



COMUNE DI PALERMO



AREA RISORSE UMANE - SETTORE RISORSE UMANE - UFFICIO DI STAFF CAPO
AREA RESPONSABILE RISORSE UMANE E RECLUTAMENTO -

Determinazione Dirigenziale N. 13949 Del 01/10/2025

OGGETTO: COMPLETAMENTO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA DI CUI
ALL'AVVISO PUBBLICATO CON D.D. N. 13956 DEL 18/10/2024

Responsabile del Procedimento: MARIA GRAZIA LUCCHESI

Firmatario Determina: Antonella Ferrara / InfoCert S.p.A.

Premesso

- che con la deliberazione di G.C. n. 47 dell'11/03/2024, avente ad oggetto: "*Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026 del Comune di Palermo - Misura 3 del PIAO 2024/2026 - Piano triennale delle assunzioni 2024/2026 - Integrazione della Programmazione di spesa 2023/2031 di cui alla delibera di G.C. n. 215/2023 e ss.mm.ii.*", modificata dalla Deliberazione di G.C. n. 259 del 15/10/2024, è stata programmata, tra l'altro, per il corrente anno, l'assunzione di n.9.Funzionari, così distinti; N.2 Funzionari amministrativi T.I.; - N. 2 Funzionari Contabili T.I.; - N. 2 Funzionari Tecnici T.I.; - N. 2 Funzionari Legali T.I – N.1 Funzionario Informatico T.I.;
- che con la citata Deliberazione di G.C. n. 259 del 15/10/2024 si è, altresì, provveduto all'adozione dei criteri per l'esperimento della citata procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/01 per la copertura di n. 9 posti di Funzionario, vari profili;
- che con decisione n. 76 del 20/03/2024, integrata con nota n. 12403 del 10/04/2024, la COSFEL ha approvato la rideterminazione della dotazione organica di cui alla Deliberazione di G.C. n. 47 dell'11/03/2024 e le assunzioni a tempo indeterminato programmate da questa Amministrazione;
- che, pertanto, con D.D. n. 13956 del 18/10/2024 è stato pubblicato l'Avviso di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 9 posti di Funzionari - vari profili - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione;
- che con D.D. n. 1061 del 23/01/2025 è stata approvata la graduatoria di merito e con D.D. n. 1470 del 29/01/2025 sono stati nominati i vincitori della suddetta procedura di mobilità;
- che con D.D. n. 2948 del 26/02/2025 è stato assunto il relativo impegno di spesa, per l'assunzione di n. 4 Funzionari (CEDRO CIRO GIORGIO - MAGNO MANFREDI – PEPE SALVATORE – RIGGIO AMBRA);
- che l'Amministrazione di provenienza della Dott.ssa RIGGIO ha chiesto il differimento dell'assunzione, con nota prot. n. 206265 del 28/02/2025;
- che il Dott. CEDRO e il Dott. MAGNO hanno sottoscritto, in data 28/02/2025, il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con questa amministrazione;
- che il dott. PEPE SALVATORE (Funzionario Legale), con PEC del 28/02/2025, ha rinunciato alla suddetta assunzione;
- che, con Direttiva del 05 Febbraio 2025 del Direttore Generale, è stato disposto di attivare lo strumento dell'utilizzo di graduatorie di altri Enti per la copertura dei profili professionali rimasti vacanti;
- che, in esecuzione della suddetta Direttiva, con pec del 04/04/2025, questa amministrazione ha formulato richiesta al Comune di Comiso per l'utilizzo della graduatoria vigente del Concorso pubblico per la copertura di 1 posto di Avvocato a tempo pieno e indeterminato, approvata con D.D. n. 4 del 09/01/2024, riscontrata positivamente dal Comune di Comiso, con nota n. 33602 del 09/04/2025;
- che con pec prot. n. 338866 del 09/04/2025 l'Avv. TIDONA GIANMATTIA ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Palermo;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 20/06/2025 è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Comiso per l'utilizzo della suddetta graduatoria e che in data 10/09/2025 è stata sottoscritta la convenzione tra i due enti interessati;
- che, in data 30/09/2025, l'Avv. TIDONA Gianmattia e la Dott.ssa RIGGIO Ambra hanno sottoscritto il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE

di prendere atto del completamento della procedura di mobilità di che trattasi con la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da parte anche della Dott.ssa RIGGIO Ambra e dell'Avv. TIDONA Gianmattia, assunto in sostituzione del Dott. Pepe Salvatore che ha rinunciato, con PEC del 28/02/2025, agli esiti della procedura di mobilità.

Attestare, in adempimento alla nota del Segretario Generale prot. n. 6538 del 04/01/2024, quanto segue: *“La sottoscritta Maria Grazia Lucchese, n.q. di Responsabile del Procedimento, dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all’oggetto e al contenuto del presente provvedimento”.*

La Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Grazia Lucchese

IL CAPO AREA

Preso atto di quanto espresso in narrativa e condividendone i contenuti

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 ss.mm.ii;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

- di prendere atto del completamento della procedura di mobilità di che trattasi con la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da parte anche della Dott.ssa RIGGIO Ambra e dell'Avv. TIDONA Gianmattia, assunto in sostituzione del Dott. Pepe Salvatore che ha rinunciato, con PEC del 28/02/2025, agli esiti della procedura di mobilità.

Attestare, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all’oggetto e al contenuto del presente provvedimento.

IL CAPO AREA

Dott.ssa Antonella Ferrara

Il Dirigente

Antonella Ferrara / InfoCert S.p.A.

(atto sottoscritto digitalmente)