

Relazione sulla Performance anno 2020



Adottata con Deliberazione di G.C. n. 87 del 30/03/2023

PREMESSA	2
1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
1.1 <i>Il sistema dei controlli interni</i>	6
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	7
2.1 <i>Il contesto esterno di riferimento</i>	7
2.2 <i>Il contesto organizzativo</i>	11
2.3 <i>Il personale</i>	16
2.4 <i>Il contesto finanziario</i>	21
3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	26
3.1 <i>Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	27
3.2 <i>I risultati raggiunti</i>	28
4. APPENDICE	33
<i>Tabelle obiettivi operativi Specifici e di Peg</i>	34

PREMESSA

La presente relazione, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 è stata redatta tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) n. 3 di novembre 2018, emanate ai sensi del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016 che attribuisce allo stesso le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance.

Il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

Nella Relazione sono riportati i risultati raggiunti in relazione a:

- gli obiettivi operativi annuali (specifici e di PEG/Attività istituzionale) inseriti nei Piani della Performance Provvisorio e Definitivo, approvati nel corso dell'anno;
- gli obiettivi individuali dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi operativi oggetto della programmazione annuale, ancorché gli stessi non siano stati formalmente inseriti nei Piani della Performance.

Il documento è sviluppato nelle seguenti sezioni:

- 1) Presentazione della Relazione/Criticità;
- 2) Analisi del contesto e delle risorse;
- 3) Misurazione e valutazione della *Performance* (organizzativa ed individuale).

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

L'Amministrazione Comunale, all'atto dell'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013), ha stabilito che il Piano della Performance sia costituito dall'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai singoli servizi dirigenziali, in quanto quest'ultimi garantiscono - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse- la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti.

Con Deliberazione n. 192 del 19/10/2017, la Giunta Comunale ha approvato, per la durata residua del mandato sindacale, le seguenti nuove Aree Strategiche e i relativi Obiettivi Strategici che sono confluiti nella Sezione Strategica (SeS) del D.U.P. del Comune di Palermo:

Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI pluriennali del Comune di Palermo (Anno 2020)	
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
		4	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
		5	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
		6	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1	Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno
		2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative
		3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale
		4	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore
		5	Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12
		6	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini
		2	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
		3	Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
		4	Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"
		5	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili
		6	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario
		2	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata
		3	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini
		4	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
		5	Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile
		6	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali
		7	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili

5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
		2	Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno
		3	Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato
		4	Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico
		2	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
		3	Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine

In particolare gli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance si distinguono in:

obiettivi operativi specifici, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;

obiettivi operativi di PEG, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli obiettivi operativi specifici e di PEG assegnati ai Responsabili dei Servizi Dirigenziali previsti nella struttura organizzativa comunale ed utili ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato formano anche oggetto di valutazione della Performance organizzativa sia per quanto concerne il personale titolare di A.P./P.O. sia per quanto concerne tutto il restante personale del Comparto, in quanto il sistema di valutazione della performance organizzativa è unico per tutto il personale comunale (Dirigenza, Comparto, PO), ancorché l'incidenza del relativo compenso varia in funzione della qualifica/ruolo del personale.

Il grado di attuazione degli obiettivi (operativi) programmati nel Ciclo della Performance e contenuti nel Piano della Performance 2020 discende dalla valutazione della Performance Organizzativa effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti.

Per l'anno 2020, alla luce della situazione emergenziale determinata dall'infezione COVID 19 e dei provvedimenti emanati dal governo in materia di lavoro agile e di misure di aiuto e di assistenza alla popolazione gli obiettivi assegnati alle funzioni Dirigenziali sono stati finalizzati al superamento delle criticità causate dalla pandemia e dal forzato lockdown.

Nelle more dell'adozione del Piano della Performance/Piano dettagliato degli obiettivi - l'Amministrazione Comunale ha proceduto a predisporre un Piano della Performance Provvisorio - Emergenza COVID 19 - assegnando ai Dirigenti delle strutture dell'Ente sino al 31/07/2020, degli obiettivi ritenuti essenziali alla gestione dell'eccezionale contesto lavorativo di riferimento.

In particolare, stante l'eccezionalità del contesto lavorativo, il Piano della Performance Provvisorio ha ricompreso - ai fini della misurazione e valutazione della Performance Organizzativa delle singole strutture comunali - i seguenti obiettivi, assegnati d'ufficio:

- ✚ A tutti i Dirigenti, compresi i Capi Area, n. 3 obiettivi operativi specifici trasversali connessi alla mappatura dei servizi, all'avvio del lavoro agile ed alla gestione delle strutture di riferimento nel periodo emergenziale;
- ✚ Solo ad alcuni Dirigenti (Capi Area, Servizio Approvvigionamenti, Settore Cittadinanza Solidale, Servizio Sicurezza nei luoghi di lavoro, Servizio Protezione Civile, Servizio Igiene e Sanità/Benessere animale e Mercati Generali, Servizio Innovazione, Gabinetto del Sindaco, Settore Risorse Umane e Corpo di P.M. uno o più ulteriori obiettivi operativi specifici il cui raggiungimento è ritenuto essenziale per la gestione dell'Emergenza COVID 19;
- ✚ A tutti i Dirigenti n. 5 Obiettivi individuali/comportamentali – utili ai fini della misurazione e valutazione della Performance Individuale - correlati essenzialmente al rispetto delle direttive emanate durante il periodo dell'emergenza;

Con Delibera di **G. C. n. 175 del 31/07/2020**, l'Amministrazione Comunale ha proceduto alla parziale riorganizzazione delle Aree/Settori e delle competenze dei Servizi dirigenziali, con contestuale soppressione/accorpamento degli uffici e rotazione degli incarichi dirigenziali.

Pertanto, alla luce della predetta riorganizzazione, fermi restando gli obiettivi come sopra indicati e i risultati conseguiti al 31/07/2020, occorrendo procedere alla definizione degli obiettivi dirigenziali da conseguire al 31/12/2020, sono stati assegnati d'ufficio a tutti i dirigenti - gli obiettivi operativi specifici e comportamentali/individuali da conseguire, richiedendo agli stessi di definire gli obiettivi operativi di PEG.

In particolare, risultano assegnati d'ufficio per il **periodo 01/08/2020 -31/12/2020** i seguenti obiettivi operativi specifici:

- ✚ A tutti i Dirigenti, compresi i Capi Area, n. 5 obiettivi trasversali connessi a rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi, al rispetto di direttive e all'attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interni;
- ✚ Solo ad alcuni Dirigenti (Capi Area, e Dirigenti gestori dei Contratti di Servizio delle Aziende Partecipate) n. 2 obiettivi connessi all'attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interni con riferimento alle Aziende Partecipate, per un peso complessivo;
- ✚ Solo ad alcuni dirigenti (Servizio Innovazione e Servizio Sicurezza sui luoghi di Lavoro) ulteriori n. 2 obiettivi, connessi alla specificità delle attività svolte (Piano Triennale dell'Informatica e Protocollo di Sicurezza);
- ✚ A tutti i Dirigenti n. 4 Obiettivi individuali/comportamentali – utili ai fini della misurazione e valutazione della Performance Individuale.

Alla luce di quanto sopra il Piano della Performance del Comune di Palermo anno 2020, risulta così costituito:

- A- **periodo 01/01/2020 – 31/07/2020**: Obiettivi Operativi Specifici, assegnati d'ufficio ed approvati con la Deliberazione di G.C. n. 110 del 20/05/2020;
- B- **periodo 01/08/2020 – 31/12/2020** - Obiettivi Operativi Specifici assegnati d'ufficio unitamente agli obiettivi operativi di Peg proposti dai singoli dirigenti ed approvati con Deliberazione di G.C. n. 344 del 31/12/2020.

1.1 Il Sistema dei controlli interni

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 09/02/2017 è stato approvato il regolamento che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni, in attuazione delle disposizioni di cui agli art. 147 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/12, convertito nella L. n. 213 del 7/12/12.

I controlli interni mirano ad assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, la verifica del rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale e la congruenza tra le scelte dell'indirizzo politico e le relative realizzazioni.

Il sistema dei controlli nel rispetto della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in:

Controllo di regolarità amministrativa e contabile - al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Controllo di gestione – diretto a verificare l'azione amministrativa e gestionale condotta dalle strutture organizzativa dell'Ente;

Controllo strategico - finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi;

Controllo sugli equilibri finanziari – finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa;

Controllo sulle società partecipate – diretto a verificare l'efficacia, efficienza e l'economicità degli organi gestionali esterni dell'Ente;

Controllo di qualità dei servizi erogati – attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

2.- ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il territorio

Il Comune di Palermo, con un'estensione territoriale di 160,59 Km² confina, spostandosi in senso orario da Est verso Ovest, con i Comuni di Ficarazzi, Villabate, Misilmeri, Belmonte Mezzagno, Altofonte, Monreale, Torretta e Isola delle Femmine.

Il Consiglio Comunale, con delibera n° 420 del 21 dicembre 1976, aveva ripartito il territorio comunale in 55 unità di primo livello, corrispondenti a zone socio-urbanistiche ben distinte del tessuto urbano. Nella stessa occasione, le 55 unità di primo livello erano state raggruppate in 25 quartieri, e tale ripartizione è rimasta in vigore fino alla metà degli anni '90, quando, con le delibere n° 300 del 6 dicembre 1995 e n°140 del 9 luglio 1997, il Consiglio Comunale ha adottato una nuova ripartizione del territorio in otto Circoscrizioni.

In generale, con l'eccezione del quartiere Oreto Stazione, che è stato ripartito fra due circoscrizioni, le otto Circoscrizioni, ottenute con una diversa aggregazione delle originarie 55 unità di primo livello, risultano dall'unione di due o più dei 25 quartieri.

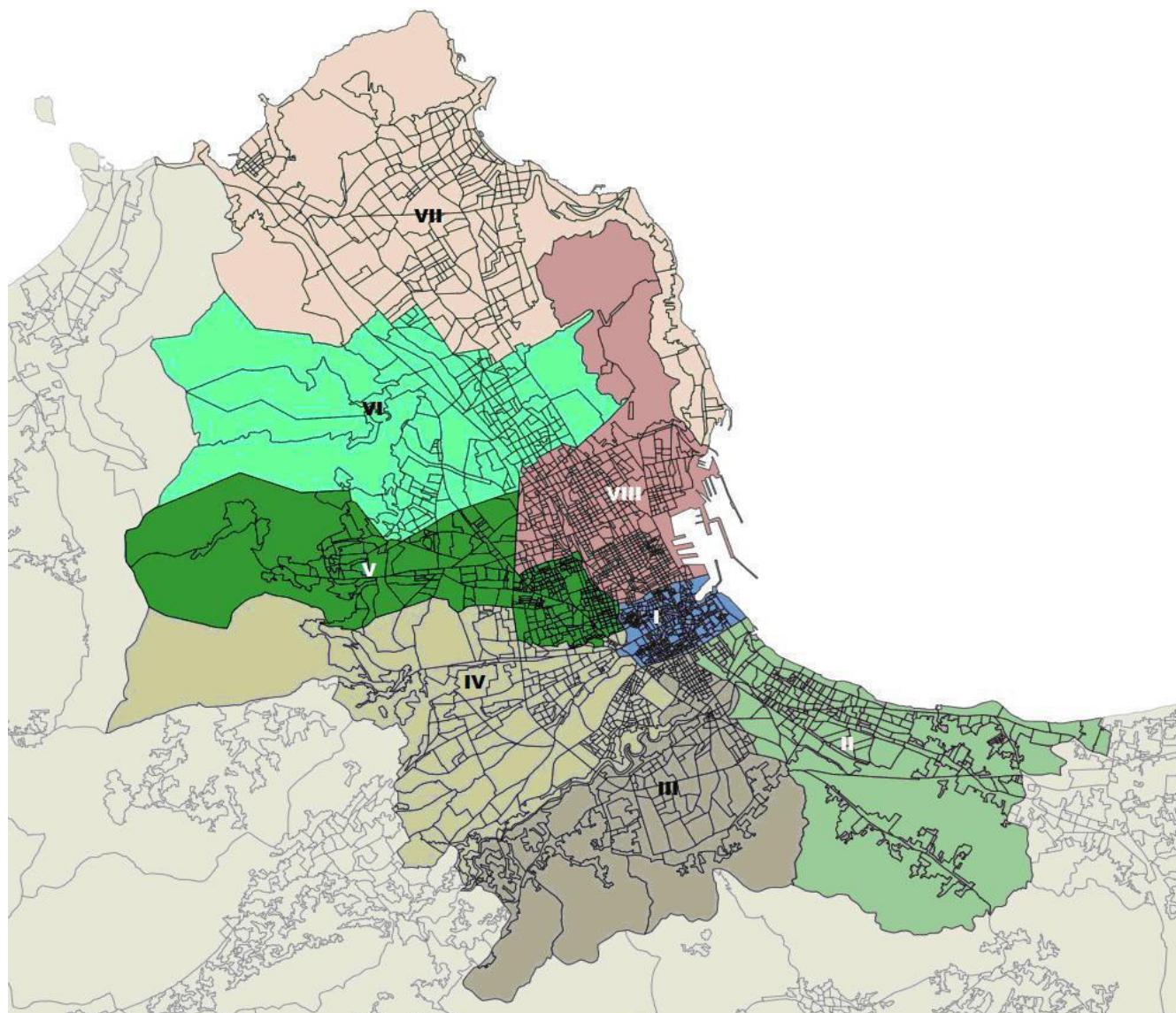
In particolare, la I circoscrizione, che si identifica con il centro storico di Palermo, assorbe i quartieri Tribunali-Castellamare, Palazzo Reale-Monte di Pietà.

A Sud della città troviamo la II circoscrizione, che assorbe i quartieri Brancaccio-Ciaculli, Settecannoli e parte di Oreto Stazione (Corso dei Mille/S.Erasmo), e la III Circoscrizione, che comprende i quartieri Villagrazia Falsomiele e la parte rimanente di Oreto Stazione (Oreto/Perez e Oreto/Guadagna).

A Ovest la IV circoscrizione, che comprende i quartieri Cuba-Calatafimi, S. Rosalia-Montegrappa, Altarello, Mezzomonreale-Villa Tasca e Boccadifalco; e la V, che comprende i quartieri Zisa, Uditore-Passo di Rigano, Borgo Nuovo, Noce.

La zona Nord è suddivisa fra la VI circoscrizione che assorbe i quartieri Cruillas-C.E.P. e Resuttana-San Lorenzo, la VII con i quartieri Arenella-Vergine Maria, Pallavicino, Tommaso Natale-Sferracavallo e Partanna-Mondello e infine, la VIII che assorbe i quartieri Politeama, Libertà, Montepellegrino e Malaspina-Palagonia.

Le prime elezioni dei Consigli Circoscrizionali si sono svolte il 29 Novembre 1997, dando il via al decentramento amministrativo nelle nuove otto "Municipalità".



La Popolazione

Il 15 dicembre 2020, con il rilascio da parte dell'Istat dei primi dati relativi alle edizioni del 2018 e del 2019, ha preso avvio la diffusione progressiva e continua dei risultati del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, prevista con cadenza annuale. Rispetto ai censimenti tradizionali vi è un grande vantaggio in termini di frequenza di aggiornamento delle informazioni e di tempestività nel rilascio delle stesse.

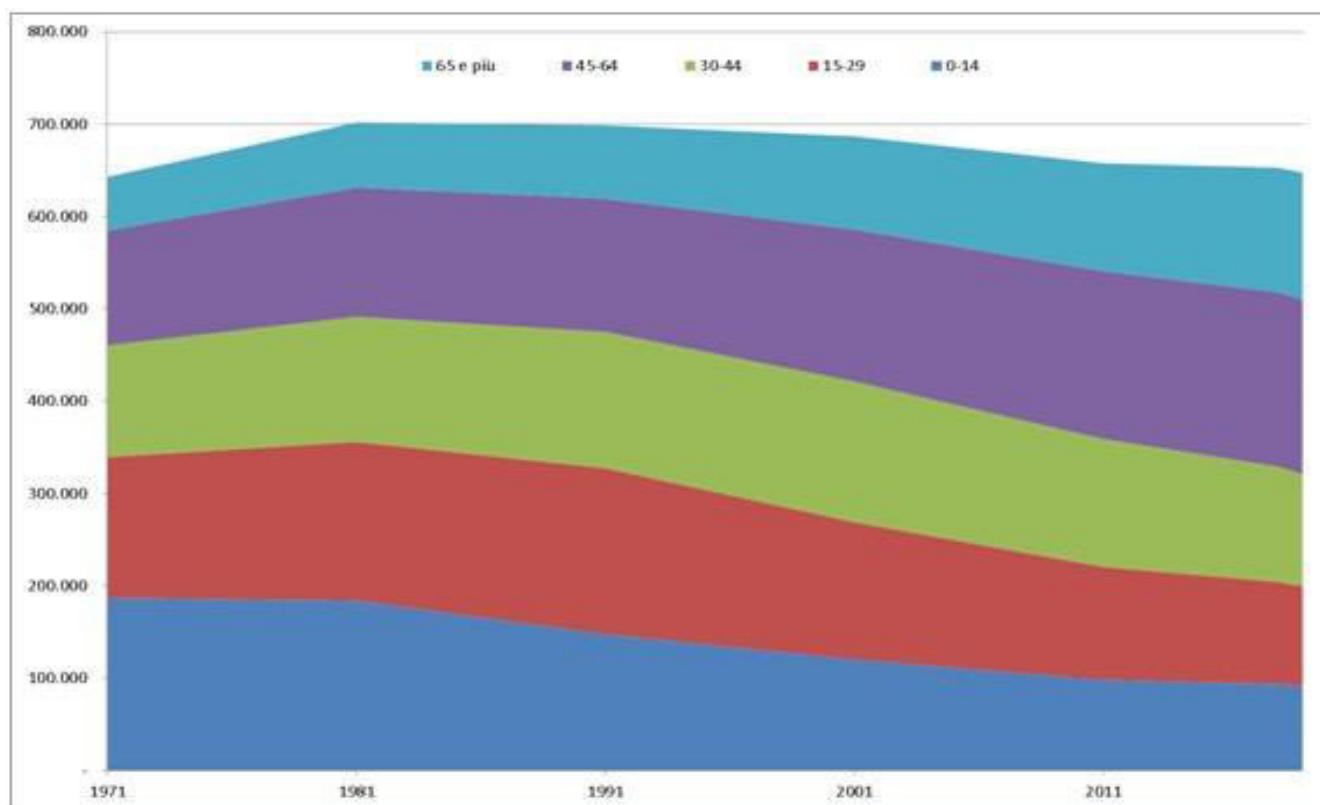
Le prime informazioni diffuse riguardano la popolazione per sesso, età e cittadinanza, il grado di istruzione e la condizione professionale.

A Palermo, al 31 dicembre 2019, sono state censite 647.422 persone, di cui 309.030 maschi e 338.392 femmine.

Rispetto al 2018 si è registrata una diminuzione di 5.298 abitanti, pari allo 0,8%, mentre rispetto al Censimento del 2011 la diminuzione è di 10.139 abitanti, pari all'1,5%.

Questi dati confermano il trend decrescente del numero di persone residenti a Palermo che si registra già da diversi anni. Osservando i dati riferiti ai censimenti passati, si può notare come il picco sia stato raggiunto nel 1981, con quasi 702 mila persone residenti, che 10 anni dopo si sono ridotte a quasi 699 mila unità, per poi flettere a 686.722 residenti nel 2001 e – infine – a 657.561 residenti nel 2011 e 647.422 nel 2019.

I risultati del censimento confermano Palermo come la quinta città italiana per dimensione demografica, dopo Roma, Milano, Napoli e Torino, e prima di Genova.



Nel 2019 il 14,2% della popolazione residente aveva un'età compresa fra 0 e 14 anni, il 16,6% fra 15 e 29 anni, il 18,8% fra 30 e 44 anni, il 29,2% fra 45 e 64 anni, e il 21,2% un'età pari o superiore ai 65 anni.

Dal 1971 al 2019 si è registrato un progressivo invecchiamento della popolazione: i ragazzi (0-14 anni) si sono più che dimezzati, passando da 186.676 (pari al 29% del totale) nel 1971 a 91.641 (pari al 14,2%) nel 2019, mentre gli anziani (65 anni e più) sono più che raddoppiati, passando da 58.105 (pari al 9%) nel 1971 a 137.447 (pari al 21,2%) nel 2019.

Le sensibili modifiche della struttura per età della popolazione hanno determinato forti variazioni in alcuni indicatori demografici, quali l'indice di dipendenza strutturale, l'indice di vecchiaia e l'indice di ricambio generazionale.

L'indice di dipendenza strutturale dei giovani, dato dal rapporto fra la popolazione di età compresa fra 0 e 14 anni e la popolazione di età compresa fra 15 e 64 anni, che nel 1971 era pari a 46,9 (ovvero vi erano 46,9 ragazzi

ogni 100 persone in età lavorativa), nel 1981 è sceso a 41,1, nel 1991 a 31,3, nel 2001 a 25,8, nel 2011 a 22,2, e infine nel 2019 a 21,9, meno della metà del valore iniziale.

Per converso, l'indice di dipendenza strutturale degli anziani, dato dal rapporto fra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione di età compresa fra 15 e 64 anni, nel 1971 era pari a 14,6, e nei Censimenti successivi è via via cresciuto fino ad arrivare a 32,9, più del doppio del valore del 1971.

L'indice di vecchiaia, dato dal rapporto fra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione di età compresa fra 0 e 14 anni, nel periodo in esame si è quasi quintuplicato, passando da 31,1 anziani ogni 100 ragazzi nel 1971 a 150,0 anziani ogni 100 ragazzi nel 2019.

L'indice di ricambio generazionale, dato dal rapporto fra la popolazione di età compresa fra 0 e 14 anni e la popolazione di 65 anni e più, nel 2019 si è ridotto a un quinto del valore registrato nel 1971, passando da 321,3 a 66,7 ragazzi ogni 100 anziani.

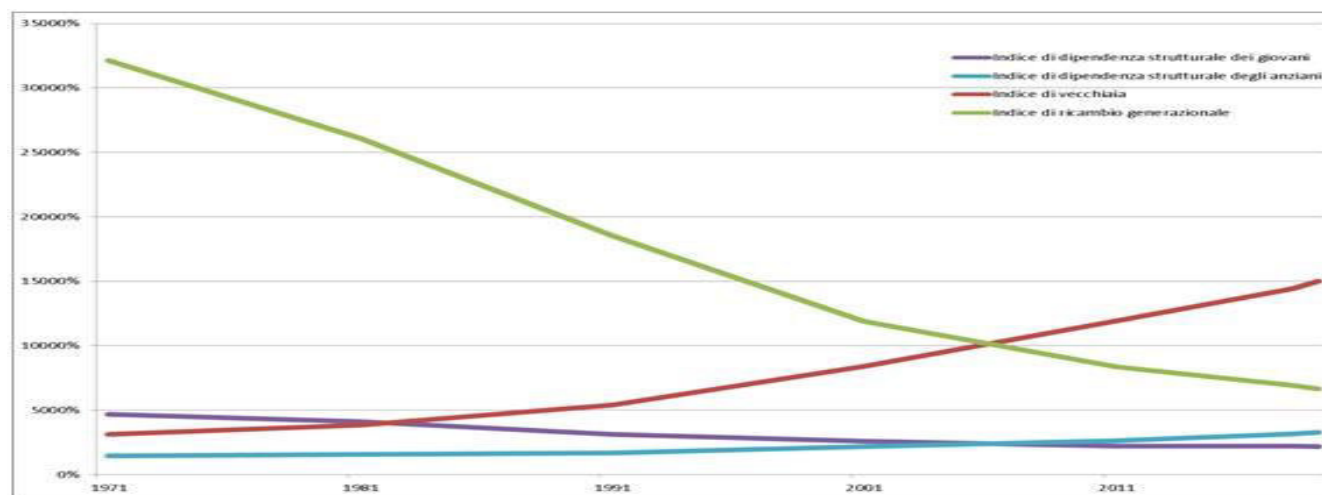


Grafico 4: Indice di dipendenza strutturale, indice di vecchiaia e indice di ricambio generazionale ai Censimenti dal 1971 al 2019

I dati relativi alla popolazione residente per titolo di studio (popolazione di sei anni e più fino al 2011, di nove anni e più dal 2018) mettono in luce un progressivo innalzamento del livello di istruzione.

Nel 1971 i laureati erano 20.613, pari al 3,6% del totale; i diplomati 51.479, pari al 9,1%; le persone con licenza media inferiore 84.776, pari al 14,9%; le persone con licenza elementare 206.324, pari al 36,4%; gli alfabeti senza titolo di studio 163.155, pari al 28,8%, gli analfabeti 41.073, pari al 7,2%. In altri termini, quasi nove residenti su dieci non arrivavano al diploma.

Nel 2019, dopo quasi cinquant'anni, i laureati sono 90.827, pari al 15,3% del totale; i diplomati 181.576, pari al 30,5%; le persone con licenza media inferiore 193.196, pari al 32,5%; le persone con licenza elementare 98.808, pari al 16,6%; gli alfabeti senza titolo di studio 25.226, pari al 4,2%, gli analfabeti 5.621, pari allo 0,9%. In altri termini, le persone che non arrivano al diploma sono scese da quasi nove a meno di sei su dieci.

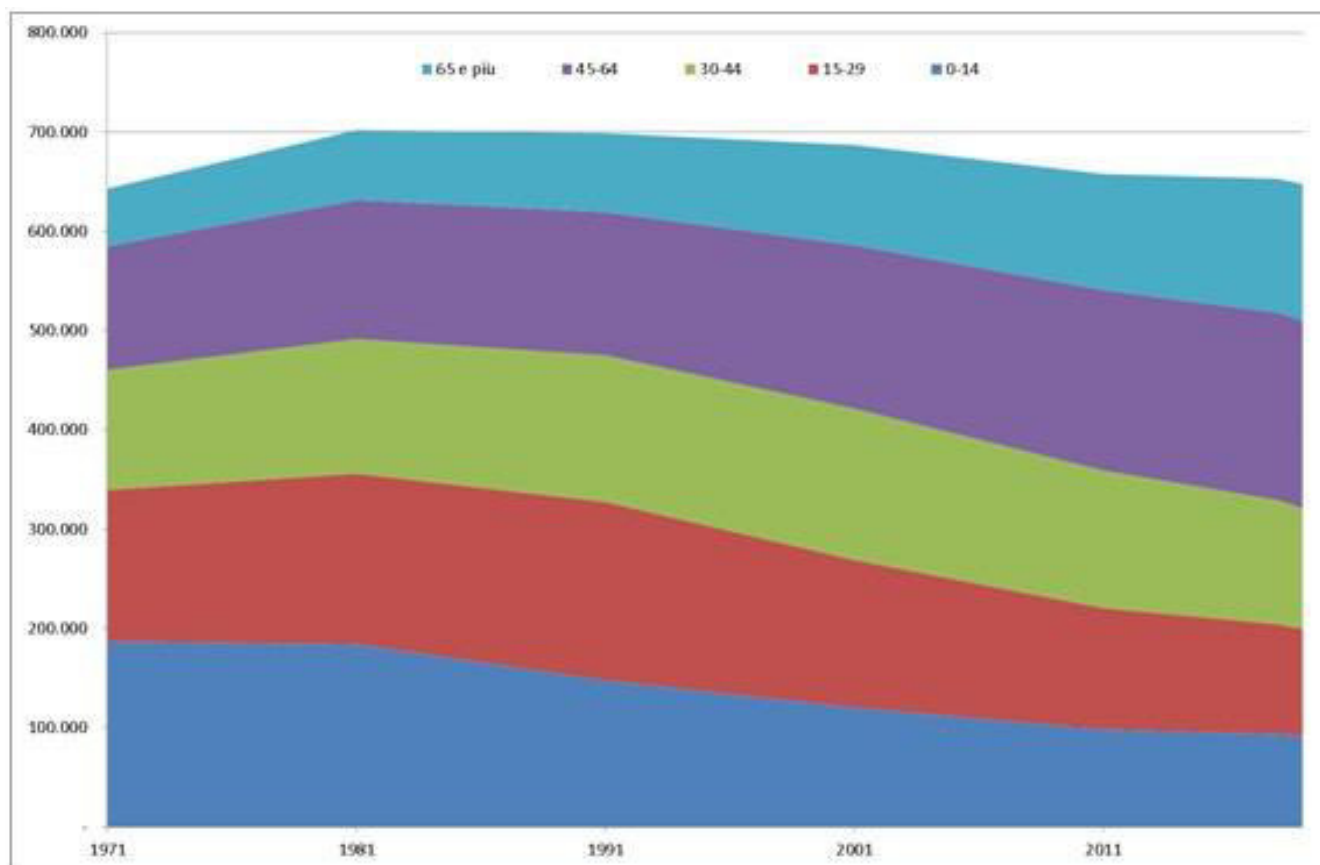


Grafico 5: Popolazione di 6 anni e più (a partire dal Censimento 2018 di 9 anni e più) per titolo di studio a Palermo ai Censimenti dal 1971 al 2019

2.2 Il Contesto organizzativo

La struttura organizzativa del Comune di Palermo

L'assetto organizzativo dell'Amministrazione Comunale di Palermo è articolato in più livelli macro-strutturali definiti Aree, Settori, Uffici Autonomi, Servizi, Unità di progetto, Unità di Staff. Per assicurare maggiore snellezza ed efficienza amministrativa, all'interno dei Servizi e degli Uffici autonomi possono inoltre essere previste microstrutture definite come unità organizzative di diverso livello.

L'Area è la struttura organica funzionale di massima dimensione, composta da più servizi e/o uffici, raggruppati in relazione all'omogeneità di competenze ed ai relativi ambiti di attività di intervento individuati.

Il Settore raggruppa in modo organico un ambito definito di discipline o materie strettamente correlate, per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Comunale e per svolgere precise funzioni o specifici interventi atti a gestire compiutamente un'attività organica.

L'Ufficio autonomo è di norma collocato all'interno di un'Area, con il compito di gestire determinati e particolari ambiti di materia che richiedono un'adeguata autonomia gestionale, ma che non rivestono una complessità tale da costituire un settore.

Il Servizio gestisce l'intervento in specifici ambiti del Settore in cui è inserito e ne garantisce l'esecuzione. Assicura il raggiungimento degli obiettivi prefissati, gestendo autonomamente le risorse finanziarie ed umane assegnate, espletando inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Può prevedere al suo interno unità organizzative di diverso livello.

Le Unità di progetto, intese come strutture temporanee, anche intersettoriali, a diretta sovrintendenza del Sindaco e/o del Direttore Generale, sono finalizzate alla realizzazione di obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione e non riconducibili alle competenze ordinarie assegnate ai Settori/Uffici.

L'Unità Organizzativa, quale articolazione del Settore e Servizi, rappresenta la struttura organica di base, finalizzata alla cura di specifici procedimenti dell'attività amministrativa. L'assetto organizzativo delle Aree, Settori ed Uffici prevede strutture di staff, che svolgono attività di supporto all'intera Amministrazione Comunale, e strutture poste in line, che svolgono attività di produzione ed erogazione dei servizi finali al cittadino, alle famiglie, alle imprese, alle associazioni e, in generale, a chiunque sia interessato dall'azione dell'Amministrazione Comunale (gli stakeholders o portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale).

Al fine di garantire la massima funzionalità ed efficienza dell'Amministrazione e la migliore qualità dei servizi resi al cittadino utente, ad ogni Settore/Ufficio/Servizio dell'Amministrazione Comunale sono assegnate delle specifiche competenze, frutto di un'analitica rilevazione delle attività svolte.

Periodicamente si procede alla revisione dell'assetto organizzativo, con conseguente reengineering dei processi primari e di supporto caratterizzanti le funzioni fondamentali ed istituzionali dell'Amministrazione comunale, al fine di ottenere un miglioramento della qualità dei processi lavorativi e dei servizi offerti

Nel corso dell'anno 2020 sono state effettuate le seguenti procedure di ridefinizione dell'assetto organizzativo della struttura comunale e delle relative competenze dei servizi dirigenziali, perseguendo sempre il fine di rendere più efficiente l'assetto organizzativo degli uffici in funzione dei servizi erogati al cittadino:

➤ **Deliberazione di G.C. n. 20 del 30/01/2020**

Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: integrazione competenze dell'Area dell'Educazione, Formazione e politiche giovanili Direttore generale al Segretario generale. Atto d'indirizzo

➤ **Deliberazione di G.C. n. 175 del 30/07/2020**

Ridefinizione dell'Organigramma e dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali

Pertanto l'assetto organizzativo comunale, per l'anno 2020 risulta quello previsto dalla D.G.C. n. 175 dl 31/07/2020, come di seguito suddiviso:

1. AREA DELLA DIREZIONE GENERALE:

- ✚ **Ufficio di Staff del Direttore Generale** Direttore Generale;
- ✚ **Settore Servizi Direzione Generale** Dirigente di Settore/Responsabile del Controllo amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate; Servizio Innovazione; Servizio Fondi Extracomunali;
- ✚ **Settore Risorse Umane:** Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del Lavoro; Servizio Gestione Risorse Umane; Servizio Acquisizione Risorse Umane;

2. SEGRETERIA GENERALE:

- ✚ Ufficio di Staff del Segretario Generale – Segretario Generale

3. VICE SEGRETERIA GENERALE:

- ✚ **Ufficio di Staff del Vicesegretario Generale**-Vice Segretario Generale; Servizio Approvvigionamenti; Servizio Contratti;

4. UFFICIO AUTONOMO AL C.C.- Dirigente Responsabile

5. GABINETTO DEL SINDACO:

- ✚ **Ufficio di Gabinetto**- Capo di Gabinetto; Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni internazionali, Cooperazione e Comunicazione

6. AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE: Avvocato Capo Coordinatore Avvocatura Comunale.

7. AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI: Ragioniere Generale; Vice Ragioniere Generale /Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP.e Contabilità; Servizio spese; Servizio Personale; Servizio Entrate, Tributario ed Economato Servizio Economico Finanziario delle Partecipate.

- ✚ **Settore Tributi**- Dirigente di Settore/ Responsabile Contenzioso e Tributi Minori; Servizio ICI/IMU/TASI; Servizio TARSU/TARES/TARI;

8. AREA RISORSE IMMOBILIARI- Dirigente di Settore/ Responsabile Risorse Immobiliari; Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario; Servizio Cimiteri

9. AREA DELLE CULTURE: Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale; Servizio Musei e Spazi Espositivi; Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino

10. AREA DELL'EDUCAZIONE FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI: Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6; Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia; Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo; Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale

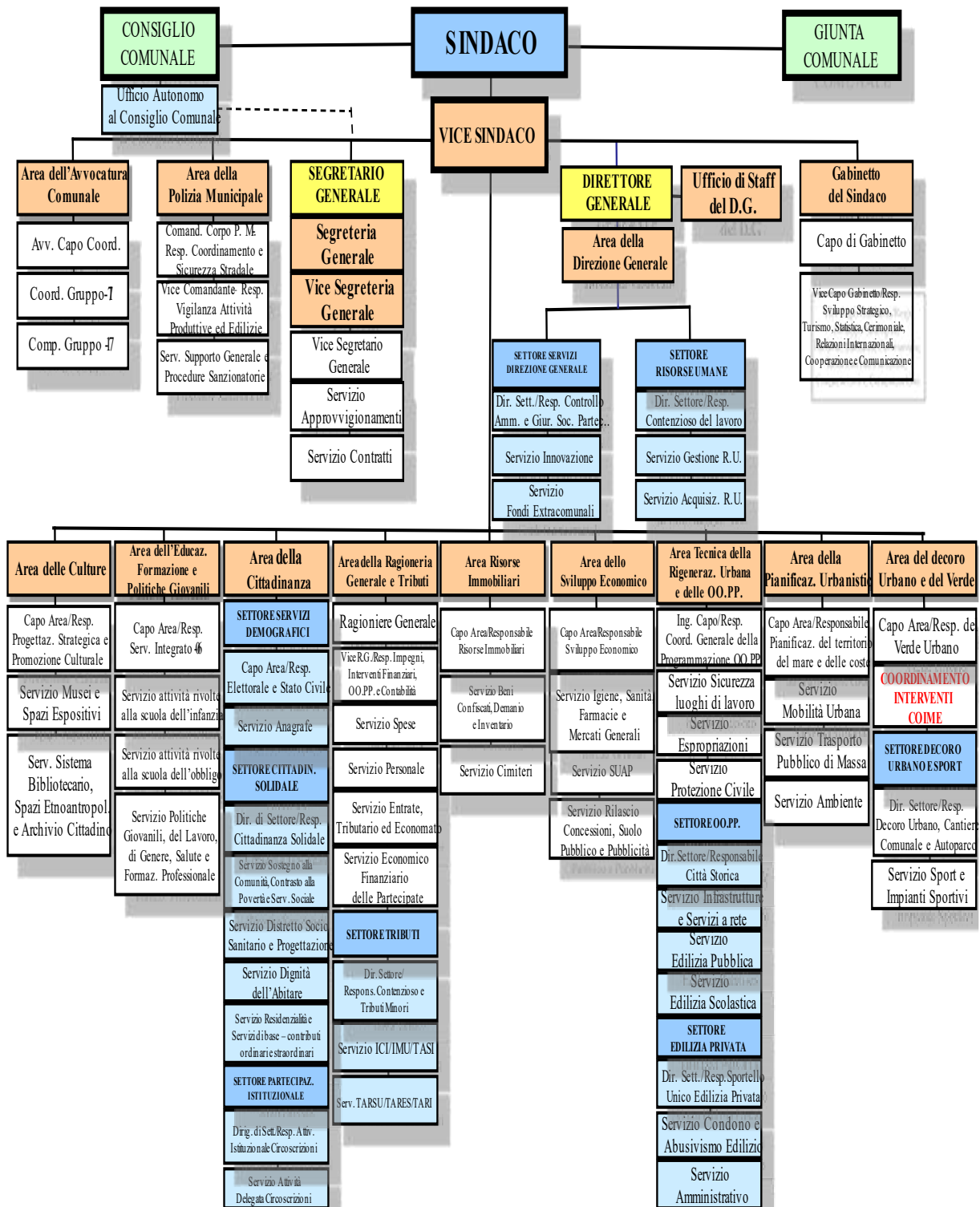
11. AREA DELLA CITTADINANZA:

- ✚ **Settore Servizi Demografici** - Capo Area/Responsabile elettorale e Stato civile; Servizio Anagrafe;
- ✚ **Settore Cittadinanza Solidale** – Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale; Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale; Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione; Servizio Dignità dell'Abitare; Servizio Residenza e servizi di base – contributi ordinari e straordinari.

- ✚ **Settore Partecipazione Istituzionale-** Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circostrizioni; Servizio Attività Delegata Circostrizioni;
12. **AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO:** Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali; Servizio SUAP; Servizio Rilascio Concessioni suolo pubblico e Pubblicità;
14. **AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP.** -Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.; Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro; Servizio Espropriazioni; Servizio Protezione Civile;
- ✚ **Settore OO.PP.-** Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica; Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete; Servizio Edilizia Pubblica; Servizio Edilizia Scolastica;
 - ✚ **Settore Edilizia Privata-**Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata; Servizio Condono e Abusivismo Edilizio; Servizio Amministrativo;
15. **AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA:** Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste; Servizio Mobilità Urbana; Servizio Trasporto Pubblico di Massa; Servizio Ambiente;
16. **AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE:** Capo Area/Responsabile del Verde Urbano; Servizio Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco;
- ✚ **Coordinamento Intervento Coime:** Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME;
 - ✚ **Settore Decoro Urbano e Sport:** Dirigente di Settore/Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco; Servizio Sport e impianti sportivi
17. **AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE:** Comandante Corpo di P.M./ Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale; Vice Comandante/Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie; Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie

Si riporta, di seguito, l'organigramma generale del Comune di Palermo relativo all'anno 2020:

ORGANIGRAMMA GENERALE DEL COMUNE DI PALERMO (Deliberazione di G.C. n. 175 del 31 LUGLIO 2020)

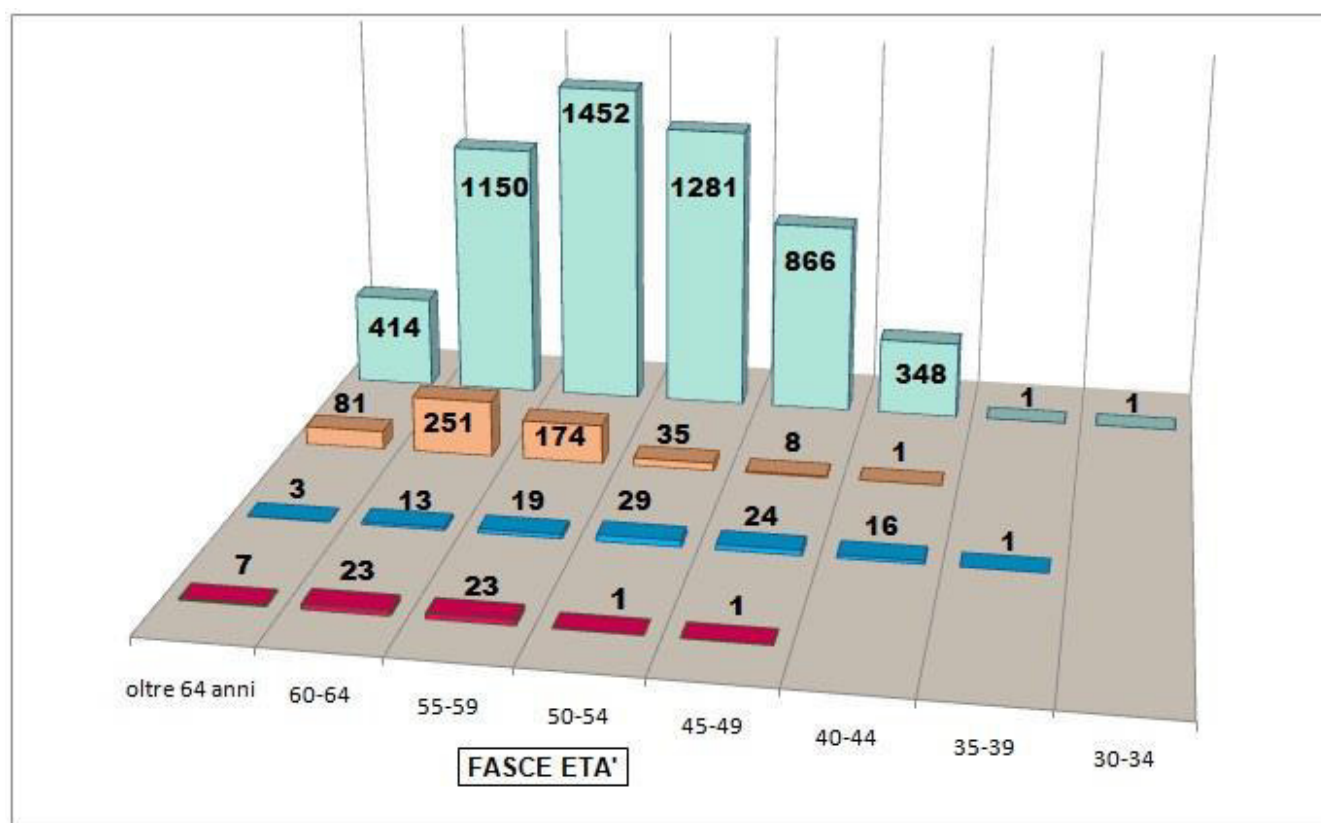


2.3 Il Personale

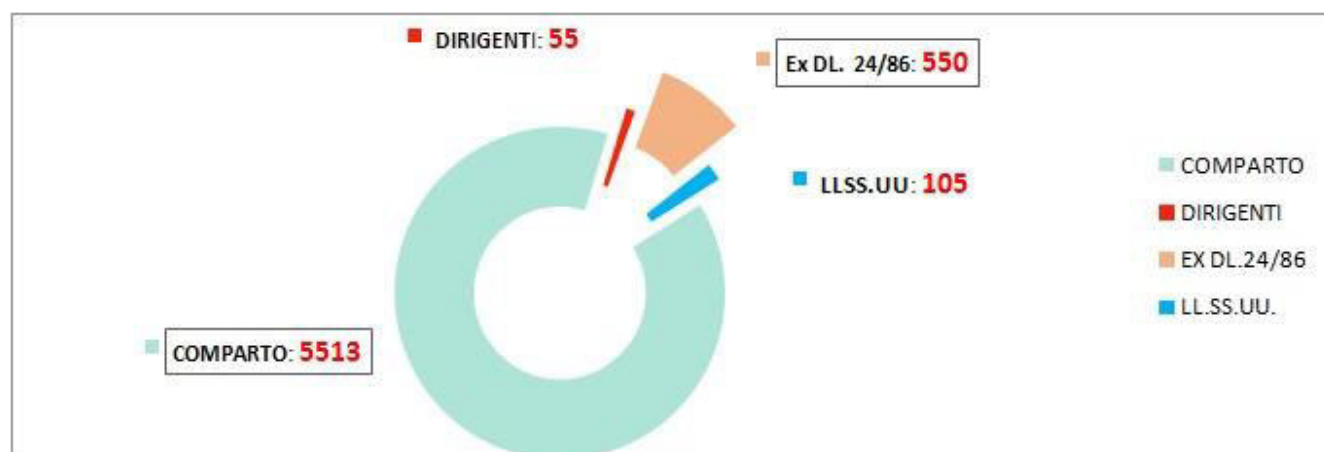
Presso il Comune di Palermo, al 31/12/2020, sono occupati n° 6.223 dipendenti così distinti:

- 5.513 con contratto di lavoro comparto Enti Locali
- 55 dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- 550 con contratto di lavoro Imprese Edili, assunti ai sensi del DL 24/86Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza
- 105 appartenenti al bacino dei lavoratori socialmente utili.

Personale in servizio al 31/12/2020 suddiviso per fasce di età e rapporto di lavoro



Personale in servizio al 31/12/2020 suddiviso in quantità complessiva per rapporto di lavoro



Il personale in servizio presso il Comune di Palermo è costituito da dipendenti il cui rapporto di lavoro è disciplinato dal CCNL per il comparto autonomie locali.

Al 31.12.2020 la consistenza numerica del comparto è di 5.513 dipendenti, con una riduzione di 400 unità rispetto al 31 dicembre dell'anno precedente, generata dalle cessazioni a vario titolo intervenute nel corso dell'anno.

PERSONALE IN SERVIZIO			
	2018	2019	2020
A tempo indeterminato			
1 gennaio	5738	5523	5867
31 dicembre	5523	5913	5513
Differenza	215	390	-354
A tempo determinato			
1 gennaio	656	597	0
31 dicembre	597	0	0
Differenza	59	597	0

I dipendenti che sono stati assunti a tempo indeterminato, a seguito del processo di stabilizzazione dei dipendenti a tempo determinato e dei lavoratori socialmente utili, svolgono la propria attività in regime di tempo ridotto, come previsto dal contratto individuale di lavoro sottoscritto.

Da notare che il numero delle dipendenti donne prevale di poco su quello degli uomini (52%)

Suddividendo il personale per fasce d'età, emerge che poco più del 22% ha un'età compresa fra i 30 ed i 49 anni, il 78% ha superato la soglia dei 50 anni con 4297 dipendenti, fra questi il 29% è ultra sessantenne.

FASCE D'ETÀ			
	AI 31/12/2018	AI 31/12/2019	AI 31/12/2020
30-34			1
35-39	29	8	1
40-44	614	500	348
45-49	949	917	866
50-54	1459	1388	1281
55-59	1344	1438	1452
60-64	1389	1239	1150
oltre 64 anni	336	423	414
Totale	6120	5913	5513

I dipendenti comunali sono inquadrati in quattro categorie (A, B, C e D) come previsto dal C.C.N.L. Enti Locali. All'interno di ciascuna categoria sono previste diverse posizioni economiche "di sviluppo" che consentono ai dipendenti meritevoli di acquisire progressivi incrementi economici, continuando a svolgere le medesime mansioni. La categoria più consistente è la B, con 2421 dipendenti, il 44% del totale, seguita dalle categorie C e D, con rispettivamente 1553 e 1025 dipendenti. Appartengono alla categoria A soltanto 514 dipendenti.

L'Area di attività che conta il maggior numero di dipendenti è quella Amministrativa, con 1.886 dipendenti, pari al 34% del totale. Seguono l'Area Vigilanza e Custodia, con 1.042 (il 19% del totale) e l'Area Scolastica Educativa, con 838 dipendenti (il 15%). Le Aree meno consistenti sono quella Legale e Legislativa, con 5 dipendenti e quella Demografica e Statistica con 2 dipendenti che, insieme non raggiungono neppure lo 0,2% del totale.

Nel corso del 2020 hanno cessato l'attività lavorativa 400 dipendenti, 49 unità in più rispetto all'anno precedente.

I dirigenti comunali

Nel 2020, il comparto dirigenza ridottosi di 11 unità rispetto al 2019, consta di 55 dirigenti tra i quali prevale, per il 51% il sesso femminile. Suddividendo i dirigenti per fasce quinquennali di età emerge che la classe modale è quella compresa fra i 55 e i 64 anni, con 46 dirigenti (pari al 84% del totale).

DIRIGENTI IN SERVIZIO			
	2018	2019	2020
A tempo indeterminato			
1 gennaio	72	68	65
31 dicembre	68	66	55
Differenza	4	2	10
A tempo determinato			
1 gennaio	0	0	0
31 dicembre	0	0	0
Differenza	0	0	0

Analizzando le Aree di attività si nota che prevale con l'Area Amministrativa, segue l'Area Legale con 14 unità, pari al 25% del totale, mentre solo il 13% circa appartiene ad altre Aree

DIRIGENTI PER AREA DI ATTIVITA'			
	Al 31/12/2018	Al 31/12/2019	Al 31/12/2020
Amministrativa	38	37	34
Cultura, tempo libero e sport	3	3	1
Economico finanziaria	6	5	4
Legale e legislativa	19	18	14
Tecnica e tecno-manutentiva	2	3	2
Vigilanza e custodia	0	0	0
Totale	68	66	55

Il personale ex D.L. 24/86

Il Personale ex D.L. 24/86 è stato assunto per far fronte all'eccezionale gravità della situazione economica ed occupazionale che si era determinata nella città di Palermo negli anni '80 al fine di prevenire prevedibili conseguenze anche di ordine pubblico. I dipendenti ex D.L. 24/86, cui si applica il C.C.N.L. per il comparto dell'edilizia, sono pertanto ad esaurimento. Al 31/12/2020 erano in servizio n. 550 dipendenti, con una riduzione di n. 67 unità rispetto all'anno precedente.

La quasi totalità dei dipendenti ex D.L. 24/86 è di sesso maschile (circa il **96%**):

Suddividendo il personale per fasce d'età, emerge che solo **9** dipendenti (**1,64%** del totale), ha un'età compresa fra i 40 ed i 49 anni; hanno superato la soglia dei 50 anni **209** dipendenti (oltre il **38%**), occupati ultra sessantenni il **60,36%**, ossia **332** dipendenti

Il **71,46%** del personale ex D.L. 24/86, pari a 393 unità, ha la qualifica di OPERAIO ed il **28%**, pari a **154** unità, la qualifica di IMPIEGATO. Completano l'organico **2** "quadro" lo **0,36%** ed **un dirigente** lo **0,18%**.

Personale ex D.L. 24/86 in servizio			
	2018	2019	2020
1 gennaio	756	678	617
31 dicembre	678	617	550
Differenza	-78	-61	-67

I lavoratori socialmente utili

Il Comune di Palermo è da anni impegnato sul fronte della fuoriuscita dal bacino del precariato di quei soggetti che, a partire dal 1998, sono stati utilizzati in attività socialmente utili, aventi effetti diretti sui servizi offerti alla comunità o in attività istituzionali all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Il processo di stabilizzazione è ormai quasi concluso, infatti prestano ancora attività presso l'Amministrazione comunale **105** lavoratori ASU dell'originario progetto "Palermo Lavoro" finanziati con risorse provenienti dal Ministero del Lavoro.

Dei **105** LL.SS.UU. in servizio, più del **68%**, sono di sesso maschile, e il **32%**, sono di sesso femminile.

L'età media prevalente è fra i 50 e 64 anni con un'incidenza pari ad oltre il **60%**.

DISTINTI PER BACINO DI UTILIZZO			
TIPO	AI 31/12/2018	AI 31/12/2019	AI 31/12/2020
LL.SS.UU. CIRC. REG.le 331/99	64	0	0
LL.SS.UU. D.L.gs. 280/97	33	2	0
LL.SS.UU. FNO	16	0	0
LL.SS.UU. PALERMO LAVORO	151	111	105
Totale	264	113	105

CESSATI PER MOTIVO DI CESSAZIONE			
	AI 31/12/2018	AI 31/12/2019	AI 31/12/2020
Limiti di età	1	6	4
Altre cause	1	2	4
Stabilizzazioni	0	141	0
Totale	2	149	8

2.4 Il Contesto finanziario

Le risorse necessarie all'erogazione dei servizi alla collettività dei cittadini sono gestite una contabilità finanziaria cui si affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, che garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. La riforma del sistema contabile, introdotta con il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ha previsto l'armonizzazione dei sistemi contabili utilizzati dai diversi enti al fine di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili per conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

La capacità di erogare servizi alla cittadinanza è proporzionale alla disponibilità di risorse finanziarie in entrata, nel bilancio finanziario di previsione ad inizio d'anno viene effettuata una previsione delle entrate, che rappresenta il budget che definisce il limite per la programmazione delle spese da effettuare.

Nel seguito si darà evidenza delle risorse finanziarie gestite dal 2015 ad oggi e della loro destinazione. I dati riportati dal 2015 al 2019 si riferiscono ai dati dei rendiconti, ossia alle entrate realmente accertate ed alle spese effettivamente impegnate. Il dato relativo al bilancio 2020 si riferisce invece a stanziamenti definitivi del bilancio di previsione.

Il Bilancio 2020 e le voci di entrata

Le Entrate con cui il Comune di Palermo finanzia le spese necessarie al proprio funzionamento per garantire l'erogazione dei servizi alla collettività sono le così dette Entrate Correnti. Queste sono costituite da:

- entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I di entrata del bilancio);
- trasferimenti correnti (dallo Stato, dalla Regione, e da Altri Enti del settore pubblico) (Titolo II del bilancio);
- Entrate extratributarie, ex proventi derivanti dal proprio patrimonio o dai servizi (Titolo III del bilancio).

Le Entrate con le quali, invece, si finanzia la realizzazione degli Investimenti sono costituite da:

- Entrate in conto capitale, ex alienazione di beni immobili e trasferimenti di capitale da parte dello Stato, Regione e altri Enti del settore pubblico (Titolo IV del bilancio);
- Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V del bilancio), che registrano le alienazioni di attività finanziarie, la riscossione di crediti, altre entrate per riduzione di attività finanziarie; ad esempio: alienazioni di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale, riscossione di crediti a tasso agevolato da amministrazioni pubbliche, prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla tesoreria unica, ecc.;
- Accensione di prestiti, mutui e prestiti (Titolo VI del bilancio).

Le Entrate con le quali il Comune di Palermo sopperisce esigenze, di breve o brevissimo periodo, di mancanza di liquidità di cassa sono costituite da:

- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII del bilancio);

Sono presenti, infine, le Entrate per conto di terzi e partite di giro (Titolo IX del bilancio); si tratta di partite per le regolarizzazioni contabili o di gestione di risorse per conto di terzi (ritenute erariali per conto dello stato o della regione, irpef, irap, ecc.).

Ulteriori risorse per il finanziamento delle spese sono costituite:

1. dall'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione, che rappresenta una risorsa straordinaria costituita dai risparmi di spesa o da maggiori entrate verificatesi rispetto a quelle previste, comunque relativi ad

Relazione sulla Performance Anno 2020

esercizi precedenti. Essendo una risorsa di carattere straordinaria può essere utilizzata esclusivamente ed in ordine di priorità per le seguenti finalità:

- a) copertura dei debiti fuori bilancio;
- b) provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) finanziamento di spese di investimento;
- d) finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- e) estinzione anticipata dei prestiti.

Le altre componenti dell'avanzo devono obbligatoriamente essere utilizzate per le finalità che la normativa gli attribuisce.

- 2. dal Fondo Poliennale Vincolato, per le sole obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

Nelle tabelle seguenti vengono evidenziati gli andamenti nel periodo 2015/2019 delle entrate relative ai titoli da I a IX, al Fondo Poliennale Vincolato ed all'Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione, nonché in particolare le entrate da trasferimenti.

Titolo	ENTRATE	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Bilancio Assestato 2020
FPV	Fondo Poliennale Vincolato di parte corrente	64.706.335,03	41.023.933,87	32.495.246,42	25.512.906,18	15.138.296,05	13.936.454,09
FPV	Fondo Poliennale Vincolato di parte investimento	280.010.850,14	248.071.200,58	266.507.092,78	247.923.564,72	205.533.877,39	172.652.187,41
AV.	Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione	133.158.585,49	78.630.114,97	48.169.510,21	81.507.621,99	13.203.765,16	57.808.876,26
SUB TOTALE		477.875.770,66	367.725.249,42	347.171.849,41	354.944.092,89	233.875.938,60	244.397.517,76
I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, COJNTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	335.898.974,83	488.315.593,11	521.394.762,99	533.226.756,99	556.443.636,09	507.387.883,62
II	TRASFERIMENTI CORRENTI	296.527.371,57	175.541.920,53	173.813.208,58	199.347.816,73	154.472.190,84	321.590.476,61
III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	95.656.165,54	117.314.602,13	85.843.476,57	118.034.880,45	117.959.254,39	83.147.692,56
IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	24.321.879,79	21.941.643,79	44.575.045,99	26.888.215,89	80.178.154,07	147.891.938,16
V	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	9.528.974,13	12.945.987,64	0,00	0,00	0,00
VI	ACCENSIONE PRESTITI	13.169.766,00	9.978.266,66	14.004.015,85	1.020.670,00	14.899.859,79	1.493.377,10
VII	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	14.896.687,22	0	456140546,1	504.358.813,83	734.066.136,66	750.000.000,00
IX	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	91.979.506,29	376.775.388,82	248.511.172,60	208.541.138,81	283.237.833,34	766.236.679,00
TOTALE TITOLI		872.450.351,24	1.199.396.389,17	1.557.228.216,28	1.591.418.292,70	1.941.257.065,18	2.577.748.047,05
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.350.326.121,90	1.567.121.638,59	1.904.400.065,69	1.946.362.385,59	2.175.133.003,78	2.822.145.564,81

L'analisi delle entrate del Titolo II e gran parte del titolo IV sono indicativi della "dipendenza" del bilancio da trasferimenti da parte di altri enti pubblici (Stato, Regione, Unione Europea ecc.) In genere tali trasferimenti finanziano spese relative a progetti specifici. Il loro andamento è stato il seguente:

Titolo	ENTRATE	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Bilancio Assestato 2020
II	TRASFERIMENTI CORRENTI	296.527.371,57	175.541.920,53	173.813.208,58	199.347.816,73	154.472.190,84	321.590.476,61
IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	24.321.879,79	21.941.643,79	44.575.045,99	26.888.215,89	80.178.154,07	147.891.938,16
Totale Trasferimenti		320.849.251,36	197.483.564,32	218.388.254,57	226.236.032,62	234.650.344,91	469.482.414,77
Rapporto trasferimenti su totale titoli		37%	16%	14%	14%	12%	18%

L'applicazione delle norme sul federalismo fiscale ha comportato una progressiva compressione delle risorse trasferite aventi natura corrente, che sono state compensate dall'incremento delle risorse proprie del comune, costituite prevalentemente da tributi (titolo I), sanzioni codice della strada e tariffe di servizi pubblici (titolo III).

Il Bilancio 2020 e le voci di spesa

Di seguito viene data una rappresentazione sintetica di quanto l'amministrazione spende o prevede di spendere, nel periodo 2015/2020, nei vari settori di intervento per i servizi da erogare alla collettività relativamente alle funzioni che sono proprie degli enti locali:

MISSIONE	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Bilancio 2020
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	232.577.201,54	247.227.991,55	240.839.396,28	213.960.223,73	202.114.935,84	246.653.217,34
GIUSTIZIA	4.736.800,85	804.052,22	478.663,40	256.548,36	205.214,32	184.389,77
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	41.759.901,71	46.051.154,70	42.408.200,68	46.537.021,70	47.325.590,42	44.674.810,67
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	42.469.193,84	45.562.900,46	42.915.421,07	31.896.979,88	36.558.908,37	49.471.636,15
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	10.258.367,14	12.038.749,98	14.877.501,15	9.731.694,55	11.750.933,14	10.244.272,88
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.197.421,42	2.374.640,71	2.600.464,98	2.392.662,43	2.321.268,72	2.076.077,55
TURISMO	888.300,02	916.809,02	1.269.495,01	2.241.198,08	1.886.814,42	1.590.661,76
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	54.113.703,19	55.028.869,47	48.986.117,73	48.180.711,99	34.231.566,40	32.431.326,55
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	136.343.896,81	132.638.417,99	130.702.066,31	131.027.065,85	144.969.443,11	153.770.034,80
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	86.576.589,76	85.695.174,13	87.466.712,25	88.533.033,29	98.926.703,31	100.120.165,68
SOCCORSO CIVILE	807.160,49	1.386.612,09	645.034,28	669.099,08	572.298,53	14.788.272,06
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	36.483.051,26	40.434.050,98	35.904.761,37	52.535.684,29	56.627.809,62	103.641.073,13
TUTELA DELLA SALUTE	453.393,87	596.614,08	895.848,71	916.922,70	297.469,70	2.553.643,91
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	3.931.801,64	3.908.889,20	4.339.355,56	4.127.282,25	3.957.214,87	4.004.884,44
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	-	5.185,65	-	0	0	0
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	-	1.675,47	17.275,06	0,00	5.255,59	0,00
FONDI E ACCANTONAMENTI	-	-	-	0,00	0,00	130.613.335,88
DEBITO PUBBLICO	11.002.072,31	11.059.877,47	10.632.048,09	10.221.738,20	9.592.614,40	8.621.773,24
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE			1.117.316,55	1.737.763,20	1.448.799,13	2.437.763,00

Relazione sulla Performance Anno 2020

TOTALE SPESA CORRENTE	664.598.855,85	685.731.665,17	666.095.678,48	644.965.629,58	652.792.839,89	907.877.338,81
------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Le Spese Investimento

Alla stessa stregua si procede per le spese di investimento, nel periodo 2015/2019, che corrispondono al titolo II della spesa. La maggioranza di tali risorse è stata destinata alla realizzazione di opere pubbliche:

MISSIONE	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Bilancio 2020
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8.125.793,01	13.827.427,92	12.074.419,00	20.443.791,92	60.790.031,67	59.360.911,11
GIUSTIZIA	4.400,82	-	12.793,74	3.106,32	0,00	-
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1.196.784,12	982.289,50	281.194,36	640.097,01	870.423,71	1.486.572,13
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	362.986,50	2.203.498,86	4.529.193,67	5.464.056,29	17.104.259,40	24.163.189,41
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	413.737,53	865.305,97	1.678.600,37	533.261,18	11.881.983,55	18.236.054,17
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	45.481,51	60.835,97	121.167,88	429.338,54	651.572,36	520.200,31
TURISMO	-	30.473,50	34.420,81	1.032,49	7.480,66	19.300,00
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	33.838.880,48	9.186.813,34	9.717.832,16	6.715.446,35	17.291.398,25	11.457.880,95
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.730.710,33	18.255.819,34	10.978.167,92	4.805.848,63	25.070.600,44	36.408.864,62
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	265.772,04	828.269,75	3.577.386,30	9.905.994,47	110.626.837,26	161.422.267,20
SOCCORSO CIVILE	56.060,95	10.129,17	2.688,88	0,00	10.000,00	-
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	3.583.313,38	1.576.784,13	744.252,82	1.971.406,82	7.619.350,96	9.391.443,54
TUTELA DELLA SALUTE	11.000,00	-	-	0,00	0,00	-
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	32.358,44	344.761,24	1.853.385,31	70.847,66	649.005,14	2.587.007,41
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	-	-	30.052,87	0	0,00	-
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	-	1.788.074,67	-	185.764,71	846.160,62	846.160,62
FONDI E ACCANTONAMENTI	-	-	-	0,00	0,00	234.448,45
TOTALE SPESA CAPITALE	51.667.279,11	49.960.483,36	45.635.556,09	51.169.992,39	253.419.104,02	326.134.299,92

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE)

La misurazione della performance raggiunta, quantifica i risultati conseguiti dalle articolazioni organizzative individuate nei servizi dirigenziali previsti dall'assetto organizzativo comunale (performance organizzativa), ed i contributi individuali, intesi come obiettivi assegnati ai singoli dirigenti (performance individuale).

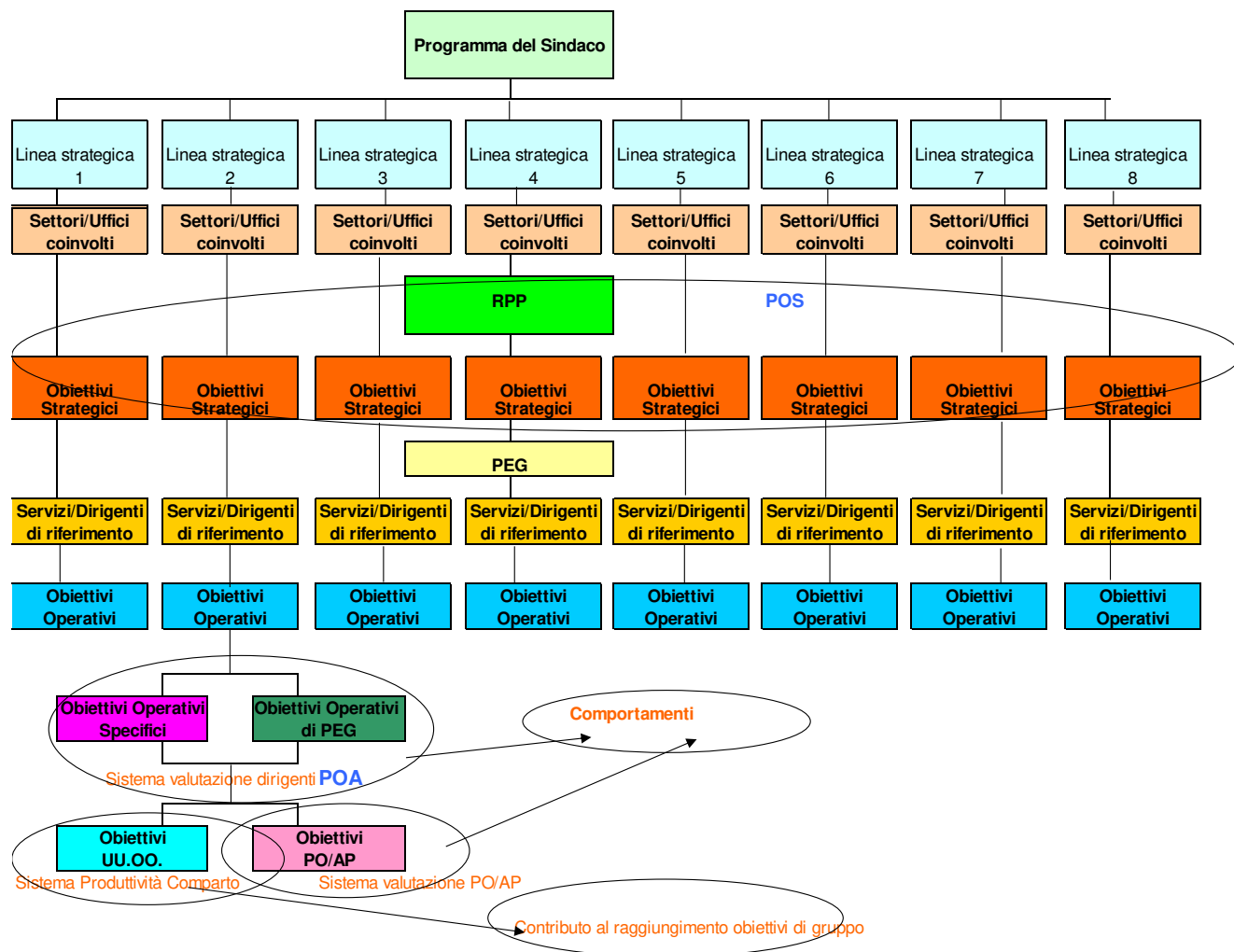
In particolare la Performance organizzativa delle singole aree di responsabilità, è rappresentata dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici proposti dai Dirigenti di Settore/Capi Area/Dirigenti di Servizio, di concerto con gli Assessori competenti e formalmente assegnati dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento, nell'ambito delle Aree strategiche cui ciascuna Area/Settore concorre, nonché dal grado di conseguimento degli obiettivi di PEG connessi all'attività ordinaria/istituzionale della struttura.

La valutazione della performance, rappresenta il momento apice del sistema: formula un giudizio di valore in base al livello di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati misurato attraverso gli indicatori di risultato, di efficienza e di efficacia, considerando tutti fattori interni ed esterni che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di migliorare la programmazione successiva.

L'albero della Performance

Il processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo (dagli obiettivi strategici triennali a quelli operativi di breve periodo), sia dai livelli organizzativi più elevati dell'organizzazione (programma del Sindaco) fino alle singole UU.OO. ed ai singoli dipendenti, definito "a cascata", lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale rappresentata nell'albero della performance sotto riportato.

L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, linee strategiche e obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività (obiettivi delle UU.OO.). Fornisce una rappresentazione articolata, completa e sintetica della messa a sistema delle due principali dimensioni della performance (organizzativa ed individuale).



3.1 Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il Processo della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale** con l'adozione del Documento Unico di programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale** con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance;
3. **Direttore Generale/Segretario Generale** con l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
4. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti;
5. **OIV** con la valutazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e con la validazione del Piano della Performance.

3.2 I risultati raggiunti

Richiamando quanto già evidenziato in premessa riguardo l'emergenza sanitaria COVID 19 che ha causato la chiusura di gran parte delle sedi istituzionali e istituito nuove modalità di vita e di lavoro per tutti, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono stati finalizzati al superamento delle criticità causate dalla pandemia e dal forzato lockdown.

In particolare, mediante nuove strategie lavorative e con l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, è stata avviata una complessa e articolata riorganizzazione di tutti i servizi offerti dall'Amministrazione ai propri cittadini.

Anche per l'anno 2020, sono state effettuate quasi tutte le valutazioni su almeno due posizioni per dirigente in quanto, per effetto della riorganizzazione degli uffici, il medesimo incarico è stato riassegnato per almeno due volte nell'arco temporale dell'anno.

Al riguardo, come già segnalato negli anni precedenti, il frazionamento delle attività determina la difficoltà oggettiva dei dirigenti ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi e la conseguente limitata significatività della valutazione delle attività.

Nelle tabelle riportate in Appendice alla presente Relazione è indicato per ciascuna Area dell'Organigramma Comunale il grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nei due Piani della Performance/Piani dettagliati degli obiettivi (Provvisorio e Definitivo), distinti fra:

- obiettivi operativi specifici – periodo 01/01 -31/07/2020 e 01/08 – 31/12/2020 (tabella 1);
- obiettivi operativi di PEG /attività istituzionale – periodo 01/08 – 31/12/2020 (tabella 2).

Dati aggregati

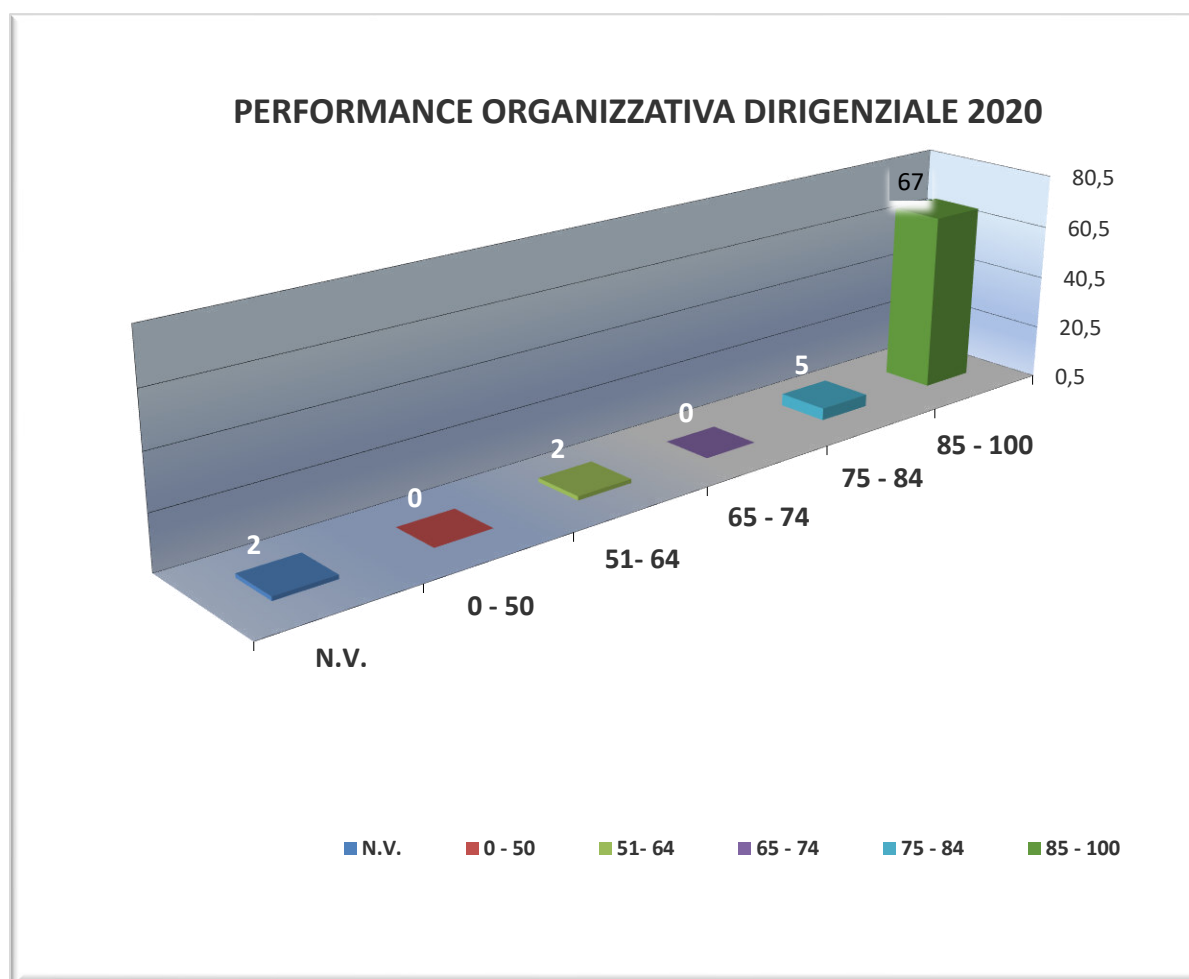
Per una più agevole lettura dei risultati conseguiti, di seguito, si riportano in forma aggregata, per l'intera Amministrazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG, nonché la valutazione delle prestazioni (Performance Individuale) dei Dirigenti.

Al riguardo si specifica che relativamente alla valutazione delle **Performance Organizzativa** i dati riportati afferiscono ai punteggi attribuiti al singolo servizio.

Relativamente alla **Performance Individuale**, nei casi di dirigenti titolari di più incarichi nel corso dell'anno, è stata effettuata la media dei punteggi attribuiti agli stessi in sede di valutazione.

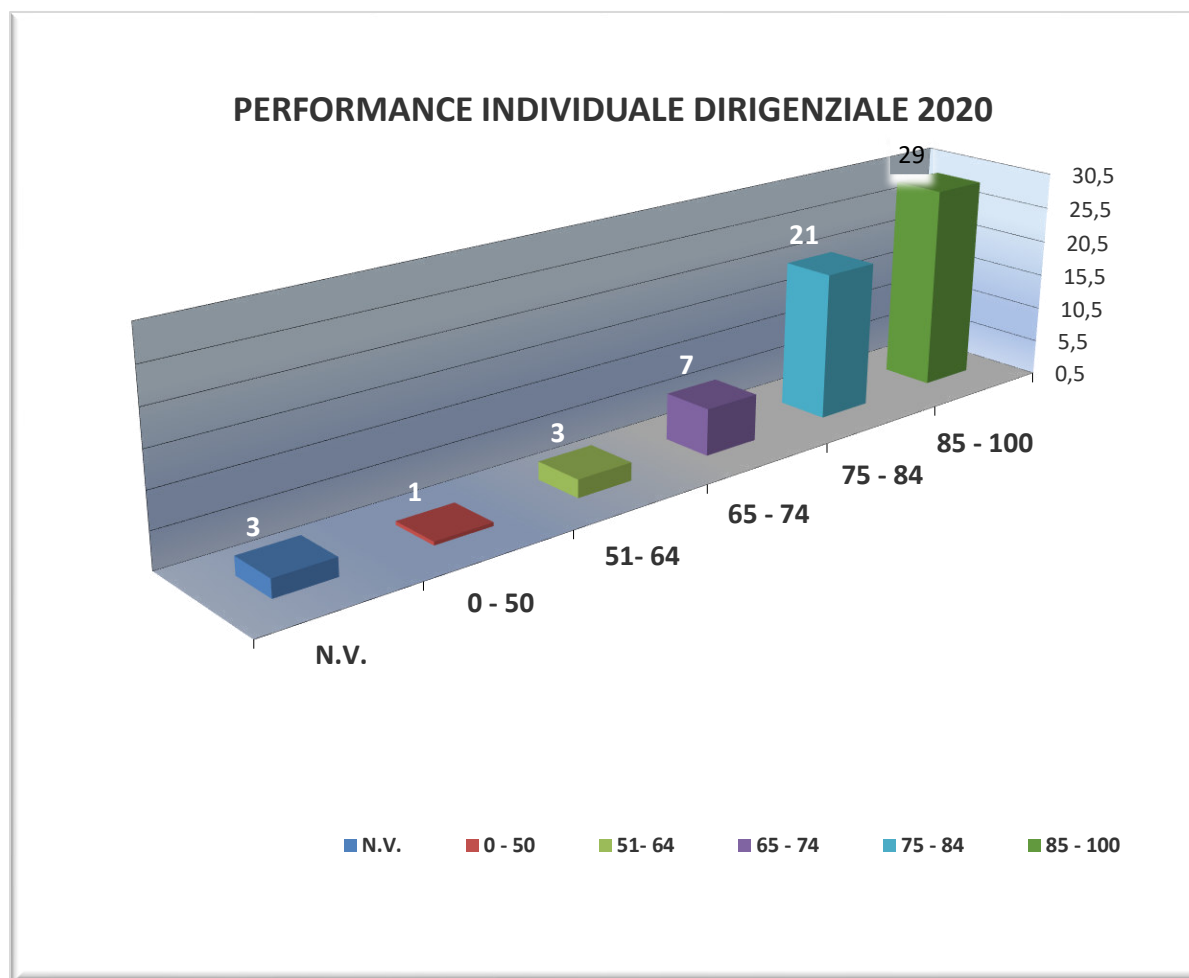
➤ **La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance Organizzativa)**

ANNO 2020 – N. 76 SERVIZI					
VALUTAZIONE FASCIA					
N.V.	0 - 50	51- 64	65 - 74	75 - 84	85 - 100
2	0	2	0	5	67

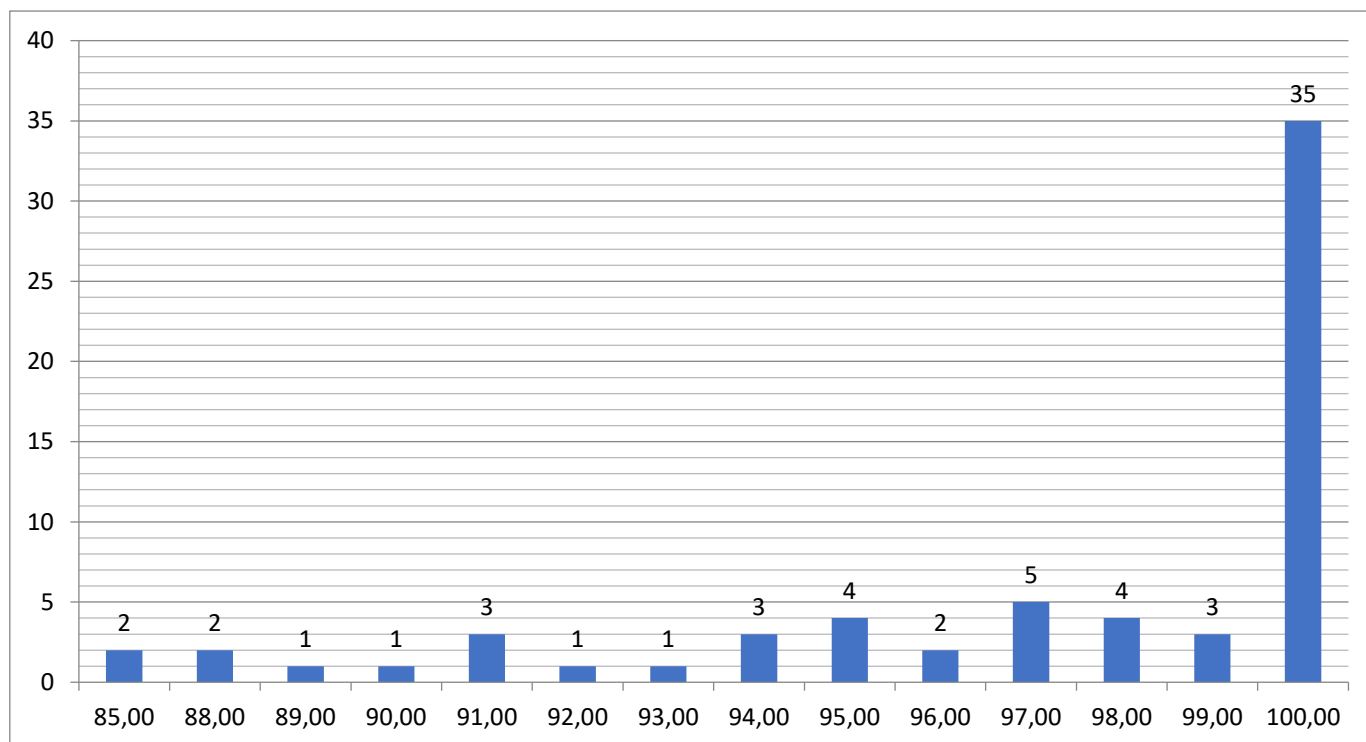


➤ **La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance individuale)**

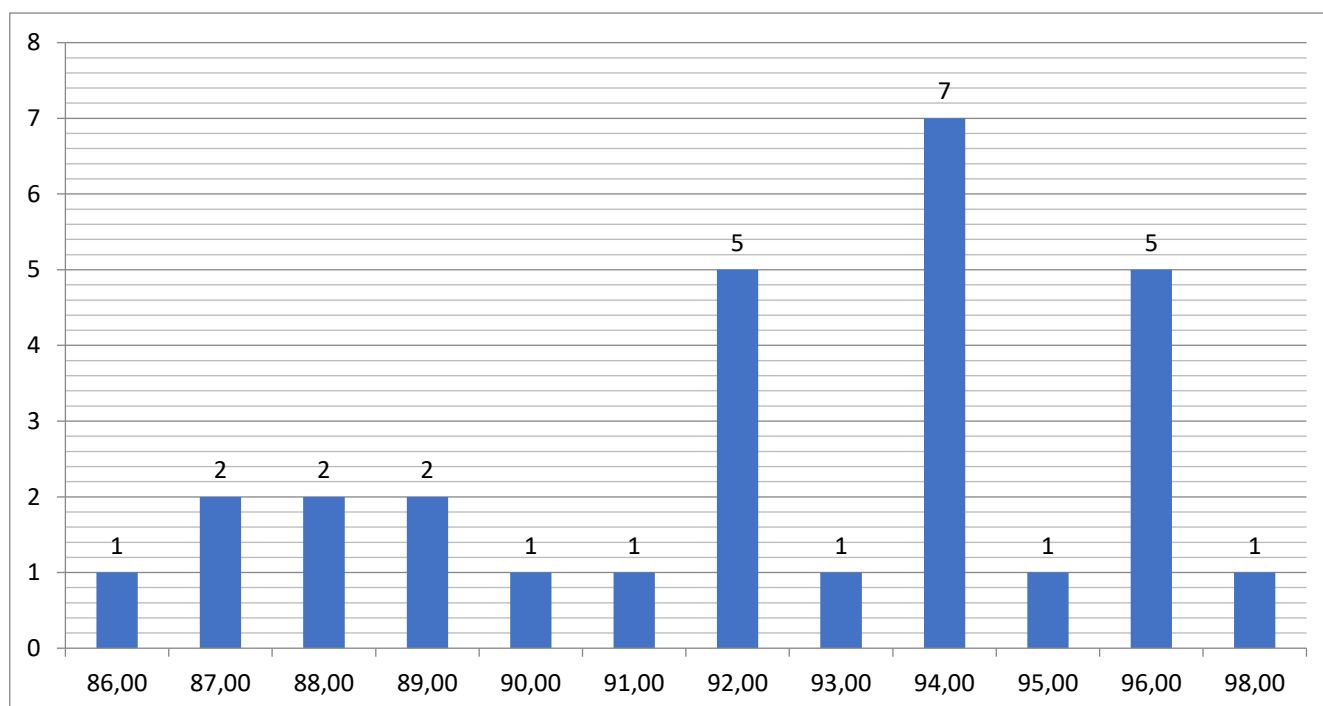
ANNO 2020 – N. 64 DIRIGENTI					
VALUTAZIONE FASCIA					
N.V.	0 - 50	51- 64	65 - 74	75 - 84	85 - 100
3	1	3	7	21	29



Valutazione della Performance Organizzativa – dati aggregati differenziazione di giudizio nell’ambito del livello OTTIMO (85-100)



Valutazione della Performance Individuale – dati aggregati differenziazione di giudizio nell’ambito del livello OTTIMO (85-100)



Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità Dirigenti anno 2020

Livelli di giudizio - Performance Organizzativa

Tipo	non valutato	insufficiente (0-50)	sufficiente (51-64)	discreto (65-74)	buono (75-84)	Ottimo (85-100)
Dirigenti	2	0	2	0	5	51
Avvocati	0	0	0	0	0	16
TOTALI	2	0	2	0	5	67

Livelli di giudizio - Performance Individuale

Tipo	non valutato	insufficiente (0-50)	sufficiente (51-64)	discreto (65-74)	buono (75-84)	Ottimo (85-100)
Dirigenti	0	1	2	7	20	18
Avvocati	3	0	1	0	1	11
TOTALI	3	1	3	7	21	29

APPENDICE

TABELLA 1

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi relativi al 1° semestre (01/01-31/07/2020) e 2° semestre (01/08-31/12/2020) contenuti nel Piano della Performance 2020

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE SOPPRESSA CON D.G.C. n. 175 DEL 31/07/2020						
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI dal 01/01/2020 al 31/12/2020						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4-Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei Servizi	Predisposizione bozza del protocollo di sicurezza tra il Comune di Palermo e le OO.SS. in seguito all'acquisizione della Relazione/parere dalla UU.OO. Coordinamento Datori di Lavoro.	input	Predisposizione bozza del protocollo di Sicurezza tra il Comune di Palermo e le OO.SS.	Ufficio di Staff del Direttore Generale	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	1-innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Aggiornamento ed integrazione del Piano della Performance - Predisposizione del Piano Definitivo della Performance del Comune di Palermo anno 2020	input	Trasmissione del Piano Definitivo della Performance anno 2020 alla Ragioneria Generale		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	1-innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Strutturazione di un modello decentrato di controllo interno sugli organismi partecipati.	input	Predisposizione di una proposta di deliberazione di G.C. contenente l'individuazione delle funzioni di controllo e di responsabilità relative agli Organismi Partecipati del Comune di Palermo		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2- Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Area Direzione Generale	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate SOPPRESSO CON D.G.C. N.175 DEL 31/07/2020	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		85%
Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE Istituito con DGC n175 del 31/07/2020						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	Settore Servizi Direzione Generale	100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati		100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Innovazione	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19 Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Potenziamento servizio dati Valutazione del potenziamento dei piani tariffari per il servizio dati in corrispondenza della evoluzione delle necessità conseguenti alla nuova modalità operativa di lavoro agile	output	Predisposizione relazione e relativa trasmissione al Capo Area		N.V.	
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Supporto alla transizione al lavoro agile quale modalità ordinaria nell'emergenza COVID 19 Supportare il processo di transizione al lavoro agile attraverso sessioni di addestramento e accompagnamento nelle varie fasi	efficienza	Creazione e introduzione di nuovi strumenti operativi a disposizione dei dipendenti		100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Adozione del Piano triennale dell'innovazione e della transizione al digitale Predisposizione – di concerto con il Segretario Generale per la connessione con il quadro generale dell'organizzazione – della relativa proposta di deliberazione di G.C.	output	Trasmissione agli organi competenti entro il 30/06/2020 della proposta di deliberazione di G.C. avente ad oggetto l'adozione del Piano triennale dell'innovazione e della transizione al digitale		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.	
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	N.V.		
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	100%		
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione di un report che illustra lo stato di attuazione della transizione al digitale dell'ente con riferimento al Piano triennale dell'informatica 2020-2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	output	Invio del report al Segretario Generale entro il 31.12.2020	100%		

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020					
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Svituppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.	100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020					
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	N.V.
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020					
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Svituppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Creazione data base lavoro agile in emergenza COVID 19 Raccolta degli schemi di accordo lavoro agile da parte di tutti gli uffici, verifica della corrispondenza numerica con gli elenchi predisposti dal Segretario Generale e creazione data base	output	Creazione data base interrogabile con diverse chiavi di accesso (Area/Settore/Servizio/Categoria e Profilo) e caricamento 100% accordi ricevuti	100%

Servizio Fondi Extracomunali

Settore Risorse Umane

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Settore Risorse Umane	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Gestione Risorse Umane	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Gestione Risorse Umane	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Acquisizione Risorse Umane	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	0%		
SEGRETERIA GENERALE							
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI DAL 01/01/2020 al 1/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Attività di iniziativa compulsiva e di coordinamento con il coinvolgimento della società Sipsi spa, per avviare e implementare l'utilizzo di strumenti informatici per consentire il regolare funzionamento degli organi istituzionali Giunta e Consiglio comunale anche in modalità remota. Assicurando la presenza del segretario per lo svolgimento delle funzioni previste dalla legge.	efficienza	Elaborazione di un report contenente il monitoraggio delle sedute degli organi collegiali convocate e di quelle a cui il SG ha partecipato. Distinguendo, con particolare riferimento al primo semestre, quelle svolte in presenza da quelle svolte in modalità remota.	Segretario Generale	100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attività di iniziativa e coordinamento afferente le nomine dei commissari ad act e conseguente procedimentalizzazione delle connesse attività	efficienza	Elaborazione di due report semestrali distinti in relazione agli atti deliberativi proposti dai commissari ad acta, uno per quelli adottati in sostituzione/con i poteri del Consiglio, e uno per quelli adottati in sostituzione/con i poteri della Giunta, con descrizione delle fasi procedurali dell'iter approvativo		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attività di iniziativa, scaturente dall'esame preventivo delle proposte deliberative di CC di riconoscimento dei Debiti fuori bilancio per l'osservazione delle tipologie previste dall'art. 194 del TUEL.	efficienza	Elaborazione banca dati sulle proposte deliberative di CC per il riconoscimento dei DFB in funzione dell'elaborazione di apposita direttiva per i dirigenti.		100%	

VICE SEGRETERIA GENERALE							
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Vice Segretario Generale	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1. - Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		55%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	N.V		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	N.V		

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Approvvigionamenti	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		95%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
1 - Palermo Città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Assicurare a tutti i dipendenti idonei dispositivi di protezione individuale e massiva Garantire l'approvvigionamento per tutti gli uffici comunali dei dispositivi di protezione individuali e massive previste dal DVR e, in generale, delle prescrizioni del Ministero della Salute e della Protezione civile	efficienza	Rapporto tra volume approvvigionamenti per Area/volume previsto dai DVR pari ad almeno il 50%		95%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C.204/2019	N.V		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	N.V		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	N.V.		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Contratti	0%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		80%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		95%	

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Contratti	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V.
UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Ufficio Autonomo Consiglio Comunale	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Ufficio Autonomo Consiglio Comunale	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%

GABINETTO DEL SINDACO						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Ufficio di Gabinetto	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	0.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Supporto operativo alla comunicazione istituzionale legata all'emergenza COVID 19 Assicurare, per il tramite dell'Ufficio Stampa, la tempestiva pubblicazione dei comunicati istituzionali	efficienza	Tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale, delle comunicazioni sulla base delle direttive fornite dal Capo dell'Amministrazione		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	85%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	N.V.	

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Vice Capo di Gabinetto/ Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione e	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		Cooperazione e Comunicazione e	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019			N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	N.V.		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	100%		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Cerimoniale Relazioni Internazionali, Sport Cooperazione e Comunicazione SOPPRESSO CON D.G.C. n. 175 del 31/07/2020	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	

AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE							
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Avvocatura Comunale	85%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		85%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		85%	
1 - Palermo Città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Assicurare a tutti i dipendenti idonei dispositivi di protezione individuale e massiva Garantire l'approvvigionamento per tutti gli uffici comunali dei dispositivi di protezione individuali e massive previste dal DVR e, in generale, delle prescrizioni del Ministero della Salute e della Protezione civile	efficienza	Rapporto tra volume approvvigionamenti per Area/volume previsto dai DVR pari ad almeno il 50%		85%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		85%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		85%	
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	85%		
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	85%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	85%		

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE ,TRIBUTI , PATRIMONIO E PARTECIPATE							
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Area della Ragioneria Generale E Tributi	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
1 - Palermo Città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Assicurare a tutti i dipendenti idonei dispositivi di protezione individuale e massiva Garantire l'approvvigionamento per tutti gli uffici comunali dei dispositivi di protezione individuali e massive previste dal DVR e, in generale, delle prescrizioni del Ministero della Salute e della Protezione civile	efficienza	Rapporto tra volume approvvigionamenti per Area/volume previsto dai DVR pari ad almeno il 50%		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	N.V.		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Vice Ragioneria Generale/ Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Vice Ragioneria Generale/ Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità	100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V.	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpua riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Spese	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	N.V.		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	85%		

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Personale	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		45%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		0%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	0%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	N.V.		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		85%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Settore Tributi/ Contenzioso e Tributi Minori	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio ICI/IMUTASI	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%	

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio TARSU/TARE S/TARI	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	100%		
AREA RISORSE IMMOBILIARI Istituita con D.G.C. 175 del 31/07/2020							
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Area Risorse Immobiliari	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		95%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	85%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	80%		

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario	100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		80%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		95%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Cimiteri	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		51%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		Servizio Cimiteri	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	N.V.		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	N.V.		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	98%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	100%		

AREA DELLE CULTURE							
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Area delle Culture/ Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi		80%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	86%		
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	80%		
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	N.V.		

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020					
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.	100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020					
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020					
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.	100%

Servizio Musei e Spazi Espositivi

Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Proposta miglioramento all'accesso dei beni archivistici e librari del Sistema bibliotecario e archivistico		Relazione illustrativa delle proposte da inoltrare all'Assessore e al Capo Area alle Culture	Ufficio Studi per la Valorizzazione dei Beni Archivistici e Librari del Sistema Bibliotecario e Archivistico SOPPRESSO CON D.G.C. n. 175 del 31/07/2020	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate		N.V.
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		N.V.
AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Area dell'Educazione, formazione e politiche giovanili/Servizio Integrato 0/6	99%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Area dell'Educazione, formazione e politiche giovanili/Servizio Integrato 0/6	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		64%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica B196:B196 :F198	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'obbligo	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		0%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica B196:B196 :F198	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato: 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	99%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività di servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della Fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
AREA DELLA CITTADINANZA						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Area della Cittadinanza/ cittadinanza solidale	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%
3 - Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e della inclusione sociale	5- Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti alle famiglie, giovani coppie e persone fragili	Erogazione buoni alimentari: Garantire la regolare erogazione dei buoni alimentari agli aventi diritto	input	Definizione atti amministrativi per l'erogazione dei buoni alimentari entro 20 giorni dagli atti di indirizzo all'uopo emanati dall'Amministrazione Comunale		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Settore Servizi Demografici/ Elettorale e Stato Civile Soppresso con DGC n.175 del 31/07/2020	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Capo Area /Responsabile Elettorale e Stato Civile	96%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Anagrafe	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Anagrafe	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Area della Cittadinanza Solidale Istituita con D.G.C.n. 175 del 31/07/2020	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		80%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Sicurezza Sociale	N.V.
6 - Palermo Innovativa e telematica	1- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		N.V.
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Sicurezza Sociale	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020					
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpua riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.	100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020					
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	80%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020					
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpua riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.	0%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.	100%

Servizio
Distretto Socio
Sanitario e
Progettazione

Servizio dignità
dell'Abitare

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio dignità dell'Abitare	0%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		0%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V.
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Residenzialità e Servizi di base-contributi ordinari e straordinari	N.V.
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		N.V.
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Residenzialità e Servizi di base-contributi ordinari e straordinari	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		85%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		88%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		85%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		90%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2- Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Settore Partecipazione Istituzionale/ Attività Istituzionale Circoscrizioni	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		85%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Settore Partecipazione Istituzionale/ Attività Istituzionale Circoscrizioni	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		95%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		85%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Attività Delegata Circostrizioni	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		95%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Area Sviluppo Economico	85%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Area Sviluppo Economico	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		80%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		80%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali già Servizio Igiene, Sanità, Farmacie Benessere Animale e Mercati Generali	80%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		90%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		90%
5 - Palermo città del lavoro e del diritto all'impresa	Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoprenditorialità e il microcredito e per l'apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	Gestione dei Mercati Generali in emergenza COVID 19: Garantire l'apertura dei mercati generali nel rispetto delle misure di prevenzione previste	output	Apertura del mercato ittico e ortofrutticolo nel rispetto delle misure di prevenzione dal contagio, previste anche con l'ausilio di applicativi informatici		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali già Servizio Igiene, Sanità, Farmacie Benessere Animale e Mercati Generali	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		85%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		30%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio SUAP	85%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		80%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	80%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	100%		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		25%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA DELLE OO.PP.						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Area tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP./ Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	Area tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP./ Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP	90%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi		0%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		84%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V.
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati		80%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate		85%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Sicurezza luoghi di Lavoro	N.V.
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Individuazione nuovi profili di sicurezza dei lavoratori in emergenza epidemiologica: Esame dei nuovi profili di sicurezza emergenti e integrazione dei DVR	output	Integrazione dei DVR e trasmissione dei documenti ai Datori di lavoro		N.V.
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Sicurezza luoghi di Lavoro	N.V
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		N.V
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Supporto al Segretario Generale per la predisposizione di un protocollo di sicurezza tra il Comune di Palermo e le OO.SS.	output	Trasmissione al Segretario Generale di Relazione/Parere con eventuale integrazione sulla bozza del protocollo predisposta dalla U.O. Coordinamento Datori di Lavoro		N.V

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020					
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.	100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020					
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	98%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	N.V.
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020					
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.	N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.	90%
1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	5 - Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	Diffusione della conoscenza dei rischi insiti nel territorio e dei corretti comportamenti da adottare nell'emergenza COVID 19: Supporto operativo ai cittadini attraverso idonei strumenti di comunicazione (call center, mail, sito istituzionale, FAQ, ecc)	output	Report mensile attività svolta da trasmettere al Sindaco, Segretario Generale e Assessore Protezione Civile	95%

Servizio
Espropriazioni

Servizio
Protezione
Civile

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Protezione Civile	N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V.
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Settore OO.PP./ Città Storica	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		95%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Settore OO.PP./ Città Storica	82%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		80%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		80%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		0%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete	N.V.	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		N.V.	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	N.V.		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	N.V.		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	N.V.		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Edilizia Pubblica	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Edilizia Pubblica	0%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		0%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		75%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		0%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Edilizia Scolastica	64%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		64%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		64%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Edilizia Scolastica	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Settore Edilizia Privata/Sportello Unico Edilizia Privata	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		0%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Settore Edilizia Privata/Sportello Unico Edilizia Privata	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		85%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		90%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		90%
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate		Servizio Condono e Abusivismo Edilizio
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.	N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.	N.V.	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		64%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Amministrativo	N.V.
6 - Palermo Innovativa e telematica	1 - Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		N.V.
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Amministrativo	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		0%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%

AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA							
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Area della Pianificazione Urbanistica/Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	95%		
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	100%		
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	100%		

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpua riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate		100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		64%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	Servizio Mobilità Urbana	64%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		64%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi		64%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		64%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		64%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati		100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate		64%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpua riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Trasporto Pubblico di Massa	70%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		95%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		95%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Servizio Trasporto Pubblico di Massa	95%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V.
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Ambiente	96%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	0.- Svincolare una porzione di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	Servizio Ambiente	80%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		64%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi		84%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		0%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		98%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati		100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate		64%

AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE							
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020							
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precìpuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Area del Decoro Urbano e del Verde	100%	
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%	
Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%	
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020							
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consilari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi		100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	85%		
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	N.V.		
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	N.V.		
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	N.V.		

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020					
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.	100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.	100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020					
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi	100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, con riferimento alle Aziende Partecipate	output	Dettagliata relazione attestante i controlli effettuati	100%
1 - Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Partecipazione al processo di negoziazione del Piano Triennale degli obiettivi strategici 2020/2022 delle Aziende Partecipate	efficienza	Partecipazione alle video conferenze di negoziazione e invio della proposta di Piano al Segretario Generale entro i termini stabiliti dalle disposizioni di servizio da quest'ultimo emanate	100%

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio	Servizio Sport e Impianti Sportivi (istituto con DGC 175/2020)	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Coordinamento Interventi COIME	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	Coordinamento Interventi COIME	100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V.

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	Servizio	% raggiunta
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con preciso riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Area della Polizia Municipale/Corpo di P.M./Coordinamento e Sicurezza Stradale	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1. - Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%
3 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	Garantire il rispetto da parte dei cittadini delle limitazioni previste in materia di viabilità' e di attività' produttive/esercizi commerciali: Effettuare controlli sulla viabilità' e sull'applicazione delle misure di prevenzione e distanziamento degli esercizi commerciali	output	Report sui controlli effettuati e relativa trasmissione al Segretario Generale		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	100%	

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Vice Comandante /Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
3 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	4 - Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	Garantire il rispetto da parte dei cittadini delle limitazioni previste in materia di viabilità' e di attività' produttive/esercizi commerciali: Effettuare controlli sulla viabilità' e sull'applicazione delle misure di prevenzione e distanziamento degli esercizi commerciali	output	Report sui controlli effettuati e relativa trasmissione al Segretario Generale		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi		N.V.
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP		N.V.

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 1° SEMESTRE - 01/01-31/07/2020						
6 - Palermo Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Mappatura delle attività del servizio: Verifica delle attività svolte da tutti i dipendenti assegnati al servizio al fine di individuare, con precipuo riferimento alla categoria, profilo di appartenenza e carico di lavoro assegnato : 1- Dipendenti che possono essere adibiti al lavoro agile; 2- Dipendenti che devono necessariamente essere adibiti a prestazioni indifferibili in presenza; 3- Dipendenti che non rientrano nelle due fattispecie precedenti e sono posti in esenzione a seguito dell'impossibilità alla relativa ricollocazione c/o altre sedi di lavoro.	input	Verifica che il 100% dei dipendenti assegnati al servizio (come risultante dai dati forniti dalle Risorse Umane) sia classificato nelle 3 fattispecie indicate	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	100%
6 - Palermo Innovativa e telematica	1.- Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento delle attività del servizio: Avvio entro il 26 marzo 2020 della modalità di lavoro agile e trasmissione degli schemi di Accordo al Settore Risorse Umane nei tempi e modalità che saranno da quest'ultimo indicate con apposita comunicazione	input	Trasmissione al Settore Risorse Umane del 100% degli Accordi di lavoro agile relativi a tutti i dipendenti inseriti negli elenchi adottati dal Segretario Generale.		100%
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Gestione della fase 2 emergenza COVID 19: Organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizione emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive fornite dal Segretario Generale	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinanti accesso ai locali, misure di prevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei lavoratori in presenza e lavoro agile, ecc.		100%
Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	6.- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Assicurare che nell'ambito degli uffici/servizi dell'Area siano attuate le misure di prevenzione e contrasto all'epidemia, indicate dal Segretario Generale con circolare n. 196647 del 08/03/2020 e ss.mm.ii.: Mettere a disposizione c/o tutti i locali dell'Area soluzioni per il lavaggio delle mani, indicando con appositi cartelli la relativa ubicazione ; informare e sensibilizzare i dipendenti sulle misure di prevenzione e distanziamento da adottare; riorganizzare gli spazi e le postazioni di lavoro; ridurre l'uso di ascensori; vigilare sulla corretta sanificazione e pulizia dei locali ; contingentare l'ingresso per il ricevimento pubblico ove previsto	output	Emanazione apposite disposizioni di servizio rivolte sia ai dipendenti, sia al pubblico esterno		100%
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI 2° SEMESTRE - 01/08-31/12/2020						
6 - Palermo città Innovativa e telematica	2 - Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Redazione dell'analisi dei processi amministrativi relativi ai procedimenti ascritti alla competenza dei Servizi dirigenziali finalizzati al lavoro di digitalizzazione degli stessi processi	output	Trasmissione al Servizio Innovazione entro il 31/12/2020 di Foglio di Lavoro formato Excel riportante la descrizione delle fasi di processo di lavoro gestito relativo al procedimento amministrativo ascritto al servizio.	100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Rispetto della direttiva vincolante emanata in materia di formazione dei debiti fuori bilancio con Deliberazione di G.C. n. 204/2019	output	Report attestante, per ciascuna tipologia di DFB, il rispetto dei termini indicati dalla Deliberazione di G.C..204/2019	100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	output	Report attestante il rispetto dei termini di trasmissione delle interrogazioni consiliari all'Ufficio Atti Ispettivi	N.V.	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il Sistema Integrato dei Controlli Interni, escluso il controllo delle Aziende Partecipate.	output	Dettagliata Relazione attestante i controlli effettuati	100%	
1- Palermo città della legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	4 - Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei sevizi	Relazione sull'aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati e dei precedenti questionari alla luce della emergenza COVID 19 con l'elencazione dei temi, l'ipotesi di percorso da effettuare e l'indicazione della costituzione del Gruppo di lavoro necessario.	output	Trasmissione aggiornamento alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP	100%	

TABELLA 2

OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG/ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel **Piano della Performance dall'1/08/2020 al 31/12/2020**

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Elaborazione di una "Metodologia di negoziazione e di assegnazione obiettivi strategici agli amministratori delle Società Partecipate"	Predisposizione di una proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della "Metodologia di negoziazione e di assegnazione obiettivi strategici agli amministratori delle Società Partecipate", con relative Linee Guida e schede riepilogative.	Settore Servizi Direzione Generale/Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate	100%
Realizzazione attività di rendicontazione delle 7 piattaforme tematiche PON METRO	Il PON METRO prevede la realizzazione nell'ambito dell'Asse 1 - Agenda Digital di 7 piattaforme ematiche verticali di servizio e per l'anno 2020 occorre garantire l'avanzamento della spesa nella misura minima del 15% del programma complessivo	Servizio Innovazione	100%
Avvio della Progettazione definitiva degli interventi 2.2.1 e 2.2.3 di Agenda Urbana	Adempimenti consequenziali all'approvazione dei progetti 2.2.1 e 2.2.3 di Agenda Urbana da parte della Giunta Municipale - Determinazione del RUP di approvazione in linea tecnica dei progetti		100%
Razionalizzazione apparati e soluzioni di telefonia al fine di elaborare uno studio di fattibilità per garantire la contattabilità dell'utenza ingerendo il meno possibile sulla privacy dei dipendenti collocati in smart working	Produzione di una dettagliata relazione da inviare al Segretario Generale entro il 31/12/2020		100%
Monitoraggio dei principali siti dell'Istituzioni (Commissione Europea, Stato, Regione Siciliana ecc.) che divulgano e gestiscono le risorse finanziarie nell'ambito della Programmazione 2014-2020, al fine di fornire supporto ai Settori dell'A.C. nella fase conoscitiva e divulgativa delle opportunità di finanziamento extracomuna	Predisposizione di un Report semestrale relativo ai bandi divulgati ed al supporto svolto nei riguardi dei Settori dell'A.C. per la partecipazione e/o attuazione di progetti comunita	Servizio Fondi Extracomunali	100%
Attività di supporto ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C.	Predisposizione di un Report semestrale relativo alle ricerche di partenariato divulgate e all'attività di supporto svolta nell'ambito dei partenariati europei a cui partecipano i Settori dell'A.C.		100%
Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo effettuato dal bacino ASU residuale "Palermo Lavoro".	Tempo previsto (giorno 18 di ciascun mese) per l'adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento	Settore Risorse Umane /Contenzioso del lavoro	100%
Tirocini formativi curriculari: ricezione istanza, istruttoria e definizione del procedimento	Tempo medio di 30 giorni (dato 2019) per la conclusione dei procedimenti relativi alle istanze di tirocinio pervenute dal 01/08/2020 al 30/11/2020		100%
Liquidazione TFR al personale assunto ex D.L. 24/86 cessato per pensionamento	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di n. 15 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	Servizio Gestione Risorse Umane	100%
Liquidazione indennità preavviso e ferie non godute al personale assunto ex D.L. 24/86 e cessato dal servizio per dispensa o decesso.	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di n. 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del relativo provvedimento di impegno.		100%
Rimborso spese legali in favore di dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della vigente normativa	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, una volta esaurita l'istruttoria e l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria ad esitare favorevolmente l'istanza	Servizio Acquisizione Risorse Umane	65%
Proporre una modifica di norme regolamentari al fine di semplificare la procedura, con conseguente risparmio di risorse e di tempo	Attività di studio e predisposizione di un provvedimento di modifica delle norme del Regolamento Uffici e Servizi nella parte relativa all'acquisizione delle risorse umane in area Dirigenza - attività di valutazione dei titoli		100%

SEGRETERIA GENERALE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Revisione del Piano di prevenzione della corruzione di cui all'art.1 comma 5 della L.190/2012 per la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione iniziative specifiche (controlli ispettivi, accertamenti a seguito di segnalazioni ed esposti) mirate a favorire l'emersione dei fenomeni corruttivi.	Predisposizione di una bozza di Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 entro il 31.12.2020, propedeutico a sottoporre la proposta all'approvazione dell' Organo di indirizzo politico, 15 giorni prima della scadenza dei termini di legge (31/01/2021)	Ufficio di Staff del Segretario Generale	100%
Ai fini della verifica della correttezza dell'azione amministrativa del Comune, condurre il controllo interno ex post di regolarità amministrativa, a campione, sugli atti/provvedimenti e sui correlativi procedimenti amministrativi curati dalle varie strutture di Staff/Aree/Settori comunali	Effettuazione del controllo interno ex post sulla regolarità amministrativa/redazionale di almeno n. 90 atti/provvedimenti e dei correlativi procedimenti amministrativi, in relazione al rispetto del relativo termine di conclusione		100%
Ai fini della verifica della correttezza dell'azione amministrativa del Comune condurre un monitoraggio dell'iter procedimentale afferente le interrogazioni dei consiglieri comunali, condurre un monitoraggio della tempistica delle risposte alle interrogazioni consiliari con risposta scritta, elaborate da parte degli Uffici comunali competenti ratione materia	Nell'ambito dell'iter procedimentale afferente le interrogazioni dei consiglieri comunali, condurre un monitoraggio della tempistica delle risposte alle interrogazioni consiliari con risposta scritta, elaborate da parte degli Uffici comunali competenti ratione materia		100%
VICE SEGRETERIA GENERALE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Acquisizione del servizio di DPO per la Privacy, ai sensi dell'art. 37 del Reg. U.E. 679/2016 per l'Ente.	Predisposizione Capitolato d'oneri e adozione Determina a contrarre da inoltrare al servizio Approvvigionamenti.	Vice Segretario Generale	90%
Gestione e monitoraggio sistema di fatturazione elettronica centralizzata - Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell' Ente, eventuale rifiuto o richiesta rettifica codifica entro 10 gg. dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute	Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell'Ente, eventuale rifiuto o richiesta rettifica codifica entro 10 gg. dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute		95%
Celebrazione gara e stipula contratto fornitura mascherine chirurgiche emergenza Covid 19	celebrazione gara e stipula contratto entro 31/12/2020	Servizio Approvvigionamenti	98%
Celebrazione gara e stipula contratto fornitura filtranti facciali emergenza Covid 19	celebrazione gara e stipula contratto entro 31/12/2020		100%
Celebrazione gara e stipula contratto fornitura gel igienizzante mani emergenza Covid 19	celebrazione gara e stipula contratto entro 31/12/2020		100%
Procedure Aperte finalizzate alla stipula dei contratti relati al "PON METRO Città di Palermo": 1) "Lotto 1.Fornitura di n. 10 Autobus urbani". 2) "Lotto 2. Fornitura di n. 23 Autobus urbani". 3) "Porto Fenicio. Luci sul mare". 4) "Percorsi di accompagnamento alla casa e di integrazione delle comunità emarginate (Rom,Sinti, Caminanti)". 5) "Azioni integrate di contrasto alla povertà abitativa".	Predisposizione, a seguito dell'adozione della Determinazione Dirigenziale di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, di tutta la documentazione propedeutica alla stipula di n. 4 contratti, entro il 31/12/2020.	Ufficio contratti	100%
Procedure aperte 1) "Accordo Quadro per Restauro Palazzo di Città". 2) "Fornitura di prodotti prefabbricati ed elementi per'edilizia". 3) "Pista ciclabile green way".	Predisposizione, a seguito dell'adozione della Determinazione Dirigenziale di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, di tutta la documentazione propedeutica alla stipula di n. 3 contratti, entro il 31/12/2020.		100%
UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Rimborso oneri per assenze dal servizio dei consiglieri comunali ai datori di lavoro	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 20 gg dalla acquisizione della documentazione	Ufficio Autonomo C.C.	100%
Compenso e rimborso spese Revisore dei Conti	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 20 gg dalla acquisizione della documentazione		100%

GABINETTO DEL SINDACO			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Impegno di spesa per il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi in favore degli Amministratori aventi diritto per l'anno 2021	Versamento oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi degli amministratori comunali aventi diritto	Capo di Gabinetto	100%
Impegno di spesa per il versamento delle quote associative con Enti diversi (ANCI, AICCRE ASAEI ecc.) anno 2020	Versamento quote associative		85%
Gestione degli introiti e monitoraggio delle spese dell'Imposta di Soggiorno attraverso il portale dedicato	Adempimenti amministrativo-contabili finalizzati all'introito dell'Imposta, con cadenza trimestrale (gennaio, aprile, luglio, ottobre) con segnalazione via pec al Corpo di P.M. di inadempienza regolamentare da parte dei gestori delle strutture ricettive e titolari di locazioni brevi; gestione adempimenti prescritti per la gestione dei Mod. 21 (modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996). Predisposizione programmazione di spesa e relativo monitoraggio correlato all'entrata	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	100%
Iniziativa di promozione turistica realizzate con gli introiti dell'Imposta di soggiorno	Finanziamento di almeno n. 2 iniziative di promozione e valorizzazione turistica della città di Palermo		100%
Attività propedeutiche per il Censimento permanente	Svolgimento delle attività propedeutiche per il Censimento permanente della popolazione, consistenti nel miglioramento della qualità degli indirizzi, secondo i tempi e le modalità operative impartiti all'Istat. In particolare l'attività prevede la verifica ed eventuale indicazione della sezione di censimento per 22.182 indirizzi		100%
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Monitoraggio del contenzioso dell'Amministrazione mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'autorizzazione all'impugnazione delle sentenze pronunciate nei giudizi affidati ai legali dell'Avvocatura per la difesa dell'Ente.	Adozione nel termine di 8 gg. Di almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali proposte dagli avvocati	Area dell'Avvocatura	85%
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita	Predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa	Area della Ragioneria Generale	100%
Attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziali presentati nell'anno 2020 e relativi all'esercizio finanziario 2019	Redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori.		100%
Ottimizzazione dei conti economici	Ottimizzazione: predisposizione dei conti economici anno 2019 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofrutticolo, galleria d'arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2019	Vice Ragioneria Generale/Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità	100%
Tempi di pagamento alle aziende	Mantenimento: Emissione pagamenti dalla data di ricevimento del provvedimento di liquidazione, dopo eventuali modifiche e/o correzioni.		100%
Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione e indennità di occupazione	Tempo medio di emissione ≤ 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow" ed esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura, nel mese di dicembre, dell'esercizio di Tesoreria	Servizio Spese	100%
Emissione dei mandati di pagamento relativi a servizi coime	Tempo medio di emissione ≤ 9 giorni dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow" ed esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura, nel mese di dicembre, dell'esercizio di Tesoreria		100%

Recupero delle spese anticipate per il personale comunale comandato in servizio presso altri Enti	Rendicontazione dei costi sostenuti al fine di richiedere il rimborso	Servizio Personale	100%
Raccolta e conseguente elaborazione dei prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale coime	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio		100%
Istruttoria, liquidazione e pagamento delle missioni dei dipendenti	Definizione dell'iter entro 7 giorni dalla consegna della documentazione completa	Servizio Entrate, Tributario ed Economato	100%
Regolarizzazione contabile delle entrate relative a canoni e diritti mercati ortofrutticolo e ittico, impianti sportivi, musei e biblioteche comunali, archivi, parcheggi e spazi verdi nonché addizionale IRPEF.	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, per almeno il 70% dei sospesi di competenza		100%
Archiviazione elettronica delle istruttorie svolte dal servizio sui bilanci 2019 sui budget 2020e sui piani industriali 2021/2023 delle società pervenuti, nonché di tutta la corrispondenza inerente	Predisposizione archivio	Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	100%
Creazione di una banca dati con tutti i bilanci, i budget ed i piani industriali trasmessi al Servizio da parte delle società partecipate	Creazione banca dati		100%
Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TOSAP relativa a contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2015 -2019 nel rispetto dei limiti previsti dalla Direttiva Sindacale prot.n. 1322601 del 19/11/2020.	Verifica puntuale dell'evasione del tributo TOSAP relativa ai contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate. Emissione degli eventuali avvisi di accertamento.	Settore Tributi/Contenzioso e Tributi Minori	100%
Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la predisposizione del ricorso in Cassazione.	Esame della totalità di sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Cassazione e predisposizione delle controdeduzioni all'Avvocatura		100%
Attivazione, monitoraggio e verifica delle posizioni contribuenti, avvalendosi anche delle banche dati esistenti, al fine di accertare l'eventuale evasione/elusione, finalizzata all'emissione di n. 7000 avvisi di accertamento anni 2014/2015/2016 e 2017 per le categorie A - B - C/1 - D	Attivare un processo che consenta di ridurre il livello di evasione	Servizio ICI/IMU/TASI	100%
Verifica e definizione di n. 300 istanze di sgravio	Verifica ed esame di n. 400 istanze di sgravio ed emissione dei relativi provvedimenti		63%
Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione degli relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2015 -2019 nel rispetto dei limiti previsti dalla Direttiva Sindacale prot.n. 1322601 del 19/11/2020	Verifica puntuale dell'evasione del tributo TARI relativa ai contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate. Emissione di n.30.000 avvisi di accertamento	Servizio TARSU/TARES/TARI	100%
Emissione provvedimenti di sgravio/rimborsoTars/Tares/Tari direttamente ai contribuenti	provvedimenti di sgravio/rimborso per n. 1.300 ontribuenti		100%
AREA DELLA RISORSE IMMOBILIARI			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Inserimento a ruolo delle ingiunzioni di pagamentooneri condominiali	monitoraggio di tutte le ingiunzioni emesse sino all'anno in corso e inserimento a ruolo di quelle notificate neglianni 2016/17	Area Risorse Immobiliari	80%
Stipula 5 contratti di locazione per immobili da adibire a scuola	Con D.L. 104 del 10.08.20 sono state approvate misure urgenti per il sostegno dell'economia e erogate somme ai comuni per affitti di immobili da adibire a scuola		90%
Inserimnto a ruolo di tutte le ingiunzioni di pagamento anno 2020 insolute	Monitoraggio di tutte le ingiunzioni emesse durante l'anno 2020 e inserimento a ruolo per tutte le partite per le quali non risulti un pagamento effettuato	Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario	78%
Stipula di un contratto di concessione	Stipula di un contratto di concessione		100%
Pubblicazione n. 100 sepolture revocate giusta O.S. n. 119 del 09/09/2020	report allegati pubblicati	Servizio Cimiteri	85%
Assegnazione di posti salma nella percentuale dell'80% rispetto alle istanze prodotte anche in relazione ai provvedimenti conseguenti alle OO.SS. Emanate nel 2020	report relativo		85%

AREA DELLE CULTURE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Riorganizzazione delle UU.OO. e delle risorse umane nel rispetto delle direttive emanate in periodo emergenziale. Incentivazione del lavoro agile 50% e 70% con un sistema di turnazione per garantire la presenza giornaliera in ogni U.O.	Organizzazione del personale tenendo conto degli indicatori per la gestione di tutte le strutture in forza al Settore. Costituzione di due gruppi di lavoro agile che si alternano settimanalmente	Area delle Culture/Progettazione Strategica e Promozione Culturale	100%
Iniziative volte alla promozione dei beni e delle attività culturali valorizzando tutto il territorio comunale e incentivando le collaborazioni con associazioni e organizzazioni di settore al fine di potenziare l'offerta culturale.	Nell'ambito delle attività finalizzate alla promozione delle attività culturali si integrano iniziative a sostegno degli artisti locali (Parola a Palermo), sostegno alla ricerca filosofica (Festival delle Filosofie) e scientifica (Sharper 2020 Notte Europea dei Ricercatori), omozione dimostre di respiro internazionale (Ritratto di ignoto Banksy), favorire la divulgazione della tradizione culturale della Città (Festinello di Santa Rosalia "Verso il Festino", Festival popolare siciliano, macchinadei sogni)		95%
Iniziative culturali volte a favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e che tengono conto delle limitazioni e delle prescrizioni dovute all'emergenza pandemica. Promozione di iniziative culturali con la possibilità di diffusione in modalità streaming.	Attività declinate attraverso una serie di formati online, dal live streaming al webinar, dal virtual gaming alla citizen science a distanza, dal virtual tour alle performance artistiche utilizzando nuove forme di dialogo per incrementare l'offerta culturale. (Festival di Morgana, Palermo città che legge, Notte di Zucchero, Festival delle Filosofie, Sharper 2020 Notte Europea dei Ricercatori, Natale2020, ecc)		90%
Il mito nelle collezioni della Galleria d'Arte Moderna: dai depositi del Museo	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo (emmissione di determina dirigenziale)	Servizio Musei e Spazi Espositivi	100%
Attività multimediali legate alla diffusione della collezione e alla possibilità di fruizione online	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo (emmissione di determina dirigenziale)		100%
Innovazione Tecnologica dovuta all'uso luce a risparmio energetico nella Tutela - Valorizzazione del Patrimonio Culturale	Predisposizione nuovo progetto di illuminotecnica del Museo a valere sui fondi del POFESR Rinvio proposta di Deliberazione di G. M. di approvazione del progetto.		100%
Uso nuove tecnologie per aumento fruizione Servizi Innovativi: GAM Bene Comune	Predisposizione e invio proposta di Deliberazione di G.M. di approvazione del progetto europeo a valere sui fondi del pofesr relativo al rapporto tra il museo e la città		100%
Catalogazione informativa in SBN di libretti musicali appartenenti al settore "Miscellanea Antichità" CXXXVI della Biblioteca comunale	Catalogazione n. 80 libretti musicali antichi	Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino	100%
Redazione testi dei pannelli esplicativi del nuovo allestimento Museo Pitrè	Redazione testi n. 45 pannelli esplicativi		100%
Predisposizione Linee guida turnazione del sistema bibliotecario cittadino	Predisposizione provvedimento contenente linee guida da inviare, per l'eventuale adozione all'Assessore e al capo Area delle Culture	Ufficio Studi per la Valorizzazione dei Beni Archivistici e Librari del Sistema Bibliotecario e Archivistico	100%

AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Liquidazione della attività legate ai servizi alla prima infanzia (Progetti Estivi Alternativi ai sensi dell'art.109 del DL 34/2020)	Determine di Liquidazione per importo di € 166.123,93	Area dell'Educazione, Formazione e Politiche Giovanili/ Servizio Integrato 0/6	100%
Erogazione contributi per l'anno scolastico 2017/18 in favore delle famiglie di bambini e bambine previsti dal D.Lgs n. 65 del 13.04.2017 (riparto annualità 2017)	Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali di liquidazione degli importi spettanti ai richiedenti il contributo per €. 213,376,32		100%
Attività propedeutica all'attuazione dei processi di acquisizione a partire dalla ricognizione dei fabbisogni, predisposizione di tutti gli atti (capitolati, schede tecniche e descrittive) necessari all'espletamento delle gare	Predisposizione di cinque capitolati, schede tecniche e descrittive e della determinazione a contrarre	Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia	100%
Predisposizione della documentazione necessaria per le iscrizioni agli asili nido comunale e alle scuole dell'infanzia per l'anno scolastico 2021/2022	Predisposizione di una circolare per l'iscrizione dei bambini agli Asili Nido comunali e del relativo avviso e di una circolare per l'iscrizione alle Scuole dell'Infanzia		100%
Quantificazione del contributo da destinare alle scuole per l'avvio del servizio di Assistenza Specialistica agli alunni disabili per l'a.s. 2020/2021. Determinazione Dirigenziale di impegno	A seguito de"acquisizione delle certificazioni mediche, attestanti il diritto all'erogazione del servizio di Assistenza Specialistica, è necessario procedere alla quantificazione dei contributi da assegnare alle istituzioni scolastiche ed impegnare le relative somme per l'avvio del servizio nell'a.s. 2020/2021	Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo	100%
L'attività si inserisce nell'ambito del progetto, finanziato dal programma Erasmus+: Azione chiave 3, Sostegno alla riforma delle politiche – Inclusione sociale attraverso Istruzione, Formazione e Gioventù, denominato “ouRoute: il patrimonio culturale dei cittadini – creare una nuova generazione di ambasciatori della cultura attraverso l’insegnamento e la formazione”; insieme con altri partner locali, CESIE e Istituto Statale "Alessandro Volta" di cui il Comune di Palermo è partner locale	Liquidazione 1° step pari a €. 5000,00, per compenso all'Esperto Coordinatore Esterno del progetto "OuRoute - Citizen Cultural Heritage" per la prestazione resa nel periodo dal 03.10.2019 al 22.10.2020	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	100%
AREA DELLA CITTADINANZA			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Programmazione e acquisizione di beni e servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e delle analisi delle richieste pervenute	Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni e dei consumi da parte degli Uffici del Settore e monitoraggio delle forniture inviate nel corso del quadrimestre, tramite apposito data-base	Area della Cittadinanza/Elettorale e Stato Civile	100%
Pianificazione, organizzazione e coordinamento Referendum costituzionale 2020	Organizzazione e gestione della macchina elettorale e dei seggi per la realizzazione del risultato elettorale e chiusura delle operazioni entro i termini di legge		100%
Riduzione dei tempi di adozione delle determinazioni dirigenziali di riversamento degli importi bimestrali relativi all'imposta di bollo assolta in modo virtuale	Adozione della determinazione dirigenziale di riversamento della rata bimestrale relativa all'imposta di bollo assolta in maniera virtuale due mesi prima della naturale scadenza della rata bimestrale, onde consentire alla Ragioneria Generale il versamento del rateo nel rispetto della scadenza prevista dall'avviso di liquidazione riferito all'anno 2020	Servizio Anagrafe	100%
Ridistribuzione dei capitoli PEG sulla scorta della nuova riorganizzazione dei servizi di cui alla Del. 175 del 31.07.2020	Predisposizione nota ed invio alla Ragioneria -assegnazione dei capitoli ai servizi afferenti il Settore	Settore Cittadinanza Solidale	100%
Organizzazione dell'attività lavorativa in modalità agile secondo direttive del Segretario Generale	Circolare di Settore		100%
Buoni spesa regionali -Affidamento servizio - verifica istanze - erogazione	Avvio dell'erogazione con emissione di ordinativo nei confronti della ditta aggiudicataria a favore dei beneficiari		100%

Integrazione attività degli operatori con profilo EASA presso le Unità territoriali di servizio sociale	Disposizione di servizio delle competenze e di definizione dei carichi di lavoro	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	100%
Avvio SIPROIMI MNSA tramite accreditamento	Determinazione di accreditamento strutture di accoglienza MNSA		100%
Attività ludico-ricreative "estate 2020" a titolo gratuito per minori di età compresa tra 3 e 14 anni, da finanziare con il fondo per le politiche della famiglia, art.105 del decreto DL 34/2020.	DD di approvazione e finanziamento dei centri	Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione	100%
Erogazione aiuti alimentari tramite associazioni del terzo settore	Determinazione di erogazione delle somme agli enti individuati		100%
Emissione ruoli per recupero canoni locativi e/o indennità di occupazione	Formazione di ruoli per le ingiunzioni 2016 e 2017	Servizio Dignità dell'Abitare	100%
Pon Metro 2014/2020 - Interventi 3.1.1a e 3.1.1c - Liquidazione prestazioni.	Emissione determinazioni di liquidazione per servizi oggetto degli appalti.		100%
Recupero morosità per canoni locativi alloggi ERP	Emissione ingiunzioni di pagamento per canoni locativi e/o indennità di occupazione.		70%
Revisione impegni di spesa assunti per il servizio ricovero minori presso strutture residenziali e semiresidenziali in relazione alla diversa spesa accertata nel corso dell'anno	Determinazione di variazione degli impegni di spesa	Servizio Residenzialità e servizi di base - contributi ordinari e straordinari	100%
Revisione impegni di spesa assunti per l'erogazione del Sad H, in relazione alla diversa spesa accertata nel corso dell'anno	Determinazione di variazione degli impegni di spesa		100%
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione dell'indennità di funzione al Presidente della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Webrainbow ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito della rispettiva verifica di compensazione legale	Settore Partecipazione Istituzionale/ Attività Istituzionale Circoscrizioni	85%
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione degli emolumenti spettanti ai consiglieri della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Webrainbow ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito della rispettiva verifica di compensazione legale		100%
Attività relativa all'erogazione del contributo di assistenza economica straordinaria previsti dall'art. 7 - comma 3 lett. A) del Regolamento di assistenza economica Comunale - Interventi sanitari fuori del territorio regionale	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione entro 7 giorni dalla comunicazione dell'approvazione della Delibera di Peg 2020. Successiva liquidazione dei beneficiari inseriti nel relativo elenco	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	100%
Attività relativa al bonus figlio per l'anno 2020, ai sensi della L.R. n. 10/2003, art 6, comma 5, presso gli Sportelli Polifunzionali delle Circoscrizioni. Predisposizione elenche delle istanze pervenute da parte dei cittadini richiedenti, nel primo semestre 2020 (1/01/2020 - 1/06/2020) e nel 2° trimestre 2020 (01/07/2020 - 30/09/2020)	Riduzione dei tempi di trasmissione dei relativi elenchi delle istanze pervenute al competente Assessorato Regionale entro 44 giorni per il 1° semestre 2020 - ed entro 23 giorni nel 1° trimestre 2020		100%

AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Snellimento delle procedure informatiche sulla piattaforma super@	Predisposizione della bozza di protocollo d'intesa per la semplificazione e la telematizzazione delle procedure tra la Camera di Commercio di Palermo ed Enna e lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Palermo, da sottoporre all'approvazione da parte della Giunta Municipale. All'esito dell'approvazione da parte della Giunta, sottoscrizione del suddetto protocollo	Area dello Sviluppo Economico	100%
Implementazione dei sistemi di PagoPa per i versamenti obbligatori relativi ai diritti di segreteria per i procedimenti dei Servizi SUAP o OSP	Ricognizione dei versamenti da effettuare obbligatoriamente (diritti di segreteria) per i procedimenti afferenti i Servizi SUAP e OSP da effettuare tramite PagoPa		100%
Predisposizione della Deliberazione di Consiglio Comunale afferente il Piano Farmacie"	Predisposizione della proposta di deliberazione di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale finalizzata all'approvazione del nuovo "Piano farmacie"	Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali	100%
Predisposizione degli atti per il rinnovo concessioni suolo pubblico e per il rilascio di nuove concessioni con la fissazione dei criteri di massima	Predisposizione della proposta di deliberazione di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale finalizzata a stabilire procedure e criteri per il rinnovo delle concessioni di suolo pubblico e il rilascio di nuove concessioni	Servizio SUAP	100%
Predisposizione del Regolamento per la trasformazione in canone delle tasse di occupazione suolo pubblico e della pubblicità	Trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di Regolamento disciplinante il nuovo canone di occupazione suolo pubblico ed esposizione pubblicitaria		100%
Rilascio concessione suolo pubblico ai sensi dell'art. 181 del D.L. 34/2020 e atto di indirizzo della Giunta Comunale deliberazione n. 122 del 30/05/2020	Istruire con priorità assoluta le pratiche presentate ai sensi dell'art. 181 del D.L. 34/2020, disponendo la cessazione immediata degli ampliamenti di occupazione in caso di esito negativo della fase istruttoria	Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	95%
Rilascio concessione suolo pubblico per eventi e manifestazioni	Istruire il 100% delle istanze ricevute nel periodo di riferimento relative alle richieste di scavi su suolo pubblico		95%
Chiusura procedimenti sanzionatori ingiuntivi	Chiusura procedimenti sanzionatori ingiuntivi a fronte di verbali di accertate violazioni al Regolamento di Pubblicità per un totale di disamine di verbali pari a 40		100%

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA DELLE OO.PP.

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia. Progetto "RUIS Palermo - Progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza della città di Palermo". Rendicontazione spesa Manifesta 12 Palermo	Istruttoria finalizzata all'acquisizione di tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese per la realizzazione dell'intervento " Manifesta 12" e successiva istanza di erogazione del contributo previsto nel Progetto RUIS per l'intervento in questione.	Area tecnica della rigenerazione urbana e delle OO.PP	100%
PON METRO - Coordinamento del Comitato Tecnico di Gestione del Programma	Partecipazione ad almeno 3 riunioni del Comitato (verbali). Adempiere, nella qualità di Coordinatore del Comitato, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame e all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progetti realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione, esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON METRO, piani operativi, etc.). Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative.		85%
Interventi per l'evento alluvionale del 15 Luglio 2020 nella città di Palermo. Individuazione dei criteri e modalità di erogazione del contributo straordinario della Regione pari a € 900.000,00 - L.R. n.18/2020.	Proposta di Delibera di G.C. su Individuazione dei criteri e modalità per il riconoscimento del contributo di cui alla L.R. 18/2020		100%
Stipula convenzione con ASP - Palermo	Ai fini delle Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori Comunali ai sensi del D.Lgs 81/08 per i relativi rischi analizzati nei documenti di valutazione dei rischi riferiti alle singole unità produttive	Servizio Sicurezza luoghi di lavoro	N.V
Adempimenti in merito alla formazione dei lavoratori	Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 del D.M. 388/03 e del D.M. 10/03/98		N.V
Implementazione data base per la verifica dell'effettuazione di tutti gli adempimenti successivi alle procedure di asservimento ed espropriazione definita nel 1996	Allo scopo di verificarne l'effettuazione e consentire l'immediata consultazione, implementazione data base che, per ogni procedura espropriativa e di asservimento definita nell'anno 1996, riporti gli estremi dei provvedimenti con i quali sono stati posti in essere gli adempimenti successivi alle procedure per la successiva regolarizzazione, ovvero: volture presso il Catasto Urbano, trascrizioni presso la Conservatoria dei RR.II. e comunicazioni all'Ufficio Inventario	Servizio Espropriazioni	100%
Registrazioni iscrizioni e volture entro i termini previsti dalla legge dei provvedimenti di espropriazione/asservimento/acquisizione sanante emessi ex art. 42 bis DPR 327/2001	Registrazione entro 20 giorni dalla emissione del provvedimento; trascrizione entro 30 giorni dall'emissione del provvedimento; volture entro 30 giorni dalla data di registrazione		100%
Disinnesco ordigno bellico al Porto di Palermo - ordinanza Sig. Prefetto di Palermo del 04/09/2020	Delibera di giunta 206 del 04/09/2020 - variazione Peg - istituzione nuovo capitolo 4090/90 - impegno rimborso volontari protezione civile e volontari DRPC, trasporto cittadini, accoglienza servizio Amat, pulizia e sanificazione centri accoglienze stadio Barbera Reset	Servizio Protezione Civile	N.V.
Piano Stralcio Cultura e Turismo. Delibera CIPE n. 10/2018 - (FSC) 2014 - 2020 Contratto istituzionale di Sviluppo (CIS) Palermo - Centro Storico	Redazione e trasmissione delle schede e delle relazioni a corredo degli elaborati richiesti dal Ministero dei Beni Culturali ed ambientali, inerenti la prima definizione del piano degli interventi finalizzato alla conclusione istruttoria preliminare delle proposte di intervento e alla stipula del relativo Contratto Istituzionale	Settore OO.PP./Città Storica	100%
Accordo Quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Ufficio Città Storica anno 2017	Perizia di variante e suppletiva e adozione della D.D. di approvazione della stessa		100%
Lavori di riqualificazione impianti di pubblica illuminazione- Valorizzazione del tratto "Porto Fenicio"	Liquidazione e pagamento anticipazione contrattuale all'impresa	Servizio Infrastrutture e Servizi a rete	N.V.
Lavori per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo di impianti semaforici	Approvazione atti di contabilità finale e liquidazione rata saldo lavori		N.V
Lavori di costruzione delle reti fognarie relativi ad appalti in corso d'opera	Liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori		N.V.

Accordo quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica - anno 2016 - Palestra Ipsia Ascione, Villa della Giraffa DR1	Determinazione dirigenziale di liquidazione del SAL per una spesa complessiva di 450.000,00	Servizio Edilizia Pubblica	100%
Accordo quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di edilizia residenziale pubblica di competenza, proprietà, di 2° contratto attuativo	Determinazione dirigenziale di liquidazione del SAL per una spesa complessiva di 50.000,00		100%
Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunali – negli edifici scolastici e negli asili nido ricadenti nel territorio di Palermo di competenza dell'Ufficio Edilizia Scolastica - Anno 2017	Emissione di due stati di avanzamento	Servizio Edilizia Scolastica	100%
Intervento PA 2.1.2 a “Riqualificazione energetica di edifici scolastici comunali nell'Area sud di Palermo” – Affidamento fornitura e posa in opera di infissi esterni degli edifici scolastici Salgari, Natoli e San Ciro - CUP D 76J16021010006 CIG : 7469502C09 –	Emissione di 1 stato di avanzamento		100%
Costruzione di un Polo scolastico onnicomprensivo innovativo Area sud (Via Galletti) per la realizzazione di Poli educativi Territoriali permanenti.	Pagamento saldo competenze tecniche progettazione definitiva		100%
Convocazione Tavoli tecnici con gli Ordini professionali per aggiornamento normativo Ufficio Sportello Unico Edilizia	Convocazione di n. 4 tavoli tecnici	Settore Edilizia Privata/Sportello Unico Edilizia Privata	100%
Riscontri richieste, informazioni sullo stato dei procedimenti sanzionatori da parte degli Uffici Esecuzioni Penali delle procedure o da altri enti	Predisposizione dell'80% dei riscontri, richieste, informazioni sullo stato dei procedimenti sanzionatori pervenuti nel V° bim. 2019 da Uff. Esecuzioni Penali della Procura della Repubblica c/o il Tribunale Ordinario o dalla Procura Generale c/o la Corte d'Appello	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	0%
Gestione sinistri - Predisposizione di provvedimenti amministrativi finalizzati al riconoscimento della legittimità del D.F.B. (delib. C.C.) e delle D.D. di impegno, liquidazione e pagamento	Definizione di n. 40 contenziosi (predisposizione proposte deliberazioni consiliari o D.D.)	Servizio Amministrativo	100%
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Progetto definitivo dell'intervento denominato “Riqualificazione della Piazza di Mondello” – importo intervento Euro 1.548.478,89 - Fondi del Programma di Azione e Coesione della Sicilia – Programma Operativo Complementare 2014-2020.	Redazione degli elaborati grafici del progetto definitivo sufficienti all'avvio della consultazione pubblica (art.22 D.Lgs. 50/2016)	Area Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	100%
Progetto definitivo dell'intervento denominato “Nuove sepolture all'interno del cimitero dei Rotoli” – fondi da reperire- Importo Euro 3.500.000,00	Redazione degli elaborati grafici di progetto		100%
Progetto Urban Center	Analisi progettuale e relazione finale		100%
Acquisto bus - sottoscrizione contratto e nomina direttore esecuzione	Progetto PAC 2014/2020 - acquisto n. 23+12 veicoli per contenimento delle emissioni	Servizio Mobilità Urbana	98%
Pagamenti AMAT	Liquidazione/pagamenti fatture anni 2019 e 2020 (TPL comunale e regionale gomma-ferro. Servizi speciali di trasporto su gomma, Segnaletica)		100%
Agenda Urbana 4.6.2. - redazione capitolato	POC- METRO - Azione 4.6.2. - Appalto per la fornitura di 16 bus a gasolio e 38 bus a metano		100%
Predisposizione schede Recovery Fund interventi Servizio Trasporto Pubblico di Massa	Predisposizione schede necessarie per ricevere i finanziamenti R.F.	Servizio Trasporto Pubblico di Massa	95%
Attivazione iter procedure tecniche amministrative approvazione tram e parcheggi interscambi	Trasmissione atti progettuali alla C.R.LL. per approvazione progetti		80%
Verifica, prelievo e smaltimento di manufatti in cemento - amianto illecitamente abbandonati su suolo pubblico	Attività di verifica, mediante sopralluoghi dei manufatti in cemento - amianto illecitamente abbandonati ed aggiornamento del geo data base, attività di smaltimento attraverso la ditta affidataria dell'appalto	Servizio Ambiente	100%
Monitoraggio e gestione utenze elettriche, idriche e gas del Comune di Palermo	Verifiche contatori, attivazione e utenze, liquidazione dei corrispettivi		84%

AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Assunzione degli impegni di spesa necessari per l'avvio dei "Cantieri di Servizi" previsti dalla L.R. n. 3 del 17/03/2016 art. 15. Impegni per le indennità dei lavoratori per l'acquisizione delle posizioni assicurative INAIL per le forniture di beni e servizi (DPI, visite mediche, corsi di formazione, assicurazione per responsabilità civile verso terzi)	Assunzione degli impegni di spesa necessari per l'avvio dei "Cantieri di Servizi" previsti dalla L.R. n. 3 del 17/03/2016 art. 15. Impegni per le indennità dei lavoratori per l'acquisizione delle posizioni assicurative INAIL per le forniture di beni e servizi (DPI, visite mediche, corsi di formazione, assicurazione per responsabilità civile verso terzi) per un importo di circa € 1.000.000,00	Area del Decoro Urbano /Verde Urbano	100%
Assunzione impegno di spesa e liquidazione per una annualità a seguito della stipula del contratto di copertura assicurativa di tutti gli automezzi in dotazione all'Amm.ne Comunale	Copertura assicurativa di tutti gli automezzi in dotazione dell'Amm.ne Comunale con sottoscrizione del relativo contratto, assunzione del relativo impegno di spesa e liquidazione della prima annualità della polizza assicurativa. Impegno € 470.000,00 per il biennio 2020/2022. liquidazione 50% relativo alla prima annualità per almeno € 200.000,00		100%
Gestione attività guardie particolari giurate (n. 11): addestramento e tiro a segno n. 9 GG.PP.GG. idonee all'uso dell'arma	Programmazione di n. 27 (n. 9 x 3) attività di addestramento tiro a segno per n. 9 GG.PP.GG. in possesso di licenza di porto d'armi	Coordinamento Interventi COIME	100%
Cura dei procedimenti relativi alle pratiche di contenzioso nella fase stragiudiziale. Cura delle pratiche di contenzioso a supporto dell'Avvocatura nella fase giudiziale	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute entro il 30 novembre 2020		100%
Nell'ambito del contratto di servizio Reset, verifica della regolarità delle fatture trasmesse da Re.Se.T. Palermo S.c.p.a. con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture pervenute	Predisposizione e invio di almeno 70 provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili pervenute da Re.Se.T. Palermo S.c.p.a.	Settore Decoro Urbano e Sport/ Cantiere Comunale e Autoparco	100%
Nell'ambito delle gare ancora in essere, effettuate per la fornitura di beni e servizi afferenti il Cantiere Comunale e Autoparco verifica della regolarità delle fatture pervenute, con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle stesse	Predisposizione e invio di almeno 25 provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili relative a forniture di beni e servizi		100%
Adeguamento al DPCM del 17/5/2020 in materia di controlli periodici microbiologici delle acque della Piscina Comunale e dei circuiti idrici degli impianti sportivi comunali	Affidamento del servizio per analisi chimico- batteriologiche finalizzate alla verifica della presenza di agenti patogeni nei circuiti idrici degli impianti sportivi . Impegno e liquidazione delle prestazioni effettuate	Servizio Sport e Impianti Sportivi	90%
Interventi manutentivi presso impianti sportivi	Effettuazione di specifici interventi di manutenzione tecnologica avente natura durevole: 1) pompe sommerse, 2) scambiatori vasca scoperta, 3) impianto antincendio mediante affidamento del servizio ad AMG e mediante indagine di mercato. Impegno e liquidazione delle prestazioni		95%

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	% raggiunta
Al fine di garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio verranno programmati ed effettuati controlli volti a verificare l'osservanza dell'obbligo previsto dall'articolo 193 del C.d.S.	Esecuzione di almeno 2500 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli	Area della Polizia Municipale/Coordinamento e sicurezza Stradale	100%
Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione	Esecuzione di almeno 2500 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila" alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali		100%
L'obiettivo ha lo scopo di consolidare la lotta dell'abusivismo commerciale su area pubblica e di garantire il regolare svolgimento delle attività di mercato autorizzate nelle aree individuate dagli organi competenti, a tutela dell'immagine del tessuto commerciale sano della città e, nel contesto emergenziale dovuto alla diffusione del contagio Covid 19, a tutela della salute pubblica	Saranno effettuati n. 80 controlli su almeno 15 dei mercatini rionali autorizzati della città	Vice Comandante - Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	100%
Al fine di attuare il programma di contrasto all'evasione fiscale, come da Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, Anci Sicilia ed Agenzia delle Entrate, secondo le linee guida concordate ed utilizzando la procedura informatica SIAATEL - Punto Fisco, saranno prodotte al Settore Tributi del Comune di Palermo, le "notizie qualificate" necessarie al recupero dei tributi locali evasi, attraverso le fonti di informazione scaturite dai verbali di sopralluogo relativi ad abusi edilizi	Saranno effettuate almeno n. 300 segnalazioni qualificate al Settore Tributi del Comune di Palermo, relative agli anni di imposta accertabili inerenti abusi edilizi e proprietà immobiliari non dichiarate al fisco e/o da sottoporre a revisione della rendita catastale, per il conseguente recupero dei tributi locali		100%
Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei da inoltrare entro 60 gg. dal mese di riferimento	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	100%
Implementazione della banca dati informatica delle sentenze, ordinanze e ingiunzioni di pagamento	Implementazione della banca dati informatica con inserimento in un programma informatico delle sentenze, delle ordinanze e delle ingiunzioni per il recupero delle somme o per il pagamento di somme anticipate da terzi pervenuti entro il 31/10/2020, con l'inserimento delle stesse e di tutti i dati utili alla tracciabilità del procedimento con la scansione delle proposte di C.C. e degli allegati inoltrati		100%