



L'Amministrazione Comune di Palermo nella persona del_____, Dirigente _____conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, a _____che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell' art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001, in accordo a quanto disciplinato dall'art.3 della Legge Regionale 16 gennaio 2024 n. 1 Legge di stabilità regionale 2024 - 2026 , in attuazione dell'art.3 della L.R. 1/2024 , come modificato dall'art.61, comma 4, della L.R. 12 agosto 2024 n.25, di cui al D.D.G. n. 445 del 25/10/2024 del Dipartimento Regionale Autonomie Locali

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto attività di Esperto in programmazione e gestione di programmi di investimento finanziati da fondi strutturali (Profilo C) .

Nello specifico l'intervento prevede il:

supporto dell'Ufficio Comune della FUA di Palermo nella gestione delle procedure complesse, nell'assistenza per la presentazione dei progetti e nelle attività di misurazione dei tempi effettivi di conclusione delle procedure, nella selezione delle operazioni, nell'esecuzione degli interventi, nella rendicontazione delle spese sostenute, svolgendo in via esemplificativa e non esaustiva, le seguenti attività:

- analisi delle modalità di governance locale multilivello, definizione e gestione di azioni e strumenti di ascolto, networking e co-progettazione rivolti ai soggetti attuatori e agli attori a vario titolo coinvolti nell'attuazione dei progetti finanziati;
- definizione delle procedure e delle modalità operative per l'avvio di specifiche misure ed azioni nell'ambito dei programmi finanziati, anche mediante analisi critica delle esperienze maturate nella pregressa programmazione o in settori diversi;
- definizione di strumenti e azioni utili a supportare i soggetti impegnati nell'attuazione, per l'accelerazione dei progetti e della spesa, per il miglioramento dell'azione pubblica e della capacità tecnico-amministrativa dei soggetti attuatori;
- predisposizione di strumenti operativi per il monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, per la rendicontazione e il controllo, anche tecnico, degli interventi finanziati nell'ambito delle misure/azioni attivate;
- redazione e/o verifica tecnico/amministrativa di atti, documenti procedurali, relazioni, approfondimenti tecnici e amministrativi connessi alle attività di programmazione e riprogrammazione di misure/azioni/interventi;
- supporto degli attori coinvolti nell'attuazione di investimenti pubblici per la rigenerazione di borghi e piccoli centri storici anche mediante l'analisi delle modalità di governance locale multilivello;
- valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del processo di programmazione e attuazione delle operazioni, del conseguimento degli obiettivi di realizzazione fisica, finanziaria e procedurale, degli effetti ottenuti rispetto alla dimensione tecnico-amministrativa e gestionale, ambientale e territoriale, socio-economica (definizione e applicazione di indicatori di valutazione ex ante, in itinere ed ex post), anche a supporto delle attività di riprogrammazione;
- produzione di report su casi di studio on field e produrre documentazione di indirizzo strategico per nuove programmazioni.
- reingegnerizzazione, semplificazione e digitalizzazione delle procedure e dei processi delle amministrazioni pubbliche;
- costruzione di sistemi di monitoraggio fisico di progetti e processi, anche in riferimento agli stati di avanzamento degli investimenti e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali nell'ambito dell'esecuzione di progetti complessi;
- progettazione, sviluppo e valutazione di sistemi integrati per la gestione dei processi di produzione di servizi, ivi compresi il lavoro umano, i controlli di qualità, l'analisi dei costi e il coordinamento interfunzionale;
- gestione e direzione di strutture di analisi dei costi, pianificazione e controllo economico e analisi degli investimenti;
- redazione di documenti/atti amministrativi nell'ambito della reingegnerizzazione, semplificazione, digitalizzazione e trasformazione digitale delle amministrazioni pubbliche.
- Attività di supporto all'Ufficio Comune della FUA di Palermo ed agli uffici nell'attività di progettazione, programmazione europea, gestione, monitoraggio e controllo di programmi di investimento finanziati con fondi strutturali;
- definizione delle procedure amministrative volte all'attuazione della Politica unitaria di

Coesione con riferimento alle politiche territoriali e stesura dei relativi atti, (come ad esempio Avvisi, decreti, note, capitolati, disciplinari di gara) in linea con le politiche territoriali relative al Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027;

- definizione delle procedure attuative e del modello organizzativo per il riconoscimento degli Organismi Intermedi (OOII) e predisposizione della relativa documentazione (manuali, decreti, avvisi, ...) nonché di format di Convenzioni e Accordi di Programma per l'attuazione delle politiche territoriali;
- definizione di atti e procedimenti per la costituzione di una struttura operativa in grado di fornire supporto tecnico/amministrativo alle coalizioni territoriali, in materia di gestione associata di servizi e funzioni (ufficio unico/comune);
- supporto e assistenza ai Comuni delle sub coalizioni per la programmazione e definizione e attuazione dei progetti anche mediante redazione di provvedimenti, capitolati, disciplinari, ecc...;
- supporto e assistenza, anche mediante redazione di provvedimenti e atti (capitolati, disciplinari ecc...) , ai Comuni della FUA di Palermo nella fase di esecuzione degli interventi e nella fase di rendicontazione delle spese;
- supporto e assistenza all'Ufficio Comune della FUA di Palermo nella fase di esecuzione degli interventi e nella fase di rendicontazione delle spese, mediante predisposizione di atti e provvedimenti (delibere, determine, ecc..);
- Uso dei pacchetti applicativi informatici attualmente in adozione e del sistema Caronte/ReGiS.

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni in presenza che gli verranno richieste dal funzionario/dirigente dell'Ufficio Comune dell'Autorità Urbana " FUA Palermo" e/o dal dirigente dell'Ufficio attuatore cui sia stato eventualmente assegnato. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Palermo, oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del Comune di Palermo, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune di Palermo. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

4.8 L'Esperto risulta indipendente e senza vincolo di tipo gerarchico e funzionale e senza alcun coinvolgimento diretto con le responsabilità dei settori comunali beneficiari dei finanziamenti per l'Area Urbana Funzionale e assicurerà lo svolgimento dei compiti assegnati secondo principio di imparzialità, nel rispetto dei regolamenti comunitari, della pertinente normativa nazionale e regionale e dei criteri di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione comunale di Palermo, attraverso il Dirigente/funziionario dell'Ufficio Comune dell'Autorità Urbana " FUA Palermo" e/o successivamente dal Dirigente dell'Ufficio attuatore a cui sarà eventualmente assegnato con disposizione del Direttore Generale, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

- 6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il 31/12/2026 fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10.
- 6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora sopraggiungano disposizioni dalla Regione Siciliana che proroghino il termine del 31/12/2026.
- 6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione dell'oggetto dell'incarico giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 253,76 (in lettere duecentocinquante/76), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3, per un mero indicativo numero di giornate da effettuare per ogni annualità, che verranno comunicate con successivo provvedimento.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sul contributo per la costituzione e la funzionalità dell'Ufficio comune dell'Area funzionale urbana (FUA) di Palermo, assegnato con D.D.G. 445/2024 del Dipartimento regionale autonomie locali (art. 3 della legge regionale 16 gennaio 2024 n. 1, come modificato dall'art. 61, comma 4, della l. r. 12 agosto 2024 n. 25) a supporto delle attività di progettazione per l'attuazione territoriale delle politiche di coesione 2021/2027 della Regione Siciliana –CUP D79B24000260002.

7.2 Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, di un timesheet attestante le giornate realizzate nel periodo di riferimento, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto, che avverrà con il rilascio di apposito nulla osta da parte del Dirigente dell'Ufficio Comune.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura; il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario _____ indicato dall'Esperto.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- l'esito negativo delle verifiche in ordine all'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Palermo.

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

Il Dirigente
(Dr. Claudio Cimò)

L'Esperto
(.....)