

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIANO EQUIZZI

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2000 in corso

Studio Legale e Consulenza del lavoro Equizzi - [REDACTED]
90141 - Palermo

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Avvocato civilista e giurislavorista

• Principali mansioni e responsabilità

Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile e diritto del Lavoro

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Gennaio 2015 ad oggi

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo

• Tipo di azienda o settore

Camera di Commercio

• Tipo di impiego

Contenzioso dinanzi la Commissione Tributaria e Giudice di Pace.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività giudiziale.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da Dicembre 2014 ad oggi

Gruppo Almaviva S.p.A. - Via Casal di Boccone n° 188/190 - Roma
Call center

• Tipo di azienda o settore

Contenzioso dinanzi ai Tribunali di Palermo e Catania e dinanzi alle Corti di Appello.

• Tipo di impiego

Attività giudiziale di diritto del lavoro.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ottobre 2013

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo -
Arbitro unico

• Tipo di azienda o settore

Camera di Commercio

• Tipo di impiego

Arbitro unico

• Principali mansioni e responsabilità

Arbitro e conciliatore

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o Ente
- Tipo di attività
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie o abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2012

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo -
Componente Collegio Arbitrale

Camera di Commercio
Arbitro
Arbitro e conciliatore

Dal 1998 al 2000

Studio Legale e Consulenza del lavoro Equizzi - Via Catania n° 14 -
90141 - Palermo

Studio Legale
Praticante - Collaboratore
Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile diritto del Lavoro

Dal 23.10.2015 al 12.12.2015
24ore Business School

- Il Jobs Act: le novità sulla gestione del rapporto di lavoro;
- Il contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti;
- la gestione flessibile del luogo di lavoro;
- il trasferimento del lavoratore;
- la trasferta del lavoratore;
- potere disciplinare;
- le dimissioni del dipendente dopo la riforma del mercato del lavoro;
- opportunità e limiti delle nuove tecnologie nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori e della Legge sulla Privacy;
- il controllo dei lavoratori: i reati nella gestione del personale;
- la malattia: procedure, anomalie, strumenti di gestione;
- l'orario di lavoro;

Master di specializzazione in Diritto del Lavoro

Dal 6 al 21 Maggio 2005

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo

Corso di formazione base per Conciliatore - Formazione teorico-pratica secondo gli standard Unioncamere

Conciliatore

Facoltà di Giurisprudenza di Palermo

Laurea in Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DISPONIBILITÀ E CORTESIA, SENSO DEL DOVERE, E DELLA RESPONSABILITÀ.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, EMPATICHE, DI ASCOLTO E DI LEADERSHIP.

ADATTABILITÀ NEL LAVORO IN GRUPPO O D'EQUIPE, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO.

BUONE CAPACITÀ CREATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS, MAC-OS

PACCHETTO OFFICE

INTERNET, OUTLOOK EXPRESS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA E LETTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni di legge. (D.lgs 196/2003 e s.m.i.)

Palermo li 18/04/2018