



Città di Palermo

**Ufficio Autonomo
Per il Consiglio Comunale
I COMMISSIONE CONSILIARE**

BILANCIO, FINANZA E TRIBUTI-PATRIMONIO
**Via Roma, 209 - Tel. 0917403506 - Fax 091 7403578 -
90138 PALERMO**



primacommissione@comune.palermo.it

VERBALE N.187 della seduta del 10/10/2025

APPROVATO IL 13/10/25

Ordine del giorno: Prot. n.268 del 29/09/2025 e ODG Suppletivo prot. n. 278 del 02/10/2025.

Orario di Convocazione: primo appello ore 09,30 – secondo appello ore 10,30

ORARIO INIZIO SEDUTA: 10:45

CONSIGLIERI I COMMISSIONE CONSILIARE	PRESENTE ASSENTE	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORA ENTRATA	ORA USCITA
Giuseppe Milazzo	A						
Giovanni Inzerillo	P			10:45	11:10		
Domenico Bonanno	P			10:50	11:20		
Salvatore Di Maggio	P			10:45	11:20		
Carmelo Miceli	P			10:55	11:20		
Salvatore Forello	A						
Mariangela Di Gangi	P			10:45	11:20		

L'anno 2025 il giorno 10 del mese di OTTOBRE, è stata convocata la I^o Commissione presso la sede istituzionale di via Roma 209 con Ordine del giorno: Prot. n.268 del 29/09/2025 e ODG Suppletivo prot. n. 278 del 02/10/2025.

Alle ore 9,45, in prima convocazione, non è presente nessun Consigliere.

Alle ore 10,45, in seconda convocazione, sono presenti i Consiglieri Di Maggio, Di Gangi e Inzerillo che, in n.q. di presidente, constatato il numero legale, apre la seduta e dà inizio ai lavori assistito dalla segretaria f.f. Consigliere Mariangela Di Gangi, che le dà la parola per introdurre l'argomento posto all'odg avente ad oggetto: procedure di assegnazione degli immobili ERP compresi quelli del patrimonio confiscato e sulle condizioni del patrimonio Comunale.

Sono presenti alla seduta l'Assessora Alaimo, l'Assessore Ferrandelli, Gli Uffici e la Dott.ssa Lo Sicco.

La Cons. Di Ganci prende la parola lamenta l'assenza dell'Ass. Orlando, in quanto a lei, ha specificato che nella seduta precedente era assente non per futili motivi, ma motivi gravi di salute. Alle 10:50 assume la funzione di segretario il Consigliere Bonanno.

La questione della seduta odierna riguarda la consegna in custodia degli immobili, confiscati e non, spesso in condizioni di inadeguate all'essere abitati, a volte perfino inagibili. Afferma che è stata redatta un'interrogazione su cui entro una o due settimane si riceveranno risposte in merito alla questione.

Inoltre alla Commissione interessa capire meglio se si possono adottare delle soluzioni per alcune famiglie che in questo momento si trovano con immobili assegnati in custodia senza, però, poter abitarvi per espresso diritto nel verbale di consegna.

È inoltre intenzione della Commissione approfondire l'iter con cui il patrimonio confiscato arriva alla disponibilità del patrimonio comunale e delle famiglie e capire il perché, molto spesso, si riscontrano immobili con lavori da rifare.

L'Ass. Ferrandelli risponde che si assegnano immobili, in genere non di nuova costruzione, perché sono confiscati oppure perché si rientra con le acquisizioni in possesso di patrimonio edilizio popolare pubblico, per esempio dopo la morte di un precedente assegnatario si riprende la disponibilità della casa e si assegna ad un'altra famiglia e per questo, l'immobile può aver bisogno di lavori di rifacimento. Inoltre - L'Ass. Ferrandelli dice che, ove possibile, si può intervenire con l'autorecupero dell'immobile (regolamento inclusione art.14 ter/6) e chiede la formulazione della domanda di una piattaforma digitale in cui i cittadini possono scegliere se prendere l'immobile in autorecupero. In casi particolari e dopo le varie valutazioni il Comune è tenuto a garantire la manutenzione ordinaria. L'autorecupero avviene tramite la tinteggiatura delle pareti e/o lavori di ordinaria manutenzione fatta da soggetti idonei oppure facendo foto dell'immobile per mostrare le condizioni all'ufficio tecnico del patrimonio così da poter fare un preventivo per i lavori da effettuare e ottenere o meno l'autorizzazione. Gli immobili vengono riacquisiti anche grazie ad un'azione di presenza fisica sul territorio che garantisce la protezione degli stessi dalle occupazioni abusive anche in orari extra ufficio.

Si dà atto che alle ore 11:10 esce il Cons. Inzerillo e assume la presidenza il Cons. Miceli.

La Dott.ssa Lo Sicco interviene dicendo che le famiglie sono libere di poter fare anche cambio alloggio in ogni momento.

L'Ass. Ferrandelli aggiunge che molto spesso la documentazione che arriva riguardo agli immobili (ad esempio foto) in cui il Comune manifesta l'interesse, dopo le varie verifiche svolte dall'ufficio del patrimonio, solitamente si constata che non corrisponde al vero.

L'Ass. Alaimo specifica che tutti gli immobili che hanno delle determinate caratteristiche devono essere destinate a colmare delle criticità delle emergenze abitative e per quanto riguarda (l'iter non se ne intende)

La Cons. Di Ganci desidera chiarimenti in merito: e chiede

- ai verbali di consegna in custodia e consegna chiavi alloggio IACP;
- di ricevere l'alloggio e la consegna delle chiavi in custodia temporanea e dichiarare altresì di non abitarvi immediatamente, nelle more dell'espletamento e della definizione dell'iter definitiva assegnazione;

- ovvero di rifiutare l'alloggio bene confiscato proposto con le seguenti motivazioni....
- di impegnarsi, eventualmente, a fare revisionare l'alloggio prima di abitarlo, consapevole dei rischi cui potrebbe incorrere in caso di utilizzo non conforme ai requisiti di sicurezza. L'assegnatario con la sottoscrizione dichiara di avere letto, compreso ed accettato il presente verbale in ogni suo punto, redatto in duplice copia.

Inoltre la Commissione chiede di ricevere:

- copia di tutti gli Avvisi Pubblici emanati dal Comune di Palermo o dall'Agenzia Sociale per la casa relativi a interventi di autorecupero di immobili comunali o confiscati, comprensivi di allegati tecnici e computi di massima predisposti dagli uffici tecnici comunali;
- copia degli atti istruttori e deliberativi (determinazioni dirigenziali, delibere di Giunta o di Consiglio, verbali di valutazione, eventuali elenchi o proposte approvate) connessi alla pubblicazione e gestione di tali avvisi;
- copia degli eventuali atti di approvazione o di assegnazione degli immobili da recuperare;
- elenco e copia dei Progetti Individualizzati elaborati o approvati in favore dei soggetti beneficiari dei programmi di autorecupero, con indicazione degli immobili, del beneficiario e della data di approvazione;
- copia dei relativi Patti Abitativi, con specificazione della durata dell'assegnazione, delle condizioni di autorecupero e delle modalità di scomputo del canone;
- copia di eventuali relazioni di monitoraggio o rendicontazioni riferite agli interventi di autorecupero effettivamente realizzati o in corso.

Il Cons. Miceli chiede ulteriori chiarimenti sulle condizioni degli immobili consegnati e sulla loro abitabilità e la (Cons. Di Ganci risponde che già questa questione è stata presa in considerazione).

L' Ass. Alaimo dice che nei beni confiscati il decreto di assegnazione è datato con delle schede allegate e prima di fare le delibere di giunta e intervenire per le attività di manutenzione bisogna valutare e verificare la copertura finanziaria.

Il Cons. Miceli chiede nuovamente chiarimenti in merito all' iter di consegna degli immobili provenienti da patrimoni confiscati e alla loro abitabilità, domanda: se non ci possono andare ad abitare "perché fate la consegna"?

L'Ass. Ferrandelli risponde che la documentazione spesso non corrisponde alla realtà e quindi dopo le verifiche in loco, se occorre, si può procedere con l'autorecupero. Inoltre aggiunge che in merito all' autorecupero la documentazione (che si sente di fare acquisire) è la determina dirigenziale num° 12245 del dicembre 2021 fatta dalla Dott.ssa Pennisi e firmata dall' Ass.

Mantella. Porta qualche es. bandi assegnati alloggi confiscati assegnato al Signor D.V. (si procede in Autorecupero)

La Consigliera Di Gangi fa osservare ciò che è scritto nel modulo da far compilare alle famiglie, di far visionare le case prima di occuparle, poiché secondo il suo parere questo non è Autorecupero.

L'ass. Ferrandelli dà la disponibilità per altri chiarimenti in altra data, ma oggi deve scappare per altri impegni in agenda.

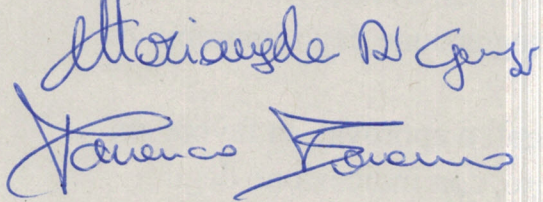
Il Presidente Consigliere Miceli ringrazia gli ospiti, e chiede alla segretaria di rinviare la lettura e l'approvazione del verbale odierno alla prossima seduta, alle ore 11:20 chiude la seduta.

ORARIO: FINE SEDUTA: ORE: 11:20

I Segretari f.f.

Cons. Mariangela Di Gangi

Cons. Domenico Bonanno



I Presidenti f.f.

Cons. Giovanni Inzerillo

Cons. Carmelo Miceli

