



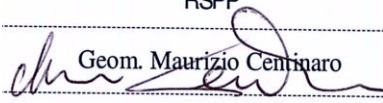
COMUNE DI PALERMO
SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

Via Lincoln, 144 - Palazzo Barone – 90100 Palermo
 Tel. 091.7403401 – Fax 091.7403444

**VALUTAZIONE INTEGRATIVA SULLE
 PROCEDURE ATTUATIVE DI MITIGAZIONE
 DEI RISCHI NELLA FASE 2**

“Graduale Ripresa delle Attività Lavorative”



<i>Datore di Lavoro</i>	<i>Data</i>	<i>Integrazione</i>	RSPP
	21/04/2020	n°3	Geom. Maurizio Centinaro 

Obiettivi e Scopi

Considerato che la curva epidemica del contagio sia sul territorio nazionale che in quello regionale risulta in fase calante è auspicabile procedere all'organizzazione della cosiddetta "FASE 2" necessaria per la ripresa delle attività lavorative all'interno dei vari Uffici dell'Amministrazione Comunale.

Proprio in questa ottica, bisognerà privilegiare l'attività di "Lavoro Agile o Smart Working" al fine di contingentare i rientri all'interno degli ambienti lavorativi predisponendo le opportune misure di mitigazione del rischio che di seguito verranno individuate ed analizzate.

L'attivazione della presente "FASE 2" comporterà la necessità di applicare delle misure limitative di contenimento che dovranno essere rispettate in maniera univoca da tutto il personale ed impartite con apposito ordine di servizio.

Le misure di mitigazione del rischio che di seguito verranno esplicitate sono suddivise per tipologia di attività svolta e suddividendole, "con assenza di pubblico" e "con presenza di pubblico" in modo tale da tutelare il lavoratore nei possibili scenari di contagio che si possono presentare.

Risulta, altresì, necessario focalizzare l'attenzione sulla responsabilità diretta che i lavoratori dovranno assumere sul rispetto e l'applicazione delle direttive emanate al fine della buona riuscita delle misure di contenimento intraprese.

Si fa presente inoltre che le presenti misure saranno rimodulate, se ritenuto necessario, con le prescrizioni contenute negli DPCM che verranno emessi per l'attivazione della "FASE 2" sul territorio nazionale.

Queste procedure di seguito individuate sono riferite alle Unità Produttive dove la funzione Datoriale ha individuato e nominato il sottoscritto come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed elaborate con la consulenza dei Medici Competenti e la consultazione degli RLS..

Attività Lavorativa in Assenza di Pubblico

La presente modalità lavorativa che andiamo ad analizzare risponde alla maggioranza delle attività presenti all'interno degli uffici dell'Amministrazione a cui è necessario procedere tramite l'attivazione di misure di mitigazione e prevenzione del rischio differenziate tra quelle di tipo Organizzativo / Gestionale e quelle di tipo strettamente Personale che coinvolgono direttamente e responsabilmente il lavoratore.

- **Misure Organizzative**

- ✓ Dotare la struttura di un termometro a raggi infrarossi al fine di poter controllare la temperatura al personale che accede all'interno dei propri Uffici;
 - Questa procedura consentirà di effettuare un idoneo screening preliminare all'ingresso della temperatura corporea del personale, che se rilevata superiore a 37,5 dovrà essere impedito l'ingresso all'interno dell'unità produttiva.
- ✓ Esecuzione dell'igienizzazione e sanificazione degli ambienti di lavoro prima della ripresa dell'attività lavorativa e ripetuta nel corso dell'anno;
 - Questa operazione deve essere effettuata prima del rientro operativo del personale attraverso l'utilizzo di operatori specializzati e ripetuta nel corso dell'anno.
 - Questa operazione deve essere fatta urgentemente in caso di presenza all'interno dell'unità produttiva di un soggetto che ha contratto il virus o che sia venuto a contatto con soggetti ammalati, e ripetuta dopo breve tempo;
- ✓ Collocazione in prossimità degli ingressi delle unità produttive dei dispenser di erogazione gel disinfettante;
- ✓ Pulizia quotidiana degli ambienti ed igienizzazione dei piani di lavoro e delle attrezzature;
 - Questa attività dovrà essere svolta ogni mattina prima dell'ingresso dei lavoratori negli ambienti con l'utilizzo di detergenti a base di alcool;
- ✓ Igienizzazione quotidiana delle pulsantiere degli ascensori e delle maniglie delle porte;
 - Questa attività dovrà essere svolta più volte al giorno, almeno ogni ora, con l'utilizzo di detergenti a base di alcol;

- ✓ Riduzione al minimo del numero di lavoratori presenti all'interno degli ambienti di lavoro, attraverso l'esecuzione di una rotazione dei lavoratori presenti;
 - Questa procedura dovrà essere attuata attraverso un progressivo rientro dei lavoratori all'interno dei propri uffici regolamentandoli con uno scaglionamento, anche a giorni alterni, e riducendo la presenza all'interno dei singoli ambienti di lavoro ad una aliquota minima del 50% delle postazioni presenti nel rispetto della distanza interpersonale di almeno metri 2 dal perimetro del piano di lavoro;
- ✓ Dotare le unità produttive di erogatori di gel disinfettante per le mani;
 - Nei corridoi dei vari uffici devono essere presenti degli erogatori di gel disinfettante in numero adeguato alla grandezza e all'articolazione distributiva dell'unità produttiva;
- ✓ Vietare l'esecuzione di riunioni di qualsiasi tipo;
 - Sono da escludere categoricamente l'esecuzione di riunioni di qualsiasi tipo che comportano la presenza di più di n°2 persone;
- ✓ Vietare la formazione di capannelli di lavoratori all'interno delle unità produttive;
 - Questa direttiva dovrà essere rigidamente applicata e controllata all'interno dei vari uffici;
- ✓ Collocare all'interno degli uffici appositi cartelli esplicativi e comportamentali relativi all'emergenza COVID-19



- ✓ Dotare l'ufficio di un numero adeguato di mascherine e guanti per tutti i dipendenti presenti;
 - Le dotazioni dovranno tenere conto della tipologia di attività svolta e del fatto che tali dispositivi devono essere usati una sola volta durante l'attività lavorativa e poi smaltiti in modo adeguato in appositi sacchetti chiusi ermeticamente e conferiti nei contenitori per la raccolta indifferenziata;
- ✓ Non consentire l'accesso al pubblico e/o utenti all'interno degli ambienti di lavoro;
 - Questa misura deve essere rispettata in modo categorico in tutti gli uffici, al fine di evitare contaminazioni esterne non controllate degli ambienti di lavoro. Tutte le attività di dialogo, ove possibile, dovranno essere svolte esclusivamente attraverso l'attivazione di procedure informatizzate; (Le attività indifferibili con il pubblico verranno analizzate successivamente)
- ✓ Pulizia dei servizi igienici e igienizzazione di rubinetteria, pulsanti di scarico water, ecc.;
 - Questa attività dovrà essere svolta ogni mattina prima dell'ingresso dei lavoratori negli ambienti e ripetuta nell'arco della giornata lavorativa con l'utilizzo di detergenti a base di alcool;
- ✓ Collocare in prossimità degli strumenti di rilevazione delle presenze di un erogatore di gel disinfettante per le mani;
- ✓ Dotare i servizi igienici di erogatori di sapone liquido per le mani e tovaglioli asciugamani del tipo usa e getta;

Le superiori misure organizzative generali possono essere attivate presso tutte le unità produttive appartenenti ad uffici in cui è vietata la presenza di pubblico e/o utenza esterna.

- **Misure Personali**

- ✓ Obbligo per tutto il personale presente all'interno dell'unità produttiva di indossare le mascherine per tutto il periodo dell'attività lavorativa giornaliera;
 - Con l'attivazione di questa procedura viene garantita una adeguata misura di contenimento del rischio in quanto l'attività viene svolta all'interno di un ambiente (ufficio privo di utenza esterna) in cui tutti i presenti indossano lo stesso dispositivo che deve essere del "tipo chirurgico" con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE**. *"Tale dispositivo non consente la fuoriuscita delle particelle di aerosol, possibilmente infette, all'esterno"*;

- ✓ Indossare i guanti protettivi in caso di necessità particolari;
 - *L'utilizzo di guanti mono uso in un ambiente di lavoro protetto dall'esterno "privo di utenza esterna" deve avvenire in caso di manipolazione di documenti che provengono dall'esterno;*
 - *Il personale addetto al protocollo della corrispondenza esterna dovrà indossare i guanti mono uso per lo svolgimento dell'attività;*
- ✓ Effettuare ripetuti lavaggi delle mani durante la giornata lavorativa con acqua e sapone ed igienizzarle con apposito gel antisettico;
- ✓ Effettuare diverse volte al giorno la ventilazione e il ricambio dell'area all'interno degli ambienti di lavoro;
- ✓ Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani non pulite e sanificate o con i guanti;
- ✓ Coprirsi bocca e naso con l'angolo del gomito se si starnutisce o si tossisce;
- ✓ Mantenere sempre la distanza interpersonale all'interno degli ambienti di lavoro;
- ✓ Occorre sospendere lo svolgimento delle attività di servizio esterno;

Attività Lavorativa in Presenza di Pubblico

La presente modalità lavorativa che di seguito analizzeremo si riferisce a tutte quelle attività in cui la presenza del pubblico e/o utente risulta indifferibile e pertanto si è ritenuto necessario procedere all'attivazione di misure, particolarmente stringenti a tutela dei lavoratori, sia di tipo Organizzativo / Gestionale che di tipo strettamente Personale che coinvolge e responsabilizza direttamente il lavoratore.

- **Misure organizzative**

- ✓ Dotare la struttura di un termometro a raggi infrarossi al fine di poter controllare la temperatura al personale e al pubblico che accedono all'interno degli Uffici;
 - Questa procedura consentirà di effettuare un idoneo screening preliminare all'ingresso della temperatura corporea sia del personale che del pubblico e/o utente, che se rilevata superiore a 37,5 dovrà essere impedito l'ingresso all'interno dell'unità produttiva.
- ✓ Esecuzione dell'igienizzazione e sanificazione degli ambienti di lavoro prima della ripresa dell'attività lavorativa e ripetuta nel corso dell'anno;
 - Questa operazione deve essere effettuata prima del rientro operativo del personale attraverso l'utilizzo di operatori specializzati e ripetuta nel corso dell'anno.
 - Questa operazione deve essere fatta urgentemente in caso di presenza all'interno dell'unità produttiva di un soggetto che ha contratto il virus o che sia venuto a contatto con soggetti ammalati, e ripetuta dopo breve tempo;
- ✓ L'ingresso del pubblico e/o utente all'interno dell'unità produttiva dovrà avvenire con la mascherina indossata;
 - Questa misura consentirà di contenere una eventuale diffusione del contagio proveniente da soggetti esterni;
- ✓ Predisporre un ambiente in prossimità dell'ingresso in cui allestire un fronte-office dedicato ed attrezzato al ricevimento del pubblico e/o utenza;
 - L'ambiente dovrà essere dotato di finestre e organizzato in modo di consentire il rispetto della distanza interpersonale di almeno 2 metri lungo il perimetro del posto di lavoro;

- ✓ Contingentare l'ingresso del pubblico e/o utenti in proporzione all'ampiezza del locale utilizzato come front-office;
- ✓ Effettuare la pulizia degli ambienti e l'igienizzazione, dei piani di lavoro e delle attrezzature;
 - Questa attività dovrà essere svolta ogni mattina prima dell'ingresso dei lavoratori e del pubblico e/o utenti e al termine della giornata lavorativa attraverso l'utilizzo di detergenti a base di alcool;
- ✓ Dotare l'ambiente front-office di erogatore di gel disinfettante per le mani;
 - All'ingresso dell'ambiente dovrà essere presente un erogatore di gel disinfettante;
- ✓ All'interno dell'ambiente adibito a front-office le postazioni di ricevimento pubblico dovranno avere sul pavimento una striscia adesiva che evidenzia la distanza minima da rispettare dall'operatore;

Potranno essere utilizzati anche elementi di distanziamento modulari o a nastro o con catenella in plastica;



Le postazioni di lavoro, al fine di incrementare maggiormente il distanziamento tra operatore ed utente, potrà essere dotata di un pannello divisorio in plexiglass trasparente che svolge la funzione di barriera alle particelle di aerosol eventualmente disperse nell'area;



- ✓ Vietare la formazione di capannelli di pubblico e/o utenti all'interno dell'unità produttiva;
- ✓ Collocare all'interno degli uffici aperti al pubblico e/o utenza appositi cartelli esplicativi e comportamentali relativi all'emergenza COVID-19



- **Misure Personali**

- ✓ Obbligo per il solo personale che svolge attività di front-office all'interno dell'unità produttiva di indossare le mascherine per tutto il periodo dell'attività lavorativa giornaliera;
 - Il personale dovrà indossare per tutta la durata dell'attività la mascherina del tipo FFP2 con omologazione e marcatura **CE**. *“Tale dispositivo non consente l'ingresso delle particelle di aerosol, possibilmente infette, presenti nell'ambiente esterno”* se la postazione risulta sprovvista di barriera in plexiglass e l'operatore privo di visiera e ci si trova nella impossibilità di rispettare la distanza;

- Con postazione di lavoro dotata di barriera in plexiglass e misure di distanziamento, l'operatore può indossare la mascherina di tipo chirurgico con omologazione **IIR** con marcatura **CE** e visiera;
- ✓ Obbligo per il solo personale che svolge attività di front-office all'interno dell'unità produttiva di indossare i guanti monouso per tutto il periodo dell'attività lavorativa giornaliera;
 - Il personale dovrà indossare per tutta la durata dell'attività i guanti monouso avendo cura di lavare e sanificare le mani dopo averli rimossi;
- ✓ Obbligo per il solo personale che svolge attività di front-office all'interno dell'unità produttiva di indossare la visiera o gli occhiali protettivi per la congiuntiva degli occhi;
 - Il personale dovrà indossare la visiera o gli occhiali per tutta la durata dell'attività lavorativa al contatto con il pubblico e/o utenza;



- ✓ Il lavoratore a fine turno di attività con il pubblico al front-office deve rimuovere i dispositivi utilizzati procedendo allo smaltimento in modo adeguato sia dei guanti che della mascherina. Mentre per quanto riguarda gli occhiali o la visiera si dovrà procedere ad una accurata pulizia con sapone ed igienizzati a base di alcool prima della conservazione;

le sopra descritte misure di mitigazione del rischio si riferiscono ad attività in cui è necessario avere un contatto diretto con il pubblico e/o l'utente in quanto le procedure risultano **indifferibili**.

Attività Lavorative Specifiche

Con il presente capitolo andiamo ad affrontare ed analizzare alcune attività specifiche che risultano presenti all'interno di diverse unità produttive, le quali necessitano di una valutazione più approfondita in merito alle misure di prevenzione d'adozione al fine di contenere e mitigare un eventuale possibile contagio da COVID-19.

❖ Attività Istituzionale – Palazzo delle Aquile

• Attività svolta dalla Giunta

- ✓ Prima di ogni seduta la stanza dovrà essere pulita e sanificate le superfici di tavoli e sedie, microfoni, pulsanti, maniglie, telefoni, ecc. con detergenti a base alcolica;
- ✓ Durante lo svolgimento dei lavori tutti i partecipanti dovranno indossare la mascherina di tipo chirurgico e i guanti mono uso, compreso il personale di supporto all'attività per tutto il periodo dei lavori di Giunta;
 - Con l'attivazione di questa procedura viene garantita una adeguata misura di contenimento del rischio in quanto l'attività viene svolta all'interno di un ambiente (sala giunta privo di utenza esterna) in cui tutti i presenti indossano lo stesso dispositivo che deve essere del "tipo chirurgico" con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE**. *"Tale dispositivo non consente la fuoriuscita delle particelle di aerosol, possibilmente infette, all'esterno"*;
- Dotare la sala in cui si svolge la giunta di appositi dispenser erogatori di gel disinfettante per le mani;
- I partecipanti devono prendere posto in sala giunta rispettando la distanza interpersonale prevista di almeno 1,50 Mt. (seduta a posti alterni);
- Durante le pause o prima dell'inizio dei lavori i presenti dovranno sempre rispettare la distanza interpersonale prevista e non riunirsi o creare capannelli di persone;
- La mascherina dovrà essere tolta con le mani preventivamente sanificate e pulite prendendola dalla parte posteriore (elastico) e mai dal corpo della mascherina;
- La mascherina dovrà essere sostituita ad ogni seduta;
- Non toccarsi mai il viso, il naso, la bocca e gli occhi con le non pulite e sanificate;
- Pulire e Igienizzare le mani prima di toccare qualsiasi cosa di personale;
- Effettuare ripetuti ricambi d'aria nell'ambiente attraverso l'apertura delle finestre;

• Attività svolta dal Consiglio Comunale

- ✓ Prima di ogni seduta di aula si dovrà provvedere ad una accurata pulizia dell'ambiente e sanificazione di tutte le superfici dei tavoli, degli scranni, delle sedie, dei microfoni, dei pulsanti, delle maniglie, dei telefoni, ecc. con detergenti a base alcolica;
- ✓ Durante lo svolgimento dei lavori tutti i partecipanti dovranno indossare la mascherina di tipo chirurgico e i guanti monouso, compreso il personale di supporto all'attività per tutto il periodo dei lavori di Aula;
 - Con l'attivazione di questa procedura viene garantita una adeguata misura di contenimento del rischio in quanto l'attività viene svolta all'interno di un ambiente (sala giunta privo di utenza esterna) in cui tutti i presenti indossano lo stesso dispositivo che deve essere del "tipo chirurgico" con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE**. *"Tale dispositivo non consente la fuoriuscita delle particelle di aerosol, possibilmente infette, all'esterno"*;
- Attivare la partecipazione in presenza fisica all'interno dell'aula attraverso l'istituzione di una rotazione al 50% del numero dei consiglieri per le sedute ordinarie;
- Per le sedute in cui è necessario esprimere un voto, occorre procedere con ingresso in aula in modo contingentato a rotazione rispettando sempre il distanziamento;
- Occupare i posti degli scranni in modo tale da lasciare liberi i posti limitrofi in tutte direzioni (sopra, sotto, laterale);
- Dotare l'aula di diversi dispenser erogatori di gel disinfettante per le mani;
- Durante le pause o prima dell'inizio dei lavori i presenti dovranno sempre rispettare la distanza interpersonale prevista e non riunirsi o creare capannelli di persone;
- La mascherina dovrà essere tolta con le mani preventivamente sanificate e pulite prendendola dalla parte posteriore (elastico) e mai dal corpo della mascherina;
- La mascherina dovrà essere sostituita ad ogni seduta;
- Non toccarsi mai il viso, il naso, la bocca e gli occhi con le non pulite e sanificate;
- Pulire e Igienizzare le mani prima di toccare qualsiasi cosa di personale;
- Effettuare ripetuti ricambi d'aria nell'ambiente attraverso l'apertura delle finestre;
- Divieto assoluto di partecipazione del pubblico alle sedute;
- Gli operatori addetti alle video riprese presenti in aula dovranno indossare sia la mascherina che i guanti;

❖ **Attività tecnica esterna indifferibile**

- Al dipendente che deve effettuare dei sopralluoghi tecnici esterni indifferibili, deve essere fornita delle mascherine “tipo chirurgico” con omologazione **IIR** con marcatura **CE**. e dei guanti monouso. La seguente dotazione dovrà essere indossata non solo durante il sopralluogo ma anche all’interno dell’autovettura di servizio. I sistemi di protezione potranno essere rimossi solo al rientro in sede, e la mascherina potrà essere tolta solo dopo un accurato lavaggio delle mani e successiva igienizzazione. Si fa presente che con la mano guantata non devono essere toccati occhi, naso, bocca e neanche la mascherina; Al termine dell’attività i dispositivi dovranno essere conferiti in apposito contenitore per lo smaltimento;
- Gli operatori dovranno rispettare sempre la distanza interpersonale prevista;

❖ **Utilizzo dell’autovettura di servizio**

- L’utilizzo dell’autovettura di servizio è consentito ad un massimo di n°2 persone (autista e passeggero) che dovranno essere seduti su file alternate (uno sedile guida e l’altro sedile posteriore passeggero) ed indossare entrambi la mascherina del tipo “tipo chirurgico” con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE** e guanti monouso;

❖ **Attività di Protezione Civile**

• **Attività svolta all’esterno**

- Durante l’attività gli operatori devono indossare sia la mascherina del tipo FFP2 che i guanti monouso;
- Gli operatori dovranno rispettare la distanza interpersonale prevista;
- Gli operatori non devono riunirsi o creare capannelli di persone;
- Le protezioni alle mani dovranno essere tolte solo a fine turno anche se in caso di necessità dovranno essere sostituiti;
- La mascherina dovrà essere tolta con le mani prive di guanti e preventivamente sanificate e pulite prendendola dalla parte posteriore (elastico) e mai dal corpo della mascherina;
- La mascherina dovrà essere sostituita ad ogni turno;
- Non toccarsi mai il viso, il naso, la bocca e gli occhi con le mani guantate;
- Pulire e Igienizzare le mani prima di toccare qualsiasi cosa di personale;

- Attività svolta all'interno COC con presenza di operatori esterni

- Durante l'attività gli operatori devono indossare sia la mascherina del tipo "tipo chirurgico" con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE**, che i guanti monouso;
- Ogni postazione deve essere distante dall'altra almeno 2,00 metri sia lateralmente che frontalmente;
- Gli operatori dovranno avere nelle postazioni arredi ergonomici e l'attrezzatura non dovrà essere condivisa con altri durante il turno di lavoro;
- L'ambiente dovrà essere dotato di dispenser erogatore di gel igienizzante per le mani;
- I dispositivi dovranno essere sostituiti ad ogni turno;

- ❖ Attività di Notifiche - Messi

- I lavoratori impegnati nelle procedure di notifica devono indossare sia la mascherina del tipo FFP2 che i guanti monouso. I dispositivi indossati vanno rimossi a fine turno lavorativo e smaltiti in modo adeguato;
- Gli operatori dovranno rispettare sempre la distanza interpersonale prevista;

- ❖ Attività nei Cimiteri

- Attività di accettazione della salma Front-Office

- Gli operatori presenti al Front-Office per le operazioni di accettazione dei feretri dovranno indossare, la mascherina del tipo FFP2, i guanti monouso e la visiera e/o occhiali protettivi;
- All'interno della sala Front-Office devono essere presi i necessari accorgimenti per il distanziamento interpersonale tra l'utente e l'operatore; (le modalità sono descritte nel capitolo dedicato)
- L'ingresso al front-office deve essere contingentato e limitato ad una sola persona alla volta;
- L'utente può accedere al front-office solo ed esclusivamente indossando la mascherina e i guanti monouso;
- All'ingresso dovrà essere presente un dispenser erogatore di gel igienizzante per le mani;

- Attività Cimiteriale di sepoltura ecc.

- Fermo restando i dispositivi di protezione previsti per questa tipologia di attività dal DVR, gli operatori, durante le varie operazioni di sepoltura, devono indossare sempre la mascherina del tipo FFP2 che i guanti;

- L'utilizzo degli spogliatoi dovrà essere contingentato consentendo l'accesso di un solo lavoratore alla volta;
- Gli operatori che all'interno dell'area cimiteriale si spostano con i mezzi di servizio, per raggiungere la zona delle operazioni, devono salire sui mezzi indossando sempre sia la mascherina che i guanti;
- Gli eventuali parenti presenti potranno accedere nella struttura cimiteriale indossando obbligatoriamente la mascherina e nel rispetto delle disposizioni governative.

❖ Attività nelle Scuole Materne

- Dotare la struttura di un termometro a raggi infrarossi al fine di poter controllare la temperatura agli alunni prima dell'ingresso, che dovrà essere vietato a coloro che riportano una rilevazione superiore ai 37,5°.
- Durante l'attività scolastica tutti gli operatori presenti dovranno indossare la mascherina del tipo FFP2 e i guanti monouso, che andranno rimossi a fine turno lavorativo e smaltiti in modo adeguato;
- Per quanto riguarda le modalità attuative sul distanziamento interpersonale da adottare con gli alunni, cosa alquanto difficile da applicare in soggetti aventi una fascia di età compresa tra i 3 e i 5 anni, si procederà in seguito nel rispetto delle modalità previste nell'apposito decreto ministeriale di riapertura, **L'attività al momento è sospesa.**
- Nel periodo transitorio, tutto il personale, in assenza di alunni richiamato in servizio per lo svolgimento delle attività di programmazione, dovrà indossare all'interno dell'unità produttiva per tutto il turno lavorativo le mascherine del "tipo chirurgico" con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE**. *"Tale dispositivo non consente la fuoriuscita delle particelle di aerosol, possibilmente infette, all'esterno";*

❖ Attività negli Asili Nido

- Dotare la struttura di un termometro a raggi infrarossi al fine di poter controllare la temperatura agli alunni prima dell'ingresso, che dovrà essere vietato a coloro che riportano una rilevazione superiore ai 37,5°.
- Durante l'attività tutti gli operatori presenti dovranno indossare la mascherina del tipo FFP2 e i guanti monouso, che andranno rimossi a fine turno lavorativo e smaltiti in modo adeguato;
- Per quanto riguarda le modalità attuative sul distanziamento interpersonale da adottare con gli alunni, è praticamente impossibile da attuare in quanto siamo in

presenza di alunni con una fascia di età compresa tra 0 e 3 anni **l'attività non potrà essere avviata, allo stato attuale, in sicurezza.**

- Nel periodo transitorio, tutto il personale, in assenza di alunni richiamato in servizio per lo svolgimento delle attività di programmazione, dovrà indossare all'interno dell'unità produttiva per tutto il turno lavorativo le mascherine del “tipo chirurgico” con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE**. *“Tale dispositivo non consente la fuoriuscita delle particelle di aerosol, possibilmente infette, all'esterno”*; che andranno smaltiti a fine turno in modo adeguato;

❖ **Attività nelle Biblioteche – Archivio Storico**

- Dotare la struttura di un termometro a raggi infrarossi al fine di poter controllare la temperatura degli utenti prima dell'ingresso, che dovrà essere vietato a coloro che riportano una rilevazione superiore ai 37,5°.
- Dovrà essere allestito una zona di ricevimento del pubblico attrezzata con in modo tale da consentire il rispetto del distanziamento tramite l'applicazione delle misure di mitigazione previste nell'apposito capitolo;
- In presenza di postazioni non adeguate i soli operatori che gestiscono l'utenza esterna, dovranno indossare la mascherina del tipo FFP2 e i guanti monouso, che andranno rimossi a fine turno lavorativo e smaltiti in modo adeguato;
- In presenza di postazioni adeguate al rispetto della distanza minima gli operatori dovranno indossare delle mascherine di “tipo chirurgico” con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE**.
- Tutti i lavoratori dell'unità produttive non direttamente interessati alla gestione dell'utenza esterna dovranno indossare delle mascherine di “tipo chirurgico” con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE**.
- L'ingresso all'interno della sala consultazione dei testi dovrà essere contingentato nel pieno rispetto della distanza interpersonale tra una postazione e l'altra di almeno due metri.
- L'ingresso all'interno della sala consultazione degli utenti dovrà essere consentito esclusivamente con mascherina e guanti indossati.
- All'interno della sala lettura e in prossimità dell'uscita dall'unità produttiva dovrà essere presente un erogatore di gel igienizzante per le mani;
- Gli operatori dovranno rispettare sempre la distanza interpersonale prevista;

❖ Attività Museale

- Dotare la struttura di un termometro a raggi infrarossi al fine di poter controllare la temperatura degli utenti prima dell'ingresso, che dovrà essere vietato a coloro che riportano una rilevazione superiore ai 37,5°.
- Tutto il personale in servizio, in assenza di una apertura all'utenza, dovrà indossare all'interno dell'unità produttiva per tutto il turno lavorativo le mascherine del "tipo chirurgico" con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE**. che andranno smaltite a fine turno in modo adeguato;
- L'ingresso all'interno del museo dovrà essere contingentato nel pieno rispetto della distanza interpersonale tra le persone di almeno due metri.
- L'ingresso all'interno del museo da parte degli utenti dovrà essere consentito esclusivamente con la mascherina.
- All'ingresso del museo dovrà essere presente un erogatore di gel igienizzante per le mani per l'igienizzazione delle mani da parte dell'utenza prima di iniziare la visita;
- Gli operatori dovranno rispettare sempre la distanza interpersonale prevista;

❖ Attività Informazione Turistica

- Durante l'attività tutti gli operatori, in presenza di utenza esterna, dovranno indossare la mascherina del tipo FFP2 e i guanti monouso, che andranno rimossi a fine turno lavorativo e smaltiti in modo adeguato;
- All'interno della zona informazioni si potrà accedere una sola persona alla volta dotata obbligatoriamente di mascherina;
- All'interno dei centri d'informazione, in cui è possibile l'ingresso dell'utenza dovranno essere presi i necessari accorgimenti per il distanziamento interpersonale tra l'utente e l'operatore; (le modalità sono descritte nel capitolo dedicato)
- Con postazioni adeguate al distanziamento sociale il personale potrà indossare le mascherine di "tipo chirurgico" con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE**;

❖ Attività di Portierato

- Durante l'attività tutti gli operatori, in presenza di utenza esterna, dovranno indossare la mascherina del tipo FFP2 e guanti monouso in presenza di postazioni sprovviste di barriera in plexiglass e accorgimenti adeguati per il distanziamento interpersonale;
- In presenza di postazione dotata di barriera in plexiglass e adeguati accorgimenti per il rispetto della distanza interpersonale, l'operatore potrà indossare le mascherine di "tipo chirurgico" con omologazione di tipo **IIR** con marcatura **CE**.

- All'interno della zona ingressi delle unità produttive dovranno essere presi i necessari accorgimenti per il distanziamento interpersonale tra l'utente e l'operatore; (le modalità sono descritte nel capitolo dedicato)

Procedure di Smaltimento dei Dispositivi

In considerazione del diffondersi dell'uso di mascherine e guanti mono uso all'interno delle unità produttive è necessario attivare una corretta procedura di smaltimento dei dispositivi che vengono classificati come rifiuto indifferenziato.

Pertanto occorre predisporre un apposito contenitore dotato di coperchio, possibilmente apribile con comando a pedale, con all'interno un sacchetto di plastica resistente che l'operatore addetto dovrà chiudere adeguatamente prima del conferimento.

Gestione dei Soggetti a Rischio

Ai fini di una migliore gestione delle unità produttive tutti i dipendenti che a vario titolo risultano potenzialmente infetti devono attenersi alle seguenti prescrizioni previste dalle disposizioni nazionali e regionali:

- In presenza di sintomi simil-influenzali restare a case ed è assolutamente vietato uscire;
- Contattare il proprio medico nel caso si manifestino sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, o il numero verde regionale 800.45.87.87, le ASP/ASL locali e, in caso di impossibilità, chiamare il numero 1500 o il numero 112, seguendone le indicazioni;
- Registrazione sul sito della Regione Siciliana www.siciliacoronavirus.it per tutti i dipendenti che rientrano da fuori regione o da comuni dichiarati zona rossa;
- Contattare il proprio dirigente comunicando lo stato di salute o la possibilità di essere stato contagiato da persone terze con cui si è venuto a contatto e porsi in isolamento fiduciario;
- Procedere alla registrazione nell'apposito portale della regione siciliana se si proviene da zone diverse dalla propria regione e porsi in isolamento fiduciario;
- Contattare il numero verde regionale 800.45.47.47 se si è entrati in contatto con persone contagiate o provenienti da altre zone e porsi in isolamento fiduciario.

Modalità di Accesso Operatori per Interventi Manutentivi

Considerato che all'interno delle unità produttive accedono diverse figure preposte alla manutenzione di impianti, attrezzature e macchinari, è necessario prevedere per questi soggetti idonei accorgimenti di tutela per i dipendenti presenti all'interno dell'unità produttiva.

- Il tecnico operatore può accedere all'interno dell'unità produttiva solo ed esclusivamente con la mascherina e i guanti monouso indossati.
- Per una maggiore garanzia di protezione sarebbe auspicabile che i dispositivi di protezione siano forniti dal nostro personale prima dell'ingresso nella struttura con preventiva misurazione della temperatura.
- L'operatore dovrà rispettare la distanza interpersonale durante tutto l'intervento;

Gestione e Controllo delle Attività di Salubrità degli Ambienti

In considerazione del particolare momento che stiamo attraversando a causa della diffusione del virus COVID-19 è necessario prestare una maggiore attenzione a tutte quelle procedure svolte per gli interventi di pulizia e sanificazione sia degli ambienti che delle attrezzature di lavoro.

Visto che questa attività risulta essere una delle migliori difese contro il propagarsi del virus è necessario attivare dei rigidi protocolli di verifica delle attività giornalmente svolte dal personale incaricato.

Pertanto è opportuno che tutti i servizi di pulizia e sanificazione dei piani e delle attrezzature di lavoro, devono essere effettuati secondo le modalità e le fasce d'intervento stabilite dal Dirigente Responsabile della struttura, redigendo apposito piano-programma di lavoro con specificato il numero delle unità impiegate le ore giornaliere e le fasce orarie d'intervento graduate in base della grandezza dell'unità produttiva.

Al fine di un riscontro effettivo dell'attività svolta nell'arco della giornata all'interno della struttura la squadra ultimate le operazioni di pulizia dovrà consegnare apposita ricevuta d'intervento in cui sono indicati i nominativi dei lavoratori impiegati, la data, l'orario di svolgimento dell'intervento e il tipo di attività svolta.

Mentre per quanto riguarda la sanificazione ambientale è necessario che la ditta esecutrice rilasci apposita ricevuta dell'intervento eseguito in cui sia presente anche la tipologia di prodotto utilizzato e il tempo necessario per il riutilizzo in sicurezza degli ambienti trattati.