



**PIANO DELLA PERFORMANCE
2015**

Allegato “D” alla Deliberazione di G.C. n. 206 del 11/12/2015

Presentazione del Piano

Il Piano della Performance è il documento programmatico annuale con il quale l'Amministrazione Comunale - sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo - definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità (dirigenti), onde assicurare che la prestazione, ovvero la "performance" sia la migliore possibile in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini ed, in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Ai sensi di quanto stabilito dal nuovo comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 213/2012 di conversione del D.L. n.174/2012, il Piano della Performance è unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione.

Secondo quanto previsto dai vigenti Sistemi di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013) ed Area comparto (deliberazione di G.C. n. 41/2012 e ss.mm.ii.), la Performance Organizzativa delle singole aree di responsabilità si identifica nella Performance dei servizi dirigenziali previsti nell'assetto della struttura comunale.

L'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai servizi/uffici dell'Amministrazione e riportati in **APPENDICE**, garantendo - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse - la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti, rappresenta il Piano della Performance del Comune di Palermo.

Gli obiettivi operativi assegnati alle diverse funzioni dirigenziali discendono dalle Linee Strategiche di Mandato e per l'anno 2015 sono stati individuati avendo riguardo:

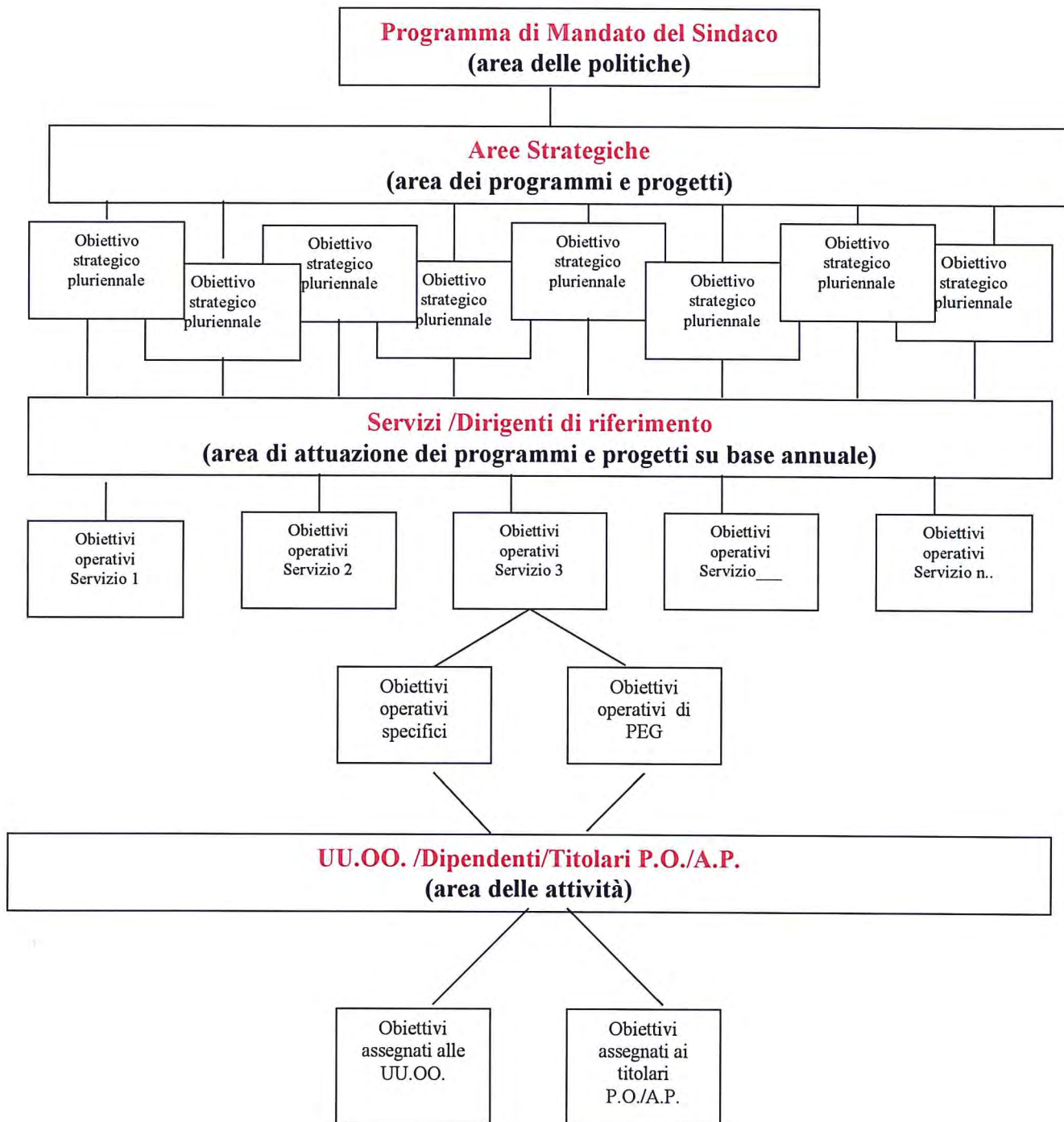
- ✚ Alla rilevanza dell'attività rispetto alle seguenti 5 Aree strategiche già individuate dall'Amministrazione per gli anni 2013-2015

1. *Palermo efficiente e trasparente;*
2. *Palermo Capitale della Cultura;*
3. *Palermo solidale;*
4. *Palermo Vivibile;*
5. *Palermo Produttiva*

- ✚ Alla effettiva misurabilità e al monitoraggio nel tempo dei relativi indicatori, utilizzando, in via prevalente, il dettagliato e consolidato sistema di indicatori di performance già in uso per il Controllo di Gestione.

Al riguardo si evidenzia che, a seguito della ridefinizione dell'assetto e delle competenze dei servizi dirigenziali di cui alla deliberazione di G.C. n. 140 del 07/08//2015 si è reso necessario in taluni casi - laddove necessario in funzione delle sostanziali intervenute modifiche organizzative (es. istituzione di un nuovo servizio o accorpamento di più servizi) - procedere ad una integrazione e/o rimodulazione delle schede obiettivi relative al periodo ottobre/dicembre 2015 (riportate nella Parte II dell'Appendice al presente documento).

La mappa strategica della Performance ed il collegamento con i diversi livelli organizzativi



Gli obiettivi Operativi

Gli obiettivi operativi costituiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa relativi all'annualità di riferimento e si distinguono in:

- **obiettivi operativi specifici**, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;
- **obiettivi operativi di PEG**, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli Ambiti ed indicatori di misurazione

Gli ambiti analitici di misurazione della performance organizzativa sono individuati dall'art.8 del D.Lgs. 150/2009 e riguardano:

- a. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b. l'attuazione di Piani e Programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h. il raggiungimento degli obiettivi delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Elementi fondamentali del sistema di misurazione della performance organizzativa sono **gli indicatori di performance**, che sono strumenti che rappresentano gli aspetti rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG.

Gli indicatori di performance sono classificati nelle seguenti tipologie:

1. **Indicatori di input (o di risorse)** afferiscono alla misurazione delle risorse impiegate, **sia interne che esterne**, espresse in termini finanziari (spese) ed economici (costi), in termini fisici (es. personale impiegato);
2. **Indicatori di processo** riguardano la misurazione dei tempi e delle attività interne svolte per il raggiungimento dell'output (beni e servizi) destinato agli utenti finali; esempi tipici sono:
 - a. il numero di pratiche espletate da un ufficio;
 - b. il numero di interventi urgenti del servizio di manutenzione;
 - c. il numero di contravvenzioni;
 - d. il numero ore di pattugliamento su strada degli Agenti di P.M..

3. **Indicatori di output (o risultato)** misurano il risultato che si ottiene immediatamente al termine di un'attività o di un processo e possono essere espressi sia in termini quantitativi che qualitativi. Esempi:
 - a) numero di richieste ricevute a cui è stata fornita risposta da parte dell'ufficio;
 - b) adozione di uno specifico provvedimento da parte dell'Organo Competente;
 - c) livello qualitativo dei servizi resi rilevato attraverso indagini di custode;
 - d) rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi.
4. **Indicatori di efficienza** misurano l'attitudine dei processi produttivi a trasformare gli input(risorse) negli output(prodotti) nel modo più conveniente e secondo logiche di razionalità economica e sono espressi sotto forma di rapporti fra l'ammontare degli input e l'ammontare degli output;
5. **Indicatori di out come** misurano l'impatto (più o meno immediato) delle attività svolte sui bisogni della collettività dal punto di vista dell'utente del servizio e degli stakeholder.

I Soggetti coinvolti

Il Piano della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione della RPP e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance e la formale assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
4. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti
5. **Nucleo di Valutazione**, con la validazione del Piano della Performance e la valutazione degli obiettivi assegnati

Il Monitoraggio in corso d'esercizio

Gli obiettivi, gli indicatori e i target definiti nel Piano della Performance possono essere rivisti e modificati qualora intervengano circostanze (comunque motivate) tali da renderli non più significativi o perseguibili.

Tutte le variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e/o individuale devono essere tempestivamente inserite all'interno del Piano e comunicate all'interno e all'esterno dell'A.C.

APPENDICE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

OBIETTIVI OPERATIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2015
INDICE
PARTE I - SCHEDE OBIETTIVI PERIODO 01/01-31/12/2015

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizio	Pagina
Staff Sindaco	STAFF CAPO AREA/CAPO DI GABINETTO	Staff Capo Area/Capo di Gabinetto	1
<i>AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE</i>	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Staff Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto	5
		Servizio Statistica	9
		Servizio Turismo	12
	UFFICIO VALORIZZAZIONE RISORSE PATRIMONIALI	Staff Dirigente Responsabile	15
	UFFICIO INVENTARIO	Staff Dirigente Responsabile	21
Staff Sindaco	STAFF CAPO AREA	Capo Area	24
<i>AREA DELLE RISORSE UMANE</i>	UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	Staff Dirigente Responsabile	28
	UFFICIO ACQUISIZIONE RISORSE UMANE	Staff Dirigente Responsabile	31
Staff Sindaco	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Staff Segretario Generale	34
<i>AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI</i>	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	Staff Vice Segretario Generale	36
	UFFICIO DI STAFF AL C.C.	Staff Dirigente Responsabile	40
Staff Sindaco	AVVOCATURA COMUNALE	Staff Avvocato Capo Coordinatore	43
<i>AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE</i>	STAFF RAGIONIERE GENERALE	Staff Ragioniere Generale/Capo Area	46
	SETTORE BILANCIO E TRIBUTI	Staff Dirigente di Settore/Responsabile IUC	49
		Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato	53
		Servizio Programmazione e Controllo Organismi Partecipati	56
		Servizio Interventi Finanziari e OO.PP.	59
		Servizio Esiti e funzioni delegate	63
		Servizio Personale	67
		Servizio ICI/IMU/TASI	70
		Servizio Economato	73
	Servizio TOSAP/ICP e Ruoli Minori	78	
UFFICIO CONTENZIOSO, RISCOSSIONE E SVILUPPO TECNOLOGICO	Staff Dirigente Responsabile	81	

AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE	STAFF CAPO AREA	Staff Capo Area	84
	UFFICIO INNOVAZIONE	Staff Dirigente Responsabile	87
	UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	Staff Dirigente Responsabile	91
	UFFICIO AMBIENTE	Staff Dirigente Responsabile	94
AREA DELLA CULTURA	SETTORE CULTURA	Staff Dirigente di Settore/Capo Area	97
		Servizio Sistema Bibliotecario Cittadino	100
		Servizio Musei e Spazi Espositivi	103
		Servizio Attività Culturali	108
AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Staff Dirigente di Settore/ Capo Area/Resp. Partecipazione	111
		Servizio Anagrafe	114
		Servizio Stato Civile	118
		Servizio Elettorato	121
		Servizio Coordinamento Circoscrizioni Comunali	124
	UFFICIO MOBILITA' URBANA	Staff Dirigente Responsabile	127
UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO	Staff Dirigente Responsabile	130	
AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA	STAFF CAPO AREA	Staff Capo Area	133
	UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA	Staff Dirigente Responsabile	136
	UFFICIO SERVIZI PER L'INFANZIA	Staff Dirigente Responsabile	139
	UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE	Staff Dirigente Responsabile	143
AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE	SETTORE SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI	Staff Dirigente di Settore/Capo Area	146
		Servizio Interventi socio - assistenziali ed integrazione sociale	149
		Servizio Assegnazioni, Sostegno all'affitto, Sanatorie e contenzioso	152
		Servizio Pianificazione Sociale, Gestione Servizi Sociali Territoriali e Salute	157
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE	STAFF CAPO AREA	Staff Capo Area Tecnica	160
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	Staff Dirigente Responsabile	165
	UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO	Staff Dirigente Responsabile	169
	UFFICIO CITTA' STORICA	Staff Dirigente Responsabile	172
	UFFICIO SERVIZI PUBBLICI A RETE E DI PUBBLICA UTILITA'	Staff Dirigente Responsabile	176
	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Staff Dirigente Responsabile	180
	UFFICIO CONDONO E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Staff Dirigente Responsabile	183
	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	Staff Dirigente Responsabile	187
	UFFICIO INFRASTRUTTURE	Staff Dirigente Responsabile	190

AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE	STAFF CAPO AREA	Staff Capo Area Amministrativa	193
	UFFICIO ESPROPRIAZIONI E CONTENZIOSO	Staff Dirigente Responsabile	196
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Staff Dirigente Responsabile	199
	UFFICIO CONTRATTI E APPROVVIGGIAMENTI	Staff Dirigente Responsabile	202
	UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI	Staff Dirigente Responsabile	205
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	DIREZIONE TECNICA	Dirigente Responsabile	208
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Dirigente Responsabile	210
AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	STAFF CAPO AREA	Staff Capo Area	213
	UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	Staff Dirigente Responsabile	216
AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA	STAFF CAPO AREA	Staff Capo Area	220
	UFFICIO DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA	Staff Dirigente Responsabile	224
	UFFICIO IGIENE PUBBLICA, SANITA' E DIRITTI DEGLI ANIMALI	Staff Dirigente Responsabile	227
AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO AA.PP.	Staff Dirigente di Settore/Capo Area	231
		Servizio rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico e Pubblicità	234
		Servizio SUAP	240
Staff Sindaco AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	CORPO DI P.M.	Staff Capo Area Comandante P.M.	244
		Servizio AA.GG. e procedure sanzionatorie	247
		Servizio Mobilità, Sicurezza, AA.PP. E Patrimonio	250

PARTE II - INTEGRAZIONE SCHEDE OBIETTIVI PERIODO 01/10-31/12/2015

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	Pagina
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Servizio Cerimoniale	254
AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E TRIBUTI	Servizio TARI	257
AREA DELLA CULTURA	SETTORE CULTURA	Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino	260
		Servizio Spazi Etnoantropologici	263
AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Servizio Anagrafe e Stato Civile	264
		Servizio Cimiteri	268
AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE	SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	Servizio Integrazione Sociale	271
AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Staff Dirigente Responsabile	274

PARTE I

OBIETTIVI OPERATIVI PERIODO

01/01-31/12/2015

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	25	Ripristino istituto contrattuale P.O./A.P. - Ridefinizione dell'assetto organizzativo delle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità Istituzione, graduazione ed espletamento delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi	output	Adozione da parte della Giunta Comunale del provvedimento di istituzione e graduazione - Emanazione avviso di selezione - Trasmissione alle Commissioni delle istanze presentate.			01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo efficiente e trasparente	25	Predisposizione nuovo articolato contratto decentrato integrativo 2006/2009 - Area Comparto - Rivisitazione/rimodulazione dell'articolato di parte normativa alla luce delle vigenti disposizioni contrattuali e sulla base delle direttive fornite dal Sig. Sindaco	output	Avvio contrattazione con le OO.SS. - e trasmissione articolato			01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo efficiente e trasparente	25	Predisposizione nuovo articolato contratto decentrato C.C.D.I.2006/2009 - Area Dirigenza - Rivisitazione/rimodulazione dell'articolato di parte normativa alla luce delle vigenti disposizioni contrattuali e sulla base delle direttive fornite dal Sig. Sindaco	output	Predisposizione articolato per l'avvio della contrattazione con le OO.SS. E richiesta direttive Sindaco.			01/01/2015	31/12/2015

4/S	Palermo efficiente e trasparente	25	Supporto alle attività istituzionali del Sindaco - Fornire con tempestività ed efficienza - sulla base delle direttive ed indicazioni fornite dal Sindaco- supporto per la risoluzione di problematiche inerenti alle attività istituzionali, anche attraverso incontri, riunioni e conferenze.	processo	Report del Capo dell'Amministrazione e riportante le problematiche trattate nel corso dell'anno.		01/01/2015	31/12/2015
		100						

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE



ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	20	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI	
			tipo	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	20%	Aggiornamento ed integrazione del RUS. (Organigrammi, competenze, assetto servizi)	output	predisposizione proposte di delibere	X			01/01/2015	31/12/2015	
2/P	10%	Gestione e monitoraggio del sistema "direzionale per obiettivi" del Comparto (ingresso, certificazioni, obiettivi)	output	Report	X			01/01/2015	31/12/2015	
3/P	20%	Attivazione degli interventi formativi in materia di anticorruzione in favore del personale del Comune di Palermo.	output	Report			X	01/01/2015	31/12/2015	
4/P	20%	Accordo economico sull'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2015 Area Comparto	output	Trasmissione proposta alle OO.SS.	X	21.985.243,76		01/01/2015	31/12/2015	
5/P	10%	Gestione dei componenti della Giunta Comunale	risultato	Predisposizione entro 5 gg dalla comunicazione di variazione dei componenti della G.C. dei relativi provvedimenti di competenza	X			01/01/2015	31/12/2015	
6/P	10%	Gestione esperti nominati dal Sindaco	processo	Predisposizione entro 5 gg dalla richiesta delle determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento agli aventi diritto	X			01/01/2015	31/12/2015	
7/P	10%	Quote associative	risultato	Predisposizione delle determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento entro 5 gg dalla ricezione delle richieste da parte degli Enti interessati	X			01/01/2015	31/12/2015	

Visto
Il Sindaco



IL DIRIGENTE



Servizio: Staff Capo Area/Capo di Gabinetto:

Responsabile SERGIO POLLICITA

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
	1/S			1,70	0,40			1,30						
2/S			0,45	0,20		0,25								
3/S			0,45	0,20		0,25								
4/S			9,20	0,70	1,20	1,80	1,00	4,50						
1/P			0,60	0,20			0,40							
2/P			1,20	0,10			1,10							
3/P			2,20	0,20				2,00						
4/P	21.985.243,76	19.667.369,52	0,55	0,15		0,30	0,10							
5/P	1.100.000,00	1.100.000,00	0,70		0,10	0,50	0,10							
6/P	89.336,35	83.780,96	0,60	0,40			0,20							
7/P	284.800,00	284.800,00	0,40		0,10	0,20	0,10							

Visto
Il Sindaco

Il Dirigente
[Signature]

Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/Vice
Capo di Gabinetto
c/o Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e
Innovazione.

Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Margherita Amato

Responsabile

ANNO 2015

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	50%	Collaborazione ed interlocuzione con gli Stakeholder ed il soggetto esterno incaricato alla stesura del Piano d'Azione del Piano Strategico di Palermo, in coerenza anche con le attività riconducibili ai territori di Area Vasta già avviate dal Sindaco di Palermo, in condivisione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.	3	Documento in versione definitiva del Programma Operativo delle Attività per lo sviluppo del Piano d'Azione del Piano Strategico "Palermo Capitale del Mediterraneo"	Stesura Programma operativo		1.1.2015	30.06.2015
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	50%	Attività propedeutica a tavoli partenariali con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) per la candidatura e conseguente nomina del Sindaco di Palermo a Presidente della Rete Governativa delle Città -Italia. Assistenza al Sindaco di Palermo nell'espletamento delle funzioni n.q. di Presidente della suddetta Rete e condivisione con il MIT delle azioni da intraprendere a vantaggio della Rete delle Città - Italia.	3	Provvedimento di nomina del Sindaco di Palermo a Presidente della Rete governativa delle Città - Italia.	X		1.1.2015	30.06.2015
		100%							

Visto
Il Sindaco

Il Vice Capo di Gabinetto
Dott.ssa Margherita Amato

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

ANNO 2015 - periodo OTTOBRE - DICEMBRE

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	40	Avvio dell'attività di controllo strategico: Azione di sensibilizzazione in favore dei Dirigenti dell'A.C. in materia di Controllo Strategico	2	Realizzazione, in collaborazione con il Fornez e il Ministero della Funzione Pubblica, di giornate di sensibilizzazione/formazione ai dirigenti		realizzazione giornate di formazione	01/10/2015	31/12/2015
3/S	Palermo efficiente e trasparente	30	Pubblicazione on line dell'Annuario di Statistica Panormus edizione 2014	4	(n. tavole statistiche aggiornate)/(n. complessivo tavole statistiche)		40/140	01/10/2015	31/12/2015
4/S	Palermo efficiente e trasparente	30	Elaborazione degli indici dei prezzi al consumo e diffusione attraverso l'Ufficio Stampa delle anticipazioni mensili, nel rispetto del calendario di diffusione comunicato dall'ISTAT nell'anno 2015.	3	n. 2 anticipazioni mensili degli indici dei prezzi al consumo riferite ai mesi di Ottobre e Novembre (l'anticipazione relativa al mese di Dicembre viene diffusa nel successivo mese di Gennaio come da calendario di diffusione Istat)		2	01/10/2015	31/12/2015
		100							

Visto
Il Sindaco

La Vice Capo di Gabinetto
D.ssa Licia Romano



Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/Vice
Capo di Gabinetto
cio Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e
Innovazione.

Servizio:

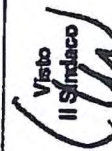
Responsabile

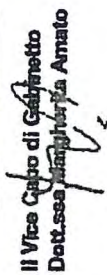
Dirigente Amministrativo
Dot.ssa Margherita Amato

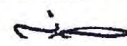
ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Controllo della spesa e consolidamento dell'interlocuzione sia con la Regione Siciliana, anche ai fini della rendicontazione, che con il soggetto aggiudicatario incaricato di realizzare lo studio di fattibilità del Piano d'Azione del Piano Strategico di Palermo, in ordine alle attività e alla documentazione da produrre.	4	(N. incontri realizzati con il soggetto aggiudicatario)/(N. 10 incontri programmati con il soggetto aggiudicatario)	Obiettivo nuovo non confrontabile con l'anno precedente			1.1.2015	31.12.2015
2/P	30%	Gestione delle spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle autorità nazionali e estere.	4	Rapporto tra spese di rappresentanza sostenute e spese di rappresentanza programmate.	0,98 (98 %)	X		1.1.2015	31.12.2015
3/P	30%	Assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali di rappresentanza dell'Amministrazione in occasione di cerimonie, ricevimenti e visite ufficiali, relative ad autorità nazionali e estere.	4	Rapporto tra manifestazioni organizzate e numero di manifestazioni programmate	Obiettivo nuovo non confrontabile con l'anno precedente	80/160 (50%)	160/160 (100%)	1.1.2015	31.12.2015
	100%								

Visto
Il Sindaco


Il Vice Capo di Gabinetto
Dot.ssa Margherita Amato




Servizio: Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto
c/o Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione.

Responsabile: Dirigente Amministrativo
Dot.ssa Margherita Amato

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata	
	Stanzato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0*	0	1,50	0,50	-	0,50	-	0,50		0	0	
2/S	0**	0	1,50	0,50	-	0,50	-	0,50	-	0	0	
1/P	0*	0	1,50	0,50	-	0,50	-	0,50	-	0	0	
2/P	56.492,17	75.000,00	2,20	0,60	-	1,10	0,50	-	-	0	0	
3/P	***	0	1,80					1,80		0	0	

*trattasi di finanziamento vincolato di € 129.880,00 erogato dalla Regione Siciliana di derivazione europea a valere sui fondi PO-FESR Sicilia del 2007-2013

** trattasi di finanziamento Ministeriale vincolato del 2010

*** trattasi delle stesse risorse indicate con riferimento all'obiettivo 2/P

Visto
Il Sindaco



Il Vice Capo di Gabinetto
Dot.ssa Margherita Amato



* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

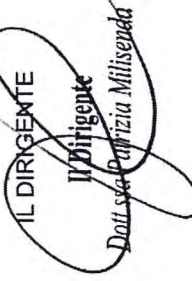
2/10/13

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	50	Publicazione on line dell'Annuario di Statistica Panormus edizione 2014	4	(N. tavole statistiche aggiornate)/(N. complessivo tavole statistiche)	46/140 (33%)	140/140 100%	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo efficiente e trasparente	50	Elaborazione degli indici dei prezzi al consumo e diffusione attraverso l'Ufficio Stampa delle anticipazioni mensili, nel rispetto del calendario di diffusione comunicato dall'ISTAT nell'anno 2015.	3	N. anticipazioni mensili degli indici dei prezzi al consumo/12	6	6	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Visto
 Il Sindaco

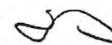

IL DIRIGENTE
 Il Dirigente
 Dott.ssa Patrizia Milisenda


S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Realizzazione di informazioni statistiche relative al territorio comunale	4	(Numero fascicoli d'informazioni statistiche realizzati e pubblicati sul sito)/(Numero fascicoli d'informazione statistiche programmati)		3	3		01/01/2015	31/12/2015
	100%									

Misto
Il Sindaco



IL DIRIGENTE

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Milisenda



Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione - Settore Sviluppo Strategico

Servizio: Statistica

Responsabile

Dott.ssa Patrizia Milisenda

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S	0	0	5 unità	2 un. 70%	0	1 un. 10%	0	2 un. 70%	0	0	0			
2/S	20.000,00	20.000,00	10 unità	0	1 un. 70%	1 un. 100%	1 un. 100%	7 un. 100%	0	20.000,00	20.000,00			
1/P	0	0	2 Unità	1 un. 50%	0	0	0	1 un. 10%	0	0	0			

Visto
Il Sindaco



Il Dirigente

Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Milisenda

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
					descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO EFFICIENTE Programmazione delle azioni di comunicazione e marketing necessarie per favorire e consolidare i flussi turistici a Palermo mediante l'utilizzo di proventi derivanti dall'imposta di soggiorno	50%	Avvio dello studio di fattibilità delle azioni e delle procedure relative alla comunicazione attraverso tavoli tecnici e riunioni operative	3 output o risultato	Verifiche del 100% delle azioni di comunicazione e marketing ed elaborazione di provvedimenti in relazione alle entrate derivanti dai proventi dell'imposta di soggiorno e predisposizione di report entro il 30/06/2015	Redazione report	Redazione del rendiconto e predisposizione di atti e/o provvedimenti relativi all'accertamento delle somme da introdurre per l'imposta di soggiorno	01/01/2015	31/12/2015	
2/S	PALERMO EFFICIENTE Cura delle attività relative al Progetto del Consorzio del Distretto Turistico "Palermo Costa Normanna"	50%	Monitoraggio delle attività del Progetto Turistico Palermo ed eventuali azioni correttive a seguito della verifica delle risultanze dei processi lavorativi	3 output o risultato	Predisposizione del bando di gara relativo al Progetto Turistico Palermo Costa Normanna da inviare all'ufficio contratti	Attività amministrativa propedeutica alla redazione del bando	Trasmissione del bando ad evidenza pubblica all'ufficio contratti redazione report finale sulle attività di monitoraggio poste in essere	01/01/2015	31/12/2015	

Visto Il Sindaco/Assessore al Turismo
Prof. Leoluca Orlando

Il Capo Area Sviluppo e Innovazione
Dr. Sergio Polizzi

Il Dirigente del Servizio Turismo
Dr. ssa Alfonsa Arena

ANNO 2015

B - OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Riorganizzazione dei punti di informazione turistica nei luoghi di maggiore flusso turistico della città di Palermo	1 input o di risorse	Verifica dell'attuale dislocazione dei centri di informazione turistica e adeguamento delle strutture di almeno 3 CIT	N° 5 CIT ATTIVI		+1 CIT	01/01/2015	31/12/2015
2/P	50%	Attività propedeutica di concerto con l'Authority del turismo finalizzata a promuovere il brand Palermo mediante partecipazione a Fiere, mostre, convegni ecc.	1 input o di risorse	Partecipazione agli incontri/riunioni con l'Authority e partecipazione ad almeno una fiera/mostra/convegno dell'Amministrazione	NUOVO OBIETTIVO VO			01/01/2015	31/12/2015
	100								

Visto Il Sindaco/Assessore al Turismo
 Prof. Leopoldo Orlando

Il Capo Area Sviluppo e Innovazione
 Dr. Sergio Polignola

Il Dirigente del Servizio Turismo
 Dr.ssa Alfonsa Arena

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE												
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	1.018.037,00	1.200.000,00	100%	10%	65%	10%		10%	5%	848.000,00	1.200.000,00	
2/S	*	748.000,00	100%		90%				10%		748.000,00	
1/P			100%		70%	10%	10%	10%				
2/P		**	100%		70%	10%	10%	10%			**	

o NEL PEG 2014 ERA STATA PREVISTA UNA SOMMA PARI A €. 1.163.500,00 CAP. ENTR. 1265/0 ED USC. 22055/10 CHE NON E' STATA UTILIZZATO IN QUANTO IL DECRETO è STATO EMAESSO IL 27/12/2014.

** LA PARTECIPAZIONE ALLE FIERE GRAVERA SUI FONDI DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

Visto Il Sindaco Assessore al Turismo
Prof. Lebluca Orlando

Il Capo Area Sviluppo e Innovazione
Dr. Sergio Polliccia

Il Dirigente del Servizio Turismo
Dr. ssa Alfonsa Arena

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico 1.PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Peso	Descrizione sintetica obbiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	migliorare l'efficienza e la trasparenza della gestione amministrativa inerente alla valorizzazione dei beni immobili di proprietà comunale attraverso una ridefinizione dei criteri e delle modalità che ne regolano la gestione e l'alienazione	30%	revisione "regolamento relativo alla gestione dei beni immobili di proprietà comunale nonché all'acquisto e la locazione dei beni immobili di proprietà privata" approvato con Del.C.C. n. 334/2008	indicatore di output	predisposizione di uno schema di proposta di atto deliberativo per il C.C.	rivisitazione del regolamento in vigore, con particolare riguardo al riesame delle norme la cui applicazione ha evidenziato criticità - Elaborazione di un nuovo testo di regolamento	inoltro proposta di deliberazione di C.C. per il visto dell'Assessore al ramo	01/01/2015	31/12/2015
2/S	migliorare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa inerente alla valorizzazione dei beni immobili di proprietà comunale provenienti da confisca attraverso una ridefinizione dei criteri di assegnazione e di gestione	40%	revisione "regolamento per la destinazione e l'utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata di proprietà del comune di Palermo " approvato con Del.C.C. n. 631/2011	indicatore di output	predisposizione di uno schema di proposta di atto deliberativo per il C.C.	attività di rivisitazione e di riesame del testo in vigore nell'ottica di consuetudine, attraverso la ridefinizione dei criteri di assegnazione e gestione dei beni confiscati, una più proficua utilizzazione degli immobili, in armonia con le disposizioni legislative nazionali - Nuova stesura del testo di regolamento	inoltro proposta di deliberazione di C.C. per il visto dell'Assessore al ramo	01/01/2015	31/12/2015

AP

3/S	proseguire l'attività di contenimento della spesa delle locazioni passive, in linea con gli obiettivi della legislazione statale	30%	riduzione dei canoni di locazione degli immobili utilizzati dal Comune per finalità istituzionali ad uso uffici e scuole	indicatore di output	adozione provvedimenti di rinnovo dei contratti di locazione con la riduzione del canone per almeno due immobili	n. 1 provvedimento	n. 1 provvedimento	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
d.ssa Paola Di Trapani



S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Servizio:

Ufficio Valorizzazione Risorse Patrimoniali

Responsabile

D.ssa Paola Di Trapani

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	15%	Predisposizione Piano alienazione e valorizzazione immobili comunali		Redazione della proposta di deliberazione del nuovo piano di alienazione e valorizzazione di immobili comunali nei termini previsti dalla normativa				si	01/01/2015	31/12/2015
2/P	10%	Gestione contabile relativa agli immobili ERP ed assimilati nel rispetto dei termini previsti da leggi e/o regolamenti		Verifica della corresponsione dei canoni e recupero degli oneri condominiali relativi agli immobili ERP ed assimilati nel rispetto dei termini previsti da leggi e/o regolamenti				si	01/01/2015	31/12/2015

APM

3/P	15%	Gestione locazioni passive	adempimenti nel rispetto dei termini previsti dai contratti di locazione e dalla normativa vigente			si	01/01/2015	31/12/2015
4/P	15%	Attività istruttoria relativa alla gestione dei condomini	Rispetto dei termini come previsti da leggi e/o regolamenti			si	01/01/2015	31/12/2015
5/P	15%	Gestione concessioni attive e passive beni demaniali	Adempimenti nel rispetto dei termini previsti in relazione alle scadenze delle concessioni di beni demaniali e della normativa vigente			si	01/01/2015	31/12/2015
6/P	5%	Gestione patrimonio indisponibile	Adempimenti nel rispetto dei termini previsti in relazione alle scadenze delle concessioni di beni del patrimonio indisponibile alla normativa vigente		si		01/01/2015	31/12/2015

Adm

7/P	20%	Gestione beni confiscati	Riscontro all'agenzia dei Beni confiscati entro 30GG, con espressione della manifestazione d'interesse			si	01/01/2015	31/12/2015
8/P	5%	Stime e valutazioni	predisposizione della relazione di valutazione entro 30 gg dalla richiesta		si		01/01/2015	31/12/2015

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
d.ssa Paola Di Trapani



Servizio: **Ufficio valorizzazione risorse patrimoniali**

Responsabile

D.ssa Paola di Trapani

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				60,00	30,00	10,00						
2/S				70,00		30,00						
3/S				45,00	40,00	5,00		10,00				
1/P					80,00			20,00				
2/P					50,00	40,00		10,00				
3/P				30,00	30,00	20,00		20,0				
4/P				60,00		40,00						
5/P				50,00		30,00		20,00				
6/P				80,00				20,00				
7/P				50,00		50,00						
8/P				80,00				20,00				

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
d.ssa Paola Di Trapani

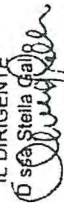
ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	<i>Palermo Efficiente e Trasparente</i> Verifica dello stato d'uso degli impianti sportivi, degli edifici scolastici e dei beni monumentali	40	Verifica della congruità del valore degli impianti sportivi, degli edifici scolastici e dei beni monumentali, in ordine all'attuale stato d'uso, ai fini dell'aggiornamento del valore assicurativo	indicatore di processo	Predisposizione tabulati per tipologia di beni. - Verifica risultanze atti d'inventario. - Richiesta stato d'uso agli uffici gestori dei beni. Elaborazione dei dati forniti dagli uffici gestori. - Richiesta verifica congruità al competente Ufficio.	40%	60%	01/01/2015	31/12/2015
2/S	<i>Palermo Efficiente e Trasparente</i> Verifica degli immobili non catastati	20	Individuazione degli edifici scolastici e degli impianti sportivi non catastati ed avviamento dell'iter amministrativo, finalizzato al perfezionamento delle procedure di catastazione	indicatore di processo	Numero complessivo degli immobili oggetto della verifica	40%	60%	01/01/2015	31/12/2015
3/S	<i>Palermo Efficiente e Trasparente</i> Revisione e bonifica dei fascicoli d'inventario	40	Revisione di 600 immobili inventariati ai fini della costituzione dei relativi fascicoli elettronici.	indicatore di processo	Numero complessivo degli immobili oggetto della verifica	40%	60%	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Visto
L'Assessore
Luciano Abbonato

IL DIRIGENTE
D.ssa Stella Gallo



S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Servizio:

INVENTARIO

Responsabile

STELLA GALLO

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUALIZZAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Riscontro istanze relative alla titolarità di beni immobili, strade e aree	indicatore di processo	Numero istanz/e pervenute e riscontrate	841		Riduzione dei costi di trasmissione dei riscuotitori, attraverso l'utilizzo di posta elettronica	01/01/2015	31/12/2015
2/P	30%	Verifiche tecniche sui luoghi per l'accertamento dello stato d'uso degli immobili comunali	indicatore di processo	Numero sopralluoghi effettuati	277		Aumento dei sopralluoghi nella misura min. del 10 ^o a	01/01/2015	31/12/2015
3/P	10%	Adempimenti ex art. 2, comma 222, Legge n. 191/2009 - Edifici Pubblici e ad uso pubblico	indicatore di output	Edifici degli edifici pubblici e ad uso pubblico	0			01/01/2015	31/10/2015
4/P	20%	Volture e trascrizioni di immobili di proprietà comunale	indicatore di output	Numero volture e trascrizioni	312			01/01/2015	31/12/2015
5/P									
6/P									
	100%								

Visto
L'Assessore
Luciano Abbondato

IL DIRIGENTE
Dessa Stella Gallo
Stella Gallo

Servizio:

Responsabile _____

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0		20,00	20,00	40,00		20,00				
2/S	0	0		30,00	20,00	30,00		20,00				
3/S	0	0		10,00	40,00	10,00		40,00				
1/P	0	0		10,00	-	30,00		60,00				
2/P	0	0		20,00	-	20,00		10,00				
3/P	0	0		10,00	40,00	-		10,00				
4/P	95.000,00	95.000,00		10,00	-	40,00		20,00				
5/P												
6/P												

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
D.ssa Stella Gallo
Stella Gallo

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

		INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE			
N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	70	<p>Avvio del processo di Assessment delle risorse umane</p> <p>Implementare, all'interno della piattaforma di Gestione del Fascicolo dei Dipendenti denominata CEDOLIQ, la banca dati relativa ai titoli di studio e professionali di n. 373 dipendenti di categoria giuridica D/3 con l'obiettivo di realizzare un processo strutturato e non occasionale di valutazione del personale, in occasione di attribuzione PEO, conferimenti PO, AP, ricognizioni interne di professionalità.</p>	processo	<p>1) Circolare esplicativa rivolta ai dipendenti interessati; 2) Creazione sulla piattaforma CEDOLIQ della cartella ove inserire la documentazione acquisita; 3) Acquisizione ed inserimento documentazione pervenuta entro il 31/10/2015.</p>	<p>Ricognizione, per n. 150 dipendenti di categoria giuridica D3, dei titoli di studio e professionali presenti nel fascicolo personale informatizzato.</p> <p>Attivare con SISPI la procedura per la creazione sulla piattaforma GESEPA Area Riservata dell'accesso dedicato.</p>	<p>Completamento della ricognizione dei titoli di studio e professionali presenti nel fascicolo personale informatizzato dei dipendenti di categoria giuridica D3.</p> <p>Acquisizione dai dipendenti interessati della documentazione integrativa ed inserimento in CEDOLIQ dei documenti pervenuti entro il 31/10/2015.</p>	01/01/2015	31/12/2015

2/S	Palermo efficiente e trasparente	30	<p>Informatizzazione della Segreteria dello Staff Capo Area attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'attivazione del registro informatico delle determinazioni dirigenziali sul programma MAIA, contestualmente abolendo il relativo registro cartaceo - l'attivazione del registro informatico delle note riservate anch'esso sul programma MAIA - l'uso esclusivo della posta elettronica per l'inoltro di tutte le richieste dei dipendenti relative a ferie, permessi, ecc. e relativa autorizzazione 	processo	<p>Attivazione dei registri informatici delle determinazioni dirigenziali e degli atti riservati a far data dal 01.07.2015 e Report sull'attività di eliminazione dei giustificativi cartacei dei dipendenti.</p>	<p>Avvio eliminazione dei giustificativi cartacei relativi a ferie, permessi, ecc. richiesti dai dipendenti.</p>	<p>Attivazione del registro informatico delle determinazioni dirigenziali e degli atti riservati a far data dal 01.07.2015 e prosecuzione attività di eliminazione dei giustificativi cartacei relativi a ferie, permessi, ecc. richiesti dai dipendenti.</p>	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Visto
IL SINDACO



IL DIRIGENTE
D.ssa ROSA VICARI



S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Servizio: STAFF CAPO AREA DELLE RISORSE UMANE

Responsabile

D.ssa ROSA VICARI

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	15%	Assegnazione agli uffici di un budget trimestrale per accantonamenti medico-fiscali nei confronti di dipendenti assenti per malattia anno 2015	P	Note di assegnazione del budget	8 note di assegnazione		Almeno 4 note di assegnazione	01/01/2015	31/12/2015
2/P	20%	Acquisizione di beni/servizi per l'anno 2015	P	Note di richiesta al Servizio Economato nel rispetto della programmazione già effettuata. Per i beni/servizi non inseribili nella programmazione, ottimizzazione delle risorse disponibili	15 richieste di acquisizione di beni	15 richieste di acquisizione di beni inseriti in programmazione		01/01/2015	31/12/2015
3/P	25%	Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": adempimenti amministrativi e contabili per liquidazione e pagamento degli emolumenti e per la gestione dei pignoramenti	P	Report da cui si evince che le D.D. di liquidazione relative alle procedure di pignoramento sono state adottate nei termini previsti dal regolamento sui procedimenti amministrativi		Rispetto termini previsti		01/01/2015	31/12/2015
4/P	40%	Liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'orario integrativo effettuato dal bacino ASU (R.G.O.A.L.S.) <i>Il Capo Area D.ssa Rosa Vicari</i>	P	Numero determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento dell'orario integrativo del bacino asu	Almeno 12 determinazioni dirigenziali	Almeno 12 determinazioni dirigenziali		01/01/2015	31/12/2015
	100%								

Visto
IL SINDACO

IL DIRIGENTE
D.ssa ROSA VICARI

Servizio: STAFF CAPO AREA DELLE RISORSE UMANE

Responsabile

D.ssa ROSA VICARI

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

RISORSE UMANE IMPEGNATE **

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	N.P.	N.P.	2			1,5	0,5					
2/S	N.P.	N.P.	1,2		0,2		0,5	0,5				
1/P	460.000,00	460.000,00	0,2			0,1						
2/P	22.530,53	32.530,53	0,2			0,1						
3/P	2.458.915,60	2.458.915,60	1,1	0,2								
4/P	407.749,94	407.749,94	0,6						0,9			
5/P										0,4		
6/P												

Visto
IL SINDACO

IL DIRIGENTE
D.ssa ROSA VICARI

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente	50%	Analisi e verifica della rispondenza di tutti i dati di n. 500 fascicoli fra quelli scansionati dalla Sispi fino al 31.12.2007. Indicizzazione dei documenti contenuti nel fascicolo elettronico, al fine di rendere più efficace la gestione dei dati a richiesta di altri settori di intervento dell'Amministrazione Comunale e non.	4	500 fascicoli verificati	30%	70%	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo efficiente	40%	Indicizzazione di tutti i documenti contenuti in n.120 fascicoli personali dei dipendenti ex D.L.24/86 e creazione dei relativi Fogli Matricolari Elettronici (circa n.80 operazioni per ciascun lavoratore).	4	120 fascicoli con indicizzazione dei documenti	30%	70%	01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo efficiente	10%	Aggiornamento dati economici e foglio matricolare del fascicolo elettronico personale di n. 600 dipendenti tramite inserimento e annotazione della scheda applicativa del C.c.n.l. 2006/2009 Personale Comparto Autonomie Locali (contratto di lavoro a tutt'oggi vigente).	4	schede applicative indicizzate e annotate nel fascicolo personale di n. 600 dipendenti.	30%	70%	01/01/2015	31/12/2015

IL DIRIGENTE

 IL DIRIGENTE AMM.VG
 Dott.ssa Letizia Frasca
 

 Visto
 Il Sindaco
 

Servizio: Gestione Risorse Umane

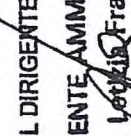
Responsabile

D.ssa Letizia Frasca

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		25 Liquidazione indennità sostitutiva del preavviso e del congedo ordinario non goduto in favore degli eredi dei dipendenti comunali deceduti o dispensati dal servizio	4	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 20 giorni dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	Tempo medio di 20 giorni	100%		01/01/2015	31/12/2015
2/P		25 Riconoscimento cause di servizio e liquidazione equo indennizzo	4	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 18 giorni dalla data di ricezione del parere del Comitato di Verifica di Roma	Tempo medio di 18 giorni	100%		01/01/2015	31/12/2015
3/P		25 Liquidazione benefici economici per ferie non godute per mancato preavviso personale ex D.L. 24/86	4	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 27 giorni dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	Tempo medio di 27 giorni	100%		01/01/2015	31/12/2015
4/P		25 Attribuzione benefici economici previsti da leggi speciali (L. 336/70)	4	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 27 giorni dalla data di acquisizione dell'istanza.	Tempo medio di 27 giorni	100%		01/01/2015	31/12/2015
	100								

Visto
IL SINDACO


IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE AMM.VO
Dott.ssa Letizia Frasca


C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	Altro personale	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S			11,00	0,6 (1 al 60%)	0,40 (1 al 40%)	4 (4 al 100%)	1 (1 al 100%)	5 (5 al 100%)						
2/S			2,40	0,4 (1 al 40%)					2 (2 al 100%)					
3/S			3,40	0,6 (1 al 60%)	0,40 (1 al 40%)	1,40 (1 al 100% e 1 al 40%)		1 (1 al 100%)						
1/P	Cap. 7980/10-20 € 247.600,00	Cap. 7980/10-20 € 247.600,00	1,00	0,4 (1 al 40%)										
2/P	Cap. 2860 € 25.000,00	Cap. 2860 € 25.000,00	0,40		0,40 (1 al 40%)									
3/P			1,00						1 (1 al 100%)					
4/P			0,20		0,20 (1 al 20%)									

Visto
IL SINDACO

Il Dirigente
IL DIRIGENTE AMM.VJ
Dott. Letizia Frasca

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficace e trasparente Espletamento della selezione per incarichi dirigenziali a termine	40%	In esecuzione della programmazione triennale espletamento della selezione per 14 incarichi dirigenziali a termine, ricezione istanze, verifica del possesso dei requisiti sulla base delle dichiarazioni dei candidati e, dopo l'individuazione da parte del Sindaco, controllo sulle dichiarazioni rese in vista della predisposizione della stipula dei contratti.		scheda istruttoria controlli sulle dichiarazioni	100%	----- 100%	01/01/2015 01/06/2015	01/06/2015 01/12/2015
2/S	Palermo efficace e trasparente Attuazione del piano per l'aumento ore del personale stabilizzato	35%	Attuazione piano di aumento orario del personale stabilizzato con emanazione di apposita circolare, ricezione e controllo delle istanze di modifica articolazione oraria e stipula dei relativi contratti individuali di lavoro - 2.200 circa		modifica articolazione oraria stipula contratti individuali di lavoro	100%		01/01/2015	30/06/2015
3/S	Palermo efficace e trasparente Verifica fascicoli dei dipendenti ai fini pensionistici	25%	Analisi e verifica dei dati contenuti nei fascicoli personali elettronici di n. 1200 dipendenti (comunali e COIME) in attività di servizio, verifica di tutti i periodi utili attraverso l'esame dei provvedimenti di ricongiunzione, riscatto, riconoscimento servizio militare, computo, maternità, servizi prestati presso altre amministrazioni e calcolo dell'anzianità complessiva utile ai fini del diritto al trattamento pensionistico. Aggiornamento informatizzato del foglio di calcolo dell'anzianità complessiva maturata per i suddetti dipendenti.		Verifica documentazione esistente agli atti e inserimento nuove pratiche di ricongiunzione, riscatto, riconoscimento servizi vari per i dipendenti in servizio fino al 30/06/1954 con aggiornamento del foglio di calcolo della anzianità di servizio utile ai fini pensionistici	50%	50%	01/01/2015	31/12/2015
		100%							

Visto
Il SindacoIl Dirigente
Differenziale

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Servizio: Ufficio Acquisizioni R.U.

Responsabile

d.ssa Antonella Ferrara

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEC

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rimborsi spese legali a favore di dipendenti		Rimborsi spese legali a favore di dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio.	Entro 60 giorni dall'istanza completa	Entro 60 giorni dall'istanza completa		01/01/2015	31/12/2015
2/P	50%	Procedure di comando		Procedure di mobilità e comandi in uscita verso altri enti	gg. 15 lavorativi dal ricevimento del N.O. da parte del Segretario Generale nella misura di un range compreso tra il 95% e il 100% dell'istanze pervenute.	gg. 15 lavorativi dal ricevimento del N.O. da parte del Segretario Generale nella misura di un range compreso tra il 95% e il 100% dell'istanze pervenute.		01/01/2015	31/12/2015
	100%								

Visto
Sindaco

INVIKIENIE
d.ssa Antonella Ferrara

Servizio:

Acquisizioni R.U.

Responsabile

d.ssa Ferrara

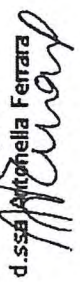
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	stanziato anno prev.	Pre v. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3,00		1=50%	1=50%		1=50%				
2/S			4,00		1=50%	2=50%		1=50%				
3/S			3,00		1=50%	1=50%		1=50%				
4/S			7,00	1=30%		4=30%		2=30%				
1/R	cap. 3506 €50.000,00		2,00		2= 50%							
2/R	cap. 3082 € 5.000,00		4,00		1=50%	2=50%		1= 50%				
3/R												
4/R												
5/R												
6/R												

Visto
Il Sindaco



Il Dirigente
d.ssa Antonella Ferrara



B - OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Posto	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori descrizione	Valore entro precedenti procedimenti	VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
					mantenimento	in miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	20%	Revisione del Piano di prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 5, della L. 190/2012 per la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e monitoraggio degli adempimenti discendenti dallo stesso	<p>Predisposizione di una bozza di Piano di prevenzione della corruzione da sottoporre all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico nei termini di legge. Monitoraggio degli adempimenti derivante dall'approvazione del Piano Anticorruzione da effettuarsi entro il 31/12/2015.</p>	100		X	30/08/2014	31/03/2015 (revisione piano) 31/12/2015 (monitoraggio)
2/P	20%	Verifica giuridico-amministrativa ex ante delle proposte deliberative di Consiglio e Giunta comunale e delle proposte di determinazione sindacali con riguardo sia alla corretta redazione dei testi (sotto il profilo della trasparenza e della intellegibilità dei contenuti) che in ordine alla conformità alle norme di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente. La superiore verifica verrà condotta in osservanza ai tempi e alle modalità prescritte dall'art. 4 "Controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase preventiva" del vigente regolamento sui controlli interni.	<p>I risultati attesi in funzione del raggiungimento dell'obiettivo consisteranno nella verifica giuridico-amministrativa ex ante nell'arco temporale di riferimento 1/1 - 01/12/2015: - del 100% delle proposte deliberative di Giunta Comunale che perverranno all'Ufficio Affari Istituzionali nelle 48 ore antecedenti all'ora fissata per l'adunanza deliberativa; - del 100% delle proposte deliberative di Consiglio Comunale, con l'esclusione di quelle afferenti al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio (a motivo della loro usuale trasmissione massiva e non programmata presso l'ufficio Affari Istituzionali), e alla approvazione di testi regolamentari; - del 100% delle proposte di determinazione sindacali di conferimento incarichi di collaborazione esterna di studio consulenza e ricerca.</p>	100		X	01/01/2015	31/12/2015
3/P	20%	Sulla scorta delle attività di verifica giuridico-amministrativa e normativa di atti e provvedimenti dirigenziali, effettuazione del controllo - a campione - ex post in ordine al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, gestiti dai vari Servizi in seno alle Strutture di Staff/Aree/Settori comunali	<p>Effettuazione, nel corso dell'anno, del controllo ex post di almeno 145 procedimenti amministrativi, gestiti dalle funzioni dirigenziali, correlativi agli atti o provvedimenti dirigenziali oggetto di controllo di regolarità amministrativa come selezionate con le modalità di cui al punto 2.</p>	90		X	01/01/2015	31/12/2015

Servizio UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile

AVV. FABRIZIO DALL'ACQUA

B - OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione attività obiettivo	Tipo	INDICATORI descrizione	Valore anno precedent e	VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
						mantenimento	miglioramento	Data inizio	Data fine
4/P	20%	Nell'ambito del regolamento sistema del controllo ex post di regolarità amministrativa, volto alla verifica tecnico-giuridica e normativa di atti e provvedimenti amministrativi, effettuazione del controllo - a campione - ex post degli atti (anche negoziali) o di provvedimenti individuati per categorie ed adottati dai Dirigenti dei Servizi in seno alle strutture di Staff/Area/ Settori dell'Amministrazione Comunale e conseguente attività di rilevazione delle eventuali criticità riscontrate.	2	Effettuazione, nel corso dell'anno, del controllo ex post di almeno 145 atti, individuati mediante apposito sistema di campionamento con riferimento alle varie strutture di Staff/Area/Settore dell'Amministrazione comunale.	90		x	01/01/2015	31/12/2015
5/P	20%	Adeempimenti istruttori connessi alla attività di segnalazione/comunicazione alla competente Procura Regionale della Corte dei Conti dei debiti fuori bilancio contratti dall'amministrazione comunale	2	Invio con modalità dematerializzata della Deliberazioni di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio approvate nell'anno 2014 entro il 31/12/2015.	60%		x	01/05/2015	31/12/2015

Il Sindaco
Leoluca Orlando

Il Segretario Generale
Avv. Fabrizio Dall'Acqua

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	<i>Palermo efficiente e trasparente</i>	30%	In ottemperanza agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 33/2013, monitoraggio, con cadenza trimestrale, dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti responsabili	output	Report trimestrale relativo all'attività di monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte dei Dirigenti	50%	50%	01/01/2015	31/12/2015
2/S	<i>Palermo efficiente e trasparente</i>	20%	Predisposizione e presentazione di proposta di delibera di Consiglio Comunale della bozza di regolamento dei dati sensibili e giudiziari, previa acquisizione dei pareri prescritti per legge e propedeutici alla predisposizione di proposta di delibera	output	Dopo aver predisposto la bozza di Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari, provvedere al proseguo dell'attività propedeutica alla stesura di proposta di delibera consiliare con la relativa acquisizione dei pareri delle Circostrizioni e, dopo averli acquisiti, anche quello della Commissione Affari Istituzionali. All'esito della detta acquisizione di pareri, provvedere a trasmettere la proposta di delibera all'Ufficio di Staff del Consiglio Comunale per procedere all'inserimento nell'ODG del Consiglio Comunale, così avviando l'iter di approvazione da parte dell'organo consiliare.	Acquisizione dei pareri previsti per legge	Acquisizione dei pareri e predisposizione della delibera	01/01/2015	31/12/2015

3/S	<i>Palermo efficiente e trasparente</i>	20%	Ottimizzazione delle procedure di acquisizione, classificazione, protocollazione e deposito degli atti alla Casa Comunale mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata	output	Dato statistico relativo all'incremento dell'utilizzo della posta elettronica certificata per la trasmissione degli atti di deposito alla casa comunali richiesti da enti esterni.	Raccolta dei dati	Predisposizione report contenente i dati statistici	01/01/2015	31/12/2015
4/S	<i>Palermo efficiente e trasparente</i>	30%	Predisposizione di un "dataset" in formato "open data" da pubblicare sul portale del Comune di Palermo, riportante tutti i sinistri avvenuti nel territorio comunale che hanno comportato una richiesta di risarcimento danni con i dati dei georeferenziazioni. La conoscenza dei luoghi in cui avvengono i sinistri costituisce uno strumento fondamentale per la prevenzione del contenzioso derivante	output	Si provvederà, in via sperimentale, a predisporre un dataset, mettendolo a disposizione dei cittadini, in formato open data sul portale del Comune di Palermo, riportante i sinistri avvenuti nel territorio cittadino dal 2010, con aggiornamento semestrale dei dati.		100%	01/01/2015	31/12/2015
		1							

Il Sindaco
On. Prof. Leoluca Orlando

Il Vice Segretario Generale
Dott. Serafino Di Peri

Servizio: Vice Segretario Generale

Responsabile

Dot. Serafino Di Peri

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Avvio di monitoraggio del rimborso spese per notifiche effettuate per enti esterni ai sensi dell'art. 10 comma 3 della L. 265/99	output	Avvio di monitoraggio del rimborso spese per notifiche effettuate per enti esterni ai sensi dell'art. 10 comma 3 della L. 265/99, con avvio dei procedimenti di ingiunzione di pagamento e recupero forzoso delle somme spettanti all'Amministrazione comunale.			X	01/01/2015	31/12/2015
2/P	50%	Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento della struttura	output	Rispetto alla programmazione di beni e servizi, ottimizzazione delle risorse assegnate			X	01/01/2015	31/01/2015
	100%								

Visto
Il Sig. Sindaco
On. Prof. Leoluca Orlando

Il Vice Segretario Generale
Dot. Serafino Di Peri

Servizio:

Responsabile _____

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				20%	60%							
2/S				40%	40%			20%				
3/S				50%				50%				
4/S				20%	60%	20%						
1/P				50%				50%				
2/P				40%				60%				

Il Sindaco
On Prof. Leoluca Orlando

Il Vice Segretario Generale
Dott. Satalino Di Peà

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI AUTUAZIONI	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	10	Ideazione, organizzazione, e realizzazione di un corso di formazione per consiglieri comunali su tematiche attinenti l'attività istituzionale o partecipazione alla "Giornata della Trasparenza" del Comune di Palermo	OGGETT	progettazione e realizzazione convegno	0%	100%	01/04/2015	31/12/2015
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	50	Gestione informatica dell'iter di approvazione delle proposte di deliberazione	OGGETT	acquisti attrezzature e realizzazione dell'accesso al sistema ai fini della pubblicazione	30%	70%	01/01/2015	31/12 2015
3/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	10	Informatizzazione archivio e scansione dei verbali delle sedute delle Commissioni Consiliari degli ultimi 5 anni ed indicizzazione per la consultazione	OGGETT	realizzazione archivio informatico dei verbali delle Commissioni Consiliari	20%	80%	01/01/2015	31/12 2015
4/S									
		100							

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
dott. Dario Cristina

Responsabile Ufficio di Staff del Consiglio Comunale

Servizio:

ANNO 2015

B. OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	50%	Pia. annuale gestione di presenza del Consiglio	output	pagamento entro i primi 10 giorni del mese	20 giorni		Anticipare in media annua di 10 giorni	01/01/2015	31/12/2015	
2/P	50%	Liquidazione degli oneri ai datori di lavoro	output	pagamento entro trenta giorni dalla richiesta e dalla consegna della documentazione completa	60 giorni		Diminuire il tempo di istruttoria degli atti	01/01/2015	31/12/2015	
3/P										
4/P										
5/P										
6/P										
	100%									

Carlo Longobate
Roberto Longobate

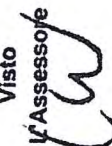


Servizio:

Responsabile

Ufficio di Staff del Consiglio Comunale

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE													
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Toft.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.		
1/S	0	30.000,00	13,00		2,00	2,00	8,00	4,00	2,00				
2/S	0	150.000,00	16,00		2,00	4,00	10,00	3,00	2,00				
3/S	0	50.000,00	17,00		2,00	4,00	12,00	3,00	2,00				
1/P													
2/P													
3/P													
4/P													
5/P													
6/P													

Visto
L'Assessore




Il Dirigente
dott. Dario Gristina


* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Ob. Strat.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
					descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo efficiente	35%	Efficacia dell'attività di consulenza legale svolta dall'Avvocatura	4	n. pareri forniti/n. pareri richiesti dagli Uffici	1 (100%)	1 (100%)	01/01	31/12	
2/S	Palermo efficiente	20%	Efficienza dell'attività di consulenza legale svolta dal Collegio di Consulenza	4	n. pareri espressi/n. pareri inseriti nell'ordine del giorno	1 (100%)	1 (100%)	01/01	31/12	
3/S	Palermo efficiente	25%	Tempestività dell'attività di consulenza legale	4	Tempo medio evasione pareri richiesti dagli Uffici	Riduzione di almeno 5 gg. per il 90% dei pareri espressi, del tempo medio di evasione rispetto a quello ufficialmente fissato.	Riduzione di almeno 5 gg. per il 90% dei pareri espressi, del tempo medio di evasione rispetto a quello ufficialmente fissato.	01/01	31/12	
4/S	Palermo efficiente	20%	Efficienza dell'attività di difesa giudiziale dell'Ente	4	n. autorizzazioni a resistere/n. cause nuove pervenute da inizio anno (rapporto %)	Almeno 90%	Almeno 90%	01/01	31/12	

Il Dirigente Coordinatore
Avv. Giulio Geraci

		100							

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG (*)

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100	Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento della struttura		Rispetto della programmazione acquisti beni e servizi, fatte salve le eventuali integrazioni delle risorse derivante da fattori esterni			1 (100%)	01/01	31/12
2/P									

Il Dirigente Coordinatore
Avv. Guido Geraci

100													
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(*) [Per gli Avvocati Dirigenti, non essendo assegnati di PEG, non si terrà conto dell'obiettivo n°1 e la performance sarà calcolata solo sugli obiettivi operativi "specifici"]

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE												
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **					Entrata collegata				
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
I/P	232,487,46	210.250,81	32	7	3	3	4	17	5			

Il Dirigente Coordinatore
 Avv. Giulio Gerasi

ANNO 2015

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente	40%	Nuovo Piano dei Conti Finanziario nell'ambito dell'Armonizzazione dei sistemi contabili	4	Redazione del nuovo piano dei conti finanziario - riclassificazione dei capitoli	riclassificazione di almeno 80% dei capitoli fino al III livello	riclassificazione del 100% dei capitoli fino al III livello	01.01.15	31.12.15
2/S	Palermo Efficiente	30%	Efficienza dell'attività di controllo dei conti amministrativi prodotti dagli agenti contabili interni riscuotitori	4	Riduzione del tempo medio di espletamento dei controlli (report media gg)	Tempo medio ≤ 30 gg. per almeno 80% dei conti amministrativi dalla data di ricezione	Tempo medio ≤ 30 gg. per almeno 80% dei conti amministrativi dalla data di ricezione	01.01.15	31.12.15
3/S	Palermo Efficiente	30%	Ottimizzazione della tempistica connessa con il rilascio del parere di regolarità contabile sugli Emendamenti alle proposte di deliberazione di C.C..	4	Tempo medio di rilascio del parere di regolarità contabile sugli emendamenti (Report media gg)	Tempo medio ≤ 5 giorni per il 100% degli emendamenti pervenuti	Tempo medio ≤ 5 giorni per il 100% degli emendamenti pervenuti	01.01.2015	31.12.2015
		1							

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Dott. Carmela Agnello

Servizio: Staff. del Ragioniere/Capo Area

Responsabile: Dott. Carmela Agnello

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	50%	Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle diffondibilità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione al fine della corretta riformulazione	4	Tempo medio di comunicazione delle non conformità agli uffici competenti (report media gg)		Tempo medio di comunicazione dei rilievi ≤ 14 giorni dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali.	01.01.2015	31.12.2015	
2/P	30%	Ottimizzazione della gestione della Certificazione dei Crediti sulla Piattaforma Elettronica	4	Tempo medio rilascio certificazione (report media gg)		Tempo medio < 30 giorni per il rilascio della certificazione dalla data di ricezione dell'istanza del creditore	01.01.2015	31.12.2015	
3/P									

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott.ssa Carmela Agnello

Servizio: Staff del Ragioniere/Capo Area

Responsabile

Dott. Carmela Agnello

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			29	1	6	9	1	8	4			
2/S												
3/S												
1/P												
2/P												
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
Dott. Carmela Agnello

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	30%	Emissione di n. 70.000 avvisi di accertamento per omesso pagamento Tares anno 2013.	3	Numero avvisi emessi per omesso pagamento	100%		01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	40%	Emissione di n.3.000 avvisi di accertamento per omessa denuncia tassa rifiuti, a seguito di verifica effettuata per gli anni 2010/2014	3	Numero avvisi emessi per omessa denuncia tassa rifiuti		100%	01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	30%	Emissione n.10.000 avvisi di accertamento per infedele denuncia tassa rifiuti	3	Numero avvisi emessi per omessa denuncia tassa rifiuti		100%	01/01/2015	31/12/2015

Il Dirigente

Visto
L'Assessore
Dot. Luciano Abbonato

Dot. Leonardo Brucato



6/P	10%	Verifica di regolarità fiscale delle richieste pervenute al Settore Tributi, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lette g D Lgs 163/2006 e successive modifiche, relativamente ai tributi locali, delle ditte aggiudicatrici di gare c/o affidamenti diretti per forniture di beni e servizi all'Amministrazione Comunale	4	Verifiche richieste/verifiche effettuate		1 (100%)		01/01/2015	31/12/2015
7/P	10%	Rilascio autorizzazioni accesso al sistema Siatel ai dipendenti comunali per la consultazione dei dati dell'Anagrafe tributaria nell'ambito del protocollo d'intesa sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate, entro il numero massimo consentito	4	N. autorizzazioni richieste/numero autorizzazioni rilasciate		1 (100%)		01/01/2015	31/12/2015

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
del Settore Bilancio e Tributi
Dott. Leonardo Brucato



Servizio: **Staff Dirigente Settore/Responsabile IUC**

Responsabile: **Dott. Leonardo Brucato**

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	20%	Emissione e notificazione degli avvisi di accertamento/liquidazione adottati dall'Ufficio	2	N. degli avvisi emessi e notificati			1 (100%)		01/01/2015	31/12/2015
2/P	20%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborso TARSU	2	N. provvedimenti di sgravio/rimborso concessi			1 (100%)		01/01/2015	31/12/2015
3/P	20%	Emissione provvedimenti di rimborso TARES/TARI	2	N. provvedimenti di rimborso concessi				1 (100%)	01/01/2015	31/12/2015
4/P	10%	Notifica a carico dell'ufficio messi della Direzione dei Tributi degli avvisi di accertamento/liquidazione emessi dai servizi del Settore ed assegnati	4	Avvisi emessi dai servizi del settore ed assegnati/avvisi assegnati da notificare			1 (100%)		01/01/2015	31/12/2015
5/P	20%	Sopralluoghi tecnici per la determinazione delle superfici e della destinazione d'uso degli immobili oggetto di segnalazione da parte degli uffici del Settore Tributi e della Polizia Municipale	4	N. sopralluoghi da effettuare/numero sopralluoghi effettuati			1 (100%)		01/01/2015	31/12/2015

Servizio:

Staff Dirigente Settore/Responsabile IUC

Responsabile: Dott. Leonardo Brucato

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S			134*	7	4	33	14	58	11			
2/S												
3/S												
1/P												
2/P												
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

* il numero Totale comprende n° 5 operatori COIME e n° 2 operatori LSU

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
del Settore Bilancio e Tributi
Dott. Leonardo Brucato



* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

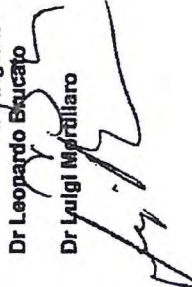
ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Ob. Strat.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	20	Monitoraggio della regolarizzazione degli ordinativi di riscossione e pagamento al fine di garantire maggiore efficienza nelle operazioni di quadratura di cassa	2	Numero verifiche di cassa da effettuate nel corso dell'anno	n. verifiche ≥ 1	n. verifiche ≥ 1	01.01.15	31.12.15
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	40	Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di impegno al fine della corretta riformulazione	4	Tempo medio di comunicazione dei rilievi, per l'80% dei provvedimenti di impegno da riformulare	Tempo medio di comunicazione dei rilievi, per l'80% dei provvedimenti di impegno da riformulare ≤ 14 giorni	Tempo medio di comunicazione dei rilievi, per l'80% dei provvedimenti di impegno da riformulare ≤ 14 giorni	01.01.15	31.12.15
3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	40	Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione al fine della corretta riformulazione	4	Tempo medio di comunicazione dei rilievi, per l'80% dei provvedimenti di liquidazione da riformulare	Tempo medio di comunicazione dei rilievi, per l'80% dei provvedimenti di liquidazione da riformulare ≤ 14 giorni	Tempo medio di comunicazione dei rilievi, per l'80% dei provvedimenti di liquidazione da riformulare ≤ 14 giorni	01.01.15	31.12.15

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
Dr Leonardo Brucato
Dr Luigi Morillaro



Servizio: Bilancio e Bilancio Consolidato

Responsabile: Dr Leonardo Brucato (periodo gennaio/luglio)
Dr Luigi Mortillaro (periodo agosto/dicembre)

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

		INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	Palermo Efficiente e Trasparente	Ottimizzazione dei tempi di rilascio del visto di copertura finanziaria sulle proposte di riconoscimento di debito fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a, D. Lgs. 267/2000		Tempi medi di assunzione degli impegni di spesa per l'80% delle proposte di riconoscimento di debito fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a, D. Lgs. 267/2000		Tempi medi di assunzione degli impegni di spesa per l'80% delle proposte di riconoscimento di debito fuori bilancio ≤ 9	01.01.15	31.12.15
2/P	Palermo Efficiente e Trasparente	Ottimizzazione dei tempi necessari all'espletamento dei riscontri amministrativo-contabile sui provvedimenti di liquidazione propedeutici all'emissione dei mandati di pagamento		Tempi medi di emissione dell'80% dei mandati di pagamento		Tempi medi di emissione dell'80% dei mandati di pagamento ≤ 9	01.01.15	31.12.15

Visto
L'Assessore
Dr Luciano Abbonato

Il Dirigente
Dr Leonardo Brucato

Dr Luigi Mortillaro

Responsabile: Dr Leonardo Brucato (periodo gennaio/luglio)
 Dr Luigi Morfillaro (periodo agosto/dicembre)

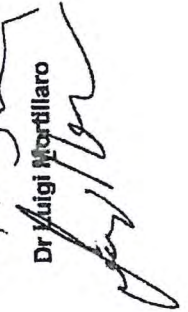
Servizio: Bilancio e Bilancio Consolidato

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S					2	3						
2/S					1	1	1	1				
3/S					2	4	1	1				
1/P					1	1						
2/P					2	4						
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
 L'Assessore
 Dr Luciano Abbonato

Il Dirigente
 Dr Leonardo Brucato
 Dr Luigi Morfillaro



Servizio:

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ORGANISMI PARTECIPATI

Responsabile

DOTT. Pollicia Sergio

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
				tipo	descrittore	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo efficiente e trasparente	30	Esercizio della governance delle società partecipate attraverso gli organi collegiali attraverso la cura delle attività di nomina/ri nuovo e modifica degli organi collegiali nel rispetto del D.Lgs 33/2013, del D.P.R. 251/2012 e della normativa in materia	output	Cura degli atti propeedeutici alla nomina e al rinnovo degli organi collegiali mediante la predisposizione di determinazioni sindacali	Redazione delle determinazioni sindacali riguardanti la nomina/ri nuovo o modifica della composizione degli organi collegiali	Redazione delle determinazioni sindacali riguardanti la nomina/ri nuovo o modifica della composizione degli organi collegiali	0/01/2015	31/12/2015	
2/S	Palermo efficiente e trasparente	30	Verifica e monitoraggio degli adempimenti connessi al controllo economico-finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotti dalle società	output	Invio agli organi di governo dei report semestrale al 30/06/2015 trasmessi dalle società partecipate (AMAT, AMAP, AMO, SISPI, RAP e RESET) unitamente alla relazione riepilogativa degli esiti delle attività di monitoraggio per ogni società	Relazione c/o report riepilogativi degli esiti delle attività di monitoraggio		0/01/2015	31/12/2015	
3/S	Palermo efficiente e trasparente	40	Analisi dei disallineamenti contabili e finanziari con le società partecipate attraverso la ricognizione delle posizioni debitorie e creditorie delle società partecipate, finalizzata alla riconciliazione contabile	output	Predisposizione di una relazione riepilogativa delle posizioni debitorie e creditorie con le società partecipate al 31/12/2014 e trasmissione della medesima al Servizio Finanziario deputato a governare le attività relative al rendiconto di gestione			15/01/2015	30/06/2015	
		100								

Vito
L'Assessore

Il Dirigente
[Signature]

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ORGANISMI PARTECIPATI										
Responsabilità								DOTT. Pollicita Sergio		
ANNO 2015										
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI	
			tipo	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	100%	Analisi delle risultanze dei bilanci al 31/12/x-1 delle società partecipate	output	Predisposizione di apposite relazioni sui risultati conseguiti dalle società e conseguente trasmissione agli organi competenti					15/01/2015	30/09/2015
	100%									

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
[Signature]

Servizio: **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ORGANISMI PARTECIPATI** Responsabile **DOTT. Pollicita Sergio**

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				0,5	0,5							
2/S				0,5	0,5							
3/S					0,5							
1/P					0,5							

Il Dirigente 

Visto
L'Assessore

Servizio:

INTERVENTI FINANZIARI OO.PP

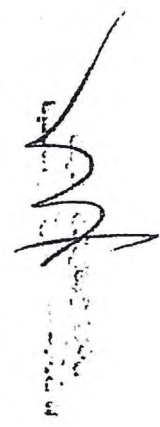
Responsabile

DOTT. STEFANO PULEO

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	40	Mantenimento per singola tipologia dei tempi relativi agli iter amministrativi in tema di opere pubbliche, nel rispetto delle varie normative. a) Emissione ordinativi di pagamento relativi ad opere pubbliche 3 gg lavorativi, b) Ordinativi emessi c/o il Servizio Ragioneria Generale 8 gg lavorativi.	4	Mantenimento dei tempi medi dell'anno precedente per almeno due tipologie di mandato.			01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	40	Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle non conformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione di competenza del Servizio ai fini della corretta formulazione. Riduzione rispetto l'anno precedente ≤15 gg lavorativi x 80% delle determinazioni dirigenziali.	4	Tempo medio di comunicazioni dei rilievi ≤ 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'85% delle determinazioni dirigenziali.			01/01/2015	31/12/2015



3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	20	Prelievo delle somme provenienti da O.A. Regionali dalla data di ricezione del provvedimento del settore, dopo le eventuali modifiche e/o correzioni da apportare dallo stesso. (Nuovo obiettivo. Non è possibile, per l'anno 2015, indicare tempi di riduzione)	3	Prelevamento delle somme ed emissione ordinativo di pagamento sul sistema informatico entro i 20 gg lavorativi successivi dalla data di ricezione del provvedimento da parte del settore.	01/01/2015	31/12/2015
		100					

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE



ANNO 2015

B - OBIETTIVI OPERATIVI PEG		INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	Valore anno prefissate	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Tempi medi di segnalazioni anomale dei Registri IVA in virtù dell'applicazione nuova normativa 2015 dello split payment (nuovo obiettivo non comparabile con gli anni precedenti)	3	Tempo medio di comunicazione dei rinvii ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione pervenuta. Eventuali comunicazioni devono essere fatte nei 30 gg lavorativi per almeno il 60% degli uffici interessati.			01/01/2015	31/12/2015
2/P	30%	Regolarizzazione contabile delle Entrate Tributarie, mediante emissione delle reversali di introito, dei sospesi di tesoreria di competenza della L.O. Entrate e da parte dell'Agente della Riscossione.	4	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 26 giorni lavorativi dalla data di trasmissione dei file opportunamente decodificati da parte dell'ufficio Pauto di Stabilità, e da parte dell'Agente della Riscossione, per almeno il 60% dei sospesi di competenza.	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 26 giorni lavorativi dalla trasmissione dei file di attribuzione da parte dell'ufficio Pauto di Stabilità per almeno l'80% dei sospesi di competenza.		01/01/2015	31/12/2015
3/P	40%	Somme accertate a titolo di recupero spese, anticipate dall'Ente per opere in danno relative ad immobili di privati inadempimenti alle ordinanze sindacali di eliminazione del pericolo (Nuovo obiettivo non paragonabile con valori anno precedente).	4	Accertamento ≤ al 50% delle spese effettivamente sostenute.			01/01/2015	31/12/2015
	100%							

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE



Servizio: **Interventifinanziari, oo.pp**

Responsabile

Dott.Puleo

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S			27	1	1	1	1							
2/S					1	1		1						
3/S					1	1								
1/P				1	1	3		2						
2/P					2	4	2	2						
3/P					1									
4/P														
5/P														
6/P														

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

		INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente.	50%	Ottimizzazione, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo - contabile e fiscale ex art. 184 D.lgs.267/00, dei tempi di comunicazione delle diffonimità dei provv.menti di liquidazione e pagamento rispetto alla vigente normativa cont.le, al fine della riformulazione e/o integrazione da parte dei Settori proponenti.	4	Tempo medio di comunicazione delle diffonimità agli uffici competenti ≤ 14 giorni dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali.	Tempo medio di comunicazione dei rilievi ≤ 14 giorni dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali.	Tempo medio di comunicazione dei rilievi ≤ 14 giorni dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali.	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente.	50%	Ottimizzazione dei tempi di espletamento dell'attività di verifica dei requisiti di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di giunta, propedeutica al rilascio da parte del Ragioniere Generale del parere in ordine alla regolarità contabile.	4	Su almeno il 50% delle proposte di deliberazione di G.M. Tempo medio di verifica amm.vo - contabile propedeutica al rilascio del parere ≤ 4 giorni dalla data di ricezione al Servizio alla data di invio al Rag. Generale.	Su almeno il 50% delle proposte di deliberazione di G.M. Tempo medio di verifica amm.vo - contabile propedeutica al rilascio del parere ≤ 4 giorni dalla data di ricezione al Servizio alla data di invio al Rag. Generale.	Su almeno il 50% delle proposte di deliberazione di G.M. Tempo medio di verifica amm.vo - contabile propedeutica al rilascio del parere ≤ 4 giorni dalla data di ricezione al Servizio alla data di invio al Rag. Generale.	01/01/2015	31/12/2015
	Visto L'Assessore	1							

IL DIRIGENTE



Servizio: Esiti e Funzioni Delegate

Responsabile

Dott.ssa Carmela Di Leo

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEC									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
	40%	Emissione dei mandati di pagamento degli emolumenti a Sindaco e Giunta, gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali e di Circostrizione, rimborso oneri.	4	Tempo medio di emissione dalla data di ricezione dell'atto alla UO. Competente			Tempo medio di emissione ≤ 14 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente (esclusi i tempi di attesa integrazioni da parte dei Settori Proporzionali) eccetto i provvedimenti pervenuti dopo il termine imposto dalla Tesoreria per la chiusura dell'esercizio.	01/01/2015	31.12.2015
L/P									

	2/P	20%	Emissione dei mandati di pagamento dei servizi resi per ricovero minori disposti dall'Autorità Giudiziarie Minorile.	4	Tempo medio di emissione dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. Competente		Tempo medio di emissione ≤ 14 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente (esclusi i tempi di attesa integrazioni da parte dei Settori Proponenti) eccetto i provvedimenti pervenuti dopo il termine imposto dalla Tesoreria per la chiusura dell'esercizio.	01/01/2015	31.12.2015
	3/P	40%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione, spese condominiali e indennità di occupazione.	4	Tempo medio di emissione dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. Competente		Tempo medio di emissione ≤ 14 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente (esclusi i tempi di attesa integrazioni da parte dei Settori Proponenti) eccetto i provvedimenti pervenuti dopo il termine imposto dalla Tesoreria per la chiusura dell'esercizio.	01/01/2015	31.12.2015
		100%							

IL DIRIGENTE


Visto
L'Assessore


Servizio: **ESITI E FUNZIONI DELEGATE**

Responsabile: Dott.ssa Carmela Di Leo

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	nessuno	nessuno	25	1	10**	9***	1	4		nessuno	nessuno
2/S	nessuno	nessuno								nessuno	nessuno
1/P	nessuno	nessuno								nessuno	nessuno
2/P	nessuno	nessuno								nessuno	nessuno
3/P	nessuno	nessuno								nessuno	nessuno

Visto
L'Assessore

Il Dirigente


* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo
 ** sono stati inseriti 2 impiegati amministrativi COIME di sesto livello
 *** di cui 7 part time

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	20%	Ottimizzazione dei tempi di rilascio degli atti di benestare alle finanziarie per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente -	4	Tempo medio (30 giorni dalla data di ricezione al servizio del contratto della società finanziaria o liberatoria)	100%	100%	01-01-15	31/12/2015
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	40%	Ottimizzazione dei tempi di rilascio dei certificati di stipendio per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente -	4	Tempo medio (30 giorni dalla comunicazione del settore risorse umane)	100%	100%	01-01-15	31/12/2015
3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	40%	Ottimizzazione dei tempi dell'attività di richiesta dei prestiti Inps/Inpdap nei confronti del personale dipendente -	4	Tempo medio (30 giorni dalla comunicazione e inserimento del settore risorse umane a/m procedura informatica dell'Inps ex Inpdap)	100%	100%	01-01-15	31/12/2015
4/S									

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Giuseppina Taffaro

Servizio: **Personale**

Responsabile

Giuseppina Taffaro

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Ottimizzazione del numero delle pratiche di ricongiunzione, riscatti, riliquidazioni dipendenti, evase a seguito richiesta del settore risorse umane, da inviare all'Inps ex Inpdap e/o al settore risorse umane		Numero provvedimenti di ricongiunzione, riscatti, riliquidazioni sul totale delle richieste pervenute -			Almeno 210		01:01:15	31:12:15
2/P	50%	Ottimizzazione dei tempi di compilazione della parte retributiva del modello di denuncia di infortunio mod.4 prest. dei dipendenti comunali a tempo indeterminato provvedendo alla restituzione al settore competente entro 4 giorni dalla data di arrivo alla U.O. Anf/Inail.		Tempo medio di compilazione del modello su richiesta dei vari settori dell'amministrazione (4 giorni dalla data di ricezione alla U.O. ANF)			Tempo medio 4 giorni dalla ricezione.		01:01:15	31:12:15
3/P										
4/P										
	100%									

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Giuseppina Taffaro

Servizio: **Personale**

Responsabile **Giuseppina Taffaro**

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	coime	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			45,00	4,00	10,00	22,00	4,00	4,00	1			
2/S												
3/S												
1/P												
2/P												
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
Giuseppina Taffaro

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

Servizio ICI/IMU/TASI – SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

Responsabile Dr. Dr Roberto G. Pulizzi

Codice Servizio 47207

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Ob. Strat.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
					descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo efficiente e trasparente	50%	Verifica posizioni contributiva IMUP/ICI dei contribuenti proprietari di immobili censiti nelle categorie catastali "D1-opifici " e "D2- alberghi e pensioni ", A7-abitazioni villini, "A/8 abitazioni ville"	4	Verifica di tutte le posizioni contributive D1, D2 e A/7, A/8, presenti nella banca dati dell'AgT, entro il 31/12/2015	50%	50%	01/01/2015	31/12/2015	
2/S	Palermo efficiente e trasparente	50%	Predisposizione per la notifica del 100% di tutti gli avvisi di accertamento elaborati dalle UU.OO. del servizio da emettere e notificare entro il 31/12/2015	3	Emissione e notifica di n° 5000 di avvisi di accertamento relativi a immobili di ctg. A/7 – A/8 – D ecc.	50%	50%	01/01/2015	31/12/2015	
		100								

Il Dirigente
 Dott. Roberto G. Pulizzi



B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	Descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	0,3	Lotta all'evasione/elusione Imup/Ici	2	Verifica e bonifica di n. 4.600 posizioni dei contribuenti ed eventuali emissioni di avvisi di liquidazioni/accertamento		1(100%)		01/01/2015	31/12/2015
2/P	0,3	Esame delle istanze di sgravio totale o parziale presentate dai contribuenti	4	Numero posizioni esaminate /numero posizioni da esaminare per sgravi entro novembre (verifica numerica a consuntivo)		1(100%)		01/01/2015	31/12/2015
3/P	0,2	Bonifica della banca dati immobili di categoria D e A/7-8 contestuale lotta all'evasione/elusione	2	n. 270 posizioni da esaminare entro il 31/12		1(100%)		01/01/2015	31/12/2015
4/P	0,2	Istruttoria contenzioso Ici per la costituzione dinanzi le Commissioni Tributarie entro i prescritti termini previsti dalla normativa in materia	4	Numero ricorsi da esaminare entro i termini per la costituzione del giudizio /numero ricorsi esaminati. (Verifica numerica a consuntivo)		1(100%)		01/01/2015	31/12/2015
	100								

Il Dirigente

Dott. Roberto G. Palazzi

Servizio: ICI/IMU/TASI

Responsabile

DOTT. ROBERTO G. PULIZZI

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				0	1	0	0	7	0			
2/S				1	0	0	0	5	0			
1/P				0	1	0	0	7	0			
2/P				0	1	0	1	6	0			
3/P				0	1	0	1	6	0			
4/P				1	0	0	0	2	0			

Il-Dirigente
Il Dirigente
Dott. Roberto G. Pulizzi

Visto
L'Assessore

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Inventariazione straordinaria dei beni mobili comunali settore Tributi	100%	Catalogazione ed inventariazione dei beni mobili di proprietà comunale del Settore Tributi, al fine di aggiornare gli elenchi relativi alla massa inventariata	3	Catalogazione, aggiornamento del sistema informatico e Redazione degli appositi tabulati			27/01/2015	30/09/2015
		1							

Visto
L'Assessore
Dott. Luciano Abbonato

Il Dirigente Amministrativo
D.ssa Adriana Angelomé

Servizio:

Responsabile Ufficio Económico

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	100	Aggiornamento inventario beni mobili	3	Catalogazione ed inventariazione dei cespiti di nuova acquisizione. Regolarizzazione formale dei nuovi beni inseriti nel sistema informatico inventario		100%	01/09/2015	31/12/2015
		100							

Visto
L'Assessore


ALBERTO GENOVESE
dott. Antonio Riera

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Servizio: Economiato

Responsabile

D.ssa Adriana Angelomè

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Rimborso ai dipendenti comunali delle spese sostenute in missione	3	Verifica della documentazione esibita emissione del provvedimento	100%	80%	100%	27/01/2015	30/09/2015
	100%								

Visto
L'Assessore
Dott. Luciano Abbonato

Il Dirigente Amministrativo
D.ssa Adriana Angelomè

Servizio:

Responsabile Ufficio Economato

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
L/P	100%	Monitoraggio dei movimenti relativi alle spese postali al fine di garantire la regolarità del servizio	3	puntualità di pagamento entro 10 giorni dal ricevimento della nota	20 giorni		Anticipare in media annua di 10 giorni	01/09/2015	31/12/2015

Visto

L'Assessore
dott. Luciano Abbonato


Il Dirigente
dott. Antonio

Servizio: **Economato**

Responsabile D.ssa Adriana Angelomè

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S	Nessuno	Nessuno	5		2	2			1	Nessuno	Nessuno			
1/P	26.385,40	26.385,40	3	1		2				3020/10	3020/10			

Visto

L'Assessore

Dott. Luciano Abbonato

Il Dirigente Amministrativo
D.ssa Adriana Angelomè

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI DI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	40	Emissione avvisi di liquidazione anno d'imposta 2013 Tosap permanente	3	Bonificata la banca dati dei contribuenti, caricati i relativi versamenti della tassa si procede ad emettere , con il supporto informatico della Sipi, gli avvisi per omesso, ritardato o parziale versamento.	60%	40%	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	30	Emissione avvisi di liquidazione e di accertamento ICP anno d'imposta 2013	3	Bonificata la banca dati dei contribuenti, caricati i relativi versamenti dell'imposta si procede ad emettere , con il supporto informatico della Sipi, gli avvisi per omesso, ritardato o parziale versamento.	70%	30%	01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	30	Emissione avvisi di liquidazione anno d'imposta 2012 Tosap Temporanea	3	Bonificata la banca dati dei contribuenti, caricati i relativi versamenti della tassa si procede ad emettere , con il supporto informatico della Sipi, gli avvisi per omesso, ritardato o parziale versamento, relativi al titolare di autorizzazioni suolo pubblico mercati.	80%	20%	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Viato
L'Assessore
Dott. Luciano Abbonato

IL DIRIGENTE
D.ssa Adriana Angelomè

Servizio: Tosap/1cp e Ruoli Minori

Responsabile

D.ssa Adriana Angelomè

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	40%	Formazione ruoli minori	3	Analisi e verifica del 100% delle partite da inscrivere a ruolo	100%	80%	100%	01/01/2015	30/01/2015	
2/P	30%	Formazione Ruoli Tosap	3	Analisi e verifica della correttezza del 100% degli avvisi relati e determinazione delle partite da inscrivere a ruolo	100%	80%	100%	01/01/2015	30/01/2015	
3/P	30%	Formazione Ruoli Icp	3	Analisi e verifica della correttezza del 100% degli avvisi relati e determinazione delle partite da inscrivere a ruolo	100%	80%	100%	01/01/2015	30/01/2015	
	100%									

Visto
L'Assessore
Dott. Luciano Abbonato

IL DIRIGENTE
D.ssa Adriana Angelomè

Servizio: **Tosap/Icp e Ruoli Minori** Responsabile **D.ssa Adriana Angelomè**

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuno	Nessuno	8		1	2		5		Nessuno	Nessuno	
2/S	Nessuno	Nessuno	6		1	3		5		Nessuno	Nessuno	
3/S	Nessuno	Nessuno	5		1	1		3		Nessuno	Nessuno	
1/P	Nessuno	Nessuno	3		1	3		2		Nessuno	Nessuno	
2/P	Nessuno	Nessuno	14		1	3		11		Nessuno	Nessuno	
3/P	Nessuno	Nessuno	6		1			5		Nessuno	Nessuno	

Il Dirigente

Visto

D.ssa Adriana Angelomè

L'Assessore
Dott. Luciano Abbonato

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Ob. Strat.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
					descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	20%	Richiesta ai Servizi cui afferisce il tributo impugnato della richiesta di parere per la costituzione innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale	4	Incremento numero pareri richiesti rispetto alle udienze di merito fissate dalla CTP	N° pareri richiesti/ N° udienze di merito fissate dalla CTP \geq 80%	N° pareri richiesti/ N° udienze di merito fissate dalla CTP \geq 80%	01.01.15	31.12.15	
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	10%	Richiesta ai Servizi cui afferisce il tributo impugnato della richiesta di parere per la proposizione dell'atto di appello innanzi alla Commissione Tributaria Regionale	4	Incremento numero pareri richiesti rispetto alle udienze di merito fissate dalla CTR	N° pareri richiesti/ N° udienze di merito fissate dalla CTR \geq 80%	N° pareri richiesti/ N° udienze di merito fissate dalla CTR \geq 80%	01.01.15	31.12.15	
3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	60%	Costituzione in giudizio innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale	4	Incremento numero di atti di costituzione in giudizio rispetto ai ricorsi pervenuti correlati di parere del Servizio competente	N° costituzioni in giudizio/ N° ricorsi pervenuti e correlati di parere del Servizio competente \geq 80%	N° costituzioni in giudizio/ N° ricorsi pervenuti e correlati di parere del Servizio competente \geq 80%	01.01.15	31.12.15	
4/S	Palermo Efficiente e Trasparente	10%	Richiesta all'Avvocatura comunale della proposizione del ricorso per Cassazione avverso le sentenze sfavorevoli della Commissione Tributaria Regionale	4	Incremento richieste all'Avvocatura comunale della proposizione dei ricorsi per Cassazione avverso sentenze della CTR sfavorevoli correlate del parere del Servizio competente	N° richieste all'Avvocatura di proposizione ricorsi per Cassazione/ N° sentenze della CTR sfavorevoli correlate del parere del Servizio competente \geq 80%	N° richieste all'Avvocatura di proposizione ricorsi per Cassazione/ N° sentenze della CTR sfavorevoli correlate del parere del Servizio competente \geq 80%	01.01.15	31.12.15	
		100%								

Il Dirigente
Dott. Gabriele Marchese

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	20%	Richiesta di parere nel merito del tributo	quantità	Verifica delle udienze di merito fissate dalla Commissione Tributaria Provinciale di Palermo	300	x		01/01/2015	31/12/2015
2/P	10%	Richiesta di parere nel merito del tributo	quantità	Verifica delle udienze di merito fissate dalla Commissione Tributaria Regionale di Palermo	50	x		01/01/2015	31/12/2015
3/P	60%	Predisposizione dell'atto di costituzione	quantità	Predisposizione dell'atto di costituzione in giudizio previo tempestivo parere del Servizio competente o d'ufficio	500	x		01/01/2015	31/12/2015
4/P	10%	Predisposizione della nota e trasmissione atti	quantità	Esame delle sentenze sfavorevoli all'Amministrazione e predisposizione dei motivi di legittimità	20	x		01/01/2015	31/12/2015
5/P									

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			7,50	-	1,00	2,50	-	4,00	0		
2/S											
3/S											
1/P											
2/P											
3/P											
4/P											
5/P											
6/P											

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
Il Dirigente
D. Gabriele Marchese

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A -- OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e trasparente Stipula nuova convenzione telefonia mobile TM 6 Tramite Consip	40%	Stipula nuova convenzione che prevede il passaggio in prepagato di n. 200 utenze su 465 con risparmio economico	3	stipula della convenzione	attività preliminare	stipula atto	1/1/2015	31/12/15
2/S	Palermo Efficiente e trasparente Attuazione Piano della comunicazione.	20%	attuazione Piano della Comunicazione approvato con Del. G.M. 251/2014 con individuazione del programma e delle priorità	2	almeno 4 comunicazioni istituzionali pubblicate relative ad attività istituzionali e/o iniziative dell'Amministrazione	Individuazione delle tematiche e relative priorità	comunicazioni pubblicate o rese note	1/1/2015	31/12/15
3/S	Palermo efficiente e trasparente Presentazione piano di informatizzazione dell'Amministrazione Comunale e monitoraggio stato di avanzamento.	40%	Predisposizione delibera approvazione piano e monitoraggio stato di avanzamento di almeno 3 iniziative previste nel piano	2	Predisposizione Delibera e almeno 2 monitoraggi in relazione a 3 iniziative previste dal Piano	Predisposizione Delibera per l'approvazione del piano di informatizzazione	note di monitoraggio trasmesse agli Uffici e a Sispi	1/1/2015	31/12/15
		100%							

IL DIRIGENTE
Daniela Rimedio

Visto
L'Assessore

S = codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

C' ST

Servizio:

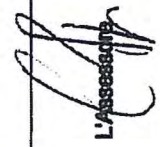
Area Innovazione Tecnologia, Comunicazione Sport

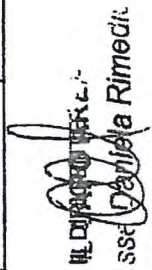
Responsabile

dotto.ssa Daniela Rimedio

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Riduzione spesa per linee telefoniche fisse dell'Amministrazione	3	Attraverso il costante monitoraggio si ridurrà la spesa per utenze del 2% rispetto all'anno precedente	221.350,00		riduzione del 2%	1/1/2015	12/31/2015
2/P		Riscontro agli utenti da parte dell'URP	3	Riduzione dei tempi di risposta agli utenti per informazioni e reclami	3/8gg		2/6gg	1/1/2015	12/31/2015
3/P									
4/P									
5/P									
6/P									
	0%								

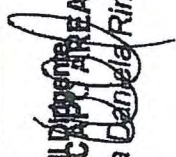

L'Assessorato


IL DIRIGENTE PEG L. P.
Dott.ssa Daniela Rimedio

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

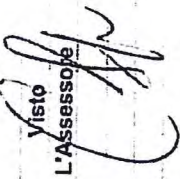
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	108.378,00	80.000,00		2				4			
2/S	101.000,00	105.000,00		1	1	1					
3/S	0	-da quantificare			1			4			
1/P	221.350,00	216.923,00		2				4			
2/P	non sono previste risorse economiche			2		1		5			
3/P											
4/P											
5/P											
6/P											

Visto
L'Assessore


IL CAPO AREA

Dott.ssa Daniela Rimedio

Servizio		Responsabile		Dott.ssa Daniela Rimedio					
ANNO 2015									
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI									
INDICATORI									
N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente. Realizzazione cronogramma linee guida open data sino a pubblicazione dati a priorità massima.	60%	Realizzazione dei contenuti delle linee guida open data (http://www.comune.palermo.it/js/srverve/normative/_13122013090000.pdf) approvate con delibera di G.M. n. 252 del 13.12.2013 sino allo step di pubblicazione dati a priorità massima (must) almeno a 3 stelle, per almeno 6 aree dell'amministrazione e realizzazione di due riunioni team open data	2	PUBBLICAZIONE DI almeno n. 4 dataset e REALIZZAZIONE DI n. 2 riunioni team open data	una riunione team e raccolta dati	pubblicazione dati e riunione team open data	1/1/2015	31/12/2015
2/S	Palermo efficiente e trasparente. Aumento delle competenze digitali del personale dipendente e dirigente dell'Amministrazione.	40%	Condivisione via mail al personale del comparto e della dirigenza di webinar dedicati a: open data, digitalizzazione P.A., Amministrazione Trasparente e fatturazione elettronica, finalizzato alla sensibilizzazione del personale dell'amministrazione verso un inevitabile percorso di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	3	individuazione e segnalazione di almeno 5 webinar e coinvolgimento di almeno 48 dipendenti	individuazione di almeno 2 webinar e relativo invio email a Dirigenti	individuazione di almeno 3 webinar e relativo invio email a Dirigenti. REDAZIONE REPORT DI VERIFICA EFFETTIVO COINVOLGIMENTO DI ALMENO 48 TRA DIPENDENTI E DIRIGENTI PER TUTTE 5 I WEBINAR SEGNALATI	1/1/2015	31/12/2015
		100%							

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Servizio: Ufficio Innovazione

Responsabile

Dot.ssa Daniela Rimedio

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione statistica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Monitoraggio bimestrale obblighi di pubblicazi	3	Monitoraggio bimestrale delle pubblicazioni in amministrazione trasparente e segnalazione agli uffici di eventuali inesattezze e/o omissioni	0		100%	1/1/2015	12/31/2015
2/P									
3/P									
4/P									
5/P									
6/P									

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

F. VAPORERA

Dot.ssa Daniela Rimedio

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziate anno pres. non ci sono	Pres. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno pres.	prev. anno corr.
1/S	risorse economiche stanziare				1	1		1			
2/S	non ci sono risorse economiche stanziare				1	1		1			
3/S											
1/P	non ci sono risorse economiche stanziare				1	1		1			
2/P											
3/P											
4/P											
5/P											
6/P											

L'Aggiornatore 

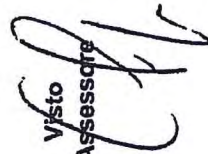
II QUANTO AREA
Dot.ssa Daniela Rimedio 

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Linea strategica 2 "Palermo capitale della cultura"	10	Allstimento della barca "Azimut", consegnata alla Lega Navale di Palermo, in vista della regata programmata per il 2016	3b	liquidazione intervento a seguito dell'ultimazione dei lavori	provvedim ento finale	//	gennaio	giugno
2/S	Linea strategica 2 "Palermo capitale della cultura"	30	Realizzazione della manifestazione "Maratona Città di Palermo" in collaborazione con il comitato organizzatore	3b	determinazione finanziamento della manifestazione	pianificazi one interventi	provvedim ento finale	gennaio	novembre
3/S	Linea strategica 2 "Palermo capitale della cultura"	60	Realizzazione delle manifestazioni di carattere nazionale o internazionale previste dal calendario approvato dalla Giunta con la collaborazione delle società proponenti (Campionato Italiano mezza maratona - Vivicittà - Monte Pellegrino Historics - Sportfilmfestival - World Festival in the Beach ovvero Windsurf World Festival - Regata Velica Pa/Montecarlo - Torneo Intern. ITF under18 - Campionati It Canoitaggio)	3b	determinazioni finanziamento delle manifestazioni	pianificazi one interventi	provvedim ento finale	gennaio	dicembre

Visto
L'Assessore



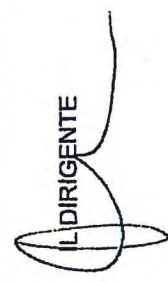
IL DIRIGENTE



ANNO 2015

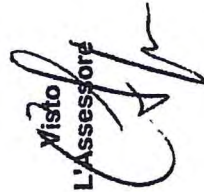
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	20%	Programmazione 2015/16	3b	predisposizione delibera di Giunta		dicembre		novembre	dicembre	dicembre
2/P	30%	Concessione contributi attività sportive 2015/16	3b	adozione determinazione dirigenziale		dicembre		novembre	dicembre	dicembre
3/P	50%	Liquidazione contributi 2014/15	3b	adozione det. dir. per le istanze completate entro il 30 novembre		anno successivo alla conclusione dell'attività		dicembre	giugno	dicembre
4/P										
5/P										
6/P										
	100%									

Visto
L'Assessore


L DIRIGENTE


C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	//	10.000,00	6					1		//	
2/S	200.000,00	150.000,00									
43S				//	5	//	//				
1/P	//	//	5					//		//	
2/P	150.000,00	250.000,00								//	
3/P	//	//	3	1	//	//	//	2	//	//	
4/P											
5/P											
6/P											

Visto
L'Assessore


Il Dirigente


* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

Servizio: **UFFICIO AMBIENTE**

ANNO 2015

Responsabile *Avv. Francesco Fiorino*

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

		INDICATORI				VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
N.	Ob. Strat.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Vivibile	30%	Progettazione esecutiva del servizio "Potenziamento del servizio di car sharing e mobilità sostenibile con mezzi elettrici nella città di Palermo" Decreto dell'Ambiente GAB/DEC/131/07	3	Attività di rendicontazione al MATTM	Attività di esecuzione, controllo e monitoraggio dei lavori relativi ai parcheggi di car sharing e bike sharing e dei sistemi telematici di gestione del servizio	Attività di rendicontazione al MATTM	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Vivibile	20%	Rendicontazione del Sistema di videosorveglianza nelle isole pedonali nella città di Palermo.	3	Attività di Rendicontazione del Sistema di videosorveglianza nelle isole pedonali nella città di Palermo.	Attività di Rendicontazione del Sistema di videosorveglianza nelle isole pedonali nella città di Palermo.		01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo Vivibile	20%	Progetto R4E Eindhoven e Organizzazione e realizzazione dello "Steering Committee"	3	Organizzazione e realizzazione dello "Steering Committee" Progetto R4E Eindhoven	Predisposizione della presentazione della Delibera di Giunta per la realizzazione dello "Steering Committee" Progetto R4E Eindhoven	Organizzazione e realizzazione dello "Steering Committee" Progetto R4E Eindhoven	01/01/2015	31/12/2015
4/S	Palermo Vivibile	30%	Istituzione figura "Ispettore Ambientale".	3	Proposta Delibera di Consiglio Comunale	Analisi ed approfondimento delle questioni giuridiche per l'istituzione della figura dell'Ispettore Ambientale e dei suoi poteri.	Predisposizione proposta di delibera di C.C. per l'Istituzione della figura dell'Ispettore Ambientale.	01/01/2015	31/12/2015

Visto
L. Assessore


Il Capo Area
Dot. *Gabriele Marchese*

Il Dirigente
Avv. Francesco Fiorino

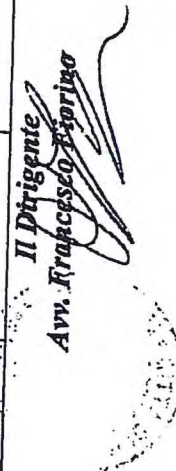
ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	75%	Attività di verifica, mediante sopralluoghi, dei siti contenenti manufatti in cemento-amianto illecitamente abbandonati ed aggiornamento del geo data base, attività di smaltimento, attraverso la ditta affidataria dell'appalto, di tutte le quantità rilevate e riportate nel data base entro il 31.12.2015.	3	- Attività di sopralluoghi. - Smaltimento rifiuti attraverso la ditta affidataria	70%			01/01/2015	31/12/2015
2/P	25%	Nell'ambito delle attività di educazione ambientale: informazione/ formazione Progetto denominato: "Riuso alimentare: sensibilizzazione sulla corretta alimentazione in occasione di EXPO 2015" in 15 scuole primarie e secondarie di 1° grado.	3	- Attività di informazione e formazione. - Programmazione delle attività propedeutiche agli incontri formativi ed organizzazione della manifestazione conclusiva.	30%			01/01/2015	31/12/2015
	100								

Visto
L. Assessore

Il Dirigente
Avv. Francesco Fiorino



Servizio: **UFFICIO AMBIENTE**

Responsabile *Avv. Francesco Fiorino*

Cod. Ob.		RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
		Stanzato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S		€ 3.335.829,23	€ 3.335.829,23	2	1 - D5				1		€ 3.335.829,23	€ 3.335.829,23
2/S		€ 200.000,00	€ 200.000,00	2	1 - D5				1		€ 200.000,00	€ 200.000,00
3/S		Senza alcuna risorsa economica	Senza alcuna risorsa economica	3	1 - D3	1			1		Senza alcuna risorsa economica	Senza alcuna risorsa economica
1/P		€ 100.000,00	€ 100.000,00	7	1-D5 1-D3	2			2		€ 100.000,00	€ 100.000,00
2/P		Senza alcuna risorsa economica	Senza alcuna risorsa economica	5		1			1		Senza alcuna risorsa economica	Senza alcuna risorsa economica

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo


Il Dirigente
Avv. Francesco Fiorino

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Attivazione e completamento delle procedure relative alla candidatura UNESCO del sito seriale "Palermo Arabo - Normanna e le cattedrali di Monreale e Cefalù" Palermo Capitale della Cultura"	0,5	L'Amministrazione Comunale di Palermo assieme ai Comuni di Monreale e Cefalù ed altri Enti sta portando avanti la candidatura per l'inserimento nella "world heritage list" di nove siti dell'itinerario Arabo - Normanno. L'iter è molto complesso e comprende il coinvolgimento e il coordinamento di diversi attori. Nel corso del 2015 è necessario procedere all'approvazione dello schema di protocollo di intesa definitivo tra i componenti della cabina di pilotaggio e il Comune di Palermo e l'attivazione di tutte le procedure proposte dall'UNESCO in sede di approvazione della Candidatura (giugno 2015) e in particolare al rapporto con la fondazione UNESCO anche ai fini della contribuzione annuale delle spese da parte del Comune di Palermo.	output	Approvazione schema di protocollo di intesa. Attivazione delle procedure previste dall' UNESCO	Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra i soggetti partecipanti.	Attivazione procedure previste dopo l'approvazione della candidatura.	01/01/2015	23/09/2015
2/S	Coordinamento delle iniziative relative alla "Settimana delle Culture" e alla "Le vie dei Tesori" in collaborazione con altri Enti. Linea strategica "Palermo Capitale della Cultura"	0,5	Individuazione e coordinamento iniziative da realizzarsi per la " Settimana delle Culture" e per "Le vie dei Tesori". Sono manifestazioni annuali che vedono il coinvolgimento di diverse istituzioni culturali cittadine. Sia l'una che l'altra iniziativa sono occasioni importanti per "mettere al sistema" le attività multiforme dell'Area in un programma condiviso di iniziative che coinvolga un pubblico sempre più ampio di fruitori e diffonda la conoscenza del prezioso patrimonio storico, artistico, etnoartistico, etnoantropologico, bibliografico e archivistico conservato negli istituti culturali cittadini.	output	Programma delle iniziative in coordinamento con i promotori.	Programma iniziativa "La settimana delle Culture" (a stampa o in formato digitale). 30% 70%	Programma iniziativa "Vie dei Tesori" (a stampa o in formato digitale). 30% 70%	01/01/2015	23/09/2015
3/S									
4/S									
		1						100%	100%

L'Assessore

IL DIRIGENTE

Servizio: Settore Cultura

Responsabile

Dr.ssa Calandra

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	Valore anno precedente	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Pianificazione delle misure per la riduzione dei rischi lavorativi ai sensi della legislazione vigente in materia.	out put	Realizzazione delle misure per la riduzione dei rischi lavorativi a fronte delle risorse finanziarie	n. 36 (provvedimenti, sopralluoghi, conferenze di	SI		01/01/2015	23/09/2015
2/P		Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore e dei Servizi	out put	Acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti di servizi, beni e forniture.	n. 68 ordinativi	SI		01/01/2015	23/09/2015
3/P		Iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali.	out put	Realizzazione di progetti culturali e strategici	n. 15	SI		01/01/2015	23/09/2015
4/P		Attività finalizzata all'assegnazione/variazione numerazione civica	out put	Definizione di n. 80 D.D. assegnazione/variazione numerazione civica	n. 60	SI		01/01/2015	23/09/2015
5/P									
6/P									
	0%								

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S	250.000,00	250.000,00	5	1	3	1								
2/S	274.824,05	274.824,05	6		1			5						
1/P	162.000,00	162.000,00	5	2		1								
2/P	112.824,05	112.824,05	5	1		3		1						
3/P	1.829.000,07	1.829.000,07	13	1	7	1		2						
4/P	11.000,00	11.000,00	18	2	1	2		11	1					

Visto

 L'Assessore

Il Dirigente

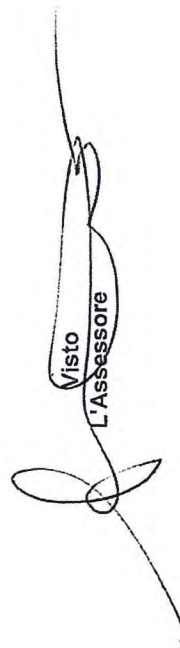
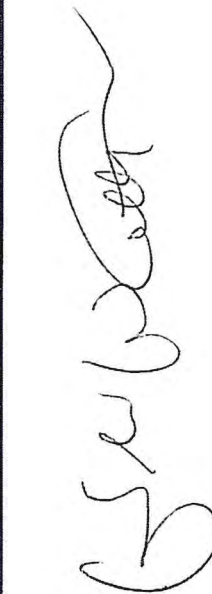

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CAPITALE DELLA CULTURA	70	Costruzione teca di 100 manoscritti digitalizzati accessibile da web	4	Numero manoscritti accessibile da web	0%	100%	01/01/2015	31/12/2015
2/S	PALERMO CAPITALE DELLA CULTURA	30	Estensione dell'accesso ai servizi del Sistema Bibliotecario Cittadino tramite la produzione di una app dedicata ai dispositivi mobili (smartphone e tablet)	5	Realizzazione della app e messa a disposizione degli utenti nei repository Android ed Apple (Google Play e Apple store) entro il 31/12/2015	Progettazione	Realizzazione e rilascio	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
IN CARICA
Dr. Sergio Forzieri

Servizio: SISTEMA BIBLIOTECARIO CITTADINO

Responsabile: dott. FILIPPO GUTTUSO

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Incremento numerico del patrimonio bibliografico	4	Differenza al 31.12 tra il valore 2014 e il valore 2015 del Registro Cronologico di Ingresso	388.796		> di 388.796	01/01/2015	31/12/2015
2/P	50%	Incremento numerico dei manoscritti digitalizzati	4	Differenza al 31.12 tra il valore 2014 e il valore 2015	1200		> di 1200	01/01/2015	31/12/2015
	100%								

Visto
L'Assessore

Andrea Susumano

IL DIRIGENTE

Filippo Guttuso

Servizio: SISTEMA BIBLIOTECARIO CITTADINO

Responsabile

dot. FILIPPO GUTTUSO

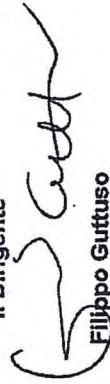
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	30000	30000	150	25%	20%	15%	15%	10%	5%	nessuna	nessuna	
2/S	15000	15000	150	25%	20%	15%	15%	10%	5%	nessuna	nessuna	
1/P	30000	36000	150	75%	80%	85%	85%	90%	95%	nessuna	nessuna	
2/P	15000	10000	150	75%	80%	85%	85%	90%	95%	nessuna	nessuna	

Visto
L'Assessore


Andrea Cusumano

Il Dirigente


Filippo Guttuso

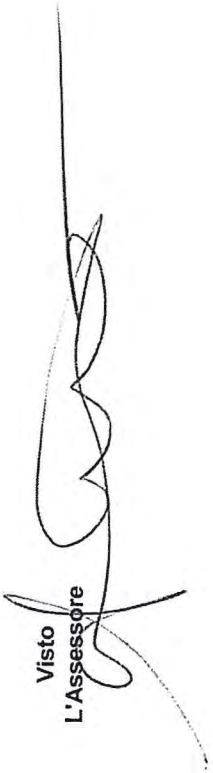
ANNO 2015

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

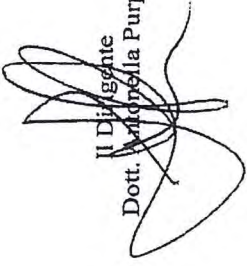
N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
	Palermo Capitale della Cultura	50	Riqualificazione della Biblioteca della Galleria d'Arte Moderna attraverso l'adeguamento con i sistemi di catalogazione e classificazione in uso nella maggior parte delle Biblioteche del nostro Paese e la creazione di un inventario informatizzato	output	Realizzazione delle attività di catalogazione e classificazione del materiale librario e documentario che consentirà una più facile fruizione della Biblioteca rendendola un polo specialistico nell'ambito dei BB.CC. Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività legate alla vita della Biblioteca: - Editoria digitale - Archivio delle fonti di formazione del Museo - Letture in Biblioteca	fase di studio dei progetti 50%	Realizzazione dei progetti 50%	01/01/2015	31/12/2015

2/S	Palermo Capitale della Cultura	25	<p>Progetto e realizzazione della mostra dedicata a Jules Van Biesbroeck jr. attraverso una fase di studio, analisi ed individuazione delle opere presenti presso altri musei e collezioni private</p>	output	<p>Realizzazione della mostra che permetterà di inserirsi in un circuito che incentiva la valorizzazione, la diffusione e la fruizione del patrimonio culturale</p>	fase di studio dei progetti 50%	Realizzazione dei progetti 50%	01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo Capitale della Cultura	25	<p>Progetto espositivo e realizzazione della mostra fotografica "Nove" di Davide Bramante articolata in tre sezioni tematiche che riguardano la Sicilia e le altre città del mondo</p>	output	<p>Realizzazione della mostra attraverso l'esposizione di foto medio / grande formato realizzate in omaggio a Palermo che consentirà la diffusione e la conoscenza del patrimonio culturale isolano. La mostra sarà composta anche da opere stampate su tessuto e fotografie trattante la serie città del mondo.</p>	fase di studio dei progetti 50%	Realizzazione dei progetti 50%	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Visto
L'Assessore



Il Dirigente
Dott. Antonella Purpura



S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Servizio: Musei e Spazi Espositivi

Responsabile: D.ssa Antonella Purpura

ANNO 2015

		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG			VALORI ATTESI		TEMPI		
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	Valore anno precedente	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Realizzazione rassegne ed iniziative culturali		Progetto di "Progetto di studio e ricerca sull'artista Antonino Leto e rassegne sull'Arte Contemporanea"	Realizzazione n.5 mostre		100%	01.01.15	31.12.15
2/P 3/P 4/P	10%	Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per lo svolgimento dei servizi museali; tutela e conservazione del patrimonio ed innovazione tecnologica		Rispetto della programmazione beni e servizi	Acquisto Batterie UPS		100%	01.01.15	31.12.15
5/P	50%	GAM Bene Comune		Sperimentazione o Attivazione di una piattaforma a disposizione della comunità attraverso forme partecipate di cittadinanza attiva per la co-gestione del Museo come bene comune,			100%	01.01.15	31.12.15

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE

Servizio : Musei e Spazi Espositivi

Responsabile D.ssa Antonella Purpura

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanz. anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S					1=100%	1=100%								
2/S					1=100%	1=100%								
3/S					1=100%	1=100%								
1/P	€ 50.000,00	€ 50.000,00		1=30%				1=30%						
2/P	€ 350.000,00	€ 350.000,00			1=100%	2=100%		30=100	3=100%					
3/P	€ 397.763,61	€ 216.814,06		1=70%				1=70%		€ 56.974,79	€ 60.000,00			
4/P	€ 6.880,32	€ 6.880,32		1=100%				8=100%						
5/P		stanziamento incluso nel 2/P												
6/P														

Visto
L. Assessor

Il Dirigente

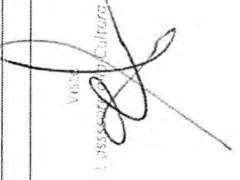
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

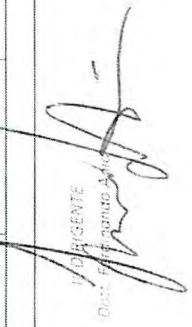
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N°	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Tipo	Descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data Fine
1/s	La linea strategica inerente gli obiettivi specifici indicati risulta essere "Palermo capitale della cultura" in considerazione della precippua valutazione culturale degli obiettivi stessi. Fase propedeutica inerente all'organizzazione dell'evento. Acquisizione proposte idonee e ritenute di maggiore impatto sociale e/o didattico e redazione del relativo elenco. Adempimenti amministrativi inerenti alla realizzazione dell'evento.	50	Realizzazione di almeno n. 7 eventi culturali nell'arco dell'anno a favore di strutture soci a scopo ricreativo e didattico-educativo	Output	Redazione elenco delle proposte e realizzazione di iniziative culturali e solidali Rapporto (espresso in percentuale) tra tutte le iniziative acquisite e quelle di maggiore impatto sociale e ludico/didattico	70%acquisizione proposte idonee e ritenute di maggiore impatto sociale e didattico	30% Adempimenti amministrativi inerenti alla realizzazione dell'evento.	01/01/2015	31/12/2015
2/s	La linea strategica inerente gli obiettivi specifici indicati risulta essere "Palermo capitale della cultura" in considerazione della precippua valutazione culturale degli obiettivi stessi. Obiettivo 2/s: predisposizione della idoneità della documentazione amministrativa dei teatri privati che hanno riscontrato l'awiso pubblico nel periodo dicembre 2014 Pubblicazione di successivo avviso destinato agli operatori culturali interessate alle giornate Definizione degli operatori culturali che abbiano presentato idonea proposta	50	Predisposizione di attività di verifica di idoneità amministrativa delle strutture teatrali private che hanno riscontrato l'awiso pubblico dell'amministrazione comunale del dicembre 2014. (Detti teatri hanno pubblicazione avviso pubblico destinato agli operatori culturali interessati a rappresentare eventi artisticie/o culturali presso dette strutture. Scelta degli eventi artistici culturali da rappresentare nelle predette giornate		Numero di giornate destinate ad eventi artistici e culturali presso strutture teatrali private giusto avviso pubblico del dicembre 2014 Rapporto espresso in percentuale delle giornate acquisite dall'amministrazione comunale in rapporto agli eventi artistici-culturali rappresentati nel 2015	40% Verifica amministrativa idoneità delle strutture teatrali	60% Pubblicazione avviso operatori culturali e assegnazione delle giornate agli operatori culturali stessi	01/01/2015	31/12/2015

Vice Responsabile Attività Culturali



IL DIRIGENTE
Dist. Episcopato A...



Servizio: Attività Culturali

Responsabile _____

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

INDICATORI		VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE				
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	Valore anno precedente	Miglioramento	Mantenimento	Data inizio	Data fine
1/P	50	Redazione elenco nonché anagrafe degli operatori culturali che operano stabilmente nel campo delle tradizioni popolari	output	Ricerca nell'archivio dell'Ufficio degli operatori che operano nel campo delle tradizioni popolari, redazione elenco con i dati anagrafici e notizie rilevanti riguardanti gli operatori. Rapporto tra tutte le iniziative acquisite dal Servizio e le iniziative relative alle tradizioni popolari.				01/01/2015	31/12/2015
2/P	50	Verifica documentazione presentata dagli operatori ai fini delle liquidazioni relative alle manifestazioni natalizie e di fine anno 2014	output	Disamina della documentazione presentata ai fini della liquidazione o richiesta integrazione della eventuale documentazione mancante. Rapporto tra numero pratiche complete di documentazione e idonee alla liquidazione e numero di pratiche incomplete da integrare.				01/01/2015	31/12/2015
	100								

Visto
L'Assessore

L'Assessore alla Cultura

IL DIRIGENTE
Dr. Ferdinando Ania

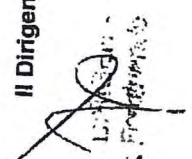
Servizio: **Attività Culturali**

Responsabile _____

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S		75.000,00	8		30%	30%		40%						
2/S	500.000	250.000	4	40%	30%	30%								
1/P			6		20%	20%		60%						
2/P			6		40%			60%						
3/P														
4/P														
5/P														
6/P														


 Visto
 L'Assessore
L'Assessore alla Cultura

Il Dirigente

 Il Dirigente

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Standardizzazione processi partecipati (Area Strategica: Palermo Efficiente e trasparente)	50	Dotare l'A.C. di una struttura di governance della partecipazione	3	Predisposizione atti e attività correlate alle direttive assessoriali	Adozione linee guida partecipazione	Istituzione gruppo intersetoriale di governance della partecipazione, realizzazione rete referenti ed attuazione di almeno 2 eventi di partecipazione.	1 gennaio	31 dicembre
2/S	Analisi dei bisogni collettivi e progettazioni azioni di cambiamento (Area Strategica: Palermo Efficiente e trasparente)	30	Realizzazione di un progetto attraverso il metodo del "profilo di comunità" che implica l'utilizzo di tecniche partecipative e di animazione territoriale	3	Predisposizione atti per la scelta del soggetto attuatore	Valutazione offerte e relativa individuazione soggetto attuatore	Adeempimenti esiti gara	1 gennaio	30 ottobre
3/S	Implementazioni attività del portale e-partecipation (Area Strategica: Palermo Efficiente e trasparente)	10	Pianificazione delle attività, analisi e scelta degli argomenti di discussione da proporre alla cittadinanza	3	Pianificazione delle attività: ordini di servizio; programmazione formazione e flussi di comunicazione	Individuazione degli argomenti di discussione d'interesse per la cittadinanza	Animazione delle discussioni /forum/ aggiornamento flussi di comunicazione	1 gennaio	31 dicembre
4/S	Velocizzazione procedure (Area Strategica: Palermo Efficiente e trasparente)	10	Aggiornamento costante dei soggetti elettori della Consulta delle Culture	5	Aggiornamento delle eventuali variazioni da apportare all'elenco degli elettori della Consulta delle Culture	//////////	Acquisizione e validazione dell'elenco aggiornato degli elettori	1 ottobre	31 dicembre
		100							

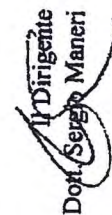
Visto

L'Assessore

Prof. Giusto Catania



Il Dirigente
 Dott. Sergio Maneri



ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Programmazione e acquisizione di beni e servizi per il migliore funzionamento degli uffici	3	Predisposizione degli ordinativi di beni e servizi previa verifica dell'effettiva necessità	Obiettivo completamente raggiunto	Entro 10 giorni lavorativi dalle richieste	Entro 5 giorni lavorativi dalle richieste	1 gennaio	31 dicembre
	100%								

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania



Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri



Servizio: Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al
 Cittadino e Mobilità - UFFICIO DI DIREZIONE

Responsabile

Doct. Sergio Maneri

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S	50.000,00	0,00	5	50%	40%	50%		50%		0,00	0,00			
2/S	50.000,00	0,00	5	40%	30%	30%		50%		0,00	0,00			
3/S	=====	=====	3	10%	30%	20%								
1/P	148.799,51	225.214,71	7		100%	100%	100%	50%		0,00	0,00			

Visto

L'Assessore

Prof. Giusto Catania



Il Dirigente

Doct. Sergio Maneri



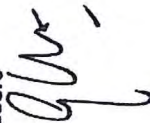
ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

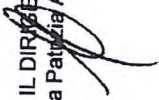
N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
					descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo efficiente e trasparente- Attività preliminari subentro dell'ANPR	60	Attività preliminare, per il subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) alle anagrafi comunali, finalizzata alla validazione dei Codici Fiscali a fronte di anomalie rilevate da Sispi relativamente ai detti C.F. risultanti nell'Anagrafe comunale e quelli risultanti in Anagrafe Tributaria, in attuazione del processo di digitalizzazione alla P.A. di cui alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (DLvo 82/2005) e in esecuzione delle modalità di attuazione previste dal DPCM 194/2014 e dall'Agenda per la semplificazione 2015/2017 approvata dal Consiglio dei Ministri in data 01/12/2014.	3	Verifica del 100% delle anomalie rilevate da Sispi, per l'allineamento dei diversi Codici Fiscali risultanti nell'Anagrafe Tributaria e quelli risultanti nell'Anagrafe Comunale, mediante esame dei dati identificativi dei cittadini residenti, anche previo contatto con gli interessati e i Comuni di nascita ai fini della validazione dei corretti C.F., per le posizioni per le quali si è avuto riscontro.	Verifica mediante istruttoria con relative rettifiche del 50% delle posizioni anomale rilevate da Sispi ai fini della conseguente validazione dei corretti C.F. per tutte le posizioni per le quali si è avuto riscontro.	Verifica mediante istruttoria con relative rettifiche del 50% delle posizioni anomale rilevate da Sispi ai fini della conseguente validazione dei corretti C.F. per tutte le posizioni per le quali si è avuto riscontro.	dicembre. 2015	dicembre. 2015	

2/S	Palermo efficiente e trasparente- Certificazioni online	40	Incremento di n. 3 ulteriori tipologie di certificazioni rilasciabili online e monitoraggio trimestrale relativamente alle certificazioni online rilasciate per tutte le tipologie attivate in ossequio alla Deliberazione di G.C. n. 249/2014.	5	Messa in rete per il rilascio online delle ulteriori 3 tipologie di certificazioni previste e monitoraggio trimestrale previa programmazione con Sispi	Messa in rete tramite SISPI per il rilascio online delle ulteriori 3 tipologie di certificazioni previste dalla Delibera di G.C. n. 249/2014 e 1° monitoraggio al 30/6/2015	monitoraggio trimestrale : 2° (al 30/09) e 3° (al 30/12)	febbraio. 2015	dicembre. 2015
		100							

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE
D.ssa Patrizia Amato




ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Informatizzazione schede anagrafiche individuali		Scausione schede anagrafiche individuali (lettera "M")	45.067		X	geraio. 2015	dicembre. 2015
2/P	20%	Eliminacode c/o locali sede Anagrafe		Installazione e avvio funzionamento eliminacode c/o locali sede Anagrafe				febraio. 2015	dicembre. 2015
3/P	40%	Servizio rilascio Carte di Identità a domicilio		Rapporto tra numero di C.I. rilasciate a domicilio ai cittadini residenti e numero di richieste pervenute entro il 10/12/2015 (per esigenze istruttorie)	95%		X	geraio. 2015	dicembre. 2015
	100%								

Visto
L'Assessore


IL RESPONSABILE


Servizio Anagrafe

Responsabile D.ssa Patrizia Amato

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **									
	Ritardato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	IG	II	C	B3	B1	A	anno prec.	previs. anno corr.	
1/S	Nessuna risorsa economica correlata		8,00			5,00	1,00	2,00		0	0	
2/S	Nessuna risorsa economica correlata		5,00	1,00		3,00		1,00		0	0	
1/P	Nessuna risorsa economica correlata		7,00		1,00	1,00		5,00		0	0	
2/P	Le risorse economiche sono ascritte nel PEG del Servizio Coordinamento Circoscrizioni (capitolo 19838/10)		14,00			1,00	8,00	5,00		-	-	
3/P	Nessuna risorsa economica correlata		4,00			1,00	1,00	2,00		0	0	

Visto

L'Assessore

gca

Il Dirigente

[Signature]

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua all'aggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

Servizio Stato Civile

Responsabile : Dott. Giuseppe Spata

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Ob. Strat.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PA/ Efficiente e Trasparente	50%	Attraverso accordi diretti con le Autorità Militari, Distretto e Capitaneria di Porto di Palermo, si procederà alla formazione lista di leva classe 1998 mediante procedure telematiche ed inoltre, verrà formata la lista unica aggiunti alla classe 1997.	5	Pubblicazione on-line lista provvisoria di leva cl. 1998 e redazione verbale di chiusura con indicazione del numero degli iscritti. Trasmissione mediante procedure informatiche degli elenchi dei giovani soggetti alla leva. Inoltre, verrà formata, in sinergia con le Autorità Militari, la lista unica degli aggiunti alla classe 1997 dei soggetti che hanno acquistato la cittadinanza italiana o per trascrizione atto di nascita formato all'estero.	75%	25%	01/01/2015	23/09/2015
2/S	PA/ Efficiente e Trasparente	50%	Previa verifica dei tempi occorrenti al procedimento di concessione della cittadinanza, accorciamento della tempistica attuale fra il decreto della Prefettura e la data del giuramento dell'istante.	5	Relazione sui tempi in atto occorrenti e percentuale di diminuzione prevista nell'anno, suddivisa come indicato in colonna "valori attesi".	75%	25%	01/01/2015	23/09/2015
						100	100		

VISTO

L'Assessore
Giusto Catania

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Spata

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Creazione modulistica e front-office per l'assistenza degli utenti e formazione atti di negoziazione assistita di cui all'art. 12 legge 162/2014. Tempestività sui tempi di aggiornamento delle variazioni di stato civile che incidono sui diritti soggettivi dei cittadini.		Predisposizione di modelli utili per la formazione di convenzioni di negoziazioni assistita ai fini della richiesta congiunta di separazione, cessazione, scioglimento degli effetti civili del matrimonio nonché della modifica degli accordi pregressi. Predisposizione di un apposito calendario per la redazione delle convenzioni.	X			1/01/2015	31/12/2015
2/P	50%	Tempestività sui tempi di aggiornamento delle variazioni di stato civile inerenti le convenzioni assistite redatte dagli avvocati ai sensi dell'art. 6 della legge 162/2014		Trascrizione delle convenzioni in tempi celeri con aggiornamenti in tempo reale degli atti trascritti.	X			1/01/2015	31/12/2015

VISTO

L'Assessore
Giusto Catania

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Spata

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE												
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/Operativo	12.900	12.900	8	1		2	1	2	2	12.900	12.900	
2/Operativo	1.258	1.258	6	1			3	2		1.258	1.258	

S = codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

VISTO

L'Assessore
Giusto Catania

IL DIRIGENTE
Donna Giuseppe Spota

Servizio: Elettorato

Responsabile

Dirigente Amministrativo
Dot. Roberto Raineri

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Fase	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e trasparente Velocizzazione procedure	100%	Aggiornamento costante dei soggetti elettori della <i>Consulta delle Culture</i>	3	Monitoraggio e aggiornamento degli elettori della Consulta delle Culture	Avvio monitoraggio costante informatico	Conclusione attività e aggiornamento elenco degli elettori della Consulta delle Culture	01/01/2015	31/12/2015
2/S									
		100%							

Visto
L'ASSESSORE
Prof. Giusto Catania

Il DIRIGENTE
Dot. Roberto Raineri

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Creazione modulistica e Front-Office per assistenza elettori della Consulta delle Culture con predisposizione di apposita banca dati informatica, aggiornata con diretto rapporto del flusso migratorio dei cittadini in regola con il permesso di soggiorno.		Predisposizione modelli certificazione elettorale per elettori della Consulta			X	01/01/2015	31/12/2015
2/P	50%	Tempestività sui tempi di aggiornamento tramite sistema informatico delle eventuali variazioni da apportare all'elenco degli elettori per le elezioni della Consulta.		Comunicazione in tempo reale delle variazioni.			X	01/01/2015	31/12/2015
3/P									
4/P									
5/P									
6/P									
	100%								

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania

IL DIRIGENTE
Dott. Roberto Raineri

Servizio: Elettorato

Responsabile: Dott. Roberto Raineri

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0		17	1	1	7	7	1		0	0	
2/S	0		16	1		8	6	1		0	0	
3/S												
1/P												
2/P												
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Il Dirigente
Dott. Roberto Raineri



ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

		INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente - Predisposizione proposta di nuovo regolamento sul decentramento	50%	Predisposizione proposta di delibera riguardante il nuovo regolamento sul decentramento da sottoporre alla Giunta Comunale.	3	Predisposizione della delibera entro il 31/12/2015.	Analisi e beach marking della normativa regionale inerente le municipalità e dei regolamenti di analogata materia.	Predisposizione bozza di regolamento	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente Monitoraggio dell'attuazione, da parte degli uffici competenti, degli interventi programmati dal Consiglio Circostrizionale con appositi atti deliberativi.	50%	Predisposizione report quadrimestrale sugli interventi programmati e realizzati sul territorio di ciascuna circoscrizione	3	Report quadrimestrale sugli interventi realizzati	Predisposizione apposita tabella dei report da compilare, previa analisi delle attività di programmazione posta in essere nel territorio di ciascuna Circoscrizione.	Verifica dei report presso ogni singola Circoscrizione relativa alle attività programmate ed effettuate	01/01/2015	31/12/2015
3/S		100%							

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



Servizio:

Coordinamento Circoscrizioni - 37103

Responsabile

Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Utilizzo delle somme derivanti dalle entrate per le pratiche inserite sul sistema Sgate per l'implementazione tecnologica e di accoglienza al cittadino presso le sedi Decentrate del Servizio.	3	Predisposizione del Progetto di implementazione tecnologica e di accoglienza al cittadino presso le sedi decentrate del Servizio.			01/01/2015	31/12/2015	
2/P	50%	Installazione e avvio del funzionamento del sistema di gestione code presso le otto circoscrizioni	3	Realizzazione del Progetto di implementazione del sistema di gestione code presso le circoscrizioni al fine di consentire al cittadino di selezionare con semplicità il servizio di proprio interesse.			01/01/2015	31/12/2015	
3/P	100%								

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Patrizia



C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE


Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S		nessuno stanziamento previsto		1	1		2			Non comporta entrate	Non comporta entrate	
2/S		nessuno stanziamento previsto			8		8			Non comporta entrate	Non comporta entrate	
1/P		Cap. 19838/10 - € 90.000,00		1	1			1		Non comporta entrate	Non comporta entrate	
2/P	Cap. 19838/10 - € 89.982,24	0								Non comporta entrate	Non comporta entrate	
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania



Il Dirigente

Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI
INDICATORI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Modifiche e aggiornamento del Contratto di Servizi AMAT Area Strategica Palermo vivibile	60	Predisposizioni degli atti necessari alla modifica/aggiornamento del Contratto di servizi AMAT	3	Predisposizione degli atti propedeutici alla fase istruttoria della rimodulazione dello schema di contratto di servizio con particolare riferimento all'esame e risoluzione di eventuali criticità anche di natura intersettoriale attraverso riunioni e incontri con i Settori competenti.	Analisi degli istituti contrattuali	Inoltro della proposta deliberativa di modifica del Contratto di Servizio agli organi competenti	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Monitoraggio, studio e analisi di possibili interventi tecnici per la soluzione, anche parziale, dei punti di criticità della viabilità nella Circonvallazione di Palermo. Area Strategica Palermo vivibile	30	Programmazione e studio di fattibilità di eventuali interventi da porre in essere nei punti critici dell'asse viario in viale Regione Siciliana.	3	Pianificazione applicativa degli interventi da effettuare sull'asse viario con attività di sopralluogo tecnico, lungo il perimetro viario di riferimento.	studio, verifica e pianificazione applicativa con attività di sopralluogo tecnico sull'asse viario compreso nel tratto dalla rotonda di via Oretto alla rotonda di Via Leonardo Da Vinci, fino a Tommaso Natale	Attuazione della pianificazione intesa come stesura progetto definitivo relativo ad ognuno dei 4 punti stradali dell'assetto viario.	01/01/2015	31/12/2015
3/S	Monitoraggio sulla qualità del servizio di trasporto su gomma dell'AMAT, risoluzione criticità e soluzioni. Area Strategica Palermo vivibile	10	Monitoraggio e controllo della frequenza delle partenze, delle condizioni igienico sanitarie dei mezzi, e della efficienza delle pedane di accesso soggetti diversamente abili, presenza loghi e numerazione vetture.	3	Sopralluoghi e verifiche tecniche, effettuati nei nodi di interscambio, con verifica, attraverso gli standard qualitativi contrattuali, delle performance delle linee (arrivi/partenze) verifica degli standards igienico/sanitario e standard di sicurezza.	70 verifiche sui tempi di erogazione del Servizio e controllo dello stato igienico sanitario e sicurezza dell'autovettura	70 verifiche sui tempi di erogazione del Servizio e controllo dello stato igienico sanitario e sicurezza dell'autovettura. Relazione finale dei punti di criticità del Servizio offerto dall'AMAT.	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Visto
L'Assessore
Prof. Augusto Catania

Il Dirigente dell'Ufficio
Dr. Antonino Rizzotto

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
	100%	Predisposizioni degli atti relativi alle gare per l'acquisto di beni e servizi (impegni anno 2014)		- Predisposizione degli atti per l'acquisto di rastrelliere/Porta n° 102 biciclette sul MEPA e relativo impegno di spesa della somma complessiva di euro 30.000; - Predisposizione degli atti per l'acquisto pannelli luminosi sul MEPA e relativo impegno di spesa della somma complessiva di euro 35.000; - Predisposizione degli atti per l'acquisto Arredi e dissuasori fino alle somme stanziare su MEPA e relativo impegno di spesa della somma complessiva di euro 70.000		Acquisto del 30% delle singole voci	Acquisto del 100% delle singole voci	01/01/2015	31/12/2015
1/P									
2/P									
3/P									
4/P									
5/P									
6/P									
	100%								

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Dot. Antonino Rizzotto

Servizio: **Ufficio Mobilità Urbana**

Responsabile

Dr. Antonino Rizzotto

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			5,00	1,00	2,00	1,00		1,00			0	0
2/S			5,00		3,00	1,00		1,00				
3/S			5,00	1,00	1,00		1,00	2,00				
1/P			6,00	2,00	1,00	1,00		2,00				
2/P												
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
H. DRIGENZE
Dott. Antonino Rizzotto

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Completamento piano delle pedonalizzazioni	25%	Miglioramento e omogeneizzazione della regolamentazione delle aree pedonali preesistenti al PGTU, secondo i canoni utilizzati nella redazione delle ordinanze inerenti alle più recenti aree pedonali	3	Individuazione di nr. 3 aree pedonali oggetto di ordinanze dirigenziali di regolamentazione della circolazione	30%	70%	01/01/2015	31/12/2015	
2/S	Pianificazione piste ciclabili	25%	Piano della Mobilità Dolce, in attuazione al vigente PGTU e predisposizione di atto deliberativo per la Giunta Comunale	3	Predisposizione di atto deliberativo per la Giunta Comunale	100%	0%	01/01/2015	30/04/2015	
3/S	Piano dell'UNESCO	30%	Redazione di un progetto (da consegnare all'organo politico di riferimento per le nuove regolamentazioni della circolazione a sostegno della candidatura Unesco dell'itinerario "Palermo Arabo-Normanna"	3	Predisposizione di atto deliberativo per la Giunta Comunale	100%	0%	01/5/2015	31/8/2015	
4/S	Piano delle Corsie Preferenziali	20%	Redazione del "Piano delle corsie riservate" in attuazione al vigente PGTU e predisposizione di atto deliberativo per la Giunta Comunale	3	Predisposizione di atto deliberativo per la Giunta Comunale	0%	100%	31/8/2015	31/12/2015	
		100%								


Visto
L'Assessore
Prof. Gustavo Catania

Il Dirigente dell'Ufficio
Ing. Roberto Biondo

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Intervento manutentivo di ripristino del sistema varchi telematici di controllo alla ZTL		Conferimento incarico	/			18/08/2015	31/12/2015
	100%								

Visto
L'Assessore
Prof. Giuseppe Catania



Il Dirigente dell'Ufficio
Ing. Roberto Biondo



Servizio: Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al
 Cittadino e Mobilità - UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL
 TRAFFICO

Responsabile Ing. Roberto Biondo


C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Sanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			14	50%	40%	/	/	10%	/			
2/S			14	50%	40%	/	/	10%	/			
3/S			14	50%	40%	/	/	10%	/			
4/S			14	50%	40%	/	/	10%	/			
1/P			1	100%	0%	/	/	0%	/			

Visto
 L'Assessore
 Prof. Giusto Catania



Il Dirigente dell'Ufficio
 Ing. Roberto Biondo



ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	<i>Palermo Capitale della Cultura</i> Festival della Città Educativa	30	Approvazione Progetto di rete educante rivolto alle istituzioni scolastiche e all'intera città	4	n. fasi del Festival realizzate	100%		01/01/2015	30/06/2015
2/S	<i>Palermo Capitale della Cultura</i> Attuazione delle strategie individuate nel Progetto "Palermo città educativa" finalizzata ad attività culturali ed educative rivolte alle scuole cittadine	40	Promozione e realizzazione di iniziative culturali ed educative rivolte alle scuole	2	attività culturali organizzate/attività culturali programmate (almeno 4) di cui 2 grandi eventi	70%	30%	01/01/2015	31/12/2015
3/S	<i>Palermo Solitario</i> Progetto sperimentale di prevenzione della dispersione scolastica	30	Prevenzione della dispersione rivolta a 6 scuole che coinvolge n.2 classi per scuola di cui n. 1 materna e n.1 scuola elementare	3	n. attività sperimentali rivolte alle 12 classi del progetto (almeno 3)	30%	70%	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Visato
L'Assessore
Barbara Evola
Barbara Evola

IL DIRIGENTE
D.ssa Margherita Amato
Margherita Amato

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Laboratorio Cittadino di educazione alla legalità progetto finanziato trasferimenti regionali (Fers)	3	conclusione progetti e rendicontazione entro i termini stabiliti dalla Regione 31.10.2015	Avvio n. 8 sub progetti da realizzare nell'anno scolastico 2014/2015		100%	01.01.2015	31/10/2015
2/P	30%	Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento delle strutture	5	Rispetto della programmazione acquisiti di beni e servizi, fatte salve le eventuali integrazioni delle risorse derivanti da fattori esterni	100%		100%	01.01.2015	30/12/2015
3/P	20%	Interventi socio- scolastici in favore di alunni disagiati, finanziati con gli introiti del 5 per mille	2	n. iniziative (almeno 2)		Mantenimento del numero dei beneficiari, in rapporto alle risorse introitate		01.01.2015	31.12.2015
4/P	20%	Garantire gli adempimenti relativi alla sicurezza delle strutture di competenza	4	n. disfunzioni segnalate/n. interventi effettuati	72/620	almeno il valore dell'anno precedente		01.01.2015	31.12.2015
	100%								

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lica Romano

Servizio: Capo Area della Scuola e Realtà e dell'Infanzia

Responsabile D.ssa Lica Romano

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S	50.000,00	0	100,00	0,20	0,20		0,20	2x0,20						
2/S	121.400,00	121.400,00	100,00	0,20	0,20		0,20	3x0,20						
3/S	33.600,00	33.600,00	100,00	0,20	2x0,20	0,20	0,20	0,20						
4/S	-	-	100,00	0,10	0,20	0,20	0,20	2x0,30						
1/P	108.000,0	non sono previste altre risorse	100,00	0,50	0,40					108.000,00	0			
2/P	92.768,56	92.768,56	100,00	0,30			0,20	0,20	0,20					
3/P	42.050,44	42.050,44	100,00	0,20	2x0,20	0,20	0,20	0,20		42.050,44	42.050,44			
4/P	202.800,00	5000		2x0,20	0,20	0,20	0,20	4x0,20						
5/P														
6/P														

Visto
L'Assessore
Barbara Evola
Barbara Evola

Il Dirigente
D.ssa Licia Romano
Licia Romano

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Vivibile	33	Formulazione e predisposizione nuovo bando per assistenza specialistica, per la realizzazione graduatoria per il servizio di assistenza specialistica.	2	Realizzazione graduatoria	raccolta dati e adempimenti per avvio progetto	avvio progetto nelle scuole cittadine	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Vivibile	33	Definizione, presentazione e messa in opera della 1^ Ausilioteca Multimediale in favore degli alunni disabili	5	Messa in opera Ausilioteca	Predisposizione bando e costituzione Commissione	Selezione assistenti e affidamento incarico.	01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo Vivibile	34	Aggiornamento e integrazione di tutti i database riferiti al dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche cittadine di competenza, allo scopo di formulare adeguate proposte di dimensionamento e/o razionalizzazione.	2	Aggiornamento di 8 database	50%	50%	01/01/2015	31/12/2015
4/S									
		100							

IL DIRIGENTE

Visto
L'Assessore

F.to Dr. Sergio Forcieri

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	33%	Erogazione contributi per scuole con alunni ospedalizzati mediante la presentazione di atti progettuali.	2	n. richiedenti il servizio - n. assegnazioni Operatori Assistenza Specialistica				01/01/2015	31/12/2015
2/P	33%	Erogazione contributi agli istituti penali per l'acquisto di materiale didattico per i corsi di recupero.	2	n. richieste pervenute				01/01/2015	31/12/2015
3/P	34%	Riduzione tempi di realizzazione dei procedimenti inerenti la predisposizione atti per deliberazione debiti fuori bilancio.	2	riduzione tempi pari al 10%				01/01/2015	31/12/2015
4/P									
5/P									
6/P									
	100%								

Visto
L'Assessore

Barbara Sob

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE
Dr. Sergio Forcieri

UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA

Responsabile: Dr. SERGIO FORCIERI

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno cont.			
1/S	1.800.000,00	1.000.000,00	6,00	40,00	-	40,00		20,00						
2/S	220.000,00	220.000,00	8,00	30,00	30,00	20,00	10,00	10,00						
3/S	-	-	8,00	30,00	30,00	20,00	10,00	10,00						
1/P	30.000,00	-	8,00	30,00	30,00	20,00	10,00	10,00						
2/P	5.000,00	-	8,00	30,00	30,00	20,00	10,00	10,00						
3/P	-	-	4,00	-	-	50,00	30,00	20,0						
4/P-														
5/P														
6/P														

Visto

L'Assessore

Barbara Gub

Il Dirigente

IL DIRIGENTE

Dr. Sergio Forcieri

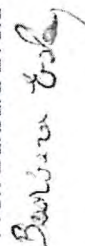
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo vivibile - Fondi PAC - Servizi per l'Infanzia	50	A seguito dell'approvazione delle linee guida ministeriali, elaborazione di un programma di interventi finanziabili sui fondi PAC. (complessivamente a disposizione del Distretto Socio Sanitario 42 per un importo pari a € 12.000.000,00)	Output	Elaborazione e presentazione schede programma 2° riparto per almeno il 90% dell'importo disponibile.	100%		01/02/2015	31/05/2015
2/S	Palermo efficiente - Nuova organizzazione dei servizi all'utenza 0/6	50	Ridefinizione del modello organizzativo 0/6 e riorganizzazione delle UDE.	Output	(1) - Emanazione avviso ricognizione professionalità interne per individuazione Responsabile/coordinatore pedagogico di UDE. (2) - O.d.s. con il quale istituire due UU.OO.: "Coordinamento Pedagogico Educativo Asili nido" e "Gestione continuità 0/6 Asili nido e Scuole dell'Infanzia".	(1) - 50%	(2) - 50%	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Visto L'Assessore
Prof. Barbara Evola



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Anna Fiasconaro



Servizio: Ufficio Servizi per l'Infanzia

Responsabile

Maria Anna Fiasconaro

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	25%	Attuazione PAC 1° riparto - Prolungamento orario in n. asili	O	ordine di servizio	0			01/10/2015	31/12/2015
2/P	25%	Funzionamento Asili e scuole dell'Infanzia	E	Media percentuale delle giornate di erogazione dei servizi Asili nido e scuole dell'infanzia nell'anno scolastico 2014/2015 (1/1-30/6) e 2015/16 (15/9-22/12) dopo aver operato un raffronto con le giornate di calendario scolastico	Asili nido: dal 1/1/14 al 30/6/14 97,27% e dal 11/9/14 al 22/12/14 96,12%; Scuole dell'infanzia: dal 1/1/14 al 30/6/14 88,32% e dal 11/9/14 al 22/12/14 88%	M		01/01/2015	31/12/2015
3/P	25%	Laboratori di educazione motoria	O	Schema di protocollo d'intesa con Università degli studi di Palermo				01/03/2015	31/08/2015

4/P	25%	Valutazione dei fabbisogni di asili scuole dell'infanzia e LIDE per formulare la conseguente programmazione acquisitiva di beni e servizi, in funzione delle esigenze educative-didattiche e di sicurezza e salubrità degli spazi	O	- Formulazione programmazione acquisitiva entro i termini imposti dall'Amministrazione: - Segnalazione interventi manutentivi agli uffici competenti entro 48 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione da parte delle strutture decentrate	M	01/01/2015	31/12/2015
	100%						

Visto
L'Assessore
Barbara Bobb

IL DIRIGENTE


Servizio: Ufficio servizi per l'infanzia

Responsabile

Maria Anna Flasconaro

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area dei servizi socio assistenziali	Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area dei servizi socio assistenziali	8	50%	50%	100%	100%			Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area dei servizi socio assistenziali	Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area dei servizi socio assistenziali	
2/S			7	50%		50%						
1/P	Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area dei servizi socio assistenziali	Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area dei servizi socio assistenziali	8	50%	50%	100%	100%			Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area dei servizi socio assistenziali	Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area dei servizi socio assistenziali	
2/P	Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area delle R.L.	Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area delle R.L.	770	100%	100%	100%	100%	100%	100%	171.090,01	171.090,01	
3/P	50.000	90.000	7	50%		50%	50%				Pregresse annuità contributi statali e regionali per le scuole paritarie	
4/P	1.627.123,77	1.800.000	12	100%	100%	100%	100%			865.033,76	860.000	

Visto

L'Assessore

Barbara Sob

Il Dirigente

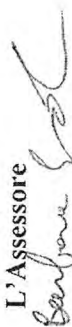
[Signature]

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI									
INDICATORI					VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivi	tipo	descrizione	I semestre	II semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente Miglioramento del livello di qualità del servizio di refezione scolastica attraverso la codificazione e l'intensificazione dei controlli.	50	Standardizzazione e aumento dei controlli.	3	Incremento del 20% dei controlli effettuati nell'anno precedente (n. 56).	50%	50%	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo efficiente Rimodulazione dei limiti tariffari del servizio di refezione scolastica.	25	Analisi e studio delle criticità dei limiti tariffari del servizio di mensa scolastica e rimodulazione degli stessi.	3	Predisposizione ed invio di proposte all'organo competente	Individuazione criticità	Predisposizione e ed invio proposta di delibera	01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo vivibile Attività propedeutica all'assegnazione degli alloggi di portiere custode nelle scuole comunali.	25	Individuazione degli alloggi e dei criteri per la loro assegnazione finalizzata alla predisposizione di delibera da parte dell'ufficio competente.	3	Elenco degli alloggi da assegnare e individuazione dei criteri.	Ricognizione alloggi	Elaborazione elenco alloggi da assegnare ed individuazione dei criteri	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE

Il Dirigente
(Dott.ssa Cettina Como)



S= codifica obiettivi specifici, P= codifica obiettivi di Peg

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG											
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI			Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI	
				descrizione	Mantenimento	Miglioramento		Data inizio	Data fine		
1/P	15%	Erogazione contributi alle Istituzioni scolastiche statali per spese di funzionamento dei centri di refezione.	4	<u>RISORSE IMPEGNATE</u> RISORSE DISPONIBILI	X	100%	X		01/01/2015	31/12/2015	
2/P	15%	Erogazione contributi per la fornitura libri di testo.	4	<u>RISORSE IMPEGNATE</u> RISORSE DISPONIBILI	X	100%	X		01/01/2015	31/12/2015	
3/P	40%	Erogazione del servizio di refezione scolastica.	4	<u>PASTI ACQUISITI</u> PASTI EROGATI	X	100%	X		01/01/2015	31/12/2015	
4/P	15%	Acquisizione servizi per il controllo sulla sicurezza ed igienicità della ristorazione scolastica e formazione operatori.	3	Acquisizione del servizio	X	100%	X		01/01/2015	31/12/2015	
5/P	15%	Acquisizione servizi per i controlli sulla qualità dei pasti e derrate alimentari.	3	Acquisizione del servizio	X	100%	X		01/01/2015	31/12/2015	

Visto
L'Assessore

Barbara Grotti

IL DIRIGENTE

Cettina Como

Servizio: Ufficio Servizi per le Scuole

Responsabile: Cettina Como

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

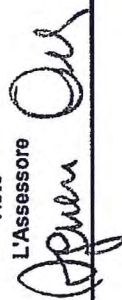
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S	0	0	5		20%			40%		0	0			
2/S	0	0	3		5%			50%		0	0			
3/S	0	0	1		15%					0	0			
4/S	0	0	2		20%			20%		0	0			
1/P	80.000,00	80.000,00	1		20%					0	0			
2/P	2.398.247,85	2.398.247,85	2		10%	50%				2.398.247,85	2.398.247,85			
3/P	1.448.133,00	2.035.000,00	6		30%	40%		40%		0	0			
4/P	25.000,00	19.000,00	2		10%	10%				0	0			
5/P	37.090,00	33.382,00	2		10%	10%				0	0			

Visto
L'Assessore
Barbara Gobbi

Il Dirigente
Roberto

Servizi Area della Cittadinanza Sociale - Settore servizi Socio Assistenziali									
Responsabile Dott.ssa Alessandra Autore									
ANNO 2015									
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI									
N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Solidale	40%	Start up progetti Servizio Civile Nazionale del Comune quale Ente accreditato presso il Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri	2	Selezione e graduatoria dei candidati. Report trimestrali sull'andamento dei progetti	50%	50%	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Efficiente	30%	Interventi per il miglioramento delle procedure di proposizione delibere riconoscimento debiti fuori bilancio da sentenze	2	Verifica tempi medi. Disposizione di servizio . Monitoraggio semestrale	60%	40%	01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	30%	Proposta Regolamento Accreditemento Enti servizi socio assistenziali	3	Trasmissione proposta alla firma dell'Assessore competente	40%	60%	01/01/2015	31/12/2015

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG											
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI		
				descrizione	trasmissione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	40%	Programmazione acquisti beni e servizi		trasmissione programmazione		euro 84.633		X		01/01/2015	31/12/2015
2/P	60%	Attività connesse espletamento procedura pubblica per affidamento attività ludico ricreative Città dei Ragazzi		Report attività commissione di gara				X		01/01/2015	31/12/2015
3/P											
4/P											
5/P											
6/P											
	100%										

Visita
L'Assessore



IL DIRIGENTE




C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	euro 81.993	euro 88.373	4,00		1,00	2,00		1,00				
2/S	0	euro 127.666	7,00	1,00	2,00	2,00		2,00		euro 0	euro 28000	
3/S												
1/P												
2/P												
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
1. Assessore



Il Dirigente



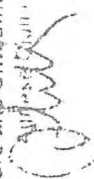
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N	Obiettivo Strategico	Poso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/5	Palermo Solidale		Progetto nell'ambito della disabilità	Indicatore di competenza consultato	Relazione attività svolta riguardando ai piani personalizzati ed ai progetti sperimentali di vita indipendente			01/01/2015	31/12/2015
2/5	Palermo Solidale		Protocollo d'intesa tra Presidenza del Tribunale ed Assessorato alla Cittadinanza Sociale del 29/10/2012	Indicatore di competenza consultato	Relazione attività svolta per il progetto (non vincoli in base al protocollo tra Ufficio del Tribunale e Assessorato alla Cittadinanza Sociale)			01/01/2015	31/12/2015
3/5	Palermo Solidale		Piani personalizzati in favore di minori con disabilità e adulti sottoposti a tutela giudiziaria. Progetto assistenziali per persone con disabilità gravissima. Progetto sperimentale di vita indipendente per persone con disabilità	Indicatore di competenza consultato	Relazione attività svolta per il progetto (non vincoli in base al protocollo tra Ufficio del Tribunale e Assessorato alla Cittadinanza Sociale)			01/01/2015	31/12/2015
4/5									

Visto
L'Assessore alla Cittadinanza Sociale



IL DIRIGENTE

001/SSA

Servizio:

Interventi socio-assistenziali ed integrazione sociale

Responsabile

MARIA FERRERI

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEC									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Provvedimenti di liquidazione/pagamento finale	Indicatore di risultato	Resanamento determinazioni a debito -				01/01/2015	31/12/2015
2/P		Interventi Residenziali Anziani ed Adulti con disagio psichico	Indicatore di risultato	Accoglienza Anziani in Case di riposa				01/01/2015	31/12/2015
				Ricovero adulti portatori di disagio psichico con provvedimento Giudice tutelare					
				Accoglienza portatori di disagio psichico presso Comunità Alloggio					
				Accoglienza donne in difficoltà					
3/P		Interventi Residenziali per Minori	Indicatore di risultato	Ricovero minori e strutture con provvedimento Autorità Giudiziaria				01/01/2015	31/12/2015
4/P		Inclusione sociale	Indicatore di risultato	Interventi sanitari urgenti fuori comune-progetto soggetto affetto SLA-bonus socio sanitario-assistenza economica straordinaria-contributi enti assistenziali-spesa di vacanze-bonus figlio				01/01/2015	31/12/2015

Servizio:

Interventi socio-assistenziali ed integrazione sociale

Responsabile

MARIA FERRERI

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	O3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anni curr.	
1/S				3	0	5	3	25	2			
2/S												
3/S												
1/P												
2/P												
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto

L'Assessore

Agnese Della Gatta



Il Dirigente

dot.ssa Maria Ferreri



** valori espressi in termini di ore di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Solidale	20	Verifica dei punteggi attribuiti ai requisiti soggettivi dei nuclei familiari ammessi nelle prime posizioni delle graduatorie dell'emergenza abitativa	2	Verifiche di almeno n. 90 nuclei familiari (n. 30 per ciascun quadrimestre)	50%	50%	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Solidale	20	Verifiche del requisito relativo al patrimonio immobiliare delle prime 30 posizioni inserite nella graduatoria alloggi E.R.P.	2	Verifiche SISTER delle prime 30 posizioni	20%	80%	01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo Solidale	30	digitalizzazione di dati relativi ai soggetti richiedenti assegnazioni alloggi in emergenza abitativa	2	Caricamento di tutti i dati: 1) anagrafici 2) relativi alla durata e al grado di invalidità 3) all'anzianità di acquisizione dell'istanza	50%	50%	01/01/2015	31/12/2015
4/S	Palermo Solidale	10	Controllo anagrafico e reddituale di n.1390 istanze relative al 20% delle pratiche sorteggiate a campione sul totale di n. 6952 delle istanze acquisite. del beneficio economico integrazione all'affitto bando 2014 redditi 2013	2	Controllo di n.1390 istanze relative al beneficio economico integrazione all'affitto bando 2014		100%	01/06/2015	31/12/2015

5/S	Palermo Solidale	10	verifiche di n. 80 nuclei familiari oggetto di diffida al rilascio degli alloggi occupati abusivamente.	2	verifiche anagrafiche, siatel e sister di tutti i componenti di n. 80 nuclei familiari	100%	01/06/2015	31/12/2015
6/S	Palermo Solidale	10	Richieste integrazione documentale agli interessati ovvero all'Ufficio Valorizzazione Risorse Patrimoniali relativamente a 100 istanze acquisite	2	n. 100 richieste di integrazione documentale delle istanze acquisite	50%	01/01/2015	31/12/2015
		100						

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.ssa Maria Concetta Riina

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	20%	Assegnazione temporanea di alloggi confiscati alla mafia	3	Emissione D.D. di Approvazione graduatoria con cadenza quadrimestrale ai sensi del vigente regolamento Interventi Abitativi.		N. 3 Determine Dirigenziali		01/01/2015	31/12/2015
2/P	20%	Concessione di contributi per sostegno economico all'affitto	3	Approvazione graduatorie, provvisoria e definitiva, bando 2012, emissione D.D. di liquidazione e pagamento del contributo integrazione all'affitto di cui al bando 2012 redditi 2011 e approvazione elenco provvisorio beneficiari di cui al bando 2014		N. 4 Determine Dirigenziali		01/01/2015	31/12/2015
3/P	10%	Indennità di occupazione	3	Emissione dei provvedimenti di pagamento indennità di occupazione in seguito ai canoni maturati.		N. 2 Determine Dirigenziali		01/01/2015	31/12/2015

4/P	20%	Recupero Alloggi	3	Emissione diffide al rilascio degli alloggi occupati abusivamente	N. . 160 diffide	01/01/2015	31/12/2015
5/P	30%	Contributo alloggiativo a favore dei cittadini privi di alloggi ai sensi del Tit. I del Regolamento Interventi Abitativi	3	Emissione D.D. di approvazione graduatorie provvisorie e definitive relative agli avvisi pubblici di cui ai bandi 2014 e di impegno di spesa per l'anno 2015	N. 5 Determine Dirigenziali	01/06/2015	31/12/2015
	100%						

V. Matr.
L'Assessorato



IL DIRIGENTE
Dr.ssa Maria Copetta Rujna



Servizio : cod. 39103 Servizio Assegnazioni ,Sostegno all'Affitto e Contenzioso

Responsabile Dr.ssa Maria Concetta Riina

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	Entrata collegata		
												anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			20%	1				3						
2/S			20%	1				3						
3/S			30%					3						
4/S			10%	1	1			8						
5/S			50%		1	1		3						
6/S			50%		1			1						
1/P			20%	1				3						
2/P	247.409,48	n.q.	90%	1	1	2		8		247.409,48				
3/P	40.000,00	40.000,00	20%	1							40.000,00			
4/P			50		1	1		3						
5/P	1.000.000,00	1.000.000,00	50%		1			1						

Vista
L'Assessore



Il Dirigente
D.ssa Maria Concetta Riina



ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	50	Cablaggio e informatizzazione dei locali della UU.OO. SSC 2° Area, siti in Via Messina Marine n. 15	output	Report sull'attività	avvio attività	definizione informatizzazione	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Solidale	50	Elaborazione dei dati relativi all'inserimento e/o dismissione dei minori dalle comunità di accoglienza ai fini della programmazione della relativa attività del servizio e del Settore	processo	Predisposizione documento finale	Elaborazione n. 3 report	Elaborazione n. 3 report trasmissione ai servizi del Settore dei dati analizzati	01/01/2015	31/12/2015
3/S									
4/S									
		100							

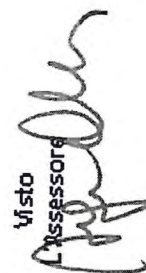
Misto
L'assessore


IL DIRIGENTE


ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEC

N.	Peso	Descrizione simbolica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	70%	Attivazione caselle di posta elettronica per tutte le Unità Operative del servizio sociale nelle circoscrizioni cittadine	output	Attivazione posta elettronica		X		01/01/2015	01/01/2015
2/P	30%	Potenziamento risorse strumentali degli uffici del servizio	output	Incremento dotazione informatica		X			
3/P									
	100%								

Visto
L'Assessore


IL DIRIGENTE


Servizio: Pianificazione Sociale e Gestione Servizi Sociali Territoriali

Dot. ssa LABATE Maria Concetta

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	stanziato anno prec.	Pre v. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S											
2/S				1	2	3	1				
3/S											
1/P											
2/P											
3/P											
4/P											
5/P											
6/P											

Visto
L'Assessore
[Signature]

Il Dirigente
[Signature]

** valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	30%	Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di affidamento di incarichi di RUP, progettazione e DL	output	determinazioni dirigenziali di nomina relative ad incarichi tecnici entro gg.7 dalla richiesta degli Uffici escluse le urgenze e o i casi in cui è necessario un supplemento di istruttoria	almeno il 70% delle determinate richieste nel 1° semestre entro il termine dei 7 giorni previsto nell'obiettivo vo 50%	almeno il 70% delle determinate richieste nel 2° semestre entro il termine dei 7 giorni previsto nell'obiettivo 50%	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo efficiente e trasparente	30%	Coordinamento attività inerenti l'implementazione dell'accordo quadro per lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà c/o pertinenza comunale.	output	Stipula contratto per cinque ditte	Atti propedeutici alla stipula dei contratti 50%	Completamento atti propedeutici alla stipula dei contratti e stipula 50%	01/01/2015	31/12/2015

3/S	Palermo efficiente e trasparente	20	<p>Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di formulazione criteri generali Regolamento ex art.92 D.Lgs 163/2006</p>	input	<p>nota all'Area delle relazioni istituzionali, sviluppo e innovazione relativa ai criteri generali per la revisione del Regolamento ex art.92 D.L.gs.163/2006</p>	<p>Studio delle principali problematiche che connesse alla revisione del precedente accordo sugli incentivi ai tecnici interni 40%</p>	<p>Individuazione e dei principali criteri generali per la revisione dell'accordo e loro trasmissione all'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e innovazione 60%</p>	01/01/2015	31/12/2015
4/S	Palermo produttiva	10	<p>Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di esecuzione OO.PP. a scomputo per convenzioni e atti d'obbligo</p>	output	<p>Emanazione di 1 direttiva e predisposizione schema di convenzione</p>	<p>Studio e analisi relativi a determinazioni ANAC 40%</p>	<p>Predisposizione direttiva e schema di convenzione 60%</p>	01/01/2015	31/12/2015

P

R

S/S	Palermo produttiva	10	<p>Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di chiusura istruttoria procedimenti di edilizia convenzionata derivanti dalla delibera di C.C. n. 28/2013</p> <p>output</p>	<p>Avvio richieste integrazioni documentali alle ditte e loro acquisizione</p>	<p>Verifica istanze terzi e legittimità</p>	<p>Richiesta integrazioni documentali e istruttoria successiva ai documenti prodotti dalle Ditte.</p>	01/01/2015	31/12/2015
-----	--------------------	----	---	--	---	---	------------	------------

Visto
L'Assessore



I CAPLAREA
arch. N. Di Bartolomeo
arch. M. Li Castri



ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	100%	Attività inerenti l'implementazione dell'accordo quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale	output	Stipulare con 5 ditte i contratti afferenti l'affidamento di lavori di manutenzione e pronto intervento negli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale	SI	impegno anno 2014 11.448.819,71			01/01/2015	31/12/2015
2/P										
3/P										

Visto
L'Assessore

I CAPI AREA
arch. Nicola Di Bartolomeo
arch. Mario Li Castri

Servizio: CAPO AREA TECNICA RIQUALIFICAZIONE URBANA

Responsabili: arch. Nicola Di Bartolomeo 1/1-31/8 -arch.Mario Li Castri 1/9-31/12/2015

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			6,00	1,00	1,00	2,00		2,00				
2/S			34,00	20,00	13,00			1,00				
3/S			3,00	1,00	2,00							
4/S			3,00	3,00								
5/S			3,00	3,00								
1/P			34,00	20,00	13,00			1,00				
2/P												
3/P												
4/P												

Visto
L'Assessore

I Dirigenti
arch.Nicola Di Bartolomeo
arch.Mario Li Castri

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
	Palermo vivibile	60%	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile.	output	Presentazione al Capo Area di relazione sull'identificazione delle linee guida del Piano, delle aree di ammassamento e del funzionamento degli organi comunali e sovracomunali nell'ipotesi di calamità. - Presentazione al Consiglio Comunale della proposta di delibera di approvazione della nuova perimetrazione della area a rischio afferente Monte Pellegrino .	Studio specifico delle aree soggette a rischio crollo nell'area pedemontana di Monte Pellegrino per l'aggiornamento del Piano 60%	Relazione sulle Linee guida- Redazione e invio al C.C. della proposta di delibera di approvazione e della nuova perimetrazione dell'area a rischio a crollo di Monte Pellegrino. 40%	01/01/2015	31/12/2015

4.3

2/S	Palermo vivibile	40%	Implementazione di una banca dati per il monitoraggio della qualità dell'edificato	output	<p>Predisposizione anche con l'ausilio del webmaster di una scheda in formato ACCESS o similare riguardante le caratteristiche salienti dell'edificio in cui l'Ufficio è intervenuto per motivi strutturali e non per carenza di manutenzione al fine di elaborare dati statistici con l'obiettivo minimale relativamente ad anno di costruzione, fattori topologici, consistenza e tipologia strutturale</p>	<p>Studio preliminare e finalizzato all'elaborazione della scheda e ai dati che deve contenere 10%</p>	<p>Redazione della scheda e sua formalizzazione su supporto digitale. Immersione dei dati relativi ad eventi verificabili fra novembre e dicembre e di almeno trenta casi progressi 90%</p>	01/01/2015	31/12/2015
		1							

Visto
L'Assessore

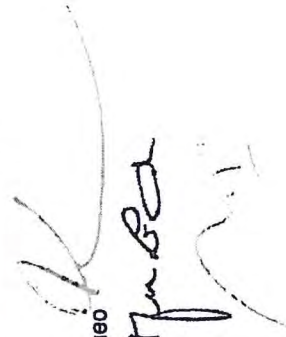


I DIRIGENTI

1/1-31/8 arch. Nicola Di Bartolomeo

1/9-22/10 arch. Mario Li Castri

23/10-31/12 arch. Francesco Mereu



S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Ufficio

Protezione Civile e Sicurezza

Responsabili

arch.Nicola Di Bartolomeo 1/1-31/8/2015- 1/9 -
arch.Mario Li Castri 22/10/2015

arch.Francesco Mereu 23/10-31/12

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Redazione e/o aggiornamento DD.VV.RR. per le unità produttive (n.24)	output	redazione dell'80% dei DD.VV.RR.	SI		01/01/2015	31/12/2015	
2/P	50%	Nell'ambito della revisione complessiva del Piano di Protezione Civile implementare il livello di informazione sul livello del rischio presente nel territorio palermitano e, in modo specifico, relativamente al rischio frana da crollo e/o ribaltamento di materiale roccioso per arretramento del fronte, predisporre opportuna cartellonistica di segnalazione di natura didascalica e informativa lungo il periplo di Monte Pellegrino e Monte Gallo	output	Collocazione lungo il periplo di monte Pellegrino e di Monte Gallo secondo apposito piano da predisporre di cartelli informativi verticali sia in classe I che in classe II ad integrazione della ordinaria cartellonistica stradale caduta massi	l'obiettivo non era presente	SI	01/01/2015	31/12/2015	
	100%								

Visto
L'Assessore

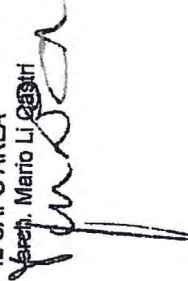


I DIRIGENTI

arch.Nicola Di Bartolomeo
arch.Mario Li Castri
arch.Francesco Mereu

IL CAPO AREA

arch. Mario Li Castri



Ufficio **Protezione civile e sicurezza**

Responsabile **arch.N. Bartolomeo**

ARCH. N. LI CASTRI
ARCH. F. MEREU

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			10,00	1,00	4,00	3,00		2,00				
2/S			12,00	1,00	5,00	4,00		2,00	1			
3/S												
1/P			11,00	4,00	3,00	1,00		1,00	2			
2/P			9,00	1,00	3,00	3,00		2,00				
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto

L'Assessore



Il Dirigente

arch. Nicola Di Bartolomeo

arch. Mario Li Castri

arch. Francesco Mereu

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	50%	Stipula contratto per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di Piazza Lolli.	output	atto pubblico notarile > 30/06/2015	stipula del contratto entro il 30/06/2015		12/02/2015	30/06/2015
2/S	Palermo efficiente e trasparente	20%	Redazione e Approvazione del Progetto per : Lavori di Manutenzione e di pronto Intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2014	output	trasmissione del progetto al Verificatore interno > 30/06/2015 / atto di approvazione amministrativo > 31/08/2015	nota di trasmissione del progetto entro il 30/06/2015	deliberazione di Giunta Municipale entro il 31/08/2015	15/01/2015	31/08/2015
3/S	Palermo vivibile	30%	Approvazione Progetto preliminare in variante al PRG per la Costruzione della Nuova Chiesa si S. Susanna	output	atto di approvazione amministrativo > 31/12/2015		proposta di deliberazione di Consiglio Comunale entro il 31/12/2015	01/09/2015	31/12/2015
		1							

Visto
L'Assessore
Emilio Ajcuri

Visto
Il Capo Area
Arch. Mario La Castri

IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Incrapera

IL DIRIGENTE
ing. Marisa Bellomo

Servizio:

Ufficio Edilizia Pubblica, Cantieri Comunali, Autoparco

Responsabile: Salvatore Incrapera

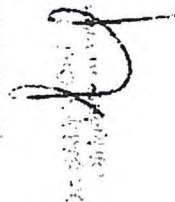
ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
	100%	affidamento ad AMG i servizi di manutenzione impianti tecnologici edifici comunali entro il 31/3/2015		Affidamento servizi di manutenzione entro il 31/03/2015					15/03/2015	31/03/2015
1/P	100%									

Visto
L'Assessore

L'Assessore
alla Risparmiozione Urbana
e alla Infrastruttura
Emilio Arcuri

IL DIRIGENTE



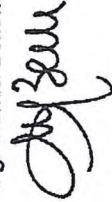
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
	1/S			3,00	2,00	1,00						
2/S			4,00	2,00				2,00				
3/S			4,00	3,00				1,00				
1/P	570.000,00	570.000,00	4,00	2,00				2,00				
2/P												
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri



Il Dirigente
ing. Marisa Bellomo



* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

Servizio UFFICIO CITTA' STORICA Responsabile Arch. Nicola Di Bartolomeo (01/01/15 – 31/08/15)
 Arch. Mario Li Castri (01/09/15 – 20/09/15)
 Ing. Tonino Martelli (dal 21/09/15)

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Ob. Strat.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI			VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
					descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	Linea strategica 2 Programmazione, progettazione e gestione di tutte le iniziative, per assolvere alla tutela del patrimonio di proprietà comunale e dei beni artistici e monumentali e immobili vincolati di proprietà di competenza dell'Ufficio Città Storica.	0.25	Approvazione bandi di gara per interventi di OOPP	processo	Approvazione di almeno 3 bandi di gara per interventi di OOPP	Approvazione in linea amministrativa di almeno 2 progetti esecutivi	Approvazione di 3 bandi di gara	01/01/2015	31/12/2015		
2/S	Linea strategica 2 Programmazione, progettazione e gestione di tutte le iniziative, per assolvere alla tutela del patrimonio di proprietà comunale e dei beni artistici e monumentali e immobili vincolati di proprietà	0.25	Sopralluoghi di monitoraggio dei BBCC disposti con disposizione di Servizio n. 7 del 13/04/2015	processo	Almeno il 90% dei sopralluoghi di monitoraggio dei BBCC disposti con disposizione di Servizio n. 7 del 13/04/2015	Esecuzione del 90% dei sopralluoghi inseriti nella tabella identificata come "priorità 1"	Esecuzione del restante 10% dei sopralluoghi inseriti nella tabella identificata come "priorità 1" e almeno n. 22 sopralluoghi inseriti nell'elenco delle Torri d'acqua ubicate sia	01/01/2015	31/12/2015		

(Handwritten signatures and initials)

	comunale di competenza dell'Ufficio Città Storica.						all'interno che all'esterno del centro storico		
3/S	Linea strategica 1 e 5 Gestione attività relativa alla predisposizione dei titoli edilizi all'interno delle ZTO A normate da pianificazione attuativa e nelle zone identificate come Netto Storico.	0.25	Informatizzazione degli Atti (Concessioni, Autorizzazioni e certificati di Agibilità) rilasciati dall'anno 1994 all'anno 1997 e geolocalizzazione delle relative unità edilizie	processo	Informatizzazione degli Atti (Concessioni, Autorizzazioni e certificati di Agibilità) rilasciati dall'anno 1994 all'anno 1997 e geolocalizzazione delle relative unità edilizie – 100%	Informatizzazione degli Atti rilasciati negli anni 1994, 1995 e 1996	Informatizzazione degli Atti rilasciati nell'anno 1997	01/01/2015	31/12/2015
4/S	Linea strategica 1 e 5 Gestione attività relativa alla predisposizione dei titoli edilizi all'interno delle ZTO A normate da pianificazione attuativa e nelle zone identificate come Netto Storico.	0.25	Informatizzazione degli Atti (Concessioni, Autorizzazioni e certificati di Agibilità) rilasciati dal 01/01/2014 al 30/11/2015 e geolocalizzazione delle relative unità edilizie	processo	Informatizzazione degli Atti (Concessioni, Autorizzazioni e certificati di Agibilità) rilasciati dal 01/01/2014 al 30/11/2015 e geolocalizzazione delle relative unità edilizie – 100%	Informatizzazione degli Atti rilasciati dal 01 gennaio al 30 maggio 2015	Informatizzazione degli Atti rilasciati nell'anno 2014 e dal 01 giugno al 30 novembre 2015	01/01/2015	31/12/2015
		100							

IL DIRIGENTE

Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE

Ing. Tonino Martelli

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	0.40	Intervento di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo alla Vucciria tra Corso Vittorio Emanuele, Via Argenteria e Via dei Cassari	processo	Emissione di 3 SAL				01/01/2015	31/12/2015
2/P	0.30	Definizione Atti relativi alle istante di rilascio di titoli edilizi (Autorizzazioni, Concessioni, Certificati di Agibilità, DIA e SCIA)	processo	almeno 400	100 (per il quadrimestre sett./dic.)		X	01/01/2015	31/12/2015
3/P	0.30	V e VI BANDO: Emissione di Determinazioni Dirigenziali di erogazione di contributi relative alle istanze (SAL) pervenute entro il 30/11/2015 compete di tutta la documentazione prevista dal Regolamento comunale approvato con Delibere di CC n. 412/01, n. 51/06, n. 62/06 e n. 770/10	processo	Emissione del 95% delle determinazioni dirigenziali di erogazione del contributo		X		01/01/2015	31/12/2015
	100								

IL DIRIGENTE
Arca Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE
Ing. Tonino Martelli

IL CAPO AREA TECNICA RUI
Arch. Mario Scatini

L'ASSESSORE
Dott. Emilio Arcuri

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE												
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata		
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			19	9	4	2		3	1			
2/S			15	11	2			2				
3/S			7	1	1	2	1	2				
4/S			7	1	1	2	1	2				
1/P			5	3	1	1						
2/P			23	11	7	2	1	2				
3/P			4	1			1	2				

S = codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

IL DIRIGENTE
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE
Ing. Tonino Martelli

IL CAPO AREA TECNICA RUI
Arch. Mario Di Casiri

L'ASSESSORE
Dott. Emilio Arcuri

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/5	<p>Linea strategica Palermo vivibile Interventi programmati con l'APQ Depurazione Acque Reflue sottoscritto tra i Ministeri competenti e la Regione Siciliana</p>	70	<p>Definire i procedimenti tecnico-amministrativi di n.3 interventi programmati con l'Accordo di Programma Quadro Depurazione Acque Reflue che prevede per il Comune di PA la realizzazione di opere per una spesa complessiva di circa 110 milioni di euro</p>	output	<p>Approvazione amministrativa di n.3 progetti con delibere di G.M.ed inoltro all'Amn.ne Reg.le per la conseguente erogazione del finanziamento . 1)Ampliamento Depuratore Acqua dei Corsari; 2)Eliminazione scarichi nel Canale di Maltempo; 3)Fognatura in via Ponticello Oneto.</p>	<p>Approvazione amministrativa con delibera di G.M. n.1 progetti (30%)</p>	<p>Approvazione amministrativa con delibere di G.M. di n.2 progetti (70%)</p>	01/01/2015	31/12/2015

IL CAPO AREA
Arch. Mario Di Castro

IL CAPO AREA
Arch. Nicola Di Bartolomeo
AL RESPONSABILE
Ing. Sergio Romano

2/S	Linea strategica Palermo vivibile Predisposizione di n.4 progetti preliminari redatti da tecnici interni all'Amministrazione	30	Predisposizione di n.4 progetti preliminari a cura di tecnici interni riguardanti la realizzazione di impianti di pubblica illuminazione	output	Redazione di 4 progetti preliminari relativi ad impianti di pubblica illuminazione in:1) via Botticelli; 2) via Ammiraglio Persano; 3) via Castellana Bandiera; 4) via de Stefano	Istruttoria tecnica per la individuazione dei siti secondo le indicazioni dell'Amm. Comunale (30%)	Redazione dei 4 progetti preliminari (70%)	01/01/2015	31/12/2015
		100							

Visto
L'Assessore


IL DIRIGENTE
IL CAPO AREA
Arch. Nicola Di Bartolomeo


IL CAPO AREA
Arch. Mario Li Castri


IL DIRIGENTE
Ing. Sergio Romano


S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Servizio:

Servizi pubblici a rete e di pubblica utilità

Responsabile

arch. Nicola Di Bartolomeo

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di interesse comunale attraverso la gestione del contratto di servizio con AMG	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2015		SI		01/01/2015	31/12/2015
2/P	50%	Servizio di manutenzione delle caditoie e dei manufatti di deflusso delle acque meteoriche anche per il tramite della gestione del contratto di servizio con AMAP	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2015		SI		01/01/2015	31/12/2015
3/P									
4/P									
5/P									
6/P									
	100%								

Visto
L'Assessore,

IL CAPO AREA
Arch. Mario Li Castri

IL DIRIGENTE
IN CARICA

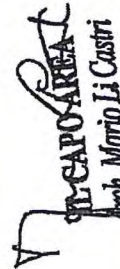
Arch. Nicola Di Bartolomeo
IL DIRIGENTE
Ing. Sergio Romano

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			15,00	4,00	7,00	3,00	1,00					
2/S			5,00	2,00		3,00						
3/S												
1/P	*10.054.383,60	*12856522,52	7,00	4,00	3,00							
2/P	4.667.592,34	4.602.795,00	8,00	2,00	3,00	3,00						
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto

L'Assessore


 Arch. Mario Li Castri

Il Dirigente

Arch. Nicola Di Bartolomeo

Nota * le cifre indicate nella colonna 1/P si riferiscono alla sola manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione
 Per la manutenzione straordinaria sono state stanziare nell'anno 2014 e previste nell'anno 2015 le somme di 425.000.000,00
 * valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

IL DIRIGENTE

Ing. Sergio Romano

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente	100	Scansione e caricamento su piattaforma MAIA di 1300 certificati di abitabilità/agibilità, concessioni, annullamenti, autorizzazioni edilizie, attestati DIA, diniegi, rigetti	output	Numero atti processati	750	450	01/09/2015	31/12/2015
		100							

Visto
L'Assessore

VISTO IL CAPO
AREA

~~IL DIRIGENTE
arch. Paolo Porretto~~

Ufficio

Sportello Unico Edilizia

Responsabile


arch. Paolo Porretto 1/9-31/12/2015

ANNO 2015										
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	100%	Incremento procedure edilizie on line SCIA, Impianti fotovoltaici, matricole ascensori	output	Utilizzo di apposite procedure on line per il rilascio delle autorizzazioni	nessuno			01/01/2015	31/12/2015	

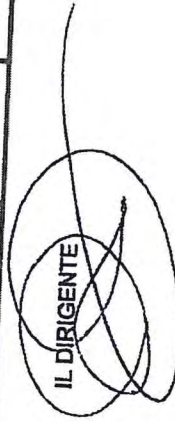
Visto
L'Assessore



VISTO IL CAPO
AREA



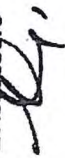
IL DIRIGENTE



C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	Nessuna	Nessuna	7,00	2,00	1,00	-	1,00	3,00	-	Nessuna	Nessuna
1/P	Nessuna	Nessuna	7,00	1,00		2,00	1,00	3,00		Nessuna	Nessuna

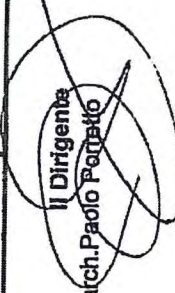
Visto
L'Assessore



VISTO IL CAPO AREA



Il Dirigente
arch.Paolo Porretto



ANNO 2015

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	coordinamento degli uffici interessati alle procedure di demolizione e relativi rapporti con la Procura a garanzia del protocollo d'intesa (linea strategica 4)	40	realizzazione attività propedeutica e di supporto al coordinamento delle procedure di demolizione	output	Predisposizione elenco programma interventi demolitori derivanti da accordo con la Procura	preparazione elenco programma interventi demolitori da accordo con la Procura	implementazione elenco programma interventi demolitori derivanti da accordo con la Procura	1.1.2015	31.12.2015
2/S	Analisi della procedibilità per particolari interventi demolitori riguardanti scheletri edilizi ubicati in località Pizzo Sella e Via Tiro a Segno (linea strategica 4)	40	Analisi della procedibilità per particolari interventi demolitori riguardanti scheletri edilizi ubicati in località Pizzo Sella e Via Tiro a Segno; raccordo con: Procura della Repubblica, Avvocatura, Edilizia Pubblica, COIME per la verifica di fattibilità	output	acquisizione al protocollo di un'analisi della procedibilità e avvio del procedimento per la struttura SICOS e per una struttura di Pizzo Sella		acquisizione al protocollo di un'analisi della procedibilità e avvio del procedimento per la struttura SICOS e per una struttura di Pizzo Sella	01/07/2015	31/12/2015

3/S	procedure per l'incremento delle presentazioni dell perizie giurate per le domande di condono ex L. 47/85 e L. 724/93, al fine di accelerare l'esame per il rilascio delle concessione edilizie. (linea strategica 1)	20	procedure per l'incremento delle presentazioni dell perizie giurate per le domande di condono ex L. 47/85 e L. 724/93, al fine di accelerare l'esame per il rilascio delle concessione edilizie.	input	produzione di un avviso pubblico rivolto ai cittadini che hanno presentato domanda di condono ai sensi ex L. 47/85 e L. 724/93 per invitarli a presentare perizia giurata al fine di attivare una procedura straordinaria per l'esame della concessione edilizia	pubblicazione permanente su web istituzionale	01/07/2015	31/12/2015
		100						

Visto
L'Assessore



VISTO

CAPORE


IL DIRIGENTE



S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Servizio: Ufficio Condono Edilizio e Controllo del Territorio

Responsabile

Dott. Giovanni Carlo Galvano

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
INDICATORI			VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE			
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	Valore anno precedente	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	DIRITTI FISSI DI ISTRUTORIA PER IL RILASCIO DI PROVVEDIMENTI O CERTIFICAZIONI RELATIVI AGLI ATTI DEL CONDONO EDILIZIO	input	Proposizione deliberazione di competenza C.C.	0		x	da approvaz. Delib. proposta - anno 2015	31/12/2015
2/P	70%	PAGAMENTO SANZIONI AMM.VA PER INFRAZIONI ALLE NORME SU AGIBILITA' IMMOBILI e SU ABUSI EDILIZI	output	proposta nuovo capitolo di entrata e approvazione del PEG	0		x	01/01/2015	31/12/2015
	100%								

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE/

Servizio: Ufficio Condono Edilizio e Controllo del Territoi Responsabile Dott. Giovanni Carlo Galvano

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
	1/S	0	0	50,00	10,00	15,00		15,00	5,00	5,00		0	0	
2/S	0	0	30,00	5,00	5,00		10,00	10,00			0	0		
3/S	0	0	60,00	20,00	20,00		10,00	10,00			0	0		
1/P	0	0	20,00	10,00	10,00									
2/P	0	0	30,00	10,00	10,00	10,00								

Visto
L'Assessore
[Signature]
Il Dirigente
[Signature]

** valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI


N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	<i>Palermo efficiente e trasparente</i>	40%	Accordo quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli asili nido ed edifici scolastici ricadenti nel territorio della I,II,III,IV Circostrizione- Progettazione, verifica e approvazione del progetto	output	trasmissione del progetto al verificatore interno 30/6/2015/ atto di approvazione amministrativa 15/9/2015	nota di trasmissione del progetto entro il 30/6/2015	delibera di Giunta Municipale entro il 15/9/2015	25/02/2015	15/09/2015
2/S	<i>Palermo efficiente e trasparente</i>	40%	Accordo quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli asili nido ed edifici scolastici ricadenti nel territorio della V, VI, VII, VIII Circostrizione - Progettazione, verifica e approvazione del progetto	output	trasmissione del progetto al verificatore interno 30/6/2015/ atto di approvazione amministrativa 15/9/2015	nota di trasmissione del progetto entro il 30/6/2015	delibera di Giunta Municipale entro il 15/9/2015	25/02/2015	15/09/2015
3/S	<i>Palermo efficiente e trasparente</i>	20%	Progetto per la manutenzione straordinaria della copertura dell'asilo nido Pantera rosa 2) Progetto per la manutenzione straordinaria della copertura dell'asilo nido Grillo Parlante - Approvazione dei progetti definitivi e approvazione dei progetti esecutivi	output	atto di approvazione del progetto definitivo 30/01/2015 - atto di approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2015	deliberazione di Giunta Municipale e entro il 30/01/2015	delibera di Giunta Municipale entro il 31/12/2015	01/01/2015	31/12/2015

L'Assessore
Emilia Acuri

V°

Il Capo Area

Arch. Mario Di Oasi



Arch. Nicola Di Bartolomeo



I DIRIGENTI

arch. Roberta Romeo



Servizio: Ufficio Edilizia Scolastica

Responsabile

arch. Roberta Romeo

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione	Miglioramento		Mantenimento	Data inizio	Data fine	
1/P	40%	Approvazione progetti di manutenzione di competenza dell'Ufficio per un importo complessivo di euro 5.340.726,33	output	Rapporto tra gli importi dei progetti approvati e l'importo dei progetti programmati (5.340.726,33)					01/01/2015	31/12/2015
2/P	40%	Cantieri aperti di ristrutturazione e manutenzione straordinaria di edifici scolastici-n.5 cantieri aperti	output	Emissione di 5 stati di avanzamento lavori					01/01/2015	31/12/2015
3/P	20%	Aggiudicazione definitiva di gare di competenza dell'Ufficio	output	Rapporto tra gare aggiudicate e quelle programmate nell'anno (8)					01/01/2015	31/12/2015
4/P										
5/P										
6/P										
	100%									

Visto
L'Assessore
Emilio Arqui

V.
Il Capo Area
Arch. Maria C. Casati

DIRIGENTI
arch. Nicola Di Biase


arch. Roberta Romeo


Servizio: **UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA**

Responsabile arch. **Roberta Romeo**

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				4,00	4,00							
2/S				4,00	4,00							
3/S				2,00	1,00							
1/P				8,00	8,00							
2/P				7,00	9,00			2,00				
3/P				1,00	2,00							
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
L'Assessore

Emilia Arcuri

arch. **Nicola Di Bartolomeo**
arch. **Roberta Romeo**
I Dirigenti


V°
Il Capo Area
Arch. **Mario Castri**

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Produttiva	50%	Progetto esecutivo degli interventi finalizzati alla mitigazione del rischio da crollo delle pareti sovrastanti l'abitato di Boccadifalco	processo	iter istruttorio		Stipula del Contratto	01/01/2015	31/12/2015
			Attività di gestione del contratto di servizio con la RAP relativamente agli aspetti di natura tecnica e limitatamente alla manutenzione stradale. Predisposizione di porposte di modifiche al contratto di servizio in materia di regolamento delle attività di vigilanza e controllo in ottemperanza al vigente Regolamento		Redazione dei verbali di verifica in contraddittorio con RAP degli interventi di manutenzione stradale e pedonale eseguiti da RAP. Studio e prima stesura della proposta all'organo competente di modalità di controllo di efficienza ed efficacia delle prestazioni rese e relativo sistema sanzionatorio		Verifica in contraddittorio degli interventi di manutenzione stradale e pedonale eseguiti da RAP. Proposta all'organo competente di modalità di controllo di efficienza ed efficacia delle prestazioni rese e relativo sistema sanzionatorio	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Produttiva	100%							

Visto
 L'Assessore
 Dott. Eriggio Acuri

VISTO
 IL CAPO AREA
 L. T. ANTONI

IL CAPO AREA AMM.VA
 Dott. B. Basile

IL DIRIGENTE
 Ing. Concetto Di Mauro

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

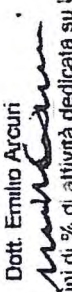
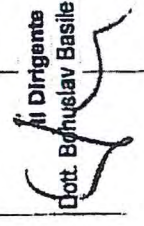
Servizio:UFFICIO INFRASTRUTTURE		Responsabile: Dott. Bohuslav Basile							
ANNO 2015									
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Interventi del piano integrato del trasporto pubblico di Massa	input	Verifica 100% fatture emesse da Amat per la liquidazione S.A.L. con uno scostamento del 15%.	X			01/01/2015	31/12/2015
2/P	50%	Gestione del Contratto di Servizio RAP del 06/08/2014	input	Liquidazione e pagamento delle prestazioni concernenti il servizio di manutenzione e tutela della Rete Stradale	X				
	100%	Visto L'Assessore Dott. Emilio Arcuri							

IL DIRIGENTE
Dott. Bohuslav Basile

Emilio Arcuri

Servizio: **UFFICIO INFRASTRUTTURE**
 Responsabile: **Dott. Bohuslav Basile**

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata		Fondi Ministeriali Regionali e Comunali
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			4	2	1			2				Fondi Ministeriali Regionali e Comunali
2/S			7	3	2	2						Fondi Ministeriali Regionali e Comunali
1/P			9	3		4		2				
	Visto L'Assessore Dott. Emilio Arcuri 											Il Dirigente Dott. Bohuslav Basile 

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base a , al raggiungimento dell'obiettivo

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo produttiva	40%	Supporto alla risoluzione di problematiche giuridico-amministrative delle OO.PP.	3	Predisposizione di direttive/pareri, anche su proposta del Vice Sindaco	I Semestre predisposizione delle direttive/pareri entro 30 gg dal ricevimento delle indicazioni e/o richieste di supporto complete della documentazione	II Semestre predisposizione delle direttive/pareri entro 30 gg dal ricevimento delle indicazioni e/o richieste di supporto complete della connessa	01/01/2015	31/12/2015
2/S	palermo efficiente e trasparente	5%	Attuazione delle misure previste nel codice comunale di comportamento	3	Indizione di specifiche riunioni con i Dirigenti dell' Area, sull' attuazione delle misure derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo	convocazione e celebrazione di n. 2 riunioni con i dirigenti dell'Area ed elaborazione indicatori di misurazione	celebrazione di n. 2 riunioni con i dirigenti dell'Area e richiesta trasmissione report annuo	01/01/2015	31/12/2015
3/S	palermo efficiente e trasparente	5%	Definizione di un sistema di monitoraggio e controllo sulle proposte consiliari di riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio	3	predisposizione di singole schede sulle proposte di deliberazione di riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio	predisposizione delle schede entro 5 gg lavorativi dal ricevimento delle proposte	predisposizione delle schede entro 5 gg lavorativi dal ricevimento delle proposte formalizzare e presentare per la relativa proposta di deliberazione alla Giunta comunale entro il 31.12.2015.	01/01/2015	31/12/2015
4/S	palermo produttiva	50%	Linee guida per la presentazione di una proposta del privato relativa alla realizzazione di lavori pubblici non presenti nella programmazione triennale ex art. 153, co. 19 del d. lgs. 163/2006	3	predisposizione di un documento, da sottoporre alla approvazione della Giunta comunale, contenente le linee guida da fornire agli operatori economici le indicazioni necessarie per la presentazione di proposte di project financing, ai sensi dell' art. 153, comma 19 del D.Lgs. 163/2006 e dell' art. 278 del DPR 207/2010 e ss.mm.ii. che siano complete e coerenti con il quadro			07/08/2015	31/12/2015
		100%							

Dirigente
Bohuslav Basile

L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

Servizio: Capo Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture

Responsabile: Dott. Bohuslav Basile

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Coordinamento delle attività dei Dirigenti al fine di migliorare l'azione amministrativa dell'Area, tramite la convocazione di periodiche riunioni	3	celebrazione di almeno 2 riunioni			x	01/01/2015	31/12/2015
	100%								

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

IL DIRIGENTE
Dott. Bohuslav Basile



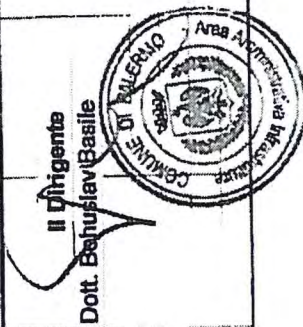
Servizio: **Capo Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture**

Responsabile: **Dott. Bohuslav Basile**

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	In base alla delibera di Giunta 197/2014 ed in aderenza alla deliberazione istitutiva dell'Area (150/2014) al Capo Area non sono assegnate direttamente risorse	In base alla delibera di Giunta 197/2014 ed in aderenza alla deliberazione istitutiva dell'Area (150/2014) al Capo Area non sono assegnate direttamente risorse	7	2 al 45%	1 al 20%			2 al 35%	2 al 25%		
2/S	vedi supra	vedi supra	7	2 al 20%	1 al 30%			2 al 30%	2 al 25%		
3/S	vedi supra	vedi supra	7	2 al 35%	1 al 50%			2 al 35%	2 al 50%		
	Visto L'Assessore Dott. Emilio Arcuti <i>mi Arcuti</i>										

Il Dirigente
Dott. Bohuslav Basile



* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

C- collegamento obiettivi

ANNO 2015

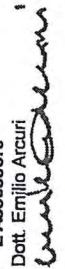
		A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI				INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine		
1/S	Palermo efficiente e trasparente	40	Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per la procedura espropriativa per la realizzazione del Programma costruttivo di n. 278 alloggi - Piano di zona n. 8 in località Calafimi - Fallimento Società Cooperativa L'Aurora. 1. Individuazione mediante consultazione del Catasto urbano degli assegnatari degli alloggi nei confronti dei quali esercitare l'azione di rivalsa e delle quote di proprietà degli stessi. 2. Calcolo delle somme da richiedere pro-quot. 3. Predisposizione delle note di richiesta. 4. Invio delle note.	3	Invio delle note al 100% dei proprietari degli alloggi realizzati a seguito del programma costruttivo entro il 31/12/2015	Completamento degli step 1,2,3.	Completamento dello step 4.	01/01/2015	31/12/2015		
2/S	Palermo vivibile	40	Acquisizione ex art. 42 bis D.P.R. 327/2001 - Lavori di recupero Palazzo Miscomi - Ditta Viaci/Misrendino - Predisposizione ed invio al C.C. proposta di delibera per riconoscimento D.P.B. per acquisizione ex art. 42 bis D.P.R. 327/2001	3	Conclusione del procedimento amministrativo ed invio della proposta di deliberazione al Consiglio Comunale entro il 31/12/2015	Acquisizione di tutta la documentazione procedurale alla deturpazione del provvedimento ed esame della stessa	Predisposizione ed invio, nei tempi indicati, della proposta di deliberazione al settore Bilancio e Tributi per il successivo invio al C.C.	01/01/2015	31/12/2015		
3/S	Palermo efficiente e trasparente	20	Attività di regolarizzazione atti catastali e comunicazioni all'Ufficio Inventario per le 48 procedure espropriative e di asservimento concluse negli anni dal 2009 al 2014.	4	Per ogni procedura espropriativa o di asservimento conclusa negli anni invariati, verifica dell'effettuazione delle volture presso il Catasto urbano e delle comunicazioni all'Ufficio Inventario. In caso di riscontro negativo regolarizzazione della pratica.	50% Pari alla regolarizzazione degli atti corrispondenti a n. 24 procedure	30% Pari alla regolarizzazione degli atti corrispondenti a n. 24 procedure	01/01/2015	31/12/2015		
		100									

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Sacco

Servizio: Ufficio Espropriazioni e Contenzioso		Responsabile: Dott. Giuseppe Sacco		ANNO 2015				
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
					Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Riconoscimento debito fuori bilancio e liquidazione e pagamento imposta di registro per atti giudiziari		Predisposizione ed invio proposte di deliberazione per il riconoscimento del DFB per gli avvisi di pagamento pervenuti e/o rinvenuti sul sito dell'Agenzia delle Entrate entro il 30/11/2015. Predisposizione provvedimento di liquidazione nel caso di riconoscimento del debito entro il 30/11/2015			01/01/2015	31/12/2015
2/P	30%	Registrazione e trascrizione provvedimenti di espropriazione emessi		Predisposizione ed invio proposte di deliberazione per il riconoscimento del DFB per gli avvisi di pagamento pervenuti e/o rinvenuti sul sito dell'Agenzia delle Entrate entro il 30/11/2015. Predisposizione provvedimento di liquidazione nel caso di riconoscimento entro il 30/11/2015.			01/01/2015	31/12/2015
3/P	40%	Esecuzione sentenza n. 1102/214 della corte di cassazione Russo Nino n. q. du curatore fallimentare della "Guttadauro Salvatore snc", e di quello personale dei soci illimitatamente responsabili Guttadauro Salvatore, Mario e Ugo e c/Comune di Palermo -- Esecuzione della sentenza n. 5945 del 2 dicembre 2014 emessa dal Tribunale di Palermo, in favore dei sigg.ri Saccone Maria Cristina, Saccone Giovanna, Saccone Giuseppe e Saccone Giovanna.		Predisposizione ed invio proposte di deliberazione per il riconoscimento del DFB. Predisposizione provvedimento di liquidazione nel caso di riconoscimento entro il 30/11/2015.			01/01/2015	31/12/2015
	100%							

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri




IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Sacco



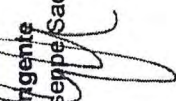
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			7	1	2	1	1	2				
2/S												
3/S			4		2		1	1				
1/P			5	1	1		1	2				
2/P			4		1	1	1	1				
3/P	Le risorse economiche fanno capo alla Ragioneria Generale su richiesta previsionale dell'ufficio		8	1	1	3	2	1				
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri



Il Dirigente
Dott. Giuseppe Sacco




ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente	50%	Scansione di 400 certificati di abitabilità/agibilità.		Numero certificati "scansionati"	200	200	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Efficiente	50%	Completamento del caricamento sul programma "Gestione Copie" delle abitabilità/agibilità dal 1987 al 1995.		Numero 200 certificati "caricati" nel data base.	100	100	01/01/2015	31/12/2015
		100%							

Visto
L'Assessore


L'Assessore
alla Qualificazione Urbana
e alle Infrastrutture
Emilio Arcari

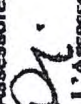

IL DIRIGENTE

Doct. Domenico Verona

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg


ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	25%	Verifica sulle concessioni emesse nell'anno 2007 per l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva. Predisposizione note di sollecito pagamento e/o avvio del procedimento di riscossione coattiva per l'anno 2007, per il recupero degli oneri concessori.		Note esitate a fronte del numero di pratiche individuate.			Numero da quantificare a seguito delle ricerche d'archivio.	01/01/2015	31/12/2015	
2/P	25%	Sanzioni per immobili privi di agibilità/abitabilità. Verifica, sulle concessioni rilasciate nel 2010, relativa alla comunicazione di fine lavori ed alle richieste di agibilità, ai fini dell'applicazione della sanzione per l'utilizzo di immobili senza prescritto certificato.		Procedimenti avviati a fronte del numero di pratiche individuate.		euro 25.000,00		01/01/2015	31/12/2015	
3/P	25%	Riscossione diritti di segreteria per il rilascio di copie e certificati.		Somme riscosse		32,551,73	SI	01/01/2015	31/12/2015	
4/P	25%	Aggiornamento diritti fissi di istruttoria. Predisposizione proposta di delibera		Trasmissione proposte di delibera		1	SI	01/01/2015	31/12/2015	
	100%									

Visto
L'Assessore

 L'Assessore

 alla Riqualificazione Urbana
 e alle Infrastrutture
 Emilio Arcari

IL DIRIGENTE



Servizio: Ufficio Amministrativo

Responsabile: Dot. Domenico Verona

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanzato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuna	Nessuna	5	0	0	1	0	4	0	Nessuna	Nessuna	
2/S	Nessuna	Nessuna	5	0	0	1	0	4	0	Nessuna	Nessuna	
1/P	Nessuna	Non quantificabile	9	1	2	3	0	3	0	Nessuna	Nessuna	
2/P	Nessuna	Nessuna	9	1	2	3	0	3	0	n.q.	n.q.	
3/P	Nessuna	Nessuna	7	0	0	1	0	6	0	32,551,73	25.000,00	
4/P	Nessuna	Nessuna	1	1	0	0	0	0	0	Nessuna	Nessuna	

Visto
L'Assessore



L'Assessore

alla Riquadratura Urbana

e alla Infrastruttura Urbana

* valori espressi in termini di risorse dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

Emilio Arruzi

Il Dirigente



ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N	Codice Strategico	Peso	Descrizione obiettivo specifico	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	1 Semestre	2 Semestre	Data inizio	Data fine
15	Palermo efficiente e trasparente	10%	Il numero delle gare definite nel corso del 2015 non deve essere inferiore al 70% delle gare bandite	7	in gare definite in gare bandite	70% delle gare definite nel corso del 2015	numero delle gare definite nel corso del 2015 >= 70% delle gare bandite	01/01/2015	31/12/2015
20	Palermo efficiente e trasparente	30%	Entro il 31/12/15 il numero delle gare bandite mediante R.D.O. nel MF PA deve essere almeno il 70% del totale delle gare (escluso le aste pubbliche)	3	R.D.O. bandite in gare	70% delle gare bandite	numero delle gare bandite mediante R.D.O. nel MF PA >= 70% del totale delle gare bandite (escluso le aste pubbliche)	01/01/2015	31/12/2015
30	Palermo efficiente e trasparente	20%	Nel corso del 2015 i tempi medi per la stipula dei contratti a discrezione della aggiudicazione non dovranno superare i 120 gg.	7	Tempi medi medie gare	Tempi medi per stipula < 120 giorni da aggiudicazione	Tempi medi per stipula < 120 giorni da aggiudicazione	01/01/2015	31/12/2015
		10%							

Vice
L'Assessore
alla Riqualificazione Urbana
e alle Infrastrutture
Emilio Arcuri

IL DIRIGENTE

Dr. SALVATORE INCROCIARI
Responsabile Ufficio Contratti



Servizio:

Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti

Responsabile: Salvatore Incrapera

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore ante precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	celebrazione gara per copertura assicurativa R.C. generale ed incendio entro 10 giorni dalla data di scadenza della precedente polizza ossia il 20/6/15		Celebrazione gara entro 10 giorni da scadenza precedente polizza				01/03/2015	20/06/2015
2/P	30%	Approvazione atti di gara per l'affidamento della copertura assicurativa R.C. professionale entro 10 gg. Da scadenza anno ossia il 31/12/15		Approvazione atti di gara entro 10 giorni da scadenza anno				15/11/2015	20/12/2015
3/P	30%	Approvazione atti di gara per l'affidamento della copertura assicurativa infortuni amministratori entro 10 gg. Da scadenza anno ossia il 31/12/15		Approvazione atti di gara entro 10 giorni da scadenza anno				15/11/2015	20/12/2015
	100%								

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE

Dr. SALVATORE INCRAPERA
Dirigente Funzione Aperta



C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S			5,00	1,00		3,00		1,00						
2/S			5,00	1,00		3,00		1,00						
3/S			9,00	1,00	2,00	4,00		2,00						
1/P	4570000		1,00	1,00										
2/P	70000		1,00	1,00										
3/P	160000	16.000,00	1,00	1,00										

Visto
L'Assessore
msabite

Il Dirigente

More Infrapera
Assessore Contratti

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione attività obbiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Produttiva	25%	Attività di ricerca ed analisi delle principali opportunità di finanziamento extracomunali ai fini della divulgazione ai Settori dell'A.C. tramite l'aggiornamento del sito web e/o la trasmissione di note informative.	3	Tempo massimo di 7 giorni, a far data dal giorno successivo alla pubblicazione sulla GURS, entro cui divulgare agli Uffici dell'A.C. i bandi pubblicati sulla GURS.	Rispetto del termine di 7 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla GURS.	Rispetto del termine di 7 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla GURS.	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	25%	Monitoraggio degli interventi da finanziare e finanziati con risorse extracomunali (U.E., Stato, Regione) censiti attraverso la procedura "Monitoraggio Progetti"	3	Verifica sull'utilizzo da parte dei Settori dell'A.C. della procedura "Monitoraggio Progetti" per il consenso e il monitoraggio degli interventi finanziati o da finanziare con fondi extracomunali.	Report semestrale del monitoraggio dei progetti finanziati/da finanziare caricati nella procedura "Monitoraggio Progetti".	Report semestrale dei dati di monitoraggio del monitoraggio dei progetti finanziati/da finanziare caricati nella procedura "Monitoraggio Progetti".	01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo Vivibile	50%	Attività di supporto al Sindaco e all'Amministrazione finalizzata all'analisi e studio delle procedure attuative del programma PON Città Metropolitanare	3	Report da trasmettere al Sindaco sullo stato di attuazione del programma.	Report illustrativo delle azioni svolte con cadenza semestrale.	Report illustrativo delle azioni svolte con cadenza semestrale.	01/01/2015	31/12/2015
		100%							

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE



S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI

Responsabile Dott.ssa Mancuso Maria Rossella

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	<p>Coordinamento delle attività progettuali di programmi integrati complessi al fine di assicurare risultati significativi in termini di sviluppo locale partecipazione a tavoli tecnici istituzionali e attività di studio e ricerca che consenta all'Amministrazione di incrementare i sistemi di governance</p>	3	<p>Report semestrale al Sindaco attestante le attività di programmazione</p>			X	01/01/2015	31/12/2015
	100%								

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

Emilio Arcuri

IL DIRIGENTE
A. Di Giacomo
Bohuslav Basiki



UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI

Responsabile Dott.ssa Mancuso Maria Rossella

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE
RISORSE UMANE IMPEGNATE **

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		Tot.	RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente		D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	€ 0,00	€ 2.386,15	11 n. 3 unità: tutte al 20%	n. 1 unità: 30%			n. 6 unità: tutte al 25%	A n. 1 unità: 25%				
2/S	€ 0,00	€ 2.386,15	11 n. 3 unità: tutte al 20%	n. 1 unità: 25%			n. 6 unità: tutte al 25%	n. 1 unità: 25%				
3/S	€ 0,00	€ 2.386,15	11 n. 3 unità: tutte al 40%	n. 1 unità: 20%			n. 6 unità: tutte al 25%	n. 1 unità: 25%				
1/P	€ 0,00	€ 2.386,15	11 n. 3 unità: tutte al 20%	n. 1 unità: 25%			n. 6 unità: tutte al 25%	n. 1 unità: 25%				


 Visto
 L'Assessore
 Dott. Emilio Arcuri

[Handwritten signature]

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

C - collegamento obiettivi

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Cod. Strat.	Prio	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I semestre	II semestre	Data inizio	Data fine
1/S	01	60	Programmazione dei lavori da inviare al Ministero dell'Interno collegati alla erogazione del contributo statale ai sensi della L. 135/97	01	Contabilizzazione dei lavori eseguiti	30% dei cantieri aperti	70% dei cantieri aperti	01.01.15	31.12.15
2/S	02	15	Piccolo rifugio sanitario e per la custodia del Carne - Manutenzione sistema smaltimento reflui - manutenzione locali per uffici e servizi ubicati nell'Area ex Istituto - Parere igienico sanitario opere pubbliche	01	Definizione progetto esecutivo	30% Acquisizione pareri	70% Approvazione definitiva e apertura cantiere	01.01.15	31.12.15
3/S	03	20	Attività di ricerca e di campionatura di materiali idonei da utilizzare nelle pavimentazioni di ville storiche	01	Ricerca e campionatura	40% Acquisizione pareri	60% Attivazione cantieri	01.01.15	31.12.15
4/S	04	5	Manutenzione straordinaria delle fontane storiche cittadine	01	Attivazione interventi su n. 30 fontane	40% Interventi programmati	60% Interventi programmati	01.01.15	31.12.15

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

SI CONFERMA

IL CAPO AREA
Arch. Mario Li Castri

Servizio:

Coordinamento Interventi COIME

Responsabile arch. N.Di Bartolomeo

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100	Realizzazione dei lavori volti alla riqualificazione e recupero del patrimonio comunale eseguiti dalle aree operative	4	Cantierabilità delle opere	3.706.387,73	3.706.387,73	Produttività + 10%	01.01.15	31.12.15
2/P									
3/P									
4/P									
5/P									
6/P									

SI CONFERMA

IL CAPO AREA
Arch. Mario Di Castri

IL CAPO AREA
Arch. Alceda Di Bartolomeo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	01	25%	Formazione personale nuove procedure Ascolweb e Maia	1	Formazione per n.10 addetti	30%	70%	01.01.2015	31.12.2015
2/S	02	15%	Informatizzazione dei procedimenti, archivio e protocollo	1	Scansione su supporti informatici degli atti d'ufficio	30%	70%	01.01.2015	31.12.2015
3/S	03	50%	Contenzioso del lavoro di tutto il personale CoIME in forza all'Amministrazione comunale	1	Completamento pratiche contenzioso	50%	80%	01.01.2015	31.12.2015
4/S	04	100%	Attivazione procedure di inventariazione e catalogazione beni immobili	1	predisposizioni elenchi inventario	30%	70%	01.01.2015	31.12.2015
		100%							

Visto
L'Assessore
L'Assessore
alla Riqualificazione Urbana
e alle Infrastrutture
Emilio Arcuri

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Pag

M. Terfaca

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Terfaca

Servizio: Direzione Amministrativa ColME

Responsabile

Dott. Francesco Teriaca

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Attivazione procedure per il rinnovo dei Decreti prefettizi, porto d'armi etc GG.PP.GG.	1	Definizione procedure amministrative	0	1.740,00	100%	01.01.2015	31.12.2015
2/P									
3/P									
4/P									
5/P									
6/P									
	100%								

IL DIRIGENTE



Visto
L'Assessore
alla Riqualificazione Urbana
e alle Infrastrutture
Enrico Arcari



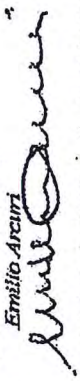
Servizio: Direzione Amministrativa CoIME Responsabile: Dot. Francesco Teriaca

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanz. anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S											
2/S											
3/S											
1/P	27.878,40	0	18				1	1		0	0
2/P											
3/P											
4/P											
5/P											
6/P											

Il Dirigente

L'Assessore
 alla ~~Risorse Economiche~~ Urbane
 e alle Infrastrutture
 Emilio Arcuri

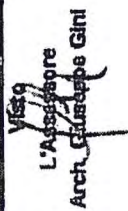


* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Paso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Vivibile	20	Pro -Redazione Progetto preliminare restyling della Piazza di Mondello	OUTPUT	Sopralluoghi, rilievi fotografici, ricerca storica e cartografica al fine di predisporre il progetto preliminare del restyling della Piazza di Mondello.	Sopralluoghi, rilievi fotografici ricerca storica e cartografica al fine di predisporre il progetto preliminare del restyling della Piazza di Mondello.	Redazione di tutti gli elaborati del progetto preliminare	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Vivibile	80	<p> Variante al P.R.G.</p> <p> Predisposizione schema di massima del P.R.G.</p>	OUTPUT	<p> Predisposizione delle tavole di analisi del territorio.</p> <p> Verifica dello studio Agricolo Forestale.</p> <p> Predisposizione di tutti gli elaborati necessari secondo le norme vigenti.</p> <p> Predisposizione della proposta di deliberazione di C.C..</p>	<p> Predisposizione delle tavole di analisi del territorio.</p> <p> Verifica dello studio agricolo forestale e dello studio geologico</p>	<p> Predisposizione delle tavole delle nuove previsioni urbanistiche.</p> <p> Predisposizione della delibera di approvazione da parte della G.M.</p> <p> Predisposizione e trasmissione della proposta delibera di C.C. dello Schema di Massima.</p>	01/01/2015	31/12/2015
2/3		100							


 L'Assessore
 Arch. Giuseppe Gini


 IL DIRIGENTE
 Arch. Nicola Di Bartolomeo

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE				
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	Valore anno precedente	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Affidamento incarico professionale per la redazione dell'Elaborato RIR (Rischi Incidenti Rilevanti) ai sensi dell'art.4 del D.M. 09/05/2001.	output	Stipulazione del disciplinare d'incarico con l'affidatario del servizio				01/01/2015	31/12/2015
2/P	60%	Acquisizione, anche per tramite del provveditorato, di tutto il fabbisogno indispensabile al buon funzionamento dell'Area: beni di consumo durevoli, libri e testi specifici, necessari all'attività, compresa la formazione specialistica del personale (Corsi, seminari e convegni).	processo	Predisposizione del bando di gara. Fornitura dei beni e prestazione dei servizi richiesti, fino alla concorrenza delle disponibilità assegnate.				01/01/2015	31/12/2015
	100%								

Viso:
L'Assessore
Arch. Giuseppe Gini

IL DIRIGENTE
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Servizio: Area della Pianificazione del territorio

Responsabile

Arch. Nicola Di Bartolomeo

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			5	4				1				
2S			21	13	5			3				
1P			2	2								
2/P			4	1	1			2				
3/P												
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
L'Assessore
Arch. Giuseppe Gini

Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Vivibile	20	Riqualificazione Borgo Vecchio Ristrutturazione del tratto di Via E. Ximenes dal Cortile Anime Sante a Via Enrico Albanese.	PROCESSO	Approvazione Bando di gara Espletamento gara d'appalto	Approvazione bando	Espletamen to gara e firma contratto	01/01/2015	31/12/2015	
2/S	Palermo Vivibile	30	Adozione del Piano di Rischio Aeroporto Boccadifalco	OUTPUT	Studi e approfondimenti propedeutici alla delibera di adozione e predisposizione della delibera	Studi e approfondim enti propedeutici alla delibera con riferimento alle valutazioni ANAC	Predisposiz ione della delibera del Piano di rischio	01/01/2015	31/12/2015	

3/S	Palermo Vivibile	50	<p>Approvazione del Progetto definitivo relativo all'intervento in Variante Urbanistica - Ampliamento dell'area d'intervento della struttura sanitaria "La Maddalena" finalizzato alla realizzazione di un parcheggio pertinenziale a raso e di un edificio destinato a servizio mortuario.</p> <p>PROCESSO</p>	<p>Acquisizioni parere da parte dell'Assessorato Regionale Territorio Ambiente - Dipartimento dell'Urbanistica. Acquisizione comunicazione art. 87 D.Lgs. 159/2011. Predisposizione di proposta di Delibera di C.C.</p>	<p>Predisposizioni di Proposta di deliberazione di C.C. Sottoscrizione dello schema di Convenzione</p>	<p>Acquisizione pareri Commissioni Consiliari.</p>	<p>01/01/2015</p>	<p>31/12/2015</p>
		100						

Visto

L'Assessore

Arch. Giuseppe Gini

Il Dirigente

Ufficio Pianificazione Urbana Territoriale

Ing. Grazia Pittolo

Il DIRIGENTE

Arch. Nicola Di Bartolomeo

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE				
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	Valore anno precedente	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
	50%	Aggiornamento Catasto incendi - Anno 2013 Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	output	Studi ed approfondimenti, reperimento rilievi cartografici effettuati dal Corpo Forestale - Trasposizione perimetrazioni su aerofotogrammetria, P.R.G. e Mappe Catastali - Elenco Particelle interessate da incendi -Ricerche anagrafiche, Avviso di avvio del procedimento ai proprietari e predisposizione della Proposta di delibera al Consiglio Comunale				01/01/2015	31/12/2015
1/P			output	Verifica ed istruttoria, rispettando rigorosamente l'ordine cronologico di tutte le richieste di "Errata Corrige" del P.R.G.				01/01/2015	31/12/2015
2/P	100%	Errata Corrige							

Visato
 L'Assessore
 Arch. Giuseppe Gini

Arch. Nicola Di Bartolomeo
 Arch. Nicola Di Bartolomeo

Arch. Grazietta Pirolo
 Arch. Grazietta Pirolo

Servizio: Area della Pianificazione del territorio

Responsabile

Arch. Nicola Di Bartolomeo

Ufficio Pianificazione Urbana Territoriale

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno carr.	
1/S			4	1	2		1					
2/S			2	1				1				
3/S			4	1	2		1					
1/P			4	2			1	1				
2/P			2	1				1				
3/P			8	1	5	2		1				
4/P												
5/P												
6/P												

Visto
L'Assessore
Arch. Giuseppe Gini

Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

8. Graziella Fittolo

ANNO 2015

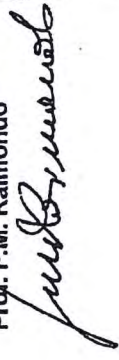
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo vivibile	25	Portare a regime la potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 6.500), programmando, monitorando e controllando le alberature che, a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose.	si	Verranno potati circa 6.500 alberi entro il 31/12/2015	50%	50%	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo vivibile	25	Importi economizzati a seguito riproduzione piante ed arbusti (gramignone, hibiscus, lantane, pittosforo, oleandri, ecc...) presso il vivaio comunale che rappresenta il maggior riferimento dell'Area.	si	Somme economizzate entro il 31/12/2015 circa € 150.000,00	60% circa € 90.000,00	40% circa € 60.000,00	01/01/2015	31/12/2015
3/S	Palermo vivibile	25	Riqualificazione Parco della Favorita (area "Case Rocca - Pipiniere")	si	Verranno riqualificati ha 8,00,00 con estirpazione di piante infestanti di varie specie	50%	50%	01/01/2015	31/12/2015

RIQUALIFICAZIONE PARCO della Favorita

4/S	25	si	<p>Ripresa attività colturale degli agrumeti della Favorita. Assegnazione degli agrumeti ad associazioni di categoria - Predisposizione di atti di indirizzo dell'Assessore al ramo, delibera, richiesta dell'Associazione di procedere all'attività, avvio attività di recupero del Parco della Favorita - Pulizia completa di 10 ettari e potatura di circa 2.500 agrumi.</p>	0%	<p>100% pulizia completa di 10 ettari e potatura di circa 2.500 agrumi</p>	01/08/2015	31/12/2015
	100						

Visto
L'Assessore
Prof. F.M. Raimondo



Il Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia



Servizio.

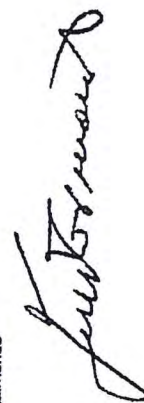
Ufficio Capo Area del Verde e della Vivibilità Urbana


Dr agronomo Domenico Musacchia

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG											
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI			VALORI ATTESI			LEVI ALLEAZIONE	
				descrizione	Valore anno precedente	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine		
1/P	35%	smaltimento scarti potatura e dell'attività manutenzione del verde presso impianto autorizzato		trasmissione Ufficio Contratti e Approvvigionamenti degli atti per l'indizione pubblica gara		1 (100%)			01.01	31.12.2015	
2/P	35%	Manutenzione mezzi speciali		trasmissione Ufficio Contratti e Approvvigionamenti degli atti per l'indizione pubblica gara		0	1 (100%)		01.01	31.12.2015	
3/P	30%	Acquisto dispositivi protezione individuale		trasmissione Ufficio Contratti e Approvvigionamenti degli atti per l'indizione pubblica gara		0	1 (100%)		01.01	31.12.2015	
	100%										

Visto
L'Assessore
Prof. F.M. Raimondo



IL DIRIGENTE
dr agr. D. Musacchia


Servizio: **Area del Verde e della Vivibilità Urbai** Responsabile **Capo Area Dr. Agr. Domenico Musacchia**

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S				1			6	38						
2/S				2	1	1	20	29	1					
3/S							5	15						
4/S				1	2	4								
1/P	1.000.000,00	800.000,00		2		1	1	3						
2/P	200.000,00	100.000,00		2		1	1	3						
3/P	340.000,00	150.000,00		2		1	1	3						

Visto
L'Assessore
Prof. F.M. Raijpondo

Il Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

Servizio: Verde e Vivibilità **Dirigente:** D.ssa Marina Pennisi

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivi Strategici	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Riorganizzazione Servizio VeV	50%	Definizione competenze del Servizio VeV tratte dall'Area del Verde e Vivibilità Urbana		Richiesta nuove competenze all'Ufficio Sviluppo e Innovazione	-	100%	Ottobre 2015	Dicembre 2015
2/S	Assegnazione personale	30%	Identificazione del personale del Servizio VeV tratto dall'Area Verde e Vivibilità Urbana		Ordine di Servizio	-	100%	Ottobre 2015	Dicembre 2015
3/S	Iniziativa "1.000 alberi per Palermo"	20%	Piantumazione alberi donati da Associazione in varie aree verdi della Città -		Redazione delle schede delle aree – Giornata inaugurale	-	100%	Ottobre 2015	Dicembre 2015

IL DIRIGENTE

D.ssa Marina Pennisi



L'ASSESSORE

Dot. Francesco Raimondo



A – OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI OTTENUTI		VALORI ATTESI		TEMPI D'ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	Anno Precedente	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	50%	Rettifica sito istituzionale		Inscrittimento nel sito istituzionale della corretta indicazione del Servizio VeV e delle sue competenze					Ottobre 2015	Dicembre 2015
2/P	50%	Istituzione capitoli di bilancio		Richiesta capitoli di bilancio correlati alle nuove competenze					Ottobre 2015	Dicembre 2015

Fred

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata		Altro Personale
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1S	-		1									
2S	-		1									
3S	-		3	1	1							
	-											
1P	-	-	1									
2P	-		1									
	-											

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

D.ssa Marina Pansisi



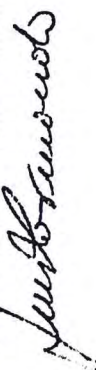
ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

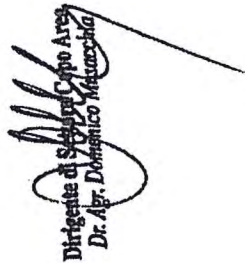
N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	30	Rilascio a soggetti extracomunitari dei certificati di idoneità abitativa finalizzati al ricongiungimento familiare e al rinnovo del permesso di soggiorno CE	Indicatore di processo	N. pareri espressi dall'ASP sull'idoneità degli alloggi, pervenuti ai fini del ricongiungimento dei familiari o ai fini del rinnovo del permesso di soggiorno CE N. di certificati emessi ai fini del ricongiungimento dei familiari o ai fini del rinnovo del permesso di soggiorno CE	Emissione dei certificati entro il 31 dicembre in base ai pareri ASP pervenuti entro il 15 giugno 2015	Emissione dei certificati entro il 31 dicembre in base ai pareri ASP pervenuti entro il 15 dicembre 2015	gennaio 2015	dicembre 2015
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	30	Iscrizioni, Variazioni e Cancellazioni Albo Comunale Enti Privati di Assistenza	Indicatore di processo	Istruttoria delle istanze pervenute ed emissione delle determinazioni dirigenziali di Iscrizione, Variazione E CANCELLAZIONE ALL'alBO COMUNALE;	Istruttoria del 40% delle istanze pervenute entro il 1 giugno ed emissione delle relative determinazioni dirigenziali (circa 29)	Istruttoria del 60% ed emissione delle D.D. entro il 31 dicembre delle richieste pervenute entro il 1 dicembre 2015 (circa 42)	gennaio 2015	dicembre 2015

3/S	Palermo Vivibile	20	Attività ordinaria del canile municipale. Prevenzione del randagismo. Attività di sterilizzazione, microchippatura e adozione	ti cittadini	Redazione di un Report finale sull'attività svolta per la lotta al randagismo a seguito delle segnalazioni da parte delle Forze dell'Ordine e da privati cittadini e operazioni conseguenziali (adozioni, microchippature ,sterilizzazioni)	Incremento del 3% rispetto al 2014 delle sterilizzazioni i, microchippature e adozioni	Incremento del 5% delle sterilizzazioni ni, microchippature ed adozioni rispetto al 2014	gennaio 2015	dicembre 2015
4/S	Palermo Vivibile	20	Ricerca e individuazione di strutture ricettive anche extraurbane per il trasferimento dei cani dal canile municipale	Indicatore di processo	Predisposizione di avviso, e pubblicazione sui quotidiani nazionali e regionali, per l'individuazione di strutture idonee all'ospitalità e manteniment dei cani del canile municipale	Publicazioni e avviso pubblico	Individuazi one di strutture idonee	gennaio 2015	dicembre 2015
		100							

Visto
L'Assessore
Dott. Francesco Maria Raimondo



Dirigente di Servizio Cipro Area
Dr. Agr. Domenico Marascchia



IL DIRIGENTE
Dott. Maurizio Padicone



S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

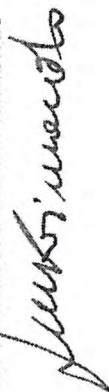
ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Liquidazione delle fatture prodotte dalla ditta affidataria del servizio di trasporto in ambulanza per l'esecuzione del trattamento sanitario obbligatorio	4	D.D. relative al pagamento del servizio di trasporto con ambulanza presso le strutture dove è disposto il ricovero coatto. Servizi di trasporto con ambulanza complessivamente liquidati	Obiettivo raggiunto anno precedente		1 (100%)	gennaio 2015	dicembre 2015
2/P	60%	Impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento del canile		Utilizzo delle risorse finanziarie destinate all'acquisto di mangime per gli animali ricoverati al canile e del materiale per la pulizia e sanificazione dei luoghi di custodia	Obiettivo raggiunto anno precedente		1 (100%)	gennaio 2015	dicembre 2015
	100%								

Visto

L'Assessore

Dott. Francesco Maria Raimondo



IL DIRIGENTE

Dott. Maurizio Pedicone



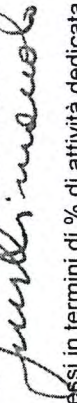
C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			Num. Unità : 4		1 Unità 50%	1 Unità 100%	1 Unità 80%	1 Unità 100%	1 Unità 100%			
2/S			Num. Unità : 2		1 Unità 100%		1 Unità 100%					
3/S			Num. Unità : 9		1 Unità 20%			6 Unità 100%	2 Unità 100%			
4/S			Num. Unità : 2		2 Unità 50%							
1/P	14.000,00	14.000,00	Num. Unità : 2		1 Unità 50%	1 Unità 50%						
2/P	84.000,00	84.000,00	Num. Unità : 8		2 Unità 50%			6 Unità 100%				
3/P												

Visto

L'Assessore

Dott. Francesco Maria Raimondo



Il Dirigente

Dott. Maurizio Pedicone



* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Produttiva	100	Valorizzazione dell'ex Polo Fieristico attraverso l'utilizzo temporaneo di spazi ed aree in esso opportunamente individuati per manifestazioni di interesse e attività di promozione e sviluppo imprenditoriale che abbiano anche rilevanza strategica in termini di immagine dell'Amministrazione comunale.	output	Rilascio di almeno n° 10 atti concessori	40%	60%	01/01/2015	31/12/2015
		100							5.1

Visto
 L'Assessore
 D.ssa Giovanna Marano

IL CAPO AREA
 D.ssa Maria Mandala

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

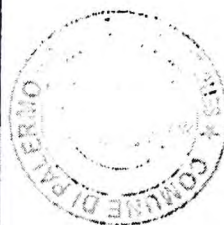
**AREA LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO
SETTORE LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Servizio: Capo Area/Dirigente Coordinatore**

Responsabile: D.ssa Maria Mandaià

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Razionalizzazione delle risorse assegnate per l'ottimizzazione degli standard qualitativi in termini di produttività, sicurezza, efficienza, modernizzazione e sviluppo dell'Area.	output	Razionalizzazione risorse assegnate e rispetto della programmazione fatte salve le eventuali integrazioni di risorse derivanti da fattori esterni		100%			01/01/2015	31/12/2015
	100%									

Visto
L'Assessore
D.ssa Giovanna Marano



IL CAPO AREA
D.ssa Maria Mandaià

AREA LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO
 SETTORE LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE
 Servizio: Staff Capo Area/Dirigente Coordinatore

Responsabile: D.ssa Maria Mandala

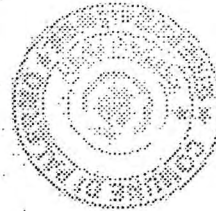
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100%		60%			40%			
3/S											
1/P			100%	20%	50%			30%			

Visto

L'Assessor

D.ssa Giuseppina Marano



Il CAPO AREA
 D.ssa Maria Mandala

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

Servizio: Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità

Dirigente: D.ssa Marina Pennisi

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivi Strategici	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
				tipo	descrizione	Semestre I	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Regolamento per passi ed accessi carrabili	30%	Predisposizione regolamentazione per passi ed accessi carrabili		Trasmissione proposta di deliberazione	50%	50%	Marzo 2015	Dicembre 2015
2S	Regolamento per gli spettacoli viaggianti	30%	Predisposizione regolamentazione per gli spettacoli viaggianti		Trasmissione proposta di deliberazione	50%	50%	Marzo 2015	Dicembre 2015
3S	Servizio Car Sharing AMAT	30%	Attivazione contratto car sharing per sopralluoghi per pratiche di passi carrabili Anno 2013		Sottoscrizione contratto e completamento n. 110 istanze	50%	50%	Marzo 2015	Dicembre 2015
4/S	Iniziative per le festività natalizie	10%	Acquisizione progetti privati per le Festività Natalizie ed esenzione dal tributo		Trasmissione proposta di deliberazione		100%		Dicembre 2015

IL DIRIGENTE

D.ssa Marina Pennisi

L'ASSESSORA

D.ssa Giovanna Marano

A - OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI OTTENUTI		VALORI ATTESI		TEMPI D'ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	Anno Precedente	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	30%	Formazione ruolo per recupero somme derivanti da sanzioni in materia pubblicitaria		Iscrizione a ruolo per sanzioni non pagate	647.360,00	647.360,00	50.000,00		Febbraio 2015	Dicembre 2015
2/P	20%	Rimborso depositi cauzionali versati per l'occupazione temporanea di suolo pubblico		Predisposizione determinate dirigenziali	4.250,00				Febbraio 2015	Dicembre 2015
3/P	30%	Incameramento somme per depositi cauzionali non richiesti entro 10 anni (art. 2946 c.c.)		Predisposizione determinate dirigenziale	0	-	9.012,56		Febbraio 2015	Dicembre 2015
4/P	20%	Riorganizzazione UU.OO. in ottemperanza al Piano Anticorruzione ex Legge 190/2012		Predisposizione Ordine di Servizio	33%	33%			Febbraio 2015	Dicembre 2015

IL DIRIGENTE

D.ssa Marina Pennisi

L'ASSESSORA

D.ssa Giovanna Marano

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE													
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **					Entrata collegata		Altro Personale			
	Stanziano anno prec	Prev anno corrente	Tot	D3	D1	C	B3	B1	A		anno prec.	prev. anno corr.	
1S	-	-	1	1									
2S	-	-	1	1									
3S	-	10.000,00	2		2					-			
4/S	-	-											
1P	647.360,00	700.000,00	3	1						200 000 00	340 000 00		
2P	4 250,00.		3	1									
3P	-	9.012,56	1									1	
4P	-	-	59	6		10	18		25				

IL DIRIGENTE



L'ASSISTENZA
Sviluppo Economico e Lavoro
Dott.ssa Gabriella Marcano

Servizio: Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità

Dirigente: D.ssa Patrizia Milisenda

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
					descrizione	output	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	10%	Predisposizione nuova regolamentazione per passi ed accessi carrabili	output	Trasmissione bozza di regolamento al competente Servizio Piano Tecnico del Traffico	50%	50%	Gennaio 2015	Dicembre 2015	
2/S	Palermo efficiente e trasparente	30%	Rilascio autorizzazioni carrabili per le istanze complete di documentazione	output	Rilascio di tutte le autorizzazioni per le istanze complete di documentazione	50%	50%	Gennaio 2015	Dicembre 2015	
2/S	Palermo produttiva	30%	Predisposizione avviso per lo svolgimento di manifestazioni nel periodo natalizio	output	Verifica e selezione dei progetti pervenuti ed autorizzazione delle manifestazioni prescelte.		100%	Ottobre 2015	Dicembre 2015	
3/S	Palermo efficiente e trasparente	30%	Esame di tutti i verbali residuali emessi nell'anno 2011 dal Corpo di Polizia Municipale per violazione in materia pubblicitaria	output	Esame n. 36 verbali ed emissione Ordinanze di ingiunzione e/o archiviazione		100%	Ottobre 2015	Dicembre 2015	

IL DIRIGENTE
D.ssa Patrizia Milisenda

L'ASSESSORA
D.ssa Giovanna Marano

Servizio: Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità

Dirigente: D.ssa Marina Pennisi

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivi Strategici	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
				tipo	descrizione	Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Regolamento per passi ed accessi carrabili	30%	Predisposizione nuova regolamentazione per passi ed accessi carrabili		Trasmissione proposta di deliberazione	50%	50%	Marzo 2015	Dicembre 2015
2S	Regolamento per gli spettacoli viaggianti	30%	Predisposizione nuova regolamentazione per gli spettacoli viaggianti		Trasmissione proposta di deliberazione	50%	50%	Marzo 2015	Dicembre 2015
3S	Servizio Car Sharing AMAT	30%	Attivazione contratto car sharing per sopralluoghi per pratiche di passi carrabili Anno 2013		Sottoscrizione contratto e completamento n. 110 istanze	50%	50%	Marzo 2015	Dicembre 2015
4/S	Iniziative per le festività natalizie	10%	Acquisizione progetti privati per le Festività Natalizie ed esenzione dal tributo		Trasmissione proposta di deliberazione		100%		Dicembre 2015

IL DIRIGENTE

D.ssa Marina Pennisi



L' ASSESSORA

D.ssa Giovanna Marano



Area Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico - Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP.

Servizio: Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità

Responsabile Dott.ssa Patrizia Milisenda

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

COD. OBIET.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE*							Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. Anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	Anno prec.	Prev. Anno corr.
1S	-	-	1	1 20%		1 20%		2 60%			
2S	-	-	1	1 40%				2 60%			
3S	-	-	3			1 40%		2 60%			
1P	647.360,00	700.000,00	3	1 70%			2 30%			200.00,00	200.000,00
2P	4.250,00	9.000,00	1		1 50%			1 50%			

Visto
L'Assessora
D.ssa Giovanna Marano

Il Dirigente
D.ssa Patrizia Milisenda

*valori espressi in termini di percentuale di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	100	Implementazione di metodologie telematiche, di concerto con la Società SISPI, finalizzate alla razionalizzazione dei processi di presentazione delle istanze relative ai procedimenti ex art. 9 L.R. 37/85, art. 20 L.R. 4/2003, SCIA e DIA secondo quanto previsto dal DPR 380/2001, come recepito dall'art. 14 della L.R. n° 2 del 26/03/2002, al fine di omogeneizzare le prassi istruttorie, le interpretazioni normative e la documentazione da presentare a corredo dei progetti edilizi senza ricorrere a procedure di scansione e invio di documentazione cartacea spesso di difficile lettura e/o interpretazione, migliorando la qualità dei servizi fra l'amministrazione ed il cittadino/professionista.	output	step 1 - analisi dei processi e predisposizione dei modelli di presentazione delle istanze; Step 2 - trasmissione delle risultanze e dei modelli alla Società Sispi per l'implementazione della procedura - relazione finale	70% (completamento step 1)	30% (completamento step 2)	01/01/2015	30/09/2015
		100							

Visto
 L'Assessore
 D.ssa Giovanna Marano

IL CAPO AREA
 D.ssa Maria Mandalà

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

ANNO 2015

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	100	Implementazione di metodologie telematiche, di concerto con la Società SISPI, finalizzate alla razionalizzazione dei processi di presentazione delle istanze relative ai procedimenti ex art. 9 L.R. 37/85, art. 20 L.R. 4/2003, SCIA e DIA secondo quanto previsto dal DPR 380/2001, come recepito dall'art. 14 della L.R. n° 2 del 26/03/2002, al fine di omogeneizzare le prassi istruttorie, le interpretazioni normative e la documentazione da presentare a corredo dei progetti edilizi senza ricorrere a procedure di scansione e invio di documentazione cartacea, spesso di difficile lettura e/o interpretazione, migliorando la qualità dei servizi fra l'amministrazione ed il cittadino/professionista.	output	Valutazione del progetto predisposto da parte di SISPI e relazione finale	0%	100%	01/10/2015	31/12/2015
		100							

Visto
 L'Assessore
 D.ssa Giovanna Marano

IL DIRIGENTE
 Arch. G. Monteleone

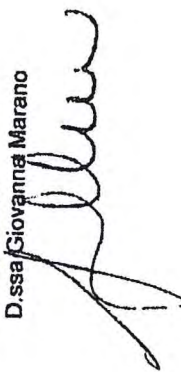
AREA LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO
 SETTORE LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE
 Servizio: Servizio SUAP

Responsabile: D.ssa Maria Mandatà

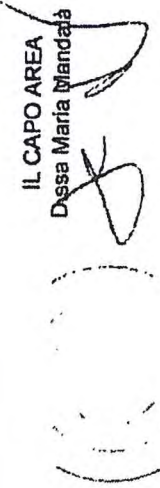
ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	100%	Razionalizzazione delle risorse assegnate per l'ottimizzazione degli standard qualitativi in termini di sicurezza, efficienza, semplificazione e trasparenza, modernizzazione e sviluppo dell'Area.	output	Razionalizzazione risorse assegnate e rispetto della programmazione fatte salve le eventuali integrazioni di risorse derivanti da fattori esterni		100%			01/01/2015	31/12/2015
	100%									

Visto
 L'Assessore
 D.ssa Giovanna Marano



IL CAPO AREA
 D.ssa Maria Mandatà



AREA LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO
 SETTORE LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE
 Servizio: Servizio SUAP

Responsabile: D.ssa Maria Mandala

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100%	50%		40%		10%				
3/S												
1/P			100%	20%	50%			30%				

Visto
 L'Assessore
 D.ssa Giovanna Marano

IL CAPO AREA
 D.ssa Maria Mandala

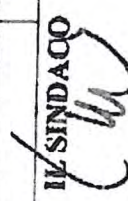
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

Servizio Staff Comandante / Capo Area (già Ufficio di Staff del Comandante) Responsabile Dr. Vincenzo Messina

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Ob. Strat.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
					descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO VIVIBILE Potenziamento controllo del territorio nelle zone della "movida"	50%	Potenziamento dell'attività relativa al servizio di controllo nelle aree della cosiddetta "movida"	Processo	Potenziamento dell'attività relativa al servizio di controllo nelle zone della movida palermitana	70 controlli	200 controlli complessivi	01/01/2015	31/12/2015	
2/2	PALERMO CAPITALE DELLA CULTURA Tutela d-i Patrimonio Artistico Monumentale	50%	controllo della regolarità dell'impiantistica pubblicitaria posta nelle aree pertinenziali c/o limitrofe tra i principali complessi monumentali della città che ricadono all'interno delle vecchie mura	Processo	verifica della legittimità/liceità degli impianti pubblicitari posti nelle pertinenze e nelle zone limitrofe ai siti in esame, verificandone la regolarità amministrativa - esistenza delle prescritte autorizzazioni amministrative e loro conformità agli atti rilasciati dalla p.a. - e strutturale, in ordine agli interessi pubblici urbanistico - edilizi eventualmente incisi	15 controlli	30 controlli	01/01/2015	31/12/2015	
			100							

VISTO IL SINDACO



IL COMANDANTE
Dr. Vincenzo Messina

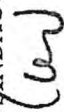
Servizio Ufficio di Staff del Comandante

Responsabile Dr. Vincenzo Messina

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50	CONTRASTO AL FENOMENO DELL'EVASIONE TRIBUTI	processo(palermo vivibile)	Per contrastare l'evasione dei tributi locali saranno effettuate verifiche di effettiva cessazione di attività produttive	Nuovo obiettivo	0 controlli	300controlli	01/01/2015	31/12/2015
2/P	50	CONTRASTO AL FENOMENO DELLE FRODI COMMERCIALI SULLA PESATURA E LA VENDITA DEI PRODOTTI ALIMENTARI	processo(palermo vivibile)	A contrasto delle frodi commerciali saranno effettuati controlli sulla effettiva pesatura durante la vendita dei prodotti alimentari numero complessivo di controlli	Nuovo obiettivo	0 controlli	150 controlli	01/01/2015	31/12/2015
	100								

VISTO IL SINDACO



IL COMANDANTE
Dr. Vincenzo Messina

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE												
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **					Entrata collegata				
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0	%	0	2%	2%	0	0	0	0	0	
2/S	0	0	%	0	1%	1%	0	0	0	0	0	
1/P	0	0	%	0	1%	3%	0	0	0	0	0	
2/P	0	0	%	0	2%	2%	0	0	0	0	0	
n.b. GLI OBIETTIVI OPERATIVI DESCRITTI NON PREVEDONO PER LA LORO ATTUAZIONE ULTERIORI RISORSE ECONOMICHE DA STANZIARE NE' ENTRATE COLLEGATE AL LORO CONSEGUIMENTO.												

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

VISTO IL SINDACO


IL COMANDANTE
 Dr. Vincenzo Messina

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintattica obiettivo	tipo	descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente Adozione di un nuovo modello di accertamento di violazione per il destinatario.	50%	Adozione di un nuovo modello di accertamento di violazione avente un formato di più semplice lettura per il destinatario.	O S S O O O I A	Analisi, elaborazione ed adozione di un nuovo modello di accertamento di violazione da notificare al cittadino, di lettura facilitata soprattutto con riferimento agli obblighi di esibizione.	Analisi per l'identificazione dei dati maggiormente significativi ed utili per il destinatario del verbale da notificare	Elaborazione ed approvazione del nuovo formato del verbale. Test di stampa di tutti i casi verificabili. Adozione del nuovo modello	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente Studio statistico accoglimenti ricorsi a Giudice di Pace	50%	Raccolta ed elaborazioni analisi statistica relativa agli accoglimenti dei ricorsi presentati al Giudice di Pace	O S S O O O I A	Elaborazione di uno studio statistico relativo agli accoglimenti in sede di giudizio presso il Giudice di Pace dei ricorsi presentati a seguito di violazioni al Codice della Strada e monitoraggio dello stesso. Lo studio consentirà di stabilire quali sono le principali cause che motivano l'accoglimento con conseguenti aggravati di spesa per l'A.C.. L'analisi delle stesse consentirà altresì di effettuare eventuali azioni	Raccolta dati ed analisi statistica per il periodo da gennaio a giugno 2015	Raccolta dati ed analisi statistica per il periodo da luglio a dicembre 2015	01/01/2015	31/12/2015
		100%							

Visto
L'Assessore

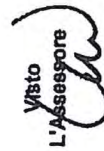
IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa Lucietta Accardino

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Utilizzo delle risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché per l'erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale	O S S S S O I A	Avvio procedure di gara e/o assunzione del relativo impegno di spesa in misura pari al 90% delle risorse assegnate in bilancio entro la scadenza dell'esercizio finanziario	-----	Puntuale gestione dell'attività acquisitiva di beni e servizi a supporto dei servizi operativi	-----	01/01/2015	31/12/2015
3/P	100%								

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa Lucietta Accordino



Servizio: Affari generali e gestione procedure sanzionatorie

Responsabile: D.ssa Lucietta Accordino

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **								Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100%	0%	66%	34%	0%	0%	0%			
2/S			100%	0%	50%	50%	0%	0%	0%			
1/P	€ 10.224.908,08	€ 10.465.981,60	100%	0%	33,30%	55,50%	0%	11,20%	0%			

Visa
L'Assessore



Il Dirigente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa Lucietta Accordino



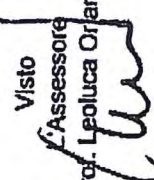
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali (già Servizio Mobilità e Sicurezza controllo AA. Produttive e Patrimonio) ANNO 2015 Responsabile Dr. Luigi Galatioto


A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Ob. Strat.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI DI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I semestre	II semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	50%	Riscontro a tutte le segnalazioni/ reclami della cittadinanza ed attivazione degli interventi necessari entro 15 giorni in media dal ricevimento dei medesimi.	P r o c e s s o	Tempo medio di riscontro e di attivazione degli interventi necessari	Rispetto del tempo medio previsto	Rispetto del tempo medio previsto	01/01/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	50%	Controlli sui bus adibiti da varie ditte a gite scolastiche, per ciò che attiene alle dotazioni di sicurezza, alla regolarità della revisione periodica, alla rispondenza delle caratteristiche costruttive del veicolo alla carta di circolazione.	P r o c e s s o	Numero di controlli effettuati in rapporto alle richieste pervenute	Evasione di almeno il 90% delle richieste di controllo pervenute	Evasione di almeno il 90% delle richieste di controllo pervenute	01/01/2015	31/12/2015

Visto
L'Assessore
Prof. Leopuca Orlando



Il Dirigente
Dr. Luigi Galatioto



Servizio: **Mobilità e Sicurezza**

Responsabile **Dott. Luigi Galatioto**

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE**						ENTRATA COLLEGATA		
	Stanzionato anno prec.	Previsto anno corrente	ToL	D3	D1	C	B3	B1	A	anno preced.	prev. anno corr.
1/P	-----	-----	50%	—	6%	38%	—	6%		-----	-----
2/P	-----	-----	50%	—	20%	30%	—	—		-----	-----
3/P	-----	-----	5%	—	1%	4%	—	—		-----	-----
4/P	-----	-----	100%	—	35%	65%	—	—		-----	-----
1/S	-----	-----	30%	—	5%	25%	—	—		-----	-----
2/S	-----	-----	30%	—	5%	25%	—	—		-----	-----

Visto
L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando

Il Dirigente
Dr. Luigi Galatioto

PARTE II

OBIETTIVI OPERATIVI INTEGRAZIONE PERIODO

01/10-31/12/2015

ANNO 2015 - periodo OTTOBRE - DICEMBRE

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo solidale	100	Organizzazione di iniziative extra istituzionali con il coinvolgimento di soggetti istituzionali esterni e di Associazioni rappresentative di categorie.	3	Organizzazione di eventi, a carattere extra istituzionale, in collaborazione con la Regione Siciliana (Giornata dell'Accoglienza), l'Università degli Studi di Palermo (Conferenza internazionale su pace e diritti nel Mediterraneo) e Lega Ambiente Sicilia (Festa Ambiente Mediterraneo).		Realizzazione di n.3 eventi/convegni	01/10/2015	31/12/2015
		100							

Visto
il Sindaco

La Vice Capo di Gabinetto
D.ssa Licia Romano



Servizio:

ANNO 2015 - periodo OTTOBRE - DICEMBRE

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali di rappresentanza dell'Amministrazione in occasione di cerimonie, ricevimenti e visite ufficiali, relative ad autorità nazionali ed estere	3	Realizzazione n.30 eventi		X		1.10.2015	31.12.2015
	100%								

Visto
Il Sindaco

La Vice Capo di Gabinetto
D.ssa Licia Romano



Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione.
 Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di
 Gabinetto: Servizio Carimoniale

Responsabile D.ssa Licia Romano

Servizio:

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			1,30			0,60	0,40	0,30		0	0
1/P			1,30			0,40	0,40	0,50		0	0

Visto
 Il Sindaco

La Vice Capo di Gabinetto
 D.ssa Licia Romano



* valori espressi in termini di % di attività dedicata, nel trimestre di riferimento, al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e trasparente	60%	Definizione istruttoria di tutte le istanze presentate nel cassetto tributario al 30.11.2015	3/a	Predisposizione e invio nota a tutti gli utenti			28/09/15	31/12/15
2/S	Palermo Efficiente e trasparente	40%	Elaborazione deduzioni per i ricorsi in Commissione Tributaria in calendario tra ottobre e dicembre 2015	2/a	Elaborazione deduzioni almeno 20 giorni prima della costituzione in giudizio			28/09/15	31/12/15
		100%							

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
IL CAPO UFFICIO DEL SERVIZIO
Dott.ssa Daniela Rimedio

Servizio:

Servizio Tari

Responsabile

Dott.ssa Daniela Rimedio

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno preced	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenime nfo	Miglioram ento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborso TARSU/TARES	2/a	n° 150 provvedimenti di sgravio-rimborso concessi		1 (100%)		28/09/2015	31/12/2015
2/P	40%	Emissione provvedimenti di rimborso TARI	2/a	n° 120 provvedimenti di rimborso concessi		1 (100%)			
3/P									
4/P									
5/P									
6/P	100%								

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Daniela Rimedio

Servizio: TARI

responsabil DOTT.SSA RIMEDIO D.

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			25		1	10	2	12			
2/S			6		1	3	1	1			
3/S											
1/P			6	1		4		1			
2/P			6	1		4		1			
3/P											
4/P											
5/P											
6/P											

Visto
L'Assessore

Il Dirigente



* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

EALAN DRA

ANNO 2015

ARCHIVIO CITTADINO

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Capitale della Cultura: Coordinamento iniziative "Vie dei Tesori" all'interno degli Istituti del Servizio	1	Le "Vie dei Tesori" è una manifestazione annuale che vede il coinvolgimento di diverse istituzioni cittadine e si svolge nei fine settimana di ottobre. Il Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino è coinvolto nella manifestazione, sia con le aperture straordinarie nei fine settimana, sia con la realizzazione di iniziative ad hoc.	output	Realizzazione di almeno n. 3 iniziative all'interno del programma delle "Vie dei Tesori".	/	Adesione nei 4 fine settimana di ottobre e realizzazione di n. 3 manifestazioni.	24/09/2015	31/12/2015
2/S	Palermo Capitale della Cultura: realizzazione iniziative culturali	1	Il Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino, oltre ai compiti istituzionali di tutela e conservazione del patrimonio bibliografico e archivistico, svolge anche compiti di promozione e valorizzazione dello stesso tramite mostre e iniziative culturali per diffondere la conoscenza presso il più vasto pubblico.	output	Realizzazione di n. 2 iniziative.	/	Realizzazione di n. 2 iniziative.	24/09/2015	31/12/2015
		2	Il Capo Area				100%		

Il Dirigente

Il Capo Area

Visto Assessore

Servizio:

Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino

Responsabile

Dr.ssa Calandra

ANNO 2015 - Ottobre -dicembre (Rif. D.G. n. 140/15)

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	0,5%	Catalogazione della donazione La Manna costituito da n. 74 pezzi, tra cartoline e lettere	out put	Catalogazione di n. 49 cartoline e n. 25 lettere manoscritte dell'artista Van Biesbroeck				74 manoscritti	24/09/2015	31/12/2015
2/P	0,5%	Prosecuzione inventarizzazione archivistica, tramite software specifico, del fondo archivistico "Merio",	out put	Catalogazione di n. 200 volumi del del "Fondo Merio".				200 volumi	24/09/2015	31/12/2015
	1%									

Visto
Il Dirigente

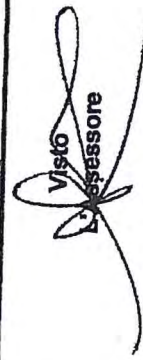
IL CAPO AREA

IL DIRIGENTE

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S	/	/	45	2	3	8	2	26	4	nessuna	nessuna			
2/S	/	/	23	2	0	3	1	13	4	nessuna	nessuna			
1/P	/	/	4	1	0	2	0	1	0	nessuna	nessuna			
2/P	/	/	4	1	0	2	0	1	0	nessuna	nessuna			

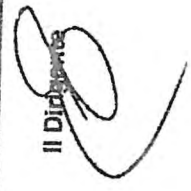
Visto
Il Assessore



Il Capo Area



Il Dirigente



* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Redazione progetto per iniziative relative alla celebrazione della ricorrenza del centenario della morte di Giuseppe Pitre	100	Elaborazione di una proposta progettuale di iniziative inerenti la celebrazione della ricorrenza del centenario della morte di Giuseppe Pitre	2	Trasmissione progetto all'Assessore e al Capo Area Cultura		100%	24/09/2015	31/12/2015
		100							

Visto
L'Assessore

Il Capo Area
Dr. Sergio Forcieri

IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]

ANNO 2015

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
					descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo efficiente e trasparente- Attività preliminari subentro dell'ANPR	50	Attività preliminare, per il subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) alle anagrafi comunali, finalizzata alla validazione dei Codici Fiscali a fronte di anomalie rilevate da Sispi relativamente ai detti C.F. risultanti nell'Anagrafe comunale e quelli risultanti in Anagrafe Tributaria, in attuazione del processo di digitalizzazione alla P.A. di cui alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (DL.vo 82/2005) e in esecuzione delle modalità di attuazione previste dal DPCM 194/2014 e dall'Agenda per la semplificazione 2015/2017 approvata dal Consiglio dei Ministri in data 01/12/2014.	3	Verifica del 100% delle anomalie rilevate da Sispi, per l'allineamento dei diversi Codici Fiscali risultanti nell'Anagrafe Tributaria e quelli risultanti nell'Anagrafe Comunale, mediante esame dei dati identificativi dei cittadini residenti, anche previo contatto con gli interessati e i Comuni di nascita ai fini della validazione dei corretti C.F., per le posizioni per le quali si è avuto riscontro.	Verifica mediante istruttoria con relative rettifiche del 50% delle posizioni anomale rilevate da Sispi ai fini della conseguente validazione dei corretti C.F. per tutte le posizioni per le quali si è avuto riscontro.	Verifica mediante istruttoria con relative rettifiche del 50% delle posizioni anomale rilevate da Sispi ai fini della conseguente validazione dei corretti C.F. per tutte le posizioni per le quali si è avuto riscontro.	gennaio. 2015	dicembre. 2015	

2/S	Palermo efficiente e trasparente- Certificazioni online	30	Incremento di n. 3 ulteriori tipologie di certificazioni rilasciabili online e monitoraggio trimestrale relativamente alle certificazioni online rilasciate per tutte le tipologie attivate in ossequio alla Deliberazione di G.C. n. 249/2014.	5	Messa in rete per il rilascio online delle tipologie di certificazioni previste e monitoraggio trimestrale con Sispri	Messa in rete tramite SISPI per il rilascio online delle tipologie di certificazioni previste dalla Delibera di G.C. n. 249/2014 e 1° monitoraggio al 30/6/2015	monitoraggio trimestrale : 2° (al 30/09) e 3° (al 30/12)	febbraio. 2015	dicembre. 2015
3/S	Palermo efficiente e trasparente- Attività preliminari SIC	20	Attività preliminare finalizzata all'attivazione della trasmissione telematica al Sistema informativo del Casellario Giudiziale centrale (SIC) dei soggetti deceduti, da rendere operativo entro il 2016	3	Attività di programmazione per l'attivazione della trasmissione telematica al Sistema informativo del Casellario Giudiziale centrale (SIC) dei soggetti deceduti, mediante predisposizione di richiesta alla SISPI di verifica compatibilità applicativo ministeriale con il sistema informatico in uso e predisposizione di proposta di Delibera per l'attivazione delle modalità.	Richiesta da inoltrare alla SISPI. Predisposizione proposta di G.C. per l'attuazione delle modalità.		ottobre. 2015	dicembre. 2015
		100							

Visto
L'Assessore



F.to
D.ssa



UFFICIO DIRIGENTE
D.ssa Polizia Amato

ANNO 2015

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione statistica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	40%	Informatizzazione schede anagrafiche individuali	2	Scansione schede anagrafiche individuali (lettera "M")		45.067	X		gennaio. 2015	dicembre. 2015
2/P	20%	Eliminacode c/o locali sede Anagrafe	5	Installazione e avvio funzionamento eliminacode c/o locali sede Anagrafe			X		febbraio. 2015	dicembre. 2015
3/P	30%	Servizio rilascio Carte di Identità a domicilio	3	Rapporto tra numero di C.I. rilasciate a domicilio ai cittadini residenti e numero di richieste pervenute entro il 10/12/2015 (per esigenze istruttorie)		95%	X		gennaio. 2015	dicembre. 2015
4/P	10%	Formazione Volumi di Stato Civile	5	Riprogrammazione della numerazione e distribuzione agli Uffici destinatari dei Registri di Stato Civile anche in ragione della rimodulazione delle PP.DD. di cui alla Delibera 136/2015					ottobre. 2015	dicembre. 2015
	100%									

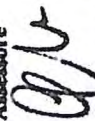
Visto
L'Assessore

F.to L'Assessore
D.ssa Patrizia Amato

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	Nessuna risorsa economica correlata		8,00			5,00	1,00	2,00		0	0
2/S	Nessuna risorsa economica correlata		5,00	1,00		3,00		1,00		0	0
3/S	Nessuna risorsa economica correlata			1,00		2,00				0	0
1/P	Nessuna risorsa economica correlata		7,00		1,00	1,00		5,00		0	0
2/P	Le risorse economiche sono ascritte nel PEG del Servizio Coordinamento Circostrizioni (capitolo 19838/10)		14,00			1,00	8,00	5,00		-	-
3/P	Nessuna risorsa economica correlata		4,00			1,00	1,00	2,00		0	0
3/P	Cap. 5040 (ex Stato Civile), € 12,900,00	€ 12,900,00		1,00		1,00	1,00		1		

Visto
L'Assessore



F.to Il Dirigente
D.ssa Patrizia Amato

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

ANNO 2015

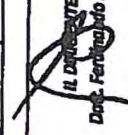
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N°	Indicatore Strategico	Pezzo	Descrizione sintetica obiettivo	Tipo	INDICATORI Descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						I semestre	II semestre	Data inizio	Data Fine
1	La linea dell'obiettivo strategico, tra le cinque individuate dal sindaco, è da individuare nella "Palermo Solidale", in considerazione, dell'auspicabile degna sepoltura che abbiamo tutti i cittadini della nostra città. L'obiettivo è rivolto ad individuare tutti i costi che devono fare carico all'amministrazione comunale del cimitero S.M. dei Rotoli, previa individuazione di tutte le attività e di tutti i mezzi ivi necessari	100	Verifica di tutte le tipologie dei costi che annualmente dovranno far carico all'amministrazione comunale descrivendo analiticamente tutte le esigenze del cimitero S.M. dei Rotoli di tutti i mezzi per l'ottimizzazione del servizio	Output	Predisposizione di un report analitico dei costi necessari per ottimizzare la gestione del cimitero S. M. dei Rotoli. L'indicatore consiste nel rapporto tra numero di attività presso il cimitero e numero di voci inerenti a mezzi e costi.		Compilazione al 31/12/2015 del costo sostenuti nell'anno nonché quelli relativi al fabbisogno mezzi	23/09/2015	31/12/2015
								100	

Visto
L'assessore Giusto Catania



IL DIRIGENTE
Dott. Ferdinando Anita



ANNO 2015

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N°	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Tipo	INDICATORI Descrizione	Valori anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data Inizio	Data Fine
1/p	50	Verifica e bonifica dati Ges-Cim di almeno n° 400 dati relativi alla concessioni al fine di utilizzarli per eventuali futuri provvedimenti che si ritengano necessari in relazione alle concessioni	Output	Verifica che i dati controllati siano almeno n° 400	Valori riportati al periodo interessato a questi obiettivi: 365	Valori riportati al periodo interessato a questi obiettivi: 400	23/09/2015	31/12/2015	
2/p	50	Individuazione di sepolture all'interno del cimitero Santa Maria di Gesù (fino a 40 sezioni) per verificare l'eventuale stato di abbandono o l'eventuale pericolo per la pubblica incolumità	Output	Ricognizione di n° 40 sezioni del cimitero S.M. di Gesù finalizzata all'individuazione di sepolture in stato di abbandono o di pericolo per l'incolumità pubblica, redazione di un elaborato contenente i dati relativi alle sepolture monitorate.	Valori riportati al periodo interessato a questi obiettivi: 29 (per S.M. dei Rotoli)	Valori riportati al periodo interessato a questi obiettivi: 40	23/09/2015	31/12/2015	
					100				

Visto
L'assessore  Catania

Il DIRIGENTE

Dott. Ferdinando Ania

Servizio : IMPIANTI CIMITERIALI

Responsabile

DOTT. ANIA FERDI NANDO

Cod. Ob	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	stanziato anno prec.	Prev. Anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	Dati relativi ai capitoli di bilancio inerenti a tutti 3 i cimiteri comunali €. 520.074,41. E' ipotizzabile l'80% destinato a S.M. dei Rotoli	Dati relativi ai capitoli di bilancio inerenti a tutti 3 i cimiteri comunali €. 520.074,41. E' ipotizzabile l'80% destinato a S.M. dei Rotoli	5		20%		40%	40%			
2/s											
1/P			8		12%		24%	64%			
2/P			6		33%	33%		17%			
3/P											
4/P											
5/P											
6/P											

Visto
L'assessore *Giulio Corchia*

IL DIRIGENTE
Doct. Ferdinando Ania

** valor. espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

Servizio Integrazione Sociale Responsabile Dott. Maurizio Pedicone

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Ob. Strat.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	INDICATORI		VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
					descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Solidale	100%	Erogazione Bonus socio sanitario Raccolta e istruttoria delle istanze pervenute dal distretto Socio Sanitario 42(9 comuni di cui Palermo capofila) relative all'anno 2014 per l'erogazione del bonus socio sanitario pubblicazione elenco provvisorio e relativa predisposizione D.D.	3	Stesura Elenco definitivo Pubblicazione elenco definitivo c relativa D.D. di approvazione ai fini dell'erogazione di n. 3.437 buoni relativi all'anno 2014		100%		01/10/2015	31/12/2015

Assessore alla Cittadinanza Sociale

 Agnese Cirilla

Il Dirigente

 Dr. Maurizio Pedicone

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente.	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipologia	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Erogazione bonus socio sanitario	3	Predisposizione determina di liquidazione e pagamento a seguito assegnazione risorse da parte della regione Sicilia.		X		01/10/2015	31/12/2015
2/P									
3/P									
4/P									

Assessore alla Cittadinanza Sociale

Agnese Cirilla

Il Dirigente

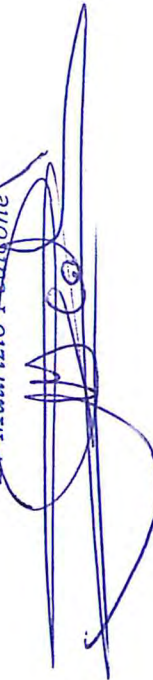
Dr. Maurizio Peulicani

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **							Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.
1/P	3.733.474,58	5.317119,01	4			2		2			
1/S	3.733.474,58	5.317119,01	5		1	2		2			

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

Al Dirigente
Dr. Maurizio Pedicone


ANNO 2015

Servizio UFFICIO AMMINISTRATIVO Responsabile DIRIGENTE Dott. ROBERTO RAINERI

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Ob. Strat.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo	descrizione	VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	n.1 provvedimento che organizza il personale in U.O.	50	Organizzare Ufficio Amministrativo e predisposizione di un provvedimento che organizza il personale in U.O., alla luce della delib. G.M. n.140 del 07/08/2015 che riconosce autonomia giuridica amministrativa e operativa all'Ufficio in argomento.	input	Organizzazione e predisposizione atti	50		23/9	31/12
2/S	Monitoraggio relativo all'osservanza dei standard di sicurezza in riferimento all'Ufficio neo costituito, al personale, ai locali e alle attrezzature al predetto assegnato.	50	Si tiene conto delle necessità di intensificare gli interventi a sostegno dell'incremento e il miglioramento della qualità del lavoro, con particolare attenzione alla salute e alla sicurezza dei lavoratori.	Out come	Monitoraggio e Verifiche	50		23/9	31/12
		100							

Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Il Dirigente
Dott. Roberto Raineri

Visto
L'Assessore
Arch. Giuseppe Gini

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Monitoraggio del fabbisogno dei beni di consumo, dei beni durevoli e delle attrezzature informatiche dell' Area della Pianificazione del Territorio.	Processo numerico	Utilizzo di tutte le risorse finanziarie disponibili per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ufficio	100%		Si	23/9	31/12
	100								

Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Il Dirigente
Dott. Roberto Raineri

Visto
L'Assessore
Arch. Giuseppe Gini

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE												
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **						Entrata collegata			
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.	prev. anno corr.	
n.1 provvedimento che organizza il personale in U.O.			5	1		1		3				
Monitoraggio relativo all'osservanza dei standard di sicurezza in riferimento all'Ufficio neo costituito, al personale, ai locali e alle attrezzature al predetto assegnato.			3			1		3				
Monitoraggio del fabbisogno dei beni di consumo, dei beni durevoli e delle attrezzature informatiche dell'Area della Pianificazione del Territorio.			4			1	1	2				

S= codifica obiettivi specifici ; P = codifica obiettivi di Peg

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo

Il-Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Il Dirigente
Dott. Roberto Raineri

Visto
L'Assessore
Arch. Giuseppe Gini

Palermo, li 24.11.2015