



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

UFFICIO VICE CAPO DI GABINETTO



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli art. 13 -14 del Regolamento UE 2016/679, pertanto le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante con sede in Piazza Pretoria, n. 1, 90132 Palermo per l'esercizio delle attività connesse e strumentali, alla stesura dei provvedimenti di **“Conferimento incarico a Consulenti esterni a titolo gratuito”**.

Le comunicazioni al Titolare dovranno essere inviate al **Comune di Palermo** tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.palermo.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il responsabile della Protezione dati (RPD/DPO) può essere contattato al seguente recapito e-mail : rpd@comune.palermo.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

La raccolta dei dati e il relativo trattamento è effettuato per l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti di conferimento incarico a Consulenti esterni a titolo gratuito di competenza dell'Ufficio di Vice Capo di Gabinetto secondo la vigente normativa e circolari dell' Area.

Il trattamento “è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per adempiere a un obbligo legale”, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).

4. Tipologia di dati trattati

I dati raccolti nell'ambito delle richieste comprendono:

Dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo PEC); Dati relativi all'istruzione e cultura; Dati relativi alla partecipazione societaria o a titolarità di cariche in organi societari; attestazioni di qualità professionale; idoneità a contrattare con la P.A.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente, da incaricati e Responsabili del trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione e elaborazione strettamente correlata alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e dell'art. 32 del RGPD 2016/679.

Nello specifico i dati sono trattati in **modalità**:

- **Cartacea**, quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso l'Ufficio;
- **Informatica**, mediante salvataggio in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato.

6. Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione della richiesta. Il mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di avviare il procedimento.

La base giuridica per il trattamento di dati personali per le finalità sopraesposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 lett. E), - *il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*"

7. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possano comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento di obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e successivamente per il periodo previsto dalla normativa sulla conservazione degli atti della Pubblica Amministrazione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli **artt. 15-22 del GDPR**, ed in particolare il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

- revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante della Privacy.

