0,23%
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	207	46,83%

Il Controllo sulla qualità dei servizi erogati

Trattasi di controllo sulla qualità dei servizi che viene effettuato direttamente e/o tramite organismi gestionali esterni, anche attraverso l'impiego di modalità dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente, al fine di valutare la trasparenza, l'integrità dell'azione amministrativa, l'efficacia del servizio ed individuare le eventuali criticità al fine di adottare idonee azioni correttive.

I controlli di qualità vengono eseguiti in rapporto alla:

- **Qualità erogata** – riguarda i servizi pubblici forniti direttamente dall'Ente per i quali il monitoraggio è effettuato mediante la misurazione degli indicatori della qualità dei servizi riportati nella Carta dei Servizi

- **Qualità percepita** – riguarda sia i servizi erogati direttamente dall'Ente che i servizi esternalizzati a Società partecipate per i quali il monitoraggio è realizzato attraverso indagini sulla soddisfazione degli utenti sia interni che esterni (indagini di customer) e attraverso la gestione e l'analisi dei reclami e delle segnalazioni

Costituiscono strumenti del controllo di qualità:

- **La Carta dei Servizi** - costituisce uno strumento imprescindibile di specificazione degli standard cui deve essere uniformata l'erogazione dei pubblici servizi a tutela della loro qualità. Contiene la mappatura dei servizi erogati al cittadino con l'indicazione degli standard quali-quantitativi che l'Amministrazione si impegna ad erogare nel tempo.
- **Le certificazioni di qualità** – definiscono i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità finalizzata ad conseguire o incrementare la soddisfazione dell'utente /cliente. Il Comune di Palermo non si obbliga a certificare i propri servizi ma promuove l'utilizzo delle certificazioni di qualità come strumento di garanzia negli affidamenti per la somministrazione e/o fornitura di beni e servizi. Pertanto devono essere specificatamente individuati nel Piano Annuale della Qualità i servizi per i quali l'Amministrazione decide di certificare la qualità.
- **Le attività di benchmarking (miglioramento della performance)** – il confronto con le altre Amministrazioni permette all'Ente di migliorare i propri processi attraverso l'esperienza acquisita da queste.
- **Le indagini di customer satisfaction** – costituiscono uno strumento fondamentale e strategico in quanto attraverso la percezione degli utenti un servizio potrà essere riprogettato o migliorato. Le indagini di customer satisfaction sono svolte dagli Uffici che erogano i servizi secondo le indicazioni e modalità stabilite nel Piano della qualità.
- **Gli indicatori di qualità** – sono strumenti in grado di misurare l'andamento di un fenomeno che si ritiene rappresentativo per l'analisi, sono quantificazioni, misure o rapporti tra misure in grado di rappresentare in modo affidabile un certo fenomeno d'interesse.

Ad ogni indicatore è associato un "valore programmato" che insieme determinano lo standard.

Gli indicatori sono individuati dagli uffici che erogano i servizi e contenuti nella carta dei servizi.

- **La gestione dei reclami e delle segnalazioni effettuate dall'utente interno/esterno** – La gestione dei reclami è effettuata dall'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e costituisce un'azione fondamentale in quanto consente da un lato di migliorare il servizio alla luce delle osservazioni provenienti dall'utente e dall'altro permette di accrescere il consenso per un'organizzazione attenta alle esigenze ed ai feedback dei suoi utenti/clienti.

La qualità dei servizi erogata è misurata con cadenza semestrale in corrispondenza dell'aggiornamento della Carta dei Servizi.

La qualità dei servizi percepita è misurata con cadenza almeno annuale, secondo le indicazioni contenute nel Piano della Qualità approvato dalla Giunta Comunale

Degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa dell'Ente

APPENDICE

PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO/ PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

- PROSPETTI RIEPILOGATIVI
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI E
DI PEG DI CUI ALLA D.G.C. N. 156 del
10/08/2022 (All. n.1 e n. 2)**

- SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI
SPECIFICI E DI PEG**

PROSPETTO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ANNO 2022

AII.1

Collocazione struttura	Settori/ Uffici	Servizi/funzioni	Dirigente	N. obiettivi assegnati	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione obiettivo	Indicatore	Valore atteso I Sem.	Valore atteso II Sem.	Data inizio	Data fine
	Ufficio di Staff del Direttore Generale	Direttore Generale	LE DONNE ANTONIO	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Coordinamento e sovrintendenza di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n.343 del 16/09/2021. Coordinamento ed attuazione di tutte le iniziative finalizzate alla stipula dell'accordo con lo Stato, nonché attuazione delle misure commesse alle strategie organizzative per l'implementazione della capacità assunzionale dell'Ente e per il rafforzamento delle strutture organizzative del medesimo.	Riscontri da fornire al Ministero dell'Interno entro la data del 30 giugno 2022 in via propeedeutica alla stipula dell'accordo con lo Stato	Riscontro delle richieste di chiarimento formulate dal Ministero dell'Interno		01/01/2022	20/08/2022
					1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	50%	Attuazione della Disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile ai sensi dell'art.14 della Legge n.124 del 7 agosto 2015, come modificato dall'art. 11/bis del D. L.n.52/2021, nonché nelle linee guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1 comma 6 del Decreto dell'8 ottobre 2021 e dalla Circolare in materia del 05/01/2022;	Predisposizione dell'atto deliberativo e inoltra all'organo competente per l'approvazione della Disciplina del lavoro agile	Inoltra della proposta di deliberazione all'organo competente		01/01/2022	20/08/2022
		Dirigente di Settore/Responsabile Controllo Amministrativo e Giudice delle Società Partecipate	MILISENDA PATRIZIA INTERIM	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Dimissione partecipazione azionaria Dimissione partecipazione azionaria in GESAP S.P.A. pari al 31.548,7 del capitale sociale.	Predisposizione della relazione tecnica concernente i profili giuridici della gara	Report sugli atti propeedeutici da porre in essere, da inviare al D.G. entro il 15/07/2022	Relazione tecnica concernente i profili giuridici della gara da inviare al D.G. entro il 15/01/2023	01/01/2022	31/12/2022
					1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscontro nota prof. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Trasmissione documentazione entro il 23/05/2022		06/05/2022	23/05/2022
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE	Servizio Innovazione	MILISENDA PATRIZIA N.Q.	1	Palermo città innovativa e telematica	Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	100%	Adozione del Nuovo Piano Triennale per l'informatica del Comune di Palermo 2022/2024	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo e inoltra all'organo competente per l'approvazione del Nuovo Piano Triennale dell'Informatica 2022/2024	Inoltra della proposta di deliberazione all'organo competente		01/01/2022	31/12/2022
					Palermo città della legalità, della cittadinanza, partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	35%	Attività di concertazione e coordinamento per un utilizzo razionale delle risorse comunitarie allo scopo di implementare la dimensione comunitaria della città di Palermo quale città europea	Coordinamento delle attività degli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi di cui al PON Metro 2014/2020 e revisione e aggiornamento del Piano Operativo.	Monitoraggio stato avanzamento progetti ai fini della revisione ed aggiornamento del Piano Operativo	Predisposizione ed invio alla G.C.		01/01/2022
		Servizio Fondi Extracomunali	SACCO GIUSEPPE INTERIM	2	Palermo città della legalità, della cittadinanza, partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	30%	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse rese disponibili nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020" REACT-EU	Coordinamento degli uffici per la fase di avvio degli interventi fino all'adozione dell'impegno giuridicamente vincolante nei termini indicati dal "Monitoraggio Rafforzato" condotto dall'AdG.	Adozione di direttive a firma dell'organismo intermedio quale impulso e coordinamento degli uffici interessati		01/01/2022	30/06/2022
					Palermo città della legalità, della cittadinanza, partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	35%	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse rese disponibili nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020" REACT-EU	Coordinamento degli uffici per la fase di avvio delle domande di rimborso legate all'attuazione del Pon complementare	Inoltra di almeno 1 DDRA	Inoltra di almeno 2 DDRA		01/01/2022

VICE SEGRETERIA GENERALE	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	Vice Segretario Generale	MILISENDA PATRIZIA	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte di tutti i Dirigenti dell'Amministrazione Comunale alle interrogazioni consiliari	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti dei Settori/ Servizi	Report sull'attività di monitoraggio dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti dei Settori/servizi	01/01/2022	31/12/2022
		2		1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Gestione lavoro agile:organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emenate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive diramate dal Segretario Generale	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinari accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei dei lavoratori in presenza e lavoro agile, etc.	Report sulle attività svolte	Report sulle attività svolte	01/01/2022	31/12/2022
UFFICIO AUTONOMO AL C.C.		Servizio Approvvigioname nti	INCRAPERA SALVATORE	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	stipulare entro il 30/6/2022 n. 20 contratti sul ME.PA CONSIP	100%	stipulare entro il 30/6/2022 n. 20 contratti sul ME.PA CONSIP	stipulare entro il 30/6/2022 n. 20 contratti sul ME.PA CONSIP	Report sulle attività svolte	01/01/2022	30/06/2022
		Servizio Contratti	INCRAPERA SALVATORE INTERIM	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	attestare il possesso dei requisiti generali per n. 4 procedure entro il 30/6/2023	100%	attestare il possesso dei requisiti generali per n. 4 procedure entro il 30/6/2023	rilascio attestazione	rilascio n4 attestazioni entro il 30/6/2022		01/01/2022
		Dirigente Responsabile	COMO CETTINA	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Riduzione dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai Consiglieri Comunali	Riduzione del 20% dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri Comunali	Riduzione del 20% dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri Comunali	01/01/2022	31/12/2022
				2	Palermo città innovativa e telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	50%	Azioni di supporto all'avvio del nuovo Consiglio Comunale	Progettazione e realizzazione di un link di interfaccia con i consiglieri contenente norme, modulistica , circolari utili all'attività dei consiglieri Raccolta ed elaborazione dati.	Progettazione e realizzazione di un Link di interfaccia con i Consiglieri.	Raccolta ed elaborazione dei dati necessari per le procedure relative al trattamento economico e giuridico dei Consiglieri e del rimborso oneri.	
		Capo di Gabinetto	POLLICITA SERGIO	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	50%	Lavoro agile- attuazione del lavoro agile secondo le norme di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. n. 90/2022	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione mensile da parte dei referenti delle UU.OO. Per la valutazione dei risultati conseguiti.		01/01/2022	30/06/2022
				2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	gruppo di lavoro "Gestione emergenza cimiteriale"	relazione entro il 30/06/2022		
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI GABINETTO	Vice Capo di Gabinetto/Respon sabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	SACCO GIUSEPPE	1	1- Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della cittàe loro fruibilità come beni comuni	50%	Agenda Urbana -Azione 6.8.3, PO FESR 201-2020- Progetto Smart Panormus	Attività tecnico Amministrativa finalizzata all'approvazione in linea amministrativa del Progetto AU-PA 6.8.3."Smart Panormus"affidamento esecutivo e pagamento del 30% degli obiettivi realizzativi previsti nel capitolato, alla società in house SISPI SPA per la realizzazione e l'installazione di una piattafoma di servizi E- Tourism del Progetto AU-PA 6.8.3."Smart Panormus". Azione 1 E- Tourism	Pagamento del 30% degli obiettivi realizzati previsti nel capitolato, alla società in house SISPI SPA per la realizzazione e l'installazione di una piattafoma di servizi E- Tourism del Progetto AU-PA 6.8.3."Smart Panormus". Azione 1 E- Tourism	01/01/2022	31/12/2022
				2	Palermo città vivibile ecologica e sostenibile	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	50%	Avviso Ministero del Turismo per la valorizzazione dei Comuni a vocazione culturale , storica , artistica e paesaggistica , nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO Patrimonio Mondiale dell'Umanità e delle Città Italiane della Rete delle Città Creative dell'UNESCO volti a incrementare in qualità e quantità l'attrattività e le presenze turistiche nei territori interessati.	Attività tecnico Amministrativa finalizzata alla partecipazione, entro il termine, in forma associata con i Comuni di Cefalù e Montreale, al bando del Ministero del Turismo tramite l'installazione di una piattaforma di servizi E- Tourism del Progetto AU-PA 6.8.3."Smart Panormus". Azione 1 E- Tourism	Attività di Coordinamento anche nella n.q. di Presidente della Commissione di Valutazione all'uopo costituita, per la valutazione delle proposte progettuali a valere sull' Avviso pubblico per la selezione di un partner per la progettazione delle azioni volte alla valorizzazione turistico-culturale del territorio del sito UNESCO"Palermo Arabo- Normanna e le cattedrali di Cefalù e Montreale.In caso di accoglimento della proposta progettuale del predetto Ministero, affidamento incarico al soggetto individuato per la progettazione esecutiva	Attività di Coordinamento anche nella n.q. di Presidente della Commissione di Valutazione all'uopo costituita, per la valutazione delle proposte progettuali a valere sull' Avviso pubblico per la selezione di un partner per la progettazione delle azioni volte alla valorizzazione turistico-culturale del territorio del sito UNESCO"Palermo Arabo- Normanna e le cattedrali di Cefalù e Montreale.In caso di accoglimento della proposta progettuale del predetto Ministero, affidamento incarico al soggetto individuato per la progettazione esecutiva	01/01/2022
AREA DELL'AVVOCAT URA COMUNALE		Avvocato Capo Coordinatore	CRISCIOLI VINCENTO	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi		Recupero crediti Riscossione dei crediti erariali vaniati dall'Amministrazione Comunale nei confronti di soggetti terzi	Verifica sullo stato dei crediti e avvio misure di attuazione del recupero crediti Predisposizione report da inviare al D.G. entro il 15/07/2022	Report sull'attuazione completa delle misure di riscossione dei crediti adottate, da inviare al D.G. entro il 15/01/2023	01/01/2022	31/12/2022

						Lavoro agile – Predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del servizio, nelle more dell'adozione del CCNL.	10%	Sviluppare una politica personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	1	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile	01/01/2022	31/12/2022
	DI LEO CARMELA	Servizio Spese				Lavorazione stipendiale ed inserimento degli amministratori che pervengono dai vari uffici, mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva -	70%	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2	Lavorazione stipendiale entro il 27 di ogni mese	01/01/2022	31/12/2022
						Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	20%	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	3	Tempo medio di verifica e controllo \leq 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	01/01/2022	31/12/2022
						Lavoro agile- adozione atti e provvedimenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del servizio.	30%	Sviluppare una politica personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	1	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al sindaco, Assessore al Bilancio e al direttore Generale	01/01/2022	31/12/2022
	BASILE BOHUSLAV N.O.	Servizio Personale				Monitoraggio delle dichiarazioni contributive trasmesse agli istituti previdenziali INPS e CEPIMA -Verifica della regolarità formale e della congruenza rispetto ai contributi mensilmente versati	40%	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Palermo città innovativa e telematica	2	Report al 30 giugno della regolarità formale e delle dichiarazioni previdenziali effettuate a INPS e CEPIMA	01/01/2022	31/12/2022
						Analisi degli istituti contrattuali di salario accessorio, dal punto di vista giuridico e finanziario- liquidazione e pagamento	30%	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	3	Report al 31 dicembre della liquidazione dei diversi istituti contrattuali di salario accessorio e programmazione anno seguente.	01/01/2022	31/12/2022
						Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborate dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	10%	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	1	Report al 31 dicembre della liquidazione dei diversi istituti contrattuali di salario accessorio e programmazione anno seguente.	01/01/2022	31/12/2022
	DI LEO CARMELA INTERIM	Servizio Entrate, Tributario ed Economato				Lavoro agile – Predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del servizio, nelle more dell'adozione del CCNL.	10%	Sviluppare una politica personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile	01/01/2022	31/12/2022
						Monitoraggio quindicinale dei saldi nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelevamento al tesoriere entro 6 gg. Lavorativi dalla verifica qualora il saldo sia $>$ a € 400.000,00	60%	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	3	Disposizione di prelevamento al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano $>$ a € 400.000,00	01/01/2022	31/12/2022
						Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti(dipendenti di ruolo,COIME,insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)	20%	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4	Verifica di almeno 200 posizioni	01/01/2022	31/12/2022
						Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti(dipendenti di ruolo,COIME,insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)					Verifica di almeno 100 posizioni		

AREA DELLA
RAGIONERIA
GENERALE

			AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE					20%		Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscritto nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022. Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Trasmissione documentazione entro il 23/05/2022	06/05/2022	23/05/2022
			BASILE BOHUSLAV		1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell'Ente	20%		Riscritto nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022.	Coordinamento e adozione delle attività propedeutiche necessarie alla rilevazione del debito, creazione dell'architettura dell'applicativo informatico da fornire per la presentazione delle istanze in forma telematica, istituzione e presidio giornaliero di una mail dedicata per assistenza ai soggetti, attivazione di un canale informativo per i creditori, coordinamento ed informazione delle attività dirigenze, delibera di approvazione del Piano di rilevazione del debito commerciale e predisposizione schema transazione nel rispetto dei termini di cui al comma 574 e seguenti	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	01/01/2022	01/01/2022	31/12/2022
				3	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	20%		Lavoro agile - adozione atti e provvedimenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti dell'Area	predisponezione degli schemi di accordo lavoro agile post emergenziale, stipula accordi e esecuzione adempimenti ad essi connessi.	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Sindaco, Assessore al Bilancio e al Direttore Generale	01/01/2022	01/01/2022	31/12/2022
				4	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell'Ente	20%		Illustrazione, divulgazione mediante circolari/direttive delle nuove legislative e regolamentari inerenti alla contabilità pubblica	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che la richieda, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari	report al 31 dicembre di tutte le direttive/circolari adottate nel corso del secondo semestre	01/01/2022	01/01/2022	31/12/2022
				5	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'innovazione e la digitalizzazione dei Servizi	20%		Studio ed analisi fattibilità per la realizzazione di una piattaforma/applicativo dal quale si possa generare il conto amministrativo e il conto giudiziale relativi agli incassi per contante di un Servizio al Museo Pitrè.	Studio ed analisi fattibilità anche con incontri con SISPI, di una piattaforma/applicativo dal quale si possa poi generare automaticamente il conto amministrativo e il conto giudiziale relativi agli incassi per contante di un Servizio a domanda, quale il Museo Pitrè.	report al 30 giugno di tutte le iniziative adottate e/o incontri celebrati con SISPI nel corso del primo semestre	01/01/2022	01/01/2022	31/12/2022
				1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	35%		Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi ai finanziamenti indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.	Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento	Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento	01/01/2022	01/01/2022	31/12/2022
	Vice Regioniere Generale/Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO, PP e Contabilità	PULIZZI ROBERTO GIACOMO		2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	35%		Riscritto e controllo amministrativo/contabile propedeutici all'assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certificato di impegno	Tempo medio di assunzione dell'impegno di spesa. Media semplice intercorrenti tra la data di ricezione della determinazione dirigenziale e la data di emissione del certificato di impegno di spesa.	Tempo medio di periodo atteso ≤ 8 giorni lavorativi	01/01/2022	01/01/2022	31/12/2022
				3	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	30%		Ottimizzazione dei tempi di trasmissione dei Debiti fuori bilancio	Creazione di un data base attestante il monitoraggio delle proposte dei Debiti Fuori Bilancio dalla data di trasmissione del rilascio del parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, all'indirizzo di posta elettronica del DFragionerigenerale@comune.palermo.it all'indirizzo in Segreteria Generale	Tempo medio di periodo atteso ≤ 5 giorni lavorativi	01/01/2022	01/01/2022	31/12/2022

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE	Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	BASILE BOHUSLAV N.Q.	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	30%	Lavoro agile – adozione atti e provvedimenti, nelle forme dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del Servizio	predisposizione degli schemi di accordo lavoro agile post emergenziale, stipula accordi e esecuzione adempimenti ad essi connessi.	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Sindaco, Assessore al Bilancio e al Direttore Generale	01/01/2022	31/12/2022	
			2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Esercizio funzioni di controllo economico finanziario sulle partecipate ed elaborazione di un report a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento.	Adozione delle iniziative volte alla elaborazione di un report sulla complessiva situazione economico finanziaria delle società partecipate al 3° trimestre 2022 che sarà predisposto entro il 31 dicembre con i dati trasmessi agli organi amministrativi entro i termini previsti dall'art 40 comma 1 del regolamento unico dei controlli interni	entro il 31 dicembre presentazione del report Al Sindaco, All'Assessore al Bilancio ed al Direttore Generale	01/01/2022	31/12/2022	
			3	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Riconciliazione crediti e debiti al 31/12/2021 con Enti e Società partecipate del Comune	Richieste degli elenchi analitici dei crediti e debiti a società ed enti partecipati, monitoraggio delle partite contabili già pagate nel 2021 e trasmissione delle restanti agli uffici competenti per le verifiche di competenza analisi e redazione del report definitivo dei crediti e debiti riconciliati/non riconciliati, con e senza copertura finanziaria ai fini della redazione della nota informativa dei crediti e debiti di cui all'art.11 comma 6 lett.) del Dlgs 118/2011 .	Entro la scadenza di approvazione del rendiconto di gestione, compatibilmente con i riscontri degli uffici competenti e comunque non oltre l'approvazione dello schema di rendiconto da sottoporre alla Giunta comunale.	report al 30 giugno sulle attività svolte	01/01/2022	31/12/2022
AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI	Capo Area/Responsabili e Contenzioso, Tributi Minori e Canone Unico Patrimoniale	MANDALA' MARIA	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Attività puntuale di lotta all'evasione della tassa di soggiorno	Attività rivolte alla lotta all'evasione della tassa di soggiorno con emissione dei relativi avvisi di accertamento esecutivi e/o ingiunzione di pagamento	Emissione di n. 140 di avvisi di accertamento e/o ingiunzione anni di imposta 2020/2021 e /o 1° e 2°trimestre 2022	01/01/2022	31/12/2022	
			2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Analisi dei ricorsi di primo e secondo grado presso le commissioni tributarie, ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Analisi dei ricorsi di primo e secondo grado presso le commissioni tributarie (CTP e CTR di Palermo), ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Analisi dei ricorsi in udienza e delle sentenze depositate presso le commissioni tributarie.	01/01/2022	31/12/2022	
		ANGELOME' ADRIANA	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	60%	Emissione di n. 2000 avvisi di accertamento IMU derivante da attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi al 30/06/2022	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	01/01/2022	31/12/2022
			2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	40%	Verifica ed esame di n. 500 istanze di annullamento sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed esame di n. 500 istanze di annullamento/ sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed esame delle istanze presentate dai contribuenti	Verifica ed esame di n. 500 istanze presentate dai contribuenti	01/01/2022	31/12/2022
		MANDALA' MARIA N.Q.	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Emissione di n. 5000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	01/01/2022	31/12/2022
			2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Esame ed inserimento nella banca dati Sige fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n. 1000 provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	Verifica ed esame di n. 1000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso	Esame di n. 1000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso	Esame di n. 1000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso	01/01/2022	31/12/2022

1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare e semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Dismissione beni immobili comunali - vendita di circa 2500 alloggi ERP	Redazione cronoprogramma del piano di dismissione di alloggi Erp e vendita di almeno 25 alloggi	Relazione con cronoprogramma di quanto previsto nel piano di riequilibrio per la dismissione di alloggi ERP, da inviare al D.G. entro il 15/07/2022	01/01/2022	31/12/2022
2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare e semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	-riduzione dei canoni fitti passivi di locali adibiti a scuola e a uffici	Verifica e monitoraggio cronoprogramma delle attività con riduzione di canoni per almeno 1 scuola ed 1 ufficio	Relazione su verifica e monitoraggio con cronoprogramma sulla riduzione dei canoni, da inoltrare al D.G. entro il 15/07/2022	01/01/2022	31/12/2022
3	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Trasmissione documentazione entro il 23/05/2022	06/05/2022	23/05/2022
4	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Disdetta due locazioni immobili destinati a uso scolastico e stipula nuova locazione. A seguito di ricognizione degli immobili locati ad uso scolastico si prevede la disdetta di due contratti per immobili non adeguati e stipula di nuovo contratto con ente proprietario che ha presentato istanza a seguito del bando pubblicato dal Settore a Dicembre 2021.	Provvedimenti di disdetta e stipula nuovo contratto	Provvedimenti di disdetta	01/01/2022	31/12/2022
5	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Affidamento e stipula nuovo contratto per smaltimento carcasse animali e invito alle associazioni animaliste stipula protocolloDescrizione: Attivazione gara sul portale MEPA per il nuovo affidamento del servizio di rimozione carcasse animali e attivazione contatti con le associazioni animaliste per la stipula del protocollo finalizzato a un potenziamento dei servizi resi presso il Canile Municipale con il coordinamento del personale comunale.	stipula nuovo contratto e inviti alle associazioni per la stipula del protocollo	Invito alle Associazioni per la stipula del protocollo	01/01/2022	31/12/2022
1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Verifica e/o bonifica dei fascicoli d'inventario relativi alle unità immobiliari ERP acquisite e aggiornamento in sanatoria banca dati relativi agli immobili di cui l'Ufficio Espropriazioni ha fornito la documentazione.	Verifica e/o bonifica dei fascicoli d'inventario ai fini del riordino della documentazione tecnica/giuridica, dei dati catastali all'atto dell'acquisizione, per complessive n° 45 unità immobiliari ERP. Aggiornamento in sanatoria della banca dati di inventario per n. 30 atti di esproprio relativi ad immobili di proprietà comunale d'ufficio Espropriazioni ha fornito nel corso dell'anno 2021 la documentazione comprovante la titolarità degli stessi.	esame atti inventario per verifica fascicoli da bonificare	01/01/2022	31/12/2022
2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	verifica dei beni non utilizzabili per scopi sociali o istituzionale e proposta all'amministrazione della relativa restituzione all'ANBSC.	esame degli elenchi dei beni confiscati non per almeno due bandi e/o non utilizzabili per scopi istituzionali per relativo stato di manutenzione.Redazione elenco e proposta all'amministrazione della relativa restituzione	Redazione elenco e proposta all'Amministrazione della relativa restituzione.	01/01/2022	31/12/2022
1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	40%	Incremento tariffario dei servizi cimiteriali	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione dell'incremento tariffario dei servizi cimiteriale	Inoltro dell'atto deliberativo all'organo competente	01/01/2022	31/12/2022
2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Ricognizione sepolture revocate per mancato utilizzo da oltre 50 anni e decadute per incuria	Riutilizzo del 100% delle sepolture revocate/decadute	Ricognizione ed inventariazione delle sepolture revocate	01/01/2022	31/12/2022
3	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Procedura di gara per collocazione loculi fuori terra	Esame delle istanze pervenute a seguito di gara	Sottoscrizione verbali di esame offerte e aggiudicazione	01/01/2022	31/12/2022

AREA RISORSE
IMMOBILIARI

Capo
Area/Responsabil
e Risorse
Immobiliari

Servizio Beni
Confiscati,
Demanio e
Inventario

Servizio Cimiteri

AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Capo Area /Responsabile Elettorale e Stato Civile	AUTORE ALESSANDRA	1	Palermo Città Telematica	Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	30%	Verifica ed aggiornamento Albi Nazionali Presidenti e Scrutatori di seggio Elettorale Aggiornamento applicativo iscrizioni Albo Giudici Popolari	30%	30%	70%	01/01/2022	31/12/2022
				2	Palermo città dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	70%	Programmazione ed acquisizione di beni e servizi necessari per le attività elettorale del 2022	60%	40%	01/01/2022	31/12/2022	
AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Servizio Anagrafe	LABATE MARIA CONCETTA	1	Palermo Città Telematica	Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	50%	Attivazione sul Portale ANPR dei procedimenti anagrafici relativamente alle dichiarazioni di mutazione anagrafica (residenza/domicilio), già informatizzati sul Portale dei Servizi on-line dell'Amministrazione.	50%	Attivazione on-line con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, Sogei e le maggiori città italiane. Attivazione del collegamento con apposito link sul Portale dei servizi on-line. Aggiornamento applicativo informatico da parte di Sispi per la gestione su DEMOS. 100%	50%	01/01/2022	30/06/2022
				2	Palermo Città Telematica	Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	50%	Revisione e riallineamento totale dei dati relativi alle CIE emesse e pagate negli anni 2019 e 2020	50%	Revisione e riallineamento totale dei dati relativi alle CIE emesse e pagate negli anni 2019 e 2020 con allineamento dati tra il portale " pagamenti CIE" ed il portale " cie - on line" come richiesto dal Ministero, onde consentire al Comune di Palermo di incassare la quota di ristoro di € 0,70 per ogni CIE emessa dal 2019 al I Trimestre 2022	50%	01/01/2022	30/06/2022
				1	Palermo Città Sociale	Affrontare e superare condizioni di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti alle famiglie, giovani coppie e persone fragili.	40%	Servizi sociali innovativi-pronto intervento sociale a favore di soggetti fragili in condizione di emergenza	40%	Affidamento del Servizio	40%	31/12/2022	31/12/2022
				2	Palermo Città Sociale	Affrontare e superare condizioni di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti alle famiglie, giovani coppie e persone fragili.	60%	PNRR- partecipazione ai bandi di pertinenza dei servizi sociali	60%	Predisposizione progetti per la partecipazione all'avviso	60%	01/01/2022	31/12/2022
				1	Palermo città dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Pon Metro PA 14-20 Asse 3 - scheda progetto 3.4.1. "Servizi di sostegno e accompagnamento al Ben-Essere delle persone fragili"	40%	Organizzazione servizio per la gestione dell'intervento	40%	01/01/2022	31/12/2022
				2	Palermo città dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	60%	Accreditamento servizi per la realizzazione dei progetti individuali per persone con disabilità	60%	Aggiornamento dell'accreditamento in relazione al progetto REACT per la gestione dei progetti individuali	60%	01/01/2022	31/12/2022
				1	Palermo Città della Cittadinza, dell'accoglienza e dell'inclusione Sociale	Affrontare e superare condizioni di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti alle famiglie, giovani coppie e persone fragili.	40%	Progetto Piano Infanzia - Progettazione servizio per sostegno all'infanzia e alla genitorialità	40%	Progettazione intervento su fondi L.285/97, approvazione bando di gara	40%	01/01/2022	31/12/2022
				2	Palermo Città della Cittadinza, dell'accoglienza e dell'inclusione Sociale	Affrontare e superare condizioni di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti alle famiglie, giovani coppie e persone fragili.	30%	POC_PA_3.1.h-"Processi partecipativi e sviluppo locale-economia sociale e inclusiva: incubazione di impresa eS ELFEMPLOYED nelle aree degradate-i-mercati coperti diPiazza del Carmine"	30%	Progettazione intervento e approvazione bando di gara	30%	01/01/2022	31/12/2022
AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Servizio Dignità dell'Abitare	PENNISI MARINA	1	Palermo Città della Cittadinza, dell'accoglienza e dell'inclusione Sociale	Sviluppo di politiche per l'autorecupero ed il riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare	30%	Aggiornamento Graduatorie Emergenza Abitativa	30%	Istruttoria istanze pervenute, attribuzione punteggi, inserimento in graduatoria, emissione determinazione dirigenziale di approvazione	30%	01/01/2022	31/12/2022
				2	Palermo Città della Cittadinza, dell'accoglienza e dell'inclusione Sociale	Sviluppo di politiche per l'autorecupero ed il riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare	40%	Assegnazione alloggi ERP e Confiscati n. 10	40%	Acquisizione alloggi, individuazione nuclei familiari assegnatari, verifica requisiti, consegna alloggi, determinazione di assegnazione.	40%	01/01/2022	31/12/2022
				3	Palermo Città della Cittadinza, dell'accoglienza e dell'inclusione Sociale	Sviluppo di politiche per l'autorecupero ed il riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare	30%	Sanatoria n. 10 occupazioni senza titolo	30%	Istruttoria istanze, determinazione canoni progressi, verifica pagamenti , emissione di determinazione di assegnazione	30%	01/01/2022	31/12/2022
				1	Palermo Città della Cittadinza, dell'accoglienza e dell'inclusione Sociale	Garantire i diritti socio-sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	60%	Disabilità-Progetti individuali per persone con disabilità ex art. 14 Legge 320/00	60%	Approvazione atti di gara e avvio del servizio	60%	01/01/2022	31/12/2022
				2	Palermo Città della Cittadinza, dell'accoglienza e dell'inclusione Sociale	Garantire i diritti socio-sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	40%	PON Metro Servizio Assistenza Domicili a persone con disabilità	40%	definizione progetto e avvio attività	40%	01/01/2022	31/12/2022

AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE PARTECIPAZIONE E ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circostrizioni	BRUCATO LEONARDO	1	Palermo Città della Cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione Sociale	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	50%	50%	Predispozione dell'inventario di tutti i beni delle 8 circoscrizioni e delle postazioni decentrate di competenza	Predispozione dell'inventario di tutti i beni delle 8 circoscrizioni e delle postazioni decentrate di competenza Individuazione, predisposizione e affissione in ogni stanza della relativa lista	Individuazione dei beni con collocazione fisica nelle stanze.	Predispozione e affissione in ogni stanza della lista dei beni presenti, con presa in carico da parte del personale interessato. dell'attività relativa alla predisposizione dell'inventario. Trasmissione al Dirigente di Settore entro il 10/12/2022 della relazione e dell'inventario da parte di ciascun Responsabile dell'U.O. Direzione Organismi Istituzionali e dei Responsabili delle Postazioni Decentrate	01/01/2022	31/12/2022
				2	Palermo Città della Cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione Sociale	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	50%	50%	Scarto degli atti di archivio di tutte le 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza. Con individuazioni del materiale da scartare e la firma del Dirigente della Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica	Scarto degli atti di archivio di tutte le 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza. Con individuazioni del materiale da scartare e la firma del Dirigente della Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica	Individuazione di tutto il materiale da scartare	Monitoraggio dell'attività relativa all'individuazione del materiale da scartare. Predisposizione per la firma del Dirigente della richiesta di autorizzazione alla soprintendenza Archivistica al fine dell'eliminazione degli atti individuati. Trasmissione al Dirigente di Settore entro il 15/12/2022, della relazione da parte di ciascun Responsabile dell'U.O. Direzione/organismi Istituzionali e dei Responsabili delle relative Postazioni	01/01/2022	31/12/2022
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO	Servizio Attività Delegata Circostrizioni	ARENA GIUSEPPINA PATRIZIA	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	50%	Attivazione nuova procedura on line per la definizione dei cambi di domicilio/abitazione sulla piattaforma ANPR	Formulazione Direttive/Chiarimenti in favore dei responsabili delle postazioni Decentrate per l'attivazione della nuova procedura on-line prevista per i cambi di domicilio /abitazione sulla piattaforma	Organizzazione incontri/videoconferenze/contatti via e-mail e telefonici con il responsabile del Servizio Anagrafe e/o i responsabili delle Postazioni decentrate per fornire chiarimenti /delucidazioni per l'attivazione della nuova procedura on-line prevista per i cambi di domicilio/abitazione sulla piattaforma ANPR	Predispozione linee guida ed elaborazione report bimestrale attività svolta.	01/06/2022	31/12/2022
				2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	50%	Attività relativa al rilascio dei contrassegni per posti auto H Verifica requisiti e stampa PASS	verifica requisiti in capo ai richiedenti Pass disabili e stampa del relativo Pass, entro 10 gg. Dalla ricezione delle istanze istruite da parte delle 8 circoscrizioni	Elaborazione report attestante il rispetto dei tempi stabiliti per il rilascio dei pass auto disabili rilasciati al 30/06/2022	Elaborazione report attestante il rispetto dei tempi stabiliti per il rilascio dei pass auto disabili	01/01/2022	31/12/2022
				1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	50%	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie	Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Trasmissione documentazione entro il 23/05/2022	06/05/2022	23/05/2022
				2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	25%	Razionalizzazione delle procedure di valutazione, acquisizione, inventariazione e distribuzione dei materiali di consumo.	Emissione disposizione di servizio per la riorganizzazione del magazzino, l'attribuzione di competenze e l'aggiornamento della modulistica per la richiesta di cancelleria, materiali di consumo e igienico-sanitari.	Emissione della disposizione di servizio entro il 30/06/2022	Emissione della disposizione di servizio entro il 30/06/2022	01/01/2022	30/06/2022
				3	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	25%	Creazione di un cruscotto delle sentenze esecutive pervenute all'Area.	Realizzazione di un cruscotto informatico per il caricamento delle sentenze esecutive pervenute all'Area al fine del monitoraggio e della predisposizione delle determinazioni di accertamento d'entrata e delle proposte di deliberazione di debiti fuori bilancio.	Creazione del cruscotto ed emissione della disposizione di servizio conseguenziate entro il 30/6/2022.	Creazione del cruscotto ed emissione della disposizione di servizio conseguenziate entro il 30/6/2022.	01/01/2022	30/06/2022
				1	Palermo Città del lavoro e del Diritto all'impresa	Realizzazione poli strategici per l'imprenditoria, recupero dei Mercati storici	50%	50%	Rideterminazione delle tariffe dei Mercati Generali	Predispozione di proposta di deliberazione di C.C. per la rideterminazione delle tariffe dei Mercati Iltico ed Ortofrutticolo	Calcolo costi generali dei Mercati, determinazione delle nuove tariffe, predisposizione proposta di deliberazione ed invio al Consiglio Comunale entro il 31/05/2022.	Calcolo costi generali dei Mercati, determinazione delle nuove tariffe, predisposizione proposta di deliberazione ed invio al Consiglio Comunale entro il 31/05/2022.	01/01/2022	31/05/2022
				2	Palermo Città del lavoro e del Diritto all'impresa	Rafforzare i servizi per le imprese	50%	50%	Piano Farmacie 2022	Redazione della ridefinizione biennale della pianta organica delle farmacie, con individuazione dei limiti territoriali delle ultime n. 20 sedi.	Predispozione cartografie con l'Ufficio Urbanistica, definizione delle strade ed individuazione del numero dei residenti.	Predispozione proposta di deliberazione, richiesta pareri all'ASP ed al Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti ed invio della proposta al Consiglio Comunale.	01/01/2022	31/12/2022
				1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	50%	Definizione delle procedure previste per l'assegnazione degli stand in piazza del Carmine di cui alla D.C.C. 351/2021	Predispozione del bando per l'assegnazione degli stand in piazza del Carmine	Predispozione del bando per l'assegnazione degli stand a piazza del Carmine secondo le linee della D.C.C. 351/2021	Predispozione del bando per l'assegnazione degli stand a piazza del Carmine secondo le linee della D.C.C. 351/2021	01/01/2022	30/06/2022
				2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	50%	Sottoscrizione del nuovo accordo tra il Comune di Pa e la società Multiveste Italy 4 Srl per la realizzazione delle opere di rubanizzazione in località Roccella.	Predispozione della proposta di deliberazione di C.C. relativa alla modifica della convenzione urbanistica per le opere di urbanizzazione da realizzare in località Roccella.	Sottoscrizione del nuovo accordo tra il Comune di Pa e la società Multiveste Italy 4 approvato dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 174 /2022 .	Sottoscrizione del nuovo accordo tra il Comune di Pa e la società Multiveste Italy 4 approvato dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 174 /2022 .	01/01/2022	30/06/2022
				1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	100%	100%	Snellimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per traslochi, scarabili e piattaforme aeree per uso di edilizio e per altri usi.	Predispozione linee guida sull'occupazione di suolo pubblico semplificate.	Publicazione su Super@ delle linee guida semplificate e inoltro della Disposizione di servizio atta a rendere operativa le nuove procedure	Publicazione su Super@ delle linee guida semplificate e inoltro della Disposizione di servizio atta a rendere operativa le nuove procedure	01/01/2022	30/06/2022

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE E URBANA E DELLE OO.PP.	Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	DI GANGI DARIO	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	50%	PON METRO - Coordinamento del Comitato Tecnico di Gestione del Programma	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Coordinatore del Comitato, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame ed all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progetti realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione, esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON METRO, piani operativi, etc.). Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative.	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato Tecnico PON Metro	01/01/2022	31/12/2022	
				1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	50%	Approvazione programma triennale OO.PP. 2021/2023 ed Elenco Annuale 2021	Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione programma triennale OO.PP. 2021/2023 ed Elenco Annuale 2021	01/01/2022	30/06/2022		
				1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	50%	Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e s.m.i. - art. 35 Riunione periodica - indicazione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	Indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	N. 10 verbali di riunioni periodiche	01/01/2022	31/12/2022	
				1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	50%	Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e s.m.i. - art. 25 Obblighi del medico competente - Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	Attività propedeutica alle visite periodiche di cui all'art. 25 con redazione dei piani di prevenzione e controllo della Legionella in collaborazione con il Medico competente per n. 8 unità produttive	01/01/2022	31/12/2022	
				1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	100%	Procedure Espropriative: A) Recupero Baglio Mercante; B) Intervento A1-SN3-V1	Step 1: A) predisposizione provvedimento di espropriazione e notifica ai soggetti interessati; B) verifiche catastali ed anagrafiche e predisposizione comunicazioni ex art. 17 DPR 327/01; Step 2: A) esecuzione del provvedimento di espropriazione tramite commissari in possesso e redazione stati di consistenza; B) effettuazione delle comunicazioni ex art. 17 a tutti i soggetti interessati.	completamento step 1 completamento step 2	01/01/2022	31/12/2022	
				1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	25%	Completamento delle attività del PON METRO codice PA3.5.1.c	Servizi di sostegno all'emergenza sanitaria volti a limitare la diffusione del virus nella Città di Palermo - supporto soggetti fragili	Trasmissione all'OI della documentazione per il rimborso delle attività di volontariato svolte	01/01/2022	30/06/2022	
				1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	50%	Campagna di informazione alla cittadinanza sui rischi	Servizi di sostegno all'emergenza prevista fin dall'emanazione della L. 225/92 all'art. 3 (oggi art. 16 del Codice di protezione civile)	Trasmissione comunicazioni alla popolazione (400 nuclei familiari)	01/01/2022	31/12/2022	
				1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	25%	Campagna di informazione presso i plessi scolastici del territorio comunale sul rischio idraulico	Servizi di sostegno all'emergenza prevista fin dall'emanazione della L. 225/92 all'art. 3 (oggi art. 16 del Codice di protezione civile)	Pianificazione attività di progetto e avvio comunicazione n. 1 scuola	01/01/2022	31/12/2022	
				Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della cittàe loro fruibilità come beni comuni	50%	Valorizzazione reperti erratici di edilizia storica presenti nel complesso monumentale dello Spasimo e dei resti della chiesa di S.Maria di Piedigrotta	Gestione del materiale erratico	Pulizia, catalogazione materiale erratico	01/01/2022	31/12/2022	
				1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Efficientamento dei tratti stradali del centro storico cittadino	Realizzazione di lavori di pronto intervento per il recupero, ripristino e valorizzazione delle pavimentazioni del centro storico	Programmazione degli interventi in riscontro alle richieste di pronto intervento pervenute	01/01/2022	31/12/2022	
SETTORE OO.PP.	Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete	PEDICONE MAURIZIO N.Q.	1									
				Servizio Edilizia Pubblica								
				Servizio Edilizia Scolastica								

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE E URBANA E DELLE OO.PP.	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	RAINERI ROBERTO	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	5%	Maggiori entrate per diritti fissi istruttorie pratiche edilizia privata	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi tariffari derivanti dai diritti fissi per istruttorie pratiche edilizia privata	Inoltro dell'atto deliberativo all'organo competente	Report sull'applicazione nuove tariffe da inoltrare al D.G. entro il 15/01/2023	01/01/2022	31/12/2022		
				2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2022	31/12/2022	
				3	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi digitalizzati con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia					01/01/2022	31/12/2022
				4	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti					01/01/2022	31/12/2022
				5	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso					01/01/2022	31/12/2022
				6	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione Amm.va e del benessere organizzativo.	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale					01/01/2022	31/12/2022
				7	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI					01/01/2022	31/12/2022
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE E URBANA E DELLE OO.PP.	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	RAINERI ROBERTO N.Q.	8	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	65%	Avviamento e definizione delle procedure per i controlli a campione dei titoli edilizi minori	Sorteggio con cadenza quindicinale delle CILAS-CILA-SCIA f-Art.20-SCA			Formalizzare D.D. per definire le modalità operative. Almeno 15 report nell'anno.	01/01/2022	31/12/2022	
				1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite				01/01/2022	31/12/2022	
				2	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi digitalizzati con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia					01/01/2022	31/12/2022
				3	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti					01/01/2022	31/12/2022
				4	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso					01/01/2022	31/12/2022
				5	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione Amm.va e del benessere organizzativo.	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale					01/01/2022	31/12/2022
				6	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI					01/01/2022	31/12/2022
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE E URBANA E DELLE OO.PP.	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	RAINERI ROBERTO N.Q.	7	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	65%	Avviamento e definizione delle procedure per i controlli a campione dei titoli edilizi minori	Sorteggio con cadenza quindicinale delle CILAS-CILA-SCIA f-Art.20-SCA			Formalizzare D.D. per definire le modalità operative. Almeno 15 report nell'anno.	01/01/2022	31/12/2022	
				1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite				01/01/2022	31/12/2022	
				2	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi digitalizzati con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia					01/01/2022	31/12/2022
				3	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti					01/01/2022	31/12/2022
				4	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso					01/01/2022	31/12/2022
				5	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione Amm.va e del benessere organizzativo.	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale					01/01/2022	31/12/2022
				6	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI					01/01/2022	31/12/2022

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE E URBANA E DELLE OO.PP.	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Servizio Amministrativo	RAINERI ROBERTO N.Q.	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2022	31/12/2022			
				2	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuali	Attuazione interfaccia	01/01/2022	31/12/2022			
				3	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2022	31/12/2022			
				4	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2022	31/12/2022			
				5	1- Palermo città della legalità, lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione Amm.va e del benessere organizzativo.	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione Amm.va e del benessere organizzativo.	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione - Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2022	31/12/2022			
				6	Palermo Città Innovativa e Telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei Servizi	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2022	31/12/2022			
				7	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione Amm.va e del benessere organizzativo.	65%	Aggiornamento nuovo sistema IHR(rilevazione presenze/assenze dipendenti)	Trasferimento di tutti i dati giornalieri relativi alle presenze/assenze	01/01/2022	31/12/2022			
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Capo Area/Responsabil e Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	MANERI SERGIO	MANERI SERGIO N.Q.	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Incremento entrate applicazione-tariffa per procedimenti amministrativi riguardanti le convenzioni PEEP	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi tariffari derivanti dai procedimenti amministrativi riguardanti le convenzioni PEEP	Inoltro dell'atto deliberativo all'organo competente	01/01/2022	30/09/2022		
				2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie	Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Trasmissione documentazione entro il 23/05/2022	06/05/2022	23/05/2022	
				1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Incremento entrate	Incremento entrate in riferimento ad oneri per tipologia di certificazione urbanistica	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi entrate per oneri relativi alle tipologie di certificazione urbanistica	Report sull'applicazione delle tariffe da inoltrare al D.G. entro il 15/01/2023, subordinato all'approvazione dell'atto deliberativo da parte dell'organo consultare.	Inoltro dell'atto deliberativo all'organo competente	01/01/2022	31/12/2022
				2	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Incremento entrate	Incremento entrate in riferimento alle istanze per rilascio concessioni suolo pubblico per passi carrabili	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi entrate relativi alle istanze per rilascio suolo pubblico per passi carrabili	Report sull'applicazione delle tariffe da inoltrare al D.G. entro il 15/01/2023, subordinato all'approvazione dell'atto deliberativo da parte dell'organo consultare.	Inoltro dell'atto deliberativo all'organo competente	01/01/2022	31/12/2022
				1	Palermo città innovativa e telematica	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	100%	POC -PA 1.16 aSIAC-Sistema Informativo Ambientale Comunale	Alimentazione Piattaforma Dati e Sistema Territoriali 40% Attività Formazione	Caricamento sistemi Demanio e Territorio Formazione Certificatori	Inserimento dati SIDEMAP SIGECOM-10 allievi corsi	21/01/2022	31/12/2022	

AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME	VICARIA FRANCESCO	1	Palermo Città Ecologica e Sostenibile	Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	40%	Riforestazione della Riserva Naturale Orientata di Monte Pellegrino –	Aggiudicazione appalto ed esecuzione del contratto	Aggiudicazione efficace della gara, affidamento sotto riserva di legge e consegna aree, impegno di spesa	01/01/2022	31/12/2022
				2	Palermo Città Ecologica e Sostenibile	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	40%	Progetti ReatiEu PON Metro - Verde diffuso e connettività verde	Predisposizione dell'avvio delle attività e delle forniture delle 3 gare in essere. Predisposizione di n. 2 determine a contrarre per ulteriori 2 gare	Predisposizione atti di gara e determinazione dirigenziale di aggiudicazione delle gare per arredi urbani, impianti di illuminazione e fornitura di macchine e autobotti	01/01/2022	31/12/2022
				3	Palermo Città Ecologica e Sostenibile	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	20%	PNRR - ATTUAZIONE DELLA LINEA PROGETTUALE "PIANI INTEGRATI, BEI, FONDO DEI FONDI - M5C2 - INTERVENTO 2.2 B)" – Verde Urbano nella zona Oreo – Laudicina, consistente nel miglioramento degli spazi comuni con messa a dimora di nuove alberature e arbusti, collocazione di arredi e la realizzazione di nuove aree ludiche opportunamente arredate.	Redazione dell'idea progettuale, presentazione della richiesta di finanziamento, predisposizione degli atti di gara e indizione della gara.	Redazione degli atti di gara in seguito al finanziamento e indizione della gara	01/01/2022	31/12/2022
	VICARIA ROSA	1	Palermo Città Ecologica e Sostenibile	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi, per giovani ed anziani, con crescente attenzione ai bambini	70%	Programmazione dei lavori da inviare al Ministero dell'interno collegato all'erogazione del contributo statale ai sensi della l.135/97	Predisposizione della relazione programmatica degli interventi da eseguire nel 2022 e predisposizione rendicontazione 2021.	50% Invio rendicontazione 2021	50% Invio programmazione 2022	01/01/2022	31/12/2022	
		2	Palermo Città Ecologica e Sostenibile	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi, per giovani ed anziani, con crescente attenzione ai bambini	30%	Programmazione interventi stradali - Progettazione ed esecuzione interventi per il ripristino delle sedi viarie all'interno del quadrilatero Via Libertà - via Notarbartolo - via Terrasanta/Cusmano - via Volturro	Redazione progetto e report degli interventi	Redazione del Progetto	Report degli interventi	01/01/2022	31/12/2022	
	VICARIA ROSA	1	Palermo Città Ecologica e Sostenibile	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	40%	""Programma REACT-EU – POF Palermo On Foot" Fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana di alcune zone della Città di Palermo."	Espletamento delle procedure di Gara, Predisposizione Determinazione Dirigenziale di Agjudicazione efficace del Servizio di fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana della Via E. Amari e zone limitrofe e Stipula del relativo contratto	Espletamento procedure di gara e predisposizione della D.D. di Agjudicazione del Servizio	Stipula contratto	01/01/2022	31/12/2022	
		2	Palermo Città Ecologica e Sostenibile	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	60%	Agenda Urbana P0 FESR 2014/2020 - Azione 6.8.3 - Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche Azione 3 Arredo e Decoro Urbano	Redazione del progetto Azione 3 Arredo e Decoro Urbano	Redazione del Progetto	A seguito dell'aggiudicazione dell'Appalto, collocazione degli arredi presso i siti previsti dal progetto	01/01/2022	31/12/2022	
	SETTORE DECORO URBANO E SPORT	VICARIA ROSA N.O.	1	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	60%	Incremento entrate	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione delle entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali.	Inoltro dell'atto deliberativo all'organo competente	Report sull'applicazione delle nuove tariffe da inoltrare al D.G. entro il 15/01/2023	01/01/2022	31/12/2022
			2	1- Palermo città dello Sport e delle politiche educative	Rafforzare lo Sport come elemento per costruire cittadinanza e socialità implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando la collaborazione con associazioni e organizzazione del Settore	40%	In esecuzione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 16 Maggio 2022, sostenere, mediante la fornitura di beni e/o servizi, le manifestazioni sportive a valenza turistica di rilevanza internazionale e nazionale riferite alle istanze pervenute da parte delle Società/Associazioni Sportive	Fornitura di Servizi alle n. 23 Società/Associazioni Sportive che hanno presentato istanza pubblica del 16.03.2022	Fornitura di Servizi, emntro la data del 30.06.2022, a n. 13 Società/Associazioni Sportive che hanno presentato istanza per la realizzazione di manifestazioni sportive	01/01/2022	31/12/2022	

PROSPETTO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI di PEG

AII.2

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	Dirigente	N. ob. assegnati	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI	
							Tipo	Descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE	SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE	Dirigente di Settore/Responsabile Controllo Amministrativo e Giudicio delle Società Partecipate	MILISENDA PATRIZIA INTERIM	1	100%	A seguito dell'elaborazione della Metodologia di negoziazione e di assegnazione obiettivi strategici agli amministratori delle Società Partecipate, effettuare il monitoraggio e la verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle governance delle Società Partecipate (RAP-RESET- AMG Energia-AMAT-SISPI)	Monitoraggio e verifica sul raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati con specifiche Deliberazioni di Giunta nn 14- 15 -16- 17 e 107 /2021 alla Governance delle Società Partecipate RAP - RESET - AMG Energia -AMAT - SISPI. Invio relazione alla Governance di ciascuna Società.	Monitoraggio anno 2020	Monitoraggio raggiungimento obiettivi anno 2020/2021 e predisposizione di un Report al D.G.	1/1/2022	31/12/2022		
						Rilancio della produttività e dell'offerta dei Servizi del Comune di Palermo attraverso le leve strategiche dell'innovazione e della digitalizzazione, utilizzando i fondi disponibili e per i Comuni nell'ambito della linea d'intervento del PNRR. Adesione agli avvisi del PNRR dedicati alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Presentazione di almeno 4 candidature	Nuovo Obiettivo	Predisposizione di un Report al D.G.	1/1/2022	31/12/2022		
						Realizzazione attività di rendicontazione dell'account del progetto REACT EU Asse 6 PA6.1.1.b - Control Room - Costituzione e conduzione di un Centro Operativo per il monitoraggio integrato dei servizi digitali, della mobilità e dell'energia.	Liquidazione al soggetto affidatario dell'anticipazione del progetto PA6.1.1.b - Control Room - Costituzione e conduzione di un Centro Operativo per il monitoraggio integrato dei servizi digitali, della mobilità e dell'energia. Predisposizione report	Nuovo Obiettivo	Predisposizione di D.D. di liquidazione dell'anticipazione progetto e predisposizione Report al D.G.dell'attività svolta	1/1/2022	31/12/2022		
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE	SETTORE FONDI EXTRACOMUNALI	SACCO GIUSEPPE INTERIM	1	35%	Coordinamento ed assistenza agli uffici attuatori dei PON Metro 2014/2020; riscontro puntuale dell'attività di controllo effettuata dall'Ufficio Controlli dell'Autorità di Gestione	output	Supporto agli uffici nella elaborazione ed invio delle deduzioni o delle integrazioni richieste dall'Ufficio Controlli dell'Autorità di Gestione e riscontro nei tempi indicati dall'Autorità	1 Report annuale	1 Report annuale	1/1/2022	31/12/2022		
					Attività di divulgazione ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C.	output	Predisposizione di un Report semestrale relativo alle ricerche di partenariato divulgate e all'attività di supporto svolta nell'ambito dei partenariati europei a cui partecipano i Settori dell'A.C	2 Report semestrali	2 Report semestrali	1/1/2022	31/12/2022		
					Attività di divulgazione ai Settori dell'A.C. finalizzata alla partecipazione ai bandi per l'attuazione di progetti da finanziare con le risorse PNRR	output	Predisposizione di un report semestrale relativo alle ricerche di bandi PNRR divulgate ai diversi settori dell'A.C.	2 Report semestrali	2 Report semestrali	1/1/2022	31/12/2022		
SETTORE RISORSE UMANE	SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del lavoro	FERRARA ANTONELLA	1	100%	Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo effettuato dal bacino ASU residuale "Palermo Lavoro".	3	Tempo previsto (giorno 18 di ciascun mese) per l'adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento	X	X	01/01/2022	31/12/2022	
						Liquidazione TFR al personale assunto exDL24/86 cessato per pensionamento	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di gg.15 lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	X	X	01/04/2022	31/12/2022	
						Rimborso Spese Legali in favore di dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della normativa vivente	3	Predisposizione di provvedimenti di liquidazione entro gg.15, una volta esaurita l'istruttoria e acquisita la documentazione necessaria ad estitare positivamente l'istanza	X	X	01/01/2022	31/12/2022	

AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI	Capo Area/Responsabile Contenzioso, Tributi Minori e Canone Unico Patrimoniale	MANDALA' MARIA	1	50%	Verifica puntuale sacche di evasione dell'imposta di accertamento per le sole annualità 2020-2021 e/o primi due trimestri 2022	3	3	Verifica puntuale dell' evasione dell'imposta di soggiorno. Emissione di n. 140 avvisi di accertamento	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022	
			2	50%	Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la predisposizione del ricorso in Casazione	3	3	Esame della totalità delle sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Casazione e predisposizione delle controdeduzioni	Tutte le sentenze emesse	X	1/1/2022	31/12/2022	
	Servizio ICI/IMU/TASI	ANGELOME' ADRIANA	1	50%	Esame e caricamento dati di n. 500 istanze agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98e ss.mm.ii.	4	4	Analisi e caricamento dati di n. 500 istanze agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98e ss.mm.ii.	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022	
			2	50%	Formazione ruoli IMU/TASI. Iscrizione a ruolo di tutti quegli avvisi correttamente relativi, relativa all'anno d'imposta 2019	4	4	Analisi e verifica, pari al 100% degli avvisi correttamente relativi e determinazione delle partite da iscrivere a ruolo	€ 27.965,20	100%	1/1/2022	31/12/2022	
	Servizio TARSU/TARES/TARI	MANDALA' MARIA N.Q.	1	50%	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2017-2021	3	3	Verifica puntuale dell'evasione del tributo TARI relativa ai contribuenti privati , attività commerciali, enti Pubblici e Società partecipate. Emissione di n. 30.000avvisi di accertamento	30.000 avvisi		1/1/2022	31/12/2022	
			2	50%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborso Tars/Tares/Tari direttamente ai contribuenti	3	3	Provvedimenti di sgravio/rimborso per n. 1.300 contribuenti	1.300		1/1/2022	31/12/2022	
	AREA RISORSE IMMOBILIARI	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	RIMEDIO DANIELA	1	60%	Stipula 14 contratti di compravendita per alloggi Polizia di Stato/ERP	3	3	Vendita alloggi Polizia di Stato con stipula contratti di alienazione con gli assegnatari aventi i requisiti previsti per legge		X	1/1/2022	31/12/2022
				2	40%	Emanazione 30 ingiunzioni di pagamento per quote condominiali non pagate dagli assegnatari	3	3	Monitoraggio delle ingiunzioni di pagamento per le quote condominiali che non sono state pagate dagli assegnatari		X	1/1/2022	31/12/2022
		Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario	AGNELLO CARMELA	1	100%	Bando pubblico per la concessione di immobili comunali		3	Publicazione bando per i chioschi non soggetti a verifica della soprintendenza e per aree restituite da concessionari, costituzione della commissione per l'esame delle richieste pervenute, verifica dell'ammissibilità della documentazione pervenuta.	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022
				1	40%	Predisposizione determinazione dirigenziale di acquisto materiale occorrente per il funzionamento dei cimiteri cittadini	3	3	Acquisto materiali per il funzionamento cimiteri	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022
Servizio Cimiteri		RIMEDIO DANIELA N.Q.	2	60%	Riorganizzazione del servizio attraverso nuove disposizioni inerenti i carichi di lavoro e redistribuzione del personale	3	3	Descrizioni carichi di lavoro e redistribuzione personale	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022	
			1	50%	Organizzazione del 398° Festino di Santa Rosalia edizione 2022. Predisposizione di tutti gli atti necessari per rendere esecutiva l'organizzazione del Festino della Santa Patrona della Città.		output	Coinvolgere e coordinare più istituzioni culturali in un tavolo interistituzionale, per la progettazione del 398° Festino di Santa Rosalia, all'insegna della qualità e del risparmio per una rinascita che richiama, coinvolge, integra e accoglie tutti i cittadini.	Relizzazione dell'evento	x	01/01/2022	31/12/2022	
Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale		VERONA DOMENICO	2	50%	Organizzazione di un evento di livello nazionale: il capodanno		output	Realizzazione di un evento che abbia carattere strutturale con cadenza annuale, una manifestazione che rilanci la "normalità" di un evento scadenzato.	Relizzazione dell'evento	x	01/01/2022	31/12/2022	
			1	100%	Organizzazione di mostre temporanee all'interno della Galleria d'Arte Moderna e procedure di prestiti e scambio di opere con altri istituti culturali nazionali e internazionali.		output	Predisposizione di atti amministrativi propedeutici alla realizzazione delle mostre temporanee previa formazione di una rete di comunicazione e collaborazione con gli enti culturali anche in occasione di programmi di prestiti ed scambio di opere.	nuovo obiettivo		01/01/2022	31/12/2022	
Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino		CALANDRA ELIANA	1	50%	N. 5 iniziative culturali online/in presenza nelle sedi del Servizio		output	n. 5 iniziative culturali online/in presenza (n. 5 a semestre).	Mantenimento 5 iniziative culturali da realizzare nel primo semestre	X	1/1/2022	30/6/2022	
			2	50%	Inventariazione di n.450 unità archivistiche del Fondo Segreteria Generale			Nell'archivio comunale esiste un vasto fondo denominato Segreteria Generale che necessita di inventariazione informatica	Mantenimento 450 schede da inventariare	X	1/1/2022	30/6/2022	

AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	Avvocato Capo Coordinatore	CRISCUOLI VINCENZO	1	100%	Monitoraggio del contenzioso dell'Amministrazione mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'autorizzazione all'impugnazione delle sentenze pronunciate nei giudizi affidati ai legali dell'Avvocatura per la difesa dell'Ente	4	Adozione nel termine di 8 gg. Di almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali proposte dagli avvocati	100%		1/1/2022	31/12/2022	
			1	50%	Monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi di entrata ed in uscita	4	Predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa	report settimanale		1/1/2022	31/12/2022	
			2	50%	Attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziari presentati nell'anno 2022 e relativi all'esercizio finanziario 2021 e precedenti	4	Redazione delle DD di parifica dei conti giudiziari presentati dagli agenti contabili riscuotitori	redazione delle DD di parifica o mancata parifica dei conti giudiziari pervenuti			1/1/2022	31/12/2022
			1	50%	Ottimizzazione dei conti economici	3	Ottimizzazione: Predisposizione dei conti economici anno 2019 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofruticolo, galleria d'arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 202	Vincolato ai termini di legge per l'approvazione del rendiconto			1/1/2022	31/12/2022
			2	50%	Tempi di pagamento alle aziende	3	Mantenimento: Emissione pagamenti dalla data di ricevimento del provvedimento di liquidazione, dopo eventuali modifiche e/o correzioni.	tempo medio < 10 giorni lavorativi			1/1/2022	31/12/2022
			1	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a spese di funzionamento sostenute dall'Amministrazione Comunale dettagliate in modo specifico sul vigente Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi	4	Emissione di almeno 2800 ordinativi di pagamento	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022
			2	50%	Esecuzione dei Provvedimenti di liquidazione e pagamento relativi a canoni di locazione, indennità di occupazione e servizi COIME in media entro 15 giorni lavorativi dall'inserimento degli stessi in piattaforma Web Rainbow	4	Tempo di esecuzione dei provvedimenti, in media entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow"	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022
			1	50%	Recupero delle spese anticipate per il personale comunale comandato in servizio presso altri Enti	3	Rendicontazione dei costi sostenuti al fine di richiedere il rimborso	70%	X		1/1/2022	31/12/2022
			2	50%	Raccolta e conseguente elaborazione dei prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale Coime	1	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio	80%	X		1/1/2022	31/12/2022
			1	60%	Regolarizzazione contabile delle entrate relative ai servizi cimiteriali versate sul CCP dedicato in media entro 20 giorni dall'emissione dei provvisori di entrata generati dai prelievi effettuati con cadenza quindicimale	4	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 20 giorni lavorativi dall'emissione dei provvisori di entrata generati dai prelievi effettuati con cadenza quindicimale	nuovo obiettivo			1/1/2022	31/12/2022
			2	40%	Regolarizzazione contabile delle entrate relative a canoni di locazione	4	Tempo medio di regolarizzazione in media entro 25 giorni lavorativi dalla data del conto sospeso generato dalla BNL e/o dalle comunicazioni del settore competente, laddove necessario per almeno il 70% dei sospesi di competenza	nuovo obiettivo			1/1/2022	31/12/2022
			AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	DI LEO CARMELA INTERIM	1	50%	Archiviazione elettronica delle istruttorie svolte dal Servizio sui bilanci sui budget e sui piani industriali delle società pervenuti, nonché di tutta la corrispondenza inerente	4	Alimentazione archivio	X	
2	50%	Creazione di un archivio elettronico con tutti i bilanci, i budget ed i piani industriali trasmessi al Servizio da parte delle società partecipate				4	Alimentazione archivio	X		1/1/2022	31/12/2022	

AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI	Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	FIASCONARO MARIA ANNA	1	100%	Programmazione delle Azioni di Rafforzamento Territoriale finanziate dal Programma Nazionale per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (PNSCIA) per un importo di € 1.673.135,77. Rendicontazione delle attività del 2° riparto del Programma Nazionale per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (PNSCIA)	Preparazione dell'istruttoria e redazione delle schede intervento in conformità delle Linee Guida ministeriali. Verifica e valutazione delle check-list di rendicontazione prima dell'invio all'Ufficio regionale di controllo di primo livello	nuovo obiettivo	01/01/2022	31/12/2022
	Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia	AMATO PATRIZIA	1	100%	Prolungamento orario asili nido: prolungamento della fascia oraria giornaliera dalle ore 15.30 alle ore 18.30 degli asili nido comunali	Predisposizione di tutta la documentazione necessaria al prolungamento della fascia oraria giornaliera dalle 15,30 alle ore 18,30 di apertura dei nidi, utilizzando le risorse dei fondi PAC infanzia per il primo semestre e di cui al D. Lgs n.65/2017 per il secondo semestre.	nuovo obiettivo	1/1/2022	31/12/2022
	Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo	FIASCONARO MARIA ANNA N.Q.	1	100%	Organizzazione e gestione sul territorio delle attività progettuali e degli eventi artistico-culturali connessi al progetto Panormus - anno scolastico 2021/2022, denominato "La Scuola adotta la Città XXVI edizione - Vivere la città al ritmo di suo mare" ed elaborazione della nuova edizione del progetto Panormus - anno scolastico 2022/2023	Realizzazione di un breve percorso formativo per il personale delle scuole; incontri con le scuole e le associazioni aderenti al progetto; scelta dei siti destinati ai weekend previsti dal programma; gestione sul territorio delle attività educative-progettuali e degli eventi artistico-culturali connessi alla manifestazione; realizzazione giornata conclusiva del 18/5/22 c/o il Teatro Massimo. Elaborazione di idea progettuale per l'anno scolastico 2022/2023	nuovo obiettivo	01/01/2022	31/12/2022
	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	FIASCONARO MARIA ANNA N.Q.	1	100%	Organizzazione e gestione sul territorio delle attività progettuali e degli eventi artistico-culturali connessi al progetto Panormus - anno scolastico 2021/2022, denominato "La Scuola adotta la Città XXVI edizione - Vivere la città al ritmo di suo mare" ed elaborazione della nuova edizione del progetto Panormus - anno scolastico 2022/2023	Realizzazione di un breve percorso formativo per il personale delle scuole; incontri con le scuole e le associazioni aderenti al progetto; scelta dei siti destinati ai weekend previsti dal programma; gestione sul territorio delle attività educative-progettuali e degli eventi artistico-culturali connessi alla manifestazione; realizzazione giornata conclusiva del 18/5/22 c/o il Teatro Massimo. Elaborazione di idea progettuale per l'anno scolastico 2022/2023	nuovo obiettivo	01/01/2022	31/12/2022
AREA DELLA CITTADINANZA	Capo Area /Responsabile Elettorale e Stato Civile	AUTORE ALESSANDRA	1	35%	Attività per la formazione dei volumi di stato civile per l'anno 2023. Adozione nuovo applicativo gestionale formazione del personale e fornitura registri	Si provvederà, in sinergia con la SISPL, previ incontri di confronto e di formazione del personale del Settore, all'adozione di un nuovo software gestionale per la formazione degli atti di stato civile a far data dall'01.01.2023. Verranno predisposti tutti gli atti necessari per la fornitura dei nuovi registri di stato civile con la predisposizione dei nuovi moduli secondo le caratteristiche tecniche approvate con Decreto del Ministro dell'Interno del 09.11.2020. Distribuzione agli Uffici destinatari di almeno 78registri di stato civile per assicurare, sia nella sede centrale che negli uffici separati, dislocati nelle Circozioni, l'inizio delle attività di stato civile relative all'anno 2023, previa vidimazione e verifica regolarità tecnica da parte della Prefettura	nuovo obiettivo	1/1/2022	31/12/2022
			2	65%	Rendicontazione delle somme ministeriali erogate per le attività referendarie anno 2022	Attività relative alle spese nell'ambito delle elezioni amministrative e referendarie 2022	nuovo obiettivo	1/1/2022	31/12/2022
		LABATE MARIA CONCETTA	1	50%	Riduzione dei tempi di emissione delle determinazioni dirigenziali di riversamento degli importi bimestrali relativi all'imposta di bollo assoluta in modo virtuale	Emissione della determinazione dirigenziale di riversamento della rata bimestrale relativa all'imposta di bollo assoluta in maniera virtuale 20 gg. prima della naturale scadenza della rata bimestrale onde consentire alla Ragioneria Generale il versamento del rateo nel rispetto della scadenza prevista dall'avviso di liquidazione riferito all'anno 2021	I mese	01/01/2022	30/06/2022
	Servizio Anagrafe		2	50%	Riduzione dei tempi di emissione delle determinazioni dirigenziali di accertamento ed impegno per il successivo riversamento allo Stato della quota spettante per le CIE emesse dal Servizio Anagrafe con cadenza quindicinale	Emissione della determinazione dirigenziale di accertamento ed impegno per il successivo riversamento allo Stato della quota spettante entro quattro giorni lavorativi dalla chiusura del periodo quindicinale di riferimento	5 gg.	01/01/2022	30/06/2022

AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	FERRERI FERNANDA	1	60%	Sistemazione e smaltimento archivi	3	Verifica documentazione e individuazione atti da smaltire	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022		
		Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	FERRERI FERNANDA N.Q.	2	40%	Verifica buoni spesa PON Metro PA.3.5.1.e	3	invio richieste di restituzione ed esame delle eventuali richieste di rateizzazione	nuovo obiettivo		1/1/2022	1/1/2022	31/12/2022	
				1	60%	Assegnazione casi al servizio sociale territoriale	4	L'AGO e le forze dell'ordine segnalano al coordinamento SS i casi di persone che necessitano di aiuto. I casi vanno assegnati in base alla competenza territoriale e compatibilmente con il carico di lavoro	X	1/1/2022	31/12/2022			
		Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione	FERRERI FERNANDA N.Q.	2	40%	Piattaforma Icaro - Implementazione cartella sociale Informatizzata	4	Inserimento dati progressi e utilizzo della piattaforma per i nuovi casi	X	1/1/2022	31/12/2022			
				1	50%	Rendicontazione Piano Infanzia 2019	3	inserimento su piattaforma ministeriale per la rendicontazione della attività concluse relative al finanziamento 2019	nuovo obiettivo	1/1/2022	31/12/2022			
		PENNISI MARINA	Servizio Dignità dell'Abitare	2	50%	Rendicontazione Piano Piano di Zona 2018	2	invio rendiconto delle attività svolte	nuovo obiettivo	1/1/2022	31/12/2022			
				1	30%	Contratti di locazione	3	Completamento assegnazioni con stipula dei contratti di locazione	15 contratti	1/1/2022	31/12/2022			
				2	40%	Pon Metro - Liquidazione prenotazioni effettuate	3	Liquidazione per servizi oggetto del contratto	37 liquidazioni	1/1/2022	31/12/2022			
				3	30%	Formazione ruoli esattoriali	3	Iscrizione a ruolo di ingiunzioni 2020	12 ruoli	1/1/2022	31/12/2022			
				1	60%	Revisione degli impegni di spesa in base all'andamento della spesa per garantire una uguale copertura a tutti gli enti che offrono il servizio di accoglienza minori	4	variazione determinazione di impegno di spesa entro dicembre	X	1/1/2022	31/12/2022			
				2	40%	Revisione degli impegni di spesa in base all'andamento della spesa per garantire una uguale copertura a tutti gli enti che offrono il servizio di accoglienza adulto	4	variazione determinazione di impegno di spesa entro dicembre	nuovo obiettivo	1/1/2022	31/12/2022			
		AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	BRUCATO LEONARDO	1	50%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione dell'indennità di funzione al Presidente della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma WEBRAINBOW ed invio alla Ragioneria Generale entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito della rispettiva verifica di compensazione legale	X	1/1/2022	1/1/2022	31/12/2022
						2	50%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione degli emolumenti spettanti ai consiglieri della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma WEBRAINBOW ed invio alla Ragioneria Generale entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito della rispettiva verifica di compensazione legale	X	1/1/2022	31/12/2022	
				1	50%	Riversamento periodico diritti CIE.	4	Riduzione dei tempi per la predisposizione della D.D. di accertamento e di impegno (10 giorni). Predisposizione D.D. riversamento diritti CIE	nuovo obiettivo	1/1/2022	1/1/2022	31/12/2022		
2	50%			Attività relativa al bonus figlio per l'anno 2022, ai sensi della L.R. n. 10/2003 art. 6, comma 5, presso gli Sportelli Polifunzionali delle Circoscrizioni. Predisposizione elenchi delle istanze pervenute da parte dei cittadini richiedenti, nel I sem. 2022 (01/01/2022 - 30/06/2022) e nel I trimestre del II sem. 2022 (01/07/2022 - 30/09/2022)	4	Riduzione dei tempi di trasmissioni dei relativi denchi delle istanze pervenute al competente Ass. Reg.le entro 40 giorni, per il I semestre 2022 ed entro 20 giorni per le istanze presentate nel I trimestre del II° semestre 2022. I termini decorrono dalle date indicate, per i periodi di riferimento della Reg. Sicilia/Dipart. Famiglia nella circolare esplicativa contenente criteri e modalità di erogazione del Bonus.	X	1/1/2022	1/1/2022	31/12/2022				

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.	Servizio Protezione Civile	DI GANGI DARIO N.Q.	1	50%	Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 (ex D.G.C. n. 78 del 14.04.2022)	input	Impegno rimborso volontari attivati per servizio emergenziale per vaccinazione e tamponi, messaggio vocale, distribuzione mascherine e assistenza alla popolazione - Nomina del Coordinatore e delle funzioni di supporto del Centro Operativo Comunale - 4° aggiornamento di cui alla D.S. n. 22 del 25.02.2021	1,999,49	4996,2	1/1/2022	30/6/2022		
			2	50%	Lavori in somma urgenza per mettere in sicurezza l'area a rischio cedimento per l'ostruzione del Canale Papireto	input	Lavori in somma urgenza per mettere in sicurezza l'area relativa al mandamento Monte di Pietà dal possibile collasso del muro di controripa di via Matteo Bonello nel tratto prospiciente Piazza Peranni, a rischio cedimento per l'ostruzione del Canale Papireto (DGC n. 23 del 14.02.2022)	nuovo obiettivo		1/1/2022	30/6/2022		
			1	40%	Completamento progettazione impiantistica dell'intervento di "Restauro dei padiglioni 1-2 ai Cantieri Culturali alla Zisa", da destinare asede decentrata della Biblioteca Comunale	2	Affidamento incarico di progettazione impiantistica e relativa redazione elaborati per l'intervento di "Restauro dei padiglioni 1-2 ai Cantieri Culturali alla Zisa", da destinare asede decentrata della Biblioteca Comunale	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022		
	SETTORE OO.PP.	Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica	PEDICONE MAURIZIO	2	60%	1° Contratto Applicativo dell'accordo quadro generale per la manutenzione degli spazi aperti del Centro Storico e per la valorizzazione dei percorsi Unesco	4	1° Contratto Applicativo dell'accordo quadro generale per la manutenzione degli spazi aperti del Centro Storico e per la valorizzazione dei percorsi Unesco - Prosecuzione dei lavori previsti in progetto di almeno n. 2 tratti stradali	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022	
	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	RAINERI ROBERTO	1	50%	Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	3	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città, con particolare riguardo a quelle del Sud Italia	nuovo obiettivo	Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città, trasmissione della proposta al CC.	1/1/2022	31/12/2022	
				2	50%	Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"	3	Aggiornamento degli "oneri concessori" secondo la normativa vigente tenendo conto degli standard di altre grandi città	nuovo obiettivo	Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città, trasmissione della proposta al CC.	1/1/2022	31/12/2022	
		Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	RAINERI ROBERTO N.Q.	1	50%	Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	3	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città, con particolare riguardo a quelle del Sud Italia	nuovo obiettivo	Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città, trasmissione della proposta al CC.	1/1/2022	31/12/2022	
				2	50%	Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"	3	Aggiornamento degli "oneri concessori" secondo la normativa vigente tenendo conto degli standard di altre grandi città	nuovo obiettivo	Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città, trasmissione della proposta al CC.	1/1/2022	31/12/2022	
		Servizio Amministrativo	RAINERI ROBERTO N.Q.	1	50%	Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	3	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città, con particolare riguardo a quelle del Sud Italia	nuovo obiettivo	Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città, trasmissione della proposta al CC.	1/1/2022	31/12/2022	
				2	50%	Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"	3	Aggiornamento degli "oneri concessori" secondo la normativa vigente tenendo conto degli standard di altre grandi città	nuovo obiettivo	Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città, trasmissione della proposta al CC.	1/1/2022	31/12/2022	

AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	MANERI SERGIO	1	100%	Progetti P.U.I. Città Metropolitana - "Riqualificazione ecosostenibile del lungomare della Bandita", "Riqualificazione del porto della Bandita ed aree portuali" e "Parco a mare allo Sperone" - Esecuzione delle indagini integrative	3	Fase 1: Affidamento delle indagini; Fase 2: Esecuzione indagini	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022		
	Servizio Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico di Massa		MANERI SERGIO N.O.	1	100%	Pagamento fatture AMAT	4	Emissione provvedimento entro 20gg dalla ricezione della fattura	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022	
	Servizio Ambiente	ANIA FERDINANDO	1	50%	PAESC. Valutazione dei rischi sulla salute, sulla popolazione e sul territorio.	output	Redazione e aggiornamento Piano di Azione per l'Energia e il Clima per obiettivi specifici e monitoraggio	implementazione		21/1/2022	31/12/2022	Aggiornamento programmazione interventi per il miglioramento climatico e la decarbonizzazione	
			2	50%	Lotta allo stato di degrado e pericolo per la presenza di rifiuti in cemento amianto abbandonati in aree di uso pubblico.	output	Aggiornamento del Sica, individuando i siti oggetto di abbandono e monitoraggio delle attività effettuate dall'impresa incaricata dello smaltimento con relativo report delle attività effettuate.	nuovo obiettivo		21/1/2022	31/12/2022		
	Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	DI TRAPANI PAOLA	1	80%	Affidamento servizi di valutazione della stabilità di piante ad alto fusto secondo la metodologia V.T.A. (Visual Tree Assessment) - servizi di eliminazione/potatura di alberature a rischio di caduta, e di estirpazione di ceppaie di diverse specie arboree nel Comune di Palermo	2	n. 2 Determine dirigenziali a contrarre e per assunzione impegno di spesa. Liquidazione in favore delle ditte aggiudicatrici delle fatture pervenute entro il 30/11/2022.	nuovo obiettivo.		1/1/2022	31/12/2022		
			2	20%	Acquisto beni di consumo per la cura del verde	2	n. 1 Determina dirigenziale a contrarre e per assunzione impegno di spesa. Liquidazione in favore delle ditte aggiudicatrici delle fatture pervenute entro il 30/11/2022.	nuovo obiettivo.		1/1/2022	31/12/2022		
	Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME	TERIACA FRANCESCO	1	60%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione relativi alla fornitura di beni e servizi afferenti il Coordinamento Interventi COIME	3	Predisposizione ed invio del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento relativi a forniture di beni e servizi	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022		
			2	40%	Gestione attività Guardie Particolari Giurate - rinnovo decreto e licenze porto d'armi	3	Rilascio da parte della Prefettura di Palermo dei decreti e delle licenze di porto d'armi	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022		
	AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE	Dirigente di Settore/Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	VICARI ROSA	1	70%	Nell'ambito del contratto di servizio Reset, verifica della regolarità delle fatture trasmesse da Re.Se.T. Palermo S.c.p.a. con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture pervenute nel periodo di riferimento	3	Predisposizione e invio di almeno 220 (*) provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili pervenute da Re.Se.T. Palermo S.c.p.a.	220	X	1/1/2022	31/12/2022	
				2	30%	Nell'ambito delle gare ancora in essere, effettuate per la fornitura di beni e servizi afferenti il Cantiere Comunale e Autoparco verifica della regolarità delle fatture pervenute, con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle stesse	3	Predisposizione e invio del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili relative a forniture di beni e servizi	65	X	1/1/2022	31/12/2022	
Servizio Sport e Impianti Sportivi		VICARI ROSA N.O.	1	60%	Art. 11 della LR N. 9/2020 - Fondo Perequativo degli Enti Locali.....in favore delle Società/Associazioni Sportive	3	Ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 256 del 16.10.2020 ratificata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 356 del 10.12.2021 predisposizione del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento in favore degli aventi diritto	nuovo obiettivo		1/1/2022	31/12/2022		
			2	40%	Affidamento della fornitura di prodotti chimici per la Piscina Comunale	3	Predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali di Liquidazione e pagamento in favore della Ditta Aggiudicataria del Servizio di Fornitura di prodotti Chimici per la piscina Comunale nella misura del 100% delle fatture liquidabili	13	X	1/1/2022	31/12/2022		

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE		MESSINA VINCENZO (dal 01/01 - 30/04/2022)		AMATO MARGHERITA (dal 01/05 - 31/12/2022)		AMATO MARGHERITA		ACCORDINO LUCIETTA	
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	Comandante Corpo di P.M. - Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale								
	1	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	2	Esecuzione di almeno 12.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali	30.061 Controlli effettuati	Esecuzione di almeno 12.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali	1/1/2022	31/12/2022
	2	50%	Azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono su strada di veicoli in disuso e conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del territorio.	2	Esecuzione di almeno 3.000 controlli volti sui veicoli in stato di abbandono giacenti sul territorio cittadino.	3.614 Controlli effettuati	Esecuzione di almeno 3.000 controlli volti sui veicoli in stato di abbandono giacenti sul territorio cittadino.	1/1/2022	31/12/2022
	1	50%	L'obiettivo ha lo scopo di consolidare la lotta al fenomeno dell'abusivismo commerciale su area pubblica e di garantire il regolare svolgimento delle attività di mercato autorizzate nelle aree individuate dagli organi competenti, a tutela dell'immagine del tessuto commerciale sano della Città e, nel contesto emergenziale dovuto alla diffusione del contagio da Covid 19, a tutela della salute pubblica.	2	Monitoraggio e controllo sulla effettiva realizzazione di n. 140 controlli su almeno 15 dei mercatini rionali autorizzati della Città.	140 controlli (01/01/2021-31/12/2021)	X	1/1/2022	31/12/2022
	2	50%	Al fine di evitare ricadute negative sull'immagine della città e di incrementare il contrasto all'evasione fiscale, si rende necessario monitorare le attività di verifica della cessazione attività presso le strutture ricettive e/o commerciali.	2	Monitoraggio e controllo sull'effettiva realizzazione di 50 accertamenti relativi a cessazioni attività presso le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della Città.	50 controlli e sopralluoghi presso strutture ricettive (01/01/2021-31/12/2021)	X	1/1/2022	31/12/2022
	1	50%	Utilizzo delle Risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale	efficienza	Avvio procedure di gara e/o assunzione del relativo impegno di spesa seguito adozione del Bilancio. Predisposizione ed invio all'Ufficio competente di tutti gli atti volti all'acquisizione di beni di investimento, di consumo e/o servizi programmati fino alla concorrenza delle somme stanziate, secondo le esigenze dell'Ufficio	Avvio procedure di gara entro 25 gg. dall'adozione del bilancio	X	1/1/2022	31/12/2022
2	50%	Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	efficienza	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relative ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg. 60 dal mese di riferimento	Trasmissione periodica			1/1/2022	31/12/2022

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022
INDICE SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	Pagina
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	Direttore Generale	1
	SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE	Dirigente Settore/ Responsabile Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate	4
		Servizio Innovazione	7
		Servizio Fondi Extracomunali	10
	SETTORE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del lavoro	13
		Servizio Gestione Risorse Umane	16
		Servizio Acquisizione Risorse Umane	19
SEGRETERIA GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale	22
VICE SEGRETERIA GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE	Vice Segretario Generale	24
		Servizio Approvvigionamenti	27
		Servizio Contratti	33
UFFICIO AUTONOMO AL C.C.		Ufficio Autonomo C.C.	39
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto	42
		Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	46

AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		Avvocato Capo Coordinatore	48
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI		Ragioniere Generale	52
		Vice Ragioniere Generale/Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità	55
		Servizio Spese	59
		Servizio Personale	62
		Servizio Entrate, Tributario ed Economato	65
		Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	68
AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI		Capo Area//Responsabile Contenzioso e Tributi Minori e Canone unico patrimoniale	71
		Servizio ICI/IMU/TASI	74
		Servizio TARSU/TARES/TARI	77
AREA RISORSE IMMOBILIARI		Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	81
		Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario	85
		Servizio Cimiteri	88
AREA DELLE CULTURE		Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	91
		Servizio Musei e Spazi Espositivi	94
		Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino	97

AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI		Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	100
		Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia	103
		Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Obbligo	106
		Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	109
AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Capo Area /Responsabile Elettorale e Stato Civile	112
		Servizio Anagrafe	115
	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	121
		Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	124
		Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione	127
		Servizio Dignità dell'Abitare	130
		Servizio Residenzialità e servizi di base - contributi ordinari e straordinari	134
	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	137
		Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	143
	AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO		Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico
		Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	148
		Servizio SUAP	152
		Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	154

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.		Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	156
		Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro	159
		Servizio Espropriazioni	162
		Servizio Protezione Civile	165
	SETTORE OO.PP.	Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica	168
		Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete	NON PERVENUTI
		Servizio Edilizia Pubblica	NON PERVENUTI
		Servizio Edilizia Scolastica	NON PERVENUTI
	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	171
		Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	176
		Servizio Amministrativo	181
	AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	186
		Servizio Mobilità Urbana e Trasporto pubblico di massa	188
Servizio Ambiente		190	

AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE		Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	193
	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME	196
	SETTORE DECORO URBANO E SPORT	Dirigente di Settore/Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	199
		Servizio Sport e Impianti Sportivi	202
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE		Comandante Corpo di P.M. - Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	205
		Vice Comandante - Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	210
		Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	213

COMUNE DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

AREA:

SETTORE:

SERVIZIO:

UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

Responsabile

DOTT. LE DONNE ANTONIO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2022 - 20/08/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Coordinamento e sovrintendenza di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano di Ricquilibrio finanziario pluriennale di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n.343 del 16/09/2021. Coordinamento ed attuazione di tutte le iniziative finalizzate alla stipula dell'accordo con lo Stato, nonché attuazione delle misure connesse alle strategie organizzative per l'implementazione della capacità assunzionale dell'Ente e per il rafforzamento delle strutture organizzative del medesimo.	Riscontri da fornire al Ministero dell'Interno entro la data del 30 giugno 2022 in via propeedeutica alla stipula dell'accordo con lo Stato			01/01/2022	20/08/2022	
2/S	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	50%	Attuazione della Disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile ai sensi dell'art.14 della Legge n.124 del 7 agosto 2015, come modificato dall'art. 11/bis del D. L.n.52/2021, nonché nelle linee guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1 comma 6 del Decreto dell'8 ottobre 2021 e dalla Circolare in materia del 05/01/2022.	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo e inoltro all'organo competente per l'approvazione della Disciplina del lavoro agile			01/01/2022	20/08/2022	
			100%							

Data _____

Il Segretario Generale Direttore Generale
Dott. Antonio Le Donne



COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE:

SERVIZIO: UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

Responsabile

DOTT. LIOTTA Raimondo

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

21/08/22 - 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo operativo specifico	INDICATORI	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	15%	Miglioramento dell'efficienza e della funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente Gestione del Fondo previsto dal CCNL destinato al finanziamento delle prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente del comparto	Predisposizione di direttive mediante le quali si assegnano a ciascun Capo Area le risorse finanziarie per le prestazioni di lavoro straordinario dei dipendenti su scala temporale predeterminata (trimestrale e/o semestrale)		Predisposizione direttive note di assegnazione	21/08/2022	31/12/2022
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	Miglioramento dell'efficienza e della funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente Gestione delle autorizzazioni per l'espletamento delle missioni da parte dei dirigenti e del personale dipendente	Predisposizione note di autorizzazione all'espletamento delle missioni e gestione dei rapporti operativi con gli uffici preposti e con la Ragioneria Generale		Predisposizione note di autorizzazione	21/08/2022	31/12/2022
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LE MACCHINE AMMINISTRATIVE DELL'ENTE	15%	Completamento sezione verifica raggiungimento obiettivi di PEG del CDG 2021	Monitoraggio, controllo e caricamento dei dati forniti dai singoli servizi dirigenziali ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi di PEG. Inserimento dati nell'apposita sezione "verifica raggiungimento obiettivi di PEG" del CDG 2021		Predisposizione schede verifica raggiungimento obiettivi di PEG per il CDG anno 2021	21.08.22	31.12.2022
4/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LE MACCHINE AMMINISTRATIVE DELL'ENTE	15%	Dalla verifica e consultazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi delle unità produttive dell'Amministrazione Comunale, emergono numerose criticità legate agli impianti e alle strutture in generale, sia di carattere tecnico che amministrativo. Necessità la redazione database per gli interventi di manutenzione per le unità produttive dell'Amministrazione Comunale legati alla sicurezza e salute dei lavoratori. L'elaborato dovrà indicare lo stato di fatto delle UU.PP. riguardo le criticità considerate prioritarie e potrà orientare con l'elaborazione dei progetti specifici, l'onere economico che l'Amministrazione dovrà sostenere per la risoluzione/mitigazione delle tematiche.	Elaborazione database nel quale per ciascuna sede lavorativa, si evidenzino le problematiche considerate "prioritarie" e trasmissione al Segretario Generale		Acquisizione delle informazioni dai RSPP	21/08/2022	31/12/2022

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE:

SERVIZIO: UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

Responsabile

DOTT. LIOTTA Raimondo

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

21/08/22 - 31/12/2022

5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	15%	Monitoraggio SARS-COV2 unità produttive comunali. Visto l'andamento allentante dei contagi SARS _ COVID 2 che ha coinvolto numerosi dipendenti di questa Amministrazione Comunale, necessita che questa U.O. con l'ausilio del Servizio Approvvigionamenti, necessita avviare gare pubbliche per l'acquisizione di alcune tipologie di DPI sufficienti per superare i periodi emergenziali. Necessita inoltre coordinare ed uniformare attraverso circolari/note le procedure seguite dai vari Datori di Lavoro dell'A.C. in merito all'igiene e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro	Acquisto di nuovi dispositivi di protezione individuale e note/circolari per coordinare i Datori di Lavoro sulle procedure amministrative e tecniche. Raccolta dei fabbisogni dei DPI dai Datori di Lavoro	Le protezioni dovranno riguardare prioritariamente: - i dipendenti cosiddetti fragili; - coloro che condividono la stanza con personale c.d. "fragile"; - i dipendenti titolari di Legge 104/92 art. 3 c.3 in via diretta, unitamente ai dipendenti che abbiano nel proprio nucleo familiare persone con disabilità nelle condizioni previste dal citato art. 3 comma 3; - il personale che si trovi a contatto con il pubblico e che sia sprovvisto di altre idonee barriere protettive.	21/08/2022	31/12/2022
6/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	Riprese delle trattative con le OOSS e definizione Accordo Economico 2022 e integrazione CCDI 2019/2021 Comparto Economico	Sottoscrizione definitiva Accordo Economico 2022 Comparto e modifiche CCDI 2019/2021	Sottoscrizione definitiva Accordo Economico 2022 Comparto e modifiche CCDI 2019/2021	21/08/2022	30/11/2022
			100%					

Data _____

F.to
Il Segretario Generale
 Dott. Raimondo Liotta

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Responsabile DOTT.SSA PATRIZIA MILISENDA INTERIM

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30601

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI							VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Dismissione partecipazione azionaria	Dismissione partecipazione azionaria in GESAP S.P.A. pari al 31.548,7 del capitale sociale.	Trasmissione Report sugli atti propeedeutici da porre in essere, da inviare al D.G. entro il 15/07/2022	Trasmissione Report, aggiornato, in funzione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e succ. mm. ii..	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie	Riscontro nota prot. AREG/646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022.	Trasmissione documentazione entro il 23/05/2022		06/05/2022	31/12/2022	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Predisposizione delle Proposte di Deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale entro il 31/12/2022 per la revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2021 dal Comune di Palermo ex art 20 D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica" e ss mm ii.	Predisposizione delle proposte di deliberazioni di G.C e di C.C. previo reperimento dei dati per l'aggiornamento costante e la revisione delle partecipazioni azionarie detenute dal Comune di Palermo nell'anno 2021, nel rispetto degli adempimenti prescritti in materia ed entro i termini prefissati dall'art 20 del Dlgs 175/2016 e ss.mm.ii.		Predisposizione delle proposte di deliberazione e relazione sull'attività svolta.	01/01/2022	31/12/2022	
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
Il Capo Area

Visto
Il Dirigente di Settore

L'Assessore
On. Maria Carolina Varchi

Dot.ssa Patrizia Milisenda

Signed by Maria Carolina Varchi.
on 15/09/2022 14:45:52 CEST

Signed by Patrizia Milisenda
on 15/09/2022 13:47:12 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
 SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE
 Responsabile DOTT.SSA PATRIZIA MILISENDA INTERIM

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30601

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione				
1/P	100%	A seguito dell'elaborazione della Metodologia di negoziazione e di assegnazione obiettivi strategici agli amministratori delle Società Partecipate, effettuare il monitoraggio e la verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle governance delle Società Partecipate (RAP- RESET- AMG Energia-AMAT- SISPI)		Monitoraggio e verifica sul raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati con specifiche Deliberazioni di Giunta nn 14- 15 -16- 17 e 107 /2021 alla Governace delle Società Partecipate RAP - RESET - AMG Energia -AMAT - SISPI.		Predisposizione di un Report al DG/SG sul Monitoraggio raggiungimento obiettivi anno 2020/2021 da parte della governance delle Società Partecipate	01/01/2022	31/12/2022
2/P	0							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data
 Visto Il Sindaco Prof R. La Galla
 Visto L'Assessore On. Maria Carolina Varchi
 Visto Il Capo Area
 Visto Il Dirigente di Settore Dott.ssa Patrizia Milisenda

Signed by Maria Carolina Varchi
 on 15/09/2022 14:45:50 CEST

Signed by Patrizia Milisenda
 on 15/09/2022 13:47:14 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Responsabile DOTT.SSA PATRIZIA MILISENDA INTERIM

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30601

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIM E	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3,00	1,00	1,00			1,00						
2/S			6,00	2,00	1,00	1,00		2,00						
3/S			4,00		1,00	2,00		1,00						
4/S														
1/P			5,00	2,00		1,00		2,0						
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
On. Maria Carolina Varchi

Visto
Il Capo Area

Visto
IL Dirigente di Settore

Signed by Maria Carolina Varchi.

Signed by Patrizia Milisenda

on 15/09/2022 14:45:51 CEST

on 15/09/2022 13:47:15 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Responsabile Dott.ssa PATRIZIA MILISENDA

n.q. di Dirigente Settore Servizi Direzione Generale

SERVIZIO: INNOVAZIONE
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30602
periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI					VALORI ATTESI***		TEMPERATURA		
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	I Semestre	Il Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città Innovativa e telematica	Rafforzare l' informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	100%	Adozione del Nuovo Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Palermo 2022/2024	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo e inoltro all'organo competente per l'approvazione del Nuovo Piano Triennale dell'Informatica 2022/2024	Avvio attività istruttoria, in raccordo con SISPI S.p.A. per la predisposizione del piano	Inoltro della proposta di deliberazione all'organo competente	01/01/2022	31/12/2022
2/S									
3/S									
4/S									
			100%						

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
Antonella Trivito

Signed by Antonella Trivito
on 16/09/2022 11:15:42 CEST

Visto
Il Capo Area

Visto
Il Dirigente
Patrizia Milisenda

Signed by Patrizia Milisenda
on 14/09/2022 13:35:29 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Responsabile Dott.ssa PATRIZIA MILISENDA

n.p. di Dirigente Settore Servizi Direzione Generale

SERVIZIO: INNOVAZIONE

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30602

01/01/2022 - 31/12/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rilancio della produttività e dell'offerta dei Servizi del Comune di Palermo attraverso le leve strategiche dell'innovazione e della digitalizzazione, utilizzando i fondi disponibili e per i Comuni nell'ambito della linea d'intervento del PNRR. Adesione agli avvisi del PNRR dedicati alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione		Presentazione di almeno 4 candidature	Nuovo Obiettivo		Predisposizione di un Report al D.G.	1/1/2022	31/12/2022
2/P	50%	Realizzazione attività di rendicontazione dell'account del progetto REACT EU Asse 6 PA6.1.1.b - Control Room - Costituzione e conduzione di un Centro Operativo per il monitoraggio integrato dei servizi digitali, della mobilità e dell'energia.		Liquidazione al soggetto affidatario dell'anticipazione del progetto PA6.1.1.b- Control Room - Costituzione e conduzione di un Centro Operativo per il monitoraggio integrato dei servizi digitali, della mobilità e dell'energia. Predisposizione report	Nuovo Obiettivo		Predisposizione di D. di liquidazione dell'anticipazione per il progetto e predisposizione Report al D.G. dell'attività svolta	1/1/2022	31/12/2022
3/P	0								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di TIPO PUNTO
2. Indicatore di TIPO PUNTO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data Visto

Il Sindaco
Signed by Antonella Pirri
on 16/09/2022 11:15:40 CEST

Visto

Il Capo Area

Signed by Patrizia Milisenda
on 14/09/2022 13:35:28 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Responsabile Dott.ssa PATRIZIA MILISENDA

SERVIZIO: INNOVAZIONE

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30602

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

n.q. di Dirigente Settore Servizi Direzione Generale

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			4,00		0,30%	0,10%								
2/S														
3/S														
4/S														
1/P			5,00		0,50%									
2/P		€ 562.610,00	3,00	0.5									€ 562.610,00	
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Signed by Antonella Tirrito
L'Assessore
on 16/09/2022 11:15:43 CEST

Visto
Il Capo Area

Signed by Patrizia Milisenda
Il Dirigente
on 14/09/2022 13:35:27 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: Direzione Generale
SETTORE: Servizi Direzione Generale
 Responsabile dott. Giuseppe Sacco

SERVIZIO: Fondi Extracomunali
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30603

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	35%	Attività di concertazione e coordinamento per un utilizzo razionale delle risorse comunitarie allo scopo di implementare la dimensione comunitaria della città di Palermo quale città europea	Coordinamento delle attività degli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi di cui al PON Metro 2014/2020 e revisione e aggiornamento del Piano Operativo	Monitoraggio stato avanzamento progetti ai fini della revisione ed aggiornamento del Piano Operativo	Predisposizione ed invio alla G.C. della deliberazione di approvazione del nuovo Piano Operativo	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	3 -Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	1- Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	30%	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse rese disponibili nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020" REACT - EU	Coordinamento degli uffici per la fase di avvio degli interventi fino all'adozione dell'Impegno Giuridicamente Vincolante nei termini indicati dal "Monitoraggio Rafforzato" condotto dall'AdG	Adozione di direttive a firma dell'Organismo Intermedio quale impulso e coordinamento degli uffici interessati		01/01/2022	30/06/2022	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	1- Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi	35%	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse rese disponibili nell'ambito del PON Complementare	Coordinamento degli uffici per la fase di avvio delle Domande di Rimborso legate all'attuazione del PON Complementare	Invio di almeno 1 DDRA	Invio di almeno 2 DDRA	01/01/2022	31/12/2022	
			100%							

NOTE (eventuali):

Visto
 Il Sindaco
 Prof. Roberto Lagalla

Visto
 Il Capo Settore
 d.ssa Patrizia Milisenda

Il Dirigente
 dott. Giuseppe Sacco

COMUNE DI PALERMO

AREA: Direzione Generale Responsabile dott. Giuseppe Sacco (interim)

SETTORE: Servizi Direzione Generale

SERVIZIO: Servizio Fondi Extracomunali

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30603

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	35%	Coordinamento ed assistenza agli uffici attuatori del PON Metro 2014/2020: riscontro puntuale all'attività di controllo effettuata dall'Ufficio Controlli dell'Autorità di Gestione	output	supporto amministrativo elaborazione ed invio delle deduzioni o delle integrazioni richieste dall'Ufficio Controlli dell'Autorità di Gestione	1 Report annuale	1 Report annuale		01/01/2022	31/12/2022	
2/P	30%	Attività di divulgazione ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C.	output	Report semestrale relativo alle ricerche di partenariati divulgate e all'attività di supporto svolta nell'ambito dell'A.C.	2 Report semestrali	2 Report semestrali		01/01/2022	31/12/2022	
3/P	35%	Attività di divulgazione ai Settori dell'A.C. finalizzata alla partecipazione a bandi per l'attuazione di progetti da finanziare con le risorse PNRR	output	Predisposizione di un Report semestrale relativo alle ricerche di bandi PNRR divulgate ai diversi Settori dell'A.C.			2 Report semestrali	01/01/2022	31/12/2022	
	0									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
Il Sindaco
 Prof. Roberto Lagalla

Visto
Il Dirigente
 dott. Giuseppe Sacco

Il Capo Area
 d.ssa Patrizia Milisenda

COMUNE DI PALERMO

AREA: Direzione Generale
SETTORE: Servizi Direzione Generale Responsabile dott. Giuseppe Sacco (interim)
SERVIZIO: Fondi Extracomunali
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30603
periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0		5%	5%							0	0	
2/S	0	0		5%	5%							0	0	
3/S	0	0		5%	5%							0	0	
1/P	0	0		25%	25%		25%	25%				0	0	
2/P	0	0		15%	15%		25%	25%				0	0	
3/P	0	0		15%	15%		25%	25%				0	0	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
Il Sindaco **Il Capo Settore** **IL Dirigente**
Prof. Roberto Lagalla **d.ssa Patrizia Milisenda** **dott. Giuseppe Sacco**

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTENZIOSO DEL LAVORO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30501

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI**		TEMPERATURA	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	50%	Misure di riorganizzazione delle Risorse Umane adozione dei provvedimenti amministrativi "nel rispetto delle disposizioni e delle tutele di legge" per il trasferimento di un sufficiente numero di unità di personale presso gli Uffici delle Aree interessate ai fini del conseguimento obiettivi dell'accordo Stato Comune di cui alla D.G.C. n. 59 del 30/03/2022	Provvedimenti amministrativi di assegnazione e trasferimento del personale presso gli Uffici delle Aree interessate (Entrate e Sviluppo Economico) ai fini del conseguimento dagli obiettivi dell'accordo Stato Comune di cui all D.G.C. n. 59 del 30/03/2022	Relazione dettagliata al D.G. entro il 30/04/2021 su provvedimenti di trasferimento da adottare c/o l'Area delle Entrate e Area dello Sviluppo Economico	15/01/2023	01/01/2022	31/12/2022
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscritto nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Trasmissione documentazione entro il 23/05/2022		01/01/2022	30/05/2022
3/S									
4/S									
			100%						

NOTE (eventuali):

Data

Visto
 Il Sindaco



Visto
 L'Assessore al Personale



Visto
 La Dirigente
 Dr.ssa Ferrara



AREA DELLA DIRIZIONE GENERALE

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile DIRIGENTE DI SETTORE DR.SSA ANTONELLA FERRARA

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTENZIOSO DEL LAVORO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30501

01/01/2022 - 31/12/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo effettuato dal bacino ASU residuale "Palermo Lavoro".	3	Tempo previsto (giorno 18 di ciascun mese) per l'adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento	si		01/01/2022	31/12/2022	
2/P									
3/P									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

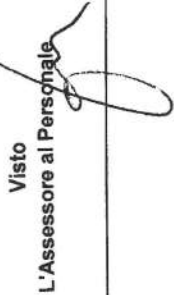
** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto
Il Sindaco



Visto
L'Assessore al Personale



La Dirigente
Dr.ssa A. Ferrara



COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA DIRIZIONE GENERALE
 SETTORE: SETTORE RISORSE UMANE
 Responsabile DIRIGENTE DI SETTORE DR.SSA ANTONELLA FERRAR

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTENZIOSO DEL LAVORO



CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30501
 periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S					1,00	1,00			1,00					
2/S					1,00			1,00						
3/S														
4/S														
1/P														
2/P														

Visto _____
Il Sindaco
Visto _____
La Dirigente

L'Assessore
Dr.ssa A. Ferrara

SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30502

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI****			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	monte ore permessi sindacali e relativa predisposizione provvedimento dirigenziale	Data inizio	Data fine
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e della efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	100%	Azioni a tutela delle prerogative sindacali Rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie e quantificazione del monte ore permessi sindacali	Attività propedeutiche all'indicazione delle elezioni gs Protocollo Aran del 7.12.2021 per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie del personale dei comparti. Rispetto della tempistica delle procedure elettorali da seguire.	Svolgimento delle elezioni proclamazione degli eletti e insediamento	Quantificazione monte ore permessi sindacali e relativa predisposizione provvedimento dirigenziale	01/01/2022	31/12/2022	
2/S										
3/S										
4/S										
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco



Visto
L'Assessorato Personale



Visto
La Dirigente
Dr.ssa Ferrara



COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA DIRIZIONE GENERALE

SETTORE: SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DR.SSA ANTONELLA FERRARA

SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30502

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Liquidazione TFR al personale assunto ex DL 24/86 cessato per pensionamento	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di gg.15 lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici		si		01/01/2022	31/12/2022
2/P									
3/P									
2									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore al Personale

La Dirigente
Dr.ssa A. Ferrara

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA DIRIZIONE GENERALE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DR.SSA ANTONELLA
 SETTORE: SETTORE RISORSE UMANE Responsabile FERRARA

SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30502

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					1,00	1,00		1,00					
2/S													
3/S													
4/S													
1/P					1,00	1,00							
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore al Personale

La Dirigente
Dr.ssa A. Ferrara

AREA: AREA DELLA DIREZIONE GENERALE
 SETTORE: SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile Dirigente Amm.vo Dr.ssa Antonella Ferrara

SERVIZIO: SERVIZIO ACQUISIZIONE R.U.

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30503

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	100%	Misure di riorganizzazione delle risorse umane -attuazione delle strategie finalizzate alle assunzioni di nuovo personale dirigente e dipendente afferenti le azioni di carattere trasversale a supporto del Piano di Ricicambio finanziario pluriennale di cui alla D.C.G. n. 59 del 30/03/2022	Predisposizione provvedimenti per l'assunzione di Dirigenti Tecnici; attività di studio per assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo graduatore già esistenti	Definizione concorso Dirigenti tecnici, con espletamento della prova orale e approvazione graduatoria	Avvio procedure di assunzione di Dirigenti a tempo determinato mediante utilizzo graduatore esistenti o avviso di selezione Relazione sullo stato di attuazione del concorso per Dirigenti Contabili	01/01/2022	31/12/2022	
2/S										
3/S										
4/S										

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco



Visto
L'Assessore al Personale



Visto
La Dirigente
Dr.ssa Ferrara



COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

SETTORE: SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile Dirigente Amm.vo Dr.ssa Antonella Ferrara

SERVIZIO: SERVIZIO ACQUISIZIONE R.U.

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30503

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Rimborso Spese Legali in favore di dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della normativa vivente	3	Tempo previsto (giorno 18 di ciascun mese) per l'adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento		SI		01/01/2022	31/12/2022
2/P									
3/P									
	3								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore al Personale

La Dirigente
Dr.ssa A. Ferrara

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

SETTORE: SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile Dirigente Amm.vo Dr.ssa Antonella Ferrara

SERVIZIO: SERVIZIO ACQUISIZIONE R.U.

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PE: _____
 periodo incarico (riferito al solo anno 01/01/2022 - 31/12/2022)

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S		1,00			1,00	1,00		2,00					
2/S													
3/S													
4/S													
1/P		1,00			1,00	1,00							
2/P													
3/P													

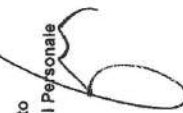
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore al Personale

La Dirigente
Dr.ssa A. Ferrara


COMUNE DI PALERMO

AREA: Segreteria generale

Ufficio del Segretario Generale

Responsabile Dott. Antonio Le Donne

32101

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 1/1/2022-31/12/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022):

1/1/2022-31/12/2022

ANNO 2022

INDICATORI						VALORI ATTESI****			TEMPI UTILIZZAZIONE	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città innovativa e telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	60%	Realizzazione del passaggio alla completa digitalizzazione degli atti deliberativi di Consiglio comunale con l'introduzione della procedura informatizzata dalla predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre al Consiglio, e prioritariamente per le proposte deliberative concernenti il riconoscimento della legittimità di Debiti fuori bilancio, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW-Atti di governo, che sarà apprestata con il supporto della società partecipata Sispi S.p.A., per la gestione dell'intero processo di formazione dell'atto e fino al perfezionamento della fase post seduta, e della pubblicazione del provvedimento approvato.	3	Avvio delle attività di implementazione dell'applicativo informatico, ad opera di sinergica cooperazione degli Uffici della Segreteria Generale e della Vice segreteria generale con la società in house Sispi S.p.A. per la individuazione dei necessari passaggio endo-procedimentali per la introduzione del funzionamento della piattaforma informatica webrainbow -atti di Governo attraverso la quale realizzare la procedura informatizzata di predisposizione, condizione e conclusione dell'iter approvativo degli atti deliberativi di Consiglio, e per l'attuazione delle fasi informatizzate dell'istruttoria dell'atto, dell'avanzamento in Consiglio in sede deliberante, del perfezionamento della fase post seduta (esito seduta, verbalizzazioni, numerazione, policy di firma) fino alla pubblicazione della delibrazione all'Albo Pretorio on line, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW	Nel corso del primo semestre dell'anno, programmazione e organizzazione delle attività con effettuazione di almeno un incontro tecnico-operativo congiunto tra Ufficio del Segretario Generale e personale della società in house Sispi S.p.A. per la individuazione delle consone soluzioni per lo snodo informatizzato del passaggio di predisposizione della proposta deliberativa consultare e della relativa documentazione nonché delle conseguenze e successive fasi endoprocedimentali informatizzate.	Prevvia consegna dell'applicativo da parte di Sispi S.p.A., verifica operativa dello stesso per pervenire, nonché, in esito alla definitiva validazione, all'utilizzo dello stesso a regime, mediante emanazione di apposita direttiva/circolare agli Uffici comunali per l'utilizzo del sistema informatizzato.	01/01/22	31/12/22
2/S	Palermo Città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Monitoraggio dei debiti fuori bilancio	4	Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio - le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuare i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante monitoraggio sulle proposte deliberative consultari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali (Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesi, etc.), con la produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata, per i provvedimenti del 1° semestre 2022	Implementazione banca dati informatizzata per i provvedimenti del 2° semestre 2022 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento	01/01/22	31/12/22
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazioni di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. DG. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Il Sindaco

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Le Donne

COMUNE DI PALERMO

AREA: Segreteria generale Segretario Generale
Servizio: Ufficio del Segretario Generale Responsabile
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32101 Dott. Raimondo Liotta
periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 19/9/2022-31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città innovativa e telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	60%	Realizzazione del passaggio alla completa digitalizzazione degli atti deliberativi di Consiglio comunale con l'introduzione della procedura informatizzata per la predisposizione delle proposte deliberative consiliari da sottoporre al Consiglio, e prioritariamente per le proposte deliberative concernenti il riconoscimento della legittimità di Debiti fuori bilancio, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW-Atti di governo, con il supporto della società partecipata Sipsi S.p.A. per la gestione dell'intero processo di formazione dell'atto e del perfezionamento dello stesso, fino alla pubblicazione all'albo pretorio on line del provvedimento approvato.	3	<p>Avvio delle attività di implementazione dell'applicativo informatico, ad opera di sinergica cooperazione degli Uffici della Segreteria Generale e della Vice Segreteria Generale con la società in house Sipsi S.p.A. per la individuazione dei necessari passaggi endo-procedimentali per la introduzione del funzionamento della piattaforma informatica webrainbow - atti di Governo attraverso la quale realizzare la procedura informatizzata di predisposizione, coniazione e conclusione dell'iter approvativo degli atti deliberativi di Consiglio, e per l'attuazione delle fasi informatizzate dell'istruttoria dell'atto, dell'avanzamento in Consiglio in sede di deliberazione, del perfezionamento della fase post seduta (esito seduta, verbalizzazioni, numerazione, policy di firma.) fino alla pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio on line, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW</p>	<p>Prima consegna dell'applicativo da parte di Sipsi S.p.A., verifica operativa dello stesso per pervenire, in esito alla definitiva validazione, all'utilizzo del programma informatico a regime, mediante emanazione di direttiva/circolare agli Uffici comunali per l'utilizzo del sistema informatizzato.</p>	19/09/2022	31/12/2022	

COMUNE DI PALERMO

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE

SETTORE: UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile **D.SSA PATRIZIA MILISENDA**

SERVIZIO: VICE SEGRETARIO GENERALE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32201

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte di tutti i Dirigenti dell'Amministrazione Comunale alle interrogazioni consiliari	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti dei Settori/ Servizi	Report sull'attività di monitoraggio dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti dei Settori/servizi	Report sull'attività di monitoraggio dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti dei Settori/servizi	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Gestione lavoro agile: organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni eminate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive diramate dal Segretario Generale	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinari accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, etc.	Report sulle attività svolte	Report sulle attività svolte	01/01/2022	31/12/2022	
3/S										
4/S										
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Signed by **Roberto Maggiala**
Il Sindaco
on 15/09/2022 13:54:33 CEST

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Signed by **Patrizia Milisenda**
Il Vice Segretario Generale
on 15/09/2022 12:22:46 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE

SETTORE: UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile D.SSA PATRIZIA MILISENDA

SERVIZIO: VICE SEGRETARIO GENERALE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32201

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B - OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Riorganizzazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente in conformità alla delibera ANAC 201 del 13/04/2022	3	I semestre: supporto alla verifica OIV della Sezione Amministrazione Trasparente in conformità alla Delibera ANAC 201 del 13/04/2022 II semestre: richieste ai Dirigenti e al WebMaster di aggiornamento e adeguamento della Sezione in conformità alle disposizioni fornite dall'OIV	X			01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Gestione del servizio DPO per la Privacy, ai sensi dell'art. 37 del Reg. U.E. 679/2016	3	I semestre: 1) aggiornamento piano di formazione in materia di Privacy; 2) predisposizione cronoprogramma delle attività formative II semestre: attivazione e messa a regime delle attività formative anche on-line in conformità al cronoprogramma		X		01/01/2022	31/12/2022
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____
 Il Sindaco
 Signed by Roberto Fedalla

Visto
 L'Assessore

Visto
 Il Capo Area

Il Vice Segretario Generale
 Signed by Patrizia Milisenda
 on 15/09/2022 12:22:48 CEST

on 15/09/2022 13:54:35 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE

SETTORE: UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE Responsabile D.SSA PATRIZIA MILISENDA

SERVIZIO: VICE SEGRETARIO GENERALE

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* : 32201

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				60,00			20,00	20,00					
2/S				60,00			20,00	20,00					
3/S													
4/S													
1/P				60,00			20,00	20,00					
2/P				60,00			20,00	20,00					
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco
Signed by Roberto Tagalite
on 15/09/2022 13:54:35 CEST

Visto
Il Vice Segretario Generale
Il Capo Area
Signed by Patrizia Milisenda
on 15/09/2022 12:22:48 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE

SETTORE: UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile SALVATORE INCRAPERA

SERVIZIO: APPROVVIGIONAMENTI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

32202

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI****			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S		1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza stipulare entro il 31/12/2022 n. 30 contratti sul ME.PA CONSIP	100%	stipulare entro il 31/12/2022 n. 30 contratti sul ME.PA CONSIP	stipulare entro il 31/12/2022 n. 30 contratti sul ME.PA CONSIP	stipulare entro il 30/6/2022 n. 30 contratti sul ME.PA CONSIP	stipulare entro il 31/12/2022 n. 30 contratti sul ME.PA CONSIP		01/01/2022	31/12/2022
2/S										
3/S										
4/S										
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visato
Il Sindaco

Visato
L'Assessore

Visato
Il Capo Area

Il Dirigente

Doct. Salvatore Incrapera
Dirigente Amministrativo



DiKe6 - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2022-09-23 13:29:30 (UTC)

File verificato: C:\Users\Salvo\Downloads\MODULO SCHEDA OB SPECIFICI.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: LAGALLA ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
23/09/2022 07:30:00

Dati del certificato del firmatario LAGALLA ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO LAGALLA
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero identificativo: 202250345632
Data di scadenza: 21/06/2025 00:00:00
Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.22
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

Firmatario 2: MILISENDA PATRIZIA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
23/09/2022 07:30:00

Dati del certificato del firmatario MILISENDA PATRIZIA:

Nome, Cognome: PATRIZIA MILISENDA
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero identificativo: 202250345612
Data di scadenza: 17/02/2025 00:00:00

COMUNE DI PALERMO

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE Responsabile **SALVATORE INCRAPERA**

SERVIZIO: APPROVVIGIONAMENTI
 CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* : 32202
 periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

INDICATORI				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	CELEBRAZIONE GARA E STIPULA CONTRATTO servizio invii postali per l'anno 2023	2	celebrazione gara e stipula contratto entro 31/12/2022			01/07/2022	31/12/2022
2/P	40%	Affidamento servizio copertura assicurativa informuni amministratori.	2	affidamento del servizio entro il 1/4/2022			01/01/2022	01/04/2022
3/P								
4								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello amministrato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o miglioramento dichiarato

Data
 Visto
 Il Sindaco

Visto
 L'Assessore

Visto
 Il Capo Area

Il Dirigente Incrapera
Dirigente Amministrativo

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2022-09-23 13:27:46 (UTC)****File verificato: C:\Users\Salvo\Downloads\MODULO SCHEDA OB PEG.pdf.p7m****Esito verifica: Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: LAGALLA ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
23/09/2022 04:30:00

Dati del certificato del firmatario LAGALLA ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO LAGALLA
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero identificativo: 202250345632
Data di scadenza: 21/06/2025 00:00:00
Autorita' di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.22
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

Firmatario 2: MILISENDA PATRIZIA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
23/09/2022 04:30:00

Dati del certificato del firmatario MILISENDA PATRIZIA:

Nome, Cognome: PATRIZIA MILISENDA
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero identificativo: 202250345612
Data di scadenza: 17/02/2025 00:00:00

COMUNE DI PALERMO

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE VICE SEGRETERIA GENERALE Responsabile SALVATORE INCRAPERA
 SETTORE: UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO: APPROVVIGIONAMENTI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (de PEG) : 32202
 periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100,00	80,00			20,00						
2/S													
3/S													
4/S													
1/P			100,00	80,00			20,00						
2/P			100,00	80,00			20,00						
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL Dirigente

Dott. Salvatore Incrapera
 Dirigente Amministrativo



**DiKe6 - Esito verifica firma digitale****Verifica effettuata in data 2022-09-23 13:30:37 (UTC)****File verificato: C:\Users\Salvo\Downloads\MODULO SCHEDA OB RISORSE.pdf.p7m**Esito verifica: **Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: LAGALLA ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validita' Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 23/09/2022 04:30:00

Dati del certificato del firmatario LAGALLA ROBERTO:

Nome, Cognome: ROBERTO LAGALLA
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero
identificativo: 202250345632
Data di scadenza: 21/06/2025 00:00:00
Autorita' di
certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
07945211006, IT
Documentazione del
certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del
CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del
CPS: OID 1.3.76.36.1.1.22
Identificativo del
CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

Firmatario 2: MILISENDA PATRIZIA
Firma verificata: OK
Verifica di validita' Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
online: 23/09/2022 07:30:00

Dati del certificato del firmatario MILISENDA PATRIZIA:

Nome, Cognome: PATRIZIA MILISENDA
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero
identificativo: 202250345612
Data di scadenza: 17/02/2025 00:00:00

COMUNE DI PALERMO

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE

SETTORE: Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale

Responsabile SALVATORE INCRAPERA

SERVIZIO: CONTRATTI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32203

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPERATURA	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	attestare il possesso dei requisiti generali per n. 8 procedure entro il 31/12/22	100%	attestare il possesso dei requisiti generali per n. 8 procedure entro il 31/12/22	attestare il possesso dei requisiti generali per n. 8 procedure entro il 31/12/22	attestare il possesso dei requisiti generali per n. 8 procedure entro il 31/12/22	01/01/2022	31/12/2022		
2/S										
3/S										
4/S										
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

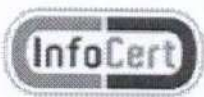
Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

Dott. Salvatore Incrapera
Dirigente Amministrativo



Verifica effettuata in data 2022-09-23 11:55:18 (UTC)

File verificato: J:\lobiettivi\lobiettivi 2022\contratti\SCHEDA OB SPECIFICI.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: LAGALLA ROBERTO
Firma verificata: OK (Validated at: 23/09/2022 11:54:08)
Verifica di validità Effettuata con metodo CRL. Timestamp della risposta del servizio 23/09/2022
online: 10:30:00

Dati del certificato del firmatario LAGALLA ROBERTO:

Nome, Cognome: LAGALLA ROBERTO
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero identificativo: 202250345632
Data di scadenza: 21/06/2025 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
IT,
07945211006,
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.22
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

Firmatario 2: MILISENDA PATRIZIA
Firma verificata: OK (Validated at: 23/09/2022 11:54:08)
Verifica di validità Effettuata con metodo CRL. Timestamp della risposta del servizio 23/09/2022
online: 10:30:00

Dati del certificato del firmatario MILISENDA PATRIZIA:

Nome, Cognome: MILISENDA PATRIZIA
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero identificativo: 202250345612
Data di scadenza: 17/02/2025 00:00:00

COMUNE DI PALERMO

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE Responsabile **SALVATORE INCRAPERA**

SERVIZIO: **CONTRATTI**

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (de PEG)* : 32203
 periodo Incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022


B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Stipula entro il 31/12/2022 di n. 11 contratti in forma pubblica amministrativa in relazione a gare esplesate mediante procedura aperta	2	Stipula entro il 31/12/2022 di n. 11 contratti in forma pubblica amministrativa in relazione a gare esplesate mediante procedura aperta			01/07/2022	31/12/2022
2/P							01/01/2022	31/12/2022
3/P								
	2							

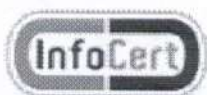
*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o miglioramento dichiarato

Data Visto Visto Il Dirigente
 Il Sindaco L'Assessore Il Capo Area


Dott. Salvatore Incrapera
 Dirigente Amministrativo
 8/9/22



Verifica effettuata in data 2022-09-23 11:47:10 (UTC)

File verificato: J:\lobiettivi\lobiettivi 2022\contratti\SCHEDA OB PEG.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: LAGALLA ROBERTO
Firma verificata: OK (Validated at: 23/09/2022 11:46:05)
Verifica di validità Effettuata con metodo CRL. Timestamp della risposta del servizio 23/09/2022
online: 10:30:00

Dati del certificato del firmatario LAGALLA ROBERTO:

Nome, Cognome: LAGALLA ROBERTO
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero identificativo: 202250345632
Data di scadenza: 21/06/2025 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
Certificatore Accreditato,
IT,
07945211006,
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.22
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

Firmatario 2: MILISENDA PATRIZIA
Firma verificata: OK (Validated at: 23/09/2022 11:46:05)
Verifica di validità Effettuata con metodo CRL. Timestamp della risposta del servizio 23/09/2022
online: 10:30:00

Dati del certificato del firmatario MILISENDA PATRIZIA:

Nome, Cognome: MILISENDA PATRIZIA
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero identificativo: 202250345612
Data di scadenza: 17/02/2025 00:00:00

COMUNE DI PALERMO

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE
 SETTORE: UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE Responsabile SALVATORE INCRAPERA

SERVIZIO: CONTRATTI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32203
 periodo Incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100,00	80,00			20,00						
2/S													
3/S													
4/S													
1/P			100,00	80,00			20,00						
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

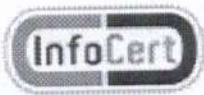
Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL Dirigente


Dott. Salvatore Incrapera
 Dirigente Amministrativo
 8/9/22



Verifica effettuata in data 2022-09-23 11:53:19 (UTC)

File verificato: J:\lobiettivi\lobiettivi 2022\contratti\SCHEMA OB RISORSE.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: LAGALLA ROBERTO
Firma verificata: OK (Validated at: 23/09/2022 11:50:49)
Verifica di validità Effettuata con metodo CRL. Timestamp della risposta del servizio 23/09/2022
online: 10:30:00

Dati del certificato del firmatario LAGALLA ROBERTO:

Nome, Cognome: LAGALLA ROBERTO
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero identificativo: 202250345632
Data di scadenza: 21/06/2025 00:00:00
Autorità di InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA,
certificazione: Certificatore Accreditato,
IT,
07945211006,
Documentazione del <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
certificato (CPS):
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.22
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2

Firmatario 2: MILISENDA PATRIZIA
Firma verificata: OK (Validated at: 23/09/2022 11:50:49)
Verifica di validità Effettuata con metodo CRL. Timestamp della risposta del servizio 23/09/2022
online: 10:30:00

Dati del certificato del firmatario MILISENDA PATRIZIA:

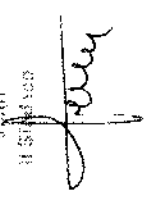
Nome, Cognome: MILISENDA PATRIZIA
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Numero identificativo: 202250345612
Data di scadenza: 17/02/2025 00:00:00

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Definizione	VALORI ATTESI PER		PERIUDIZI	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
100	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ DELL'EFFICACIA E DELLA TRASPARRENZA	GARANZIRE E PUNTO EFFICACIA E DELL'EFFICACIA DELL'EFFICACIA DELL'EFFICACIA	50%	Definizione dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai valori di lavoro dei Consigli Comunali	10% dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai valori di lavoro dei Consigli Comunali	10% dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai valori di lavoro dei Consigli Comunali	01/01/2022	31/12/2022	
200	PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TECNOLOGICA	TRASPARENZA E PUNTO EFFICACIA E DELL'EFFICACIA DELL'EFFICACIA	50%	Definizione dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai valori di lavoro dei Consigli Comunali	10% dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai valori di lavoro dei Consigli Comunali	10% dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai valori di lavoro dei Consigli Comunali	01/01/2022	31/12/2022	

Visto il Sindaco



Il Dirigente



ANNO 2022
B-OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipologia	INDICATORI		VALORI ATTESI			TEMPI A CUI AZIONE	
				descrittiva	valore anno precedente	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	40%	Completamento attività spesa R.L. C. 606 del C. 611	3	Pre-diagnosi delle prove, attuazione dell'incarico a giudizio con il 30% dell'organizzazione dello documentazione	12 gg	X			01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Previsione bilancio di previsione per l'anno di C.C. e delle Comunità non Comuni	3	Pre-diagnosi delle prove, software di budgeting per l'anno con il 30% dell'organizzazione dell'attività	15 gg	X			01/01/2022	31/12/2022
3/P										
4										

1. Valore di riferimento (C.C. 606/2021) con il 30% dell'organizzazione delle attività.
 2. Valore di riferimento (C.C. 606/2021) con il 30% dell'organizzazione delle attività.
 3. Valore di riferimento (C.C. 606/2021) con il 30% dell'organizzazione delle attività.
 4. Valore di riferimento (C.C. 606/2021) con il 30% dell'organizzazione delle attività.

Il Dirigente

Visto
 il Sindaco

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

UFFICIO: AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE
 RESPONSABILE: DOTT. SSA COMO Cettina
 CSD ...Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32301
 periodo incarico (infinito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE								Entrata collegata		
	Stipendio anno prev.	Prov. anno precedente	Tot	D2	D1	C	B3	B1	A	COMF	L.S.U.	anno prev.	PRV. anno corr.
1/S	NESSUNO	NESSUNO		40		200							
2/S	NESSUNO	NESSUNO		20		60	120						
1/P	185.000,00	185.000,00		15		50							
2/P	1.032.000,00	1.032.000,00		15		200							

Tutti i rimborsi di natura economica, in caso di assenza di collegamenti per i mesi di cui sopra, sono considerati non dovuti.

Data

Visto
 Il Sindaco



IL Dirigente



COMUNE DI PALERMO

AREA: Gabinetto del Sindaco

SETTORE: Ufficio di Gabinetto

Responsabile Dott. Sergio Pollicita

SERVIZIO: Capo di Gabinetto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI****		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'Efficienza, Efficacia dell'Azione Amministrativa e del Benessere Organizzativo	20%	Lavoro agile -attuazione del lavoro agile secondo le norme di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. n. 90/2022	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione mensile da parte dei referenti delle UU.OO. per la valutazione dei risultati conseguiti	Relazione mensile	Relazione mensile	01/01/2022	30/06/2022
2/S	1- Palermo Città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	Gruppo di lavoro "Gestione emergenza cimiteriale"	Relazione entro il 30/06/2022	Relazione entro il 31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022
3/S	1- Palermo Città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	15%	Istruttoria delle nomine degli organismi partecipati previa designazione del Sindaco	Previa designazione del Sindaco, acquisizione della documentazione necessaria per le nomine degli organismi partecipati ai fini dell'attività di controllo		Avvio procedimento di verifica dei requisiti sulla documentazione acquisita	01/07/2022	31/12/2022
4/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	15%	Nuovo assetto organizzativo dei servizi dirigenziali secondo le direttive dell'Amministrazione attiva	Supporto e collaborazione alla modifica dell'attuale organizzazione dei servizi dirigenziali e delle relative competenze		Definizione dell'istruttoria relativa alla modifica dell'organizzazione del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, dell'allegato n. 1 Organigrammi e relative competenze	01/07/2022	31/12/2022
			100%						

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco
Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area
Sergio Pollicita

Il Dirigente
Il Capo di Gabinetto
Sergio Pollicita

COMUNE DI PALERMO

AREA: Gabinetto del Sindaco

SETTORE: Ufficio di Gabinetto

Responsabile Dott. Sergio Pollicita

SERVIZIO: Capo di Gabinetto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	50%	Liquidazione e pagamento indennità degli Amministratori locali (somme imputate al cap. 20 del bilancio comunale)	output	verifica e accertamento della posizione debitoria e creditoria del singolo Amministratore - atti di liquidazione e pagamento delle indennità e degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli amministratori comunali aventi diritto .	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022	
2/P	50%	Impegno di spesa per il versamento delle quote associative con Enti diversi (ANCI, AICCRE, ASAEL, etc) per l'anno 2022	output	predisposizione impegno di spesa per il versamento delle quote associative	si	€ 132.165,13		01/01/2022	31/12/2022	
3/P	100%									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto
Il Sindaco
Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area
Sergio Pollicita

Il Dirigente
Il Capo di Gabinetto
Sergio Pollicita

COMUNE DI PALERMO

AREA: Gabinetto del Sindaco Responsabile Dott. Sergio Pollicita
 SETTORE: Ufficio di Gabinetto

SERVIZIO: Capo di Gabinetto
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31101
 periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			1,00	5%										
2/S			2,00	50%										
3/S			1,00	25%										
4/S			1,00	5%										
1/P			1,00	5%					10%					
2/P			2,00	5%					10%					
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

COMUNE DI PALERMO

AREA: Gabinetto del Sindaco
SETTORE: Ufficio di Gabinetto Responsabile Dott. Sergio Pollicita

SERVIZIO: Capo di Gabinetto
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31101
periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

Visto
Il Sindaco
Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area
Sergio Pollicita

IL Dirigente
Il Capo di Gabinetto
Sergio Pollicita

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO

SERVIZIO: Vice Capo di Gabinetto /Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniali Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione

Responsabile: SACCO GIUSEPPE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31401

periodo incarico

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI**		TEMPERATURA	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLO POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LO RO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	50%	Agenda Urbana - Azione 6.8.3. PO FESR 201/2020 - Progetto Smart Panormus.	Attività tecnico amministrativa finalizzata all'approvazione in linea amministrativa del Progetto AU_PA_6.8.3 "Smart Panormus", affidamento esecutivo e pagamento del 30% degli obiettivi realizzativi previsti nel capitolato, alla società in house SISPI SpA per la realizzazione e l'installazione di una piattaforma di servizi E-Tourism, del Progetto AU_PA_6.8.3 "Smart Panormus" - Azione I E-Tourism.	firma accordo esecutivo-D.D. a contrarre per affidamento alla società in house SISPI SpA per la realizzazione e l'installazione di una piattaforma di servizi E-Tourism, del Progetto AU_PA_6.8.3 "Smart Panormus" - Azione I E-Tourism.	pagamento del 30% degli obiettivi realizzativi previsti nel capitolato, alla società in house SISPI SpA per la realizzazione e l'installazione di una piattaforma di servizi E-Tourism, del Progetto AU_PA_6.8.3 "Smart Panormus" - Azione I E-Tourism.	01/01/2022	31/12/2022
2/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	FAVORIRE ED INCREMENTARE LA PRESENZA TURISTICA IN CITTA', OFFRENDO SERVIZI DI AVANGUARDIA, NUOVI SERVIZI E NUOVE INFRASTRUTTURE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE REALTA' CULTURALI IMPRENDITORIALI	50%	Avviso Ministero del Turismo per la valorizzazione dei Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO Patrimonio Mondiale dell'Umanità e delle Città italiane della Rete delle Città Creative dell'UNESCO volti a incrementare in qualità e quantità l'attrattività e le presenze turistiche nei territori interessati.	Attività tecnico amministrativa finalizzata alla partecipazione, entro il termine, in forma associata con i comuni di Cefalù e Monreale, al bando del Ministero del Turismo tramite accreditamento e presentazione di un progetto	Publicazione Avviso pubblico "Per la selezione di un partner per la progettazione delle Azioni volte alla valorizzazione turistico-culturale del territorio del sito UNESCO "Palermo arabo-normanna e le cattedrali di Cefalù e Monreale"	Attività di coordinamento anche n.q. di Presidente della Commissione di Valtazione all'uopo costituita, per la valutazione delle proposte progettuali a valere sull'Avviso pubblico "Per la selezione di un partner per la progettazione delle Azioni volte alla valorizzazione turistico-culturale del territorio del sito UNESCO "Palermo arabo-normanna e le cattedrali di Cefalù e Monreale" e presentazione della proposta progettuale nei termini previsti, attraverso l'apposita piattaforma del Ministero del Turismo.	01/01/2022	31/12/2022

Data

Visto
Il Sindaco Prof. Roberto Lagalla

Signed by Roberto Lagalla
on 15/09/2022 13:54:37 CEST

Visto
Il Capo Area Dott. S. Pollicita

Signed by Sergio Pollicita
on 15/09/2022 13:35:15 CEST

IL Dirigente
Dott. Sacco Giuseppe

Signed by Giuseppe Sacco
on 14/09/2022 17:07:39 CEST

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO DI GABINETTO

SERVIZIO: VICE CAPO DI GABINETTO./RESP. SVILUPPO STRATEGICO, TURISMO, STATISTICA, CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE

Responsabile Dott. Giuseppe Sacco

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31401

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Progetto "Performance individuale" presso il CIT Bellini	3	Apertura all'utenza sette giorni su sette dalle ore 8.30 alle ore 18.30 del Cir Bellini, con turnazione degli operatori, salvo periodi di zona rossa e arancione		Nuovo			01/01/2022	30/06/2022
2/P	35%	Censimento permanente della popolazione 2022	3	Svolgimento delle attività relative alle due rilevazioni per il Censimento permanente della popolazione, rilevazione Areale e rilevazione da Lista, secondo i tempi e le modalità operative impartiti dall'Istat. In particolare per il 2022 il numero di famiglie campione previsto dall'Istat per la rilevazione Areale è pari a 1747, mentre per la rilevazione da Lista il campione è di 6568 famiglie, di cui - secondo la stima dell'Istat - 3922 da intervistare tramite l'attività dei rilevatori sul campo		Rilevazioni per il Censimento permanente della popolazione nei tempi programmati dall'Istat			01/01/2022	31/12/2022
3/P	35%	Rilascio Concessione Patrocini 2022	3	Analisi e valutazione da parte dell'Ufficio delle richieste di patrocino, in conformità alle linee guida stabilite dal Signor Sindaco ed adottate dalla G.C. con Deliberazione di presa d'atto n. 275 del 28/12/2017. Predisposizione dei pertinenti atti amministrativi finalizzati alla concessione del patrocino Comunale		Nuovo			01/01/2022	31/12/2022
	100%									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

Il Sindaco

Prof. Roberto Lagalla

Signed by Roberto Lagalla
on 15/09/2022 13:54:36 CEST

Visto

Il Capo Area

Dott. Sergio Pollicita

Signed by Sergio Pollicita
on 15/09/2022 13:35:14 CEST

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Sacco

Signed by Giuseppe Sacco
on 14/09/2022 17:07:40 CEST

COMUNE DI PALERMO

AVVOCATURA COMUNALE

AREA:

SETTORE:

Responsabile AVV. VINCENZO CRISCUOLI

SERVIZIO:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

34101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1- Palermo città della legalità dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	100%	Recupero crediti Riscossione dei crediti erariali vantati dall'Amministrazione Comunale nei confronti di soggetti terzi	Relazione sullo stato di recupero e avvio attuazione nuove misure in relazione alla riscossione dei crediti erariali vantati dall'Amministrazione Comunale nei confronti di soggetti terzi	Verifica sullo stato dei crediti e avvio misure di attuazione del recupero crediti in Predisposizione report da inviare al D.G. entro il 15/07/2022	Report sull'attuazione completa delle misure di riscossione dei crediti adottate, da inviare al D.G. entro il 15/01/2023	01/01/2022	31/12/2022
2/S									
3/S									
4/S									
			100%						

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco
[Signature]

Visto
L'Assessore
[Signature]

Visto
Il capo Area
Avv. Vincenzo Criscuoli
[Signature]

Il Dirigente
Avv. Vincenzo Criscuoli
[Signature]

COMUNE DI PALERMO

AREA: AVVOCATURA COMUNALE

SETTORE: Responsabile AVV. VINCENZO CRISCUOLI

SERVIZIO:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
 34101
 periodo incarico (riferito al solo anno 2022)
 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Monitoraggio del contenzioso dell'Amministrazione mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'autorizzazione all'impugnazione delle sentenze pronunciate nei giudizi affidati ai legali dell'Avvocatura per la difesa dell'Ente	4	Adozione nel termine di 8 gg. Di almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali proposte dagli avvocati	100%	100%		1/1/2022	31/12/2022
2/P									
3/P									
4									

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

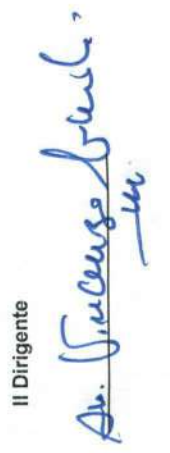
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data
 Visto Il Sindaco 

Visto L'Assessore 

Visto Il Capo Area 

Il Dirigente 

COMUNE DI PALERMO

AREA: AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile AW. VINCENZO CRISCUOLI

SETTORE:

SERVIZIO:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 34101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.
1/S				7,00	1,00	1,00	4,00	12,00	3	1			
2/S													
3/S													
4/S													
1/P													
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

COMUNE DI PALERMO

AREA: AVVOCATURA COMUNALE

SETTORE: Responsabile AVV. VINCENZO CRISCUOLI

SERVIZIO:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 34101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

Visto
Il Sindaco

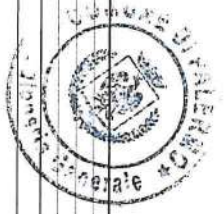

Visto
L'Assessore


Visto
Il Capo Area
Avv. Vincenzo Criscuoli


IL Dirigente
Avv. Vincenzo Criscuoli


COMUNE DI PALERMO	
AREA:	RAGIONERIA GENERALE
SERVIZIO:	RAGIONIERE GENERALE
	Responsabile
	DOTT. BASILE BOHUSLAV
CSD_Cod_Servizio Diligenza (da PEG):	47101
periodo incarico	01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022									
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI									
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo operativo specifico	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTIVAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	attuazione procedure rifilazione debiti commerciali ex art.1, commi 574 e segg., Legge n.234 del 30.12.2021 e sm.L.	coordinamento e adozione delle attività procedurche necessarie alla rifilazione del debito, creazione dell'architettura dell'applicativo informatico da fornire per la presentazione delle istanze in forma telematica, istituzione e presidio giornaliero di una mail dedicata per assistenza ai soggetti, attivazione di un canale informativo per i creditori, coordinamento ed informazione delle attività dirigenzi, delibera di approvazione del Piano di rifilazione del debito commerciale e predisposizione schema transazione nel rispetto dei termini di cui al comma 574 e seguenti,	predisposizione ed invio al Sindaco, predisposizione ed invio al Sindaco, Assessore al Bilancio e Segretario Generale di un report sulle attività svolte nel secondo semestre	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20%	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riconto nota prot. AREC 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022	trasmissione documentazione entro 23/05/2022	06/05/2022	23/05/2022		
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	30%	Lavoro agile - adozione atti e provvedimenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti dell'Atca	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Sindaco, Assessore al Bilancio e al Direttore Generale	01/01/2022	31/12/2022		
4/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza.	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Illustrazione, divulgazione mediante circolari/direttive delle novità legislative e regolamentari inerenti la contabilità pubblica	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o report al 30 giugno di tutte le direttive/circolari adottate nel corso del primo semestre	01/01/2022	31/12/2022		
5/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA.	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	20%	Studio ed analisi fattibilità anche con incontri con SISPI, di una piattaforma/applicativo dal quale si possa poi generare automaticamente il conto amministrativo e il conto giudiziale relativi agli incassi per contante di un Servizio a domanda, quale il Museo Piratè.	report al 30 giugno di tutte iniziative adottate e/o incontri celebrati con SISPI nel corso del primo semestre	01/01/2022	31/12/2022		
Data		Visto L'Assessore On. M. C. Vagchi		Visto Il Capo Area Dott. Bohuslav Basile	Il Dirigente Dott. Bohuslav Basile				



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMUNE DI PALERMO

AREA:	RAGIONERIA GENERALE	Responsabile	DOTT. BASILE Bohuslav
SERVIZIO:	RAGIONIERE GENERALE		
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	47101		
periodo incarico	01/01/2022 - 31/12/2022		

ANNO 2022


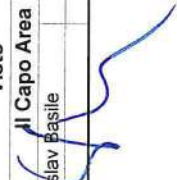
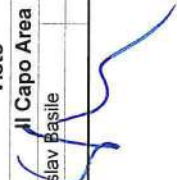
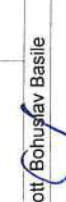
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

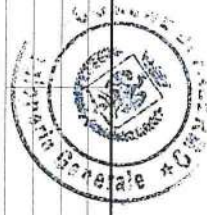
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita	4	predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa	report settimanale	report settimanale		01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziali presentati nell'anno 2022 e relativi all'esercizio finanziario 2021 e precedenti	4	redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori.		redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali pervenuti		01/01/2022	31/12/2022
	8								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data		Visto		Visto	
	On. M. C. Varchi	L'Assessore	Dott. Bohuslav Basile	Il Capo Area	Il Dirigente
					
					Dott./Bohuslav Basile



COMUNE DI PALERMO

AREA:	RAGIONERIA GENERALE		
SERVIZIO:	RAGIONIERE GENERALE	Responsabile	DOTT. BASILE Bohuslav
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	47101		
periodo incarico	01/01/2022 - 31/12/2022		

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			28,00	5 al 5%	7 al 20%			7 al 75%						
2/S			28,00	5 al 15%	7 al 20%	9 al 20%		7 al 40%						
3/S			28,00	5 al 10%	7 al 20%	9 al 30%		7 al 40%						
4/S			28,00	5 al 10%	7 al 20%	9 al 30%		7 al 40%						
5/S			28,00	5 al 20%	7 al 30%	9 al 30%		7 al 20%						
1/P			5,00		1 al 100%	2 al 100%		2 al 100%						
2/P			3,00	1 al 100%		2 al 100%								

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data		Visto	
		L'Assessore	Il Capo Area
	On. M. C. Varchi	Dot. Bohuslav Basile	Dot. Bohuslav Basile



M.C. Varchi

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: VICE RAGIONIERE GENERALE/RESPONSABILE IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'

Responsabile: DOTT. PULIZZI Roberto Giacomo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47202

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		
						I Semestre	II Semestre	Tempi ATTUAZIONE
						Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO PESR 2014 - 2020.	Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	35%	Riscontro e controllo amministrativo/contabile propeedeutici all'assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certificato di impegno	Tempo medio di assunzione dell'impegno di spesa. Media semplice intercorrenti tra la data di ricezione della determinazione dirigenziale e la data di emissione del certificato d' impegno di spesa.	Tempo medio di periodo atteso ≤ 8 giorni lavorativi	Tempo medio di periodo atteso ≤ 8 giorni lavorativi	01/01/2022
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	30%	Ottimizzazione dei tempi di trasmissione dei Debiti fuori bilancio	Creazione di un data base attestante il monitoraggio delle proposte dei Debiti Fuori Bilancio dalla data di trasmissione del rilascio del parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, all'indirizzio di posta elettronica del servizio DFBragionieragenerale@comune.palermo.it all' inoltrio in Segreteria Generale	Tempo medio di periodo atteso ≤ 5 giorni lavorativi	Tempo medio di periodo atteso ≤ 3 giorni lavorativi	01/01/2022
			100%					

Data

Visto L'Assessore

Visto Il Capo Area



Il Dirigente
VICE RAGIONIERE GENERALE

Dott. Roberto Giacomo Pulizzi

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: VICE RAGIONIERE GENERALE/RESPONSABILE IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'

Responsabile DOTT. PULIZZI Roberto Giacomo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

		INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Ottimizzazione dei conti economici	3	Ottimizzazione: Predisposizione dei conti economici anno 2021 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofrutticolo, galleria d'arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2021			01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Tempi di pagamento alle aziende	3	Mantenimento: Emissione pagamenti dalla data di ricevimento del provvedimento di liquidazione, dopo eventuali modifiche e/o correzioni.	tempo medio ≤ 10 giorni lavorativi		01/01/2022	31/12/2022
	6							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
[Firma]

Visto
Il Capo Area
[Firma]



Il Dirigente
VICE RAGIONIERE GENERALE
Dott. Roberto Giacomo Pulizzi

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: VICE RAGIONIERE GENERALE/RESPONSABILE IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'

Responsabile: DOTT. PULIZZI Roberto Giacomo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S						1,00		2,00						
2/S								2,00						
3/S								2,00						
4/S								2,00						
5/S						1,00		2,00						
6/S								2,00						
7/S				1,00		2,00		2,00		1,00				
8/S				1,00		1,00	1,00	1,00						
9/S								2,00		1,00				

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: VICE RAGIONIERE GENERALE/RESPONSABILE IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'

Responsabile DOTT. PULIZZI Roberto Giacomo

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47202


periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2022 - 31/12/2022

1/P		1,00		2,00								
2/P		1,00	2,00	1,00								


* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore


Visto
Il Capo Area




IL Dirigente
VICE RAGIONIERE GENERALE
Dott. Roberto Giacomo Pulizzi


AREA: RAGIONERIA GENERALE

SETTORE:

Responsabile Dott.ssa Carmela Di Leo

SERVIZIO: SPESE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47213

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	Lavoro agile - Predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del servizio, nelle more dell'adozione del CCNL.	Predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario	Monitoraggio della attività svolta in lavoro agile	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile	01/01/2022	31/12/2022
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	70%	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale	Lavorazione stipendiale entro il 27 di ogni mese	Lavorazione stipendiale entro il 27 di ogni mese	01/01/2022	31/12/2022
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Tempo medio di verifica e controllo \leq 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Tempo medio di verifica e controllo \leq 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Tempo medio di verifica e controllo \leq 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	01/01/2022	31/12/2022
			100%						

NOTE (eventuali):

Data 08/09/2022

Visto
Il Sindaco
Prof. Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore
On. Av. Maria Carolina Varchi

Visto
Il Capo Area
Dott. Boguslav Basile

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE

SETTORE: Responsabile Dott.ssa Carmela Di Leo

SERVIZIO: SPESE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47213

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a spese di funzionamento sostenute dall'Amministrazione Comunale dettagliate in modo specifico sul vigente Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi	4	Emissione di almeno 2800 ordinativi di pagamento	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Esecuzione dei Provvedimenti di liquidazione e pagamento relativi a canoni di locazione, indennità di occupazione e servizi COIME in media entro 15 giorni lavorativi dall'inserimento degli stessi in piattaforma Web Rainbow	4	Tempo di esecuzione dei provvedimenti, in media entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow"	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 08/09/2022

Visto
Il Sindaco
Prof. Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore
On. Anna Maria Calabria Varchi

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

Il Dirigente

Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE

SETTORE: Responsabile Dott.ssa Carmela Di Leo

SERVIZIO: SPESE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47213

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			3,00	1,00	1,00			1,00					
2/S		C.S.	6,00		2,00	1,00	1,00	2,00					
3/S		C.S.	6,00		2,00	1,00	1,00	2,00					
1/P		C.S.	4,00	1,00	1,00	1,00		1,00					
2/P		C.S.	3,00			1,00		1,00		1,00			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 08/09/2022

Visto
Il Sindaco
Prof. Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore
On. Avv. Maria Carolina Varchi

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

Visto
Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA:	RAGIONERIA GENERALE	Responsabile	DOTT. BASILE Bohuslav
SERVIZIO:	PERSONALE		n.q. di Capo Area della Ragioneria Generale
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	47205		
periodo incarico	01/01/2022 - 31/12/2022		

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	30%	Lavoro agile - adozione atti e provvedimenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del Servizio	predisposizione degli schemi di accordo lavoro agile post emergenziale, stipula accordi e esecuzione adempimenti ad essi connessi.	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Sindaco, Assessore al Bilancio e al Direttore Generale	01/01/2022	31/12/2022	
2S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	40%	Regolarità delle dichiarazioni contributive per tutto il personale inserito nei ruoli dell'Ente	Monitoraggio delle dichiarazioni contributive trasmesse agli Istituti previdenziali Inps e Cepima - verifica della regolarità formale e della congruenza rispetto ai contributi mensilmente versati	Report al 30 giugno della regolarità formale delle dichiarazioni previdenziali effettuate a inps e cepima	01/01/2022	31/12/2022	
3S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	30%	Analisi degli istituti contrattuali di salario accessorio, dal punto di vista giuridico e finanziario -liquidazione e pagamento	Liquidazione e pagamento delle certificazioni di salario accessorio entro 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte	Report al 31 dicembre della liquidazione dei diversi istituti contrattuali di salario accessorio e programmazione anno seguente.	01/01/2022	31/12/2022	
Data			100%						

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

Visto
L'Assessore
On. M. C. Varcib

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE

SERVIZIO: PERSONALE

Responsabile **DOTT. BASILE Bohuslav**

n.q. di Capo Area della Ragioneria Generale

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47205

periodo incarico

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Recupero delle spese anticipate per il personale comunale comandato in servizio presso altri Enti	3	rendicontazione dei costi sostenuti al fine di richiedere il rimborso	70%	X			
2/P	50%	Raccolta e conseguente elaborazione dei prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio/corrisposti al personale coine	1	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio	80%	X			
3/P									
4									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
ON. M. G. VARCHI



Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile




Il Dirigente
Dott. Bohuslav Basile



COMUNE DI PALERMO	
AREA:	RAGIONERIA GENERALE
SERVIZIO:	PERSONALE
	Responsabile
	DOtt. BASILE Bohuslav
	n.q. di Capo Area della Ragioneria Generale
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	47205
periodo incarico:	01/01/2022 - 31/12/2022
ANNO 2022	

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			36,00	1 al 5%	7 al 10%	21 al 10%	2 al 25%	4 al 25%		1 al 25%				
2/S			36,00	1 al 5%	7 al 10%	21 al 10%	2 al 25%	4 al 25%		1 al 25%				
3/S			36,00	1 al 5%	7 al 10%	21 al 10%	2 al 25%	4 al 25%		1 al 25%				
4/S			36,00	1 al 5%	7 al 10%	21 al 10%	2 al 25%	4 al 25%		1 al 25%				
5/S			36,00	1 al 5%	7 al 10%	21 al 10%	2 al 25%	4 al 25%		1 al 10%				
6/S			36,00	1 al 5%	7 al 10%	21 al 10%	2 al 25%	4 al 25%		1 al 25%				
7/S			36,00	1 al 5%	7 al 10%	21 al 10%	2 al 25%	4 al 25%		1 al 10%				
8/S			36,00	1 al 5%	7 al 10%	21 al 10%	2 al 25%	4 al 25%		1 al 10%				
1/P	716426,05 (cap 3844)	262.731,49	9,00		1 al 100%	6 al 100%	2 al 100%	2 al 100%					Biincio non ancora approvato	
2/P			5,00		1 al 100%	2 al 100%	1 al 100%	1 al 100%						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto

L'Assessore On. M.G. Vircchi

Visto

Il Capo Area Dott. Bohuslav Basile

L. Dirigente Dott. Bohuslav Basile



SERVIZIO: ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47204

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI/ATTUAZIONE		
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	10%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 all'URP per l'aggiornamento della (elencazione dei temi e ipotesi di Carta dei Servizi, entro le scadenze del percorso da effettuare alla luce stabile dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2022	31/12/2022	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	Lavoro agile - Predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del servizio, nelle more dell'adozione del CCNL.	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile			01/01/2022	31/12/2022	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	60%	Monitoraggio quindicinale dei saldi nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelievamento al tesoriere entro 6 gg. Lavorativi dalla verifica qualora il saldo sia > a € 400.000,00	Disposizione di prelievamento al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano > a € 400.000,00			01/01/2022	31/12/2022	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo ritenute fiscali e dell'IRAP per le categorie di soggetti percipienti (dipendenti ruolo COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)	Verifica di almeno 100 posizioni			01/01/2022	31/12/2022	
			100%							

NOTE (eventuali):
Data 08/09/2022

Visto
Il Sindaco
Prof. Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore
On. Avv. Maria Carolina
Mancusi

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE

Responsabile Dott.ssa Carmela Di Leo

SETTORE:

SERVIZIO: ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47204

01/01/2022 - 31/12/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 20 giorni lavorativi dall'emissione dei provvisori di entrata generati dai prelievi effettuati con cadenza quindicimale		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Regolarizzazione contabile delle entrate relative ai servizi cimiteriali versate sul CCP dedicato in media entro 20 giorni dall'emissione dei provvisori di entrata generati dai prelievi effettuati con cadenza quindicimale	4	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 20 giorni lavorativi dall'emissione dei provvisori di entrata generati dai prelievi effettuati con cadenza quindicimale	di	nuovo obiettivo			1/1/2022	31/12/2022
2/P	40%	Regolarizzazione contabile delle entrate relative a canoni di locazione	4	Tempo medio di regolarizzazione in media entro 25 giorni lavorativi dalla data del conto sospeso generato dalla BNL e/o dalle comunicazioni del settore competente, laddove necessario per almeno il 70%	di	6 giorni lavorativi	X		1/1/2022	31/12/2022
	100%									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 08/09/2022

Visto
Il Sindaco
Prof. Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore
On. Avv. Maria Carolina Marchi

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE

SETTORE:

Responsabile Dott.ssa Carmela Di Leo

SERVIZIO: ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47204

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		Tot.	RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata		
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente		D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	Non sono previste risorse economiche correlate poiché il servizio provvede all'esecuzione delle D.D. adottate dai Settori dell'Amministrazione, le spese gravano sul PEG degli uffici proponenti		3,00	1,00	1,00		1,00						
2/S	c.s.		3,00	1,00	1,00		1,00						
3/S	c.s.		6,00		1,00	2,00	2,00			1,00			
4/S	c.s.		6,00		1,00	3,00	1,00			1,00			
1/P	c.s.		5,00		1,00	2,00	1,00			1,00			
2/P	c.s.		5,00		1,00	2,00	1,00			1,00			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 08/09/2022

Visto
Il Sindaco
Prof. Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore
On. Avv. Maria Carolina Marchi

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

IL Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA:	RAGIONERIA GENERALE	Responsabile	DOTT. BASILE Bohuslav
SERVIZIO:	ECONOMICOM FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE		n.q. di Capo Area della Ragioneria Generale
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	47214		
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)	01/01/2022 - 31/12/2022		

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	30%	Lavoro agile – adozione atti e provvedimenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del nuovo agile ordinario da parte dei dipendenti del Servizio	predisposizione degli schemi di accordo lavoro agile post emergenziale, stipula accordi e esecuzione adempimenti ad essi connessi.	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Sindaco, Assessore al Bilancio e al Direttore Generale		01/01/2022	31/12/2022	
2/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza.	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	esercizio funzioni di controllo economico finanziario sulle partecipate ed elaborazione di un Report, a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento	Adozione delle iniziative volte alla elaborazione di un report sulla complessiva situazione economico finanziaria delle Società Partecipate al III trimestre 2022 che sarà predisposto entro il 31 dicembre con i dati trasmessi dagli Organi amministrativi entro i termini previsti dall'art. 40 comma 1 del Regolamento Unico dei Controlli Interni			01/01/2022	31/12/2022	
3/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza.	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Riconciliazione crediti e debiti al 31.12.2021 con enti e società partecipate del Comune	Richieste degli elenchi analitici dei crediti e debiti alle società ed enti partecipati; monitoraggio delle partite contabili già pagate nel 2021 e trasmissione delle restanti agli uffici competenti per le verifiche di competenza; analisi e redazione del report definitivo dei crediti e debiti riconciliati/non riconciliati, con e senza copertura finanziaria ai fini della redazione della nota informativa dei crediti e debiti di cui all'art 11 co 6 lett j) del D.Lgs-118/2011.	Entro la scadenza di approvazione del rendiconto di gestione, compatibilmente con i riscontri degli uffici competenti e comunque non oltre l'approvazione dello schema di rendiconto da sottoporre alla Giunta comunale.		01/01/2022	31/12/2022	
Data			100%			report al 30 giugno sulle attività svolte				

Visto L'Assessore On. M. S. Vercelli

Visto Il Capo Area Dott. Bohuslav Basile

Visto Il Dirigente Dott. Bohuslav Basile

COMUNE DI PALERMO

AREA:	RAGIONERIA GENERALE	
SERVIZIO:	ECONOMICO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE	Responsabile
		DOTT. BASILE Bohuslav
CSD_Cod. Servizio Dirigenziato (da PEG) :	47214	n.q. di Capo Area della Ragioneria Generale
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)	01/01/2022 - 31/12/2022	

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Archiviazione elettronica delle istruttorie svolte dal servizio sui bilanci sui budget e sui piani industriali delle società pervenuti, nonché di tutta la corrispondenza inerente	4	alimentazione archivio		x			
2/P	50%	Creazione di un archivio elettronico con tutti i bilanci, i budget ed i piani industriali trasmessi al Servizio da parte delle società partecipate	4	alimentazione archivio		x			
3/P									
	8								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto

L'Assessore

On. M. C. Varchi

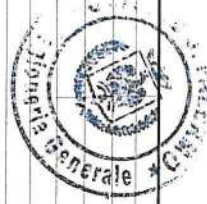
Visto

Il Capo Area

Dott. Bohuslav Basile

Il Dirigente

Dott. Bohuslav Basile



COMUNE DI PALERMO

AREA:	RAGIONERIA GENERALE				
SERVIZIO:	ECONOMICO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE	Responsabile	DOTT. BASILE Bohuslav		
			n.q. di Capo Area della Ragioneria Generale		
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	47214				
periodo incarico:	01/01/2022 - 31/12/2022				

ANNO 2022

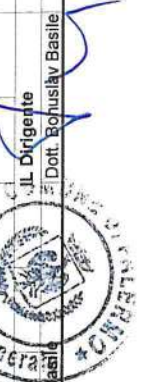
C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			2,00			1 al 50%		1 al 50%					
2/S			2,00			1 al 50%		1 al 50%					
3/S			2,00			1 al 50%		1 al 50%					
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto _____
 L'Assessore ---On. M. C. Varcini



Visto _____
 Il Capo Area --- Dott. Bohuslav Basile

COMUNE DI PALERMO

AREA: ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI

SETTORE:

Responsabile D.SSA MARIA MANDALA

SERVIZIO:

CSD - Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

62101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

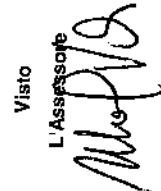
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI


N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Attività puntuale di lotta all'evasione della tassa di soggiorno	Attività rivolte alla lotta all'evasione della tassa di soggiorno con emissione dei relativi avvisi di accertamento esecutivi e/o ingiunzione di pagamento	aggiornamento dei nuovi modelli da utilizzare per l'accertamento dell'evasione della Tassa di soggiorno	Emissione di n. 100 di avvisi di accertamento e/o ingiunzione anni di imposta 2020/2021 e/o 1° e 2° trimestre 2022	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Analisi dei ricorsi di primo e secondo grado presso le commissioni tributarie, ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Analisi dei ricorsi di primo e secondo grado presso le commissioni tributarie (CTP e CTR di Palermo), ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.		Analisi dei ricorsi in udienza e delle sentenze depositate presso le commissioni tributarie.	01/01/2022	31/12/2022	
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco


Visto
L'Assessore


Visto
Il Capo Area


Visto
Il Dirigente


COMUNE DI PALERMO

ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI

AREA:

SETTORE:

Responsabile D.SSA MARIA MANDALA'

SERVIZIO:

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

62101

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Verifica puntuale sacche di evasione dell'imposta di soggiorno con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2020-2021 e/o primi due trimestri 2022	3	Verifica puntuale dell'evasione dell'imposta di soggiorno. Emissione di n. 100 avvisi di accertamento				01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la predisposizione del ricorso in Casazione	3	Esame della totalità delle sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Casazione e predisposizione delle controdeduzioni	X			01/01/2022	31/12/2022
	6								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI

AREA:

SETTORE:

Responsabile **D.SSA MARIA MANDALA**

SERVIZIO:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 62101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.		
												anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				1,00	1,00	5,00		13,00						
2/S				1,00	1,00	5,00		13,00						
1/P				1,00	1,00	5,00		13,00						
2/P				1,00	1,00	5,00		13,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto

Il Sindaco



Visto

L'Assessore



Visto

Il Capo Area



Visto

IL Dirigente



COMUNE DI PALERMO

AREAZ: ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile D.SSA A.ANGELOME'

SERVIZIO: IGIUMUTASI

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

62102

periodo indicato (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A -- OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

R.	Area Strategica	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI ***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
M/S	PALERMO-CITTA' DELLA LEGALITA' E DELLA EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	60%	Emissione di n. 2000 avvisi di accertamento IMU derivanti dall'attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	01/01/2022	31/12/2022	
M/S	PALERMO-CITTA' DELLA LEGALITA' E DELLA EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Verifica ed Esame di n.500 istanze di annullamento/sgravi presentate dai contribuenti.	40%	Verifica ed Esame di n.500 istanze di annullamento/sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed Esame di n.500 istanze di annullamento/sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed Esame di n.500 istanze di annullamento/sgravi presentate dai contribuenti.	01/01/2022	31/12/2022	
			100%						

NOTE (eventuali):

09/09/2022

Visto
Il Sindaco
Prof. R. Lagalla

Visto
L'Assessore
Avv. M.C. Varrich


Visto
Il Capo Area
D.ssa M. Mandala


Il Dirigente
D.ssa A. Angelomé


COMUNE DI PALERMO

AREA: ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile D.SSA A. Angelomé

SERVIZIO: ICI/IMMUTASI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

62102

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Esame e caricamento dati di n. 500 istanze agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98 e ss.mm.ii	4	Analisi e caricamento dati di n. 500 istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98 e ss.mm.ii.	nuovo	100%	100%	01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Formazione Ruoli IMU/TASI. Iscrizione a ruolo di tutti quegli avvisi correttamente relativi all'anno d'imposta 2019	4	Analisi e verifica, pari al 100%, degli avvisi correttamente relati e determinazione delle partite da inscrivere a ruolo	€ 27.965.202	100,00%	100,00%	01/01/2022	31/12/2022
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. DAG n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

09/09/2022

Visto
Il Sindaco
Prof. R. Legalla

Visto
Il Assessore
Avv. M.C. Varchi

Visto
Il Capo Area
D.ssa M. Mandalà

Il Dirigente

D.ssa A. Angelomé

COMUNE DI PALERMO

ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI

AREA:

TRIBUTI

Responsabile **D.SSA A. ANGELOMÈ**

SERVIZIO:

ICIMMUTASI

CSD _Cod. Servizio Dingenziato (da PEG) : 62102

periodo incarico (referito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
														1/S
	NESSUNA	NESSUNA			1							NESSUNA	NESSUNA	
	NESSUNA	NESSUNA			1	1		11				NESSUNA	NESSUNA	
	NESSUNA	NESSUNA			1	1		4				NESSUNA	NESSUNA	
	NESSUNA	NESSUNA			1	1		2				NESSUNA	NESSUNA	

* i vertici espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 09/09/2022

Visto
Il Sindaco
Prof. R. Lagalla

Visto
L'Assessore
Avv. M.C. Varchi

Visto
Il Capo Area
D.ssa M. Mandatà

IL Dirigente
D.ssa A. Angelomè

COMUNE DI PALERMO

ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI

AREA:

SETTORE:

Responsabile D.SSA MARIA MANDALA'

SERVIZIO: TARI

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

62103

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Emissione di n. 5000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.		Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Esame ed inserimento nella banca dati Sige fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n. 1000 provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	Verifica ed esame di n. 1000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso		Esame di n. 1000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso	01/01/2022	31/12/2022	
			100%							

NOTE (eventuali):

COMUNE DI PALERMO

ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI

Responsabile D.SSA MARIA MANDALA'

AREA:

SETTORE:

SERVIZIO: TARI


CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

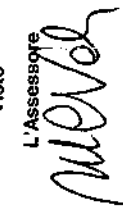
62103

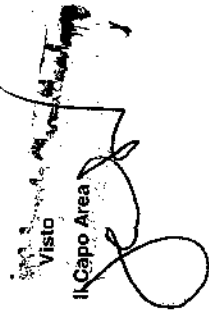
periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

Data

Visto
Il Sindaco


Visto
L'Assessore


Visto
Il Capo Area


Visto
Il Dirigente


COMUNE DI PALERMO

AREA: ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI

SETTORE:

Responsabile D.SSA MARIA MANDALA'

SERVIZIO: TARI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

62103

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con omissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2017-2021	3	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2017-2021	30.000 avvisi	X		01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborso Tars/Tares/Tari direttamente ai contribuenti	3	Provvedimenti di sgravio/rimborso per n. 1.300 contribuenti	1.300	X		01/01/2022	31/12/2022
	6								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Il Sindaco

Il Vicepresidente

Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI

AREA:

SETTORE:

Responsabile **D.SSA MARIA MANDALA'**

SERVIZIO: **TARI**

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **62103**

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): **01/01/2022 - 31/12/2022**

ANNO 2022


C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

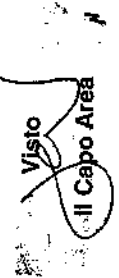
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				1,00	3,00	11,00	10,00	18,00						
2/S				1,00	3,00	11,00	10,00	18,00						
1/P				1,00	3,00	11,00	10,00	18,00						
2/P				1,00	3,00	11,00	10,00	18,00						


* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco


Visto
L'Assessore


Visto
Il Capo Area


Visto
Il Dirigente


COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI

Responsabile

DOTT. SSA RIMEDIO Daniela

C.S.D. _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 61101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Indicatore	VALORI ATTESI**		TEMPERATURE		
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare e semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Dismissione beni immobili comunali e partecipazione azionaria, vendita di circa 2.500 alloggi ERP	Redazione cronoprogramma del piano di dismissione di alloggi ERP da inviare al D.G. entro il 15.07.2022	Redazione cronoprogramma del piano di dismissione di alloggi ERP da inviare al D.G. entro il 15.07.2022	01/01/2022	31/12/2022		
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare e semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Riduzione dei canoni fitti passivi di locali adibiti a scuole e a uffici	Verifica e monitoraggio delle attività con riduzione di canoni per almeno 1 scuola e 1 ufficio	Relazione su verifica e monitoraggio con cronoprogramma sulla riduzione dei canoni, da inoltrare al D.G. entro il 15/07/2022	Report sulle riduzioni dei canoni dei fitti passivi per almeno 1 scuola ed 1 ufficio da inoltrare al D.G. entro il 15.01.2023	01/01/2022	31/12/2022	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare e semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	Procedura di risquilibrio finanziario - Richieste istruttoria Riscatto nota prot. Arge 646/05 del 06.05.2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04.05.2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Trasmissione documentazione entro il 23.05.2022	06/05/2022	23/05/2022		
4/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	Diedetta due locazioni immobili destinati a uso scolastico e stipula nuova locazione. A seguito di ricognizione degli immobili locati ad uso scolastico si prevede la disdetta di due contratti per immobili non adeguati e stipula di nuovo contratto con ente proprietario che ha presentato istanza a seguito del bando pubblicato dal Settore a Dicembre 2021.	Provvedimenti di disdetta e stipula nuovo contratto	Provvedimenti di disdetta	stipula nuovo contratto	01/01/2022	31/12/2022	

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI

Responsabile

DOTT. SSA RIMEDIO Daniela

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 61101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Invito alle associazioni animaliste per la stipula del protocollo finalizzato a un potenziamento dei servizi resi presso il Comune Municipale con il condonamento del personale comunale.	Invito alle Associazioni per la stipula del protocollo	Invito alle Associazioni per la stipula del protocollo	01/01/2022	30/06/2022
---	---	---	--	--	------------	------------

Data

Il Sindaco
Felice

L'Assessore
Signed by ANDREA MINEO
on 14/09/2022 10:18:48 CEST

Signed by Daniela Rimedio
on 12/09/2022 13:49:08 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: **RISORSE IMMOBILIARI**

SERVIZIO: **CAPO AREA/RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI**

Responsabile **DOTT.SSA RIMMEDIO Daniela**

CSD_Cod. Servizio **Dirigenziale (da PEG) :**

61101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	60%	Stipula 14 contratti di compravendita per alloggi Polizia di Stato/ERP	3	Vendita alloggi Polizia di Stato/ERP con stipula contratti di alienazione con gli assegnatari aventi i requisiti previsti per legge	X			01/01/2022	31/12/2022	
2/P	40%	Emanazione 30 ingiunzioni di pagamento per quote condominiali non pagate dagli assegnatari	3	monitoraggio delle ingiunzioni di pagamento per le quote condominiali che non sono state pagate dagli assegnatari	X			01/01/2022	31/12/2022	
3/P										
	6									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Il Sindaco 

Signed by **ANUSKA PSANEO** on **12/09/2022 13:20:56 CEST**
 Signed by **Il Capo Area** on **12/09/2022 17:18:36 CEST**

COMUNE DI PALERMO

AREA: **RISORSE IMMOBILIARI**

SERVIZIO: **CAPO AREA/RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI**

Responsabile **DOTT. SSA RIMEDIO Daniela**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **61101**

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): **01/01/2022 - 31/12/2022**

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S					1	1		2						
2/S					1	1		1						
3/S					1	1		2						
4/S					1	1		1						
5/S							1	6	2		3			
1/P					1	1		2						
2/P					2	3		4						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____
Il Sindaco


L'Assessore
 Signed by ANDREA MINEO
 on 12/09/2022 13:19:35 CEST

Il Capo Area
 Signed by Daniela Rimedio
 on 12/09/2022 11:19:26 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SETTORE:

Responsabile Dott.ssa Carmela Agnello

SERVIZIO: BENI CONFISCATI, DEMANIO E INVENTARIO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 61103

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' EFFICIENZA E TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFORZARE L'EFFICIENZA E AL QUALITA' DEI SERVIZI	50%	Verifica e/o bonifica dei fascicoli d'inventario relativi alle unita' immobiliari ERP acquisite e aggiornamento in sanatoria banca dati relativi agli immobili di cui l'ufficio Espropriazioni ha fornito la documentazione.	esame atti inventario per verifica fascicoli da bonificare	bonifica di almeno 45 fascicoli di unita' immobiliari ERP. Aggiornamento di almeno 30 fascicoli immobili derivanti da espropriazioni.	01/01/2022	31/12/2022		
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' EFFICIENZA E TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFORZARE L'EFFICIENZA E AL QUALITA' DEI SERVIZI	50%	verifica dei beni non utilizzabili per scopi sociali o istituzionale e proposta all'amministrazione della relativa restituzione all'ANBSC.	esame degli elenchi dei beni confiscati non assegnati a mezzo bando e/o non richiesti per almeno due bandi e/o non utilizzabili per scopi istituzionali per relativo stato di manutenzione.Redazione elenco e proposta all'amministrazione della relativa restituzione	redazione elenco beni non utilizzabili e proposta all'amministrazione per la relativa restituzione	01/01/2022	31/12/2022		
3/S			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco


Visto
L'Assessore


Visto
Il capo UO


Il Dirigente


COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SETTORE: Responsabile Ott.ssa Carmela Agnello

SERVIZIO: Beni confiscati demanio inventario

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 61103

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	bando pubblico per la concessione di immobili comunali	3	pubblicazione bando per i chioschi non soggetti a verifica della soprintendenza e per aree restituite da concessionari, costituzione della commissione per l'esame delle richieste pervenute, verifica dell'ammissibilità della documentazione pervenuta.	nuovo			01/01/2022	31/12/2022
2/P									
	3								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo/Area

Visto
Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: **RISORSE IMMOBILIARI**

SETTORE:

Responsabile **Dott.ssa Carmela Agnello**

SERVIZIO: **Beni confiscati demanio inventario**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **61103**

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): **01/01/2022 - 31/12/2022**

ANNO 2022

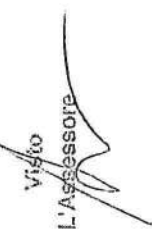
C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

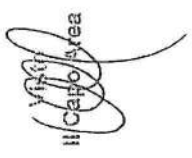
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	ZERO	ZERO	7	1		1		5					
2/S	ZERO	ZERO	5	1				4					
1/P	ZERO	ZERO	7	1		1		5					
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco


Visto
L'Assessore


Visto
Il Capo Area


Visto
Il Dirigente


COMUNE DI PALERMO

AREA: **RSORSE IMMOBILIARI**
 CIMITERI

SO. TI. **FRANCESCO DANIELA**

81103

SERVIZIO: **CSD - Cod. Servizio Dipendente (da PRO) :**

INTERI

Periodo Operativo (Inizio al fine anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Obiettivo	Obiettivo Strategico	Piano	Descrizione dell'attività da svolgere	Indicatori	VALORI ATTESI		TERMI ATTUATORE	
						Quantitativo	Qualitativo	Data Inizio	Data Fine
16	PALESMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Aumentare un'efficienza ed equo premio inerente	40%	Trasmissione definitiva del servizio cimiteriali	Finalizzazione progetto di fatto definitivo ed inizio attivazione competenza per l'approvazione ed esecuzione definitiva dei servizi cimiteriali	Esclusivo diretto dell'attività all'organo competente	Report sull'implementazione nuovo tariffa da incaricare al D.G. entro il 15/01/2023	01/01/2022	31/12/2022
26	PALESMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	QUALITÀ E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	30%	Finalizzazione espletata revocato per nessuno utilizzo da oltre 50 anni e disadatto per l'attuale destinazione delle sepolture revocate o decedute per vari motivi all'elenco dei Comuni Santa Maria del Bosco al fine di un riutilizzo dei spazi per l'installazione	Rilascio del 100% delle sepolture revocate/decadute	Riconsegna ed inventariazione delle sepolture revocate	Rilascio del 100% delle sepolture revocate/decadute	01/01/2022	31/12/2022
36	PALESMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	30%	Procedura di gara per colportazione fucoli fuori terra, norme delle norme (prestanza a seguito di gara	Sottoscrizione verbali di esame vitrate e regolamentazione	Sottoscrizione verbali di esame vitrate e regolamentazione	Finalizzazione atti di liquidazione forniture locali progetti	01/01/2022	31/12/2022

Data

Il Sindaco
 Prof. Roberto Loggia

Il Presidente
 Dott. Salvatore Orlando

Il Capo Area
 Dott. ass. Daniela Di Stefano

Il Dirigente
 Dott. ass. Daniela Di Stefano

COMUNE DI PALERMO

AREA: **RISORSE IMMOBILIARI**

SERVIZIO: **CIMITERI**

Responsabile **DOTT. RIMEDIO DANIELA**

CSD _Cod. Servizio **Dirigenti (da PEG)** :

04102

INTERIM

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE			
N.	DESCRIZIONE INDICATORE	tipico	descrizione	Manutenzione	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/T	40% Riduzione del personale dirigente di acquisizione materiale corrente per il funzionamento dei cimiteri cittadini.	3	Acquisito materiale per il funzionamento cimiteri	////	////	01/01/2022	31/12/2022
2/T	60% Riduzione del personale attraverso nuove disposizioni inerenti i carichi di lavoro e redistribuzione del personale	3	Descrizioni carichi di lavoro e redistribuzione personale	////	////	01/01/2022	31/12/2022
3/A							
	100%						

Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 151/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (o non questo programma), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o il miglioramento dichiarato

Data

Il Sindaco
Prof. Roberto Lanzetta

L'Assessore
Dott. Salvatore Orlando

Il Capo Area
Dott. esp. Daniela Rimedio

Il Dirigente
Dott. esp. Daniela Rimedio

COMUNE DI PALERMO

AREA: **RISORSE IMMOBILIARI**

SERVIZIO: **CIMITERO**

Responsabile: **DOTT. RIMEDIO DANIELA**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **01102**

INTERIM

Periodo incarico (inizio al solo anno 2022): **01/10/2022 - 31/12/2022**

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *						Entrata collegata		
	Stimato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3/D1	C	B1/B3	A	COME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				1	2	7					
2/S					1	6					
3/S				1	2	7					
1/P				1	2	7					
2/P				1	2	7					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Il Sindaco
Prof. Roberto Lagalla

L'Assessore
Dott. Salvatore Orlando

Il Capo Area
Dott.ssa Daniela Rimedio

Il Dirigente
Dott.ssa Daniela Rimedio

AREA: DELLE CULTURE

SETTORE:

Responsabile DOTT. VERONA DOMENICO

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA RISORSE IMMOBILIARI E PROMOZIONE CULTURALE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Maggiori entrate per l'utilizzo complesso monumentale Santa Maria dello Spasimo, -introduzione tariffa nel suddetto complesso per la celebrazione dei matrimoni.	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione delle tariffe relative alla celebrazione dei matrimoni nel complesso monumentale Santa Maria dello Spasimo	Inoltro dell'atto deliberativo all'organo competente	Report sull'applicazione nuove tariffe, da inoltrare al D.G. entro 15/10/2022	01/01/2022	30/09/2022
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero Generale del Segretario Generale	Trasmissione documentazione entro il 23/05/2022		06/05/2022	23/05/2022
			100%						

NOTE (eventuali):

Data 15/09/2022

Visto
Il Sindaco
Firmato digitalmente da: Roberto Lagalla
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 17/09/2022 16:42:04

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

Signed by Pietro Cannella on 16/09/2022 08:50:48 CEST
Signed by Domenico Verona on 15/09/2022 14:56:59 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: **DELLE CULTURE**

SETTORE: **Responsabile DOTT. VERONA DOMENICO**

SERVIZIO: **CAPO AREA/RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA RISORSE IMMOBILIARI E PROMOZIONE CULTURALE**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **36101**

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) **01/01/2022 - 31/12/2022**

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Organizzazione del 398° Festino di Santa Rosalia edizione 2022. Predisposizione di tutti gli atti necessari per rendere esecutiva l'organizzazione del Festino della Santa Patrona della Città.	output	Coinvolgere e coordinare più istituzioni culturali in un tavolo interistituzionale, per la progettazione del 398° Festino di Santa Rosalia, all'insegna della qualità e del risparmio per una rinascita che richiama, coinvolge, integra e accoglie tutti i cittadini.	Relizzazione dell'evento	Si		01/01/2022	31/12/2022
2/P	25%	Organizzazione di un evento di livello nazionale: il capodanno	output	Realizzazione di un evento che abbia carattere strutturale con cadenza annuale, una manifestazione che rilanci la "normalità" di un evento scadenzato.	Relizzazione dell'evento	Si		01/01/2022	31/12/2022
3/P	25%	Programmazione di eventi culturali da realizzare durante il periodo natalizio	output	Predisposizione degli atti propedeutici quali avvisi, affidamenti, programmazione e organizzazione di eventi culturali da realizzare durante il periodo natalizio	Relizzazione degli eventi	Si		01/01/2022	31/12/2022
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 15/09/2022

Visto

Il Sindaco

Visto

Il Capo Area

Signed by Pietro Cannella

Signed by Domenico Verona

Il Dirigente

Signed by Domenico Verona

on 15/09/2022 14:56:58 CEST



Firmato digitalmente da: Roberto Lagalla

Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016359821

Data: 17/09/2022 16:39:35

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SETTORE: Responsabile **DOTT. VERONA DOMENICO**

SERVIZIO: **CAPO AREA/RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA RISORSE IMMOBILIARI E PROMOZIONE CULTURALE**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36101

periodo Incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	Nessuna	Nessuna	5,00	5,00	8,00	19,00		89,00	10		2		
2/S	Nessuna	Nessuna	5,00	5,00	8,00	19,00		89,00	10		2		
3/S													
4/S													
1/P													
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data __15/09/22__

Visto

Firmato digitalmente da: **Roberto Lagalla** Sindaco
 Organizzazione: **COMUNE DI PALERMO/8001635082**
 Data: 17/09/2022 16:39:52

Visto

L'Assessore
Pietro Cammella

on 16/09/2022 08:50:47 CEST

Visto

Il Capo Area
Domenico Verona

on 15/09/2022 14:57:00 CEST

IL Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SETTORE:

Responsabile DOTT. VERONA DOMENICO

n.q. di Capo Area delle Culture

SERVIZIO: MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36104

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Valorizzare gli spazi museali tramite un'attività tecnica mirata a una fruizione in sicurezza del sito.	Cura degli aspetti tecnici e amministrativi, gestione dei rapporti con gli Uffici tecnici dell'Amministrazione e con gli Enti esterni al fine di rendere esecutivi gli obiettivi prefissati, per una migliore fruibilità volta a rilanciare gli spazi culturali come bene comune da vivere.	Affidamento a Ditta specialistica per il relamping degli spazi museali a seguito di adeguata progettazione.	Realizzazione di un relamping presso gli spazi museali.	01/01/2022	31/12/2022
2/S	Palermo città culturale dello sport e delle politiche educative	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e la loro fruibilità come beni comuni	50%	Rilanciare un sito culturale con un progetto in forma sperimentale volto alla valorizzazione dello stesso.	Avvio, cura e gestione di tutti gli adempimenti di natura amministrativa atti alla definizione di un partenariato tra l'A.C. e l'Associazione Mare Memoria Viva per l'affidamento dell'Ecomuseo del Mare.	Avvio della procedura di affidamento.	Definizione del partenariato tra l'A.C. e l'Associazione Mare Memoria Viva.	01/01/2022	31/12/2022
			100%						

NOTE (eventuali):

Data 15/09/2022

Visto
Il Sindaco

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

Firmato digitalmente da: Roberto Lagalla
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 17/09/2022 16:41:10

Signed by Pietro Camella
on 16/09/2022 09:12:43 CEST



Signed by Domenico Verona
on 15/09/2022 14:52:33 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: **DELLE CULTURE**

SETTORE:

Responsabile **DOTT. VERONA DOMENICO**

n.q. di Capo Area delle
Culture

SERVIZIO: **MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* :

36104

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Organizzazione di mostre temporanee all'interno della Galleria d'Arte Moderna e procedure di prestiti e scambio di opere con altri istituti culturali nazionali e internazionali.	output	Predisposizione di atti amministrativi propedeutici alla realizzazione delle mostre temporanee previa formazione di una rete di comunicazione e collaborazione con gli enti culturali anche in occasione di programmi di prestiti ed scambio di opere.		Si	01/01/2022	31/12/2022
	100%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 15/09/2022

Visto

Visto

Il Dirigente

Il Sindaco

Il Capo Area

Signed by Domenico Verona

Firmato digitalmente da: Roberto Lagalla
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821

on 16/09/2022 09:12:42 CEST

on 15/09/2022 14:52:31 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLE CULTURE

SETTORE:

Responsabile

DOTT. VERONA DOMENICO

n.q. di Capo Area delle Culture

SERVIZIO: MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 36104

periodo Incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata		
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S		2,00	3,00		3,00	6,00	1,00	23,00	2	1	1		
2/S													
3/S													
4/S													
1/P													
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data: 15/09/2022

Visto

L'Assessore

Il Capo Area

Signed by

IL Dirigente

Signed by Domenico Verona

on 16/09/2022 09:12:41 CEST

on 15/09/2022 14:52:33 CEST

AREA: DELLE CULTURE

SETTORE:

Responsabile **DOTT. VERONA DOMENICO**

n.q. di Capo Area delle Culture

SERVIZIO: SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* :

36105

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPERATURAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo città culturale dello sport e delle politiche educative	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e la loro fruibilità come beni comuni	40%	Realizzazione mostra Archivio Storico "25 anni di mostre e allestimenti"	A consuntivo di un quarto di secolo, per illustrare alla città l'evoluzione dell'Archivio Storico si selezioneranno le più importanti fra le mostre realizzate nel periodo indicato, prescelegliendo per ciascuna di esse i documenti più significativi. E' prevista anche la realizzazione di un video.	Inaugurazione e apertura della mostra sui 25 anni dell'Archivio entro il 30.06.2022"	Mantenimento della Mostra e promozione della stessa sui canali social dell'Area offrendo ingresso gratuito.	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	Palermo città culturale dello sport e delle politiche educative	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e la loro fruibilità come beni comuni	40%	Realizzazione Museo della Cartolina d'Epoca.	Di recente è stata donata per la biblioteca del museo Pirè una collezione di circa 6.000 cartoline d'epoca da parte del collezionista Giulio Perricone, con l'auspicio di renderle fruibili istituendo un piccolo Museo della Cartolina d'Epoca. Occorre dunque allestire per le finalità museali i due vani a pian terreno di Palazzo Tarallo che sono stati individuati a tal fine.	Rifunionalizzazione dei locali individuati a pian terreno di Palazzo Tarallo (in collaborazione col COIME). All'esterno delle cartoline secondo un coerente percorso espositivo. Apertura al pubblico entro i tempi stabiliti	Mantenimento della Mostra e promozione della stessa sui canali social dell'Area offrendo ingresso gratuito.	01/01/2022	31/12/2022	
3/S	Palermo città culturale dello sport e delle politiche educative	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e la loro fruibilità come beni comuni	20%	Organizzazione di una mostra per il 398° Festino di Santa Rosalia attraverso le collezioni del Museo ad Pirè	Tra storia iconografica della devozione cittadina per la Patrona attraverso manufatti dal XIX secolo ad oggi: tra tradizione e contemporaneità e tra pratiche del lavoro e spiritualità.	Nuovo	Realizzazione della mostra	01/07/2022	31/12/2022	
			100%							

NOTE (eventuali):

Data 15/09/2022

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Dirigente

Firmato digitalmente da: **Roberto Lagalla**
Organizzazione: **COMUNE DI PALERMO/80016350821**
Data: 17/09/2022 16:41:38

Signed by **Pietro Cannella**
on 16/09/2022 09:59:00 CEST

Signed by **Domenico Verona**
on 15/09/2022 14:49:37 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SETTORE:

Responsabile DOTT. VERONA DOMENICO

n.q. di Capo Area delle Culture

SERVIZIO: SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36105
periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	N. 5 iniziative culturali online/in presenza nelle sedi del Servizio	output	n. 10 iniziative culturali online/in presenza (n. 5 a semestre).	Mantenimento 5 iniziative culturali da realizzare nel primo semestre	Si		01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Inventariazione di n.450 unità archivistiche del Fondo Segreteria Generale		Nell'archivio comunale esiste un vasto fondo denominato Segreteria Generale che necessita di inventariazione informatica	Mantenimento 450 schede da inventariare	Si		01/01/2022	31/12/2022
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 15/09/2022

Firmato digitalmente da: **Roberto Lagalla**
 Organizzazione: **COMUNE DI PALERMO/80016855014**
 Data: 17/09/2022 16:40:43

Visto
 Il Capo Area

Il Dirigente

Signed by Domenico Verona

on 15/09/2022 14:49:36 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SETTORE: Responsabile **DOTT. VERONA DOMENICO**

n.q. di Capo Area delle Culture

SERVIZIO: **SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO**

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* : 36105

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					1,00	4,00	1,00	9,00					
2/S					1,00	2,00	1,00	4,00					
3/S					1,00	2,00	1,00	4,00					
4/S													
1/P													
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 15/09/2022

Firmato digitalmente da: **Roberto Laquila**
 Organizzazione: **COMUNE DI PALERMO**
 Data: 17/09/2022 16:42:49

Visto
L'Assessore
 Signed by Pietro Camella
 on 16/09/2022 09:58:59 CEST

Visto
Il Capo Area
 Signed by Domenico Verona
 on 15/09/2022 14:49:38 CEST



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO: Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6

Responsabile dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37601

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	100%	Studio finalizzato alla migliore allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie dell'Area dell'Educazione	Proposta al direttore Generale e agli organi di amministrazione attiva di riorganizzazione dell'Area dell'educazione	Individuazione delle criticità, dei punti forza e di debolezza	Individuazione delle soluzioni organizzative e redazione proposta	01/01/2022	31/12/2020	
2/S										
3/S										
4/S										
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Aristide Tamajo

La Capo Area

dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

SERVIZIO: Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37601

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
					Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Programmazione delle Azioni di Rafforzamento Territoriale finanziate dal Programma Nazionale per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (PNSCIA) per un importo di € 1.673.136,77		Preparazione dell'istruttoria e redazione delle schede intervento in conformità delle Linee Guida ministeriali. Verifica e valutazione delle check-list di rendicontazione prima dell'invio all'Ufficio regionale di controllo di primo livello			01/01/2022	31/12/2022
2/P								
3/P								
	0							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
Aristide Tamajo

Visto
La Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

AREA:

SERVIZIO: Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6

Responsabile dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37601

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S													
4/S													
1/P													
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
Aristide Tamajo

Aristide Tamajo

La Capo Area

dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO: Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia

Responsabile dott.ssa Patrizia Amato

CSD_Cod. Servizio Dirigenziate (da PEG) : 37603

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	100%	Riorganizzazione del Servizio di cottura nei nidi comunali	Redazione di ordini di servizio ovvero di uno schema di bando di esternalizzazione.	Esame del processo attuale e individuazione di margini di efficientamento e miglioramento quantitativo del servizio.	Applicazione degli esiti delle attività svolte nel 1° semestre	01/01/2022	31/12/2022	
2/S										
3/S										
4/S										
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
Aristide Tamajo

Per il Dirigente del Servizio
La Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO: Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia Responsabile dott.ssa Patrizia Amato

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37603

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Prolungamento orario asili nido: prolungamento della fascia oraria giornaliera dalle ore 15.30 alle ore 18.30 degli asili nido comunali			Predisposizione di tutta la documentazione necessaria al prolungamento della fascia oraria giornaliera dalle 15.30 alle ore 18.30 di apertura dei nidi, utilizzando le risorse dei fondi PAC infanzia per il primo semestre e di cui al D. Lgs n.65/2017 per il secondo semestre.	nuovo obiettivo			1/1/2022	31/12/2022
2/P										
3/P										
	0									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
Aristide Tamajo

Per il Dirigente del Servizio
La Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SETTORE: Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia

Responsabile dott.ssa Patrizia Amato

SERVIZIO:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37603

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/10/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S													
4/S													
1/P													
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
Annibale Carrisi

Per il Dirigente del Servizio
La Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI
 SETTORE: Responsabile
 dott. Maria Fiasconaro

SERVIZIO: Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37602

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

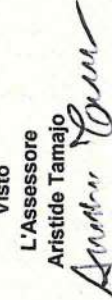
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine:	
1/S	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	100%	Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica	Elaborazione di ordini di servizio, relazioni e/o proposte agli organi di amministrazione attiva.	Esame del processo attuale e individuazione di margini di miglioramento e miglioramento qualitativo del servizio.	Applicazione degli esiti delle attività svolte nel 1° semestre	01/01/2022	31/12/2022	
2/S										
3/S										
4/S										
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visto
 Il Sindaco

Visto
 L'Assessore
 Aristide Tamajo



Visto
 La Capo Area
 dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO: Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo

Responsabile dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37602

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Individuazione di eventuali criticità nella gestione della procedura informatizzata attivata da SISPI sul Portale della Scuola" per la partecipazione all'Avviso pubblico" per lo svolgimento del servizio di assistenza Specialistica		Verifica della procedura informatizzata inerente l'Avviso pubblico ed implementazione di correttivi diretti a facilitare la presentazione delle istanze di partecipazione, la valutazione dei titoli e l'assegnazione degli incarichi e la riduzione del contenzioso.	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022
2/P									
3/P									
	0								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
Aristide Tamajo



La Capy Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE/EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICI

SERVIZIO: Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo

Responsabile: dotto.ssa Maria Anna Fiasconaro

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37602

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S													
4/S													
1/P													
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
Aristide Tamajjo



Il Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANI

SERVIZIO: Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale

Responsabile dott.ssa Maria Ajina Fiasconaro

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37604

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo città del lavoro e del diritto all'impresa	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi.	100%	Gestione Portale del Lavoro sul sito del Comune	Riferimento online per la diffusione di informazioni e notizie sulle iniziative promosse dall'Assessorato al lavoro, alla scuola e alla parità di genere per supportare progetti di autimpiego, imprenditoriali, di reinserimento lavorativo nonché per il contrasto degli stereotipi di genere in ambito lavorativo.	Monitoraggio Visualizzazione di pagina di accessi	Monitoraggio Visualizzazione di pagina di accessi	01/01/2022	31/12/2022	
2/S										
3/S										
4/S										
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco:

Visto
L'Assessore
Aristide Tamajo

La Capo Area
dott.ssa Maria Ajina Fiasconaro



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO: Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale

Responsabile dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37604

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI			
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Organizzazione e gestione sul territorio delle attività progettuali e degli eventi artistico-culturali connessi al progetto Panormus - anno scolastico 2021/2022, denominato "La Scuola adotta la Città XXVI edizione - Vivere la città al ritmo di suo mare" ed elaborazione della nuova edizione del progetto Panormus - anno scolastico 2022/2023		Realizzazione di un breve percorso formativo per il personale delle scuole; incontri con le scuole e le associazioni aderenti al progetto; scelta dei siti destinati ai weekend previsti dal programma; gestione sul territorio delle attività educative-progettuali e degli eventi artistico-culturali connessi alla manifestazione; realizzazione giornata conclusiva del 18/5/22 c/o il Teatro Massimo. Elaborazione di idea progettuale per l'anno scolastico 2022/2023	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022
2/P									
3/P									
	0								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
Aristide Tamajo

Visto
La Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO: Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale

Responsabile dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2022):

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S													
4/S													
1/P													
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
Aristide Tamajo

Il Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE ELETTORALE E STATO CIVILE

Responsabile

DOTT. SSA AUTORE Alessandra

39201

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	30%	Verifica ed aggiornamento Albi Nazionali Presidenti e Scrutatori di seggio Elettorale. Aggiornamento applicativo iscrizioni Albi Giudici Popolari	Cancellazioni dagli albi nazionali Presidenti e Scrutatori di seggio a seguito di variazioni anagrafiche: Cancellazioni su richiesta dall'albo degli scrutatori di seggio. Iscrizioni Scrutatori e Presidenti di seggio con procedura on line. Aggiornamento applicativo informatico iscrizioni con procedura on line Albi Giudici popolari Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello per il biennio 2023 2025	30%	70%	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	70%	Programmazione ed acquisizione di beni e servizi necessari per le attività elettorale del 2022	Predisposizione ed adozione atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi necessari all'esplicitamento delle attività elettorali	60%	40%	01/01/2022	31/12/2022	
			100%							

Data Settembre 2022

Visto il Sindaco
Prof. Roberto Lagalia

Visto L'Assessore
Dott. Dario Fazio

Il Capo Area e Dirigente del Servizio
D.ssa Alessandra Autore



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI
 SERVIZIO: CAPO AREA RESPONSABILE ELETTORALE E STATO CIVILE
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39201
 periodo incarico

Responsabile
 DOTT. SSA AUTORE Alessandra

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	35%	Attività per la formazione dei volumi di stato civile per l'anno 2023 Adozione nuovo applicativo gestionale formazione personale e fornitura registri	4	Si provvederà, in sinergia con la SISPL, privi incontri di confronto e di formazione del personale del Settore, all'adozione di un nuovo software gestionale per la formazione degli atti di stato Civile a far data dall'01.01.2023. Verranno predisposti tutti gli atti necessari per la fornitura dei nuovi registri di stato civile con la predisposizione dei nuovi moduli secondo le caratteristiche tecniche approvate con Decreto del Ministero dell'Interno del 09.11.2020. Distribuzione agli uffici destinatari di almeno 78 registri di stato civile per assicurare, sia nella sede centrale che negli uffici separati, dislocati nelle Circoscrizioni, l'inizio delle attività di stato civile relative all'anno 2023, previa vidimazione e verifica regolarità tecnica da parte della Prefettura	Nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022
2/P	65%	Rendicontazione delle somme ministeriali erogate per le attività referendarie anno 2022	3	Attività relative alle spese nell'ambito delle elezioni amministrative e referendum 2022	Nuovo Obiettivo			01/01/2022	31/12/2022
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la controllabilità e verificare l'effettivo mantenimento ed/o miglioramento dichiarato

Data settembre 2022

Visto
 Prof. Roberto Lagalla

Visto
 L'Assessor's
 Dott. Dario Palzone

Il Capo Area e Dirigente del Servizio
 D.ssa Alessandra-Autore

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE ELETTORALE E STATO CIVILE

Responsabile DOTT. SSA AUTORE Alessandra

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39201

periodo incarico 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuna risorsa economica collegata		5 unità		1 unità al 15%	1 unità al 15%		2 unità 30%	1 unità al 10%					
2/S	Nessuna risorsa economica collegata		3 unità		1 unità al 70%	1 unità al 40%		1 unità al 40%						
1/P	€ 11.655,75	€ 13.916,95	6 unità	1 unità al 25%	1 unità al 15%	1 unità al 15%		2 unità 30%	1 unità al 10%			0	€ 5.987.400,00	
2/P	Nessuna risorsa economica collegata	€ 5.987.400,00	3 unità		1 unità al 70%	1 unità al 40%		1 unità al 40%				0	€ 5.987.400,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data Settembre 2022

Visto
il Sindaco
Prof Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore
Dott. Dario Falzone

IL Capo Area e Dirigente del Servizio
D.ssa Alessandra Autore

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: ANAGRAFE

Responsabile

DOIT. SSA Labate Maria Concetta

C.S.D. _Cod. Servizio Diritigenziale (o.e PEG) :

39202

periodo incarico

01/01/2022 - 30/06/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Indice	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO	Spesizioni	VALORI ATTESI**			TEMPI ATTUALI		
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
15	PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFORZARE L'UNIFORMIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	50%	Attivazione della procedura, tramite il portale Anpr, per la presentazione on-line delle dichiarazioni anagrafiche, previa trattativa on-line con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, Segret e le maggiori città italiane. Attivazione del collegamento con apposito link sul Portale dei servizi on-line. Aggiornamento applicativo informativo da parte di Segret per la gestione su DEMOS 100%	Attivazione della procedura, tramite il Portale Anpr, per la presentazione on-line delle dichiarazioni anagrafiche, previa trattativa on-line con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, Segret e le maggiori città italiane. Attivazione del collegamento con apposito link sul Portale dei servizi on-line. Aggiornamento applicativo informativo da parte di Segret per la gestione su DEMOS			01/01/2022	30/06/2022		
25	PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFORZARE L'UNIFORMIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	50%	Revisione e mantenimento totale dei dati relativi alle CIE emesse e pagate negli anni 2019 e 2020 con allineamento dati tra il portale "pagamenti CIE" ed il portale "cie - on line" come richiesto dal Ministero, oltre consuntivo al Comune di Palermo di incassare la quota di riscatto di € 0,70 per ogni CIE emessa, dal 2019 al I Trimestre 2022.	Revisione e mantenimento totale dei dati relativi alle CIE emesse e pagate negli anni 2019 e 2020 con allineamento dati tra il portale "pagamenti CIE" ed il portale "cie - on line" come richiesto dal Ministero, oltre consuntivo al Comune di Palermo di incassare la quota di riscatto di € 0,70 per ogni CIE emessa, dal 2019 al I Trimestre 2022.			01/01/2022	30/06/2022		
			100%								

Data 27 giugno 2022

Visto
Il Capo Area
Dott.ssa Alessandra Autore

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa M. Colabate

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI
 SERVIZIO: Dirigente del Servizio Anagrafe
 CSO_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):
 periodo Iniziale

39202
 01/01/2022 - 30/06/2022

ANNO 2022

B-OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALORI ANNI PRECEDENTI	VALORI ATTESI		TERMINAZIONE	
				Misurazione	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	Riduzione dei tempi di consegna delle determinazioni amministrative determinati dagli impatti formati in materia all'imposta di bollo assolta in modo puntuale	Emissione della determinazione dirigenziale di assolvimento del bollo assolta in materia di imposta di bollo assolta in modo puntuale in materia di imposta di bollo assolta in modo puntuale	1 mese	Emissione della determinazione dirigenziale di assolvimento del bollo assolta in materia di imposta di bollo assolta in modo puntuale	01/01/2022	30/06/2022	
2/P	Migliorare i tempi di consegna delle determinazioni amministrative determinati dagli impatti formati in materia all'imposta di bollo assolta in modo puntuale	Emissione della determinazione dirigenziale di assolvimento del bollo assolta in materia di imposta di bollo assolta in modo puntuale	5 PZ	Emissione della determinazione dirigenziale di assolvimento del bollo assolta in materia di imposta di bollo assolta in modo puntuale	01/01/2022	30/06/2022	
100%							

Indicare il tipo di indicazione (ad es. risposta) in P, D o DCLD.
 1. Indicatori di RISULTATO
 2. Indicatori di PROCESSO
 3. Indicatori di CAPACITÀ
 4. Indicatori di EFFICIENZA

Il Dirigente del Servizio Anagrafe, in esecuzione dell'incarico conferitogli, attesta che i dati sopra riportati sono stati verificati e risultano corretti e veritieri.

Data 27 giugno 2022
 Visto
 Il Capo Area
 Dott. ssa Alessandra Autore

Il Dirigente del Servizio Anagrafe
 Dott. ssa M.C. L. Autore

★
COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: Il Dirigente Servizio Anagrafe Dott.ssa M.C.Labate

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39202

periodo incarico 01/01/2021 - 30/06/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	CORRE	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuna risorsa economica collegata		15,00	10%		70%	70%							
2/S	Nessuna risorsa economica collegata	1.000.000,00		100%		900%						0		
1/P	€ 650.000,00	€ 650.000,00		100%		100%						650.000,00	650.000,00	
2/P	1.623.075,00	€ 1.000.000,00		1,00		100%						1.623.075,00	€ 1.000.000,00	

* Valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 27 giugno 2022

Visto
Il Capo area
Dott. Ssa Alessandra Autore

IL Dirigente per Servizio
Dott.ssa M.C. Labate

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: ANAGRAFE

Responsabile

DOTT. SSA Labate Maria Concetta sino al 30/06/2022

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

39202

D.ssa A. Autore dal 01/07/2022

periodo incarico

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		Data inizio	TEMPI ATI
						I Semestre	II Semestre		
1/S	PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	50%	Trattamento della digitalizzazione dei procedimenti anagrafici relativamente alle dichiarazioni di mutazione anagrafica (residenza, domicilio)	Attivazione del servizio per la presentazione on line delle dichiarazioni anagrafiche, tramite il Portale ANPR, previsto in concerto con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e Segel. Attivazione del collegamento con apposito link sul Portale dei servizi on-line. Aggiornamento applicativo informatico da parte di Sispi per la gestione su DEMOS.	70%	30%	01/01/2022	
2/S	PALERMO CITTÀ LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	50%	Revisione e riallineamento totale dei dati relativi alle CIE emesse e pagate negli anni 2019 e 2020	Revisione e riallineamento totale dei dati relativi alle CIE emesse e pagate negli anni 2019 e 2020 con allineamento dati tra il portale "pagamenti CIE" ed il portale "cie - on line" come richiesto dal Ministero, onde consentire al Comune di Palermo di incassare la quota di ristoro di € 0,70 per ogni CIE emessa dal 2019 al I Trimestre 2022	70%	30%	01/01/2021	
			100%						

Data Settembre 2022

Visto
Il Sindaco
Prof. Roberto Legalla

Visto

L'Assessore
Dario Falzone

p. Il Dirigente del Servizio
Il Capo Area/Dirigente del Settore Servizi Demografici



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI
 SERVIZIO: Dirigente del Servizio Anagrafe
 CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39202
 01/01/2022 - 31/12/2022
 periodo incarico

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG
 ANNO 2022

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo ¹	INDICATORI		Valore anno precedente ^{**}	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Riduzione dei tempi di emissione delle determinazioni di accertamento ed degli importi bimestrali relativi all'imposta di bollo assoluta in modo virtuale	2	Emissione della determinazione dirigenziale di riversamento della rata bimestrale relativa all'imposta di bollo assoluta in maniera virtuale in mese prima della naturale scadenza della rata bimestrale onde consentire alla Ragioneria Generale il versamento del rateo nel rispetto della scadenza prevista dall'avviso di liquidazione riferito all'anno 2021	€ 650.000,00 cap. 8010/E cap. 28010/U	Emissione della rata bimestrale	Emissione della rata bimestrale	01/01/2022	31/12/2022	
2/P	50%	Riduzione dei tempi di emissione delle determinazioni di accertamento ed impegno per il successivo riversamento allo Stato della quota spettante entro aprile per le CIE emesse dal Servizio Anagrafe con cadenza quindicinale	2	Emissione della determinazione dirigenziale di accertamento ed impegno per il successivo riversamento allo Stato della quota spettante entro cinque giorni lavorativi dalla chiusura del periodo quindicinale di riferimento	€ 1.500.000,00 cap. 92993/10/E e cap. 72993/10/U	Emissione della rata bimestrale	Emissione della rata bimestrale	01/01/2022	31/12/2022	
	100%									

¹ Indicare il tipo dell'indicazione verbale in sequenza (es. D/G o D/E/D)
 1. Indicatore di INPIU
 2. Indicatore di FROK ESNO
 3. Indicatore di GRUPPI
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data Settembre 2022.

Visto
 Il Sindaco
 Prof. Roberto Lagalla



Visto
 L'Assessore
 Dario Falzone



p. Il Dirigente del Servizio
 Il Capo Area/Dirigente Settore Servizi Demografici
 D.ssa A. Autore



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: Il Dirigente Servizio Anagrafe Dott.ssa M.C.Labate sino al 30/06/22

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39202

periodo incarico 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuna risorsa economica collegata			10%		70%	70%				1			
2/S	Nessuna risorsa economica collegata	1.000.000,00		90%		50%						0		
1/P	€ 650.000,00	€ 650.000,00										650.000,00	650.000,00	
2/P	1.623.075,00	€ 1.000.000,00										1.623.075,00	€ 1.000.000,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco
Prof. Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore

Dario Falzone

p. Il Dirigente del Servizio
Il Capo Area/Dirigente Settore Servizi Demografici

D.ssa A. Autófe

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CITTADINANZA SOLIDALE

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	40%	Agenzia sociale per la casa	Predisposizione atti di gara	Predisposizione variazioni di bilancio per l'utilizzo delle somme	Approvazione bando e capitolato	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	60%	PNRR - partecipazione ai bandi di pertinenza dei servizi sociali	predisposizione progetti per partecipazione all'avviso	predisposizione di almeno 4 schede per richiesta finanziamento	predisposizione delle schede progettuali ove ammessi al finanziamento	01/01/2022	31/12/2022	
			100%							

Data

Visto
L'Assessore
Signed by Rosalia Pennino
on 01/12/2022 13:53:51 CET

Visto
Signed by Alessandra Autore
on 30/11/2022 13:53:59 CET

Il Dirigente
Signed by Fernanda Ferreri
on 30/11/2022 12:59:31 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CITTADINANZA SOLIDALE Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Sistemazione e smaltimento archivi	3	Verifica documentazione e individuazione atti da smaltire	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022
2/P	40%	Verifica buoni spesa PON Metro PA.3.5.1.e	3	invio richieste di restituzione ed esame delle eventuali richieste di rateizzazione	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022

L'Assessore

Signed by Rosalia Pennino
on 01/12/2022 13:53:49 CET

Il Capo Area

Signed by Alessandra Autore
on 30/11/2022 13:54:00 CET

Signed by Fernanda Ferreri

on 30/11/2022 12:59:32 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CITTADINANZA SOLIDALE Responsabile DOTT. SSA FERRERI Fernanda

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	1.364.684,03		1	2	1							1.364.684,03
2/S					4								
1/P				1		1							
2/P						1		1				7.539.331,81	4.058.199,71

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore
 Signed by Rosalia Pennino
 on 01/12/2022 13:53:50 CET

Visto
Il Capo Area
 Signed by Alessandra Autore
 on 30/11/2022 13:53:58 CET

IL Dirigente
 Signed by Fernanda Ferreri
 on 30/11/2022 12:59:31 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: SOSTEGNO ALLA COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZIO SOCIALE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

39104

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

01/01/2022 - 31/12/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	40%	Pon Metro PA 14-20 Asse 3 - scheda progetto 3.4.1. "Servizi di sostegno e accompagnamento al Ben- Essere delle persone fragili"	organizzazione servizio per la gestione dell'intervento	Invio disposizione organizzativa	monitoraggio funzionamento	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	60%	Accreditamento servizi per la realizzazione dei progetti individuali per persone con disabilità	Aggiornamento dell'accreditamento in relazione al progetto REACT per la gestione dei progetti individuali	riesame e confronto con gli enti interessati	Publicazione avviso e accreditamento enti richiedenti	01/01/2021	31/12/2021
			100%						

Data

Visto

L'Assessore

Signed by Rosalia Pennino

on 01/12/2022 13:53:52 CET

Visto

Signed by Alessandra Autore

on 30/11/2022 13:54:02 CET

Il Dirigente

Signed by Fernanda Ferreri

on 30/11/2022 12:59:33 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: SOSTEGNO ALLA COMUNITA'; CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZIO SOCIALE
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39104 Responsabile
 DOTT. SSA FERRERI Fernanda
 n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	60%	Rilevazione del fabbisogno personale per il servizio sociale	4	Pianificazione delle assunzioni necessarie e invio ai fini del fabbisogno	nuovo obiettivo					
2/P	40%	Riorganizzazione dell'ufficio emergenze in considerazione dell'esternalizzazione delle emergenze tramite progetto Ben-Essere	4	pianificazione e invio disposizione di servizio		X				
3/P	100%									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
 Signed by **Rosalinda Savino**
 on 01/12/2022 13:53:52 CET

Visto
 Signed by **Alessandra Autore**
 on 30/11/2022 13:54:03 CET

Il Dirigente
 Signed by **Fernanda Ferreri**
 on 30/11/2022 12:59:34 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: SOSTEGNO ALLA COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZIO SOCIALE
 CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39104 Responsabile **DOTT. SSA FERRERI Fernanda**
 periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022 n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			1										
2/S					1								
1/P			2		4								
2/P			1		2								
3/P													

* valori espressi in termini di % di attivita' dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
 L'Assessore
 Signed by Rosalia Pennino
 on 01/12/2022 13:53:53 CET

Visto
 IL Dirigente
 Signed by Alessandra Autore
 on 30/11/2022 13:54:01 CET

Visto
 Signed by Fernanda Ferreri
 on 30/11/2022 12:59:35 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO E PROGETTAZIONE
 Responsabile: DOTT. SSA FERRERI Fernanda
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39106
 n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

01/01/2022 - 31/12/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI*:**			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	60%	PON Metro Plus 21-27 -definizione programmazione di massima	Programmazione del finanziamento relativamente alle somme destinate alle attività sociali Finanziamento 2024,27 € 73,676,190	Studio e valutazione con le uu.oo. interessate	Definizione delle schede progettuali	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	40%	Piano di Zona 2021	Programmazione delle risorse assegnate al distretto socio-sanitario 42	Predisposizione atti con il gruppo piano	Sottoposizione al Comitato dei Sindaci della delibera di approvazione programmazione	01/01/2021	31/12/2021	
			100%							

Data

Visto
L'Assessore
Signed by Rosalia Pennino
on 01/12/2022 13:53:56 CET



Visto
Il Capo Area
Signed by Alessandra Autore
on 30/11/2022 13:54:05 CET



Il Dirigente
Signed by Fernanda Ferreri
on 30/11/2022 12:59:29 CET



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
SERVIZIO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO E PROGETTAZIONE **Responsabile** DOTT. SSA FERRERI Fernanda
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39106 **n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale**

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rendicontazione Piano Infanzia 2019	3	inserimento su piattaforma ministeriale per la rendicontazione della attività concluse relative al finanziamento 2019	nuovo obiettivo				
2/P	50%	Rendicontazione Piano Piano di Zona 2018	2	invio monitoraggio delle attività svolte	nuovo obiettivo				
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
 Signed by **Rosalie Pennino**

 on 01/12/2022 13:53:57 CET

Visto
 Signed by **Alessandra Autore**

 on 30/11/2022 13:54:04 CET

Signed by **Dionanda Ferreri**

 on 30/11/2022 12:59:30 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO E PROGETTAZIONE Responsabile **DOTT. SSA FERRERI Fernanda**
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39106 n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale
 periodo Incanto (riferito al solo anno 2022): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				1	3								
2/S		4.440.840,80			2		2						4.440.840,80
1/P					1			1					
2/P					1								
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
 L'Assessore
 Signed by Rosalia Ferrino
 on 01/12/2022 13:53:58 CET

Visto
 Il Dirigente
 Signed by Alessandra Autore
 on 30/11/2022 13:54:04 CET

Visto
 IL Dirigente
 Signed by Fernanda Ferreri
 on 30/11/2022 12:59:28 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: Cittadinanza

SETTORE: Cittadinanza Solidale

Responsabile D.ssa Marina Pennisi

SERVIZIO: Dignità dell'Abitare

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39105

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI**			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Città dell'Inclusione Sociale	Sviluppo di politiche per l'autorecupero ed il riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare	30%	Aggiornamento graduatorie Emergenza Abitativa	Istruttoria istanze, attribuzione punteggi, esame reclami, graduatorie definitive	Istruttoria istanze, attribuzione punteggi	graduatoria provvisoria, esame dei reclami, graduatoria definitiva.	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	Palermo Città dell'Inclusione Sociale	Sviluppo di politiche per l'autorecupero ed il riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare	40%	Assegnazione n. 10 alloggi ERP e confiscati	Acquisizione alloggi, individuazione nuclei assegnatari, verifica requisiti, consegna alloggi, determinazione di assegnazione	Assegnazione n. 5 alloggi	Assegnazione n. 5 alloggi	01/01/2022	31/12/2022	
3/S	Palermo Città dell'Inclusione Sociale	Sviluppo di politiche per l'autorecupero ed il riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare	30%	Sanatoria n. 10 occupazioni senza titolo	Acquisizione istanza, verifica requisiti, determinazione da pagare, verifica pagamenti, determinazione di assegnazione.	Sanatoria n. 5 alloggi	Sanatoria n. 5 alloggi.	01/01/2022	31/12/2022	
4/S			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visto
L'Assessore
D.ssa Antonella Tirrito

Firmato digitalmente da: **Alessandra Autore**
Organizzazione: **COMUNE DI PALERMO/80016350821**
Data: 12/09/2022 11:28:59

Il Dirigente
D.ssa Marina Pennisi

Firmato digitalmente da: **MARINA PENNISI**
Organizzazione: **COMUNE DI PALERMO/80016350821**
Data: 12/09/2022 11:28:59

COMUNE DI PALERMO

AREA: Cittadinanza

SETTORE: Cittadinanza Solidale

Responsabile D.ssa Marina Pennisi

SERVIZIO: Dignità dell'Abitare

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
39105
periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Contratti di locazione	3	Stipula contratti di locazione	15 contratti	10 contratti		01/01/2022	31/12/2022
2/P	40%	Pon Metro 2014/2020 - Liquidazione servizi resi.	3	Determinazioni di liquidazione per servizi oggetti del contratto	37 liquidazioni	20 liquidazioni		01/01/2022	31/12/2022
3/P	30%	Formazione ruoli esattoriali	3	Iscrizione a ruolo delle ingiunzioni anno 2020	12 ruoli	3 ruoli		01/01/2022	31/12/2022
	9								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
D.ssa Antonella Tirrito

Visto
Il Capo Area
D.ssa Alessandra Autore

Il Dirigente
D.ssa Marina Pennisi

Firmato digitalmente da: Alessandra Autore
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 12/09/2022 13:48:02

Firmato digitalmente da: MARINA PENNISI
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 12/09/2022 11:30:56

COMUNE DI PALERMO

AREA: Cittadinanza
SETTORE: Cittadinanza Solidale Responsabile D.ssa Marina Pennisi

SERVIZIO: Dignità dell'Abitare

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39105

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S							1,00							
2/S							1,00							
3/S						1,00	1,00							
4/S														
1/P														
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

COMUNE DI PALERMO

AREA: Cittadinanza
SETTORE: Cittadinanza Solidale **Responsabile** D.ssa Marina Pennisi

SERVIZIO: Dignità dell'Abitare

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39105

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore
D.ssa Antonella Tirrito

Visto
Il Capo Area
D.ssa Alessandra Autore

IL Dirigente
D.ssa Marina Pennisi

Firmato digitalmente da: MARINA PENNISI
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 12/09/2022 11:31:23
Firmato digitalmente da: Alessandra Autore
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 12/09/2022 13:50:28

COMUNE DI PALERMO

AREA:

DELLA CITTADINANZA

SETTORE:

CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO:

RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE - CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39107

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI, FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'	60%	Residenzialità - gestione contenziioso	predisposizione proposte di riconoscimento debito fuori bilancio	lavorazione dei titoli esecutivi pervenuti entro maggio	lavorazione dei titoli esecutivi pervenuti entro ottobre	01/01/201	15/07/2021	
2/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI, FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'	40%	PON Metro Servizio Assistenza Domiciliare per persone con disabilità	definizione progetto e avvio attività	definizione progetto	avvio attività mediante registrazione degli impegni di spesa su fondi PON Metro	01/01/201	31/12/2021	
			100%							

Visto
L'Assessore
Signed by Rosalia Pennino
on 01/12/2022 13:53:56 CET

Visto
Il Capo Area
Signed by Alessandra Autore
on 30/11/2022 13:54:08 CET

Il Dirigente
Signed by Fernanda Ferreri
on 30/11/2022 12:59:36 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE - CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39107

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Revisione degli impegni di spesa in base all'andamento della spesa per garantire una uguale copertura a tutti gli enti che offrono il servizio di accoglienza minori	4	variazione determinazione di impegno di spesa entro dicembre		X			
2/P	40%	Revisione degli impegni di spesa in base all'andamento della spesa per garantire una uguale copertura a tutti gli enti che offrono il servizio di accoglienza adulto	4	variazione determinazione di impegno di spesa entro dicembre	nuovo obiettivo				
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Signed by **Rozzalis, Pennino**
on 01/12/2022 13:53:55 CET

Signed by **Alessandra Autore**
Il Car. Area
on 30/11/2022 13:54:07 CET

31/12/2021

Signed by **Diana Ferrara**
on 30/11/2022 12:59:35 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE - CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39107 Responsabile DOTT. SSA FERRERI Fernanda
 n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				1		2							
2/S		952.554,38		2				1					952.554,38
1/P	15.500.000,00	15.500.000,00			1							15.500.000,00	15.500.000,00
2/P	769.383,00	1.241.650,00			1							769.383,00	1.241.650,00
3/P													

* valori espressi in termini di % di attivita' dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore
 Signed by Rosalia Pennino
 on 01/12/2022 13:53:54 CET

Visto
Il Capo Area
 Signed by Alessandra Autore
 on 30/11/2022 13:54:06 CET

Visto
Il Dirigente
 Signed by Fernanda Ferreri
 on 30/11/2022 12:59:37 CET

COMUNE DI PALERMO

DELLA CITTADINANZA

PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE

DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI

DOTT. BRUCATO LEONARDO

AREA:

SETTORE:

SERVIZIO:

Responsabile

39301

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2022 - 31/12/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

				VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE			
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	RAFFORZARE CON FUNZIONI, RISORSE, PERSONALE E SCELTE COERENTI IL RUOLO DELLE CIRCOSCRIZIONI	50%	Predisposizione dell'inventario di tutti i beni delle 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza.	Predisposizione dell'inventario di tutti i beni delle 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza. Individuazione, predisposizione e affissione in ogni stanza della relativa lista.	Individuazione dei beni con collocazione fisica nelle stanze.	Predisposizione e affissione in ogni stanza della lista dei beni presenti, con presa in carico da parte del personale interessato. Monitoraggio dell'attività relativa alla predisposizione dell'inventario. Trasmissione al Dirigente di Settore entro il 10/12/2022 della relazione e dell'inventario da parte di ciascun Responsabile dell'U.O. Direzione/Organi Istituzionali e dei responsabili delle Postazioni Decentrate.	01/01/2022	31/12/2022
2/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	RAFFORZARE CON FUNZIONI, RISORSE, PERSONALE E SCELTE COERENTI IL RUOLO DELLE CIRCOSCRIZIONI	50%	Scarto degli atti di archivio di tutte le 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza.	Scarto degli atti di archivio di tutte le 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza, con individuazione del materiale da scartare e predisposizione per la firma del Dirigente della richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica.	Individuazione di tutto il materiale da scartare.	Monitoraggio dell'attività relativa all'individuazione del materiale da scartare. Predisposizione per la firma del Dirigente della richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica al fine dell'eliminazione degli atti individuati. Trasmissione al Dirigente di Settore, entro il 15/12/2022, della relazione da parte di ciascun Responsabile dell'U.O. Direzione/Organi Istituzionali e dei responsabili delle relative Postazioni.	01/01/2022	31/12/2022
			100%						

Data

Visto
Il Capo Area
Dott.ssa Alessandra Autore



Visto
L'Assessore
Dott.ssa Giovanna Marano



Il Dirigente di Settore
Dr. Leonardo Brucato



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE
 SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39301 Responsabile
 DOTT. BRUCATO Leonardo
 01/01/2022 - 31/12/2022
 periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

		INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione dell'indennità di funzione al Presidente della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico.	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Webrainbow ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito della rispettiva verifica di compensazione legale.	X		01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione degli emolumenti spettanti ai consiglieri della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico.	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Webrainbow ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito delle rispettive verifiche di compensazione legale.	X		01/01/2022	31/12/2022
	100%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
 Dott.ssa Giovanna Marano

Il Dirigente
 Dr. Leonardo Brucato

Visto
Il Capo Area
 Dott.ssa Alessandra Autore



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE
SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI
 Responsabile **DOTT. BRUCATO Leonardo**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG 39301
periodo incarico (riferito al solo anno 01/01/2022 - 31/12/2022
2022):

ANNO 2022 C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D1	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
	1/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	8,00	0,50	0,50								nessuna
2/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	8,00	0,50	0,50								nessuna	nessuna
1/P	155.000,00	179.154,43	1,00	1,00	-								nessuna	nessuna
2/P	720.000,00	895.968,00	1,00	1,00	-								nessuna	nessuna

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____ **Visto**
 L'Assessore **Dott.ssa Giovanna Marano** 

IL Dirigente
Dr. Leonardo Brucato 

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE

Responsabile Dott.ssa Alessandra Autore

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39301

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	RAFFORZARE CON FUNZIONI, RISORSE, PERSONALE E SCELTE COERENTI IL RUOLO DELLE CIRCOSCRIZIONI	50%	Predisposizione dell'inventario di tutti i beni delle 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza. Individuazione, predisposizione e affissione in ogni stanza della relativa lista.	Individuazione dei beni con collocazione fisica nelle stanze.	Predisposizione e affissione in ogni stanza della lista dei beni presenti, con presa in carico da parte del personale interessato. Monitoraggio dell'attività relativa alla predisposizione dell'inventario. Trasmissione al Dirigente di Settore entro il 10/12/2022 della relazione e dell'inventario da parte di ciascun Responsabile dell'U.O. Direzione/Organi Istituzionali e dei responsabili delle Postazioni Decentrate.	01/01/2022	31/12/2022		
2/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	RAFFORZARE CON FUNZIONI, RISORSE, PERSONALE E SCELTE COERENTI IL RUOLO DELLE CIRCOSCRIZIONI	50%	Scarto degli atti di archivio di tutte le 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza, con individuazione del materiale da scartare e predisposizione per la firma del Dirigente della richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica.	Individuazione di tutto il materiale da scartare.	Monitoraggio dell'attività relativa all'individuazione del materiale da scartare. Predisposizione per la firma del Dirigente della richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica al fine dell'eliminazione degli atti individuali. Trasmissione al Dirigente di Settore, entro il 15/12/2022, della relazione da parte di ciascun Responsabile dell'U.O. Direzione/Organi Istituzionali e dei responsabili delle relative Postazioni Decentrate.	01/01/2022	31/12/2022		
3/S			100%							

NOTE (eventuali):

Data


Il Sindaco
Prof. Roberto Lagalla

Visto
Il Capo Area
Dott.ssa Alessandra Autore

Il Dirigente di Settore

Dott.ssa Alessandra Autore

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE

Responsabile Dott.ssa Alessandra Autore

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI

CSD_Cod. Servizio Dirigen 39301

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		PALERMO CITTÀ DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione dell'indennità di funzione al Presidente della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico.	50%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Webrainbow ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito della rispettiva verifica di compensazione legale.	Mantenimento	X		01/01/2022	31/12/2022
2/P		PALERMO CITTÀ DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione degli emolumenti spettanti ai consiglieri della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico.	50%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Webrainbow ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito delle rispettive verifiche di compensazione legale.	Mantenimento	X		01/01/2022	31/12/2022
3/P	1								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto
Il Sindaco
Prof. Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore
Dott. Dario Falzone

Visto
Il Capo Area
Dott. ssa Alessandra Autore

Il Dirigente di Settore
Dott. ssa Alessandra Autore

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE Responsabile: Dott.ssa Alessandra Autore

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39301

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	8,00	0,50								nessuna	nessuna
2/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	8,00	0,50								nessuna	nessuna
1/P	155.000,00	179.154,43	1,00	1,00								nessuna	nessuna
2/P	720.000,00	843.264,00	1,00	1,00								nessuna	nessuna

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Prof. Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore

Dott. Dario Falzone

Visto
Il Capo Area

Dott.ssa Alessandra Autore

IL Dirigente di Settore

Dott.ssa Alessandra Autore

VALORI ATTENUTI						TEMPI ATTUARIE		
Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' SOCIALE E TERRITORIALE GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' SOCIALE E TERRITORIALE GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	50%	Adozione della proposta di bilancio 2022, con particolare riferimento alla destinazione delle risorse per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche, nonché per la gestione dei rifiuti solidi urbani e per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche.	Organizzazione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti solidi urbani e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche.	Fine: 31/12/2022 Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo 2022.	Fine: 31/12/2022 Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo 2022.	01/01/2022	31/12/2022
GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' SOCIALE E TERRITORIALE GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' SOCIALE E TERRITORIALE GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	50%	Adozione della proposta di bilancio 2022, con particolare riferimento alla destinazione delle risorse per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche, nonché per la gestione dei rifiuti solidi urbani e per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche.	Organizzazione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti solidi urbani e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere pubbliche.	Fine: 31/12/2022 Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo 2022.	Fine: 31/12/2022 Predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo 2022.	01/01/2022	31/12/2022

Visto
 Il Sindaco
 Prof. Roberto LAGALLA

Visto
 L'Assessore
 Dr. Roberto PALAZZO

Visto
 Il Capo Area
 Dr. Roberto ALFONSO

Visto
 Il Dirigente
 Dr. Roberto PALAZZO

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE
 Responsabile DOTT.SSA GIUSEPPINA PATRIZIA ARENA

SERVIZIO: ATTIVITA' DELEGATA CIRCOSCRIZIONI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39302
 01/01/2022 - 31/12/2022
 periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione				
1/P	50%	Riversamento periodico diritti CIE	4	Riduzione dei tempi per la predisposizione della D.D. di accertamento ed impegno (entro 10 giorni) Predisposizione D.D. riversamento diritti CIE		X	01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Regolarizzazioni periodiche conto sospeso per versamento imposta di bollo assolta in modo virtuale sui certificati anagrafici emessi con dispositivo elettronico dalle PP.DD	4	Riduzione dei tempi per la predisposizione periodica della D.D. dalla comunicazione della Ragioneria generale di regolarizzazione del conto sospeso (entro 6 giorni).		X	01/01/2022	31/12/2022
	100%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPIET
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____
 Visto _____
 Il Sindaco

Visto _____
 L'Assessore

Visto _____
 Il Capo Area

Il Dirigente

Firmato digitalmente da: Roberto Laelette
 Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016850821
 Data: 21/11/2022 10:19:53




COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 RESPONSABILE: D.ssa Giuseppina Patrizia Arena
 SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE
 SERVIZIO: ATTIVITA' DELEGATA CIRCOSCRIZIONI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39302
 periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022
 C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE							Entrata collegata			
	anziate anno prec.	prev. anno corrente	TOT.	09	01	C	B3	B1	A	COME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	3,00	0,50		0,25	0,25					nessuna	nessuna
2/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	3,00	0,50		0,25	0,25					nessuna	nessuna
1/P			2,00	0,50			0,50					300.000,00	300.000,00
2/P			2,00	0,50			0,50					300.000,00	300.000,00

* valori espressi in termini di % di affiliazione calcolata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (colonna del 100% per ogni dipendente indicato)

Data: 12.09.2022

Visto
 Il Sindaco
 Prof. Roberto LAGALLA

Visto
 L'Assessore
 Dr. Dario PALAZONE

Visto
 Il Capo Area
 D.ssa Alessandra AUTORE

Il Dirigente
 D.ssa Giuseppina Patrizia Arena

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 -PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscontro nota prof. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale entro il 23/05/2022			06/05/2022	30/06/2022
2/S	1 -PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Razionalizzazione delle procedure di valutazione, acquisizione, inventariazione e distribuzione dei materiali di consumo.	Emissione disposizione di servizio per la riorganizzazione del magazzino, l'attribuzione di competenze e l'aggiornamento della modulistica per la richiesta di cancelleria, materiali di consumo e igienico-sanitari.			01/01/2022	30/06/2022
3/S	1 -PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Creazione di un cruscotto delle sentenze esecutive pervenute all'Area.	Realizzazione di un cruscotto informatico per il caricamento delle sentenze esecutive pervenute all'Area al fine del monitoraggio e della predisposizione delle determinate di accertamento d'entrata e delle proposte di deliberazione di debiti fuori bilancio.	Creazione del cruscotto ed emissione della disposizione di servizio conseguenziale entro il 30/6/2022.		01/01/2022	31/12/2022
4/S	1 -PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Razionalizzazione della gestione dell'archivio e della procedura di archiviazione degli atti.	Predisposizione della disposizione di servizio inerente la procedura di trasferimento del materiale documentale in archivio e Istituzione di un Registro Deposito Atti al fine di registrare le archiviazioni;			01/07/2022	31/12/2022

100%

Data

Visto
L'Assessore
Dott.ssa Giuliana Forzinetti



Visto
Il Capo Area
Dott. Luigi Galatioto



Il Dirigente
Dott. Luigi Galatioto



COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile

DOTT. GALATIOTO LUIGI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
			tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Rispetto dei termini di trasmissione delle richieste di accertamento antimafia e del casellario giudiziale.		Trasmissione delle richieste telematiche delle comunicazioni antimafia entro 60 gg dalla presentazione delle richieste dei certificati del casellario giudiziale entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

Data _____

Visto
L'Assessore
Dott. G. Forzinetti

Visto
Il Capo Area
Dott. L. Galatioto

Il Dirigente
Dott. L. Galatioto

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: IGIENE, SANITA', FARMACIE E MERCATI GENERALI

Responsabile

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44104

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	Valori	
						I Semestre	II Semestre
1/S	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	Realizzazione poli strategici per l'imprenditoria, recupero dei Mercati storici	35%	Rideterminazione delle tariffe dei Mercati Generali	Predisposizione di proposta di deliberazione di C.C. per la rideterminazione delle tariffe dei Mercati Istitico ed Orofruitecolo		Calcolo costi generali dei Mercati, determini proposta di deliberazione ed invio al C.
2/S	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	Rafforzare i servizi per le imprese	35%	Piano Farmacie 2022	Redazione della ridefinizione biennale della pianta organica delle farmacie, con individuazione dei limiti territoriali delle ultime n. 20 sedi.		Predisposizione cartografie con l'Ufficio Urbanistica, definizione delle strade ed individuazione del numero dei residenti.

Data

Visto
L'Assessore
Dott. Giuliano Forzineti



Visto
L'Assessore
Dott. Luigi Galatioto



Il Dirigente
D.ssa Marina Pennisi

Firmato digitalmente da: MARINA PENNISI
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/800163508;
Data: 13/09/2022 09:04:11

attesi	TEMPI ATTUAZIONE	
	Data inizio	Data fine
Il Semestre		
azione delle nuove tariffe, predisposizione Consiglio Comunale entro il 31/05/2022.	01/01/2022	31/05/2022
Predisposizione proposta di deliberazione, richiesta pareri all'ASP ed al Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti ed invio della proposta al Consiglio Comunale.	01/01/2022	31/12/2022

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO
 SETTORE: ASVILUPPO ECONOMICO
 SERVIZIO: IGIENE, SANITA', FAARMACIE E MERCATI GENERALI
 Responsabile DOTT. SSA PENNISI Marina
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44104
 periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Ordinanze divieto di balneazione	3	Predisposizione ed emissione di ordinanze di divieto di balneazione su report dell'ASP Palermo.		3 Ordinanze	3 Ordinanze		01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Memorie difensive per ricorsi avverso provvedimenti in materia di farmacie.	3	Predisposizione memorie difensive da inviare a TAR, CGA e/O Presidente Regione Siciliana.		Predisposizione ed invio n. 4 memorie difensive	Predisposizione ed invio n. 4 memorie difensive.		01/01/2022	31/12/2022
	100%									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore
 Dott. Giuliano Forzinetti

Visto
 L'Assessore
 D.ssa Rosalia Pennino

Visto
 Il Capo Area
 Dott. Luigi Galatioto

Il Dirigente
 D.ssa Marina Pennisi

Firmato digitalmente da: MARINA PENNISI
 Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80014350921
 04/11/2022 09:03:54

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: IGIENE, SANITA', FARMACIE E MERCATI GENERALI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44104

Responsabile: D.ssa Marina Pennisi

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE


Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S					1								
3/S					1								
1/P					1								
2/P													
3/P													

Data _____

Visto
L'Assessore
Dott. Giuliano Forzinetti



Visto
L'Assessore
D.ssa Forziato P.
Il Capo Area
Dott. Luigi Galatioto



IL Dirigente
D.ssa Marina Pennisi
Firmato digitalmente da: MARINA PENNISI
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 13/09/2022 09:04:37

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: SUAP

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

44102

n.q. di Capo Area dello Sviluppo Economico

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 – 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Definizione delle procedure previste per l'assegnazione degli stand in piazza del Carmine di cui alla D.C.C. 351/2021	Predisposizione del bando per l'assegnazione degli stand a piazza del Carmine secondo le linee della D.C.C. 351/2021	Avvio delle procedure finalizzate all'assegnazione degli stand in piazza del Carmine.			01/01/2022	31/12/2022
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Sottoscrizione del nuovo accordo tra il Comune di Pa e la società Multinveste Italy Srl per la realizzazione delle opere di urbanizzazione in località Roccella.	Predisposizione della proposta di deliberazione di C.C. relativa alla modifica della convenzione urbanistica per le opere di urbanizzazione da realizzare in località Roccella.	Sottoscrizione del nuovo accordo tra il Comune di Pa e la società Multinveste Italy 4 approvato dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 174 /2022.			01/01/2022	30/06/2022
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Rilancio commerciale e rigenerazione urbana dei contesti storici della città, finalizzato alla modifica dell'art. 5 delle N.T.A. del Piano di Programmazione Urbanistica del Settore Commerciale allegato al vigente P.R.G.	Predisposizione dell'Atto d'indirizzo N.T.A. del Piano di Programmazione Urbanistica del Settore Commerciale allegato al vigente P.R.G.	Predisposizione e trasmissione alla Giunta Municipale dell' Atto d'indirizzo finalizzato alla modifica dell'art. 5 delle NTA del Piano di Programmazione Urbanistica del Settore Commerciale.			01/07/2022	31/12/2022

Data

Visto
L'Assessore
Dott. Giuliano Forzineti

Visto
Il Capo Area
Dott. Luigi Galatioto

Il Dirigente
ad interim
Dott. Luigi Galatioto

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: SUAP

Responsabile DOTT. GALATIOTO Luigi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44102

n.q. di Capo Area dello Sviluppo Economico

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Organizzazione delle procedure per la regolarizzazione delle imprese funerarie ai sensi della L.R. 4/2020 art. 14 c. 1.	3	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute per l'adeguamento delle imprese funerarie e definizione di quelle corredate di tutta la documentazione necessaria.	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Avvio Front Office Vigili del Fuoco - armonizzazione procedimento di prevenzione incendi.	3	Standardizzazione del procedimento finalizzato all'avvio e alla gestione del front office per la ricezione di tutte le pratiche antincendio (pareri preventivi e Scia) in collaborazione con il Comando Prov. VVFF. Emissione della relativa disposizione di servizio.	nuovo obiettivo			01/01/2022	31/12/2022

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
Dott. Giuliano Forzineti



Visto
Il Capo Area
Dott. Luigi Galatioto



Il Dirigente
Dott. Luigi Galatioto



COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: RILASCIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'

Responsabile

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44103

Dott. GALATIOTO Luigi n.q. di Capo Area

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022 - Galatioto L.

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Snellimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per traslochi, scarrabili e piattaforme aeree per uso edilizio e per altri usi.	Predisposizione linee guida sull'occupazione di suolo pubblico semplificate.	Publicazione e su Super@ delle linee guida semplificate e inoltro della Disposizione e di servizio atta a rendere operativa le nuove procedure		01/01/2022	30/06/2022	
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Snellimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per le insegne di esercizio di superficie inferiore a 5 mq.	Predisposizione linee guida sul rilascio semplificato delle insegne di esercizio di superficie inferiore a 5 mq.	Publicazione su Super@ delle linee guida semplificate e inoltro della Disposizione di servizio atta a rendere operativa le nuove procedure		01/07/2022	31/12/2022	

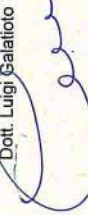
100%

Data

Visto
L'Assessore
Dott. Giuliano Forzineti



Visto
Il Capo Area
Dott. Luigi Galatioto



Il Dirigente
ad interim
Dott. Luigi Galatioto



COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: RILASCIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'

Responsabile Dott. GALATIOTO Luigi n.q. di Capo Area

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44103

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 30/06/2022 - Galatioto L.

ANNO 2022

INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	
1/P	100%	Predisposizione deduzioni in ordine ai ricorsi pervenuti avverso il Bando sulla pubblicità.	3	Predisposizione e trasmissione delle deduzioni in ordine ai ricorsi pervenuti avverso il Bando per l'assegnazione degli spazi pubblicitari.	nuovo obiettivo	01/01/2022 31/12/2022

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

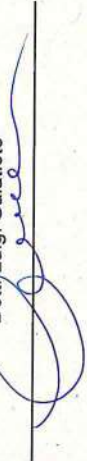
** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

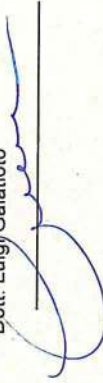
Visto
L'Assessore
Dott. Giuliano Forzinetti



Visto
Il Capo Area
Dott. Luigi Galatioto



Il Dirigente
ad interim
Dott. Luigi Galatioto



COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Responsabile ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI

AREA:

SETTORE:

SERVIZIO: Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

59101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI****			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	50%	PON METRO - Coordinamento del Comitato Tecnico di Gestione del Programma	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato (verbali). Adempiere, nella qualità di Coordinatore del Comitato, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame ed all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progetti realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione, esame ed approvazione della proposta di	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato Tecnico PON Metro	Partecipazione a tutte le sedute del Comitato Tecnico PON Metro	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	50%	Approvazione programma triennale OO.PP. 2021/2023 ed Elenco Annuale 2021	Delibera di Consiglio Comunale di Approvazione programma triennale OO.PP. 2021/2023 ed Elenco Annuale 2021			01/01/2022	30/06/2022	
			100%							

NOTE (eventuali):

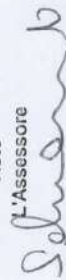
Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente



Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi



Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE:

Responsabile ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI

SERVIZIO: Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* :

59101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/10/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Approvazione programma triennale OO.PP. 2022/2024 ed Elenco Annuale 2022.	input	Trasmissione Proposta alla G.C.	nuovo obiettivo			1/1/2022	31/12/2022
2/P	50%	Riassessamento intervento strategico "Riqualificazione della Circonvallazione" del Patto per lo sviluppo della Città di Palermo	input	Comunicazione all'Agenzia per la Coesione territoriale per presa d'atto, del riassetto delle risorse a valere sul Fondo sviluppo e coesione FSC 2014-2020, programmate nel Patto	nuovo obiettivo			1/1/2022	31/12/2022
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

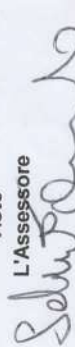
Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente





Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

AREA:

SETTORE:

Responsabile **ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI**

SERVIZIO: Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100,00					100,00					
2/S			100,00	100,00									
3/S													
4/S													
1/P													
2/P			100,00	100,00									
3/P			100,00	100,00									

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL Dirigente

Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Responsabile ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI

SERVIZIO: SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

59102

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	50%	Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e s.m.i. - art. 35 Riunione periodica almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	Indirizzo almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	N. 10 verbali di riunioni periodiche	N. 10 verbali di riunioni periodiche	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	50%	Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e s.m.i. - art. 25 Obblighi del medico competente - Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o cadenza diversa che stabilisce lavoro a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	Attività preparatorie alla visita periodiche di cui all'art. 25 con redazione dei piani di prevenzione e controllo della Legionella in collaborazione con il	N. 20 visite periodiche	01/01/2022	31/12/2022	
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Visto
Il Dirigente

Edoardo Zinb

[Signature]
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

[Signature]
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

AREA:

SETTORE:

Responsabile ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI

SERVIZIO: SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* :

59102

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione				
1/P	50%	Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D. lgs 81/08	input	Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D. Lgs 81/08		Euro 80.000,00	1/1/2022	31/12/2022
2/P	50%	Rinnovo della Convenzione con l'ASAP - Palermo per la Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori esposti a rischio ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08	input	Adempimenti in merito alla tutela dei lavoratori del Comune di Palermo	X	Euro 80.000,00	1/1/2022	31/12/2022
	100%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPIET
2. Indicatore di PROGRESSO
3. Indicatore di QUALITA'
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

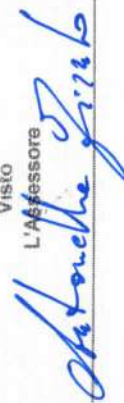
Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente



Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE CO.OPP.

Responsabile ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI

SETTORE:

SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

59102

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2022 - 31/12/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022):

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata		
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.		prev. anno corr.	
1/S			100,00	70,00				30,00							
2/S			100,00	100,00											
3/S															
4/S															
1/P			100,00	50,00	40,00				10,00						
2/P			100,00	90,00					10,00						
3/P															

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capofila

Visto
Il Dirigente



Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: Responsabile ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI

SERVIZIO: SERVIZIO ESPROPRIAZIONI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
I/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	100%	Procedure Espropriative: A) Recupero Baglio Mercadante; B) Intervento A1-117 DPR 327/01; Step 2: A) esecuzione del provvedimento di espropriazione tramite immissione in possesso e redazione stati di consistenza; B) effettuazione delle comunicazioni ex art. 17 a tutti i soggetti interessati.	Step 1: A) predisposizione provvedimento di espropriazione e notifica ai soggetti interessati; B) verifiche catastali ed anagrafiche e predisposizione comunicazioni ex art. 117 DPR 327/01; Step 2: A) esecuzione del provvedimento di espropriazione tramite immissione in possesso e redazione stati di consistenza; B) effettuazione delle comunicazioni ex art. 17 a tutti i soggetti interessati.	completamento step 1	completamento step 2	01/01/2022	31/12/2022	
			100%							

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Visto
Il Dirigente

Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE:

Responsabile ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI

SERVIZIO: SERVIZIO ESPROPRIAZIONI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2022 - 31/12/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Regolarizzazione assetto proprietario degli immobili espropriati per la realizzazione della chiesa S. Sergio Papa.	3	Verifiche catastali propedeutiche alla corretta ed attuale individuazione degli immobili interessati, redazione ed adozione del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto	catastali propedeutiche alla corretta ed attuale individuazione degli immobili interessati, redazione ed adozione del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto	nuovo obiettivo			1/1/2022	31/12/2022
2/P	50%	Regolarizzazione assetto proprietario degli immobili espropriati per la realizzazione della via Venere (Ditta Buffa Ferdinando e c. ti)	3	Verifiche catastali propedeutiche alla corretta ed attuale individuazione degli immobili interessati, redazione ed adozione del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto	catastali propedeutiche alla corretta ed attuale individuazione degli immobili interessati, redazione ed adozione del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto	nuovo obiettivo			1/1/2022	31/12/2022
	100%									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

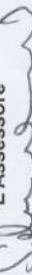
Data

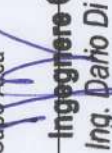
Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente




Ing. Dario Di Gangi


Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: Responsabile ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI

SERVIZIO: SERVIZIO ESPROPRIAZIONI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
			100,00		50,00	50,00								
1/S			100,00		50,00	50,00								
2/S														
3/S														
4/S														
1/P			100,00		50,00	25,00	25,00							
2/P			100,00		50,00	25,00	25,00							
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL Dirigente

Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE:

Responsabile ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI

SERVIZIO: SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

59104

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	25%	Completamento delle attività del PON METRO codice PA3.5.1.c	Servizi di sostegno all'emergenza sanitaria volti a limitare la diffusione del virus nella Città di Palermo - Il supporto soggetti fragili	Trasmissione all'OI della documentazione per attività di volontariato svolta		01/01/2022	30/06/2022
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	50%	Campagna di informazione cittadina sui rischi	Servizi di sostegno all'emergenza prevista in dell'emanazione della L. 225/92 all'art. 3 (oggi art. 16 del Codice di protezione civile)	Trasmissione comunicazioni alla popolazione (200 nuclei familiari)		01/01/2022	31/12/2022
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	25%	Campagna di informazione presso i plessi scolastici del territorio comunale sul rischio idraulico	Servizi di sostegno all'emergenza prevista in dell'emanazione della L. 225/92 all'art. 3 (oggi art. 16 del Codice di protezione civile)	Pianificazione attività di progetto e avvio comunicazione n. 1 scuola	Trasmissione comunicazioni alle scuole (5 scuole)	01/01/2022	31/12/2022
			100%						

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Visto
Il Dirigente

Antonello Zizzo

Ing. Dario Di Gangi

Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

AREA:

SETTORE:

Responsabile ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI

SERVIZIO: SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

59104

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione				
1/P	50%	Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 (ex D.G.C. n. 78 del 14.04.2022)	input	Impegno rimborso volontari attivati per servizio emergenziale per vaccinazione e tamponi, messaggio vocale, distribuzione mascherine e assistenza alla popolazione -		4996,2	1/1/2022	30/6/2022
2/P	50%	Lavori in somma urgenza per mettere in sicurezza l'area a rischio cedimento per l'ostruzione del Canale Papireto	input	Lavori in somma urgenza per mettere in sicurezza l'area relativa al mandamento Monte di Pietra dal possibile collasso del muro di controcina di via Matteo.			1/1/2022	30/6/2022
	100%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 141/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento ed/o miglioramento dichiarato

Data

Visto
Il Sindaco

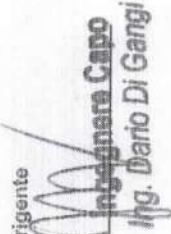
Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente



Ing. Dario Di Gangi
Ingegnere Capo



Ing. Dario Di Gangi
Ingegnere Capo

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE:

Responsabile ING. CAPO ING. DARIO DI GANGI

SERVIZIO: SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

CSD_Cod_Servizio Dingenziaria (da PEG): 59104

periodo incarico (referito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COME	L.S.U.	anno prec.		prev. anno corr.	
1/S		100,00	100,00	20,00	50,00			30,00							
2/S		100,00	100,00	20,00	20,00			60,00							
3/S		100,00	100,00	60,00				40,00							
4/S															
1/P		100,00	100,00	10,00	20,00			70,00							
2/P		100,00	100,00	70,00	20,00			10,00							
3/P															

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL Dirigente

[Signature]

Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

[Signature]
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: OO. PP. CITTA' STORICA

Responsabile DOTT. MAURIZIO PEDICONE

SERVIZIO: CITTA' STORICA OO.PP.

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59201

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della cittàe loro fruibilità come beni comuni	50%	Valorizzazione reperti erratici di edilizia storica presenti nel complesso monumentale dello Spasimo e dei resti della chiesa di S.Maria di Piedigrotta	Gestione del materiale erratico	Pulizia, catalogazione materiale erratico	Rilievo aerofotogrammetrico e nuova collocazione materiale erratico	01/01/2022	31/12/2022
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Efficientamento dei tratti stradali del centro storico cittadino	Realizzazione di lavori di pronto intervento per il recupero, ripristino e valorizzazione delle pavimentazioni del centro storico	Programmazione degli interventi in riscontro alle richieste di pronto intervento pervenute	Riparazione e messa in sicurezza dei tratti di pavimentazione oggetto di pronto intervento	01/01/2022	31/12/2022
3/S									
4/S									
			100%						

NOTE (eventuali):

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: OO. PP. CITTA' STORICA

Responsabile DOTT. MAURIZIO PEDICONE

SERVIZIO: CITTA' STORICA OO.PP.

59201

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* :
periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Completamento progettazione impiantistica dell'intervento di "Resatauro dei padiglioni 1-2 ai Cantieri Culturali alla Zisa", da destinare a sede decentrata della Biblioteca Comunale	2	Affidamento incarico di progettazione impiantistica e relativa redazione elaborati per l'intervento di "Resatauro dei padiglioni 1-2 ai Cantieri Culturali alla Zisa", da destinare a sede decentrata della Biblioteca Comunale	nuovo obiettivo			1/1/2022	31/12/2022
2/P	60%	1° Contratto Applicativo dell'accordo generale per la manutenzione degli spazi aperti del Centro Storico e per la valorizzazione dei percorsi Unesco	4	1° Contratto Applicativo dell'accordo quadro generale per la manutenzione degli spazi aperti del Centro Storico e per la valorizzazione dei percorsi Unesco - Prosecuzione dei lavori previsti in progetto di almeno n. 2 tratti stradali	nuovo obiettivo			1/1/2022	31/12/2022
3/P									
	6								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: OO. PP. CITTA' STORICA Responsabile DOTT. MAURIZIO PEDICONE

SERVIZIO: CITTA' STORICA OO.PP.

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59201

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S		Euro 12.453.06 contratto rep n. 34 del 29/12/2017		2,00	1,00									
2/S				1,00	1,00			1,00	1,00					
3/S														
4/S														
1/P				2,00		1,00		2,00						
2/P				2,00				2,00						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile DOTT. RAINERI Roberto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59301

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	5%	Maggiori entrate per diritti fissi istruttorie pratiche edilizie.	Predisposizione dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi tariffari derivanti dai diritti fissi per istruttoria pratiche edilizia privata.	Inoltro dell'atto deliberativo all'organo competente	Report sull'applicazione nuove tariffe da inoltrare al D.G. entro il 15/01/2023	01/01/2022	31/12/2022
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2022	31/12/2022
3/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2022	31/12/2022
4/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2022	31/12/2022
5/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2022, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2022, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2022	31/12/2022
6/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2022	31/12/2022

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile

DOTT. RAINERI Roberto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59301

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

7/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	<p>Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente</p> <p>Avviamento e definizione delle procedure per i controlli a campione dei titoli edilizi minori</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	<p>01/01/2022</p> <p>31/12/2022</p>	
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	65%	Sorteggio con cadenza quindicinale delle CILAS-CILA-SCIA f. Art. 20-SCA		Formalizzare D. D. per definire le modalità operative. Almeno 15 report nell'anno	01/01/2022	31/12/2022
			100%					

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile **DOTT. RAINERI Roberto**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59301

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	3	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città, con particolare riguardo a quelle del Sud Italia	nuovo		Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città, trasmissione della proposta al CC	01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"	3	Aggiornamento degli "oneri di Concessori" secondo la normativa vigente, tenendo conto degli standard di altre grandi città	nuovo		Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città, trasmissione della proposta al CC	01/01/2022	31/12/2022
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Visto
Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELL'ARIGENERAZIONE URBANA E DEL

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVAT/Responsabile DOTT. RAINERI Roberto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59301

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	nessuna	nessuna		10%	10%	-	-	10%	-	-	-			
2/S	nessuna	nessuna		10%	-	-	-	10%	-	-	-			
3/S	nessuna	nessuna		-	-	-	-	-	-	-	-			
4/S	nessuna	nessuna		10%	10%	-	10%	10%	-	-	-			
5/S	nessuna	nessuna		10%	10%	-	-	-	-	-	-			
6/S	nessuna	nessuna		-	-	-	-	-	-	-	-			
7/S	nessuna	nessuna		10%	10%	10%	10%	10%	-	-	-			
1/P	nessuna	nessuna		10%	10%	10%	-	-	-	-	-			
2/P	nessuna	nessuna		10%	10%	10%	-	-	-	-	-			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELL'ARIGENERAZIONE URBANA E DEL
SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVAT/Responsabile DOTT. RAINERI Roberto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59301

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

Data _____

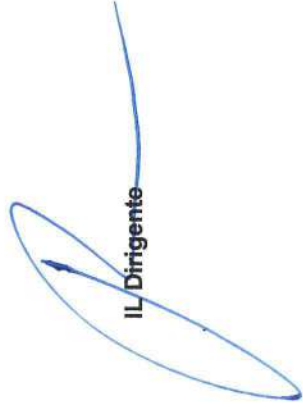
Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



IL Dirigente



COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO

DOTT. RAINERI Roberto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59302

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2022	31/12/2022
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	10%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2022	31/12/2022
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2022	31/12/2022
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2022, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2022, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2022	31/12/2022
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2022	31/12/2022

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO

DOTT. RAINERI Roberto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 59302

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	<p>Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente</p> <p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	01/01/2022	31/12/2022
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	65%	<p>Avviamento e definizione delle procedure per i controlli a campione dei titoli edilizi minori</p> <p>Sorteggio con cadenza quindicinale delle CILAS-CILA-SCIA F. Art. 20-SCA</p>	<p>Formalizzare D. D. per definire le modalità operative. Almeno 15 report nell'anno</p>	01/01/2022	31/12/2022
			100%				

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

SERVIZIO: **CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO**

Responsabile **DOTT. RAINERI Roberto**

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* :

59302

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

INDICATORI				VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	3	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città', con particolare riguardo a quelle del Sud Italia		Studio di fattibilità' e verifica dei procedimenti di altre città', trasmissione della proposta al CC	01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"	3	Aggiornamento degli "oneri di Concessori" secondo la normativa vigente, tenendo conto degli standard di altre grandi città'		Studio di fattibilità' e verifica dei procedimenti di altre città', trasmissione della proposta al CC	01/01/2022	31/12/2022
	100%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELL'ARIGENERAZIONE URBANA E DEL

SERVIZIO: CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO

Responsabile

DOTT. RAINERI Roberto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59302

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	nessuna	nessuna		10%	10%	-	-	10%	-	-	-			
2/S	nessuna	nessuna		10%	-	-	-	10%	-	-	-			
3/S	nessuna	nessuna		-	-	-	-	-	-	-	-			
4/S	nessuna	nessuna		10%	10%	-	10%	10%	-	-	-			
5/S	nessuna	nessuna		10%	10%	-	-	-	-	-	-			
6/S	nessuna	nessuna		-	-	-	-	-	-	-	-			
7/S	nessuna	nessuna		10%	10%	10%	10%	10%	-	-	-			
1/P	nessuna	nessuna		10%	10%	10%	-	-	-	-	-			
2/P	nessuna	nessuna		10%	10%	10%	-	-	-	-	-			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELL'ARIGENERAZIONE URBANA E DEL

SERVIZIO: CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO

Responsabile **DOTT. RAINERI Roberto**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **59302**


periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

Data _____

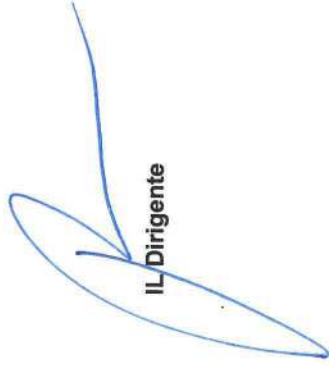
Visto
L'Assessore



Visto
il Capo Area



IL Dirigente



COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

DOTT. RAINERI ROBERTO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59303

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2022	31/12/2022
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	10%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2022	31/12/2022
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2022	31/12/2022
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2022, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2022, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2022	31/12/2022
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2022	31/12/2022

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

DOTT. RAINERI Roberto

59303

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2022 - 31/12/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2022	31/12/2022
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	65%	Aggiornamento nuovo sistema IHR (rilevazione presenze/assenze dipendenti)	Trasferimento di tutti i dati giornalieri relativi alle presenze/assenze del personale in servizio all'Area comparando AscotWeb con il nuovo sistema IHR	Segnalazione alla Sispi e al Settore Umane delle incongruenze rilevate sino alla piena funzionalità del sistema IHR	01/01/2022	31/12/2022
			100%					

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

SERVIZIO: **AMMINISTRATIVO**

Responsabile **DOTT. RAINERI Roberto**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59303

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

		INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
					Valore anno precedente **			
1/P	50%	Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	3	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città, con particolare riguardo a quelle del Sud Italia	nuovo	Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città, trasmissione della proposta al CC	01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"	3	Aggiornamento degli "oneri di Concessori" secondo la normativa vigente, tenendo conto degli standard di altre grandi città	nuovo	Studio di fattibilità e verifica dei procedimenti di altre città, trasmissione della proposta al CC	01/01/2022	31/12/2022
	100%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

TECNICA DELLARIGENERAZIONE URBANA E DEL

AREA:

AMMINISTRATIVO

SERVIZIO:

Responsabile DOTT. RAINERI Roberto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59303

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	nessuna	nessuna		10%	10%		10%	10%						
2/S	nessuna	nessuna		10%										
3/S	nessuna	nessuna												
4/S	nessuna	nessuna		10%	10%		10%	10%						
5/S	nessuna	nessuna		10%	10%									
6/S	nessuna	nessuna												
7/S	nessuna	nessuna			10%		10%	10%	10%					
1/P	nessuna	nessuna		10%	10%	10%								
2/P	nessuna	nessuna		10%	10%	10%								

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLARIGENERAZIONE URBANA E DEL

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

Responsabile **DOTT. RAINERI Roberto**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **59303**

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

Data _____

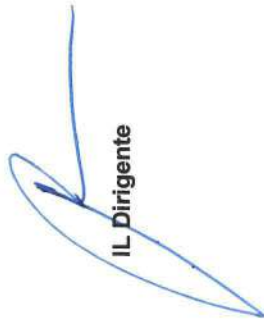
Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



IL Dirigente



COMUNE DI PALERMO

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

GRUPPO AREA/RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE

Responsabile
DOTT. MANERI SINGO

60101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivi OPERATIVI specifici	Indicatore	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUALI	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi		Incremento entrate applicazione tariffe per procedimenti amministrativi riguardanti le convenzioni PEEP	Proposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi tariffari derivanti dai procedimenti amministrativi riguardanti le convenzioni PEEP	Report sull'applicazione delle tariffe da inoltrare al D.G. entro il 15/10/2022, all'approvazione dell'atto subordinato.	01/01/2022	30/09/2022	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Introdurre, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente		Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste inviate Riscosso nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	Trasmissione documentazione entro il 23/05/2022	06/05/2022	23/05/2022	
3/S									
4/S									
Data			0%						



Visto
L'Assessore

V. Gruppo Area
Dr. Sergio Maneri

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE

Responsabile
DOTT. MANERI Sergio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 60101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B. OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	100%	Progetti P.U.L. Cma Metropolitana "Riqualificazione ecosostenibile del lungomare della Bandita", "Riqualificazioni del porto della Bandita ed aree portuali" e "Parco a mare allo Sperone" - Esecuzione delle indagini integrative	3	Fase 1: Affidamento delle indagini; Fase 2: Esecuzione indagini	Nuovo obiettivo		X	01/01/2022	31/12/2022
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (p. D.G. n. 137/13)

1. Indicatore di QUANTITÀ
2. Indicatore di PRESSIONE
3. Indicatore di CAPACITÀ
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore atteso (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di controllare la sostenibilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarati

Data 27/06/2022

Visto
L'Assessore

Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri



COMUNE DI PALERMO

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

MOBILITA' URBANA E TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA

Responsabile: DOTT. MANERI Sergio n.o.

CSD - Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

50102

01/01/2022 - 31/12/2022 - Maneri S.

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

K.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Pena	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Indicatore	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario		Incremento entrate incrementi entrati in riferimento ad oneri per tipologia di certificazione urbanistica	Pre-disposizione proposta dell'atto deliberativo ad inizio dell'anno inoltro competenza per l'approvazione degli incrementi entrate per oneri relativi alle tipologie di certificazione urbanistica	Report sull'applicazione della tariffa dell'atto da inoltrare al D.G. entro il 15/04/2023, subordinato all'approvazione dell'atto deliberativo da parte dell'organo consiliare.	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario		Incremento entrate istanze per fissato concessioni suolo pubblico per paesi arretrati	Pre-disposizione proposta dell'atto deliberativo ad inizio dell'anno inoltro competenza per l'approvazione degli incrementi entrate relativi alle istanze per chiesto suolo pubblico per paesi arretrati	Report sull'applicazione della tariffa dell'atto da inoltrare al D.G. entro il 15/04/2023, subordinato all'approvazione dell'atto deliberativo da parte dell'organo consiliare.	01/01/2022	31/12/2022	
3/S									
4/S									
5/S									



Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

Il Dirigente
Dr. Sergio Maneri

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO: MOBILITA' URBANA E TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA

Responsabile: DOTT. MANERI Sergio n.g.

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 60102

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/02/2022 - 31/12/2022 - Maneri S.

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	100%	Pagamento fatture AMAT	4	Emissione provvedimento entro 20 gg. Dalla ricezione della fattura	Nuovo obiettivo		X	01/01/2022	31/12/2022
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (co. D.G. n. 131/19):

1. Indicatori di INPIU
2. Indicatori di PARE-SSRO
3. Indicatori di COTIPOT
4. Indicatori di EFFICIENZA

** indicare il valore riferito (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo miglioramento o/o miglioramento dichiarato

Data 27/06/2022



Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

Il Dirigente
Dr. Sergio Maneri

COMUNE DI PALERMO

Area della Pianificazione Urbanistica

Responsabile Dott. Ferdinando Ania

AREA:

SETTORE:

SERVIZIO: Servizio Ambiente

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

60104

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

21/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città innovativa e telematica	Dotare la Città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	100%	POC - PA 1.16 aSIAC Sistema Informativo Ambientale Comunale	Alimentazione Piattaforma Dati e Sistema Territoriale 40% Attività Formazione	Caricamento sistemi Demanio e Territorio Formazione Certificatori	Inserimento dati SIDEMAP SIGECOM 10 allievi corsi	21/01/2022	31/12/2022
2/S									
3/S									
4/S									
			100%						

NOTE (eventuali):

Data 14/09/2022

Visto
Il Sindaco
Prof. Roberto Legalla

Visto
L'Assessore
Dott. Andrea Minico

Visto
Il Capo Area
Dott. Sergio Maneri

Visto
Il Dirigente
Dott. Ferdinando Ania

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area della Pianificazione Urbanistica

SETTORE:

Responsabile Dott. Ferdinando Ania

SERVIZIO: Servizio Ambiente

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

60104

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

21/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

INDICATORI				VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	PAESC Valutazione dei rischi sulla salute, sulla popolazione e sul territorio	output	Relazione e aggiornamento Piano di Azione per l'Energia e il Clima per obiettivi specifici e monitoraggio	implementazione		Aggiornamento programmazione interventi per il miglioramento climatico e la decarbonizzazione	21/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Lotta allo stato di degrado e pericolo per la presenza di rifiuti in cemento amianto abbandonati in aree di uso pubblico	output	Aggiornamento del SICA, individuando i siti oggetto di abbandono e monitoraggio delle attività effettuate dall'impresa incaricata dello smaltimento con relativo report delle attività effettuate	Nuovo obiettivo			21/01/2022	31/12/2022
3/P	0								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 14/09/2022

Visto
Il Sindaco
Prof. Roberto Lagalla

Visto
L'Assessore
Dott. Andrea Mineo

Visto
Il Capo Area
Dott. Sergio Maneri

Visto
Il Dirigente
Dott. Ferdinando Ania

COMUNE DI PALERMO

Area della Pianificazione Urbanistica

AREA:

SETTORE:

Responsabile Dott. Ferdinando Ania

SERVIZIO: Servizio Ambiente

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 60104

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 21/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
	1/S	330.000,00	440.000,00		2,00	2,00	0,40		0,50				330.000,00	440.000,00
2/S														
3/S														
4/S														
1/P	27.900,00	22.320,00		2,00	2,00	0,50		0,50				27.900,00	22.320,00	
2/P	90.000,00	90.000,00		1,00	1,00	0,10	1,00	3,00				90.000,00	90.000,00	
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 14/09/2022

Visto

Il Sindaco

Prof. Roberto Lagalla

Visto

L'Assessore

Dott. Andrea Mineo

Visto

Il Capo Area

Dott. Sergio Maneri

IL Dirigente

Dott. Ferdinando Ania

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERDE URBANO

Responsabile

DOTT. SSA DI TRAPANI Paola

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO	INDICATORI descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	40%	Riforestazione della R.N.O. - Riforestazione della Riserva Naturale Orientata di Monte Pellegrino –	Aggiudicazione appalto ed esecuzione del contratto	Aggiudicazione gara efficace della riserva di legge e consegna aree, impegno di spesa	Redazione progetto esecutivo, verifica della progettazione, inizio lavori	01/01/2022	31/12/2022
2/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	40%	Progetti ReactEu PON Metro - Verde diffuso e connettività verde	Predisposizione dell'avvio delle attività e delle forniture delle 3 gare in essere. Predisposizione di n. 2 determine a contrarre per ulteriori 2 gare	"messa a dimora di alberature e impianti di irrigazione" e redazione verbale di avvio. Determinazione di aggiudicazione dell'efficacia della gara relativa alle	Predisposizione atti di gara e determinazione dirigenziale di aggiudicazione delle gare per arredi urbani, impianti di illuminazione e fornitura di macchine e autobotti	01/01/2022	31/12/2022
3/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	20%	PNRR - ATTUAZIONE DELLA LINEA PROGETTUALE "PANI INTEGRATI, BEL, FONDO DEI FONDI - MSC2 - INTERVENTO 2.2 B)" - Verde Urbano nella zona Oreo – Laudicina, consistente nel miglioramento degli spazi comuni con messa a dimora di nuove alberature e arbusti, collocazione di arredi e la realizzazione di nuove aree ludiche opportunamente arredate.	Redazione dell'idea progettuale, richiesta della determinazione del progetto di approvazione del progetto dirigenziale di approvazione in linea amministrativa.	Redazione dell'idea progettuale entro il 28 gennaio e presentazione della richiesta di finanziamento entro il 10 marzo.	Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto in linea amministrativa	01/01/2022	31/12/2022
			100%						

Data 14/09/2022

VISTO
L'Assessore al Verde

Signed by Daniela Mineo

Il Dirigente/Capo Area
D.ssa Paola Di Trapani

Signed by Paola Di Trapani

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERDE URBANO

Responsabile **DOTT. SSA DI TRAPANI Paola**

57101

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione			
1/P	80%	Affidamento servizi di valutazione della stabilità di piante ad alto fusto secondo la metodologia V.T.A. (Visual Tree Assessment) - servizi di eliminazione/potatura di alberature a rischio di caduta, e di estirpazione di ceppate di diverse specie arboree nel Comune di Palermo	2	n. 2 Determina dirigenziali a contrarre e per assunzione impegno di spesa. Liquidazione in favore delle ditte aggiudicatrici delle fatture pervenute entro il 30/11/2022.	Nuovo obiettivo. Nessun valore precedente da confrontare	01/01/2022	31/12/2022
2/P	20%	Acquisto beni di consumo per la cura del verde	2	n. 1 Determina dirigenziale a contrarre e per assunzione impegno di spesa. Liquidazione in favore delle ditte aggiudicatrici delle fatture pervenute entro il 30/11/2022.	Nuovo obiettivo. Nessun valore precedente da confrontare	01/01/2022	31/12/2022
	100%						

*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 14/09/2022

VISTO
L'Assessore al Verde
Dr. Andrea Mineo

Signed by ANDREA MINEO
on 14/09/2022 16:52:49 CEST

IL DIRIGENTE
D.ssa Paola Di Trapani

Signed by Paola Di Trapani

on 14/09/2022 12:20:05 CEST

COMUNE DI PALERMO
DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

AREA:

SERVIZIO:

CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERDE URBANO

Responsabile **DOTT. SSA DI TRAPANI Paola**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PI 57101

periodo incarico (riferito al solo anno /2022 - 31/12. 2022)

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE													
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0,00	1.756.303,95	0,50	0,5								0,00	1.756.303,95
2/S	0,00	3.160.000,00		0,20	0,40			0,60				0,00	3.160.000,00
3/S		0,00			1,00								0,00
1/P		85.379,80	1,50	0,60	0,30	0,30		0,30					
2/P		24.550,00	1,20	0,60		0,30		0,30					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 14/09/2022

VISTO

Signed by: ANDREA MINEO
 on 14/09/2022 16:52:48 CEST

Il Dirigente/Capo Area
 Signed by: Paola Di Trapani

on 14/09/2022 12:20:07 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area del Decoro e del Verde

SETTORE:

Responsabile: Dr. Francesco Teriaca

SERVIZIO: Coordinamento Interventi COLME

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 50101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi, per giovani ed anziani, con crescente attenzione ai bambini	70%	programmazione dei lavori da inviare al Ministero dell'Interno collegato all'erogazione del contributo statale ai sensi della L. 135/97	preparazione della relazione programmatica degli interventi da eseguire nel 2022 e predisposizione rendicontazione 2021	50%	50%	01.01.2022	31.12.2022	
2/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi, per giovani ed anziani, con crescente attenzione ai bambini	30%	Programmazione interventi stradali, Progettazione ed esecuzione interventi per il ripristino delle sedi viarie all'interno del quadrilatero via Libertà-via Notarbartolo-via Terrasanta/Cusmano-via Volturno	Redazione progetto e report degli interventi eseguiti	50%	50%	01.01.2022	31.12.2022	
3/S										
4/S										

NOTE (eventuali):

Data

Viso Il Sindaco

Viso L'Assessore

Viso Il Cap/Area

Il Dirigente

[Signature]

[Signature]

[Signature]
Il Dirigente
Dott. Francesco Teriaca

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area del Decoro e del Verde

SETTORE:

Responsabile: Dr. Francesco Teriaca

SERVIZIO: Coordinamento Interventi CoIME

CSD_Cod. Servizio Dingenziata (da PEG) :

50-104

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

INDICATORI				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione relative alla fornitura di beni e servizi afferenti il Coordinamento Interventi CoIME	3	Predisposizione ed invio del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento relative a forniture di beni e servizi			01.01.2022	31.01.2022
2/P	40%	Gestione attività Guardie Particolari Cinate - Rinnovo decreti e licenze porto d'armi	3	Rilascio da parte della Prefettura di Palermo dei decreti prefettizi e delle licenze di porto d'armi			01.01.2022	31.01.2022
3/P								
	100%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto
Il Sindaco

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

[Signature]
Dott. FRANCESCO TERIACA

[Signature]

[Signature]

COMUNE DI PALERMO

AREA: dei Decoro Urbano e al Verde

SETTORE: Responsabile

SERVIZIO: Coordinamento interventi colime

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 50101

periodo Incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0								100%			
2/S	0	0								100%			
1/P													
2/P													
3/P													

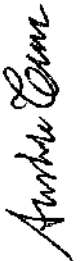
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sui totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco



Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



IL Dirigente



COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE
 SETTORE: SETTORE DECORO URBANO E SPORT

Responsabile DOTT.SSA ROSA VICARI

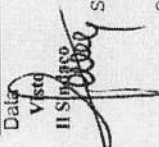
SERVIZIO: Dirigente di Settore Responsabile Decoro Urbano Cantiere Comunale e Sport

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 57201
 periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI				VALORI ATTESI***			TEMPERATTAZIONE		
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città vivibile, Ecologica e Sostenibile	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	40%	Programma REACT-EU - POF On Foot* Fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana di alcune zone della Città di Palermo, *	Espletamento delle procedure di Gara, Determinazione Dirigenziale di Aggiudicazione efficace del Servizio di fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione D.D. di nuove aree pedonali e alla Aggiudicazione del rigenerazione urbana della Via E. Amari e zone limitrofe e Stipula del relativo contratto	Espletamento procedure di gara e predisposizione della D.D. di Aggiudicazione del Servizio	Stipula contratto	01/01/2022	31/12/2022
2/S	Palermo Città vivibile, Ecologica e Sostenibile	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	60%	Agenda Urbana P0 FESR 2014/2020 - Azione 6.8.3 - Sostegno alla fruizione integrale delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche Azione 3 Arredo e Decoro Urbano	Redazione del progetto Azione 3 Arredo e Decoro Urbano	Redazione del Progetto	A seguito dell'aggiudicazione dell'Appalto collocazione degli arredi presso i siti previsti dal progetto	01/01/2022	31/12/2022
			100%						

NOTE (eventuali):

Visto Il Sindaco Signed by  on 14/09/2022 at 11:36:44 CEST
 Visto L'Assessore Signed by ANDREA VITUSO on 14/09/2022 at 11:53:44 CEST
 Visto L'Assessore Signed by Maurizio G. on 14/09/2022 at 12:07:52 CEST
 Visto Il Capo Area Signed by Paola Di Trapani on 13/09/2022 at 10:55:22 CEST
 Visto Il Dirigente Signed by Rosa Vicari on 13/09/2022 at 10:26:21 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area del Decoro Urbano e del Verde

Responsabile Dott.ssa Rosa Vicari

SETTORE: Settore Decoro Urbano e Sport

SERVIZIO: Dirigente di Settore Responsabile Decoro Urbano Cantiere Comunale e Autoparco

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57201

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	70%	Nell'ambito del contratto di servizio Reset, verifica della regolarità delle fatture trasmesse da Re.Se.T. Palermo S.c.p.a. con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture pervenute nel periodo di riferimento	3	Predisposizione e invio di almeno 229 (*) provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili pervenute da Re.Se.T. Palermo S.c.p.a.	229	X		1/1/2022	31/12/2022
2/P	30%	Nell'ambito delle gare ancora in essere, effettuate per la fornitura di beni e servizi afferenti il Cantiere Comunale e Autoparco previa verifica della regolarità delle fatture pervenute, con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle stesse	3	Predisposizione e invio del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili relative a forniture di beni e servizi	67	X		1/1/2022	31/12/2022
	6								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

(***) Si precisa che i provvedimenti di liquidazione dipendono dalle fatture pervenute nell'anno di riferimento

Data 14/09/2022 Visto L'Assessore

Visto L'Assessore

Visto L'Assessore

Visto Il Capo Area

Il Dirigente

Signed by ANDREA MIRRO

Signed by Paolo Di Trapani

Signed by Maurizio...

Signed by Rosa Vicari

on 14/09/2022 11:36:42 CEST

on 14/09/2022 11:53:46 CEST

on 14/09/2022 12:07:50 CEST

on 13/09/2022 10:55:23 CEST

on 13/09/2022 10:26:23 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area del Decoro Urbano e del Verde **Responsabile** Dott.ssa Rosa Vicari
SETTORE: Settore Decoro Urbano e Sport

SERVIZIO: Dirigente di Settore Responsabile Decoro Urbano Cantiere Comunale e Autoparco

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 57201

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			2,00	50%				20%				958.669,90	53.434,06
2/S			3,00	80%				10%					
1/P	31.000.000,00	31.000.000,00	3,00	60%	60%	60%		40%					
2/P	999.493,61	1.047.493,61	5,00	40%	40%	60%		10%					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Sindaco


Visto
L'Assessore

Signed by ANDREA MINGO
on 14/09/2022 11:36:45 CEST

Visto
L'Assessore

Signed by Dario Falsoni
on 14/09/2022 11:53:45 CEST

Visto
L'Assessore

Signed by Maurizio...
on 14/09/2022 12:07:52 CEST

Visto
Il Capo Area

Signed by Paola Di Trapani
on 13/09/2022 10:55:24 CEST

Visto
Il Dirigente

Signed by Rosa Vicari
on 13/09/2022 10:26:22 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE
 SETTORE: SETTORE DECORO URBANO E SPORT

Responsabile DOTT.SSA ROSA VICARI

SERVIZIO: SERVIZIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57202

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI****		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	60%	Incremento entrate Incremento entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali sia da parte delle società sportive comunali che dai privati	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione delle entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali.	Report sull'applicazione delle nuove tariffe da inoltrare al D.G. entro il 15/01/2023	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	1- Palermo città dello Sport e delle politiche educative	Rafforzare lo Sport come elemento per costruire cittadinanza e socialità implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando la collaborazione con associazioni e organizzazione del Settore	40%	In esecuzione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 16 Maggio 2022, sostenere, mediante la fornitura di beni e/o servizi, le manifestazioni sportive a valenza turistica di rilevanza internazionale e nazionale riferite alle istanze pervenute da parte delle Società/Associazioni Sportive	Fornitura di Servizi alle n. 23 Società/Associazioni Sportive che hanno presentato istanza pubblica del 16.03.2022	Fornitura di Servizi Sportive che hanno presentato istanza per la realizzazione di manifestazioni sportive	01/01/2022	31/12/2022	
			100%		Fornitura di Servizi, emito la n. 13 data del 30.06.2022, a n. 10 alle restanti n. 10 Società/Associazioni Sportive che hanno presentato istanza per la realizzazione di manifestazioni sportive				

NOTE (eventuali):

Data


Visto
Il Sindaco


Visto
L'Assessore

Signed by Sabrina Pignatelli

 on 14/09/2022 14:31:54 CEST

Visto
Il Capo Area

Signed by Paola Di Trapani

 on 13/09/2022 15:45:51 CEST

Il Dirigente

Signed by Rosa Vicari

 on 13/09/2022 12:56:34 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SETTORE: SETTORE DECORO URBANO E SPORT

Responsabile DOTT.SSA ROSA VICARI

SERVIZIO: SERVIZIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57202

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 31/12/2022

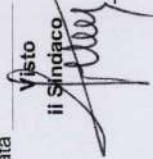
ANNO 2022

INDICATORI		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG							
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Art. 11 della LR n. 9/2020 - Fondo Perequativo degli Enti Locali.....in favore delle Società/Associazioni Sportive	3	<p>Al sensi della Deliberazione di G.C. n. 256 del 16.10.2020 ratificata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 356 del 10.12.2021 predisposizione del 50% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento in favore degli aventi diritto</p>	Nuovo Obiettivo				
2/P	40%	Affidamento della fornitura di prodotti chimici per la Piscina Comunale	3	<p>Predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali di Liquidazione e pagamento in favore della Ditta Aggreditaria del Servizio di Fornitura di prodotti Chimici per la piscina Comunale nella misura del 100% delle fatture liquidabili</p>	12	X			

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 14/09/2022 14:31:56 CEST
Visto il Sindaco


Visto L'Assessore

 Signed by Sabina
 on 14/09/2022 14:31:56 CEST

Visto Il Capo Area
 Signed by Paola Di Trapani
 on 13/09/2022 15:45:50 CEST

Il Dirigente
 Signed by Rosa Vicari
 on 13/09/2022 12:56:36 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SETTORE: SETTORE DECORO URBANO E SPORT Responsabile ROSA VICARI

SERVIZIO: SERVIZIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 57202

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			4,00		30%			75%				424.869,03	658.000,00
2/S			2,00		25%			20%					
1/P		83.531,90(**)	2,00		30%			30%					
2/P	60.784,18	60.784,18	2,00		30%			30%					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

(**) dette risorse sono afferenti il capitolo 6082/10 assegnato al CDS 47701, il cui utilizzo da parte della scrivente è stato autorizzato dal Dirigente del Settore Tributi con mail del 07.04.2022

Data _____

Visto
Il Sindaco



Visto
L'Assessore

Signed by **Sabrina Trapani**
on 14/09/2022 14:31:55 CEST



Visto
Il Capo Area

Signed by **Paola Di Trapani**
on 13/09/2022 15:45:49 CEST

Il Dirigente

Signed by **Rosa Vicari**
on 13/09/2022 12:56:35 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile: DOTT. MESSINA Vincenzo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

45101

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 30/04/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	50%	Al fine di garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio verranno programmati ed effettuati controlli volti a verificare l'osservanza dell'obbligo previsto dall'articolo 193 del C.d.S.	Esecuzione di almeno 1000 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli	Esecuzione di almeno 500 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli	Esecuzione di almeno 500 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli	01/01/2022	31/12/2022
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	50%	In considerazione dei risultati positivi, in termini di riduzione dei sinistri con lesioni, ottenuti con il posizionamento di autovelox verranno effettuati, nel corso del 2021, controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità	Effettuazione di almeno n. 8.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità.	Effettuazione di almeno n.4.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità.	Effettuazione di almeno n.4.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità.	01/01/2022	31/12/2022
			100%						

Data

Viso
l'Assessor della P.M.
Dott. Fabio GIAMBRONE

Il Comandante
Dott. Vincenzo MESSINA

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile
 DOTT. MESSINA Vincenzo

45101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2022 - 30/04/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	2	Esecuzione di almeno 12.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali	30.061 CONTROLLI EFFETTUATI	Esecuzione di almeno 12.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali		01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono su strada di veicoli in disuso e conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del territorio.	2	Esecuzione di almeno 3.000 controlli volti allo stato di abbandono giacenti sul territorio cittadino.	3.614 CONTROLLI EFFETTUATI	Esecuzione di almeno 3.000 controlli volti allo stato di abbandono giacenti sul territorio cittadino.		01/01/2022	31/12/2022
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
 L'Assessore all'P.M.
 Dott. Fabio CAMBRONE

Il Comandante
 Dott. Vincenzo MESSINA

SERVIZIO: COMANDANTE CORPO DI P. M./RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile

DOTT. MESSINA Vincenzo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45101

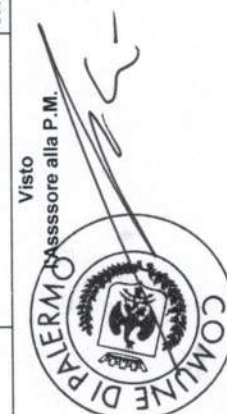
periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

01/01/2022 - 30/04/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPIATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1- PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	20%	Maggiori entrate per servizi e/o riscossione provenienti contravvenzionali da violazioni codice stradale: -prestazioni di servizio a pagamento resi in favore di terzi	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione del regolamento Comunale per la disciplina dei servizi a pagamento resi dalla Polizia Municipale in favore di terzi.	Inoltro dell'atto deliberativo all'organo competente	Report sull'applicazione delle tariffe da inoltrare al D.G. entro il 15/01/2023	01/01/2022	31/12/2022
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	40%	Al fine di garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio verranno programmati ed effettuati controlli volti a verificare l'osservanza dell'obbligo previsto dall'articolo 193 del C.d.S.	Esecuzione di almeno 1000 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli	Esecuzione di almeno 500 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli	Esecuzione di almeno 500 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli	01/01/2022	31/12/2022
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	40%	In considerazione dei risultati positivi, in termini di riduzione dei sinistri con lesioni, ottenuti con il posizionamento di autovelox verranno effettuati, nel corso dell'anno 2022, controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità	Effettuazione di almeno n. 8.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità.	Effettuazione di almeno n.4.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità.	Effettuazione di almeno n.4.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità.	01/01/2022	31/12/2022
			100%						



Visto
Assessore alla P.M.

Visto
il Sindaco

Il Comandante
Dott. Vincenzo MESSINA
(in quiescenza dal 30/04/2022)

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile DOTT. MESSINA Vincenzo

45101

01/01/2022 - 30/04/2022

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

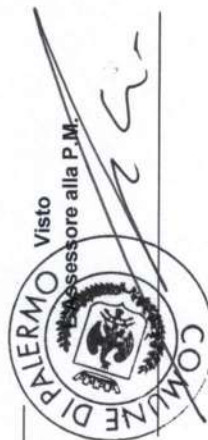
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	2	Esecuzione di almeno 12.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali	30.061 CONTROLLI EFFETTUATI	Esecuzione di almeno 12.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali		01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono su strada di veicoli in disuso e conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del territorio.	2	Esecuzione di almeno 2.300 controlli sui veicoli in stato di abbandono giacenti sul territorio cittadino	3.614 CONTROLLI EFFETTUATI	Esecuzione di almeno 2.300 controlli sui veicoli in stato di abbandono giacenti sul territorio cittadino		01/01/2022	31/12/2022
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____



Visto il Sindaco

[Signature]

Il Comandante
Dott. Vincenzo MESSINA
(in quiescenza dal 30/04/2022)

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: DOTT.SSA MARGHERITA AMATO

SERVIZIO VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

45102

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

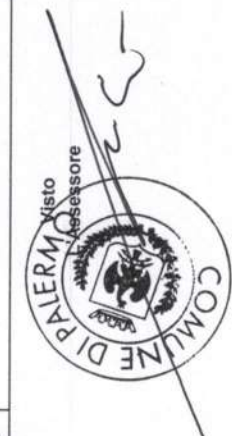
01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI****		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZ A E DELLA TRASPARENZA	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	50%	Al fine di implementare le azioni di contrasto al fenomeno dell'evasione fiscale e di assicurare la correttezza degli impianti pubblicitari sul territorio cittadino, si rende necessario monitorare le attività connesse alla verifica ed eventuale repressione delle affissioni abusive, in sinergia col SUAP e con il Settore Tributi del Comune di Palermo. Gli interventi implicano procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati.	Effettuazione di almeno 200 interventi su impianti/manufatti pubblicitari e di ulteriori 100 accertamenti su insegne d'esercizio.	Effettuazione di almeno 100 interventi su impianti/manufatti pubblicitari, 50 accertamenti su insegne d'esercizio.	01/01/2022	31/12/2022	
2/S	PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE-	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni.	50%	Al fine di contribuire alla tutela del patrimonio artistico storico e culturale del territorio cittadino, si rende necessario monitorare e vigilare le attività destinate ad effettuare almeno 40 interventi nell'anno 2022 finalizzati alla prevenzione e repressione degli illeciti, nonché la verifica dello stato di conservazione dei beni vincolati, da parte dei soggetti proprietari, nel rispetto della normativa vigente. Gli interventi implicano procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati.	Effettuazione di almeno 40 interventi sullo stato di conservazione dei beni. Elaborazione di un Report riepilogativo dei controlli effettuati, corredato di rappresentazione cartografica dei monumenti e di fotografie accompagnate da didascalie descrittive.	Effettuazione di almeno 20 interventi	01/01/2022	31/12/2022	

Visto
Il Sindaco



Il Comandante / Il Dirigente
Dott.ssa Margherita Amato

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile DOTT.SSA MARGHERITA AMATO

SERVIZIO: SERVIZIO VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45102

periodo incarico (riferito al solo anno 2022) 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione				
1/P	50%	L'obiettivo ha lo scopo di consolidare la lotta al fenomeno dell'abusivismo commerciale su area pubblica e di garantire il regolare svolgimento delle attività di mercato autorizzate nelle aree individuate dagli organi competenti, a tutela dell'immagine del tessuto commerciale sano della Città e, nel contesto emergenziale dovuto alla diffusione del contagio da Covid 19, a tutela della salute pubblica.	2	Monitoraggio e controllo sulla effettiva realizzazione di n. 140 controlli su almeno 15 dei mercatini rionali autorizzati della Città.	X	****	01/01/2022	31/12/2022
2/P	50%	Al fine di evitare ricadute negative sull'immagine della città e di incrementare il contrasto all'evasione fiscale, si rende necessario monitorare le attività di verifica della cessazione attività presso le strutture ricettive e/o commerciali.	2	Monitoraggio e controllo sull'effettiva realizzazione di 50 accertamenti relativi a cessazioni attività presso le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere della Città.	X	****	01/01/2022	31/12/2022
	4							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data
 Visto
 Il Sindaco



Visto
 Il Comandante / Il Dirigente
 Dott.ssa Margherita Amato



COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: DOTT.SSA MARGHERITA AMATO

SERVIZIO: SERVIZIO VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) 45102

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S			11	1 (100%)	2 (100%)	7 (100%)	0	1 (100%)	0	0	0			
2/S			7	1 (30%)	2 (30%)	4 (30%)	0	0	0	0	0			
1/P			49	0	1 (20%)	46 (20%)	0	1 (20%)	0	1 (20%)	0			
2/P			6	0	2 (30%)	4 (30%)	0	0	0	0	0			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco



Il Comandante / Il Dirigente
Dott.ssa Margherita Amato

COMUNE DI PALERMO

DELLA POLIZIA MUNICIPALE

AREA:

SERVIZIO: SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

Responsabile

Dott.ssa ACCORDINO Lucietta

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45103

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2022 - 31/12/2022

ANNO 2022

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	40%	Adozione misure connesse all'attuazione del piano di riequilibrio approvato con delibera di Giunta 59 del 30/3/2022	Anticipo della formazione dei ruoli esattoriali trasmettendo ad Ader quelli relativi alle violazioni al Codice della Strada	Trasmissione ad Ader dei ruoli per violazione al CdS, pervenuti da Sispi, relativi agli anni 2018 e 2019 e parte del 2020.	Trasmissione ad Ader dei ruoli per violazione al CdS, pervenuti da Sispi, relativi ad anni progressi e a tutto il 2020	01/01/2022	31/12/2022
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	20%	Automatizzazione ordinanze-ingiunzioni derivanti da Illeciti Amministrativi per il conferimento di rifiuti (verbali IR) al fine di sgravare l'ufficio dall'onere relativo	Automatizzazione ordinanze-ingiunzioni derivanti da Illeciti Amministrativi per il conferimento di rifiuti (verbali IR) al fine di sgravare l'ufficio dall'onere relativo	Esame ed analisi della procedura con Sispi per la realizzazione di una funzione che permetta in modo automatico la redazione delle Ordinanze-Ingiunzioni di pagamento. Realizzazione della Procedura e test della stessa	Utilizzo a regime della funzione ed emissione, lavorazione e notifica delle Ordinanze-Ingiunzioni tramite il sistema di notifica di Sispi.	01/01/2022	31/12/2022
3/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	40%	Monitoraggio periodico delle violazioni al Codice della Strada rilevate formando indici ed incidenze sui vari tipi di violazione	Realizzazione di una funzione di programma, con l'ausilio di Sispi, per il monitoraggio periodico delle violazioni rilevate formando indici ed incidenze sui vari tipi di violazione per avere una visione chiara dei comportamenti degli utenti della strada al fine di fornire informazioni utili alla pianificazione al meglio degli interventi della Polizia Municipale nel territorio	Predisposizione del progetto, con l'ausilio di Sispi, analisi di fattibilità e realizzazione del 50% dello stesso.	Realizzazione del 100% del progetto, test di funzionamento e avvio della funzione.	01/01/2022	31/12/2022

Data

Visto
Il Sindaco
Dott. Roberto Lagalla

Visto
Il Capo Area
Dott.ssa Margherita Amato

Il Dirigente
del Servizio SS. GG.
Dott.ssa Lucietta Accordino

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

Responsabile Dott.ssa ACCORDINO Lucietta

Responsabile

45103

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2022 - 31/12/2022

periodo incarico (riferito al solo anno 2022)

ANNO 2022

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Utilizzo delle Risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale	efficienza	Avvio procedure di gara e/o assunzione del relativo impegno di spesa seguito adozione del Bilancio Predisposizione ed invio all'Ufficio competente di tutti gli atti volti all'acquisizione di beni di investimento, di consumo e/o servizi programmati fino alla concorrenza delle somme stanziare, secondo le esigenze dell'Ufficio	Avvio procedure di gara entro 25 gg. dall'adozione del bilancio	mantenimento		01.01.2022	31.12.2022
2/P	50%	Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	efficienza	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relative ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg. 60 dal mese di riferimento	Trasmissione periodica		miglioramento	01.01.2022	31.12.2022
	0								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 13/1/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Il Sindaco
Dott. Roberto Lagalla

Visto
Il Capo Area
Dott.ssa Margherita Amato

Il Dirigente
del Servizio S.S. GG.
Dott.ssa Lucietta Accordino

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

Responsabile Dott.ssa ACCORDINO Lucietta

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45103

periodo incarico (riferito al solo anno 2022): 01/01/2022 - 31/12/2022


ANNO 2022 C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	2	1 al 10%	0	1 al 10%	0	0	0	0	0	80.078.018,30 €	50.000.000,00 €
2/S	0	0	5	1 al 10%	1 al 10%	3 al 10%	0	0	0	0	0	- €	- €
3/S	0	0	3	2 al 10%	0	1 al 10%	0	0	0	0	0	- €	- €
1/P	0	0	6	1 al 10%	1 al 10%	4 al 10%	0	0	0	0	0	- €	- €
2/P	0	0	3	1 al 10%	0	2 al 10%	0	0	0	0	0	- €	- €

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
Il Sindaco
Dott. Roberto Lagalla



Visto
Il Capo Area
Dott.ssa Margherita Amato



Il Dirigente
del Servizio SS. GG.
Dott.ssa Lucietta Accordino

