



Città di Palermo

# COMUNE DI PALERMO

UFFICIO VICE CAPO DI GABINETTO



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli art. 13 -14 del Regolamento UE 2016/679, pertanto le forniamo le seguenti informazioni:

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante con sede in Piazza Pretoria, n. 1, 90132 Palermo, per lo svolgimento delle procedure inerenti l'”**Accesso del pubblico ai locali dell'Amministrazione Comunale**”, esclusivamente per finalità di sicurezza delle risorse umane e di tutela dei beni dell'Ente

Le comunicazioni al Titolare dovranno essere inviate al **Comune di Palermo** tramite PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.palermo.it](mailto:protocollo@cert.comune.palermo.it)

### 2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il responsabile della Protezione dati (RPD/DPO) può essere contattato al seguenti recapito e-mail : [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it)

### 3. Finalità del trattamento e base giuridica

La raccolta dei dati e il relativo trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di sicurezza delle risorse umane e di tutela dei beni dell'Ente. E ai fini di prevenzione delle frodi, comprese le informazioni da questo gestite per lo svolgimento della sua attività.

Il trattamento si fonda sulla base giuridica di cui all'art. 6, par. 1, lett. f), con riferimento “*al perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi*”, che consiste nella tutela della prevenzione delle frodi e nella sicurezza dei luoghi, quest'ultima ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c, GDPR,  *riferito all'obbligo legale per la sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)*.

### 4. Tipologia di dati trattati

I dati raccolti nell'ambito delle richieste comprendono esclusivamente quelli necessari all'identificazione dei soggetti esterni (dipendenti e collaboratori dell'ente/organizzazione, visitatori esterni - fornitori, clienti, consulenti, manutentori - ospiti occasionali o partecipanti a eventi aziendali o istituzionali) che accedono ai locali e agli Uffici di Palazzo Palagonia.

I dati sono tratti dal documento di identità, in corso di validità, richiesto dal personale incaricato del trattamento e forniti dal visitatore interessato. Detti dati sono trattati in osservanza di quanto prescritto dal GDPR.

## **5. Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente addetto alla portineria e/o alla vigilanza dell'Ufficio di Vice Capo di Gabinetto, incaricato del trattamento in modalità **cartacea** con logiche di organizzazione e elaborazione strettamente correlata alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e dell'art. 32 del RGPD 2016/679.

## **6. Natura obbligatoria del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione della richiesta. Nel caso di rifiuto di esibire il proprio documento d'identità da parte del soggetto interessato, non sarà consentito l'accesso ai locali di Palazzo Palagonia.

## **7. Destinatari dei dati personali**

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possano comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento di obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati.

I dati possono essere comunicati all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria per particolari esigenze investigative.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

## **8. Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati vengono conservati per 6 mesi dalla registrazione.

## **9. Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli **artt. 15-22 del GDPR**, ed in particolare il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante della Privacy.