



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA VICE SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO AUTONOMO PER IL CONSIGLIO COMUNALE
SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

Via Ausonia n°: 69, P.T. Edificio B

email: secondacommissione@comune.palermo.it

VERBALE N. 106 del 09/06/2026

Approvato il 11/06/2026

Ordine del giorno prot. n. 64 del 26/05/2026

CONSIGLIERI II COMMISSIONE CONSILIARE	PRESE NTE ASSEN TE	ORA ENTRA TA 1° Appello	ORA USCIT A 1° Appello	ORA ENTRA TA Secondo Appello	ORA USCITA Secondo Appello	ORA ENTR ATA	ORA USCITA
Anello Alessandro	A	---	---	---	----	---	---
Arcoleo Rosario	P	---	---	10:40	11:23	---	---
Argiroffi Giulia	P	---	---	10:40	12:00	---	---
D'Alessandro Tiziana	P	9:30	9:30	10:40	12:00	---	---
Miceli Francesco	P	---	---	10:40	12:00	---	---
Piampiano Leopoldo	P	9:30	9:30	10:40	12:00	---	---
Rini Antonio	A	---	---	---	---	---	---

L'anno 2026 il giorno 09 del mese di **Giugno** alle ore **09:30** presso la sede istituzionale di via Ausonia, 69 - Polo -Tecnico, La consigliera **D'Alessandro** chiede alla segretaria Critelli di chiamare l'appello e constatata la mancanza del numero legale, rinvia la seduta di un'ora.

Alle ore ~~10:30~~ ^{10:40} il **Presidente f.f. Miceli**, assume la presidenza e chiede alla segretaria di chiamare l'appello e constatata la presenza del numero legale alla presenza dei consiglieri: **Piampiano, D'Alessandro, Arcoleo, Argiroffi** dichiara aperta la seduta giusta convocazione n.64 del 26/05/26.

Le segretarie: **Marcella Critelli**

Il Presidente F.f.

Francesco Miceliospiti: Ass.re A.Tamajo - Ing. Di Francisca

In osservanza a quanto indicato dall'art. 12, comma 11 del regolamento Comunale, approvato con delibera di C.C. n. 363 del 08/06/2017, secondo cui "delle sedute, a cura del Segretario è redatto un sommario processo verbale";

* LEGGASI: 10:40 *llh*** LEGGASI: INSIEME AL CONSIGLIERE PIAMPIANO *llh*

Argomenti da trattare:

1. Comunicazione del Presidente;
2. Fondi ex Gescal;
3. Approvazione verbale seduta odierna;
4. Approvazione verbali sedute precedenti;
5. Varie ed eventuali;

Il Presidente f.f. Miceli, rivolto un saluto ai componenti della Commissione, avvia la trattazione del secondo punto previsto dall'ordine del giorno.

La **Consigliera Argiroffi**, dopo avere consultato il cronoprogramma dei lavori dell'edilizia scolastica fornito dall'Ing. Di Francisca in data 05.06, chiede perchè non ci sia un cronoprogramma antecedente.

L'Ing. Di Francisca specifica che si tratta di un prospetto illustrativo e che il cronoprogramma è inserito nell'Accordo di Programma presentato alla Regione.

L'Assessore Tamajo specifica che il Presidente Rini ha chiamato l'Ing. Di Francisca per avere un quadro aggiornato.

Il Consigliere Piampiano chiede se il cronoprogramma consegnato il 05.06 è indice di inadempienza di un documento che doveva essere presentato prima.

La **Consigliera Argiroffi** specifica che la redazione periodica di un programma di marcia dei lavori sarebbe propedeutica al monitoraggio da parte del Consiglio delle attività via via svolte.

L'Ing. Di Francisca chiarisce che rispetto al cronoprogramma presentato alla regione il 12.01.2024 ci sono degli slittamenti.

La **Consigliera Argiroffi** chiede se esisteva una scansione delle tappe dei lavori prima del 05.06 e di quanto si discosta il cronoprogramma attuale dal programma presentato nel 2024.

L'Assessore Tamajo risponde che gli Uffici non avevano elaborato un cronoprogramma per monitorare le attività.

L'Ing. Di Francisca specifica che l'Accordo Quadro è stato approvato il 12/01/2024 e che il termine ultimo per iniziare i lavori è entro 3 anni, riferisce di avere assunto l'incarico di Dirigente alla Manutenzione Scuole nel novembre del 2025, e di avere constatato che già c'erano degli slittamenti, in particolare per i lavori del plesso Sciascia sito in via De Gobbis e del plesso di via Pecori Giraldi, in quanto, trattandosi di lavori con un importo superiore ai 2 milioni di euro, questo rendeva obbligatoria la procedura BIM, che il Comune a dicembre del 2025 aveva approvato il modello organizzativo (atto propedeutico al BIM), facendo di fatto slittare i tempi, impasse che è stato superato per i lavori del Plesso Maritain. Sottolinea comunque che per tutti e 5 gli interventi siano gli stessi funzionari e impiegati ad occuparsi di tutte le fasi di bandi, gare e progettazione.

La **Consigliera Argiroffi** chiede i tempi di durata di una gara.

L'Ing. Di Francisca risponde 20 giorni.

Il **Presidente f.f. Miceli** chiede se si tratta di un appalto integrato.

L'Ing. Di Francisca risponde che si tratta di un appalto esecutivo. Aggiunge che aver predisposto un capitolato prestazionale, come richiesto dal BIM Manager Ing. Trapani, ma che tale procedura richiede mezzi e personale di cui l'Amministrazione ancora non è dotata, aggiunge che dopo un esame del Comma 2 dell'art. 43, ha letto che per i lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria di importo inferiore ai 5 milioni di euro, non è obbligatorio attivare la procedura BIM, per cui avendo già i bandi pronti per i plessi di via Pecori Giraldi e di via De Gobbis non più "impantanati" in questa procedura, risulta realistico che i lavori potrebbero essere aggiudicati entro fine luglio.

Aggiunge che rimane fuori dal cronoprogramma il Plesso di via Patti, pur avendo il progetto definitivo, in quanto l'area che interessa i lavori non è di proprietà comunale e pertanto avviare una procedura di esproprio richiederebbe sicuramente una tempistica non coerente con le scadenze dettate dall'Accordo. Purtuttavia non è escluso che i fondi possano essere rimodulati.

Il **Consigliere Arcoleo** evidenzia la criticità di un Ufficio sottodimensionato rispetto all'entità dei progetti in itinere.

Alle ore 11:23 esce dall'aula il Consigliere Arcoleo.

L'Assessore Tamajo ringrazia la Commissione per avere sollevato questa problematica utile al raggiungimento dell'obiettivo di rafforzare l'impegno dell'Amministrazione.

Il **Consigliere Piampiano** ritiene che l'Ufficio dell'Edilizia Scolastica abbia pagato un prezzo alto per la carenza di organico e che la riunione di oggi potrebbe fornire un input gestionale e politico importante per accelerare un miglioramento.

La **Consigliera Argiroffi** consegna all'Assessore TAMajo un fascicolo contenente 32 segnalazioni di abbandono illecito di rifiuti di vario genere in via Guzzetta nei pressi del Plesso Regina Margherita, auspicando che, in collaborazione con l'Assessore al Traffico e all'Ambiente, la problematica possa essere risolta entro l'inizio del prossimo anno scolastico.

Il **Presidente f.f. Miceli** stabilisce che il verbale della seduta in corso sarà sottoposto ad approvazione durante la prima seduta utile.

Esauriti gli argomenti, alle ore **12:00** il Presidente f.f. Miceli dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria

Marcella Critelli



Il Presidente F.f

Miceli Francesco

