



Città di Palermo

Area della Direzione Generale



Adottato con deliberazione di G.C. n. 344 del 31/12/2020

Presentazione del Piano

Il Piano della Performance è il documento programmatico annuale con il quale l'Amministrazione Comunale - sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo- definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità (dirigenti), onde assicurare che la prestazione, ovvero la "performance" sia la migliore possibile in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini ed, in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Ai sensi di quanto stabilito dal comma 3 bis del D.Lgs n. 267/2000 introdotto dalla L. n. 213/2012 di conversione del D.L. n. 174/2012, il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Economico di Gestione (PEG) ed approvato con Deliberazione dell'organo competente in uno allo stesso.

Alla luce della situazione emergenziale determinata dall'infezione COVID 19 e dei provvedimenti emanati dal governo in materia di lavoro agile e di misure di aiuto e di assistenza alla popolazione – nelle more dell'adozione del Piano della Performance anno 2020 (quale allegato al Bilancio di Previsione e al PEG) – l'Amministrazione Comunale ha proceduto a predisporre un Piano della Performance Provvisorio – Emergenza COVID 19 - approvato con Deliberazione di C.G. n. 110 del 20/05/2020 - assegnando a tutte le funzioni dirigenziali dell'Ente sino al **31/07/2020**, degli obiettivi ritenuti essenziali alla gestione dell'eccezionale contesto lavorativo di riferimento.

In particolare, stante l'eccezionalità del contesto lavorativo, il **Piano della Performance Provvisorio** ha ricompreso – ai fini della misurazione e valutazione della Performance Organizzativa delle singole strutture comunali - i seguenti obiettivi, assegnati d'ufficio:

- ✚ A tutti i Dirigenti, compresi i Capi Area, n. 3 obiettivi operativi specifici trasversali (Performance Organizzativa), connessi alla mappatura dei servizi, all'avvio del lavoro agile ed alla gestione delle strutture di riferimento nel periodo emergenziale, per un peso complessivo del 40%;
- ✚ Solo ad alcuni Dirigenti (Capi Area, Servizio Approvvigionamenti, Settore Cittadinanza Solidale, Servizio Sicurezza nei luoghi di lavoro, Servizio Protezione Civile, Servizio Igiene e Sanità/Benessere animale e Mercati Generali, Servizio Innovazione, Gabinetto del Sindaco, Settore Risorse Umane e Corpo di P.M. uno o più ulteriori obiettivi operativi specifici (Performance Organizzativa), il cui raggiungimento è ritenuto essenziale per la gestione dell'Emergenza COVID 19.

- ✚ A tutti i Dirigenti n. 5 Obiettivi individuali/comportamentali – utili ai fini della misurazione e valutazione della Performance Individuale - correlati essenzialmente al rispetto delle direttive emanate durante il periodo dell'emergenza, per un peso complessivo del 50%.

Per detto periodo, ai fini della valutazione della Performance Organizzativa, si considereranno unicamente gli obiettivi operativi specifici assegnati con il Piano della Performance provvisorio adottato con la citata Deliberazione di G.C. n. 110/2020, rimodulandone il relativo peso su base 100.

Con **Delibera di G. C. n. 175 del 31/07/2020**, l'Amministrazione Comunale ha proceduto alla parziale riorganizzazione delle Aree/Settori e delle competenze dei Servizi dirigenziali, con contestuale soppressione/accorpamento degli uffici e rotazione degli incarichi dirigenziali.

Pertanto, alla luce della predetta riorganizzazione, fermi restando gli obiettivi come sopra indicati e i risultati conseguiti al 31/07/2020 (che saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV) occorrendo procedere alla definizione degli obiettivi dirigenziali da conseguire al 31/12/2020 — con nota prot. 1319949 del 18/11/2020 dell'Area della Direzione Generale sono stati assegnati, d'ufficio, a tutti i dirigenti - gli obiettivi operativi specifici e comportamentali/individuali da conseguire.

Agli stessi veniva anche richiesto di definire gli obiettivi operativi di PEG.

In particolare, risultano assegnati d'ufficio per il periodo **01/08/2020 -31/12/2020** seguenti obiettivi operativi specifici:

- ✚ A tutti i Dirigenti, compresi i Capi Area, n. 5 obiettivi trasversali (Performance Organizzativa), connessi a rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi, al rispetto di direttive e all'attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interni, per un peso complessivo del 100%;
- ✚ Solo ad alcuni Dirigenti (Capi Area, e Dirigenti gestori dei Contratti di Servizio delle Aziende Partecipate) n. 2 obiettivi connessi all'attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interni con riferimento alle Aziende Partecipate, per un peso complessivo del 40%;
- ✚ Solo ad alcuni dirigenti (Servizio Innovazione e Servizio Sicurezza sui luoghi di Lavoro) ulteriori n. 2 obiettivi, connessi alla specificità delle attività svolte (Piano Triennale dell'Informatica e Protocollo di Sicurezza), per un peso complessivo del 20% ciascuno;
- ✚ A tutti i Dirigenti n. 4 Obiettivi individuali/comportamentali – utili ai fini della misurazione e valutazione della Performance Individuale - per un peso complessivo del 100%.

Alla luce di quanto sopra il Piano della Performance del Comune di Palermo anno 2020, risulta così costituito:

A- **periodo 01/01/2020 – 31/07/2020**: Obiettivi Operativi Specifici approvati con la Deliberazione di G.C. n. 110 del 20/05/2020;

B- **periodo 01/08/2020 – 31/12/2020** - Obiettivi Operativi Specifici assegnati d'ufficio con nota prot. 1319949 del 18/11/2020 unitamente agli obiettivi operativi di Peg proposti dai singoli dirigenti.

Di seguito si riportano sia gli Obiettivi Specifici, sia gli Obiettivi Individuali/Comportamentali (non formalmente ricompresi nel Piano della Performance, ma utili alla misurazione e valutazione della Performance Individuale), assegnati d'ufficio nei due periodi sopra indicati

A-PERiodo 01/01/2020- 31/07//2020

1- OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI – COMPRESI CAPI AREA	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO N. 1 (peso ponderale 0,15%)	
TITOLO	Mappatura delle attività del servizio
DESCRIZIONE	Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1 - Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2 - Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3 - Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.
INDICATORE	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie sopra indicate

OBIETTIVO N. 2 (peso ponderale 0,15%)	
TITOLO	Introduzione del Lavoro Agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio
DESCRIZIONE	Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione
INDICATORE	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.
OBIETTIVO N. 3 (peso ponderale 0,10%)	
TITOLO	Gestione della Fase 2 Emergenza COVID 19
DESCRIZIONE	Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale
INDICATORE	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.

2- OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ATTRIBUITI AD ALCUNI DIRIGENTI

TUTTI I CAPI AREA	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO N. 4 (peso ponderale 0,10%)	
TITOLO	Assicurare che nell'ambito degli uffici /servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia indicate dal Segretario Generale con Circolare 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.
DESCRIZIONE	Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto
INDICATORE	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO N. 5 (peso ponderale 0,20%)	
TITOLO	Assicurare a tutti i dipendenti idonei dispositivi di protezione individuale e massiva
DESCRIZIONE	Garantire l'approvvigionamento per tutti gli uffici comunali dei dispositivi di protezione individuali e massive previste dai DVR e in generale dalle prescrizioni del Ministero della Salute e dalla Protezione Civile
INDICATORE	Rapporto fra volume approvvigionamenti per Area/volume previsto dai DVR pari almeno al 90%

SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE- STAFF CAPO AREA	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELLA INCLUSIONE SOCIALE	
OBIETTIVO N. 6 (peso ponderale 0,20%)	
TITOLO	Erogazione buoni alimentari
DESCRIZIONE	Garantire la regolare erogazione dei buoni alimentari agli aventi diritto
INDICATORE	Definizione atti amministrativi per l'erogazione dei buoni alimentari entro 20 giorni dagli atti di indirizzo all'uopo emanati dall'amministrazione comunale

SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO N. 7 (peso ponderale 0,20%)	
TITOLO	Individuazione nuovi profili di sicurezza dei lavoratori in emergenza epidemiologica
DESCRIZIONE	Esame dei nuovi profili di sicurezza emergenti e integrazione dei DVR
INDICATORE	Integrazione dei DVR e trasmissione dei documenti ai Datori di lavoro

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO N. 8 (peso ponderale 0,20%)	
TITOLO	Diffusione della conoscenza dei rischi insiti nel territorio e dei corretti comportamenti da adottare nell'emergenza COVID 19
DESCRIZIONE	Supporto operativo ai cittadini attraverso idonei strumenti di comunicazione (call center, mail, sito istituzionale, FAQ, ecc.)
INDICATORE	Report mensile attività svolta da trasmettere al Sindaco, Segretario Generale e Assessore alla Protezione Civile

SERVIZIO IGIENE, SANITA', BENESSERE ANIMALE E MERCATI GENERALI	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	
OBIETTIVO N. 9 (peso ponderale 0,20%)	
TITOLO	Gestione dei Mercati Generali in Emergenza COVID 19
DESCRIZIONE	Garantire l'apertura dei mercati generali nel rispetto delle misure di prevenzione previste
INDICATORE	Apertura del Mercato Ittico e Ortofrutticolo nel rispetto delle misure di prevenzione dal contagio previste, anche con l'ausilio di applicativi informatici

SERVIZIO INNOVAZIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO N. 10 (peso ponderale 0,10%)	
TITOLO	Potenziamento servizio dati
DESCRIZIONE	Valutazione del potenziamento dei piani tariffari per il servizio dati in corrispondenza della evoluzione delle necessità conseguenti alla nuova modalità operativa di lavoro agile
INDICATORE	Predisposizione relazione e relativa trasmissione al Capo Area
OBIETTIVO N. 11 (peso ponderale 0,10%)	
TITOLO	Supporto alla transizione al lavoro agile quale modalità ordinaria nell'emergenza COVID 19
DESCRIZIONE	Supportare il processo di transizione al lavoro agile attraverso sessioni di addestramento e accompagnamento nelle varie fasi
INDICATORE	Creazione e introduzione di nuovi strumenti operativi a disposizione dei dipendenti

OBIETTIVO N. 12 (peso ponderale 0,10%)	
TITOLO	Adozione del Piano triennale dell'innovazione e della transizione al digitale
DESCRIZIONE	Predisposizione – di concerto con il Segretario Generale per la connessione con il quadro generale dell'organizzazione – della relativa proposta di deliberazione di G.C.
INDICATORE	Trasmissione agli organi competenti entro il 30/06/2020 della proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto l'adozione del Piano triennale dell'innovazione e della transizione al digitale

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO N. 13 (peso ponderale 0,10%)	
TITOLO	Supporto operativo alla comunicazione istituzionale legata all'emergenza COVID 19
DESCRIZIONE	Assicurare, per il tramite dell'Ufficio Stampa, la tempestiva pubblicazione dei comunicati istituzionali
INDICATORE	Tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale delle comunicazioni sulla base delle direttive fornite dal Capo dell'Amministrazione

DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO N. 14 (peso ponderale 0,10%)	
TITOLO	Creazione data base lavoro agile in emergenza COVID 19
DESCRIZIONE	Raccolta degli schemi di accordo agile da parte di tutti gli uffici, verifica della corrispondenza numerica con gli elenchi predisposti dal Segretario Generale e creazione data base
INDICATORE	Creazione data base interrogabile con diverse chiavi accesso (Area/Settore/Servizio/Categoria e profilo) e caricamento 100% accordi ricevuti

COMANDANTE CORPO DI P.M. – RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE / VICE COMANDANTE – RESPONSABILE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO N. 15 (peso ponderale 0,10%)	
TITOLO	Garantire il rispetto da parte dei cittadini delle limitazioni previste in materia di viabilità e di attività produttive/esercizi commerciali
DESCRIZIONE	Effettuare controlli sulla viabilità e sull'applicazione delle misure di prevenzione e distanziamento negli esercizi commerciali
INDICATORE	Report sui controlli effettuati e relativa trasmissione al Segretario Generale

3 - OBIETTIVI INDIVIDUALI/COMPORAMENTALI

n	Descrizione obiettivi individuali/comportamentali	Soggetto deputato alla trasmissione del REPORT all'OIV/ Indicatore	Peso
1	Rispetto del termine del 23 marzo indicato dal Segretario Generale con direttiva n. 209605 del 12/03/2020 per la fruizione da parte di tutto il personale delle eccedenze orarie	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario Generale per il tramite di SISPI- Report Indicatore: Azzeramento eccedenze orarie per il 90% del personale in forza al servizio	0,10
2	Rispetto del termine del 30 aprile indicato dal Segretario Generale con direttiva n. 209605 del 12/03/2020 per la fruizione da parte di tutto il personale delle ferie pregresse (anno 2019 e antecedenti)	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario Generale per il tramite di SISPI- Report Indicatore: Azzeramento ferie pregresse per il 90% del personale in forza al servizio	0,10
3	Utilizzo Protocollo Informatico e Libro firma digitale secondo quanto disposto dal Segretario Generale con direttiva n. 215357 del 17/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario Generale per il tramite di SISPI- Report Indicatore: Utilizzo del protocollo informatico e libro firma digitale per almeno il 90% della corrispondenza	0,10
4	Turnazione del personale dirigente in presenza c/o le singole Aree/Settori in esecuzione della direttiva del Segretario Generale n. 215449 del 17/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> • Capi Area/Dirigenti di Settore Indicatore: Disposizione disciplinante la turnazione della presenza in ufficio dei dirigenti	0,10
5	Rispetto degli adempimenti previsti dal Piano triennale dell'innovazione e della transizione al digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Innovazione Indicatore: Report da trasmettere all'OIV	0,10

Per quanto attiene all'Avvocatura Comunale, sia gli obiettivi operativi sia gli obiettivi individuali si riferiscono esclusivamente all'Avvocato Capo.

Sono stati, infine, esclusi dall'assegnazione degli obiettivi 1 e 2 i dirigenti che sovrintendono i Servizi di P.M. e la Protezione Civile.

B-PERiodo 01/08/2020- 31/12//2020

1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI – COMPRESI CAPI AREA	
OBIETTIVO N. 1 (peso 20%)	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	
DESCRIZIONE	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi
INDICATORE	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA'DEI SERVIZI	
OBIETTIVO N. 2 (peso 20%)	
DESCRIZIONE	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con deliberazione di G.C n. 204/2019
INDICATORE	Report attestante, per ciascuna tipologia di DBF il rispetto dei termini indicati dalla deliberazione di G.C. n. 204/2019
OBIETTIVO N. 3 (peso 20%)	
DESCRIZIONE	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari
INDICATORE	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi
OBIETTIVO N. 4 (peso 20%)	
DESCRIZIONE	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate
INDICATORE	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati
OBIETTIVO N. 5 (peso 20%)	
DESCRIZIONE	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce dell'emergenza COVI 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario
INDICATORE	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP

2- OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ATTRIBUITI AD ALCUNI DIRIGENTI

CAPI AREA E DIRIGENTI GESTORI DEI CONTRATTI DI SERVIZIO DELLE AZIENDE PARTECIPATE	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	
OBIETTIVO N. 6 (peso 20%)	
DESCRIZIONE	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate
INDICATORE	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati
OBIETTIVO N. 7 (peso 20%)	
DESCRIZIONE	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate.
INDICATORE	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate.

SERVIZIO INNOVAZIONE	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO STRATEGICO: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO n. 8 (Peso 20%)	
DESCRIZIONE	Redazione di un report che illustra lo stato di attuazione della transizione al digitale dell'ente con riferimento al Piano triennale dell'informatica 2020-2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale
INDICATORE	Invio del report al Segretario Generale entro il 31.12.2020

SERVIZIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	
OBIETTIVO N. 9 (peso 20%)	
DESCRIZIONE	Supporto al Segretario Generale per la predisposizione di un protocollo di sicurezza tra il Comune di Palermo e le OO.SS.
INDICATORE	Trasmissione al Segretario Generale di Relazione/Parere con eventuale integrazione sulla bozza del protocollo predisposta dalla U.O. Coordinamento Datori di Lavoro

3 - OBIETTIVI INDIVIDUALI/COMPORAMENTALI

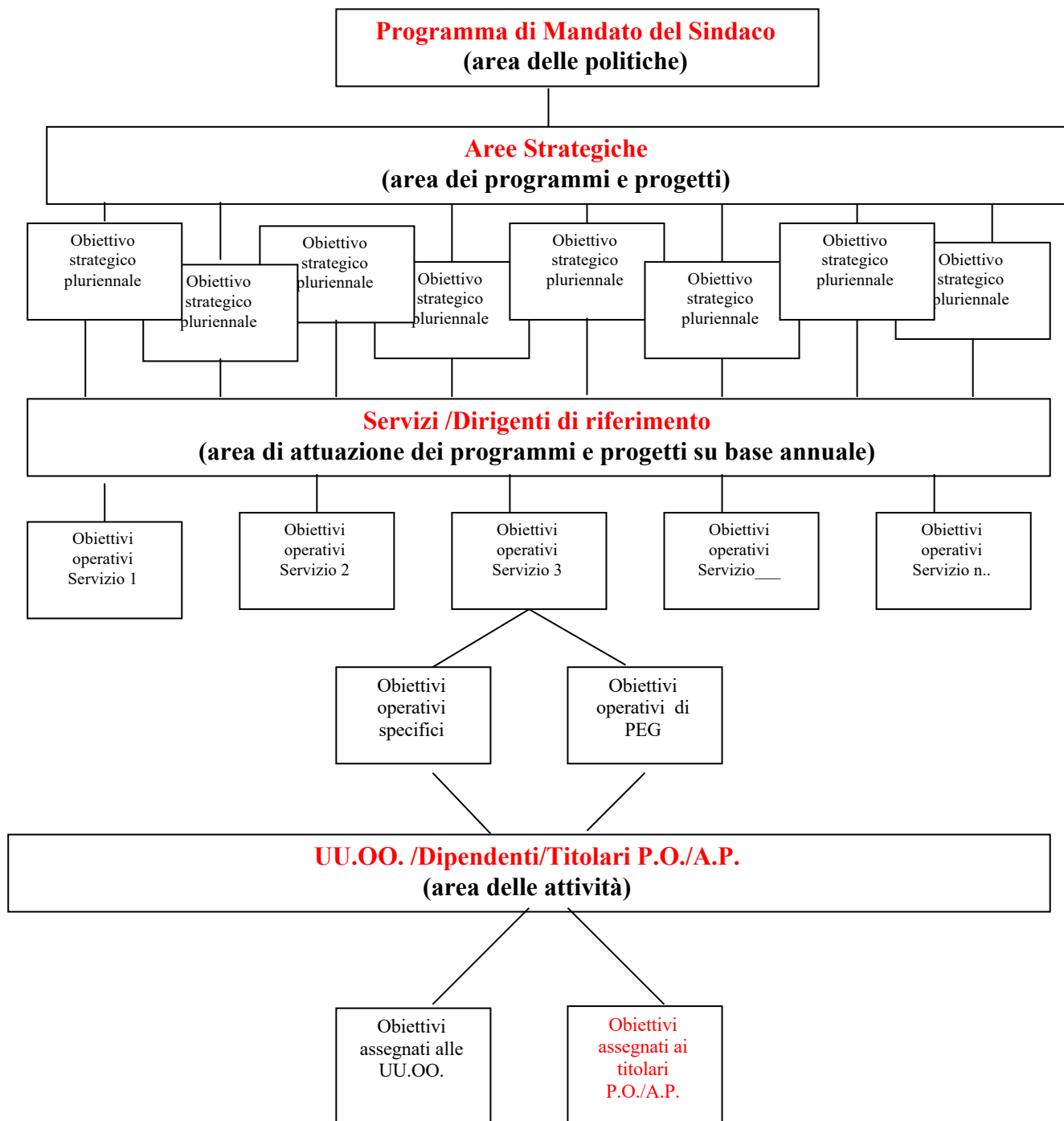
n.	Descrizione obiettivi individuali/comportamentali	Soggetto deputato alla trasmissione del REPORT all'OIV/ Indicatore	Peso
1	Miglioramento della qualità dei requisiti essenziali delle deliberazioni di C.C. e G.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario Generale Indicatore: Predisposizione Report	25%
2	Rispetto delle circolari emanate in materia di Sicurezza sui Luoghi di lavoro da parte dei Datori di Lavoro (escluso Datori di Lavoro) Monitoraggio sul rispetto delle circolari emanate in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro (solo Datori di Lavoro)	<ul style="list-style-type: none"> • Datori di lavoro Indicatore: Predisposizione Report per gli uffici di rispettiva competenza	25%
3	Rispetto delle direttive emanate dal Segretario Generale sull'organizzazione del lavoro in periodo emergenziale in attuazione dei DPCM emanati	<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i dirigenti Indicatore: Predisposizione Report	25%
4	Programmazione semestrale di Area delle risorse finanziarie da richiedere per le prestazioni di lavoro straordinario dei dipendenti (Capi Area) da trasmettere al Segretario Generale entro il 15/12/2020 Programmazione semestrale delle risorse finanziarie per le prestazioni di lavoro straordinario dei dipendenti assegnati al servizio (tutti i dirigenti escluso Capi Area) da trasmettere al Capo Area entro il 01/12/2020	Dirigenti e Capi Area Indicatore: Predisposizione richiesta e report trasmissione (al Capo Area x i Dirigenti e al Segretario Generale per i Capi Area)	25%
Totale			100 %

Le schede relative agli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai singoli servizi/uffici dell'Amministrazione, sono riportate in **APPENDICE** e sono distinte nei due **PERIODI 01/01/2020 – 31/07/2020 e 01/08/2020 – 31/12/2020**.

Gli obiettivi operativi specifici sono stati declinati in funzione delle Aree Strategiche e Obiettivi Strategici già individuati gs. Deliberazione di G.C. n. 192 del 19/10/17.

Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI del Comune di Palermo (2018 - 2022)	
1	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
		4	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
		5	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
		6	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo
2	PALERMO CITTÀ CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1	Valorizzazione dell'itinerario Arabo - Normanno
		2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative
		3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale
		4	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore
		5	Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12
		6	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
3	PALERMO CITTÀ DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini
		2	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
		3	Garantire i diritti sociosanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
		4	Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"
		5	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili
		6	Sviluppo di politiche per l'auto recupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare
4	PALERMO CITTÀ VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario
		2	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata
		3	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini
		4	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
		5	Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile
		6	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali
		7	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili
5	PALERMO CITTÀ DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
		2	Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno
		3	Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato
		4	Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali
6	PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	1	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico
		2	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
		3	Riquilibrare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine

La mappa strategica della Performance ed il collegamento con i diversi livelli organizzativi



Gli obiettivi Operativi

Gli obiettivi operativi costituiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa relativi all'annualità di riferimento e si distinguono in:

- **obiettivi operativi specifici**, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;
- **obiettivi operativi di PEG**, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli Ambiti ed indicatori di misurazione

Gli ambiti analitici di misurazione della performance organizzativa sono individuati dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e riguardano:

- a. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b. l'attuazione di Piani e Programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h. il raggiungimento degli obiettivi delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Elementi fondamentali del sistema di misurazione della performance organizzativa sono **gli indicatori di performance**, che sono strumenti che rappresentano gli aspetti rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG.

Gli indicatori di performance sono classificati nelle seguenti tipologie:

1. **Indicatori di input (o di risorse)** afferiscono alla misurazione delle risorse impiegate, **sia interne che esterne**, espresse in termini finanziari (spese) ed economici (costi), in termini fisici (es. personale impiegato);

2. **Indicatori di processo** riguardano la misurazione dei tempi e delle attività interne svolte per il raggiungimento dell'output (beni e servizi) destinato agli utenti finali; esempi tipici sono:
 - a. il numero di pratiche espletate da un ufficio;
 - b. il numero di interventi urgenti del servizio di manutenzione;
 - c. il numero di contravvenzioni;
 - d. il numero ore di pattugliamento su strada degli Agenti di P.M..
3. **Indicatori di output (o risultato)** misurano il risultato che si ottiene immediatamente al termine di un'attività o di un processo e possono essere espressi sia in termini quantitativi che qualitativi. Esempi:
 - a) numero di richieste ricevute a cui è stata fornita risposta da parte dell'ufficio;
 - b) adozione di uno specifico provvedimento da parte dell'Organo Competente;
 - c) livello qualitativo dei servizi resi rilevato attraverso indagini di custode;
 - d) rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi.
4. **Indicatori di efficienza** misurano l'attitudine dei processi produttivi a trasformare gli input(risorse) negli output(prodotti) nel modo più conveniente e secondo logiche di razionalità economica e sono espressi sotto forma di rapporti fra l'ammontare degli input e l'ammontare degli output;
5. **Indicatori di out come** misurano l'impatto (più o meno immediato) delle attività svolte sui bisogni della collettività dal punto di vista dell'utente del servizio e degli stakeholder.

I Soggetti coinvolti

Il Piano della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance e la formale assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
3. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti
4. **Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**, con la valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e la validazione della Relazione sulla Performance

Il Sistema dei controlli interni

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. **04 del 09/02/2017** è stato approvato il regolamento che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni, in attuazione delle disposizioni di cui agli art. 147 e ss. Del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/12, convertito nella L. n. 213 del 7/12/12.

I controlli interni mirano ad assicurare il buon andamento dell'azione amm.va, la verifica del rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale e la congruenza tra le scelte dell'indirizzo politico e le relative realizzazioni

Il sistema dei controlli nel rispetto della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in:

- **Controllo di regolarità amministrativa e contabile** - al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- **Controllo di gestione** – diretto a verificare l'azione amministrativa e gestionale condotta dalle strutture organizzativa dell'Ente
- **Controllo strategico** - finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi
- **Controllo sugli equilibri finanziari** – finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa
- **Controllo sulle società partecipate** – diretto a verificare l'efficacia, efficienza e l'economicità degli organi gestionali esterni dell'Ente
- **Controllo di qualità dei servizi erogati** – attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

In particolare, per i controlli relativi al conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance si specificano sinteticamente:

Il Controllo di gestione

Attraverso il controllo di gestione, si tende a garantire l'imparzialità ed il buon andamento della P.A. e la trasparenza dell'azione amministrativa, nonché assicurare, anche mediante l'adozione di tempestivi interventi correttivi, la realizzazione degli obiettivi programmati, l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie destinate al conseguimento dei risultati previsti nei documenti di programmazione gestionale.

Le modalità del controllo di gestione si articolano attraverso:

- **La programmazione** - attività fondamentale del sistema è la fase in cui, attraverso l'approvazione da parte della Giunta del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance, vengono assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi finalizzati a concretizzare le strategie dell'Ente;
- **La raccolta dei dati** – consiste nella rilevazione periodica, almeno una volta l'anno a consuntivo, della raccolta ed elaborazione dei dati gestionali (contabili ed extracontabili);
- **La verifica dei risultati ottenuti** – si procede all'analisi ed elaborazione dei dati raccolti al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG mediante il confronto tra il valore preventivato e valore effettivo e nella predisposizione dei costi economici riferiti ai servizi a domanda individuale e del **Rapporto di Gestione**, destinato agli organi di vertice dell'Amministrazione (Amministratori, Direttore Generale ove nominato, Dirigenti, Nucleo di Valutazione/OIV, Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti);

Il Controllo strategico ed il monitoraggio in corso d'esercizio

Il Controllo Strategico assolve allo scopo di supporto agli organi di indirizzo politico nell'attività di pianificazione, programmazione nonché di impulso alla responsabilizzazione dell'apparato burocratico in quanto finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal Consiglio Comunale.

I documenti di riferimento per tale controllo sono rappresentati

- a) dalle linee programmate di Mandato comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale
- b) altri atti di indirizzo della Giunta Comunale
- c) dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) quale strumento di programmazione generale, contenente anche le linee strategiche di mandato
- d) dal PEG (contenente il Piano della Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi)

Sulla base degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, contenuti nel D.U.P. viene operato il monitoraggio e la verifica tramite l'analisi degli obiettivi specifici connessi a ciascun obiettivo strategico mediante report sintetici prodotti dai dirigenti contenenti i dati essenziali per il controllo.

Gli obiettivi operativi specifici sono sottoposti a una verifica semestrale, anche questo sulla base di idonei report prodotti dai dirigenti, al fine di suggerire l'adozione di eventuali azioni correttive o la rimodulazione degli obiettivi non raggiungibili per sopravvenute cause esterne.

Pertanto, anche sulla base degli esiti del predetto Controllo strategico semestrale, gli obiettivi, gli indicatori e i target definiti nel Piano della Performance possono essere rivisti e modificati qualora si rilevino e/o intervengano circostanze (comunque motivate) tali da renderli non più significativi o perseguibili.

Tutte le variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e/o individuale devono essere tempestivamente inserite all'interno del Piano e comunicate all'interno e all'esterno dell'A.C.

I Report del Controllo Strategico viene trasmesso anche all'O.I.V. ai fini del processo di valutazione dei dirigenti e della Performance dell'Ente e fornisce anche gli elementi per la predisposizione della Relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. n. 149/11).

Di seguito si riportano sinteticamente gli esiti del controllo strategico effettuato nel 2019:

Nel presente Report si riporta una breve sintesi sullo stato di avanzamento del progetto/obiettivi operativi specifici, indicando lo stato di ciascuna attività, secondo il seguente schema:



ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1° semestre 2019:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2019		192	Incidenza
di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento del progetto/obiettivo (step 1° semestre):			
Sostanzialmente regolare		159	82,81%
di cui 8 (pari al 5,13%) con annotazioni da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico			
Con punti di attenzione		14	7,29%
Con criticità o da avviare		5	2,60%
Non valutabile (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)		14	7,29%
TOTALE		192	100,00%
Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per l'anno 2019 o di fatto non costituiti nell'anno 2019 sebbene descritti nel ROUS (nessuna valutazione possibile)		6	

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° semestre 2019, per Area Strategica:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2019		192	Incidenza
di cui riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017 riferite al periodo 2018-2022:			
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	125	65,10%
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	22	11,46%
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	20	10,42%
4	PALERMO CITTA' AMBIENTALE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	12	6,25%
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	2	1,04%
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	10	5,21%
obiettivi operativi specifici non collegati ad Area e/o Obiettivi Strategici		1	0,52%

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 2° semestre 2019:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2019		157	Incidenza
di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento del progetto/obiettivo (step 2° semestre):			
Sostanzialmente regolare		143	91,08%
Con punti di attenzione		5	3,18%
Con criticità o da avviare		2	1,27%
Non valutabile* (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)		7	4,46%
TOTALE		157	100,00%
* di cui per Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per l'anno 2019 o di fatto non costituiti nell'anno 2019 sebbene descritti nel ROUS (nessuna valutazione possibile)		4	

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre 2019, per Area Strategica:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2019		157	Incidenza
di cui riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017 riferite al periodo 2018-2022:			
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	91	57,96%
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	20	12,74%
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	16	10,19%
4	PALERMO CITTA' AMBIENTALE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	14	8,92%
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	3	1,91%
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	11	7,01%
obiettivi operativi specifici non collegati ad Area e/o Obiettivi Strategici (non esplicitate)		2	1,27%
Totale		157	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° semestre 2019, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2019 di cui riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferiti al periodo 2018-2022):		192	Incidenza
1. PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	42	21,88%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	21	10,94%
	3. Assicurare un'efficienza ed equo prelievo tributario	13	6,77%
	4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	34	17,71%
	5. Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	4	2,08%
	6. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficienza dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	11	5,73%
2. PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1. Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno	3	1,56%
	2. Attivazione percorsi istruzione formativi integrati politici educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative	1	0,52%
	3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	7	3,65%
	4. Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi di diffusione nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	5	2,60%
	5. Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12	0	0,00%
	6. Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	6	3,13%
3. PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1. Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	3	1,56%
	2. Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	7	3,65%
	3. Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti di cittadinanza di persone con disabilità	1	0,52%
	4. Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"	0	0,00%
	5. Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	4	2,08%
	6. Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare	3	1,56%
	obiettivo operativo specifico collegato all'Area strategica 3 ma senza esplicitare il relativo obiettivo strategico	2	1,04%
4. PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	3	1,56%
	2. Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata	2	1,04%
	3. Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi di diffusione, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini	3	1,56%
	4. Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	1	0,52%
	5. Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	1	0,52%
	6. Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	2	1,04%
	7. Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili	0	0,00%
5. PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1. Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	1	0,52%
	2. Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno	1	0,52%
	3. Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	0	0,00%
	4. Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali	0	0,00%
6. PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1. Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	2	1,04%
	2. Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	7	3,65%
	3. Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	1	0,52%
obiettivo operativo specifico non collegato ad Aree e/o Obiettivi Strategici		1	0,52%

Totale **192** 100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre 2019, per Area Strategica e Obiettivi Strategici:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2019 di cui riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferiti al periodo 2018-2022):		157	Incidenza
1. PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	39	24,84%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	16	10,19%
	3. Assicurare un'efficienza ed equo prelievo tributario	9	5,73%
	4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20	12,74%
	5. Garantire a tutti i residenti diritti di sicurezza sul territorio	3	1,91%
	6. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficienza dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	3	1,91%
	<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>	1	0,64%
2. PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1. Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno	2	1,27%
	2. Attivazione percorsi istruzione formativi integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative	0	0,00%
	3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	6	3,82%
	4. Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi di difesi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	5	3,18%
	5. Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12	0	0,00%
	6. Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	6	3,82%
<i>obiettivo operativo specifico trasversale a più obiettivi strategici collegati all'Area strategica 2</i>	1	0,64%	
3. PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1. Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti cittadini	5	3,18%
	2. Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	4	2,55%
	3. Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti individuali di persone con disabilità	1	0,64%
	4. Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"	0	0,00%
	5. Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	3	1,91%
	6. Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare	3	1,91%
4. PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	3	1,91%
	2. Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata	1	0,64%
	3. Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi di difesi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini	2	1,27%
	4. Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	1	0,64%
	5. Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	2	1,27%
	6. Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	2	1,27%
	7. Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili	2	1,27%
<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>	1	0,64%	
5. PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1. Aumentare la visibilità e l'attività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	0	0,00%
	2. Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno	1	0,64%
	3. Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	0	0,00%
	4. Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali	0	0,00%
<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>	2	1,27%	
6. PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1. Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	1	0,64%
	2. Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	9	5,73%
	3. Riquadrificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	1	0,64%
<i>obiettivo operativo specifico non collegati alle Aree e/o Obiettivi Strategici</i>	2	1,27%	
Totale		157	100,00%

Il Controllo sulla qualità dei servizi erogati

Trattasi di controllo sulla qualità dei servizi che viene effettuato direttamente e/o tramite organismi gestionali esterni, anche attraverso l'impiego di modalità dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente, al fine di valutare la trasparenza, l'integrità dell'azione amministrativa, l'efficacia del servizio ed individuare le eventuali criticità al fine di adottare idonee azioni correttive.

I controlli di qualità vengono eseguiti in rapporto alla:

- **Qualità erogata** – riguarda i servizi pubblici forniti direttamente dall’Ente per i quali il monitoraggio è effettuato mediante la misurazione degli indicatori della qualità dei servizi riportati nella Carta dei Servizi

- **Qualità percepita** – riguarda sia i servizi erogati direttamente dall’Ente che i servizi esternalizzati a Società partecipate per i quali il monitoraggio è realizzato attraverso indagini sulla soddisfazione degli utenti sia interni che esterni (indagini di customer) e attraverso la gestione e l’analisi dei reclami e delle segnalazioni

Costituiscono strumenti del controllo di qualità:

- **La Carta dei Servizi** - costituisce uno strumento imprescindibile di specificazione degli standard cui deve essere uniformata l’erogazione dei pubblici servizi a tutela della loro qualità. Contiene la mappatura dei servizi erogati al cittadino con l’indicazione degli standard qualitativi che l’Amministrazione si impegna ad erogare nel tempo.
- **Le certificazioni di qualità** – definiscono i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità finalizzata ad conseguire o incrementare la soddisfazione dell’utente /cliente. Il Comune di Palermo non si obbliga a certificare i propri servizi ma promuove l’utilizzo delle certificazioni di qualità come strumento di garanzia negli affidamenti per la somministrazione e/o fornitura di beni e servizi. Pertanto devono essere specificatamente individuati nel Piano Annuale della Qualità i servizi per i quali l’Amministrazione decide di certificare la qualità.
- **Le attività di benchmarking (miglioramento della performance)** – il confronto con le altre Amministrazioni permette all’Ente di migliorare i propri processi attraverso l’esperienza acquisita da queste.
- **Le indagini di customer satisfaction** – costituiscono uno strumento fondamentale e strategico in quanto attraverso la percezione degli utenti un servizio potrà essere riprogettato o migliorato. Le indagini di customer satisfaction sono svolte dagli Uffici che erogano i servizi secondo le indicazioni e modalità stabilite nel Piano della qualità.
- **Gli indicatori di qualità** – sono strumenti in grado di misurare l’andamento di un fenomeno che si ritiene rappresentativo per l’analisi, sono quantificazioni, misure o rapporti tra misure in grado di rappresentare in modo affidabile un certo fenomeno d’interesse.

Ad ogni indicatore è associato un “valore programmato” che insieme determinano lo standard.

Gli indicatori sono individuati dagli uffici che erogano i servizi e contenuti nella carta dei servizi.

- **La gestione dei reclami e delle segnalazioni effettuate dall’utente interno/esterno** – La gestione dei reclami è effettuata dall’Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e costituisce un’azione fondamentale in quanto consente da un lato di migliorare il servizio alla luce delle osservazioni provenienti dall’utente e dall’altro permette di accrescere il consenso per un’organizzazione attenta alle esigenze ed ai feedback dei suoi utenti/clienti.

La qualità dei servizi erogata è misurata con cadenza semestrale in corrispondenza dell’aggiornamento della Carta dei Servizi.

La qualità dei servizi percepita è misurata con cadenza almeno annuale, secondo le indicazioni contenute nel Piano della Qualità approvato dalla Giunta Comunale

Degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa dell’Ente

APPENDICE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

PARTE I

PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/07/2020

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020
INDICE SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENZIALI
PARTE I DAL 01/01/2020 AL 31/07/2020

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	Pagina
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE		Capo Area Direzione Generale	1
		Servizio Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate	2
		Servizio Innovazione	3
		Servizio Fondi Extracomunali	4
	SETTORE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del lavoro	5
		Servizio Gestione Risorse Umane	6
		Servizio Acquisizione Risorse Umane	7
SEGRETERIA GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale	8
VICE SEGRETERIA GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE	Vice Segretario Generale	10
		Servizio Approvvigionamenti	11
		Servizio Contratti	12
UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE		Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale	13
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto	14
	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	15
		Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione	16
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		Avvocato Capo Coordinatore	17

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE		<i>Ragioniere Generale</i>	18
		<i>Vice Ragioniere Generale/Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità</i>	19
		<i>Servizio Spese</i>	20
		<i>Servizio Personale</i>	21
		<i>Servizio Entrate, Tributario ed Economato</i>	22
		<i>Servizio Economico Finanziario delle Partecipate</i>	23
	SETTORE TRIBUTI	<i>Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori</i>	24
		<i>Servizio ICI/IMU/TASI</i>	25
		<i>Servizio TARSU/TARES/TARI</i>	26
	SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI	<i>Dirigente di Settore/Responsabile Risorse Immobiliari</i>	27
		<i>Servizio Cimiteri</i>	28
AREA DELLE CULTURE	<i>Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale</i>	29	
	<i>Servizio Musei e Spazi Espositivi</i>	30	
	<i>Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino</i>	31	
AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI	<i>Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6</i>	32	
	<i>Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia</i>	33	
	<i>Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo</i>	34	
	<i>Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale</i>	35	

AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Capo Area/Responsabile Cittadinanza Solidale	36
		Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	37
		Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione	38
		Servizio Dignità dell'Abitare	39
		Servizio Gestione Amministrativa e liquidazioni	40
	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Dirigente di Settore/Responsabile Elettorale e Stato Civile	41
		Servizio Anagrafe	42
	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	43
		Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	44
	AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO		Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico
Servizio Igiene, Sanità, Farmacie, Benessere Animale e Mercati Generali			46
Servizio SUAP			47
Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità			48
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.		Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	49
		Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro	50
		Servizio Espropriazioni	51
		Servizio Protezione Civile	52
	SETTORE OO.PP.	Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica	53
		Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete	54
		Servizio Edilizia Pubblica	55
		Servizio Edilizia Scolastica	56
	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	57
		Servizio Condoni e Abusivismo Edilizio	58
		Servizio Amministrativo	59

AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	60
		Servizio Mobilità Urbana	61
		Servizio Trasporto Pubblico di Massa	62
		Servizio Ambiente	63
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE		Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	64
		Servizio Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	65
	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME	66
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE		Comandante Corpo di P.M. - Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	67
		Vice Comandante - Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	68
		Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	69

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE

Servizio: CAPO AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

Responsabile DOTT. RAINERI Roberto

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30102

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 01/01/2020 - 10/09/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. Provvisorio	Peso rideeterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem,	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	30,00%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	30,00%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	<p>Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
4/S	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	<p>Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingenziare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno				entro 31/07/2020	
			50%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE

Servizio: CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Responsabile

DOTT. SSA AGNELLO Carmela

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30103

01/01/2020 - 30/08/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
								descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15,00%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato;</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza;</p> <p>3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15,00%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10,00%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE
 Settore: //III
 Servizio: INNOVAZIONE

DOTT. MARCHESE Gabriel
 DOTT.SSA ROMANO Licia
 Responsabile
 Interim

30104

01/01/2020 - 31/03/2020 - Marchese G.
 20/04/2020 - 31/12/2020 - Romano L.

20/04/2020 - 31/07/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE		
						tipo**	descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	21,43%	Mappatura delle attività del servizio Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	21,43%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	14,29%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19 Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
4/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	10%	14,29%	Potenziamento servizio dati Valutazione del potenziamento dei piani tariffari per il servizio dati in corrispondenza della evoluzione delle necessità conseguenti alla nuova modalità operativa di lavoro agile	output	Predisposizione relazione e relativa trasmissione al Capo Area				entro 31/07/2020	
5/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	10%	14,29%	Supporto alla transizione al lavoro agile quale modalità ordinaria nell'emergenza COVID 19 Supportare il processo di transizione al lavoro agile attraverso sessioni di addestramento e accompagnamento nelle varie fasi	efficienza	Creazione e introduzione di nuovi strumenti operativi a disposizione dei dipendenti				entro 31/07/2020	
6/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	10%	14,29%	Adozione del Piano triennale dell'innovazione e della transizione al digitale Predisposizione – di concerto con il Segretario Generale per la connessione con il quadro generale dell'organizzazione – della relativa proposta di deliberazione di G.C.	output	Trasmissione agli organi competenti entro il 30/06/2020 della proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto l'adozione del Piano triennale dell'innovazione e della transizione al digitale				entro 31/07/2020	
			70%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE

Settore: //

Servizio: FONDI EXTRACOMUNALI

Responsabile

DOTT. SACCO Giuseppe

30105

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI*:**			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato:</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE

Settore: RISORSE UMANE

Responsabile: DOTT.SSA DI TRAPANI Paola

Servizio: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTENZIOSO DEL LAVORO

CSD - Codice Servizio *Dirigenziale (da PEG)* : 30501

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. Provvisorio	Peso rimodulato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	30,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	30,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020
4/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	10%	20,00%	Creazione data base lavoro agile in emergenza COVID 19 Raccolta degli schemi di accordo lavoro agile da parte di tutti gli uffici, verifica della corrispondenza numerica con gli elenchi predisposti dal Segretario Generale e creazione data base	output	Creazione data base interrogabile con diverse chiavi di accesso (Area/Settore/Servizio/Categoria e Profilo) e caricamento 100% accordi ricevuti				entro 31/07/2020
			50%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE
 Settore: RISORSE UMANE
 Servizio: GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile
 DOTT.SSA FRASCA Letizia

30502

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI						VALORI ATTESI ¹ **			TEMPI ATTUAZIONE		
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. Provvisorio	Peso rimodulato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precippuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE

Settore: RISORSE UMANE

Servizio: ACQUISIZIONE RISORSE UMANE

Responsabile

DOTT.SSA FERRARA Antonella

30503

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI			TEMPI ATTUAZIONE		
							descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato:</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza;</p> <p>3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Segreteria generale

Servizio: Ufficio del Segretario generale

Responsabile

Dott. Antonio Le Donne

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32101

periodo incarico (riferito al solo anno 2020)

ANNO 2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	60%	Attività di iniziativa, compulsiva e di coordinamento, con il coinvolgimento della società Sisp spa, per avviare e implementare l'utilizzo di strumenti informatici per consentire il regolare funzionamento degli organi istituzionali Giunta e Consiglio comunale anche in modalità remota. Assicurando la presenza del segretario per lo svolgimento delle funzioni previste dalla legge.	4	Elaborazione di un report contenente il monitoraggio delle sedute degli organi collegiali convocate e di quelle a cui il SG ha partecipato. Distinguendo, con particolare riferimento al primo semestre, quelle svolte in presenza da quelle svolte in modalità remota.	Report sulla partecipazione del segretario generale alle sedute di Giunta e di Consiglio nel semestre di riferimento	Report sulla partecipazione del segretario generale alle sedute di Giunta e di Consiglio nel semestre di riferimento	01/01/2020	31/12/2020	
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	Attività di iniziativa e coordinamento afferente le nomine dei commissari ad acta e conseguente proceduralizzazione delle connesse attività	4	Elaborazione di due report semestrali distinti in relazione agli atti deliberativi proposti dai commissari ad acta, uno per quelli adottati in sostituzione/con i poteri del Consiglio, e uno per quelli adottati in sostituzione/con i poteri della Giunta, con descrizione delle fasi procedurali dell'iter approvativo	Report commissariamenti nel semestre	Report commissariamenti nel semestre	01/01/2020	31/12/2020	

COMUNE DI PALERMO

AREA: Segreteria generale **Responsabile** Dott. Antonio Le Donne
Servizio: Ufficio del Segretario generale

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32101
periodo incarico (riferito al solo anno 2020)

PALERMO CITTA DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZ A E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	100%	Attività di iniziativa, scaturente dall'esame preventivo delle proposte deliberative di CC di riconoscimento dei Debiti fuori bilancio, per l'osservazione delle tipologie previste dall'art.194 del TUEL.	4	Elaborazione banca dati sulle proposte deliberative di CC per il riconoscimento dei DFB in funzione dell'elaborazione di apposita direttiva per i dirigenti.	Elaborazione banca dati e aggiornamento	Aggiornamento banca dati ed emanazione direttiva	01/01/2020	31/12/2020
--	---	-----	------	--	---	---	--	---	------------	------------

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
Firma valida

Signed by Antonio Le Donne
on 27/11/2020 10:42:16 CET

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGETERIA GENERALE

Ufficio: STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile

DOTT. MARCHESE Gabriele
DOTT. FORCIERI Sergio

Servizio: VICE SEGRETARIO GENERALE

32201

01/01/2020 - 31/03/2020 Marchese G.
20/04/2020 - 31/12/2020 Forcieri S.
01/01/2020 - 31/07/2020

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020:

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso riterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	30,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	30,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
4/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno				entro 31/07/2020	
			50%	100%								

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE

STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

APPROVVIGIONAMENTI

Responsabile

DOTT. INCRAPERA Salvatore

32202

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020: 01/01/2020 - 31/12/2020)

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo operativo SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	25,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1 - Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	25,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	16,67%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
4/S	1 - Palermo Città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	33,33%	Assicurare a tutti i dipendenti idonei dispositivi di protezione individuale e massiva Garantire l'approvvigionamento per tutti gli uffici comunali dei dispositivi di protezione individuali e massiva previste dal DVR e, in generale, delle prescrizioni del Ministero della Salute e della Protezione civile	efficien	Rapporto tra volume approvvigionamenti per Area/volume previsto dai DVR pari ad almeno il 50%				entro 31/07/2020	
			60%	100%								

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE

Ufficio: STAFF VICE SEGRETARIO GENERALE

Servizio: CONTRATTI

Responsabile

DOTT.SSA AGNELLO Carmela

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32203

periodo incarico (riferito all'anno 2020:

01/01/2020 - 15/07/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

Responsabile

DOTT.SSA COMO Cettina

Servizio: CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32301

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo operativo SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem,	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato:</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO

Settore: SVILUPPO STRATEGICO

Responsabile

DOTT.SSA ROMANO Licia

Servizio: VICE CAPO DI GABINETTO/RESPONSABILE SVILUPPO STRATEGICO, TURISMO E STATISTICA

CSD - Codice Servizio *Dirigenziale (da PEG)* : 31401

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 01/01/2020 - 08/09/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. Provisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2- Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19 Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO
SVILUPPO STRATEGICO

Servizio: CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, SPORT, COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE

Responsabile: DOTT.SSA MILISENDA Patrizia

31404

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2020 - 08/09/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso riderminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2- Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: AVVOCATURA COMUNALE

Servizio: AVVOCATO CAPO COORDINATORE

Responsabile: AVV. TOMASELLO Ezio

34101

22/01/2020 -31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso Rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	30,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpua riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	30,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
4/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e s.s.m.m.i.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno			entro 31/07/2020	
			50%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: // // // //

Servizio: RAGIONIERE GENERALE

Responsabile

DOTT. BASILE Bohuslav

47101

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	30,00%	Miappertura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	20,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	30,00%	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
4/S	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno				entro 31/07/2020	
			50%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: //

Servizio: VICE RAGIONIERE GENERALE/RESPONSABILE IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'

Responsabile

DOTT. PULEO Stefano

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47201

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 24/08/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato:</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione o/ò altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: // // // // //

SPESE

Responsabile

DOTT.SSA DI LEO Carmela

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47213

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI			TEMPI ATTUAZIONE	
							descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato:</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza;</p> <p>3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1 - Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: //////////////

Servizio: PERSONALE

Responsabile

DOTT. PULEO Stefano

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47205

Interim

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 25/08/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI			TEMPI ATTUAZIONE	
							descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2- Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato:</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza;</p> <p>3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: // // // // //

Servizio: ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO

Responsabile

DOTT. PULIZZI Roberto Giacomo

47204

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 24/08/2020

01/01/2020- 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo operativo SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: //////////////

Servizio: ECONOMICO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

Responsabile

n.q. di Capo Area

DOTT. BASILE Bohuslav

47214

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	INDICATORI			Data fine
								I Sem.	II Sem.	VALORI ATTESI***	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: TRIBUTI

Responsabile

DOTT.SSA MANDALA Maria

Servizio: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTENZIOSO E TRIBUTI MINORI

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47701

periodo incarico (riferito all'anno 2020:

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine		
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate					entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.					entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.					entro 31/07/2020	
			40%	100%									

COMUNE DI PALERMO

Area: RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: TRIBUTI

Servizio: ICI/IMU/TASI

Responsabile

DOTT.SSA ANGELOME' Adriana

47702

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI			TEMPI ATTUAZIONE	
							descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpua riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato:</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività' di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	37,50%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: TRIBUTI

Servizio: TARSU/TARES/TARI

Responsabile

DOTT.SSA MANDALA' Maria

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47703

n.q. di Dirigente. Di Settore

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/02/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1 - Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6 - Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: RISORSE IMMOBILIARI

Responsabile

DOTT.SSA RIMEDIO Daniela

Servizio: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47801

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 01/01/2020 - 10/08/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		Data fine	
								I Sem.	II Sem.		
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2- Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi telematici	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precupito riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: RISORSE IMMOBILIARI

Servizio: CIMITERI

Responsabile

DOTT.SSA RIMEDIO Daniela

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47804

n.q. di Dirigente di Settore

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

20/02/2020 - 10/09/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica *	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpua riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.		Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione		Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale		Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLE CULTURE

Servizio: CAPO AREA/RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE CULTURALE

Responsabile: DOTT. VERONA Domenico

36101

01/01/2020 -31/12/2020

01/01/2020 31/07/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESTI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	30,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpua riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	30,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
4/S	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno				entro 31/07/2020	
			50%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLE CULTURE

Servizio: MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Responsabile

DOTT.SSA PURPURA Antonella

36104

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. Provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI			VALORI ATTESTI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020		
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020		
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020		
			40%	100%									

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLE CULTURE

Servizio: SISTEMA BIBLIOTECARIO, SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO CITTADINO

Responsabile

DOTT.SSA CALANDRA Eliana

36105

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI			TEMPI ATTUAZIONE	
							descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato:</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza;</p> <p>3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio: CAPO AREA/RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRATO 0/6

Responsabile

DOTT. SSA FIASCONARO Maria Anna

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37601

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 -31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideeterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	30,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	30,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
4/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno				entro 31/07/2020	
			50%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio: ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Responsabile

DOTT.SSA AMATO Patrizia

37603

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Pwso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1 - Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio: ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO

Responsabile

DOTT.SSA GALLO Stella

37602

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI							VALORI			TEMPIATTUAZIONE	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2- Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio: POLITICHE GIOVANILI, DEL LAVORO, DI GENERE, SALUTE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile

JOTT.SSA FIASCONARO Maria Anna n.q. di Capo Area

37604

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo operativo SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA CITTADINANZA
 Settore: CITTADINANZA SOLIDALE
 Servizio: CAPO AREA/RESPONSABILE CITTADINANZA SOLIDALE
 CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 39101
 periodo incarico (riferito all'anno 2020): 01/01/2020 - 10/08/2020
 Responsabile: DOTT. SSA AUTORE Alessandra

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI****		TEMPI ATTUAZIONE	
						tipo**	descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	21,43%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	21,43%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	14,29%	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020
4/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	14,29%	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno				entro 31/07/2020
5/S	3 - Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e della inclusione sociale	5- Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti alle famiglie, giovani coppie e persone fragili	20%	28,57%	Erogazione buoni alimentari: Garantire la regolare erogazione dei buoni alimentari agli aventi diritto	input	Definizione atti amministrativi per l'erogazione dei buoni alimentari entro 20 giorni dagli atti di indirizzo all'uoopo emanati dall'Amministrazione Comunale				entro 31/07/2020

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA CITTADINANZA

Settore: CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio: SOSTEGNO ALLA COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZIO SOCIALE

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39104

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 15/07/2020 - Arena G.P.

Responsabile

DOTT. SSA ARENA Giuseppina Patrizia
INTERIM

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
								I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2.- Rafforzare l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precippo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA CITTADINANZA
 Settore: CITTADINANZA SOLIDALE
 Servizio: DISTRETTO SOCIO - SANITARIO E PRGETTAZIONE
 Responsabile: DOTT. SSA FERRERI Fernandè

39106

15/01/2020 -01/10/2020
 02/10/2020 -31/12/2020

INTERIM
 N.Q. di Dir. Sett. Cittadinanza Solidale

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2- Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpui riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA CITTADINANZA

Settore: CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio: DIGNITA' DELL'ABITARE

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39105

Responsabile

DOTT. SSA PENNISI Marina

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPERATURAZIONE	
								I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area:	DELLA CITTADINANZA
Settore:	CITTADINANZA SOLIDALE
Servizio:	GESTIONE AMMINISTRATIVA E LIQUIDAZIONI
CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG):	39107
periodo incarico (riferito all'anno 2020):	01/01/2020 - 15/07/2020
Responsabile	DOTT. BRUCATO Leonardo
INTERIM	

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem,	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il grà realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA CITTADINANZA

Settore: SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ELETTORATO E STATO CIVILE

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39201

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 10/08/2020

Responsabile DOTT. SSA FERRERI Fernanda

01/01/2020 -31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. Provvisorio	Peso rideeterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							descrizione		I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate					entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.					entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.					entro 31/07/2020	
			40%										

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA CITTADINANZA

Settore: SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizio: ANAGRAFE

Responsabile DOTT. SSA LABATE Maria Concetta

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39202

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	38%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA CITTADINANZA

Settore: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE

Servizio: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 39301

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DO TT. BRUCATO Leonardo

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI			TEMPI ATTUAZIONE	
							descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA CITTADINANZA

Settore: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE

Servizio: ATTIVITA' DELEGATA CIRCOSCRIZIONI

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39302

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine		
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate					entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.					entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Crestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.					entro 31/07/2020	
			40%	100%									

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Servizio: CAPO AREA/RESPONSABILE DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi

44101

01/01/2020 -31/12/2020

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI			TEMPI ATTUAZIONE	
							descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	30,00%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	30,00%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	<p>Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
4/S	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	<p>Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno			entro 31/07/2020	
			50%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: **DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

Settore: **//////**

Servizio: **IGIENE, SANITA', FARMACIE, BENESSERE ANIMALE E MERCATI GENERALI**

Responsabile

DOTT. SSA ARENA Alfonsa

CSD - Codice Servizio *Dirigenziale (da PEG)*: **44104**

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 02/09/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							descrizione		I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	25,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input						entro 31/07/2020
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	25,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input						entro 31/07/2020
3/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	16,67%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output						entro 31/07/2020
4-S	5 - Palermo città del lavoro e del diritto all'impresa	Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoprenditorialità e il microcredito e per l'apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	20%	33,33%	Gestione dei Mercati Generali in emergenza COVID 19: Garantire l'apertura dei mercati generali nel rispetto delle misure di prevenzione previste							entro 31/07/2020
			60%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Settore: //////////////

Servizio: SUAP

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44102

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi
n.q. di Capo Area

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione e/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Settore: /

Servizio: RULASCIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44103

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 30/09/2020

Responsabile

DOTT. SSA GALVANO Giovanni Carlo

01/01/2020 - 31/07/2020

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso \P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività, svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato;</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile;</p> <p>2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza;</p> <p>3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Servizio: INGEGNERE CAPO/RESPONSABILE COORDINAMENTO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OO.PP.

59101

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile

ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola

01/01/2020 -31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
						tipo**	descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	30,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	30,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020
4/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno				entro 31/07/2020
			50%	100%							

59102

01/01/2020 - 31/08/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI			TEMPI ATTUAZIONE	
						tipo**	descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	25,00%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	25,00%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	16,67%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	input	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	20%	33,33%	<p>Individuazione nuovi profili di sicurezza dei lavoratori in emergenza epidemiologica: Esame dei nuovi profili di sicurezza emergenti e integrazione dei DVR</p>	output	Integrazione dei DVR e trasmissione dei documenti ai Datori di lavoro				entro 31/07/2020	
			60%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: // // // // //

Servizio: ESPROPRIAZIONI

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

Responsabile

INTERIM

DOTT. GRISTINA Dario

59103

08/01/2020 - 15/07/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1 - Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6 - Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: //////////////

Servizio: PROTEZIONE CIVILE

CSD - Codice Servizio *Dirigenziale (da PEG)* :

59104

Responsabile

DOTT. INCRAPERA Salvatore

INTERIM

periodo *incarico (riferito all'anno 2020)*:

08/01/2020 - 15/07/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine		
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	25,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate					entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	25,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.					entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	16,67%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.					entro 31/07/2020	
4/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	5 - Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	20%	33,33%	Diffusione della conoscenza dei rischi insiti nel territorio e dei corretti comportamenti da adottare nell'emergenza COVID 19: Supporto operativo ai cittadini attraverso idonei strumenti di comunicazione (call center, mail, sito istituzionale, FAQ, ecc)	output	Report mensile attività svolta da trasmettere al Sindaco, Segretario Generale e Assessore Protezione Civile					entro 31/07/2020	
			60%	100%									

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: OO.PP.

Servizio: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CITTA' STORICA

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 59201

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. PEDICONE MAURIZIO

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso redistribuito	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: OO.PP.

Servizio: INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

CSD - Codice Servizio *Dirigenziale (da PEG)* :

59202

Responsabile

DOTT. PEDICONE Maurizio

n.q. di Dirigente di Settore

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso determinato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato;</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile;</p> <p>2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza;</p> <p>3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	input	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: OO.PP.

Servizio: EDILIZIA PUBBLICA

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG):

59203

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Maria

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: OO.PP.

Servizio: EDILIZIA SCOLASTICA

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59204

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/07/2020

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Maria

INTERIM

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						tipo**	descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: EDILIZIA PRIVATA

Servizio: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile

DOTT. FORCIERI Sergio

CSD - Codice Servizio *Dirigenziale (da PEG)*: 59301

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

20/04/2020 - 19/08/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato; 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: EDILIZIA PRIVATA

Servizio: CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG):

59302

Responsabile

DOTT. FORCIERI Sergio

n.q. di Dirigente di Settore

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

20/04/2020 - 19/08/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato; 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: EDILIZIA PRIVATA

Servizio: AMMINISTRATIVO

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59303

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

20/04/2020 - 19/08/2020

Responsabile

DOTT. FORCIERI Sergio

n.q. di Dirigente di Settore

01/01/2020 - 31/07/2020

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso ridedeterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato:</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizio: CAPO AREA/RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE

Responsabile: DOTT. MANERI Sergio

60101

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	30,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	30,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
4/S	Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno			entro 31/07/2020	
			40%	80%							

COMUNE DI PALERMO

Area: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Settore: //

Servizio: MOBILITA' URBANA

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

60102

Responsabile

ING. DI GANGI DARIO

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 -31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI						VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE		
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Settore: //////////////

Servizio: TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

60103

Responsabile

DOTT. ANIA Ferdinando

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso ridereminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI****			TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
			40%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Settore: //////////////

Servizio: AMBIENTE

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG):

60104

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. FIORINO Francesco Alberto

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI			TEMPERATURA	
							descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2.- Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi.	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

Servizio: CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERE URBANO

Responsabile DOTT. MUSACCHIA Domenico

57101

01/01/2020 - 31/07/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso determinato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	30,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	30,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
4/S	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	20,00%	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196/647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno				entro 31/07/2020	
			50%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DECORO URBANO E DEL VERDE

Settore: //IIII/

Servizio: DECORO URBANO, CANTIERECOMUNALE E AUTOPARCO

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG):

57105

Responsabile

DOTT. SSA VICARI Rosa

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 09/08/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI			VALORI			TEMPI ATTUAZIONE	
							descrizione	I Sem.	II Sem.	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p> <p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate						entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.						entro 31/07/2020	
3/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6 - Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.						entro 31/07/2020	
			40%	100%										

COMUNE DI PALERMO

Area: DECORO URBANO E DEL VERDE

COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

CSD - Codice Servizio *Dirigenziale (da PEG)* : 50101

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. TERIACA Francesco

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso riderminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI		TEMPI ATTUAZIONE		
							descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpua riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
			40%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Settore: // // // // //

Servizio: COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile

DOTT. MESSINA Vincenzo

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 45101

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 -31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI		TEMPI ATTUAZIONE		
							descrizione	I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	25,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	25,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	16,67%	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
4/S	Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	16,67%	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingente l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno			entro 31/07/2020	
5/S	3 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	10%	16,67%	Garantire il rispetto da parte dei cittadini delle limitazioni previste in materia di viabilità e di attività produttive/esercizi commerciali: Effettuare controlli sulla viabilità e sull'applicazione delle misure di prevenzione e distanziamento degli esercizi commerciali	output	Report sui controlli effettuati e relativa trasmissione al Segretario Generale			entro 31/07/2020	
			60%	100%							

COMUNE DI PALERMO

Area: POLIZIA MUNICIPALE

Settore: // // // //

Servizio: VICE COMANDANTE/RESPONSABILE VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE

Responsabile

DOTT. SSA AMATO Margherita

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45102

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE		
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2- Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	20,00%	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate				entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	30,00%	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	output	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.				entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	30,00%	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	input	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.				entro 31/07/2020	
4/S	3 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	10%	20,00%	Garantire il rispetto da parte dei cittadini delle limitazioni previste in materia di viabilità e di attività produttive/esercizi commerciali: Effettuare controlli sulla viabilità e sull'applicazione delle misure di prevenzione e distanziamento degli esercizi commerciali	output	Report sui controlli effettuati e relativa trasmissione al Segretario Generale				entro 31/07/2020	
			50%	100%								

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Settore: //IIII/

Servizio: SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

Responsabile

DOTT. MESSINA Vincenzo

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45103

n.q. di Capo Area

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/01/2020 - 31/07/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso P.P. provvisorio	Peso rideterminato	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
								I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	15%	37,50%	<p>Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato:</p> <p>1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione e/o altre sedi di lavoro.</p>	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate			entro 31/07/2020	
2/S	6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	15%	37,50%	<p>Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione</p>	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.			entro 31/07/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	10%	25,00%	<p>Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale</p>	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.			entro 31/07/2020	
			40%	100%							

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI E PEG

PARTE II

PERIODO DAL 01/08/2020 AL 31/12/2020

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020
INDICE SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENZIALI
PARTE II DAL 01/08/2020 AL 31/12/2020

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	Pagina
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	Direttore Generale	1
	SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE	Dirigente di Settore/Responsabile Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate	2
		Servizio Innovazione	4
		Servizio Fondi Extracomunali	6
	SETTORE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del lavoro	8
		Servizio Gestione Risorse Umane	10
		Servizio Acquisizione Risorse Umane	12
SEGRETERIA GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale	14
VICE SEGRETERIA GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE	Vice Segretario Generale	18
		Servizio Approvvigionamenti	20
		Servizio Contratti	22
UFFICIO AUTONOMO AL C.C.		Ufficio Autonomo C.C.	24
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto	26
		Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	28
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		Avvocato Capo Coordinatore	30

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI		Ragioniere Generale	32
		Vice Ragioniere Generale/Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità	34
		Servizio Spese	36
		Servizio Personale	38
		Servizio Entrate, Tributario ed Economato	40
		Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	42
	SETTORE TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori	44
		Servizio ICI/IMU/TASI	46
		Servizio TARSU/TARES/TARI	48
	AREA RISORSE IMMOBILIARI	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	50
		Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario	52
		Servizio Cimiteri	54
AREA DELLE CULTURE		Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	56
		Servizio Musei e Spazi Espositivi	59
		Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino	62
AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI		Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	64
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia	66
		Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo	68
		Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	70

AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Capo Area /Responsabile Elettorale e Stato Civile	72
		Servizio Anagrafe	74
	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	76
		Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	78
		Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione	80
		Servizio Dignità dell'Abitare	82
		Servizio Residenzialità e servizi di base - contributi ordinari e straordinari	84
	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	86
		Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	88
	AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO		Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico
Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali			92
Servizio SUAP			94
Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità			96
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.		Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	99
		Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro	101
		Servizio Espropriazioni	103
		Servizio Protezione Civile	105
	SETTORE OO.PP.	Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica	107
		Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete	109
		Servizio Edilizia Pubblica	111
		Servizio Edilizia Scolastica	113
	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	115
		Servizio Condoni e Abusivismo Edilizio	117
Servizio Amministrativo		119	

AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	121
		Servizio Mobilità Urbana	123
		Servizio Trasporto Pubblico di Massa	125
		Servizio Ambiente	127
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	129
		Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME	132
	SETTORE DECORO URBANO E SPORT	Dirigente di Settore/Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	134
		Servizio Sport e Impianti Sportivi	136
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE		Comandante Corpo di P.M. - Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	138
		Vice Comandante - Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	140
		Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	142

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei Servizi	30%	Predisposizione bozza del Protocollo di Sicurezza tra il Comune di Palermo e le OO.SS., in seguito all'acquisizione della Relazione/Parere dalla U.O. Coordinamento Datori di Lavoro	input	Predisposizione bozza del Protocollo di Sicurezza tra il Comune di Palermo e le OO.SS.				entro 31/12/2020
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	1 - innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Aggiornamento ed integrazione del Piano della Performance - Predisposizione del Piano Definitivo della Performance del Comune di Palermo anno 2020	input	Trasmissione del Piano Definitivo della Performance anno 2020 alla Ragioneria Generale				entro 31/12/2020
3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	1 - innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Strutturazione di un modello decentrato di controllo interno sugli organismi partecipati	input	Predisposizione di una proposta di deliberazione di G.C. contenente l'individuazione delle funzioni di controllo e di responsabilità relative agli Organismi Partecipati del Comune di Palermo				entro 31/12/2020
4/S			100%							entro 31/12/2020

IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE

Firma valida

Signed by Antonio Le Donne
on 23/12/2020 11:18:13 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: **DELLA DIREZIONE GENERALE**
 Settore: **SERVIZI DIREZIONE GENERALE**

DOSS. SSA Agnello Carmela
 DOSS. SSA MILISENDA Patrizia

Responsabile

DIRIGENTE DI SETTORE/RESP. CONTROLLO AMM.VO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):
 01/01/2020 - 28/08/2020 - AGNELLO C.
 13/11/2020 - 31/12/2020 - MILISENDA P.

01/08/2020 - 31/12/2020

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPERATURAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	14,29%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.:204/2019	Predisposizione e Report			entro 31/12/2020	
3/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione e report			entro 31/12/2020	
4/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione e Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione e report e invio			entro 31/12/2020	
6/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione e relazione			entro 31/12/2020	
7/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	Predisposizione e proposta e invio entro i termini stabiliti			entro i termini stabiliti	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Settore Servizi della Direzione Generale

Servizio:

Responsabile: Dot.ssa Patrizia Milisenda

CdR 30102

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo Incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): data inizio incarico D.S. 112 del 13.11.2020

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivi	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Elaborazione di una "Metodologia di negoziazione e di assegnazione obiettivi strategici agli amministratori delle Società Partecipate"	3	Preparazione di una proposta di collaborazione, di Clienti Comunale di approvazione della "Metodologia di negoziazione e di assegnazione obiettivi strategici agli amministratori delle Società Partecipate" ora redatta Lines Ciria e schede progettative.	11	11	01/08/2020	31/12/2020	
2/P									
3/P									
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (a.D.G. n. 151/14):

1. Indicatori di Efficienza
2. Indicatori di PROCESSO
3. Indicatori di QUALITÀ
4. Indicatori di SOSTENIBILITÀ

** indicare il valore atteso (a pari della programmazione) rispetto all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento ed/o miglioramento dichiarato

Data 25/11/2020

Visto
Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

Visto
Il Capo Area
Segretario Generale
Dott. Antonio Le Donne

Il Dirigente di Settore
D.ssa Patrizia Milisenda
Patrizia Milisenda

Firmato digitalmente da: Leoluca Orlando
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 26/11/2020 13:49:26

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE

Settore: SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Servizio: INNOVAZIONE

Responsabile

DOTT.SSA ROMANO Licia

30104

INTERIM

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

20/04/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	12,50%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020	entro 31/12/2020		
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	12,50%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. 204/2019	Predisposizione Report	entro 31/12/2020		
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	12,50%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report	entro 31/12/2020		
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	12,50%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione	entro 31/12/2020		
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	12,50%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio	entro 31/12/2020		
6/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	12,50%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione relazione	entro 31/12/2020		
7/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	12,50%	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	Predisposizione proposta e invio entro i termini stabiliti	entro i termini stabiliti		
8/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	12,50%	Redazione di un report che illustra lo stato di attuazione della transizione al digitale dell'ente con riferimento al Piano triennale dell'informatica 2020-2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	output	Invio del report al Segretario Generale entro il 31.12.2020	Predisposizione report e invio	entro 31/12/2020		
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Della Direzione Generale
Servizio: Servizio Innovazione
Responsabile: Dott.ssa Licia Romano
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30104
periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): dal 20/04/2020 al 31/12/2020

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Realizzazione attività di rendicontazione delle 7 piattaforme tematiche PON METRO	3	Il PON METRO prevede la realizzazione nell'ambito dell'Asse 1 - Agenda Digitale di 7 piattaforme tematiche verticali di servizio e per l'anno 2020 occorre garantire l'avanzamento della spesa nella misura minima del 15% del programma complessivo	Rendicontazione della spesa almeno pari al 12% dell'importo totale	Rendicontazione della spesa almeno pari al 15% dell'importo totale		31/12/2020	
2/P	40%	Avvio della Progettazione definitiva degli interventi 2.2.1 e 2.2.3 di Agenda Urbana	3	Adempimenti consequenziali all'approvazione dei progetti 2.2.1 e 2.2.3 di Agenda Urbana da parte della Giunta Municipale - Determinazione del RUP di approvazione in linea tecnica dei progetti	Nuovo obiettivo		1/8/2020	31/12/2020	
3/P	20%	Razionalizzazione apparati e soluzioni di telefonia al fine di elaborare uno studio di fattibilità per garantire la contattabilità dell'utenza ingerendo il meno possibile sulla privacy dei dipendenti collocati in smart working	3	Produzione di una dettagliata relazione da inviare al Segretario Generale entro il 31/12/2020	Nuovo obiettivo		1/8/2020	31/12/2020	
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ps. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento ed/o miglioramento dichiarato

Firma validatAssessore

Signed by Paolo Petralia
Camassa
on 27/11/2020 01:59:28 CET

Visto

Firma validat Cap Area

Signed by Patricia Milisenda
on 27/11/2020 07:51:49 CET

IL DIRIGENTE

Firma valida

Signed by Licia Romano
on 26/11/2020 11:07:20 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE
 Settore: SERVIZI DIREZIONE GENERALE
 Servizio: FONDI EXTRACOMUNALI

Responsabile: DOTT. SACCO Giuseppe

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30105
 periodo incarico (riferito all'anno 2020): 01/01/2020-31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. 204/2019	Predisposizione e Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione e report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione e Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione e report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

AREA: Direzione Generale

Fondi Extracomunali

Responsabile

Dott. Giuseppe Sacco

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30105

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Monitoraggio dei principali siti delle Istituzioni (Commissione Europea, Stato, Regione Siciliana ecc.) che divulgano e gestiscono le risorse finanziarie nell'ambito della Programmazione 2014-2020, al fine di fornire supporto ai Settori dell'A.C. nella fase conoscitiva e divulgativa delle opportunità di finanziamento extracomunale	Indicatore di OUTPUT	Predisposizione di un Report semestrale relativo ai bandi divulgati ed al supporto svolto nei riguardi dei Settori dell'A.C. per la partecipazione e/o attuazione di progetti comunitari	2 Report semestrali	1 Report semestrale		01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Attività di supporto ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C.	Indicatore di OUTPUT	Predisposizione di un Report semestrale relativo alle ricerche di partenariati divulgate e all'attività di supporto svolta nell'ambito dei partenariati europei a cui partecipano i Settori dell'A.C.	2 Report semestrali	1 Report semestrale		01/08/2020	31/12/2020
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (o non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Firma valida
Il Capò Area

IL DIRIGENTE
Firma valida

Signed by Patricia Milisenda
on 14/12/2020 11:36:29 CET

Signed by Giuseppe Sacco
on 14/12/2020 11:42:18 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE
 Settore: RISORSE UMANE
 Servizio: RISORSE UMANE/RESPONSABILE CONTENZIOSO DEL LAVORO
 CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 30501
 periodo incarico (riferito all'anno 2020): 01/01/2020 - 30/11/2020

Responsabile
 DOTT.SSA DI TRAPANI Paola

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Attri Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

Responsabile D.ssa Paola Di Trapani

Servizio: SETTORE RISORSE UMANE -SERVIZIO DIRIGENTE DI SETTORE/RESP. CONTENZIOSO DEL LAVORO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/08/2020-30/11/2020

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Gestione bacino ASU residuo "Palermo Lavoro": liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo effettuato dal bacino ASU residuo "Palermo Lavoro".	3	Tempo previsto (giorno 18 di ciascun mese) per l'adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento		Adozione D.D. entro il giorno 18 di ciascun mese		01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Tirocini formativi curriculari: ricezione istanza, istruttoria e definizione del procedimento	3	Tempo medio di 30 giorni (dato 2019) per la conclusione dei procedimenti relativi alle istanze di tirocinio pervenute dal 01/08/2020 al 30/11/2020		Mantenimento tempo medio di 30 giorni		01/08/2020	31/12/2020
3/P	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. DG. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
Dr. Fabio Giambrone

Firma valida

Signed by FABIO GIAMBRONE
on 26/11/2020 14:40:32 CET

IL DIRIGENTE
D.ssa Paola Di Trapani

Firma valida

Signed by Paola Di Trapani
on 26/11/2020 13:13:17 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE

Settore: RISORSE UMANE

Servizio: GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile

DOTT.SSA FRASCA Letizia

30502

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020- 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e degli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA DIREZIONE GENERALE
 Servizio: SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
 Responsabile: D.ssa Letizia Frasca

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30502

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Liquidazione TFR al personale assunto ex D.L. 24/86 cessato per pensionamento	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di n. 15 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti prospediteici	Nuovo obiettivo			01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Liquidazione indennità preavviso e ferie non godute al personale assunto ex D.L. 24/86 e cessato dal servizio per dispensa o decesso	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di n. 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del relativo provvedimento di impegno.	Nuovo obiettivo			01/08/2020	31/12/2020
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

26.11.2020

Visto

L'Assessore

Firma validabile
 Giarbrone

Signed by **FABIO GIARBRONE**
 on 27/11/2020 at 14:31:15 CET

Visto

Il Capo Area

Firma validabile
 Frasca

Signed by **Letizia Frasca**
 on 27/11/2020 at 15:21:23 CET

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Area: DIREZIONE GENERALE

Settore: RISORSE UMANE

Servizio: ACQUISIZIONE RISORSE UMANE

Responsabile

DOTT.SSA FERRARA Antonella

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30503

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESTI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. 204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e degli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Direzione Generale
Servizio: Servizio Acquisizione Risorse Umane
Responsabile: Dr.ssa Antonella Ferrara
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 31303
periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): dal 01/08/2020 al 31/12/2020

01/08/2020 -31/12/2020

N.		PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		50%	Rimborso spese legali in favore di dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della vigente normativa	3	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, una volta esaurita l'istruttoria e l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria ad esitare favorevolmente l'istanza	15	si		01/08/2020	31/12/2020
2/P		50%	Proporre una modifica di norme regolamentari al fine di semplificare la procedura, con conseguente risparmio di risorse e di tempo	1	Attività di studio e predisposizione di un provvedimento di modifica delle norme del Regolamento Uffici e Servizi nella parte relativa all'acquisizione delle risorse umane in area Dirigenza attività di valutazione dei titoli				01/08/2020	31/12/2020
		100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____ Visto _____ Visto _____
 L'Assessore Il Capo Area
Firma valida **Firma valida**
 Signed by FABIO GIAMBRONE on 27/11/2020 11:51:54 CET
 Signed by Antonella Ferrara on 27/11/2020 11:44:01 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: Segreteria generale

Servizio: Ufficio del Segretario generale

Responsabile

Dott. Antonio Le Donne

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32101

periodo incarico (riferito al solo anno 2020)

ANNO 2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	60%	Attività di iniziativa, compulsiva e di coordinamento, con il coinvolgimento della società Sisp spa, per avviare e implementare l'utilizzo di strumenti informatici per consentire il regolare funzionamento degli organi istituzionali Giunta e Consiglio comunale anche in modalità remota. Assicurando la presenza del segretario per lo svolgimento delle funzioni previste dalla legge.	4	Elaborazione di un report contenente il monitoraggio delle sedute degli organi collegiali convocate e di quelle a cui il SG ha partecipato. Distinguendo, con particolare riferimento al primo semestre, quelle svolte in presenza da quelle svolte in modalità remota.	Report sulla partecipazione del segretario generale alle sedute di Giunta e di Consiglio nel semestre di riferimento	Report sulla partecipazione del segretario generale alle sedute di Giunta e di Consiglio nel semestre di riferimento	01/01/2020	31/12/2020	
2/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	Attività di iniziativa e coordinamento afferente le nomine dei commissari ad acta e conseguente proceduralizzazione delle connesse attività	4	Elaborazione di due report semestrali distinti in relazione agli atti deliberativi proposti dai commissari ad acta, uno per quelli adottati in sostituzione/con i poteri del Consiglio, e uno per quelli adottati in sostituzione/con i poteri della Giunta, con descrizione delle fasi procedurali dell'iter approvativo	Report commissariamenti nel semestre	Report commissariamenti nel semestre	01/01/2020	31/12/2020	

COMUNE DI PALERMO

AREA: Segreteria generale **Responsabile** Dott. Antonio Le Donne
Servizio: Ufficio del Segretario generale

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32101
periodo incarico (riferito al solo anno 2020)

3/S	PALERMO CITTA DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E LA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	100%	Attività di iniziativa, scaturente dall'esame preventivo delle proposte deliberative di CC di riconoscimento dei Debiti fuori bilancio, per l'osservazione delle tipologie previste dall'art.194 del TUEL.	4	Elaborazione banca dati sulle proposte deliberative di CC per il riconoscimento dei DFB in funzione dell'elaborazione di apposita direttiva per i dirigenti.	Elaborazione banca dati e aggiornamento	Aggiornamento banca dati ed emanazione direttiva	01/01/2020	31/12/2020
-----	---	---	-----	------	--	---	--	---	--	------------	------------

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Visto
Il DIRIGENTE
Firma valida

Signed by Antonio Le Donne
on 27/11/2020 10:42:16 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: Segreteria generale

Servizio: Ufficio del Segretario generale

Responsabile

Dott. Antonio Le Donne

CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32101

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Revisione del Piano di prevenzione della corruzione di cui all'art.1 comma 5 della L.190/2012 per la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e iniziative specifiche (controlli ispettivi, accertamenti a seguito di segnalazioni ed esposti) mirate a favorire l'emersione dei fenomeni corruttori.	3	Predisposizione di una bozza di Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 entro il 31.12.2020, propedeutico a sottoporre la proposta all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico, 15 giorni prima della scadenza dei termini di legge (31/01/2021)	31/12/2019	X		01/08/2020	31/12/2020
2/P	30%	Ai fini della verifica della correttezza dell'azione amministrativa del Comune, condurre il controllo interno ex post di regolarità amministrativa, a campione, sugli atti/provvedimenti e sui correlativi procedimenti amministrativi curati dalle varie strutture di Staff/Aree/Settori comunali	2	Effettuazione del controllo interno ex post sulla regolarità amministrativa/redazionale di almeno n. 90 atti/provvedimenti e dei correlativi procedimenti amministrativi, in relazione al rispetto del relativo termine di conclusione	31/12/2019	X		01/08/2020	31/12/2020

COMUNE DI PALERMO

AREA: Segreteria generale

Servizio: Ufficio del Segretario generale

Responsabile: Dott. Antonio Le Donne

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32101

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

3/P	20%	<p>Ai fini della verifica della correttezza dell'azione amministrativa del Comune condurre un monitoraggio dell'iter procedimentale afferente le interrogazioni dei consiglieri comunali per individuare opportune azioni e/o disposizioni finalizzate a migliorare certezza e tempestività.</p>	4	<p>Nell'ambito dell'iter procedimentale afferente le interrogazioni dei consiglieri comunali, condurre un monitoraggio della tempestività delle risposte alle interrogazioni consiliari con risposta scritta, elaborate da parte degli Uffici comunali competenti ratione materiae</p>	X	01/08/2020	31/12/2020
	100%						

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Firma valida

Signed by Antonio Le Donne
on 27/11/2020 at 14:43:03 CET

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGETERIA GENERALE

STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile

DOTT. FORCIERI Sergio

VICE SEGETERIO GENERALE

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32201

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

20/04/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPERATURA	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: **VICE SEGRETERIA GENERALE**

Servizio: **VICE SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile **Dr. Sergio Forcieri**

CSD_Cod. Servizio **Dirigenziale (da PEG) : 32201**

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Acquisizione del servizio di DPO per la Privacy, ai sensi dell'art. 37 del Reg. U.E. 679/2016 per l'Ente.	output	Predisposizione Capitolato d'onori e adozione Determina a contrarre da inoltrare al servizio Approvvigionamenti.	nuovo			01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Gestione e monitoraggio sistema di fatturazione elettronica centralizzata - Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell'Ente, eventuale rifiuto o richiesta rettifica codifica entro 10 gg. dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute.	output	Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell'Ente, eventuale rifiuto o richiesta rettifica codifica entro 10 gg. dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute	15 giorni		Monitoraggio delle fatture elettroniche entro 10 giorni	01/08/2020	31/12/2020
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 25/11/2020

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Signed by Sergio Forcieri
on 26/11/2020 09:08:34 CET

Signed by Sergio Forcieri
on 26/11/2020 09:08:33 CET

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE

STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

APPROVVIGIONAMENTI

Responsabile

DOTT. INCRAPERA Salvatore

32202

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali output finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: VICE SEGRETERIA GENERALE SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI Responsabile SALVATORE INCRAPERA

Servizio: 32202
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 01/08/2020-31/12/2020
 periodo Incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): 01/08/2020-31/12/2020

01/08/2020 -31/12/2020

N.		PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	CELEBRAZIONE GARA E STIPULA CONTRATTO FORNITURA MASCHERINE CHIRURGICHE EMERGENZA COVID 19	2	celebrazione gara e stipula contratto entro 31/12/2020	nuovo			29/10/2020	31/12/2020	
2/P	30%	CELEBRAZIONE GARA E STIPULA CONTRATTO FORNITURA filtranti facciali EMERGENZA COVID 19	2	celebrazione gara e stipula contratto entro 31/12/2020	nuovo			29/10/2020	31/12/2020	
3/P	30%	CELEBRAZIONE GARA E STIPULA CONTRATTO FORNITURA gel igienizzante mani EMERGENZA COVID 19	2	celebrazione gara e stipula contratto entro 31/12/2020	nuovo			30/10/2020	31/12/2020	
	100%									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Firma valida

Signed by Salvatore Incrapera
on 27/11/2020 14:43:04 CET

Signed by Sergio Forcieri
on 27/11/2020 14:43:04 CET

Signed by Salvatore Incrapera
on 27/11/2020 14:22:36 CET

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE

STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

CONTRATTI

Responsabile

DOTT.SSA MILISENDA Patrizia

32203

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

09/09/2020 - 12/11/2020
13/11/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

Interim

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo operativo SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso output da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Vice Segretario Generale
 Servizio Contratti
 Responsabile: Dott.ssa Patrizia Milisenda
 CSD_Cod. Servizio Delegaziale (da PEG): CdR 32202
 D.S. n. 100 del 08/09/2020
 periodo Incarico (a decorrere dal 08/09/2020 al 31/12/2020)

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Procedure Aperte finalizzate alla stipula dei contratti relativi al "PON METRO Città di Palermo": 1) "Lotto 1 Fornitura di n. 10 Autobus urbani"; "Lotto 2. Fornitura di n. 23 Autobus urbani"; 2) "Porto Fenicio. Luci sul mare"; 3) "Percorsi di accompagnamento alla casa e di integrazione delle comunità emarginate (Rom-Sinti, Camminanti)"; 4) "Azioni integrate di contrasto alla povertà abitativa".	2	Proposizione, a seguito dell'adozione della Determinazione Delegatale di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, di tutta la documentazione propositiva alla stipula di n. 4 contratti, entro il 31/12/2020.	nuovo			01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Procedure aperte 1) "Accordo Quadro per Restauro Palazzo di Città"; 2) "Fornitura di prodotti prefabbricati ed elementi per l'edilizia"; 3) "Pista ciclabile green way".	2	Proposizione, a seguito dell'adozione della Determinazione Delegatale di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, di tutta la documentazione propositiva alla stipula di n. 2 contratti, entro il 31/12/2020.	nuovo			01/08/2020	31/12/2020
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (p. D.G. n. 1171/1):

1. Indicatori di INIZIO
2. Indicatori di PROGRESSO
3. Indicatori di OBIETTIVI
4. Indicatori di EFFICIENZA

** indicare il valore atteso (a non quello programmatico) rilevato all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o il miglioramento dichiarato

26/11/2020

Visto
 IL SINDACO
 Prof. Leoluca Orlando

Visto
 Il Vice Segretario Generale
 Dott. Sergio Forcieri

IL DIRIGENTE
 D.ssa Patrizia Milisenda

Firma valida

Formato digitalmente da Leoluca Orlando
 Compilazione: COMUNE DI PALERMO/831630821
 Data: 27/11/2020 15:10:48

Signed by Patrizia Milisenda
 on 27/11/2020 15:09:09 CET

Signed by Sergio Forcieri
 on 27/11/2020 13:11:36 CET

COMUNE DI PALERMO

Area:

AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

Responsabile

DOTT.SSA COMO CETTINA

32301

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	Il Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali output finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmisione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e degli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

Responsabile: DOTT.SSA C. COMO

Servizio: 32301

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rimborso oneri per assenze dal servizio dei consiglieri comunali ai datori di lavoro	3	predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 20 gg. dalla acquisizione della documentazione	100%	X		01/08/20	31/12/20
2/P	50%	Compenso e rimborso spese Revisore dei Conti	3	predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 20 gg. dalla acquisizione della documentazione	nuovo			01/08/20	31/12/20
3/P									
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 24/11/2020

Visto
Il Sindaco

Firma valida
Signed By: 
on 25/11/2020 at 17:03:32 CET

Firmato digitalmente da: Leoluca Orlando
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 26/11/2020 14:31:40

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO

Ufficio: DIGABINETTO

Servizio: CAPO DI GABINETTO

Responsabile **DOTT. POLLICITA Sergio**

31101

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. 204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: GABINETTO SINDACO
 Servizio: CAPO DI GABINETTO
 Responsabile: DOTT. SERGIO POLLICITA
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 31101
 periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): 01/08/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione				
1/P	50%	Impegno di spesa per il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi in favore degli Amministratori aventi diritto per l'anno 2021.	output	versamento oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi degli amministratori comunali aventi diritto.	si		01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Impegno di spesa per il versamento delle quote associative con Enti diversi (ANCI, AICCRE, ASAEI, etc) anno 2020	output	versamento quote associative	si		01/08/2020	31/12/2020
3/P								
	100%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
 Il Sindaco
 Prof. Leoluca Orlando

Visto
 Il Capo Area
 Dott. Sergio Pollicita

IL DIRIGENTE
 Dott. Sergio Pollicita

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO

Ufficio: DI GABINETTO

Responsabile

DOTT. SSA ROMANO LICIA

Servizio: VICE CAPO DI GABINETTO /RESP. SVILUPPO STRATEGICO, TURISMO, STATISTICA, CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020:

09/09/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo aseritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. 204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione

Responsabile: Dott.ssa Licia Romano

31401

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Gestione degli introiti e monitoraggio delle spese dell'imposta di Soggiorno attraverso il Portale dedicato	3	Adempimenti amministrativo-contabili finalizzati all'introito dell'imposta, con cadenza trimestrale (gennaio, aprile, luglio, ottobre) con segnalazione via pec al Corpo di P.M. di inadempienza regolamentare da parte dei gestori delle strutture ricettive e titolari di locazioni brevi; gestione adempimenti prescritti per la gestione dei Mod. 21 (modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996). Predisposizione programmazione di spesa e relativo monitoraggio correlato all'entrata.	Nuovo (determinato da esigenze Covid - 19). Ridimensionamenti o degli introiti e della programmazione di spesa	/	/	01/08/2020	31/12/2020
2/P	30%	Iniziative di promozione turistica realizzate con gli introiti dell'imposta di Soggiorno	3	Finanziamento di almeno n.2 iniziative di promozione e valorizzazione turistica della città di Palermo	Nuovo	/	/	01/08/2020	31/12/2020
3/P	30%	Attività propedeutiche per il Censimento permanente	3	Svolgimento delle attività propedeutiche per il Censimento permanente della popolazione, consistenti nel miglioramento della qualità degli indirizzi, secondo i tempi e le modalità operative impartiti dall'Istat. In particolare l'attività prevede la verifica ed eventuale indicazione della sezione di censimento per 22.182 indirizzi	Nuovo	/	/	01/11/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto nei seguenti (ge. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di RISULTATO
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (o non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento ed miglioramento dichiarato

Data _____
 Visto _____
 L'Assessore
 Firmato digitalmente da Leoluca Orlando
 Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/6000.6350821
 Data: 25/11/2020 16:12:00

IL DIRIGENTE _____
 Visto _____
 Il Capo Area

COMUNE DI PALERMO

Area: AVVOCATURA COMUNALE

Servizio: AVVOCATO CAPO COORDINATORE

Responsabile

AVV. TOMASELLO Ezio

34101

22/01/2020 - 31/12/2020

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/08/2020-31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

AREA: AVVOCATURA COMUNALE

AVVOCATO CAPO COORDINATORE

Responsabile: Avv. Ezio Tomasello

34101

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Monitoraggio del contenzioso dell'Amministrazione mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'autorizzazione all'impugnazione delle sentenze pronunciate nei giudizi affidati ai legali dell'Avvocatura per la difesa dell'Ente.	4	Adozione nel termine di 8 gg. di almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali proposte dagli avvocati	100%	100%		01/08/2020	31/12/2020
2/P									
3/P									
	0%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente da Leoluca Orlando
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350921
Data: 20/11/2020 11:30:04

Ezio Tomasello
Firmato digitalmente da Ezio Tomasello
Data: 2020.11.25 12:02:11 +01'00'

Ezio Tomasello
Firmato digitalmente da Ezio Tomasello
Data: 2020.11.25 12:02:48 +01'00'

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI già RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

RAGIONIERE GENERALE

Responsabile

DOTT. BASILE Bohuslav

47101

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2020 -31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmisione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.:204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Ragioneria Generale e Tributi

Staff Ragioniere Generale

Responsabile

Dott. Bohuslav Basile

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47101

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

dal 01/08/2020

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita	4	predispozione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa	report quindicimale		report settimanale	01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziali presentati nell'anno 2020 e relativi all'esercizio finanziario 2019	4	redazione delle D D di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori.		redazione delle D.D di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali pervenuti		01/08/2020	31/12/2020
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o il miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Firma validaco/L'assessore

Signed by Leplus Orlando
08-24/11/2020 14:35:34 CEST

Visto

Firma validacapo Area

Signed by Bohuslav Basile
08-24/11/2020 14:44:19 CEST

IL DIRIGENTE

Firma valida

Signed by Bohuslav Basile
08-24/11/2020 14:54:58 CEST

COMUNE DI PALERMO

DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI già RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Area:

Responsabili DOTT. Pulizzi G. Roberto

Servizio:

VICE RAGIONIERE GENERALE/RESPONSABILE IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'

47201

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

25/08/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020-31/12/2020

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione e degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.:204/2019	Predisposizione e Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione e report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione e Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione e report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

REA DELLA RAGIONERIA GENERALE
TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile Dott. Pulizzi Roberto Giacomo

Il Vice Ragioniere/Ufficio Impegni Interventi Finanziari IO.PP. Contabilità

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47201

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Ottimizzazione dei conti economici	3	Ottimizzazione: Predisposizione dei conti economici anno 2019 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e orto frutticolo, galleria d'arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2019	Vincolato ai termini di legge per l'approvazione del rendiconto			01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Tempi di pagamento alle aziende	3	Mantenimento: Emissione pagamenti alla data di ricevimento del provvedimento di liquidazione, dopo eventuali modifiche e/o correzioni.	tempo medio < 10 giorni lavorativi			01/08/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto
L'Assessore

Visto

Firma valida
Il Capo Area
Bohuslav Basile

Signed by Bohuslav Basile
on 27/11/2020 11:22:05 CET

Firma valida
IL DIRIGENTE

Signed by Roberto Giacomo Pulizzi
on 27/11/2020 12:03:58 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI già RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Area: **AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI**

Responsabile
DOTT.SSA DI LEO Carmela

SPESA

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica *	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. 204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Ragioneria Generale e Tributi

Servizio: Servizio Spese
47213

Responsabile: Dott.ssa Carmela Di Leo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione e indennità di occupazione	4	Tempo medio di emissione ≤ 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow" ed esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura, nel mese di dicembre, dell'esercizio di Tesoreria	Tempo medio pari a 3,69 giorni	X		01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a servizi come	4	Tempo medio di emissione ≤ 9 giorni dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow" ed esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura, nel mese di dicembre, dell'esercizio di Tesoreria	Tempo medio pari a 4,42 giorni	X		01/08/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 26/11/2020

VISTO IL CAPO AREA

Firma valida Bohuslav Basile

Signed by Bohuslav Basile
on 27/11/2020 at 13:36:58 CET

IL DIRIGENTE

Firma valida Carmela Di Leo

Signed by Carmela Di Leo
on 27/11/2020 at 14:20:35 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI già RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Area: **PERSONALE**

Responsabile

DOTT. BASILE BOHUSLAV

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47205

n. q. di Capo Area

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

11/08/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invito		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E DEI TRIBUTI

SERVIZIO PERSONALE

Responsabile

Dott. Bohuslav Basile

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Recupero delle spese anticipate per il personale comunale comandato in servizio presso altri Enti	3	rendicontazione dei costi sostenuti al fine di richiedere il rimborso	70%		X	01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Raccolta e conseguente elaborazione dei prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio/corrisposti al personale come	1	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio	80%		X	01/08/2020	31/12/2020
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
Firma valida

Signed by **Leopoldo Orlando**
on 26/11/2020 at 10:07: CET

Visto
Il Capo Area
Firma valida

Signed by **Bohuslav Basile**
on 26/11/2020 at 34:28 CET

IL DIRIGENTE
Firma valida

Signed by **Bohuslav Basile**
on 26/11/2020 at 34:29 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI già RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Area:

Servizio: ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO

Responsabile

DOTT. SSA DI LEO Carmela

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 47204

Interim

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 07/09/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6- Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020		
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020		
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020		
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e degli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020		
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020		
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

AREA:

ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO

Responsabile

DOTT.SSA CARMELA DI LEO

47204

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	50%	Istruttoria, liquidazione e pagamento delle missioni dei dipendenti	4	Definizioni dell'iter entro 7 giorni dalla consegna della documentazione completa	totale missioni liquidate il 100% entro 7 giorni lavorativi	Definizioni dell'iter entro 7 giorni dalla consegna della documentazione completa			01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Regolarizzazione contabile delle entrate relative a canoni e diritti mercati ortofrutticolo e ittico, impianti sportivi, musei e biblioteche comunali, archivi, parcheggi e spazi verdi nonché addizionale IRPEF.	4	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, per almeno il 70% dei sospesi di competenza.	70% dei provvisori regolarizzati entro 30 giorni lavorativi	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, per almeno il 70% dei sospesi di competenza.			01/08/2020	31/12/2020

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o il miglioramento dichiarato

Data 26/11/2020

VISTO IL CAPO AREA
Dott. Bohustav Basile

Firma valida

Signed by Bohustav Basile
on 27/11/2020 at 13:37:00 CET

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA CARMELA DI LEO

Firma valida

Signed by Carmela Di Leo
on 27/11/2020 at 13:21:49 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI già RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Area: **ECONOMICO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE**

Responsabile

DOTT. BASILE Bohuslav

47214

n.q. di Capo Area

01/01/2020 -31/12/2020

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali output finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Ragioneria Generale e Tributi Responsabile: Dott. Bohuslav Basile
Servizio: Servizio Economico Finanziario delle Partecipate
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47214
periodo Incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): 01/01/2020

01/08/2020 -31/12/2020

INDICATORI				VALORI ATTESI		TEMPI ATTU/AZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Archiviazione elettronica delle istruzioni svolte dal servizio sui bilanci 2019, sui budget 2020 e sui piani industriali 2021/2023 delle società prevenuti, nonché di tutta la corrispondenza inerente	4	nuovo obiettivo			01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Creazione di una banca dati con tutti i bilanci, i budget ed i piani industriali trasmessi al Servizio da parte delle società partecipate	4	nuovo obiettivo			01/08/2020	31/12/2020
3/P								
	100%							

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Firma valida

Assessore
Signed by Leopoldo Orlando
on 26/11/2020 11:54 CET

Visto

Il Capo Area
Firma valida

Signed by Bohuslav Basile
on 25/11/2020 10:09 CET

IL DIRIGENTE

Firma valida

Signed by Bohuslav Basile
on 25/11/2020 10:10 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: **AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI**

Settore: **TRIBUTI**

Servizio: **DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTENZIOSO E TRIBUTI MINORI**

Responsabile **DOTT.SSA MANDALA' Maria**

CSD - Codice Servizio *Dirigenziale (da PEG)* : **47701**

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. 204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area della Ragioneria Generale e Tributi
 Settore tributi
 Responsabile: D.ssa Maria Mandala

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47701
 periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE				
N.	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TOSAP relativa a contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2015 -2019 nel rispetto dei limiti previsti dalla Direttiva Sindacale prot.n. 1322601 del 19/11/2020.	3	Verifica puntuale dell'evasione del tributo TOSAP relativa ai contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate. Emissione degli eventuali avvisi di accertamento.	1423	X		01/08/2020	31/12/2020
2/P	Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la predisposizione del ricorso in Cassazione.	3	Esame della totalità di sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Cassazione e predisposizione delle controdeduzioni all'Avvocatura.	Tutte le sentenze emesse	X		01/08/2020	31/12/2020

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (Es. D.G. n. 11/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Signed by ROBERTA BASILE
 on 26/11/2020 09:43:06 CEST
 Firma valida

Signed by Maria Mandala
 on 26/11/2020 11:32:27 CEST
 Firma valida

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI già RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Area:

Settore:

Servizio:

TRIBUTI

ICI/IMU/TASI

Responsabile

DOTT.SSA ANGELOME' Adriana

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47702

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

ICI IMU TASI

Responsabile D.SSA ADRIANA ANGELOME'

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47702

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Attivazione, monitoraggio e verifica delle posizioni dei contribuenti, avvalendosi anche delle banche dati esistenti, al fine di accertare l'eventuale evasione/elusione, finalizzata all'emissione di n. 7000 avvisi di accertamento anni 2014/2015/2016 e 2017 per le categorie A - B - C/I - D	4	Attivare un processo che consenta di ridurre il livello di evasione	7000	7000	9000	01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Verifica e definizione di n. 300 istanze disgravio	4	Verifica ed esame di n. 400 istanze di sgravio ed emissione dei relativi provvedimenti	nuovo obiettivo	nuovo obiettivo	450	01/08/2020	31/12/2020
	100%		4						

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 26/11/2020_

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
D.ssa Adriana Angelomè


Il Dirigente
D.ssa Adriana Angelomè

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI già RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Area:

TRIBUTI

Settore:

TARSUTARES/TARI

Responsabile

DOTT.SSA MANDALA' Maria

Servizio:

47703

n.q. di Dirigente di Settore

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo operativo SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 20/4/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DJFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..20/4/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invito			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area della Ragioneria Generale e Tributi

Servizio TARI

Responsabile D.ssa Maria Mandala

Servizio:

47703

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione degli relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2015 -2019 nel rispetto dei limiti previsti dalla Direttiva Sindacale prot.n. 1322601 del 19/11/2020.	3	Verifica puntuale dell'evasione del tributo TARI relativa ai contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate. Emissione di n.30.000 avvisi di accertamento.	Nuovo obiettivo			01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborso Tars/Tari direttamente ai contribuenti	3	provvedimenti di sgravio/rimborso per n. 1.300 contribuenti	1.000		X	01/08/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE



Firma valida
Signed by BOHUSLAV BASTLE
on 26/11/2020 at 14:30:05 CET

Firma valida
Signed by Maria Mandala
on 26/11/2020 at 13:19:19 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: **RISORSE IMMOBILIARI**

Settore: **//////**

Servizio: **CAPO AREA/RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI**

Responsabile

DOTT.SSA RIMEDIO Daniela

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020:

11/08/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI#**		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.:204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispetivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Detagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

Servizio:

Responsabile Daniela Rimedio

47801

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Inscrittimento a ruolo delle ingiunzioni di pagamento oneri condominiali	3	monitoraggio di tutte le ingiunzioni emesse sino all'anno in corso e inserimento a ruolo di quelle notificate negli anni 2016/17				01/08/2020	31/12/2020
2/P	40%	Stipula 5 contratti di locazione per immobili da adibire a scuola	3	Con Decreto Legge 104 del 10.08.20 sono state approvate misure urgenti per il sostegno dell'economia e erogate somme ai comuni per affitti di immobili da adibire a scuola a seguito				01/08/2020	31/12/2020
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

26/11/2020

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
Capo Area

Firmato digitalmente da: Leoluca Orlando
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 27/11/2020 10:04:19

Firma valida
Signed by Daniela Rimedio
on 26/11/2020 at 10:42:59 CET

COMUNE DI PALERMO

Area:	RISORSE IMMOBILIARI
Settore:	//////
Servizio:	BENI CONFISCATI, DEMANIO E INVENTARIO
CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :	01/08/2020-27/10/2020 - Rimedio D. 28/10/2020 - 31/12/2020 - Agnello C.
periodo incarico (riferito all'anno 2020):	01/08/2020-31/12/2020

Responsabile	DOTT.SSA RIMEDIO Daniela DOTT.SSA AGNELLO Carmela
---------------------	--

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI I**		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		Predisposizione Report		entro 31/12/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		Predisposizione report		entro 31/12/2020
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area delle risorse immobiliari
 Servizio: Servizio beni confiscati demanio e inventario
 Responsabile: Carmela Agnello
 CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 61103
 periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): 29/10/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	60%	inserimento a ruolo di tutte le ingiunzioni di pagamento anno 2020 insolute	3	monitoraggio di tutte le ingiunzioni emesse durante l'anno 2020 e inserimento a ruolo per tutte le partite per le quali non risulta un pagamento effettuato				29/10/20	31/12/20	
2/P	40%	stipula di in contratto di concessione	3	stipula di in contratto di concessione				29/10/20	31/12/20	
3/P										
	100%									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 13/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 25/10/2020

Visto
L'Assessore

Visto
il Capo Area
Dott.ssa Daniela Rimeglio

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carmela Agnello
Signature NOT Verified
Signed by Carmela Agnello
on 25/11/2020 17:26:50 CET

COMUNE DI PALERMO

RISORSE IMMOBILIARI già RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE

Settore: RISORSE IMMOBILIARI

Servizio: CIMITERI

Responsabile
DOTT. ANIA Ferdinando

Interim

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 47804
periodo incarico (riferito all'anno 2020): 11/09/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.:204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

Servizio: CIMITERI

Responsabile

Dr. Ferdinando Ania

3107

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	pubblicazione n. 100 sepolture revocate giusta O.S. n. 119 del 09/9/2020	out	report allegati pubblicati	#####	#####	nuova tipologia giusta O.S. n. 119 del 09/09/2020	11/09/2020	31/12/2020
2/P	40%	assegnazione di posti salma nella percentuale dell'80% rispetto alle istanze prodotte anche in relazione ai provvedimenti conseguenti alle OO.SS. emanate nel 2020	out	report relativo	#####	#####	nuovi provvedimenti OO.SS./2020	11/09/2020	31/12/2020
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE
Don. R. ANIA

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLE CULTURE

Servizio: CAPO AREA/RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE CULTURALE

Responsabile

DOTT. VERONA Domenico

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36101

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	14,29%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
6/S	1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione relazione			entro 31/12/2020	
7/S	1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	Predisposizione proposta e invio entro i termini stabiliti			entro i termini stabiliti	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLE CULTURE

Servizio:

Capo Area Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale

Responsabile

DOTT. DOMENICO VERONA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 36101

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

DAL 01/08/2020 AL 31/12/2020

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Riorganizzazione delle U.O.O. e delle risorse umane nel rispetto delle direttive emanate in periodo emergenziale. Incentivazione del lavoro agile 50% e 70% con un sistema di turnazione per garantire la presenza giornaliera in ogni U.O.	output	Organizzazione del personale tenendo conto degli indicatori per la gestione di tutte le strutture in forza al Settore. Costituzione di due gruppi di lavoro agile che si alternano settimanalmente. Nell'ambito delle attività finalizzate alla promozione delle attività culturali si integrano iniziative a sostegno degli artisti locali (Parola a Palermo), sostegno alla ricerca filosofica (Festival delle Filosofie) e scientifica (Sharper 2020 Notte Europea dei Ricercatori), promozione di mostre di respiro internazionale (Ritratto di ignoto Banksy), favorire la divulgazione della tradizione culturale della Città (Festinello di Santa Rosalia "Verso il Festino", Festival popolare siciliano, maschina del sogno)	nessuno	0	0	01/08/2020	31/12/2020
2/P		Iniziative volte alla promozione dei beni e delle attività culturali valorizzando tutto il territorio comunale e incentivando le collaborazioni con associazioni e organizzazioni di settore al fine di potenziare l'offerta culturale.	output	Attività declinate attraverso una serie di formati online, dal live streaming al webinar, dal virtual gaming alla citizen science a distanza, dal virtual tour alle performance artistiche utilizzando nuove forme di dialogo per incrementare l'offerta culturale (Festival di Morgana, Palermo città che legge, Notte di Zuccherò, Festival delle Filosofie, Sharper 2020 Notte Europea dei Ricercatori, Natale 2020, ecc)	7	si	si	01/08/2020	31/12/2020
3/P		Iniziative culturali volte a favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e che tengono conto delle limitazioni e delle prescrizioni dovute all'emergenza pandemica. Promozione di iniziative culturali con la possibilità di diffusione in modalità streaming.	output		nessuno	si	si	01/08/2020	31/12/2020

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLE CULTURE Responsabile: DOTT. DOMENICO VERONA

Servizio: Capo Area Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 36101

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): DAL 01/08/2020 AL 31/12/2020

0%							
----	--	--	--	--	--	--	--

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 30/11/2020

Visto
L'Assessore
Firma valida
Signed by Massimo Vito
on 01/12/2020 08:17:44 CET

Visto
Capo Area
Firma valida
Signed by Domenico Verona
on 30/11/2020 10:07:44 CET

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLE CULTURE

Servizio: MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Responsabile

DOTT.SSA PURPURA Antonella

36104

01/01/2020 - 31/12/2020

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica *	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA CULTURA

Servizio: MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Responsabile: D.ssa Antonella Purpura

36104

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P		Il mito nelle collezioni della Galleria d'Arte Moderna: dai depositi del Museo	3	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo (emissione di determina dirigenziale)			Elaborazione Progetto scientifico Apertura della mostra entro dicembre 2020		01/08/2020	31.12.2020
2/P		Attività multimediali legate alla diffusione della collezione e alla possibilità di fruizione online	3	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo (emissione di determina dirigenziale)			Elaborazione Progetto scientifico Realizzazione attività on line entro dicembre 2020 100%		01/08/2020	31.12.2020

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA CULTURA

MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Responsabile: D.ssa Antonella Purpura

36104

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

3/P	Innovazione Tecnologica dovuta all'uso luce a risparmio energetico nella Tutela - Valorizzazione del Patrimonio Culturale	3	Predisposizione nuovo progetto di illuminotecnica del Museo a valere sui fondi del POFESR Rinvio proposta di Deliberazione di G. M. di approvazione del progetto.	n. 2 interventi studio dei bisogni del Museo per la valorizzazione delle collezioni	Intervento per riqualificazione energetica di impianto esistente per ottenere notevole risparmio energetico e migliore valorizzazione delle collezioni	intervento qualitativamente superiore rispetto all'anno precedente in quanto si è progettato un nuovo sistema illuminotecnico con lo scopo di valorizzare e le collezioni e nel contempo realizzare un consistente risparmio energetico. Predisposizione provvedimento di G.M. approvato	1.8.2020	31.12.2020
4/P	Uso nuove tecnologie per aumento fruizione Servizi Innovativi: GAM Bene Comune	3	Predisposizione e invio proposta di Deliberazione di G.M. di approvazione del progetto europeo a valere sui fondi del polisar relativo al rapporto tra il museo e la città			Nuovo ampliamento offerta precedente con uso nuove tecnologie per fruizione di didattica anche in epoca COVID	1.8.2020	31.12.2020
0%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 25/11/2020

Visto
L'Assessore
Firma valida

Signed by Mario
on 26/11/2020 10:07:01 CET

Visto
Il Capo Area
Firma valida

Signed by Domenico
on 25/11/2020 11:28:46 CET

IL DIRIGENTE
Firma valida

Signed by Antonella Purpura
on 25/11/2020 10:07:54 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLE CULTURE

Servizio: SISTEMA BIBLIOTECARIO, SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO CITTADINO

Responsabile

DOTT.SSA CALANDRA Eliana

36105

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMIATTAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020		
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020		
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020		
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020		
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020		
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area delle Culture
Servizio: Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino
Responsabile: Eliana Calandra
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 36105
periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): 01/08/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Catalogazione informatica in SBN di libretti musicali appartenenti al settore "Miscellanea Antica" CXXXVI della Biblioteca Comunale	output	Catalogazione n. 80 libretti musicali antichi	Caralogazione n.75 libretti		X	01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Redazione testi dei pannelli esplicativi del nuovo allestimento Museo Pirrè	output	Redazione testi n. 45 pannelli esplicativi				01/08/2020	31/12/2020
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Area: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio: CAPO AREA/RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRATO 0/6

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37601

Responsabile

DOTT. SSA FIASCONARO Maria Anna

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile: dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

Capo Area/Servizio Integrato 0/6

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37601

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Liquidazione della attività legate ai servizi alla prima infanzia (Progetti Estivi Alternativi ai sensi dell'art.109 del DL 34/2020)	3	Determine di Liquidazione per importo di € 166.123,93		Nuova attività	-	-	01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Erogazione contributi per l'anno scolastico 2017/18 in favore delle famiglie di bambini e bambine previsti dal D.Lgs n. 65 del 13.04.2017 (riparto annualità 2017)	3	Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali di liquidazione degli importi spettanti ai richiedenti il contributo per € 213,376,32.		Nuova attività	-	-	01/08/2020	31/12/2020
	100%									

*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 26/4/2020

Visto

L'Assessore
Giovanna Marano



Visto

Il Capo Area

dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

Area: **DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Servizio: **ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Responsabile

DOTT.SSA AMATO Patrizia

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37603**

periodo incarico (riferito all'anno 2020): **01/01/2020 - 31/12/2020**

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.204/2019		Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio: Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia

Responsabile: dott.ssa Patrizia Amato

37603

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	40%	Attività propedeutica all'attuazione dei processi di acquisizione a partire dalla ricognizione dei fabbisogni, predisposizione di tutti gli atti (capitolati-schede tecniche e descrittive) necessari all'espletamento delle gare.	2	Predisposizione di cinque capitolati, schede tecniche e descrittive e della determinazione a contrarre	x		01/08/2020	31/12/2020	
2/P	60%	Predisposizione della documentazione necessaria per le iscrizioni agli asili nido comunali e alle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2021/2022	2	Predisposizione di una circolare per l'iscrizione dei bambini agli Asili Nido comunali e del relativo avviso e di una circolare per l'iscrizione alle Scuole dell'infanzia e del relativo		nuovo	01/08/2020	31/12/2020	
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 26/11/2020

Visto
L'Assessore
G. Marano

Visto

Il Capo Area
M. Fiasciano

IL DIRIGENTE

P. Amato

COMUNE DI PALERMO

Area: **DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Servizio: **ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO**

Responsabile

DOTT.SSA GALLO Stella

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37603**

periodo incarico (riferito all'anno 2020): **01/01/2020 - 31/12/2020**

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: **EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Servizio:

SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO

Responsabile

STELLA GALLO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37602

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Quantificazione del contributo da destinare alle 73 scuole per l'avvio del servizio di Assistenza Specialistica agli alunni disabili per l'a. s. 2020/2021. Determinazione Dirigenziale di Impegno.	3	A seguito dell'acquisizione delle certificazioni mediche, attestanti il diritto all'erogazione del servizio di Assistenza Specialistica, è necessario procedere alla quantificazione dei contributi da assegnare alle I. S. ed impegnare le relative somme, per l'avvio del servizio nella s. 2020/2021.	€ 2.829.342,20	€ 2.946.838,06	01/08/2020	31/12/2020	
2/P									
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 25/11/2020

Visto

L'Assessore
Giovanna Marano

Visto

Il Capo Area
Maria Anna Fiasconaro

IL DIRIGENTE

Stella Gallo

COMUNE DI PALERMO

Area: **DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Servizio: **POLITICHE GIOVANILI, DEL LAVORO, DI GENERE, SALUTE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile

DOTT.SSA FIASCONARO Maria Anna n.q. di Capo Area

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37604**

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica *	Obiettivo Strategico *	Peso	C11:G13	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. n. 204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e degli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Servizio: Servizio Politiche Giovanili, del lavoro, di genere, Salute e Formazione Professionale

Responsabile dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37604

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	L'attività si inserisce nell'ambito del progetto, finanziato dal programma Erasmus+: Azione chiave 3, Sostegno alla riforma delle politiche – Inclusione sociale attraverso Istruzione, Formazione e Gioventù, denominato "ouRoute: il patrimonio culturale dei cittadini – creare una nuova generazione di ambasciatori della cultura attraverso l'insegnamento e la formazione"; insieme con altri partner locali, CESIE e Istituto Statale "Alessandro Volta" di cui il Comune di Palermo è partner locale.	3	Liquidazione 1° step pari a €. 5000,00, per compenso all'Esperto Coordinatore Esterno del progetto "OuRoute - Citizen Cultural Heritage" per la prestazione resa nel periodo dal 03.10.2019 al 22.10.2020.	Avviso per la selezione di un professionista esterno per attività progettuali	-	-	01/08/2020	31/12/2020
	100%								


*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 26/11/2020

Visto
L'Assessore
Giovanna Marano



Il Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro



COMUNE DI PALERMO

Area: **DELLA CITTADINANZA SOLIDALE**

Settore: **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Servizio: **CAPO AREA/RESPONSABILE ELETTORALE E STATO CIVILE**

CSD - Codice Servizio *Dirigenziale (da PEG)* :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

11/08/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. SSA AUTORE Alessandra

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica *	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmisione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispetivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: CITTADINANZA ELETTORATO E STATO CIVILE Responsabile: D.ssa ALESSANDRA AUTORE

Responsabile: D.ssa ALESSANDRA AUTORE

Servizio: CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39201

periodo incarico (a decorrere dal 17/08/2020 al 31/12/2020):

17/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Programmazione e acquisizione di beni e servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e delle analisi delle richieste pervenute	4	Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni e dei consumi da parte degli Uffici del Settore e monitoraggio delle forniture inviate nel corso del quadrimestre, tramite apposito data-base	5 gg	X		17/08/2020	31/12/2020
2/P	70%	Pianificazione, organizzazione e coordinamento Referendum costituzionale 2020	3	Organizzazione e gestione della macchina elettorale e dei seggi per la realizzazione del risultato elettorale e chiusura delle operazioni entro i termini di legge.	nuovo obiettivo			17/08/2020	31/12/2020
3/P									
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 23/11/2020 Visto

L'Assessore
Dott. FABIO GIAMBRONE

IL CAPO AREA e DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa ALESSANDRA AUTORE

Firmato digitalmente da: Alessandra Autore
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 23/11/2020 11:52:23

Firmato digitalmente da: FABIO GIAMBRONE
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 23/11/2020 17:58:13

COMUNE DI PALERMO

Area: **DELLA CITTADINANZA**

Settore: **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Servizio: **ANAGRAFE**

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39202

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

Responsabile **DOTT. SSA LABATE Maria Concetta**

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica *	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.:204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area della Cittadinanza Servizio Anagrafe 39202 Responsabile D.ssa M.C. Labate

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Riduzione dei tempi di adozione delle determinazioni dirigenziali di riversamento degli importi bimestrali relativi all'imposta di bollo assoluta in modo virtuale	2	Adozione della determinazione dirigenziale di riversamento della rata bimestrale relativa all'imposta di bollo assoluta in maniera virtuale due mesi prima della naturale scadenza della rata bimestrale onde consentire alla Ragioneria Generale il versamento del rateo nel rispetto della scadenza prevista dall'avviso di liquidazione riferito all'anno 2020	€ 639.536,00 cap. 28010 anno 2019 importo riferito all'intera Amministrazione comunale - nel 2020 capitolato solo per il Servizio Anagrafe 28010	Adozione della dd di riversamento bimestrale un mese prima della naturale scadenza della rata bimestrale	Adozione della dd di riversamento bimestrale due mesi prima della naturale scadenza della rata bimestrale	01/08/2020	31/12/2020
2/P									
3/P									
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Firma valida Visto
 IL DIRIGENTE
 Signed by Maria Concetta Labate
 on 25/11/2020 13:38:35 CET

Firma valida Visto
 IL RESPONSABILE
 Signed by FABIO LAMBRONE
 on 25/11/2020 10:11 CET

Firma valida Visto
 IL RESPONSABILE
 Signed by FABIO LAMBRONE
 on 25/11/2020 12:28:44 CET

COMUNE DI PALERMO

Area:	DELLA CITTADINANZA	Responsabile	DOTT. SSA FERERI Fernanda
Settore:	CITTADINANZA SOLIDALE		
Servizio:	DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CITTADINANZA SOLIDALE		
<i>CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :</i>			
periodo incarico (riferito all'anno 2020):	11/08/2020 - 31/12/2020		

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020		
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. n. 204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020		
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020		
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020		
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020		
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

Responsabile: FERNANDA FERRERI

Staff / Responsabile del Settore della Cittadinanza solidale

39101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Ridistribuzione dei capitoli PEG sulla scorta della nuova riorganizzazione dei servizi di cui alla Del. 175 del 31.07.2020	Output	Predisposizione nota ed invio alla Ragioneria -assegnazione dei capitoli ai servizi afferenti il Settore	Nuovo obiettivo				31/12/2020
2/P	30%	Organizzazione dell'attività lavorativa in modalità agile secondo direttive del Segretario Generale	Output	Circolare di Settore	Nuovo obiettivo				31/12/2020
3/P	40%	Buoni spesa regionali Affidamento servizio - verifica istanze - erogazione	Output	Avvio dell'erogazione con emissione di ordinativo nei confronti della ditta aggiudicataria a favore dei beneficiari	Nuovo obiettivo				31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'Indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 11/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Firma valida

Signed by GINEPPE MATTINA
on 27/11/2020 13:39:20 CET

Firma valida

Signed by Alessandra Autore
on 27/11/2020 12:18 CET

Firma valida

Signed by Fernanda Ferreri
on 26/11/2020 19:55 CET

COMUNE DI PALERMO

Area:	DELLA CITTADINANZA
Settore:	CITTADINANZA SOLIDALE
Servizio:	SOSTEGNO ALLA COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZIO SOCIALE
CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :	39104

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda
n.q. di Dirigente di Settore

11/08/2020 - 31/02/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica *	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	Il Semestre	Data fine	Data inizio	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 Servizio: Servizio sostegno alla Comunità, contrasto alla povertà e servizio sociale
 Responsabile: FERNANDA FERRERI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39104

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Integrazione attività degli operatori con profilo EASA presso le Unità territoriali di servizio sociale	Output	Disposizione di servizio delle competenze e di definizione dei carichi di lavoro	nuovo obiettivo				31/12/2020
2/P	50%	Avvio SIPROIMI MNSA tramite accreditamento	Output	Determinazione di accreditamento strutture da accoglienza MNSA	nuovo obiettivo				31/12/2020
3/P	100%								31/12/2020

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 11/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento ed/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Firma valida

Signed by GINSEPPA MATTINA
on 27/11/2020 13:34:54 CET

Visto
Il Capo Area

Firma valida

Signed by Alessandra Autore
on 27/11/2020 16:30:31 CET

IL DIRIGENTE

Firma valida

Signed by Fernanda Ferreri
on 26/11/2020 19:53 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA CITTADINANZA
 Settore: CITTADINANZA SOLIDALE
 Servizio: DISTRETTO SOCIO - SANITARIO E PROGETTAZIONE
 CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39106
 Responsabile DOTT. SSA FERRERI Fernanda

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 15/01/2020 - 01/10/2020 - Interim
 02/10/2020 - 31/12/2020 - n.q. di Dirigente di Settore

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica *	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA Responsabile: FERNANDA FERRERI

Servizio: Servizio Distretto Socio Sanitario 42 e progettazione

CSD_Cod. Servizio 39106

01/08/2020 -31/12/2020
 periodo incarico (e decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Attività ludico-ricreative "estate 2020" a titolo gratuito per minori di età compresa tra 3 e 14 anni, da finanziare con il fondo per le politiche della famiglia, art. 105 del decreto DL 34/2020.	Output	DD di approvazione e finanziamento dei centri		Nuovo obiettivo			31/12/2020
2/P	50%	Erogazione aiuti alimentari tramite associazioni del terzo settore	Output	Determinazione di erogazione delle somme agli enti individuati		Nuovo obiettivo			31/12/2020
3/P									31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto L'Asseessore IL DIRIGENTE

Visto Capo Area _____

Firma valida  Signed by GIUSEPPE MATTINA on 27/11/2020 14:40:02 CET

Firma valida  Signed by Alessandra Autore on 27/11/2020 17:28:36 CET

Firma valida  Signed by Fernanda Ferreri on 26/11/2020 16:20:01 CET

COMUNE DI PALERMO

Area:	DELLA CITTADINANZA
Settore:	CITTADINANZA SOLIDALE
Servizio:	DIGNITA' DELL'ABITARE
CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :	39105

Responsabile **DOTT. SSA PENNISI Marina**

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: CITTADINANZA

Responsabile **D.SSA MARINA PENNISI**

DIGNITA' DELL'ABITARE

39105

Servizio: **CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

1/08/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Emissione ruoli per recupero canoni locativi e/o indennità di occupazione	3	Formazione di ruoli per le ingiunzioni 2016 e 2017	emissione ruoli per ingiunzioni 2014 e 2015	n. 17 ruoli	n. 18 ruoli	01/08/2020	01/08/2020
2/P	30%	Pon Metro 2014/2020 - Interventi 3.1.1a e 3.1.1c - Liquidazione prestazioni.	3	Emissione determinazioni di liquidazione per servizi oggetto degli appalti.	n. 5 determinazioni	n. 5 determinazioni	n. 10 determinazioni	01/08/2020	31/12/2020
3/P	30%	Recupero morosità per canoni locativi alloggi ERP.	3	Emissione ingiunzioni di pagamento per canoni locativi e/o indennità di occupazione.	n. 249 ingiunzioni	n. 250 ingiunzioni	n. 300 ingiunzioni	01/08/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
Giuseppe Mattina

Visto
Il Capo Area
D.ssa Alessandra Autore

IL DIRIGENTE
D.ssa Marina Pennisi

Firmato digitalmente da: GIUSEPPE MATTINA
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/60016350821
Data: 23/11/2020 14:43:52

Firmato digitalmente da: Alessandra Autore
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 23/11/2020 12:24:12

Firmato digitalmente da: Marina Pennisi
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/8001350821
Unità: DIRIGENTE
Data: 23/11/2020 09:36:12

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA CITTADINANZA

Settore: CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio: RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE - CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

11/08/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. SSA FERERI Fernanda

n.q. di Dirigente di Settore

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 20/4/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..20/4/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Detagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 Servizio: Servizio Residenzaialità e servizi di base -contributi ordinari e straordinari
 Responsabile: FERNANDA FERRERI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39107
 periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Revisione impegni di spesa assunti per il servizio ricovero minori presso strutture residenziali e semiresidenziali in relazione alla diversa spesa accertata nel corso dell'anno	Output	Determinazione di variazione degli impegni di spesa	nuovo obiettivo				31/12/2020
2/P	50%	Revisione impegni di spesa assunti per l'erogazione del Sad H, in relazione alla diversa spesa accertata nel corso dell'anno	Output	Determinazione di variazione degli impegni di spesa	nuovo obiettivo				31/12/2020
3/P	100%								31/12/2020

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (p. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____ Visto _____ IL DIRIGENTE
 L'Assessore Il Capo Area

-Firma valida
 Signed by GINSELE MATTINA
 on 27/11/2020 11:36:46 CET

Firma valida
 Signed by ALASSIO DI RAIORE
 on 27/11/2020 11:29:23 CET

Firma valida
 Signed by FERNANDA FERRERI
 on 26/11/2020 11:19:54 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: **DELLA CITTADINANZA**

Settore: **PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE**

Servizio: **DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI**

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : **39301**

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. BRUCATO Leonardo

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020		
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020		
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020		
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020		
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020		
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

Responsabile DR. LEONADO BRUCATO

Servizio: SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39301

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): 01/08/2020 AL 31/12/2020

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione dell'indennità di funzione al Presidente della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico.	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Webrainbow ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito della rispettiva verifica di compensazione legale.	Nuovo			01/08/2020	31/12/2020
2/P	100%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione degli emolumenti spettanti ai consiglieri della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico.	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Webrainbow ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito delle rispettive verifiche di compensazione legale.	Mantenimento	X		01/08/2020	31/12/2020
3/P									
	200%								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto

L'Assessore
Dott.ssa Giovanna Mirano

Visto

Il Capo Area
Dott.ssa Alessandra Autore

IL DIRIGENTE

Dr. Leonardo Brucato

COMUNE DI PALERMO

Area:	DELLA CITTADINANZA
Settore:	PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE
Servizio:	ATTIVITA' DELEGATA CIRCOSCRIZIONI
CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :	39302

Responsabile DOTT. SSA ARENA Giuseppina Patrizia

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA CITTADINANZA

Servizio: ATTIVITA' DELEGATA CIRCOSCRIZIONI

CSD_Cod. Serv 39302

Responsabile

Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente %**	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Attività relativa all'erogazione del contributo di assistenza economica straordinaria previsti dall'art. 7 - comma 3 lett. A), del Regolamento di assistenza economica Comunale - interventi sanitari fuori dal territorio regionale.	4	Predisposizione del provvedimento di impegno entro 7 giorni dalla comunicazione dell'approvazione della Delibera di Peg. 2020. Successiva liquidazione dei beneficiari inseriti nel rispettivo elenco.	Nuovo			01/08/2020	31/12/2020
2/P	100%	Attività relativa al bonus figlio per l'anno 2020, ai sensi della L.R. n. 10/2003, art. 6, comma 5, presso gli Sportelli Polifunzionali delle Circoscrizioni Predisposizione elenchi delle istanze pervenute da parte dei cittadini richiedenti, nel primo semestre 2020 (1/01/2020 - 1/06/2020) e nel 2° trimestre 2020(01/07/2020-30/09/2020).	4	Riduzione dei tempi di trasmissione dei relativi elenchi delle istanze pervenute al competente Assessorato Regionale entro 44 giorni per il 1° semestre 2020 - ed entro 23 giorni nel 1° trimestre 2020.	Mantenimento	X		01/08/2020	31/12/2020
3/P									
	200%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
Dott.ssa Giovanna Marano



Visto
Il Capo Area
Dott.ssa Alessandra Autore



p. IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena
Dr. Leonardo Brucato



COMUNE DI PALERMO

Area: DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Servizio: CAPO AREA/RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi

44101

01/01/2020 -31/12/2020

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.204/2019		Predisposizione Report		entro 31/12/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		Predisposizione report		entro 31/12/2020
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Detagliata Relazione attestante i controlli effettuati		Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area dello Sviluppo Economico

Staff Capo Area

Responsabile

Dott. Luigi Galatioto

Servizio:

44101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Snellimento delle procedure informatiche sulla piattaforma super@.	3	Predisposizione del lla bozza di protocollo d'intesa per la semplificazione e la telematizzazione delle procedure tra la Camera di Commercio di Palermo ed Enna e lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Palermo, da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale. All'esito dell'approvazione da parte della Giunta, sottoscrizione del suddetto protocollo	Nuovo Obiettivo			01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Implementazione dei sistemi di Pagopa per i versamenti obbligatori relativi ai diritti di segreteria per i procedimenti dei Servizi SUAP e Osp.	3	Ricognizione dei versamenti da effettuare obbligatoriamente (diritti di segreteria) per i procedimenti afferenti i Servizi SUAP e Osp da effettuare tramite PagoPa.	Nuovo Obiettivo			01/08/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo, (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Settore: //IIIIII

Servizio: IGIENE, SANITA', FARMACIE E MERCATI GENERALI

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

n.q.di Capo Area

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 03/09/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area dello Sviluppo Economico Responsabile Dott. Luigi Galatioto
Servizio: Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44102
periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

03/09/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione					
I/P	100%	Predisposizione della Deliberazione di Consiglio Comunale afferente il "Piano Farmacie".	3	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale finalizzata all'approvazione del nuovo "Piano farmacie"	Nuovo Obiettivo			03/09/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131 13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____ Visto
 L'Assessore Il DIRIGENTE AD INTERIM
Dott. Luigi Galatioto

COMUNE DI PALERMO

Area: **DELLO SVILUPPO ECONOMICO**

Settore: **/////////**

Servizio: **SUAP**

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : **44102**

periodo incarico (riferito all'anno 2020): **01/01/2020 - 31/12/2020**

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi
n.q. di Capo Area

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area dello Sviluppo Economico Responsabile: Dott. Luigi Galatioto

SUAP 44102

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 01/08/2020 -31/12/2020

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione			
1/P	50%	Predisposizione degli atti per il rinnovo concessioni suolo pubblico e per il rilascio di nuove concessioni con la fissazione dei criteri di massima.	3	Predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale finalizzata a stabilire procedure e criteri per il rinnovo delle concessioni di suolo pubblico e il rilascio di nuove concessioni.		01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Predisposizione del Regolamento per la trasformazione in canone delle tasse di occupazione suolo pubblico e della pubblicità.	3	Trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di Regolamento disciplinante il nuovo canone di occupazione suolo pubblico e esposizione pubblicitaria.		01/08/2020	31/12/2020
	100%						

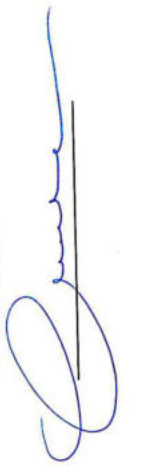
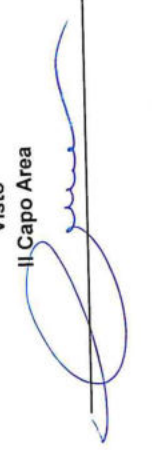
*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto IL DIRIGENTE
L'Assessore Il Capo Area

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Settore: //IIIIII

Servizio: RULASCIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44103

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 01-08-2020 - 30-09-2020 - GALVANO G. C.
11/11/2020 - 31/12/2020- DI GANGI D. - Interim

Responsabile

DOTT. GALVANO Giovanni Carlo
ING. DIGANGI Dario - INTERIM

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Detagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area dello Sviluppo Economico Responsabile **Dott. Giovanni Carlo Galvano**
Servizio: Servizio Rilascio Concessioni, Suolo pubblico e Pubblicità
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44103
periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): dal 01/08/2020 al 30/09/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rilascio concessione suolo pubblico ai sensi dell'art.181 del D.L. 34/2020 e atto di indirizzo della Giunta Comunale deliberazione n. 122 del 30/05/2020	3	Istruire con priorità assoluta le pratiche presentate ai sensi dell'art.181 del D.L. 34/2020, disponendo la cessazione immediata degli ampliamenti di occupazione in caso di esito negativo della fase istruttoria	n.q.	Istruttoria del 80% delle istanze acquisite nel periodo di riferimento		01/08/2020	30/09/2020
2/P	20%	Rilascio concessioni suolo pubblico per eventi e manifestazioni	3	Istruire il 100% delle istanze ricevute nel periodo di riferimento relative ad eventi e manifestazione	n.q.	Istruttoria del 100% delle istanze ricevute nel periodo di riferimento		01/08/2020	30/09/2020
3/P	30%	Chiusura procedimenti sanzionatori ingiuntivi	3	Chiusura procedimenti sanzionatori ingiuntivi a fronte di verbali di accertate violazioni al Regolamento di Pubblicità per un totale di disamine di verbal par a 40	n.q.	disamine di 16 verbali di violazione al regolamento di pubblicità		01/08/2020	30/09/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area dello Sviluppo Economico

Servizio:

Servizio Rilascio Concessioni, Suolo pubblico e Pubblicità

Responsabile

Ing. Di Gangi Dario

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44103

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

dal 09/11/2020 al 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rilascio concessione suolo pubblico ai sensi dell'art.181 del D.L. 34/2020 e atto di indirizzo della Giunta Comunale deliberazione n. 122 del 30/05/2020	3	Istruire con priorità assoluta le pratiche presentate ai sensi dell'art.181 del D.L. 34/2020, disponendo la cessazione immediata degli ampliamenti di occupazione in caso di esito negativo della fase istruttoria	n.q.	Istruttoria del 80% delle istanze acquisite nel periodo di riferimento		09/11/2020	31/12/2020
2/P	20%	Rilascio concessioni per scavi su suolo pubblico	3	Istruire il 100% delle istanze ricevute nel periodo di riferimento relative alle richieste di scavi su suolo pubblico	n.q.	Istruttoria del 100% delle istanze ricevute nel periodo di riferimento		09/11/2020	31/12/2020
3/P	30%	Chiusura procedimenti sanzionatori ingiuntivi	3	Chiusura procedimenti sanzionatori ingiuntivi a fronte di verbali di accertate violazioni al Regolamento di Pubblicità per un totale di disamine di verbali pari a 40	n.q.	disamine di 8 verbali di violazione al regolamento di pubblicità		09/11/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Servizio:

INGEGNERE CAPO/RESPONSABILE COORDINAMENTO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OO.PP.

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59101

Responsabile

ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	14,29%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. n. 204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
6/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione relazione			entro 31/12/2020	
7/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	Predisposizione proposta e invio entro i termini stabiliti			entro i termini stabiliti	
			100%								

AREA:
Servizio:

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE CO. PP.

COMUNE DI PALERMO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

59101

Responsabile

ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE					
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia. Progetto "RUIS Palermo - Progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza della città di Palermo". Rendicontazione spesa Manifesta 12 Palermo.	PROCESSO	Isitutoria finalizzata all'acquisizione di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese per la realizzazione dell'intervento "Manifesta 12" e successiva istanza di erogazione del contributo previsto nel Progetto RUIS per l'intervento in questione.				01/08/2020	31/12/2020
2/P	40%	PON METRO - Coordinamento del Comitato Tecnico di Gestione del Programma	OUTPUT	Partecipazione ad almeno 3 riunioni del Comitato (verbali). Adempiere, nella qualità di Coordinatore del Comitato, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame e all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progetti realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione, esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON METRO, piani operativi, etc.). Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative				01/08/2020	31/12/2020
3/P	20%	Interventi per l'evento alluvionale del 15 Luglio 2020 nella città di Palermo. Individuazione dei criteri e modalità di erogazione del contributo straordinario della Regione pari a € 900.000,00 - L.R. n.18/2020.	INPUT	Proposta di Delibera di G.C. su individuazione dei criteri e modalità per il riconoscimento del contributo di cui alla L.R. 18/2020				01/08/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (p. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o miglioramento dichiarato

Data

Signature Not Verified
Signed by Maria Concetta Prestigiacomo
on 26/11/2020 11:46:46 CET

Visto
Signature Not Verified
Signed by Nicola Di Bartolomeo
on 25/11/2020 11:10:14 CET

Signature Not Verified
Signed by Nicola Di Bartolomeo
on 25/11/2020 11:10:14 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: // // // // //

Servizio: SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59102

Responsabile

Arch. DI BARTOLOMEO Nicola

n.q. di Capo Area

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 01/09/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	16,67%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	16,67%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	16,67%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	16,67%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	16,67%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
6/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	16,67%	Supporto al Segretario Generale per la predisposizione di un protocollo di sicurezza tra il Comune di Palermo e le OO.SS.	output	Trasmissione al Segretario Generale di Relazione/Parere con eventuale integrazione sulla bozza del protocollo predisposta dalla U.O. Coordinamento Datori di Lavoro	Predisposizione Relazione/parere e invio al Segretario Generale			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP.

Servizio: Sicurezza Luoghi di Lavoro

Responsabile Arch. Nicola Di Bartolomeo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 59102

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	70%	Stipula convenzione con ASP-Palermo		Ai fini della Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori Comunali ai sensi del D.Lgs 81/08 per i relativi rischi analizzati nei documenti di valutazione dei rischi riferiti alle singole unità produttive					31/12/2020
2/P	30%	Adempimenti in merito alla formazione dei lavoratori		Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 81/08, del D.M. 388/03 e del D.M. 10/03/98					31/12/2020
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo-Area

IL DIRIGENTE

Il Capo Area

Il Capo Area

Arch. Nicola Di Bartolomeo

Arch. Nicola Di Bartolomeo

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: // // // // //

Servizio: ESPROPRIAZIONI

Responsabile

DOTT.SSA ARENA Alfonsa

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59103

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 03/09/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Sem.	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C.n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	100%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	

COMUNE DI PALERMO

AREA: Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle Opere Pubbliche

Responsabile: D.ssa Alfonsa Arena

Espropriazioni

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Diligenziale (da PEG): 59103

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): 03/09/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Implementazione data base per la verifica dell'effettuazione di tutti gli adempimenti successivi alle procedure di asservimento ed espropriazione definite nel 1996	3	Allo scopo di verificarne l'effettuazione e consentire l'immediata consultazione, implementazione ai data base che, per ogni procedura espropriativa e di asservimento definita nell'anno 1996, riporti gli estremi dei provvedimenti con i quali sono stati posti in essere gli adempimenti successivi alle procedure, per la successiva regolarizzazione, ovvero: volture presso Catasto Urbano, trascrizioni presso la Conservatoria dei RR.II. e comunicazioni all'Ufficio Inventario	100	x		03/09/2020	31/12/2020
2/P	50%	Registrazioni trascrizioni e volture entro i termini previsti dalla legge dei provvedimenti di espropriazione/asservimento/acquisizione sanante emessi ex art. 42bis D.P.R. 327/2001	4	<ul style="list-style-type: none"> . Registrazione entro 20 giorni dalla emissione del provvedimento; . trascrizione entro 30 giorni dall'emissione del provvedimento; . volture entro 30 giorni dalla data di registrazione. 	100	x		03/09/2020	entro 31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
D.ssa Maria Prestigiacomo

Visto
Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE
D.ssa Alfonsa Arena



COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: // // // // //

Servizio: PROTEZIONE CIVILE

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 59104

Responsabile

ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola

n.q. di Capo Area

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 16/07/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI						VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		Predisposizione Report		entro 31/12/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		Predisposizione report		entro 31/12/2020
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Servizio:

Protezione Civile

Responsabile Arch. Nicola Di Bartolomeo

59102

nq Capo Area

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Disinnesco ordigno bellico rinvenuto al Porto di Palermo- ordinanza Sig. Prefetto di Palermo del 4/09/2020	2	delibera di giunta 206 del 4/9/2020 variazione peg istituzione nuovo capitolo 4090/40-impegno rimborso volontari prot. Civ e volontari DRPC,trasporto cittadini accoglienza servizio Amat , pulizia e sanificazione centri accoglienzae stabio barbera Reset	nuovo			04/09/2020	31/12/2020
2/P									
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Delibera di Giunta 206 del 4/9/2020 variazione peg, DD 8421, DD 8432,DD 8433, DD 8434 del 9/9/2020, DD 8531,DD 8459 del 10/9/2020,

Data _____

Visto
L'Assessore
Arch. Maria Prestigiacomio

Visto
Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE

Arch. Nicola Di Bartolomeo

COMUNE DI PALERMO

Area: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

Settore: **OO.PP.**

Servizio: **DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CITTÀ STORICA**

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : **59201**

Responsabile

DOTT. PEDICONE Maurizio

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP.

Servizio: Settore OO.PP. Città Storica

Responsabile: Dott. M. Pedicone

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 59201

17/07/2019

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	80%	Piano Stralcio Cultura e Turismo. Delibera CIPE n. 10/2018 - (FSC) 2014 - 2020 Contratto istituzionale di Sviluppo (CIS) Palermo - Centro Storico.		Redazione e trasmissione delle schede e delle relazioni a corredo degli elaborati richiesti dal Ministero dei Beni Culturali ed Ambientali; inerenti la prima definizione del piano degli interventi finalizzato alla conclusione istruttoria preliminare delle proposte di intervento e alla stipula del relativo Contratto Istituzionale.					31.12.2020
2/P	20%	Accordo Quadro per l'affidamento dei Lavori di manutenzione ordinaria e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Ufficio Città Storica- anno 2017.		perizia di variante e suppletiva e adozione della D.D. di approvazione della stessa					31.12.2020
3/P	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

26.11.2020

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
del Settore OO.PP./C
Dott. M. Pedicone

COMUNE DI PALERMO

Area: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

Settore: **OO.PP.**

Servizio: **INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE**

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59202

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. PEDICONE Maurizio

n.q. di Dirigente di Settore

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo operativo specifico	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	14,29%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
6/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione relazione			entro 31/12/2020	
7/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	Predisposizione proposta e invio entro i termini stabiliti			entro i termini stabiliti	
			100%								1 di 1

COMUNE DI PALERMO

AREA: **AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

Servizio: Infrastrutture e Servizi a Rete Responsabile Dott. Maurizio Pedicone

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 59202

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Lavori di riqualificazione impianti di pubblica illuminazione - Valorizzazione del tratto "Porto Fenicio"	3	Liquidazione e pagamento anticipazione contrattuale all'impresa					31/12/2020
2/P	30%	Lavori per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo di impianti semaforici	3	Approvazione atti di contabilità finale e liquidazione rata saldo lavori					31/12/2020
3/P	40%	Lavori di costruzione delle reti fognarie relativi ad appalti in corso d'opera	3	Liquidazione degli Stati di avanzamento dei lavori					31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
P. Il Capo Area T.A.

IL DIRIGENTE

Il Capo Settore

Dott. Maurizio Pedicone
Dott. Maurizio Pedicone

COMUNE DI PALERMO

Area: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

Settore: **OO.PP.**

Servizio: **EDILIZIA PUBBLICA**

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59203

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Maria

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.:204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle Opere Pubbliche

Responsabile dot.ssa Maria Ferreri

Servizio: Servizio Edilizia Pubblica

59203

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo Incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica -anno 2016 Palestra Ipsia Ascione, Villa della Giraffa, DRI		Determinazione dirigenziale di liquidazione del SAL per una spesa complessiva di 450.000,00					
2/P	40%	Accordo quadro per manutenzione e di pronto intervento negli immobili di edilizia residenziale pubblica di competenza, proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, 2° contratto attuativo		determinazione dirigenziale di liquidazione del SAL per una spesa complessiva di 50.000,00					
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
Arch. Maria Prestigiacomio

Visto
Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE
Dot.ssa Maria Ferreri



COMUNE DI PALERMO

Area: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

Settore: **OO.PP.**

Servizio: **EDILIZIA SCOLASTICA**

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59204

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

09/09/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. SSA AGNELLO Carmela

Interim

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'efficienza e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 20/4/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C...20/4/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Servizio: SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile: DOTT.SSA CARMELA AGNELLO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 59204

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020): dal 09/09/2020 al 31/12/2020

01/08/2020 -31/12/2020

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	"LAVORI DI MANUTENZIONE E DI PRONTO INTERVENTO NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'; DIPENDENZA E/O PERTINENZA COMUNALI - NEGLI EDIFICI SCOLASTICI E NEGLI ASILI NIDO RICADENTI NEL TERRITORIO DI PALERMO DI COMPETENZA DELL'UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - ANNO 2017" "Intervento PA 2.1.2 n. "Riqualificazione energetica di edifici scolastici comunali nell' Area sud di Palermo" -	3	Emissione di due stati di avanzamento				09/09/20	31/12/20
2/P	30%	Affidamento fornitura e posa in opera di infissi esterni degli edifici scolastici Salgari, Natoli e San Ciro - CUP D 76J16021010006 CIG : 7469502C09 - Costruzione di un Polo scolastico onnicomprensivo	3	Emissione di 1 stato di avanzamento				09/09/20	31/12/20
3/P	40%	innovativo Area sud (Via Galletti) per la realizzazione di Poli educativi Territoriali permanenti.	3	Pagamento saldo competenze tecniche progettazione definitiva				09/09/20	31/12/20
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13).

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Firma valida
Signed by Maria Concetta Prestigiaccone
on 27/11/2020 8:58:13 CET

Visto
Firma valida
Signed by Maurizio Pedicone
on 26/11/2020 12:12:10 CET

Firma valida
Signed by Carmela Agnello
on 25/11/2020 13:35:21 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

Settore: **EDILIZIA PRIVATA**

Servizio: **DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA PRIVATA**

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : **59301**

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

11/09/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. RAINERI Roberto

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo operativo specifico	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. 204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Tecnica della R.U. e delle OO.PP.

Servizio:

Sportello Unico Edilizia

Responsabile

Dirigente Settore dott. R. Raineri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

59301

periodo incarico riferito all'anno 2020: 11/09/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Convocazione Tavoli tecnici con gli Ordini professionali per aggiornamento normativo Ufficio Sportello Unico Edilizia	3	Convocazione N. 4 tavoli tecnici	Nuovo Obiettivo			01/08/2020	31/12/2020
2/P									
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto

L'Assessore

Visto

Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Area: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

Settore: **EDILIZIA PRIVATA**

Servizio: **CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO**

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59302

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

11/09/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. RAINERI Roberto

n.q. di Dirigente di Settore

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica *	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP.

Responsabile Dirigente Settore Dott. Roberto Raineri

Servizio: Servizio Condono e Abusivismo Edilizio

59302

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 11/09/2020-31/12/2020

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Riscontri richieste informazioni sullo stato dei procedimenti sanzionatori da parte degli Uffici Esecuzioni Penali delle Procedure o da altri enti.	3	Predisposizione del 80% dei riscontri richieste informazioni sullo stato dei procedimenti sanzionatori pervenute nel V° bim. 2019 da Uffici Esecuzioni Penali della Procura della Repubblica e/o il Trib. Ordinario o dalla Procura Gen. c/o C.App.	nuovo obiettivo			01/08/2020	31/12/2020
2/P									
3/P									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROC-ESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto

L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Area: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Settore: EDILIZIA PRIVATA

Servizio: AMMINISTRATIVO

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 59303

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 11/09/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. RAINERI Roberto
n.q. di Dirigente di Settore

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. 204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP.

Servizio: Amministrativo

Responsabile: Dirigente Settore Dott. Roberto Raineri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 59303

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 11/09/2020- 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Gestione sinistri-Predisposizione di provvedimenti amministrativi finalizzati al riconoscimento della legittimità del D.F.B. (delib. C.C.) e delle D.D. di impegno, liquidazione e pagamento	3	Definizione di n. 40 contenziosi/predisposizione proposte delib. Consiglieri o D.D.)	nuovo obiettivo			01/08/2020	31/12/2020
2/P									
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE



COMUNE DI PALERMO

Area: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizio: CAPO AREA/RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE

Responsabile

DOTT. MANERI Sergio

60101

01/01/2020 - 31/12/2020

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	14,29%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. 204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
6/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione relazione		entro 31/12/2020	
7/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	Predisposizione proposta e invio entro i termini stabiliti		entro i termini stabiliti	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizio: CAPO AREA/RESP. PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE Responsabile DR. SERGIO MANERI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 60101

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
			tipo*	descrizione		Manteniment	Migliorament	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Progetto definitivo dell'intervento denominato "Riqualificazione della Piazza di Mondello" - Importo intervento Euro 1.548.478,89 - Fondi del Programma di Azione e Coesione della Sicilia - Programma Operativo Complementare 2014-2020.	3	Redazione degli elaborati grafici del progetto definitivo sufficienti all'avvio della consultazione pubblica (art.22 D.L.gs. 50/2016)	0	0	01/08/2020	31/12/2020	
2/P	40%	Progetto definitivo dell'intervento denominato "Nuove sepolture all'interno del cimitero dei Rotoli" - fondi da reperire- Importo Euro 3.500.000,00	3	Redazione degli elaborati grafici di progetto			01/08/2020	31/12/2020	
3/P	20%	Progetto Urban Center	3	Analisi progettuale e relazione finale			01/08/2020	31/12/2020	
	100%								

Data 26/11/2020

Firma valida

Signed by Giusto Catania
on 27/11/2020 07:56 CET

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Visto
Signed by Sergio Maneri
Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

IL DIRIGENTE

Il Capo Area / 11/2020 07:53:14 CET Dr. Sergio Maneri



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

Area: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Settore: //////////////

Servizio: MOBILITA' URBANA

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG):

60102

Responsabile

ING. DI GANGI DARIO

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	14,29%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
6/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione relazione			entro 31/12/2020	
7/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	Predisposizione proposta e invio entro i termini stabiliti			entro i termini stabiliti	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area della Pianificazione Urbanistica

Mobilità Urbana

Responsabile: Ing. Dario Di Gangi

60102

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Acquisto bus- sottoscrizione contratto e nomina direttore esecuzione	2	Progetto PAC 2014/2020 acquisto n. 23+12 veicoli per il contenimento delle emissioni	Nuovo obiettivo	/	/	01/08/2020	31/12/2020
2/P	40%	Pagamenti AMAT	3	Liquidazione/pagamenti fatture anni 2019 e 2020 (TPL comunale e regionale gomma-ferro, Servizi speciali di trasporto su gomma, Segnaletica)	Nuovo obiettivo	/	/	01/08/2020	31/12/2020
3/P	20%	Agenda Urbana 4.6.2 - redazione capitolato	2	POC_METRO_Azione 4.6.2_Appalto per la fornitura di 16 bus a gasolio e 38 bus a metano	Nuovo obiettivo	/	/	01/08/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto

Firma valida: Assessore

Signed by  Catania
on 07/12/2020 15:52:55 CET

Visto

Firma valida: Il Capo Area

Signed by  Maneri
on 07/12/2020 15:41:07 CET

Visto

Firma valida: IL DIRIGENTE

Signed by  Di Gangi
on 04/12/2020 14:31:45 CET

Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

Area: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Settore: //////////////

Servizio: TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

60103

Responsabile

DOTT. ANIA Ferdinando

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. n.204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Servizio: TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA

Responsabile: Dr. Ferdinando Ania

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 60103

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Predisposizione schede Recovery Fund interventi Servizio Trasporto Pubblico di Massa	OUTPUT	Predisposizione schede necessarie per ricevere i finanziamenti R.F.				01/08/2020	31/12/2020
2/P	40%	Attivazione Iter procedure tecniche amministrative approvazione tram e parcheggi interscambi		Trasmissione atti progettuali alla C.R.LL.PP. per approvazione progetti				01/08/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE
Dot. F. ANIA

COMUNE DI PALERMO

Area: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Settore: //

Servizio: AMBIENTE

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 60104

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. FIORINO Francesco Alberto

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	14,29%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
6/S	1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione relazione			entro 31/12/2020	
7/S	1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	Predisposizione proposta e invio entro i termini stabiliti			entro i termini stabiliti	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile avv. Francesco Florino

SERVIZIO AMBIENTE

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (del PEG):
 periodo incarico
 (riferito al solo anno 2014):

60104
 dal al

ANNO 2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Verifica, previsione e smaltimento di materiali in cemento-accanto-ammasso illecitamente abbandonati su suolo pubblico.	4	Attività di verifica, moduli su sopralluoghi, dei siti contenenti materiali in cemento-ammasso illecitamente abbandonati ed attività di smaltimento attraverso la ditta affidataria dell'appalto.		10%	01/01/2020	31/12/2020	
2/P	50%	Mantenimento e gestione utenze elettriche, idriche e gas del Comune di Palermo	4	Verifiche contatori, avanzata e susseguente usanze, liquidazione dei corrispettivi.		10%	01/01/2020	31/12/2020	
3/P									

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex DG n. 131/14):

1. Indicatore di INQUILITÀ
2. Indicatore di PGR/FSSO
3. Indicatore di OLTRE/UT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o il miglioramento dichiarato

Data

Visto
 L'Assessore

Visto
 il Cigno Area
 Dr. Sergio Maneri

IL DIRIGENTE
 avv. Francesco Florino



COMUNE DI PALERMO

Area: **DEL DECORO URBANO E DEL VERDE**

Servizio: **CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERE URBANO**

Responsabile

DOTT. PULEO Stefano

57101

11/08/2020/ -30/11/2020

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	14,29%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 2/04/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.2/04/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
6/S	1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione relazione		entro 31/12/2020	
7/S	1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	Predisposizione proposta e invio entro i termini stabiliti		entro i termini stabiliti	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Decoro Urbano e Verde

Capo Area/Responsabile del Verde

Responsabile

Dott. Stefano Puleo

Servizio: CSD - Cod. Servizio Dinterrate (da FEG) :

87101

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

dal 12 Agosto al 30 Novembre 2020

N.	FESD	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente *	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
21*	40%	Assicurazione di adempimento di spesa necessaria per l'invio dei "Casuari di riserva" previsti dalla L.R. n. 3 del 17/03/2010, art. 15, impegni per le indennità dei lavoratori per l'acquisizione delle prestazioni assicurative INAIL, per la fornitura di beni e servizi (D.P.I., visite mediche e corsi di formazione, assicurazione per responsabilità civile verso terzi)	3	Assicurazione impegni per le indennità dei lavoratori dei "Casuari di Servizi" per l'acquisizione delle prestazioni assicurative INAIL, per la fornitura di beni e servizi (D.P.I., visite mediche e corsi di formazione, assicurazione per responsabilità civile verso terzi)	non applicabile			dal 12/08/2020	al 30/11/2020
		Assicurazione in favore di spesa di liquidazione prima annualità a seguito della stipula del contratto di copertura assicurativa di tutti gli esportatori in Comune di ARRAP in C/IL	3	Concordo assicurativa di tutti gli esportatori in Comune di ARRAP in C/IL con la compagnia di assicurazione del Gruppo C/IL con sottoscrizione del relativo contratto, assicurazione del relativo impegno di spesa liquidazione della prima annualità della polizza assicurativa Impiego € 476.000,00 per il biennio 2020/2022, liquidazione 50% relativo a prima annualità per almeno € 200.000,00	non applicabile			dal 12/08/2020	al 30/11/2020
			100%						

* indicare il tipo di attività, in base alle procedure in vigore in D.C.S. n. 137/20

** indicare il tipo di attività

*** indicare il tipo di attività

**** indicare il tipo di attività

***** indicare il tipo di attività

* indicare il valore atteso da essere conseguito al fine di conseguire la copertura assicurativa e verificare l'adempimento del relativo impegno assicurativo

COMUNE DI PALERMO

AREA: Demio Urbano e Verde Responsabile: Dott. Stefano Pulco

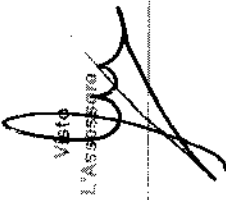
Servizio: Capo Area/ Responsabile del Verde

CNB_Cod Servizio Diligente (da PEG) 5710

periodo incarico (o caricato dal 01/08/2020 al 30/11/2020) del 12 Agosto al 30 Novembre 2020

Data: _____

Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



Il Dirigente



COMUNE DI PALERMO

Area: DECORO URBANO E DEL VERDE

COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

Responsabile

DOTT. TERIACA Francesco

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 50101

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020		entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report		entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Attri Ispettivi	Predisposizione report		entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione		entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio		entro 31/12/2020	
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area del Decoro Urbano e del Verde

Servizio: Coordinamento Interventi ColIME

Responsabile Dr. Francesco Teriaca

50101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Gestione attività Guardie Particolari Giurate (n.11) : addestramento e tiro a segno n.9 GG.PP.GG. idonee all'uso dell'arma.	3	Programmazione di n.27 (n.9 x 3) attività di addestramento tiro a segno per n.9 GG.PP.GG. in possesso di licenza di porto d'armi	n.24		n.27 attività per tutte le GG.PP.GG. ritenute idonee all'uso dell'arma	01.08.2020	31.12.2020
2/P	40%	Cura dei procedimenti relativi alle pratiche di contenzioso nella fase stragiudiziale. Cura delle pratiche di contenzioso a supporto dell'Avvocatura nella fase giudiziale.	3	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute entro il 30 novembre 2020	n.12	n.12		01.08.2020	31.12.2020
3/P									
	100%								

*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
Dr. Fabio Giambrone

Visto
per il Capo Area
D.ssa Rosa Vicari

IL DIRIGENTE
Dr. Francesco Teriaca

COMUNE DI PALERMO

Area: **DECORO URBANO E DEL VERDE**

Settore: **DECORO URBANO E SPORT**

Servizio: **DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE DECORO URBANO, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO**

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

10/08/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. SSA VICARI ROSA

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo operativo specifico	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	14,29%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,29%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
6/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione relazione			entro 31/12/2020	
7/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	14,28%	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	Predisposizione proposta e invio entro i termini stabiliti			entro i termini stabiliti	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE Responsabile **DOTT.SSA ROSA VICARI**
Servizio: SETTORE DECORO URBANO E SPORT STAFF
 DIRIGENTE DI SETTORE RESPONSABILE DECORO URBANO CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 57105
 periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 -31/12/2020 B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	70%	Nell'ambito del contratto di servizio Reset, verifica della regolarità delle fatture trasmesse da Re. Se. T. Palermo S.p.a. con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture pervenute	3	Predisposizione e invio di almeno 70 provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili pervenute da Re. Se. T. Palermo S.p.a.	65		x	01/08/2020	31/12/2020
2/P	30%	Nell'ambito delle gare ancora in essere, effettuate per la fornitura di beni e servizi afferenti il Cantiere Comunale e Autoparco verifica della regolarità delle fatture pervenute, con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle stesse	3	Predisposizione e invio di almeno 25 provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili relative a forniture di beni e servizi	Nuovo obiettivo Nessun valore precedente da confrontare		x	01/08/2020	31/12/2020
3/P									
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 141/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore afferitivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____ Visto _____ Visto _____
Il Vice Sindaco **L'Assessore** **IL DIRIGENTE**
 Dott. Fabio Giambrone Ing. Sergio Marino Dott.ssa Rosa Vicari
Firma valida **Firma valida** **Firma valida**
 Signed by FABIO GIAMBRONE Signed by Sergio Marino Signed by Rosa Vicari
 on 25/11/2020 on 26/11/2020 on 25/11/2020
 15:52:19 CET 16:19 CET 10:55:58 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: DECORO URBANO E DEL VERDE

Settore: DECORO URBANO E SPORT

Servizio: SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

10/08/2020 - 31/12/2020

Responsabile

DOTT. SSA VICARI Rosa

n. q. di Dirigente di Settore

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Detagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE - SETTORE DECORO URBANO E SPORT

Servizio: SERVIZIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

Responsabile: Dott.ssa Rosa Vicari

57202/1/1

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (a decorrere dal 01/08/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente**	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Adeguamento al DPCM del 17/5/2020 in materia di controlli periodici microbiologici delle acque della Piscina Comunale e dei circuiti idrici degli impianti sportivi comunali	3	Affidamento del servizio per analisi chimico-batteriologiche finalizzate alla verifica della presenza di agenti patogeni nei circuiti idrici degli impianti sportivi. Impegno e liquidazione delle prestazioni effettuate	N. 1 Controllo effettuato	N. 1	Effettuazione controlli in n. 8 impianti sportivi liquidazioni N. 2	01/08/2020	31/12/2020
2/P	60%	Interventi manutentivi presso impianti sportivi	3	Effettuazione di specifici interventi di manutenzione tecnologica avente natura durevole: 1) pompe sommerse, 2) scambiatori vasca scoperta, 3) impianto antincendio mediante affidamento del servizio ad AMG e mediante indagini di mercato. Impegno e liquidazione delle prestazioni	N. 0	N. 0	N. 3	01/08/2020	31/12/2020
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
per il Capo Area
Dott. Stefano Puleo
Il Dirigente di Settore
Dott.ssa Rosa Vicari

Firma valida

Signed by Rosa Vicari
on 27/11/2020 12:26:19 CET

Visto

L'Assessore
Dott. Paolo Petralia Camassa

Firma valida

Signed by Paolo Petralia
Camassa
on 27/11/2020 12:44:00 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Settore: // // // // //

Servizio: COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile

DOTT. MESSINA Vincenzo

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 45101

periodo incarico (riferito all'anno 2020):

01/01/2020 -31/12/2020

01/08/2020-31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI*:**			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.:204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: COMANDANTE CORPO DI P.M/RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile: Dott. Vincenzo Messina

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 45101

periodo incarico (a decorrere dal 01/01/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Al fine di garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio verranno programmati ed effettuati controlli volti a verificare l'osservanza dell'obbligo previsto dall'articolo 193 del C.d.S.	2	Esecuzione di almeno 2500 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli	4.592 controlli annui	Esecuzione di almeno 2.500 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli		01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	2	Esecuzione di almeno 5.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali	38.926 controlli annui	Esecuzione di almeno 5.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali		01/08/2020	31/12/2020
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Firma valida
 Signed by FABIO GIAMBRONE
 on 25/11/2020 14:01:19
 Dott. FABIO GIAMBRONE
 Assessore

Firma valida
 Signed by VINCENZO MESSINA
 on 25/11/2020 14:01:19
 CR7
 IL COMANDANTE
 DOTT. VINCENZO MESSINA

COMUNE DI PALERMO

Area: **DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

Settore: **//////**

Servizio: **VICE COMANDANTE/RESPONSABILE VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE**

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG) : **45102**

periodo incarico (riferito all'anno 2020): **01/01/2020 - 31/12/2020**

Responsabile

DOTT. SSA AMATO Margherita

01/08/2020 - 31/12/2020

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020
			100%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIE

Responsabile: DOTT.SSA MARGHERITA AMATO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

45102

periodo Incarico:

01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PES O	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	L'obiettivo ha lo scopo di consolidare la lotta al fenomeno dell'abusivismo commerciale su area pubblica e di garantire il regolare svolgimento delle attività di mercato autorizzate nelle aree individuate dagli organi competenti, a tutela dell'immagine del tessuto commerciale sano della Città e, nel contesto emergenziale dovuto alla diffusione del contagio da Covid 19, a tutela della salute pubblica.	2	Saranno effettuati n. 80 controlli su almeno 15 dei mercatini rionali autorizzati della Città.	Nuovo obiettivo	***	***	01/08/2020	31/12/2020
2/P	50%	Al fine di attuare il programma di contrasto all'evasione fiscale, come da Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, Anci Sicilia ed Agenzia delle Entrate, secondo le linee guida concordate ed utilizzando la procedura informatica SIATEL- Punto Fisco, saranno prodotte al Settore Tributi del Comune di Palermo, le "notizie qualificate" necessarie al recupero dei tributi locali evasi, attraverso le fonti di informazione scaturite dai verbali di sopralluogo relativi ad abusi edilizi.	2	Saranno effettuate almeno n. 300 segnalazioni qualificate al Settore Tributi del Comune di Palermo, relative agli anni di imposta accettabili, inerenti abusi edilizi e proprietà immobiliari non dichiarate al fisco e/o da sottoporre a revisione della rendita catastale, per il conseguente recupero dei tributi locali.	Nuovo obiettivo	***	***	01/08/2020	31/12/2020
	100%								

Data

Firma validata
Signed by Visto
on 25/11/2020
L'Assessore
DOTT. FABIO CIAMBRONE
2020/11/25 14:34:50 CET

Firma validata
Signed by Visto
on 25/11/2020
IL Sg. Area
DOTT. VINCENZO MESSINA
2020/11/25 14:55:21 CET

Firma validata
Signed by Visto
on 25/11/2020
IL DIR. ENTE
Vice Coordinatore
Dott.ssa Margherita Amato
2020/11/25 14:32:50 CET

COMUNE DI PALERMO

Area: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Settore: //

Servizio: SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

Responsabile

DOTT. MESSINA Vincenzo

CSD - Codice Servizio Dirigenziale (da PEG): 45103

n. q. di Capo Area

periodo incarico (riferito all'anno 2020): 01/01/2020 - 31/12/2020

01/08/2020 - 31/12/2020

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	20%	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	trasmissione foglio lavoro entro 31/12/2020			entro 31/12/2020	
2/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C. 204/2019	Predisposizione Report			entro 31/12/2020	
3/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	Predisposizione report			entro 31/12/2020	
4/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	Predisposizione Relazione			entro 31/12/2020	
5/S	1- Palermo città della legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	Predisposizione report e invio			entro 31/12/2020	
			100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area della Polizia Municipale

Servizio: Supporto generale e procedure sanzionatorie

Responsabile: Dott. Vincenzo Messina

45103

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (a decorrere dal 01/01/2020 al 31/12/2020):

01/08/2020 - 31/12/2020

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	50%	Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	2	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei da inoltrare entro 60 gg. dal mese di riferimento		trasmissione entro 60 gg		Sono diminuite le risorse umane assegnate ed è aumentato il numero delle infrazioni elevate	01/08/2020	31/12/2020	
2/P	50%	Implementazione della banca dati informatica delle scemenze, ordinanze e ingiunzioni di pagamento	2	Implementazione della banca dati informatica con inserimento in un programma informatico delle scemenze, delle ordinanze e delle ingiunzioni per il recupero delle somme o per il pagamento di somme anticipate da terzi pervenuti entro il 31/10/2020, con l'inserimento delle stesse e di tutti i dati utili alla tracciabilità del procedimento con la scansione delle proposte di C.C. e degli allegati inelimitati.				Puntuale gestione dell'attività di implementazione della banca dati	01/08/2020	31/12/2020	
	100%										

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gg., D.G. n. 131/12):

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento ed/o miglioramento dichiarato

Data

Signed by PAOLO GIAMBRONE on 25/11/2020 11:29 CET
 Dott. F. Giambrone
 L'Assessore
 Visto

Signed by Vincenzo Messina on 25/11/2020 11:56 CET
 Dott. Vincenzo Messina
 Capo Area
 Visto

Signed by Vincenzo Messina on 25/11/2020 11:54 CET
 Dott. Vincenzo Messina
 IL DIRIGENTE