

Modulo B**Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti Staff Capo Area Responsabile
Risorse Umane E Reclutamento U.O. Segreteria**

Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
		Aggiornamento database del materiale, distinto per tipologia, con conseguente carico e scarico di tutto il materiale consegnato e distribuito.	30 giorni	si	si	Nessuno	