

SCADENZIARIO OBBLIGHI AMMINISTRATIVI

Obbligo di trasparenza ex art. 12, comma 1-bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33

IMPRESE

DATA DI EFFICACIA DELL'ATTO	DENOMINAZIONE DELL'OBBLIGO	DESCRIZIONE SINTETICA	DATA DI SCADENZA	RIFERIMENTO NORMATIVO	COLLEGAMENTO AL LINK DEL SITO CONTENENTE INFORMAZIONI SULL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO E DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO/SERVIZIO DI RIFERIMENTO
D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.	Richiesta di autorizzazione per la costruzione di una sepoltura o manutenzione	Presentazione istanza da parte della ditta edile incaricata, corredata di documento di riconoscimento e Durc in corso di validità, Attestazione di pagamento oltre marche da bollo. Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda. Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata).	60/90 giorni dalla presentazione dell'istanza	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI (D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.)	http://gescim.comune.palermo.it/gescim/jsp/home.do?sportello=gescim	AREA SERVIZI CIMITERIALI U. O. tecnica
D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.	Richiesta trasporto funebre	Presentazione istanza da parte dell'impresa funebre delegata, trasmessa telematicamente, corredata di documento di riconoscimento, Attestazione di pagamento oltre marche da bollo. Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda. Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda. Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata).	30 giorni	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI (D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.)	http://gescim.comune.palermo.it/gescim/jsp/home.do?sportello=gescim	AREA SERVIZI CIMITERIALI U. O. Immissioni

<p>D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.</p>	<p>Richiesta cremazione</p>	<p>Presentazione istanza da parte dell'impresa funebre delegata, trasmessa telematicamente, corredata di documento di riconoscimento, documentazione: volontà testamentaria del de cuius o dichiarazione resa in carta libera, scritta e datata di proprio pugno, ad una associazione riconosciuta che abbia tra i propri fini quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati; in mancanza dei precedenti, dichiarazione di consenso alla cremazione, cioè volontà manifestata dal coniuge o in sua assenza dal parente più prossimo (art. 74 e seguenti del codice civile) e qualora ne esistano più di uno, la dichiarazione di consenso alla cremazione dovrà essere compilata dalla maggioranza di essi; certificato medico per uso cremazione dal quale sia escluso il sospetto di morte dovuta a reato; nulla osta dell'autorità giudiziaria, in caso di morte improvvisa o sospetta; richiesta cremazione due marche da bollo da €. 16.00. Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda. Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo di cremazione, che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata). L'autorizzazione verrà rilasciata non appena verrà effettuato pagamento servizio attraverso pago pa inviato dall'operatore</p>	<p>30 giorni</p>	<p>REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI (D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.)</p>	<p>http://gescim.comune.palermo.it/gescim/jsp/home.do?sportello=gescim</p>	<p>AREA SERVIZI CIMITERIALI U.O. Immissioni</p>
<p>D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.</p>	<p>Richiesta affidamento o dispersione urna cineraria</p>	<p>Richiesta affidamento ceneri o richiesta celletta cineraria; attestazione del pagamento dei diritti comprese due marche da bollo da €. 16.00. Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda. Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda. Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo di cremazione, che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata). L'autorizzazione verrà rilasciata non appena verrà effettuato pagamento servizio attraverso pago pa inviato dall'operatore</p>	<p>30 giorni</p>	<p>REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI (D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.)</p>	<p>http://gescim.comune.palermo.it/gescim/jsp/home.do?sportello=gescim</p>	<p>AREA SERVIZI CIMITERIALI U.O. Immissioni</p>

D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.	Richiesta Inumazione o esumazione	Presentazione istanza da parte dell'impresa funebre delegata, trasmessa telematicamente, corredata di documento di riconoscimento e le generalità del defunto da inumare/esumare, la data e le firme del richiedente oltre i documenti di riconoscimento comprese due marche da bollo da €. 16.00. Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda. Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata). L'autorizzazione verrà rilasciata non appena verrà effettuato pagamento servizio attraverso pago pa inviato dall'operatore	30 giorni	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI (D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.)	http://gescim.comune.palermo.it/gescim/jsp/home.do?sportello=gescim	AREA SERVIZI CIMITERIALI U.O. Immissioni
D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.	Richiesta Tumulazione o estumulazione	Presentazione istanza da parte dell'impresa funebre delegata, trasmessa telematicamente, corredata di documento di riconoscimento e le generalità del defunto da tumulare/estumulare, la data e le firme del richiedente oltre i documenti di riconoscimento comprese due marche da bollo da €. 16.00. Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda. Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata).L'autorizzazione verrà rilasciata non appena verrà effettuato pagamento servizio attraverso pago pa inviato dall'operatore	30 giorni	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI (D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.)	http://gescim.comune.palermo.it/gescim/jsp/home.do?sportello=gescim	AREA SERVIZI CIMITERIALI U.O. Immissioni
D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.	Richiesta concessione Nicchia/loculo/celle o ossario o cinerarie	Presentazione istanza da parte dell'impresa funebre delegata, trasmessa telematicamente, corredata di documento di riconoscimento e le generalità del defunto da tumulare, la data e le firme del richiedente oltre i documenti di riconoscimento comprese due marche da bollo da €. 16.00 Verifica della disponibilità dei posti; verifica dei dati anagrafici attestanti il decesso del beneficiario nonchè la residenza al Comune di Palermo. Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda. Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata). L'autorizzazione verrà rilasciata non appena verrà effettuato pagamento servizio attraverso pago pa inviato dall'operatore	30 giorni	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI (D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.)	http://gescim.comune.palermo.it/gescim/jsp/home.do?sportello=gescim	AREA SERVIZI CIMITERIALI U.O. CONCESSIONI

<p>D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.</p>	<p>Richiesta Riunione resti</p>	<p>Presentazione istanza da parte dell'impresa funebre delegata, trasmessa telematicamente, corredata di documento di riconoscimento, generalità del defunto da riunire, autorizzazioni e fotocopie dei documenti di riconoscimento degli eredi legittimi, istanza di riunione resti con 2 marche da bollo da €.16,00. Se l'istanza è incompleta, il procedimento amministrativo è sospeso fino all'integrazione dei documenti mancanti; il non adempimento entro il termine stabilito comporta il rigetto e l'archiviazione della domanda. Se l'istanza è completa, può avviarsi il procedimento amministrativo che di norma si conclude entro un breve arco temporale (anche in giornata). L'autorizzazione verrà rilasciata non appena verrà effettuato pagamento servizio attraverso pago pa inviato dall'operatore</p>	<p>30 giorni</p>	<p>REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI (D.C.C. n.194/1997 e s.m.i.)</p>	<p>http://gescim.comune.palermo.it/gescim/jsp/home.do?sportello=gescim</p>	<p>AREA SERVIZI CIMITERIALI U. O. Immissioni</p>
---	-------------------------------------	---	------------------	--	--	--