

COMUNE DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

**PIANO DELLA PERFORMANCE/
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2026**



ALLEGATO 1 PROSPETTO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ANNO 2026													
COLLOCAZIONE STRUTTURA	SERVIZIO DIRIGENZIALE	CDR	DIRIGENTE	N. OB	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO I SEMESTRE	VALORE ATTESO II SEMESTRE	DATA INIZIO	DATA FINE
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO	CAPO DI GABINETTO	31101	POLLICITA SERGIO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate	10%	Monitoraggio sulle scadenze delle nomine dei rappresentanti del Comune negli organismi partecipati ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina	Predisposizione di un quadro sinottico contenete le scadenze delle nomine dei rappresentanti dell'Ente da trasmettere al Sindaco al fine di consentirgli la programmazione delle designazioni/nomine di relativa competenza ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina	Report entro il 30/06/2026 sul mon itoraggio effettuato ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina	Report entro il 31/12/2026 sul monitoraggio effettuato ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	40%	Programmazione gestione proventi derivanti dall' imposta di soggiorno per il finanziamento di politiche culturali	Atti propedeutici alle direttive sindacali riguardanti la ripartizione dei proventi dell'imposta di soggiorno ai settori competenti per la gestione delle attività culturali, ivi compresa, secondo le indicazioni del Sindaco, la destinazione dell'avanzo di amministrazione	Predisposizione direttive sindacali	Predisposizione direttive sindacali	1/1/26	31/12/26
				3/S	Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere	Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato	40%	Coordinamento gruppo di lavoro per il Tavolo tecnico congiunto tra il Comune di Palermo e Palermo Football Club s.p.a. ai fini della candidatura dello Città e dello Stadio Renzo Barbera per EURO 2032	Attività di impulso e coordinamento con i soggetti deputati , elaborazioni di strategie e soluzioni,monitoraggio delle attività e relativa tempistica	Relazione al Sindaco entro il 30/06/2026	Relazione al Sindaco entro il 31/12/2026	1/1/26	31/12/26
				4/S	Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	10%	Tutela del territorio e della sicurezza pubblica mediante adozione di provvedimenti a firma del Sindaco che impongono divieti e/o regole di condotta alla cittadinanza in occasione delle festività o di particolari eventi	Concertazione con l'Amministrazione Attiva sui provvedimenti da adottare a tutela del territorio e della sicurezza pubblica in occasione di festività o di particolari eventi e predisposizione di ordinanze sindacali	Report al 30/06/2026 sui provvedimenti predisposti	Report al 31/12/2026 sui provvedimenti predisposti	1/1/26	31/12/26
	VICE CAPO DI GABINETTO	31401	FOLLARI SANDRO SALVATORE dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della Città.	40%	Monitoraggio e riscontro alle richieste dei Cittadini pervenute a mezzo mail alla Segreteria del Sindaco, inerenti diverse tematiche che vengono segnalate prontamente agli Assessorati e alle strutture comunali secondo le rispettive competenze per contribuire alla risoluzione delle problematiche con urgenza.	Organizzazione di riunioni in presenza o in video conferenza anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale, con il coinvolgimento delle altre strutture comunali, di Enti pubblici o privati e delle Aziende Partecipate dell'Amministrazione.	Elaborazione di un report delle segnalazioni/richieste pervenute dai Cittadini con specifica dei Settori dell'Amministrazione a cui sono riferiti. Monitoraggio delle riunioni svolte in presenza o in video conferenza	Elaborazione di un report delle segnalazioni/richieste pervenute dai Cittadini con specifica dei Settori dell'Amministrazione a cui sono riferiti. Monitoraggio delle riunioni svolte in presenza o in video conferenza	1/1/26	31/12/26
				2/S	Semplificare l'Aministrazione Comunale e renderla al servizio di Cittadini e Imprese	Potenziare la Cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di Cittadini, Comitati Civivi e Associazioni	20%	Definizione proposte degli incarichi di consulenza a titolo gratuito di cui alla nota n. 1381735 del 13.10.2023, su precisa indicazione del Sig. Sindaco.	Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Soggetti esterni e stesura del provvedimento finale.	Elaborazione report del numero delle dichiarazioni ricevute con avvio delle varie fasi dell'istruttoria.Conferimento degli incarichi di collaborazione esterna di consulenza a titolo gratuito nel puntuale rispetto della normativa e secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale	Elaborazione report del numero delle dichiarazioni ricevute con avvio delle varie fasi dell'istruttoria.Conferimento degli incarichi di collaborazione esterna di consulenza a titolo gratuito nel puntuale rispetto della normativa e secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale	1/1/26	31/12/26
				3/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	15%	Comunicazione internazionale per la promozione del Festino di Santa Rosalia presso Città estere come da direttiva del Sindaco prot. n. 826783 del 19.06.2025 e nota a firma del Sindaco prot. n. 828635 del 20.06.2025	Procedure di affidamento dei servizi di Comunicazione Istituzionale per la promozione dell'evento del Festino di Santa Rosalia presso Città estere	Report delle procedure svolte per l'affidamento dei servizi per la Comunicazione Internazionale	Report delle procedure svolte per l'affidamento dei servizi per la Comunicazione Internazionale	1/1/26	31/12/26
				4/S	Semplificare l'Aministrazione Comunale e renderla al servizio di Cittadini e Imprese	Potenziare la Cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di Cittadini, Comitati Civivi e Associazioni	25%	Rilevazione sulla "Customer Satisfaction"	Gestire l'organizzazione del proprio Ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei Cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei Servizi e rispetto degli standards di qualità pubblicizzati all'esterno anche attraverso a quanto riportato nella "Carta dei Servizi". Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di Customer	Somministrazione dei questionari e report sull'esito della Customer erntro il 30.06.2026	Somministrazione dei questionari e report sull'esito della Customer entro il 31.12.2026	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO DEL CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	31404	CORSINI FABIO NICOLA dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	40%	Programmazione e organizzazione presso l'Unità Produttiva di Villa Niscemi, di eventi con finalità di sviluppo culturale, ambientale e sociale.	Attraverso la standardizzazione dei processi di richiesta da partedegli stakeholders e/o su iniziativa dell'ufficio verrà concesso l'utilizzo dell' Unità produttiva di Villa Niscemi per organizzazione di eventi con finalità di sviluppo culturale, sociale e ambientale	Programmazione e realizzazione di n. 15 eventi presso la struttura di Villa Niscemi	Programmazione e realizzazione di n. 15 eventi presso la struttura di Villa Niscemi.	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico	30%	Programmazione visite guidate di istituti scolastici, università, turisti, ecc. al fine di valorizzare e promuovere il patrimonio storico dell' Unità Produttiva "Villa Niscemi" quale bene artistico-monumentale di rilevanza strategica, nell'ottica di una più estesa e innovativa valorizzazione del Real Parco della Favorita.	Attraverso la standardizzazione dei processi di richiesta da parte dei soggetti interessati e/o su iniziativa dell'ufficio vengono organizzate visite guidate istituti scolastici, università, turisti, ecc. al fine di valorizzare e promuovere il patrimonio storico dell' Unità Produttiva "Villa Niscemi" nell'ottica di una più estesa e innovativa valorizzazione del Real Parco della Favorita	Programmazione e realizzazione di n. 5 visite guidate di scuole e turisti della struttura di Villa Niscemi	Programmazione e realizzazione di n. 5 visite guidate di scuole e turisti della struttura di Villa Niscemi.	1/1/26	31/12/26
				3/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	30%	Gestione e cura dei rapporti con il Corpo Consolare	Gestione e cura dei rapporti con il Corpo Consolare o con autorità e personalità estere in occasione delle visite di personalità e delegazioni, ivi compresi gli atti di corrispondenza del Sindaco, o di un suo delegato, redattoi e/o tradotti in lingua straniera, nell'ottica di favorire lo sviluppo di relazioni solide e dinamiche in ambito educativo, socio-culturale, economico-commerciale, tecnologico e scientifico, urbanistico, turistico, sportivo e artistico, e di promuovere legami amichevoli fra Stati	Contatti con il corpo consolare di n. 5 Paesi esteri in Sicilia	Contatti con il corpo consolare di n. 5 Paesi esteri in Sicilia	1/1/26	31/12/26

DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZION E STRATEGICA	STAFF DIRETTORE GENERALE	30101	CEGLIA EUGENIO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Avvio delle procedure di affidamento della Assistenza Tecnica del PN METRO 21/27	Coordinamento delle procedure. Interazione con i gruppi di lavoro, con i referenti e con i centri di spesa presso gli uffici dell'amministrazione comunale.	Convocazione di almeno due riunioni di coordinamento per la supervisione della procedura	Approvazione degli atti di gara (Determina a contrarre)	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	50%	Coordinamento dei "progetti bandiera":	Coordinamento strategico dello stato di avanzamento dei "progetti bandiera" per assicurare il rispetto dei cronoprogrammi e il raggiungimento dei target attraverso un sistema di monitoraggio permanente	Avvio delle procedure di affidamento	Impulso agli Uffici competenti attraverso specifiche direttive ed incontri tematici.	1/1/26	31/12/26
	DIRETTORE GENERALE VICARIO	30102	MANERI SERGIO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	20%	Avvio delle trattative con le OOSS e definizione Accordo Economico anno 2026 Comparto	Sottoscrizione Accordo Economico 2026 Comparto	Effettuazione incontri con le OO.SS finalizzate alla predisposizione della bozza dell'accordo Economico	Sottoscrizione Accordo Economico 2026 Comparto	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	30%	Predisposizine del Piano triennale del fabbisogno del personale 2026/2028	Predisposizione proposta di Deliberazione di G.C. per l'approvazione del Piano del fabbisogno 2026/2028	Ricognizione presso tutti gli uffici comunali delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6 comma 1 e art. n. 33 del D.Lgs n. 165/2001 - Predisposizione proposta e invio al competente organo per l'approvazione		1/1/26	30/6/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	20%	Analisi dei percorsi formativi avviati nel 2025. Rilevazione fabbisogno 2026 - Aggiornamento del Piano Triennale della Formazione 2025/2027.	Ricognizione dei percorsi formativi fruiti nel 2025 dal personale comunale. Rilevazione fabbisogno formativo 2026. Predisposizione proposta di DGM per l'approvazione dell'aggiornamento del Piano della Formazione 2026/2028. Definizione criteri economici per gli incentivi ai formatori interni	Verifica dello stato dell'arte dei percorsi formativi fruiti nel 2025 - Ricognizione dei nuovi fabbisogni formativi 2026- Predisposizione ed invio della proposta di DGM per l'approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale della Formazione 2026/2028	Individuazione e definizione dei criteri generali per l'attribuzione dell'incentivo economico ai formatori interni impiegati nell'ambito dei percorsi formativi di aggiornamento professionale	1/1/26	31/12/26
				4/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare il migliramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale	20%	Smart City: gestione del patrimonio dell'Amministrazione Comunale	avvio delle attività di gestione ai fini della valorizzazione del patrimonio dell'Amministrazione Comunale	Rilascio del prototipo per la gestione del patrimonio ERP	Attivazione di un servizio al pubblico in ambito patrimonio, verde o segnalazioni	1/1/26	31/12/26
				5/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare il migliramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale	10%	Progetto bandiera: Innovation Hub (Cantieri culturali) lavori padiglioni 1 e 2	Monitoraggio dell'esecuzione dei lavori eseguiti da Sispi e attivazione incontri con reti sociali e imprenditoriali	Report all'Assessore al ramo I semestre	Convocazione reti sociali e imprenditoriali - Report II semestre	1/1/26	31/12/26
	SUPPORTO AMM.VO AI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATO, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI	30103	RIZZUTO MASSIMO dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)	50%	Incentivare e stimolare la collaborazione pubblico - privato finalizzata alla riqualificazione di asset istituzionali	Predisposizione procedure per l'attivazione di partenariati pubblico-privato finalizzata alla valutazione delle proposte di PPP	Valutazione delle proposte di PPP acquisite nel I Semestre 2026 -Prosecuzione procedure relative alla proposta di PPP denominata "SMART CITY" Città di Palermo e "PIANO PARCHEGGI"	Valutazione delle proposte di PPP acquisite nel II Semestre 2026 -Prosecuzione procedure relative alla proposta di PPP denominata "SMART CITY" Città di Palermo e "PIANO PARCHEGGI"	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	25%	Promuovere azioni in sinergia con gli stakeholder e altri soggetti istituzionali per accrescere lo sviluppo e la crescita del territorio cittadino	Gestione, monitoraggio e predisposizione procedure amministrative per l'attivazione di progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	Elaborazione proposte progettuali relative al I semestre 2026 in partenariato con altri soggetti e presentazione delle stesse agli enti finanziatori - gestione e monitoraggio delle attività Progettuali in corso: Anci Giovani e Impresa II ed. - Progetto Rete - Mosaicando	Elaborazione prop.ste prog.li relative al II semestre 2026 in partenariato con altri soggetti e presentazione delle stesse agli enti finanziatori - gestione e monitoraggio delle attività Progettuali in corso: Anci Giovani e Impresa II ed. - Progetto Rete - Mosaicando	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni	25%	Promuovere il dialogo e il confronto con gli stakeholder e i vari soggetti istituzionali interessati a sviluppare progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	Scambio di know-how e buone prassi tra il Comune e gli stakeholder e i vari soggetti istituzionali interessati a sviluppare progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	Partecipazione a reti/gruppi di lavoro e monitoraggio sulle attività di scambioe sugli incontri avvenuti con gli stakeholder e i vari soggetti istituzionali interessati a sviluppare progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	Partecipazione a reti/gruppi di lavoro e monitoraggio sulle attività di scambio e sugli incontri avvenuti con gli stakeholder e i vari soggetti istituzionali interessati a sviluppare progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	1/1/26	31/12/26
AREA DELLO SOCIETA' PARTECIPATE	CAPO AREA RESPONSABILE PER LE SOCIETA' PARTECIPATE	30108	PULIZZI ROBERTO GIACOMO dal 01/01 Interim dal 11/03 al 10/09/2026	1/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese,il commercio e le professioni	Riorganizzare e ristrutturare le Società Partecipate	50%	D.LGS 201/2022-L'articolo 30 del D.lgs 201/2022 prevede che i Comuni , con popolazione superiore a 5000 abitanti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori	La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio. Nel caso di servizi affidati a società in house, la ricognizione è contenuta in una relazione che costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche	Elaborazione dati aggiornati trasmessi da tutti i Dirigenti dell'Ente, competenti alla gestione dei relativi servizi pubblici locali di rilevanza economica in capo al Comune di Palermo al fine di procedere alla redazione della relazione	Predisposizione della relazione, contenente la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ex art.30 del D.lgs. 201/2022	1/1/26	31/12/26
				2/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese,il commercio e le professioni	Riorganizzare e ristrutturare le Società Partecipate	50%	Controllo sugli adempimenti previsti dalla legge 190/2012 per il compimento degli adempimenti previsti dalla legge in capo alle Società Partecipate Amat Palermo SpA, Amg Energia Spa, Amap Spa, Rap Spa, Reset Sepa, Sispi Spa	Controllo, sugli adempimenti relativi alla adozione del piano triennale di Prevenzione della corruzione e relativa pubblicazione nei siti istituzionali delle Società, nonché sul adempimento spettanti ai responsabili prevenzione corruzione circa la pubblicazione della relazione inerente il monitoraggio delle misure predisposte in seno a detti piani.	1) Verifica aggiornamento e pubblicazione del PTPC entro il 31/01/2026 in ottemperanza all'articolo 1, comma 8 L.190/12 ; 2) Verifica pubblicazione relazione annuale Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31/12/2025.	Monitoraggio delle azioni intraprese, conformemente agli obblighi connaturati alla carica, dal Responsabile Prevenzione Corruzione	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE	30109	PULIZZI ROBERTO GIACOMO n.q. di Capo Area dal 01/01 al 16/04/2026 PEDICONE MAURIZIO dal 17/04 al 31/12/2026	1/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riorganizzare e ristrutturare le Società Partecipate	50%	Controllo Economico Finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotte dalle Società Partecipate (AMAT spa, AMG spa, RESET FSCPA, SISPI spa, RAP spa, e elaborazione di relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società	Rilascio di apposita relazione istruttoria sulle Relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio e invio agli Organi di Governo delle relazioni e dei Report periodici trasmesse dalle Società	Predisposizione relazione IV trimestre 2025 e I trimestre 2026. Trasmissione agli Organi competenti entro 30 gg. della ricezione (art. 40 Regolamento Unico dei Controlli	Predisposizione relazione II e III trimestre 2026	1/1/26	31/12/26
				2/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riorganizzare e ristrutturare le Società Partecipate	50%	Definitivo superamento dei disallineamenti economici-finanziari	Composizione dei rapporti con le società partecipate inerenti il fenomeno patologico dei disallineamenti al fine di adottare interventi risolutivi	Caricamento sulla piattaforma informatica "SIMEL" appositamente dedicata, della proposta per la giunta municipale di presa d'atto della formale e definitiva composizione delle partite disallineate con le Società Rap spa ed Amat palermo spa rinvenute dalla nota informativa al 31/12/2023 allegata al rendiconto di gestione 2023		1/1/26	30/6/26

AREA DELLE RISORSE UMANE	CAPO AREA RESPONSABILE RISORSE UMANE E RECLUTAMENTO	30501	FERRARA ANTONELLA dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	35%	Concorso per assunzione figure dirigenziali	Avvio della procedura - Studio della normativa - Predisposizione Avviso	Studio della normativa Avvio procedura di Mobilità propedeutica	Predisposizione Avviso -Attività di verifica requisiti	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	35%	Stabilizzazione Funzionari POC	Avvio della procedura di stabilizzazione	Verifica ricorrenza requisiti e predisposizione avviso	Sottoscrizione contratti	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30%	Diffusione documento conoscitivo sui doveri del Codice di Comportamento	Predisposizione del Documento conoscitivo - Condivisione con i soggetti istituzionali deputati e Diffusione a tutti i dipendenti	Condivisione con i soggetti istituzionali del documento predisposto	Cura dei rapporti con Uffici e Servizi per la diffusione a tutti i dipendenti del vademecum	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO GESTIONE RISORSE UMANE	30502	COMO CETTINA dal 01/01 al 31/12/2026 Interim dal 03/6/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	50%	Anticipazione dei tempi di trasmissione dei dati giuridici alla Ragioneria Generale per la definiziojne delle pratiche di pensionamento	Trasmissione dei dati giuridici alla Ragioneria Generale per la definizione delle pratiche pensionistiche entro il terzo mese antecedente la data della cessazione dal servizio del dipendente per raggiunti limiti di età	Report degli inoltri alla Ragioneria Generale dei dati giuridici entro tre mesi antecedenti la data di cessazione per raggiunti limiti di età	Report degli inoltri alla Ragioneria Generale dei dati giuridici entro tre mesi antecedenti la data di cessazione per raggiunti limiti di età	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	50%	Semplificazione della procedura di riconoscimento dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso e delle ferie non godute	Snellimento dell'iter della procedura di riconoscimento dell'indennità di mancato preavviso e ferie non godute. Emanazione di nuova modulistica e di una circolare	Individuazione delle azioni di semplificazione	Elaborazione di nuova modulistica e di una circolare	1/1/26	31/12/26
	AREA PROGRAMMAZION E FONDI EXTRACOMUNALI	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO FONDI EXTRACOMUNALI	13101	SACCO GIUSEPPE dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	Adottare un approccio strategico metropolitano	50%	Programmazione 2021-2027 FUA di Palermo Redazione P.O. e documenti di programmazione	Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi FUA attraverso la predisposizione dei documnti programmatici ed il coordinamento degli uffici attuatori	Definizione SIGECO	In caso di validazione da parte del competente Dipartimento regionale, adozione dei provvedimenti di ammissione a finanziamento	1/1/26
2/S					Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	25%	Monitoraggio interventi a valere sulla programmazione 21/27 limitatamente a FUA, FSC, progetti a regia PO FESR Sicilia 2021-2027, secondo le competenze assegnate dal ROUS vigente	Attività generale di impulso e monitoraggio degli adempimenti relativi alla gestione programmatica e finanziaria degli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi	Supporto all'attività degli uffici attuatori degli interventi	Costante aggiornamento di un sistema di monitoraggio procedurale e della spesa	1/1/26	31/12/26
3/S					Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	25%	Aggiornamento della piattaforma informatizzata Zerpy per il monitoraggio di tutti gli interventi finanziati a valere su risorse extracomunali	Aggiornamento della piattaforma informatizzata Zerpy mediante la registrazione degli atti riguardanti tutti gli interventi finanziati a valere su risorse extracomunali e monitorati dall'Area	Registrazione di tutti gli avanzamenti procedurali riguardanti gli interventi monitorati dall'Area	Registrazione di tutti gli avanzamenti procedurali riguardanti gli interventi monitorati dall'Area	1/1/26	31/12/26
UFFICIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE , MONITORAGGIO SUPPORTO AL CONTROLLO E RENDICONTAZIONE PNRR E PN METRO PLUS		13103	CIMO' CLAUDIO dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di di città e comunità	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	40%	Assicurare la corretta destinazione delle risorse PNRR e rendicontazione delle spese sostenute, attraverso il coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati	Monitoraggio dei progetti presentati mediante elaborazione data base. Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione del Piano	Supporto all'attività degli uffici attuatori degli interventi mediante indicazioni operative e celebrazione incontri	Elaborazione e costante aggiornamento di un sistema di monitoraggio procedurale e della spesa	1/1/26	31/12/26
				2/S	Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	20%	Coordinamento e monitoraggio delle attività di alimentazione ed implementazione della piattaforma REGIS da parte dei responsabili dell'attuazione degli interventi con i dati riferiti ai progetti finanziati a valere sulle risorse PNRR	Aggiornamento della piattaforma REGIS in linea con le tempistiche prescritte	Supporto all'attività degli uffici attuatori degli interventi finalizzata all'aggiornamento della piattaforma REGIS	Monitoraggio, mediante report, circa il puntuale assolvimento degli obblighi da parte degli uffici	1/1/26	31/12/26
				3/S	Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	40%	Presidio e coordinamento delle fasi di attuazione del Programma PN Metro Plus, finalizzato al supporto metodologico dei soggetti attuatori e alla verifica della coerenza procedurale	Svolgere l'attività di regia e raccordo con i Settori dell'Amministrazione per facilitare il flusso documentale e la rendicontazione su ReGIS. Fornire assistenza tecnica agli uffici attuatori per la risoluzione di criticità procedurali e monitorare il rispetto dei tempi previsti dal Piano Operativo	Prosecuzione dell'attività di supporto tecnico-amministrativo agli uffici attuatori; monitoraggio periodico dello stato di avanzamento degli interventi e sollecitazione dei flussi informativi necessari alla rendicontazione.	Prosecuzione dell'attività di supporto tecnico-amministrativo agli uffici attuatori; monitoraggio periodico dello stato di avanzamento degli interventi e sollecitazione dei flussi informativi necessari alla rendicontazione	1/1/26	31/12/26
SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	32101	LIOTTA RAIMONDO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	15%	Controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 2 del TUEL	Controllo di regolarità amministrativa successiva delle determinazioni di impegno e liquidazione di spesa, scelte secondo una selezione casuale effettuata con l'ausilio di procedure rese disponibili dalla partecipata Sispi. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente ai Dirigenti competenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organismi indipendenti di valutazione dei risultati, come documenti utili per la valutazione dirigenziale. L'attività di controllo riguarderà essenzialmente le procedure di utilizzazione delle risorse assegnate all'ente in ambito PNRR e quelle aventi add oggetto: Affidamenti diretti per l'acquisizione di beni, servizi e lavori	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per i provvedimenti del 1° semestre 2026	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per i provvedimenti del 2° semestre 2026 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento.	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	15%	Monitoraggio e gestione delle richieste e delle segnalazioni delle Autorità Giudiziarie	Evasione delle pratiche di riscontro alla Corte dei Conti da fornire entro i termini di scadenza indicati nelle richieste. Istruttorie Corte dei Conti Procura Regionale c/o la Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana; richieste/segnalazioni dell'Autorità Giudiziaria e/o della Polizia Giudiziaria (Carabinieri - Guardia di Finanza); segnalazioni interne/esterne/anonime pervenute all'ufficio	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 1° semestre 2026	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 2° semestre 2026 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	10%	Monitoraggio provvedimenti del G.A. per giudizi di ottemperanza (ex art.112 e segg. c.p.a.)	Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amministrativo nell'anno 2024 e pubblicate fino alla data del 31/12/2024 in esito a giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.) causati dall'inadempimento del Comune di Palermo delle proprie obbligazioni e che denotano una grave inefficienza dell'azione amministrativa, si rende doveroso promuovere il tempestivo spontaneo adempimento delle obbligazioni a carico dell'Ente, individuando adeguate azioni positive. Pertanto, ai fini della individuazione di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare, quale idoneo strumento di analisi delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Palermo in esito a giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali. Si evidenzia, altresì, che la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 243-bis, D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., sospende nei confronti dell'Ente, le sole procedure esecutive concernenti il pagamento di somme di denaro, ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 5, dell'art. 243-quater	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 1° semestre 2026	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 2° semestre 2026 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento.	1/1/26	31/12/26

SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	32101	LIOTTA RAIMONDO dal 01/01 al 31/12/2026	4/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	Monitoraggio provvedimenti del G.A. in materia di silenzio-inadempimento (ex art.117 c.p.a.)	Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amministrativo, in esito a giudizio sul silenzio (art. 117 c.p.a.), nell'anno 2024 e pubblicate fino alla data del 31/12/2024, causate dall'inadempimento del Comune di Palermo dell'obbligo di concludere i procedimenti con l'emanazione di un provvedimento espresso, emerge l'esigenza di promuovere la sensibilizzazione delle funzioni dirigenziali per il superamento di tale grave inefficienza dell'azione amministrativa. Pertanto, ai fini della individuazione di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare, quale idoneo strumento di analisi delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Palermo in esito a giudizi sul silenzio-inadempimento (art. 117 c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 1° semestre 2025	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 2° semestre 2025 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento.	1/1/26	31/12/26
				5/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	Monitoraggio dei debiti fuori bilancio	Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio – le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuarne i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante monitoraggio sulle proposte deliberative consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali (Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesi, etc.), con la produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per i provvedimenti del 1° semestre 2026.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per i provvedimenti del 2° semestre 2026 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento.	1/1/26	31/12/26
				6/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20%	Modifiche statuto e stesura	Riallineamento dello statuto con la vigente normativa nel frattempo sopravvenuta	Analisi, studio ed individuazione delle modifiche	Predisposizione del testo delle modifiche e stesura del testo definitivo	1/1/26	31/12/26
				7/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	Monitoraggio tempi di attuazione ditrettive sindacali di concerto con il Capo di Gabinetto, Definizione transattive sinistri di concerto con il Vicesegretario generale	Monitoraggio tempi di attuazione delle disposizioni di cui alle direttive, vincolanti e rilevanti, emanate dal Sindaco, al fine della valutazione della performance dei dirigenti. Monitoraggio trimestrale delle definizioni stragiudiziali delle richieste di risarcimento danni derivanti da sinistri stradali	Report I semestre	Report II semstre con annessa relazione di fine anno	1/1/26	31/12/26
				8/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	Attività finalizzata all'utilizzo delle risorse con forme di democrazia partecipata, ai sensi della L.R. n. 5/2014	Avvio delle attività finalizzate alla utilizzazione di somme con forme di democrazia partecipata - emanazione avviso pubblico - esame delle istanze presentate - espletamento delle operazioni di voto di concerto con la pattecipata Sispi S.p.A.	Avviso per la presentazione delle istanze progettuali- istruttoria in ordine alla regolarità formale delle stesse	Avviso pubblico per operazioni di voto	1/1/26	31/12/26
AREA DELLA VICE SEGRETERIA GENERALE	CAPO AREA VICE SEGRETARIO GENERALE	32201	MILISENDA Patrizia dal 01/01 al 31/12/2026 Interim dal 01/01 al 02/03/2026	1/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni	50%	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte di tutti i Dirigenti dell'Amministrazione Comunale alle interrogazioni consiliari	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti degli Uffici Comunali	Report semestrale sull'attività di monitoraggio dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti degli Uffici Comunali	Report semestrale sull'attività di monitoraggio dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti degli Uffici Comunali	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Monitoraggio Controllo Qualità dei Servizi: Misurazione qualità percepita anno 2025	Monitoraggio attraverso la raccolta delle Tabelle 4 relative al Controllo della Qualità dei servizi. - Misurazione percepita anno 2025. Adozione atti propedeutici alla ricezione, monitoraggio, collazione e analisi delle tabelle 4 ricevute dagli uffici dell'Amministrazione Comunale. Elaborazione Report singoli e riepilogo generale delle risultanze nonché predisposizione della relativa proposta di Deliberazione di Giunta Comunale	Elaborazione del Report semestrale (richieste agli uffici, ricezione, monitoraggio e collazione delle Tabelle 4). Prima analisi delle Tabelle 4 ricevute dagli uffici della Amministrazione Comunale	Elaborazione del Report sulle risultanze riferite alla qualità dei servizi dell'Amministrazione Comunale nell'anno 2025, attraverso l'elaborazione di singoli report delle tabelle 4. Riepilogo generale delle risultanze e predisposizione della proposta di Deliberazione di Giunta Comunale	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO PER IL CONSIGLIO COMUNALE	32301	MILISENDA PATRIZIA dal 01/01 al 26/01/2026. n.q. di capo Area dal 13/03/2026 al 02/06/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Riorganizzazione dell'archivio informatico utilizzato per la gestione dei procedimenti per il pagamento dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali e per il rimborso oneri ai datori di lavoro dei C.C. e implementazione dei file excel attualmente utilizzati per aumentare l'efficienza e la qualità del servizio.	Si intende riorganizzare e razionalizzare l'archivio informatico utilizzato per il pagamento dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali e per il rimborso oneri ai datori di lavoro dei C.C nonché implementare i file excel attualmente in uso con nuove funzioni al fine di aumentare l'efficienza e la qualità dei servizi.	Emanazione della disposizione di servizio sulla riorganizzazione dell'archivio informatico e predisposizione delle innovazioni nei file excel	Report annuale sull'attività svolta	1/1/26	2/6/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Rilascio delle attestazioni di presenza dei Consiglieri alle sedute di Consiglio Comunale entro 6 gg. lavorativi dalla fine del mese	Rilascio delle attestazioni di presenza entro 6 gg. lavorativi dalla fine del mese	Rilascio attestazioni di presenza entro 6 gg. dalla fine del mese	Rilascio attestazioni di presenza entro 6 gg. dalla fine del mese	1/1/26	2/6/26
				3/S	Promuovere e valorizzare le scuole e l'università	Promuovere politiche per le pari opportunità dei giovani	30%	Coinvolgimento dei giovani studenti all'attiva dell'organo consiliare	In conformità a quanto previsto come previsto dalla LR 19 del 22/5/2024, si intende avvicinare i giovani studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado alle Istituzioni attraverso incontri e visite presso le sedi istituzionali del Consiglio Comunale.	Realizzazione di un incontro con i giovani studenti presso le sedi istituzionali del Consiglio Comunale.	Realizazione di un incontro con i giovani studenti presso le sedi istituzionali del Consiglio Comunale e del report dell'attività svolta.	1/1/26	2/6/26
			COMO CETTINA dal 03/06 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzre l'efficienza e la qualità dei Servizi	40%	Attività propedeutiche, alla nomina del Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2026/ 2029	Predisposizione dell'avviso pubblico e degli atti conseguenziali per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla normativa vigente.	//	Predisposizione dell'avviso pubblico e degli atti conseguenziali per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti	1/6/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Rilascio delle attestazioni di presenza dei Consiglieri alle sedute di Consiglio Comunale entro 6 gg. lavorativi dalla fine del mese	Rilascio delle attestazioni di presenza entro 6 gg. lavorativi dalla fine del mese	//	Rilascio attestazioni di presenza entro 6 gg. dalla fine del mese	1/6/26	31/12/26

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	CAPO AREA	32401	MANDALA' MARIA dal 04/03 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Attività di verifica del rispetto dei termini di avvenuta pubblicazione di atti all'albo pretorio e delle relative attestazioni di esecutività al fine di garantire la conoscenza legale (pubblicità, notizia, efficacia degli atti nonché l'integrità e la non modificabilità dei documenti pubblicati.	Attività di controllo/monitoraggio del rispetto dei tempi di pubblicazione di tutti gli atti da parte del responsabile dell'Ufficio pubblicazioni.	Report da "applicativo informatico Messi"	Report da "applicativo informatico Messi"	4/3/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Attività di verifica di avvenuto aggiornamento periodico del sistema di data entry-rubrica telefonica degli Uffici Comunali.	Attività di controllo/monitoraggio di avvenuto aggiornamento periodico del sistema di data entry- rubrica telefonica richiesti dai vari Uffici Comunali	Report da applicativo Informatico"Rubrica Intracom"	Report da applicativo Informatico"Rubrica Intracom"		
	UFFICIO AUTONOMO CONTRATTI ED APPROVVIGIONAMENTI	32402	INCRAPERA SALVATORE dal 01/01 al 30/04/2026 CAIRONE ROBERTO Interim dal 14/05 al 13/09/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Adottare il piano triennale acquisti beni e servizi 2027-2029 entro il 1/12/2026 in modo da consentire un più rapido avvio delle procedure di gara	L'obiettivo di output viene raggiunto con l'invio della proposta di deliberazione di approvazione del piano entro il 1/12/2026		Invio proposta entro il 1/12/2026	1/9/26	1/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	stipula di n. 35 contratti nel corso del 2026	L'obiettivo di output viene raggiunto con la stipula di n. 35 contratti entro il 31/12/2026	20 contratti	15 contratti	1/1/26	31/12/26
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	CAPO AREA RESPONSABILE ANAGRAFE E STATO CIVILE ED ELETTORATO	14101	AUTORE ALESSANDRA dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Rimodulazione delle procedure, per la riduzione dei termini per la definizione dei procedimenti relative alle istanze presentate dai giovani cittadini stranieri, residenti nel Comune che scelgono di eleggere la cittadinanza italiana. Verrà garantito il diritto all'informazione ai giovani stranieri circa la possibilità di poter diventare cittadini italiani mediante apposita notifica individuale. Tale notifica, verrà effettuata , nei sei mesi precedenti al compimento del diciottesimo anno di età con l'avvertenza agli stessi di poter rendere l'apposita dichiarazione di scelta del nostro status civitatis entro un anno dal compimento della maggiore età. Redazione di apposito file esplicativo dell'attività svolta	Indicatore di output - Predisposizione, su base mensile, ed entro 5 giorni dall'inizio del mese, di apposite comunicazioni da notificare ai giovani stranieri residenti nel Comune e contestuale predisposizione di apposito file	Predisposizione su base mensile di apposite comunicazioni da notificare ai giovani stranieri residenti nel Comune, informandoli circa la sussistenza di specifiche norme che permettono loro di poter eleggere la cittadinanza italiana entro il 19 anno di età. Predisposizione apposito file contenente i dati relativi alle comunicazioni inviate, alle istanze presentate, alle dichiarazioni rese e agli accertamento sindacali effettuati circa la sussistenza dei requisiti . Le convocazioni, verranno effettuate in tre sessioni mensili ed entro 20 gg. dalla conclusione/definizione dell'istruttoria dell'istanza. Le relative comunicazioni agli enti competenti verranno effettuate entro 15 gg. lavorativi	Predisposizione, su base mensile, ed entro 5 giorni dall'inizio del mese, di apposite comunicazioni da notificare ai giovani stranieri residenti nel Comune, al fine di informarli circa l'esistenza di specifiche norme che consentono loro di richiedere la cittadinanza italiana entro il compimento del diciannovesimo anno di età. Predisposizione, sempre su base mensile, di un file contenente i datirelativi: - alle comunicazioni di notifica inviate, - alle istanze pervenute, - alle dichiarazioni rese dagli interessati di voler acquisire la cittadinanza,- - all'esito degli accertamento sindacali effettuati circa la sussistenza dei requisiti . Verranno effettuate, per questa specifica tipologia di acquisto di cittadinanza, almeno quattro sessioni mensili da espletarsi entro 15 gg. dalla conclusione/definizione dell'istruttoria dell'istanza, così da ridurre i tempi di attesa venedo incontro alle esigenze degli interessati di procedere con celerità . Le relative comunicazioni agli enti competenti verranno effettuate entro 10 gg. lavorativi	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Digitalizzazione ed attivazione della procedura per il rilascio della carta d'identità elettronica a distanza con riduzione dei tempi di attesa.	Indicatore di output- Attivazione della procedura on line sul sistema operativo in uso e raccordo con Sispi per lo studio di fattibilità ed interfaccia per la compilazione online della richiesta di rilascio della C.I.E. a distanza	Studio di fattibilità e interfaccia con la Sispi per la verifica della possibilità per il cittadino di compilazione on line della richiesta del rilascio della carta di identità elettronica a distanza	Attivazione della compilazione on line della della richiesta del rilascio della carta di identità elettronica a distanza	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Elaborazione procedura istanze elettori fuori sede	Indicatore di output Creazione data base per i dati di gestione,utilizzo ed archiviazione elementi istanze per inserimento sul gestionale Demos	Analisi ed elaborazione procedura di raccolta dati per la catalogazione, gestione ed archiviazione istanze	Creazione data base per inserimento su Demos finalizzato alla stampa liste aggiunte	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO CIRCOSCRIZIONI E POSTAZIONI DECENTRATE	14103	ARENA GIUSEPPINA PATRIZIA dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Efficientare le attività decentrate	50%	Aggiornamento procedure standardizzate per il riconoscimento del diritto ai seguenti benefici: maternità, bonus bebè regionale, contrassegno auto disabili, tesserini venatori e funghi epigei, bonus elettrico psicofisico	Analisi delle procedure standardizzate in atto, studio delle ultime normative in materia, aggiornamento e predisposizione della nuova modulistica. Trasmissione della nuova modulistica al Webmaster al fine della pubblicazione sul sito istituzionale. Distribuzione della nuova modulistica alle UU.OO. "Sportello Polifunzionale" delle Circoscrizioni	Analisi delle procedure standardizzate in atto, studio delle ultime normative in materia, aggiornamento e predisposizione della nuova modulistica. Trasmissione delle nuove linee guida agli sportelli polifunzionali decentrati	Distribuzione della nuova modulistica alle UU.OO. "Sportello Polifunzionale" delle Circoscrizioni. Trasmissione della nuova modulistica al Webmaster al fine della pubblicazione sul sito istituzionale	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Efficientare le attività decentrate	50%	Ottimizzazione dei servizi resi al cittadino.	Nuovo Regolamento Comunale per il rilascio contrassegno auto disabili.	Elaborazione del nuovo Regolamento Comunale per il rilascio del contrassegno auto disabili. Trasmissione del nuovo regolamento al Sig. Assessore .	Trasmisione del nuovo regolamento per il rilascio del contrassegno auto disabili al Consiglio Comunale.	1/1/26	31/12/26
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATO CAPO COORDINATORE	34101	CRISCUOLI VINCENZO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Efficacia dell'attività di consulenza legale svolta dall'Avvocatura	100%	Evasione dei pareri richiesti dagli Uffici dell'Amministrazione dal 16 novembre 2025 al 30 novembre 2026 nel termine di 30 gg. dal ricevimento o eventuali integrazioni	Evasione dei pareri richiesti dagli Uffici dell'Amministrazione dal 16 novembre 2025 al 30 novembre 2026 nel termine di 30 gg. dal ricevimento o eventuali integrazioni	Ottemperanza alle richieste di parere sino al 30 maggio 2026	Ottemperanza alle richieste di parere dal 1 giugno 2026 al 30 novembre 2026	1/1/26	31/12/26

RAGIONIERIA GENERALE	RAGIONIERE GENERALE	47101	BASILE BOHUSLAV dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Illustrazione, divulgazione mediante circolari/direttive delle novelle legislative e regolamentari inerenti la contabilità pubblica	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che la richieda, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari	Report al 30 giugno di tutte le direttive/circolari adottate nel corso del primo semestre	Report al 31 dicembre di tutte le direttive/circolari adottate nel corso del secondo semestre	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Nell'ambito delle misure connesse alla garanzia degli equilibri di bilancio ex art.147quinquies del TUEL, elaborazione di relazioni sulle società partecipate	Elaborazione di un Report sulle partecipate a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento	Predisposizione ed invio al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale di una relazione sulle società con i dati relativi al primo trimestre 2026 acquisiti agli atti	Predisposizione ed invio al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale di una relazione sulle società con i dati relativi al primo semestre 2026 acquisiti agli atti	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Definizione attività, da realizzarsi con l'ausilio di SISPI, per la realizzazione di una procedura informatica che consenta la compilazione automatica da parte dell'Agente contabile del Servizio supporto generale e Procedure Sanzionatorie del Corpo p.m. dei conti amministrativi e del conto giudiziale inerenti gli incassi per contante di somme ex art. 207 codice strada. - Simulazioni, monitoraggio, avvio	Predisposizione di report sulle azioni intraprese inerenti: ulteriori incontri/contatti con Servizio supporto generale e Procedure Sanzionatorie e Sispi per l'analisi delle specifiche funzionali della procedura, prime simulazioni di conti amministrativi e del conto giudiziale che SISPI ha predisposto e monitoraggio per indicazioni eventuali correttivi, avvio definitivo piattaforma	Report su tutte le iniziative adottate e sugli incontri eventualmente celebrati con la Sispi, nonché sulle simulazioni e monitoraggi della piattaforma effettuati nel corso del primo semestre	Report su tutte le iniziative di eventuale modifica piattaforma scaturenti dall'analisi dei conti presentati nel corso dell'anno	1/1/26	31/12/26
				4/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	Cessione crediti di dubbia esigibilità	Analisi preliminare necessaria alla definizione del contesto normativo e regolamentare per identificare l'eventuale percorso amm.vo ai fini della cessione dei crediti	Invio al Sindaco, all'Assessore al Bilancio, al Direttore e al Segretario Generale di una relazione nel corso del primo semestre	Invio al Sindaco, all'Assessore al Bilancio, al Direttore e al Segretario Generale di una relazione nel corso del secondo semestre	1/1/26	31/12/26
	VICE RAGIONIERE GENERALE	47201	DONIA FRANCESCO dal 01/01 al 28/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Liquidazione della spesa di cui all'art.184 del TUEL e all'art. 31 del Regolamento di Contabilità relativa all'attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: POC PON Metro Complementare, PNRR e Fondi regionali e/o altre forme di finanziamento extracomunali - Tempi di emissione dell'ordinativo di pagamento inferiori rispetto a quelli del Regolamento di Contabilità	Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, intercorrenti dalla data di inserimento della determinazione dirigenziale di liquidazione da parte degli Uffici sulla procedura Simel (compreso eventuali rettifiche e/o integrazioni necessarie per definire l'iter istruttorio) fino all'emissione dell'ordinativo di pagamento da parte dell'Ufficio sul sistema informatico di contabilità - Rispetto delle procedure previste dall'Art. 31 del Regolamento di Contabilità - Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione, sarà specificata la differenza tra la data della determinazione dirigenziale e quella dell'emissione su SIB degli ordinativi di pagamento, così da consentire la misurazione puntuale degli scostamenti temporali e l'individuazione di eventuali criticità nei passaggi procedurali	Tempo medio di periodo atteso <=7 giorni lavorativi	Tempo medio di periodo atteso <= 7 giorni lavorativi	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Riscontro e controllo art. 183 del TUEL e art. 7 Regolamento di Contabilità propedeutici al rilascio del visto di copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certificato di impegno inferiori rispetto a quelli del Regolamento	Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (impegno di spesa), Media semplice intercorrente dalla data di inserimento della determinazione di impegno sulla procedura Simel (compreso eventuali rettifiche e/o integrazioni richieste agli Uffici per definire l'iter istruttorio) e la data di emissione del certificato d'impegno di spesa, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 del Regolamento di Contabilità - Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione, dovrà essere specificata la data di emissione del certificato di impegno di spesa, così da consentire la misurazione puntuale degli scostamenti temporali e l'individuazione di eventuali criticità nei passaggi procedurali	Tempo medio di periodo atteso <= 7 giorni lavorativi	Tempo medio di periodo atteso < 7= giorni lavorativi	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	35%	Liquidazione della spesa di cui all'art.184 del TUEL e all'art. 31 del Regolamento di Contabilità relativamente ai corrispettivi erogati alle Società partecipate in applicazione dei Contratti di Servizio - Tempi di emissione dell'ordinativo di pagamento inferiori rispetto a quelli previsti dal Regolamento di Contabilità	Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, intercorrenti dalla data di inserimento della determinazione dirigenziale di liquidazione da parte degli Uffici sulla procedura Simel (compreso eventuali rettifiche e/o integrazioni necessarie per definire l'iter istruttorio) fino all'emissione dell'ordinativo di pagamento da parte dell'Ufficio sul sistema informatico di contabilità - Rispetto delle procedure previste dall'Art. 31 del Regolamento di Contabilità - Ai fini del monitoraggio e della rendicontazione, sarà specificata la differenza tra la data della determinazione dirigenziale e quella dell'emissione su SIB degli ordinativi di pagamento, così da consentire la misurazione puntuale degli scostamenti temporali e l'individuazione di eventuali criticità nei passaggi procedurali	Tempo medio di periodo atteso <= 5 giorni lavorativi	Tempo medio di periodo atteso <= 5 giorni lavorativi	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO STIPENDI ED ECONOMATO	47205	MANGIAPANE NICOLETTA dal 01/01 al 31/12/2026	1S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Applicazione del CCNL vigente in relazione al riconoscimento delle voci tabellari	Studio ed applicazione del CCNL relativamente agli aspetti retributivi	Report Applicazione Istituti contrattuali e monitoraggio della spesa	Report Monitoraggio delle attività svolte relativamente all'applicazione degli istituti contrattuali e redazione delle previsioni di spesa per l'esercizio futuro	1/1/26	31/12/26
				2S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Regolarità delle dichiarazioni contributive per tutto il personale inserito nei ruoli dell'Ente	Monitoraggio delle dichiarazioni contributive trasmesse agli Istituti previdenziali Inps e Cepima - verifica della regolarità formale e della congruenza rispetto ai contributi mensilmente versati	Report al 30 giugno della regolarità formale delle dichiarazioni previdenziali effettuate a inps e cepima	Report al 31 dicembre della regolarità formale e della congruità rispetto ai versamenti effettuati delle dichiarazioni previdenziali effettuate a inps e cepima	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Analisi degli istituti contrattuali di salario accessorio, dal punto di vista giuridico e finanziario -liquidazione e pagamento	Liquidazione e pagamento delle certificazioni di salario accessorio entro 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte	Report al 30 giugno della liquidazione dei diversi istituti contrattuali di salario accessorio	Report al 31 dicembre della liquidazione dei diversi istituti contrattuali di salario accessorio e programmazione anno seguente	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO SPESE ED ENTRATE	47216	FATTA GRACE dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare la qualità dei servizi	50%	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva al Tesoriere	Lavorazione stipendiale entro il 27 di ogni mese	Lavorazione stipendiale entro il 27 di ogni mese	Lavorazione stipendiale entro il 27 di ogni mese	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare la qualità dei servizi	50%	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali ecc)	verifica di aumento 150 posizioni	Verifica di aumento 100 posizioni	Verificadi almeno 50 posizioni	1/1/26	31/12/26

AREA DELLE ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI	CAPO AREA RESPONSABILE ICI/IMU/TASI	62101	MANDALA' MARIA dal 01/01 al 03/03/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	20%	Attività volta alla lotta all'evasione in materia di imposta di soggiorno attraverso il monitoraggio delle omesse comunicazioni trimestrali delle strutture ricettive, sollecito alla regolarizzazione regolamentare, segnalazione alla Polizia Municipale ed eventuale segnalazione alla Guardia di Finanza. Quantificazione dell'eventuale somma dichiarata e introitata seguito attività di sollecito	Individuare le strutture ricettive che hanno omesso la comunicazione trimestrale in materia di imposta di soggiorno. Inviare ai gestori delle strutture ricettive inadempienti un invito alla regolarizzazione e provvedere ad opportuna segnalazione alla Polizia Municipale e/o alla Guardia di Finanza.Quantificare le eventuali somme dichiarate dovute a titolo di imposta di soggiorno e il consequenziale introito	Individuazione delle strutture ricettive che hanno omesso la comunicazione del IV trimestre 2025 e del I trimestre 2026 e invio sollecito alla regolarizzazione	Individuazione delle strutture ricettive che hanno omesso la comunicazione del II trimestre 2026 e invio sollecito alla regolarizzazione. Segnalazione alla Polizia Municipale ed eventuale segnalazione alla Guardia di Finanza delle strutture ricettive che non hanno provveduto a regolarizzare la propria posizione. Quantificazione dell'eventuale somma dichiarata e introitata a seguito di attività di sollecito	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	20%	Potenziamento attività di lotta all'evasione del Canone Unico Patrimoniale, attraverso l'attività puntuale di verifica dell'abusivismo effettuata sul territorio comunale da parte della Polizia Municipale	Implementazione delle attività rivolte alla lotta all'evasione del Canone Unico Patrimoniale ed emissioni dei relativi avvisi di accertamento.	Esame dei verbali di contestazione emessi dalla Polizia Municipale	Emissione di n. 320 avvisi di accertamento esecutivi CUP relativi al periodo II° semestre 2024 - I° semestre 2025.	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	40%	Emissione di n. 2.000 avvisi di accertamento IMU derivanti dall'attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	1/1/26	31/12/26
				4/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	20%	Verifica ed esame di n. 500 istanze in autotutela/sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed esame di n. 500 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed esame di n. 500 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti come da protocollo Maia	Verifica ed esame di n. 500 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti come da protocollo Maia	1/1/26	31/12/26
	CAPO AREA		PULIZZI ROBERTO GIACOMO dal 11/03 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Attività volta alla lotta all'evasione in materia di imposta di soggiorno attraverso il monitoraggio delle omesse comunicazioni trimestrali delle strutture ricettive, sollecito alla regolarizzazione regolamentare, segnalazione alla Polizia Municipale ed eventuale segnalazione alla Guardia di Finanza. Quantificazione dell'eventuale somma dichiarata e introitata seguito attività di sollecito	Individuare le strutture ricettive che hanno omesso la comunicazione trimestrale in materia di imposta di soggiorno. Inviare ai gestori delle strutture ricettive inadempienti un invito alla regolarizzazione e provvedere ad opportuna segnalazione alla Polizia Municipale e/o alla Guardia di Finanza.Quantificare le eventuali somme dichiarate dovute a titolo di imposta di soggiorno e il consequenziale introito	Individuazione delle strutture ricettive che hanno omesso la comunicazione del IV trimestre 2025 e del I trimestre 2026 e invio sollecito alla regolarizzazione.	Individuazione delle strutture ricettive che hanno omesso la comunicazione del II trimestre 2026 e invio sollecito alla regolarizzazione. Segnalazione alla Polizia Municipale ed eventuale segnalazione alla Guardia di Finanza delle strutture ricettive che non hanno provveduto a regolarizzare la propria posizione. Quantificazione dell'eventuale somma dichiarata e introitata a seguito di attività di sollecito	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Potenziamento attività di lotta all'evasione del Canone Unico Patrimoniale, attraverso l'attività puntuale di verifica dell'abusivismo effettuata sul territorio comunale da parte della Polizia Municipale	Implementazione delle attività rivolte alla lotta all'evasione del Canone Unico Patrimoniale ed emissioni dei relativi avvisi di accertamento.	Esame dei verbali di contestazione emessi dalla Polizia Municipale	Emissione di n. 320 avvisi di accertamento esecutivi CUP relativi al periodo II° semestre 2024 - I° semestre 2025.	1/1/26	31/12/26
	AVVOCATO DIRIGENTE	62104	SIRECI MARILENA dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	90%	Esame dei ricorsi e degli appelli previsti in udienza nell'anno presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione dell'Ente e relativa difesa in udienza nonché esame delle sentenze sfavorevoli per la predisposizione delle impugnazioni entro i termini di legge	INDICATORE OUTPUT Costituzioni dell'Ente nei giudizi previsti in udienza nell'anno presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado nonché presentazione delle impugnazioni in favore dell'Ente con riguardo alle sentenze per le quali se ne ravvisino i presupposti.	Costituzioni dell'Ente nei giudizi previsti in udienza nel I semestre presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado nonché presentazione delle impugnazioni in favore dell'Ente con riguardo alle sentenze per le quali se ne ravvisino i presupposti.	Costituzioni dell'Ente nei giudizi previsti in udienza nell'anno presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado nonché presentazione delle impugnazioni in favore dell'Ente con riguardo alle sentenze per le quali se ne ravvisino i presupposti	01/01/2026	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	10%	Attività di monitoraggio e predisposizione degli atti finalizzati al recupero e alla liquidazione delle spese di giudizio.	INDICATORE DI OUTPUT Predisposizione dell'iscrizione a ruolo e delle proposte di delibera debiti fuori bilancio con riguardo alle spese di giudizio.	Predisposizione dell'iscrizione a ruolo e delle proposte di delibera debiti fuori bilancio con riguardo alle spese di giudizio.	Predisposizione dell'iscrizione a ruolo e delle proposte di delibera debiti fuori bilancio con riguardo alle spese di giudizio.	01/01/2026	31/12/26
	UFFICIO TARSU/TARES/TARI	62103	LA MALFA FABRIZIO dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Emissione di n. 10.000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività di lotta all'evasione	Report da parte di SISPI sugi avvisi di accertamento emessi	Report da parte di SISPI sullo stato di emissione degli avvisi di accertamento emessi	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Esame ed inserimento nella banca dati Sige Fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n.1.000 provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso	Verifica ed esame di n. 1.000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso	Report sullo stato di emissione dei provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	Esame di n. 1.000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO ICI/IMU/TASI	62102	PULIZZI ROBERTO GIACOMO n.q. di Capo Area dal 11/03 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Emissione di n. 2.000 avvisi di accertamento IMU derivanti dall'attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Verifica ed esame di n. 500 istanze in autotutela/sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed esame di n. 500 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed esame di n. 500 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti come da protocollo Maia	Verifica ed esame di n. 500 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti come da protocollo Maia	1/1/26	31/12/26
AREA DEL PATRIMONIO	CAPO AREA RESPONSABILE PATRIMONIO	61101	GALATIOTO LUIGI dal 07/01 al 31/12/2026	1/S	Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	40%	bando per l'assegnazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata	Acquisizione delle graduatorie per tutti i progetti pervenuti ed esaminati e apporvazione con determinazione dirigenziale delle relative graduatorie	Acquisizione delle graduatorie	Verifica e approvazione delle graduatorie e relativa pubblicazione	7/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	40%	Acquisizione Parco Mazzarino-azione strategica PB12	Acquisizione al Demanio Comunale del Parco dei Conti mazzarino, di proprietà INAIL- direttiva del Signor Sindaco prot. 1822218 del 15/12/2025	Verifica della documentazione e dell'avvenuta apporvazione del Dup devoluzione del mutuo	Acquisizione al Demanio comunale del Parco dei conti di Mazzarino	7/1/26	31/12/26
				3/S	Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	20%	Acquisizione dell'immobile sito in Via Lincoln 146 e 148.	Acquisizione al patrimonio del comune di Palermo dell'immobile sito in via lincoln 144-148 giusta nota del signor Direttore Generale prot. n. 227514 dell'11.03.2026	Verifica della documentazione e dell'avvenuta apporvazione del Dup devoluzione del mutuo	Acquisizione al patrimonio comunale dell'immobile di via lincoln 144-148	7/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO DEMANIO E INVENTARIO	61103	ANIA FERDINANDO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	70%	Manifestazione di interesse per concessione immobili	Efficienza 100% - Aggiudicazioni provvisorie per manifestazioni di interesse pubblicate nel 1° semestre 2026 per le quali vi siano stati relativi risscontri atti alla partecipazione	Pubblicazione avviso	Aggiudicazioni provvisorie	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare lo spazio urbano	30%	Riqualificazione Stadio Barbera	Partecipazione alla conferenza preliminare dei servizi ed alla conferenza dei servizi decisoria ed adempimenti consequenziali	Conferenza preliminare	Adempimenti consequenziali alla conferenza decisoria, inerente l'Ufficio autonomo demanio e inventario	1/6/26	31/12/26

AREA DELLE POLITICHE AMBIENTALI ETRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE DEL VERDE	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE AMBIENTALE, INTERVENTI SULLA COSTA, MARE, PARCHI E RISERVE	61201	LIUZZO GIUSEPPINA dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Promuovere l’Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	11 Pianificazione e rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l’Autorità di Sistema Portuale	45%	Progetto Bandiera PB11 - Riqualficazione Costa Sud e Parco Libero Grassi	3. Realizzazione lavori del Parco Libero Grassi con integrazione della variante migliorativa nell’assetto paesaggistico	Realizzazione del 60% dei lavori	Realizzazione dell’ulteriore 40% dei lavori	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	6 Sviluppare il miglioramento dell’accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale	25%	Portale Comunale Valutazione di Incidenza Ambientale - V.Inc.A. (in attuazione delle Linee Guida nazionali e regionali del regolamento DPR 357/97 e ss.mm.ii.)	1. Pubblicazione del Portale V.Inc.A. sul Sito istituzionale - Sportello integrato dei Servizi	Documento di definizione dell’architettura del Portale (contenuti e delle operaività)	Pubblicazione del Portale sullo Sportello dei Servizi on line del Sito	1/1/26	31/12/26
				3/S	Promuovere l’Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	1 Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	30%	Attuazione delle Soluzioni Basate sulla Natura (Nature Based Solution - NBS) per sostenere l’equilibrio idrogeologico e contenere gli effetti degli eventi climatici estremi	3. Realizzazione del parco di Villa Turrisi con soluzioni e tecniche NBS previste nel progetto esecutivo	Approvare il Capitolato Speciale con NBS e avviare le procedure esecutive	Aprire il cantiere per attuare gli interventi NBS	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET	61301	LA MONICA FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Promuovere l’urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Realizzare la città ecologica	50%	Potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 1.200 alberi) - Procedere, sulla base della riduzione del rischio arboreo, all’abbattimento delle alberature (circa 120) che a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose	Potatura alberature cittadine e ville (circa 1.200 alberi) - Abbattimento alberi (circa 120) che a causa di malattie o difetti strutturali possono arrecare pericolo a persone o cose	Potatura alberature cittadine e ville (circa 500) - Abbattimento alberi (circa 60) per la riduzione del rischio arboreo	Potatura alberature cittadine e ville (circa 600) - Abbattimento alberi (circa 60) per la riduzione del rischio arboreo	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere l’urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Realizzare la città ecologica	50%	Sistema gestionale sullo stato di salute ed integrità strutturale delle alberature urbane nei principali assi viari della città	Sistema gestionale sullo stato di salute ed integrità strutturale delle alberature urbane nei principali assi viari della città	Censimento di dettaglio di circa 24 mila alberature su circa 31 mila stradali censiti	Implemetare la banca dati del sistema gestionale	1/1/26	31/12/26
AREA DELLA CULTURA, TURISMO, SPORT	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE INTERVENTI CULTURALI, BIBLIOTECHE E SPAZI ETNOANTROPOLOGICI	36101	VERONA DOMENICO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere la città creativa	20%	Promuovere iniziative di valore culturale al fine di incrementare eventi all’interno dei Cantieri Culturali alla Zisa - Officine Ducrot, confermando il Sito come modello innovativo e creativo punto di riferimento della Città.	Promuovere iniziative di valore culturale attraverso mostre, eventi teatrali, musicali, cinematografici e iniziative culturali di ogni genere. Realizzazione di almeno 60 eventi nell’anno.	Attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione di almeno 30 iniziative culturali e realizzazione delle stesse	Attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione di almeno 30 iniziative culturali e realizzazione delle stesse	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico artistico	20%	Rivalutazione dei siti culturali poco utilizzati attraverso la realizzazione di eventi culturali presso i siti esterni nella disponibilità dell’Area	Realizzazione di almeno 3 eventi di carattere culturale come esposizioni temporanee, convegni etc. da realizzarsi presso i siti esterni nella disponibilità dell’Area	Accoglimento di istanze progettuali, valutazione delle stesse e realizzazione degli eveti proposti.	Accoglimento di istanze progettuali, valutazione delle stesse e realizzazione degli eveti proposti	1/1/26	31/12/26
				3/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	20%	Realizzazione di progetti storici - culturali sulla storia interculturale di Palermo	Organizzazione di n.2 mostre documentali presso l’Archivio Storico Comunale e/o Biblioteca Sciascia in collaborazione con altre realtà culturali quali scuole, consolati e ministero	Realizzazione di almeno una mostra	Realizzazione di almeno una mostra	1/1/26	31/12/26
				4/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	20%	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale e di promozione della lettura	Realizzazione di attività culturali presso la Biblioteca Comunale "L. Sciascia", l’Archivio storico comunale e le Biblioteche Decentrate	Realizzazione di attività finalizzate alla promozione della lettura	Realizzazione di attività finalizzate alla promozione della lettura	1/1/26	31/12/26
				5/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	20%	Realizzazione di iniziative culturali all’interno dell’Archivio Storico, la Biblioteca Comunale "L. Sciascia" e il Museo Pitrè	N. 12 iniziative culturali da realizzarsi presso l’Archivio Storico, Biblioteca "L. Sciascia" e il Museo Pitrè (n.6 a semestre)	Realizzazione di n. 6 iniziative culturali	Realizzazione di n.6 iniziative culturali	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	36104	MARTINEZ TAGLIAVIA MARIA FRANCESCA dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	e Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	50%	N.1^ Mostra di grande rilievo artistico volta a valorizzare il patrimonio artistico e culturale del Museo. N.1^ Mostra di rilevanza internazionale	N.1^ Realizzazione delle mostre	Realizzazione della mostra di grande rilievo artistico	Realizzazione della mostra di rilevanza internazionale	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	e Potenziare ed innovare l’armatura museale urbana	50%	Incrementare le attività educative:Il museo intende potenziare le proprie attività educative attraverso la realizzazione di progetti didattici strutturati e differenziati, pensati per coinvolgere famiglie, residenti, turisti e pubblico in condizioni di disagio. L’obiettivo è rendere il museo un luogo di apprendimento attivo, inclusivo e partecipativo	Realizzazione dei seguenti progetti volti al coinvolgimento del pubblico portatore di disagio: N1 Progetto per utenti con disabilità visiva. N.1 Progetto per utenti con disabilità cognitive. N1 Progetto per un pubblico in condizione di fragilità socio- economica. Realizzazione di N.1 progetto educativo per le famiglie con bambini. Realizzazione di N.1 progetto rivolto al mondo del turismo culturale e scolastico su n.2 Mostre Temporanee	Preparazione e realizzazione di n.2 progetti	Preparazione e realizzazione di n.3 progetti	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO TEATRI, SPETTACOLI E COORDINAMENTO EVENTI	36107	SIMETI GASPARE dal 01/01 al 28/12/2026	1/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	e Promuovere la città creativa	50%	Incrementare l’offerta culturale attraverso la realizzazione della stagione eventi 2026 del Teatro di Verdura	Organizzazione stagione estiva 2026 eventi del Teatro di Verdura	Attivazione di tutte le procedure volte alla pianificazione e realizzazione del calendario eventi	Realizzazione stagione estiva 2026 eventi Teatro di Verdura	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	e Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	50%	Affidamento Teatri Garibaldi e Montevergini	Attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione degli affidamenti	Avviare le procedure necessarie alla realizzazione degli affidamenti	Realizzazione degli affidamenti	1/1/26	31/1/26
	UFFICIO SPORT, TURISMO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	36203	GUERCIO CATERINA dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere	Rilanciare il sistema dello sport cittadino	25%	Assegnazione Palestre Scolastiche Comunali in orario extrascolastico	Assegnazione Palestre Scolastiche Comunali in orario extrascolastico	Attuazione delle azioni previste di cui all’ART. 2 del protocollo d’intesa rep. 9 del 18/07/2024 "Ruolo del Comune e della Città Metropolitana di Palermo" nel rispetto della tempistica indicata	Assegnazione degli spazi delle Palestre Scolastiche Comunali in orario extrascolastico, in favore delle Società Sportive gs. graduatoria, nella misura del 100% degli spazi resi disponibili dalle Istituzioni Scolastiche	1/1/26	31/12/26
				2/S	Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere	Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato	25%	Esternalizzazione Impianti Sportivi Comunali	Esternalizzazione (o affidamento in gestione a terzi) di impianti sportivi Comunali per una gestione più efficiente e sostenibile, riducendo i costi per l’ente pubblico e migliorando la qualità dei servizi offerti ai cittadini, grazie al coinvolgimento di soggetti specializzati	Analisi dello stato degli impianti da esternalizzare in riferimento ai fabbisogni del territorio.	Esternalizzazione del servizio di gestione di almeno un impianto sportivo Comunale	1/1/26	31/12/26
				3/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	e Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo	50%	Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni turistiche per l’anno 2026.	Realizzazione di eventi, manifestazioni turistiche e/o sportive di rilevanza nazionale e internazionale, per l’anno 2026 finalizzate alla promozione e valorizzazione della Città di Palermo	Realizzazione di almeno due manifestazioni turistiche e/o sportive di rilevanza nazionale e internazionale	Realizzazione di ulteriori otto manifestazioni turistiche e/o sportive di rilevanza nazionale e internazionale per complessive dieci	1/1/26	31/12/26

AREA DELLA ISTRUZIONE E FORMAZIONE	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	37601	FIASCONARO MARIA ANNA dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le università	Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola	100%	Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento dei progetti etero-finanziati con particolare riguardo ai fondi PNRR e ex Gescal.	Monitoraggio trimestrale dei progetti etero-finanziati con particolare riguardo ai fondi PNRR e ex Gescal volti alla realizzazione e al recupero di asili e scuole cittadine	Monitoraggio trimestrale e n. 3 incontri con i RUP dei progetti coinvolti alla realizzazione e al recupero di asili e scuole cittadine. Creazione file	Monitoraggio trimestrale e n. 3 incontri con i RUP dei progetti coinvolti alla realizzazione e al recupero di asili e scuole cittadine. Aggiornamento file	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA DELL'INFANZIA 0-6 ANNI	37603	GAGLIANO ROSARIO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le università	Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia	75%	Raggiungimento del numero degli utenti presso gli asili nido e le sezioni primavera in sintonia con gli incrementi fissati come obiettivi dal Fondo di Solidarietà Comunale.	Numero degli utenti degli asili nido e sezioni primavera, pari o superiore a 2625 corrispondente ad un incremento di 1600 posti rispetto a quelli disponibili nel 2018 (Dati di riferimento relativi al Fondo di Solidarietà Comunale)	(3) 1500 posti in più rispetto al 2018	(3) 1600 posti in più rispetto al 2018	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le università	Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia	25%	Digitalizzazione a sostegno della gestione amministrativa degli Enti convenzionati	Creazione di un data base su cui vengono raccolti i dati, utili alla gestione amministrativa, da utilizzare tramite piattaforma	Utilizzo in via sperimentale del data base, creato dall'Ufficio, con l'inserimento sulla piattaforma per tutti i 42 Enti convenzionati	Utilizzo a pieno regime per l'anno educativo successivo, dopo eventuali apposite correzioni e/o implementazioni, per tutti gli enti che si convenzioneranno per l'anno educativo 2026/2027	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBLIGO E CONTRASO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	37602	SPARACINO MARIA dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le Università	Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie	50%	Garantire l'erogazione regolare del servizio di refezione scolastica con piena copertura e monitoraggio qualità	Avvio di gara sopra soglia	Pubblicazione Avviso	Espletamento gara	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le Università	Stipulare un patto tra Comune, Università e Scuole	50%	Potenziamento del sistema integrato di monitoraggio e intervento precoce per il contrasto alla dispersione. Avvio tavoli e realizzazione e monitoraggio progettualità con scuole, università e terzo settore per presa in carico integrata del minore in dispersione	Numero tavoli attivati / progetti di contrasto alla dispersione scolastica	≥ 1 tavoli; ≥ 1 attuazione progettualità	≥ 2 tavoli; ≥ 2 avvio e/o attuazione progettualità in partenariato	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO EDILIZIA PRIMA INFANZIA E SUPPORTO INTERVENTI 0/3 ANNI	37606	DI GANGI DARIO dal 01/01 al 29/03/2026	1/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le università	Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola	40%	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - accordo quadro dei lavori per l'intervento di «nuova costruzione di un edificio pubblico destinato ad asilo nido comunale in un'area libera sita tra la via Laudicina e la via N. La Rocca» cup D75E22000310006 – cig: 9690123E74 - cig del contratto specifico: [A032E5FB20] - Stipula contratto d'appalto	Emissione S.A.L.	Emissione S.A.L.		1/1/26	30/6/26
				2/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le università	Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola	30%	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - accordo quadro dei lavori per l'intervento di “nuova costruzione di un edificio pubblico destinato ad asilo nido comunale su un terreno confiscato sito in viale Michelangelo” cup D75E22000340006 – cig contratto specifico A033D07362 - Predisposizione SAL	Emissione S.A.L.	Emissione S.A.L.		1/1/26	30/6/26
				3/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le università	Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola	30%	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – intervento: “nuova costruzione di un edificio pubblico destinato ad asilo nido comunale su un'area libera sita in viale Sandro Pertini a palermo” cup: D75E22000350006 - cig dell'accordo quadro: 9690123E74 - cig del contratto specifico: [A033CD05FE] - Approvazione certificato di regolare esecuzione	Approvazione certificato di regolare esecuzione	Approvazione certificato di regolare esecuzione		1/7/26	31/12/26
	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	37605	DI FRANCISCA ADRIANO SALVATORE dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Promuovere e valorzzara le scuole e le università	Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola	50%	Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, per i lavori di manutenzione e pronto intervento e per i servizi annessi negli edifici scolastici di competenza del Comune di Palermo, da suddividere in n. 3 Lotti (zona Nord, zona Sud e asili)	Avvio procedure di gara - Completamento della procedura di scelta del contraente mediante selezione dell'O.E. cui aggiudicare l'appalto	Adozione Determinazione a contrarre - indizione gara	Determinazione dirigenziale di aggiudicazione dei lavori	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le università	Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola	50%	Costruzione di un polo scolastico onnicomprensivo innovativo area nord (viale Venere) per la realizzazione di poli educativi territoriali permanenti” - CUP: D77B16000380001-Nomina verificatore del progetto	Avvio procedure di gara- Completamento della procedura di scelta del contraente mediante selezione dell'O.E. cui aggiudicare l'appalto	Adozione Determinazione a contrarre - indizione gara	Determinazione dirigenziale di aggiudicazione del servizio	1/1/26	31/12/26
AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE	CAPO AREA RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE DI INTERVENTI NEL SOCIALE, DEI SERVIZI DI BASE E DISABILITA', SERVIZI SOCIALI, CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZI RESIDENZIALI	39101	FERRERI FERNANDA dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente (indicatore 3)	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	60%	Servizio Assistenza Domiciliare per le persone con disabilità in lista per l'avvio del progetto individuale	Predisposizione atti per l'avvio del servizio	Avvio del servizio	Erogazione del servio a tuttele persone in lista d'attesa al 31/12/2024	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente (indicatore 3)	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Prosecuzione servizio autonomia di persone con disabilità già avviato con PNRR	Individuazione risorse compatibili e Predisposizione atti per l'affidamento	Predisposizione progetto	Approvazione atti di affidamento	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO DI PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI	39106	LO IACONO MARIO dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Prosecuzione Servizio Stazione di Posta, già avviato con il PNRR 1/2022 PNRR - Linea di intervento 1.3.2 Centro Servizi/Stazioni di posta	Predisposizione atti per affidamento	Predisposizione atti	Affidamento	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Revisione dei seguenti servizi in accreditamento: a) servizio trasporto disabili; b) servizio di assistenza domiciliare	Predisposizione Avvisi e accreditamento Enti del Terzo Settore	Predisposizione Avvisi	Pubblicazione nuovi elenchi soggetti accreditati	1/1/26	31/12/26
AREA DELL'IGIENE, SALUTE, DELLE POLITICHE ABITATIVE E GIOVANILI	CAPO AREA RESPONSABILE POLITICHE ABITATIVE , ASSEGNAZIONE ERP, SALUTE E BENESSERE ANIMALE/ CANILE COMUNALE	15101	PENNISI MARINA dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Ampliamento e rifunionalizzazione del Canile Comunale	Creazione nuova area di sgambamento, sistemazione n. 3 gabbie con annessa area di sgambamento, ristrutturazione n. 4 gabbie al Presidio Sanitario	Predisposizione progetto e affidamento servizio tramite MEPA	Realizzazione interventi e liquidazione fattura	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Efficientare le attività decentrate	30%	Decentramento farmacie	Individuazione n. 1 area di decentramento per le sedi farmaceutiche che ne facciano richiesta	Individuazione nuova area ed invio all'ASP ed all'Ordine dei Farmacisti per il parere	Recepimento eventuali correttivi ed invio alle Commissioni ed al Consiglio Comunale	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e trasoparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della Città	30%	Aggiornamento graduatoria Emergenmza Abitativa	Aggiornamento graduatoria con accoglimento e/o rigetto nuove istanze	Recepimento istanze e verifica requisiti	Predisposizione graduatoria provvisoria, esame ricorsi, predisposizione graduatoria definitiva	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI E IGIENE PUBBLICA	15102	RAINERI ROBERTO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Efficientare le attività decentrate	50%	Creazione di DUE nuove sedi decentrata dell'Ufficio Politiche Giovanili, al fine di promuovere gli interventi di inclusione sociale, legalità e lotta alla povertà educativa minorile, rivolti ai giovani delle periferie più disagiate, attuando azioni in concreta sinergia con le realtà associative dei territori.	L'obiettivo si propone di rendere fruibile due immobili comunali ai giovani delle periferie, al fine di consentire e incrementare lo sviluppo sinergico di attività giovanili su quel territorio in collaborazione con Enti del terzo Settore e Forze dell'ordine	Presa in consegna dell'immobile comunale sito in via Padre Spoto n. 17 -Presa in consegna dell'immobile comunale sito in via Cesare Cantù	Individuazione dei partners per l'avvio delle attività di politiche giovanili all'interno deGLI 'immobili assegnatI. Predisposizione dei Protocolli d'Intesa con gli enti del terzo settore che operano nei quartieri in cui ricadono gli immobili assegnati. Predisposizione delle Deliberazione di G.C. per l'approvazione dei protocolli di intesa. Sottoscrizione dei protocolli d'intesa	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale.	50%	Avvio del Servizio Civile Universale	L'obiettivo si propone di predisporre gli atti propedeutici all'avvio del Servizio Civile Universale finalizzati alla selezione dei volontari da impiegare nei progetti approvati dal Ministero	Pubblicazione Bando di Servizio Civile Universale 2026, schede sintetiche dei progetti, guida per la compilazione e domanda on line sul sito istituzionale	Valutazione delle istanze pervenute e assegnazione dei volontari selezionati alle sedi prescelte.	1/1/26	31/12/26

AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO, MERCATI E LAVORO	CAPO AREA RESPONSABILE SUAP, COMMERCIOE SUPPORTO TECNICO, LAVORO E CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO	44101	VICARI ROSA dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Rilanciare l'economica attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Rilanciare il commercio	20%	Concessione temporanea dell'area destinata all'attività di giostre all'interno del Giardino Inglese	Concessione temporanea dell'area destinata allo svolgimento dell'attività di giostre all'interno del Giardino Inglese a seguito della pubblicazione dell'avviso approvato con D.D. n. 15394 del 24/10/2025	Richiesta agli uffici competenti per l'individuazione dei componenti la commissione per l'analisi e la valutazione delle richieste pervenute a seguito dell'emanazione dell'avviso pubblico approvato con D.D. n. 15394 del 24/10/2025. Determinazione Dirigenziale di nomina della commissione. Valutazione istanze pervenute a seguito dell'avviso.	Approvazione della graduatoria relativa all'avviso pubblico emanato con D.D. 15394 del 28/10/2025. Concessione temporanea dell'area giostre all'interno del Giardino inglese al soggetto individuato	1/1/26	31/12/26
				2/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riqualificare il commercio su aree pubbliche	40%	Affidamento incarico a professionista per la redazione del piano del commercio su aree pubbliche	Affidamento incarico a professionista, mediante procedura di evidenza pubblica, per la redazione del piano del commercio su aree pubbliche anche al fine del riordino dell'ambulantato	Ricognizione professionalità interne per la redazione del piano del commercio su aree pubbliche. Predisposizione dell'eventuale documentazione funzionale alla procedura di evidenza pubblica (disciplinare d'incarico/capitolato d'oneri)	Affidamento incarico, mediante procedura di evidenza pubblica, per la redazione del piano del commercio su aree pubbliche	1/1/26	31/12/26
				3/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	20%	Riqualificazione dell'Area dell'ex Fiera del Mediterraneo	Attraverso avviso pubblico, riqualificazione dell'Area dell'ex Fiera del Mediterraneo con la concessione di spazi anche pluriennali e compensazione dei lavori ai sensi dell'art. 18 del Regolamento dei beni comuni. Riqualificazione dell'area luna park attraverso il rilascio di concessione per l'istallazione di attrazione dello spettacolo viaggiante	Attività propedeutica alla stesura degli avvisi pubblici e redazione bozze degli stessi	Avvio interlocuzioni con gli uffici comunali competenti per la riqualificazione dell'area dell'ex Fiera del Mediterraneo. Pubblicazione degli avvisi pubblici e individuazione soggetti a cui assegnare le aree	1/1/26	31/12/26
				4/S	Rilanciare l'economica attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riqualificare il commercio su aree pubbliche	20%	Predisposizione del "Regolamento per gli spettacoli viaggianti" ai sensi dell'art. 9 della L. 337/1968	Elaborazione ed inoltro della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del "Regolamento per gli spettacoli viaggianti" ai sensi dell'art. 9 della L. 337/1968	Studio preliminare delle norme che sottendono gli spettacoli viaggianti con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 9 della l. 337/1968 correlata ad attività di benchmarking	Elaborazione"Regolamento per spettacoli viaggianti", Predisposizione ed inoltro della proposta di deliberazione di approvazione del predetto regolamento da parte del Consiglio Comunale	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO MERCATI GENERALI, MERCATINI RIONALI E SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO, RILASCIO LICENZE NCC E TAXI E PUBBLICITA'	44106	PARROTTA GAETANO dal 01/01 al 28/12/2026	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	20%	Riqualificare il Mercato Ittico con la definizione delle procedure relative all'impianto antincendio e all'impianto elettrico	A seguito di finanziamento per lavori di ristrutturazione ed adeguamento igienico sanitario del Mercato Ittico, procedere alle attività per l'affidamento dello studio per la presentazione della SCIA Antincendio e per l'adeguamento dell'impianto elettrico.	Affidamento dello studio per la presentazione della SCIA Antincendio e per l'adeguamento dell'impianto elettrico del Mercato Ittico.	Presentazione SCIA Antincendio del Mercato Ittico e lavori di adeguamento dell'impianto elettrico	1/1/26	31/12/26
				2/S	Rilanciare l'economica attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riqualificare il commercio su area pubblica	20%	Riorganizzazione degli spazi dei mercatini rionali	A seguito dell'emanazione della Manifestazione d'interesse finalizzata alla ricognizione di aree private disponibili per lo svolgimento delle attività dei Mercatini Rionali già autorizzati da allocare all'Amministrazione Comunale, si provveda a redigere gli atti per l'individuazione di nuove aree da destinare a tal uopo. Si proceda alla riorganizzazione complessiva delle aree destinate a mercati rionali	Esame delle richieste di manifestazione d'interesse relative alla ricognizione di aree da destinare a mercati rionali con l'eventuale richiesta di integrazione documentale (ove dovuta). Predisposizione bozza di accordo per l'utilizzo delle aree private per i mercati rionali	Individuazione delle aree private idonee alla riallocazione di mercati rionali asservite dai relativi servizi, di cui alla manifestazione d'interesse e contestuale di proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per la riorganizzazione complessiva delle aree destinate ai mercatini rionali	1/1/26	31/12/26
				3/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori	20%	Definizione di tutte le attività susseguenti all'emanazione del nuova procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle superfici pubblicitarie sul suolo pubblico ai sensi dell'art 43 del regolamento comunale sulla pubblicità' e sulle pubbliche affissioni e dell'art. 53 c. 2 del regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria per la durata di anni 10 (dieci)	Definizione di tutte le attività susseguenti all'emanazione del nuova procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle superfici pubblicitarie sul suolo pubblico ai sensi dell'art 43 del regolamento comunale sulla pubblicità' e sulle pubbliche affissioni e dell'art. 53 c. 2 del regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria per la durata di anni 10 (dieci)	Nomina commissione giudicatrice, predisposizione di tutte le controdeduzioni risposte a tutti i ricorsi eventualmente incoati, avvio delle procedure	All'esito dei ricorsi incoati, definizione delle procedure di assegnazione delle superfici pubblicitarie come previsto dal bando	1/1/26	31/12/26
				4/S	Rilanciare l'economica attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riqualificare il commercio su area pubblica	20%	Rivedere ed aggiornare la proposta di deliberazione di C.C. per l'approvazione del Regolamento "Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche e dei Mercati storici"	Revisione del Regolamento "Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche e dei Mercati storici"e riproposizione della proposta di deliberazione, rivista, al C.C.	Aggiornamento del Regolamento e revisione della proposta di deliberazione di C.C. per l'approvazione del Regolamento "Promozione e valorizzazione delle botteghe storiche e dei Mercati storici"	Proposizione all'Organo Consiliare della proposta di Deliberazione	1/1/26	31/12/26
				5/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori	20%	Emanazione dell'Avviso per l'adozione di aree pubbliche ed aree verdi e definizione delle relative procedure	Predisposizione ed emanazione dell'Avviso per l'adozione di aree pubbliche ed aree verdi , sottoscrizione delle convenzioni di "adozione" e collocazione di cartellonistica pubblicitaria relativa all'iniziativa	Predisposizione dell'Avviso per l'adozione di aree pubbliche ed aree verdi al fine di mantenere e curare gli spazi pubblici e le aree verdi già esistenti e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione	Pubblicazione dell'Avviso per l'adozione di aree pubbliche ed aree verdi e definizione delle procedure per la sottoscrizione delle convenzioni di "adozione" e la collocazione di cartellonistica pubblicitaria relativa all'iniziativa	1/1/26	31/12/26
AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	59101	TRAPANI FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana	20%	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle Opere in corso afferenti all'Area LL.PP.	Efficienza - Riunioni di coordinamento e monitoraggio con i Dirigenti dell'Area sullo stato di avanzamento	n. 2 Riunioni	n. 2 Riunioni	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	Coordinamento Sistema BIM	Efficienza- Coordinamento delle iniziative necessarie per attivare ed adempiere all'acquisizione di metodi e strumenti di cui all'art. 43 del codice dei contratti pubblici	Predisposizione atto organizzativo	Predisposizione di n. 1 Capitolato informativo	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	Migliorare la qualità del lavoro, ed accrescere le professionalità al fine di incrementare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Output - Organizzazione di giornate formative sui LL.PP. e comunque tematiche connesse alla normativa degli EE.LL.	1 giornata formativa	1 giornata formativa	1/1/26	31/12/26
				4/S	Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane	Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di comunità PROGETTO PRIORITARIO	20%	Progetto per la realizzazione di una piazza prospiciente la Chiesa di S. Filippo Neri nel quartiere Z.E.N. - CUP G75F21000160002	Progetto per la realizzazione di una piazza prospiciente la Chiesa di S. Filippo Neri nel quartiere Z.E.N. - CUP G75F21000160002	Completamento procedure di gara	Consegna dei Lavori	1/1/26	31/12/26
				5/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	10%	Progetto RUIS Palermo - Progetto di Riqualificazione Urbana e sicurezza della città di Palermo ex DPCM ex art.1 comma 974 della legge n.208 del 2015.- Approvazione schema di convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri	Output - Gestione convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Relazione semestrale di monitoraggio sullo stato di avanzamento del programma	Relazione annuale finale di monitoraggio sul programma	1/1/26	31/12/26
				6/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare PROGETTO RILEVANTE	10%	Riqualificazione Area di Via Tiro a Segno	Predisposizione progetto di riqualificazione	Predisposizione progetto di riqualificazione\	Affidamento dei lavori	1/1/26	31/12/26
				7/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	20%	Riqualificazione Stadio Renzo Barbera	Convocazione conferenza di servizi decisoria	Conferenza preliminare	Conferenza decisoria	1/6/26	31/12/26

AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	UFFICIO AUTOPARCO, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE A SUPPORTO DEL CAPO AREA PER IL COORDINAMENTO TECNICO COIME E CANTIERE COMUNALE	59207	TRAPANI FRANCESCO n.q. di Capo Area dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e Trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Gestione degli impianti idrici del patrimonio in uso all'Amministrazione	Esecuzione numero interventi richiesti	35% degli interventi	35% degli interventi	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	50%	Manutenzione degli spazi aperti e degli arredi urbani	Esecuzione numero interventi richiesti	35% degli interventi	35% degli interventi	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI SPORTIVI	59203	BELLOMO MARISA SANTA dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane	Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di comunità	20%	Intervento prioritario Intervento E4 “Progetto servizi di quartiere - Recupero di Baglio Mercadante” nell'ambito del P.I.I. Ambito San Filippo Neri	Avanzamento lavori	Determina Liquidazione SAL n.3	Determina Liquidazione SAL n.4	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	10%	Progetti n. 6 EX PNRR MSC3-1.2 Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie - PNRR Missione 3 - Componente Inclusione e coesione - Componente 3 - Interventi speciali per la coesione territoriale – Investimento 2 - Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Progetti: "Tech for Good - Asilo nel Bosco" CUP: D77B22000160006 - "Artemide CUP: D77B22000070006" - "Vesta CUP: D77B22000090006" "Demetra CUP: D77B22000170006"- "In Natura sociale CUP D77B22000180006" Inclusione lavorativa socio lavorativa nel settore delle costruzioni CUP D77B22000130006"	Ultimazione Intervento	Collaudo/Regolare Esecuzione	Determina liquidazioni finali	1/1/26	31/12/26
				3/S	Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane	Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di comunità	10%	Intervento prioritario -Realizzazione di edilizia A1 - viabilità SN3 - verde V1 allo Sperone (PRU Sperone) – ex costruzione di nuovi tratti stradali - SN1 - SN3 - E4 - SN4 - E6 - E7 - SN5 - SN6 - SN7 - V1 - E5 - V4 - e realizzazione corpi edili prospicienti la via De Felice A1 - A2 - A3 (PRU Sperone). CUP D79D96000000002	Avanzamento lavori	Determina Liquidazione SAL n.1	Determina Liquidazione SAL n.2	1/1/26	31/12/26
				4/S	Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere	Rilanciare il sistema dello sport cittadino	20%	Piscina comunale scoperta – Progetto per la nuova tribuna e servizi annessi- I lotto funzionale –(ITALCANTIERI)	Avanzamento lavori	Determina Liquidazione SAL n.2	Determina Liquidazione SAL n.3	1/1/26	31/12/26
				5/S	Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere	Rilanciare il sistema dello sport cittadino	20%	PNRR, Missione - componente C 2.3 Investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale” – CLUSTER 1 - Piscina comunale scoperta – Realizzazione della tribuna e dei servizi annessi – completamento - CUP D75B22000070006	Ultimazione intervento	Collaudo dei Lavori	Determina liquidazioni finali	1/1/26	31/12/26
				6/S	Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere	Rilanciare il sistema dello sport cittadino	20%	PNRR, Missione - componente C 2.3 Investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale” – (CLUSTER 2) – Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI deòa piscina comunale coperta – CUP D73I22000040006	Ultimazione intervento	Collaudo dei Lavori	Determina liquidazioni finali	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO INFRASTRUTTURE VIARIE E PER LA MOBILITA'	59202	ENEA DANIELE dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana della viabilità urbana	50%	Esecuzione di n. 4 contratti attuativi dell’"Accordo Quadro quadriennale ai sensi dell’art. 54 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche nel comune di Palermo ed occorrendo interventi di pronta manutenzione suddiviso in otto lotti funzionali	Completamento dei lavori con redazione da parte del Direttore dei Lavori del verbale di fine lavori (n. 4)	n. 2	n. 2	1/1/26	31/12/26
				2/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana della viabilità urbana	30%	Rilascio di n. 60 pareri al SUAP finalizzati al rilascio di autorizzazioni all'esecuzione di opere stradali	Trasmissione di n. 60 pareri	n. 30	n. 30	1/1/26	31/12/26
					Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana della viabilità urbana	10%	Monitoraggio della sicurezza stradale	Redazione di n. 240 schede di monitoraggio delle segnalazioni di dissesti stradali	n. 120	n. 120	1/1/26	31/12/26
					Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana della viabilità urbana	10%	Monitoraggio della sicurezza stradale	Progetto di messa in sicurezza ed adeguamento delle barriere stradali e della segnaletica orizzontale e verticale del tracciato di viale Regione Siciliana, inclusi gli accessi, le uscite, ponti e sottopassi	Avvio delle procedure di gara per l'individuazione dell'O.E. incaricato della progettazione	Stipula del contratto con l'O.E. incaricato della progettazione	1/1/26	31/12/2026
	UFFICIO TECNICO ERP	59304	ENEA DANIELE Interim dal 08/01 al 2903/2026 DI GANGI DARIO dal 30/03 al 31/12/2026	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	35%	Accordo Quadro per lavori di manutenzione, pronto intervento e servizi annessi negli immobili di competenza del comune di Palermo - Lotto 5 - attività finalizzate al completamento di n. 2 contratti attuativi	OUTPUT - Attività di completamento di n. 2 contratti attuativi con la predisposizione del certificato di collaudo	1,00	1,00	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	35%	Lavori di manutenzione straordinaria e di pronto intervento negli immobili confiscati alla mafia ed alle organizzazioni criminali del Comune di Palermo CUP D72D24000210004	OUTPUT - Avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori e consegna dei lavori	1,00	1,00	1/1/26	31/12/26
				3/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	15%	N. 50 report sullo stato di consistenza propedeutico ad Interventi di manutenzione o di pronto intervento, a seguito di richiesta da parte del Settore delle Risorse Immobiliari e/o dei soggetti affidatari/proprietari, presso gli immobili ERP e/o nelle unità immobiliari di proprietà privata che hanno subito danni da parte dei suddetti alloggi	OUTPUT - Redazione di n. 50 report sullo stato di consistenza di immobili ERP	25,00	25,00	1/1/26	31/12/26
				4/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	15%	Comunicazioni e interrelazioni con il Settore Risorse Immobiliari in merito alle procedure di alienazione degli immobili di proprietà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 08/05/2007 n. 13, dell' 80% delle richieste pervenute	OUTPUT - Riscontro all'80% delle richieste pervenute dall'Area Patrimonio	80,00%	80,00%	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI TECNOLOGICI	59206	CAIRONE ROBERTO dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Promuovere la città innovativa e intelligente	30%	PON METRO plus e città medie Sud 2021/2027 - FESR plus	Progetto PA2.2.1.1 b - "Impianto elettrico di pubblica illuminazione del Giardino Inglese e parterre Garibaldi"	Avvio progettazione di fattibilità tecnico economica	Completamento progettazione esecutiva	1/1/26	31/12/26
				2/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Incentivare la transizione energetica	70%	Poc Metro - Costa sud	“Progetto codice: POC_PA_1.2.1. g “Interventi di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione lungo l’area “CostaSud” della città di Palermo”	Emissione di n. 1 Stato di Avanzamento Lavori	Emissione di n. 1 Stato di Avanzamento Lavori	1/1/26	31/12/26

AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	UFFICIO PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO E I SERVIZI A RETE IDRICO-FOGNARI ED ESPROPRIAZIONI	59401	GIULIANO GIUSEPPE dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	35%	Rete fognaria a sistema separato in via Messina Marine (dal fiume Oreto a Piazza Sperone) e relativo impianto di sollevamento - CUP D95C05000160005	Prosecuzione lavori Rete fognaria a sistema separato in via Messina Marine (dal fiume Oreto a Piazza Sperone) e relativo impianto di sollevamento	Prosecuzione dei lavori, con l'emissione di almeno un SAL	Prosecuzione dei lavori, con l'emissione di almeno un SAL	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	35%	Lavori di disinquinamento della fascia costiera dall'Acquasanta al fiume Oreto - Adduzione delle acque al depuratore di Acqua dei Corsari mediante il potenziamento del “Sistema Cala”. CUP D95C05000260001	Prosecuzione Lavori di disinquinamento della fascia costiera dall'Acquasanta al fiume Oreto - Adduzione delle acque al depuratore di Acqua dei Corsari mediante il potenziamento del “Sistema Cala”	Prosecuzione dei lavori, con l'emissione di almeno un SAL	Prosecuzione dei lavori, con l'emissione di almeno un SAL	1/1/26	31/12/26
				3/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Pianificazione e Rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'Autorità di Sistema Portuale	15%	Attuazione Convenzione tra il Commissario Straordinario Unico ex Dpcm 7 Agosto 2023, Il Commissario Straordinario Delegato per il Contrasto del Dissesto Idrogeologico nella Regione Siciliana ex Art. 10 della Legge n. 116 del 10 Agosto 2014 e l'Amministrazione Comunale approvata con delib. di G.C. n. 220 del 10/09/2024	Attuazione Convenzione tra il Commissario Straordinario Unico ex Dpcm 7 Agosto 2023, Il Commissario Straordinario Delegato per il Contrasto del Dissesto Idrogeologico nella Regione Siciliana ex Art. 10 della Legge n. 116 del 10 Agosto 2014 e l'Amministrazione Comunale approvata con delib. di G.C. n. 220 del 10/09/2024	Assicurare il supporto amministrativo ed operativo necessario alle attività oggetto della Convenzione, effettuando almeno un incontro	Assicurare il supporto amministrativo ed operativo necessario alle attività oggetto della Convenzione, effettuando almeno un incontro	1/1/26	31/12/26
				4/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Pianificazione e Rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'Autorità di Sistema Portuale	15%	Progetto dei “Lavori per la realizzazione della Via Konrad Roentgen”. Definizione procedura espropriativa	Progetto dei “LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA VIA KONRAD ROENTGEN”. Definizione procedura espropriativa	Redazione atti di aggiornamento catastale (frazionamento, variazioni catastali)	Esecuzione determina dirigenziale di espropriazione tramite immissione in possesso e contestuale consegna aree espropriate al RUP	1/1/26	31/12/26
AREA URBANISTICA DELLA RGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	CAPO AREA RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	60101	CIRALLI MARCO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo	75%	Procedimento di formazione ed approvazione del PUG - Elaborati quadro conoscutivo	Predisposizione degli elaborati dello stato di fatto e degli elaborati necessari per la redazione del Rapporto Ambientale VAS	Redazione dei seguenti Elaborati: Inquadramento Territoriale e Stato di Fatto A1 – Inquadramento Territoriale; A2a – Espansione della Città – analisi diacronica scala 1:50.000; A2b - Consumo del suolo – analisi sincronica - scala 1:25.000; A3 (a,b,c) – Città storica e beni monumentali - scala 1:10.000; A4 (a,b,c) – Struttura Urbana - scala 1:10.000; A5 (a,b,c) – Ecosistema Costiero – scala 1:10.000; A6 (a,b,c) – Aree di pregio naturalistico – scala 1.10.000; A7 (a,b,c) – Struttura del verde urbano – scala 1.10.000; A8 (a,b,c) – Sistema della mobilità esistente – scala 1:10.000	Predisposizione dei documenti propedeutici alla redazione del Rapporto Ambientale	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	25%	Redazione del PEBA	Consegna Schede ed elaborati per approvazione PEBA	Consegna schede di analisi, di progetto, stima dei costi ed elaborati grafici per attuazione del PEBA	Predisposizione delibera di approvazione PEBA in G.M. ed eventualmente in C.C.	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO PIANIFICAZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE	60102	BIONDO ROBERTO dal 01/01 al 28/12/2026	1/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Pianificare la mobilità ntermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo	50%	PNRR misura M2C2 – 4.4 “rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 bus” (CUP: D70J22000010001) decreto di finanziamento nr. 134 del 10/05/2022	Immatricolazione ed immissione in servizio di linea di nr. 125 autobus elettrici previsti nell'ambito del finanziamento PNRR e attivazione delle stazioni di ricarica dei bus elettrici.	Immatricolazione di nr. 125 autobus acquistati con fondi PNRR	Immissione in servizio di nr. 125 autobus acquistati con fondi PNRR	1/1/26	31/12/26
				2/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Realizzare la mobilità urbana sostenibile	25%	Inizio dei lavori per la realizzazione della tratta C per l'ampliamento della rete tramviaria della città di Palermo	L'intervento avvirà il completamento del sistema di rete del tram in linea con gli obiettivi di sostenibilità della mobilità urbana	Avvio dei lavori e contabilità dell'opera	Prosecuzione dei lavori e definizione del I SAL	1/1/26	31/12/26
				3/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana	25%	Manutenzione delle piste ciclabili della città di Palermo	Definizione di un'accordo quadro per la manutenzione di 50 km di piste ciclabili della città di Palermo	Predisposizione della documentazione a supporto delle procedure di gara per la definizione dell'accordo quadro	Definizione del contratto e avvio delle fasi del programma di manutenzione	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO CONDONO E ABUSIVISMO	60107	CUCUZZA SEBASTIANO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20%	Attività propedeutiche finalizzate alla digitalizzazione e scansione dei fascicoli di condono edilizio	Collaboarzione diretta con la Sispi per la scansione dei fascicoli di condono edilizio propedeutuche alla successvie fasi istruttorie dei fascicoli stessi	Implementazione e verifiche di circa 500 fascicoli di condono digitalizzati.	Implementazione e verifiche di circa 500 fascicoli di condono digitalizzati.	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualita' dei servizi	30%	Semplificazioni procedurali dele pratiche giacenti attarverso l'utilizzo della perizia giurata ex. art.28 L.R.16/2016	Procedere con celerità alla definizione delle pratiche giacenti con verifiche a campinoe tramite raccordo con la Sispi	Verifica a campinoe almendo di almeno del 20% delle perixie pervenute	Verifica a campinoe almendo di almeno del 20% delle perixie pervenute	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale	50%	Gestione dell'utenza attraverso canali informatici. Calendarizzazione per l'accesso al reparto vis e presa visione atti	Sistema di prenotazione on-line dell'accesso atti aperto ai privati e ai tecnici esterni assicurando almeno 45 accessi settimanali in 3 giorni lavorativi	Effettuazione di n. 45 accessi settimanali su 3 giorni lavorativi	Effettuazione di n. 45 accessi settimanali su 3 giorni lavorativi	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA QUALITA' DELLO SPAZIO PUBBLICO E DELL'ABITARE - AREE MONUMENTALI E PEDONALI	60201	DI FRANCISCA ADRIANO SALVATORE Interim dall'01/01 al 30/11/2026	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri	50%	Gestione dell'attività istruttoria, da parte della segreteria tecnica, e redazione delle schede di valutazione da sottoporre alla commissione giudicatrice, per la fase II del bando Reinventing Cities per l'ex Chimica Arenella	Riscontro alle Faq nella fse di acquisizione della candidature. Redazione di verbale di acquisizione della candidature nella fase successiva alla scadenzz adel termine di ricezione dei progetti	Getione Faq in piattaforma in risposta ai questi posti dai candidati ammessi alla fase 2	Acquisizione progetti e assistenza alla giuria nella fase della valutazione 01	1/1/26	31/12/26
				2/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Promozione dello strumento del partenariato pubblico (PPP)	50%	Sottoscrizione patti di collaborazione pubblico e privato per la rigenerazione di aree pubbliche	Redazione del provvedimento di sottoscrizione del patto o del diniego dello stesso	Istituzione e definizione di 2 patti di collaborazione	Istituzione e definizione di 2 patti di collaborazione	1/1/26	31/12/26

AREA URBANISTICA DELLA RGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	UFFICIO DEL CENTRO STORICO PER LA PROGETTAZIONE, LAVORI E RIQUALIFICAZIONE DI BENI IMMOBILI E DI INTERESSE STORICO-MONUMENTALE	60203	MARTELLI TONINO dal 01/01 al 29/09/2026	1/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico	20%	Azione tematica prioritaria G05 -Riattivazione fontane storiche	output 1) Gestione e monitoraggio continuo per la manutenzione programmata ordinaria e straordinaria (limitatamente agli impianti tecnologici) di vasche e fontane storiche del Comune di Palermo 2) Attività per l'affidamento di un Accordo Quadro quadriennale di manutenzione programmata e straordinaria delle superfici lapidee e delle strutture artistiche della Fontana Pretoria o similari	1) Verifica continua della regolare esecuzione del servizio e attuazione di migliori tecniche agli impianti. 2) Redazione DIP ed elaborati progettuali	1) Verifica continua della regolare esecuzione del servizio e attuazione di migliori tecniche agli impianti 2) Attività per l'affidamento dell'Accordo Quadro e predisposizione documentazione di gara	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	10%	Azione tematica prioritaria G08 Recupero Piazzale Ungheria	output Interventi di ripristino del decoro pubblico dei pilastri interni del Piazzale Ungheria interessati da graffiti e degradi vari	Avvio dei lavori	Esecuzione dei LAVORI avviati su Piazzale Ungheria con emissione di almeno n. 1 Certificato di pagamento	1/1/26	31/12/26
				3/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico	35%	Azione tematica prioritaria G10 - CIS Centro Storico	output Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) “Palermo – Centro Storico” Affidamento lavori di almeno n. 3 interventi Avvio ed escuzione di lavori per n. 7 contratti	Affidamento lavori di n. 3 intervento CIS Avvio esecuzione lavori per almeno 7 contratti	Avanzamento lavori di n. 7 interventi CIS con emisione di almeno n. 5 Certificati di pagamento	1/1/26	31/12/26
				4/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico	10%	Azione tematica prioritaria G11 - Interventi di recupero Teatro Massimo	outcome Completamento Ristrutturazione del Teatro Massimo V.E. - Completamento dell'Impianto Antincendio - Progetto antincendio - PN METRO PLUS	Redazione progettazione preventiva antincendio al fine del parere VV.F. (ex art. 3 DPR 151/2011) Redaione del DIP per l'affidamento del PFTE	Redazione del PFTE da porre a base di gara (in appalto intrato)	1/1/26	31/12/26
				5/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori	15%	Progetto bandiera 06 Innovation Hub Padiglione 3 - Lavori Padiglioni 1 e 2 Cantieri Culturali alla Zisa	outcome 1) Innovation Hub Padiglione 3 alla Zisa - Appovazione progetto e avvio gara per i lavori 2) Restauro dei padiglioni 1 e 2 ai cantieri Culturali alla Zisa da destinare a sede decentrata della Biblioteca Comunale - Avanzamento lavori con emissione di 2 SAL	1) Approvazione del PFTE e avvio gara 2) Consegna definitiva dei lavori	2) Emissione di almeno n. 1 Certificato di pagamento	1/1/26	31/12/26
				6/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori	10%	PROGETTO BANDIERA 07 Riqualificazione Padiglione Spazio Zero - Cinema De Seta e Cineporto Cantieri Culturali alla Zisa	outcome 1) Realizzazione di strutture e servizi per il “Cineporto di Palermo” presso i Cantieri Culturali alla Zisa - 2) PN METRO PLUS - Lotto 2 - Riqualificazione Cantieri Culturali alla Zisa	1) Attività per l'affidamento dei Servizi di progettazione per gli interventi 1) e 2) Indizione della CdS per l'acquisizione dei pareri ai fini dell'approvazione	Avvio ed Avanzamento delle progettazioni affidate, per la redazione del PFTE. Indizione della CdS per l'acquisizione dei pareri ai fini dell'approvazione	1/1/26	31/12/26
SPORTELLLO AUTONOMO CONCESSIONI EDILIZIE	UFFICIO AUTONOMO SACE	16101	TERMINI ROBERTO dal 01/01 al 28/12/2026	1/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	Riformare il SUAP e il SUE	20%	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio dei provvedimenti del S.A.C.E. per grandi investimenti	Semplificazione e snellimento delle procedure interne finalizzate alla riduzione dei tempi di rilascio dei titoli edilizi del S.A.C.E. per grandi investimenti	Emissione delle disposizioni di servizio finalizzate alla riorganizzazione del S.A.C.E.	Emissione delle d. di S. finalizzate all'aggiornamentoio competenze delle UU.OO.	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	30%	Revisione e aggiornamento del Regolamento Edilizio Unico	Predisposizione Deliberazione di C.C. di approvazione nuovo Regolamento Edilizio	Esame del Regolamento Edilizio Regionale vigente e integrazione dell'articoloato	Predisposizione della D.C.C. di approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio	1/1/26	31/12/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	50%	Attivazione lo Sportello per la presentazione delle istanze per usi temporanei di aree ed immobili privati e comunali (art. 24 quater del D.P.R. 380/01 e ss. m. e ii.)	Avvio dello Sportello per l'accettazione delle istanze per usi temporanei previa predisposizione della necessaria modulistica.	Predisposizione della modulistica necessaria per l'attivazione dello sportello	Avvio dello sportello accettazione istanze e monitoraggio della funzionalità	1/1/26	31/12/26
				4/S	Semplificare l'Amm.ne Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	Riformare il SUAP e il SUE	10%	Revisione del Piano di Programmazione Commerciale	Revisione delle Norme Tecniche del Piano di Programmazione Commerciale	Esame e revisione delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Commerciale	Predisposizione della Deliberazione di C.C. per l'aggiornamento delle N.T.A.del Piano Commerciale	1/1/26	31/12/26
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE Comandante Corpo di P.M.	45101	COLUCCIELLO ANGELO dal 01/01 al 17/12/2026	1/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Realizzare la mobilità urbana sostenibile	25%	REGOLAZIONE NODI CRITICI DEL TRAFFICO CITTADINO: Al fine di potenziare la sicurezza dello spazio urbano e la fluidità della circolazione veicolare si effettueran no presidii giornalieri - in orari considerati ad alto flusso di traffico - su siti viarii del territorio comunale individuati come gangli di intenso traffico veicolare	Verranno effettuati -con cadenza giornaliera ed in orari considerati " di punta" -almeno n. 1000 presidii di Polizia Stradale nei seguenti siti: 1) V. Belgio/V. Dei Nebrodi 2) Crispi/Arsenale 3) Rotonda Brasile 4) V. Ernesto Basile, 24/26	Effettuazione-con cadenza giornaliera ed in orari considerati " di punta" - di almeno 500 presidii di Polizia Stradale nei seguenti siti: 1) V. Belgio/V. Dei Nebrodi 2)Crispi/Arsenale 3) Rotonda Brasile 4) V. Ernesto Basile, 24/26	Effettuazione-con cadenza giornaliera ed in orari considerati " di punta" - di almeno n. 500 presidii di Polizia Stradale nei seguenti siti: 1) V. Belgio/V. Dei Nebrodi 2)Crispi/Arsenale 3) Rotonda Brasile 4) V. Ernesto Basile, 24/26	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	25%	CONTROLLO AREE DEGRADATE: Verranno effettuati degli interventi/ presidii , in aree con connotazioni di degrado, volti a garantire la sicurezza dello spazio pubblico.	Effettuazione di almeno n.750 interventi / presidii, in aree con connotazioni di degrado volti a garantire la sicurezza del territorio cittadino nelle seguenti aree: *Oreto/Stazione *Vucciria	Effettuazione di almeno n.375 interventi / presidii, svolti in aree con connotazioni di degrado volti a garantire la sicurezza del territorio cittadino nelle seguenti aree: *Piazza Villena e zone limitrofe *Oreto/Stazione *Vucciria	Effettuazione di almeno n. 375 interventi /presidii, svolti in aree con connotazioni di degrado volti a garantire la sicurezza del territorio cittadino nelle seguenti aree: *Piazza Villena e zone limitrofe *Oreto/Stazione *Vucciria	1/1/26	31/12/26
				3/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Realizzare la città ecologica	25%	Attraverso le attività di accertamento demandate alla Polizia Municipale verranno predisposti controlli volti alla repressione dell'irregolare conferimento dei rifiuti relativamente alle norme vigenti in materia di raccolta differenziata, verranno altresì effettuati controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico. L'attuazione dell'attività verrà effettuata con duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	Effettuazione di almeno n.1.000 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Effettuazione di almeno 5.000 controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	Effettuazione di almeno n.500 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Effettuazione di almeno 2.500 controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	Effettuazione di almeno n.500 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Effettuazione di almeno 2.500 controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti - pericolosi e non -) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	1/1/26	31/12/26
				4/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25%	RIORGANIZZAZIONE OPERATIVA: Attraverso una preventiva individuazione dei punti di forza e delle criticità nei vari ambiti di competenza della Polizia Municipale ed un'attenta analisi dei fattori determinanti efficienze ed inefficienze derivanti dalla cronica carenza di personale nonché dall'attuale organostruttura/organigramma, verrà predisposta la Riorganizzazione Operativa del Corpo di Polizia Municipale.	Mediante modifiche attuate progressivamente nel corso dell'intera annualità e delle quali verrà data comunicazione tempestiva agli Uffici competenti dell'A.C. , si procederà alla Riorganizzazione Operativa del Corpo di Polizia Municipale che preveda: La riduzione dei servizi interni poco remunerativi; L'ottimizzazione della proiezione esterna delle UU.OO.; Il miglioramento della gestione complessiva della programmazione dei servizi; L'efficientamento dei servizi esterni	Stesura di un documento propedeutico alla predisposizione della Riorganizzazione Operativa del Corpo di Polizia Municipale mediante l'effettuazione di un'approfondita analisi dei fattori determinanti efficienze ed inefficienze derivanti dalla cronica carenza di personale nonché dall'attuale organostruttura/organigramma che preveda : La riduzione dei servizi interni poco remunerativi; L'ottimizzazione della proiezione esterna delle UU.OO.; Il miglioramento della gestione complessiva della programmazione dei servizi; L'efficientamento dei servizi esterni. Attuazione di provvedimenti di modifica della compagne del Corpo attuati progressivamente nel corso dell'intera annualità e dei quali verrà data comunicazione tempestiva agli Uffici competenti dell'A.C.	Predisposizione/Trasmissione di un documento unitario da inviare al Sindaco ed al Direttore Generale che illustri - mediante l'analisi dei fattori di forza e delle criticità riscontrate e l'attuazione delle modifiche attuate-tutto l'iter procedurale seguito per la Riorganizzazione Operativa del Corpo di Polizia Municipale	1/1/26	31/12/26

AREA DEI SERVIZI CIMITERIALI, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA già UFFICIO PROTEZIONE CIVILE ED EDILIZIA PERICOLANTE	18102	ARGENTO MAURIZIO dal 01/01 al 31/12/2026	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	20%	Campagna informativa ai proprietari e/o residenti degli immobili e dei lotti di terreno che ricadono in aree a rischio geomorfologico e/o in aree a rischio idraulico-fenomeni di esondazione, individuate nel Piano Assetto Idrogeologico (P.A.I.) a rischio R2/R3/R4 (aggiornamento approvato dal Dipartimento Regionale Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia con decreto n. 375 del 15/12/2021)	Consegna a proprietari e/o residenti, mediante raccomandata A/R, della nota informativa sul rischio gravante nell'area e sulle misure comportamentali da seguire in caso di rischio geomorfologico e/o di rischio idraulico-fenomeni di esondazione	Consegna nota informativa a 350 proprietari e/o residenti in area soggetta a rischio geomorfologico e/o idraulico-fenomeni di esondazione. AREA E TIPOLOGIA/SCENARIO DI RISCHIO IN VIA DI VERIFICA E DEFINIZIONE	Consegna nota informativa a 350 proprietari e/o residenti in area soggetta a rischio geomorfologico e/o idraulico-fenomeni di esondazione. AREA E TIPOLOGIA/SCENARIO DI RISCHIO IN VIA DI VERIFICA E DEFINIZIONE	1/1/26	31/12/26
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare Azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	15%	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile (Rischio Incendi Boschivi e d'Interfaccia) per l'anno 2026	Aggiornamento del Piano Operativo Rischio Incendi Boschivi e d'Interfaccia per l'anno 2026, alla luce delle esperienze dell'anno 2025 e in funzione dell'integrazione, presso la Control-Room, di nuove tecnologie (telecamere)	Aggiornamento elaborati del piano operativo antincendio, per l'anno 2026. Predisposizione di proposta di Deliberazione di Giunta Comunale, ai fini dell'approvazione del piano operativo aggiornato	////	1/1/26	30/6/26
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	15%	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile (Rischio Idrogeologico e Idraulico) per l'anno 2026	Aggiornamento del Piano Operativo Rischio Idrogeologico e Idraulico per l'anno 2026, alla luce delle esperienze dell'anno 2025 e in funzione dell'integrazione, presso la Control-Room, di nuove tecnologie (telecamere)	////	Aggiornamento elaborati del piano operativo rischio Idrogeologico e Idraulico, per l'anno 2026. Predisposizione di proposta di Deliberazione di Giunta Comunale, ai fini dell'approvazione del piano operativo aggiornato	1/7/26	31/12/26
				4/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	15%	Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di immobili, con redazione di apposita relazione	Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di immobili del territorio comunale rientranti nella tipologia "Edilizia Post Bellica e Contemporanea", con redazione di apposita relazione, sia a seguito di segnalazioni (es. da Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, ecc.) sia nell'ambito dell'attività di verifica di immobili già oggetto di provvedimento (Ordinanza, Diffida)	Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di almeno n. 120 immobili, nel territorio comunale, con redazione di apposita relazione	Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di almeno n. 120 immobili, nel territorio comunale, con redazione di apposita relazione	1/1/26	31/12/26
				5/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	10%	Adozione dei provvedimenti amministrativi consequenziali ai sopralluoghi (vedi relazioni di cui alla scheda 4/S): Atto di archiviazione, Nota di Diffida, Ordinanza Sindacale ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di eliminazione pericolo, Ordinanza Sindacale ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di sgombero, relazione all'Autorità Giudiziaria nei casi di sopralluogo richiesto dalla Polizia Giudiziaria	Predisposizione di atti di archiviazione, note di diffida, Ordinanze Sindacali ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di eliminazione pericolo, Ordinanze Sindacale ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di sgombero, relazioni all'Autorità Giudiziaria nei casi di sopralluogo richiesto dalla Polizia Giudiziaria	Adozione di provvedimenti amministrativi per almeno il 60% dei sopralluoghi per i quali sono redatte le relazioni tecniche di sopralluogo (vedi scheda 4/S)	Adozione di provvedimenti amministrativi per almeno il 60% dei sopralluoghi per i quali sono redatte le relazioni tecniche di sopralluogo (vedi scheda 4/S)	1/1/26	31/12/26
				6/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	15%	Verifica condizioni di degrado di immobili ricadenti nel tessuto urbano del centro storico e nelle ZTO-A, a salvaguardia della pubblica incolumità	Esecuzione di sopralluoghi tecnici, a seguito di segnalazioni, al fine di accertare la sussistenza di condizioni di pericolo, nonché al fine di accertare l'avvenuta esecuzione di lavori per la eliminazione dello stato di pericolo	Esecuzione di almeno n. 50 sopralluoghi	Esecuzione di almeno n. 50 sopralluoghi	1/1/26	31/12/26
				7/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	10%	Redazione di note di invito alla esecuzione dei lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze - All'accertamento delle condizioni dell'immobile segue l'emissione di note di invito all'esecuzione di lavori e/o di Ordinanze Sindacali ex art.54 TUEL di messa in sicurezza e/o di sgombero. Ad accertamento di eliminazione pericolo segue emissione di Liberatoria. Nel caso di inottemperanza al provvedimento segue Inadempienza	Redazione di Note di invito ai lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze	Note di invito ai lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze. Predisposizione di almeno n. 20 atti	Note di invito ai lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze. Predisposizione di almeno n. 20 atti.	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E RSPP	18103	PEDICONE MAURIZIO dal 01/01 al 16/04/2026	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	50%	Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP. Comunali ai sensi del D.Lgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP.	Indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro.	N. 10 verbali di riunioni periodiche.	N. 10 verbali di riunioni periodiche	1/1/26	31/12/26
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano.	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	50%	Corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.Lgs 81/08	Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.Lgs 81/08	Formazione di 100 dipendenti * (vedi nota scheda obiettivi - a condizioneche vengono accolte le richieste di cui alla nota prot. Areg n. 904521 dell'11/07/2025 trasmessa a mezzo e-mail dello scrivente in data 27/07/2025 alle ore 16:03	Formazione di 100 dipendenti * (vedi nota scheda obiettivi - a condizioneche vengono accolte le richieste di cui alla nota prot. Areg n. 904521 dell'11/07/2025 trasmessa a mezzo e-mail dello scrivente in data 27/07/2025 alle ore 16:03	1/1/26	31/12/26

ALLEGATO 1
PROSPETTO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG ANNO 2026

COLLOCAZIONE STRUTTURA	SERVIZIO DIRIGENZIALE	CDR	DIRIGENTE	N. OB	PESO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	TIPO	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ANNO PRECEDENTE	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	DATA INIZIO	DATA FINE
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO	CAPO DI GABINETTO	31101	POLLICITA SERGIO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Liquidazione e pagamento indennità degli Amministratori Locali (somme imputate al cap. 20 del bilancio comunale)	output	Verifica e accertamento della posizione debitoria e creditoria del singolo Amministratore- atti di liquidazione e pagamento delle indennità e degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli amministratori comunali aventi diritto	1.380.000,00	si		1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Impegno di spesa per il versamento delle quote associative con Enti diversi (ANCI, AICCRE, ASael) per l'anno 2026	output	Predisposizione impegno di spesa per il versamento delle quote associative	132.165,13	si		1/1/26	31/12/26
	VICE CAPO DI GABINETTO	31401	FOLLARI SANDRO SALVATORE dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	70%	Censimento permanente della Popolazione 2025	output	Svolgimento delle attività relative alle due rilevazioni per il censimento permanente della popolazione, rilevazione Areale e rilevazione da Lista, secondo i tempi e le modalità operative impartiti dall'Istat. In particolare per il 2026 il numero delle famiglie campione previsto dall'Istat per la rilevazione da Lista è pari circa 6.500. Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza dovranno essere recuperate tramite rilevatore è pari a 4.500.	Rilevazioni per il Censimento permanente della popolazione nei tempi programmati dall'Istat	Si		01.01.2026	31.12.2026
				2/P	30%	Impegno di spesa e liquidazione dei servizi relativi alla Comunicazione Istituzionale.	output	Predisposizione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento della spesa per i servizi di Comunicazione Istituzionale.		SI		1/1/26	31/12/26
	UFFICIO DEL CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	31404	CORSINI FABIO NICOLA dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	100%	Gestione delle spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Signor Sindaco in occasione di cerimonie, ricevimenti, eventi e meeting a carattere istituzionale e visite ufficiali di autorità nazionali ed estere	input	Rapporto tra le spese di rappresentanza assegnate pari almeno al 100%	100%	X		1/1/26	31/12/26
DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZION E STRATEGICA	STAFF DIRETTORE GENERALE	30101	CEGLIA EUGENIO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Piano straordinario di interventi infrastrutturali e di progetti di riqualificazione sociale di cui al DL 208 del 31.12.2024 (Borgo Nuovo)	output	Coordinamento e monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi e dei progetti di riqualificazione sociale previsti dal programma		Report di sintesi monitoraggio stato di avvio/pianificazione degli interventi		01/01/2026	31/12/2026
				2/P	50%	Elaborazione dei contenuti ed introduzione dell'applicativo "Extra"	output	Elaborazione modalità operative utilizzo applicativo e monitoraggio operatività		Piena operatività dell'applicativo per almeno 80%degli uffici comunali		01/01/2026	31/12/2026
	DIRETTORE GENERALE VICARIO	30102	MANERI SERGIO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Programmazione ed acquisizione di corsi di formazione tramite società esterne qualificate	efficienza	Individuazione ed acquisizione dei corsi di formazione utili al soddisfacimento delle esigenze formative specialistiche emergenti dall'analisi del fabbisogno formativo	Nuovo obiettivo	/////	/////	1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Prosecuzione di n. 2 progetti PON METRO PLUS: - Inclusion sociale - creazione del prototipo per la gestione dei beni confiscati/ERP - Cittadinanza digitale - creazione del prototipo per la gestione dell'URP	efficienza	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per circa € 500.000,00 a seguito della realizzazione di prototipi	Nuovo obiettivo	/////	/////	1/1/26	31/12/26
	SUPPORTO AMM.VO AL PARTENARIATO PUBBLICO - PRIVATO, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI	30103	RIZZUTO MASSIMO dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	50%	Collaborazione con AMG Energia nella procedura di gara per "affidamento in concessione dei servizi di illuminazione pubblica, impianti elettrici immobili comunali e gestione reti semaforiche"	processo	Convocazione tavolo di lavoro congiunto con AMG Energia al fine di monitorare la procedura ai sensi del D.lgs. 36/2023	Nuovo			1/1/26	31/12/26
				2/P	25%	Coordinamento istituzionale delle fasi di sviluppo del Comitato di pilotaggio Unesco "Palermo Arabo Normanno e le cattedrali di Cefalù e Monreale".	processo	Monitoraggio e prosecuzione attività degli interventi messi in atto nell'anno 2025	100%	X		1/1/26	31/12/26
				3/P	25%	Coordinamento istituzionale delle fasi di avvio e sviluppo della progettualità rivolta all'orientamento della popolazione giovanile verso la cultura di impresa-ANCI GIOVANI E IMPRESA	processo	Monitoraggio e prosecuzione attività degli interventi messi in atto nell'anno 2025	100%	X		1/1/26	31/12/26
	AREA DELLO SOCIETA' PARTECIPATE	30108	PULIZZI ROBERTO GIACOMO dal 01/01 Interim dal 11/03 al 10/09/2026	1/P	100%	L'articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” (Tusp) prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche, effettuino, con proprio provvedimento , un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione; approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.	input	Rilascio del parere di regolarità tecnica e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa sulla proposta di deliberazione (Procon) - trasmissione al Consiglio Comunale tramite piattaforma SIMEL2 per il relativo scrutinio, entro i termini di approvazione previsti (31-12-2026)		X		1/1/26	31/12/26
		30109	PULIZZI ROBERTO GIACOMO n.q. di Capo Area dal 01/01 al 16/04/2026 PEDICONE MAURIZIO dal 17/04 al 31/12/2026	1/P	100%	Controllo Economico Finanziario sui progetti di bilancio presentati dalle società partecipate che offrono servizi strumentali del Comune di Palermo -RESET scpa e SISPI spa	input	Rilascio di apposite istruttorie/relazioni per ciascuna Società contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio economico -finanziario entro 30gg dalla data di trasmissione del documento contabile completo delle relative asseverazioni tramite Prometheus all'Area delle partecipate		X		1/1/26	31/12/26
AREA DELLE RISORSE UMANE	CAPO AREA RESPONSABILE RISORSE UMANE E RECLUTAMENTO	30501	FERRARA ANTONELLA dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	100%	Rimborso Spese Legali in favore di dipendenti assolti a seguito procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della normativa vigente	output	Predisposizione provvedimenti di liquidazione entro gg.15 una volta esaurita l'istruttoria e acquisita la documentazione necessaria ad esitare positivamente l'istanza		si		1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO GESTIONE RISORSE UMANE	30502	COMO CETTINA dal 01/01 al 31/12/2026 Interim dal 03/6/2026	1/P	100%	Individuazione degli aventi diritto e determinazione dell'importo dell'indennità di mancato preavviso e ferie non godute	output	Predisposizione del provvedimento di impegno entro 30 gg. dalla data di acquisizione della documentazione propedeutica		nuovo		1/1/26	31/12/26

AREA PROGRAMMAZION E FONDI EXTRACOMUNALI	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO FONDI EXTRACOMUNALI	13101	SACCO GIUSEPPE dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Attività di divulgazione ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C.	output	Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse ed opportunità di finanziamento per la realizzazione di progetti e servizi innovativi	2 Report semestrali	2 Report semestrali		1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione delle spettanze agli Esperti nominati nell'ambito del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 Progetto "Professionisti al Sud".	processo	Programma operativo complementare al AL PON Governance e capacità istituzionale 2014 – 2020 PROGETTO “PROFESSIONISTI AL SUD” Liquidazione delle spettanze agli Esperti per le attività svolte	Nuovo obiettivo	Predisposizione di provvedimenti di liquidazione entro gg.15, una volta esaurita l'istruttoria e acquisita la documentazione necessaria ad esitare positivamente l'istanza	Predisposizione di provvedimenti di liquidazione entro gg.15, una volta esaurita l'istruttoria e acquisita la documentazione necessaria ad esitare positivamente l'istanza	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO SUPPORTO AL CONTROLLO E RENDICONTAZIONE PNRR E PN METRO PLUS	13103	CIMO' CLAUDIO dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	50%	Popolamento e aggiornamento sul sito web dell'Amministrazione dedicato a promuovere le attività dell'Amministrazione nell'ambito del PNRR	output	Costante aggiornamento sul sito istituzionale dello stato di attuazione delle attività previste dal PNRR, come da report al 31/12/2026 da inviare ai vertici dell'Amministrazione	Popolamento e aggiornamento sul sito web dell'Amministrazione dedicato a promuovere le attività dell'Amministrazione nell'ambito del PNRR		Aggiornamento ed implementazione dati	1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Grado di realizzazione delle attività di coordinamento, supporto tecnico e monitoraggio procedurale dei progetti PN Metro Plus.	output	Grado di attuazione delle attività di coordinamento e supporto tecnico-amministrativo ai settori attuatori, misurato attraverso la regolarità del monitoraggio procedurale e la tempestività dell'attività di impulso per il rispetto dei milestone di programma	Attività di presidio regolarmente eseguita	Presidio costante dei flussi informativi e assistenza tecnica continuativa ai settori attuatori.	Efficientamento dei tempi di risposta alle criticità segnalate dagli uffici e ottimizzazione della qualità dei dati inseriti su ReGIS.	1/1/26	31/12/26
SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	32101	LIOTTA RAIMONDO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	100%	Aggiornameto Piano triennale per la prevenzione della corruzione	output	Revisione del PTC entro le scadenze assegnate dall'ANAC			si	1/1/26	31/12/26
AREA DELLA VICE SEGRETERIA GENERALE	CAPO AREA VICE SEGRETARIO GENERALE	32201	MILISENDA Patrizia dal 03/03 al 31/12/2026 Interim dal 01/01 al 02/03/2026	1/P	50%	Attività di controllo di I livello sui progetti PAPA (PSC ex Patto per la Città di Palermo) relativamente agli interventi oggetto di rendicontazione secondo quanto previsto dal Si.Ge.Co (Sistema Gestione e Controllo), sulla della documentazione formalnante acquisita dall'Ufficio	output	Attività di controllo di n. 10 progetti, sulla base della documentazione contenuta nei fascicoli digitali trasmessi dai RUP	nuovo			1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Predisposizione degli atti per l'affidamento dell'incarico al DPO per garantire la continuità dei processi in materia di privacy, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023	output	Predisposizione dell'atto di affidamento e/o rinnovo	nuovo			1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO PER IL CONSIGLIO COMUNALE	32301	MILISENDA PATRIZIA dal 01/01 al 26/01/2026 n.q. di capo Area dal 13/03/2026 al 02/06/2026 COMO CETTINA dal 03/06 al 31/12/2026	1/P	50%	Compenso e rimborso spese Revisore dei Conti	output	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 13 gg. dall'acquisizione della documentazione	13gg.	X		1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Pagamento gettoni di presenza per le sedute di C.C. e delle Commissioni Consiliari	output	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 10 gg. dall'acquisizione dell'ultimo verbale	10gg.	X		1/1/26	31/12/26
AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	CAPO AREA	32401	MANDALA' MARIA dal 04/03 al 31/12/2026	1/P	50%	Servizio di gestione delle richieste di risarcimento relative a sinistri stradali . Affidamento a società assicurativa e caricamento pratiche in piattaforma dedicata.	output	Determinazione dirigenziale di aggiudicazione del servizio e di impegno delle risorse finanziarie. Caricamento del 90% delle richieste di risarcimnto pervenute nell'anno	nuovo obiettivo			1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Definizione transattiva delle richieste di risarciemnto danni relative a sinistri stradali	output	Sottoscrizione atti transattivi per il 90% delle richieste ammesse a transazione	nuovo obiettivo			1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO CONTRATTI ED APPROVVIGIONAMEN TI	32402	INCRAPERÀ SALVATORE dal 01/01 al 30/04/2026 CAIRONE ROBERTO Interim dal 14/05 al 13/09/2026	1/P	30%	Rinnovo utenze gas naturale uffici e scuole entro il 31/3/2025	processo	Procedere entro il 31/03/2026 con la ricontrattualizzazione delle utenze comunali relative al gas naturale che scadranno il 01/06/2026	identico	si		1/1/26	31/3/26
				2/P	60%	Affidamento servizio brokeraggio assicurativo entro il 30/06/2026	processo	Procedere entro il 30/06/2026 alla stipula del contratto di brokeraggio assicurativo	nuovo			1/1/26	30/6/26
				3/P	10%	Rinnovo utenze elettriche uffici , scuole e pubblica illuminazione entro il 31/12/2026	processo	Procedere entro il 31/12/2026 con la ricontrattualizzazione delle utenze comunali relative alle utenze elettriche che scadranno il 31/03/2027	identico	si		1/9/26	31/12/26
	CAPO AREA RESPONSABILE ANAGRAFE E STATO CIVILE ED ELETTORATO	14101	AUTORE ALESSANDRA dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Incentivazione di un piano di formazione specifica per i dipendenti dei Servizi demografici per lo sviluppo di competenze specifiche, di valorizzazione del personale e di crescita professionale.	efficienza	Adesione per l'anno 2026 all'Associazione Nazionale degli Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile e organizzazione di una giornata formativa specifica in materia anagrafica per i dipendenti dei Servizi Demografici del Comune di Palermo con il coinvolgimento di operatori dei Comuni della Provincia	obiettivo nuovo			1/1/26	31/12/26
2/P				50%	Attività di programmazione, vidimazione e consegna volumi di stato civile da utilizzare nell'anno 2026	processo	Assicurare la programmazione e la distribuzione dei volumi di stato civile relativi a nascite, matrimoni, morti, unioni civili e cittadinanza agli uffici competenti, sia presso la sede centrale sia presso gli uffici separati, al fine di garantire l'avvio regolare delle attività per l'anno 2026. La pianificazione dovrà essere effettuata tenendo conto delle effettive attività svolte da ciascun ufficio, provvedendo all'assegnazione dei registri in base alla tipologia degli atti che saranno formati nel corso dell'anno. I registri, articolati nelle relative parti e serie, dovranno essere consegnati esclusivamente dopo la vidimazione da parte della Prefettura. Nel corso dell'anno 2026 saranno inoltre svolte, in collaborazione con la Prefettura, le attività di verifica e controllo della regolarità dei registri e delle pratiche definite nell'anno 2025, con redazione del relativo verbale	Sono stati consegnati tutti i volumi di stato civile relativi a nascita, morte, matrimonio e cittadinanza assicurando l'avvio ed il regolare inizio delle attività di stato civile anno 2025	Programmazione fabbisogno registri di stato civile anno 2026 sia per gli Uffici separati che per la sede centrale. Attività prodromiche per la vidimazione e verifica della conformità dei volumi agli schemi ministeriali	Provvedere alla verifica dell'assegnazione dei registri di stato civile ai singoli Uffici, sulla base delle specifiche esigenze operative e delle tipologie di atti che saranno formati nel corso dell'anno 2026	1/1/26	31/12/26	
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO													
UFFICIO AUTONOMO CIRCOSCRIZIONI E POSTAZIONI DECENTRATE	14103	ARENA GIUSEPPINA PATRIZIA dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Monitoraggio trimestrale sulle regolarizzazioni periodiche Conto Sospeso per versamento imposta di bollo in modo virtuale sui certificati anagrafici emessi con dispositivi elettronici dalle PP.DD.	processo	Predisposizione di n. 1 monitoraggio, alla fine di ogni trimestre, relativo alla regolarizzazione Conto Sospeso per i versamenti dell'imposta di bollo in modo virtuale.	nuovo				1/1/26	31/12/26
			2/P	50%	Monitoraggio trimestrale sull'avvenuta predisposizione mensile dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione dell'indennità di funzione ai Presidente delle Circoscrizione, e dei gettoni di presenza ai Consiglieri delle Circoscrizioni per l'eplestamento del loro mandato politico.	processo	Predisposizione di n. 1 monitoraggio, alla fine di ogni trimestre, relativo all'avvenuta predisposizione mensile dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione dell'indennità di funzione ai Presidente delle Circoscrizione, e dei gettoni di presenza ai Consiglieri delle Circoscrizioni per l'eplestamento del loro mandato politico.	nuovo				1/1/26	31/12/26

AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATO CAPO COORDINATORE	34101	CRISCUOLI VINCENZO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Ripartizione di compensi professionali ex art.9 DL. N.90/2014 previo recupero delle spese legali a carico della parte soccombente relative a sentenze favorevoli per l'Amministrazione	output	Adozione dei provvedimenti a seguito del recupero delle spese legali a carico della parte soccombente		SI		1/1/26	31/12/26
RAGIONERIA GENERALE	RAGIONIERE GENERALE	47101	BASILE BOHUSLAV dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita	efficienza	predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa	Report settimanale	Report settimanale		1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati nell'anno 2026 e relativi all'esercizio finanziario 2025	efficienza	Redazione delle D.D.di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori.		Redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali pervenuti		1/1/26	31/12/26
	VICE RAGIONIERE GENERALE	47201	DONIA FRANCESCO dal 01/01 al 28/12/2026	1/P	50%	Ottimizzazione dei conti economici	output	Ottimizzazione:Predisposizione dei conti economici anno 2025per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofrutticolo, galleria d' arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2025	Vincolato ai termini di legge per l'approvazione del rendiconto	Vincolato ai termini di legge per l'approvazione del rendiconto		1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Redazione di un Report sulle delibere di riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai fini del monitoraggio del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale	output	Redazione Report dettagliato e commentato relativo alle delibere di riconoscimento dei debiti fuori bilancio contenente tutte le specifiche informazioni richieste dalla Corte dei Conti e necessarie per il monitoraggio annuale delle azioni e delle misure inserite nel Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale.	Vincolato ai termini imposti dalla Corte dei Conti per il monitoraggio del PRFP	Vincolato ai termini imposti dalla Corte dei Conti per il monitoraggio del PRFP		1/1/26	31/12/26
	UFFICIO STIPENDI ED ECONOMATO	47205	MANGIAPANE NICOLETTA dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Recupero delle spese anticipate per il personale comunale comandato in servizio presso altri Enti	output	Rendicontazione dei costi sostenuti al fine di richiedere il rimborso	70%	X		1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Raccolta e conseguente elaborazione dei prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale coime	processo	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio	80%	X		1/1/26	31/12/26
	UFFICIO SPESE ED ENTRATE	47216	FATTA GRACE dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a spese di funzionamento, eccetto eventuali spese connesse a consultazioni elettorali, sostenute dall'Amministrazione Comunale dettagliate in modo specifico sul vigente Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi	efficienza	Emissione di almeno 6.500 ordinativi	12.860 (il dato contiene circa 3.070 mandati afferenti alle elezioni referendarie da considerarsi extra ordinem)	X		1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Esecuzione dei Provvedimenti di liquidazione e pagamento relativi a canoni di locazione, indennità di occupazione e servizi COIME in media entro 15 giorni lavorativi dall'inserimento degli stessi in piattaforma Easy Siope	efficienza	Tempo di esecuzione dei provvedimenti, in media entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "simel"	zero (i provvedimenti risultano evasi nello stesso giorno dall'inserimento in piattaforma SIMEL))	X - vedi mail del 20/03/2026		1/1/26	31/12/26
AREA DELLE ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI	CAPO AREA RESPONSABILE ICI/IMU/TASI	62101	MANDALA' MARIA dal 01/01 al 03/03/2026	1/P	25%	Misure preventive di contrasto all'evasione del pagamento totale/parziale dei tributi comunali - Attivazione delle misure sanzionatorie amministrative previste dal vigente regolamento comunale (approvato con Delibera di CC n.189 del 30/10/2020) a carico di contribuenti risultati morosi.	output	Verifica a carico di almeno n. 200 contribuenti di una irregolarità tributaria che configuri la violazione di omesso/parziale versamento di almeno una annualità d'imposta anche solo di un singolo tributo comunale con attivazione del regime sanzonatorio previsto dal vigente regolamento comunale.	200	X		1/1/26	31/12/26
				2/P	25%	Attività di lotta all'evasione puntuale a carico dei contribuenti CUP per omesso /parziale versamento anno 2021 con emissione dei relativi avvisi di liquidazione .	output	Attività di lotta all'evasione a carico dei contribuenti CUP per omesso /parziale versamento anno 2021. Emissione di n. 2.000 avvisi di liquidazione.	Nuovo obiettivo			1/1/26	31/12/26
				3/P	25%	Esame e caricamento dati di n. 700 istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L.431/98 ess.mm.ii	efficienza	Analisi e caricamento dati di n.700 istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98 e ss.mm.ii.	700	X		1/1/26	31/12/26
				4/P	25%	Esame e definizione di n. 200 provvedimenti di rimborso relativi ad anni pregressi	efficienza	Esame e definizione di n.200 provvedimenti di rimborso	200	X		1/1/26	31/12/26
	CAPO AREA		PULIZZI ROBERTO GIACOMO dal 11/03 al 31/12/2026	1/P	50%	Misure preventive di contrasto all'evasione del pagamento totale/parziale dei tributi comunali - Attivazione delle misure sanzionatorie amministrative previste dal vigente regolamento comunale (approvato con Delibera di CC n.189 del 30/10/2020) a carico di contribuenti risultati morosi.	output	Verifica a carico di almeno n. 200 contribuenti di una irregolarità tributaria che configuri la violazione di omesso/parziale versamento di almeno una annualità d'imposta anche solo di un singolo tributo comunale con attivazione del regime sanzonatorio previsto dal vigente regolamento comunale.	200	X		1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Attività di lotta all'evasione puntuale a carico dei contribuenti CUP per omesso /parziale versamento anno 2021 con emissione dei relativi avvisi di liquidazione .	output	Attività di lotta all'evasione a carico dei contribuenti CUP per omesso /parziale versamento anno 2021. Emissione di n. 2.000 avvisi di liquidazione.	Nuovo obiettivo			1/1/26	31/12/26
	AVVOCATO DIRIGENTE	62104	SIRECI MARILENA dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	90%	Esame dei ricorsi e degli appelli per la costituzione in giudizio. Esame delle sentenze emesse dalle Corti di Giustizia tributarie di primo e secondo grado per la verifica della loro impugnabilità	output	Costituzione in giudizio in primo e secondo grado. Predisposizione degli atti funzionali all'impugnazione delle sentenze di primo e secondo grado meritevoli di riesame.	Costituzioni in primo e secondo grado n. 1360. Impugnazioni (appelli e relazioni per cassazione) n. 60	Si		1/1/26	31/12/26
				2/P	10%	Trasmissione agli uffici responsabili dei tributi delle sentenze di primo e secondo grado, divenute definitive ai fini della loro esecuzione.	output	Trasmissione, secondo accordi, agli uffici responsabili dei tributi delle sentenze di primo e secondo grado, divenute definitive ai fini della loro esecuzione.	Sentenze trasmesse n. 707	Si		1/1/26	31/12/26
	UFFICIO TARSU/TARES/TARI	62103	LA MALFA FABRIZIO dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	50%	Verifica sacche di evasione del tributo TARI con emissione degli relativi avvisi di accertamento/liquidazione per le annualità 2020 -2024.	output	Verifica dell'evasione del tributo TARI relativa ai contribuenti privati, attività commerciali , Enti Pubblici e Società Partecipate. Emissione di n.30.000 avvsi di accertamento/ liquidazione.	30.000 avvisi	X		1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborsoTars/Tares/Tari direttamente ai contribuenti	output	Provvedimenti di sgravio/rimborso per n. 1.300 contribuenti	1300	X		1/1/26	31/12/26
	UFFICIO ICI/IMU/TASI	62102	PULIZZI ROBERTO GIACOMO n.q. di Capo Area dal 11/03 al 31/12/2026	1/P	50%	Esame e caricamento dati di n. 700 istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L.431/98 ess.mm.ii	efficienza	Analisi e caricamento dati di n.700 istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98 e ss.mm.ii.	700	X		1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Esame e definizione di n. 200 provvedimenti di rimborso relativi ad anni pregressi	efficienza	Esame e definizione di n.200 provvedimenti di rimborso	200	X		1/1/26	31/12/26

AREA DEL PATRIMONIO	CAPO AREA RESPONSABILE PATRIMONIO	61101	GALATIOTO LUIGI dal 07/01 al 31/12/2026	1/P	100%	Avvio procedura finalizzata al recupero delle somme versate dal Comune in luogo dei conduttori di immobili comunali per le quote condominiali di loro spettanza	input	Per n.100 accertamenti iscritti in bilancio a carico dei conduttori, procedere all'adozione degli atti di diffida/ingiunzione amministrativa nei confronti dei soggetti inadempienti	nuovo			1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO DEMANIO E INVENTARIO	61103	ANIA FERDINANDO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Bonifica dati alloggi ERP	input	Verifica e bonifica di n. 50 fascicoli relativi alle unità immobiliari ERP	nuovo			1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Aggiornamento atti d'inventario	input	Aggiornamento banca dati di inventario per n. 20 atti di esproprio o altre procedure	nuovo			1/1/26	31/12/26
AREA DELLE POLITICHE AMBIENTALI ETRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE DEL VERDE	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE AMBIENTALE, INTERVENTI SULLA COSTA, MARE, PARCHI E RISERVE	61201	LIUZZO GIUSEPPINA dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	100%	CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA SISTEMA INTELLIGENTE DI RD - Affidamento dei lavori per la realizzazione di nuovi 5 Centri e di 16 isole intelligenti	output	numero 5 CCR - numero 16 isole intelligenti	nuovo	X		1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET	61301	LA MONICA FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Affidamento del servizio di gestione di smaltimento dei rifiuti vegetali prodotti dalla gestione del verde	processo	n. 1 D.D. di affidamento del servizio e assunzione impegno di spesa - n. 6 D.D. di liquidazione, in favore della Ditta aggiudicataria, delle fatture pervenute	Nuovo obiettivo.			1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Affidamento manutenzione mezzi in dotazione all'Ufficio Autonomo di Gestione del verde urbano	processo	n. 1 D.D. di affidamento del servizio e assunzione impegno di spesa - n. 4 D.D. di liquidazione, in favore della Ditta aggiudicataria, delle fatture pervenute	Nuovo obiettivo.			1/1/26	31/12/26
AREA DELLA CULTURA, TURISMO, SPORT	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE INTERVENTI CULTURALI, BIBLIOTECHE E SPAZI ETNOANTROPOLOGICI	36101	VERONA DOMENICO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Realizzazione di spettacoli dal vivo attraverso l'utilizzo del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal vivo (FNSV 2026/ Progetti Speciali del Ministero della Cultura)	output	Realizzare attività di spettacolo dal vivo volte a promuovere le aree periferiche cittadine con progetti di inclusione sociale e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo Nazionale per lo Spettacolo	nuovo			1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Realizzazione della segnaletica stradale e culturale all'interno dei Cantieri Culturali alla Zisa - Officine Ducrot	output	Nell'ambito della realizzazione del piano traffico all'interno dei Cantieri Culturali alla Zisa finalizzato a una nuova viabilità con percorsi pedonali e carrabili e alla realizzazione della nuova cartellonistica e della segnaletica, essenziale a indicare i nuovi percorsi	nuovo			1/1/26	31/12/26
	UFFICIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	36104	MARTINEZ TAGLIAVIA MARIA FRANCESCA dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	100%	Iniziative culturali e progetti didattici volti alla promozione dei beni culturali	output	Visite didattiche tematiche per le scuole di ogni ordine e grado - visite tematiche per adulti -visite guidate per la collezione permanente del Museo per le mostre temporanee e per i depositi - laboratori differenziati multidisciplinari	104 attività comprensive di: visite didattiche guidate per le scuole, laboratori didattici alla collezione permanente per le scuole, privati ed associazioni - visite guidate/tematiche/eventi i per la Collezione permanente per privati ed associazioni-visite guidate/eventi per mostre temporanee	SI		1/1/26	31/12/26
	UFFICIO TEATRI, SPETTACOLI E COORDINAMENTO EVENTI	36107	SIMETI GASPARRE dal 01/01 al 28/12/2026	1/P	50%	Organizzazione del 402° Festino di Santa Rosalia edizione 2026.Predisposizione di tutti gli atti necessari per rendere esecutiva l'organizzazione del Festino della Santa Patrona della Città	output	Organizzazione del 402° Festino di Santa Rosalia, Evento legato alla tradizione ed al culto religioso, da diffondere come Manifestazione rappresentativa della Città e come richiamo turistico e culturale internazionale	SI	SI		1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Organizzazione di un grande evento musicale di richiamo nazionale	output	Realizzazione del "Concerto di Radio Italia Live" nel territorio cittadino	SI	SI		1/1/26	31/12/26
	UFFICIO SPORT, TURISMO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	36203	GUERCIO CATERINA dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	50%	Valorizzazione spazi dedicati alle attività motorie e sportive - potenziamento servizi c/o impianti sportivi Comunali	efficienza	Acquisto attrezzature e arredo sportivo nell'ambito del contributo ANCI "Torcia Olimpica" collegato ai Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali di Milano Cortina 2026	nuovo	/	/	1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Concessione intervento partecipativo stagione sportiva 2024/2025-2025	processo	Istruttoria delle n.38 istanze ammesse e impegnate con D.D. 19850 del 30/12/2025 e predisposizione delle liquidazioni in favore delle Società Sportive, nella misura del 100% di quelle perfezionate e liquidabili	nuovo	/	/	1/1/26	31/12/26
	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	37601	FIASCONARO MARIA ANNA dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	100%	Attività amministrativa e contabile relativa all'affidamento del servizio di analisi delle acque per la ricerca del batterio della legionella e trattamento di bonifica degli impianti idrici nelle sedi delle scuole Materne Comunali, degli uffici del Garante e dell'Area dell'Istruzione e Formazione tramite Accordo Quadro stipulato dall'Ufficio Contratti e Approvvigionamenti o tramite affidamento diretto nell'ipotesi del mancato avvio da parte dell'Ufficio preposto	processo	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione entro i termini di legge, tenuto conto dell'attività di monitoraggio o controllo della regolarità dell'esecuzione o predisposizione degli atti per l'esecuzione della gara, ovvero affidamento del servizio nel caso di mancato avvio dell'Accordo Quadro a cura dell'Ufficio Contratti e Approvvigionamenti.	nuovo			01/01/2026	31/12/26
AREA DELLA ISTRUZIONE E FORMAZIONE	UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA DELL'INFANZIA 0-6 ANNI	37603	GAGLIANO ROSARIO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	100%	Liquidazione dei buoni servizio a favore degli Enti privati convenzionati, in regola con la documentazione, finanziati con fondi extracomunali relativi all'anno educativo 2025/2026/2027	output	Provvedimenti Dirigenziali di liquidazione	Anno Educativo 2024/2025 €.1.813.388,38	"	Incremento del 20%	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	37602	SPARACINO MARIA dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	50%	Rafforzamento del sistema di controllo della qualità e della sicurezza alimentare. Adozione di un Piano annuale dei controlli fondato su check-list standardizzate. Introduzione di un sistema digitale di gestione delle segnalazioni, in conformità alle indicazioni dell'ANAC in materia di tracciabilità, trasparenza e presidio dei rischi gestionali (cfr. Delibera n. 497 del 29 ottobre 2024. ss.mm.ii.)	output	Elaborazione di un piano annuale dei controlli e di check list standardizzate. Individuazione delle modalità di applicazione dei controlli. Predisposizione di un progetto di digitalizzazione delle check -list di verifica. Attivazione dei controlli. Messa a regime del progetto di digitalizzazione delle check -list di verifica	nuovo obiettivo			1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Gestione efficiente e puntuale dei pagamenti bimestrali agli assistenti specialistici. Garantire la corretta, completa e tempestiva istruttoria e liquidazione dei compensi spettanti agli assistenti specialistici impiegati nel servizio di assistenza ai minori con disabilità, nel rispetto delle scadenze bimestrali previste. Assicurare la continuità del servizio, la regolarità dei rapporti contrattuali e il buon andamento dell'azione amministrativa.	efficienza	Gestione delle procedure di verifica documentale, istruttoria e liquidazione dei pagamenti bimestrali. Liquidazione dei pagamenti entro i termini bimestrali previsti. Obiettivo raggiungibile tramite il coordinamento con i soggetti gestori e l'ufficio ragioneria. Verifica della documentazione giustificativa (rendicontazioni, fogli firma, fatture). - Istruttoria degli atti di liquidazione. - Coordinamento con uffici interni dell'Ente (Ragioneria Generale) - Monitoraggio delle tempistiche di pagamento. Assicurare la regolarità e puntualità nei pagamenti, la riduzione delle criticità amministrative e il miglioramento della stabilità del servizio	nuovo obiettivo.			1/1/26	31/12/26
	UFFICIO EDILIZIA PRIMA INFANZIA E SUPPORTO INTERVENTI 0/3 ANNI	37605	DI GANGI DARIO dal 01/01 al 29/03/2026	1/P	100%	Lavori di "Costruzione dell'asilo nido in località Brancaccio denominato "I piccoli di padre Pino Puglisi" CUP: D73H19001260001 - CIG B50FA71ECD -Pagamento anticipazione e 1° S.A.L.	output	Pagamento anticipazione e 1° S.A.L.	nuovo			1/1/26	31/12/26
	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	37605	DI FRANCISCA ADRIANO SALVATORE dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	40%	Decisione di contrarre per l'affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b, D.Lgs. 36/2023 della fornitura e posa in opera di sistema a pompa di calore presso I.L.C.S. L. Capuana, plesso Turrisi, p.zza V.E. Orlando n. 3 - 90138 Palermo	output	Completamento fornitura e pagamento saldo all'O.E.	nuovo			1/1/26	31/12/26
				2/P	30%	Decisione di contrarre per l'affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b, D.Lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione straordinaria degli ascensori presenti nelle scuole di proprietà e/o pertinenza comunale compresi asili nido e scuole dell'infanzia CIG B51F5CBACE	output	Completamento servizio e pagamento saldo all'O.E.	nuovo			1/1/26	31/12/26
				3/P	30%	Affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b, D.Lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori presenti nelle scuole di proprietà e/o pertinenza comunale compresi asili nido e scuole dell'infanzia CIG B57BB0BB83	output	Completamento servizio e pagamento saldo all'O.E.	nuovo			1/1/26	31/12/26

AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE	CAPO AREA RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE DI INTERVENTI NEL SOCIALE, DEI SERVIZI DI BASE E DISABILITA', SERVIZI SOCIALI, CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZI RESIDENZIALI	39101	FERRERI FERNANDA dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	40%	Fondo solidarietà comunale 2025 - programmazione e monitoraggio della spesa	efficienza	Data base delle attività avviate e monitoraggio della spesa	Andamento della spesa costantemente monitorato	X			1/1/26	31/12/26
				2/P	30%	Monitoraggio spesa residenziali minori	efficienza	Modifica impegni e redistribuzione delle somme - eventuale incremento su altri fondi o richiesta di impinguamento stanziamento	Andamento della spesa costantemente monitorato	X			1/1/26	31/12/26
				3/P	30%	Monitoraggio spesa residenziali adulti	efficienza	Modifica impegni e redistribuzione delle somme - eventuale incremento su altri fondi o richiesta di impinguamento stanziamento	Andamento della spesa costantemente monitorato	X			1/1/26	31/12/26
	UFFICIO DI PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI	39106	LO IACONO MARIO dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	50%	Revisione e pubblicazione avviso per Centri Socio Educativi per disabili	Processo	Accreditamento Enti del Terzo Settore					1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Ideazione e definizione, in collaborazione con SISPI, Piattaforma per la presentazione di candidature per la gestione di interventi e servizi	Efficienza	Avvio Piattaforma						1/1/26
AREA DELL'IGIENE, SALUTE, DELLE POLITICHE ABITATIVE E GIOVANILI	CAPO AREA RESPONSABILE POLITICHE ABITATIVE , ASSEGNAZIONE ERP, SALUTE E BENESSERE ANIMALE/ CANILE COMUNALE	15101	PENNISI MARINA dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	35%	Determinazioni di Liquidazione	output	Servizi per il Canile Municipale	195482,33	195482,33	100.000,00		1/1/26	31/12/26
				2/P	35%	Divieto di balneazione	output	Emissione ordinanze	4 ordinanze	non preventivabile	non preventivabile		1/1/26	31/12/26
				3/P	30%	Ruoli esattoriali	output	Ingiunzioni per canoni locativi	7 ruoli	non preventivabile	non preventivabile		1/1/26	31/12/26
	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI E IGIENE PUBBLICA	15102	RAINERI ROBERTO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Riproposizione del progetto “SanaMovida” finalizzato alla promozione della sicurezza e della prevenzione nelle aree della movida giovanile, puntando a una trasformazione del comportamento e delle scelte dei giovani attraverso un approccio innovativo ed emotivo.	output	Verifica e controllo amministrativo/contabile della documentazione prodotta dall'Associazione che ha stipulato convenzione con l'A.C. e predisposizioneD.D. di liquidazione di Euro 54.000,00 per il pagamento della stessa, tramite utilizzo dell'apposito capitolo di entrata n. 1385 e di uscita n. 11385/10 nel bilancio 2026, denominati “Fondo per il potenziamento iniziative sicurezza urbana - Servizi”, istituito con Decreto Ministero dell'Interno n.404 del 02.01.2024, per il pagamento delle attività che saranno poste in seno al progetto	Utilizzo dell'apposito capitolo di entrata n. 1385 e di uscita n. 111385/10 nel bilancio 2024, denominati “Fondo per il potenziamento iniziative sicurezza urbana - Servizi”, istituito con Decreto Ministero dell'Interno n.404 del 02.01.2024, per il pagamento delle attività che saranno poste in seno al progetto, D.D. di liquidazione delle risorse disponibili pari a Euro 54.000,00 per il pagamento dell'Associazione che ha stipulato convenzione con l'A.C.	D.D. di liquidazione delle risorse disponibili per il pagamento dell'Associazione che ha stipulato convenzione con l'A.C.		1/1/26	31/12/26	
AREA SUAP, SVILUPPO ECONOMICO, MERCATI E LAVORO	CAPO AREA RESPONSABILE SUAP, COMMERCIO E SUPPORTO TECNICO, LAVORO E CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO		VICARI ROSA dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Liquidazione dei debiti fuori bilancio riconosciuti dal Consiglio Comunale di competenza dell'Area	efficienza	A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle deliberazioni di debito fuori bilancio di competenza dell'Area, liquidazione degli stessi entro 9 gg dall'acquisizione delle risultanze delle verifiche previste dalla normativa vigente (Durc/ Agenzia delle Entrate ex Equitalia, Compensazione etc)	nuovo obiettivo				1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Per le richieste di "scavi urgenti" pervenuti nell'anno 2025 recupero del Cup non versato	efficienza	Istruttoria di tutte le pratiche di "scavi urgenti" pervenute nell'anno 2025 e recupero CUP non versato	nuovo obiettivo				1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO MERCATI GENERALI, MERCATINI RIONALI E SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO, RILASCIO LICENZE NCC E TAXI E PUBBLICITA'	44106	PARROTTA GAETANO dal 01/01 al 28/12/2026	1/P	50%	Pagamento canoni concessori aree espositive e magazzini Mercato ortofrutticolo e Mercato Ittico ed eventuali more da contestare	efficienza	Emissione fatture primo giorno lavorativo del mese, verifiche pagamenti entro il decimo giorno del mese, emissione fatture di mora dall'undicesimo al quindicesimo giorno	l	X			1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Estrapolazione delle dichiarazioni e dei dati delle Società Grandi Impianti Pubblicitari	efficienza	Riscontro delle dichiarazione rese dalle società e le successive verifiche con l'ausilio del supporto della U.O. Tecnica. Confronto diretto con le società e successivo caricamento dei dati quali cessazioni, volture, spostamenti e autorizzazioni nella Banca Dati SIGE al fine di allianeari i dati reali ed i relativi pagamenti per l'ufficio Tributi	l	X			1/1/26	31/12/26
AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	59101	TRAPANI FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	70%	Approvazione programma triennale OO.PP. 2026/2028 ed Elenco Annuale 2026	input	Trasmissione Proposta al C.C.		X			1/1/26	30/6/26
				2/P	30%	Aggiornamento programma triennale OO.PP. 2026/2028 ed Elenco Annuale 2026	input	Trasmissione Proposta al C.C.		X			1/7/26	31/12/26
	UFFICIO AUTOPARCO, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE A SUPPORTO DEL CAPO AREA PER IL COORDINAMENTO TECNICO COIME E CANTIERE COMUNALE	59207	TRAPANI FRANCESCO n.q. di Capo Area dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	100%	Manutenzione ordinaria e riparazione dei mezzi dell'Autoparco Comunale	output	Emissione di almeno n.1 Determinazione Dirigenzialedi impegno di spesa (cap.2480 art. 10)	nuovo				1/1/26	31/12/26
	UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI SPORTIVI	59203	BELLOMO MARISA SANTA dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	25%	PNRR, Missione 5 Componente C 2.3 Investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale” – CLUSTER 1 - Piscina comunale scoperta – Realizzazione della tribuna e dei servizi annessi – completamento -	output	Pagamento Avanzamento SAL			1.000.000,00		1/1/26	31/12/26
				2/P	25%	PNRR, Missione 5 Componente C 2.3 Investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale (CLUSTER 2) – Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI della piscina comunale coperta - CLUSTER 3-CLUSTER 4	output	Pagamento Avanzamento SAL			1.000.000,00		1/1/26	31/12/26
				3/P	25%	Rigenerazione/Recupero e adeguamento, tramite manutenzione straordinaria e ripristino funzionale del Palazzo dello sport di Palermo-Zen	output	Pagamento Avanzamento SAL			1.000.000,00		1/1/26	31/12/26
				4/P	15%	Intervento E4 “Progetto servizi di quartiere - Recupero di Baglio Mercadante” nell'ambito del P.I.I. Ambito San Filippo Neri	output	Pagamento Avanzamento SAL			500.000,00		1/1/26	31/12/26
	5/P	10%	Realizzazione di edilizia A1 - viabilità SN3 - verde V1 allo Sperone (PRU Sperone) – ex costruzione di nuovi tratti stradali - SN1 - SN3 - E4 - SN4 - E6 - E7 - SN5 - SN6 - SN7 - V1 - E5 - V4 - e realizzazione corpi edilizi prospicienti la via De Felice A1 - A2 - A3 (PRU Sperone). CUP D79D96000000002	output	Pagamento Avanzamento SAL			250.000,00		1/1/26	31/12/26			

AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	UFFICIO INFRASTRUTTURE VIARIE E PER LA MOBILITA'	59202	ENEA DANIELE dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Esecuzione di n. 4 contratti attuativi dell'“Accordo Quadro quadriennale ai sensi dell'art. 54 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche nel comune di Palermo ed occorrendo interventi di pronta manutenzione suddiviso in otto lotti funzionali	processo	Completamento dei lavori con redazione da parte del Direttore dei Lavori del verbale di fine lavori (n. 4)	nuovo obiettivo				1/1/26	31/12/26
				2/P	30%	Avvio delle procedure di gara di affidamento lavori di n. 3 intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria strade e marciapiedi – Ambito BORGO NUOVO, Ambito SPERONE e Ambito ZEN	processo	Determina a contrarre	nuovo obiettivo				1/1/26	31/12/26
				3/P	20%	Avvio delle procedure di gara di affidamento servizi di ingegneria e architettura per l'intervento di messa in sicurezza ed adeguamento delle barriere stradali e della segnaletica orizzontale e verticale dl tracciato di Viale Regione Siciliana, inclusi gli accessi, le uscite, ponti e sottopassi	processo	Determina a contrarre	nuovo obiettivo				1/1/26	31/12/26
	UFFICIO TECNICO ERP	59304	ENEA DANIELE Interim dal 08/01 al 02/03/2026 DI GANGI DARIO dal 30/03 al 31/12/2026	1/P	40%	Esecuzione dei lavori dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 co.3 del Codice, per i lavori di manutenzione e di pronto intervento e per i servizi annessi, negli immobili di competenza del Comune di Palermo - Lotto 5 “Immobili di edilizia residenziale pubblica”: 2° Contratto Attuativo	processo	Completamento dei lavori con redazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/certificato regolare esecuzione	nuovo obiettivo				1/1/26	31/12/26
				2/P	20%	Lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso l'immobile di Edilizia Residenziale Pubblica, sito a Palermo di Via Centorbe n. 1	processo	Completamento dei lavori con redazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/certificato regolare esecuzione	nuovo obiettivo				1/1/26	31/12/26
				3/P	20%	Lavori di messa in sicurezza per l'eliminazione delle condizioni di pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica, confiscati alla mafia e alle organizzazioni criminali, del Comune di Palermo	processo	Completamento dei lavori con redazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/certificato regolare esecuzione	nuovo obiettivo				1/1/26	31/12/26
				4/P	20%	Lavori di manutenzione straordinaria e di pronto intervento negli immobili confiscati alla mafia ed alle organizzazioni criminali del Comune di Palermo - CUP D72D24000210004	processo	Avvio delle procedure di gara per l'individuazione dell'esecutore dei lavori	nuovo obiettivo				1/1/26	31/12/26
	UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI TECNOLOGICI	59206	CAIRONE ROBERTO dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	20%	Gestione del contratto Servizio AMG Energia	output	Liquidazione di n. 5 fatture relative al canone contratto di servizio	Liquidazione di n.5 fatture				1/1/26	31/12/26
				2/P	40%	Gestione appalti per realizzazione OO.PP.	output	Liquidazione di n. 2 certificati di pagamento	nuovo obiettivo				1/1/26	31/12/26
				3/P	40%	Gestione del contratto Servizio AMG Energia	output	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di pubblica illuminazione e impianti tecnologici. Esecuzione dei controlli bimestrali n. 3	Esecuzione di controlli bimestrali n. 3				1/1/26	31/12/26
	UFFICIO PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO E I SERVIZI A RETE IDRICO-FOGNARI ED ESPROPRIAZIONI	59401	GIULIANO GIUSEPPE dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	50%	Gestione “servizio di pulizia e manutenzione ordinaria delle caditoie stradali e dei manufatti adibiti allo smaltimento delle acque meteoriche ricadenti nel territorio del Comune di Palermo”	output	n.ro di controlli effettuati in contraddittorio con AMAP	52	X			1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Progetto per la realizzazione di una piazza prospiciente la chiesa di San Filippo Neri nel quartiere ZEN di Palermo	output	Espropriazione delle aree occorrenti per la realizzazione dell'intervento	non presente				1/1/26	31/12/26
AREA URBANISTICA DELLA RGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	CAPO AREA RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	60101	CIRALLI MARCO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	100%	Istruttoria e rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica (C.d.U.) a soggetti privati	output	Rilascio dei C.d.U. entro gg. 30 (gg. 30 previsti) (*) (nota a margine scheda obiettivi - Nonostante lo scorso anno i CDU siano stati rilasciati in 23 giorni, per l'anno corrente si prevede un incremento dei tempi medi di evasione. Tale indicatore risentirà negativamente della riduzione del personale (pari al 20% della forza lavoro dell'Unità Organizzativa per pensionamento) e del prevedibile aumento delle istanze. Quest'ultimo è legato alla necessità dei cittadini di produrre perizie giurate, basate proprio sul CDU, per opporsi alla determinazione dell'imposta comunale."	gg. 23	//	//		01/01/2026	31/12/2026
	UFFICIO PIANIFICAZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE	60102	BIONDO ROBERTO dal 01/01 al 28/12/2026	1/P	30%	Rilascio dei pareri endoprocedimentali, di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002 entro i termini stabiliti dalla carta dei servizi, al servizio SUAP.	output	Istruttoria del fascicolo in relazione ai contenuti di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002, eventuale sopralluogo su sito in oggetto, emissione del parere endoprocedimentale per il successivo iter del SUAP.	100	SI			1/1/26	31/12/26
				2/P	70%	Rilascio pareri propedeutici alla redazione di ordinanze dirigenziali per la realizzazione di aree pedonali	output	Istruttoria finalizzata al rilascio di Ordinanze per la realizzazione di aree pedonali	100	SI			1/1/26	31/12/26
AREA URBANISTICA DELLA RGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	UFFICIO CONDONO E ABUSIVISMO	60107	CUCUZZA SEBASTIANO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	100%	Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa - mantenimento consolidato	efficienza	Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa - mantenimento consolidato	€ 30,000,00	Mantenere			1/1/26	31/12/26
	UFFICIO PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA QUALITA' DELLO SPAZIO PUBBLICO E DELL'ABITARE - AREE MONUMENTALI E PEDONALI	60201	DI FRANCISCA ADRIANO SALVATORE Interim dall'01/01 al 30/11/2026	1/P	25%	Fornitura di panchine, fioriere, cestini deiezioni canine e barriere antiterrorismo “CUP D74H25000680004"	output	Determina Aggiudicazione fornitura					1/1/26	31/12/26
				2/P	25%	Progettazione del Mercato delle Pulci - Prima fase	output	Avvio servizio di ingegneria per acquisizione progetto - affidamento servizio					1/1/26	31/12/26
				3/P	25%	Risistemazione di piccoli ambito urbani anche in aree pedonali	output	Approvazione progetto					1/1/26	31/12/26
				4/P	25%	Installazione di barriere automatizzate in aree disciplinate da ordinanze di pedonalizzazione e risistemazione degli spazi limitrofi nelle borgate di Partanna e Sferracavallo	output	Approvazione progetto					1/1/26	31/12/26
	UFFICIO DEL CENTRO STORICO PER LA PROGETTAZIONE, LAVORI E RIQUALIFICAZIONE DI BENI IMMOBILI E DI INTERESSE STORICO-MONUMENTALE	60203	MARTELLI TONINO dal 01/01 al 29/09/2026	1/P	40%	Avanzamento Restauro Palazzo di Città	output	Esecuzione dei contratti applicativi con emissione di n. 4 certificati di pagamento	Emissione di 3 SAL		1 certificato di pagamento		1/1/26	31/12/26
				2/P	20%	Avanzamento AQ Unesco percorso Arabo-Normanno	output	Esecuzione dei contratti applicativi con emissione di n. 2 certificati di pagamento	0	Esecuzione dei contratti applicativi con emissione di n. 2 certificati di pagamento		1/1/26	31/12/26	
				3/P	20%	Avanzamento AQ manutenzione patrimonio comunale	output	Esecuzione dei contratti applicativi 2023- Manufatti esterni e 2024- Edifici comunali, con emissione di n. 3 Certificati di pagamento	0	Esecuzione dei contratti applicativi 2023- Manufatti esterni e 2024- Edifici comunali, con emissione di n. 3 Certificati di pagamento		1/1/26	31/12/26	
4/P				20%	Avvio ed esecuzione intervento Sinagoga	output	Avvio lavori ed avanzamento degli stessi con emissione di 1 certificato di pagamento	0	Avvio lavori ed avanzamento degli stessi con emissione di 1 certificato di pagamento		1/1/26	31/12/26		
SPORTELLLO AUTONOMO CONCESSIONI EDILIZIE	UFFICIO AUTONOMO SACE	16101	TERMINI ROBERTO dal 01/01 al 28/12/2026	1/P	30%	Sanzioni, previste dall'art. 24 del D.P.R. n. 380/2001, elevate a seguito di verifica amministrativa effettuata sulle SCA (Segnalazione Certificata Agibilità) pervenute nel periodo di riferimento	efficienza	Verifica amministrativa sulle SCA segnalate dalla U.O. preposta al controllo	n. 275 sanzioni emesse	SI		1/1/26	31/12/26	
				2/P	50%	Permessi di Costruire (PDC) Permessi di Costruire in Sanatoria (PDCS)	efficienza	Emissioni provvedimenti	n. 356 provvedimenti emessi	SI		1/1/26	31/12/26	
				3/P	20%	Autorizzazioni immissioni in fognatura Matricole Ascensori	efficienza	Emissioni provvedimenti	n. 424 provvedimenti emessi	SI		1/1/26	31/12/26	

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE Comandante Corpo di P.M.	45101	COLUCCIELLO ANGELO dal 01/01 al 17/12/2026	1/P	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione	processo	Esecuzione di almeno 30.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della “doppia fila”, alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugliattraversamenti pedonali	39.693 controlli effettuati		rispetto al valore descritto nell'anno 2025	1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono su strada di veicoli in disuso e conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del territorio	processo	Esecuzione di almeno 2.800 controlli sui veicoli in stato di abbandono giacenti sul territorio comunale	3566 controlli effettuati		rispetto al valore descritto nell'anno 2025	1/1/26	31/12/26
	VICE COMANDANTE	45102	AMATO MARGHERITA dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	100%	Al fine di assicurare un capillare controllo del territorio e di contribuire, seppur indirettamente, al contrasto all'evasione e/o elusione dei tributi locali, si rende necessario verificare la regolarità amministrativa delle attività commerciali /produttive, sia in sede fissa che ambulante, reprimendo ogni eventuale forma di abusivismo. Particolare attenzione sarà rivolta ai controlli delle strutture stagionali temporanee, a tutela della pubblica incolumità, nonché a quelli connessi con le attività proprie della Movida cittadina, anche nelle ore serali e notturne , in sinergia col SUAP e con il Settore Tributi del Comune di Palermo. Attesa l'affinità e trasversalità dei processi lavorativi ascritti alle unità organizzative coinvolte, il personale opererà in maniera sinergica favorendo l'interscambio di competenze in materia di polizia urbana e amministrativa. Gli interventi implicano procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati	processo	Effettuazione di almeno 1000 controlli, con eventuali segnalazioni relative al pagamento del tributo locale al Settore Tributi, su impianti pubblicitari/insegne di esercizio, su indebite occupazioni di suolo pubblico delle attività produttive in sede fissa ed itinerante, su passi carrabili e ponteggi, strutture stagionali temporanee, sulle attività economico-produttive e sulle strutture recettive alberghiere ed extra - alberghiere	Nuovo obiettivo			1/1/26	31/12/26
	SERVIZIO SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE	45103	COLUCCIELLO ANGELO n.q. di Capo Arca dal 01/01 al 17/12/2026	1/P	100%	Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	processo	Trasmisione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relative ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg. 48 dal mese di riferimento	47 giorni		Miglioramento	1/1/26	31/12/26
	UFFICIO TRAFFICO E MOBILITA' URBANA	45104	CAROLLO ALESSANDRO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	100%	Pagamento Fatture AMAT	efficienza	Emissione provvedimento entro 20gg. dalla ricezione della fattura al netto dei crediti contestati o non conciliati o di sospensione delle fatture	Emissione provvedimento entro 20gg. dalla ricezione della fattura al netto dei crediti contestati o non conciliati o di sospensione delle fatture	x		1/1/26	31/12/26
AREA DEI SERVIZI CIMITERIALI, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	CAPO AREA RESPONSABILE SERVIZI CIMITERIALI	18101	GALATIOTO LUIGI dal 01/01 Interim dal 14/01 al 31/03/2026 GIULIANO GIUSEPPE Interim dal 15/04 al 14/10/2026	1/P	30%	Attivazione procedura per l'Affidamento fornitura terra vegetale	processo	Aggiudicazione del servizio a seguito di apposita gara			x	1/1/26	31/12/26
				2/P	70%	Conclusione procedure per l'Affidamento della fornitura di prodotti cimiteriali	processo	Aggiudicazione del servizio a seguito di apposita gara	126.400,00	x		1/1/26	31/12/26
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA già UFFICIO PROTEZIONE CIVILE ED EDILIZIA PERICOLANTE	18102	ARGENTO MAURIZIO dal 01/01 al 31/12/2026	1/P	35%	Attività di pianificazione e gestione inerenti ai festeggiamenti in onore della Santa Patrona "Il Festino", che si svolge tradizionalmente ogni anno nei giorni del 14 e 15 Luglio (o eventuali altre giornate che saranno previste per l'evento).	processo	Predisposizione atti (ordini di servizio, planimetrie, piani, ecc.) in sinergia con le direttive di Sindaco, Prefettura e Questura e con l'Ente Organizzatore dell'evento, con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato e i relativi pagamenti.	Predisposizione atti propedeutici all'evento, relazione finale trasmessa al Sindaco, pagamento per servizi resi entro l'anno.	X		1/5/26	31/12/26
				2/P	30%	Attività di pianificazione e gestione inerenti al tradizionale pellegrinaggio al Santuario di Santa Rosalia di Monte Pellegrino, che si svolge tradizionalmente ogni anno nei giorni del 3 e 4 Settembre.	processo	Predisposizione atti (ordini di servizio, planimetrie, piani, ecc.) in sinergia con le direttive del Sindaco, con il Centro Operativo del 118, con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato e i relativi pagamenti.	Predisposizione atti propedeutici all'evento, relazione finale trasmessa al Sindaco, pagamento per servizi resi entro l'anno.	X		1/7/26	31/12/26
				3/P	15%	Campagna di informazione sul rischio idrogeologico e idraulico nelle scuole del territorio comunale.	out come	Pianificazione e programmazione delle attività da realizzare nelle scuole. Svolgimento di almeno 4 incontri informativi nelle scuole. Verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività nelle scuole.	Pianificazione e programmazionedelle attività da realizzare nelle scuole. Svolti 4 incontri informativi nelle scuole.	X		1/1/26	31/12/26
				4/P	20%	Fornitura di mezzi di protezione civile. Gara pubblica.	input	In prosecuzione delle attività svolte nel 2025 (gara, aggiudicazione e ordine della fornitura), effettuazione della fornitura e Determinazione Dirigenziale di liquidazione finale.	Nuovo obiettivo			1/1/26	31/12/26
	UFFICIO AUTONOMO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E RSPP	18103	PEDICONE MAURIZIO dal 01/01 al 16/04/2026	1/P	50%	Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del D.Lgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP.	output	Adempimenti in merito alla tutela dei lavoratori del Comune di Palermo	68.151,87 €	68.151,87 €	X	1/1/26	31/12/26
				2/P	50%	Corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.Lgs 81/08	output	Effettuazione dei corsi di formazione per lavoratori comunali ai sensi del D.Lgs.	80.000,00 €	80.000,00 €	X	1/1/26	31/12/26