



REPORT DEL CONTROLLO STRATEGICO

ANNO 2024



Indice

Report annuale di Controllo Strategico**PAG.****Sommario**

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| L'albero della performance. Dalle Aree strategiche agli Obiettivi strategici | 3 |
| AREA STRATEGICA n. 1 e relativi obiettivi strategici..... | 4 |
| AREA STRATEGICA n. 2 e relativi obiettivi strategici..... | 5 |
| AREA STRATEGICA n. 3 e relativi obiettivi strategici..... | 6 |
| AREA STRATEGICA n. 4 e relativi obiettivi strategici..... | 7 |
| AREA STRATEGICA n. 5 e relativi obiettivi strategici..... | 8 |
| AREA STRATEGICA n. 6 e relativi obiettivi strategici..... | 9 |
| AREA STRATEGICA n. 7 e relativi obiettivi strategici..... | 10 |
| AREA STRATEGICA n. 8 e relativi obiettivi strategici..... | 11 |
| AREA STRATEGICA n. 9 e relativi obiettivi strategici..... | 12 |
| AREA STRATEGICA n. 10 e relativi obiettivi strategici..... | 13 |
| AREA STRATEGICA n. 11 e relativi obiettivi strategici..... | 14 |
| Metodologia di controllo | 15 |
| <i>Risultanze verifica stato di avanzamento/raggiungimento obiettivi per Aree Strategiche</i> | 17 |
| AREA STRATEGICA 1 <i>Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane</i> | 18 |
| AREA STRATEGICA 2 <i>Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura</i> | 24 |
| AREA STRATEGICA 3 <i>Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese</i> | 42 |
| AREA STRATEGICA 4 <i>Attivare protocolli e strumenti per il contrasto alla mafia, alla corruzione e a tutte le forme di illegalità</i> | 58 |
| AREA STRATEGICA 5 <i>Promuovere e valorizzare le scuole e le università'</i> | 59 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| AREA STRATEGICA 6 <i>Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano</i> | 67 |
| AREA STRATEGICA 7 <i>Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili</i> | 89 |
| AREA STRATEGICA 9 <i>Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere</i> | 106 |
| AREA STRATEGICA 10 <i>Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità</i> | 110 |
| AREA STRATEGICA 11 <i>Palermo efficiente e trasparente</i> | 119 |
| Area Strategica 11- Obiettivo Strategico non esplicitato | 175 |
| Area Strategica non esplicitata - Obiettivo Strategico non esplicitato..... | 176 |
| RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2024..... | 177 |

L'albero della performance. Dalle Aree strategiche agli Obiettivi strategici

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Al fine di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, sono stati definiti gli obiettivi strategici sui quali verificare la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni

Con Deliberazione G.C. n. 277 del 28/11/2022 sono state approvate dalla Giunta Comunale le seguenti aree strategiche desunte dal programma di mandato 2022/2027, con Deliberazione G.C. n. 261 del 01/09/2023 (PIAO) è stata integrata una ulteriore area strategica:

AREE STRATEGICHE DI MANDATO



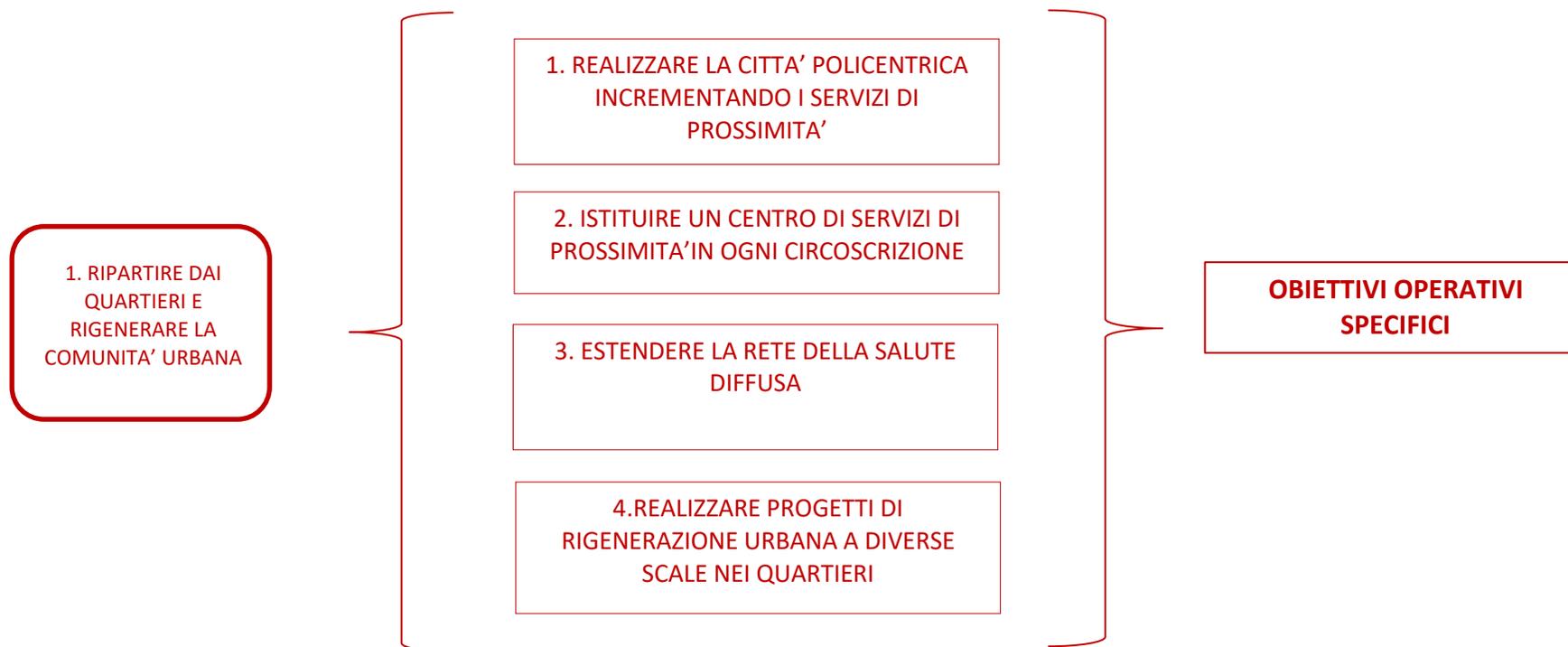
Con le stesse deliberazioni la Giunta Comunale ha approvato anche la declinazione delle aree strategiche in obiettivi strategici.

Dagli obiettivi strategici scaturiscono gli obiettivi operativi specifici che, annualmente, vengono assegnati ai dirigenti dell'A.C.

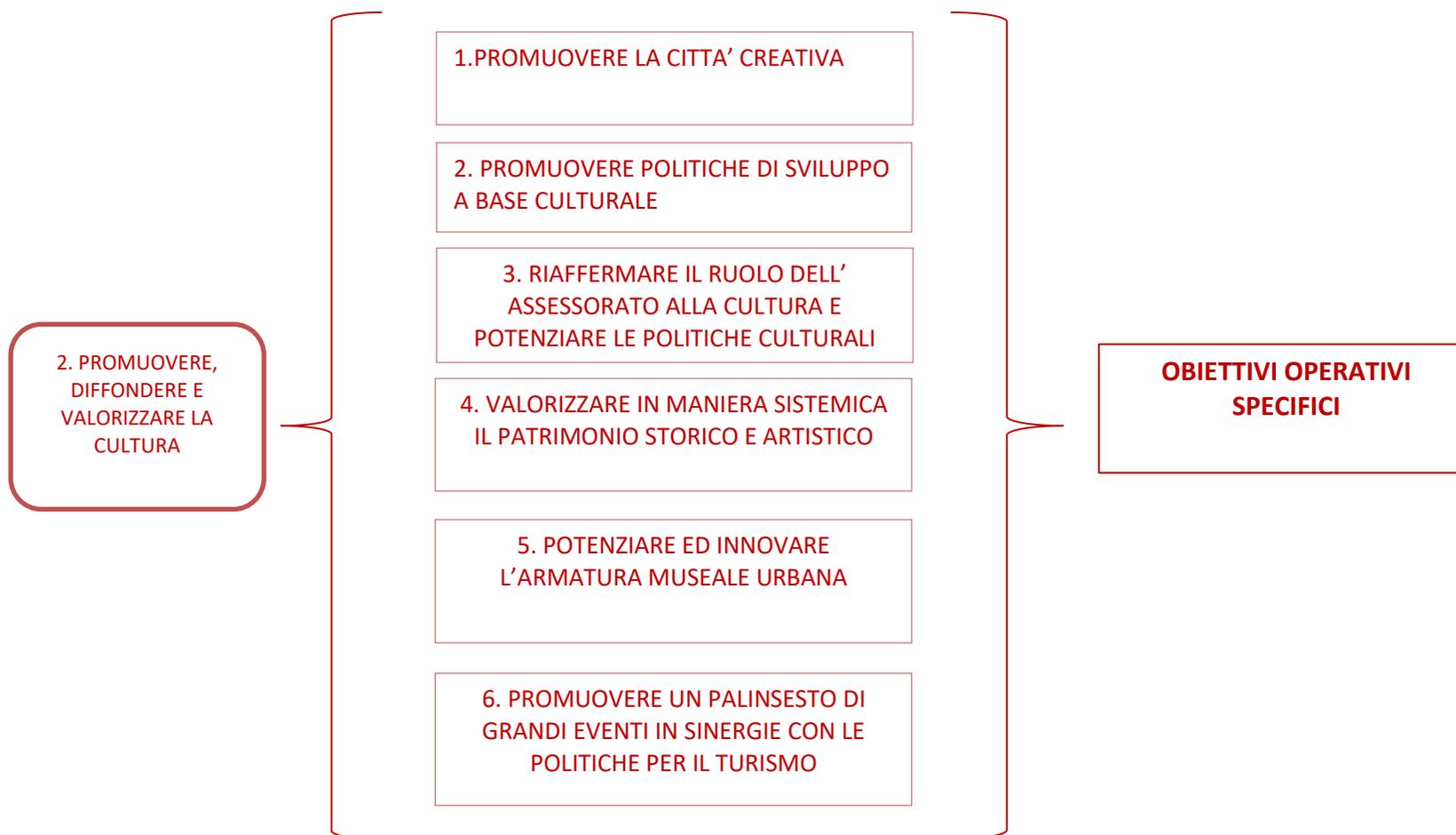
AREE STRATEGICHE DI MANDATO → OBIETTIVI STRATEGICI → OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Di seguito si rappresentano gli obiettivi strategici adottati dalla Giunta Comunale per ognuna delle 11 Aree strategiche individuate:

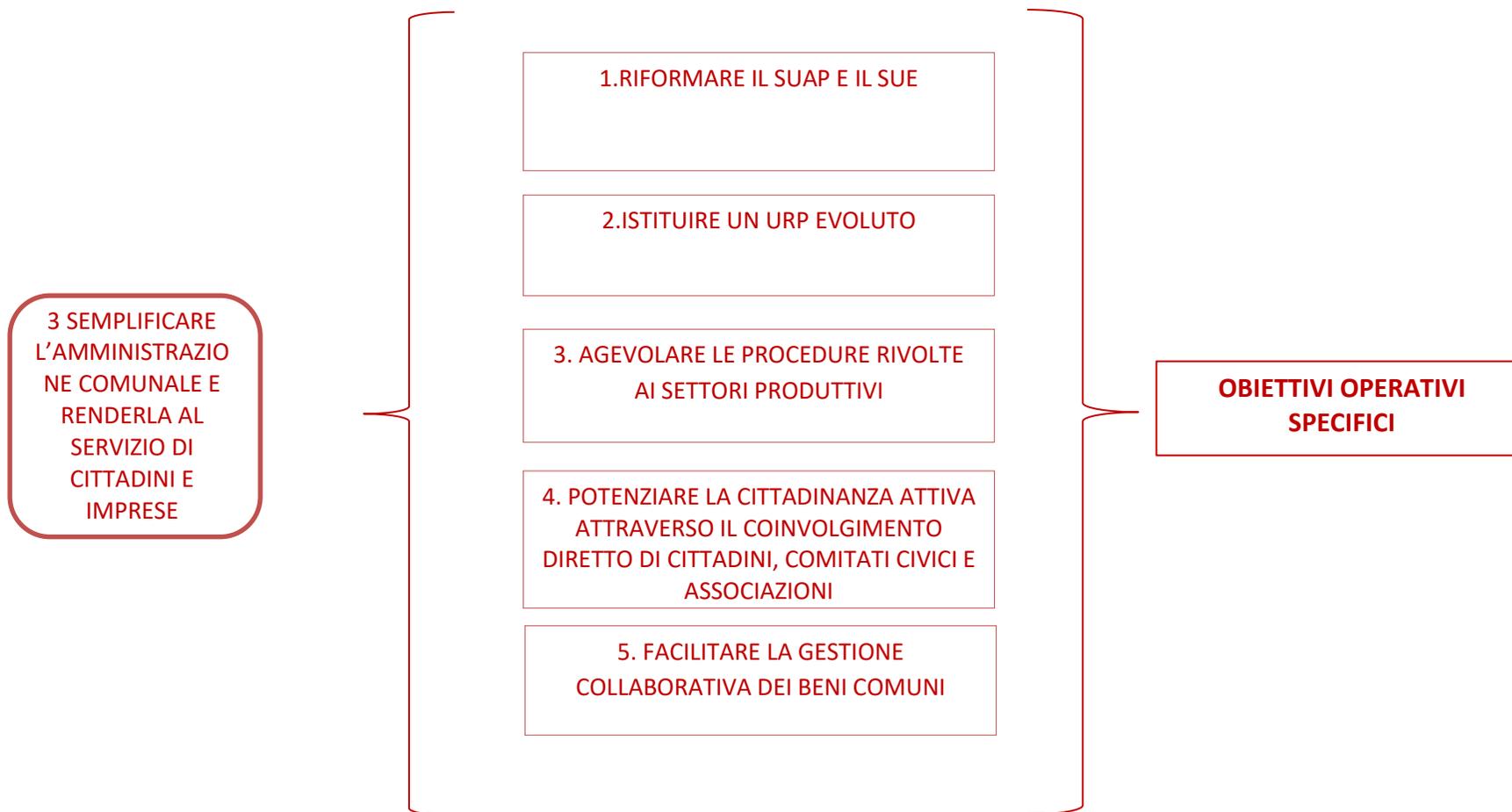
AREA STRATEGICA n. 1 e relativi obiettivi strategici



AREA STRATEGICA n. 2 e relativi obiettivi strategici



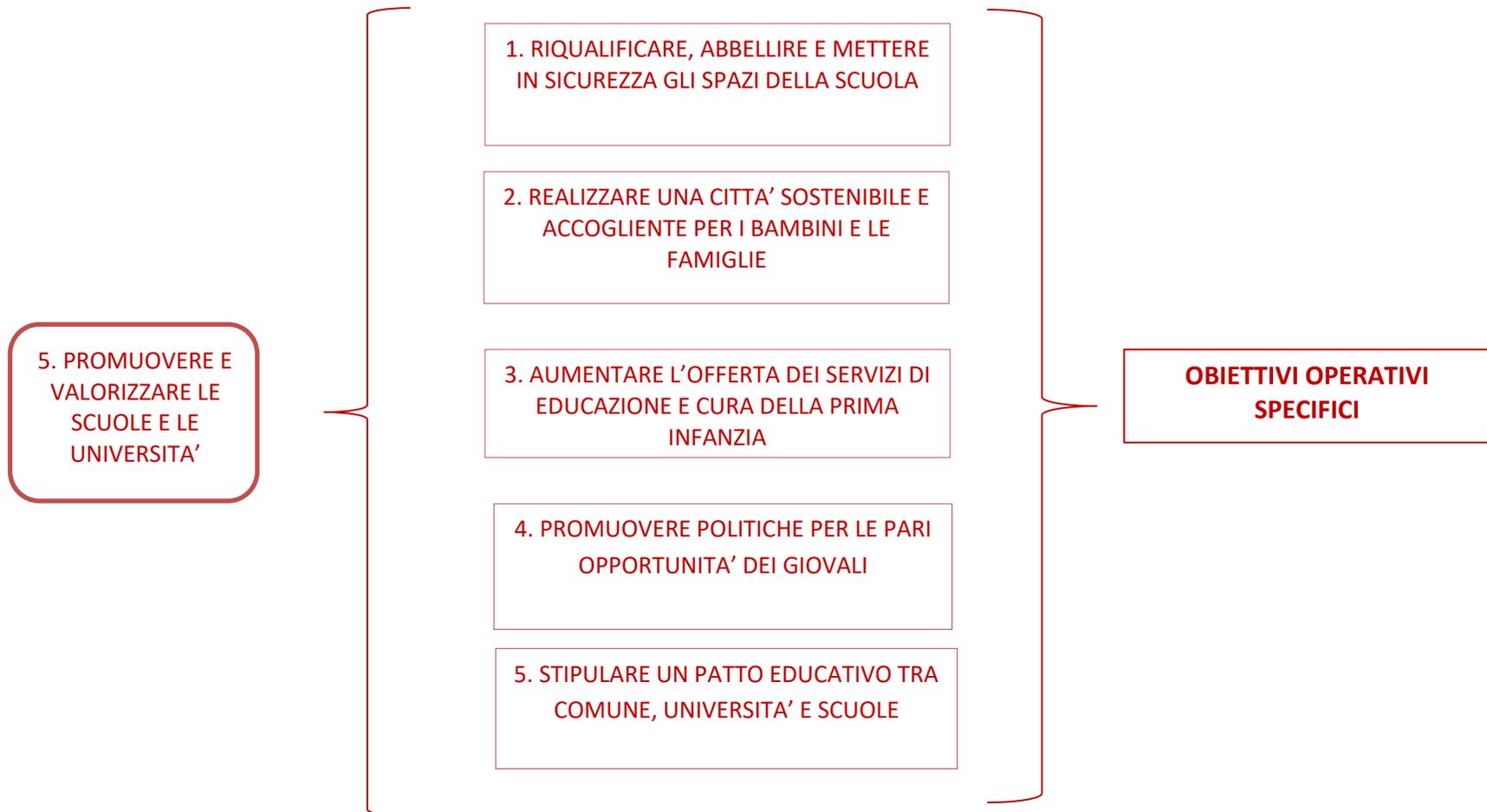
AREA STRATEGICA n. 3 e relativi obiettivi strategici



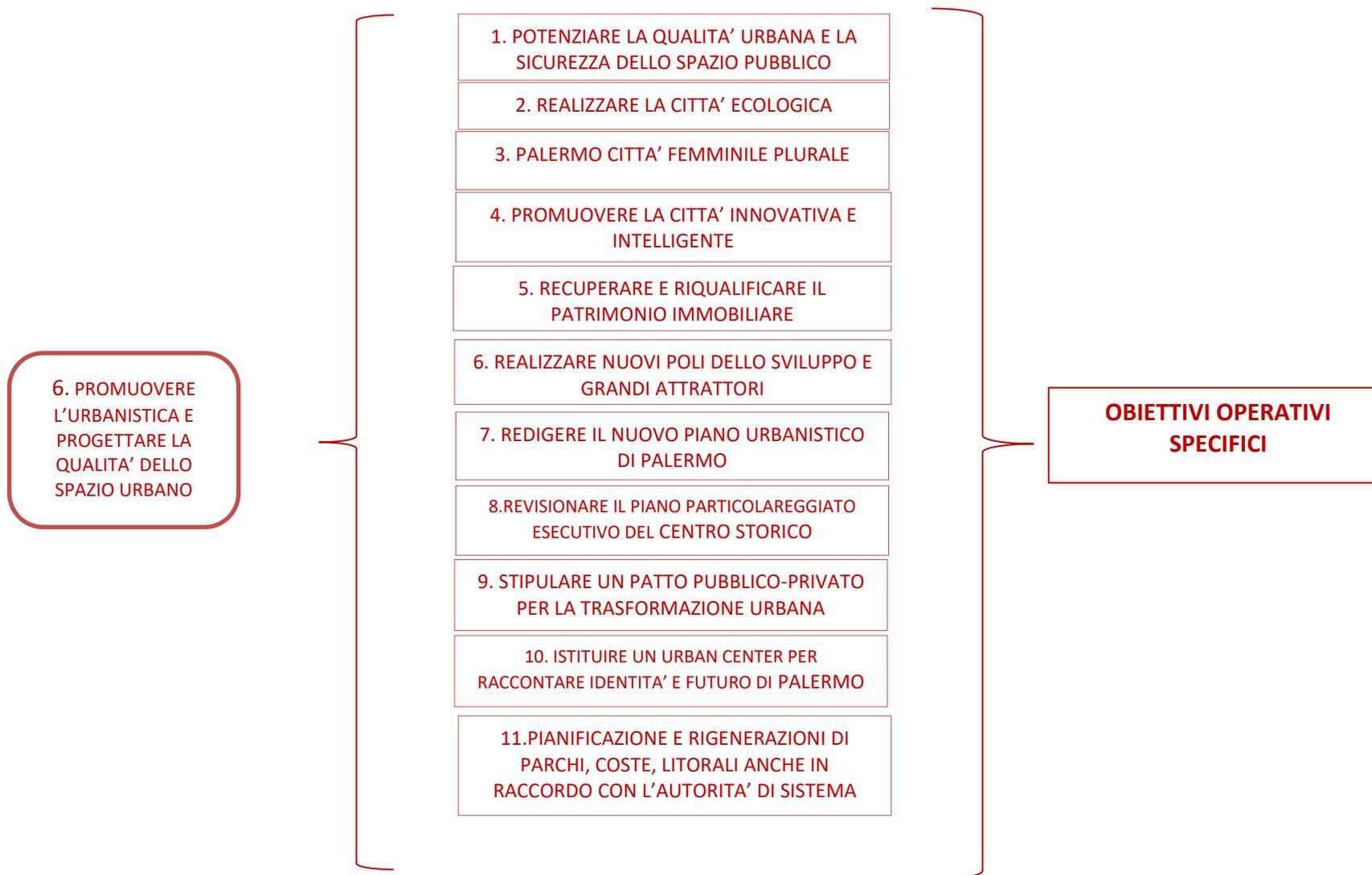
AREA STRATEGICA n. 4 e relativi obiettivi strategici



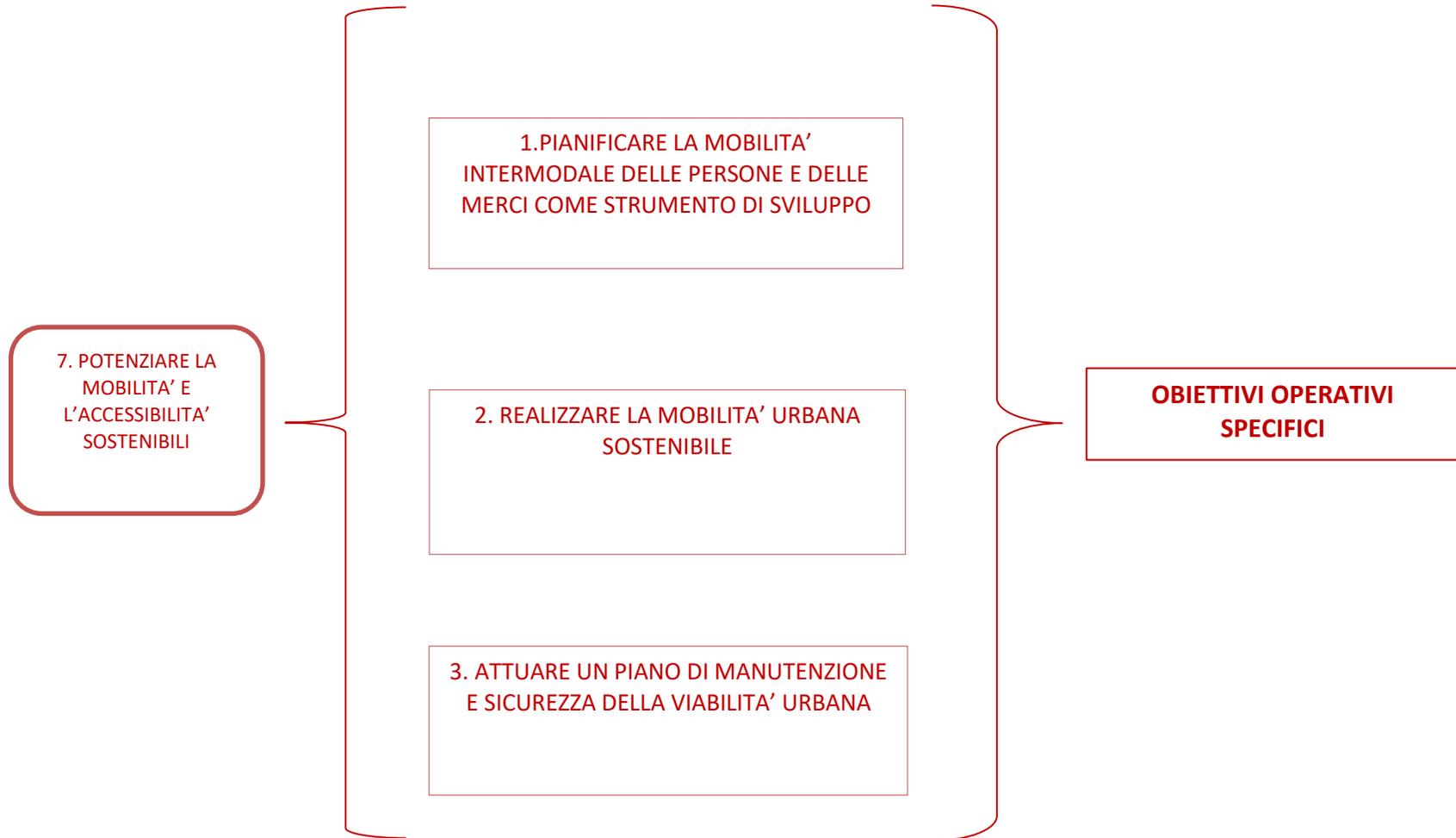
AREA STRATEGICA n. 5 e relativi obiettivi strategici



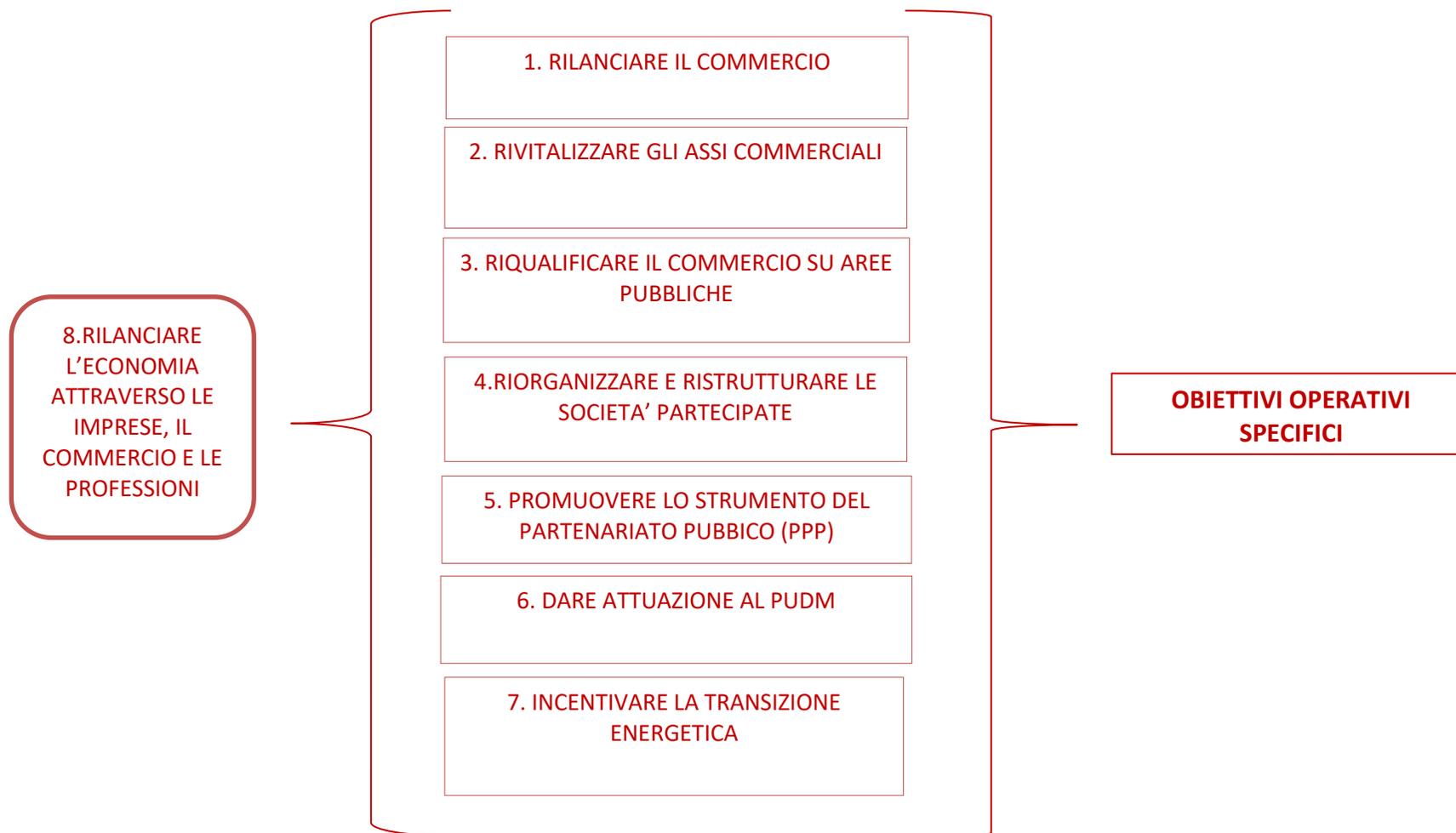
AREA STRATEGICA n. 6 e relativi obiettivi strategici



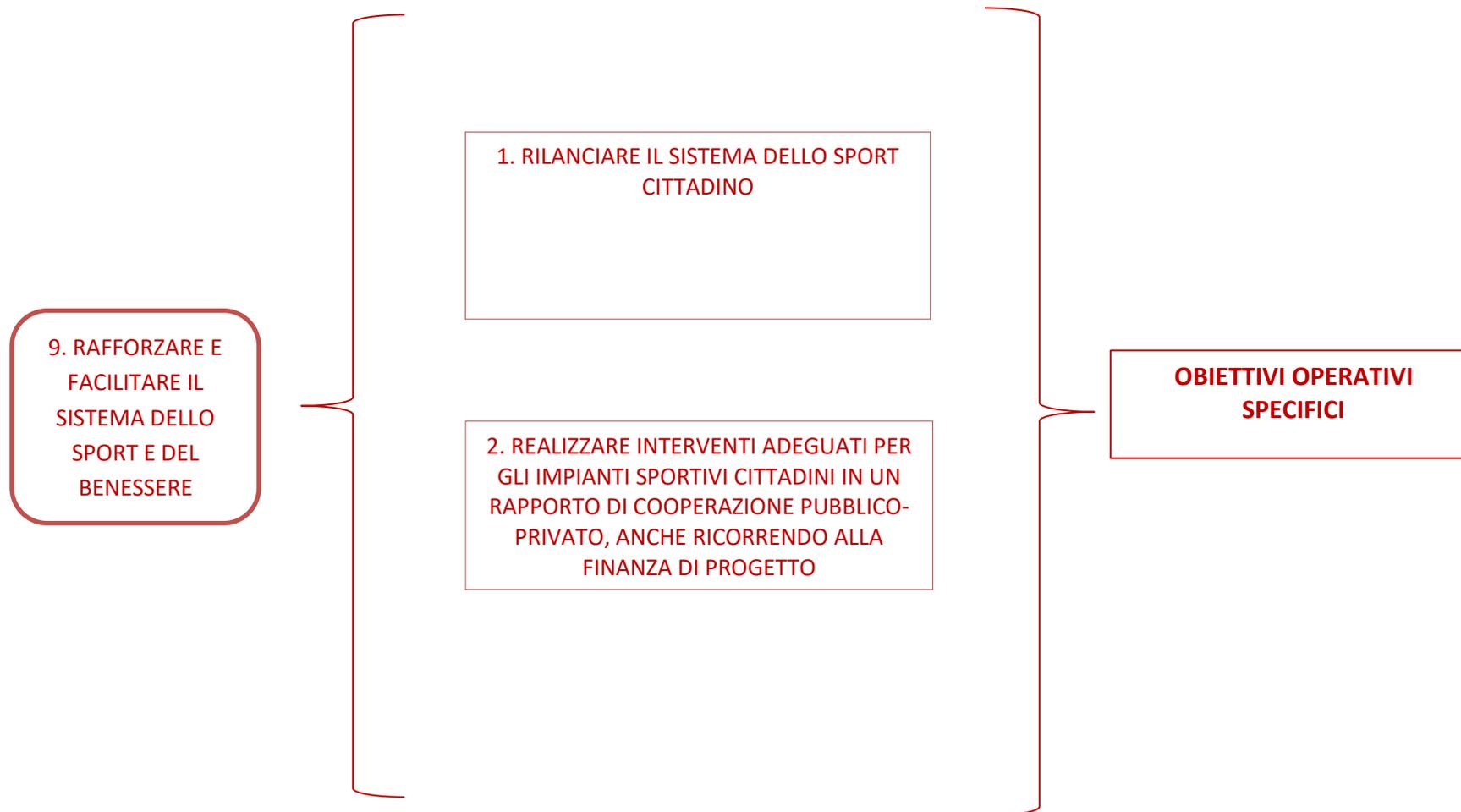
AREA STRATEGICA n. 7 e relativi obiettivi strategici



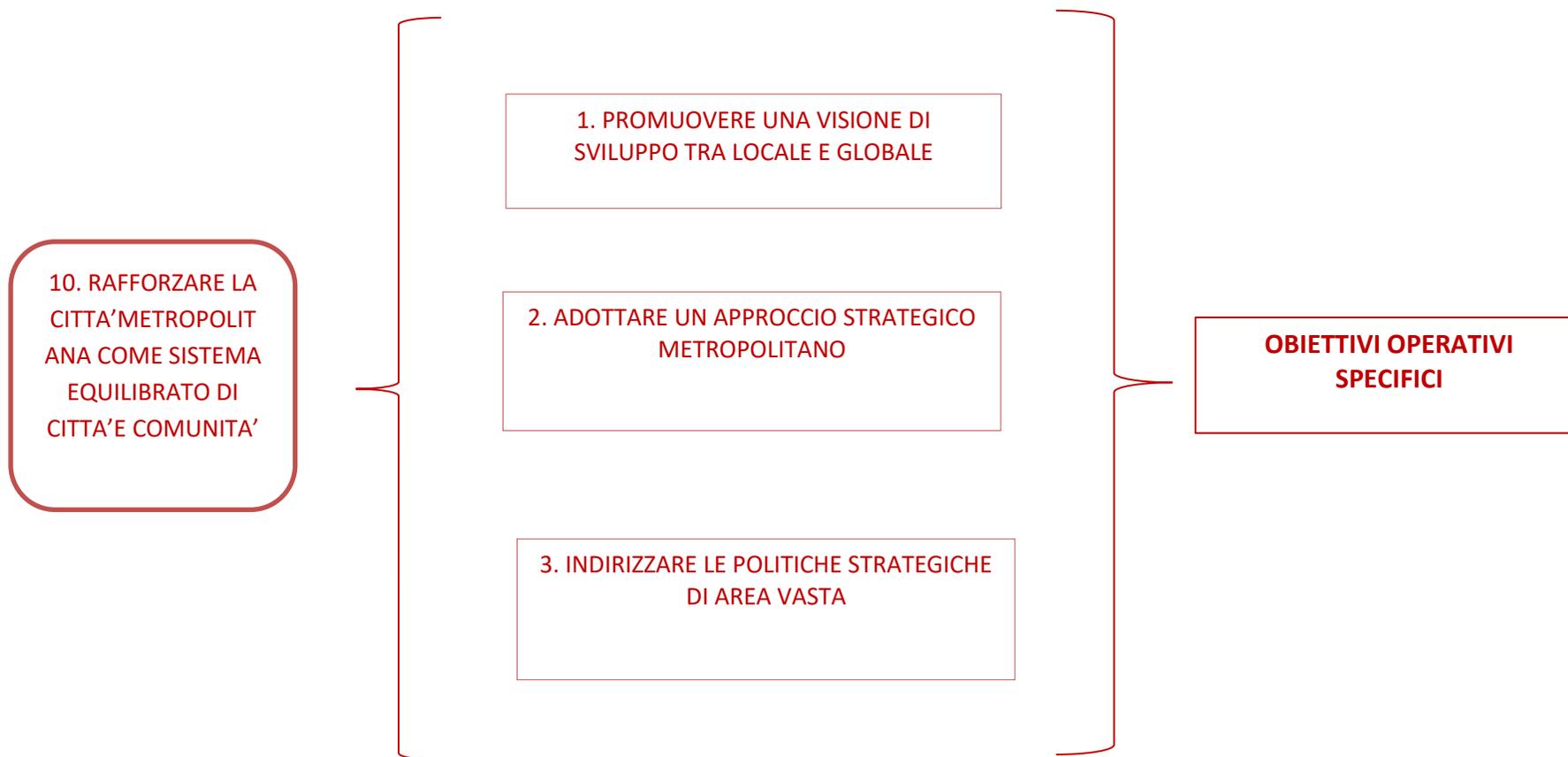
AREA STRATEGICA n. 8 e relativi obiettivi strategici



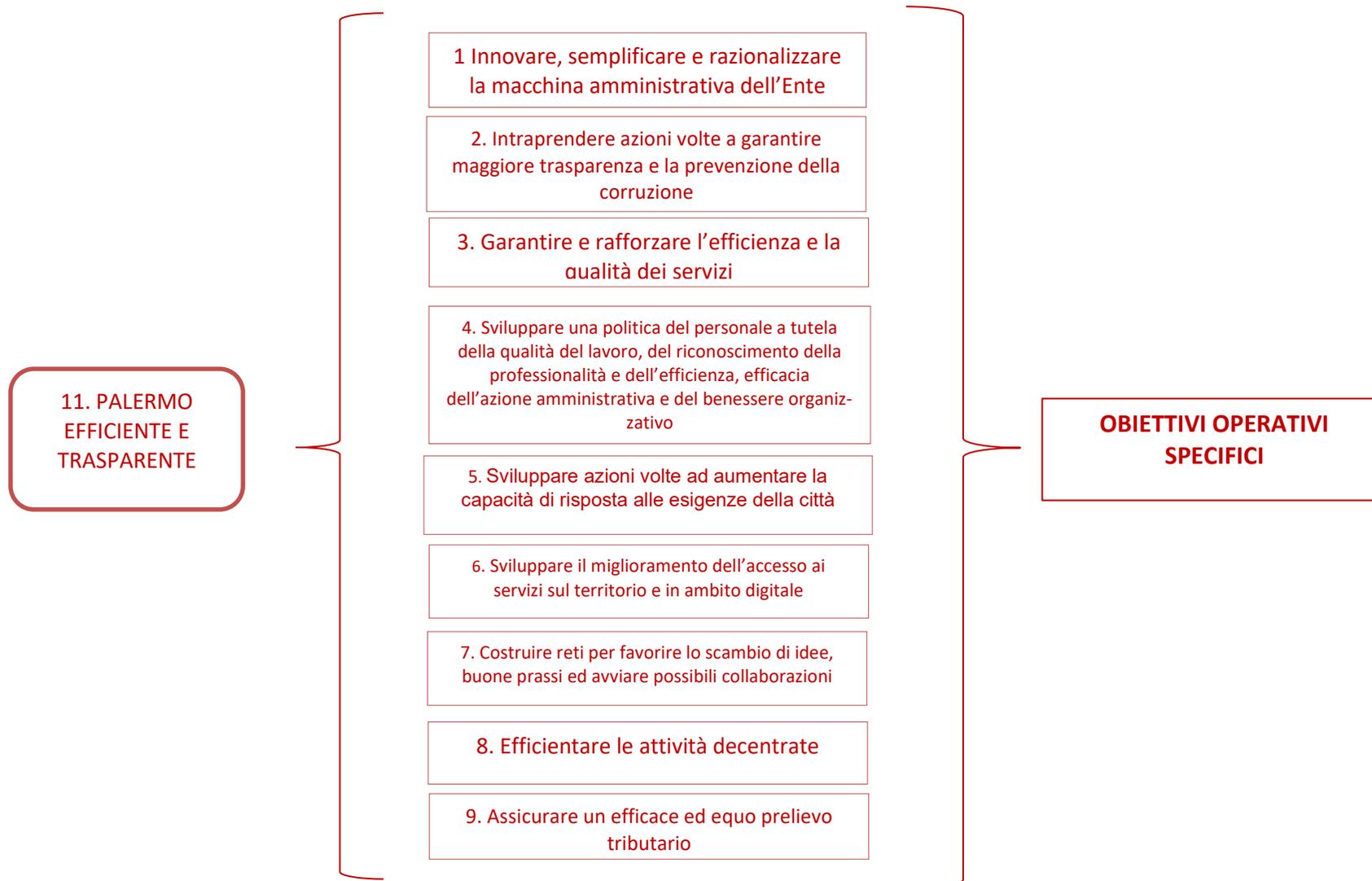
AREA STRATEGICA n. 9 e relativi obiettivi strategici



AREA STRATEGICA n. 10 e relativi obiettivi strategici



AREA STRATEGICA n. 11 e relativi obiettivi strategici



Metodologia di controllo

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 13/03/2024 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Tecnico, con orizzonte temporale triennale 2024/2026.

Nella sezione strategica del D.U.P. (SeS) sono state riportate le aree e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale già individuati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 28/11/2022

Nella sezione operativa del D.U.P. (SeO) si trova, invece, il collegamento degli obiettivi strategici dell'Ente con gli obiettivi operativi specifici assegnati per l'anno 2024 a tutte le funzioni dirigenziali dell'Amministrazione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 dell'11/04/2024 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.)" e nell'allegato A/1 è stato adottato il "Piano della Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2024" con il quale sono stati approvati gli obiettivi operativi specifici assegnati ai dirigenti nell'anno 2024. Successivamente con Deliberazione di G.C. n. 336 del 09/12/2024, è stato adottato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO) – AGGIORNAMENTO", contenente l'Allegato 4 denominato "Integrazione al Piano della Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2024", nel quale sono stati inseriti gli obiettivi pervenuti dopo l'approvazione del PIAO - gs. D.G.C n. 75/2024 – e quelli pervenuti a seguito della Riorganizzazione degli uffici avvenuti con decorrenza 01/09/2024.

L'Ufficio, cui compete l'attività di controllo strategico, ha predisposto un'apposita SCHEDA per il monitoraggio semestrale del raggiungimento degli obiettivi operativi specifici dei Dirigenti (approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 15.06.2016) che ha trasmesso, per la raccolta e la verifica dei dati, a tutti i Dirigenti dell'Ente (gs. nota n.866360 del 26/06/2024, per il monitoraggio 1° semestre 2024, e nota n. 62887 del 20/01/2025 per il monitoraggio 2° semestre), in modo da permettere la verifica sullo stato di avanzamento di ogni obiettivo operativo specifico a loro assegnato dall'Amministrazione, desumibile da quanto oggettivamente si riscontra dalle schede compilate e trasmesse dai dirigenti.

Nel presente Report, per ogni obiettivo viene assegnata una percentuale di avanzamento/raggiungimento, indicando l'avanzamento/raggiungimento al 31 dicembre 2024, secondo le seguenti categorie:

Stato del Progetto/Obiettivo Operativo

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Sostanzialmente regolare |  |
| | Con punti di attenzione |  |
| | Con criticità o da avviare |  |
| | Non valutabile |  (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso). |

Si evidenzia che le risultanze del presente Report verranno trasmesse anche all'O.I.V. per le valutazioni di competenza.

Con Deliberazioni di G.C. nn. 327 del 27/10/2023, 156 del 26/06/2024, 183 del 26/07/2024 e successive mm.ii., è stato ridefinito l'assetto organizzativo e le competenze ascritte ai servizi/uffici dell'Amministrazione Comunale. Quest'ultima Deliberazione di G.C. e le successive mm.ii., hanno avuto una decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/2024. Per cui gli obiettivi operativi specifici del 1° semestre sono stati in parte confermati e/o rimodulati, alcuni soppressi con decorrenza 01/09/2024, quindi validi dal 01/01-31/08/2024, altri assegnati ex novo a decorrere dal 01/09/2024.

Ciò premesso, di seguito si riportano le risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi specifici risultanti dal Piano della Performance 2024 (nel campo NOTE, è stato indicato, per ogni obiettivo, se lo stesso si riferisce all'intero anno 2024, solo ad un semestre, al periodo 01/01-31/08/2024 o al periodo post riorganizzazione 01/09-31/12/2024), suddivisi per ognuna delle 11 Aree Strategiche dell'Amministrazione comunale.

***Risultanze verifica stato di
avanzamento/raggiungimento obiettivi per
Aree Strategiche***

AREA STRATEGICA 1

Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane

Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane
Obiettivo Strategico 1: Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 1 | 177 | 59203 | 59203 | Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi (01/01-31/08/2024) Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni (post riorganizzazione) | 1/S | Intervento E4 "Progetto servizi di quartiere - Recupero di Baglio Mercadante" nell'ambito del P.I.I. Ambito San Filippo Neri | Avvio gara di Appalto Lavori e Aggiudicazione Lavori | Verbale 1^ Seduta Commissione di Gara dell'Appalto dei Lavori Verbale seduta pubblica della Commissione di gara del 10/05/2024 | Determina Aggiudicazione Lavori D.D. 9053 del 27/06/2024 | | ob. annuale espletato nel 1° semestre |
| 2 | 182 | 59203 | ////// | Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni (post riorganizzazione) | 6/S | Realizzazione di edilizia A1 - viabilità SN3 - verde V1 allo Sperone (PRU Sperone) – ex costruzione di nuovi tratti stradali - SN1 - SN3 - E4 - SN4 - E6 - E7 - SN5 - SN6 - SN7 - V1 - E5 - V4 - e realizzazione corpi edilizi prospicienti la via De Felice A1 - A2 - A3 (PRU Sperone). CUP D79D96000000002 | Procedimento di Espropriazione | ////// | Determina liquidazione Indennità di Espropriazione Le D.D. di liquidazione Indennità di Espropriazione sono: D.D. 14324 del 25/10/2024 - D.D. 16416 del 29/11/2024 - D.D. 16585 del 02/11/2024 | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |
| 3 | 183 | 59203 | ////// | Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni (post riorganizzazione) | 7/S | Programma Integrato d'Intervento Ambito San Filippo Neri – Intervento E4. Realizzazione Servizi di Quartiere” - Recupero di Baglio Mercadante. CUP D74H09000020001.” | Procedimento di Espropriazione | ////// | Determina liquidazione Indennità di Espropriazione Le D.D. sono: D.D. 14431 del 28/10/2024 - D.D. 15432 del 14/11/2024 - D.D. 15311 del 13/11/2024 - D.D. 16209 del 27/11/2024 - D.D. 15324 del 13/11/2024 | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |

Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane

Obiettivo Strategico 2: Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circostrizione

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2024, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane
Obiettivo Strategico 3: Estendere la rete della salute diffusa
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 4 | 130 | ////// | 39106 | Ufficio di pianificazione e monitoraggio delle attività sociali (01/01-31/08/2024) | 1/S | Avviso 1/2022 PNRR linea di finanziamento 1.2 (Palermo). Ristrutturare e riqualificare un immobile comunale per la realizzazione di n. 2 gruppi appartamento per accogliere e favorire l'inserimento socio lavorativo di persone con disabilità | Ristrutturazione immobile e affidamento del servizio | ////// | ////// | | ob. dapprima annuale poi assegnato ad altro ufficio. |
| 5 | 134 | 39106 | 15103 | Ufficio di Pianificazione e Monitoraggio dell'emergenza abitativa e sociale (01-01-31/08/2024) Ufficio di Pianificazione e Monitoraggio delle attività sociali e delle emergenze sociali (post riorganizzazione) | 4/S già 2/S dell'uff 15103 | Programmazione Fondo Povertà Estrema annualità 2021 | Affidamento di un servizio previsto nel programma | Si è proceduto alla programmazione del Fondo Povertà Estrema - Annualità 2021, alla redazione del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'Oneri. Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 22 febbraio 2024 Deliberazione di Giunta Comunale 127 del 30 maggio 2024 Disciplinare di gara, procedura aperta, per l'appalto del servizio di pronto intervento sociale Capitolato d'oneri per il Servizio di Pronto Intervento Sociale | Sono stati approvati gli atti di gara si è proceduto ad indire la gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di pronto intervento sociale ed unità di strada, a valere sul Fondo Povertà - quota servizi annualità 2022 - e sul Fondo Povertà Estrema annualità 2021. Con successive det. dirigenziali sono state accertate, prenotate ed impegnate le somme per dare copertura finanziaria al suddetto servizio. In ultimo, con DD 1169 del 24/1/25 sono stati approvati i verbali ed aggiudicato il servizio in favore di 5 ETS costituiti in RTI. DD 10596 del 2/8/24-DD 11344 del 26/8/24-DD 11944 del 10/9/24-DD 13175 del 4/10/24-DD 15250 del 12/11/24. | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e obiettivo traslato al 39106 (post riorganizzazione) |

Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane
Obiettivo Strategico 4: Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 6 | 204 | 60201 | /////// | Ufficio per la rigenerazione urbana e la qualità dello spazio pubblico e dell'abitare - aree monumentali e pedonali (post riorganizzazione) | 1/S | Riqualificare e valorizzare spazi pubblici e complessi immobiliari incrementando i servizi pubblici nel quartiere Arenella | Gestione dell'attività istruttoria, da parte della segreteria tecnica, con la compilazione delle schede tecniche da sottoporre alla commissione giudicatrice, per la fase I del bando Reinventing Cities per l'ex Chimica Arenella | /////// | E' stata svolta attività istruttoria con l'analisi delle manifestazioni di interesse pervenute con la compilazione delle schede tecniche a supporto dei lavori della commissione giudicatrice, per la fase I del bando Reinventing Cities per l'ex Chimica Arenella. L'attività svolta si è concretizzata con la chiusura delle attività di Fase I, della commissione giudicatrice, le cui conclusioni sono riportate nel verbale del 20/12/2024, a cui ha fatto seguito la D.D. n. 18358 del 20/12/2024 di presa d'atto del verbale. | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |
| 7 | 205 | /////// | 60202 | Servizio per la rigenerazione urbana e la qualità dello spazio pubblico e dell'abitare - aree monumentali e pedonali | 1/S | Riqualificare e valorizzare spazi pubblici della città e loro fruibilità come beni comuni | Costruzione di modelli volti alla riqualificazione strategica del territorio con il coinvolgimento degli stakeholders | E' stata data continuità all'attuazione del Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni (DCC n° 31 del 20/4/2023). Si è provveduto a sottoporre ad approvazione del gruppo di lavoro interdisciplinare, istituito dal Segreteria Gen., dell'1° febbraio 2024 il nuovo modello di istanza tipo ex art. 7 del Regolamento, l'iter procedimentale e lo schema del patto di collaborazione. Inoltre nel periodo di riferimento sono pervenute e istruite 25 nuove istanze e si è continuato ad istruire 5 istanze ancora in corso dell'anno 2023. Riqualificazione dell'area della ex chimica Arenella: sono pervenute 6 proposte progettuali nell'ambito del | /////// | | ob. dapprima annuale non riconfermato nel 2° semestre. Nel post riorganizzazione ufficio unificato al CDR 60201 |



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|---------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | | | | | bando Reiventuring Cities; Riqualficazione del Foro Italico: è stata svolta un'attività propedeutica e di collaborazione con l'Autorità di sistema Portuale per la pubblicazione di un bando per il concorso di idee. Bosco Urbano: Sono stati avviati incontri per la stipula di un patto di collaborazione con l'università degli studi di Palermo, per la realizzazione di un bosco urbano, grazie alla partecipazione al bando EU TREES. E' stata sottoscritta dall'A.C. una lettera di adesione. | | | |

AREA STRATEGICA 2

Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura
Obiettivo Strategico 1: Promuovere la città creativa
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 1 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 8 | 10 | 31404 | 31404 | Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali | 2/S | Programmazione utilizzo della Galleria d'Arte Nicola Scafidi di Villa Niscemi per organizzazione mostre. | Attraverso la standardizzazione dei processi di richiesta da parte dei soggetti interessati verrà concesso l'utilizzo della Galleria d'Arte Nicola Scafidi di Villa Niscemi per organizzazione mostre | Realizzazione di numero 5 mostre pittoriche/scultoree/fotografiche ad opera di artisti vari con inaugurazione nel giorno di apertura. Mostra "MEMORIE" di Nadia De Giorgio 15/24 marzo :Richiesta con mail del 14.1.24- Lettera di concessione n.103374 del 1.2.24; Mostra pittorica di Emanuele Insinna 15/28 aprile 2024: Richiesta mail 5.8.2024 - Lettera concessione n.103521 del 1.2.24; Mostra "Luci e colori di Sicilia" di Giacomo Cimino 2/12 maggio 2024: Richiesta con mail del 22.1.2024- lettera di concessione n.104686 del 1.2.24; Mostra "Connessioni" di Ganci e Schirò 31/5- 10/6 2024 richiesta con mail 15.1.2024- lettera di concessione n.110591 del 2.2.24; Mostra "Vita natura e arte ,l'arte polimaterica di Ferdinando Caronia" 14/23 giugno 2024: Rich. con mail 8.1.24- lettera di concess.n.104729 del 1.2.4. | Realizzazione di numero 5 mostre pittoriche/scultoree/fotografiche ad opera di artisti vari con inaugurazione nel giorno di apertura. Mostra "PUNTI DI VISTA" di Angela Scafidi 20-30/9/2024 Richiesta con mail 12.2.2024 lettera di concessione prot. n.176664 del 16.2.2024; mostra pittorica "ASPHIXIA" di Gabriella Lupinacci 4-13.10.2024 richiesta mail 5.9.2024 lettera di concessione prot.109494 del 2.2.2024; Mostra pittorica "RE E REGINA DEL MARE" di Vincenzo Spinelli 18-28.10.2024 richiesta mail 4.12.2023 lettera di concessione prot.109431 del 2.2.2024; mostra "OLTRE LE PAROLE" di Lucia Vespertino 15-25.11.2024 richiesta con mail del 25.10.2023 lettera di concessione prot. 148143 del 8.2.2024; mostra pittorica "L'EVOLUZIONE DEL PROFONDISMO PITTORICO" 13-23.12.2024 richiesta a mano del 4.3.2024 lettera di concessione prot.n.239101 del 7.3.2024 | | ob. annuale |
| 9 | 95 | 36101 | 36101 | Capo Area della Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili (01/01-31/08/2024) Capo Area Resp. pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazio etnoantropologici (post riorganizzazione) | 2/S | Valorizzare il nuovo "spazio parcheggio" all'interno dei Cantieri Culturali attraverso la programmazione di concerti nel periodo estivo. | Organizzazione dell'Estate ai Cantieri | Attivazione di tutte le procedure volte alla pianificazione e realizzazione del calendario degli eventi. Predisposizione dell'Avviso Pubblico per l'organizzazione di spettacoli dal vivo musicali e/o teatrali da realizzarsi nel triennio 2024-2025-2026 nel periodo estivo presso lo "spazio parcheggio". Avviso pubblico per l'organizzazione di spettacoli dal vivo presso l'area di parcheggio dei Cantieri Culturali alla Zisa – Officine Ducrot. | Presso lo spazio denominato "Area parcheggio", nel periodo estivo, sono stati realizzati, nell'ambito della manifestazione "Estate ai Cantieri 2024", n.7 concerti con artisti di notevole fama Nazionale. Inoltre, 2 giornate, sono state dedicate all'evento musicale "Musica e Legalità – Unlocked Music Festival - Galactica Palermo". Atto d'Obbligo n. 47 del 31.05.2024 - Musica e Legalità; Atto d'Obbligo n. 55 del 19.06.2024; Atto d'Obbligo n. 56 del 19.06.2024 e Atto d'Obbligo n. 60 del 04.07.2024. | | ob. annuale |



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| 10 | 106 | 36107 | 36107 | Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi | 1/S | Incrementare l'offerta culturale attraverso la realizzazione della stagione eventi 2024 del Teatro di Verdura | Organizzazione stagione estiva 2024 eventi del Teatro di Verdura | A seguito dell'Avviso Pubblico " Estate al Verdura 2023 - 2024" Pubblicato il 09/11/2022 si è provveduto all'attivazione di tutte le procedure volte alla pianificazione e alla realizzazione del Calendario eventi della stagione estiva 2024 del Teatro di Verdura. Realizzazione calendario stagione 2024 Teatro di Verdura - Nota n. 316017 del 02/04/24; Nota Teatro n. 806265 - 06/06/24; Nota agib. Teatro n.842578 -18/06/24; Mail del 20/06/24; Mail del 27/06/24; Mail 12/06/24; Delibera G.C. n.138 18/06/ 24 "Rassegna istituzionale estiva 2024 - Concerti ed iniziative culturali Teatro di Verdura"; Atto d'obbligo n. 29 del 21/06/2024 Fondazione The Brass Group Rassegna "Sicilia Jazz Festival" | A seguito dell'Avviso Pubblico "Estate al Verdura 2023-2024" pubblicato il 9.11.22 si è provveduto all'attivazione di tutte le procedure volte alla pianificazione e alla realizzazione del Calendario eventi della stagione estiva 2024 del Teatro di Verdura. Realizzazione calendario stagione 2024 Teatro di Verdura Atti d'obbligo n.56 del 5/7/24 n63 del 10/7/24 n66 del 17/7/24 n68 del 22/7/24. 70 del 29/7/24 n72 del 02/08/24 n75 del 13/8/24 n76 del 13/8/24 n77 del 20/8/24 n92 del 26/9/24; Delibera G.C.n138 del 18/6/24 Rassegna istituzionale estiva 2024 - Concerti ed iniziative culturali Teatro di Verdura Atto d'obbligo n29 del 21/06/24 n64 del 10/7/24 n69 del 25/7/24 n73 del 6/8/24 n.85 del 10/9/24 | | ob. annuale |
| 11 | 119 | ////// | 39101 | Capo Area delle politiche socio sanitarie (01/01-31/08/2024) | 1/S | Valorizzare la Città dei Ragazzi con attività dedicate ai minori | Programmare le attività in prosecuzione all'accordo in via sperimentale adottato nel 2023 | Valutazione dell'accordo in via sperimentale e definizione delle modifiche finalizzate alla funzionalità della struttura Deliberazione di G. C. n. 61 del 27.03.2024 approvazione modifica per un più efficace risultato. | 1) Prosecuzione Accordo sperimentale di gestione condivisa tra il Comune di Palermo e la Fondazione Le Vie dei tesori - gs D.G.M. 61 del 27.3.24- finalizzata alla modifica dell'accordo sottoscritto il 01/04/24. 2) Nuova programmazione delle attività con riprogettazione delle stesse-nuova scheda progetto inviata all'Assessore per la condivisione unitamente al piano finanziario gs mail del 27/11/24. DGC n. 61 del 27.3.24 di prosecuzione Accordo tra Comune di Palermo e fondazione Le vie dei Tesori 1/4/24; 2) mail trasmissione scheda riprogettazione delle attività del 27/11/2024 | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 |

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura
Obiettivo Strategico 2: Promuovere politiche di sviluppo a base culturale
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 12 | 3 | 31101 | 31101 | Capo di Gabinetto | 3/S | Programmazione gestione proventi derivanti dall'imposta di soggiorno per il finanziamento di politiche culturali | Atti propedeutici alle direttive sindacali riguardanti la ripartizione dei proventi dell'imposta di soggiorno ai settori competenti per la gestione delle attività culturali | Direttiva sindacale per il finanziamento del 400° Festino di Santa Rosalia, programmazione ripartizione proventi imposta di soggiorno. Direttiva sindacale prot. n. 17314 del 15.02.2024 (All. 4) e programmazione ripartizione proventi imposta di soggiorno (All. 5) | Direttive sindacali per il finanziamento della " Fiera Mercato del 2 Novembre" e per la Promozione e valorizzazione turistica degli spazi di Piazzetta Mariano Stabile. Direttiva sindacale prot. n. 1228229 del 17/10/2024 (All 10) e n. 1623642 dell'11/11/2024 (All.11) | | ob. annuale |
| 13 | 9 | 31404 | 31404 | Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali | 1/S | Programmazione utilizzo Sala delle Carrozze di Villa Niscemi per organizzazione di convegni/conferenze con finalità di sviluppo ambientale, sociale e culturale e per le politiche di sviluppo delle Relazioni Internazionali. | Attraverso la standardizzazione dei processi di richiesta da parte dei soggetti interessati verrà concesso l'utilizzo di Sala delle Carrozze di Villa Niscemi per organizzazione di convegni/conferenze con finalità di sviluppo ambientale, social, culturale e di internazionalizzazione. | E' stato concesso l'utilizzo di Sala delle Carrozze di Villa Niscemi, per la realizzazione di n. 10 convegni/conferenze con finalità di sviluppo ambientale, sociale, culturale e di internazionalizzazione. Conferenza stampa di presentazione dell'evento progetto "Sport e salute - Sport di tutti i Carceri" 11/1/24 (mail di richiesta del 15/12/23 e mail di concessione N.O. del 18/12/23); Incontro presidenti SRR dell'isola 19/1/24 (nota n. 241 del 12/1/24 e mail di concessione N.O. del 12/1/24) Presentazione ufficiale dell'Eastern Halkidiki, 2/2/24 (invito, lettera di intenti Comune di Palermo e Comune di Aristotelis - Calcidica orientale firmata il 0/2/24 e rep. n. 40 del 13/2/24) Convegno "Viaggiare a passo lento: cammini e trekking in Italia e in Sicilia" 22/2/24 (mail di richiesta del 3/2/24 e mail di concessione N.O. del 6/2/24); Conferenza Stampa | E' stato concesso l'utilizzo di Sala delle Carrozze di Villa Niscemi per la realizzazione di n. 10 convegni/conferenze con finalità di sviluppo ambientale, sociale, culturale e di internazionalizzazione. Saleforce "CRM+AI+Data+Trust per la Pubblica Amministrazione in Sicilia" 18 luglio 2024:(mail di richiesta del 2 giugno 2024 e mail di N.O. del 25 giugno 2024) Conferenza stampa di presentazione Festival del Baglio 5 luglio 2024 (mail di richiesta del 24 giugno 2024 e mail di nulla osta del 25 giugno 2024); Conferenza Stampa di presentazione dello studio Assovini Sicilia 2024 15 novembre 2024: (mail di richiesta del 8 ottobre e mail di nulla osta del 9 ottobre 2024); Incontro annuale con le Associazioni animaliste 08/08/2024(mail di richiesta del 29 luglio 2029 e mail di nulla osta el 31 luglio 2024) Conferenza stampa presentazione progetto Multisport Fisdir 10 settembre 2024 (mail di richiesta del 12 agosto 2024 e mail di nulla | | ob. annuale |



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | di presentazione Trofeo della legalità - Rotary "Giro Podistico internazionale Città di Palermo" 22/3/24 (mail del 20/2/24 , mail di concessione N.O. del 21/2/24 , mail del 20/3/24 e locandina presentazione evento) Convegno di studio per i dottori commercialisti e gli esperti contabili - Il processo tributario alla luce delle ultime riforme 20/3/24 (nota di richiesta trasmessa con mail del 14/2/24 e mail di concessione N.O. del 15/2/24) Conferenza stampa di presentazione dell'ottava edizione della Strapapà 2024 (nota richiesta n. 514/u del 2/4/24 e mail di concessione N.O del 4/4/24) I Congresso provinciale rete civica della salute 17/5/24 (nota di richiesta del 19/ 3/24 e mail di concessione N.O del 20/3/24); Convegno presentazione iniziativa walking friends 12/6/24 (mail di richiesta del 7/5/24 e mail di concessione N.O. del 7/5/24 e locandina dell'evento) Giornata nazionale AIL 25/6/24 (mail di richiesta del 20/5/24, mail di concessione N.O del 20/5/24 e locandina dell'evento) . | osta del 19 agosto 2024); Incontro informativo concorso nazionale per lo svolgimento di programmi di studi all'estero organizzato da Intercultura 27 settembre 2024 (mail di richiesta del 19 settembre 2024 e mail di concessione nulla osta del 20 settembre 2024);Convegno gli scacchi a Palermo tra passato e futuro 18 ottobre 2024 (mail di richiesta del 4 settembre 2024 mail nulla osta del 5 settembre 2024); Conferenza Stampa evento Sicilian experience 12 ottobre 2024 (mail di richiesta del 16 settembre 2024 e mail di nulla osta del 17 settembre 2024); SERR Settimana Europea per la riduzione dei rifiuti 22/11/2024 (mail di richiesta del 31/10/2024 e mail di concessione nulla osta del 6 novembre 2024); Una nave di libri 14/11/2024 (mail di richiesta del 30 agosto 2024 e mail di concessione nulla osta del 9 settembre 2024) | | |
| 14 | 101 | 36104 | 36104 | Ufficio Musei e Spazi espositivi | 1/S | Incrementare l'offerta culturale attraverso mostre di levatura internazionale | Valorizzare gli spazi museali tramite un'attività mirata a promuovere progetti espositivi di grande rilievo scientifico ed artistico | Realizzazione n.3 mostre di levatura internazionale presso la GAM: "Il Teatro di Andromeda" realizzata dal 01/07/2024 al 15/11/2024 - "Palermo rifiorisce con Santa Rosalia" dal 4/09/2024 al 8/12/2024 (data approssimativa) -" Antologica Centenario Selerio" dal 15/12/2024 al 15/03/2025 (data approssimativa) "Il Teatro di Andromeda": D.D. n. 7591 del 29.05.2024 dell'Area Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili | Mostra "Upwards/Downwards Il Teatro di Andromeda di Lorenzo Reina": D.D. n.7591 del 29/05/2024 dell'Area Cultura Turismo e Sport Mostra "Palermo rifiorisce con Santa Rosalia / Palermo Blooms with Santa Rosalia" presso la Galleria d'Arte Moderna e i locali dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale, settembre/dicembre 2024 : D.D. n.11127 del 14/8/2024 prenotazione dell'impegno €49.959,00; D.D. n.15626 del 19/11/2024 impegno €49.959,00; D.D.n.16117 del 26/11/2024 liquidazione | | ob. annuale |



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | €49.959,00. "Enzo Sellerio Antologia": D.D. 17341 del 11/12/2024 Applicazione tariffa speciale; D.D.17376 del 11/12/2024 rettifica applicazione tariffa speciale; D.D. 18223 del 19.12.2024 integrazione alla rettifica applicazione tariffa speciale | | |
| 15 | 103 | ////// | 36105 | Ufficio Biblioteche e Spazi etnoantropologici ufficio soppresso con DGC n. 156 del 26/06/2024 | 1/S | Realizzazione di progetti di art-based research sulla storia interculturale di Palermo | Organizzazione di n.2 mostre documentali presso l'Archivio Storico Comunale in collaborazione con altre realtà culturali cittadine. | A febbraio, nell'Archivio storico comunale si è realizzata un'installazione artistica con annessa una mostra documentale dal titolo "Ognissanti e peccatori". L'installazione è stata accompagnata da una mostra documentale organizzata da risorse che prestano servizio in Archivio storico, alla biblioteca Sciascia e al museo Pitrè, presentava materiali legati a ricorrenze e processioni nella Palermo interculturale del Basso Medioevo, quando tra le mura della città convivevano cristiani, musulmani ed ebrei. In occasione delle Giornate di Primavera del 23 e 24 marzo u.s. organizzate dal FAI in collaborazione con il Comune di Palermo è stato possibile visitare la prima volta le carceri e il rifugio antiaereo di Palazzo Marchesi. Nota prot. n. 743298 del 16/6/23; atto ind n. 129 del 16/6/23; Atto d'obbligo n.1 del 31/1/24. Nota n.69343 del 23/1/24; atto ind n.33 del 27/2/23; atto ind. n.78 del 5/4/23; | ////// | | ob.1°sem. dapprima annuale ufficio soppresso con DGC n. 156 del 26/06/2024, competenze traslate al CDR 36101 |
| 16 | 104 | ////// | 36105 | Ufficio Biblioteche e Spazi etnoantropologici ufficio soppresso con DGC n. 156 del 26/06/2024 | 2/S | Realizzazione di attività culturali presso la Biblioteca Comunale "L. Sciascia" e le Biblioteche Decentrate. | Realizzazione di attività finalizzate alla promozione della lettura | Nel 1°sem. 2024 negli istituti di cultura dell'ufficio Biblioteche e spazi etnoantropologici si sono tenute due importanti manifestazioni atte a promuovere la lettura e la cultura. La prima a maggio "il maggio dei libri 2024" dal titolo "se leggi ti lib(eri)", che a seguito di avviso pubblico di manifestazione di interesse presa d'atto di un calendario | ////// | | ob.1°sem. dapprima annuale ufficio soppresso con DGC n. 156 del 26/06/2024 competenze traslate al CDR 36101 |



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | <p>di manifestazioni, ha visto una serie di appuntamenti culturali presso l'Archivio, la Biblioteca Sciascia, il Museo Pitrè e le biblioteche decentrate. La 2° manifestazione è stata la "settimana delle culture 2024 XIII ed.", organizzata dall'omonima associazione in collaborazione con il Comune di Palermo che a seguito di protocollo di intesa da qualche anno fornisce gli spazi dei propri istituti di cultura per l'organizzazione di mostre, convegni e presentazioni libri.</p> <p>Il Maggio dei libri 2024 DD. 7097 del 21/5/24 "Preso atto verbale e calendario"; Disp.di serv. 46 del 10/5/24 - Il Maggio dei libri - Settimana culture prot. d'intesa gs deliberazione di G.C. n. 80 del 26 /4/ 2022; nota n. 302174 del 26/3/24 atto ind n. 57 del 19/3/24; nota n. 770001 del 27/5/24, atto ind n. 57 del 19/3/24</p> | | | |
| 17 | 105 | /////// | 36105 | Ufficio Biblioteche e Spazi etnoantropologici ufficio soppresso con DGC n. 156 del 26/06/2024 | 3/S | Realizzazione di iniziative culturali all'interno dell'Archivio Storico e la Biblioteca Comunale "L. Sciascia" | N. 12 iniziative culturali da realizzarsi presso l'Archivio Storico e la Biblioteca Sciascia (n. 6 a semestre) | <p>Sono numerose le manifestazioni realizzate nei siti culturali dell'ufficio biblioteche, di seguito ne citiamo alcune: festival filosofie 2024 - libri e musica presso l'archivio e la biblioteca Sciascia; mostra fotografica collettivof; l'anima dei pupi di Alessandro Ingoglia presso la chiesa dei SS Crispino e Crispiniano; presentazione libro pagine del vento di Liotta presso l'archivio storico comunale; collaborazione università lumsa di Palermo presso biblioteca Sciascia; manifestazione ukraine presso la chiesa di San Michele in Casa Professa; mostra Giampietro di Napoli nota n. 20074 del 9/1/24 atto indirizzo n.104 del 14/12/22; nota n.93535del 30/1/21 atto ind n. 16/a del 24/1/24; N.</p> | /////// | | ob.1°sem. dapprima annuale ufficio soppresso con DGC n. 156 del 26/06/2024 competenze traslate al CDR 36101 |



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|---------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | | | | | 226822 del 1/3/24. atto ind n. 35/A del 28/2/24; nota n. 191848 del 20/2/24 atto ind n.352del 20/2/24; nota n. 94167del 30/1/21 atto ind n. 14/adel 24/1/24 nota n. 40859del 16/1/24 atto ind n.7 del 12/1/24; notan. 243894 del 8/3/24 atto ind n.5 del 12/01/24; nota n.17358 del 14/2/24 atto ind n.20/a del 9/2/24;nota n.254671 del 12/3/24 atto ind n. 46 del 11/0/24; nota n.336912.del 10/4/24 atto ind n. 75 del 3/4/24; nota n.758342 del 22/5/24 atto ind n.108 del 24/5/24;nota n.254884 del 12/3/24 atto ind n. 42 del 9/4/24; nota n.754843 del 21/5/24 atto ind n.97 del 17/5/24;nota n.68028 del 23/1/24 atto ind n. 8/a del 19/1/24; nota n.43052 del 17/1/24 atto ind n.3 del 12/1/24; nota n. 805587 del 6/6/24 atto ind n.127 del 5/6/24; DDS GRUPPO LAVORO n.12 del 14/2/24; ATTI D'OBBLIGO nn.1 del 25/1/24; N. 2 DELL'8/3/24; N.5 del 14/3/24; n.10 del 27/5/24; n. 11 del 27/5/24; n. 13 del 30/5/24; n. 14 del 17/6/24. | | | |

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura

Obiettivo strategico 3: Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2024, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura
Obiettivo strategico 4: Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 18 | 11 | 31404 | 31404 | Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali | 3/S | Concessione del patrocinio in conformità e nel rispetto delle linee guida di cui alla deliberazione G.C. n. 275 del 28/12/2017 | Con l'analisi e la valutazione delle richieste e la successiva concessione del patrocinio, l'Amministrazione Comunale favorisce la realizzazione nel proprio territorio di iniziative volte alla promozione culturale, economica, sportiva, sociale ed educativa della Città. | Analisi, esame di n. 197 istanze e redazione dei relativi provvedimenti di concessione gratuito patrocinio e verifica sulla conformità alle linee guida di cui alla deliberazione G.C. n.275 del 28/12/2017 L'ufficio ha redatto un report con l'elenco di tutti i patrocini concessi nel primo semestre 2024 (n. 197) inoltrato dal responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento al Dirigente dell'Ufficio con mail del 09/07/2024. | Analisi, esame di n. 214 istanze e redazione dei relativi provvedimenti di concessione gratuito patrocinio e verifica sulla conformità alle linee guida di cui alla deliberazione G.C. n.275 del 28/12/2017 L'ufficio ha redatto un report con l'elenco di tutti i patrocini concessi nel secondo semestre 2024 (n. 214) inoltrato dal responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento al Dirigente dell'Ufficio con mail del 27/01/2025. | | ob. annuale |
| 19 | 96 | 36101 | 36101 | Capo Area della Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazi etnoantropologici (post riorganizzazione) | 3/S | Rivalutazione dei siti culturali poco utilizzati attraverso la realizzazione di eventi culturali. | Realizzazione di eventi avente carattere culturale come mostre, convegni, spettacoli etc. | Realizzazione dell'esposizione temporanea "Vintage Gallery" presso la Sala Mostre di Palazzo Ziino dal 15 Febbraio al 15 Maggio 2024; Realizzazione della mostra fotografica "Sole di Sicilia" presso la Sala Mostre di Palazzo Ziino dal 14 al 22 Giugno 2024. Nell'ambito degli eventi e delle iniziative culturali relativi alla XIII edizione del Festival Settimana delle Culture, realizzazione dell'installazione site specific dell'artista Allegra Hicks, presso i locali dell'ex Chiesa di Sant'Euno e Giuliano, dal 16 maggio al 16 giugno. Sala Mostre di Palazzo Ziino: Atto d'obbligo n. 4 del 05/02/2024 mostra "Vintage Gallery"; Atto d'obbligo n. 41 del 07/06/2024 mostra | Presso la Sala Mostre di Palazzo Ziino: Realizzazione della mostra " Allegro ma non troppo" dal 05/09 al 05/10/2024; Realizzazione della mostra "Interferenze" dal 11 ottobre al 06 novembre 2024 e realizzazione della mostra pittorica "Passioni intense e melanconiche" dal 14 novembre al 27 dicembre 2024. Presso la Chiesa di SS. Euno e Giuliano: Realizzazione della "Manifestazione iDesign, XII edizione" esposizioni e installazioni temporanee dal 28 settembre al 06 ottobre 2024. Sala Mostre di Palazzo Ziino: Atto d'obbligo n. 46 del 05.09.2024; Atto d'obbligo n. 57 del 01.10.2024 e Atto d'obbligo n.58 del 13.11.2024 | | ob. annuale |



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | "Sole di Sicilia" - Chiesa di SS. Euno e Giuliano: Atto d'obbligo n. 9 del 14/05/2024 | Chiesa di SS. Euno e Giuliano: Atto d'obbligo n. 56 del 26.09.2024 | | |
| 20 | 97 | 36101 | 36101 | Capo Area della Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazi etnoantropologici (post riorganizzazione.) | 4/S | Restituire alla città luoghi momentaneamente non agibili per restauro. | Riapertura del Complesso Monumentale di Santa Maria dello Spasimo | /////// | /////// | | ob. 1° sem. dapprima annuale poi sostituito nel 2° semestre |
| 21 | 98 | 36101 | 36101 | Capo Area Responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazi etnoantropologici (post riorganizzazione.) | 4/S | Restituire alla sua funzione originaria il Palchetto della Musica di piazza Castelnuovo. | Realizzazione di eventi a carattere musicale da realizzarsi presso il Palchetto della Musica | /////// | Realizzazione di n. 2 eventi musicali: Concerto "Leiting: Klaus Sell" e il "Concerto di Natale". Nel "Leiting: Klaus Sell" si sono esibiti in un concerto bandistico, 50 elementi tra l'Orchestra giovanile di fiati del Teatro dei Ragazzi e l'Orchestra giovanile tedesca JBOK con la collaborazione del Conservatorio di Musica A. Scarlatti. Il Concerto di Natale è stato realizzato con la partecipazione del Coro Polifonico del Balzo, accompagnati dalla Palermo Classica Chamber Orchestra. | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |
| 22 | 99 | 36101 | 36101 | Capo Area Responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e | 5/S | Organizzazione di una mostra per i 50 anni della Stazione di Palermo Notarbartolo | Collaborazione con la Sezione CIFI Palermo (Collegio Ingegneri ferroviari italiani) per l'organizzazione di una mostra documentale presso | /////// | In occasione del 50° anniversario dell'inaugurazione della stazione di Palermo Notarbartolo, in collaborazione con il CIFI, realizzazione del convegno e della mostra "Palermo e la Stazione Notarbartolo - 50 anni - Passato - Presente - Futuro" utilizzando anche materiale | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | spazi etnoantropologici (post riorganizzazione) | | | l'Archivio Storico Comunale. | | conservato presso l'Archivio Storico. La mostra inaugurata il 30 ottobre è rimasta visitabile gratuitamente fino al 15 novembre 2024. Nota Prot. 1090791 del 18.092024; Atto d'obbligo n. 21 del 17.10.2024 | | |
| 23 | 100 | 36101 | 36101 | Capo Area Responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazi etnoantropologici (post riorganizzazione) | 6/S | Organizzazione di una esposizione di presepi dal mondo presso il museo Etnoantropologico G. Pitrè | Organizzazione di una esposizione di presepi provenienti da varie parti del mondo unitamente ai presepi di proprietà del museo Pitrè | /////// | Organizzazione e realizzazione, all'interno della cappella Marvuglia presso il museo G. Pitrè, della mostra "Presepi di tutto il mondo". La mostra consisteva nell'esposizione di 10 presepi siciliani della collezione interna del Museo e di 30 presepi provenienti da diversi Paesi dei quattro continenti e si è svolta, dal 16 dicembre al 06 gennaio 2025. Atto d'obbligo n. 59 del 05/12/2024 | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |
| 24 | 102 | 36104 | 36104 | Ufficio Musei e Spazi espositivi | 2/S | Incrementare l'offerta culturale attraverso mostre temporanee, convegni, congressi, rassegne cinematografiche ed iniziative culturali | Incrementare la fruizione degli spazi museali favorendo progetti espositivi temporanei di rilevanza artistica e culturale e utilizzando gli spazi per convegni, congressi, rassegne cinematografiche e iniziative culturali. | Realizzazione dell'evento " Porte aperte alla GAM- Rai "gg. 17,18 e 19 /04/2024- Realizzazione dell'ottava Edizione del Festival Conformazioni g.26/04/2024 - Realizzazione evento " Notte Europea dei Musei "18 maggio 2024 -Realizzazione convegno SIS g. 21/06/2024 Evento Porte aperte alla GAM - RAI: Atto d'obbligo n.5 del 27/3/24 e D.D. d'impegno n. 5420 del 16/4/24 dell'Area Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili-Festival Conformazioni : Atto d'obbligo n.4 del 14/3/24 e D.D. d'impegno n.5887 del 24/4/24 dell'Area Cultura, Turismo, Sport e Politiche Giovanili per spettacolo "i Pupi" nel contesto del Festival. Notte Europea dei Musei 2024: Richiesta di Civita (email del 17/4/24) relativa all' adesione alla manifestazione per la GAM - Convegno SIS: Atto d'obbligo n.8 del 19/6/24 | Evento "Festival Sole Luna: Atto d'Obbligo n.7 del 16/5/24."Festival Ghana Moving Roots – Palermo Sekondi Takoradi" Mail Settore Cultura - del 19/9/24. Evento Scuola "Scenari Mediterranei": Atto d'obbligo n.9 del 16 /10/24. Convegno Garante per l'infanzia nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (P.C.T.O) per un giornalismo tra etica e diritto di cronaca e per un volontariato più efficace del 23/10/24: Mail di autorizzazione del Dirigente del 10/10/24. Convegno Garante dell'Infanzia Natalità e dintorni: Mail del 21/10/4 di autorizzazione Assessore. Forum Giornata Mondiale del Turismo del 6/11/24 Mail del 29/10/24 N.O. dell'Assessore. Babele: Installazione di Fabrizio Dusi (evento congiunto LUMSA/GAM) del 4/12/24. N.O. Assessore. Seminario internazionale Villard : Mail del 5/11/24 N.O. dell'Assessore. Incontro 25 buyers Nazionali ed internazionali Mail del 21/10/24 parere favorevole dell'Assessore. Cerimonia Donazione dipinto "Colombi": mail di conferma | | ob. annuale |



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | del Dirigente del 1/10/24 e comunicato Stampa del 11/11/24. Convegno NBS Italy Hub: Mail del 29/10/24 dell'Assessore. Convegno Confesercenti: Mail del 27/11/24 parere favorevole dell'Assessore. Convegno Fondazione Tusa "Carta di Palermo": Mail 13/12/24 di N.O. del Dirigente | | |
| 25 | 107 | 36107 | 36107 | Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi | 2/S | Programmazione eventi culturali da organizzarsi al Teatro Garibaldi | Attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione degli eventi culturali | Si è provveduto all'attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione degli eventi culturali. Atto d'obbligo n. 4 del 25/03/24 Workshop Cesdas; Atto d'obbligo n. 10 del 24/04/24 Teatro delle Forme APS; Atto d'obbligo n. 14 del 15/05/24 Sicily Music Conference; Spettacolo teatrale sulla migrazione in occasione della GMDR in data 20/06/2024. | Si è provveduto all'attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione degli eventi culturali. Realizzazione Manifestazione "Prima Onda Fest 2024" proposta dall'Associazione Culturale Genia autorizzata con nota prot. n. 1173800 del 9/10/2024 e atto d'obbligo n. 104 del 18/10/2024. Per la riqualificazione e valorizzazione culturale del Teatro Garibaldi, si sta procedendo all'iter del Partenariato Speciale Pubblico - Privato avviato con la Fondazione Studio Rizoma. | | ob. annuale |
| 26 | 206 | 60203 | 60203 | Ufficio del Centro Storico per la progettazione, lavori e riqualificazione di beni immobili di interesse storico-monumentale | 1/S | Manutenzione straordinaria e risanamento strutturale di porzione del porticato comunale e solaio di camminamento sito tra via Mariano Stabile e Piazzale Ungheria | Redazione PTFE ai fini dell'inserimento dell'intervento nel P.T. OO.PP. e nell'Elenco Annuale | In data 11.03.2024 è stato sottoscritto digitalmente il documento di stipula con il Professionista esterno; In data 29.03.2024 il Dirigente ha disposto l'avvio del Servizio. Documento di stipula relativo alla RDO-TD n. 3927454 del 27.12.2023, sottoscritto digitalmente in data 11.03.2024 con prot. AREG/251027/2024; nota prot. AREG/312584/2024 del 29.03.2024 di avvio del Servizio a far data dal 08.04.2024. | E' stato approvato il Piano delle indagini, approvato il DocFAP con relativo QTE. E' stata richiesta la somma di € 500.000,00 alla Ragioneria Generale, assegnate al PEG dell'Ufficio con DGM 241/2024. A seguito di richiesta da parte dell' Ufficio con DCC 342/2024, l'intervento è stato inserito nel PT OO.PP. ed EA DD 13464 del 19/10/24 approvazione Piano delle Indagini; DD 17299 del 10/12/24 approvazione DocFAP con quantificazione dell'intervento pari a €560.878,50; mail del 5/9/24 invio scheda ES3 alla Ragioneria per richiesta stanziamento; prot.1580745 del 30/10/24 richiesta di inserimento nel PT OO.PP. e E.A.. | | ob. annuale |



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 27 | 207 | 60203 | 60203 | Ufficio del Centro Storico per la progettazione, lavori e riqualificazione di beni immobili di interesse storico-monumentale | 2/S | Contratti applicativi dell'A.Q. per il "Restauro di Palazzo di Città" | Completamento elaborato progetto esecutivo strutture per contratto applicativo e avvio affidamento dei lavori | <p>Aggiornamento prezzi al 2024 e CME del progetto esecutivo FASE UNO STRUTTURE Redatti gli elaborati economici e tecnico-amministrativi aggiuntivi (Schema di contratto, Capitolato Speciale d'Appalto, PSC) a completamento della redazione del progetto. esecutivo</p> <p>Trasmissione al RUP del progetto esecutivo completo FASE UNO STRUTTURE, come da allegato Elenco Elaborati, giusta nota prot. AREG/877275/2024 del 28/06/2024</p> | <p>Approvato il progetto esecutivo del c.a. FASE UNO Strutture; sottoscritto il contratto con l'Impresa; con Verbale del 18/10/24 sono stati consegnati i lavori all'Impresa che hanno avuto concreto inizio il 24/10/24</p> <p>DD 12147 del 13/9/24 approvazione progetto esecutivo FASE UNO Strutture; contratto REP 33 del 8/10/24; prot.1195577 del 11/10/24 disposizione del RUP per la consegna dei lavori; Verbale di consegna dei lavori del 18/10/24 sottoscritto dall'Impresa e dal DL, CSE e DO; Certificato di Concreto inizio dei Lavori del 24/10/2024 sottoscritto dal DL.</p> | | ob. annuale |
| 28 | 208 | 60203 | 60203 | Ufficio del Centro Storico per la progettazione, lavori e riqualificazione di beni immobili di interesse storico-monumentale | 3/S | Contratti applicativi dell'A.Q. per il "Restauro di Palazzo di Città" | Redazione progetto esecutivo impianti | <p>Stipula contratto e avvio dell'esecuzione del servizio di progettazione esecutiva impianti. Redazione del progetto esecutivo degli impianti tecnologici FASE DUE IMPIANTI, nell'ambito dell'intervento complessivo di AQ per il Restauro del Palazzo di Città D.D. n.2764 del 26/02/2024 di presa d'atto della stipula del contratto e impegno spesa. Disposizione del RUP di avvio del servizio di progettazione prot. n. 240559 del 07.03.2024. Trasmissione al RUP del progetto esecutivo completo FASE UNO STRUTTURE, come da allegato Elenco Elaborati, giusta nota prot. AREG/877275/2024 del 28/06/2024</p> | <p>E' stato completato il progetto esecutivo FASE DUE Impianti e trasmesso per la verifica alla struttura di supporto al RUP, ex art 15 c. 6 del d. lgs 36/2023, formalizzata con DD 110058 del 12/08/2024.</p> <p>Mail del 04/12/2024 di invio del progetto esecutivo alla struttura di supporto, per la verifica</p> | | ob. annuale |
| 29 | 217 | 18101 | 18101 | Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali | 2/S | Valorizzare turisticamente e culturalmente il cimitero monumentale di S. Maria di Gesù | Inserimento del Cimitero S. Maria di Gesù nei siti di divulgazione turistica dell'Ente con una sintetica descrizione del | <p>Si è provveduto alla raccolta del materiale relativo alle notizie storiche e artistiche sul Cimitero in questione, e a redigere una scheda informativa con relativa documentazione fotografica da inserire nel portale Palermo Welcome del Comune.</p> <p>Scheda trasmessa al Settore Sport e Turismo per inserimento sul sito in data 18/07/2024</p> | <p>E' stato stipulato un protocollo d'intesa con le Associazioni Locali di Guide Turistiche nonché con la Fondazione Le Vie dei Tesori per l'effettuazione di visite turistiche con applicazione delle tariffe vigenti. In data 22/12/2024 è stata effettuata la prima visita promozionale</p> | | ob. annuale |



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u> | <u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u> | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|---------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|
| | | | | (post riorganizzazione) | | | medesimo e introdurre la possibilità di visite guidate | | | con enorme afflusso di pubblico. Protocollo d'intesa n. 1861814 | |

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura

Obiettivo strategico 5: Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2024, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura
Obiettivo strategico 6: Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 30 | 94 | 36101 | 36101 | Capo Area della Cultura, Turismo, Sport e Politiche giovanili (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazi etnoantropologici (post riorganizzazione) | 1/S | Programmazione attività culturali per i periodi di maggior flusso turistico | Attivazione procedure volte alla pianificazione e realizzazione di attività culturali per la tutela del patrimonio culturale materiale e immateriale. | Attraverso la partecipazione al programma dei Fondi del Ministero della Cultura (Fondo nazionale per lo Spettacolo – Decreto Direttoriale del MiC rep. N. 1651 del 07.11.2023) che incentivano attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo nelle periferie, si è voluto promuovere quest'anno, il 400° anniversario del Festino di Santa Rosalia, Patrona della città di Palermo, con la realizzazione di progetti nel campo del teatro, della danza, della musica. D.G.C. n.4 del 19/01/2024; Accordo di programma MiC; D.D. n.6731 del 14/05/2024; D.D. n. 7295 del 23/05/2024 e D.D. n. 8741 del 20/06/2024. | Sono state realizzate n. 5 iniziative culturali nel periodo natalizio presso i Cantieri Culturali alla Zisa - Officine Ducrot allo scopo di diffondere e promuovere una cultura inclusiva. Presso la Sala De Seta la Manifestazione con canti, musica, balli di natura etnica "Cingalese" il 21/12/24 e l'evento socioculturale con musica gospel natalizia, danze e intrattenimento per bambini "Joy of christmas" il 22/12/24. Presso il CIF la mostra fotografica "Migrazioni appassamenti, spaesamenti. I Mauriziani a Palermo" dall' 11/12/2024 al 02/01/2025. Presso la Sala Tre Navate l'iniziativa musicale "Palermo All Inclusive per tutti/e" il 27 e 28 dic. e "Palermo All Inclusive - Il Capodanno di tutti/e" il 31/12/24. Atto d'obbligo n. 92 del 9/12/24; Atto d'obbligo n. 94 del 11/12/24; Atto d'obbligo n. 95 del 11/12/24; Atto d'obbligo n. 97 del 23/12/24 e Atto d'obbligo n. 98 del 23/12/24. | | ob. annuale |



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 31 | 110 | 36203 | 36203 | Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi | 3/S | Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni Turistiche per l'anno 2024. | Realizzazione di eventi e/o manifestazioni turistiche per l'anno 2024 finalizzate alla promozione e valorizzazione della Città di Palermo | Sono stati realizzati due eventi e/o manifestazioni turistiche: 1) Proposta progettuale di promozione della Città di Palermo, in occasione del 400° anniversario del Festino di Santa Rosalia; 2) Promozione della destinazione Palermo – Fam Trip Bulgaria” evento 1) D.D.1538 del 01/02/2024, imp. n.00957/2024 CIG B0240BB082, somma di € 29.280,00 in favore dell’Associazione ECU, European Culture University; D.D.2103 del 12/02/2024, liquidazione € 29.280,00; evento 2) D.D. n.7190 del 22/05/2024, imp.03429/2024 CIG B1BF7574A0, impegno in favore d STS – Sicilian Tourist Service srl -D.D. n.8299 del 12/06/2024 Liquidazione €4.950,00. | Sono state realizzate le seguenti manifestazioni di grande rilievo turistico: Progetto 1) Corriamo Incontro a Rosalie -Ottobre 2024; Progetto 2) VIII Edizione Borsa del Turismo Extralberghiero, Palermo 8-14 novembre 2024. Progetto 1) D.D. impegno 13178 del 04/10/2024 e D.D. Liquidazione 16122 del 26/11/2024) in favore della Società A.SVI.ME. SRL - CIG N. B34A9B133C (imp 05273/2024); Progetto 2) D.D. impegno 14769 del 05/11/2024; D.D. Liquidazione 17297 del 10/12/2024 in favore della Confservizi Palermo Palermo SRL, CIG N. B40531528A (imp. 05693/2024). | | ob. annuale |

AREA STRATEGICA 3

Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese

Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese
Obiettivo Strategico 1: Riformare il SUAP e il SUE
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 1 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 32 | 157 | 44106 | 44106 | Ufficio Mercati Generali, Mercatini rionali e Servizi di trasporto pubblico (01/01-31/08/2024) Ufficio autonomo Mercati generali e rionali, servizi di trasporto pubblico, rilancio licenze NCC e taxi e pubblicità (post riorganizzazione) | 3/S | Definizione procedure geolocalizzazione grandi impianti | Assegnazione servizio di geolocalizzazione dei grandi impianti | /////// | Il servizio di geolocalizzazione è stato avviato nel mese di settembre 2024 giusto verbale del 13 settembre 2024 e-mail del 13/09/2024 della soc.leganet, giusto verbale trasmesso con mail del 20/09/2024. | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |

Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese

Obiettivo Strategico 2: Istituire un URP evoluto

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2024, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese
Obiettivo Strategico 3: Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 33 | 145 | ////// | 44101 | Capo Area dello Sviluppo Economico, Mercati e Lavoro (01/01-31/08/2024) | 1/S | Redazione e pubblicazione sulla piattaforma Super@ (con link sul sito impresainungiorno.gov.it) di un Manuale Utente per la presentazione delle istanze semplificate relative all'occupazione del suolo pubblico e della pubblicità. | Redazione e pubblicazione sulla piattaforma Super@ (con link sul sito impresainungiorno.gov.it) di un Manuale Utente per la presentazione delle istanze semplificate relative all'occupazione del suolo pubblico e della pubblicità. | E' stata predisposta ed inoltrata alla E.Q. competente per materia, la disposizione di servizio n. 35, prot. AREG 775384, del 28/05/2024, per la redazione del Manuale Utente contenente tutte le informazioni utili per una corretta presentazione delle istanze semplificate relative all'occupazione di suolo pubblico e pubblicità. Disp. di servizio n. 35 del 28/5/24, prot. 775384 del 28/5/24, avente ad oggetto "Predisposizione Manuale Utente per la presentazione delle istanze semplificate relative all'occupazione del suolo pubblico e della pubblicità". | Il Manuale Utente, per la presentazione delle istanze semplificate relative all'occupazione del suolo pubblico e della pubblicità, è stato redatto in data 29/08/2024 e con e-mail di pari data è stato divulgato al personale dell'Area. Il predetto Manuale Utente è stato pubblicato il 29/08/2024 sulla piattaforma Super@, attraverso l'apposito link sul sito impresainungiorno.gov.it, come specificato nella e-mail del 29/08/2024. | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 |
| 34 | 146 | ////// | 44101 | Capo Area dello Sviluppo Economico, Mercati e Lavoro (01/01-31/08/2024) | 2/S | Predisposizione "Regolamento degli operatori del proprio ingegno" e trasmissione della proposta di deliberazione del Consiglio comunale per l'approvazione. | Predisposizione "Regolamento degli operatori del proprio ingegno" e trasmissione della proposta di deliberazione al Consiglio comunale per l'approvazione. | E' stato redatto il Regolamento degli "operatori del proprio ingegno". "Regolamento per la disciplina delle attività degli operatori del proprio ingegno", testo predisposto e trasmesso per l'esame anche all'Organo Politico con e-mail del 17 giugno 2024. | E' stata predisposta la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale sul "Regolamento operatori del proprio ingegno" che è stata trasmessa con procon n. 409 del 11/07/2024. | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 |
| 35 | 149 | 44101 | 44102 | Ufficio Suap, commercio e supporto tecnico (01/01-31/08/2024) <i>ufficio soppresso con decorrenza</i> | 2/S già 2/S del 44102 | In continuità con l'attività posta in essere nell'anno 2023 lavorazione delle pratiche arretrate della U.O. commercio su area privata relative agli anni 2016/2022 (residuali circa 1350 su 2163 di inizio 2023) | Lavorazione di n. 800 pratiche arretrate | Dal monitoraggio effettuato risultano effettivamente lavorate e chiuse n. 405 pratiche relative agli anni 2016/2022 Report trasmessi dagli operatori Registrazione su apposito database e verifiche sulla lavorazione/chiusura sull'applicativo Simel | Nel semestre sono state assegnate n. 400 pratiche arretrate relative al Commercio su area privata. Al 31/12/2024 risultano definite n. 1307 pratiche relative agli anni 2016-2019 Report dei dipendenti e database | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e obiettivo traslato all'uff. CDR 44101 |



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | 01/09/2024 - obiettivo traslato all'uff. CDR 44101 Capo Area Responsabile SUAP, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico (post riorganizzazione) | | | | | gestito da personale della Direzione | | |
| 36 | 150 | 44101 | 44101 | Capo Area Responsabile SUAP, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico (post riorganizzazione) | 3/S | Attività di studio e ricognizione adempimenti conseguenti alla ricezione dei casellari giudiziari ai fini dell'applicazione dell'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 | Al fine di ottimizzare gli adempimenti dell'Area, attività di studio, degli aspetti penalistici e amministrativi conseguenti alla ricezione dei casellari giudiziari, finalizzata alla verifica dei requisiti morali dei soggetti che esercitano attività commerciali. Predisposizione linee guida | /////// | All'esito dell'attività di studio e della ricognizione degli adempimenti conseguenti alla ricezione dei casellari giudiziari ai fini dell'applicazione dell'art. 71 del D. Lgs 59/2010 sono state predisposte le relative Linee Guida Relazione della E.Q. | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |
| 37 | 151 | 44101 | 44101 | Capo Area Responsabile SUAP, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico (post riorganizzazione) | 4/S | Predisposizione di un avviso per l'erogazione dei contributi a favore dell'Economia Locale ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 218 del 14/09/2023 | A seguito di assegnazione della somma di €. 1.000.000,00 giusta deliberazione di C.C. n. 235/2024 predisposizione di un avviso per l'erogazione dei contributi a favore dell'Economia Locale ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 218 del 14/09/2024 | /////// | Sono stati predisposti e pubblicati n. 3 avvisi per l'erogazione di contributi a favore dell'Economia Locale Determinazioni Dirigenziali n. 14831 del 05/11/2024 - n.14922 del 06/11/2024 - n. 5088 dell'8/11/2024 | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |
| 38 | 152 | /////// | 44103 | Ufficio concessioni suolo pubblico e pubblicità (01/01- | 1/S | Emissione di provvedimenti di autorizzazione suolo pubblico per lo svolgimento di manifestazioni temporanee. | Emissione di tutti i provvedimenti di autorizzazione suolo pubblico per | Sono stati emessi tutti i provvedimenti di autorizzazione per la concessione di suolo pubblico per manifestazioni temporanee per tutte le | Nel periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2024, sono stati emessi tutti i provvedimenti di autorizzazioni del suolo pubblico per lo | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024. |



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 31/08/2024) ufficio soppresso, gs. DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 | | | lo svolgimento di manifestazioni temporanee richieste, ove ne sussistano i requisiti e venga acquisita tutta la documentazione prevista. | istanze corredate da tutta la documentazione prevista e dai prescritti pareri rilasciati dagli Enti e/o Uffici competenti. Sono pervenute n. 176 istanze di autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per manifestazioni; per le 120 pratiche corredate della documentazione prevista e dai prescritti pareri di altri Enti e/o Uffici sono state rilasciate le concessioni; per n. 56 pratiche, alcune prive dei pareri richiesti ed alcune relative a siti non più disponibili non è stato emesso il provvedimento di concessione. | svolgimento di manifestazioni temporanee per le istanze corredate dalla documentazione prevista e dai prescritti pareri rilasciati dagli Enti e/o Uffici competenti e sono state adottate 24 Determinazioni Dirigenziali di autorizzazione. Per quanto sopra esposto, l'obiettivo assegnato è stato raggiunto al 100% | | ufficio soppresso, gs. DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 |
| 39 | 153 | ////// | 44103 | Ufficio concessioni suolo pubblico e pubblicità (01/01-31/08/2024) ufficio soppresso, gs. DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 | 2/S | Modifica del "Regolamento Tipo Edilizio Comunale" adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 7 del 20/01/2023 al fine di adeguarlo al nuovo Decreto Ass. 1960/2023 e al Regolamento "Collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 31 del 20/04/2023 | Predisporre proposta di deliberazione di Consiglio Comunale da trasmettere all'organo consiliare di modifica del "Regolamento Tipo Edilizio Comunale" adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 7 del 20/01/2023 al fine di adeguarlo al nuovo Decreto Ass. 1960/2023 e al Regolamento "Collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 31 del 20/04/2023 | E' stata predisposta la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale contenente le opportune modifiche e integrazioni del predetto Regolamento Tipo Edilizio al fine di adeguare il Regolamento Tipo Edilizio Comunale al Decreto Ass. 1960/2023 e al Regolamento "Collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni" (D.C.C. 31/2023). Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale PROCON n.82 del 14/02/2024, integrata con nota prot. 283155 del 19/03/2024, e con le note prot. 685437 del 24/4/2024 e prot. 707916 del 6/5/2024 di trasmissione del documento di comparazione dei testi regolamentari. | ////// | | ob. semestrale riferito al solo 1° semestre ufficio soppresso, gs. DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 |
| 40 | 155 | 44106 | 44106 | Ufficio Mercati Generali, Merca- | 1/S | Adeguamento del form di presentazione istanza su "Impresainungiorno" per il | Adeguamento del form di presentazione istanza su "Impresainungiorno" per | adeguamento del form di presentazione istanza su Impresainungiorno comunicazioni a mezzo mail dal | A seguito dell'adeguamento del form sul portale in uso all'Area impresainungiorno.gov.it, nel II | | ob. annuale |



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | tini rionali e Servizi di trasporto pubblico (01/01-31/08/2024) Ufficio autonomo Mercati generali e rionali, servizi di trasporto pubblico, rilancio licenze NCC e taxi e pubblicità (post riorganizzazione) | | rinnovo di tutte le concessioni per il mercato ittico e ortofrutticolo e rinnovo concessione per la durata di anni 7, come previsto dall'art. 25 del R.U.M.G | il rinnovo di tutte le concessioni per il mercato ittico e ortofrutticolo e rinnovo concessione per la durata di anni 7, come previsto dall'art. 25 del R.U.M.G. | 20/03/2024 e successive sino al completo adeguamento del form su Impresainungiorno | semestre 2024 è stato raggiunto il seguente risultato: sono state rinnovate al 31/12/2031 tutte le concessioni del mercato Ittico ed Ortofrutticolo; nello specifico n. 7 concessioni per il Mercato Ittico e n. 67 concessioni per il Mercato Ortofrutticolo | | |
| 41 | 156 | 44106 | 44106 | Ufficio Mercati Generali, Mercati rionali e Servizi di trasporto pubblico (01/01-31/08/2024) Ufficio autonomo Mercati generali e rionali, servizi di trasporto pubblico, rilancio licenze NCC e taxi e pubblicità (post riorganizzazione) | 2/S | Pianificazione tramite convocazione di associazioni di categoria e gli uffici competenti, finalizzati alla pianificazione del numero di licenze taxi da autorizzare e predisposizione della proposta di deliberazione di C.C. per l'approvazione del documento di pianificazione. | Pianificazione tramite convocazione di associazioni di categoria e gli uffici competenti, finalizzati alla pianificazione del numero di licenze taxi da autorizzare e predisposizione della proposta di deliberazione di C.C. per l'approvazione del documento di pianificazione. | Pianificazione tramite convocazione di associazioni di categoria e gli uffici competenti La pianificazione è stata effettuata mediante la convocazione per vie brevi e una serie di riunioni con associazioni di categoria e Organi Politici | Sono state avviate interlocuzioni con le Associazioni di categoria ed effettuate formali convocazioni al fine di affrontare la problematica proposta. La proposta di deliberazione di C.C. non è stata redatta in quanto sono in fase avanzata le interlocuzioni con la Città Metropolitana per la redazione del relativo regolamento di cui è stata già redatta una bozza Convocazione delle associazioni di categoria dei taxi del 03/04/2024, del 24/06/2024, del 14/11/2024. Redazione condivisa con la Città Metropolitana della bozza di regolamento relativo al trasporto pubblico di Piazza (Taxi - NCC - Moto carrozza e cocchiere.) | | ob. annuale |
| 42 | 216 | 18101 | 18101 | Ufficio Autonomo Servizi cimiteriali (01/01-31/08/2024) | 1/S | Informatizzazione delle procedure afferenti le operazioni cimiteriali | Elaborazione con Sispi di un software che consenta la richiesta da remoto sia delle concessioni cimiteriali che delle operazioni | E' stato attivato il servizio PagoPa, è stato applicato sul Sistema Informatico il nuovo tariffario approvato dal Commissario di Governo per l'emergenza Cimiteriale e avente decorrenza 1 Luglio. Entrambi i passaggi | Il softwar relativo alle concessioni è stato esitato dalla Sispi e messo in linea in data 15/11/2024. Comunicazione all'utenza in data 15/11/2024 sulla sezione Avvisi | | ob. annuale |



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali (post riorganizzazione) | | | di immissione delle salme nei cimiteri | sono stati propedeutici all'introduzione del nuovo software, già realizzato da Sismi in buona parte. Disposizione di servizio n. 28 del 28/06/2024; email di comunicazione Deliberazione Commissariale n.02/2024 | e Notizie della piattaforma informatica Gescim. | | |

Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese
Obiettivo Strategico 4: Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, comitati civici e associazioni
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 43 | 6 | 31401 | 31401 | Vice Capo di Gabinetto | 3/S | Definizione proposte degli incarichi di consulenza a titolo gratuito di cui alla nota n. 1381735 del 13.10.2023 | Analisi dei requisiti stabiliti dall'Avviso e controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Soggetti esterni e stesura del provvedimento finale. | Anche se per il I semestre, per mero errore, non è stata descritta l'attività, sono stati conferiti 2 incarichi di consulenza a titolo gratuito. Il report attestante il conferimento degli incarichi giace agli atti dell'Ufficio. Determinazione Sindacale n. 32 del 05.03.2024. Determinazione Sindacale n. 39 del 02.04.2024. | Nel II semestre sono stati conferiti 2 incarichi di consulenza a titolo gratuito. Il report attestante i conferimenti degli incarichi giace agli atti dell'Ufficio. DS n. 147 del 23.10.2024 DS n. 172 del 30.12.2024 | | ob. annuale |
| 44 | 7 | 31401 | 31401 | Vice Capo di Gabinetto | 4/S | Attivare iniziative a seguito di direttive del Sindaco inerenti a diverse tematiche con coinvolgimento di associazioni/enti, Cittadini e altri Settori dell'Amministrazione Comunale. | Stipula protocolli di intesa a seguito della convocazione di tavoli tematici per il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei soggetti interessati per la valorizzazione e lo sviluppo della Città. | ///// | Su richiesta dell'A.C., sono state avviate e definite tutte le procedure (predisposizione protocolli di intesa, proposte di deliberazioni di Giunta Comunale, firma protocolli di intesa con le parti). Avvio delle attività. DG n 191 del 08.08.24-DG n.275 del 28.10.24 -DG n.189 del 08.8.24 -DG n.303 del 28.11.24 -DG n.224 del 10.9.24 -DG n.273 del 28.10.24. In data 13.1.25 è stato vistato dal Sig. Sindaco il report delle attività svolte e dei protocolli d'intesa stipulati per la realizzazione delle iniziative attivate. | | ob. riferito al solo 2° semestre |
| 45 | 8 | 31401 | 31401 | Vice Capo di Gabinetto | 5/S già 4/S | Rilevazione sulla "Customer Satisfaction" | Gestire l'organizzazione del proprio Ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei Cittadini con particolare riguardo ai | Somministrazione dei questionari di "Customer Satisfaction" a seguito di richieste di informazioni statistiche, con acquisizione delle risposte dei Cittadini per l'analisi del grado di soddisfazione del servizio reso. | Somministrazione dei questionari di "Customer Satisfaction" a seguito di richieste di informazioni statistiche, con acquisizione delle risposte dei Cittadini per l'analisi del grado di soddisfazione del servizio reso. | | ob. annuale |



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | tempi di erogazione dei Servizi e rispetto degli standards di qualità pubblicizzati all'esterno anche attraverso a quanto riportato nella "Carta dei Servizi". Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di Customer. | Elaborazione con grafici dei dati acquisiti dall'analisi dei questionari di "Customer Satisfaction" acquisita agli atti di Ufficio con mail inoltrata dal Responsabile "Ufficio Statistica". | Elaborazione con grafici dei dati acquisiti dall'analisi dei questionari di "Customer Satisfaction" acquisita agli atti di Ufficio con mail inoltrata dal Responsabile "Ufficio Statistica". | | |
| 46 | 48 | 32201 | 32201 | Vice Segretario Generale (01/01-31/08/2024) Capo Area Vice Segretario Generale (post riorganizzazione) | 3/S | Rilevazione sul sito web dell'ente di tutte le informazioni mancanti o errate concernenti le organizzazioni degli uffici, in particolare quelle che possono riguardare un più efficace svolgimento delle attività connesse all'URP. Finalità ultima è quella di rendere maggiormente intelligibile il sito dell'Amministrazione raccordandosi con tutti gli uffici dell'ente e invitandoli a integrare le informazioni presenti in modo da agevolare un primo contatto del cittadino con gli uffici. | Report di controllo delle informazioni presenti sul sito da inoltrare agli uffici al fine di coadiuvare l'attività dell'URP semplificando il primo contatto degli utenti con l'amministrazione, richiedendo l'inserimento dei dati mancanti/errati e comunque necessari/opportuni. | L'Urp ha proceduto all'analisi e al monitoraggio di ogni singola pagina web presente all'interno della Sez. Struttura amm.va del sito istituzionale (n. 21 aree amministrative). Ha verificato la completezza delle informazioni di contatto di tutti gli Uffici e Servizi presenti nella stessa, con l'obiettivo di verificare la correttezza delle informazioni ed eventualmente rilevare criticità da eliminare. Si è proceduto all'elaborazione di singoli report di area riportanti le criticità e/o le errate informazioni da correggere. Ogni singolo report di area è stato poi inviato dalla Vice Segreteria Gen., con singola nota protocollata, all'area di riferimento chiedendo l'aggiornamento delle informazioni secondo il report URP allegato alla nota stessa, da riscontrare entro un congruo termine. Successivamente è stata inviata dalla Vice Segreteria Gen. la nota di sollecito n.850253 del 20/6/24. Infine si è provveduto ad ulteriore verifica degli aggiornamenti effettuati da parte degli uffici e alla redazione di un report finale. Note della Vice Segreteria Generale "Aggiornamento informazioni sito Istituzionale Area specifica - criticità riscontrate" data 28/5/24:nn. Prot. 774956-774979- | L'Urp ha standardizzato la procedura di analisi di ogni singola pagina web presente all'interno della Sezione Struttura amministrativa del sito istituzionale (n. 21 aree amministrative) al fine di garantire la correttezza delle informazioni fornite all'Utente attraverso il sito istituzionale. Attraverso una serie di incontri tra URP e le varie Aree/Uffici/Servizi dell'Amministrazione volti a definire l'obiettivo specifico URP 2° semestre 2024, si è inglobata la procedura di standardizzazione di analisi e monitoraggio informazioni sul sito istituzionale e si è concordato con gli Uffici, il monitoraggio regolare delle informazioni. Incontri ufficiali con Aree/Uffici/Servizi, organizzati a mezzo mail, ed effettuati tra il mese di luglio e il mese di dicembre 2024. Report incontri. | | ob. annuale |



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | 774958-774952-774967-774927-774923-774969-774968-774959-774928-774960-774954-774955-774980-774974-774994-774957-774975-774915- 774930. Nota della Vice Segreteria Generale di sollecito di riscontro Prot. 850253 del 20/06/24 indirizzata agli uffici. | | | |
| 47 | 108 | 36203 | 36203 | Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi | 1/S | Rilevazione sulla "Customer Satisfaction" Impianti Sportivi | Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer | Il questionario di gradimento opportunamente elaborato è stato inviato a tutti i Capi Impianto con mail del 25/03/2024 per la somministrazione all'utenza degli Impianti sportivi attivi - Nel semestre di riferimento somministrati complessivamente n. 358 questionari (agli atti d'ufficio) facsimile scheda di questionario di gradimento; mail del 25/03/2024; Report/ relazione sull'esito dei questionari somministrati da gennaio a giugno | Con mail del 10 luglio 2024 avvio monitoraggio. 1°sem. e avvio rilevazione. 2° sem. Con email del 9 ottobre inviato fac simile scheda di sintesi; Con mail del 16/12/2024 avvio monit. 2° sem. Sono stati somministrati nel semestre n. 170 Questionari c/o gli impianti Palamangano, Palestra V.Renda, Palareto, Stadio delle Palme, Patt.mo G.Inglese. Report monitoraggio annuale da gennaio a dicembre | | ob. annuale |
| 48 | 109 | 36203 | 36203 | Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi | 2/S | Rilevazione sulla "Customer Satisfaction" Centri d'informazione Turistica | Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer | Il questionario di gradimento è stato opportunamente elaborato in lingua italiana e inglese e con mail del 25/03/2024 è stato inviato a tutti i CIT (Bellini, Galletti, Guli, Massimo) per la somministrazione all'utenza - nel semestre di riferimento somministrati complessivamente n. 400 questionari facsimile scheda di questionario di gradimento; mail del 25/03/2024; Report/ relazione sull'esito dei questionari somministrati da gennaio a giugno (agli atti d'ufficio) | Con mail del 16 dicembre avviata attività di monitoraggio. Nel secondo semestre sono somministrati complessivamente n.245 questionari (elaborati in lingua italiana francese e inglese) c/o i CIT Bellini, Galletti, Guli e Massimo. Mail del 16 dicembre; Report riepilogativo annuale sull'esito dei questionari somministrati dal gennaio a dicembre 2024. | | ob. annuale |



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 49 | 136 | ////// | 15101 | Capo Area delle Politiche migratorie ed emergenziali (01/01-31/08/2024) | 1/S | Potenziamento sportello anagrafe presso Casa dei Diritti | Nell'anno 2024 si mira ad implementare il servizio con una maggiore disponibilità oraria dei lavoratori per agevolare l'iscrizione anagrafica di più soggetti richiedenti. | Effettuate n. 143 iscrizioni. | Registrati n. 215 soggetti | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ob. non riconfermato nel post riorganizzazione |
| 50 | 137 | ////// | 15101 | Capo Area delle Politiche migratorie ed emergenziali (01/01-31/08/2024) | 2/S | Avvio sperimentazione sull'autonomia abitativa dei beneficiari SAI. | Fuoriuscita di soggetti neomaggiorenni dalle strutture SAI ed avvio della loro autonomia individuale tramite erogazione di contributi economici. | I ragazzi accompagnati all'autonomia abitativa sono stati in tutto 23 ed hanno usufruito del sostegno del Fondo " Otto per mille 2016" erogato da Anci Nazionale. Il dispositivo prevedeva la presa in carico del Beneficiario per l'accompagnamento all'autonomia attraverso l'erogazione di contributo sia per l'affitto che per le utenze ed altro nel rispetto del Regolamento per l'inclusione approvato dal Consiglio Comunale. La DD di liquidazione del contributo è la DD 342 del 11/01/2024. | D.D. n. 11080 del 13/08/2024, riproposta ad ottobre - n. 10 nominativi - €34.450,00 | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ob. non riconfermato nel post riorganizzazione |
| 51 | 147 | ////// | 44101 | Capo Area dello Sviluppo Economico, Mercati e Lavoro (01/01-31/08/2024) | 3/S | Rilevazione semestrale sulla "Customer satisfaction" somministrata on line | Somministrazione on line dei questionari di customer satisfaction al fine di rilevare il gradimento e la qualità dei servizi resi e report semestrale | E' stata effettuata la somministrazione on line dei questionari di customer satisfaction, in forma anonima, ed è stato predisposto, sulla base dei dati estratti dalle rilevazioni, il Report riepilogativo relativo al I semestre 2024, trasmesso all'Urp generale del Comune, a mezzo e-mail, con nota prot. n. 914067 del 11/07/2024. Dall'esito della customer, sulla misurazione del grado di soddisfazioni dell'utenza sui servizi resi, si evince un livello di soddisfazione pari all'80,95% di utenza "molto soddisfatta /soddisfatta". | La rilevazione è continuata nel periodo relativo al 31/07/2024 al 31/08/2024, con le stesse modalità del 1°semestre.La scrivente ha concluso la propria attività presso l'Area in data 31/08/2024, in quanto con D.S. n. 124 del 21/08/2024 è stato attribuito un nuovo incarico. | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 |
| 52 | 154 | ////// | 44103 | Ufficio concessioni suolo pubblico e pubblicità (01/01- | 3/S | Rilevazione semestrale sulla "Customer satisfaction" somministrata on line | Somministrazione on line dei questionari di customer satisfaction al fine di rilevare il gradimento e la qualità dei | E' stata effettuata la somministrazione on line dei questionari di customer satisfaction, in forma anonima, ed è stato predisposto, sulla base dei dati estratti dalle rilevazioni, il Report riepilogativo | La rilevazione è continuata nel periodo relativo al 01/07/2024 - 31/08/2024, con le stesse modalità. La scrivente ha concluso la propria attività presso l'Area in data | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024. |



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 31/08/2024) ufficio soppresso, gs.DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 | | | servizi resi e report semestrale | relativo al I semestre 2024, trasmesso all'URP generale del Comune a mezzo e-mail con nota prot. n. 914067 del 11/07/2024. Dall'esito della customer, in merito alla misurazione del grado di soddisfazioni dell'utenza sui servizi resi, si evince un livello di soddisfazione pari all'80,95% di utenza "molto soddisfatta /soddisfatta". A seguito della somministrazione dei questionari di customer on line, è stato predisposto il Report sul grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti nel I semestre 2024 (n. 84 questionari compilati on line) trasmesso all'URP generale del Comune, a mezzo e-mail, con nota prot. n. 914067 del 11/07/2024. | 31/08/2024, in quanto con D.S. n. 124 del 21/08/2024 è stato attribuito un nuovo incarico. | | Ufficio soppresso, gs. DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 |
| 53 | 214 | 45103 | 45103 | Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie (01/01-31/08/2024) Ufficio Supporto generale e Procedure sanzionatorie (post riorganizzazione) | 1/S | Adozione misure connesse all'attuazione dell'accordo Stato-Comune e di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 20/01/2023. Al fine di migliorare la riscossione delle sanzioni non pagate spontaneamente dai trasgressori, in ottemperanza all'accordo con lo Stato ex art. 1, comma 572, L. n.234/2021, si procederà all'anticipazione dell'iscrizione a ruolo di tutti i verbali di violazione del codice della strada divenuti "titoli esecutivi" notificati fino al 31/12/2022. | Anticipo della formazione dei ruoli esattoriali mediante l'iscrizione a ruolo di tutti i verbali di violazione del codice della strada divenuti "titoli esecutivi" notificati fino al 31/12/2022. Si procederà all'estrazione delle partite di ruolo, alla trasmissione delle partite all'ADER, all'analisi degli "scarti" restituiti da ADER, all'apposizione del visto per l'esecutività sui frontespizi ed al loro definitivo inoltro ad ADER. | Si è proceduto all'anticipazione dell'iscrizione a ruolo dei verbali notificati sino al 30/06/22. La lista di controllo elaborata da Sispi è stata inviata ad ADER con prot. 846038 del 19/06/2024 mediante upload diretto nella piattaforma del Concessionario ID FORNITURA 370202406200500 NR. partita di ruolo 231389 Importo del carico € 79.763.131,80 Areg 686250/2024 (Criteri di iscrizione a ruolo dei verbali al CdS) Areg 846038/2024 (Invio lista di controllo ad ADER) | Si è proceduto all'anticipazione dell'iscrizione a ruolo dei verbali notificati sino al 31/12/22. La lista di controllo elaborata da Sispi è stata inviata ad ADER con prot. 1172459 del 09/10/2024 mediante upload diretto nella piattaforma del Concessionario ID FORNITURA 3702024101105000000 NR. partite di ruolo 156.813. Importo del carico € 67.098.807,83 AREG 992328 dell'08/08/2024 (Richiesta elaborazione dati a Sispi) AREG 1172459 del 9/10/2024 (Lettera di trasmissione ad ADER) | | ob. annuale |
| 54 | 215 | 45103 | 45103 | Servizio Supporto Gene- | 2/S | Adozione misure connesse all'attuazione del | Elaborazione e inoltro, con la collaborazione di SISPI, degli | Sono state estrapolate da parte di Sispi tutte le partite debitorie del personale interessato escludendo quelle per le quali | Dopo l'inoltro del secondo lotto di lettere di compliance, decorsi i termini concessi per il pagamento, in | | ob. annuale |



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | <p>rale e Procedure Sanzionatorie (01/01-31/08/2024)</p> <p>Ufficio Supporto generale e Procedure sanzionatorie (post riorganizzazione)</p> | | <p>piano di riequilibrio adottato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 6 del 31.01.2022 e di cui alla Direttiva Sindacale prot. n. 116444 del 14/02/2023.</p> <p>Avvio di una procedura informatica preventiva al recupero coattivo delle sanzioni amministrative per le violazioni al codice della strada, non pagate dal personale dipendente delle Società partecipate, mediante estrazione delle posizioni debitorie dei trasgressori e redazione di un avviso di compliance nei confronti dei soggetti inadempienti.</p> | avvisi di compliance ai soggetti inadempienti. | <p>si era già provveduto con precedente procedura e sono state inviate le "lettere di compliance" inerenti crediti certi esigibili del 1° quadrimestre 2024. AREG 684988 del 24/4/2024 (Richiesta elaborazione dati a Sispi) AREG da 733879/2024 a 734353/24 (Lettere di compliance spedite)</p> | <p>data 29/10/2024 con prot. AREG 1573777 si comunicava a Sispi di procedere all'elaborazione delle "Ingiunzioni fiscali" nei confronti di coloro che non avevano estinto il proprio debito in via bonaria e neppure inoltrato scritti difensivi.</p> <p>AREG 1573777 del 29/10/2024 (Richiesta elaborazione dati a Sispi)</p> | | |

Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese

Obiettivo Strategico 5: Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2024, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese
Obiettivo Strategico non esplicitato

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico non esplicitato | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 55 | 209 | 16101 | 16101 | Ufficio Autonomo SACE | 1/S | Razionalizzare i procedimenti del S.A.C.E. | Standardizzazione dei procedimenti dell'ufficio S.A.C.E., nonché razionalizzare l'assegnazione dei carichi di lavoro. | 1)Emissione di "PARERE CONDIZIONATO" alla esecuzione, in corso d'opera, degli interventi necessari a rendere l'opera edilizia conforme. 2)Rimodulate assegnazione e competenze. 3)Attivazione prenotazione appuntamenti sul portale Edilizia. 4)Spostamento nella sede di Via Ausonia del personale distaccato presso il Noviziato dei Crociferi di Foro Umberto I n. 14. 1)Disposizione di Servizio n. 01 del 27/02/2024 - n. 02 del 07/03/2024 e n. 05 del 28/05/2024 - n. 03 del 11/03/2024 - n. 04 del 28/05/2024 e n. 6 del 18/06/2024 | a) Disciplina Smart Working; b) Spostamento presso la sede di Via Ausonia di n.2 unità distaccate presso il Noviziato dei crociferi - Foro Umberto I° per attività "Archivio"; c) N.1 unità assegnata per il carico di lavoro di SCIA art.37; d) Nomina Responsabile Procedimento accesso Atti;e) Riorganizzazione dell'Ufficio S.A.C.E. Disposizioni di Servizio: N.9 del 03/10/2024; N. 10 del 15/10/2024; N.11 del 15/10/2024; N.12 del 15/10/2024; N.13 del 31/12/2024. | | ob. annuale |

AREA STRATEGICA 4

Attivare protocolli e strumenti per il contrasto alla mafia, alla corruzione e a tutte le forme di illegalità

Obiettivo Strategico 1: Potenziamento del polo universitario penitenziario

Obiettivo Strategico 2: Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo

Obiettivo Strategico 3: Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia

Obiettivo Strategico 4: Istituzione dell'organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2024, collegato alla suddetta Area Strategica e ai suddetti Obiettivi Strategici

AREA STRATEGICA 5

Promuovere e valorizzare le scuole e le università'

Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'
Obiettivo Strategico 1: RIQUALIFICARE, ABBELLIRE E METTERE IN SICUREZZA GLI SPAZI DELLA SCUOLA
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 1 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 56 | 112 | 37601 | 37601 | Capo Area della Istruzione e Formazione (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile pianificazione dell'istruzione e formazione (post riorganizzazione) | 1/S | Creazione Check List adempimenti sicurezza negli asili e nelle scuole. Creazione file per monitorare controlli ed adempimenti. | In collaborazione con il RSPP predisposizione di una check List al fine di individuare i principali obblighi, documenti ed adempimenti per gli asili e le scuole, ai sensi del D. Lgs. 2008 e della normativa vigente. Creazione di un file per ogni asilo e scuola per la condivisione delle informazioni e dei dati inerenti i controlli, al fine di potere monitorare le attività espletate, l'esito delle verifiche, le date di scadenza ed i provvedimenti da adottare | A seguito della predisposizione della check list, è stato creato un file per monitorare gli obblighi, gli adempimenti. e le scadenze relative alla tutela della salute e della sicurezza negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia in collaborazione con RSPP e ASPP, sulla base delle risorse finanziarie disponibili di cui: 1) Alcuni gestiti direttamente dalla scrivente (Redazione DVR, nomina preposti, nomina dei lavoratori facenti parte delle squadre di emergenza, segnalazione agli uffici degli adempimenti di propria competenza in base al DVR o a segnalazioni e criticità pervenute e/o riscontrate, acquisto DPI e consegna ai lavoratori, verifica della legione nella negli impianti idrici degli asili nido e scuole. 2) Altri in capo all'ufficio Manutenzione Straordinaria, Progettazione, Gestione e Monitor. di interventi per l'Edilizia Scolastica (controllo semestrale degli estintori, acquisto nuovi estintori, verifica degli impianti a terra, attività relativa alla presentazione ed al rinnovo della Scia negli asili nido compresa la predisposizione della documentazione necessaria, manutenzione degli impianti tecnologici (quali sistemi di allarme, videosor- | vedi relazione in allegato | | ob. annuale letta la relazione allegata ob. raggiunto |



Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | | | | | | | | veglanza, climatizzazione e riscaldamento, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche)3) Altri in capo all'Ufficio Servizi Educativi e Scuola dell'Infanzia 0/6 (Attività a supporto della manutenzione ordinaria, manutenzione attrezzature, Adempimenti consegnati ai DVR) Per quanto riguarda invece la formazione del personale dell'Area sono stati creati dei file per monitorare la formazione e l'aggiornamento dei lavoratori sia sulla base dei corsi organizzati dall'ufficio Sicurezza sia sulla base dei corsi organizzati direttamente dall'Area. I database sopracitati sono custoditi agli atti di questo ufficio | | | |
| 57 | 118 | 37605 | 37605 | Ufficio manutenzione straordinaria, progettazione, gestione e monitoraggio di interventi per l'edilizia scolastica | 1/S | Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre plessi scolastici Colozza, Di Vittorio e Saladino | Direzione ed esecuzione lavori | Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre plessi scolastici: Colozza: Liquidazione e pagamento 1° S.A.L. D.D. n. 8154 del 10.06.2024. Cert. Ultimazione lavori del 22.05.2024 Di Vittorio: Liquidazione e pagamento 1° S.A.L. D.D. n. 5944 del 29.04.2024 Cert. Ultimazione lavori del 22.05.2024 Saladino: Liquidazione e pagamento 2° S.A.L. D.D. n. 8200 del 10.06.2024 Cert. Ultimazione lavori del 04.06.2024 | Adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica delle palestre plessi scolastici: Colozza: Liquidazione e pagamento 1° S.A.L. D.D. n. 8154 del 10.06.2024. Cert. Ultimazione lavori del 22.05.2024 Di Vittorio: Liquidazione e pagamento 1° S.A.L. D.D. n. 5944 del 29.04.2024 Cert. Ultimazione lavori del 22.05.2024 Saladino: Liquidazione e pagamento 2° S.A.L. D.D. n. 8200 del 10.06.2024 Cert. Ultimazione lavori del 04.06.2024 | | ob. annuale espletato nel periodo 01/01-04/06/2024 |

Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'

Obiettivo Strategico 2: REALIZZARE UNA CITTA' SOSTENIBILE E ACCOGLIENTE PER I BAMBINI E LE FAMIGLIE

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2024, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'
Obiettivo Strategico 3: AUMENTARE L'OFFERTA DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA DELLA PRIMA INFANZIA
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 3 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 58 | 113 | 37603 | 37603 | Ufficio servizi educativi e scuola dell'infanzia 0-6 anni | ex 1/S | Aumento dell'offerta dei servizi della prima infanzia 0/3 anni attraverso l'aumento dei posti disponibili negli asili nido/ micronidi e sezioni primavera sia pubblici che privati | n. 800 posti aggiuntivi | Per il 2024 l'A.C. ha come obiettivo l'incremento di n. 800 posti rispetto al 2018 (n. 1825 posti complessivi). Tenuto conto dei tempi di attuazione dell'obiettivo di cui in oggetto, il parametro da considerare è di n. 200 posti, che è stato conseguito, anche rispetto ai parametri dell'obiettivo annuale in quanto: a) n. 800 bambini frequentano i nidi/micronidi comunali; b) n.1033 bambini frequentano le sezioni primavera private autorizzate dall'A. C.; c) n. 290 bambini (209 nido + 81 spazio giochi) frequentano strutture convenzionate con l'A. C. Per gli Asili Nido Comunali pubblicazione avviso sul Portale per le iscrizioni, per un tot. di n. 800 posti disponibili dal 29/01/2024 all'11/03/2024. Per gli Asili Nido privati e Spazi Gioco convenzionati avviso pubblico sul Portale dal 24/11/2023 al 07/12/2023. Per le sezioni Primavera le autorizzazioni rilasciate, per un tot. di 1033 bambini, si trovano agli atti d' Ufficio. | /////// | | ob. riferito al 1°semestre espletato dalla Dirigente protempore n.q. di Capo area dal 02/02/2024 al 13/03/2024 |
| 59 | 114 | 37603 | 37603 | Ufficio servizi educativi e scuola dell'infanzia 0-6 anni | 1/S | Raggiungimento del numero degli utenti presso gli asili nido e le sezioni primavera in sintonia con gli incrementi fissati come obiettivi dal | Numero degli utenti degli asili nido e sezioni primavera, pari o superiore a 1.880, corrispondente ad un incremento di 855 posti rispetto a quelli disponibili | Il numero dei posti disponibili per la fascia 0/3 anni si è incrementato grazie ad una serie di iniziative infatti l'incremento dei posti rispetto al 2018 è stato complessivamente superiore alle 700 unità del valore atteso. Nel 2018 la capacità ricettiva era di 1.025 posti comprensiva dei nidi accreditati. Oggi supera abbondantemente le 2.200 unità. | Il numero dei posti disponibili per la fascia 0/3 anni si è ulteriormente incrementato di circa 20 posti. (vedi verifiche organizzative per l'iscrizione all'Albo Regionale dei nidi e micronidi conseguente alle procedure amministrative gestite di concerto con la Regione Siciliana). L'incremento complessivo dei posti rispetto al 2018 è stato superiore alle 855 unità | | ob. annuale |



Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | | | Fondo di Solidarietà Comunale. | nel 2018 (Dati di riferimento relativi al Fondo di Solidarietà Comunale). | A titolo esemplificativo si riportano n. 2 protocolli rilascio parere sezione primavera: prot. n. 349153 del 15/04/2024 e prot. n. 718559 del 9/5/2024 e n. 2 protocolli relativi alle verifiche organizzative riguardanti le iscrizioni all'Albo Regionale nidi/micronidi/spazi gioco/centri bambini e famiglia: prot. n. 219791 del 29/02/2024 e prot. n. 292247 del 22/03/2024; Avviso iscrizione asili nido pubblicato sul Portale della Scuola a.s. 2024/2025 | del valore atteso. Nel 2018 i posti erano 1025, nel corso del 2024 si sono raggiunte le 2.220 unità (sezioni Primavera, spazi gioco, nidi Comunali, nidi accreditati). L'obbiettivo era già stato raggiunto nel primo semestre, come specificato nelle schede precedenti. A titolo esemplificativo si riportano n. 2 protocolli relativi alle verifiche organizzative riguardanti le iscrizioni all'Albo regionale nidi/micronidi/spazi gioco: prot. n. 963183 del 30/7/24 e n.1107184 del 23/9/24. | | |

Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'
Obiettivo Strategico 4: PROMUOVERE POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA' DEI GIOVANI
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 4 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 60 | 116 | 37602 | 37602 | Ufficio per la scuola dell'obbligo e contrasto alla dispersione scolastica | 1/S | Attività di confronto con l'Ufficio scolastico Regionale ed Assessorato Comunale alle Politiche Sociali per le segnalazioni e le modalità di gestione dei casi di "dispersione scolastica" | Incontri con i referenti delle istituzioni coinvolte. Individuazione degli obiettivi condivisi. Elaborazione bozza linee guida | Si sono effettuati incontri con l'USR Sicilia e l'Assessorato Politiche sociali per redigere un modello di presa in carico dei minori in dispersione scolastica Mail del 12/02/2024 di convocazione incontro con USR, Assessorato politiche Sociali per il 20/02/2024 e Report riunione. Report dell'incontro del 20/05/2024 con Assessorato politiche Sociali e mail di trasmissione del 05/06/2024 | Sono stati effettuati incontri con i referenti delle istituzioni coinvolte per disciplinare il percorso delle segnalazioni e le modalità di gestione delle stesse attraverso l'elaborazione di "linee guida". Nota prot. 2056 del 19/12/2024 di elaborazione linee guida per gli operatori comunali finalizzate a disciplinare il percorso delle segnalazioni e le modalità di gestione dei casi di dispersione scolastica. | | ob. annuale |
| 61 | 117 | 37602 | 37602 | Ufficio per la scuola dell'obbligo e contrasto alla dispersione scolastica | 2/S | Erogazione contributo per acquisto attrezzature e sussidi necessari per l'integrazione degli alunni disabili frequentanti e/o ospedalizzati. | Verifica delle richieste pervenute per la valutazione di compatibilità rispetto alla finalizzazione del contributo e con le risorse economiche disponibili | Testo definitivo della circolare contenente le indicazioni progettuali per la richiesta del contributo per la socializzazione e scolarizzazione degli alunni in situazione di handicap alle scuole cittadine del 1° ciclo. Nota prot. 867599 del 26/06/2024 | L'Ufficio ha concluso la valutazione delle istanze pervenute per la richiesta del contributo in parola ammettendone a finanziamento 21 su 51 pervenute, in ragione dei criteri indicati nella circolare prot. n. 867599 del 26/06/2024 e fino alla concorrenza della risorsa finanziaria resa disponibile sul bilancio dell'Amministrazione comunale. D.D. di impegno n.15392 del 14.11.24 di piano riparto alle istituzioni scolastiche destinatarie del contributo | | ob. annuale |

Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'

Obiettivo Strategico 5: STIPULARE UN PATTO EDUCATIVO TRA COMUNE, UNIVERSITA' E SCUOLE

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2024, collegato al suddetto obiettivo strategico

AREA STRATEGICA 6

Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA'DELLO SPAZIO URBANO
Obiettivo Strategico 1: Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 62 | 158 | 59101 | 59101 | Capo Area dei LL.PP. e Manutenzioni (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile pianificazione dei LL.PP. E manutenzioni (post riorganizzazione) | 1/S | PON METRO - Coordinamento del Comitato Tecnico di Gestione del Programma | Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato (verbali). Adempiere, nella qualità di Coordinatore del Comitato, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame ed all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progetti realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione, esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON METRO, piani operativi, etc.). Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extra comunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative. | Partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico di Gestione del Programma nelle date: riunione LXXI° del 21/02/2024; riunione LXXII° del 06/03/2024; riunione LXXIII° del 20/03/2024 mail dell'Organismo Intermedio Palermo, di convocazione alle riunioni suddette: mail del 16/02/2024; mail del 29/02/2024; mail del 18/03/2024. | Partecipazione alle riunioni del Comitato Tecnico di Gestione del Programma nelle date: riunione LXXI° del 21/02/2024; riunione LXXII° del 06/03/2024; riunione LXXIII° del 20/03/2024; riunione LXXIV° del 01/10/2024; riunione LXXV° del 27/12/2024; mail dell'Organismo Intermedio Palermo, di convocazione alle riunioni in argomento: mail del 16/02/2024; mail del 29/02/2024; mail del 18/03/2024.; mail del 27/09/2024; mail del 19/12/2024. | | ob. annuale |
| 63 | 160 | 59101 | 59101 | Capo Area dei LL.PP. e Manutenzioni (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile pianificazione dei LL.PP. E manutenzioni (post riorganizzazione) | 3/S | Monitoraggio dello stato di avanzamento delle Opere avviate nel 2023 | Riunioni di coordinamento e monitoraggio con i Dirigenti dell'Area | Sono state convocate n. 4 riunioni con i Dirigenti come si evince dai n. 4 verbali di riunione n. 4 verbali di riunione: n.1 del 8/1/24 relativa a "Punto sulle attività di fine anno, sulle urgenze e sugli adempimenti consequenziali"; n.2 del 19/2/24 relativa a "Riunione preliminare alla convocazione del direttore generale per il | Sono state convocate n. 4 riunioni con i Dirigenti dell'Area come si evince dai n. 4 verbali di riunione : n.1 del 08/01/2024 relativa a "Punto sulle attività di fine anno, sulle urgenze e sugli adempimenti consequenziali"; n.2 del 19/02/2024 relativa a "Riunione preliminare alla convocazione del direttore generale per giorno 21 febbraio sulle | | ob. annuale |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | 21/02 sulle piattaforme SISPI; n.3 del "Procedure operative comuni per l'attivazione del Smart working"; n. 4 del 4/6/24 relativa a 1) Stato dell'arte dei progetti in essere; 2) "Progetti finanziati con le varie misure concluse nei giorni scorsi (FSC-PON Metro Plus)" 3) "Esigenze di variazione del Piano triennale sia in termini di variazione di opere già presenti, sia per l'inserimento di nuove opere" | piattaforme SISPI; n.3 del "Procedure operative comuni per l'attivazione del Smart working"; n. 4 del 04/06/2024 relativa ad: a) "Stato dell'arte dei progetti in essere";b) "Progetti finanziati con le varie misure concluse nei giorni scorsi (FSC-PON Metro Plus)" | | |
| 64 | 189 | 59401 | 59401 | Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti funzionali con le relative autorità commissariali (01/01-31/08/2024) Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti con le relative autorità commissariali (post riorganizzazione) | 1/S | Rete fognaria a sistema separato in via Messina Marine (dal fiume Oreto a Piazza Sperone) e relativo impianto di sollevamento - CUP D95C05000160005 | Consegna e avvio dei lavori | Con D.D. 1805 del 6/2/24, si è preso atto della costituzione del Collegio Consultivo Tecnico relativo ai lavori in argomento. Con propria Deliberazione del 3/4/24, il Collegio si è determinato in merito alla fondatezza delle riserve formulate dall'A.T.I. appaltatrice NEOCOS – VIASTRADA. Con D.D. 5250 del 11/4/24 si è preso atto della suddetta Deliberazione .del Collegio, ponendo fine ad una annosa situazione di stallo dell'appalto. Il 15/5/24 si è proceduto al riavvio dei lavori, a seguito del quale la ditta appaltatrice ha provveduto alle attività di incantieramento consistenti nella delimitazione e definizione di una delle aree di cantiere e delle relative vie di accesso. PEC del direttore lavori del 22/05/2024 di certificazione del concreto avvio dei lavori | Con D.D. 7249 del 23/5/24 si è provveduto alla liquidazione e pagamento a NEOCOS s.r.l. del saldo delle somme riconosciute per la riserva n. 1 dal CCT con Delib.del 3/4/24. Con D.D.7500 del 28/5/24 si è provveduto alla liquid. e pagam. a NEOCOS s.r.l. del certificato n. A del 22/5/24 per il pagamento dell'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale. Con D.D.8569 del 18/6/24 si è provveduto alla liquid.e pagam.al Presidente del CCT delle competenze spettanti a seguito della Delib. del 3/4/24. Con D.D.12211 del 16/9/24 si è provveduto a rinominare lo staff del RUP e l'Ufficio di Direzione dei Lavori. Con nota n. 244 del 26/7/24 l'O.E. ha comunicato sub contratto. Con D.D.12708 del 26/9/24 si è provveduto a costituire la struttura di supporto al R.U.P. per la verifica del progetto esecutivo, denominato "Lavori di costruzione della rete fognaria a sistema separato in via Messina Marine (dal fiume | | ob. annuale |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | Oreto e piazza Sperone) e relativo impianto di sollevamento - Addendum al progetto esecutivo". Con nota n. 648 del 4/11/24 l'O.E. ha presentato istanza di subappalto. Con verbale n.1841729 del 18/12/24 si è completata la verifica del possesso dei requisiti ex artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei lavori aggiuntivi. | | |
| 65 | 190 | 59401 | 59401 | <p>Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti funzionali con le relative autorità commissariali (01/01-31/08/2024)</p> <p>Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti con le relative autorità commissariali (post riorganizzazione)</p> | 2/S | Interventi finalizzati alla mitigazione del rischio da crollo delle pareti di Monte Cuccitello sovrastanti alcune aree del quartiere Baida su via Falconara | (1°sem) Avvio dei lavori (2° sem) Avvio procedura espropriativa ex art.17 D.P.R. 327/2001 | <p>Il progetto esecutivo è stato trasmesso dal Raggruppamento Temporaneo di Professionisti al RUP e al Commissario di Governo per il contrasto al dissesto idrogeologico con PEC del 21 marzo 2024, acquisita al prot. 290589 di pari data. Il Commissario ha provveduto a dichiarare l'intervento di pubblica utilità e all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio solo con nota prot. 5072 del 22 aprile 2024. Successivamente il RUP ha avviato le procedure espropriative ex art. 17 del DPR 380/2001. Con nota prot. 721769 del 10 maggio 2024 si è chiesto all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile di fornire gli indirizzi di residenza dei soggetti la cui proprietà è oggetto di esproprio. Con nota prot. 941588 del 22 luglio 2024 si è trasmesso al Commissario l'elenco dei soggetti cui effettuare le comunicazioni ex art. 17. La procedura espropriativa è tuttora in corso.</p> | <p>Con nota prot. 962615 del 30 luglio 2024 si è trasmesso al Commissario il nuovo elaborato 13 - Piano Particellare d'Esproprio - trasmesso dal RTP con PEC dell'1 luglio 2024 ed acquisito al prot. 882404 di pari data. Con nota prot. 1578915 del 30 ottobre 2024 si è comunicato il costo presunto delle notifiche al Commissario, a seguito di richiesta dello stesso. A seguito della comunicazione via email del 26 novembre 2024 da parte dell'ing. della struttura Commissariale, si sono avviate le interlocuzioni con UNEP finalizzate all'invio delle notifiche. La procedura espropriativa è tuttora in corso.</p> | | ob. annuale ob. rimodulato nel valore atteso del 2° semestre |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 66 | 191 | 59401 | 59401 | Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti funzionali con le relative autorità commissariali (01/01-31/08/2024) Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti con le relative autorità commissariali (post riorganizzazione) | 3/S | Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo - Delibera CIPE n. 26/2016 Interventi di consolidamento delle pareti rocciose di Monte Pellegrino sovrastanti le aree urbane di vergine Maria e dell'Addaura. - CUP MASTER: D77B04000320001 LOTTO A: CUP: D77B04000330001 – CIG: 7549594A0C | Avvio del monitoraggio ambientale | Il servizio di monitoraggio ambientale del lotto "A" è stato aggiudicato con decreto di aggiudicazione efficace n. 545 del 8 aprile 2024 del Commissario di Governo per il contrasto al dissesto idrogeologico | Il servizio di monitoraggio ambientale del lotto "A" è stato aggiudicato con decreto di aggiudicazione efficace n. 545 del 8 aprile 2024 del Commissario di Governo per il contrasto al dissesto idrogeologico. Il Servizio di Monitoraggio Ambientale è stato consegnato giusto verbale del 20 febbraio 2024. Con Decreto Commissariale n. 1181 del 29 luglio 2024 si è autorizzata l'occupazione anticipata d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Palermo (PA) di cui al piano particolare di esproprio. | | ob. annuale |
| 67 | 192 | 59401 | 59401 | Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti funzionali con le relative autorità commissariali (01/01-31/08/2024) Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti con le relative autorità commissariali (post riorganizzazione) | 4/S | Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo - Delibera CIPE n. 26/2016 Interventi di consolidamento delle pareti rocciose di Monte Pellegrino sovrastanti le aree urbane di vergine Maria e dell'Addaura. - CUP MASTER: D77B04000320001 LOTTO D: CUP: D77B04000360001 – CIG: 7549696E37 | Avvio del monitoraggio ambientale | Il servizio di monitoraggio ambientale del lotto "D" è stato aggiudicato con decreto di aggiudicazione efficace n. 106 del 18 gennaio 2024 del Commissario di Governo per il contrasto al dissesto idrogeologico | Il servizio di monitoraggio ambientale del lotto "D" è stato aggiudicato con decreto di aggiudicazione efficace n. 106 del 18 gennaio 2024 del Commissario di Governo per il contrasto al dissesto idrogeologico. I lavori sono stati aggiudicati con Decreto Commissariale n.493 del 02/04/2024. Il Servizio di Monitoraggio Ambientale è stato consegnato giusta verbale del 20 febbraio 2024. Con Decreto Commissariale n. 1751 del 8 novembre 2024 si è autorizzata l'occupazione anticipata d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Palermo (PA) di cui al piano particolare di esproprio. | | ob. annuale |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| 68 | 202 | /////// | 60201 | Settore Rigenerazione urbana e Centro storico (01/01-31/08/2024) | 1/S | Contratto istituzionale di sviluppo (CIS) "Palermo - Centro Storico" - Riqualficazione urbana delle pavimentazioni storiche e degli spazi aperti del Centro Storico di Palermo | Esecuzione lavori per i 4 ambiti previsti dall'Accordo Quadro tramite Contratti attuativi | Sono state ultimate le attività di progettazione esecutiva relative a n. 17 lotti ricompresi nell'intervento (su n. 18 lotti complessivi). E' in corso l'iter amministrativo per la stipula dei contratti di A.Q. generale, a seguito del quale si potrà procedere all'avvio dei contratti attuativi a) nota prot. n. 840006 del 18/06/2024 di trasmissione all'Ufficio Contratti della documentazione utile per la stipula dei contratti di A.Q. generale; b) nota del 20/06/2024 di trasmissione al R.U.P. degli elaborati relativi a n. 17 lotti. | Non è stato possibile proseguire l'iter amministrativo in assenza dell'attestazione sulla verifica del possesso dei requisiti che è pervenuta dall'Ufficio Contratti con prot. AREG 1042608 del 03/09/2024 | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 |
| 69 | 212 | 45101 | 45101 | Comandante Corpo P.M. | 2/S | In considerazione dei risultati positivi, in termini di riduzione dei sinistri con lesioni ottenuti con il posizionamento di autovelox, verranno effettuati, nel corso del 2024, controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità | Effettuazione di almeno n. 8.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità. | Sono stati effettuati n. 6298 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità. Nota regint 7094 del 18/07/2024 a firma del Titolare di incarico di E.Q. Responsabile del Coordinamento Operativo | Sono stati effettuati n. 4.821 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità. Nota regint930del 28/01/2025 a firma del Titolare di incarico di E.Q. Responsabile del Coordinamento Operativo | | ob. annuale |
| 70 | 213 | 45102 | 45102 | Vice Comandante | 1/S | Al fine di potenziare la qualità dello spazio urbano, garantendo il regolare svolgimento delle attività di mercato autorizzate, si rende necessario monitorare il corretto svolgimento dei mercati rionali, a tutela dell'immagine del tessuto commerciale sano della Città. Al fine di contribuire alla tutela del decoro e della sicurezza del territorio cittadino, garantendo un sistema di vigilanza continuativa e coordinata in | Effettuazione di almeno n. 600 interventi finalizzati al controllo dei mercatini rionali autorizzati della Città, al ripristino dei luoghi nei casi di bivacchi o ricoveri improvvisati e ai controlli di polizia stradale e turistica all'interno del percorso Arabo - Normanno Patrimonio Unesco | Sono stati realizzati complessivamente n. 524 interventi finalizzati al potenziamento della qualità dello spazio urbano e alla tutela del decoro e della sicurezza del territorio cittadino. Nello specifico sono stati effettuati, con cadenza regolare dal lunedì al venerdì, secondo un'attenta pianificazione n. 188 controlli dei mercatini rionali | Sono stati realizzati complessivamente n. 882 interventi finalizzati al potenziamento della qualità dello spazio urbano e alla tutela del decoro e della sicurezza del territorio cittadino. Nello specifico sono stati effettuati, con cadenza regolare dal lunedì al venerdì, secondo un'attenta pianificazione, n. 128 controlli dei mercatini rionali autorizzati. In relazione all'attività | | ob. annuale |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO <u>1° SEMESTRE</u> | VALORE EFFETTIVO <u>2° SEMESTRE</u> | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | | | <p>materia di rigenerazione e inclusione, oltre che di sicurezza stradale, si ritiene opportuno programmare e vigilare sulla realizzazione di interventi, nei casi di bivacchi o ricoveri improvvisati, volti al ripristino dello stato dei luoghi in collaborazione anche con la RAP e con il Servizio Contrasto alla grave marginalità adulta, nonché di controlli di polizia stradale e turistica all'interno del percorso arabo-normanno patrimonio Unesco. Gli interventi implicano procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati.</p> | | <p>autorizzati. In relazione all'attività programmata nei casi di bivacchi o ricoveri improvvisati, sono stati effettuati, n. 217 servizi di controllo del territorio e n. 119 interventi di ripristino dello stato dei luoghi, inclusi n. 26 servizi congiunti con il personale RAP. Infine in relazione ai controlli di polizia stradale integrati ai compiti di polizia turistica nel centro storico - monumentale sono state elevate n. 7092 sanzioni per violazioni alle norme del Codice della Strada. Regint/4429 del 09/05/2024, Regint/6445 del 03/07/2024, Regint/5113 del 27/05/2024, Regint/4779 del 17/05/2024, Regint/7001 del 16/07/2024 e Regint/6969 del 12/07/2024</p> | <p>programmata nei casi di bivacchi o ricoveri improvvisati, sono stati effettuati, n. 170 servizi di controllo del territorio e n. 135 interventi di ripristino dello stato dei luoghi, inclusi n. 20 servizi congiunti con il personale RAP. Infine in relazione ai controlli di polizia stradale integrati ai compiti di polizia turistica nel centro storico - monumentale sono stati effettuati n. 449 controlli ed elevate n. 3831 sanzioni per violazioni alle norme del Codice della Strada Regint/9727 del 09/10/2024, Regint/10313 del 24/10/2024, Regint/10246 del 23/10/2024, Regint/128 del 07/01/2025, Regint/236 del 09/01/2025, Regint/758 del 23/01/2025.</p> | | |

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO
Obiettivo Strategico 2: Realizzare la città ecologica
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 71 | 88 | 61201 | 61201 | Dirigente di Settore Politiche ambientali e Transizione ecologica (01/01-31/08/2024) Capo Area responsabile pianificazione ambientale e interventi sulla costa, mare, parchi e riserve (post riorganizzazione) | 1/S | Dotare le circoscrizioni e i quartieri dei centri comunali di raccolta e di isole ecologiche di prossimità | Realizzare 6 nuovi CCR e 15 isole ecologiche intelligenti | Proposta di determina a contrarre in corso per le rimodulazioni stabilite dal Consiglio Comunale sui CCR da approvare ma, soprattutto, per il ritardo dell'emanazione del decreto di variante da parte della DRU che sentita l'Autorità competente (Direzione regionale urbanistica - DRU) sarà emesso non prima della fine del mese di agosto - metà settembre 2024. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 22/03/2024; note e mail di sollecito chiusura provvedimento di approvazione inviate alla competente DRU | Per effetto della DCC n.16 del 22/3/24, si è operata una radicale revisione degli elaborati progettuali che non ha consentito di conseguire nei tempi programmati il Decreto di variante da parte della Regione Siciliana. I progetti rimodulati sono stati trasmessi all'Ufficio del Genio Civile di PA per il rilascio del parere geomorfologico che consentirà al competente Dipartimento regionale urbanistica, con gli atti e i documenti allegati alla Deliberazione consiliare, di emettere l'approvazione dei progetti in variante ai sensi e per effetto del DPR 327/2001, art. 19. Sono stati predisposti gli atti e i documenti per attivare la gara che potrà essere pubblicata, ma per la quale non si sono potute mantenere, per come motivato, le scadenze programmate. | | Ob annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio |
| 72 | 90 | ////// | 61202 | Servizio Ambiente (ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024) | 1/S | "Interventi per la modernizzazione ed il potenziamento del sistema di raccolta differenziata del Comune di Palermo" - D.L. n. 50/2022, articolo 42, Sostegno obiettivi PNRR grandi città. Interventi per la modernizzazione ed il potenziamento del sistema di raccolta differenziata nel comune di Palermo. Estensione e | bando e gare relative a fornitura mezzi fornitura contenitori fornitura software gestione fornitura carrellati e mastelli | Pubblicazione Bando data Pubblicazione 31/05/2024 D.D. 7048 del 21 maggio 2024 (determinazione a contrarre); d.d.7442 del 27 maggio 2024 (riapprovazione disciplinare unico); bando pubblicato sul | Sono state svolte n°2 sedute di gara il 01/08/2024 e il 27/08/2024. Verbali n°1 del 01/08/2024 e verbale n°2 del 27/08/2024. | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 espletato, per il suddetto periodo, dal dirigente pro tempore. Con decorrenza |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | completamento. Rafforzare le azioni e gli interventi per l'economia circolare attraverso il potenziamento della raccolta differenziata. | | portale appalti del Comune il 31 maggio 2024. | | | 01/09/2024 competenze traslate al 61201, l'ob non è stato assegnato al nuovo dirigente ma è stato portato a termine |
| 73 | 92 | 61301 | 61301 | Ufficio Gestione Verde urbano, Agricoltura urbana e rapporti con RESET (01/01-31/08/2024) Ufficio autonomo gestione verde urbano, agricoltura urbana e rapporti con RESET (post riorganizzazione.) | 1/S | Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo (art. 21 del decreto legge 6/11/2021, n. 152, recante "Disposizioni Urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose") in attuazione della linea progettuale "Piani Integrati, BEI, dei Fondi - M5C2 - Intervento 2.2 b) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. | Realizzazione attività di cui al Progetto PNRR (Sal certificati e Determinazioni Dirigenziali) | Documentazione propedeutica all'emissione del I° SAL Verbale accettazione materiale del 15/02/2024 - Verbale riunione di coordinamento iniziale del 15/02/2024 - D.D. n. 4222 del 25/03/2024 - liquidazione e pagamento. | Con Pec del 16/07/2024, l'O.E. ha chiesto una novazione dei termini contrattuali - Con nota n. 934711 del 16/07/2024, la DEC ha dato parere favorevole - Con nota n. 936927 del 19/07/2024, il RUP ha concesso la proroga dei termini contrattuali fino al 21/12/2024 - Con Pec del 19/12/2024, l'O.E. ha chiesto una ulteriore proroga - Con Pec del 19/12/2024, il DEC ha dato parere favorevole - Con nota n. 1855461 del 20/12/2024, il RUP ha concesso la proroga al 20/01/2025 | | ob. annuale |
| 74 | 93 | 61301 | 61301 | Ufficio Gestione Verde urbano, Agricoltura urbana e rapporti con RESET (01/01-31/08/2024) Ufficio autonomo gestione verde urbano, agricoltura urbana e rapporti con RESET (post riorganizzazione) | 2/S | Avvio redazione piano del rischio arboreo | Mappatura alberature cittadine macro zonazione aree di rischio | Sono stati redatti atti endoprocedimentali e verificato lo stato della situazione degli atti in essere Mail: 24/01 - 29/01 - 30/01 - 09/02 - 13/02 - 22/02 - 28/02 - 15/03 - 28/03 - 29/03 - 03/04 - 14/05 - 07/06 | Sono stati predisposti gli atti e le schede per la redazione del piano del rischio arboreo Nota prot. n. 1211401 del 14/10/2024 - Schede di censimento delle alberature cittadine | | ob. annuale |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 75 | 211 | 45101 | 45101 | Comandante Corpo P.M. | 1/S | Attraverso le attività di accertamento demandate alla Polizia Municipale verranno predisposti controlli volti alla repressione dell'irregolare conferimento dei rifiuti relativamente alle norme vigenti in materia di raccolta differenziata, verranno altresì effettuati controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico. L'attuazione dell'attività verrà effettuata con duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza | Effettuazione di almeno n.1.000 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Effettuazione di almeno 5.000 controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza | Ø Sono stati effettuati 531 sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Ø Sono stati effettuati, per ciò che concerne i controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico, n. 336 accertamenti attraverso l'azione delle pattuglie e n. 4.059 mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza, per un totale pari a 4.395 Nota regint 6936 del 12/07/2024 a firma del Titolare di incarico di E.Q. Coordinatore Attività. | Ø Sono stati effettuati 567 sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Ø Sono stati effettuati, per ciò che concerne i controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico, n. 355 accertamenti attraverso l'azione delle pattuglie e n. 6.873 mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza. Nota regint 1021 del 30/01/2025 a firma del Titolare di incarico di E.Q. Coordinatore Attività | | ob. annuale |



Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO

Obiettivo Strategico 3: Palermo città femminile plurale

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico, assegnato nell'anno 2024, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO
Obiettivo Strategico 4: Promuovere la città innovativa e intelligente
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 4 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 76 | 186 | 59206 | 59206 | Ufficio Illuminazione pubblica ed Impianti tecnologici | 1/S | Agenda Urbana PO FESR 2014/2020 | "Progetti AU_PA_4.1.3. a, b e c "Adozione soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di pubblica illuminazione con sistemi automatici di regolazione - Efficiamento impianti di pubblica illuminazione della Circonvallazione e aree limitrofe della città di Palermo" | In data 31/12/2023 è terminato il Programma Operativo Agenda Urbana, per cui è stato necessario procedere alla sospensione dei lavori dal 12/02/2024 al 11/06/2024, in attesa della riprogrammazione degli interventi da parte del Dipartimento Energia della Regione Siciliana. Non è stato, pertanto, possibile il completamento dei lavori al 30/06/2024. Verbale di sospensione dei lavori del 12/02/2024 e verbale di ripresa del 12/06/2024 | In data 31/12/2023 è terminato il Programma Operativo di finanziamento Agenda Urbana che ha previsto una riprogrammazione degli interventi da parte del Dipartimento Energia della Regione Siciliana. In attesa del completamento delle procedure di riprotezione delle somme per l'esecuzione delle opere, in mancanza di copertura finanziaria, è stato necessario procedere alla sospensione dei lavori dal 12/02/2024 al 11/06/2024. Si rappresenta che non è stato possibile pertanto completare i lavori entro il 30/06/2024 e conseguentemente espletare il collaudo degli stessi entro il 31/12/2024. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo si ritiene non sia ascrivibile all'ufficio. Verbale di sospensione dei lavori del 12/02/2024 e verbale di ripresa del 12/06/2024, che ha causato uno slittamento delle attività finali dell'intervento. | | ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio |

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO
Obiettivo Strategico 5: Recuperare/riqualificare il patrimonio immobiliare
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 77 | 1 | 31101 | 31101 | Capo di Gabinetto | 1/S | Prosecuzione dell'attività di Coordinamento amministrativo già posta in essere con l'Ufficio del Commissario di Governo istituito per l'anno 2023. | Attività di impulso e coordinamento con i soggetti deputati, elaborazioni di strategie e soluzioni monitoraggio delle attività e relativa tempistica la cui esecuzione è demandata agli uffici competenti | v. relazione allegato n. 1/A Relazione trasmessa al Direttore Generale con nota n. 869936 del 27/06/2024 | v. relazione allegato n. 1/A Relazione trasmessa al Direttore Generale con nota n. 1871002 del 31/12/2024 | | ob. annuale relazione agli atti d'ufficio |
| 78 | 83 | 61101 | 61101 | Capo Area del Patrimonio, delle Politiche ambientali e Transizione ecologica (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile Patrimonio (post riorganizzazione) | 1/S | Stipula contratti di locazione immobili confiscati di tipo commerciale | Stipula nuovo contratto di locazione con canone aggiornato per almeno il 50% di 16 esercizi commerciali che occupano locali confiscati, pervenuti già locati, che risultino in regola con le verifiche amministrative | Durante il I semestre 2024 sono state eseguite le verifiche amministrative e sono stati stipulati n. 5 contratti di locazione. Verifiche amministrative (verifiche antimafia, verifiche regolarità pagamento tributi comunali, verifica eventuali pendenze condominiali). Determinazioni per contratti (D.D. 2067 DEL 12/2/24, D.D. 5954 DEL 29/4/24, D.D. 7461 DEL 27/5/24, D.D. 3265 DEL 5/3/24, D.D. 5953 DEL 29/4/24). | Sono state eseguite le verifiche amministrative e sono stati stipulati numero quattro contratti di locazione che, sommati ai cinque del primo semestre sono in totale 9 Verifiche amministrative (verifiche antimafia, verifiche regolarità pagamento tributi comunali) Determinazione di approvazione dei contratti (DD. N. 14159 del 23.10.24 - n.16798 del 04.12.24 - n.16804 del 04.12.24 - n. 18076 del 18.12.24) | | ob. annuale |
| 79 | 84 | 61101 | ////// | Capo Area Responsabile Patrimonio (post riorganizzazione) | 2/S | acquisto immobili giusta direttiva Sindacale Palazzo Barone ed ex Cinema Astoria | in esito all'approvazione del DUP e del reperimento delle risorse economiche - acquisizione documenti necessari per la stipula dei due preliminari | ////// | Il DUP ad oggi non risulta approvato e pertanto non è stato possibile avviare l'attività finalizzata alla stipula dei preliminari di acquisto Con nota .13372 del 08.01.2025 è stata inviata alla Ragioneria Generale a riproporre il provvedimento per l'anno 2025 | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 80 | 85 | /////// | 61104 | Ufficio Patrimonio (con decorrenza 01/09/2024, ufficio soppresso e competenze assegnate al CDR 61101) | 1/S | Quantificazione immobili inseriti nel piano vendite 2024/2025 aventi valore inferiore a € 50.000 | Verifica del 15% di n° 145 immobili inseriti nel piano vendite 2024/2025, aventi valore inferiore a € 50.000 | E' stata effettuata un'attività prope- deutica preliminare di raccolta dati, visure, planimetrie titoli di pro- prietà, acquisizione pareri della So- printendenza dei BB.CC e valore di mercato. A seguito dell'istruttoria, entro il semestre di riferimento si è appurato che su 159 immobili il cui 15% corrispondeva a n. 24 immo- bili, sono stati individuati n. 61 im- mobili con valore al di sotto dei 50,000,00 per i quali è possibile predisporre un bando di aliena- zione. Comunicazione mail del responsa- bile U.O: del 04/07/2024 | Nei mesi di competenza (01.07.24 - 31.08.24), esame della documenta- zione. L'avviso per l'alienazione de- gli immobili di proprietà comunale è stato approvato con DD. 14853 del 06.11.24 finalizzato alla vendita di 27 lotti corrispondenti ad altrettanti immobili di proprietà comunale | | ob. annuale pe- riodo 01/01- 31/08/2024. Ufficio sop- presso, gs. DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 |
| 81 | 86 | /////// | 61103 | Ufficio Demanio e Inventario (01/01-31/08/2024) | 1/S | Bando pubblico per la conces- sione di immobili - Chioschi | Verifica e quantifica- zione dei chioschi non inseriti nel 1° bando, approvazione bando e pubblica- zione per tutti gli im- mobili che hanno i requisiti per la con- cessione | Sono stati individuati n. 9 chioschi non inseriti nel 1° bando ed effet- tuati i sopralluoghi. Due sono risul- tati diruti, dei rimanenti sono state effettuate le verifiche amministra- tive e le valutazioni della Commis- sione Tecnica di Valutazione. Si al- lega prospetto riassuntivo. | Avvio esame della documentazione prodotta dopo le verifiche ammini- strative in esito alle valutazioni della CTV | | ob. annuale pe- riodo 01/01- 31/08/2024 espletato, nel suddetto pe- riodo, dal diri- gente pretem- pore |
| 82 | 87 | 61103 | /////// | Ufficio autonomo Demanio e Inventario (post riorganizzazione) | 1/S | Manifestazione d'interesse pub- blico per la concessione di chio- schi | Verifica e qualifica- zione dei chioschi non inseriti nel 1° bando, approvazione bando e pubblica- zione per tutti gli im- mobili - chioschi che hanno i requisiti per la concessione | /////// | 100% Pubblicazione sul sito del comune di Palermo, dal 05/12/2024, modello in- vito-avviso chioschi elenco chioschi | | Ob. annuale pe- riodo 01/09- 31/012/2024, espletato dal di- rigente asse- gnato nel post riorganizza- zione |
| 83 | 140 | /////// | 15102 | Ufficio politiche abitative ed emer- genza sociale. Assegna- zione ERP (01/01-31/08/2024) | 1/S | Regolarizzazione delle occupa- zioni senza titolo di alloggi confi- scati. | Pubblicazione Bando, ricezione istanze, istruttoria, verifica requisiti, ammissione | NESSUN RISULTATO | Nulla | | ob. annuale pe- riodo 01/01- 31/08/2024 ob. non ricon- fermato nel |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| | | | | | | | o rigetto, determinazione di assegnazione a tempo indeterminato. | | | | post riorganizzazione |
| 84 | 159 | 59101 | 59101 | Capo Area dei LL.PP. e Manutenzioni (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile pianificazione dei LL.PP. e manutenzioni (post riorganizzazione) | 2/S | Progetto RUIS Palermo - Progetto di Riqualificazione Urbana e sicurezza della città di Palermo ex DPCM ex art.1 comma 974 della legge n.208 del 2015-Approvazione schema di convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. | Gestione convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. | E' stata redatta la relazione sullo stato di avanzamento del programma. E' stata redatta la relazione di monitoraggio sullo stato di avanzamento del programma Progetto RUIS Palermo al 31/07/2024, firmata digitalmente in pari data (allegata alla presente). | Richiesta dati ai RUP relativa al livello di attuazione degli interventi inclusi nel progetto RUIS e anche di quelli non finanziati relativi al DPCM 25/05/2016 Relazione II° semestre 2024 trasmessa in data 31/01/2025 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dalla piattaforma PA.Ge.PA. PERIFERIE URBANE - MONITORAGGIO | | ob. annuale |
| 85 | 168 | 50101 | 50101 | Coordinamento Interventi Coime (01/01-31/08/2024) Gestione Amministrativa COIME (post riorganizzazione) | 1/S | Programmazione dei lavori da inviare al Ministero dell'Interno collegato all'erogazione del contributo statale ai sensi della L. 135/97 | Predisposizione della relazione programmatica degli interventi da eseguire nel 2024 e predisposizione rendicontazione 2023 | Trasmessa la rendicontazione 2023 - trasmissione programmazione dei lavori e delle opere pubbliche relative al 2024- Nota prot. 208915 del 26.02.2024 - Nota prot. 302789 del 27.03.2024 | 50% - inviata rendicontazione 2023 e programmazione lavori 2024 Trasmessa la rendicontazione anno 2023 - Trasmissione programmazione dei lavori e delle opere pubbliche relativa al 2024- Nota prot.14454 del 10.05.2024 Presidenza del Consiglio dei Ministri assegnazione contributo al Comune di Palermo. | | ob. annuale |
| 86 | 169 | 50101 | 50101 | Coordinamento Interventi Coime (01/01-31/08/2024) Gestione Amministrativa COIME (post riorganizzazione) | 2/S | Progettazione per interventi sul verde del Parco Ninni Cassarà per la mitigazione del rischio incendi | Predisposizione programma interventi ed esecuzione degli stessi | Redazione "Piano di intervento per la mitigazione del rischio incendi" - Diario dei lavori del 06 maggio 2024. Disposizione di servizio n.2 del 02.02.2024 - | Diario dei lavori eseguiti - completamento Mail del 12 agosto 2024 del responsabile dei lavori | | ob. annuale |
| 87 | 178 | 59203 | 59203 | Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi (01/01-31/08/2024) Ufficio Edilizia pub- | 2/S | Progetti n. 6 PNRR M5C3-1.2 Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie - PNRR Missione 3 - Componente Inclusione e coesione - Componente 3 - Interventi speciali per la coesione territoriale - Investimento 2 - Valorizzazione | Aggiudicazione SIA e Aggiudicazione Appalto Lavori (con le norme acceleratorie e derogatorie PNRR) | Determina Aggiudicazione SIA di n. 3 Interventi Le D.D. di aggiudicazione SIA (servizi di ingegneria e architettura) di n. 3 interventi PNRR sono: D.D. 5281 del 11/04/2024 (PNRR inclusione socio lavorativa) D.D. 3939 | Determina Aggiudicazione Appalto Lavori di n. 3 Interventi Le D.D. di aggiudicazione lavori di n. 3 interventi PNRR sono: D.D.15890 del 21/11/2024 (progetto Demetra), D.D. 16063 del | | ob. annuale |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | blica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni (post riorganizzazione) | | dei beni confiscati alle mafie finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Progetti: "Tech for Good - Asilo nel Bosco" CUP: D77B22000160006 - "Artemide CUP: D77B22000070006" - "Vesta CUP: D77B22000090006" - "Demetra CUP: D77B22000170006" - "In Natura sociale CUP 77B22000180006" Inclusione lavorativa socio lavorativa nel settore delle costruzioni CUP D77B22000130006" | | del 19/03/2024 (PNRR in natura Circolo Sociale) D.D. 4283 del 25/03/2024 (PNRR progetto Demetra) | 25/11/2024 (progetto In natura Circolo Sociale) - D.D.14452 del 28/10/2024 (progetto Inclusione Socio Lavorativa) | | |
| 88 | 184 | 59304 | 59304 | Ufficio Tecnico ERP | 1/S | Interventi di manutenzione e di pronto intervento, a seguito di richiesta da parte del Settore delle Risorse Immobiliari e/o dei soggetti affidatari/proprietari, presso gli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica e/o nelle unità immobiliari di proprietà privata che hanno subito danni da parte dei suddetti alloggi. | Attività di n. 50 sopralluoghi propedeutici alla realizzazione di interventi di manutenzione e di pronto intervento | Effettuati n. 55 sopralluoghi propedeutici alla realizzazione di interventi di manutenzione e pronto intervento avviati con il 1° contratto attuativo dell'Accordo Quadro, stipulato il 23/04/2024. Contestualmente ai sopralluoghi, sono stati condotti gli interventi di messa in sicurezza di balconi, pari a n. 37 interventi, relazionati nelle n. 55 note di riscontro. I riscontri ai sopralluoghi e agli interventi sono stati trasmessi all'Area Patrimonio | Effettuati n. 40 sopralluoghi propedeutici alla realizzazione di interventi di manutenzione e pronto intervento avviati con il 1° contratto attuativo dell'Accordo Quadro, stipulato il 23/04/2024, e con il 2° contratto attuativo stipulato in data 03/07/2024. Contestualmente ai sopralluoghi, sono stati condotti n. 3 interventi di messa in sicurezza di balconi relazionati nelle n. 32 note di riscontro I riscontri ai sopralluoghi e agli interventi sono stati trasmessi all'Area Patrimonio con note nn. 918241 del 12/7/24, 923837 del 16/7/24, 947925 del 24/7/24, 988463 del 7/8/24 (n. 2 sopralluoghi), 989490 del 8/8/24, 992117 del 8/8/24, 1000350 del 13/8/24, 1111048 del 24/9/24, 1138097 del 1/10/24, 1140440 del 1/10/24 (n. 2), 1148745 del 3/10/24, 1170758 del 9/10/24, 1171188 del 9/10/24, 1172732 del 9/10/24, 1215075 del 15/10/24, 1224899 del 17/10/24, 1240468 del 21/10/24 (n. 2), 1244305 del 22/10/24 (n. 2), 1244307 del 22/10/24 (n. 2), 1245173 del 22/10/24 (n. 2), 1561723 del 28/10/24 (n. 2), 1571354 del 28/10/24 (n. 2), 1612219 del 8/11/24, 1624170 del 11/11/24, 1624171 del 11/11/24 (n. 2), 1637936 del 14/11/24, 1639088 del | | ob. annuale |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | 14/11/24, 1639089 del 14/11/24, 1685700 del 27/11/24 e 1688356 del 27/11/24 (n. 2). | | |
| 89 | 185 | 59304 | 59304 | Ufficio Tecnico ERP | 2/S | Comunicazioni e interrelazioni con il Settore Risorse Immobiliari in merito alle procedure di alienazione degli immobili di proprietà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 08/05/2007 n. 13 | Riscontri ad almeno 80% delle comunicazioni ricevute dal Settore Risorse Immobiliari in merito alle procedure di alienazione degli immobili di proprietà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 08/05/2007 n. 13 | 100% delle richieste pervenute Sono pervenute complessivamente n. 32 richieste di Oneri straordinari ex art.5 della L.R. 08/05/2007, n.13 dall'Area Patrimonio, che sono state prontamente riscontrate con le seguenti note nn.: 53770 del 19/01/2024 (n. 2 richieste), 172034 del 15/02/2024 (n. 2), 13238 del 27/02/2024 (n. 6), 233855 del 5/03/2024 (n. 1), 282777 del 19/03/2024 (n. 3), 305784 del 27/03/2024 (n. 2), 345562 del 12/04/2024 (n. 1), 718057 del 9/05/2024 (n. 1), 763798 del 23/05/2024 (n. 1), 787194 del 31/05/2024 (n. 2), 810687 del 07/06/2024 (n. 9), 867075 del 26/06/2024 (n. 2) | 100% delle richieste pervenute Sono pervenute complessivamente n. 9 richieste di Oneri straordinari ex art.5 della L.R. 08/05/2007, n.13 dall'Area Patrimonio, che sono state riscontrate con le seguenti note: prot. AREG/981180/2024 del 05/08/2024 (n. 1), prot. AREG/1600015/2024 del 05/11/2024 (n. 5), prot. AREG/39583/2025 del 13/01/2025 (n. 3) | | ob. annuale |
| 90 | 203 | /////// | 60201 | Settore Rigenerazione urbana e Centro storico (01/01-31/08/2024) | 2/S | Contratto istituzionale di sviluppo (CIS) "Palermo - Centro Storico" - Completamento dei locali di proprietà comunale all'interno del piano di recupero compreso tra la via Maqueda, discesa dei Giovenchi, discesa delle Capre e Via Sant'Agostino | Progettazione ed esecuzione lavori | Consegnata ed avviata la progettazione definitiva /esecuzione il 04-06-2024 Verbale di consegna del Servizio in via d'Urgenza del 04-06-2024 - Nota PEC n. prot. AREG/814190/2024 del 10/06/2024 - Richiesta acquisizione documentale e momentanea sospensione del Servizio - Avviata comunque da parte dei professionisti la progettazione nelle more della stipula di Contratto | Alla data del 31/08/2024 era in corso di stipula il contratto di appalto e l'impegno delle somme relative. | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 |
| 91 | 226 | 18103 | 30106 | Ufficio Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSPP (01/01-31/08/2024) Ufficio autonomo | 1/S | Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP. Comunali ai sensi del D. Lgs. 81/08 per verificare e controllare | Indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro | Riunione periodica ex art.35 del D. Lgs.n°81/08 e revisione DVR dell'Unità Produttiva: n°4 verbali presso 13 strutture comunali. n. 4 verbali redatti di cui 1 per 11 | Riunioni periodiche ricadenti nel periodo del II semestre 2024 Verbali n.10 relativi all'art.35 del D. Lgs.81/08 del II semestre 2024 (ALL.4) | | ob. annuale |



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSPP (post riorganizzazione) | | le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP | | strutture degli Impianti Sportivi (All.1, All.2, All.3, All.4) | | | |
| 92 | 227 | 18103 | 30106 | Ufficio Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSPP (01/01-31/08/2024) Ufficio autonomo Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSPP (post riorganizzazione) | 2/S | Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del D. Lgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP | Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi | Visita degli ambienti di lavoro del medico competente per il periodo ricadente nel I sem.2024 (art.25) n. 2 verbali. n. 2 verbali redatti art. 25 (All.5 e All.6) e n. 6 verbali redatti sul controllo della Legionella (All.5A, 5B,5C; 5D,5E,5F) | Visita degli ambienti di lavoro del medico competente per il periodo ricadente nel II sem.2024 (art.25) n.26 verbali. Verbali relativi all'art.25 del D. Lgs.81/08 del II semestre 2024 - (ALL. 1 - ALL. 2 - ALL. 3) | | ob. annuale |
| 93 | 228 | 18103 | 30106 | Ufficio Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSPP (01/01-31/08/2024) Ufficio autonomo Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSPP (post riorganizzazione) | 3/S | Supporto Tecnico – Amministrativo ai Datori di Lavoro per le criticità evidenziate nei Documenti di Valutazione dei Rischi | Dalla consultazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi delle sedi comunali emergono numerose criticità strutturali, impiantistiche, amministrative per le quali i Datori di Lavoro dovrebbero provvedere alla loro risoluzione. Collaborazione con i Datori di Lavoro supportandoli fattivamente per la risoluzione di alcune tematiche | In riferimento alle attività intraprese per la risoluzione delle maggiori criticità rilevate presso l'unità produttiva denominata Polo Tecnico si è proceduto ad attivare una proficua collaborazione con la funzione datoriale al fine di procedere alla risoluzione delle criticità del Polo Tecnico. Rinnovo della SCIA Antincendio; Esecuzione della denuncia dell'impianto di terra all'INAIL; Ripristino del funzionamento dell'impianto di climatizzazione; | Dal confronto con i Datori di Lavoro si è proceduto all'aggiornamento e alla formazione dei dipendenti comunali e nello specifico le criticità riscontrate riguardavano gli aggiornamenti ai corsi del personale comunale : I° criticità aggiornamento preposti n. 87 unità ; II° criticità aggiornamento RLS 1; III° criticità : aspp 2 generale+specifico 1825 (numero dei moduli formativi - un lavoratore ne completa mediamente 4 - circa 456 lavoratori interessati) primo soccorso 160 ;aggiornamento primo soccorso 103 DD affidamento e impegno PQM 2024 (ALL.5) | | ob. annuale |



Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO

Obiettivo Strategico 6: Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico, assegnato nell'anno 2024, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO
Obiettivo Strategico 7: Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 7 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 94 | 193 | 60101 | 60101 | <p>Capo Area Urbanistica della Rigenerazione urbana, della Mobilità e del Centro storico (01/01-31/08/2024)</p> <p>Capo Area Responsabile della Pianificazione urbanistica (post riorganizzazione)</p> | 1/S | Procedimento di formazione ed approvazione del PUG studi preliminari | Fase preliminare: predisposizione degli atti propedeutici ed obbligatori all'avvio dell'iter amministrativo | <p>1) E' stata avviata la Ricognizione relativa all'assegnazione di incarichi finalizzati alla costituzione dell'"Ufficio del Piano" - Nota 1527904 del 30/11/23, e all'incarico di Responsabile del Procedimento Nota 1522100 del 28/11/23; 2) Si prende atto della disponibilità data dal personale interno ed esterno all'Area Urbanistica; 3) E' stato affidato l'Incarico di consulenza a titolo gratuito, ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012; 4) Sono stati predisposti i disciplinari di incarico del Geologo e dello studio idraulico.</p> <p>1) Con nota 78917 del 25/1/24 si dà evidenza della disponibilità di personale interno ed esterno all'Area Urbanistica; 2) Con D.S. N. 12 del 23/1/24 è stato affidato l'incarico di consulenza a titolo gratuito, ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012, in materia di Piano Urbanistico Generale Comunale.</p> | <p>E' stata aggiornata la carta dei vincoli. L'ufficio statistica con mail del 2 ago 2024 ha inoltrato lo studio preliminare demografico propedeutico al PUG. E' in corso da parte della Sovrintendenza la redazione dello studio archeologico. Sono state localizzate le aree libere del territorio Comunale.</p> <p>Studio Statistico preliminare: mail del 2/08/24; -Studio Archeologico istanza nota prot. AREG/959203/2024 del 28/07/2024 e proroga prot. AREG/1131460/2024 del 27/09/2024; Localizzazione Aree ultimo invio mail 9/01/25</p> | | ob. annuale |

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO

Obiettivo Strategico 8: Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico

Obiettivo Strategico 9: Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana

Obiettivo Strategico 10: Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico, assegnato nell'anno 2024, collegato ai suddetti Obiettivi Strategici

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO
Obiettivo Strategico 11: Pianificazione e rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'Autorità di Sistema portuale
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 11 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 95 | 89 | 61201 | 61201 | Dirigente di Settore Politiche ambientali e Transizione ecologica (01/01-31/08/2024) Capo Area responsabile pianificazione ambientale e interventi sulla costa, mare, parchi e riserve (post riorganizzazione) | 2/S | Riqualificazione del Porto Bandita e delle aree portuali | Dotare la città di 1 approdo turistico sostenibile e rigenerare il contesto socio-ambientale e urbano con 480.000 mq di nuovi servizi alla collettività previsti; 500 ml di fronte a mare riqualificato. | 1 Relazione di validazione del progetto esecutivo 1 proposta di determina a contrarre | E' stata condivisa e stipulata una convenzione con INVITALIA per l'espletamento della gara dell'appalto integrato per l'attuazione dell'intervento ed a tal fine, è stata adottata la determinazione a contrarre. DGM 109 del 17.07.2024 - Condivisione dello schema di convenzione all'Agenzia Naz.le per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa s.p.a. (di seguito "INVITALIA") quale centrale di competenza, proceda, per conto del Comune di Palermo, per la indizione, gestione dei servizi, lavori e fornitura previsti per l'attuazione degli interventi PUI città metropolitana di Palermo. Atto di Attivazione della Convenzione sottoscritto in data 24.07.2024. Determinazione n.10878 del 08/08/2024 - Riqualificazione del porto della Bandita ed aree portuali approvazione amministrativa del progetto, decisione a contrarre e prenotazione della spesa PUBBLICAZIONE GARA in data 12.08.2024 sul portale "InGaTe - Invitalia Gare Telematiche" D.D. N. 12969 del 01/10/2024 - Approvazione delle rettifiche dei disciplinari di gara per gli affidamenti congiunti della progettazione esecutiva ed esecuzione de lavori degli interventi denominati "Parco a mare allo Sperone" - CUP D79j22000640006 e "Riqualificazione del porto della Bandita ed aree portuali" - CUP 79J22000650006. | | ob annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio |

AREA STRATEGICA 7

Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili

Area Strategica 7: POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI
Obiettivo Strategico 1: Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 1 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 96 | 194 | 60102 | 60102 | Ufficio Pianificazione Mobilità sostenibile | 1/S | Avviso PNRR misura m2 c2 - i4.4 "rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 bus" decreto di finanziamento nr. 134 del 10/05/2022 | Appalto integrato per la progettazione esecutiva e per l'esecuzione dei lavori delle infrastrutture di ricarica di autobus elettrici e fornitura di 27 autobus elettrici da 8 mt | Approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione in deroga, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D. Lgs. 36/2023 in combinato disposto dell'art. 8, comma 1 lett. a) del D.L. n.76/2020, Esecuzione del contratto in via d'urgenza del servizio di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori delle infrastrutture di ricarica di autobus elettrici - avviso PNRR misura M2 C2 - I4.4 "rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 bus" decreto di finanziamento nr. 134 del 10/05/2022 - D.D. nr. 5787 del 23/4/24, verbale di esecuzione in via d'urgenza sottoscritto in data 27/5/24 | Fornitura interamente consegnata di nr. 27 autobus elettrici da 8 mt (tipo 3), a fronte di relativa rottamazione di nr. 27 autobus obsoleti, effettuate le operazioni di collaudo di accettazione con verbale del 25/07/2024. I veicoli sono stati immatricolati e dotati di carta di circolazione inviate dall'agenzia Gallia in data 09/12/2024 Redatto atto di Usufrutto rep. 26 del 20/06/2024. Verbale di collaudo del 25/07/2024. Bolle di consegna presso la sede di Palermo della ditta Karsan. Atto di usufrutto Rep. 26 del 20/06/2024. | | ob. annuale |
| 97 | 195 | 60102 | 60102 | Ufficio Pianificazione Mobilità sostenibile | 2/S | PUMS contributo al Pums di area vasta della città di Palermo | Predisposizione del contributo al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile redatto dalla città metropolitana di Palermo (tipo 3) | Predisposizione dell'addendum al PUMS ad integrazione delle modifiche concordate con l'Amministrazione attiva Invio del contributo al PUMS della città metropolitana con nota prot. AREG/667603/2024 del 17/04/2024 | Redazione del PUMS della città di Palermo previa analisi e studi nonché rilievi di traffico finalizzati alla redazione degli scenari di Piano e di Progetto secondo quanto previsto dal DM del 04/08/2017 del MIT. Predisposizione degli scenari di Piano e del Piano di Monitoraggio. Approvazione da parte della Giunta Comunale con deliberazione nr. 68 del 05/04/2024 e invio alla Città Metropolitana per la redazione del PUMS Metropolitaniano. Deliberazione di Giunta Comunale nr. 68 del 05/04/2024 e invio alla Città Metropolitana con nota prot. AREG/667603/2024 del 17/04/2024 | | ob. annuale |
| 98 | 196 | 60102 | 60102 | Ufficio Pianificazione Mobilità sostenibile | 3/S | Procedura di realizzazione del Sistema Tram Palermo | Approvazione progetto esecutivo delle tratte C e Piazzale Einstein e approvazione del progetto definitivo delle tratte | Tratta C e Piazzale Einstein: - Presa d'atto dell'efficacia del Contratto d'Appalto; - Affidamento prestazioni all'appaltatore; - Definizione del Progetto di risoluzione delle Interferenze a seguito delle sentenze ex art. 700 a favore del Comune di Palermo; -- Avvio delle procedure di formazione | 1) Il "Progetto esecutivo delle tratte C e Piazzale Einstein", è stato consegnato dall'ATI appaltatrice, e sono attualmente in itinere la fase di Verifica ex art. 26 del D. Lgs. 50/2016 e l'esame da parte di Ansfisa per l'emissione del Parere di competenza e del MIT, per l'emissione del Nulla | | ob. annuale |



Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|---------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | | | | D, E1, E2, F, G e nr. 5 parcheggi di interscambio | del CCT. Tratte D, E1, E2, F, G: - Definizione della procedura di PAUR e VIA - Tratta D e parcheggio Foro Italico; - Definizione della procedura di esclusione VIA - Tratte E1, E2, F, G e n. 4 parcheggi; - Aggiudicazione del Servizio di Verifica del Progetto Definitivo tratte E2, F, G + opzioni (per le tratte D, E1 e parcheggi) TRATTE C e Piazzale Einstein Presa d'Atto efficacia Contratto Rep.30/2023 - D.D. n. 1129 del 25.01.2024 Verbale di consegna delle Prestazioni del 29.01.2024 Convenzioni sottoservizi Schemi inviati agli Enti con note 832205 del 13.06.2024, 83220 del 13.06.2024, 832207 del 13.06.2024, 833673 del 14.06.2024 Formazione del CCT - Preparazione atti per Avviso pubblico selezione Presidente e n. 2 componenti nominati dall'A.C. TRATTE D, E1, E2, F, G PAUR - Implementazione atti sul Portale Ambiente Regionale VIA - Implementazione atti sul Portale Ambiente Regionale Servizio Verifica del PD + opzioni - D.D. n. 8188 del 10.06.2024 | Osta Tecnico (NOT), entrambi propedeutici all'Approvazione del Progetto. 2) Il " Progetto definitivo delle tratte D, E1, E2, F, G e nr. 5 parcheggi di interscambio ": è in corso l'iter approvativo, e sono attualmente in itinere la fase di Verifica ex art. 26 del D. Lgs. 50/2016, l'esame da parte di Ansfisa, per l'emissione del Parere di competenza, e del MIT, per l'emissione del Nulla Osta Tecnico (NOT) l'iter approvativo, oltre che della Variante al PRG, necessaria per la richiesta l'Approvazione. Atti inviati e in attesa di definizione delle procedure. Tram - Tratta C e Piazzale Einstein: attività di Verifica ex art. 26 avviata da ICMQ in data 18/10/2024, e ad oggi in itinere. Tram D, E1, E2, F, G: attività di Verifica ex art. 26 avviata in data 09/08/2024. | | |

Area Strategica 7: POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI
Obiettivo Strategico 2: Realizzare la mobilità urbana sostenibile
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 2 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|---------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 99 | 197 | 60103 | 60103 | Ufficio Traffico e Mobilità ordinaria | 1/S | Rilascio provvedimenti viari | Redazione di ordinanze finalizzate al miglioramento della viabilità cittadina | La U.O. "Attività Tecniche e regolamentazione della circolazione stradale" e la U.O. "Gestione Mobilità" nel I° semestre ha emesso n.802 Ordinanze Dirigenziali consultabili sul sito istituzionale alla voce Atti di Governo. La spesa massima consentita per nuovi impianti di segnaletica connesse alle Ordinanze è pari al 25% del budget specifico assegnato dal Contratto di Servizio AMAT. Durante il I° semestre la spesa effettuata, pari ad € 271.050,91 IVA inclusa, non ha superato la quota del 14,4% del budget totale assegnato per tutta la segnaletica stradale (€ 3,153,717,46, IVA inclusa), raggiungendo l'obiettivo di contenimento delle uscite prefissate. | La U.O. "Attività Tecniche e regolamentazione della circolazione stradale" e la U.O. "Gestione Mobilità" nel II° semestre hanno emesso n.748 Ordinanze Dirigenziali (per un totale di n.1551 nell'intero arco annuale). La spesa massima consentita per nuovi impianti di segnaletica connesse alle Ordinanze è pari al 25% del budget specifico assegnato dal Contratto di Servizio AMAT. Durante l'anno 2024 la spesa effettuata, pari ad € 482.909,79 Iva inclusa, ha raggiunto la quota del 15,3% del budget totale assegnato per tutta la segnaletica stradale (€ 3,153,717,46, IVA inclusa), conseguendo l'obiettivo di contenimento delle uscite prefissate. Le Ordinanze Dirigenziali sono consultabili sul sito istituzionale alla voce portale dei Servizi online - Delibere e Ordinanze dell'Ufficio Traffico. | | ob. annuale |

Area Strategica 7: POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI
Obiettivo Strategico 3: Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 3 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 100 | 170 | 59202 | 59202 | Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità | 1/S | Progetto di Manutenzione Straordinaria e di riqualificazione dei Marciapiedi di Via Libertà Da Via G. D'Annunzio sino a Via Notarbartolo | Redazione del Progetto di Manutenzione Straordinaria e di riqualificazione dei Marciapiedi di Via Libertà Da Via G. D'Annunzio sino a Via Notarbartolo comprensivo degli elaborati necessari al fine di rendere esecutiva l'opera ed attuazione dell'intervento fino al collaudo | I lavori sono stati consegnati lo scorso mese di gennaio ed in atto sono in corso. Lo stato di attuazione dell'intervento è di circa il 50%, avendo quasi completamente ultimato il tratto di monte. | I lavori sono stati avviati ed è stato ultimato un lato della stessa Via Libertà tenuto conto delle difficoltà operative emerse durante la realizzazione dei lavori per la presenza di innumerevoli sottoservizi, non previsti in fase progettuale in quanto non rinvenibili. I lavori a fine anno sono stati sospesi, una volta ultimato il lato di monte per consentire la realizzazione dei lavori di rifacimento della pavimentazione della via della Libertà nel tratto compreso tra piazza Veneto e Piazza Mordini (poi effettivamente iniziati in data 7/1/25) | | ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato per sopravvenuti imprevisti nell'esecuzione dei lavori |
| 101 | 171 | 59202 | 59202 | Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità | 2/S | Lavori necessari alla risoluzione dell'ostruzione del canale Papireto, causata dal collasso del manufatto idraulico in corrispondenza della via Matteo Bonello, e ripristino della viabilità | Gestione della convenzione in essere per l'attuazione dell'intervento in sinergia con il Commissario contro il dissesto idrogeologico. Individuazione delle criticità a seguito di indagine e proposta interventi e loro attuazione Invio del Documento delle Indicazioni della Stazione Appaltante per la definizione della Progettazione | Dopo l'esecuzione dei lavori stradali la strada è stata riaperta la via Bonello avvenuta ufficialmente con la revoca dell'Ordinanza Sindacale 215/2021 avvenuta con l'ordinanza dirigenziale 308 del 13.03.2024 | La strada è stata riaperta al traffico a seguito della revoca dell'Ordinanza che ne aveva disposto la chiusura restituendo alla fruibilità un importante collegamento tra la cintura del centro storico e il resto del centro abitato Ordinanza dirigenziale di riapertura al traffico della via Bonello (ord.308 del 13.03.2024) | | ob. annuale |



Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | (DISA) relativamente alle indagini preliminari. | | | | |
| 102 | 172 | 59202 | 59202 | Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità | 3/S | Sopralluoghi al fine di predisporre studi/progetti di fattibilità da inserire nel programma triennale | Almeno n. 4 sopralluoghi al fine di predisporre progetti di fattibilità da inserire nel programma triennale delle opere pubbliche | sono stati effettuati n. 4 sopralluoghi Via Leonardo da Vinci, via Giafar, via Basile, viale Regione siciliana, corso Calatafimi, via Cala etc. | Durante il periodo di interesse sono stati redatti oltre 9 progetti esecutivi e n. 5 dip di opere stradali tutte inserite nel programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026 del comune di Palermo approvato con deliberazione del Consiglio comunale 342 del 29.11.2024. delibere di GM da 381 a 390 del 23/12/2024 | | ob. annuale |
| 103 | 173 | 59202 | 59202 | Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità | 4/S | Lavori di manutenzione del manto stradale asse via Libertà, tratto compreso tra piazza Vittorio Veneto fino a piazza Croci/Mordini | Attuazione del progetto fino al collaudo finale | non è stato possibile consegnare i lavori per via dei ritardi maturati nella realizzazione dei marciapiedi nella stessa via Libertà. | Durante il periodo di interesse sono state attuate le procedure per l'avvio dei lavori che non hanno avuto inizio sia per il ritardo nel completamento dei marciapiedi posti ai margini dell'asse viario coinvolto, ed anche per il ritardo nella qualificazione del sub appaltatore di cui la società aggiudicataria ha fatto richiesta di averne autorizzato l'ingresso nell'appalto (i lavori alla data della presente sono conclusi) | | ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato per sopravvenuti imprevisti nell'esecuzione dei lavori |
| 104 | 174 | 59202 | 59202 | Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità | 5/S | "Accordo Quadro quadriennale ai sensi dell'art. 54 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche nel comune di Palermo ed occorrendo interventi di pronta manutenzione suddiviso in otto lotti funzionali". 1^ lotto (Arenella - Vergine Maria - Pallavicino - Tommaso Natale - | Manutenzione Straordinaria e di riqualificazione della viabilità del 1^ lotto. Verifica requisiti propedeutici alla stipula del contratto. Stipula del Contratto. Redazione atti per l'esecuzione dei lavori e consegna lavori | Il contratto lavori è stato consegnato con verbale di consegna del 05/04/20224 i lavori sono in corso di esecuzione con un avanzamento di oltre 50 %. Verbale di consegna dei lavori del 08,04,2024 | I lavori hanno avuto inizio in data 05,04,2024 giusto allegato verbale di consegna, ed hanno interessato il rifacimento della pavimentazione della Via Castelforte, fortemente danneggiata da anni consentendo un più agevole collegamento da e per la contrada marinara di Mondello. Contratto rep 14/2024 all.2 a SAL 3 approvato con determina N. 18447 Del 23/12/2024, che liquida la quasi totalità dell'importo contrattuale (a riprova dello effettivo stato di avanzamento dei lavori) | | ob. annuale |



Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | Sferracavallo - Partanna Mondello - Mondello) | | | | | |
| 105 | 175 | 59202 | 59202 | Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità | 6/S | “Accordo Quadro quadriennale ai sensi dell’art. 54 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) per l’affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche nel comune di Palermo ed occorrendo interventi di pronta manutenzione suddiviso in otto lotti funzionali”. 2^ lotto (Centro Storico) | Manutenzione Straordinaria e di riqualificazione della viabilità del 2^ lotto. Verifica requisiti propedeutici alla stipula del contratto. Stipula del Contratto. Redazione atti per l'esecuzione dei lavori e consegna lavori | Sono stati stipulati contratti ed attuati i primi due contratti attuativi. Sono stati già realizzati alcuni interventi comprendenti le vie Cesare Battisti, l'area antistante ospedale dei bambini, Corso Tukory etc. Contratto 16 rep del 23,04,2024 | I lavori si sono conclusi con il rifacimento della pavimentazione della Via Lincoln. Per via della necessità di una perizia di variante per la ridestinazione delle somme a disposizione dell'amministrazione non si è potuto concludere amministrativamente l'appalto. Si allega copia del Contratto attuativo | | ob. annuale |
| 106 | 176 | 59202 | 59202 | Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità | 7/S | Lavori di manutenzione di via Villaeramosa e della via R. Wagner | Attuazione del progetto fino al collaudo finale | lavori eseguiti e completati determinazione dirigenziale 4362 del 26,03,2024 | ////// | | ob. riferito al solo 1° semestre |

AREA STRATEGICA 8

Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni

Obiettivo Strategico 1: Rilanciare il commercio

Obiettivo Strategico 2: Rivitalizzare gli assi commerciali

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico, assegnato nell'anno 2024, collegato ai suddetti obiettivi strategici

Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI
Obiettivo Strategico 3: Riqualificare il commercio su aree pubbliche
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 3 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 107 | 148 | 44101 | 44102 | Ufficio Suap, commercio e supporto tecnico (01/01-31/08/2024) <i>ufficio soppresso, gs.DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 - obiettivo traslato all'uff. CDR 44101</i> Capo Area Responsabile SUAP, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico (post riorganizzazione) | 1/S già 1/S dell'uff. 44102 | Verifica delle concessioni su area pubblica di tipologia A sia di quelle rinnovate (ai sensi del D.M. 25/11/2020 e relative linee guida allegate) sia di quelle scadute successivamente (complessivamente n. 184) | Emissione dei provvedimenti di rinnovo ovvero adozione del provvedimento di decadenza. | Si è posta in essere l'attività di verifica prevista per il primo semestre Relazione del Funzionario Responsabile del 19/07/2024 | A seguito dell'attività di verifica svolta nel 1 semestre su 184 concessioni su area pubblica di tipologia A, nel 2°sem.si è provveduto alla definizione di: 10 provvedimenti rinnovati Legge n 214 del 30/2/2023, art.11 comma 6; 8 provvedimenti. rinnovati ai sensi della Legge n 214 del 30/12/2023 art.11 comma 5 1 provvedimenti. riattivato in autotutela; avvio di 17 procedimenti di decadenza per mancato pagamento CUP (di cui 8 conclusi positivamente per regolarizzazione pagamento CUP, 1 revocata e n. 8 in itinere); 10 provvedimenti .di decadenza per mancanza iscrizione Camera di Commercio; predisposte 8 ordinanze di rimozione per interferenza linea tram; Inoltrati al Comando P.M. n. 5 provvedimenti di diniego del rinnovo del titolo concessorio, adottati negli anni pregressi; report/relazione della E.Q. Resp. di U.O. del 04.02.2025 | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e obiettivo traslato all'uff. CDR 44101 |

Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI
Obiettivo Strategico 4: Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 4 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 108 | 2 | 31101 | 31101 | Capo di Gabinetto | 2/S | Governance societaria | <p>Previa individuazione del Sindaco, acquisizione della documentazione necessaria alle designazioni degli organismi partecipati ai fini dell'attività di controllo</p> | <p>Previa verifica sulle dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sono stati predisposti gli atti per la designazione dei componenti del Collegio sindacale dell'AMAP s.p.a e del componente dell'Acquedotto Consortile Biviere. Determinazione Sindacale n. 22 del 07/02/2024 (All. 2) e nota prot. n. 252315 del 12/03/2024 (All.3)</p> | <p>Previa verifica sulle dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sono stati predisposti gli atti per la designazione dei componenti delle Società Partecipate. Note n. 911640 del 10/07/2024 (All. 2), n. 1044381 del 03/09/2024 (All. 3) n. 1065410 del 10/09/2024 (All. 4), n. 1122680 del 26/09/2024 All. 5), n. 1250929 del 23/10/2024 (All. 6) n. 1611071 del 07/11/2024 (All.7), n.169887 del 29/11/2024 (All. 8) n. 1699304 del 29/11/2024 (All.9)</p> | | ob. annuale |
| 109 | 14 | 30101 | 30104 | Ufficio Innovazione Digitale e Informatizzazione (nel post riorganizzazione ufficio soppresso competenze traslate al 30101-Staff Direzione Generale) | 1/S | Sottoscrizione dello schema di Convenzione con la Società in house Sispi S.p.A. | <p>Sottoscrizione dello schema di Convenzione con la Società in House Sispi S.p.A. per l'affidamento del servizio di conduzione tecnica e sviluppo Sitec (Sistema informatico e telematico del Comune di Palermo)</p> | <p>Convenzione con la Società SISPI per la conduzione del sistema informativo comunale SITEC approvata con Deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 26.03.2024</p> | <p>Convenzione con la Società in house SISPI approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 26.03.2024 con durata di 9 anni, vigente fino al 2033. La Convenzione è stata firmata dal Comune di Palermo e dalla SISPI in data 5.04.2024.</p> | | ob. annuale (01/01-31/08/2024) espletato nel 1° semestre ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e competenze traslate al 30101 |



Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 110 | 20 | 30108 | 30108 | <p>Ufficio Tecnico Amministrativo per le Società Partecipate (01/01-31/08/2024)</p> <p>Capo Area Responsabile per le Società Partecipate (post riorganizzazione)</p> | 1/S | <p>D.LGS 175/2016 -L'articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche, effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione; approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.</p> | <p>Verifica della sussistenza o meno delle ipotesi delineate dell'art. 20 comma 2 del Testo Unico in ordine al mantenimento o alla necessità di avviare processi di razionalizzazione delle rispettive partecipazioni societarie.- Tale verifica viene, condotta attraverso l'esame dei dati complessivi delle Società per l'anno 2023, desunti dai bilanci al 31/12/2023 delle Società ove approvati e, per la parte economico contabile relativa al rapporto di partecipazione tra il Comune e le partecipate attraverso i dati forniti dalla Ragioneria Generale . Tali dati vengono riportati nelle schede di rilevazione periodica compilati secondo le "Linee guida ", del Ministero del Tesoro –per la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 D.lgs. n. 175/2016, e della Corte dei Conti per il censimento annuale delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell' art. 17 D.L. n. 90/2014".- Tali schede vengono allegate al provvedimento che verrà sottoposto all'esame della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.</p> | <p>ai sensi dell'art. 41 del regolamento unico dei controlli interni adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.4/2017 sono stati richiesti agli organi amministrativi delle Società, da trasmettere tramite piattaforma "Prometheus" i relativi progetti di bilancio onde estrapolare i dati necessari da riportare nelle schede di rilevazione periodiche in fase di pubblicazione dal Ministero del Tesoro ai fini della revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Palermo.</p> <p>nota n. 241194 del 07/03/2024</p> | <p>In data 11/12/2024 è stata inserita nel sistema SIMEL 2 la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 534; In data 16/12/2024 è stata inserita la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 686.</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 24/12/2024; deliberazione di Consiglio Comunale n. 392 del 27/12/2024.</p> | | ob. annuale |



Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 111 | 21 | 30108 | 30108 | <p>Ufficio Tecnico Amministrativo per le Società Partecipate (01/01-31/08/2024)</p> <p>Capo Area Responsabile per le Società Partecipate (post riorganizzazione)</p> | 2/S | D. Lgs 267/2000 art. 147 quarter co. 2-sistema informativo finalizzato a rilevare la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle società partecipate- PROMETHEUS | sistematica attività di reporting e monitoraggio | <p>Ai sensi dell'art.40 del Regolamento Unico dei Controlli le società sono obbligate a trasmettere delle relazioni trimestrali/semestrali al fine di permettere all'Ufficio di effettuare le relative istruttorie da trasmettere agli Organi Competenti entro 30gg della ricezione. Le relazioni redatte dalle Società partecipate relative al IV trimestre 2023 e al I trimestre 2024 sono stati regolarmente trasmesse tramite inserimento su piattaforma "Prometheus". .Relazioni IV trimestre 2023 Amat nota prot. n. 102810 del 01.02.24; Amg Energia nota prot. n. 286169 del 20.03.24; Sispì nota prot. n. 143799 del 07.02.24; Rap nota prot. n. 110818 del 02.02.24; Reset nota prot. n. 149705 del 08.02.24; Relazioni I trimestre 2024 Amat prot. n. 758743 del 22.05.24; Amg Energia nota prot. n. 777551 del 29.05.24; Sispì nota prot. n. 743975 del 16.05.24; Rap nota prot. n. 763096 del 23.05.24; Reset nota prot. n. 750465 del 20.05.24.</p> | <p>Ai sensi dell'art.40 del Regolamento Unico dei Controlli le società sono obbligate a trasmettere, delle relazioni trimestrali/semestrali, al fine di permettere, entro 30gg dalla ricezione, all'Ufficio di effettuare le relative istruttorie da trasmettere agli Organi Competenti (Giunta Comunale-Consiglio Comunale). Le relazioni redatte dalle Società partecipate relative al I semestre 2024 e al III trimestre 2024 sono stati regolarmente trasmesse tramite inserimento su piattaforma "Prometheus" REPORT trasmesso rif. Mail del 27/01/2025</p> | | ob. annuale |



Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 112 | 22 | 30109 | 30109 | <p>Ufficio Controllo economico finanziario per le Società Partecipate (01/01-31/08/2024)</p> <p>Ufficio autonomo Controllo economico finanziario Società Partecipate (post riorganizzazione)</p> | 1/S | <p>Controllo Economico Finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotte dalle Società Partecipate (AMAT spa, AMG spa, RESET spa, SISPI spa, RAP spa, e elaborazione di relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società</p> | <p>Rilascio di apposita relazione istruttoria sulle Relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio e invio agli Organi di Governo delle relazioni e dei Report periodici trasmesse dalle Società</p> | <p>1) Predisposizione delle relazioni trimestrali/semestrali delle società partecipate; 2) Trasmissione delle relazioni trimestrali/semestrali agli Organi competenti (art. 40 Regolamento Unico dei Controlli). Relazioni IV trimestre 2023 Amat nota prot. n. 102810 del 01.02.24; Amg Energia nota prot. n. 286169 del 20.03.24; Sispi nota prot. n. 143799 del 07.02.24; Rap nota prot. n. 110818 del 02.02.24; Reset nota prot. n. 149705 del 08.02.24; Relazioni I trimestre 2024 Amat prot. n. 758743 del 22.05.24; Amg Energia nota prot. n. 777551 del 29.05.24; Sispi nota prot. n. 743975 del 16.05.24; Rap nota prot. n. 763096 del 23.05.24; Reset nota prot. n. 750465 del 20.05.24.</p> | <p>Le relazioni sulla situazione economico finanziaria del II e III trimestre pervenute dalle società partecipate sono state analizzate dall'ufficio che ha provveduto a relazionare agli organi istituzionali nel rispetto delle scadenze ex art. 40 del Regolamento Unico dei Controlli Interni. Note relazioni società partecipate II SEMESTRE: Amat spa n.1036824 del 30/8/24; Sispi spa n.1023679 del 26/8/24; AMG Energia spa n.1022788 del 26/8/24; Rap spa n.1030799 del 29/8/24; Reset scpa n.1017007 del 22/8/24. Note relazioni società partecipate III SEMESTRE: Amat spa n.1683491 del 30/11/24; Sispi spa n.1681111 del 26/11/24; AMG Energia spa n. 1682539 del 26/11/24; Rap spa n.1085740 del 27/11/24; Reset scpa n.1079377 del 25/11/24.</p> | | ob. annuale |



Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 113 | 23 | 30109 | 30109 | <p>Ufficio Controllo economico finanziario per le Società Partecipate (01/01-31/08/2024)</p> <p>Ufficio autonomo Controllo economico finanziario Società Partecipate (post riorganizzazione)</p> | 2/S | Verifica rapporti crediti/debiti con le Società partecipate-rilevazione dei reciproci appostamenti contabili di crediti e debiti | Definizione di un Report riepilogativo delle posizioni creditricie/debitricie delle società Partecipate al 31.12.2023 verso l'Ente e trasmissione dello stesso alla Ragioneria per la predisposizione del Rendiconto | Nel I semestre 2024 l'Ufficio ha richiesto a tutte le società partecipate la trasmissione degli appostamenti contabili di crediti e debiti verso il Comune di Palermo. Nel corso della raccolta di tutti i dati richiesti, avvenuta anche dopo ripetuti solleciti, gli stessi, sono stati trasmessi agli Uffici/Servizi competenti per le opportune verifiche ai fini della riconciliazione dei crediti/debiti. E' stata cura dell'Ufficio sulla base dei riscontri, redigere la Nota Informativa ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs 118/2021. Oltre 20 note reperibili su database dell'Ufficio | L'Ufficio ha completato la raccolta dei dati di tutte le società partecipate sui crediti/debiti reciproci al 31/12/2023, gli stessi sono stati trasmessi agli Uffici/Servizi competenti per le opportune verifiche. Sulla base dei riscontri, l'ufficio ha predisposto la nota Informativa inviata alla Ragioneria e agli organi istituzionali per la predisposizione del Rendiconto. Trasmissione nota informativa dei crediti/debiti al 31/12/2023 AREG/888542 del 03/07/2024; rettificata con note AREG/894958 del 04/07/2024 e AREG/898439 del 05/07/2024. | | ob. annuale |

Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI
Obiettivo Strategico 5: Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 5 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 114 | 18 | 30103 | 30103 | Supporto amministrativo ai partenariati pubblico-privato, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti | 1/S | Incentivare e stimolare la collaborazione pubblico-privata finalizzata alla riqualificazione di asset istituzionale | Predisposizione procedure per l'attivazione di partenariati pubblici-privati ed elaborazione report | Sono stati istituiti n. 4 tavoli di lavoro, con cui sono stati individuati i referenti dei vari Uffici Comunali competenti ratione materiae, per le varie tematiche oggetto delle proposte di PPP pervenute. Determinazioni. Dirigenziali. nn. 2155 del 13.2.4, 5969 del 29/4/24, 5881 del 24/4/24, 6765 del 15/5/24, 7548 del 28/5/24 | Nell'ambito delle procedure volte all'attivazione di PPP e PSPP, sono state implementate le attività di studio, analisi e monitoraggio di n°7 manif.ni di interesse; n°2 proposte di PPP; n°2 proposte di PSPP. Sviluppo e gestione di progetti speciali quali: Anci, Progetto Rete e redazione di n°3 Protocolli di intesa tra l'Amm.ne e Tamil, Admo e Unesco. DD.DD.nn.11345 del 26/8/24, 935 del 10/9/24, 12678 del 25/9/24, 12792 del 27/9/24, 12816 del 27/9/24 - D.G. nn.209 del 13/8/24, 250 del 15/10/24, 274 del 28/10/24, 272 del 28/10/24, 337 del 9/12/24 - Disp. Serv.n.1 del 26/9/24 Prot. 1121787/2024 - Relazione al Direttore Gen. Prot. 48163 del 15/1/2025 - Prot. 1166131 del 03/10/2024 | | ob. annuale |

Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI

Obiettivo Strategico 6: Dare attuazione al PUDM

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2024, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI
Obiettivo Strategico 7: Incentivare la transizione energetica
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 7 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 115 | 187 | 59206 | 59206 | Ufficio Illuminazione pubblica ed Impianti tecnologici | 2/S | Poc Metro - Costa sud | "Progetto codice: POC_PA_I.2.1. g -Interventi di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione lungo l'area "Costa Sud" della città di Palermo" | Redazione e completamento del progetto esecutivo. Trasmissione da parte del gruppo di progettazione degli elaborati del progetto esecutivo con mail del 05 luglio 2024 | Approvazione progetto esecutivo - Determinazione a contrarre - Pubblicazione bando di gara Il Progetto esecutivo è stato approvato con D.G.C. N° 389 del 23/12/2024. Con Determinazione Dirigenziale N. 18551 del 24/12/2024 è stata assunta decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs.36/2023. Pubblicazione bando di gara su PVL Anticorruzione in data 30/12/2024 | | ob. annuale |

AREA STRATEGICA 9

Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere

Area Strategica 9: RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE
Obiettivo Strategico 1: Rilanciare il sistema dello sport cittadino
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 9 - Obiettivo Strategico 1 | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 116 | 111 | 36203 | 36203 | Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi | 4/S | Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2024. | Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2024 al fine di promuovere e valorizzare lo Sport come strumento di recupero sociale. | Sono stati realizzati 2 eventi sportivi a titolo non oneroso: evento 1) XXXVIII Vicicittà - UISP Palermo 14 aprile 2024 ; evento 2) 108° Targa Florio - ASD Automobile Club Palermo 10 e 11 Maggio 2024; D.D. 5425 del 16/04/2024 Approvazione Avviso Pubblico realizzazione di Manifestazioni Sportive Anno 2024 -Avviso pubblicato sul sito istituzionale dal 16/04/2024 al 29/04/2024; D.G. 57 del 27/03/2024 Manifestazioni Sportive cittadine 2023_2024 - Atto d'indirizzo-approvate n. 8 Manifestazioni Sportive, fra queste n.2 sono state supportate con ordinanze e/o concessione degli impianti sportivi | Sono stati realizzati gli ulteriori 2 eventi Sportivi: 1) Palermo XCAT World Championship (19 – 21 Luglio 2024); 2) Maratona Internazionale Città di Palermo (17-Novembre 2024) Progetto 1) D.D. impegno 9904 del 17/04/2024; D.D. 13430 del 09/10/2024 (trasf. imp); D.D. Liquidazione n.14606 del 31/10/2024 in favore della SOCIETÀ POWERBOAT TEAM - CIG N. B27DD2C4A7(imp 04364/2024); Progetto 2) D.D. impegno 15255 del 12/11/2024 e D.D. Liquidazione 17429 del 11/12/2024 in favore della ASD MEDIA@ - CIG N. B438C8A2D8 (imp. 05771/2024). | | ob. annuale |

Area Strategica 9: RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE

Obiettivo Strategico 2: Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 9 - Obiettivo Strategico 2 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | <u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u> | <u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u> | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 117 | 179 | 59203 | 59203 | Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi (01/01-31/08/2024) Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni (post riorganizzazione) | 3/S | PNRR Missione 5 Componente 2,3 Investimento 3,1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 1 Appalto integrato relativo all'intervento progetto Piscina comunale scoperta - realizzazione della tribuna e dei servizi annessi - Completamento | Verifica Progetto Esecutivo e Avvio Lavori (con le norme acceleratorie del PNRR) | Verbale di verifica conclusivo emesso dal verificatore il 12/06/2024. Con PEC rif. prot. 2024/824999 A del 12/06/2024 il verificatore ha trasmesso il verbale di verifica conclusivo. Con verbale firmato dalla RUP e, per accettazione, dal RTI aggiudicatario dell'Appalto Integrato in data 14/06/2024, è stata autorizzata l'esecuzione dei lavori, considerato il verbale di verifica conclusivo. | Verbale di verifica conclusivo emesso dal verificatore il 12/06/2024. Verbale di consegna dei lavori del 18/06/2024 Con PEC rif. prot. 2024/824999 A del 12/06/2024 il verificatore ha trasmesso il verbale di verifica conclusivo. Con verbale firmato dalla RUP e, per accettazione, dal RTI aggiudicatario dell'Appalto Integrato in data 14/06/2024, è stata autorizzata l'esecuzione dei lavori, considerato il verbale di verifica conclusivo. In data 18/06/2024 è stata effettuata da parte del DL la consegna dei lavori al RTI ERISsrI/GEMMOspa | | ob. annuale espletato nel 1° semestre |



Area Strategica 9 - Obiettivo Strategico 2

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 118 | 180 | 59203 | 59203 | Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi (01/01-31/08/2024) Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni (post riorganizzazione) | 4/S | PNRR Missione 5 Componente 2,3 Investimento 3,1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 2 Appalto integrato relativo all'intervento progetto di Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI della piscina Comunale Coperta | Verifica Progetto Esecutivo e Avvio Lavori (con le norme acceleratorie del PNRR) | Avvio Attività di verifica. Avvio Verifica nota prot.2024/845808 del 19/06/2024 e Primo Rapporto di verifica del 25/06/2024 | Verbale di verifica conclusivo emesso dal verificatore il 01/08/2024. Verbale di consegna dei lavori del 20/08/2024. In data 01/08/2024 è stata effettuata la verifica del progetto definitivo/esecutivo redatto da parte del gruppo di verifica del progetto interno all'amministrazione nominato con D.D. 11649 del 25/11/2022 | | ob. annuale |
| 119 | 181 | 59203 | 59203 | Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti sportivi (01/01-31/08/2024) Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni (post riorganizzazione) | 5/S | "Rigenerazione/Recupero e adeguamento, tramite manutenzione straordinaria e ripristino funzionale del Palazzo dello sport di Palermo-Zen" | Avvio gara e Aggiudicazione | Verbale 1^ Seduta di gara del 03/06/2024 | Determina Aggiudicazione Lavori D.D. 14433 del 28/10/2024 | | ob. annuale |

AREA STRATEGICA 10

Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità

Area Strategica 10: RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'
Obiettivo Strategico 1: Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 120 | 34 | 13101 | 13101 | Capo Area Programmazione Fondi Extracomunali (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile Pianificazione e Coordinamento Fondi extracomunali (post riorganizzazione) | 1/S | PN Metro Plus Città di Palermo Redazione SIGECO e coordinamento avvio attività | Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi PN Metro Plus attraverso la predisposizione dei documenti programmatici ed il coordinamento degli uffici attuatori | Sono stati organizzati n.13 incontri (5 in videoconferenza e 8 presso l'Area) per delineare e valutare tutte le iniziative e gli atti da porre in essere per la realizzazione degli interventi identificati nel PN Metro Plus 2021-2027. Sono state trasmesse agli uffici coinvolti nel programma n. 63 mail ai fini della redazione delle schede progetto da inserire nel Piano Operativo e per l'acquisizione di nuove schede relative a ri-modulazioni/modifiche e /o integrazioni o nuovi interventi. Il 27/06/2024 è stata trasmessa la nuova versione del Piano Operativo. E' stato redatto inoltre, il SiGeCo del programma trasmesso all'AdG il 21/6/24. n. 63 email indirizzate agli uffici ai fini della redazione delle schede progetto. Email del 21/6/24 di trasmissione della bozza del Si.Ge.Co. Email del 27/6/24 di trasmissione della bozza del nuovo Piano Operativo | Con Determinazione Dirigenziale N. 11925 Del 10/09/2024 è stato approvato il Si.Ge.Co. dell'O.I. della Città di Palermo A seguito degli incontri già organizzati nel corso del primo semestre è stato redatto il Si.Ge.Co. dell'O.I. della Città di Palermo che è stato trasmesso, per la condivisione, all'Autorità di Gestione in data 21/06/2024. Non essendo stati avanzati rilievi da parte di detta Autorità, con la determinazione dirigenziale n. 1925 del 10/09/2024 si è provveduto all'approvazione del documento. A mezzo di due distinte comunicazioni via email in data 10/09/2024, si è provveduto a trasmettere la determinazione dirigenziale in argomento all'Autorità di Gestione e agli uffici dell'Amministrazione. | | ob. annuale |
| 121 | 36 | 13101 | 13102 | Ufficio Pianificazione e Coordinamento altri Fondi extracomunali (ufficio soppresso, gs. DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 e obiettivo traslato al CDR 13101) | 3/S già 1/S del 13102 | Monitoraggio interventi a valere sulle risorse ex GESCAL | Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi. Monitoraggio dei provvedimenti presentati | A seguito della sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma del 18/12/2023 si è resa necessaria l'attività di supporto agli uffici attuatori degli interventi compresi nello stesso, nei confronti dei quali è stata svolta l'attività di divulgazione dei provvedimenti principali inerenti all'accordo e l'attività di monitoraggio allo scopo di verificare la | Allo scopo di monitorare l'avanzamento degli interventi a valere sulle risorse ex GESCAL è stato predisposto un file apposito che consente di monitorare lo stato di realizzazione degli interventi e della spesa: lo stesso viene utilizzato a fini di reportistica per gli Organi di Governo. Le informazioni e i dati utili ad alimentare il database sono stati acquisiti mediante azione | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e obiettivi traslati al CDR 13101 |



Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | mediante elaborazione data base. | coerenza con il cronoprogramma approvato. Ai fini dell'attività di monitoraggio è stato predisposto un data base, alimentato con riferimento ai provvedimenti trasmessi dai RUP ma anche mediante consultazione dell'albo pretorio online, aggiornato e recante alert di evidenziazione delle criticità. Grazie alla strutturazione di tale data base è stata implementata anche la reportistica a vantaggio delle figure istituzionali (Sindaco e DG in primis) interessate a seguire lo svolgimento delle attività. D.G.C. n. 2/2024; DPRS n.504 del 10/01/2024; nota 104650 del 1/2/24; nota 259209 del 13/3/24; nota 738191 del 15/5/24; N749968 del 20/5/24, N. 868247 del 26/6/24, N.868248 del 26/6/24 | costante di monitoraggio e di contatti con i RUP e i dirigenti degli uffici responsabili Database Zerpy e file di estrazione "Database "Accordo di Programma Ex GE-SCAL" | | |
| 122 | 37 | 13101 | 13102 | Ufficio Pianificazione e Coordinamento altri Fondi extracomunali (ufficio soppresso, gs. DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 e obiettivo traslato al CDR 13101) | 4/S già 2/S del 13102 | Monitoraggio interventi a valere su risorse Progetto "RUIS Palermo - progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza della città di Palermo | Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi. Monitoraggio dei progetti presentati mediante elaborazione data base. | Ai fini dell'attuazione del Programma RUIS Palermo, Progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza si è resa necessaria l'attività di supporto agli uffici attuatori degli interventi compresi nello stesso, nei confronti dei quali è stata svolta l'attività di divulgazione dei provvedimenti principali inerenti all'accordo e l'attività di monitoraggio allo scopo di verificare la coerenza con il cronoprogramma approvato. Proprio ai fini dell'attività di monitoraggio è stato predisposto un data base, alimentato con riferimento ai provvedimenti trasmessi dai RUP ma anche mediante consultazione dell'albo pretorio online, aggiornato tempestivamente e recante alert di evidenziazione delle criticità. Grazie alla strutturazione di tale data base è stata implementata anche la re- | Allo scopo di monitorare l'avanzamento degli interventi a valere sulle risorse RUIS è stato predisposto un sistema apposito che consente di monitorare lo stato di realizzazione degli interventi e della spesa: lo stesso viene utilizzato a fini di reportistica per gli Organi di Governo. Le informazioni e i dati utili ad alimentare il database sono stati acquisiti mediante azione costante di monitoraggio e di contatti con i RUP e i dirigenti degli uffici responsabili. E' stato garantito, inoltre, l'alimentazione della piattaforma ministeriale "Periferie urbane" alla finestra di monitoraggio indicata. Database Zerpy e file di estrazione "RUIS" e stampa avvenuta conclusione monitoraggio semestrale "Piattaforma Periferie Urbane" | | ob. annuale. Ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e obiettivi traslati al CDR 13101 |



Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | portistica a vantaggio delle figure istituzionali (Sindaco e DG in primis) interessate a seguire lo svolgimento delle attività. nota n.226301 del 1/3/24; nota n. 421 del 18/4/24 della Presidenza del Consiglio dei Ministri; N. 731136 del 14/5/24; nota n. 811028 del 7/6/24; email di sollecito indirizzate ai RUP degli interventi | | | |
| 123 | 38 | 13103 | 13103 | Ufficio Programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR (01/01-31/08/2024) Ufficio Autonomo Programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR e PN Metro Plus (post riorganizzazione) | 1/S | Assicurare la corretta destinazione delle risorse PNRR e rendicontazione delle spese sostenute, attraverso il coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati | Monitoraggio dei progetti presentati mediante elaborazione data base. Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione del Piano | Monitoraggio dei progetti del Programma PNRR con supporto agli uffici per superare le criticità. Attività di supporto all'Area Scuola per la individuazione delle proposte progettuali in relazione al Decr.del Min. dell'Istruz. e del merito n. 79 del 30/4/24 per aderire al successivo Avviso n. 68047 del 15/5/24 per la presentazione del nuovo piano asili nido PNRR, anche fungendo da raccordo con l'Area Patrimonio e con il Settore urbanistica per di individuare le possibili aree da utilizzare per la costruzione di nuovi asili. Ha partecipato il 21/5/24 allo " Sportello edilizia scolastica" tenutosi dai rappresentanti del Min. dell'Istruzione e del merito, per acquisire chiarimenti ed informazioni sul nuovo bando. Ciò ha consentito all'A. C. di presentare formale candidatura per un totale di € 5.560.00.000 per n.6 progetti. E' stata, poi, svolta attività di supporto al Sindaco e Dir. Gen. propedeutica alla convocazione ed insediamento il 29/4/24 della Cabina di Regia PNRR istituita con det. sind. n. 37 del 20/3/24, nonché nella fornitura di elaborati e dati al Dir. Gen. anche per la partecipazione all'insediamento della | L'Ufficio ha svolto attività di supporto all'Area Scuola per l'avanzamento procedurale dei progetti ricompresi nell'Avviso n. 68047 del 15/5/24, relativo al Nuovo Piano Asili, nonché all'Avviso di cui al Decr.del 17/10/24 relativo al nuovo piano mense per la presentazione delle candidature nel rispetto del termine di scadenza. Sono stati monitorati tutti gli interventi previsti dal Programma, con la realizzazione di incontri, per i quali è stato redatto apposito report. E' stata realizzata una collaborazione con Invitalia per l'affidamento delle procedure di gara per i progetti della Costa Sud, come da convenzione approvata dalla G.M. con D.G.n.169 del 17/7/24 e convenzione sottoscritta dalle parti e repertoriata al N.45 del19/7/24. Sono state comunicate agli uffici le novità normative relative al PNRR nonché emanate direttive procedurali, come quella relativa al rispetto del principio DNSH prot.n.1863508 del 24/12/24. Inoltre, l'Ufficio, su espressa delega del Direttore .Gen., ha partecipato, unitamente ai RUP alle due Cabine di coordinamento. indette dalla Prefettura di Palermo in data 11/11/24 per i progetti del PNRR in capo al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ed in data | | ob. annuale |



Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | <p>Cabina di coordinamento PNRR istituita presso la Prefettura di Palermo. Resoconti incontri 10/5,15/5, 23/5,31/5. Nota del Sindaco di convocazione cabina di regia n.351142 del 15/4/24. Nota Prefettura n. 82278 del 22/5/24 di convocazione cabina di coordinamento. e mail del Dir. Gen. del 23/5/24 di conferma partecipazione e trasmissione della convocazione all'Ufficio Monitoraggio PNRR. Trasmissione report al Sindaco e Dir. Gen. mail del 26/1/24, 12/3/24.</p> <p>L'attività di monitoraggio si è concretizzata anche nella predisposizione di appositi report trasmessi anche al Sindaco ed al Dir. Gen., n.q. di Referente del PNRR, per sostenere anche i processi decisionali degli organi di governo.</p> | 12/12/24 per le misure afferenti il Ministero dell' Interno, definendo con i RUP anche le relative schede di criticità da presentare in detti incontri. Infine, l'attività di reporting è stata indirizzata anche al Sindaco per rendere edotta l'Amm.ne sullo stato di attuazione del Piano, come da mail del 16/1/25 relativa al report al 31/12/24. | | |
| 124 | 39 | 13103 | 13103 | <p>Ufficio Programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR (01/01-31/08/2024)</p> <p>Ufficio autonomo programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR e PN Metro Plus (post riorganizzazione)</p> | 2/S | <p>Coordinamento e monitoraggio delle attività di alimentazione ed implementazione della piattaforma REGIS da parte dei responsabili dell'attuazione degli interventi con i dati riferiti ai progetti finanziati a valere sulle risorse PNRR</p> | <p>Aggiornamento della piattaforma REGIS in linea con le tempistiche prescritte</p> | <p>A seguito pubblicazione sulla G.U.R.I. n. 52 del 2/3/24 del Decreto legge 19 del 2/3/24, è stata diramata agli uffici apposita circolare (mail del 7/3/24) per informare del prescritto obbligo di aggiornare sul sistema informatico Regis entro 30 gg. dalla entrata in vigore del decret. citato il cronoprogramma procedurale e finanziario di ciascun programma e intervento aggiornato alla data del 31/12/23 con l'indicazione dello stato di avanzamento. L'ufficio, per il tramite dell'assistenza tecnica, ha fornito agli uffici la dovuta collaborazione per l'alimentazione dei dati. Si è tenuto un incontro presso la Rag. Territoriale dello Stato il 26/3/24 per la valutazione delle informazioni inserite e le eventuali correzioni da porre in atto. A seguito della conversione in legge n.56</p> | <p>L'Ufficio ha supportato gli uffici per il costante aggiornamento dei dati contabili e procedurali sulla piattaforma Regis, tramite la collaborazione con gli uffici competenti alla gestione delle misure del PNRR e la relativa assistenza tecnica, anche su richiesta della Ragioneria Territoriale dello Stato di Palermo. E' stata curata anche l'attività di informazione sulle scadenze previste dal sistema Regis e l'attività di informazione sulle novità procedurali via via insorte.</p> <p>Mail del 18/10/24 per la misura M5C2I2.1 a seguito della nota del Min. dell'Interno prot.N.125360 del 17/10/24, Mail del 13/12/24 rivolta a tutti gli uffici titolari di progetti PNRR a seguito della nota della Ragioneria Territoriale dello Stato prot.N.102555 del 6/12/24. Mail del</p> | | ob. annuale |



Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | del 29/4/24 del citato decreto, è stata diramata circolare (mail del 10/5/24) per informare gli uffici che l'aggiornamento sul sistema Regis doveva essere riferito alla data del 30/4/24 e non più al 31/12/23. L'Ufficio, pertanto, ha assicurato l'assistenza agli uffici sino al completamento delle operazioni previste e nel rispetto del termine assegnato. | 12/11/24 indirizzata a tutti gli uffici a seguito della nota N.91620 del 8/11/24 della Ragioneria Territoriale dello Stato di Palermo. Report mail indirizzate agli uffici relative all'aggiornamento ed implementazione del sistema Regis. | | |
| 125 | 40 | 13103 | ////// | Ufficio autonomo programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR e PN Metro Plus (post riorganizzazione) | 3/S | PN Metro Plus Città di Palermo Redazione SIGECO e coordinamento avvio attività | Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi PN Metro Plus attraverso la predisposizione dei documenti programmatici ed il coordinamento degli uffici attuatori | ////// | L'Ufficio ha svolto attività di supporto all'Organismo Intermedio di Palermo per assicurare l'avvio delle attività previste dal Piano Operativo, provvedendo alla stesura del Sigeco e del piano operativo, provvedendo al suo necessario aggiornamento. D.D.n.11925 del 10/9/24 di approvazione SIGECO dell'O.I. Palermo a firma del Direttore Gen., D.G.M.258 del 15/10/24 di approvazione del piano operativo Palermo per l'attuazione del programma PN Metro Plus e città medie sud 2021-2027 e D.G.M.n.373 del 23/12/24 approvazione versione aggiornata del piano operativo Palermo per l'attuazione del programma PN Metro Plus e città medie sud 2021 - 2027. | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |

Area Strategica 10: RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'
Obiettivo Strategico 2: Adottare un approccio strategico metropolitano
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 2 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 126 | 35 | 13101 | 13101 | Capo Area Programmazione Fondi Extracomunali (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile Pianificazione e Coordinamento Fondi extracomunali (post riorganizzazione) | 2/S | Programmazione 2021-2027 FUA di Palermo. Redazione P.O. e documenti di programmazione | Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi FUA attraverso la predisposizione dei documenti programmatici ed il coordinamento degli uffici attuatori | Avvio delle procedure necessarie alla definizione del Piano Operativo anche mediante incontri con l'Assistenza Tecnica dedicata Con nota Prot.n. 682796 del 23.04.2024 è stata convocata l'Assemblea dei Delegati dell'Autorità Urbana della FUA di Palermo, di cui all'art. 5 della Convenzione ex art 30 D.lgs. 267/2000 sottoscritta in data 27/4/2023, per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno: - Piano Operativo della FUA, azioni programmatiche e strategie comuni. | Si è provveduto a divulgare tutta la documentazione di supporto adottata dalla Regione Siciliana e, in particolare, il Vademecum per la selezione delle operazioni da parte della Autorità Territoriali. Sono state eseguite tutte le procedure di concertazione con i referenti delle sub coalizioni al fine di avviare il processo di candidatura dei progetti a valere sui fondi PR FESR 2021-2027 FUA, specificando i criteri di priorità delle operazioni ed indicando, altresì, i vincoli al cronoprogramma finanziario e dell'operazione. Note prot. 1162909, 1162538, 1162548, 1162541, tutte del 07/10/2024 aventi per oggetto "Verifica della candidabilità dei progetti di competenza ai fini della selezione a valere sui fondi FESR Sicilia 2021/2027 (FUA). Email inviate alle sub coalizioni in data 13/10/2024. Nota prot. 1856228 del 19/11/2024 e nota prot. 1863507 del 24/12/2024 di attribuzione delle risorse finanziarie. | | ob. annuale |



Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 2

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 127 | 135 | ////// | 15103 | Ufficio di Pianificazione e Monitoraggio dell'emergenza abitativa e sociale (01-01-31/08/2024) | 3/S | Reperimento di immobili per soggetti con fragilità/vulnerabilità abitativa | Costruire una rete tra i Comuni della Città Metropolitana finalizzata al reperimento di immobili disabitati di proprietà comunale o di soggetti privati | Si è avviata l'attività di interlocuzione con tutti i sindaci dei Comuni della Città Metropolitana attraverso specifica comunicazione di richiesta di collaborazione per il reperimento di edifici o di unità immobiliari di immediata disponibilità, anche nell'ottica della conservazione del patrimonio immobiliare e della rivitalizzazione dei territori. Nota prot. AREG/309100/2024 del 28/03/2024, inviata con PEC del 29.03.2024 e del 02.04.2024 a tutti i sindaci dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo. | ////// | | ob. riferito al solo 1° semestre. Ufficio soppresso gs. DGC n. 156 del 26/06/2026 |

Area Strategica 10: RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'

Obiettivo Strategico 3: Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2024, collegato al suddetto obiettivo strategico

AREA STRATEGICA 11

Palermo efficiente e trasparente

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 1: Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 128 | 12 | 30101 | 30101 | Direttore Generale | 1/S | Rinnovo dei contratti di servizio per le Società Partecipate RAP S.p.A. e RESET S.p.A. | Predisposizione dello schema di contratto di servizio per le Società Partecipate RAP S.p.A. e RESET S.p.A. | Con ordine di servizio n. 241376 del 7.3.24 lo scrivente ha proceduto alla costituzione del gruppo di lavoro per la definizione del contratto di servizio RAP. Il gruppo di lavoro ha predisposto il nuovo schema del contratto di servizio e redatto la bozza della proposta di delibera che sarà sottoposta all'approvazione allorquando sarà trasmesso all'A.C. l'allegato tecnico PEF di competenza della RAP. La complessa ed articolata documentazione, utile al successivo inoltro della proposta di deliberazione all'Organo Consiliare, è, infatti, ancora in fase di consegna da parte della Federazione UTILITALIA, all'uopo incaricata, nel rispetto di quanto prescritto dalla specifica normativa di settore per gli affidamenti in house. Nota prot. areg 241376 del 07.03.2024; Nota prot. 785482 del 30.05.2024 | Con ordine di servizio n. 241411 del 07.03.2024 lo scrivente ha proceduto alla costituzione del gruppo di lavoro per la definizione del contratto di servizio Re-SeT, approvato in via definitiva dall'organo consiliare con atto deliberativo n. 325 del 15/11/2024. Nota prot. Areg 241411 del 07.03.2024; D.C.C. 325 del 15/11/2024; Contratto di servizio con la partecipata Re.Se.T Rep. REPCONT/2024/1 del 24/12/2024 (CIG: B4F6CDE81F). | | ob. annuale |
| 129 | 17 | 30102 | 30102 | Direttore Generale Vicario | 3/S | Redazione e trasmissione all'organo giuntale del piano triennale per l'informatica del comune di Palermo 2024-2026 | Derivandolo dal Piano nazionale dell'informatica 2024-2026 dell'AGID, redigere il piano triennale locale con le azioni a carico del comune di Palermo per il triennio | /////// | A seguito di studio della normativa nazionale e del confronto tra i componenti della U.O. Innovazione, è stato redatto il Piano triennale per l'informatica 2024-2026 allegato alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale per la relativa approvazione proposta di Deliberazione di G.C. n. 525 inserita nella piattaforma SIMEL in data 09/12/2024 | | Ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |
| 130 | 32 | 30502 | 30502 | Servizio Gestione Risorse Umane | 1/S | Verifica dichiarazione dei titoli utili per la progressione economica | Estrapolazione dal fascicolo personale tramite la Sispi di | Nel semestre di riferimento il Servizio ha verificato le autocertificazioni prodotte dal 5% dei nominativi, su 2304 dipendenti, la | Completamento della verifica e report sulle risultanze del controllo effettuato Report delle verifiche effettuate | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | (01/01-31/08/2024) Ufficio autonomo gestione risorse umane (post riorganizzazione) | | per l'anno 2022, prodotta dal personale che ha beneficiato della stessa. | quanto prodotto dal personale che ha beneficiato delle PP.EE.OO. e verifica del 10% dei titoli dichiarati dal predetto personale. | cui estrapolazione è stata effettuata con il supporto di SISPI S.p.a adoperatasi nel sorveglianza tramite procedura Random. | | | |
| 131 | 33 | 30502 | 30502 | Servizio Gestione Risorse Umane (01/01-31/08/2024) Ufficio autonomo gestione risorse umane (post riorganizzazione) | 2/S | Analisi dei dati contenuti nei fascicoli personali elettronici dei dipendenti comunali in servizio e calcolo dell'anzianità complessiva maturata ai fini pensionistici. | Analisi, controllo e verifica dei dati giuridici contenuti nei fascicoli personali elettronici di n. 600 dipendenti comunali in servizio negli anni 1958/59 e dal 1976 al 1993. | Sono stati esaminati n.300 fascicoli personali dei dipendenti comunali in servizio nati negli anni 1958/59 e dal 04/02/1976 al 28/09/1976. Sono stati verificati tutti i periodi di servizio utili ai fini pensionistici, attraverso l'esame dei provvedimenti risultanti nei fascicoli personali elettronici. Aggiornato il file contenente l'anzianità complessiva dei dipendenti. Report intermedio al 30 aprile del c.a. giusta mail del 05/03/2024, e report al 30/06/2024 di fine 1° semestre. | Sono stati esaminati n.300 fascicoli personali dei dipendenti comunali in servizio nati negli anni tra 01/10/1976 al 01/10/1993. Sono stati verificati tutti i periodi di servizio utili ai fini pensionistici, attraverso l'esame dei provvedimenti risultanti nei fascicoli personali elettronici. Aggiornato il file contenente l'anzianità complessiva dei dipendenti. Report dei fascicoli esaminati | | ob. annuale |
| 132 | 41 | 32101 | 32101 | Segretario Generale | 1/S | Controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 2 del TUEL | Controllo delle determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai | Creazione database degli indicatori di criticità per la raccolta degli esiti derivanti dall'attività di controllo svolta nel primo semestre 2024. Aggiornamento ed implementazione della banca dati. Verifica dei dati raccolti ed estrapolazione delle informazioni utili alla redazione del report semestrale relativo all'attività di controllo svolta nel 1° semestre 2024. D.S. n. 36 del 16/03/2024, D.D. n. 4916 del 05/04/2024, D.D. 5679 del 19/04/2024, D.D. 8058 del 06/06/2024. Corrispondenza con gli uffici i cui atti sono stati sottoposti al controllo successivo | La banca dati informatizzata relativa all'anno 2023 è stata completata con la predisposizione di una relazione esplicativa inerente l'attività svolta. Relazione esplicativa agli atti d'ufficio, con allegate le schede afferenti agli atti controllati | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. | | | | |
| 133 | 44 | 32101 | 32101 | Segretario Generale | 4/S | Monitoraggio provvedimenti del G.A. in materia di silenzio-inadempimento (ex art.117 c.p.a.) | <p>Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amministrativo, in esito a giudizio sul silenzio (art. 117 c.p.a.), nell'anno 2024 e pubblicate fino alla data del 31/12/2024, causate dall'inadempimento del Comune di Palermo dell'obbligo di concludere i procedimenti con l'emana-zione di un provvedimento espresso, emerge l'esigenza di promuovere la sensibilizzazione delle funzioni dirigenziali per il superamento di tale grave inefficienza dell'azione amministrativa. Pertanto, ai fini della individuazione di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare,</p> | Implementazione banca dati e avvio di attività di controllo e monitoraggio continuo sugli adempimenti posti in essere dai Dirigenti, con riguardo all'attività di recupero di somme derivanti da giudizi conclusi in favore dell'Ente, con conseguente condanna per la parte ricorrente, a rifondere l'Amministrazione. le spese processuali. | Implementazione banca dati e avvio di attività di controllo e monitoraggio continuo sugli adempimenti posti in essere dai Dirigenti, con riguardo all'attività di recupero di somme derivanti da giudizi conclusi in favore dell'Ente, con conseguente condanna per la parte ricorrente, a rifondere l'Amministrazione. le spese processuali. Nessuno riscontro oggettivo, atteso che non è stata rinvenuta alcuna sentenza, emessa ai sensi dell'art.117 CPA, che riguardi procedure amministrative incardinate presso il SACE, per il periodo di riferimento. | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | quale idoneo strumento di analisi delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Palermo in esito a giudizi sul silenzio-inadempimento (art. 117 c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali. | | | | |
| 134 | 45 | 32101 | 32101 | Segretario Generale | 5/S | Monitoraggio dei debiti fuori bilancio | Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio – le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuare i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante monitoraggio sulle proposte deliberative | Implementazione della banca dati informatizzata delle proposte deliberative consiliari afferenti al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194 D.L.gs. N. 267/2000 e s.m.i. Monitoraggio periodico, con cadenza mensile, in relazione alle proposte pervenute in ciascun mese di cui è data evidenza con reportistica estrapolata mensilmente Banca dati informatizzata applicativo excel, c/o l'Ufficio del Segretario Generale, reportistica mensile | Implementazione della banca dati informatizzata delle proposte deliberative consiliari afferenti al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194 D.L.gs. N. 267/2000 e s.m.i. Monitoraggio periodico, con cadenza mensile, in relazione alle proposte pervenute in ciascun mese di cui è data evidenza con reportistica estrapolata mensilmente. Banca dati informatizzata, applicativo excel, c/o l'Ufficio del Segretario Generale, reportistica mensile e relazione finale annuale agli atti dello scrivente ufficio. | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | | consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali (Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesì, etc.), con la produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati. | | | | |
| 135 | 49 | 32202 | 32202 | Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti (01/01-31/08/2024) Ufficio autonomo contratti ed approvvigionamenti (post riorganizzazione) | 1/S | Stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa entro il termine di 45 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione | L'obiettivo di output viene raggiunto stipulando i contratti in forma pubblica amministrativa, relativi a procedure avviate sotto la vigenza del D.LGS 36/2023, entro il termine ridotto di 45 giorni in luogo di quello massimo fissato dalla norma che è pari a 60 giorni | Nel corso del 1° semestre 2024 su 3 procedure avviate sotto vigenza del D.LGS 36/2023 non si è proceduto alla stipula dei contratti e i termini non sono ancora scaduti. D.D.8518 del 17/6/24; D.D. 8849 del 24/6/24; D.D.9053 del 27/6/24 | Il valore conseguito è del 45% Report S1 | | ob. annuale |
| 136 | 50 | 32202 | 32202 | Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti (01/01-31/08/2024) | 2/S | Pubblicazione degli atti di gara relativi a procedure sottosoglia di competenza dell'Ufficio Approvvigionamenti entro il 31/3/2024 | L'obiettivo di output viene raggiunto con la pubblicazione entro il 31/3/2024 sul Mercato Elettronico Consip di tutte le gare | Il valore effettivamente conseguito è pari al 30% delle procedure trasversali in quanto su 10 gare ne sono state pubblicate entro la data indicata soltanto 3. Report S2 | /////// | | ob. riferito al solo 1° semestre |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | Ufficio autonomo contratti ed approvvigionamenti (post riorganizzazione) | | | sotto la soglia comunitaria di competenza dell'Ufficio ossia quelle finalizzate all'acquisto di beni e servizi di uso trasversale a più Uffici | | | | |
| 137 | 55 | 14101 | 14101 | Area Servizi demografici e Decentramento (01/01-31/08/2024) Capo Area responsabile anagrafe, stato civile ed elettorato (post riorganizzazione) | 1/S | Attività di revisione dinamica straordinaria calendarizzata dalla Prefettura in occasione delle Elezioni del Parlamento Europeo con le nuove modalità di accesso in ANPR | Raccordo con SISPI per la richiesta di adeguamento ed integrazione del gestionale in uso all'ufficio elettorale con la piattaforma ANPR al fine dell'aggiornamento delle liste elettorali. Individuazione da parte dell'Ufficiale Elettorale del personale per la registrazione dei dati ai fini della tenuta della lista elettorali tramite i servizi dell'ANPR erogati in modalità web service | Da gennaio sulla piattaforma DEMOS per i Servizi demografici, sono stati inserite tutte le mutazioni relative agli elettori del Comune. Con circolare Prefettura n.5 del 15/4/24 sono stati resi noti gli adempimenti relativi alla calendarizzazione della revisione straord. per le elezioni Europee del 8/9 giugno 2024, a seguito della quale sono stati redatti i verbali relativi alle risultanze delle mutazioni del corpo elettorale. In totale sono stati iscritti 2333 elettori e ne sono stati cancellati circa 4.500. Conclusa la prima fase relativa alle revisioni si è provveduto alla trasmissione dei flussi elettorali su ANPR, al fine di consentire ai Comuni interessati e agli elettori residenti di verificare la posizione elettorale e la sezione di appartenenza. Dall'applicativo DEMOS sono desumibili gli adempimenti effettuati dall'Uff. elettorale nel periodo aprile a maggio 2024 nonché i verbali adottati. L'attività è proseguita nel mese di giugno con il caricamento sulla procedura DEMOS degli elettori ammessi al voto dalla Commissione Elettorale Circondariale a seguito di ricorso, nonché alla bonifica delle anomalie a seguito delle anzidette revisioni sulla piattaforma ANPR tramite web application. | Risoluzione di tutte le anomalie segnalate da ANPR a seguito della trasmissione dei flussi elettorali Attraverso un sistema diretto di trasmissione dei flussi elettorali dall'applicativo locale DEMOS alla piattaforma nazionale di ANPR elaborato in sinergia con sispi. Si è proceduto all'invio di n. 12 comunicazioni massive e alla risoluzione di n.38 anomalie relative alle posizioni elettorali degli elettori. | | ob. annuale |
| 138 | 60 | 14103 | 14103 | Ufficio Autonomo Circostrizioni e Postazione decentrate | 2/S | Aggiornamento Link interfaccia con i Consiglieri di Circostrizione contenente norme, modulistica, circolari utili | Implementazione del link di interfaccia con i consiglieri contenente norme, circolari ecc. | E' stato implementato il link: Google-Drive dell'account ufficioautonomocircostrizioni@comune.palermo.it denominato "Condivisione dati in favore dei Presidenti e dei Consiglieri di Circostrizione" Sono state inserite note, circolari ecc. | E' stato implementato il link: Google-Drive dell'account ufficioautonomocircostrizioni@comune.palermo.it denominato "Condivisione dati in favore dei Presidenti e dei Consiglieri di Circostrizione" Sono state inserite note, circolari ecc. | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | all'attività dei Consiglieri. Raccolta ed elaborazione dati. | | | | | |
| 139 | 64 | 47101 | 47101 | Ragioniere Generale | 1/S | Illustrazione, divulgazione mediante circolari/direttive delle nuove legislative e regolamentari inerenti la contabilità pubblica | Entro 2 mesi dall'emanazione della nuova legislativa e/o regolamentare che la richieda, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari | Predisposizione ed invio report n.861258 del 24/6/24 nel quale sono state riepilogate tutte le circolari/direttive adottate nel corso del 1° sem 2024: 1. circolare prot. n. 6538 del 04.01.2024 mancato riconoscimento DFB e blocco spesa art 188 TUEL; 2. circolare prot. n. 20099 del 09.01.2024 novità normative Legge bilancio n. 213 del 30.12.2023; 3. circolare prot. n. 23417 del 10.01.2024 su Circolare MEF n.1 del 03.01.2024 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento; 4. Direttiva prot. n. 31115 del 12.01.2024 sulla predisposizione delle D.D. di impegno spesa per i corrispettivi delle società partecipate; 5. Direttiva prot. n. 31115 del 12.01.2024 predisposizione DD di impegno di spesa per partecipate e PRFP; 6. circolare interna prot. n. 63020 del 22.01.2024 termini approvazione tariffe; 7. direttiva 71252 del 23.01.2024 accesso alla struttura; 8. circolare prot. n. 149837 del 08.02.2024 su Regolamento spese rappresentanza; 9. direttiva prot. n. 165984 del 13.02.2024 su attestazioni dei dirigenti su provvedimenti delibere; 10. circolare prot. n. 169164 del 14.02.2024 indicazioni relative all'utilizzo del campo "Uffici destinatari per presa nota (invio e.mail)" piattaforma Webrainbow; 11. circolare prot. n. 173366 del 15.02.2024 obbligo segnalazione minori entrate maggiori spese; 12. circolare prot. n. 116193 del 05.02.2024 registrazione scritture private con FEA; 13. circolare prot. n. 255212 del 12.03.2024 riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni; 14. | Predisposizione ed invio report 1807385 del 10.12.24 nel quale sono state riepilogate tutte le circolari/direttive adottate nel corso del 2°seme 2024; con nota n.1848834 del 19.12.24 il report è stato integrato con l'elencazione delle ulteriori iniziative adottate. 1 circolare 885078 02.07.2024 Area Rgs Stock del Debito - Indicatori di ritardo e pagamento - 2 circolare 938735 22.07.2024 Accordo Quadro art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023 e acquisizione CIG e CUP - FAQ B9 e A 21 dell'ANAC e Comunicato del Presidente dell'ANAC del 05.06.2024 -3 circolare 938734 22.07.2024 Art. 125 del D. Lgs. n. 36/2023 Anticipazione, modalità e termini di pagamento del corrispettivo - polizza fidejussoria - 4 circolare 949811 24.07.2024 ANAC deliberazione n. 256/2024 in materia di prosecuzione e di controllo della gestione del contratto - 5 circolare 968058 31.07.2024 Anac parere del 3 luglio 2024, n. 36 in materia di incentivi funzioni tecniche in caso di affidamenti diretti a società in house - 6 circolare 1023600 26.08.2024 assolvimento dell'Imposta di bollo sulle fatture elettroniche ai sensi dell'art.1 del D.P.R. n. 642/1972.-7 circolare 1030538 29.08.2024 Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro di ANAC 8 circolare 1038956 02.09.2024 Definizione perimetro dei servizi pubblici locali: il parere dell'AGCM-9 circolare 1050845 05.09.2024 trasmissione circolare Vice Segretario Generale prot. n. 1046967 del 04.09.2024 - procedura esercizio diritti dell'interessato ai sensi del regolamento UE 679/2016 (articoli da 15 a 22)-10 circolare 1056971 06.09.2024 declinazione delle finalità vincolate di talune quote dell'Avanzo di Amministrazione.-11 circolare 1061941 09.09.2024 trasmissione nota Direttore Generale prot. n. 1055939 del 06.09.2024 - protocollo d'intesa sulla tutela dei lavoratori in termini di sicurezza dell'ambiente di lavoro e per la prevenzione delle infiltrazioni criminali nel settore degli appalti di lavori, servizi e forniture relativi al P.N.R.R.-12 circolare 1070846 12.09.2024 DIRIGENTI - Area Rgs Stock del Debito - Indicatori di ritardo e pagamento-13 circolare 1077354 13.09.2024 Società Partecipate ruolo e responsabilità degli organi societari-14 circolare 1093073 19.09.2024 art.243 bis del TUEL - divieto di aumento della spesa corrente durante il pe- | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|---------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | | | | | <p>circolare prot. n. 274576 del 15.03.2024 obbligo CIG per affidamenti in house; 15. circolare prot. n. 70732 del 23.01.2024 rivisitazione residui 2023 avvio riaccertamento; 16. circolare prot. n. 309653 del 28.03.2024 danno erariale a carico del RUP per revoca finanziamenti; 17. circolare prot. n. 331308 del 08.04.2024 stock debito indicatori di ritardo e pagamento; 18. circolare prot. n. 333869 del 09.04.2024 rispetto tempi di pagamento e performance; 19. circolare prot. n. 334686 del 09.04.2024 illustrazione circolare MEF 15_2024; 20. circolare prot. n. 659955 del 15.04.2024 verifica contenzioso; 21. circolare prot. n. 663916 del 16.04.2024 Utilizzo immobili patrimonio disponibile EE.LL; 22. circolare prot. n. 671034 del 18.04.2024 riduzione tempi pagamento e attestazione ex art.183 comma 8 TUEL; 23. circolare interna prot. n. 691356 del 29.04.2024 affidamento diretto sotto soglia; 24. circolare prot. n. 700100 del 02.05.2024 su monetizzazione ferie dirigenti a contratto; 25. circolare prot. n. 734474 del 14.05.2024 su Circolare MEF n. 21 del 13.05.2024; 26. circolare prot. n. 754207 del 21.05.2024 Ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione bando; 27. circolare prot. n. 763237 del 23.05.2024 su sentenza Corte di Cassazione 13159 del 14.05.2024; 28. circolare prot. n. 772854 del 28.05.2024 sblocco spesa e sollecito riproposizione dfb 2022 e 2023; 29. circolare prot. n. 774062 del 28.05.2024 istruttoria provvedimenti con spesa imputata su quadri tecnici economici; 30. circolare prot. n. 785143 del 30.05.2024 su istanze ANF 2024; 31. circolare prot. n. 785145 del 30.05.2024 Chiarimenti e modalità operative – Infortuni Inail – Rimborsi Indennità temporanea/permanente di inabilità al lavoro - Personale Comunale e Coime; 32. direttiva mail 03.06.2024-</p> | <p>riodo di durata del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario (PRFP) – obbligo di conseguimento del tasso minimo di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale-15 circolare 1113584 25.09.2024 Sentenza Consiglio di Stato (Sez. VII) 20 settembre 2024, n. 7699 – Il dirigente non può approvare i livelli progettuali presupposto del progetto esecutivo-16 direttiva 1144833 02.10.2024 Riconoscimento Debiti Fuori Bilancio ex art. 194 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 267/2000 da finanziarsi con applicazione di avanzo accantonato nel Fondo Rischi Spese Legali – Direttiva-17 circolare 1166926 08.10.2024 Determinazioni Dirigenziali di liquidazione della spesa – Data di scadenza delle fatture indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 – obbligo di pagamento di cui all'art. 4-bis del D.L. n.13/2023.-18 circolare 1192457 10.10.2024 trasmissione messaggio INPS n. 3337 del 9 ottobre 2024 nuove funzionalità APP Io e disponibilità certificati medici di malattia oltre che esito delle eventuali visite di controllo 19 circolare 1217903 15.10.2024 misure/Azioni declinate nel Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n.98 del 29.06.2023 – necessità avvio attività di monitoraggio.-20 direttiva 1242782 22.10.2024 Redazione proposte di deliberazione consiliari di riconoscimento Debiti Fuori Bilancio ex art. 194 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 267/2000 da finanziarsi con applicazione di avanzo accantonato nel Fondo Rischi Spese Legali – Rettifica Direttiva prot. n. 1144833/2024.-21 circolare 1244990 22.10.2024 Decreto ministeriale del 10/10/2024 aggiornamento del principio contabile 2 allegato 4/2 al d.lgs 118/2011 - regole per impegnare spesa per la realizzazione di lavori pubblici-22 circolare 1560541 24.10.2024 Contenzioso valutato quale avente significativa probabilità di soccombenza – Fasi del processo di comunicazione e “stato” del contenzioso – Circolare. Modifica allegato “Scheda P1- copertura debito fuori bilancio”-23 circolare 1630736 12.11.2024 Circolare MEF n.36 del 8 novembre 2024 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Pagamenti di natura non commerciale e utilizzo della facoltà prevista dall’articolo 4, comma 4, del decreto legislativo n. 231 del 2002.-24 circolare 1655096 19.11.2024 Art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 49 dello Statuto comunale – Organo competente all’approvazione dei progetti – Consiglio di Stato, Sez. VII, 20/09/2024, n. 7699 e Consiglio di Stato, sentenza 19 giugno 2014 n. 3116.-25 circolare 1672993 22.11.2024 Lavori di Somma Urgenza – Iter Contabile e Riconoscimento della Spesa. 26 circolare 1678629 25.11.2024 Agenzia delle Entrate – Riscossione – NOTIFICA avviso di INTIMAZIONE n. 29620249043102332000</p> | | |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | Tempestività dei pagamenti- Verifica regolare esitazione dei Mandati;33. Circolare prot. n. 797135 del 04.06.2024 ex art.3, comma 5, del Regola | 27 nota circolare 1802834 09.12.2024 circolare ARAN 1 del 20.11.2024 comunicazione indirizzi mail istituzionali dei dipendenti alle associazioni sindacali; richiesta avviso. 28 circolare 1805984 10.12.2024 Novità normative in materia di PNR: disposizioni operative conseguenti al decreto ministeriale del Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 circolare 1806979 10.12.2024 dfb non approvati al 31.12.2024 e blocco spesa ex art.188 quater 30 circolare 1809781 11.12.2024 Requisiti di partecipazione alle procedure di evidenza pubblica 31 circolare 1828568 13.12.2024 rendiconto Contributi straordinari anno 2024 ex art 158 TUEL 32 circolare 1835349 16.12.2024 Riconoscimento dei DFB ai sensi della recente giurisprudenza contabile 33 circolare 1835347 16.12.2024 Chiusura esercizio finanziario 2024 – comunicazione da parte del Tesoriere 34 direttiva 1839616 17.12.2024 utilizzo pec servizi ragioneria | | |
| 140 | 65 | 47101 | 47101 | Ragioniere Generale | 2/S | Nell'ambito delle misure connesse alla garanzia degli equilibri di bilancio ex art. 147 quinquies del TUEL, elaborazione di relazioni sulle società partecipate | Elaborazione di un Report sulle partecipate a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento | Nel corso del primo semestre, acquisiti i dati forniti dagli organi amministrativi, è stato fornito il previsto report semestrale sulle partecipate. Report prot. n. 860666 del 24.06.2024, nota prot. n. 723109 del 10.05.2024 | Nel corso del secondo semestre, acquisiti i dati forniti dagli organi amministrativi, è stato fornito il previsto report sulle società con i dati relativi al primo semestre 2024 acquisiti Con protocollo n. 1802935 del 09.12.2024 è stata predisposta la prevista alla quale sono state allegate la nota riservata prot. n. 1046036 del 04.09.2024 e la nota prot. n. 1669108 del 21.11.2024 | | ob. annuale |
| 141 | 66 | 47101 | 47101 | Ragioniere Generale | 3/S | Analisi di fattibilità relativa alle attività, da realizzarsi con l'ausilio di SISPI, per la realizzazione di una procedura informatica che consenta la compilazione automatica da parte dell'Agente contabile del Servizio supporto generale e Procedure Sanzionatorie del Corpo p.m. dei conti amministrativi e del conto giudiziale inerenti | Predisposizione di report sulle azioni intraprese inerenti: incontri/contatti con Servizio supporto generale e Procedure Sanzionatorie del Corpo p.m. e con SISPI per valutare la possibilità di individuare un metodo di resa automatica del conto amministrativo e giudiziale relativo agli incassi di multe, | Sono stati avviati i contatti con l'agente riscuotitore, sono state celebrate delle riunioni, è stata coinvolta la Sismi ed è stato adottato il previsto report semestrale. Report n. 860801 del 24.6.24; mail del 9.4.24 è stata indetta una riunione presso la Ragioneria Generale con la funzionaria dell'ufficio procedure sanzionatorie del Corpo di P.M. per il 19.4.24; mail del 22.4.24 con relazione sulle tipologie di incassi, quali siano attualmente, all'interno degli uffici del Corpo di P.M, le attività e la tempistica di contabilizzazione di tali incassi sulla procedura informatica in uso denominata "Illeciti CdS"; mail del 20.6.24 | Sono stati avviati i contatti con l'agente riscuotitore, sono state celebrate delle riunioni, è stata coinvolta la Sismi ed è stato adottato il previsto report semestrale. Report prot. n. 1809782 del 11.12.2024 sulle azioni intraprese nel corso del secondo semestre 2024 mail del 09/09/2024 inviata a Sismi per valutare la fattibilità di creare una procedura informatica di resa automatica del conto amministrativo e giudiziale del Corpo di P.M. estrapolando i dati necessari dalla piattaforma "Illeciti CdS"; mail del 08/10/2024 di convocazione di una riunione in remoto con la funzionaria | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | gli incassi per contante di somme ex art. 207 codice strada. | formulazione di proposte operative utili all'attivazione di una procedura informatica mutuando le funzionalità delle altre piattaforme in uso, monitoraggio/valutazione delle proposte messe in piedi dalla Sispi al riguardo | con la quale si è proceduto a informare la Sispi in merito alle attività intraprese, chiedendo di voler collaborare, come già avvenuto in passato, per valutare la fattibilità di creare una procedura informatica di resa automatica del conto amministrativo e giudiziale del Corpo di P.M. estrapolando i dati necessari dalla piattaforma "Illeciti CdS". | dell'ufficio procedure sanzionatorie del Corpo di P.M. e la Sispi fissata per il 22/10/2024; In data 22/10/2024 si è tenuta la riunione da remoto, a seguito della la Sispi ha predisposto e trasmesso un documento esplicativo validato dalla funzionaria della Ragioneria generale con e.mail del 06/12/2024 | | |
| 142 | 69 | 47201 | 47201 | Vice Ragioniere Generale | 2/S | Riscontro e controllo in applicazione dell'art. 181 del TUEL e dell'art. 7 del vigente Regolamento di Contabilità delle determinazioni dirigenziali ai fini del rilascio del visto di copertura finanziaria tramite emissione del certificato di impegno registrato sul sistema informatico di Contabilità del Comune di Palermo denominato "SIB". Tempi di emissione del certificato di impegno inferiori rispetto a quelli previsti dal vigente Regolamento di Contabilità. | Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (rilascio certificato di impegno di spesa). Media semplice intercorrente dall'inserimento della determinazione di liquidazione sulla procedura informatica denominata "WEBRainbow" e/o dalla data delle eventuali rettifiche integrazioni richieste, rispetto alla data di emissione del certificato d'impegno di spesa. Quanto sopra in applicazione e nel rispetto delle procedure di cui al citato art. 181 del TUEL e dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità | L'indicatore attestante il valore effettivamente conseguito è dato dal tempo medio di assunzione dell'impegno di spesa e del rilascio del certificato di impegno che per il 1° semestre 2024 è risultato su n. 2.187 provvedimenti lavorati pari a 2,09 giorni lavorativi. I dati in formato Excel che compongono il Data base con il quale è stato redatto il Report sono stati estratti dal sistema informatico denominato SIB che gestisce la Contabilità del Comune di Palermo. Il data base come estratto da SIB è archiviato agli atti d'Ufficio. | Nel secondo semestre 2024 il tempo medio di lavorazione su un totale di n. 4.420 provvedimenti lavorati è stato pari a 2,21 giorni lavorativi. L'export degli impegni assunti nell'anno 2024 come estratti dalla piattaforma informatica SIB è inserito in un Data base in formato Excel agli atti d'ufficio. Si allega stralcio del report attestante il tempo medio ottenuto. | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 143 | 71 | 47205 | 47205 | Ufficio Stipendi | 1/S | Applicazione del CCNL vigente in relazione al riconoscimento delle voci tabellari | Studio ed applicazione del CCNL relativamente agli aspetti retributivi | Sono state svolte le puntuali ed approfondite attività di studio ed analisi del vigente CCNL Funzioni Locali 19/21 sottoscritto in data 16.11.22 e di tutti gli istituti contrattuali previsti per la necessitata applicazione al personale in forza all'Ente, in funzione della Area di appartenenza e del profilo professionale rivestito, verificando ricorrenzemente la corretta applicazione degli istituti in seno agli applicativi informatici dedicati. Caricamento di tutti gli eventi giuridici e dei correlati dati -esposti nei provvedimenti adottati dai competenti Uffici di assegnazione del personale interessato in applicativo della procedura stipendiale IASI - Analisi ed applicazione in seno all'applicativo informatico della procedura stipendiale IASI delle pertinenti Determinazioni Dirigenziali approvate e veicolate nell'applicativo informatico WEBRAINBOW (fino al 30/6/2024) - Vedasi, la allegata relazione sulle attività al 30/06/24 (ALL.1) | Sono state svolte le puntuali ed approfondite attività di studio ed analisi del CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/7/2024 ed alla conseguente applicazione alla Dirigenza Comunale, con caricamento su IASI dei correlati provvedimenti. Caricamento di tutti gli eventi giuridici e dei correlati dati - esposti nei provvedimenti adottati dai competenti Uffici di assegnazione del personale interessato in applicativo della procedura stipendiale IASI - Analisi ed applicazione in seno all'applicativo informatico della procedura stipendiale IASI delle pertinenti Determinazioni Dirigenziali approvate e veicolate nell'applicativo informatico WEBRAINBOW (fino al 31/12/2024) - Vedasi, la allegata relazione sulle attività al 31/12/24 (ALL.1) | | ob. annuale |
| 144 | 72 | 47205 | 47205 | Ufficio Stipendi | 2/S | Regolarità delle dichiarazioni contributive per tutto il personale inserito nei ruoli dell'Ente | Monitoraggio delle dichiarazioni contributive trasmesse agli Istituti previdenziali Inps e Cepima - verifica della regolarità formale e della congruenza rispetto ai contributi mensilmente versati | Attività di verifica condotta mensilmente in fase istruttoria sulle risultanze dei dati d'Ufficio e monitoraggio sui dati trasmessi per tutte le dichiarazioni contributive inoltrate agli Istituti previdenziali - INPS e Cepima- con verifica della regolarità formale e congruenza dei contributi versati esposti nei relativi modelli F24. data base (UNIEMENS) - dati contabili procedura di contabilità (SIB) - modelli F24 - V. allegata relazione sulle attività al 30/06/24 - V. allegata relazione attività al 30/6/2024 (ALL.2) | Attività di verifica condotta mensilmente in fase istruttoria sulle risultanze dei dati d'Ufficio e monitoraggio sui dati trasmessi per tutte le dichiarazioni contributive inoltrate agli Istituti previdenziali - INPS e Cepima- con verifica della regolarità formale e congruenza dei contributi versati esposti nei relativi modelli F24. Data base (UNIEMENS) - dati contabili procedura di contabilità (SIB) - modelli F24 - V. allegata relazione sulle attività al 30/06/24 - V. allegata relazione attività al 31/12/2024 (ALL.2) | | ob. annuale |
| 145 | 73 | 47205 | 47205 | Ufficio Stipendi | 3/S | Analisi degli istituti contrattuali di salario accessorio dal punto di vista giuridico e finanziario -liquidazione e pagamento | Liquidazione e pagamento delle certificazioni di salario accessorio entro 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e | Previa analisi dei diversi istituti contrattuali sia dal punto di vista giuridico che finanziario, sono state effettuate le liquidazioni ed i pagamenti dei vari istituti stipendiali rientranti nel salario accessorio entro i 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua | Nel 2°sem. 2024, previa analisi dei diversi istituti contrattuali sia dal punto di vista giuridico che finanziario, sono state effettuate le liquidazioni ed i pagamenti dei vari istituti stipendiali rientranti nel salario accessorio entro i 40 giorni dal ri- | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | corretta in ogni sua parte | parte. Attività di verifica condotta mensilmente, in esito alla conclusione della fase istruttoria, sulle risultanze dei dati d'Ufficio e monitoraggio semestrale sulle liquidazioni e pagamenti effettuati a mezzo di apposite banche dati gestite dal personale della U.O. salario accessorio e realizzate mediante utilizzo dell'applicativo informatico excel, per le liquidazioni e pagamenti degli importi dovuti in relazione alle certificazioni fatte pervenire dagli Uffici ed afferenti a voci retributive di salario accessorio aventi caratteristiche di ricorrenza (quali attribuzione indennità su base mensile connesse a specifiche posizioni qualificate e/o di responsabilità ecc.) e/o occasionalità/straordinarietà (liquidazione lavoro straordinario e verifiche su budget assegnati ecc.) con correlato costante monitoraggio della spesa. V. allegata relazione sulle attività al 30/06/24 (ALL.3) | cevimiento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte. Attività di verifica condotta mensilmente, in esito alla conclusione della fase istruttoria, sulle risultanze dei dati d'Ufficio e monitoraggio semestrale sulle liquidazioni e pagamenti effettuati a mezzo di apposite banche dati gestite dal personale della U.O. salario accessorio e realizzate mediante utilizzo dell'applicativo informatico excel, per le liquidazioni e pagamenti degli importi dovuti in relazione alle certificazioni fatte pervenire dagli Uffici ed afferenti a voci retributive di salario accessorio aventi caratteristiche di ricorrenza (quali attribuzione indennità su base mensile connesse a specifiche posizioni qualificate e/o di responsabilità ecc.) e/o occasionalità/straordinarietà (liquidazione lavoro straordinario e verifiche su budget assegnati ecc.) con correlato costante monitoraggio della spesa. V. allegata relazione sulle attività al 31/12/24 (ALL.3) | | |
| 146 | 131 | 39106 | 39106 | Ufficio di pianificazione e monitoraggio delle attività sociali (01/01-31/08/2024) Ufficio pianificazione e monitoraggio delle attività sociali e delle emergenze sociali (post riorganizzazione) | 1/S già 2/S | Rafforzare la performance nelle attività di rendicontazione | Rendicontazione attività Distretto Socio Sanitario Legge 328/2000 | Nel corso del primo semestre 2024 si è provveduto al monitoraggio e alla rendicontazione (al 31.12.2023) delle attività previste nel Piano di Zona del DSS 42, annualità 2018/19 N. prot. 703418 del 3/5/24 inviata all'Assessorato Reg. della Famiglia, delle Politiche Sociali e del lavoro - Dipart. della Famiglia e delle Politiche Soc. - Serv. 2 - All. 1 alla nota, contenente la dichiarazione del dirigente dell'Ufficio sullo stato dell'impegno, della liquidazione e dei pagamenti al 31/12/2023. All.2, Descrizione costi sostenuti - Piano di Zona 2018/2019 unica annualità 31/12/2023, contenente gli estremi delle DD di impegno e di liquidazione di tutti i Comuni. All. 3, Monitoraggio della spesa al 31/12/2023. Pec inviata il 3/5/24 al Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali. | Nel corso del 2024 si è provveduto al monitoraggio e alla rendicontazione (al 31.12.2023) delle attività previste nel Piano di Zona del DSS 42 2019/2020, prima annualità. I ritardi nella rendicontazione da parte dei Comuni del Distretto, nonostante i solleciti, non hanno consentito di aggiornare i dati nel secondo semestre 2024. PEC di monitoraggio e rendicontazione inviata alla Regione Siciliana, Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, in data 03.05.2024. Comunicazione mail inviata a tutti i Comuni del DSS 42 in data 30.09.2024 di sollecito della trasmissione dei dati di monitoraggio e rendicontazione | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 147 | 133 | 39106 | 15103 | Ufficio di Pianificazione e Monitoraggio dell'emergenza abitativa e sociale (01-01-31/08/2024) Ufficio di Pianificazione e Monitoraggio delle attività sociali e delle emergenze sociali (post riorganizzazione) | 3/S già 1/S dell'uff f 15103 | Rendere omogenea l'attività di rendicontazione e ridurre i tempi di lavorazione delle rendicontazioni stesse | Costruire modelli di rendicontazione per gli Enti del terzo settore che operano in regime di accreditamento | Nel periodo di riferimento sono stati definiti e adottati tre modelli da utilizzare per la rendicontazione degli Enti del Terzo Settore, accreditati ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 8268 del 10 luglio 2023, che erogano servizi di dormitorio di I livello. Disposizione di servizio n. 6 del 27.03.2024 e relativi allegati Trasmissione dei modelli di rendicontazione agli Enti del Terzo Settore interessati | Sono stati sottoposti a verifica, con esito positivo, i tre modelli definiti e adottati per la rendicontazione degli Enti del Terzo Settore, accreditati ai sensi della D.D. n.8268 del 10 luglio 2023, che erogano servizi di dormitorio di I livello. Disposizione di servizio n. 6 del 27.03.2024 e relativi allegati Trasmissione dei modelli di rendicontazione agli Enti del Terzo Settore interessati Interlocuzione con gli ETS e confronto con il personale dell'U.O. Fondo Povertà Estrema sull'efficacia dei modelli utilizzati e adeguamento dei modelli alle esigenze delle rendicontazioni | | ob. annuale. Ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e obiettivo traslato al 39106 (post riorganizzazione) |
| 148 | 161 | 59101 | 59101 | Capo Area dei LL.PP. e Manutenzioni (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile pianificazione dei LL.PP. E manutenzioni (post riorganizzazione) | 4/S | Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo | Attuazione dell'art. 45 del D Lgs 36/2023 | In data 15/05/2024 è stato trasmesso ai Dirigenti delle Aree lo schema di disciplina per la corresponsione degli incentivi previsti dall'art 45 del D. Lgs 36/2023; - Con nota prot. n. 917471 del 11/07/2024 è stato trasmesso alle OO.SS. lo schema di disciplina per la corresponsione degli incentivi previsti dall'art 45 del D. Lgs 36/2023. - Relativamente alla realizzazione dell'evento formativo, non è stato ancora espletato poiché si attende l'approvazione in Giunta Comunale dello schema di disciplina per la corresponsione degli incentivi previsti dall'art 45 del D. Lgs 36/2023. | Realizzazione di n. 2 eventi formativi per funzioni tecniche: in data 18/12/2024 su "Trasparenza e Anticorruzione"; in data 30/12/2024 su "Acquisti sottosoglia" come si evince dai relativi verbali. Verbale del 18/12/2024 su corso di formazione "Trasparenza e Anticorruzione"; verbale del 30/12/2024 su corso di formazione "Gli acquisti sottosoglia" | | ob. annuale |
| 149 | 162 | 59101 | 59101 | Capo Area dei LL.PP. e Manutenzioni (01/01-31/08/2024) | 5/S | Coordinamento della Struttura Stabile di supporto ai RUP | Numero di incarichi di verifica | Sono state elaborate nel 1° semestre n. 7 D.D. di nomina componenti Struttura stabile di supporto ai RUP per la verifica dei progetti. D.D. n. 8566 del 17/06/2024; D.D. n. 7417 | Sono state elaborate n. 13 D.D. di nomina componenti Struttura stabile di supporto ai RUP per la verifica dei progetti ex art.5, comma 11 della L.R. n.12/2011, così come sostituito dall'art 1 c.5 della | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Capo Area Responsabile pianificazione dei LL.PP. E manutenzioni (post riorganizzazione) | | | | del 24/05/2024; D.D. n. 5214 del 10/04/024; D.D. n. 4852 del 03/04/2024; D.D. n. 3334 del 06/03/2024; D.D. n. 2379 del 16/02/024; D.D. n. 1755 del 05/02/2024. | L.R. 12/2023. D.D. n. 1755 del 05/02/2024; D.D. n. 2379 del 16/02/2024; D.D. n. 3334 del 06/03/2024; D.D. n. 4852 del 03/04/2024; D.D. n. 5214 del 10/04/024; D.D. n. 7417 del 24/05/2024; D.D. n. 8566 del 17/06/2024; D.D. n. 12074 del 12/09/2024; D.D. n. 18309 del 20/12/2024; D.D. n. 18310 del 20/12/2024; D.D. n. 18318 del 20/12/2024; D.D. n. 18402 del 20/12/2024; D.D. n. 18403 del 20/12/2024; | | |
| 150 | 210 | 16101 | 16101 | Ufficio Autonomo SACE | 2/S | Intensificazione dell'attività di risoluzione del contenzioso tramite accordi transattivi | In sede di contenzioso giudiziale e stragiudiziale, valutato il rischio di soccombenza, intensificare la percentuale degli atti transattivi che risultino più favorevoli per l'Amministrazione rispetto ad una sentenza di condanna. | Raggiungimento dell'obiettivo pari al 50% dei contenziosi in essere al I° semestre 2024. D.D.1850 DEL 07/02/2024; D.D.2679 del 22/02/24; D.D. 2864 del 27/02/24; D.D.3828 del 15/03/24; Disposizione di Servizio N.5 del 28/05/2024 | Raggiungimento dell'obiettivo pari al 100% dei contenziosi in essere al II° semestre 2024. D.D. 10859 del 07/08/24; D.D. 8602 del 18/06/24; D.D.8459 del 14/06/24; D.D.16102 del 25/11/24; D.D. 17601 del 13/12/24 - Disposizione di Servizio N.13 del 31/12/24 prot. N.1871309- Relazione Analitica al 31/12/2024 Areg N.103976 del 30/01/2025. | | ob. annuale non monitorato nel 1° semestre in quanto inviato dopo la pubblicazione del PIAO |
| 151 | 218 | 18101 | 18101 | Ufficio Autonomo Servizi cimiteriali (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali (post riorganizzazione) | 3/S | Elaborare/revisionare la modulistica in modo da standardizzare le procedure e consentire l'acquisizione dei modelli e/o la presentazione delle istanze anche in sedi decentrate (cimiteri) | Inserimento sulla piattaforma Gescim della modulistica elaborata/revisionata e introduzione di procedure per la trasmissione telematica fra sedi decentrate e uffici periferici | Censimento di n. 49 moduli e inserimento sulla piattaforma Gescim di n. 2 moduli. n.2 moduli; n.1 tabella di programma | La modulistica è stata rinnovata introducendo 29 modelli modificati/aggiunti; ne sono stati confermati 8 che erano stati oggetto di revisione nei mesi precedenti. A seguito di ciò, e della messa in linea di tutti i modelli suddetti, è stata emanata la disposizione di servizio che consente la presentazione delle istanze presso i cimiteri comunali Disposizione di servizio n. 48 del 24/12/2024 | | ob. annuale |

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 2: Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 2 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 152 | 42 | 32101 | 32101 | Segretario Generale | 2/S | Monitoraggio e gestione delle richieste e delle segnalazioni delle Autorità Giudiziarie: | Evasione delle pratiche di riscontro alla Corte dei Conti da fornire entro i termini di scadenza indicati nelle richieste. Istruttorie Corte dei Conti Procura Regionale c/o la Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana; richieste/segnalazioni dell'Autorità Giudiziaria e/o della Polizia Giudiziaria (Carabinieri - Guardia di Finanza); segnalazioni interne/esterne/anonime pervenute all'ufficio. | Riscontro di tutte le richieste pervenute da parte della Corte dei Conti, entro i tempi stabiliti dalla stessa Corte. Riscontro di tutte le richieste pervenute da parte dell'Autorità Giudiziaria e/o della polizia Giudiziaria, richieste/segnalazioni dell'Autorità giudiziaria e delle segnalazioni interne/esterne/anonime pervenute all'Ufficio. Prospetti, ad uso esclusivo dell'Ufficio, riportanti tutti i dati necessari per un costante monitoraggio delle richieste/segnalazioni pervenute sia dalla Corte dei Conti che dall'Autorità Giudiziaria | Banca dati aggiornata e relazione relativa alle richieste pervenute da parte della Corte dei Conti entro i termini di scadenza assegnati. Adempimenti connessi a tutte le segnalazioni pervenute: Autorità giudiziaria, esposti, segnalazione interne e/o esterne. Data base delle richieste pervenute e relativi riscontri | | ob. annuale |
| 153 | 43 | 32101 | 32101 | Segretario Generale | 3/S | Monitoraggio provvedimenti del G.A. per giudizi di ottemperanza (ex art.112 e segg. c.p.a.) | Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amm.vo nel 2024 e pubblicate fino alla data del 31/12/24 in esito a giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.) causati dall'inadempimento del Comune di Pa delle proprie obbligazioni e che denotano una grave inefficienza dell'azione amm.va, si rende doveroso promuovere il tempestivo spontaneo adempimento delle obbligazioni a carico dell'Ente, individuando adeguate azioni positive. Pertanto, ai fini della individuazione di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare, quale idoneo strumento di analisi | Monitoraggio delle sentenze emesse dal Giudice Amministrativo in merito ai giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.), durante il primo semestre 2024, con relativa banca dati che ne registra tutte le informazioni fondamentali. Data base, ad uso esclusivo dell'Ufficio, con l'elencazione delle sentenze emesse dal TAR, sia a favore che di condanna dell'Amministrazione comunale | Monitoraggio delle sentenze emesse dal Giudice Amministrativo in merito ai giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.), durante il secondo semestre 2024, con relativa banca dati che ne registra tutte le informazioni fondamentali. Relazione esplicitativa inerente alle sentenze i provvedimenti di inottemperanza e depositata agli atti d'ufficio | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 2

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Pa in esito a giudizi di ottemperanza (art.112 e segg. c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali. Si evidenzia che la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 243-bis, D.Lgs.n.267/2000 s.m.i., sospende nei confronti dell'Ente, le sole procedure esecutive concernenti il pagamento di somme di denaro, ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 5, dell'art. 243-quater. | | | | |
| 154 | 46 | 32201 | 32201 | Vice Segretario Generale (01/01-31/08/2024) Capo Area Vice Segretario Generale (post riorganizzazione) | 1/S | Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte di tutti i Dirigenti dell'Amministrazione Comunale alle interrogazioni consiliari. | Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti dei Settori/ Servizi | Atti ispettivi n°60 (1° semestre 2024)- (non esitati n°27) -esitati entro i 30 giorni(n°18) esitati oltre i 30 giorni inclusi atti ispettivi anno precedente (n°57). Media tempi di risposta entro 30 giorni (GG.25), media tempi di risposta oltre 30 giorni (GG.75) Report sull'attività di monitoraggio dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti dei Settori/Servizi-Data base Report generato utilizzando l'applicativo informatico in dotazione Microsoft Access. | Atti Ispettivi n.91 (2° semestre 2024), non esitati (n. 42), esitati entro i 30 giorni (n.31), esitati oltre i 30 giorni inclusi gli anni precedenti (n.57). Media tempi di risposta entro i 30 giorni (gg.25) e oltre i 30 giorni (gg. 75). A seguito delle principali attività con cadenza mensile è stata svolta l'attività di monitoraggio dei tempi di risposta degli Atti Ispettivi Consiliari, interrogazioni e interpellanze, inoltrando ad ogni Assessore competente e ai Capo Area alla tematica Ispettiva un apposito REPORT delle interrogazioni prive di riscontro nei termini prescritti ex c.2 art.52 della L.r. n.10/91. | | ob. annuale |
| 155 | 199 | 60107 | 60107 | Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo | 1/S | Azioni di sensibilizzazione del personale che operano e/o gestiscono | Inoltre al responsabile della prevenzione di relazione illustrativa delle attività svolte. Effettuazione di n. 2 gg di formazione condotte | n. 2 giornate formative n. 2 verbali | Effettuazione n. 2 giornate formative con tutto il personale n. 02 verbali giornate formative con protocollo interno n. 04 del | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 2

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | | | processi di lavoro attraverso incontri periodici | dal Dirigente e preventivamente comunicata al Capo Area e al Responsabile della Prevenzione e Corruzione | | 15/01/2025 e n. 68 del 27/09/2024 | | |

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 3: Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità' dei servizi
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|---------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 156 | 13 | 30101 | 30101 | Direttore Generale | 2/S | Attivazione nuovo Portale Istituzionale | Progettazione e realizzazione di un nuovo Portale Istituzionale secondo modelli e sistemi che rispettino sia le linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale, sia, a livello europeo, gli indicatori dell'e-government benchmark, necessari per migliorare il rapporto con l'utenza. | Stipula dell'Accordo esecutivo tra Comune di Palermo e la società in house Sispi S.p.a avente oggetto la disciplina dei rapporti tra le parti in relazione alla realizzazione dell'intervento: - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1- Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito del PNRR misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici". L'Accordo ha ad oggetto la progettazione e la realizzazione del nuovo sito istituzionale della Città di Palermo e di nuovi servizi digitali destinati all'utenza. D.D. n. 3588 del 12/324 avente ad oggetto "PNRR - Missione 1 - Componente 1. Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" (CUP D71F22001680006). Affidamento in house alla Società Sispi S.p.A. per la realizzazione del progetto proposto dal Comune di Palermo - Approvazione schema Accordo Esecutivo - Accertamento e Prenotazione somme | Monitoraggio mensile sulle attività di realizzazione del nuovo Portale Istituzionale e di nuovi servizi destinati all'utenza. 1) Disposizione di servizio prot. 924947 del 16/07/24 "Monitoraggio delle attività di competenza della soc.SISPI per la conduzione del SITEC e per la transazione digitale dell'ente".2) DD 11785 del 06/09/24 Impegno di spesa a favore di Sispi spa per la realizzazione della misura 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" (CUP D71F22001680006-CIG B22428E277). 3) Elaborazione di una bozza di regolamentazione delle attività necessarie ad assicurare l'aggiornamento tempestivo delle informazioni relative ai servizi comunali sul sito web istituzionale" 4) Reports monitoraggio attività Sispi da luglio a dicembre 2024 | | ob. annuale |
| 157 | 47 | 32201 | 32201 | Vice Segretario Generale (01/01- | 2/S | Efficientamento e tutela dei depositi degli atti | Efficientamento e tutela dei depositi degli atti notificati | Atti depositati dal Comune di Palermo comprendenti i depositi dei | Assunzione in deposito atti dell'Amministrazione Comunale e degli Enti Esterni | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 31/08/2024) Capo Area Vice Segretario Generale (post riorganizzazione) | | notificati assunti a deposito della Casa Comunale. | assunti a deposito della Casa Comunale. Inserimento nei sistemi telematici e custodia sino all'eventuale consegna all'utenza. | Messi del Consorzio Olimpo (Verbali illeciti della strada, Atti accertamento tributi - cartelle esattoriali) N.137.191 --- Atti depositati da altri Enti (Ufficiali Giudiziari Uff..Unep, Agenzia delle Entrate ecc.) N.13.747---Totale atti depositati N.150.938 --- Atti ritirati n.13.862 Sistema informatico "Gestione Messi" | (Forze dell'Ordine, Agenzia Entrate, Ufficiali Giudiziari del Tribunale ecc.) nel protocollo informatico Gestione Messi Deposito Casa Comunale e successiva consegna agli utenti Atti depositati TOT.126.282 Atti ritirati dagli utenti n.10.541 | | |
| 158 | 51 | 32301 | 32301 | Ufficio Autonomo per il Consiglio Comunale (01/01-31/08/2024) | 1/S | Rivisitazione della procedura dei rimborsi oneri ai datori di lavoro dei Consiglieri adeguati alle nuove misure economiche | Aggiornamento della procedura dei rimborsi oneri | E' stata predisposta una circolare al fine di aggiornare la procedura dei rimborsi oneri Circolare prot. n. AREG/826154/2024 del 13/06/2024 | Sono state predisposte n. 3 D.D. di liquidazione per il rimborso oneri datore di lavoro applicando le nuove misure economiche D.D. n. 9602 del 10/07/2024 D.D. n. 10505 del 01/08/2024 D.D. del 05/08/2024 | | ob. annuale espletato nel periodo 01/01-31/08/2024 dal dirigente pro-tempore |
| 159 | 52 | 32301 | 32301 | Ufficio Autonomo per il Consiglio Comunale (01/01-31/08/2024) | 2/S | Rilascio delle attestazioni di presenza dei Consiglieri alle sedute di Consiglio Comunale entro 5 gg. lavorativi dalla fine del mese | Rilascio delle attestazioni di presenza entro 5 gg. lavorativi dalla fine del mese | Le attestazioni di presenza sono state consegnate ai Consiglieri Comunali mediamente entro 2gg lavorativi dalla fine del mese. E-mail di trasmissione delle attestazioni di presenza ai Consiglieri Comunali. | Le attestazioni di presenza sono state consegnate ai Consiglieri Comunali mediamente entro 2gg lavorativi dalla fine del mese. E-mail di trasmissione delle attestazioni di presenza ai Consiglieri Comunali. | | ob. annuale espletato nel periodo 01/01-31/08/2024 dal dirigente pro-tempore |
| 160 | 53 | 32301 | 32301 | Ufficio speciale per il Consiglio Comunale (post riorganizzazione) | 1/S | Rivisitazione della procedura dei rimborsi oneri ai datori di lavoro dei Consiglieri adeguati alle nuove misure economiche | Aggiornamento della procedura dei rimborsi oneri | ////// | Con nota 826154 del 13/6/24 il dirigente pro tempore ha emanato una Circolare inerente alla procedura per i rimborsi degli oneri ai datori di lavoro, in esecuzione alla DGC 240 del 8/8/23, che in conformità al disposto dell'art. 20 c.5 L.R. 30/2000, ha rideterminato l'indennità degli amministratori. Pertanto, l'importo mensile rimborsabile ai datori di lavoro dei Consiglieri com. è stato fissato fino ad un massimo di €4.600. Tale rimborso è avvenuto su richiesta attraverso PEC da parte dei datori di lavoro e dopo una verifica della documentazione | | ob. annuale espletato nel periodo 01/09-31/12/2024, dalla Dirigente assegnata all'ufficio nel post riorganizzazione. Per il periodo 01/01-31/08/2024 l'ob. è stato espletato dal dirigente |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | acquisita agli atti d'ufficio. La scrivente è stata assegnata all'Uff. Speciale per il Consiglio Comunale con D.S n.124 del 21/8/24 a decorrere dall'1/9/24. Pertanto, dal 1/9/24 al 31/12/24, ha adottato i provvedimenti di liquidazione di rimborso degli oneri ai datori di lavoro dei Consiglieri con l'applicazione delle nuove misure economiche, per tutte le istanze corredate della documentaz.e per le quali era stato assunto l'impegno di spesa. Dall'1/9-al 31/12/24, sono state emessi i seguenti provvedimenti di liquidazione degli oneri ai datori di lavoro dei Consiglieri Com., con l'applicazione delle nuove misure economiche a seguito della rivisitazione della procedura qui di seguito riportata: DD.DD .nn. 12370 del 18/9/24, 13171 del 4/10/24, 15146 e 15165 del 11/11/24, 15862 e 15876 del 21/11/24, 16167 del 26/11/24, 16535 del 2/12/24. | | protempore (vedi 32301 periodo 01/01-31/08/2024) |
| 161 | 54 | 32301 | 32301 | Ufficio speciale per il Consiglio Comunale (post riorganizzazione) | 2/S | Rilascio delle attestazioni di presenza dei Consiglieri alle sedute di Consiglio Comunale entro 6 gg. lavorativi dalla fine del mese | Rilascio delle attestazioni di presenza entro 6 gg. lavorativi dalla fine del mese | ///// | Nel periodo 1/9-31/12/24 sono state rilasciate, entro i primi 6 giorni lavorativi, successivi alla fine del mese, a ciascun Consigliere Comunale che ne ha fatto richiesta, le attestazioni delle convocazioni delle sedute di Consiglio Comunale con apposita nota firmata e protocollata. note di attestazioni per il mese di Settembre: nn. 1138264, 1138303, 1138265, 1138288, 1138267, 1138280, 1138289, 1138290, Areg 1138270, 1138291, 1138292, 1138273, 1138277, 1138295, 1138261, 1138284, 1138302, 1138263, 1138279, 1138287, 1138296, 1138293, 1138276 1138282 del 1.10.2024; note di attestazioni per il | | ob. annuale, rimodulato nel valore atteso 2° sem., espletato, nel periodo 01/09-31/12/2024, dalla Dirigente assegnata all'ufficio nel post riorganizzazione. Per il periodo 01/01-31/08/2024 l'ob. è stato espletato |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | mese di Ottobre: nn. 1593965,1593970, 1593954, 1593957, 1593971, 1593967, 1593967, 1593961, 1593879, 1593815,1593766, 1593774 , 1593551, 1593962 , 1593963,1593969, 1593960 , 1593959, 1593973, 1593966 , 1593964, 1593814, 1593790, 1593550,1593540 del 4.11.2024; note di attestazione per il mese di Novembre:nn: 1704323,1704322, 1704328, 1704331, 1704330, 1704329, 1704335, 1704324, 1704332, 1704360, 1704358, 1704355, 1704356, 1704714, 1704713, 1704719, 1704717, 1704720, 1704718, 1704721, 1704715, 1704722, 1705044,1705042, 1705045 del 2.12.2024; note di attestazione per il mese di Dicembre: nn. 6799, 6794, 6816, 6810, 6805, 7405, 6784, 6812 , 6801,6807, 6795, 6796, 6788, 6792, 6817, 6793, 6818 ,6813, 6803, 6807, 6846, 7086, 7089, 7090, 7087 del 7.1.2025. | | dal dirigente protempore (vedi CDR 32301 periodo 01/07-31/08/2024) |
| 162 | 56 | 14101 | 14101 | Area Servizi demografici e Decentramento (01/01-31/08/2024) Capo Area responsabile anagrafe, stato civile ed elettorato (post riorganizzazione) | 2/S | Pianificazione, organizzazione e coordinamento attività elettorali 2024 (Elezioni Europee) | Adozione di provvedimenti per lo svolgimento delle elezioni e attività connesse alla definizione del risultato elettorale. | Sono state attivate numerose procedure per acquisti e servizi connessi alle Elezioni Europee 2024 e sono state definite n. 21 D.D. di affidamento e prenotazione e D.D. di Impegno. DD di Affidamento e prenotazione: nn. 5899 del 24/4/24, 5225 del 11/4/24, 5226 dell'11/4/24, 6347 dell'8/5/24,5497 del 17/4/24, 7260 del 23/5/24, 6750 del 14/5/24, 5496 del 17/4/24, 5495 del 17/4/24, 6155 del 2/5/24, 6154 del | Definizione liquidazioni beni e servizi finalizzati alle elezioni Europee 08 - 09 Giugno 2024, rendiconto e trasmissione Prefettura Nel II sem. sono state effettuate n. 13 D.D. di Liquidazione e precisamente: DD. N. 9456 del 8/7/24 - N. 9828 del 16/7/24 - N. 9947 del 18/7/24- N. 10118 del 23/7/24- N.10506 del 1/8/24- N. 10651 del 5/8/24- N. 12501 del 20/9/24- N.10813 del 7/8/24-N.10647 del 5/8/24- N.9827 del 16/7/24- N.11083 del 13/8/24- N.12474 del 20/9/24- N. 9690 | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | 2/5/2024. DD di Impegno nn. 6579 del 10/5/24, 6066 del 30/4/24, 6067 del 30/4/24, 6998 del 20/5/24, 6153 del 2/5/24, 7939 del 4/6/24, 6750 del 14/5/24, 6068 del 2/5/24, 6152 del 2/5/24, 6748 del 14/5/24, 6749 del 14/5/2024. | DEL 11/7/24. Con nota n. 1173802 del 9/10/4 è stato trasmesso via pec alla Prefettura rendiconto spese Elezioni Europee 2024 | | |
| 163 | 57 | ////// | 14102 | Ufficio Anagrafe e Stato civile (ufficio soppresso, gs. DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 e competenze traslate al 14101) | 1/S | Rimodulazione delle procedure relative alle pratiche di acquisizione della cittadinanza italiana e redazione di apposita calendarizzazione delle convocazioni. | Rivisitazione delle procedure di acquisizione delle pratiche relative all'acquisto della cittadinanza italiana con riduzione dei tempi per l'istruttoria ed inserimento, nel sistema informatico applicativo "SIMEL", dei correlati atti di accertamento, dichiarazione e giuramento. Redazione di apposita calendarizzazione relativa agli stranieri convocati per la prestazione del giuramento di fedeltà alla Repubblica o per rendere la dichiarazione di scelta della cittadinanza. Verrà aumentato il numero delle convocazioni mensili riducendo in tal modo in maniera significativa i termini di attesa degli interessati. | Si è proceduto a rendere più celere il procedimento di acquisizione della cittadinanza italiana mediante l'espletamento di due convocazioni mensili degli stranieri per rendere il prescritto giuramento o dichiarazione. Le convocazioni sono avvenute entro un mese dalla notifica dei decreti ministeriali o presentazione istanza di voler rendere apposita dichiarazione di voler acquisire lo status di cittadino italiano. La regolarità delle pratiche è stata anche verificata mediante accesso al sistema informatico del Ministero dell'Interno mediante estrazione di copia del procedimento ministeriale avviato. | E' stato predisposto apposito file contenente i dati degli stranieri che hanno acquistato la cittadinanza italiana con indicazione della data di convocazione ed il relativo riferimento normativo. Sono state effettuate tre convocazioni mensili entro un mese dalla notifica dei decr. ministeriali e dalla data di presentazione dell'istanza da parte dei neo diciottenni che hanno reso dichiarazione di voler acquisire la cittadinanza italiana. E' stato predisposto, anche per il periodo di riferimento, apposito file excel contenente i dati degli stranieri che hanno acquistato la cittadinanza italiana con indicazione della data di convocazione ed il relativo riferimento normativo. Sono state definite nr. 180 pratiche di stranieri che hanno acquistato la cittadinanza italiana entro un mese dalla notifica nr. 126 stranieri hanno prestato giuramento di fedeltà alla Repubblica ai sensi degli artt. 9 e 5 l 91/92 e nr. 54 neo diciottenni stranieri hanno reso dichiarazione di voler acquistare la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 4 l. 91/92. In correlazione all'acquisto della cittadinanza ai sensi degli articoli 9 e 5 sono stati formati per successivo automatismo nr 76 atti di riconoscimento di cittadinanza italiana relativi ai minori conviventi. Tutti gli atti formati, sopra citati, sono stati redatti nell'apposito registro di cittadinanza compresi dal nr 631 al nr 1126 ed inseriti nella piattaforma SICRAWEB | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e competenze traslate al 14101 |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 164 | 58 | ////// | 14102 | Ufficio Anagrafe e Stato civile (ufficio soprappreso, gs. DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 e competenze traslate al 14101) | 2/S | Messa a sistema e miglioramento del servizio di rilascio carta d'identità a soggetti non deambulanti o portatori di handicap | verifica delle carte d'identità rilasciate nel biennio 2022/2023 ai soggetti non deambulanti e miglioramento procedura di rilascio al fine di migliorare il servizio reso con attivazione di customer satisfaction | Si è provveduto alla verifica circa le carte d'identità rilasciate nel biennio 2022/2023 ai soggetti non deambulanti. Si è provveduto alla predisposizione di apposita circolare operativa, al fine di semplificare e snellire la procedura di rilascio carte d'identità a distanza per i soggetti non deambulanti e/o con difficoltà di salute. Email del 26/06/2024 da parte del Responsabile dell'U.O. Front-office. Circolare operativa prot.n. 856753 del 21/06/2024 | Si è provveduto al monitoraggio dell'attività di rilascio delle carte d'identità ai soggetti non deambulanti per l'anno 2024 con n.847 istanze istruite di cui n.811 rilasciate e n.36 archiviate a seguito di decesso del soggetto ovvero il delegato non ha dato seguito alla richiesta. A far data dal 1° Luglio 2024 è stata attivata apposita indagine di customer satisfaction per migliorare il servizio reso e sono stati, previa somministrazione dei questionari di customer satisfaction all'utenza, raccolti n. 125 questionari. email del 24/10/2024 (monitoraggio numero CIE a distanza) email del 07/02/2025 (comunicazione CIE a distanza istruite/rilasciate/archivate fino al 31/12/2024) email del 10/02/2025 (elaborazione customer satisfaction dal 01/07/2024-31/12/2024) | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ufficio soprappreso con decorrenza 01/09/2024 e competenze traslate al 14101 |
| 165 | 68 | 47201 | 47201 | Vice Ragioniere Generale | 1/S | Liquidazione delle determinazioni dirigenziali di spesa ai sensi dell'art.184 del TUEL e dell'art. 31 del Regolamento di Contabilità correlate all'attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: POC PON Metro Complementare, PNRR e Fondi regionali e/o altre forme di finanziamento extracomunali - Tempi di emissione dell'ordinativo di pagamento inferiori rispetto a quelli | Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, intercorrenti dalla data di inserimento della determinazione dirigenziale di liquidazione sulla procedura informatica "WEBRainbow" e/o della data delle eventuali rettifiche e/o integrazioni richieste agli Uffici, alla data della firma dell'ordinativo di pagamento inserito sulla piattaforma informatica "MIF 3" - Rispetto delle procedure previste all'art. 31 del Regolamento di Contabilità | Il tempo medio di lavorazione delle D.D. del I° sem. è pari a 4,29 giorni lavorativi su n. 305 provvedimenti di liquidazione che risultano esitati. Il parametro è stato determinato ponendo a riferimento la data di ricezione della d.d. e quella della firma dell'ordinativo di pagamento. La quantificazione del parametro scaturisce dai dati inseriti in un data base in formato Excel, custodito negli archivi del Servizio, che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando le eventuali cause ostative al rispetto dei tempi in considerazione dei tempi di risposta da parte degli Uffici | Nel corso del II semestre 2024 sono pervenuti n. 386 provvedimenti di liquidazione, di cui n. 88 nel mese di dicembre. Di questi n. 5 sono in fase di istruttoria e/o di interlocuzione con gli uffici proponenti per le dovute integrazioni. I provvedimenti di liquidazione pari a n. 381 (con emissione mandati, rigettati o con presa nota a beneficio di liquidazioni a carico del salario accessorio) sono stati esitati, in media, in 4,5 gg lavorativi, compresi quelli finanziati con fondi extra comunali. L'export della liquidazione e pagamento delle Determinazioni Dirigenziali nell'anno 2024 è inserito in un data base in Excel agli atti dell'ufficio | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | | | previsti dal Regolamento di Contabilità. | | proponenti alle richieste di integrazione/rettifiche scaturenti dai controlli di competenza della Ragioneria generale. | | | |
| 166 | 70 | 47201 | 47201 | Vice Ragioniere Generale | 3/S | Liquidazione della spesa ai sensi dell'art.184 del TUEL e dell'art. 31 del vigente Regolamento di Contabilità relativamente ai corrispettivi erogati alle Società partecipate in applicazione dei Contratti di Servizio - Tempi di emissione dell'ordinativo di pagamento inferiori rispetto a quelli previsti dal Regolamento di Contabilità. | Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, intercorrenti dall'inserimento della determinazione di liquidazione da parte degli Uffici sulla procedura informatica "WEBRainbow" e/o delle eventuali rettifiche integrazioni richieste agli Uffici, alla firma dell'ordinativo di pagamento sulla piattaforma informatica "MIF 3" - Rispetto delle procedure previste all'art. 31 del Regolamento di Contabilità | I giorni lavorativi impiegati per l'emissione degli ordinativi di pagamento intercorrenti dalla data di ricezione della determinazione dirigenziale alla data di stampa del relativo ordinativo di pagamento, sono pari a n. 347 giorni che rapportato ai provvedimenti inoltrati dagli Uffici determinano un tempo medio di istruttoria e completamento pari a n. 1,98 giorni lavorativi. | Si è proceduto alla rilevazione dei pagamenti dei corrispettivi da contratti di servizio, stipulati con le società partecipate da questa Amm.ne, e all'elaborazione di un file in Excel contenente un report di tutti i pagamenti di competenza scaturenti dalle determ.dirig. estratte dalla piattaforma informatica SIMEL. Sono pervenuti n.199 provved.dirig. di liquid., di cui n.188 sono stati esitati positivamente con emissione dei relativi mandati di pagam.e n.11 provved., sono stati restituiti per varie motivazioni in esito all'istruttoria effettuata. I tempi di lavoraz.impiegati per l'emissione dei mandati di pagam., calcolati dalla data di ricezione del provved.come rilevata da SIMEL fino alla data di emissione del mandato di pagam. estratta da SIB, ammontano complessiv.a n 411 giorni lavorativi, per cui il tempo medio di istruttoria ed emissione dei mandati di pagam.è uguale a 2,19 gg. (=411 gg / 188 provvedimenti). I dati estratti dalle piattaforme informatiche SIMEL e SIB sono stati inseriti in un data base in Excel agli atti d'ufficio | ob. annuale | |
| 167 | 74 | 47216 | 47216 | Ufficio Spese, Entrate ed Economato | 1/S | Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento nella procedura "Business Way" | Lavorazione stipendiale entro il 27 di ogni mese | Tutte le indennità, agli aventi diritto, sono state pagate entro il 27 di ciascun mese Invio flussi telematici al Tesoriere BNL e contestuale trasmissione a mezzo e-mail della lettera di manleva, firmata digitalmente, per i flussi inviati telematicamente. E-mail del 22/01/24 - 25/03/24 - 22/04/24 - 23/05/24 - 21/06/24. | Tutte le indennità, agli aventi diritto, sono state pagate entro il 27 di ciascun mese Invio flussi telematici al Tesoriere BNL e contestuale trasmissione a mezzo e-mail della lettera di manleva, firmata digitalmente, per i flussi inviati telematicamente. E-mail del 23/07/24 - 21/08/24 - 23/09/24 - 22/10/24 - 25/11/24 - 17/12/24. | ob. annuale | |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva al Tesoriere | | | | | |
| 168 | 75 | 47216 | 47216 | Ufficio Spese, Entrate ed Economato | 2/S | Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta che ne fanno richiesta. | verifica di almeno 150 posizioni | Nel semestre di riferimento sono state verificate 247 posizioni di cui 223 relative alle detrazioni fiscali e 24 relative alle variazioni IRAP commerciale I dati sono riportati in apposito data base agli atti dell'ufficio nel quale le richieste pervenute vengono registrate complete del numero di matricola del richiedente il nome e il periodo cui si riferisce la verifica | Nel semestre di riferimento sono state verificate 211 posizioni di cui 126 relative alle detrazioni fiscali e 85 relative alle variazioni IRAP commerciale I dati sono riportati in apposito data base agli atti dell'ufficio nel quale le richieste pervenute vengono registrate complete del numero di matricola del richiedente il nome e il periodo cui si riferisce la verifica | | ob. annuale |
| 169 | 120 | /////// | 39101 | Capo Area delle politiche socio sanitarie (01/01-31/08/2024) | 2/S | Programmare e monitorare la spesa del PON Metro Plus al fine di garantire i servizi sociali ivi previsti alla comunità | Individuare le priorità e vigilare sull'esecuzione | Nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie 2021-2027 in continuità con il 2° sem. 2023 è stata aggiornata la nuova programmazione per la Città Metropolitana di Palermo, in prosecuzione e potenziamento del precedente finanziamento 2021/2020. L'attuale programmaz. della spesa e degli interventi è stata definita e condivisa, a seguito delle indicazioni dell'Assessore al ramo protempore ed è stato avviato un confronto con le UU.OO. interessate, unitamente alla U.O. Pon Metro e progettazione. Si è provveduto a definire nel dettaglio alcune proposte di intervento e a redigere alcune ipotesi progettuali con contestuale stima degli importi da destinare a ciascun intervento. Al 30/6/24 le proposte progettuali prodotte per i Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale (OP4 - Priorità 4) sono state n.16, per | Definizione e aggiornamento programmazione PN plus 2021/2027 A seguito delle direttive avute dal Capo Area, condivise con l'Assessore al ramo protempore, l'U.O. Pon Metro e progettazione, ha avviato dei momenti di confronto operativo con le UO specialistiche, interessate per singola materia di interventi. A conclusione di questo lavoro di programmazione, con mail del 12.07.2024, sono state trasmesse all'Organismo Intermedio le schede progetto aggiornate relative ai 13 interventi programmati sulla Priorità 4, per un importo complessivo di Euro 62.624.655,68 al netto della flessibilità. A seguito della revisione degli interventi con mail inviata alla ragioneria in data 27/07/2024 si è proceduto a rimodulare le schede di bilancio e a richiedere una variazione di | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | un importo previsionale di E 62.624.655,68 al netto della flessibilità. Con mail del 206/24 è stato inviato all'Organismo Intermedio la programmazione OP4; successivamente sono stati definiti gli adempimenti connessi al redigendo bilancio di previsione. | bilancio ai sensi dell'art 175 comma 1 e 2 del decreto Leg.267/2000. | | |
| 170 | 121 | 39101 | 39101 | Capo Area delle politiche socio sanitarie (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile della pianificazione di interventi sul sociale, dei servizi di base e disabilità, servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali (post riorganizzazione) | 1/S già 3/S | Programmare le risorse del FSC per il miglioramento dei servizi sociali | Pianificazione della spesa e affidamento dei servizi sino alla concorrenza delle somme disponibili | Impegni di spesa assunti, nei limiti delle somme disponibili, per l'avvio delle attività progettuali/interventi. Stralcio sistema di bilancio relativo al capitolo 13160 | Sono stati acquisiti i dati relativi alle somme precedentemente impegnate per i servizi e il personale, fatta la ricognizione delle somme impegnate, è stato possibile pianificare ulteriori interventi col fine di potenziare l'organizzazione dell'Area, sia con altro personale che con altri servizi. Corrispondenza costante e continua con la Ragioneria generale finalizzata all'utilizzo del fondo. Nota piano del fabbisogno prot.AREG/2024/1623156 del 11.11.2024; DD n° 18703 del 27/12/24 di accertamento ed impegno di spesa in ordine a FSC per incremento orario del personale | | ob. annuale |
| 171 | 122 | 39101 | 39107 | Ufficio servizi di base e disabilità (01/01-31/08/2024) <i>Nel post riorganizzazione ufficio soppresso, il presente obiettivo diventa ob. 2/S dell'ufficio 39101</i> Capo Area Responsabile della pianificazione di | 2/S già 1/S del 39107 | Garantire la continuità dei progetti individuali per le persone con disabilità | (1°sem) Affidamento del servizio tramite utilizzo delle risorse extracomunali (2°sem) approvazione determina a contrarre | Si è provveduto ad avviare, ad integrazione di quelli già esistenti, n. 104 nuovi Piani Individualizzati. Ripetizione servizio con copertura della spesa fino a Giugno 2024.Det. Dir. 13218/2013; 15542/2023, 14526/2023, 14880/2023a valere sul progetto React Eu Scheda Pa 7.1.1.a – Progetti individuali per persone con disabilità ex art. 14 Legge 328/00”- Fondo PON METRO 2014/2020 Programma Operativo REACT EU. | 1-Prosecuzione affidamento del servizio, nel periodo luglio/dicembre, di n. 820 Piani Individualizzati e avvio di n. 10 nuovi Piani Individualizzati avvalendosi degli Enti già accreditati con relativi impegni di spesa. 2- Avvio di nuova procedura di gara con Det. Dir. a contrarre n. 18198 del 19.12.2024 per l'ulteriore prosecuzione | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e obiettivo traslato al 39101 |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | interventi sul sociale, dei servizi di base e disabilità, servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali (post riorganizzazione) | | | | | | | |
| 172 | 123 | /////// | 39104 | Ufficio servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali (01/01-31/08/2024) | 1/S | Giustizia riparativa - Centro di mediazione penale. Estensione del servizio esistente anche con ricorso ad esternalizzazione tramite utilizzo di fondi extracomunali | Affidamento del servizio | Analisi di contesto rispetto alla casistica pervenute nel primo semestre 2024, il capitolato d'oneri risponde all'aumento delle richieste di programmi di Giustizia riparativa in crescita. Raccordi via mail e in presenza tra il responsabile del Centro, il suo team di lavoro e la Dirigente e la Resp. dell'U.O. progettazione. Mail del 22.01.2024, del 04.03.2024, dell'8.03.2024, del 25.03.2024, del 31.05.2024 e del 24.06.2024. incontri 09/01/2024, 23.01.2024, 05/02/2024, 22/04/2024 e 27/05/2024. | Con DD N 9155 del 26-6-2024 sono stati approvati il bando di gara e relativi allegati, il capitolato d'oneri, la relazione tecnico-illustrativa, prenotate somme a copertura servizio mail del 8 luglio 2024, gli atti sono stati trasmessi all'Ufficio contratti per l'avvio della procedura di gara; Preso atto delle osservazioni dell'Ufficio contratti, per approvazione Bando, Schema Domanda di partecipazione e facsimile DGUE" con i documenti di gara approvati. | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ufficio soppresso, gs. DGC n. 156 del 26/06/2024, con decorrenza 01/09/2024 |
| 173 | 124 | /////// | 39104 | Ufficio servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali (01/01-31/08/2024) | 2/S | Servizio Affidamento familiare minori. Estensione del servizio esistente anche con ricorso ad esternalizzazione tramite utilizzo di fondi extracomunali | Affidamento del servizio | Sono stati elaborati gli atti di gara: Bando di gara, Piano finanziario, formulario per la presentazione del progetto, domanda di partecipazione tipo, capitolato servizi, bozza Det. Dir. a contrarre. Gli stessi sono stati inviati all'ufficio contratti per il relativo controllo. E' stata predisposta la det. dir. di nomina RUP. Det. Dir. 5160 del 10/04/2024- nomina RUP Mail del 20/03/2024- invio documentazione all'ufficio | Nell'ambito del Fondo Solidarietà Comunale è stata sviluppata una nuova programmazione per la Città di Palermo che riguarda il potenziamento del Servizio Affidamento Familiare. Nel periodo di riferimento il Rup, il D.E unitamente al gruppo di supporto, hanno proseguito la progettazione dell'intervento e della spesa che è stata condivisa con il Capo Area. Sono stati realizzati incontri con i referenti dell'U.O. Coordinamento del Servizio Sociale e della U.O. "Tutela Minori". E' stata predisposta la bozza del Capitolato, come da mail del 03.07.204, | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e competenze traslate al CDR 39101 |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | contratti e successiva corrispondenza del 16/04/2024 | nonché si è provveduto all'abilitazione del RUP nella piattaforma Approvvigionamenti digitali, creazione CIG, e registrazione ANAC. Det. Dir. a contrarre n.17796 del 16/12/24. | | |
| 174 | 125 | /////// | 39104 | Ufficio servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali (01/01-31/08/2024) | 3/S | Centri anti violenza anche con ricorso ad esternalizzazione tramite utilizzo di fondi extracomunali | Affidamento del servizio | Avvio delle attività del gruppo di coordinamento formato dal RUP e dal Supporto RUP insieme alle referenti dei due Centri Antiviolenza per confronto e condivisione delle procedure e delle attività a favore delle destinatarie. Incontri singoli e di gruppo per la definizione delle attività. N. 3 incontri con i due Centri Antiviolenza per condivisione delle procedure, con riferimento anche alle modalità di rendicontazione, effettuati il 17/1-il 6/2-il 12/6/2024 -N. 1 incontro con il Centro Antiviolenza Le Onde per monitoraggio attività svolti il 20/03-N. 1 incontro con il Centro Antiviolenza Lia Pipitone - Millecolori per monitoraggio attività svolti il 21/3-Contratto per l'espletamento in accreditamento del servizio di attività di prevenzione e contrasto alla violenza verso le donne con Associazione Millecolori - Rep 413 del 19/12/2023 con decorrenza dal 1/1/24-Contratto per l'espletamento in accreditamento del servizio di attività di prevenzione e contrasto alla violenza verso le donne con Associazione Le Onde - Rep 411 del 19/12/2023 con decorrenza dal 1/1/24-N. 1 Nota esplicitiva inviata ai due Centri Antiviolenza n. 247189 del 12.4.24-N. 1 Nota inviata al Centro Antiviolenza Le Onde- Controllo Rendicontazione Gennaio/marzo 2024 ,n. 776707 del 29/5/24-N. 1 Nota inviata al Centro Antiviolenza Lia Pipitone - Millecolori - Controllo | Ammissione al finanziamento e avvio atti per l'affidamento del servizio. det. dir. n. 9353 del 04/07/2024- POC_PA_I.3.1. L - CENTRI ANTIVIOLENZA PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA - ACCERTAMENTO ED IMPEGNO ASSOCIAZIONE LE ONDE ETS -anno 2024. A Settembre 2024 con nota prot. 1061686 del 09.09.2024 l'Organismo Intermedio invitava alla predisposizione degli atti per un ulteriore finanziamento- Nomina RUP con D.D. 12643 del 29.0.2024. -Accertato ed impegnato con D.D. n. 17798 del 16.12.2024 per la prosecuzione del servizio. | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024. Ufficio soprpresso con decorrenza 01/09/2024 e competenze traslate al CDR 39101 |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Rendicontazione Gennaio/marzo 2024 n. 815778 del 10/6/24-Proroga Contratto Le Onde - Rep 372 del 28/6/24 | | | |
| 175 | 126 | /////// | 39107 | Ufficio servizi di base e disabilità (01/01-31/08/2024) | 2/S | Accoglienza residenziale minori e deistituzionalizzazione, anche con ricorso a fondi extracomunali. | Affidamento del servizio | Nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie 2021-2027 è stata sviluppata la nuova programmazione per la Città Metropolitana di Palermo che contiene le proposte progettuali che attengono ai Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale (OP4 - Priorità 4). L'attuale programmazione della spesa e degli interventi è stata definita e condivisa, a seguito delle indicazioni dell'Assessore al ramo protempore ed è stato avviato un confronto con le UU.OO. interessate, unitamente alla U.O. Pon Metro e progettazione. Tra gli interventi da realizzare è stata definita, mediante incontri con il responsabile della U.O. "Tutela Minori" la scheda progetto PA 4.4.11.1g "Accoglienza residenziale per i minori e azioni di supporto alle famiglie, in seguito a provvedimenti di tutela dell'A.G." e la bozza del Capitolato. Con mail datata 20.06.2024 l'U.O. Pon Metro e progettazione, avendo condiviso la nuova programmazione con il Capo Area, ha inviato al Dirigente dell'Organismo Intermedio la programmazione OP4; successivamente sono stati definiti gli adempimenti connessi al redigendo bilancio di previsione inviati al responsabile U.O. Ufficio Ragioneria con mail del 26.06.2024 | A seguito degli incontri con i referenti dei servizi interessati, definizione del target destinatari, dei bisogni e degli obiettivi si provveduto ad inviare all'Organismo intermedio, con mail del 20/06/2024, la scheda progetto denominata " Accoglienza residenziale per i minori e azioni di supporto alle famiglie, in seguito a provvedimenti di tutela dell'autorità giudiziaria. L'ammissione al finanziamento è avvenuta con D.D. n 16048 Del 25/11/2024 dell'Aria programmazione fondi comunali a seguito dell'invio della documentazione richiesta dal Responsabile dell'Organismo Intermedio, all'Area delle Politiche sociali, con nota prot. n.1061718 del 09.09.2024. Si predisponenza bozza di capitolato come da mail del 21/10/2024. mail del 20/06/2024- invio scheda progetto; mail del 21/10/2024 di condivisione capitolato. | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e competenze traslate al CDR 39101 |
| 176 | 127 | /////// | 39107 | Ufficio servizi di base e disabilità (01/01-31/08/2024) | 3/S | Garantire la continuità del servizio assistenza domiciliare per le persone con disabilità | Affidamento del servizio anche tramite utilizzo delle risorse extracomunali | Per la gestione del servizio, l'Amministrazione Comunale si avvale di n° 7 Enti accreditati iscritti presso apposito Albo Regionale con scelta operata da parte dell'utente. Il Servizio viene finanziato con fondi Ministeriali e/o comunitari FSC e Pcc. | Il servizio è stato erogato a n° 62 utenti disabili gravi (ex art. 3 comma 3 della L. 104/92 e con invalidità civile al 100%)che usufruiscono dell'assistenza domiciliare, per due ore giornaliere compreso i festivi, viene garantito l'aiuto: per il governo e l'igiene dell'alloggio (camera ove risiede stabilmente il disabile e | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Prosecuzione servizio, fino a settembre/ottobre 2024, con Det. Dir. N. 15634 del 12.12.2023 a valere su FSC. Prosecuzione servizio, fino a dicembre 2024, con Det. Dir. N. 15782 del 13.12.2023 a valere su Fondi POC | il servizio igienico utilizzato dallo stesso), l'igiene e la cura della persona, preparazione dei pasti, lavaggio e la statura della biancheria, disbrigo pratiche e sostegno morale. Per la gestione del servizio, l'Amministrazione Comunale si avvale di n° 6 Enti accreditati iscritti presso apposito Albo Regionale. Il Servizio è stato assicurato per l'anno 2024 con Fondo di Solidarietà Comunale Vincolato - Applicazione Avanzo FSC 2022 e fondi POC, per l'anno 2025 con fondi Pon Metro PLUS 2021/27 | | competenze traslate al CDR 39101 |
| 177 | 128 | /////// | 39108 | Ufficio Igiene e Sanità (01/01-31/08/2024) | 1/S | Decentramento Farmacie | Predisposizione deliberazione ed invio al Consiglio Comunale per l'approvazione - pubblicazione Bando - istruttoria istanze - Graduatoria provvisoria - Esame ricorsi - Graduatoria definitiva - Assegnazione nuove sedi | Proposta di Deliberazione PROCON n. 298 del 9.05.2024 inviata agli Uffici competenti in data 10,05,2024. | Predisposta Deliberazione ed inviata al Consiglio Comunale in data 9/05/2024 PROCON n. 298 del 9/05/2024. | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024, competenze traslate al CDR 15101 e ob. non riconfermato |
| 178 | 129 | /////// | 39108 | Ufficio Igiene e Sanità (01/01-31/08/2024) | 3/S | Stagione balneare 2024 | Individuazione aree interdette alla balneazione, emissione ordinanze ed apposizione cartelli di divieto permanente e temporaneo | Emesse OS n. 101 del 19.06.2024 per l'Osteopsis Ovata (cd. Alga Tossica) ed OS n. 59 del 5.04.2024 come divieti permanenti per inquinamento. Nota AMAT del 31.05.2024 per apposizione dei cartelli in tutti i tratti di mare interdetti alla balneazione indicati nel Decreto dell'Assessorato Regionale della Salute n. 324 del 18/03/2024. | Occorre emettere le ordinanze sindacali di divieto permanente e/o temporaneo nelle zone individuate con Decreto dell'Ass. Reg. Sanità ed apporre i relativi cartelli. Ordinanze emanate nel 1° semestre 2024, i cartelli sono stati apposti dall'AMAT su richiesta con nota n. 333198 del 09/04/2024 | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024, competenze traslate al CDR 15101 e ob. non riconfermato |
| 179 | 132 | 39106 | 39106 | Ufficio di pianificazione e monitoraggio delle attività sociali | 2/S già 3/S | Rafforzamento del servizio sociale professionale territoriale specialistico attraverso opera di | Attività di supervisione | Affidamento, stipula del contratto e avviamento del servizio Numero trattativa MEPA 4179409 | L'attività di supervisione è stata avviata nel mese di settembre 2024, alla quale hanno aderito n. 69 operatori sociali (assistenti sociali e psicologi). Sono stati | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | (01/01-31/08/2024) Ufficio pianificazione e monitoraggio delle attività sociali e delle emergenze sociali (post riorganizzazione) | | supervisione al fine di incrementare le prestazioni degli operatori e ridurre il rischio di burn-out | | - D.D. 5729 del 22/4/24 - Affidamento diretto del servizio e impegno di spesa - Il 14/5/24 è stato redatto il Verbale di consegna del servizio – Esecuzione del contratto in via d'urgenza 5/7/24 firma del contratto Rep. n. 378 del 5/7/24. Si è provveduto tempestivamente a procedere con un affidamento diretto del servizio. A seguito di rimodulazione del progetto è stato ridotto l'importo e, pertanto, si è potuto procedere all'affidamento ridotto | costituiti 7 gruppi di supervisione professionale e sono state erogate 112 ore di supervisione. Ai partecipanti agli incontri è stato sottoposto un questionario di customer satisfaction, compilato da 48 unità, che hanno valutato in termini positivi l'attività. Relazioni mensili curate dall'ente affidatario del servizio e rilevazione interna sulla soddisfazione e sulla qualità percepita da parte dei partecipanti al servizio. | | |
| 180 | 138 | 15101 | ////// | Capo Area Responsabile Igiene e Salute, Benessere Animale/Canine comunale e Politiche giovanili (post riorganizzazione) | 1/S post riorganiz. | Contributi POC Metro | Emissione di determinazioni dirigenziali di liquidazione dei contributi per supportare il disagio abitativo | ////// | Emesse n. 5 determinazioni dirigenziali. DD n. 9805 del 16/07/2024 - DD n. 13436 del 9/10/2024 - DD n. 13434 del 9/10/2024 - DD n. 14010 del 21/010/2024 - DD n. 13968 del 18/10/2024. | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |
| 181 | 139 | 15101 | 39108 | Ufficio Igiene e Sanità (periodo 01/01-31/08/2024) <i>ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024 e obiettivo traslato al 15101</i> Capo Area Responsabile Igiene e Salute, Benessere Animale/Canine comunale e Politiche giovanili (post riorganizzazione) | 2/S post riorganiz. | (1° semestre) Canile Municipale-Regolamento benessere animale gabbie (post riorganizzazione) Regolamento Benessere Animale | (1° semestre) Predisposizione Regolamento per la civile convivenza tra uomini e animali nella Città di Palermo (post riorganizzazione) Redazione del Regolamento con le Associazioni Animaliste ed invio al Consiglio Comunale per l'adozione. | Bozza di Regolamento condivisa con le Associazioni completata in data 2 luglio 2024. | Predisposizione del Regolamento che stabilisca le norme per una corretta convivenza civile tra uomini e animali in città. PROCON n. 633 del 31/12/2024 | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 182 | 141 | ////// | 15102 | Ufficio politiche abitative ed emergenza sociale. Assegnazione ERP (periodo 01/01-31/08/2024) | 2/S | Implementazione piattaforma "Patrimonio" con l'inserimento del sistema PagoPa" | Completamento delle integrazioni/correzioni alla piattaforma "Patrimonio", inserimento canoni ed emissione bollettini di pagamento nominativi | E' stato bonificato il 45% delle schede che presentavano errori e/o duplicazioni. | Nulla | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ob. non riconfermato nel post riorganizzazione |
| 183 | 142 | ////// | 15102 | Ufficio politiche abitative ed emergenza sociale. Assegnazione ERP (periodo 01/01-31/08/2024) | 3/S | Assegnazione alloggi | Acquisizione alloggi da parte dell'Ufficio Beni Confiscati, individuazione aventi diritto, verifica dei requisiti, predisposizione determinazione di assegnazione a tempo indeterminato. | Sono stati assegnati n. 8 alloggi confiscati alla criminalità organizzata. | Assegnazione di n. 1 alloggio D.D. n. 10728 del 06/08/2024 | | ob. annuale periodo 01/01-31/08/2024 ob. non riconfermato nel post riorganizzazione |
| 184 | 143 | 15102 | ////// | Ufficio politiche abitative ed assegnazione ERP (post riorganizzazione) | 1/S | Assegnazione alloggi per grave emergenza abitativa | Sulla base degli alloggi confiscati, messi a disposizione dal Settore Risorse Immobiliari o di quelli di edilizia popolare resi disponibili dall'I.A.C.P., l'obiettivo si propone di assegnare gli stessi ai cittadini che si trovano in situazione di grave emergenza abitativa, previa verifica dei requisiti da parte dei Servizi Sociali, tramite la predisposizione di apposito provvedimento di assegnazione. | ////// | Assegnazione n.6 alloggi D.D. di assegnazione NN. 16310 del 28/11/2024, 17739 del 16/12/2024, 17743 del 16/12/2024, 17901 del 17/12/2024, 18022 del 18/12/2024, 18024 del 18/12/2024 | | ob. riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |
| 185 | 163 | 59101 | 59101 | Capo Area dei LL.PP. e Manutenzioni (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile pianificazione dei | 6/S | Coordinamento del Cantiere Comunale e auto parco | Acquisizione in maniera centralizzata del servizio di assicurazione per tutti i veicoli dell'Ente | E' stata elaborata la D.D. 5489 del 17/04/2024 a contrarre per l'acquisizione del servizio di copertura assicurativa biennale R.C.A. e A.R.D. per gli automezzi di proprietà del Comune di Palermo, in forza all'autoparco comunale e all'autoparco del Corpo di Polizia | Con DD n.5692 del 19/4/24 è stata rettificata ed integrata la DD n.5489 del 17/4/24 a contrarre per l'acquisizione del servizio di copertura assicurativa biennale R.C.A. e A.R.D. per gli automezzi di proprietà del Comune di Palermo, in forza all'autoparco comunale e all'autoparco del Corpo di Polizia Municipale; Con DD n.7658 del 30/5/24 è | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | LL.PP. E manutenzioni (post riorganizzazione) | | | | Municipale, con allegato Disciplinare di gara. D.D. 5489 del 17/04/2024 e Disciplinare di gara | stato effettuato l'Affidamento diretto e impegno di spesa, del " Servizio di copertura assicurativa R.C.A. e A.R.D. per gli automezzi di proprietà del Comune di Palermo, in forza all'Autoparco Comunale e all'Autoparco del Corpo di Polizia Municipale per il periodo 30/5 – 31/7/2024. | | |
| 186 | 165 | ////// | 59207 | Ufficio Coordinamento amministrativo dell'Area, Espropriazioni, AA.GG. e Gestione sinistri (01/01-31/08/2024) | 2/S | Realizzazione di edilizia A1 - viabilità SN3 - verde V1 allo Sperone (PRU Sperone) – ex costruzione di nuovi tratti stradali – SN1 - SN3 - E4 - SN4 - E6 - E7 - SN5 - SN 6 - SN 7 - V1 - E5 - V4 – e realizzazione corpi edilizi prospicienti la via de felice A1 - A2 - A3 (PRU Sperone)'' | 1) Predisposizione, adozione, notifica, pubblicazione della Determina Dirigenziale di espropriazione ex articolo 22 D.P.R. 327/01; 2) notifica della DD ai soggetti interessati, esecuzione del provvedimento di espropriazione tramite immissione in possesso e consegna aree al RUP | Le attività svolte hanno consentito il pieno raggiungimento delle attività prefissate per il 1° semestre (step 1). E' stata infatti predisposta, adottata, pubblicata e notificata la D.D. di espropriazione. Le attività sono inoltre proseguite definendo anche lo step 2 effettuando, pertanto, la notifica del provvedimento di espropriazione, l'esecuzione dello stesso tramite immissione in possesso e la consegna delle aree al RUP. D.D. di espropriazione n°7272 del 23/5/24. Redazione verbali di immissione in possesso e stato di consistenza in data 11,12,13 giugno 2024, contestuale consegna al RUP | Nel periodo di riferimento (01/07/2024-31/08/2024) è stato emesso il provvedimento di determinazione urgente dell'indennità di espropriazione e di espropriazione in favore del Comune di Palermo (art. 22 D.P.R. 327/2001) relativo ai lavori di "Realizzazione di edilizia A1-viabilità SN3-verde V1 allo Sperone (PRU Sperone) – ex costruzione di nuovi tratti stradali-SN1-SN3-E4-SN4-E6-E7-SN5-SN6-SN7-V1-E5-V4-e realizzazione corpi edilizi prospicienti la via De Felice A1-A2-A3 (PRU Sperone)". CUP D79D9600000002-D.D. di esproprio n.7272/2024. La D.D. è stata notificata ai soggetti interessati ed è stata eseguita tramite immissione in possesso e contestuale consegna delle aree al R.U.P, giusti Verbali redatti in contraddittorio con i proprietari. | | ob. annuale espletato nel periodo 01/01-31/08/2024 dal dirigente pro-tempore |
| 187 | 166 | ////// | 59207 | Ufficio Coordinamento amministrativo dell'Area, Espropriazioni, AA.GG. e Gestione sinistri (01/01-31/08/2024) | 3/S | Predisposizione delle Deliberazioni di C.C. relative ai D.F.B. a seguito di sentenze | Predisposizione delle Deliberazioni di C.C. relative ai D.F.B. a seguito di sentenze | Nel corso del I semestre 2024 sono state predisposte n.20 proposte di delibera di C.C. per il riconoscimento del DFB in esecuzione di sentenze di condanna per il Comune di Palermo a seguito di sinistri. Gli estremi di tutti gli atti amministrativi predisposti sono inseriti nel data base in dotazione all'ufficio gestione sinistri | Nel periodo di riferimento sono state predisposte le proposte di DCC relative ai D.F.B. in misura proporzionale al bimestre di attività dell'ufficio (n.7 Delibere in 2 mesi). 1) Delib. DFB Procon n.418 del 16/07/2024 -sent. n. 646/19 Tribunale; 2) Delib. DFB Procon n.429 del 23/07/2024 -sent. n. 1704/21 Tribunale - 3) Delib. DFB Procon n. 428 del 23/07/2024 - sent. n. 2225/21 Tribunale; | | ob. annuale espletato nel periodo 01/01-31/08/2024 dal dirigente pro-tempore |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | 4) Delib. DFB Procon n. 435 del 26/07/2024 sent. n. 1784/21 Giudice di Pace; 5) Delib. DFB Procon n.426 del 22/07/2024-sent.n.3420/2020 Tribunale;6) Delib.DFB Procon n.445 del 12/08/2024- sent. n.733/19 Corte di Appello;7) Delib. DFB Procon n.461 del 23/08/2024-sent.n. 4452/21 Tribunale. | | |
| 188 | 167 | 59207 | ////// | Ufficio Autoparco, Sinistri, programmazione e gestione attività di manutenzione a supporto del Capo area per il coordinamento tecnico COIME e Cantiere comunale (post riorganizzazione) | 1/S | Coordinamento tecnico del COIME e del Cantiere Comunale e autoparco | Riorganizzazione e gestione dei servizi tecnici | ////// | E' stata emessa la Disposizione di servizio n. 19 del 19/09/2024 prot. areg n. 1118354 del 25/09/2024 avente per oggetto: "Assegnazione personale all'Ufficio Autoparco, Sinistri, Programmazione e Gestione Attività di Manutenzione a supporto del Capo Area per il coordinamento tecnico CO.I.M.E. e Cantiere Comunale" e l'Ufficio "Gestione Amministrativa COIME". | | Ob .riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |
| 189 | 188 | 59206 | 59206 | Ufficio Illuminazione pubblica ed Impianti tecnologici | 3/S | Gestione del contratto Servizio AMG Energia | Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di pubblica illuminazione e impianti tecnologici | Esecuzione dei controlli mensili n.6 Verifica manutenzione ordinaria: Verniciatura Pali (a campione) e verifica impianti di messa a terra delle cabine elettriche. - Verbali verniciatura pali: 27/02/2024, 21/03/2024, 18/04/2024, 24/05/2024; Verbali verifica messa a terra cabine elettriche: 27/02/2024, 21/03/2024, 18/04/2024, 27/05/2024. | Esecuzione dei controlli mensili n.6 Verifica manutenzione ordinaria: Verniciatura Pali e ricambio lampade (a campione) e verifica impianti di messa a terra delle cabine elettriche. - Verbali verniciatura pali:11/07/2024, 18/12/2024, 20/12/2024; Verbali verifica messa a terra cabine elettriche: 11/07/2024, 18/12/2024, 27/12/2024; Verbali sostituzione lampade: 20/12/2024. | | ob. annuale |
| 190 | 198 | 60103 | 60103 | Ufficio Traffico e Mobilità ordinaria | 2/S | Rilascio autorizzazioni di passi carrabili e pass | Risoluzioni criticità relative al rilascio di autorizzazioni per passi carrabili e pass | Sono state emesse n.198 D. D. Passi Carrabili, visionabili sulla sezione atti di governo. Il valore medio è più che raddoppiato se si considera che nei due semestri precedenti al 2023 sono state emesse in totale appena n.186 D.D. Passi | Sono state emesse n.213 D.D. Passi Carrabili per un totale di n.412 provvedimenti nel 2024. Il valore medio è più che raddoppiato se si considera che nel preced. anno 2023 sono state emesse in totale appena n.186 D. D. Passi Carrabili. Oltre ai suddetti provvedimenti, sono | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

| NR. progr. report Area Strat. | NR. progr. report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | Carrabili. Oltre ai suddetti provvedimenti, sono stati rilasciati n.125 PASS e sono stati sostituiti n.12 cartelli di Passi Carrabili. Le D.D. di autorizzazione di passi e accessi carrabili sono visionabili nella sezione del sito del Comune di Palermo alla voce Atti di Governo-Delibere/Ordinanze da cui si evincono: - n.198 D.D. nel solo 1 semestre 2024 (media di 33 al mese);- n.186 D.D. nel 2023 (media di 15,5 al mese); - n.245 D.D. nel 2022 (media di 20,41 al mese);- n.305 D.D. nel 2021 (media di 25,42 al mese). | stati rilasciati n.63 PASS e sono stati sostituiti n.47cartelli di Passi Carrabili. Le D. D. di autorizzazione di Passi e accessi carrabili sono visionabili nella sezione del sito del Comune di Palermo alla voce Portale dei Servizi on line - Delibere/Ordinanze da cui si evincono: - n.412 D.D. nel 2024 (media di 34,33 al mese), a cui si sommano n.41 rigetti per improcedibilità. - n.186 D.D. nel 2023 (media di 15,5 al mese); - n.245 D.D. nel 2022 (media di 20,41 al mese); - n.305 D.D. nel 2021 (media di 25,42 al mese). | | |
| 191 | 200 | 60107 | 60107 | Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo | 2/S | Adesione ai corsi organizzati dalla Sispi relativi alla Piattaforma Sicraweb Evo | Adesione ai corsi organizzati dalla Sispi relativi alla Piattaforma Sicraweb Evo | n. 2 giornate formative per aggiornamento su Simel 2 vedi informativa Sispi su intracom | n. 02 giornate formative per aggiornamento piattaforma Simel 2 Vedi informativa SISPI su Intracom | | ob. annuale |

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE

Obiettivo Strategico 4: Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 192 | 15 | 30102 | 30102 | Direttore Generale Vicario | 1/S | Analisi dei fabbisogni formativi dell'ente e avvio della formazione | Ricognizione dei gap formativi, individuazione delle priorità e avvio delle attività formative | E' stata effettuata una ricognizione dei bisogni formativi tramite apposite richieste ai dirigenti; analizzati i riscontri ricevuti ed evidenziate le priorità dei temi oggetto di formazione richiesti. Nota prot. n. 1483069 del 16/11/2023 a firma del Direttore Generale Vicario e nota prot. 291781 del 19/03/2024 a firma del Direttore Generale. E' stato costruito un foglio excel nel quale sono stati riportati i risultati delle predette ricognizioni sia in termini di temi di formazione richiesti che in termini di unità di personale da avviare alla formazione | In mancanza di risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi di formazione, è stata avviata la formazione curata dai dirigenti con l'utilizzo delle relative piattaforme gratuite messe a disposizione dal Dip. della Funzione Pubblica (Syllabus) e dall'INPS (Progetto ValorePa 2024). Con D.G.M. n. 188 dell'8/8/24 è stato adottato il "Piano di Formazione Triennale 2024/2026 per il Personale Comunale"; Con nota/direttiva n.1040489 del 2/9/24 è stata avviata la formazione nell'ambito del Progetto ValorePa; Con nota/direttiva 1077959 del 13/9/24 è stata avviata la formazione a cura dei dirigenti; con nota/direttiva n.1579131/2024 del 30/10/24 è stata avviata la formazione sulla piattaforma Syllabus. | | ob. annuale |
| 193 | 16 | 30102 | 30102 | Direttore Generale Vicario | 2/S | Ridefinizione assetto organizzativo degli uffici/servizi- Aggiornamento R.O.U.S. | Adozione nuovo assetto e conferimento incarichi dirigenziali | Con deliberazioni di G.C. n. 59 del 27/03/2024 e successiva integrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 156 del 26/06/2024 è stato ridefinito l'assetto dei servizi dirigenziali. Con la medesima deliberazione 156/2024 - previo confronto con le OO.SS.- è stata adottata la nuova metodologia di valutazione e graduazione delle funzioni dirigenziali. | Con varie D.G.C.si è concluso l'iter relativo alla modifica/integrazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS)-Parte I - All. 1-Organigramma e relative competenze e Parte II-Acquisizione Risorse umane e progressioni di carriera. Sulla base delle predette modifiche/integrazioni l'ufficio ha predisposto i provvedimenti di incarico dei dirigenti per la | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | Deliberazioni di G.C. n. 59 del 27/03/2024 e n. 156 del 26/06/2024 | copertura di tutti gli uffici di cui alle predette DGC, per la successiva sottoscrizione dei relativi contratti. Deliberazioni di G.C. nn.183 del 26/7/24, 203 dell'8/8/24, 259 del 15/10/24, 269 del 28/10/24 e 335 del 09/12/24. Det. Sind. di incarico dirigenziale | | |
| 194 | 24 | 30501 | 30503 | Servizio Reclutamento Risorse Umane (01/01-31/08/2024) (nel post riorganizzazione ufficio soppresso obiettivi traslati al 30501) Capo Area Responsabile risorse umane e reclutamento (post riorganizzazione) | 1/S già 1/S del 30503 | Attuazione misura 5 prevista dal Piano di Riequilibrio e dal Piano del Fabbisogno 23/25 annualità 2024 Manovra di trasformazione dei contratti del personale assunto a tempo parziale e indeterminato in contratti a tempo pieno per i dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori (ex Cat. C) | Avvio della procedura, ricezione delle adesioni, predisposizione dei nuovi contratti di lavoro | Si attesta che sono stati predisposti i contratti di lavoro inerenti alla manovra di trasformazione a tempo pieno per i dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori (ex Cat. C) e che una volta assunto l'impegno di spesa e dopo l'approvazione del bilancio consuntivo e di tutti i documenti contabili previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale, si potrà procedere alla stampa e alle convocazioni del personale che ha aderito, per la successiva stipula dei contratti a tempo pieno e indeterminato. | A seguito di una verifica in merito all'esatta consistenza numerica dei lavoratori interessati da questa manovra, sono stati individuati n. 350 dipendenti. Dopo aver assunto il corrispondente impegno di spesa (D.D.11451 del 28/08/2024) e predisposto tutti gli atti propedeutici, con nota 1056118 del 06/09/2024 è stato diramato il calendario per la convocazione dei dipendenti (dal 16/09 al 26/09) chiamati a sottoscrivere i nuovi contratti a tempo pieno. Gli stessi hanno decorrenza dal 30/09/2024. | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024, competenze e obiettivi traslati al 30501 |
| 195 | 25 | 30501 | 30503 | Servizio Reclutamento Risorse Umane (01/01-31/08/2024) (nel post riorganizzazione ufficio soppresso obiettivi traslati al 30501) Capo Area Responsabile risorse umane e reclutamento (post riorganizzazione) | 2/S già 2/S del 30503 | Attuazione misura 5 prevista dal Piano di Riequilibrio e dal Piano del Fabbisogno 23/25 annualità 2024 | Procedura di assunzione di n.2 Dirigente Contabile | In data 29/03/2024, sono stati convocati i due vincitori del concorso per la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. A seguito di rinuncia alla stipula del contratto da parte di un vincitore, si è proceduto ad uno scorrimento di graduatoria, nominando un nuovo vincitore, gs. D.D. n. 4830 del 03/04/2024. In data 09/04/2024 gli stessi hanno sottoscritto il contratto di lavoro, con decorrenza 10/04/2024. D.D. 3755 del 14/03/2024 impegno di spesa per l'assunzione dei due dirigenti | Dopo che in data 9/4/24 le n.2 vincitrici del concorso hanno sottoscritto il contratto di lavoro sono state effettuate le verifiche e le comunicazioni obbligatorie previste dalla legge. Si specifica che l'attività di definizione delle verifiche sul concorso di 2 Dirigenti Cont. ha previsto anche l'accertamento per la liquidazione del compenso di un componente della Commissione di concorso previa verifiche ed accertamento tramite l'acquisizione della dichiarazione dello stesso, prot.888065 del 3/7/24 - Mail interrogazione MAIA per la compensazione 3/7/24, verifica del 5/7/24. | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024, competenze e obiettivi traslati al 30501 |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | D.D.9517 del 9/7/24 liquidazione commissione concorso e prot.888065 del 3/7/24, accertamento per la compensazione 3/7/24verifica del 5/7/24. | | |
| 196 | 26 | 30501 | 30503 | Servizio Reclutamento Risorse Umane (01/01-31/08/2024) (nel post riorganizzazione ufficio soppresso obiettivi traslati al 30501) Capo Area Responsabile risorse umane e reclutamento (post riorganizzazione) | 3/S già 3/S del 30503 | Attuazione misura 5 prevista dal Piano di Riequilibrio e dal Piano del Fabbisogno 23/25 annualità 2025 | Procedure di stabilizzazione funzionari D.L.13/2023 | Con D.D.n.6218 del 6/5/4 è stata indetta la selezione per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato riservato a n. 20 Funzionari Amministrativi in possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 213/2023 ed in servizio a tempo pieno e determinato presso il Comune di Palermo. Si attesta che sono stati effettuati gli accertamenti sul possesso dei requisiti previsti dall'avviso e sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Per quanto riguarda l'impegno di spesa si specifica che è stata predisposta a dicembre 2023 la trasformazione da prenotazione ad impegno con D.D. 15566 del 11/12/2023 e che si attende l'approvazione del Rendiconto per procedere alle fasi successive della procedura. | Espletata la procedura e assunto l'impegno di spesa, dopo l'approvazione del Rendiconto, in data 17/12/2024 sono convocati presso l'Area Risorse Umane per la sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato n. 9 Funzionari, vari profili, che è avvenuto il 30/12/2024 D.D. 9591 del 10/07/2024 Prenotazione di spesa - D.D.17250 del 10/12/2024 Trasformazione prenotazione di spesa | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024, competenze e obiettivi traslati al 30501 |
| 197 | 27 | 30501 | 30503 | Servizio Reclutamento Risorse Umane (01/01-31/08/2024) (nel post riorganizzazione ufficio soppresso e obiettivi traslati al 30501) Capo Area Responsabile risorse umane e reclutamento (post riorganizzazione) | 4/S già 4/S del 30503 | Attuazione misura 5 prevista dal Piano di Riequilibrio e dal Piano del Fabbisogno 23/25 annualità 2024 | Avvio procedura di assunzione Funzionari | Premesso che con Direttiva del Sindaco n.1476470 del 14/11/23 è stata annullata la procedura dei due funzionari legali, l'ufficio si è comunque attivato, come previsto dal Piano di Riequilibrio 23/25, per individuare altre forme di reclutamento, stipulando apposita convenzione con il Comune di Monreale per la predisposizione di bandi di concorso. Con D.G.C. n.48 dell'11/3/24 è stato approvato l'accordo di Collaborazione tra il Comune di Palermo e il Comune di Monreale per la gestione comune di procedure concorsuali. | Con D.D. n. 16737 del 04/12/2024 sono stati pubblicati gli ammessi ed esclusi seguita dalla successiva rettifica con D.D. n 16945 del 05/12/2024. Ciò premesso si è proceduto in data 11/12/2024, alla comunicazione della data dei colloqui, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Palermo. Tramite pec istituzionale del servizio si è provveduto ad effettuate le verifiche sulle dichiarazioni e predisposti i contratti. | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024, competenze e obiettivi traslati al 30501 |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 198 | 28 | 30501 | 30503 | Servizio Reclutamento Risorse Umane (01/01-31/08/2024) (nel post riorganizzazione ufficio soppresso obiettivi traslati al 30501) Capo Area Responsabile risorse umane e reclutamento (post riorganizzazione) | 5/S già 5/S del 30503 | Modifiche al R.O.U.S. con riguardo alla materia della mobilità e delle procedure concorsuali | Studio delle recenti normative che hanno innovato le materie della mobilità tra Enti e delle procedure concorsuali, verifica con l'attuale disciplina prevista nel R.O.U.S. e formulazione di una proposta di modifica | L'attività di studio è stata svolta e con nota n. 877193 del 28/06/2024 è stata trasmessa al Direttore Gen. apposita relazione | E' stata completata l'attività di studio e formulata proposta di modifica del Rous. Con nota 1869666 del 30/12/24 sono state inoltrate al Direttore Gen. le relazioni conclusive all'adeguamento in materia di mobilità e procedure concorsuali alle dispos. della vigente normativa e alla contrattazione di settore del ROUS Parte I-in particolare artt. 150-157 del R.O.U.S.-, e del R.O.U.S. Parte II - Acquisizione risorse umane e progressioni di carriera-artt.da1a11. Disp. di Serv.n.51 del 12/7/24 e n.83 del 24/9/4 è stato costituito un gruppo di lavoro per approfondimento innovazioni normative in materia di procedure concorsuali. Per l'attività propedeutica all' adeguamento in materia di mobilità sono state effettuate delle riunioni propedeutiche con mail del 9/10/24, 14/11/24 e 19/11/24. Trasm. nota n.1869666 del 30/12/24 con documentazione in ordine all'obiettivo descritto | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024, competenze e obiettivi traslati al 30501 |
| 199 | 29 | 30501 | 30501 | Settore Risorse Umane (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile risorse umane e reclutamento (post riorganizzazione) | 6/S già 2/S del 30501 | Modifiche al R.O.U.S. con riguardo alla materia della disciplina | Studio delle fonti normative in materia disciplinare in confronto all'attuale formulazione del R.O.U.S. e formulazione di una proposta di modifica | Con nota n. 869957 del 28/06/2024 è stata trasmessa al Sig. Direttore Generale apposita relazione sull'attività di studio svolta. | L'attività di studio è stata completata e formulata proposta di modifica del Rous. Con nota n.1869666 del 30/12/2024, corredata da allegati, è stata inoltrata al Direttore Generale, tra l'altro, la Relazione conclusiva relativa all'adeguamento in materia disciplinare alle disposizioni della vigente normativa e alla contrattazione di settore del Regolamento Comunale UU.SS. Parte I – Organizzazione - Titolo V e Titolo IX | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 200 | 30 | 30501 | 30501 | Settore Risorse Umane (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile risorse umane e reclutamento (post riorganizzazione) | 7/S già 1/S del 30501 | Modifiche al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo | Avvio della procedura di adeguamento del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo al Decreto Presidente della Repubblica n. 81 del 13 giugno 2023 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" | Con nota n.260053 del 13/3/24, questo Sett. ha relazionato al Segretario Gen. n.q. di Resp. per la Prevenzione della Corruzione, in ordine alla opportunità di procedere, alla luce della intervenuta modifica normativa, alla conseguente modifica del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, allegando alla relazione una proposta di modifica che è stata oggetto di ulteriori aggiustamenti di concerto con il Segr. Gen., concordando le modifiche da apportare. Il Segr. Gen. con nota n. 708032 del 6/5/24, ha comunicato che non sono pervenute osservazioni in merito alla proposta di modifica pubblicata sul sito istituzionale. Pertanto, si è provveduto a trasmettere la proposta di modifica, con testo a fronte, al fine del rilascio da parte dell'O.I.V. del parere obbligatorio. Con nota n.756930 del 22/05/2024 si è trasmesso all'O.I.V. apposita relazione. Nota n 13/O.I.V. del 17/6/24 - Mail al Segr Gen. del 18/6/4 | Completate le attività propedeutiche è stata formulata la Relazione Illustrativa sulla rimodulazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, condivisa dal R.P.C., ed è stata predisposta proposta di Delibera. Con delib.n. 348 del 16.12.24 la Giunta Comunale ha approvato la rimodulazione del Codice di Comportamento del personale del Comune di Palermo, aggiornato al DPR 81/2023. Alla trasmissione all'Anac ha provveduto il Sig. Segretario Gen. mail del 2/12/2024 interlocutoria con il Funz. resp. con bozze e annotazioni sulla predisposizione del nuovo Codice di Comportamento - mail del 3/12/2024 al Direttore Gen. di trasmissione della Bozza di revisione del Codice di Comportamento - Inserimento sul portale - Proposta di Delib. con il n.417 del 9/12/24 - Delib. di G.C. n. 348 del 16.12.2024 | | ob. annuale |
| 201 | 31 | 30501 | /////// | Capo Area Responsabile Risorse umane e Reclutamento (post riorganizzazione) | 8/S | Tutti i Dirigenti hanno l'obbligo, in sede di contenzioso giudiziale e stragiudiziale, valutato il rischio di soccombenza, di intensificare la percentuale degli "atti transattivi" che risultino più favorevoli per l'Amministrazione rispetto ad una sentenza di condanna. | Formulazione delle proposte di transazione per almeno il 50% dei contenziosi a rischio soccombenza in essere al 30/11/2024. Predisposizione ed invio al Direttore Generale, entro e non oltre il termine del 31.12.2024, di una relazione analitica nella quale si riportino tutti i tentativi di proposte transattive avviate (citando le comunicazioni formali intervenute) e | /////// | Nel corso dell'anno 2024, l'unica ipotesi di contenzioso curato da questa Area nella quale si è ravvisato un ragionevole rischio di soccombenza per l'Amm.ne è stato quello promosso da un Funz. Amm.vo al fine di ottenere l'annullamento della sanzione disciplinare irrogatagli e il risarcimento dei danni patiti per la conseguente esclusione dalle procedure di progressione orizzontale indette per gli anni 2022/2023. Ci si è pertanto attivati per una soluzione concordata della controversia, che ha | | ob.riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO <u>1° SEMESTRE</u> | VALORE EFFETTIVO <u>2° SEMESTRE</u> | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | | | | quali tra queste si siano concluse con l'approvazione effettiva delle stesse a condizioni più favorevoli per l'Amministrazione comunale | | portato alla conciliazione sottoscritta dinanzi al G.L. di Palermo il 29/10/24, gs. autorizzazione della G.C. disposta con delib. n.249 del 15/10/24. Mail del 9/10/2024 di interlocuzione con Avvocatura - D.G.C. n.249 del 15/10/24- D.D.12546 del 23/9/24 variazione di peg - D.D.17154 del 9/12/24 | | |

**Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE****Obiettivo Strategico 5: Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città****Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

| Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5 | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 202 | 4 | 31401 | 31401 | Vice Capo di Gabinetto | 1/S | Monitoraggio e riscontro alle richieste dei Cittadini pervenute a mezzo mail alla Segreteria del Sindaco, inerenti diverse tematiche che vengono segnalate prontamente agli Assessorati e alle strutture comunali secondo le rispettive competenze per contribuire alla risoluzione delle problematiche con urgenza. | Organizzazione di riunioni in presenza o in video conferenza anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale, con il coinvolgimento delle altre strutture comunali, di Enti pubblici o privati e delle Aziende Partecipate dell'Amministrazione, mirate alla celere risoluzione delle criticità rappresentate dai Cittadini. | Elaborazione report delle segnalazioni/richieste pervenute dai Cittadini con differenziazione pertinente dei contenuti per il coinvolgimento dei Settori dell'Amministrazione. Monitoraggio delle convocazioni delle riunioni indette dal Sindaco e delle Giunte Comunali svolte in modalità telematica. Nel sem. di riferimento sono pervenute all'account istituzionale circa 2.000 segnalazioni, dato acquisito dalla relazione inerente al report, agli atti dell'Ufficio con protocollo n. 934291 del 18.07.2024. Nel sem. di riferimento sono state convocate n. 116 riunioni in presenza e n. 52 sedute di Giunta Comunale, dato acquisito dalla relazione inerente al report, agli atti dell'Ufficio con protocollo n. 934291 del 18.07.2024. | Elaborazione report delle segnalazioni/richieste pervenute dai Cittadini con differenziazione pertinente dei contenuti per il coinvolgimento dei Settori dell'Amministrazione. Monitoraggio delle convocazioni delle riunioni indette dal Sindaco e delle Giunte Comunali svolte in modalità telematica. Sono state istruite, verificandone fondatezza e provenienza, le mail pervenute all'account istituzionale del Sig. Sindaco, per un totale di circa 1.550 segnalazioni. Nel semestre di riferimento, su indicazione del Sig. Sindaco, sono state convocate riunioni con figure apicali e dirigenziali dell'Amministrazione comunale/Aziende partecipate o di altri Enti pubblici e/o privati relative a diverse tematiche e criticità rilevanti il territorio cittadino, per un totale di n. 110 convocazioni. Nello stesso periodo di riferimento sono state convocate n. 35 sedute di Giunta Comunale in presenza. Il dato acquisito dalla relazione inerente il report, giace agli atti dell'Ufficio. | | ob. annuale |
| 203 | 5 | 31401 | 31401 | Vice Capo di Gabinetto | 2/S | Realizzazione del progetto "Il Comune Risponde" che nasce dalla volontà | Creazione di un nuovo format all'interno del | ///// | La programmazione del progetto aveva stabilito la realizzazione dello stesso in 5 fasi di cui ne sono state | | ob. riferito al solo 2° semestre |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | | | che persegue questa Amministrazione comunale di avvicinare in maniera quanto più trasparente, condivisa ed innovativa possibile i cittadini alle istituzioni comunali. | sito ufficiale del Comune di Palermo, dove ogni cittadino può interagire in tempo reale con l'Amministrazione Comunale. Il format rappresenta un mezzo di partecipazione della cittadinanza dinamica che, oltre agli strumenti ordinari come posta ordinaria, telefono e mail, permetterà al cittadino di interagire in maniera più trasparente, condivisa ed innovativa con le istituzioni comunali. | | realizzate 4 così come attesta la relazione che giace c/o gli archivi dell'Ufficio. Negli archivi dell'Ufficio sono custoditi i verbali delle riunioni effettuate con il webmaster e con i colleghi per la realizzazione del format. | | |
| 204 | 144 | 15102 | ////// | Ufficio politiche abitative ed assegnazione ERP (post riorganizzazione) | 2/S | Predisposizione della graduatoria per l'emergenza abitativa | Utilizzando il nuovo portale informatizzato, che consente ai cittadini che si trovano in condizione di emergenza abitativa di presentare le istanze per l'assegnazione di alloggi di edilizia popolare, o confiscati che si renderanno disponibili, l'obiettivo si propone di predisporre apposita graduatoria degli aventi diritto, finalizzata all'assegnazione definitiva di u 'alloggio. | ////// | In data 27/11/2024 è stata pubblicata la graduatoria provvisoria per l'emergenza abitativa; in data 30/12/2024 è stata pubblicata la graduatoria definitiva per l'emergenza abitativa. Determinazione Dirigenziale di pubblicazione graduatoria definitiva n. 18830 del 30/12/2024 | | Ob .riferito al solo 2° semestre (post riorganizzazione) |
| 205 | 219 | 18102 | 17101 | Ufficio per la Protezione Civile e l'Edilizia Pericolante (01/01- | 1/S | Campagna informativa ai proprietari e/o residenti degli immobili e dei lotti di terreno che ricadono in | Consegna a proprietari e/o residenti, mediante raccomandata A/R, della nota informativa | Trasposizione delle aree già individuate nella cartografia PAI su cartografia catastale. | Trasposizione delle aree già individuate nella cartografia PAI su cartografia catastale. Individuazione degli | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | 31/08/2024) Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante (post riorganizzazione) | | aree a rischio geomorfologico e/o in aree a rischio idraulico-fenomeni di esondazione, individuate nel Piano Assetto Idrogeologico (P.A.I.) a rischio R2/R3/R4 (aggiornamento approvato dal Dipartimento Regionale Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia con decreti n. 375 del 15/12/2021 e n. 401 del 23/12/2021). | sul rischio gravante nell'area e sulle misure comportamentali da seguire in caso di rischio geomorfologico e/o di rischio idraulico-fenomeni di esondazione. | Individuazione degli immobili e ricerca dei soggetti proprietari mediante visure catastali. Redazione delle note informative (avvisi) inerenti al rischio (rischio geomorfologico e rischio idraulico-fenomeni di esondazione) con i contenuti dei comportamenti e le precauzioni da adottare da parte degli occupanti degli immobili e dei lotti di terreno ricadenti nell'area del Fiume Oreto, nel tratto tra il Ponte Corleone e la foce, soggetta a rischio idraulico - fenomeni di esondazione, individuate nel Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.) a rischio R2/R3/R4. Predisposizione e protocollazione e consegna delle note informative a n. 367 nuclei familiari. Relazione del 8/1/25 del Resp. E.Q. della U.O. Protezione Civile. Distinte con le quali sono state trasmesse n.367 note raccomandate A/R alla Società con cui l'Amm.ne ha stipulato il contratto per il servizio di recapito corrispondenza Distinte nn.5 del 19/11/24 Prot. 1658289 del 20/11/24, 6 del 19/11/24-Prot.1658367 del 20/11/24, 7 del 20/11/24-Prot.1663123 del 21/11/24, 8 del 20/11/24-Prot.1663185 del 21/11/24,9 del 25/11/2024-Prot.1686084 del 27/11/24, 10 del 25/11/24-Prot.1686127 del 27/11/24, 11 del 25/11/24-Prot.1686156 del 27/11/24,12 del 25/11/24-Prot.1686173 del 27/11/24, 13 del 25/11/24-Prot.1686242 del 27/11/24, 14 del 25/11/24-Prot.1686266 del 27/11/24, 15 del 25/11/24-Prot.1686316 del 27/11/24,16 del 25/11/24-Prot.1686335 del 27/11/24, 17 del 25/11/24-Prot.1686356 del 27/11/24. | | | |
| 206 | 220 | 18102 | 17101 | Ufficio per la Protezione Civile e l'Edilizia Pericolante (01/01-31/08/2024) | 2/S | Aggiornamento del Piano di Protezione Civile - Rischio Incendi Boschivi e d'Interfaccia | Redazione del Piano di Protezione Civile - Rischio Incendi Boschivi e d'Interfaccia e del Piano Operativo di | Sono stati redatti il Piano di Protezione Civile rischio incendi boschivi e d'interfaccia e il Piano Operativo di prevenzione emergenza incendi | /////// | | ob. riferito al solo 1° semestre |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|
| | | | | Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante (post riorganizzazione) | | | Prevenzione ed Emergenza Rischio Incendi - anno 2024 | 2024. Inoltre è stata predisposta la proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione dei suddetti Piani. 1) nota al Sindaco prot. n. 719533/2024 del 09/05/2024, dell'Ufficio di Protezione Civile, di autorizzazione prelievo dal fondo di riserva di € 105.434,00; 2) nota del Sindaco prot. n. 753857 del 21/05/2024 di autorizzazione al prelievo; 3) deliberazione di G.C. (su proposta della Ragioneria) n. 148 del 24/06/2024 di approvazione del prelievo dal fondo di riserva; 4) proposta di questo Ufficio alla Giunta Comunale di approvazione dei due Piani e successiva deliberazione di G.C. n. 162 del 12/07/2024. | | | |
| 207 | 221 | 18102 | 17101 | Ufficio per la Protezione Civile e l'Edilizia Pericolante (01/01-31/08/2024) Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante (post riorganizzazione) | 3/S | Attività legata all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale | Attività legata all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale - Studi e verifiche preliminari | /////// | Sono stati ipotizzati gli scenari di rischio idrogeomorfologico e idraulico, in relazione alle criticità già riscontrate nel passato in occasione di condizioni meteo avverse e, a tal riguardo:- con nota n.1085431 del 17/9/24, indirizzata al Sindaco, alla Direzione Generale, alla Prefettura e alla Sala Operativa della Protezione Civile Regionale, nonché a tutte le Funzioni di Supporto del C.O.C. e alle Aziende Partecipate, con l'approssimarsi della stagione delle piogge, sono state trasmesse le procedure guida necessarie per il contenimento del rischio; tutti i dati di cui al punto precedente sono stati riportati ed elaborati nel | | ob. riferito al solo 2° semestre |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | | | | | | redigendo "Piano Sperimentale operativo prevenzione ed emergenza idrogeologica e idraulica 2024-2025" con allegata planimetria delle aree a rischio, che, in occasione della convocazione della riunione del Comitato di Monitoraggio Territoriale del 17/12/2024, è stato trasmesso in pari data al Sindaco. Sulla scorta del Piano Operativo suddetto, in occasione dell'emissione degli avvisi del Dipart. Reg. di P.C. con allerta meteo GIALLA e ARANCIONE, sono state attivate le OO.VV., che hanno eseguito le attività di presidio territoriale, previste nel citato Piano, verificando i siti maggiormente a rischio, con il coordinamento dal presidio operativo svolto dal personale dell'Ufficio di Protezione Civile, testando, inoltre, le modalità operative del piano, in continua fase di revisione e aggiornamento. | | |
| 208 | 222 | 18102 | 17101 | Ufficio per la Protezione Civile e l'Edilizia Pericolante (01/01-31/08/2024) Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante (post riorganizzazione) | 4/S | Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di immobili, con redazione di apposita relazione. | Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di immobili del territorio comunale rientranti nella tipologia "Edilizia Post Bellica e Contemporanea", con redazione di apposita relazione, sia a seguito di segnalazioni (es. da Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, ecc.) sia nell'ambito dell'attività di verifica di immobili già oggetto di provvedimento (Ordinanza, Diffida). | È stato eseguito il monitoraggio e il controllo, tramite sopralluoghi, di n. 163 immobili, con redazione di apposita relazione. Relazione del 03/07/2024 (trasmessa con e-mail del 03/07/2024) del Responsabile E.Q. Edilizia Pericolante | È stato eseguito il monitoraggio e il controllo, tramite sopralluoghi, di n. 262 immobili, con redazione di apposita relazione. Relazione del 08/01/2025 (trasmessa con e-mail del 08/01/2025) del Responsabile E.Q. della U.O. Edilizia Pericolante. | | ob. annuale |
| 209 | 223 | 18102 | 17101 | Ufficio per la Protezione Civile | 5/S | Adozione dei provvedimenti amministrativi con- | Predisposizione di atti di archiviazione, note di diffida, Ordinanze | Sono stati adottati n.156 provvedimenti, consequenziali ai n. 163 sopralluoghi | Sono stati adottati n. 210 provvedimenti, consequenziali ai n. 262 sopralluoghi effettuati, così distinti: | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| | | | | e l'Edilizia Pericolante (01/01-31/08/2024) Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante (post riorganizzazione) | | sequenziali ai sopralluoghi (vedi relazioni di cui alla scheda 4/S): Atto di archiviazione, Nota di Diffida, Ordinanza Sindacale ex art. 54 D. Lgs. 267/2000 di eliminazione pericolo, Ordinanza Sindacale ex art. 54 D. Lgs. 267/2000 di sgombero, relazione all'Autorità Giudiziaria nei casi di sopralluogo richiesto dalla Polizia Giudiziaria. | Sindacali ex art. 54 D. Lgs. 267/2000 di eliminazione pericolo, Ordinanze Sindacale ex art. 54 D. Lgs. 267/2000 di sgombero, relazioni all'Autorità Giudiziaria nei casi di sopralluogo richiesto dalla Polizia Giudiziaria. | effettuati, così distinti: a. n. 48 diffide b. n. 28 Ordinanze Sindacali c. n. 39 atti di archiviazione previa verifica d. n. 15 contestazioni di inadempienza e. n. 26 relazioni quali Ausiliari di P.G. Relazione del 03/07/2024 (trasmessa con e-mail del 03/07/2024) del Responsabile E.Q. Edilizia Pericolante | a. n. 55 Diffide; b. n. 45 Ordinanze Sindacali; c. n. 66 Atti di archiviazione previa verifica; d. n. 14 Contestazioni di inadempienza; e. n. 30 Relazioni quali Ausiliari di P.G. Relazione del 08/01/2025 (trasmessa con e-mail del 08/01/2025) del Resp. della U.O. Ed. Pericolante | | |
| 210 | 224 | 18102 | 17101 | Ufficio per la Protezione Civile e l'Edilizia Pericolante (01/01-31/08/2024) Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante (post riorganizzazione) | 6/S | Verifica condizioni di degrado di immobili ricadenti nel tessuto urbano del centro storico e nelle ZTO-A, a salvaguardia della pubblica incolumità. | Esecuzione di sopralluoghi tecnici, a seguito di segnalazioni, al fine di accertare la sussistenza di condizioni di pericolo, nonché al fine di accertare l'avvenuta esecuzione di lavori per la eliminazione dello stato di pericolo. | Sono stati effettuati, a seguito di segnalazioni di pericolo, nonché nelle fasi di accertamento di permanenza pericolo e, infine, di accertamento di avvenuta esecuzione lavori, n. 53 sopralluoghi di verifica, anche per aggiornamento schede e mappatura. Relazione del 12/07/2024 (trasmessa con e-mail del 12/07/2024) del Responsabile della U.O. Edilizia Degradata ed Interventi Urgenti | Sono stati effettuati, a seguito di segnalazioni di pericolo, nonché nelle fasi di accertamento di permanenza pericolo e, infine, di accertamento di avvenuta esecuzione lavori, n. 64 sopralluoghi di verifica, anche per aggiornamento schede e mappatura. Relazione del 14/01/2025 (trasmessa con e-mail del 14/01/2025) del Responsabile della U.O. Edilizia Degradata ed Interventi Urgenti | | ob. annuale |
| 211 | 225 | 18102 | 17101 | Ufficio per la Protezione Civile e l'Edilizia Pericolante (01/01-31/08/2024) Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante (post riorganizzazione) | 7/S | Redazione di note di invito alla esecuzione dei lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze - All'accertamento delle condizioni dell'immobile segue l'emissione di note di invito all'esecuzione di lavori e/o di Ordinanze Sindacali ex art.54 TUEL di messa in sicurezza e/o | Redazione di Note di invito ai lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze. | Sono stati emessi n. 47 provvedimenti tra Ordinanze, Note per esecuzione lavori, Inadempienze, Liberatorie, di cui: - n. 15 Ordinanze; - n. 30 Lettere inviate; - n. 2 Liberatorie. Relazione del 12/07/2024 (trasmessa con e-mail del | Sono stati emessi n. 61 provvedimenti tra Ordinanze, Note per esecuzione lavori/diffide, Inadempienze, Liberatorie, di cui: - n. 17 Ordinanze; - n. 44 note e diffide inviate. Relazione del 14/01/2025 (trasmessa con e-mail del 14/01/2025) del Responsabile della U.O. Edilizia Degradata ed Interventi Urgenti | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|------|
| | | | | | | di sgombero. Ad accertamento di eliminazione pericolo segue emissione di Liberatoria. Nel caso di inottemperanza al provvedimento segue Inadempienza. | | 12/07/2024) del Responsabile della U.O. Edilizia Degradata ed Interventi Urgenti | | | |

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 6: Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 6 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. Progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 212 | 59 | 14103 | 14103 | Ufficio Autonomo Circoscrizioni e Postazione decentrate | 1/S | Garantire al cittadino una più efficiente conoscenza dei servizi resi dalle Circoscrizioni. | Creazione di un pieghevole indicante le modalità di accesso alle Circoscrizioni, la documentazione occorrente ai fini del rilascio tesserini, contrassegni e concessione benefici economici. Aggiornamento sul sito istituzionale delle sudette modalità. | E' stato creato un pieghevole, personalizzato per ogni Circoscrizione, ed è stato trasmesso alle 8 Circoscrizioni per la somministrazione agli utenti che si recano presso gli uffici. E' stato effettuato, altresì, l'aggiornamento dei dati presenti sul sito istituzionale relativi ai servizi resi dalle Circoscrizioni. Mail del 10.06.2024: creazione pieghevole. Mail del 18.06.2024 di trasmissione alle 8 Circoscrizioni dei pieghevoli. Aggiornamento sito istituzionale relativo ai servizi resi dalle Circoscrizioni. | Sono stati inviati alle n. 8 Circoscrizioni i modelli dei pieghevoli, ove sono indicati le modalità di accesso alle Circoscrizioni, nonché l'elenco della documentazione occorrente ai fini dell'ottenimento dei tesserini venatori, contrassegni e altre concessioni benefici economici da mettere a disposizione dell'utenza. Ogni titolare di E.Q. ha relazionato circa il numero di pieghevoli distribuiti. Mail del 18.06.2024 invio pieghevoli. Mail del 19.12.2024 di richiesta report numerico dell'avvenuta diffusione. Mail delle n. 8 Circoscrizioni pervenute entro il 31.12.2024 | | ob. annuale |
| 213 | 61 | 14103 | 14103 | Ufficio Autonomo Circoscrizioni e Postazione decentrate | 3/S | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Analisi dei questionari somministrati nell'anno 2023. Approfondimento sulle valutazioni negative evidenziate e ricerca di miglioramento. Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31.12.2024 | Sono stati analizzati i questionari somministrati ai cittadini, nell'anno 2023, nelle 8 Circoscrizioni ed è stata fatto un report riepilogativo contenente tutti i dati raccolti nelle stesse circoscrizioni. Inoltre ed è stata fatta una relazione sugli esiti delle analisi di customer ed un approfondimento sulle valutazioni negative evidenziate. Report e relazione sugli esiti delle analisi di customer del 26/06/2024 | Esaminate le valutazioni negative espresse dai cittadini si sono attivate ulteriori misure operative migliorative nell'arco del 2024. Relazione del 23.01.2025 sui report predisposti dai Responsabili delle. 8 Circoscrizioni. | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 6

| NR. Progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE | <u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 214 | 201 | 60107 | 60107 | Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo | 3/S | Gestione dell'utenza attraverso canali informatici. Calendarizzazione per l'accesso al reparto visite e presa visione atti | Sistema di prenotazione online dell'accesso atti aperto ai privati e ai tecnici esterni assicurare almeno 45 accessi settimanali in 3 gg. Lavorativi | n. 50 accessi settimanali riscontrabili su Piattaforma Simel 2 | Effettuazione di n. 60 accessi su 4 gg lavorativi dato riscontrabile su piattaforma SIMEL 2 | | ob. annuale |

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 7: Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 7 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 215 | 19 | 30103 | 30103 | Supporto amministrativo ai partenariati pubblico-privato, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti | 2/S | Promuovere il dialogo ed il confronto con 14 Comuni metropolitani di Italia in materia di partenariati pubblico-privati | Scambio di know-how e buone prassi tra le amministrazioni comunali nell'ambito di partenariati pubblico-privati | L'Ufficio ha organizzato un incontro on-line per presentare la proposta di istituzione del tavolo di confronto con i 14 comuni metropolitani in data 18/04/2024 così di seguito elencati: Bari, Bologna, Cagliari, Catania, Firenze, Genova, Messina, Milano, Napoli, Reggio Calabria, Roma, Torino, Venezia. Colloqui one to one con i Comuni Metropolitani di Italia per l'individuazione dei referenti del tavolo di lavoro in argomento nel mese di aprile 2024. Comunicazioni inviate via mail ai comuni sopra riportati in data 16/04/2024 | Incontri on line con i Sindaci e/o rappresentanti da essi delegati, per le attività propedeutiche alla creazione di una rete tra i 14 Comuni Metropolitani per la condivisione e il confronto sulle tematiche riguardanti i Progetti di Partenariato P.P. ai sensi del D. lgs 36 del 2023 e ss.mm.ii. - Redazione in corso di un Protocollo di Intesa. Il Report è inserito nella relazione inviata al D.G. con nota 48163 del 15/01/25 e la relativa documentazione cartacea e digitale è depositata presso lo scrivente Ufficio. Prot. 1601841 del 06/11/2024 a firma del Signor Sindaco - Pervenute adesioni da parte dei Comuni partecipanti con Pec | | ob. annuale |

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 8: Efficientare le attività decentrate
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 8 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | <u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u> | <u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u> | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 216 | 62 | 14103 | 14103 | Ufficio Autonomo Circoscrizioni e Postazione decentrate | 4/S | Digitalizzazione procedure per rilascio Pass contrassegno per disabili. | E' stata avviata la nuova procedura on-line per l'istruttoria dei Pass Sosta Disabili. | E' stata avviata la nuova procedura on-line per l'istruttoria dei Pass Sosta Disabili. Sono state trasmesse con mail del 18.01.2024 le linee guida del nuovo programma - gestione contrassegni disabili. | Tutte le n. 8 Circoscrizioni hanno caricato nella nuova procedura le istanze di rilascio Pass Disabili. Elenco numerico, distinto per circoscrizione, dei contrassegni rilasciati presso le n. 8 Circoscrizioni nei n. 2 semestri 2024, del 14.01.2025 | | ob. annuale |

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 9: Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 9 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 217 | 76 | 62101 | 62101 | Capo Area delle Entrate e dei Tributi comunali (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile ICI/IMU/TASI (post riorganizzazione) | 1/S | Potenziamento attività di lotta all'evasione del Canone Unico Patrimoniale, attraverso l'attività puntuale di verifica dell'abusivismo effettuata sul territorio comunale da parte della Polizia Municipale | Implementazione delle attività rivolte alla lotta all'evasione del Canone Unico Patrimoniale ed emissione dei relativi avvisi di accertamento | In riferimento all'obiettivo succitato si rappresenta che nel corso del primo semestre dell'anno 2024 sono stati esaminati e caricati sull'applicativo SIGE Fluendo n. 288 verbali di contestazione messi dalla Polizia Municipale per la successiva emissione dei relativi avvisi di accertamento anno 2021. Report del 03/07/2024 dell'U.O. Canone Unico Patrimoniale. | Nel corso del secondo semestre dell'anno 2024 sono stati emessi n.835 avvisi di accertamento esecutivi CUP relativamente agli anni 2021/2022. Report del 24/01/2025 dell'U.O. Canone Unico Patrimoniale. | | ob. annuale |
| 218 | 77 | 62101 | 62101 | Capo Area delle Entrate e dei Tributi comunali (01/01-31/08/2024) Capo Area Responsabile ICI/IMU/TASI (post riorganizzazione) | 2/S | Attività volta alla lotta all'evasione in materia di imposta di soggiorno attraverso il monitoraggio delle omesse comunicazioni trimestrali delle strutture ricettive, sollecito alla regolarizzazione regolamentare e eventuale segnalazione alla Guardia di Finanza. Quantificazione dell'eventuale somma dichiarata e introitata a seguito attività di sollecito. | Individuare le strutture ricettive che hanno omesso la comunicazione trimestrale in materia di imposta di soggiorno. Inviare ai gestori delle strutture ricettive inadempienti un invito alla regolarizzazione e provvedere ad eventuale opportuna segnalazione alla Guardia di Finanza. Quantificare le eventuali somme dichiarate dovute a titolo di imposta di soggiorno e il conseguenziale introito. | Si è provveduto ad effettuare n. 1538 segnalazioni alla Polizia Municipale per la rilevata omessa dichiarazione inerente il IV° trimestre 2023 e n. 1858 segnalazioni per la rilevata omessa dichiarazione trimestrale relativa al 1° trimestre 2024. Sono stati inoltre inviati n. 600 solleciti bonari con invito alla relativa regolarizzazione. Report del 03/07/2024 dell'U.O. Imposta di soggiorno. | Si è provveduto a monitorare la trasmissione delle comunicazioni trimestrali obbligatorie da parte delle strutture ricettive e delle locazioni brevi iscritte al portale dell'Imposta di Soggiorno. Sono state inoltrate diverse centinaia di mail (ad personam, non in modo massivo) per invitare tutti i gestori a provvedere spontaneamente all'assolvimento dei previsti adempimenti regolamentari e al pagamento delle somme dovute. A seguito di questa costante attività si è recuperato un importo pari ad € 924.559,46. Si è recuperata altresì la somma di € 240.551,97 relativamente ai tributi IMU e TARI. 1) Nota n.1810056 del 11.12.2024 trasmessa al Sig. Sindaco e al Sig. Assessore ai Tributi. 2) Note nn.707007 del 6.05.2024, 971413 del 01.08.2024,1598342 del 05.11.2024 trasmesse al Comando della Polizia | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 9

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | Municipale. 3) Mail inviate e ricevute da/a impostadisoggiorno@comune.palermo.it 4) Foglio di lavoro excel/data base agli atti d'ufficio, contenente tutte le informazioni e i dati sopra comunicati. | | |
| 219 | 78 | ////// | 62102 | Ufficio ICI/IMU/TASI (con decorrenza 01/09/2024 ufficio soppresso e competenze traslate al CDR 62101) | 1/S | Emissione di n. 1000 avvisi di accertamento IMU derivanti dall'attività puntuale di lotta all'evasione | Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi | L'obiettivo è stato completamente raggiunto considerato che sono stati emessi n. 7750 avvisi di posizioni contributive ritenute irregolari, per un valore di € 5.037.635,01 Report fornito da Sispi con mail del 21/03/2024, depositata agli atti d'ufficio. | Emissione di n. 23.999 atti relativi all'anno 2024, di cui 7750 emessi nel 1 semestre e n. 16249 nel secondo, per un valore complessivo di € 39.903.677,11 Report Sispi: Mail del 10/12/2024, 11/12/2024. D.D n.18086 del 18/12/2024 ACCERTAMENTO CONTABILE. Riscontri presenti agli atti d'ufficio. | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024, competenze traslate al CDR 62101 |
| 220 | 79 | ////// | 62102 | Ufficio ICI/IMU/TASI (con decorrenza 01/09/2024 ufficio soppresso e competenze traslate al CDR 62101) | 2/S | Verifica ed esame di n. 300 istanze in autotutela/sgravi presentate dai contribuenti | Verifica ed esame di n. 300 istanze in autotutela/sgravi presentate dai contribuenti | L'obiettivo è stato completamente raggiunto considerato che sono state esaminate e definite n. 545 istanze in autotutela. Report da Protocollo Maia, presente agli atti d'ufficio | Nel semestre di riferimento, sono state esaminate e definite n. 1584 istanze in autotutela/sgravi presentate dai contribuenti come da applicativo Maia. | | ob. annuale ufficio soppresso con decorrenza 01/09/2024, competenze traslate al CDR 62101 |
| 221 | 80 | 62103 | 62103 | Ufficio TARSU/TARES/TARI | 1/S | Emissione di n. 5.000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività puntuale di lotta all'evasione. | Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi. | Nel corso del primo semestre sono stati emessi n.137 avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione e n.27.010 avvisi di liquidazione per omesso/parziale pagamento derivanti da attività puntuale di lotta all'evasione. Mail del 04/07/2024 di SISPI S.p.a. | Nel corso dell'anno 2024 sono stati emessi n. 2.543 avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione e n.99.882 avvisi di liquidazione per omesso/parziale pagamento derivanti da attività puntuale di lotta all'evasione. Mail del 13/12/2024 di SISPI S.p.a. | | ob. annuale |
| 222 | 81 | 62103 | 62103 | Ufficio TARSU/TARES/TARI | 2/S | Esame ed inserimento nella banca dati Sige Fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n.1.000 | Verifica ed esame di n. 1.000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso. | In riferimento all'obiettivo nel corso del primo semestre dell'anno 2024 sono stati emessi n. 1,343 SGRAVI. Report del 09/07/2024 della banca dati Monitoraggio Stato Riscossione Sispi Spa. | In riferimento all'obiettivo nel corso dell'anno 2024 sono stati emessi n. 2.308 SGRAVI. Report del 27/01/2025 della banca dati Monitoraggio Stato Riscossione Sispi Spa. | | ob. annuale |



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 9

| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso. | | | | | |
| 223 | 82 | 62104 | 62104 | Avvocato Dirigente Area delle Entrate e Tributi comunali | 1/S | Esame dei ricorsi e degli appelli depositati presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione dell'ente nonché per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge. | Esame dei ricorsi e degli appelli depositati presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado di Palermo ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione dell'ente nonché per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge. | Sono stati esaminati i ricorsi/appelli trattati in udienza per n. 637 udienze di primo grado e n. 275 udienze di secondo grado. Inoltre sono stati esaminati i dispositivi di n. 553 sentenze depositate nel primo grado di giudizio e di n. 218 sentenze depositate nel secondo grado. I dati sopra indicati sono stati forniti, tramite mail del 22.8.2024, dal personale addetto al Servizio che li ha tratti dal portale Telecontenzioso SIGIT MEF. | Sono stati esaminati i ricorsi/appelli trattati in udienza per n. 629 udienze di primo grado e n. 237 udienze di secondo grado. Inoltre sono state esaminate n. 531 sentenze depositate nel primo grado di giudizio e n.218 sentenze depositate nel secondo grado. I dati sopra indicati sono stati forniti, tramite mail, dal personale addetto al Servizio a seguito della elaborazione degli stessi previa estrazione dal portale Telecontenzioso SIGIT MEF. | | ob. annuale |
| 224 | 164 | ////// | 59207 | Ufficio Coordinamento amministrativo dell'Area, Espropriazioni, AA.GG. e Gestione sinistri (01/01-31/08/2024) | 1/S | Esercizio dell'adozione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per le procedure espropriative aventi ad oggetto la realizzazione del programma costruttivo per la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica | 1) Emanazione atti di diffida e costituzione in mora, nei confronti dei soggetti inadempienti, (Via Nave-Riserva Reale-Coop. l'Aurora-Coop. Il Finanziere) 2) Invio delle ingiunzioni di pagamento nei confronti dei soggetti debitori ai sensi dell'art.35 della Legge n.865/1971 e successiva richiesta di iscrizione ai ruoli minori per i soggetti inadempienti. | Con riferimento al punto1) sono stati emessi tutti gli atti di diffida e costituzione in mora nei confronti dei soggetti/proprietari inadempienti degli alloggi di via Nave-Riserva Reale; Cooperativa L'Aurora e Cooperativa Il Finanziere. Con riferimento al punto 2) sono state trasmesse tutte le ingiunzioni di pagamento nei confronti dei soggetti inadempienti e le successive iscrizioni ai ruoli minori. Gli estremi degli atti amministrativi emessi (DD di accertamento somme in entrata, atti di diffida e costituzione in mora, ingiunzioni di pagamento ed iscrizione a ruolo) sono disponibili nel data base in dotazione all'ufficio. | Nel periodo di riferimento (01/07/2024- 31/08/2024) non è stato necessario emettere atti di diffida e costituzione in mora, né le consequenziali ingiunzioni di pagamento nei confronti dei soggetti inadempienti -Cooperativa Edilizia Via Nave-Riserva Reale- sigg.ri A. I. ed altri, in quanto con la notifica della D.D. n° 8573 del 18.06.2024 i soggetti interessati hanno provveduto spontaneamente al pagamento delle somme dovute in esecuzione della Sentenza n.5437/2023 del Tribunale di Palermo. | | ob. annuale espletato nel periodo 01/01-31/08/2024 dal dirigente pro-tempore |

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico non esplicitato
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica 11- Obiettivo Strategico non esplicitato | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | <u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u> | <u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u> | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 225 | 63 | 34101 | 34101 | Avvocato Capo Coordinatore | 1/S | Evasione dei pareri richiesti dagli uffici dell'Amministrazione dal 16 novembre 2023 al 30 novembre 2024 nel termine di 30 gg. dal ricevimento o eventuali integrazioni | Evasione nel termine di 30 gg. dal ricevimento o eventuale integrazione dei pareri richiesti dagli Uffici dal 16 novembre 2023 al 30 novembre 2024 | Nel I semestre sono stati richiesti n. 14 pareri e si è provveduto alla relativa evasione nel termine di 30 gg. dal ricevimento degli stessi. Elenco estrapolato con l'aiuto del protocollo informatico Maya | Nel secondo semestre sono stati richiesti n.8 pareri e si è provveduto all'evasione di n. 6 pareri di cui n.3 nel termine trenta giorni dal ricevimento degli stessi. Elenco extrapolato dal protocollo informatico MAIA | | ob. annuale |

Area Strategica non esplicitata
Obiettivo Strategico non esplicitato
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

| Area Strategica non esplicitata - Obiettivo Strategico non esplicitato | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| NR. progr. Report Area Strat. | NR. progr. Report gen. | CDR post riorganizzazione (01/09-31/12/24) | CDR (01/01-31/08/24) | CENTRO DI RESPONSABILITA' | nr. Ob. | OBIETTIVO OPERATIVO | INDICATORE | VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE | VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE | verifica stato di raggiungimento ANNO 2024 | NOTE |
| 226 | 115 | 37603 | 37603 | Ufficio servizi educativi e scuola dell'infanzia 0-6 anni | 2/S | Rispetto dei termini di pagamento delle spese | Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali, in sintonia con quanto previsto dagli accordi contrattuali | <p>Sono stati rispettati i termini di pagamento delle fatture commerciali i previsti dai relativi accordi contrattuali (60gg.), per almeno il 90% delle fatture.</p> <p>Si indicano, a titolo esemplificativo soltanto alcune D.D. di liquidazione relative ai sopracitati pagamenti D.D.. N. 7525 DEL 28/05/2024 Liquidazione fatture fornitura alimenti breve media e lunga conservazione per gli Asili Nidi Comunali - Ditta L'Arcipelago - CIG 9525165ECE - euro 21.474,01 - Capitolo 11225/15/0. scadenza 01/07/2024- D.D. n. 7983 del 5/6/2024 liquidazione fatture fornitura di prodotti ortofrutticoli per gli asili nido comunali - Ditta L' Arcipelago - CIG ZBD3DB7B32 - importo -€ 4. 218,17 - cap. 1122515 e 1622970. scadenza 20.07.24 - D.D. n. 8618 del 18/6/2024 liquidazione fatture fornitura pane e prodotti da forno per gli asili nido comunali - ditta L'Arcipelago - CIG: Z603C52F55 - importo € 776,57 - cap. 11225/15 - scadenza 5/8/2024</p> | <p>Sono stati abbondantemente rispettati i termini di pagamento delle fatture commerciali previste dai relativi accordi commerciali (60gg.). Pertanto, ben al di sopra del 90% previsto.</p> <p>L'elenco completo di tutte le fatture con le relative date di pagamento è agli atti d'Ufficio. Le D.D. di liquidazione sono numerosissime. A titolo esemplificativo si riportano le D.D. 1) n. 18213 del 19/12/2024 fatture fornitura di omogeneizzati, liofilizzati e dietetici per gli asili nido Comunali, Ditta Parafarmacia Sant'Andrea - CIG. 804268599d - € 2,061,38 - Cap. 11225/15 scadenza 17/01/2025. 2) n. 10385 del 30/07/2024 -Liquidazione fatture fornitura materiali igienico sanitario per gli asili nido Comunali - Ditta La Casalinda s.r.l. - CIG b1956a86e9 €1,307,13 -Cap. 16229/70/0 -scadenza 01/09/2024.</p> | | ob. annuale |

RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2024

Riepilogo Esito Monitoraggio Controllo Strategico anno 2024 suddiviso nei due semestri

Nel presente Report si riporta una breve sintesi sullo stato di avanzamento dell'obiettivo operativo specifico, indicando lo stato di ciascuna attività, secondo il seguente schema:

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|--|----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | Sostanzialmente regolare | |
| | | | | Con punti di attenzione | |
| | | } Stato dell'Obiettivo Operativo | | | |
| | | | | | |
| | | | | Con criticità o da avviare | |
| | | | | Non valutabile | |
| obiettivo in attesa di modifica la cui valutazione sarà eseguita nel 2° semestre | | | | | R |

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1° semestre 2024

| TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2024 | | 202 | Incidenza |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------------|
| di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell' obiettivo (step 1° semestre): | | | |
| Sostanzialmente regolare quando il valore conseguito risulta pari o sup. rispetto a quello atteso dichiarato e, quindi, l'avanzamento/raggiungimento dell'ob.è sostanzialmente regolare | | 182 | 90,10% |
| Con punti di attenzione quando il valore conseguito non risulta almeno pari a quello atteso dichiarato e/o quando non siano stati forniti elementi oggettivi di valutazione e quindi si ritiene di doverli attenzionare | | 13 | 6,44% |
| Con criticità o da avviare quando il valore conseguito non risulta pari a quello atteso dichiarato e/o si riscontrano criticità o, ancora, l'ob. non risulta raggiunto a causa di fattori esterni | | 2 | 0,99% |
| Non valutabile quando nessuna verifica è possibile per mancata trasmissione della scheda e/o incoerenza con il valore atteso descritto dal Piano della Performance | | 4 | 1,98% |
| obiettivo in attesa di modifica la cui valutazione sarà eseguita nel 2° semestre | R | 1 | 0,50% |
| | TOTALE | 202 | 100,00% |
| Servizi dirigenziali che non hanno fatto pervenire gli obiettivi per cui non presenti nel Piano della Performance | | 1 | |

| Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2024, per Area Strategica: | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2024, riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. C. n. 277 del 28/11/2022 : | | 202 | Incidenza |
| 1 | RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE | 4 | 1,98% |
| 2 | PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA | 21 | 10,40% |
| 3 | SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE | 20 | 9,90% |
| 4 | ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA' | 0 | 0,00% |
| 5 | PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA' | 6 | 2,97% |
| 6 | PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO | 32 | 15,84% |
| 7 | POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI | 11 | 5,45% |
| 8 | RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE,IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI | 9 | 4,46% |
| 9 | RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE | 4 | 1,98% |
| 10 | RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA' | 7 | 3,47% |
| 11 | PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE | 87 | 43,07% |
| | <i>area strategica non esplicitata</i> | 1 | 0,50% |
| Totale | | 202 | 100,00% |

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° semestre 2024, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

| TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2024, riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G.C. n. 277 del 28/11/2022: | | 202 | Incidenza |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 1. RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE | 1. Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità | 1 | 0,50% |
| | 2. Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circostrizione | 0 | 0,00% |
| | 3. Estendere la rete della salute diffusa | 2 | 0,99% |
| | 4. Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri | 1 | 0,50% |
| 2. PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA | 1. Promuovere la città creativa | 4 | 1,98% |
| | 2. Promuovere politiche di sviluppo a base culturale | 6 | 2,97% |
| | 3. Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali | 0 | 0,00% |
| | 4. Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico | 9 | 4,46% |
| | 5. Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana | 0 | 0,00% |
| | 6. Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergie con le politiche per il turismo | 2 | 0,99% |
| 3. SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE | 1. Riformare il SUAP e il SUE | 0 | 0,00% |
| | 2. Istituire un URP evoluto | 0 | 0,00% |
| | 3. Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori | 8 | 3,96% |
| | 4. Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni | 11 | 5,45% |
| | 5. Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni | 0 | 0,00% |
| | <i>obiettivo strategico non esplicitato</i> | 1 | 0,50% |
| | 1. Potenziamento del polo universitario penitenziario | 0 | 0,00% |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 4. ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA' | 2. Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo | 0 | 0,00% |
| | 3. Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia | 0 | 0,00% |
| | 4. Istituzione di un organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione | 0 | 0,00% |
| 5. PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA' | 1. Riquilibrare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola | 2 | 0,99% |
| | 2. Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie | 0 | 0,00% |
| | 3. Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia | 2 | 0,99% |
| | 4. Promuovere politiche per le pari opportunità dei giovani | 2 | 0,99% |
| | 5. Stipulare un patto educativo tra Comune, Università e Scuole | 0 | 0,00% |
| 6. PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO | 1. Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico | 9 | 4,46% |
| | 2. Realizzare la città ecologica | 5 | 2,48% |
| | 3. Palermo città femminile plurale | 0 | 0,00% |
| | 4. Promuovere la città innovativa e intelligente | 1 | 0,50% |
| | 5. Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare | 15 | 7,43% |
| | 6. Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori | 0 | 0,00% |
| | 7. Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo | 1 | 0,50% |
| | 8. Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico | 0 | 0,00% |
| | 9. Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana | 0 | 0,00% |
| | 10. Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo | 0 | 0,00% |
| | 11. Pianificazione e Rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'autorità di Sistema Portuale | 1 | 0,50% |
| 7. POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI | 1. Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo | 3 | 1,49% |
| | 2. Realizzare la mobilità urbana sostenibile | 1 | 0,50% |



| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| | 3. Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana | 7 | 3,47% |
| 8. RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI | 1. Rilanciare il commercio | 0 | 0,00% |
| | 2. Rivitalizzare gli assi commerciali | 0 | 0,00% |
| | 3. Riqualificare il commercio su aree pubbliche | 1 | 0,50% |
| | 4. Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate | 6 | 2,97% |
| | 5. Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP) | 1 | 0,50% |
| | 6. Dare attuazione al PUDM | 0 | 0,00% |
| | 7. Incentivare la transizione energetica | 1 | 0,50% |
| 9. RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE | 1. Rilanciare il sistema dello sport cittadino | 1 | 0,50% |
| | 2. Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto | 3 | 1,49% |
| 10. RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA' | 1. Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale | 5 | 2,48% |
| | 2. Adottare un approccio strategico metropolitano | 2 | 0,99% |
| | 3. Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta | 0 | 0,00% |
| 11. PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE | 1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente | 22 | 10,89% |
| | 2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione | 4 | 1,98% |
| | 3. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi | 31 | 15,35% |
| | 4. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo | 9 | 4,46% |
| | 5. Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città | 7 | 3,47% |
| | 6. Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale | 3 | 1,49% |



| | | | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------|--------------------|
| | 7. Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni | | | 1 | 0,50% |
| | 8. Efficientare le attività decentrate | | | 1 | 0,50% |
| | 9. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario | | | 8 | 3,96% |
| | <i>obiettivo strategico non esplicitato</i> | | | 1 | 0,50% |
| <i>obiettivo strategico non esplicitato</i> | | | | 1 | 0,50% |
| | | | | Totale | 202 100,00% |

| ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 2° semestre 2024: | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------|
| TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2024 di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell'obiettivo (step 2° semestre): | | 214 | Incidenza |
| Sostanzialmente regolare quando il valore conseguito risulta pari o superiore rispetto a quello atteso dichiarato e, quindi, l'avanzamento/raggiungimento dell'obiettivo è sostanzialmente regolare | | 190 | 88,79% |
| Con punti di attenzione quando il valore conseguito non risulta almeno pari a quello atteso dichiarato e/o quando non siano stati forniti elementi oggettivi di valutazione e quindi si ritiene di doverli attenzionare | | 16 | 7,48% |
| Con criticità o da avviare quando il valore conseguito non risulta pari a quello atteso dichiarato e/o si riscontrano criticità o, ancora, l'obiettivo non risulta raggiunto a causa di fattori esterni | | 5 | 2,34% |
| Non valutabile quando nessuna verifica è possibile per mancata trasmissione della scheda e/o incoerenza con il valore atteso descritto dal Piano della Performance | | 3 | 1,40% |
| | TOTALE | 214 | 100,00% |
| Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per il 2° semestre 2024 | 1 | | |

| Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2024, per Area Strategica: | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2024, riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. C. n. 277 del 28/11/2022 : | | 214 | Incidenza |
| 1 | RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE | 5 | 2,34% |
| 2 | PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA | 20 | 9,35% |
| 3 | SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE | 23 | 10,75% |
| 4 | ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA' | 0 | 0,00% |
| 5 | PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA' | 5 | 2,34% |
| 6 | PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO | 34 | 15,89% |
| 7 | POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI | 10 | 4,67% |
| 8 | RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE,IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI | 9 | 4,21% |
| 9 | RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE | 4 | 1,87% |
| 10 | RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA' | 7 | 3,27% |
| 11 | PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE | 96 | 44,86% |
| | <i>area strategica non esplicitata</i> | 1 | 0,47% |
| Totale | | 214 | 100,00% |

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre 2024, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

| TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2024, riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G.C. n. 277 del 28/11/2022: | | 214 | Incidenza |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 1. RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE | 1. Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità | 3 | 1,40% |
| | 2. Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circostrizione | 0 | 0,00% |
| | 3. Estendere la rete della salute diffusa | 1 | 0,47% |
| | 4. Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri | 1 | 0,47% |
| 2. PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA | 1. Promuovere la città creativa | 4 | 1,87% |
| | 2. Promuovere politiche di sviluppo a base culturale | 3 | 1,40% |
| | 3. Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali | 0 | 0,00% |
| | 4. Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico | 11 | 5,14% |
| | 5. Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana | 0 | 0,00% |
| | 6. Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergie con le politiche per il turismo | 2 | 0,93% |
| 3. SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE | 1. Riformare il SUAP e il SUE | 1 | 0,47% |
| | 2. Istituire un URP evoluto | 0 | 0,00% |
| | 3. Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori | 9 | 4,21% |
| | 4. Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni | 12 | 5,61% |
| | 5. Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni | 0 | 0,00% |
| | <i>obiettivo strategico non esplicitato</i> | 1 | 0,47% |
| 4. ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA' | 1. Potenziamento del polo universitario penitenziario | 0 | 0,00% |
| | 2. Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo | 0 | 0,00% |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| | 3. Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia | 0 | 0,00% |
| | 4. Istituzione di un organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione | 0 | 0,00% |
| 5. PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITÀ | 1. Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola | 2 | 0,93% |
| | 2. Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie | 0 | 0,00% |
| | 3. Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia | 1 | 0,47% |
| | 4. Promuovere politiche per le pari opportunità dei giovani | 2 | 0,93% |
| | 5. Stipulare un patto educativo tra Comune, Università e Scuole | 0 | 0,00% |
| 6. PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITÀ DELLO SPAZIO URBANO | 1. Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico | 9 | 4,21% |
| | 2. Realizzare la città ecologica | 5 | 2,34% |
| | 3. Palermo città femminile plurale | 0 | 0,00% |
| | 4. Promuovere la città innovativa e intelligente | 1 | 0,47% |
| | 5. Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare | 17 | 7,94% |
| | 6. Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori | 0 | 0,00% |
| | 7. Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo | 1 | 0,47% |
| | 8. Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico | 0 | 0,00% |
| | 9. Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana | 0 | 0,00% |
| | 10. Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo | 0 | 0,00% |
| | 11. Pianificazione e Rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'autorità di Sistema Portuale | 1 | 0,47% |
| 7. POTENZIARE LA MOBILITÀ E L'ACCESSIBILITÀ SOSTENIBILI | 1. Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo | 3 | 1,40% |
| | 2. Realizzare la mobilità urbana sostenibile | 1 | 0,47% |
| | 3. Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana | 6 | 2,80% |
| | 1. Rilanciare il commercio | 0 | 0,00% |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 8. RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI | 2. Rivitalizzare gli assi commerciali | 0 | 0,00% |
| | 3. Riqualificare il commercio su aree pubbliche | 1 | 0,47% |
| | 4. Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate | 6 | 2,80% |
| | 5. Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP) | 1 | 0,47% |
| | 6. Dare attuazione al PUDM | 0 | 0,00% |
| | 7. Incentivare la transizione energetica | 1 | 0,47% |
| 9. RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE | 1. Rilanciare il sistema dello sport cittadino | 1 | 0,47% |
| | 2. Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto | 3 | 1,40% |
| 10. RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA' | 1. Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale | 6 | 2,80% |
| | 2. Adottare un approccio strategico metropolitano | 1 | 0,47% |
| | 3. Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta | 0 | 0,00% |
| 11. PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE | 1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente | 23 | 10,75% |
| | 2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione | 4 | 1,87% |
| | 3. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi | 36 | 16,82% |
| | 4. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo | 10 | 4,67% |
| | 5. Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città | 9 | 4,21% |

| | | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------|
| | 6. Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale | | 3 | 1,40% |
| | 7. Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni | | 1 | 0,47% |
| | 8. Efficientare le attività decentrate | | 1 | 0,47% |
| | 9. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario | | 8 | 3,74% |
| | <i>obiettivo strategico non esplicitato</i> | | 1 | 0,47% |
| <i>area strategica non esplicitata</i> | <i>obiettivo strategico non esplicitato</i> | | 1 | 0,47% |
| | | Totale | 214 | 100,00% |