



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

**Area della Vice Segreteria Generale
UFFICIO AUTONOMO PER IL CONSIGLIO
COMUNALE**

U.O. III COMMISSIONE CONSILIARE

Via Gerardo Astorino ,36 Palermo

Tel 0917408265/8266/8267

e-mail: terzacommissione@comune.palermo.it

VERBALE N. 94 del 19/05//2026

APPROVATO IL 21/05/2026

**ORDINE DEL GIORNO: Convocazione Prot. n.62 del 29/04/2026 e O.d.G.Suppletivo
prot.n.72 del 14/05/2026**

ORARIO DI CONVOCAZIONE: I Conv. 08:00 - II Conv. 09:00

ORARIO INIZIO SEDUTA ORE 09:00

CONSIGLIERI PRESENTI	Prese	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA	ORA
	nte	ENTR	USCIT	ENTR	USCIT	ENTR	USCIT
Asse	ATA	A	ATA	A	ATA	A	ATA
nte							
Figuccia Sabrina	P	09:00					10:35
Giaconia Massimiliano	P	09:00					10:35
Abbate Antonino	A	/					/
Amella Concetta	P	09:00					09:25
Meli Caterina	P	09:00					09:50

L'anno 2026 il giorno 19 Maggio la Terza Commissione Consiliare si è riunita presso la propria sede sita in **Via Gerardo Astorino, 36** giusta convocazione **Prot. n. 62 del 29/04/2026 e O.d.G.Suppletivo prot.n.72 del 14/05/2026 .**

Alle ore 08:00 non è presente alcun consigliere e si rinvia la seduta di un'ora.

Alle ore 09:00 il Presidente Figuccia invita la segretaria verbalizzante Cocilovo a chiamare l'appello. Oltre al Presidente è presente il Vice Presidente Giaconia il Consigliere Concetta Amella e il Consigliere Caterina Meli

Il Presidente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta.

La segreteria comunica la posta pervenuta .

In data odierna sono stati convocati l'Assessore ai Servizi Sociali **Domenica Calabrò** , il Presidente della Società Partecipate **Sispi Giovanna Gaballo** e il Direttore della **Sispi Ing. Morreale** per discutere “ **Approfondimento Portale Bonus Affitti** “

Si dà atto che sono presenti l'Assessore **Domenica Calabrò** e per la **Sispi** la dott.ssa **Agata Nicita**

All'ODG: 1) Incontri con Assessori; 2) Incontri con i vertici delle Società Partecipate ; 3) Lettura ed approvazione verbali ; 4) Varie ed eventuali .

Il Presidente Figuccia , constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

In apertura dei lavori, la Commissione procede alla lettura e all'esame dei verbali delle sedute precedenti.

Si dà lettura del verbale n.85 del 06/05/2026, del verbale n. 87 del 08/05/2026 , del verbale n. 92 del 15/05/2026 e del verbale n. 93 del 18/05/2026 che mseei ai voti vengono approvati all'unanimità dei presenti .

Successivamente, **il Presidente Figuccia** introduce l'ordine del giorno ringraziando l'Assessore **Calabrò**, la dott.ssa **Ferreri** collegata da remoto per il settore attività sociali e la dott.ssa **Nicita** per la **Sispi**. Il Presidente ringrazia i convenuti per la disponibilità a partecipare al confronto. Evidenzia come la Commissione si stia facendo carico delle numerose istanze e dei complessi quesiti sollevati dai cittadini su una tematica estremamente sensibile. Riferisce, inoltre, di aver già avviato interlocuzioni informali con gli uffici competenti per ottenere i primi chiarimenti, in particolare con il Dott. Paternostro.

Il Presidente individua le **due macro-criticità principali** segnalate dall'utenza sulla piattaforma informatica:

1. **Immodificabilità dell'istanza inviata:** L'impossibilità per l'utente di accedere nuovamente a una domanda già trasmessa per correggere errori materiali o inserire integrazioni. Si richiede la fattibilità tecnica di rendere l'istanza "liberabile" o modificabile in autotutela prima della scadenza del bando.
2. **Dubbi operativi sulla compilazione:** Incertezze sul calcolo e sull'inserimento del rateo dell'Assegno di Inclusione (ADI) e sui canali di assistenza (PEC/email ordinaria).

Interviene il consigliere Caterina Meli chiedendo un chiarimento cruciale sulla compilazione: il sistema richiede l'ISEE 2026 (redditi 2024), ma non è chiaro se il canone di locazione di riferimento debba essere quello corrisposto nell'anno 2024 o 2025, inoltre ribadisce se l'indicazione dell'Adi deve essere mensile o annuale considerando che l'annualità possa interrompersi nel corso dell'anno .

Interviene il Vicepresidente Giaconia ringrazia per il confronto finalizzato a semplificare la vita ai cittadini. Espone dei casi reali: di cittadini non intestatari della scheda anagrafica hanno commesso errori e hanno inviato PEC all'ufficio ricevendol'indicazione di far presentare la domanda al marito (intestatario della scheda) tramite SPID. Tuttavia, il sistema blocca il codice fiscale del marito poiché rileva i suoi dati già associati al nucleo familiare della prima domanda errata. Il sistema va sbloccato , il **Vicepresidente Giaconia** propone di inserire in piattaforma la funzione di **anteprima/stampa del precompilato** prima dell'invio definitivo, per permettere una verifica visiva dei dati.

Interviene da remoto la dirigente delle attività sociali **dott.ssa Ferreri**, che rassicura la Commissione sulle tempistiche: i dati andranno trasmessi alla Regione a settembre e gli uffici sono in linea con la tabella di marcia. Ricorda che la piattaforma in uso è già stata testata con successo in passato e riassume i seguenti punti:

- **ISEE e Redditi:** L'avviso segue rigorosamente le direttive regionali. L'ISEE da presentare è quello corrente (2026) basato sui redditi 2024. Il canone di locazione deve essere rapportato all'anno di riferimento del contributo (2026). In caso di interruzione del contratto in corso d'anno, il canone va calcolato in dodicesimi (es. fino al 10 novembre = 10 mesi e 10 giorni).
- **Gestione Errori e Integrazioni (Fase Istruttoria):** La Dirigente chiarisce che la piattaforma non prevede la modifica diretta da parte dell'utente dopo l'invio perché l'istanza genera un numero di protocollo ufficiale immodificabile. Tuttavia, **la tutela del cittadino è garantita**

mail/PEC di segnalazione giunte dai cittadini, alle quali viene data risposta). Al termine dell'istruttoria, verrà inviata una comunicazione a tutti i richiedenti: chi ha commesso errori materiali (es. numero figli errato o ISEE errato) vedrà la propria pratica messa in stato "Richiesta Integrazione". A quel punto l'utente potrà riaccedere al portale e modificare il dato guidato dal sistema.

Interviene la Dott.ssa Nicita conferma che il sistema è stabile e mutuato dalle graduatorie ERP, dove opera da tre anni senza criticità.

- **Funzione di Stampa:** Conferma che la possibilità di stampare/salvare l'istanza inviata per opportuna memoria dell'utente è una funzione che si può implementare o verificare.
- **Analisi dei Dati:** Informa la Commissione che in soli 7 giorni sono pervenute circa 3.700 istanze. Da un primo controllo automatizzato sui flussi per intercettare anomalie macroscopiche (es. campi vuoti o numeri palesemente errati come "11 o 1500 figli"), gli errori materiali reali rilevati sono pochissimi (poco più di 200 su 3.600 pratiche). Ciò dimostra che la piattaforma sta funzionando e che i cittadini non riscontrano blocchi sistemici, ma solo sviste individuali gestibili in istruttoria. La scadenza del bando è fissata all'11 giugno 2026.

Si apre un ampio dibattito tra la Commissione e i tecnici sulle modalità di detrazione dell'ADI percepito nel 2026 (calcolato su base mensile/annuale):

- Il Comune ha il compito di verificare e quantificare la quota ADI per affitto già percepita dal cittadino, calcolandola sui mesi reali dell'anno in corso (es. quota mensile di 80€ moltiplicata per i mesi di spettanza).
- *Meccanismo di calcolo:* Se il contributo massimo teorico per l'affitto è di 3.000€, l'importo dell'ADI ricevuto viene detratto solo se la somma dei due sostegni supera il canone annuo totale, al fine di evitare che l'affitto venga coperto due volte dallo Stato. Se non c'è sovracompensazione, il contributo viene erogato per intero. Non è prevista una quota minima fissa, ma dipende dal differenziale.

Conclusi i lavori si fa il punto della situazione, **SISPI** verificherà l'implementazione della funzione di salvataggio/stampa della domanda prima dell'invio definitivo.

Gli Uffici delle Attività Sociali gestiranno le anomalie di blocco dei codici fiscali segnalate tramite mail/PEC e provvederanno ad attivare il soccorso istruttorio (richiesta integrazione sui dati errati) progressivamente, anche dopo la chiusura del bando l'11 giugno.

1. Verranno costantemente aggiornate le FAQ sul sito del Comune per chiarire i dubbi sui calcoli ADI e canone 2026.

Il Presidente Figuccia , esauriti i punti all'ordine del giorno, dichiara chiusa la seduta.

Conclusi i lavori **il Presidente determina di approvare il verbale odierno nella prima seduta utile .**

Alle ore 10:35 il Presidente chiude la seduta.



La segretaria
Maria Cocilovo

Maria Cocilovo

Il Presidente della III Commissione
Sabrina Figuccia

Sabrina Figuccia