



# COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE  
SETTORE RISORSE UMANE

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 11 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO**

### **Introduzione**

Il presente Piano Operativo, redatto in conformità alle previsioni di cui al Bando di concorso ed alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 7293 del 03/02/2021 e successive modifiche e integrazioni, si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico-sanitarie per consentire lo svolgimento in presenza della prova orale di concorso.

E' obbligo dei candidati, del personale dell'Amministrazione, della Commissione Esaminatrice e di tutti i soggetti comunque presenti nelle fasi di svolgimento delle prove attenersi scrupolosamente alle regole di condotta fornite dal presente Piano nonché a tutte le prescrizioni diffuse dall'Amministrazione sul proprio sito istituzionale ed a quelle comunicate in sede di concorso.

### **Sede e data di svolgimento della prova**

La prova orale si svolgerà presso il Settore Risorse Umane sito a Palazzo Burgio, Via Garibaldi, 44. Palermo.

I candidati sono convocati, come da avviso pubblicato nel sito istituzionale di questa amministrazione, nell'arco temporale 11 – 13 Aprile 2022.

I candidati dovranno presentarsi alle ore 08:30 del giorno di convocazione per presenziare al sorteggio del nominativo del primo candidato da esaminare. Si procederà, poi, in ordine alfabetico.

Le sessioni sono pianificate in modo da garantire l'ordinato svolgimento della prova orale nonché il tempo necessario per le attività di areazione/sanificazione/disinfezione dei locali.

Per ciascuna sessione di prova è prevista la presenza massima di n. 6 unità di pubblico che vogliano assistere alle prove orali, oltre i candidati convocati.

L'accesso è consentito ai candidati in possesso della certificazione verde COVID-19 (Green pass base) di cui alla normativa vigente in materia, da presentare sia in formato digitale sia cartaceo; quest'ultimo sarà trattenuto agli atti della pratica del concorso.

### **Accesso all'Area Concorsuale**

L'accesso avverrà con modalità dirette ad evitare, anche in relazione all'ampiezza degli spazi dedicati all'accoglienza, la formazione di assembramenti e a garantire il corretto distanziamento.

In particolare l'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'amministrazione e i componenti della Commissione in ogni fase della procedura concorsuale.

Pertanto, il candidato accederà all'area concorsuale dall'ingresso di Palazzo Burgio e sarà sottoposto alla rilevazione della temperatura corporea effettuata per mezzo di termometro manuale da parte di un addetto dell'Amministrazione.

Nell'Area Concorsuale è assicurata la preliminare bonifica valida per tutta la durata della giornata d'esame effettuata da personale qualificato.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale dei candidati e dell'eventuale pubblico – ingresso nell'area di transito per identificazione dei candidati – ingresso nella Sala concorso, uscita dalla stessa e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati mediante apposita segnaletica e cartellonistica, nonché mediante le indicazioni che verranno fornite dal personale addetto.

Nell'area concorsuale sono collocate, a vista, le planimetrie dell'area concorsuale, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la Sala Concorso e l'ubicazione dei servizi igienici.

Inoltre, sono affissi cartelli per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso della mascherina facciale e l'igiene delle mani.

### **Accesso dei candidati - PRESCRIZIONI**

E' fatto divieto

**1)** di accesso a soggetti con febbre ( $>$  di  $37.5^{\circ}\text{C}$ ) o altri sintomi influenzali (tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, mal di gola). Qualora un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia di  $37,5^{\circ}\text{C}$ , non potrà accedere all'area concorsuale e sarà invitato a tornare al proprio domicilio e a contattare il proprio medico curante. L'invito ad allontanarsi dall'Area concorsuale verrà rivolto al candidato nel rispetto della riservatezza e della dignità del soggetto;

**2)** di presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

**3)** di permanere all'interno della struttura qualora emergano, successivamente all'ingresso, le condizioni di rischio evidenziate da sintomi influenzali;

**4)** di consumo di alimenti per l'intera durata della prova, ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

E' fatto obbligo

**5)** di presentare, all'atto dell'identificazione, la certificazione verde COVID-19 (**green pass base**)

La verifica avviene tramite app, con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede individuata per la procedura e verranno dichiarati esclusi dalla stessa.

**6)** di indossare correttamente la mascherina, messa a disposizione da questa Amministrazione, per accedere alla struttura e di mantenerla indossata durante la procedura di identificazione, l'accesso ai locali attrezzati per lo svolgimento della prova orale e per tutta la durata della permanenza all'interno degli stessi;

**7)** di mantenere la distanza di sicurezza di **1m. e** di osservare le regole di igiene delle mani;

Le condizioni di cui ai numeri 1 e 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto da questa Amministrazione e allegato al presente documento.

Dette prescrizioni devono essere rispettate anche dal pubblico.

Il contributo di ogni candidato al rispetto delle misure di sicurezza richieste è di fondamentale importanza per garantire, il più possibile, la salute pubblica di tutti i partecipanti alla prova orale. Si invita, pertanto, a fornire la massima collaborazione in tutte le fasi della procedura.

### **Accesso degli operatori**

I membri della Commissione e il personale dell'Amministrazione, prima di accedere all'area concorsuale, saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termometri manuali. I membri della Commissione e il personale dell'Amministrazione indosseranno mascherine per tutta la permanenza all'interno dell'Area concorsuale e saranno tenuti ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Inoltre, dovranno compilare e sottoscrivere il modulo di autocertificazione in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale.

### **Area di transito**

Avuto accesso all'area concorsuale, i candidati che si presenteranno all'ingresso di Palazzo Burgio dovranno, quindi, dopo la rilevazione della temperatura corporea e la verifica del green pass base, procedere ad igienizzare le mani, mediante l'uso di gel igienizzante messo a loro disposizione e provvederanno a sostituire la propria mascherina con una fornita da questa Amministrazione (in caso di rifiuto, non sarà possibile partecipare alla prova). Verranno fornite indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse, sulla loro eventuale sostituzione e smaltimento. Non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso dei candidati. I candidati, accompagnati dal personale dell'Amministrazione, si immetteranno in un percorso, ben identificato, atto a garantire un accesso ordinato. Verrà apposta cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e di uscita sono separati e correttamente identificati nel rispetto del "criterio di distanza droplet". I candidati raggiungeranno la postazione di identificazione, adeguatamente segnalata, individuata in apposito vano ampio che sarà dotata di divisorio in plexiglas (barriera antirespiro), con una finestra per il passaggio del documento di riconoscimento del candidato. Presso la postazione di identificazione sarà reso disponibile dispenser di gel idroalcolico. Per l'apposizione della firma sul registro presenze, l'amministrazione renderà disponibili penne monouso per i candidati. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Il candidato dovrà, quindi, consegnare l'autocertificazione allegata al presente avviso, (già compilata, mancante della sola sottoscrizione, che dovrà essere resa alla presenza dell'incaricato all'identificazione) ed esibire documento di identità, in corso di validità, al soggetto preposto all'identificazione (è possibile trasmettere anticipatamente copia scansionata del documento di identità che sarà presentato in sede concorsuale, all'indirizzo pec: [concorsi@cert.comune.palermo.it](mailto:concorsi@cert.comune.palermo.it), indicando in oggetto "Trasmissione documento riconoscimento per Concorso pubblico a n. 11 Dirigenti Tecnici").

La mancata sottoscrizione della predetta autocertificazione non consentirà l'accesso alla Sala concorso ed il candidato sarà invitato ad allontanarsi con conseguente esclusione dalla procedura.

**Eventuali cellulari o altri apparecchi elettronici, da polso o auricolari, di qualunque tipologia che permettano la connessione ad internet dovranno essere riposti in una apposita busta monouso fornita dall'Amministrazione.**

Tale busta, appositamente etichettata, verrà chiusa dal candidato stesso e riposta in un'area, all'uopo, predisposta.

L'identificazione del pubblico avverrà solo dopo aver terminato l'identificazione dei candidati e sarà consentita, compatibilmente con la capienza della Sala concorso e senza provocare interruzioni

all'espletamento della procedura concorsuale *in itinere*. Il pubblico dovrà attenersi alle medesime regole per l'accesso dei candidati.

### **Sala concorso**

La Sala concorso, cioè lo spazio adibito allo svolgimento della prova orale, presenta una più che congrua dimensione. All'interno della Sala concorso è garantita adeguata volumetria di ricambio d'aria perché dotata di ampie finestre. La Sala concorso è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

La dimensione della Sala concorso è tale da garantire la contemporanea presenza del candidato che deve sostenere la prova, dei componenti della Commissione e di n. 6 unità di pubblico, tra cui possono essere compresi anche i candidati stessi, che vogliano assistere in qualità di pubblico.

Nella Sala concorso sono individuati per il pubblico n. 6 posti a sedere, nel rispetto della distanza interpersonale.

E'assicurata la sanificazione e disinfezione della Sala concorso,degli arredi, delle maniglie. La postazione riservata al candidato in esame sarà sanificata di volta in volta.

Ogni candidato al momento di sostenere la prova orale dovrà sedersi al tavolo predisposto che sarà dotato, quale misura di prevenzione, di barriera in plexiglass.

Durante lo svolgimento della prova orale è vietato il consumo di alimenti ad eccezione di una bevanda, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

All'interno della Sala concorso sarà previsto, inoltre, personale dell'amministrazione che provvederà a garantire il corretto mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale, nonché vigilerà che sia rispettato il divieto di consumo di alimenti da parte dei candidati e dell'eventuale pubblico presente nella Sala concorso. Durante lo svolgimento delle fasi concorsuali si consiglia ai candidati di limitare il più possibile il contatto delle mani con occhi, naso e bocca.

Non verrà rilasciato, in sede concorsuale, alcun attestato di partecipazione ad uso lavorativo. Se dipendenti di pubbliche amministrazioni, la presenza al concorso è autocertificabile e pertanto l'attestato di partecipazione verrà inviato direttamente all'Amministrazione dove il candidato presta servizio, previa richiesta dell'Amministrazione stessa. Se dipendente di azienda privata, l'attestato verrà inviato al candidato, previa richiesta del medesimo, per posta elettronica certificata.

### **Regole per il pubblico presente in Sala concorso:**

- Mantenere Indossata la mascherina fornita dall'Amministrazione per tutto il periodo di permanenza all'interno della Sala;
- Mantenere assoluto silenzio durante lo svolgimento della prova;
- E' consentito abbandonare la propria postazione senza arrecare disturbo;
- Non è consentito rientrare nella Sala concorso dopo essere usciti;
- Non è consentito introdurre cibi all'interno della sala ma soltanto una bevanda;
- Eventuali cellulari o altri apparecchi elettronici, da polso o auricolari, di qualunque tipologia che permettano la connessione ad internet dovranno essere riposti nell'apposita busta monouso fornita dall'Amministrazione.

### **Modalità di svolgimento della prova orale**

I quesiti da sottoporre ai candidati verranno stampati su un singolo foglio che riporterà il numero del quesito stesso. Ogni foglio con il relativo quesito verrà riportato all'interno di una busta che verrà sigillata e che riporterà il numero del quesito in relazione alla lettera che individuerà la materia cui il quesito si riferisce.

Le lettere adottate saranno le seguenti:

- A) Scienza e Tecnica delle costruzioni;
- B) Architettura Tecnica e Tecnologia dell'Architettura;
- C) Diritto Urbanistico e Legislazione LL.PP.;

- D) Direzione di Cantieri Temporanei e Mobili;
- E) Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana;
- F) Management Pubblico;
- G) Organizzazione Aziendale;
- H) Sistemi di Gestione e Valutazione delle Risorse Umane;
- I) Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione;
- J) Conoscenza Informatiche;
- K) Lingua straniera: Inglese;
- L) Lingua straniera: Francese

I componenti della Commissione provvederanno ad apporre sulle singole buste i codici alfanumerici identificativi di ciascun quesito. Il Presidente ed un componente della Commissione provvederanno a firmare i lembi delle buste una volta sigillate che verranno inserite in apposite scatole da cui i singoli candidati le estrarranno all'atto della prova.

I candidati verranno, infatti, invitati ad estrarre, dopo aver indossato un paio di guanti forniti dall'Amministrazione, per ciascuna materia, comprese la lingua straniera e le conoscenze informatiche, i quesiti/brano in lingua straniera sui quali dovranno basare la loro esposizione.

L'uso dei guanti, per questa operazione, risponde alla necessità di preservare l'igiene ed evitare la contaminazione delle buste non estratte, tra le quali i candidati successivi dovranno, a loro volta, procedere alla procedura di estrazione.

Tale estrazione verrà effettuata da ciascun candidato all'inizio della propria prova, in un'unica soluzione, dalle singole scatole.

Il candidato, una volta estratti gli 11 quesiti/brani in lingua straniera, avrà 5 minuti di tempo per leggerli e riflettere. Scaduti i 5 minuti inizierà l'esposizione che seguirà l'ordine delle materie così come riportate nel Bando di Concorso e così come estratte.

Per rispondere a ciascuna domanda il candidato avrà 5 minuti che verranno monitorati dal Segretario della Commissione. Per l'espletamento della prova orale il candidato avrà a disposizione, quindi, un'ora (60'). Un volta estratte le buste e lette le domande il candidato non potrà allontanarsi per alcun motivo dalla postazione prevista per l'espletamento della prova, anche nei 5 minuti previsti prima dell'inizio dell'esposizione.

Se nel corso della prova il candidato volesse alzarsi, potrà farlo rimanendo nella postazione di esame senza interruzione del decorrere del tempo a propria disposizione.

Nel caso in cui volesse interrompere la prova e abbandonare la Sala concorso potrà farlo dandone comunicazione alla Commissione che lo dichiarerà decaduto. Successivamente, il candidato potrà abbandonare l'aula secondo le indicazioni del personale preposto alla gestione dell'afflusso/deflusso dei candidati, seguendo il percorso indicato e nel rispetto della distanza interpersonale.

Una volta conclusa la prova, il candidato e l'eventuale pubblico presente in Sala concorso usciranno dalla stessa per consentire ai membri della Commissione di attribuire il voto al candidato esaminato, procedendo a verbalizzarne la valutazione.

L'uscita dalla Sala dovrà avvenire in modo ordinato, rispettando la distanza interpersonale, sia durante il transito che durante la permanenza nei locali adiacenti la Sala concorso. Analogamente dovrà avvenire quando sarà possibile rientrare all'interno di essa, su indicazione della Commissione.

**Nel caso in cui il candidato, dopo essere stato esaminato, volesse assistere al colloquio dei candidati successivi, rientrerà nella Sala concorso.**

Alla fine delle prove orali sostenute, in ciascuna giornata di esame, verrà pubblicato l'elenco dei candidati esaminati in uno al punteggio complessivo ottenuto.

<b>Allontanamento dalla Sala concorso durante lo svolgimento della prova</b>
--

Nell'Area concorsuale esterna alla Sala concorso saranno presenti solo gli addetti alla vigilanza a disposizione della Commissione e, presso i servizi igienici, gli addetti alla pulizia.

Nel caso in cui una persona presente all'interno della struttura (candidati, pubblico, membri della Commissione esaminatrice o addetti all'organizzazione) manifesti, durante la prova concorsuale, l'insorgenza di febbre o di altri sintomi di infezione respiratoria (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie) o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è tenuto a comunicarlo tempestivamente: il soggetto dovrà essere allontanato dalla Sala concorso mantenendo sempre indossata la mascherina e dovrà essere immediatamente isolato nel locale riservato a tale scopo lungo il percorso individuato in planimetria.

In caso di situazioni di particolari criticità si chiederà l'intervento del 118.

#### **Allontanamento dalla sede concorsuale**

Anche in fase di allontanamento dalla sede concorsuale, i candidati dovranno mantenere indossata la mascherina.

La procedura di allontanamento dei candidati e dell'eventuale pubblico è gestita in maniera ordinata nel rispetto della distanza interpersonale.

Il percorso di deflusso avverrà su flussi di transito differenti da quelli previsti in fase di accesso.

#### **Disposizioni eccezionali**

I candidati che, nel giorno e nell'ora di convocazione per sostenere la prova orale, si trovassero sottoposti a misure di quarantena, isolamento domiciliare per contatto stretto con positivo o per positività, dovranno comunicarlo, tempestivamente e non oltre l'orario di convocazione per la prova orale, inviando una pec all'indirizzo: [concorsi@cert.comune.palermo.it](mailto:concorsi@cert.comune.palermo.it), dando dimostrazione della misura dichiarata.

In tal caso, il candidato sarà chiamato a sostenere la prova orale in altro giorno che verrà comunicato con PEC.

#### **Ulteriori informazioni**

I servizi igienici saranno puliti, sanificati e disinfettati prima dell'inizio della prova e dopo ogni singolo utilizzo, con idonei prodotti, da personale qualificato.

All'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Nell'Area concorsuale sarà collocata a vista:

-La planimetria dell'Area concorsuale, dei flussi di transito e delle indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la Sala concorso, l'ubicazione dei servizi igienici;

-La planimetria della Sala concorso.

Nell'Area concorsuale saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno rese disponibili, mediante apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, per il corretto uso e smaltimento delle mascherine.

In tutta l'Area concorsuale, mediante apposita cartellonistica, verrà raccomandato ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il piano di emergenza e di evacuazione è quello predisposto e adottato, secondo le normative vigenti, dagli uffici competenti dell'Amministrazione.

Tutto il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice sono adeguatamente formati sull'attuazione del presente Piano.

In particolare, per la gestione e lo svolgimento delle attività relative alla procedura concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

-Commissione Esaminatrice: n. 1 Presidente, n. 4 componenti, n.1 segretario verbalizzante;

-Il personale dell'Amministrazione, in numero di 11 unità, oltre alla Dirigente del Settore Risorse Umane Dr.ssa Antonella Ferrara, al Responsabile del Procedimento Dr.ssa Maria Grazia Lucchese e al Responsabile della logistica Sig. Flaminio Lombardo, sarà impegnato nelle seguenti mansioni:

#### **Durante la fase di accesso e di identificazione:**

- n. 1 addetto dell'Amministrazione rileverà la temperatura con termometro manuale e verificherà il possesso del green pass;
- n. 1 addetto consegnerà una mascherina FFP2 ad ogni candidato e al pubblico che assisterà alla prova, verificherà che gli stessi indossino correttamente la mascherina fornita e igienizzino le mani
- n.1 addetto accompagnerà il candidato e il pubblico all'area di transito posta al piano superiore;
- n.2 addetti, in area transito, provvederanno all'identificazione (per i candidati e per il pubblico);
- n. 1 addetto verificherà che il candidato e il pubblico che assisteranno alla prova appongano i propri effetti personali nella busta fornita dall'amministrazione e la depongano, una volta sigillata, presso l'apposita area all'uopo predisposta e infine li accompagnerà alla Sala concorso.

#### **Durante la fase di svolgimento della prova:**

- n. 2 addetti saranno impiegati presso i servizi igienici per le operazioni di pulizia e sanificazione a seguito di ogni accesso;
- n. 1 addetto provvederà ad accompagnare ai servizi igienici i candidati autorizzati;
- n. 1 addetto sarà tenuto alla vigilanza affinché sia rispettato il divieto di consumare alimenti (ad eccezione delle bevande) da parte dei candidati e del pubblico

#### **Durante la fase di deflusso:**

- n. 1 addetto provvederà a verificare l'ordinato deflusso dei candidati e controllerà che in fase di allontanamento dalla sede concorsuale, il candidato e il pubblico continuino ad indossare la mascherina FFP2.

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale è adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane invierà, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo DFP-0007293-P-03/02/2021 e successive modifiche e integrazioni, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il presente Piano può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento del concorso e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale. Inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il diario della prova concorsuale nonché la modalità di espletamento della stessa alla luce della

evoluzione della situazione epidemiologica dell'emergenza sanitaria da Covid-19 in essere. Si invita, pertanto, a monitorare costantemente il sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.palermo.it](http://www.comune.palermo.it)) alla voce Bandi di Concorso nella sezione Amministrazione Trasparente assolve a tutti gli obblighi di comunicazione ed ha, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati, valore legale di notifica.

Si allegano:

- 1) Planimetria Area Concorsuale;
- 2) Planimetria Sala Concorso