

ALLEGATO A



COMUNE DI
PALERMO

Volume 2

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2019

Nota di aggiornamento





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. **37101**

Denominazione C.D.R. **Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al
Cittadino e Mobilità – Ufficio di Direzione**

Dirigente competente **Dott. Sergio Maneri**

Assessore competente **Prof. Giusto Catania**

Il dirigente di Servizio e Capo Area
Dott. Sergio Maneri

L'Assessore
Prof. Giusto Catania



Codice C.D.R. 37101

**Denominazione C.D.R. Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino
e Mobilità – Ufficio di Direzione**

A) OBIETTIVO STRATEGICO – Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Area Strategica: Palermo Efficiente e Trasparente

Obiettivo strategico: Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini.

B) OBIETTIVO OPERATIVO – Programma: 11 – Altri servizi generali
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Descrizione del Programma Operativo denominato: Coordinamento delle attività di tutti gli uffici/servizi dipendenti dell'Area.

Periodo di riferimento: triennio: 2017/2019

L'Area della Partecipazione consta di più di trenta unità produttive dislocate nel territorio comunale, necessita pertanto un raccordo continuo con i servizi dipendenti, al fine di attuare una funzione propulsiva al miglioramento dell'erogazione dei servizi resi alla cittadinanza.

Per quanto sopra, al fine di garantire un efficace / efficiente funzionamento dei servizi e la sicurezza delle strutture dipendenti, è fondamentale programmare l'acquisizione di beni e servizi, tramite l'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti, in base alle effettive esigenze delle UU.PP. dipendenti, ottimizzando nel contempo le risorse stanziare nel PEG. Pertanto è indispensabile disporre di risorse finanziarie sufficienti per provvedere, preliminarmente, all'acquisizione di beni di consumo quali: cancelleria, materiale igienico sanitario, carta, ecc.; nonché per l'acquisto di attrezzature specifiche, quali postazioni di lavoro informatiche, climatizzatori, mobili ed arredi conformi alla normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Inoltre, attesa l'assegnazione al Capo Area della funzione di Datore di Lavoro, occorre sviluppare un sistema per attuare le misure di sicurezza negli ambienti di lavoro. Ciò comporta la necessità di porre in essere: l'attività di informazione e formazione del personale; l'attività di manutenzione degli ambienti, delle attrezzature e degli impianti; nonché l'acquisto di beni per la piccola manutenzione, beni durevoli, lavori e servizi necessari per adeguare/mantenere a norma gli ambienti di lavoro.

C) Risorse Umane da impiegare: personale in dotazione organica dell'Ufficio di Staff del Capo Area.

D) Risorse Strumentali da utilizzare: le attrezzature strumentali disponibili presso l'Ufficio di Staff del Capo Area.

A) OBIETTIVO STRATEGICO – Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Area Strategica: Palermo Efficiente e Trasparente

Obiettivo strategico: Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo.

B) OBIETTIVO OPERATIVO – Programma: 11 – Altri servizi generali
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Descrizione del Programma Operativo denominato: Partecipazione dei cittadini alle scelte dell'amministrazione

Periodo di riferimento: anno 2017

Una scelta strategica per l'Amministrazione Comunale è il coinvolgimento di tutti i portatori di interesse nelle decisioni amministrative attraverso un processo partecipato e trasparente.

Nel corso degli anni l'Assessorato alla Partecipazione ha promosso e strutturato diversi percorsi di partecipazione, provvedendo anche all'elaborazione delle "Linee guida della partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione", adottate dalla Giunta municipale con deliberazione n. 25 del 25/02/2015.

Per quanto sopra e in ossequio, anche, al disposto di cui all'art. 6 c. 1 della L. R. n. 5/2014 che obbliga i Comuni "...di spendere almeno il 2 per cento delle somme loro trasferite con forme di democrazia partecipata, utilizzando strumenti che coinvolgano la cittadinanza per la scelta di azioni di interesse comune ...", nel 2017 si svilupperanno ulteriormente le iniziative di rafforzamento della partecipazione dei cittadini in ossequio a quelle che saranno gli indirizzi dell'organo politico. Inoltre, si provvederà al coordinamento dei servizi di partecipazione di cui alla realizzazione del "Progetto Integrato di Partecipazione e Comunicazione secondo le linee guida della Partecipazione" e alla realizzazione del progetto "Laboratorio Cittadino", al fine di garantire adeguati strumenti di empowerment della comunità, in una logica di co-responsabilizzazione mediante meccanismi di confronto.

C) Risorse umane da impiegare: personale in dotazione organica dell'Ufficio di Direzione e quelle in dotazione all'Ufficio di Staff dell'Assessore.

D) Risorse strumentali da utilizzare: le attrezzature strumentali disponibili presso l'Ufficio di Staff del Capo Area e delle strutture distaccate ("Reale Fonderia" e "Palazzo Cefalà", sedi rispettivamente dei matrimoni civili / attività culturali e della Consulta delle Culture).

A) OBIETTIVO STRATEGICO – Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Area Strategica: Palermo Efficiente e Trasparente

Obiettivo strategico: Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa del Comune di Palermo

B) OBIETTIVO OPERATIVO – Programma: 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Descrizione del Programma Operativo denominato: Consultazioni elettorali

Periodo di riferimento: anno 2017

Pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività elettorali previste nel 2017 quali: elezioni amministrative, elezioni regionali, 2 referendum e consulta delle culture.

C) Risorse umane da impiegare: personale in dotazione organica dell'Ufficio di Direzione e personale individuato con apposito atto d'indirizzo della Giunta e determinazione dirigenziale per l'espletamento del lavoro straordinario elettorale.

D) Risorse strumentali da utilizzare: le attrezzature strumentali disponibili presso l'Ufficio di Staff del Capo Area e che verranno appositamente assegnate per l'espletamento delle attività elettorali.



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R.: 37103

Denominazione C.D.R. :Servizio Coordinamento Circoscrizioni

Dirigente competente:Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena

Assessore competente:Prof. Giusto Catania

Il Dirigente di Servizio
Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

L'Assessore
Prof. Giusto Catania

B2) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 1

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti.

Predisposizione dei relativi provvedimenti di liquidazione e pagamento entro 20 giorni dall'arrivo della certificazione completa da parte delle Circoscrizioni e dei Datori di lavoro.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:1

Periodo di riferimento: anno 2017

Il Programma prevede di effettuare l'attività di monitoraggio e raccolta delle attestazioni di presenza dei consiglieri trasmesse dalle Circoscrizioni, durante le sedute di Consiglio e Commissione, procedendo alla relativa predisposizione delle determinazioni di liquidazione e pagamento, previste dall' art. 20 della L. R. n. 30/2000 e ss.mm.ii.

Il Programma prevede inoltre, lo svolgimento delle attività di seguito indicate per il Servizio Coordinamento Circoscrizioni:

- predisposizione di determinazioni per il pagamento delle indennità di carica ai presidenti di circoscrizione.
- predisposizione di determinazioni di liquidazione dei gettoni di presenza ai consiglieri circoscrizionali;
- predisposizioni direttive e/o circolari in merito al funzionamento dei Consigli circoscrizionali.
- Definizione del nuovo "Regolamento sul Decentramento".

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane da impiegare saranno quelle previste nella dotazione organica del Servizio Coordinamento Circoscrizioni.

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Saranno utilizzate le risorse strumentali in dotazione del Servizio Coordinamento Circoscrizioni sia quelle in carico alla Società Sispi sia quelle non in carico alla stessa.

Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

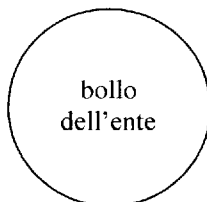
Codice C.D.R. 37104

Denominazione C.D.R. SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

Dirigente competente D.SSA PATRIZIA AMATO

Assessore competente PROF. GIUSTO CATANIA

Il dirigente di Servizio / Ufficio autonomo
D.ssa Patrizia Amato



Il dirigente di Settore
Dott. Sergio Maneri

Il dirigente Capo Area
Dott. Sergio Maneri

Il Sindaco / L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Codice C.D.R. _37104_

Denominazione C.D.R – SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

A)- MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

AREA STRATEGICA - PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE

OBIETTIVO STRATEGICO –AUMENTARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI

AMMINISTRATIVI AI CITTADINI-

B)- PROGRAMMA: 07-ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

OBIETTIVO OPERATIVO – Rilascio Carta di identità elettronica (CIE)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento - 2017

Si avvieranno tutte le azioni utili finalizzate al rilascio della carta di identità elettronica in sinergia con il Ministero dell'Interno, la SISPI, il Settore Bilancio e Tributi e il Servizio coordinamento Circoscrizioni

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Quelle previste in dotazione organica al Servizio Anagrafe e Stato Civile

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: _____

Verranno utilizzate le risorse strumentali in dotazione al Servizio Anagrafe e Stato Civile

Codice C.D.R. - 37104

Denominazione C.D.R – SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

A)- MISSIONE – 01- SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

AREA STRATEGICA - PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE

OBIETTIVO STRATEGICO –AUMENTARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI

AMMINISTRATIVI AI CITTADINI-

B)- PROGRAMMA - 07-ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

OBIETTIVO OPERATIVO – Decentramento delle attività relative agli accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 del Dlgs 162/2014 presso tutti gli Uffici Separati di stato civile ubicati nelle Circoscrizioni

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2016/2017 (biennio)

Si procederà alla formazione del personale, sia mediante l'estensione delle procedure amm.ve standardizzate che tramite l'affiancamento con Ufficiali di Stato Civile già formati professionalmente, e verrà concluso il processo di totale decentramento delle suddette attività aumentando l'offerta sul territorio dei servizi/attività resi al cittadino

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Quelle previste in dotazione organica al Servizio Anagrafe e Stato Civile

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: _____

Verranno utilizzate le risorse strumentali in dotazione al Servizio Anagrafe e Stato Civile



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 37107

Denominazione C.D.R. SERVIZIO CIMITERI

Dirigente competente FERDINANDO ANIA

Assessore competente GIUSTO CATANIA

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

DR. FERDINANDO ANIA



Il dirigente di Settore

Il dirigente Capo Area

Il Sindaco / L'Assessore

Codice C.D.R.

37107

Denominazione C.D.R SERVIZIO CIMITERI

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 1209

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

**SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE - PALERMO EFFICIENTE E
TRASPARENTE: INNOVARE SEMPLIFICARE, RAZIONALIZZARE
L'AMMINISTRAZIONE - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI INFORMATICI**

B) OBIETTIVO OPERATIVO– PROGRAMMA: 09

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

**COMPRENDE LE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI E
DEGLI IMMOBILI CIMITERIALI, COMPRENDE LE SPESE PER PULIZIA CUSTODIA
MANUTENZIONE DEI COMPLESSI CIMITERIALI; ED IN COORDINAMENTO CON
ALTRE ISTITUZIONI LE SPESE PER IL RISPETTO DELLE NORME AMBIENTALI.
VIENE POSTA PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA ACQUISIZIONE DI NUOVI MEZZI
PESANTI PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E ALLA ACQUISIZIONE DI
STRUMENTAZIONE INFORMATICA (HARDWARE SOFTWARE) PER LA
FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO**

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

DIRIGENTE E DIPENDENTI DI RUOLO E NON DI RUOLO

**C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: ARREDI ED ATTREZZATURE
INFORMATICHE IN SEDE ED ALTRE SEDE DECENTRATE**



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R 37401

Denominazione C.D.R. UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO

Dirigente competente ROBERTO BIONDO

Assessore competente IOLANDA RIOLO

Il dirigente dell'Ufficio
Ing. Roberto Biondo
31 Lug. 2017



Il dirigente Capo Area
Dott. Sergio Maneri

L'Assessore
Iolanda Riolo

Codice C.D.R. 37401

Denominazione C.D.R. UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO

OBIETTIVO STRATEGICO DEFINITO DALL'ENTE DA RAGGIUNGERE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO (MISSIONE):

MIGLIORARE LA VIABILITÀ

A) OBIETTIVO OPERATIVO CHE L'ENTE INTENDE REALIZZARE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DEL DUP (PROGRAMMA) :

- 1) Fluidificazione dei percorsi stradali cittadini, mediante emissione di ordinanza dirigenziale per l'attuazione delle misure di fluidificazione della circolazione veicolare lungo la Circonvallazione di Palermo. Tempi di attuazione dal 01/01/2017 al 30/06/2017.
- 2) Piano della mobilità dolce da attuare mediante l'emissione di ordinanza dirigenziale per l'attivazione della pista ciclabile di Viale del Fante e per il posizionamento della relativa segnaletica orizzontale e verticale previa analisi dei percorsi e della relativa domanda di mobilità ed istruttoria mediante la realizzazione di progettazione dei percorsi e della relativa segnaletica. Tempi di attuazione dal 01/01/2017 al 31/12/2017.
- 3) Diffusione Open Data da attuare mediante la trasmissione del Dataset sul sito degli Open Data del comune di Palermo relativo alle aree pedonali, alle Zone a Traffico limitato, alle piste esistenti nel territorio comunale e agli indicatori sulla motorizzazione nel territorio comunale. Tempi di attuazione dal 01/01/2017 al 31/12/2017.
- 4) Miglioramento gestione rete semaforica mediante l'implementazione del data-base (GIS) in dotazione all'Ufficio del Piano Tecnico del Traffico, tramite l'aggiornamento del GIS con l'inserimento dei dati della rete semaforica di Palermo aggiornati al 31/12/2016. Tempi di attuazione dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

U.O. Gestione personale, Archivio e protocollo:	nr 11 risorse umane
U.O. Sezione coordinamento e passi carrabili:	nr. 4 risorse umane
U.O. Gruppo mobilità, progettazione e pianificazione:	nr 9 risorse umane
TOTALE	nr. 24 risorse umane

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

U.O. Gestione personale, Archivio e protocollo:	nr 11 P.C.
U.O. Sezione coordinamento e passi carrabili:	nr. 4 P.C.
U.O. Gruppo mobilità, progettazione e pianificazione:	nr 10 P.C.
TOTALE	nr. 25 P.C.



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 38101

Denominazione C.D.R STAFF CAPOA AREA

Dirigente competente D.SSA MARGHERITA AMATO

Assessore competente PROF. BARBARA EVOLA

*Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
D.ssa Margherita Amato*

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Spata

*Il dirigente di Settore
D.ssa Margherita Amato*

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Spata



*Il dirigente Capo Area
D.ssa Margherita Amato*

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Spata

*Il Sindaco / L'Assessore
Prof. Barbara Evola*

Barbara Evola

Codice C.D.R. 38101

Denominazione C.D.R. STAFF CAPO AREA

A) OBIETTIVO STRATEGICO 2 “ATTIVAZIONE DI PERCORSI ISTITUZIONALI INTEGRATI DI POLITICHE EDUCATIVE RIVOLTE ALL’INFANZIA E ADOLESCENZA”

AREA 2 – “PALERMO CITTA’ EDUCATIVA E CULTURALE”

MISSIONE: 04

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all’Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 06

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all’Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

Promozione di attività educative rivolte all’infanzia ed adolescenza.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017

Organizzazione di eventi legati al percorso di partecipazione della Città educativa: Presentazione del Piano dell’Offerta Formativa, Mese dei diritti, Festival della Città Educativa.

Organizzazione di eventi legati al progetto di adozione dei monumenti “Panormus. La scuola adotta la città” edizione XXIII ed alla VI edizione della “Notte Bianca della Scuola”

Si provvederà, nei limiti delle risorse assegnate, all’attivazione di procedure di gara per l’acquisizione di beni e servizi necessari per la realizzazione dei suddetti eventi: servizi di allestimento di mostre espositive, servizi di interpretariato e traduzioni stampa di libretti, locandine e manifesti, trasferte ambulanze, noleggio service audio e luci, wc chimici, acquisto beni di consumo. Si provvederà, infine, al pagamento di canoni utenze ed oneri vari, ove previsti.

A) OBIETTIVO STRATEGICO 5 “INCREMENATRE E CURARE GLI SPAZI, IN PARTICOLARE LE PERIFERIE CITTADINE”

AREA 2 – “PALERMO CITTA’ EDUCATIVA E CULTURALE”

MISSIONE: 04

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all’Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 06

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all’Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

Percorsi di formazione per alunni, docenti e genitori e sperimentazioni di cittadinanza attiva con valorizzazione di spazi.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

Realizzazione del progetto integrato di rete “Verso un territorio resiliente”, finanziato sul Progetto di riqualificazione urbana infrastrutture e sicurezza della città di Palermo D.P.C.M. 25/5/2016, RUIS Azione 5 Progetto n. 4 finalizzato allo sviluppo di un polo itinerante di servizi per le famiglie, avendo quale punto di riferimento le scuole inserite nel territorio della VII Circoscrizione che dovrebbe trasformarsi in uno spazio di “comunità condivisa”. Si attiveranno percorsi di formazione per alunni, docenti e genitori, sperimentazioni di cittadinanza attiva con valorizzazione di spazi.

A) OBIETTIVO STRATEGICO 3 “RENDERE LA CITTÀ PIU’ SICURA”

AREA 4 – “PALERMO VIVIBILE”

MISSIONE: 04

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all’Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all’Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

Assicurare gli adempimenti di competenza nelle U. P. di pertinenza nonché quelli relativi al personale ex D.Lgs 81/08.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

Programmare, in base all’effettive esigenze, l’acquisizione di beni e servizi per garantire gli adempimenti relativi alla sicurezza delle strutture di competenza.

Adottare le misure di competenza, scaturiti dai sopralluoghi ex art. 25 D.Lgs 81/08 o da segnalazione dei Preposti/RS.P.P./A.S.P.P.

L’attività comprende altresì la segnalazione, agli uffici di competenza, delle disfunzioni e dei potenziali rischi, al fine di rendere le sedi confortevoli per tutto il personale, ottimizzando le risorse stanziati nel Peg.

A) OBIETTIVO STRATEGICO 1 “INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL’ENTE”

AREA 1 – “Palermo Efficiente e Trasparente”

MISSIONE: 04

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all’Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 02

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all’Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

Assicurare il corretto funzionamento della sede dell’Area della Scuola

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

Programmare l’acquisizione di beni e servizi, tramite l’Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti, in base all’effettive esigenze della sede dell’Area, al fine di garantire l’ordinario e corretto funzionamento, l’innovazione da un punto di vista tecnologico, ottimizzando le risorse stanziati nel PEG.

A) OBIETTIVO STRATEGICO 2 “SOSTEGNO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE”

AREA 3 – “PALERMO SOLIDALE”

MISSIONE: 04

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all’Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 02

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all’Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

Azioni mirate alla lotta contro dispersione scolastica

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

Relativamente all'utilizzo dei fondi del cinque per mille, questi saranno erogati alle Istituzioni Scolastiche, sedi degli Osservatori Locali contro la dispersione scolastica, sotto forma di contributi sulla base del regolamento comunale per il diritto allo studio.

I suddetti contributi saranno utilizzati per la realizzazione di progetti educativi volti alla prevenzione delle situazioni di disagio che possono sfociare in casi di dispersione scolastica.

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: le risorse umane disponibili.

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: le attrezzature strumentali disponibili , anche in ragione degli stanziamenti riconosciuti.



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 38201

Denominazione C.D.R. Ufficio Assistenza Scolastica

Dirigente competente Dr. Giuseppe Spata

Assessore competente Prof.ssa Barbara Evola

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore

Il dirigente Capo Area

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Spata



Il Sindaco / L'Assessore

L'Assessore alla Scuola
Prof.ssa Barbara Evola

Codice C.D.R. 38201

Denominazione C.D.R Ufficio Assistenza Scolastica

A) OBIETTIVO STRATEGICO 2 SOSTEGNO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE

AREA 3 : "PALERMO SOLIDALE "

MISSIONE: 4

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 02

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

SOSTEGNO ALLE SCUOLE E AD ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE CHE EROGANO ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NEL TERRITORIO CITTADINO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

Erogazione dei contributi agli Istituti Penali e al CPIA per l'acquisto di materiale didattico per i corsi di recupero scolastico per favorire il reinserimento dei detenuti nel contesto sociale.

A) OBIETTIVO STRATEGICO 3 GARANTIRE L'INTEGRAZIONE SOCIALE ATTRAVERSO IL DIRITTO ALLO STUDIO

AREA 3 : "PALERMO SOLIDALE "

MISSIONE: 4

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 06

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI E SOSTEGNO ALLA FREQUENZA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

Attivazione del servizio trasporto a mezzo scuolabus Amat, nell'ambito del territorio cittadino, agli alunni residenti in zone o frazioni insufficientemente servite dal mezzo di trasporto pubblico, nonché per servizi scolastici ausiliari connessi ad esigenze didattiche e affini, compreso le visite didattiche e culturali. Viene, altresì, garantito il servizio trasporto agli alunni frequentanti fuori Comune.

Erogazione dei contributi obbligatori alle Istituzioni Scolastiche cittadine per l'acquisto di attrezzature e sussidi didattici specifici agli alunni disabili frequentanti o ospedalizzati.

A) OBIETTIVO STRATEGICO 3 GARANTIRE L'INTEGRAZIONE SOCIALE ATTRAVERSO IL DIRITTO ALLO STUDIO

AREA 3 : "PALERMO SOLIDALE "

MISSIONE: 4

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 07

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

**GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
CITTADINE E IL DIRITTO ALLO STUDIO TRAMITE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA
SPECIALISTICA**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

Erogazione dei contributi obbligatori alle Istituzioni Scolastiche cittadine per il funzionamento e la manutenzione ordinaria, urgente e indifferibile degli edifici scolastici e fornitura, tramite il provveditorato comunale, di materiale necessario (arredi, segnaletica di sicurezza, estintori, etc)

Erogazione dei contributi obbligatori alle Istituzioni Scolastiche cittadine per garantire l'assistenza specialistica agli alunni disabili .)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane in servizio

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Strumenti informatici e supporti vari necessari alla realizzazione delle attività



Comune di Palermo

**DUP
SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

Codice Servizio/Ufficio autonomo 38301

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo Ufficio Servizi per l'Infanzia

Dirigente competente: D.ssa Maria Anna Fiasconaro

Assessore competente Prof. Barbara Evola

Il dirigente dell'Ufficio
D.ssa Maria Anna Fiasconaro

Il dirigente Capo Area
D.ssa Margherita Amato



L'assessor

Il Sindaco / L'Assessore
Prof. Barbara Evola

Barbara Evola

Codice C.D.R.: 38301

Denominazione C.D.R.: Ufficio Servizi per l'Infanzia

A) OBIETTIVO STRATEGICO: MISSIONE 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, funzionamento e forniture di servizi a minori (servizi alla 1° infanzia 0/3), incluse attività svolte con Enti del terzo settore.

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01-Interventi per l'Infanzia e minori e per asili nido

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017

Garantire il regolare funzionamento dei servizi alla prima infanzia (0/3).

Implementare tali servizi, anche attraverso la gestione indiretta affidata ad Enti del terzo settore, utilizzando le risorse destinate dal PAC – Infanzia al fine di ridurre le liste d'attesa.

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Le unità assegnate agli asili nido e alla sede dell'Area. Necessita impinguare il numero delle seguenti figure professionali: **Educatrici, Ausiliari ai Servizi Scolastici, Operatori Servizi Generali.**

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Acquisire attrezzature informatiche per i nidi al fine di abbattere i costi della carta e delle bollette telefoniche, anche in linea con le norme sull'anticorruzione e sulla dematerializzazione.

Codice C.D.R.: 38301

Denominazione C.D.R.: Ufficio Servizi per l'Infanzia

OBIETTIVO STRATEGICO: MISSIONE **04**-*Istruzione e diritto allo studio*
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Amministrazione, gestione e funzionamento delle sezioni di scuola dell'infanzia comunale, incluse attività da svolgersi con scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio comunale.

OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: **01**-*Istruzione prescolastica*

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017

Garantire il regolare funzionamento delle sezioni di scuola dell'infanzia comunale.

Implementare tali servizi, anche attraverso forme di accreditamento di strutture paritarie al fine di ridurre le liste d'attesa.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Le unità assegnate alla gestione dell'Ufficio impiegate presso la sede dell'Area, le U.D.E. e le scuole dell'infanzia.

Necessita impinguare il numero delle seguenti figure professionali: **Responsabili UDE, Insegnanti scuola dell'infanzia, Collaboratori Professionali ai Servizi Scolastici, Ausiliari ai Servizi Scolastici, Operatori Servizi Generali.**

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Implementare e/o aggiornare le attrezzature informatiche.

Comune di Palermo

DUP
SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 38401

Denominazione C.D.R. UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE

Dirigente competente Cettina Como

Assessore competente Barbara Evola

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Il Dirigente
(Dott.ssa Cettina Como)

Il dirigente di Settore

bollo
dell'ente

Il dirigente Capo Area

Il Dirigente Amm.vo
(Dott. Giuseppe Spata)

Il Sindaco / L'Assessore

Barbara Evola

Codice C.D.R. 38401

Denominazione C.D.R UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE

**A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)**

Nell'ambito della definizione delle linee strategiche individuate dall'Amministrazione Comunale "PALERMO VIVIBILE" l'Ufficio eroga, il servizio di refezione scolastica agli alunni richiedenti, consentendo la massima accessibilità anche alle fasce sociali più deboli, al fine di garantire un ampliamento dell'offerta formativa scolastica.

L'Ufficio si prefigge di raggiungere elevati standard qualitativi, nonché di potenziare la rilevanza educativa del servizio mensa anche attraverso la predisposizione di progetti di educazione alimentare, finalizzati al miglioramento della cultura di una sana e corretta alimentazione.

Gli standard quali - quantitativi sono assicurati da un costante monitoraggio e controllo da parte di personale interno e da istituzioni all'uopo convenzionati.

**B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 06 SERVIZI AUSILIARI
ALL'ISTRUZIONE**

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/19

- a) Erogazione pasti agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e al personale docente e non docente adibito al servizio, con fornitura di pasti agli alunni appartenenti a comunità religiose diverse da quella cattolica e a quelli che necessitano di diete speciali;
- b) Visita di controllo nei Centri di Refezione, finalizzata all'accertamento della qualità, della sicurezza ed igienicità del servizio mensa, anche in collaborazione con l' Istituto Zooprofilattico di Palermo
- c) Organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento, per il personale delle scuole addetto al servizio mensa;
- d) Elaborazione di progetti di educazione alimentare,
- e) Predisposizione di modelli per rilevare il gradimento del servizio dell'utenza.
- d) Erogazione di contributi per sostenere il funzionamento dei centri di refezione alle Istituzioni scolastiche

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Quelle assegnate all' ufficio

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Strumenti informatici e tecnologici in dotazione dell'ufficio

Codice C.D.R.
Denominazione C.D.R

38401
UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Nell'ambito della definizione delle linee strategiche dell'Amministrazione Comunale **PALERMO SOLIDALE** si garantisce il diritto/dovere all'istruzione agli alunni bisognosi attraverso l'erogazione di contributi

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 07 DIRITTO ALLO STUDIO
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: 2017/19

Erogazione di contributi regionali per l'attuazione del diritto allo studio agli alunni, appartenenti a nuclei familiari disagiati, che frequentano la scuola cittadine primarie secondarie statali e paritarie, per l'acquisto di libri di testo ai sensi del D.P.C.M. n.320 del 05/08/99 e per il rimborso di spese scolastiche

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Quelle assegnate all' ufficio

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Strumenti informatici e tecnologici in dotazione dell'ufficio





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. **39101**

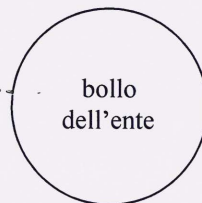
Denominazione C.D.R. **Servizi socio Assistenziali**

Dirigente competente **Dott.ssa Alessandra Autore**

Assessore competente **Agnese Ciulla**

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore



Il dirigente Capo Area
Dott.ssa Alessandra Autore

Il Sindaco / L'Assessore
Agnese Ciulla

Codice C.D.R.

39101

Denominazione C.D.R. _____ Servizi Socio Assistenziali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: _____ 12

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _____ 04

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno /-triennio ..

L'accoglienza concreta dei migranti con l'inserimento nell'ambito del sistema unico SPRAR dei richiedenti asilo e rifugiati. Nato nel 2014 e tradottosi da misura emergenziale presumibilmente transitoria si trasforma in intervento stabile con bando di adesione aperto.

L'esperienza dell'A.C. di Palermo, che ha aderito al sistema sin dall'inizio continua con l'ammissione alla prosecuzione per il triennio 2017/2019, ulteriormente proseguibile in virtù della quale si procederà, espletate le previste procedure ad evidenza pubblica, nell'esperienza di "buona accoglienza" per la quale sono tra l'altro in previsione meccanismi premiali nei confronti dei Comuni italiani aderenti.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Due Assistenti Sociali

Un Coll. Prof.le Amministrativo

Un Esperto in scienze Sociologiche

Due Funz. Amministrativo di cui una A.P.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Quelle in dotazione del Servizio



Codice C.D.R.

39101

Denominazione C.D.R. _____ Servizi Socio Assistenziali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: _____ 12

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _____ 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Attività ludico ricreativa all'interno della Città dei Ragazzi, spazio la cui fruibilità è specificatamente dedicata allo sviluppo dei minori attraverso iniziative ed attività per la valorizzazione delle capacità attitudinali e relazionali. Si articola sia attraverso laboratori tematici volti in particolare alle sensibilizzazioni alla cultura e all'ambiente attraverso esperienza creativa diretta, sia attraverso attività caratterizzata dalla fruizione degli spazi e delle attrezzature ed improntate ai principi dell'aggregazione, solidarietà, partecipazione.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Un Funzionario Técnico

Un Esperto Amministrativo

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Quelle in dotazione del Servizio



Codice C.D.R.

39101

Denominazione C.D.R. _____ Servizi Socio Assistenziali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: _____ 12

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _____ 04

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Il Piano Operativo PON Metro Città di Palermo, di cui alle deliberazioni di Giunta Municipale n.135 e 268/2016, prevede all'Asse 3 Servizi per l'inclusione Sociale – Sezione significativa all'interno del Piano Operativo prevede 6 interventi aventi come filo conduttore il Pensare all'abitare che si articoleranno sino al 2020 con una previsione totale di spesa di oltre 20 milioni di euro per azioni di sostegno dalle classi sociali bisognose e di contrasto alla povertà.

Sulla base della progettazione che ha composto il Piano Operativo e/o dei relativi cronoprogrammi si svilupperà l'attività volte alla realizzazione delle azioni previste nell'ambito della Cittadinanza Sociale.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Due Assistenti Sociali

Un Coll. Prof.le Amministrativo

Un Esperto in scienze Sociologiche

Due Funz. Amministrativo di cui una A.P.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Quelle in dotazione del Servizio



Codice C.D.R.

39101

Denominazione C.D.R. _____ Servizi Socio Assistenziali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: _____ 12

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _____ 04

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Servizio civile Nazionale – Avviato in via sperimentale nel 2014 e inserito tra le competenze del settore nel 2015 il servizio civile nazionale, opportunità di promozione e esperienza alla cittadinanza ha coinvolto con diversi progetti numerosi giovani. Negli ambiti di intervento sono stati individuati con particolare riferimento ai minori (un volontario per amico) a scuola con gli anziani (ti accompagno) ai giovani (impariamo insieme). L'impegno relativo comprende sia le fasi della progettazione sia l'analisi delle esigenze rilevate nel territorio, la selezione dei candidati, l'organizzazione delle attività dei volontari per i quali è previsto l'affiancamento agli OLP (operatori locali di progetto) presso tutte le sedi individuate nonché la formazione e gestione degli stessi ed il monitoraggio sul raggiungimento dei risultati attesi dal progetto

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Una Assistente Sociale Coordinatrice

Due Assistenti Sociali

Un Coll. Prof.le Amministrativo

Due Esperto area socio assistenziale

Due Esperti in scienze sociologiche



C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Quelle in dotazione del Servizio



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R.

32109

39102

Denominazione C.D.R.

Servizio Interventi Socio-Assistenziali

Dirigente competente

Fernanda Ferreri

Assessore competente

Agnese Ciulla

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

[Signature]

Il dirigente di Settore

[Signature]

bollo
dell'ente

Il dirigente Capo Area

[Signature]

Il Sindaco / L'Assessore

[Signature]

Codice C.D.R. 39102

Denominazione C.D.R. Servizio Interventi Socio-Assistenziali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 12
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

INTERVENTI A SOSTEGNO DI DISABILI E DI ADULTI FRAGILI
GESTIONE ECONOMICA/AMMINISTRATIVA DEI RICOVERI IN CONVITTO E
SEMICONVITTO DI MINORI, DONNE IN DIFFICOLTA', ADULTI FRAGILI, INABILI, ANZIANI

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 2
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: anno / triennio

Assistenza alla persona finalizzata allo svolgimento delle attività quotidiane e all'integrazione sociale
seguito di valutazione globale delle condizioni individuali ed elaborazione di piano di interventi.

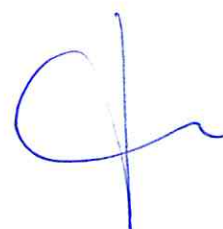
L'attività principale consiste nella redazione di un piano personalizzato, redatto dall'UVM che
individua gli interventi più opportuni per migliorare le condizioni di vita e di relazione del soggetto
disabile, anche attraverso l'aiuto alle famiglie.

I servizi consistono in assistenza domiciliare, accompagnamento con mezzo idoneo per la frequenza
della scuola elementare e media e per terapia, abbonamenti trasporto regionale, rilascio contrassegno
per parcheggi disabili

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

40 dipendenti di cui 5 assistenti sociali e 6 autisti

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: _____



Codice C.D.R. 39102

Denominazione C.D.R. Servizio Interventi Socio-Assistenziali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 12
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

INTERVENTI A SOSTEGNO DI DISABILI E DI ADULTI FRAGILI
GESTIONE ECONOMICA/AMMINISTRATIVA DEI RICOVERI IN CONVITTO E
SEMICONVITTO DI MINORI, DONNE IN DIFFICOLTA', ADULTI FRAGILI, INABILI, ANZIANI

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 2 – 3 – 5
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Gestione amministrativa/economica dei ricoveri in convitto e semiconvitto di minori, locali e stranieri, donne in difficoltà, adulti fragili, invalidi, anziani.

Accreditamento strutture per il ricovero.

Rilascio pareri per l'iscrizione all'albo regionale delle strutture di ricovero.

Il ricovero in struttura è disposto dall'autorità giudiziaria o in via d'urgenza dalle autorità preposte.

La spesa per il ricovero è posta a carico del Comune e la Regione provvede annualmente ad un contributo della spesa che si aggira al 20/30% circa.

Rimangono interamente a carico del Comune alcune tipologie, quali in particolare il semiconvitto e i ricoveri in strutture non iscritte all'albo regionale oltre che i ricoveri disposti, in passato, direttamente dall'amministrazione comunale.

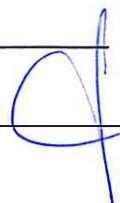
Lo sbarco di migranti vede impegnato l'ufficio per l'accoglienza dei minori non accompagnati.

La spesa per il ricovero dei MSNA è, da quest'anno, interamente a carico ministeriale, ma il Comune provvede ai pagamenti, dopo l'erogazione delle somme da parte della Prefettura.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

22 dipendenti distribuiti in 4 uu.oo.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:



Codice C.D.R. 39102

Denominazione C.D.R. Servizio Interventi Socio-Assistenziali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 12
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

INTERVENTI A SOSTEGNO DI DISABILI E DI ADULTI FRAGILI
GESTIONE ECONOMICA/AMMINISTRATIVA DEI RICOVERI IN CONVITTO E
SEMICONVITTO DI MINORI, DONNE IN DIFFICOLTA', ADULTI FRAGILI, INABILI, ANZIANI

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 2
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Sostegno dei soggetti fragili in collaborazione con il Giudice Tutelare.

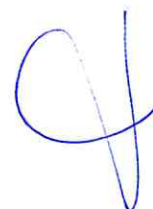
In esecuzione del protocollo d'intesa del 29 ottobre 2012 tra la Presidenza del Tribunale e l'Assessorato
alla Cittadinanza Sociale del Comune di Palermo, l'ufficio provvede a

- raccordo istituzionale con l'ufficio del giudice tutelare
- informazione e consulenza alle famiglie in merito all'amministrazione di sostegno
- consulenza agli operatori dei servizi sociali e sanitari pubblici e privati
- supporto alla promozione e divulgazione della funzione dell'amministrazione di sostegno tramite
azioni di sensibilizzazione e informazione

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

8 dipendenti di cui 2 assistenti sociali

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: _____





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. **39103**

Denominazione C.D.R. **Servizio Integrazione Sociale**

Dirigente competente **Dr. Maurizio Pedicone**

Assessore competente **Agnese Ciulla GIUSEPPE MATTINA**

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il Dirigente
Dr Maurizio Pedicone



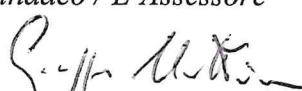

Il dirigente di Settore

Dirigente Amm.vo
D.ssa Alessandra Autore


Il dirigente Capo Area

Dirigente Amm.vo
D.ssa Alessandra Autore


Il Sindaco / L'Assessore



29/07/2018

Codice C.D.R. 39103

Denominazione C.D.R. . Servizio Integrazione Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 12

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

A) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Nel periodo di riferimento si provvederà all'affidamento dei servizi relativi all'Infanzia e all'adolescenza con l'utilizzo dei fondi ex legge N. 285/97 già oggetto di apposita programmazione. Si provvederà inoltre alla nuova programmazione degli interventi da realizzare secondo le indicazioni provenienti dal Gruppo Tecnico interistituzionale deputato a censire i bisogni reali della città.

Verrà garantita anche la realizzazione di progetti oggetto di specifici finanziamenti ministeriali e/o regionali volti al mondo dell'infanzia.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

N.1 categoria D, N.2 istruttori amministrativi, N. 1 collaboratore amministrativo , N. 1 Esperto area socio assistenziale

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle in dotazione dell'ufficio.

Codice C.D.R. 39103

Denominazione C.D.R. . Servizio Integrazione Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 12

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

A) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 04

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Nel periodo di riferimento in attuazione della L.328/00 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, il Comune, quale Capofila del Distretto Socio Sanitario 42, procederà alla realizzazione ed erogazione dei servizi sociali già definiti nel Piano di Zona 2010/2012, non ancora concluso, nonché delle azioni previste nel Piano di zona 2013/2015 non ancora completamente approvato dalla Regione Sicilia.

Si procederà alla programmazione di risorse aggiuntive appena assegnate al Distretto a valere sulla II e III annualità del Piano di zona 2013/2015.

Sarà garantito l'affidamento degli interventi approvati dal Piano di Zona con le risorse trasferite dalla Regione e con il cofinanziamento dell'Amministrazione comunale ed egli altri comuni del Distretto.

Saranno seguite le attività del Comitato dei Sindaci e del Gruppo Piano.

Si provvederà, inoltre, alla programmazione e successiva gestione delle risorse assegnate al Comune Capofila del Distretto del PON Inclusione Assi 1 e 2 per supportare la sperimentazione nei territori di una misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta, basata sull'integrazione di un sostegno economico (sostenuto con fondi nazionali) con servizi di accompagnamento e misure di attivazione di tipo condizionale rivolti ai soggetti che percepiscono il trattamento finanziario tramite avvisi “ non competitivi” definiti dall'Autorità di Gestione in collaborazione con le Amministrazioni regionali, per la presentazione di proposte progettuali di interventi destinati ai beneficiari del Sostegno per l'Inclusione attiva e al rafforzamento dei servizi loro dedicati, coerenti con gli indirizzi nazionali.

Ad ammissione a finanziamento, si provvederà al monitoraggio e rendicontazione delle spese via via trasferite ed utilizzate in linea a quanto stabilito dall'Avviso N. 3/2016 relativo alla misura in argomento.

Inoltre, per quanto concerne l'Inclusione Sociale, ovvero la tutela dei diritti umani delle persone con problemi o difficoltà di tipo sociale e/o fisico per permettere loro anche di integrarsi nel tessuto sociale, ovvero sostenerli nell'affrontare problematiche connesse allo stato di salute, utilizzando le risorse finanziarie assegnate annualmente dalla Regione Siciliana, si provvederà all'erogazione di sussidi o assistenza economica a particolari tipologie di soggetti che vivono situazioni di difficoltà temporanea e non, quali condizioni di disagio economico, gli ammalati di particolari patologie (SLA) o che devono affrontare eventi eccezionali specialmente legati ad interventi sanitari, tramite attività di ricezione e verifica dei requisiti, secondo le modalità specificatamente previste.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

N.1 categoria D, N. 1 Esperto area socio a- assistenziale, N. 1 esperto sociologo, N. 1 addetto alla impresa, N.3 collaboratori amministrativi (coincidenti con le risorse umane utilizzate per la missione 12 programma 2) limitatamente ai fondi della legge N. 328/00 e PON Inclusione.

N. 1 segretariato sociale, N. 2 collaboratori amministrativi per l' inclusione sociale.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle in dotazione dell'ufficio.

Codice C.D.R. 39103

Denominazione C.D.R. . Servizio Integrazione Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 12

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

A) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 03

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Nel periodo di riferimento saranno gestiti gli interventi oggetto del P.A.C. I° Riparto anziani, già approvato dall'Autorità di Gestione, curando gli adempimenti connessi sia alla realizzazione delle attività finanziate, che coinvolgono l'intero Distretto Socio Sanitario 42, sia gli adempimenti connessi al monitoraggio e rendicontazione della spesa sostenuta, necessari all'erogazione da parte del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del finanziamento già approvato. Nello stesso periodo si provvederà all'avvio degli interventi previsti nel II Riparto, già approvato, di interesse dell'intero Distretto con l'utilizzo delle somme che verranno via via anticipate dal Ministero.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

N.2 categoria D, N.3 istruttori amministrativi.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle in dotazione dell'ufficio.

Codice C.D.R. 39103

Denominazione C.D.R. . Servizio Integrazione Sociale

OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 12

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

A) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 02

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Nel periodo di riferimento saranno gestite le risorse finanziate trasferite dalla Regione Siciliana provenienti dal fondo per la non autosufficienza (F.N.A.) rivolte a soggetti disabili (minori e adulti) per garantire assistenza in relazione ai diversi gradi di gravità.

Le risorse saranno gestite per l'intero Distretto Socio sanitario in raccordo con il Servizio Interventi Socio Assistenziali per le procedure di selezione dei beneficiari, secondo le valutazioni dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (U.V.M.) composta congiuntamente all'ASP Palermo.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

N.1 categoria D, N. 1 Esperto area socio a- assistenziale, N. 1 esperto sociologo, N. 1 addetto alla impresa, N.3 collaboratori amministrativi (coincidenti con le unità di cui alla Missione 12 programma 4) .

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle in dotazione dell'ufficio.



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 39104

Denominazione C.D.R. Servizio Gestione Servizi Sociali Territoriali

Dirigente competente Dott.ssa Maria Concetta Labate

Assessore competente Giuseppe Mattina

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Dott.ssa Maria Concetta Labate

Il dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore

bollo
dell'ente

Il dirigente Capo Area
Dott.ssa Alessandra Autore

Il Sindaco / L'Assessore
Giuseppe Mattina

Codice C.D.R. _____ 39104

Denominazione C.D.R. _____ Servizio Gestione Servizi Sociali Territoriali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: _____ 12 _____

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _____ 4 _____

C)

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

I Servizi per l' Emergenza Sociale sono Servizi dedicati al Pronto Intervento sociale per soggetti , nuclei familiari e/o singoli , a rischio di grave marginalità Sociale ed a rischio di esclusione.

Si tratta di attività gestite da Enti del Terzo Settore in Accredimento con il Comune , che comprendono Servizi di Assistenza , sia notturna che diurna, su strada , per persone senza fissa dimora e comprendono altresì servizi di accoglienza notturna in n. 2 Dormitori Pubblici .

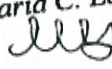
Vengono espletate attività di sostegno ed accompagnamento all'autonomia , anche abitativa, a favore di soggetti a grave rischio di marginalità sociale .

In caso di necessità ed urgenza , viene fornita anche la possibilità di usufruire del Servizio Mensa gestito dall'Ente Accredito con il Comune.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

n. 2 Assistenti Sociali , n. 1 Istruttore di Segretariato Sociale , n. 1 istruttore Amministrativo.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: _____ Dotazione informatica dell'U.O. Pronto Intervento Sociale

Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria C. Labate


Codice C.D.R. _39104

Denominazione C.D.R. __ Servizio Gestione Servizi Sociali Territoriali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: __ 12 __

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: __ 05 __

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

Il Vigente Regolamento dell'Affido familiare prevede che alle famiglie affidatarie dei minori residenti nel Comune di Palermo , venga corrisposto, quale ausilio parziale per le spese sostenute per l'accoglienza svolta nei confronti dei minori (ai quali , a fronte di un momentaneo stato di grave disagio familiare , viene assicurato un sostegno in un altro nucleo familiare , evitando cosi' il trauma dell'inserimento in strutture di Accoglienza e mantenendo sempre vivo il rapporto con la famiglia di origine , in attesa di un suo possibile rientro nella stessa) un contributo mensile, cd. << Contributo Ordinario >> , il cui importo varia in relazione a diverse circostanze previste nel Regolamento citato.

E' prevista altresì un'altra tipologia di contributo , cd. << Contributo Straordinario >> che viene erogato per far fronte a spese di carattere straordinario - sempre sostenute dalla famiglia affidataria – per esigenze di salute , spese mediche e/o altro .

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: n. 3 Assistenti Sociali, n. 1 Psicologo , n. 1 Esperto Amministrativo, n.1 Easa , n. 1 Istruttore di Segretariato Sociale , n. 1 Coll. Prof. Amm.vo,

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: __ Dotazione informatica e strumentale dell'U.O. Affidamento familiare

Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria C. Labate



Comune di Palermo

DUP
SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R.

41101

Denominazione C.D.R AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Dirigente competente CAPO AREA ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

Assessore competente Arch. Giuseppe Gini

Il dirigente di Servizio
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

bollo
dell'ente

L'Assessore
Arch. Giuseppe Gini

Codice C.D.R. 41101_

Denominazione C.D.R CAPO AREA

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 08

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

B) OBIETTIVO OPERATIVO –

**PROGRAMMA: 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
(PRG)**

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno

L'obiettivo è pervenire alla definizione degli elaborati relativi al Nuovo PRG e trasmetterli al Genio Civile, ai fini del parere ex art.13 della L.64/74, prodromico all'invio al Consiglio Comunale per l'adozione del Piano.

Gli elaborati previsti sono i seguenti:

- Zonizzazione
- Vincoli
- Relazione Generale
- Norme Tecniche di attuazione

Inoltre si procederà contestualmente per 1 parte di competenza, con la Revisione del regolamento edilizio, che vede coinvolti tutti gli Uffici tecnici del Comune, redatto secondo lo schema di regolamento edilizio tipo approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nella Conferenza Unificata - Intesa del 20.10.2016, ai sensi dell'art. 4, comma 1-sexies del DPR 06.06.2001 n° 380, pubblicata sulla GURI n° 268 del 16.11.2016

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane da impegnare sono quelle già in dotazione, da potenziare.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse strumentali da impegnare sono quelle da acquisire con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.



Codice C.D.R. 41101_

Denominazione C.D.R CAPO AREA

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: **08**

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

B) OBIETTIVO OPERATIVO –

PROGRAMMA: **0801** URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
(PRG)

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno/triennio 2017

1) STUDI COMPLESSI PER LA REDAZIONE DEL PRG:

a) Servizio di progettazione urbanistica di aree dismesse e sottoutilizzate in contesti urbanizzati della città di Palermo

b) Valutazione economico finanziaria dello Schema di Massima del nuovo Piano Regolatore Generale (PRG) della Città di Palermo

I suddetti studi, finalizzati alla formazione di norme attuative di particolari aree da assoggettare a prescrizioni esecutive del nuovo PRG, nonché a verificare i benefici socio-economici e la sostenibilità degli investimenti pubblici attesi, sono stati avviati a seguito di gare ad evidenza pubblica. La distribuzione delle attività nel triennio è ovviamente determinata dall'iter di formazione del PRG che, in quanto strumento a "formazione complessa", prevede fasi e approfondimenti progettuali da sottoporre al vaglio dell'Amministrazione attiva (Consiglio Comunale). Le prestazioni professionali e le elaborazioni dei suddetti studi complessi sono state sviluppate a partire dalla fase "Schema di Massima", avviata con la costituzione dell'Ufficio del Piano, disposta con Determinazione Sindacale n. 164/DS del 9/12/2013 e si concluderanno con la fase di "Progetto definitivo del PRG alla scala 1/2000", nel 2017.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: I responsabili degli Studi complessi affidatari dei servizi opereranno con proprio personale, fermo restando che comunque, per le analisi e le validazioni dei contenuti e delle proposte sarà coinvolto anche personale dell'Ufficio di Piano, in fase di verifica collegiale coordinata dal Responsabile del PRG.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Non si prevede utilizzo di risorse strumentali dell'Area della Pianificazione del Territorio.



Codice C.D.R. 41101_

Denominazione C.D.R CAPO AREA

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 08

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED DELL'AMBIENTE

B) OBIETTIVO OPERATIVO –

PROGRAMMA: 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno/triennio

Il Comune di Palermo ha da anni ottenuto in concessione demaniale marittima due tratti di costa, a Mondello ed all'Addaura, destinate a Spiaggia Libera Attrezzata, la cui gestione è stata affidata, con procedura di evidenza pubblica, ad una Ditta privata.

A fronte di dette concessioni il Comune paga annualmente un canone alla Ragione e, di contro, lo percepisce da parte della Ditta cui è stata affidata la gestione.

Oltre detta iniziativa il Comune cura, per il tramite della RESET e secondo il relativo contratto, la pulizia di gran parte della costa non affidata a terzi in concessione demaniale marittima e, nei casi in cui è necessario, programma interventi straordinari di pulizia da affidare alla RESET o a Ditte esterne

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane da impegnare sono quelle già in dotazione, da potenziare.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse strumentali da impegnare sono quelle da acquisire con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.



Codice C.D.R. 41101_

Denominazione C.D.R CAPO AREA

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 09

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

B) OBIETTIVO OPERATIVO –

PROGRAMMA: 902 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017

Il Comune di Palermo ha avviato alcune iniziative finalizzate alla riqualificazione della costa e delle borgate marinare, con interventi manutentivi degli spazi pubblici esistenti ed, in alcuni siti, con il miglioramento della dotazione di attrezzature ed arredi, al fine di migliorare la vivibilità dei luoghi ed assecondare le esigenze della collettività.

Detti interventi riguardano, in primo luogo, le opere e gli spazi di competenza comunale, tra cui le passeggiate lignee presenti in via Barcarello e a Vergine Maria, che necessitano di interventi manutentivi urgenti.

Il Comune intende, inoltre, implementare il quadro conoscitivo delle caratteristiche dei suoli di alcuni tratti di costa, di fondamentale importanza per le determinazioni da assumere sull'utilizzabilità delle aree e per la definizione di eventuali interventi che prevedono la movimentazione del suolo.

Si programma, pertanto, di effettuare ulteriori indagini in vari tratti di costa, ed, in particolare a costa Sud e nelle ex discariche di inerti, con prelievo ed analisi fisiche, chimico, microbiologiche ed ecotossicologiche dei campioni prelevati, in conformità con quanto disposto dall'Allegato Tecnico al DM 173/2016.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane da impegnare sono quelle già in dotazione, da potenziare con eventuali incarichi professionali esterni.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse strumentali da impegnare sono quelle



Codice C.D.R. 41101_

Denominazione C.D.R UFFICIO AMMINISTRATIVO

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 12

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

MISSIONE 12

**DIRITTI SOCIALE, POLITICHE SOCIALI E
FAMIGLIA**

**B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 1204 INTERVENTI PER I
SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017

Il progetto per la realizzazione di un Centro Polifunzionale in località Bonagia, attualmente in fase di collaudo, prevede la realizzazione, di un'area con forti disagi sociali, di un edificio a tre elevazioni fuori terra e relativa sistemazione degli spazi esterni e si prefigge di creare un centro di aggregazione e di incontro della gioventù costituendo così un'opportunità per la crescita socio-culturale ed assistenziale dell'interno quartiere e delle zone limitrofe. Nell'edificio trovano collocazione, tra l'altro, locali per servizi sociali, sale lettura e multimediali, aule polivalenti, aule per attività didattiche, sala per audiovisivi TV e musica, sala per attività motorie e n. 5 camere per uso foresteria.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane da impegnare sono quelle già in dotazione, da potenziare.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse strumentali da impegnare sono quelle da acquisire con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R.

41301

Denominazione C.D.R AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

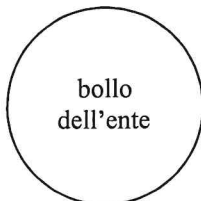
Dirigente competente CAPO AREA ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

Assessore competente Arch. Giuseppe Gini

Il dirigente di Servizio

Arch. Nicola Di Bartolomeo

bollo
dell'ente



Il Capo Area

Arch. Nicola Di Bartolomeo

L'Assessore

Arch. Giuseppe Gini

Codice C.D.R. 41301

Denominazione C.D.R Capo Area arch. Nicola Di Bartolomeo

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 08

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

B)

C) OBIETTIVO OPERATIVO –

**PROGRAMMA: 0801 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
(PRUSST)**

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Programma finalizzato alla riqualificazione del Territorio e allo sviluppo economico da attuarsi attraverso l'interazione di interventi privati e pubblici. Si propone di promuovere ed orientare occasione di sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, ambientale e sociale, con particolare riguardo ai valori di tutela ambientali, di valorizzazione del patrimonio storico, di riqualificazione di zone urbane degradate, nonché di favorire la realizzazione di un sistema integrato di attività produttive, turistico-ricettive.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane da impegnare sono quelle già in dotazione, da potenziare.

A) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse strumentali da impegnare sono quelle da acquisire con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.



Codice C.D.R. 41301_

Denominazione C.D.R UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

B) OBIETTIVO OPERATIVO –

PROGRAMMA: 0102 SEGRETERIA GENERALE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017

La reitera dei vincoli di Prg preordinati all'esproprio decaduti mira al mantenimento sul territorio della città di Palermo dei servizi (*scuole, verde, attrezzature, parcheggi...*), previsti dal PRG vigente nel rispetto del D.M. n° 1444/68, ribadendo pertanto la volontà dello strumento urbanistico vigente, di risanare la condizione di marginalità delle periferie della città, trasformandole in poli di vitalità, attraverso la dotazione di servizi e meccanismi di commistione sociale e funzionale che diano ai quartieri caratteri urbani, senso civico e dignità dell'abitare, individuando pertanto nei servizi un mezzo necessario per ridare e consolidare il carattere urbano delle periferie.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane da impegnare sono quelle già in dotazione, da potenziare.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse strumentali da impegnare sono quelle da acquisire con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R.

41401

Denominazione C.D.R. UFFICIO AMMINISTRATIVO

Dirigente competente Dott. Roberto Raineri

Assessore competente Arch. Giuseppe Gini

*Il Dirigente di Servizio
Dott. Roberto Raineri*

bollo
dell'ente

*Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo*

*L'Assessore
Arch. Giuseppe Gini*

Codice C.D.R. 41401

Denominazione C.D.R UFFICIO AMMINISTRATIVO

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 08

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

**B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 0801 URBANISTICA E ASSETTO
DEL TERRITORIO**

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

Nell'attuale organizzazione degli Uffici e Servizi la funzione generale di amministrazione, organizzazione, gestione e controllo sono assegnate all'Ufficio Amministrativo con lo svolgimento di attività amministrativa a supporto, finalizzata all'acquisizione delle risorse e beni strumentali e servizi necessari all'espletamento delle ordinarie attività istituzionali

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017

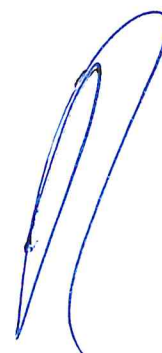
Per assicurare l'ordinario funzionamento dell'area risulta necessario procedere alle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle spese di funzionamento secondo la programmazione del 2017 per l'acquisto di beni e servizi, nonché all'acquisizione dei necessari ulteriori e servizi, compresa la dotazione di apparecchiature informatiche. Al riguardo si segnala che è gravemente insufficiente la dotazione di apparecchiature informatiche e programmi, obsoleti ed inadeguate, in funzione della natura e complessità delle attività da espletare quale la redazione del nuovo PRG della Città Di Palermo

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Le risorse umane da impegnare sono quelle già in dotazione, da potenziare.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Le risorse strumentali da impegnare sono quelle da acquisire con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 44101

Denominazione C.D.R. Capo Area Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP.

Dirigente competente D.ssa Maria Mandalà

Assessore competente D.ssa Giovanna Marano

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà



Il dirigente di Settore

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

Il dirigente Capo Area

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

Il Sindaco / Assessore
Assessore
Sviluppo Economico e Lavoro
Dott.ssa Giovanna Marano

Denominazione C.D.R. Capo Area Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP.

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 14

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Valorizzazione dell'ex Polo Fieristico attraverso l'utilizzo temporaneo di spazi ed aree in esso opportunamente individuati per manifestazioni di interesse e attività di promozione e sviluppo imprenditoriale che abbiano anche rilevanza strategica in termini di immagine dell'Amministrazione comunale.

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 04

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017 / 2017-2019

Nelle more della realizzazione del progetto di riqualificazione dell'intera area dell'ex fiera del Mediterraneo, al fine di valorizzare e rendere produttivi i beni dell'Amministrazione, si prevede di proseguire l'attività - già iniziata negli anni passati - con il rilascio di almeno n. 10 concessioni sull'utilizzo dei padiglioni e spazi dell'area, agli operatori economici che ne fanno richiesta in cambio del versamento di un canone o dell'esecuzione dei lavori necessari al recupero dell'uso delle altre strutture esistenti.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Per le finalità espressamente indicate al punto precedente, con particolare riguardo all'attività istruttoria tecnico-amministrativa propedeutica al rilascio delle concessioni specifiche, si riportano di seguito le risorse umane impiegate:

- N. 1 Funzionario Architetto
- N. 1 Esperto Amministrativo
- N. 1 Collaboratore Professionale Servizi Informativi
- N. 2 Operatori RESET

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: N. 3 postazioni informatiche complete di stampanti, n. 1 plotter formato A0 per eventuale stampe di planimetrie, utilizzo della piattaforma web super@ online per ricezione ed invio delle PEC e protocollo informatizzato.



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 44102

Denominazione C.D.R. Servizio Suap

Dirigente competente Architetto Giuseppe Monteleone

Assessore competente **Giovanna Marano**

Il dirigente di Servizio
Arch. G. Monteleone



~~Il dirigente di Settore
Dott.ssa M. Mandalà~~

*Il dirigente Capo Area
Dott.ssa ~~M~~ Mandalà*

*L'Assessore
G. Marano*

Codice C.D.R. 44102

Denominazione C.D.R Servizio SUAP

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

AUMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI AI CITTADINI

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 03 – RICERCA E INNOVAZIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

- 1) Implementazione di metodologie telematiche, di concerto con la società SISPI, finalizzate alla razionalizzazione dei processi di presentazione delle istanze relative ai procedimenti ex art. 9 L.R. 37/85, art. 20 L.R. 4/2003, SCIA e DIA secondo quanto previsto dal DPR 380/2001, come recepito dall'art. 14 della L.R. n. 2 del 26/03/2002.
- 2) Omogeneizzazione delle prassi istruttorie, delle interpretazioni normative e della documentazione da presentare a corredo dei progetti edilizi senza ricorrere a procedure di scansione e invio di documentazione cartacea spesso di difficile lettura e/o interpretazione, migliorando la qualità dei servizi fra l'amministrazione ed il cittadino/professionista.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: personale della U.O. servizio tecnico

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: risorse strumentali tecniche/informatiche

Codice C.D.R. 44102

Denominazione C.D.R Servizio SUAP

C) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

AUMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI AI CITTADINI

D) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 04 – RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

- 1) Redazione piani di sicurezza dei mercatini rionali (antincendio, igienico sanitari, circolazione, emergenza, ecc. ecc.) al fine di prevenire il verificarsi di incidenti e/o intralci alla circolazione dei veicoli nonché assicurare il corretto decongestionamento del traffico veicolare e provvedere alla messa in sicurezza dei mercatini rionali che si svolgono nelle aree in prossimità delle linee tramviarie. E' previsto il trasporto, la collocazione e la successiva sanificazione di bagni chimici, la vigilanza antincendio, la segnaletica verticale e orizzontale per gli stalli, ecc. ecc..

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: personale della U.O. servizio tecnico, personale delle aziende partecipate che svolgeranno alcuni servizi, personale di aziende terze.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: risorse strumentali tecniche/informatiche, risorse delle partecipate che realizzano la fornitura dei servizi.

Codice C.D.R. 44102

Denominazione C.D.R Servizio SUAP

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

AUMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI AI CITTADINI

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 04 – RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

- 1) Installazione punti d'acqua riservato all'abbeveramento dei cavalli per l'attuazione del regolamento per la disciplina del servizio pubblico di piazza turistico con veicoli a trazione animale - genere equino.
- 2) Raccolta e smaltimento letame prodotto dai cavalli per l'attuazione del regolamento per la disciplina del servizio pubblico di piazza turistico con veicoli a trazione animale - genere equino

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: personale della U.O. servizio tecnico, personale delle aziende partecipate che svolgeranno alcuni servizi, personale di aziende terze.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: risorse delle partecipate che realizzano la fornitura dei servizi, risorse strumentali tecniche/informatiche di aziende terze.



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 44103

Denominazione C.D.R. Autorizzazioni per OSP e Pubblicità

Dirigente competente D.ssa Maria Mandalà

Assessore competente D.ssa Giovanna Marano

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà



Il dirigente di Settore

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

Il dirigente Capo Area

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

Assessore
Il Sindaco / L'Assessore
Sviluppo Economico e Lavoro
D.ssa Giovanna Marano

Denominazione C.D.R. Autorizzazioni per OSP e Pubblicità**A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 14**

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Progetto "Fiber to the Home" della società Enel Open Fiber per la realizzazione di una infrastruttura in fibra ottica, in tutto il territorio della città di Palermo già individuata tra i primi comuni d'Italia, accessibile a tutti gli attori interessati, mettendo a disposizione la rete elettrica gestita in distribuzione da ENEL, abilitando al contempo una rete Ultra Broadband (UBB) a disposizione degli operatori TLC, riutilizzando le infrastrutture esistenti allo scopo di evitare scavi costosi e ridurre al minimo l'impatto dei cantieri di lavoro necessari nel contesto urbano.

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 04

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017 / 2017-2019

A seguito della Deliberazione di G.M. n. 225 del 10/11/2016, alla sottoscrizione del disciplinare d'intesa tra il Comune di Palermo e la Società Enel Open Fiber, alla costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale ed avuto riguardo alla disposizione del Sig. Sindaco di nomina tra l'altro del PUC (Punto Unico di Contatto) nella persona della scrivente, occorre attuare per l'anno di riferimento il seguente programma operativo:

- Incontri periodici con il gruppo di lavoro e funzionari all'uopo incaricati dalla società Enel Open Fiber per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle relative pratiche e per l'attuazione di eventuali correttivi al progetto in corso d'opera.
- Ricezione a mezzo PEC, contemporaneamente dal Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP. e dall'Ufficio Traffico, delle numerose istanze di autorizzazione suolo pubblico dei siti appositamente individuati dove verranno effettuati i lavori e quant'altro necessario al passaggio della fibra.
- Istruttoria dell'istanza con l'esecuzione di eventuali sopralluoghi, ove necessari, per l'individuazione in loco di eventuali criticità che possano contrastare con l'esecuzione degli stessi relativamente alla infrastruttura di fibra ottica.
- Emissione delle ordinanze da parte dell'Ufficio Traffico, Pagamento degli emolumenti dovuti per il tributo TOSAP e concessione dell'autorizzazione dello scrivente Settore.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Per le finalità espressamente indicate al punto precedente, con particolare riguardo all'attività istruttoria tecnico-amministrativa propedeutica al rilascio delle autorizzazioni specifiche, giusta Determinazione Dirigenziale n. 2206 del 23/12/2016, si riportano di seguito le risorse umane impiegate:

- N. 1 Funzionario Architetto, in servizio presso il Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP., quale coordinatore e responsabile del procedimento;
- N. 1 Esperto Geometra, in servizio presso il Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP., quale responsabile dell'istruttoria tecnica e dell'emissione dei pareri tecnici;
- N. 1 Geometra, in servizio presso l'Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità, quale responsabile dell'istruttoria tecnica, dell'emissione delle relative ordinanze di limitazione al traffico veicolare;
- N. 1 Istruttore Amministrativo e N. 2 Collaboratori Professionali Amministrativi per l'istruttoria dei relativi procedimenti finalizzati al rilascio della concessione.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: N. 6 postazioni informatiche complete di stampanti, n. 1 plotter formato A0 per eventuale stampe di planimetrie, n. 1 registratore audio in occasione delle riunioni periodiche del gruppo di lavoro, utilizzo della piattaforma web super@online per canalizzazione prioritaria delle PEC e protocollo informatizzato.



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 45101

Denominazione C.D.R.: CAPO AREA COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente competente : DR. VINCENZO MESSINA

Assessore competente: IL SINDACO LEOLUCA ORLANDO

Il dirigente di Servizio
Dr. ~~Vincenzo Messina~~

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area
Dr. ~~Vincenzo Messina~~

Il Sindaco
LEOLUCA ORLANDO

Il Vice Sindaco
Emilio Arcuri

Codice C.D.R.

45101

Denominazione C.D.R : CAPO AREA COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE – “Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018”

OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

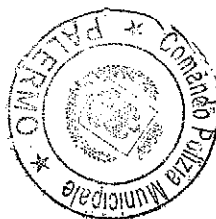
DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017 / triennio 2017-2019

Al fine di migliorare la pianificazione e la programmazione degli interventi sul territorio mirati a tutelare il patrimonio culturale cittadino nonché monitorare l'azione di accertamento degli illeciti - posta in essere dalla Polizia Municipale - si procederà ad elaborare un data set che consenta la georeferenziazione dei siti e degli immobili di interesse storico – artistico – monumentale, ricadenti nel territorio comunale, interessati dall'accertamento di illeciti negli anni 2014-2015-2016. Verranno inoltre elaborate mappe tematiche specifiche che riporteranno gli interventi effettuati ed una breve descrizione del sito e del bene immobile interessato all'accertamento. Tali attività permetteranno non solo l'immediata identificazione cartografica informatizzata dei suddetti siti ed immobili ma anche la disponibilità di una serie di informazioni utili per i successivi controlli oltre che ai fini di studio.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate alla U.O. “Nucleo Tutela Patrimonio Artistico” nel periodo di riferimento.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Tutte le risorse strumentali in dotazione al Servizio.



IL COMANDANTE
Dr. ~~Vincenzo Messina~~



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 45101

Denominazione C.D.R.: CAPO AREA COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente competente : DR. VINCENZO MESSINA

Assessore competente: IL SINDACO LEOLUCA ORLANDO

Il dirigente di Servizio
Dr. Vincenzo Messina

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area
Dr. Vincenzo Messina

Il Sindaco
LEOLUCA ORLANDO

Il Vice Sindaco
Emilio Arcuri

Codice C.D.R. 45101

Denominazione C.D.R : CAPO AREA COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE – “Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018”

OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01- POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

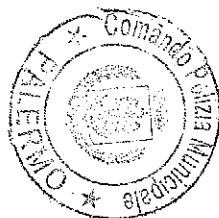
Periodo di riferimento: anno 2017 / triennio 2017-2019

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

I provvedimenti messi in atto negli ultimi anni dall'amministrazione comunale mirati alla riqualificazione del territorio e il riconoscimento del percorso “Arabo- Normanno” dell'Unesco, quale patrimonio dell'umanità con il relativo inserimento nella World Heritage List hanno fatto registrare nell'anno 2016 un incremento del flusso di turisti in Città e contestualmente un elevato numero di soggetti che pur non abilitati o non in possesso della documentazione necessaria sono stati sorpresi a svolgere le professioni di guida turistica e di accompagnatore turistico. E ciò con il rischio, come più volte evidenziato anche dalle associazioni di categoria, che tali soggetti non qualificati possano diffondere informazioni non corrette sul patrimonio culturale cittadino. Pertanto, al fine di assicurare il rispetto della legalità e contrastare il fenomeno dell'esercizio abusivo delle predette attività anche in previsione di un incremento di visitatori in occasione delle manifestazioni che si svolgeranno in Città, a seguito della nomina di Palermo a Capitale Italiana della Cultura 2018 si rende necessario attivare specifici modelli operativi di controllo che garantiscano le migliori condizioni per le visite turistiche non solo in termini di sicurezza e viabilità ma anche di immagine per la città. Si procederà pertanto a modificare l'assetto organizzativo del Servizio prevedendo in seno allo stesso l'istituzione di una nuova U.O. denominata “Nucleo controllo professioni turistiche”. Alla istituenda U.O. verranno affidati, in via prioritaria, i controlli riguardanti il rispetto della normativa vigente in materia (l.r. n. 8/2004, l.r. n. 6/ 2009 art. 72, comma 1, legge n. 97 del 2013 e del D.M. del 7/04/2015, circolare regionale n.7836/2016). In particolare verranno svolti nell'anno 2017 n. 130 controlli sull'intero territorio cittadino.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate alla U.O “Nucleo controllo professioni turistiche” nel periodo di riferimento.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Tutte le risorse strumentali in dotazione al Servizio.



IL COMANDANTE
Dr. Vincenzo Messina



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 45103

Denominazione C.D.R. Servizio Affari Generali e Procedure Sanzionatorie

Dirigente competente Dott.ssa Lucietta Accordino

Assessore competente Prf. Leoluca Orlando

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Dott.ssa Lucietta Accordino

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area
Comandante Dott. Vincenzo Messina

Il Sindaco / L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando

[Handwritten signature]

Codice C.D.R. 45103

Denominazione C.D.R Servizio Affari Generali e Procedure Sanzionatorie

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 03

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Attivazione di un sistema di controllo automatico della circolazione dei veicoli ai fini della verifica della copertura assicurativa RCA.

OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01.03

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

L'attività sarà effettuata utilizzando le telecamere autovelox ai sensi dell'art. 193 c.4 ter, quater e quinquies c.d.s. I fotogrammi costituiranno atti di accertamento della circolazione ex art. 13 Legge 689/81 e, attraverso il software di gestione dei verbali, si procederà alla verifica della copertura assicurativa del veicolo presso la banca dati del DTT (Dipartimento trasporti terrestri), e nei casi di mancata assicurazione adozione delle consequenziali procedure operative.

Periodo di riferimento: anno 2017

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Personale del Servizio - UU.OO. CED e Sanzioni Amministrative Accessorie.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Quelle assegnate al Servizio Affari Generali e Procedure Sanzionatorie



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 45103

Denominazione C.D.R. Servizio Affari Generali e Procedure Sanzionatorie

Dirigente competente Dott.ssa Lucietta Accordino

Assessore competente Prf. Leoluca Orlando

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Dott.ssa Lucietta Accordino

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area
Comandante Dott. Vincenzo Messina

Il Sindaco / L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando

8

Codice C.D.R. 45103

Denominazione C.D.R Servizio Affari Generali e Procedure Sanzionatorie

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 03

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Semplificazione dei procedimenti sanzionatori che prevedono l'applicazione di sanzioni accessorie da parte della Prefettura.

OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01.03

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

La semplificazione della procedura avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Sana del Ministero dell'Interno e riguarderà tutti i procedimenti che prevedono l'ulteriore emissione di un provvedimento da parte della Prefettura (quali decreti di confisca, Ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi...).

Periodo di riferimento: anno 2017

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Personale del Servizio - UU.OO. Sanzioni Amministrative Accessorie e Decurtazione punti.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Quelle assegnate al Servizio Affari Generali e Procedure Sanzionatorie



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 45104

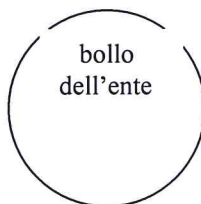
Denominazione C.D.R. Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali

Dirigente competente Dott. Luigi Galatioto

Assessore competente Prof. Leoluca Orlando

*Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Vice Comandante Dott. Luigi Galatioto*

*Il dirigente Capo Area
Comandante Dott. Vincenzo Messina*



Il dirigente di Settore

*Il Sindaco / L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando*

Codice C.D.R. 45104

Denominazione C.D.R Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 03

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Tutela della salute pubblica e contrasto all'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme.

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01.1

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Predisposizione di servizi giornalieri per l'effettuazione di almeno 11.000 controlli all'anno sulle emissioni di gas di scarico inclusi i controlli sui mezzi pesanti, attraverso l'utilizzo di mezzi dotati di apparecchiature specifiche.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Personale del Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Quelle assegnate al Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

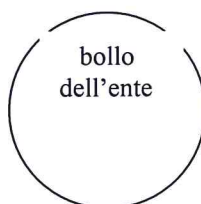
Codice C.D.R. 45104

Denominazione C.D.R. Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali

Dirigente competente Dott. Luigi Galatioto

Assessore competente Prof. Leoluca Orlando

*Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Vice Comandante Dott. Luigi Galatioto*



*Il dirigente Capo Area
Comandante Dott. Vincenzo Messina*

Il dirigente di Settore

*Il Sindaco / L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando*

Codice C.D.R. 45104

Denominazione C.D.R Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 03

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Miglioramento della viabilità e incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici attraverso l'aumento della relativa velocità commerciale, con la conseguente riduzione dell'utilizzo del mezzo privato e del congestionamento del traffico cittadino.

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01.2

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Predisposizione dei servizi giornalieri a bordo di mezzi del Corpo dotati di apparecchiature specifiche per l'effettuazione di 35.000 controlli all'anno sulle doppie file e sulle occupazioni di corsie preferenziali da parte dei mezzi in sosta e/o in transito.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Personale del Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali
– U.O. Polizia Stradale e U.O. Street Control.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Quelle assegnate al Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 45104

Denominazione C.D.R. Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali

Dirigente competente Dott. Luigi Galatioto

Assessore competente Prof. Leoluca Orlando

*Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Vice Comandante Dott. Luigi Galatioto*

*Il dirigente Capo Area
Comandante Dott. Vincenzo Messina*

bollo
dell'ente

Il dirigente di Settore

*Il Sindaco // L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando*

Codice C.D.R. 45104

Denominazione C.D.R Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 03

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Tutela della sicurezza stradale e del decoro urbano.

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01.3

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Predisposizione di servizi giornalieri per l'effettuazione di almeno 1.100 controlli all'anno della regolarità degli impianti pubblicitari che insistono sugli spazi pubblici e privati del territorio comunale, che possono ingenerare confusione con la segnaletica stradale, ovvero renderne difficile la comprensione o ridurre la visibilità e l'efficacia, nonché arrecare disturbo visivo agli utenti della strada distraendone l'attenzione con conseguente pericolo per la sicurezza della circolazione.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Personale del Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali

– U.O. Vigilanza Pubblicità..

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Quelle assegnate al Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali



Comune di Palermo

1

DUP
SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 47101

Denominazione C.D.R. STAFF DEL RAGIONIERE GENERALE

Dirigente competente CARMELA AGNELLO

Assessore competente LEOLUCA ORLANDO

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Il Sindaco / L'Assessore

Codice C.D.R. 47101

Denominazione C.D.R: STAFF DEL RAGIONIERE GENERALE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: _____
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

L'Area del Bilancio e Risorse Finanziarie si colloca all'interno dell'Area Strategica "Palermo Efficiente e Trasparente" e più precisamente si pone quale obiettivo strategico "Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente".

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _____
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

Al Ragioniere Generale sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse pubbliche, la verifica e l'analisi degli andamenti della spesa pubblica, in funzione delle risorse che si rendono disponibili nel corso dell'esercizio finanziario.

L'attività di pianificazione, gestione contabile e di controllo delle risorse economiche e finanziarie, si esplica attraverso il:

- monitoraggio costante dell'equilibrio economico finanziario.
- monitoraggio del rispetto dei vincoli in tema di Patto di Stabilità.

Il Ragioniere Generale provvede al rilascio del parere in ordine alla regolarità contabile così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Regolamento di Contabilità, sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale segnalando i profili di irregolarità.

Nel corso del 2017 l'attività operativa si svilupperà nell'ambito della prima macro area del mandato del sindaco "*Palermo Efficiente e Trasparente*", particolare attenzione all'innovazione, alla semplificazione e alla razionalizzazione della macchina comunale attraverso:

- Ottimizzazione della tempistica connessa con il rilascio del parere di regolarità contabile sugli Emendamenti alle proposte di deliberazione di C.C.
- Efficienza dell'attività di parifica attraverso la redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o di mancata parifica di tutti i conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori presentati nell'anno 2017 e riferiti all'anno 2016.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Per l'attività di cui alla superiore relazione collaborano con il Ragioniere Generale tutti i dipendenti in Staff, ciascuno in ragione del titolo di studio, del profilo professionale rivestito e delle professionalità acquisite.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: _____

Denominazione C.D.R: STAFF DEL RAGIONIERE GENERALE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: _____
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

L'Area del Bilancio e Risorse Finanziarie si colloca all'interno dell'Area Strategica "Palermo Efficiente e Trasparente" e più precisamente si pone quale obiettivo strategico "Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente".

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _____
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

Al Ragioniere Generale sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse pubbliche, la verifica e l'analisi degli andamenti della spesa pubblica, in funzione delle risorse che si rendono disponibili nel corso dell'esercizio finanziario.

L'attività di pianificazione, gestione contabile e di controllo delle risorse economiche e finanziarie, si esplica attraverso il:

- monitoraggio costante dell'equilibrio economico finanziario.
- monitoraggio del rispetto dei vincoli in tema di Patto di Stabilità.

Il Ragioniere Generale provvede al rilascio del parere in ordine alla regolarità contabile così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Regolamento di Contabilità, sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale segnalando i profili di irregolarità.

Nel corso del 2017 l'attività operativa si svilupperà nell'ambito della prima macro area del mandato del sindaco "*Palermo Efficiente e Trasparente*", particolare attenzione all'innovazione, alla semplificazione e alla razionalizzazione della macchina comunale attraverso:

- Ottimizzazione della tempistica connessa con il rilascio del parere di regolarità contabile sugli Emendamenti alle proposte di deliberazione di C.C.
- Efficienza dell'attività di parifica attraverso la redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o di mancata parifica di tutti i conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori presentati nell'anno 2017 e riferiti all'anno 2016.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Per l'attività di cui alla superiore relazione collaborano con il Ragioniere Generale tutti i dipendenti in Staff, ciascuno in ragione del titolo di studio, del profilo professionale rivestito e delle professionalità acquisite.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: _____

Comune di Palermo

DUP SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 47201

Denominazione C.D.R. SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

Dirigente competente NGT. L. BRUCATO

Assessore competente PROF. LEONORA ORLANDO

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente Capo Area



Il dirigente di Settore

*Il Dirigente
del Settore Bilancio e Tributi
Prof. Leonora Orlando*

Il Sindaco / L'Assessore

SCHEDA ATTIVITÀ

Codice Servizio/Ufficio autonomo: 47201

Denominazione Servizio/Ufficio autonomo: SETTORE BILANCIO E TRIBUTI.

A) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività del Settore è svolta attraverso le seguenti Unità Operative:

- U.O. Segreteria Direzione Tributi: svolge attività relative alla gestione della posta elettronica e certificata del Settore tributi della gestione delle abilitazioni per la piattaforma Siatel. Predisposizioni schede di valutazione.
- U.O. Gestione del Personale : svolge attività di gestione amministrativa di tutto il personale in dotazione alla struttura.
- U.O. Archivio e protocollo : svolge attività di Gestione del Protocollo Informatico.
- U.O. Ufficio Messi : svolge attività di notifica provvedimenti emessi dagli uffici del Settore Tributi.
- U.O. Affari Generali : cura la gestione delle spese di funzionamento del Settore, controllo e verifica dello stato dei locali e degli impianti.
- U.O. Ufficio Tecnico che si occupa della determinazione delle superfici ai fini TARSU/TARES/TARI e relativi sopralluoghi.
- U.O. UCICE e lotta evasione tributi: svolge attività di progettazione e messa in atto delle attività funzionali alla lotta all'elusione ed evasione dei tributi comunali.
- U.O. Controlli interni : svolge attività relativa al controllo a campione delle istanze presentate dai contribuenti , verifica dei dati inseriti in banca dati e dell'attività istruttoria svolta dagli uffici e servizi del Settore.
- U.O. Contenzioso tributario : procede alla costituzione in giudizio a difesa dell'Amministrazione nonché ad ogni adempimento necessario al rispetto dei termini nella predisposizione di tutti gli atti conseguenti al giudizio.
- U.O. Riscossione e innovazione tecnologica : svolge attività di riscossione delle spese da sentenza. La riscossione coattiva non risulta ancora attivabile in ragione delle proroghe determinate da provvedimenti legislativi.

3

B)– RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Quelle in dotazione.

C) - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Quelle in dotazione .



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. **47202**

Denominazione C.D.R. **Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato**

Dirigente competente **Dott. Mortillaro Luigi**

Assessore competente _____

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore

Il dirigente Capo Area



Il Sindaco / L'Assessore

Denominazione C.D.R Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato

A) OBIETTIVO STRATEGICO 01 - MISSIONE: 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" (secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011):

Innovare, semplificare, razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente

B) PROGRAMMA OPERATIVO : 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" (secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017

Il Servizio provvederà alla predisposizione del bilancio di previsione 2017/2019 ("armonizzato" ex D. Lgs. 118/2011) e del relativo Piano Esecutivo di Gestione, curando anche la stesura degli atti amministrativi (proposte di deliberazione) di approvazione dei suddetti documenti programmatici-contabili da parte degli Organi competenti (Giunta e Consiglio Comunali). (A seguito dell'approvazione dei suddetti documenti contabili) Sarà, altresì, cura del Servizio la predisposizione di tutti gli atti (proposte di deliberazione di Giunta o di Consiglio Comunale e determinazioni dirigenziali) relativi a variazioni di bilancio, variazioni di PEG e prelevamenti dal fondo di riserva.

Verranno inoltre curate le attività volte alla predisposizione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2016 (redatto ex D. Lgs. 118/2011), producendo il conto del bilancio, le relazioni previste dal D. Lgs. 267/2000 ed i parametri gestionali triennali; si procederà, inoltre, alla raccolta, al monitoraggio ed all'aggiornamento dei dati necessari alla redazione dei documenti economici-patrimoniali (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa), nonché alla redazione dei Conti Economici relativi alle attività commerciali

In fase gestionale delle risorse finanziarie, il Servizio provvederà:

- 1) all'assunzione degli impegni di spesa, ad esclusione di quelli relativi alle competenze stipendiali, da provvedimenti (proposte di deliberazioni di C.C., G.C. e Determinazioni Dirigenziali) prodotti da tutti gli Uffici e Servizi dell'A. C., garantendo oltre alla copertura finanziaria la correttezza dell'imputazione contabile;
- 2) al riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di liquidazione e pagamento dei corrispettivi discendenti da contratti di servizio in essere affidati agli enti controllati e/o partecipati dal Comune di Palermo;
- 3) alla trasmissione dei documenti contabili (mandati di pagamento, reversali di incasso, carte contabili) alla Tesoreria Comunale su indicazione del Ragioniere Generale cui compete la firma di relativi elenchi di trasmissione ed alle quadrature periodiche delle risultanze di cassa dell'Ente con i saldi del Tesoriere.

Verranno garantiti, altresì, collaborazione e supporto al Collegio dei Revisori al fine di procedere alle verifiche di cassa.

Peculiare risalto alle seguenti attività:

- 1) **monitoraggio del fabbisogno di cassa;**
- 2) **monitoraggio dei tempi di assunzione degli impegni di spesa**

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Unità Organizzative		Unità di personale	Tempo indeterminato	Tempo determinato	L.S.U. (Regionali)	TOTALI
U.O. Bilancio e Patto di Stabilità		Full-time	6	1		10
		Part-time	2	1		
U.O.	Contabilità Generale e Analitica	Full-time	3			5
		Part-time		2		
	Organismi Partecipati	Full-time	2			3
		Part-time			1	
U.O. Impegni		Full-time	3			4
		Part-time		1		
U.O. Cassa e Bordereaux		Full-time	2			6
		Part-time		2	2	
TOTALI			18	7	3	28

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: sono disponibili per le suddette attività 28 postazioni informatiche, consistenti in 33 PC ed altre dotazioni strumentali ed informatiche già assegnate al Servizio.

Il Dirigente
Dott Luigi Mortillaro





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 47203

Denominazione C.D.R. Servizio Interventi Finanziari e OO.PP

Dirigente competente Servizio Interventi Finanziari e OOPP

Assessore competente Signor Sindaco

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo


Il dirigente Capo Area



Il dirigente di Settore


Il Sindaco / L'Assessore


Il Vice Sindaco
Emilio Arcuri

Codice C.D.R. 47203

Denominazione C.D.R Interventi Finanziari OO.PP.

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 50 – DEBITO PUBBLICO

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Nell'ambito dell'attività ascritta al servizio si è provveduto alla informatizzazione delle procedure di richiesta mutui alla CDP. Ciò velocizza notevolmente i tempi di istruttoria delle pratiche relative alle erogazioni dei mutui, nonché al trasferimento delle risorse finanziarie all' Ente locale, con conseguente rapida emissione dell' ordinativo di pagamento a favore delle imprese che realizzano OO.PP. Il rapido pagamento alle imprese non espone l' Amministrazione Comunale a richiesta di interessi ed è anche motore dell' economie locale.

L' informatizzazione dell' emissione degli ordinativi di pagamento a favore della Cdp (entro i termini perentori) evita l' addebito di ulteriori interessi passivi (diversi da quelli indicati nel piano di ammortamento) . Per i 64 mutui in essere, nell' anno 2016 sono stati pagati interessi passivi per €.11.059.877,47. Eventuali ritardi nelle rate di pagamento genereranno sicuramente elevati interessi di mora a carico dell' ente.

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO: Periodo di riferimento: anno / triennio 2016 /2018 - quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall' ente mediante l' emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Istruttoria assunzione mutui con la Cassa Depositi e Prestiti e con altri Istituti di Credito e pagamento rate di ammortamento mutui.

Predisposizione dell'allegato al bilancio di previsione relativo ai mutui in ammortamento.

Predisposizione dell'allegato al conto consuntivo relativo ai mutui in ammortamento.

Gestione del prestito Obbligazionario.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: N. 1 Funzionario Contabile, N. 1 Esperti Amministrativi
N. 1 Istruttori Contabili a tempo parziale, 1 impiegata di 1° super Coime;

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Tre postazioni complete di scrivania, poltrona girevole, armadio, computer e stampante per ciascun dipendente, 1 scanner, 3 fotocopiatori



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 47204

Denominazione C.D.R. Servizio Entrate, Fitti Passivi e Contenzioso

Dirigente competente Dott.ssa Di Leo Carmela

Assessore competente Sig. Sindaco

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Dott.ssa Carmela Di Leo

Il dirigente di Settore
Dott. Leonardo Brucato



Il dirigente Capo Area
Dott.ssa Carmela Agnello

Il Sindaco / L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando

Codice C.D.R. 47204

Denominazione C.D.R Servizio Entrate, Fitti Passivi e Contenzioso

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Incasso delle entrate tributarie ed extra-tributarie dell'Amministrazione Comunale

Rimborsi ai contribuenti di imposte, tasse, diritti e canoni pagati e non dovuti

Pagamenti delle spese imputate sugli stanziamenti di parte corrente del bilancio dell'ente

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 03

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

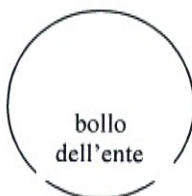
Periodo di riferimento: triennio 2017/2019

Emissione reversali d'incasso per le entrate dell'A.C.; emissione dei mandati di pagamento per il rimborso ai contribuenti di imposte, tasse, canoni e diritti pagati e non dovuti; gestione conti correnti intrattenuti con Poste Italiane; gestione dei rapporti con il concessionario per la riscossione ai fini della verifica e della regolarizzazione dei versamenti esattoriali per riscossione tributi e sanzioni al Codice della strada, attività istruttoria finalizzata alla parifica, in sede di rendiconto di gestione, del conto dei Concessionari della riscossione, esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti il servizio, controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, ecc.

Pagamenti delle spese imputate sugli stanziamenti di parte corrente del bilancio dell'ente afferenti a: acquisizione di beni e servizi, debiti fuori bilancio ex art. 194 comma 1 lettera e) Decreto legislativo 267/00; debiti fuori bilancio ex art. 194 comma 1 lettera a) Decreto legislativo 267/00; fitti passivi, oneri condominiali, indennità di requisizione e di occupazione,

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: n. 3 Esperti Contabili ctg D – n. 3 impiegati COIME - n. 6 Istruttori Contabili ctg. C – n. 4 Istruttori Amministrativi ctg. C – n. 5 Collaboratori Amm.vi ctg. B – n. 1 collaboratore ASU non stabilizzato.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: postazioni complete di scrivania, poltrona girevole e computer per ciascun dipendente una stampante per ogni ufficio e 2 fotocopiatori scanner.

Allegato "F1"**Comune di Palermo****DUP****SEZIONE OPERATIVA (SeO)****Codice C.D.R. 47205****Denominazione C.D.R. Servizio Personale****Dirigente competente Dott.ssa Giuseppina Taffaro****Assessore competente Sindaco Prof.re Leoluca Orlando***Il dirigente di Servizio**Dott.ssa Giuseppina Taffaro**Il dirigente di Settore**Dott. Leonardo Brucato**Il dirigente Capo Area**Dott.ssa Carmela Agnello**Il Sindaco / L'Assessore**Prof.re Leoluca Orlando*

Codice C.D.R. 47205

Denominazione C.D.R

Servizio Personale

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE:

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

TRATTANDOSI DI STIPENDI E ONERI SI TRATTA DI MISSIONI E PROGRAMMI CORRISPONDENTI AI SERVIZI/SETTORI IN CUI I DIPENDENTI SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ.

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _____

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

TRATTANDOSI DI STIPENDI E ONERI SI TRATTA DI MISSIONI E PROGRAMMI CORRISPONDENTI AI SERVIZI/SETTORI IN CUI I DIPENDENTI SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: triennio 2017/2019

IL SERVIZIO PERSONALE È COMPOSTO DA 7 U.O. CHE SVOLGONO L'ATTIVITÀ CONNESSA ALLE ELABORAZIONI STIPENDIALI DI TUTTO IL PERSONALE.

STIPENDI PERSONALE

- Gestione contabile stipendi al personale di ruolo e no (COIME, insegnanti supplenti, ASU, integrazione salariale in favore degli stessi).
- Quadratura delle lavorazioni stipendiali mensili e coordinamento delle operazioni mensili di chiusura relativi a contributi, assegni nucleo familiare e cessioni e pignoramenti.
- Applicazioni economiche delle variazioni giuridiche dei dipendenti comunali e Coime a seguito di provvedimenti del settore risorse umane.
- Inquadramento nuovi assunti e mobilità a seguito di provvedimenti del settore risorse umane.
- Quantificazione differenze stipendiali per mansioni superiori e conseguenti variazioni sulla piattaforma applicativa di gestione delle retribuzioni.
- Quantificazione costo del personale di ruolo e COIME su richiesta dei vari settori per finalità varie.
- Pagamento di ferie maturate e non godute e indennità sostitutiva del preavviso personale comunale e COIME.

- Previsione della spesa del personale comunale e COIME ai fini della predisposizione del bilancio di previsione ed alle successive variazioni in sede di riequilibrio e/o assestamento del documento programmatico.
- Compilazione modelli di disoccupazione nella parte di competenza (parte retributiva) per il personale educatore ed insegnante supplente.
- Gestione contabile dei comandi da e verso l'Ente.
- Istruttoria delle pratiche relative ad addebiti per sanzioni disciplinari e varie tipologie di assenze dal lavoro (recupero giorni e ore) personale comunale e COIME.
- Gestione assenze (malattia, ferie, legge 104, dimissioni, mobilità, part time, sanzioni disciplinari, permessi retributivi e non, infortuni, ecc..) personale comunale e COIME ed eventuale intervento CEPIMA e INPS,.
- Esame delle proposte di Deliberazione di G.M. e di C.C. attinenti gli emolumenti fissi e continuativi del personale Comunale , COIME; del personale supplente e dei lavoratori ASU.
- Regolarizzazione dei conti sospesi.
- Rivisitazione dei residui attivi e passivi di competenza.

CESSIONE E PIGNORAMENTI.

- Istruttoria e rilascio certificati per cessione del V dello stipendio con istituti finanziari autorizzati dal settore risorse umane o per uso diverso;
- Rilascio degli Atti di Benestare relativi alle cessioni .
- Rilascio dichiarazioni dimostrative dello stipendio per cessioni V su prestiti erogati dall'INPDAP e quantificazione della somma da corrispondere in ipotesi di estinzione anticipata.
- Inserimento dati relativi alle cessioni concesse nella procedura informatica di gestione delle retribuzioni.
- Emissione reversali di incasso e mandati di pagamento .
- Gestione contabile dei crediti INPDAP tramite il sistema WEB messo a disposizione dall'Ente previdenziale.
- Gestione dei versamenti mensili per ritenute operate a carico dei dipendenti comunali e COIME (ritenute sindacali, assicurazioni, cral, ecc).
- Comunicazione dei debiti residui dei dipendenti comunale e COIME cessandi dal servizio all'U.O. pensioni ai fini della conseguente comunicazione all'INPDAP.
- Corrispondenza con le finanziarie interessate alla cessione del V dei dipendenti cessati, sospesi, in aspettativa, deceduti ecc.
- Corrispondenza con l'Avvocatura comunale inerenti gli atti di pignoramento a carico dei dipendenti comunali e COIME e comunicazione dei dati retributivi (netto,V pignorabile, altre trattenute) ai fini della resa della dichiarazione di terzo pignorato.
- Esecuzione alle ordinanze di assegnazione che dispongono assegnazioni a carico dei dipendenti comunali e COIME.

- Emissione mensili di ordinativi di pagamento per assegni alimentari dipendenti comunali e COIME in favore dei coniugi separati, a seguito di provvedimenti dell'A.G. che dispongano il pagamento dell'assegno direttamente al coniuge e/o figli e rilascio di eventuali certificazioni richieste.
- Gestione pagamenti dei pignoramenti a carico dei lavoratori ASU a seguito di determinazione dirigenziale del Settore Risorse Umane.
- Regolarizzazione dei conti sospesi .
- Rivisitazione dei residui attivi e passivi di competenza.

CONTRIBUTI

- Controllo, elaborazione mensile e versamento alle varie casse (CPDEL, INADEL, CPI, INPS, ex FF.SS, INPGI) dei contributi a carico dell'Amministrazione e delle ritenute a carico dei dipendenti comunali sugli emolumenti fissi e accessori liquidati.
- Controllo, elaborazione mensile e versamento alle varie casse (CPDEL, CEPIMA, INPS) dei contributi a carico dell'Amministrazione e delle ritenute a carico dei dipendenti COIME sugli emolumenti fissi e accessori liquidati.
- Rilevazione dei dati previdenziali dei dipendenti comunali, COIME e del personale supplente della scuola ai fini del rilascio dei mod. CUD e del Modello.770.
- DMA (Denuncia mensile analitica) e DASM per il personale soggetto a INPGI – verifica delle elaborazioni mensili trasmesse dalla SISPI concernenti i dati relativi al personale comunale, COIME e supplente delle scuole avente rapporti con l'INPS ai fini dell'inoltro mensile della denuncia.
- UNIEMENS: verifica delle elaborazioni mensili trasmesse dalla soc. SISPI contenenti i dati relativi al personale comunale, COIME e supplente delle scuole avente rapporti con l'INPS , ai fini dell'inoltro mensile della denuncia.
- Gestione dei riscatti e delle ricongiunzioni del personale comunale e COIME in servizio a seguito ricezione decreti INPS.
- Rilascio certificazioni a dipendenti comunali, COIME e personale supplente della scuola, su contributi versati a carico dell'Ente e/o a carico del dipendente.
- Pagamento dei ruoli INPS per oneri ripartiti su benefici contrattuali. L. 538/86, DPR 336/70 e CCNL 1995, con connessa elaborazione piano di ammortamento, con relativa previsione, impegno e pagamento delle rate alle scadenze previste per legge.
- Gestione dei versamenti contributivi per il personale dipendente c/o altri enti, collocato in aspettativa per mandato politico (L.R. 30 art. 22) con conseguenti versamenti presso le casse previdenziali di competenza.
- Gestione dei versamenti contributivi su competenze accessorie corrisposte al personale comunale comandato c/o altri enti e delle relative istanze di rimborso per gli oneri contributivi sostenuti.
- Predisposizione di memorie difensive a seguito di avvisi bonari e conseguenti cartelle esattoriali INPS per posizioni assicurative relative ad ex FF.SS.



insegnanti supplenti ed asili nido, personale a tempo determinato, Assessori aventi cassa INPS e coime.

- Trasmissione e pagamento F24 all'Agenzia delle Entrate attraverso la procedura Entratel per il versamento dei contributi previdenziali relativi ad ogni tipologia di personale gestito dall'U.O..
- Gestione TFR e relative anticipazioni per il personale COIME: calcolo, inserimento dati, controllo e liquidazione;
- MUT (Modello Unico Telematico): verifica, correzione ed inoltro telematico mensile del file trasmesso dalla SISPI contenente i dati mensili relativi agli operai CO.I.M.E.;
- Gestione completa dell'attività contributiva nei confronti del FASI (Fondo Assistenza Sanitaria Integrativa) e relativa ai dirigenti CO.I.M.E.;
- Gestione completa dell'attività contributiva nei confronti del fondo PREVEDI (fondo di previdenza complementare per gli operai e gli impiegati CO.I.M.E.);
- Gestione completa dell'attività contributiva nei confronti del fondo PREVINDAI (fondo di previdenza complementare per i dirigenti CO.I.M.E.);
- Gestione scrivania virtuale a seguito sistema messo a disposizione dall'Inps;
- Gestione contabile delle quote da versare al Fondo Perseo;
- Regolarizzazione dei conti sospesi.
- Revisione periodica dei residui attivi e passivi di competenza.

Salario Accessorio

- Pagamento di tutte le indennità accessorie erogate mensilmente al personale comunale e collegate alle risorse di cui all'art. 15 del CCNL 1/4/1999 sulla base delle certificazioni o Determinazioni Dirigenziali trasmesse dagli Uffici Comunali.
 - Pagamento di tutte le indennità accessorie previste dal CCNL e provinciale imprese edili ed affini erogate mensilmente al personale COIME,
 - Pagamento compensi professionali agli avvocati comunali.
 - Pagamento compensi per incentivi progettazione ai tecnici comunali.
 - Gestione contabile, inserimento e monitoraggio dati relativi alle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità;
 - Gestione contabile, inserimento e monitoraggio dati relativi alla Retribuzione di posizione dei dirigenti;
 - Gestione contabile indennità di cui all'art. 47 CCNL edili in favore del personale COIME;
 - Gestione contabile indennità di funzione in favore del personale COIME – quadri-;
 - Gestione contabile maggiorazione caposquadra di cui all'art. 77 CCNL edili in favore del personale operaio COIME;
 - Gestione contabile maggiorazione diploma di cui all'art. 77 CCNL edili in favore del personale impiegato COIME;
 - Gestione contabile indennità di mensa personale COIME;
- 

- Monitoraggio quote mensili indennità di comparto;
- Verifica amministrativo-contabile sui provvedimenti prodotti dai vari Settori ed elaborazione tabulati riepilogativi periodici relativi al Fondo Risorse Decentrate ed al Fondo Dirigenza;
- Pagamento del rimborso spese per patrocinio legale a dipendenti e/o dirigenti comunali e COIME;
- Esame delle proposte di Deliberazione di G.M. e C.C. e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti l' U.O..
- Corresponsione maggiorazione della Retr. di posizione al Segretario Generale.
- Verifica delle rendicontazione effettuate dall'economo concernenti le missioni nazionali e internazionali del personale dipendente e verifica del c/giudiziale per la parte di competenza.
- Monitoraggio della spesa del personale con la rilevazione dei flussi trimestrali e predisposizione di talune tabelle del conto annuale da inviare al Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Rimborso spese abbonamento AMAT personale COIME.
- Regolarizzazione conti sospesi;
- Riaccertamento dei residui attivi e passivi di competenza.

Attribuzione Assegno nucleo familiare e Gestione Posizioni INAIL

- Acquisizione ed esame delle istanze prodotte dal personale comunale, COIME e personale supplente della scuola, intese all'attribuzione dell'Assegno Nucleo Familiare, gestione contabile della erogazione dell'ANF.
- Gestione delle posizioni INAIL di tutto il personale (comunale, COIME e personale supplente della scuola), denuncia salari e relativa autoliquidazione in acconto e a saldo;
- Regolazione e rata della posizione assicurativa afferente i lavoratori ASU dietro D.D. del Settore Risorse Umane.
- Compilazione della parte di competenza (dati retributivi) dei mod. 4 Prest. afferenti le denunce di avvenuti infortuni relativi al personale comunale, da inoltrare, per il tramite del Settore presso il quale svolge servizio il dipendente infortunato, all'INAIL.
- Introito delle somme rimborsate dall'INAIL a seguito della conclusione dell'iter relativo al riconoscimento dell'infortunio occorso ai dipendenti.
- Regolarizzazione dei conti sospesi.
- Rivisitazione dei residui attivi e passivi di competenza.

Trattamento personale in quiescenza

- Pensioni/ricongiunzioni/riscatti

- Elaborazione e trasmissione all'INPS, con il software "S7", del Modello PA04 utile per la determinazione del trattamento di quiescenza per i dipendenti del comparto, dirigenti e personale COIME collocati a riposo, anche a causa di dispensa o decesso, utile anche per la determinazione del TFS, ad esclusione del personale COIME, mediante la ricostruzione del trattamento economico, ivi compreso quello accessorio, erogato al dipendente dal 1993 in poi, e comunicazione delle eventuali ritenute relative a ricongiunzioni, riscatti o prestiti in corso.
- Gestione pensioni con sistema Inps "Ultimo Miglio".
- Riliquidazioni per intervenute variazioni del trattamento economico (es. applicazione dei nuovi CCNL).
- Elaborazioni delle pratiche di ricongiunzioni, riscatti laurea e servizio militare, ed invio all'INPDAP tramite l'applicativo PASSWEB.
- Accoglimento delle domande di pensione e consulenza al pubblico su pensioni, ricongiunzioni e riscatti.
- Monte pensioni comunali (M.P.C.)
- Elaborazioni dei calcoli ai fini dell'applicazione della perequazione sulle pensioni del M.P.C.;
- Elaborazione della Determina Dirigenziale, per il congruaggio perequativo annuo e per l'introito del contributo del 2% dovuto sulla 13° mensilità dei pensionati;
- Gestione delle comunicazioni con il Casellario Pensioni dell'INPS attraverso l'utilizzo del software CAS;
- Elaborazione dei prospetti sulla posizione fiscale dei pensionati del M.P.C., con particolare riferimento ai titolari di doppia pensione;
- Emissione mensile dei titoli per il pagamento delle pensioni.
- Operazioni Contabili
- Regolarizzazione dei conti sospesi.
- Rivisitazione dei residui attivi e passivi di competenza.
- Previsioni di Bilancio

UO STAFF

L'ATTIVITÀ È SVOLTA DA UN SOLO DIPENDENTE CHE A MOTIVO DELLA CARENZA DI PERSONALE COLLABORA ANCHE CON LA U.O. PENSIONI.

PERTANTO L'ATTIVITÀ È SVOLTA ANCHE DALLA SCRIVENTE DIRIGENTE

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

In atto sono presenti 42 unità, oltre il Dirigente -

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

43

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Giuseppina Taffaro



Comune di Palermo

DUP
SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R.

47206

Denominazione C.D.R.

Servizio Economato

Dirigente competente

dott. Antonino Rera

Assessore competente

Prof. Leoluca Orlando

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
dott. Antonino Rera

Il dirigente di Settore
dott. Leonardo Brucato

bollo
dell'ente

Il dirigente Capo Area
Dott.ssa Carmela Agnello

per presa visione
Il Sindaco / L'Assessore
prof. Leoluca Orlando

Il Vice Sindaco
Emilio Arcuri

Codice C.D.R.

47206

Denominazione C.D.R

Servizio Economato

**A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)**

Si intende migliorare i servizi offerti rendendo più fruibile al pubblico il data base degli oggetti smarriti, a tal fine si potrà migliorare la possibilità di ritrovamento degli oggetti smarriti dai cittadini e diminuire la richiesta di informazioni presso gli sportelli

Inoltre attraverso l'intrapresa di una attività divulgativa nei confronti delle altre funzioni dirigenziale volta a rendere interattivo il sistema di inventariazione con il sistema di fatturazione si vuole garantire la puntuale registrazione in inventario dei beni acquistati dai diversi uffici dell'amministrazione.

**B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _____
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)**

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: anno 2017**

**Istruttoria liquidazione e pagamento delle missioni dei dipendenti entro 7 giorni dalla consegna
della documentazione completa;**

**Monitoraggio dell'andamento delle spese postali e definizione dell'iter dio pagamento entro 7
giorni dal ricevimento della nota spese**

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

n° 1 funzionario; 1 esperti; 2 istruttori; 1 collaboratore

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: n° 10 postazioni di lavoro, 1 fotocopiatore



Comune di Palermo

DUP
SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R.

47206

Denominazione C.D.R.

Servizio Economato

Dirigente competente

dott. Antonino Rera

Assessore competente

Prof. Leoluca Orlando

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
dott. Antonino Rera

Il dirigente di Settore
dott. Leonardo Brucato

bollo
dell'ente

Il dirigente Capo Area
Dott.ssa Carmela Agnello

per presa visione
Il Sindaco / L'Assessore
prof. Leoluca Orlando

Il Vice Sindaco
Emilio Arcuri



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 47207

Denominazione C.D.R. Servizio ICI/IMU/TASI

Dirigente competente Dr. Roberto G. Pulizzi

Assessore competente Prof. Leoluca Orlando

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Dr. Roberto G. Pulizzi

Il dirigente Capo Area

Dr.ssa Carmela Agnello



Il dirigente di Settore
Dr. Leonardo Brucato

paprese vincente

Il Sindaco / L'Assessore

Prof. Leoluca Orlando

Il Vice Sindaco
Emilio Arcuri

Codice C.D.R. 47207

Denominazione C.D.R Servizio ICI/IMU/TASI

Il servizio ICI/IMU/TASI ha come compito istituzionale quello di svolgere tutte le attività relative ai tributi ICI, IMU e TASI, in particolare:

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 0104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 04

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

l'attività consiste nella riscossione spontanea e/o coattiva dei tributi ici/imu/tasi gestiti nell'attività di accertamento per mancato pagamento dei predetti tributi con l'emissione degli avvisi di accertamento e formazione dei ruoli coattivi.

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Quelle assegnate al Servizio

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Supporti informatici (computer, stampanti, fotocopiatrici, scanner e relativi software forniti dalla Sispi)



Comune di Palermo

DUP
SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 47208

Denominazione C.D.R. Servizio TARI

Dirigente competente Dott.ssa Daniela Rimedio

Assessore competente _____

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore

bollo
dell'ente

Il dirigente Capo Area

Il Sindaco / L'Assessore

Codice C.D.R. 47208

Denominazione C.D.R. Servizio TARI

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Servizi istituzionali, generali e di gestione

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 04 GESTIONE ENTRATE
TRIBUTARIE
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: 2017 / 2017-2019

Amministrazione e funzionamento della TARI, in particolare:
accertamento e riscossione del tributo ;
attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale;
rimborsi del tributo;
contenzioso tributario;
gestione delle risorse informatiche relative ai servizi tributari e gestione dei relativi archivi informatico.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle a disposizione del Servizio più 3 istruttori amministrativi -

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle a disposizione del Servizio



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 47211

Denominazione C.D.R. *SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
ORGANISMI PARTECIPATI*

Dirigente competente DOTT. SERGIO POLLICITA

Assessore competente SINDACO DOTT. PROF. LEOLUCA ORLANDO

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore

bollo
dell'ente

Il dirigente Capo Area

Il Sindaco / L'Assessore

Codice C.D.R. 47211

Denominazione C.D.R SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ORGANISMI PARTECIPATI _

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 1_

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _3

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

Predisposizione proposte istitutive di nuovi organismi partecipati comprensive dello statuto, patti parasociali e patti di sindacato. Predisposizione modifiche statutarie delle società partecipate. Proposta di definizione, sulla base di circostanziate indicazioni dell'Amministrazione attiva, degli obiettivi per ciascuna Società partecipata che si intendono raggiungere sia in termini di bilancio Controllo economico finanziario mediante: 1) analisi del Piano Industriale e del budget di ciascuna società e conseguente predisposizione della proposta di approvazione e/o modifica; 2) analisi periodica sull'andamento della situazione economica finanziaria e predisposizione delle conseguenti relazioni contenenti le eventuali proposte correttive; 3) analisi a consuntivo sull'andamento della situazione economica finanziaria e predisposizione, in caso di disallineamenti, di apposite proposte

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

Espletare il controllo economico-finanziario delle Società Partecipate, come disciplinato dal vigente regolamento unico sui controlli interni e nel rispetto della normativa e secondo le priorità e le azioni da intraprendere.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Dotazione organica Attuale 3 unità:

2 Esperti Contabili;

1 Funzionario Amministrativo

Dotazione organica ottimale 13 unità:

2 Esperti Contabili;

1 Funzionario Amministrativo

4 Funzionari Contabili;

6 Esperti contabili/amministrativi

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

13 P.C 13 scrivanie 13 sedie 4 armadi



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 47212

Denominazione C.D.R. Servizio Tosap ICP e Ruoli Minori

Dirigente competente D.ssa Adriana Angelomè

Assessore competente Prof. Leoluca Orlando

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
D.ssa Adriana Angelomè

Il dirigente Capo Area
D.ssa Carmela Agnello



Il dirigente di Settore
Dott. Leonardo Brucato

per mese di marzo
Il Sindaco / L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando

Il Vice Sindaco
Emilio Arcuri

Codice C.D.R. 47212

Denominazione C.D.R. :Servizio Tosap/ICP e Ruoli Minori

Il servizio tosap icp e ruoli minori ha come compito istituzionale quello di svolgere tutte quelle attività di riscossione spontanea e coattiva dei tributi tosap ed icp
In particolare:

A) OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE: 0104

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

B) OBIETTIVO OPERATIVO -PROGRAMMA 04

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:
PERIODO DI RIFERIMENTO 2017/2019**

Per icp (imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni):

L'attività consiste nella riscossione spontanea e/o coattiva del tributo; nell'attività di accertamento per mancato pagamento e/o mancata autorizzazione per l'esposizione degli impianti pubblicitari nella lotta all'evasione fiscale; ed alla conseguente emissione degli avvisi di accertamento.

Per tosap (tassa occupazione suolo pubblico permanente e temporanea):

L'attività consiste nella riscossione spontanea e/o coattiva del tributo;
Nell'attività di accertamento per mancato pagamento e/o mancata autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico, nella lotta all'evasione fiscale; ed alla conseguente emissione degli avvisi di accertamento.

Per ruoli minori

L'attività consiste nella gestione e nel monitoraggio dei ruoli minori

Servizio Riscossione Tosap ICP e Ruoli Minori:

B)- RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Quelle assegnate al Servizio

C)- RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Le Risorse strumentali di cui è dotato il Servizio



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 50101

Denominazione C.D.R. Coordinamento interventi COIME

Dirigente competente Arch Mario Li Castri

Assessore competente Emilio Arcuri

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore

bollo
dell'ente

Il dirigente Capo Area

Il Sindaco / L'Assessore

Codice C.D.R. 50101

Denominazione C.D.R Coordinamento interventi COIME

A) OBIETTIVO STRATEGICO _ MISSIONE: 1
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE (A1)

PALERMO VIVIBILE (A2)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 6
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

(A1)Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine
Attuazione del programma dei lavori e delle opere pubbliche relativo all'anno 2017 discendente dal DPCM del 2017 di riparto per l'anno 2017 del fondo statale

(A2) Realizzare una scuola più vivibile
Attuazione del programma dei lavori e delle opere pubbliche relativo all'anno 2017 discendente dal DPCM del 2017 di riparto per l'anno 2017 del fondo statale



C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 418 come da tabella seguente:

SITUAZIONE DEL PERSONALE COORDINAMENTO INTERVENTI COIME RISULTANTE AL 28/02/2017	
CATEGORIA	UNITA'
Qualifica Unica Dirigenziale	
Personale di ruolo EE.LL.a tempo pieno di cui:	14
D3	
D	2
C	
B 3	
B	6
A	6
Personale di ruolo COIME di cui:	401
IMPIEGATI	96
OPERAI	305
Personale GESIP	
Personale L.S.U.	3
TOTALE	418

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: per il valore dei beni immobili assegnati si veda l'inventario a cura del Servizio Economato ed Approvvigionamenti





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 51101

Denominazione C.D.R. CAPO AREA DELLE RISORSE UMANE

Dirigente competente D.ssa Rosa Vicari

Assessore competente Assessore alle Risorse Umane Prof. Leoluca Orlando

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

D.ssa Rosa Vicari

Il dirigente Capo Area
D.ssa Rosa Vicari



Il Sindaco / L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando

8

Codice C.D.R. 51101

Denominazione C.D.R. CAPO AREA DELLE RISORSE UMANE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 10 – RISORSE UMANE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

ACCERTAMENTI MEDICO- FISCALI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017 – triennio 2017/2019

All'Area delle Risorse Umane è assegnata la gestione del budget annuo complessivo per accertamenti medico-fiscali nei confronti dei dipendenti comunali, ex D.L. 24/86 e lavoratori socialmente utili in servizio presso tutti gli uffici dell'Amministrazione che si assentano per malattia.

Conseguentemente, l'U.O. Direzione e Protocollo provvede, con cadenza trimestrale, ad assegnare agli uffici dell'Amministrazione, tenendo conto del numero di dipendenti in servizio presso ciascuno di essi, un budget da utilizzare per effettuare gli accertamenti medico-fiscali nei confronti dei dipendenti comunali, ex D.L. 24/86 e lavoratori socialmente utili che si assentano per malattia.

Tale attività viene posta in essere al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di controlli da effettuare nei confronti del personale che si assenta per malattia e di contenere e/o ridurre i giorni di assenza per malattia dei dipendenti.

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle dell'U.O. Direzione e Protocollo

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle della predetta U.O.

* * * *

Codice C.D.R. 51101

Denominazione C.D.R. CAPO AREA DELLE RISORSE UMANE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AREA DELLE RISORSE UMANE



DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017 – triennio 2017/2019

Il Capo Area delle Risorse Umane è tenuto ad assicurare l'efficiente funzionamento dell'intera Area. A tal fine, deve provvedere a:

- Acquisire i beni di consumo ed i servizi già inseriti nella programmazione degli acquisti per l'anno 2017 ed, in via eccezionale, quelli che si rendessero necessari;
- Acquisire l'abbonamento per l'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto da parte dei dipendenti con profilo di collaboratore professionale messo in servizio presso l'Area ed il servizio di car sharing necessario per lo svolgimento delle attività ascritte all'Area;
- Acquisire i beni durevoli, non elencati dettagliatamente in sede di programmazione, per mancanza di risorse finanziarie;
- Programmare i beni e servizi da acquisire nel 2018 e 2019, al fine di poter poi procedere alla loro acquisizione.

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle dell'U.O. Direzione e Protocollo

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle della predetta U.O.

* * * *

Codice C.D.R. 51101

Denominazione C.D.R. CAPO AREA DELLE RISORSE UMANE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 10 – RISORSE UMANE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

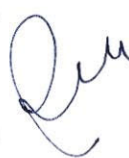
OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO EX D.LGS. N. 81/2008

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017 – triennio 2017/2019

Il Capo Area delle Risorse Umane è stato nominato, giusta art. 31 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 per le strutture di Palazzo Burgio e dell'Archivio di Largo Strasburgo. Pertanto, deve provvedere a:

- Nomina R.S.P.P, redazione e aggiornamento del DVR , del piano delle misure di Prevenzione e del Piano d'emergenza ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;
- Verifica periodica impianti di terra delle strutture per le quali è stato nominato quale datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
- Assolvere agli obblighi previsti a carico del Datore di Lavoro dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.



C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle dell'U.O. Direzione e Protocollo

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle della predetta U.O.

* * * *

Codice C.D.R. 51101

Denominazione C.D.R. CAPO AREA DELLE RISORSE UMANE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 10 – RISORSE UMANE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario

GESTIONE A.S.U. PALERMO LAVORO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017 – triennio 2017/2019

L'Ufficio Capo Area delle Risorse Umane gestisce il bacino ASU proveniente dall'originario progetto LSU Palermo Lavoro, i cui oneri gravano su risorse di derivazione ministeriale.

Con gli stanziamenti allocati nei capitoli 9577/10-30 e 14462, aventi precipuo vincolo di destinazione, l'U.O. Amministrazione giuridica del personale comunale – Gestione bacino residuale L.S.U. provvede alla predisposizione degli atti di prosecuzione delle attività di che trattasi, nonché alla liquidazione e pagamento dell'assegno ASU, degli ANF e dell'integrazione salariale ai l.s.u. facenti parte del bacino.

Per gli stessi lavoratori provvede altresì alla copertura assicurativa INAIL ed al versamento dei relativi premi assicurativi a valere sulle risorse allocate nel capitolo 9577/40 nel rispetto delle scadenze fissate dall'Istituto medesimo per non incorrere in sanzioni amministrative.

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle dell'U.O. Amministrazione giuridica del personale comunale – Gestione bacino residuale L.S.U.

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle della predetta U.O.

* * * *

Codice C.D.R. 51101

Denominazione C.D.R. CAPO AREA DELLE RISORSE UMANE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 10 – RISORSE UMANE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario
*INTEGRAZIONE ORARIA E ASSICURAZIONE INAIL ASU EX CIRC. REG. 331/99, D.LGS.
280/97 e F.S.O.F.*

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017 – triennio 2017/2019

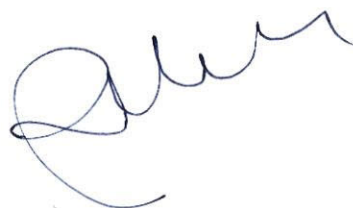
L'Ufficio Capo Area delle Risorse Umane gestisce i lavoratori ASU ex circolare regionale 331/99, D.Lgs. 280/97 e FSOF, i cui oneri gravano su fondi regionali per la copertura dell'assegno ASU e su fondi comunali per l'integrazione salariale.

Con gli stanziamenti allocati nel capitolo 9961/10, l'U.O. Amministrazione giuridica del personale comunale – Gestione bacino residuale L.S.U. provvede alla predisposizione delle proposte deliberative aventi ad oggetto l'autorizzazione allo svolgimento dell'orario integrativo e cura gli adempimenti amministrativi e contabili per la liquidazione ed il pagamento ai lavoratori del relativo corrispettivo a fronte della prestazione resa.

Inoltre, in base alla normativa vigente, provvede – per i predetti lavoratori - alla copertura assicurativa INAIL ed al versamento dei relativi premi assicurativi a valere sulle risorse allocate nel capitolo 2881 nel rispetto delle scadenze fissate dall'Istituto medesimo per non incorrere in sanzioni amministrative.

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle dell'U.O. Amministrazione giuridica del personale comunale – Gestione bacino residuale L.S.U.

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle della predetta U.O.





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

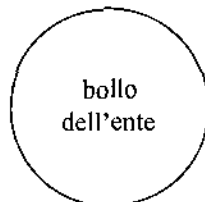
Codice C.D.R. 51301

Denominazione C.D.R. Ufficio Acquisizione Risorse Umane
Dirigente competente Dr.ssa Antonella Ferrara

Assessore competente Sig. Sindaco Prof. Leoluca Orlando

La dirigente dell'Ufficio
Dr.ssa Antonella Ferrara

bollo
dell'ente



Il dirigente Capo Area
Dr.ssa Rosa Vicari

Il Sindaco

Codice C.D.R. . 51301
Denominazione C.D.R Ufficio Acquisizione Risorse Umane

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 0110 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA:10 – RISORSE UMANE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO: ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
Periodo di riferimento: anno 2017

Attività a supporto delle politiche del personale dell'Ente

Attività di reclutamento del personale, secondo il Piano delle assunzioni, attraverso procedure concorsuali ovvero di mobilità ovvero attraverso la stabilizzazione di personale ex L.S.U.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: N. 4 unità (n.1 Esperto amministrativo, n. 1 Istruttore Amm.vo, e n. 2 collaboratori professionali amministrativi).

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Quelle assegnate all'Ufficio e necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.

La Dirigente
Dr.ssa A. Ferrara



Codice C.D.R. . 51301
Denominazione C.D.R Ufficio Acquisizione Risorse Umane

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 0110 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA:10 – RISORSE UMANE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO: RIMBORSO SPESE LEGALI

Periodo di riferimento: anno 2017

L'Ufficio provvede al rimborso delle spese legali in favore dei dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio e assunzione di tutti gli oneri di difesa in caso di procedimenti di responsabilità civile e penale, quando il giudizio si sia concluso con sentenza definitiva di assoluzione che ne abbia escluso la responsabilità .

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: N. 3 unità (n.1 Funzionario Amministrativo, n. 1 Istruttore Amministrativo e n.1 collaboratore professionale ai serv. generali).

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Quelle assegnate all'Ufficio e necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.

La Dirigente
Dr.ssa A. Ferrara



Codice C.D.R. .

51301

Denominazione C.D.R

Ufficio Acquisizione Risorse Umane

**A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 0110 – SERVIZI ISTITUZIONALI,
GENERALI E DI GESTIONE**

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA:10 – RISORSE UMANE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO: PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Periodo di riferimento: anno 2017

L'Ufficio definisce l'istruttoria dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale Dirigente, dipendenti area comparto e non, fino all'applicazione della sanzione adeguata all'infrazione commessa in attuazione ai principi di gradualità e proporzionalità dettati da dottrina e giurisprudenza.

Provvede inoltre al ripristino della retribuzione a seguito di sentenza di assoluzione ai sensi dell'art.9 comma 8 del CCNL 22/02/2010 Dirigenza e dell'art.5 comma 8 CCNL 11/04/2008-Area Comparto

B)– RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: n° 5 unità (1 Funzionario Amministrativo, 1 Istruttore Amministrativi , 1 coll.prof.amm.vo , 1 coll.prof.ai serv.generali e 1 LSU)

C) – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Quelle assegnate all'ufficio e necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

La Dirigente

Dr.ssa A. Ferrara



Codice C.D.R. . 51301
Denominazione C.D.R Ufficio Acquisizione Risorse Umane

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 0110 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA:10 – RISORSE UMANE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO: GESTIONE COMANDI

Periodo di riferimento: anno 2017

L'Ufficio definisce i procedimenti autorizzatori di comando del personale comunale presso altri Enti e viceversa, con particolare riferimento alla fase istruttoria dell'iter amministrativo e contabile, definendo le procedure entro giorni trenta dal ricevimento dell'istanza completa.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: N. 5 unità (n.1 Esperto amministrativo e n. 2 Istruttori Amm.vi; n.1 collaboratore professionale amministrativo, n.1 impiegato COIME).

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Quelle assegnate all'Ufficio e necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.

La Dirigente
Dr.ssa A. Ferrara



Codice C.D.R. . 51301
Denominazione C.D.R Ufficio Acquisizione Risorse Umane

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 0110 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA:10 – RISORSE UMANE

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO: TRATTAMENTO PENSIONISTICO

Periodo di riferimento: anno 2017

L'Ufficio cura tutti gli adempimenti in materia pensionistica e le procedure inerenti le dispense per inabilità e/o inidoneità personale comunale e COIME.

Definisce l'istruttoria dei procedimenti relativi al collocamento a riposo con trattamento di quiescenza di vecchiaia, per dimissioni volontarie con diritto a pensione anticipata, per pensione di anzianità, per dimissioni volontarie senza diritto a pensione, per pensione indiretta agli eredi dei deceduti in attività di servizio, per mantenimento in servizio per eventuali modifiche della decorrenza della cessazione, tenuto conto delle novità introdotte dalla normativa pensionistica e dalle disposizioni dell'istituto di Previdenza INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

Sono state inoltre assegnate risorse al fine di erogare il TFR e gli accessori al personale ex Legge 285/77 in atto in servizio al momento della cessazione.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: N. 8 unità (n. 1 Funzionario Amm.vo, n.3 Istruttori amministrativi e n. 2 collaboratori professionali amministrativi, n.2 Impiegati Coime).

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Quelle assegnate all'Ufficio e necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.

La Dirigente
Dr.ssa A. Ferrara





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 52101

Denominazione C.D.R. **Capo Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture**

Dirigente competente **Dott. Bohuslav Basile**

Assessore competente Dott. Emilio Arcuri

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

Il Sindaco / L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

Codice C.D.R. _52101

Denominazione C.D.R Capo Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.

Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 0105 GESTIONE DEI BENI

DEMANIALI E PATRIMONIALI (secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017

In base alle previsioni contenute nel ROUSS, al Capo Area è ascritto il coordinamento delle attività di acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Uffici dell'Area, oltre all'emanazione di direttive ed allo svolgimento di apposite riunioni, si estrinseca in una costante attività di attività di supporto per la soluzione di eventuali profili di problematicità.

Analogo supporto è svolto per la soluzione di problematiche giuridico-amministrativo-contabile dell'Area Tecnica della Riqualificazione Urbana, relativi all'interpretazione di norme, regolamenti.

Detta attività si estrinseca anche nel rilascio di pareri su aspetti di particolare problematicità richiesti dall'Area Tecnica e connessi a talune tematiche, nell'ambito dell'obiettivo strategico dell'efficienza.

Il coordinamento si estrinseca anche nell'ambito dell'adozione di iniziative volte la conseguimento di una maggiore trasparenza delle attività degli Uffici dell'Area con la celebrazione di riunioni dedicate

Analogamente è svolta una attività di supporto per le attività di programmazione contabile dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e di coordinamento degli Uffici nelle fasi di predisposizione delle proposte di PEG.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate agli Uffici di Staff del Capo Area

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: saranno utilizzate le risorse già in dotazione, prevedendone ove possibile la riparazione e/o la sostituzione di quelle logorate

Codice C.D.R. _52101

Denominazione C.D.R Capo Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 14

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Aumentare la visibilità e l'attrattività della Città nell'ambito dello sviluppo economico- imprenditoriale

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 1401 INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017

Nell'ambito delle scelte strategiche dell'Amministrazione sono svolte le attività connesse alla valutazione di tutti gli aspetti economici del partenariato pubblico privato anche attraverso project financing per l'esecuzione di opere pubbliche e gestione del relativo front office.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate alla U.O. dedicata a detta attività, in Staff.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: saranno utilizzate le risorse già in dotazione, prevedendone ove possibile la riparazione e/o la sostituzione di quelle logorate



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 52201

Denominazione C.D.R. UFFICIO AMMINISTRATIVO

Dirigente competente Dott. Domenico Verona

Assessore competente Dott. Emilio Arcuri

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il Dirigente
Dott. Domenico Verona



Il dirigente di Settore

Il dirigente Capo Area

S. M.

Il Sindaco / L'Assessore

Di.

Codice C.D.R. 52201

Denominazione C.D.R. UFFICIO AMMINISTRATIVO

**A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01-
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)**

**AREA STRATEGICA PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
AUMENTARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI AI CITTADINI**

**B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 06
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno

Al fine di dare pronto riscontro alle istanze dei cittadini.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 20

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: 20 pc

Codice C.D.R. : 52201

Denominazione C.D.R : UFFICIO AMMINISTRATIVO

**A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01-
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)**

**AREA STRATEGICA PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA DELL'ENTE**

**B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 11
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D. Lgs. 118/2011 ed il glossario)**

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno

Al fine ottimizzare l'efficienza degli uffici si prevede di acquistare beni e attrezzature in sostituzione di quelle andate fuori uso.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 2

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: 2 pc



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 52301

Denominazione C.D.R. Ufficio Espropriazioni

Dirigente competente Giuseppe Sacco

Assessore competente Emilio Arcuri



*Il Capo Area
Bohuslav Basile*

*Il dirigente
Giuseppe Sacco*

*L'Assessore
Emilio Arcuri*

Codice C.D.R.: 52301

Denominazione C.D.R.: Ufficio Espropriazioni

- A) OBIETTIVO STRATEGICO:** Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente – **MISSIONE:** 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione (secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)
- B) OBIETTIVO OPERATIVO:** Gestione procedure espropriative; gestione contenzioso ed attivazione azione di rivalsa nei confronti delle cooperative edilizie; verifica e regolarizzazione atti catastali relativi alle procedure espropriative avviate nell'anno 2005 – **PROGRAMMA:** 0106 Ufficio Tecnico (secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017

Gestione delle procedure espropriative: Attesa l'esigenza di rispettare rigorosamente la tempistica delle fasi del procedimento ai sensi del D.P.R. 327/2001 garantendo certezza all'azione amministrativa ed alla realizzazione delle opere pubbliche, consentendo, altresì, di scongiurare situazioni di conflitto che possano sfociare in contenzioso giudiziale con possibili danni all'Ente, si è reso necessaria un'azione di monitoraggio costante di tutti gli adempimenti posti in essere.

Le attività previste riguardano la definizione di due procedure espropriative già avviate nell'anno 2015-2016, ovvero la procedura relativa all'espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi finalizzati alla mitigazione del rischio da crollo delle pareti sovrastanti l'abitato di Boccadifalco e quella relativa all'espropriazione delle aree necessarie per l'intervento di messa in sicurezza e consolidamento della parete rocciosa di Monte Gallo sovrastante l'area urbana di Mondello.

La gestione delle procedure espropriative comprende anche l'attività di verifica circa la corretta definizione delle procedure espropriative condotte e definite negli anni dal 2003 al 2007: per ognuna delle procedure condotte si procede alla verifica della sussistenza delle corrispondenti volturazioni, trascrizioni e comunicazioni all'Ufficio Inventario. Tale attività, oltre ad essere necessaria appendice delle procedure espropriative stesse, consente di perseguire maggiore trasparenza ed efficienza all'azione amministrativa dell'Ente.

Gestione del contenzioso: l'attività sarà orientata prevalentemente alla ricerca di soluzioni transattive per quei contenziosi che, secondo le indicazioni dell'Avvocatura Comunale, competente ai sensi del vigente ROUS, si prevede possano avere un esito sfavorevole per l'Amministrazione. Trattasi di giudizi, anche potenziali, per i quali si evidenzia una convenienza per l'Amministrazione ad un accordo bonario in alternativa alla definizione delle procedure giudiziali che vedrebbero certamente soccombente l'Amministrazione con evidenti, maggiori oneri.

Attività di recupero delle somme dovute all'Amministrazione a seguito di sentenze favorevoli o sulla base delle Convenzioni a suo tempo stipulate con le Cooperative edilizie ai sensi dell'art. 35 della legge n. 865 del 22/10/1971, attività di recupero esercitata, secondo le previsioni anche nei confronti degli ex soci delle Società Cooperative. Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per le procedure espropriative per la realizzazione dei programmi costruttivi per i lavori di costruzione di n. 32 alloggi nel piano di zona n. 8 in località Calatafimi - Cooperativa Edilizia Palermo e per i lavori di Edilizia Economica e Popolare Piano di zona n° 8 Località Calatafimi – Cooperativa Edilizia Florinda a r.l.

L'attività di esecuzione sentenza verrà, opportunamente programmata allo scopo di garantirne la tempestività compatibilmente con i tempi di approvazione da parte dell'organo consiliare.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Le risorse umane in atto assegnate all'ufficio.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Le risorse strumentali in atto assegnate all'Ufficio



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. **52401** _____

Denominazione C.D.R. **Ufficio Contratti e Approvvigionamenti**

Dirigente competente **SALVATORE INCRAPERÀ**

Assessore competente **EMILIO ARCURI**

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Dr. SALVATORE INCRAPERÀ
Del. Segrete Amministrativo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Signature of the Area Head

Il Sindaco / L'Assessore

Signature of the Mayor / Assessor

Codice C.D.R. 52401

Denominazione C.D.R Ufficio Contratti e Approvvigionamenti

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 0103
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

**INNOVARE ,SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA
AMMINISTRATIVA DELL'ENTE**

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 03
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: anno 2017

**ENTRO IL 31/12/2017 DEVE ESSERE DEFINITO IL 90% DELLE GARE
BANDITE ENTRO IL 30/06/2017**

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: IL PERSONALE ASSEGNATO ALLE UNITA'
ORGANIZZATIVE "ACQUISTI ", "ACQUISTI COIME", "SUPPORTO AL DIRIGENTE ED
ALTRE UNITA'"

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: LE RISORSE ASSEGNATE DAI SETTORI
RICHIEDENTI



12/07/2017

Dr. SALVATORE INERAPERÀ
Delegato Amministrativo

Codice C.D.R. 52401

Denominazione C.D.R Ufficio Contratti e Approvvigionamenti

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 0103

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

**INNOVARE ,SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA
AMMINISTRATIVA DELL'ENTE**

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 03

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno 2017

Entro il 31/12/17 il numero delle gare bandite mediante "Richiesta di offerta" sul ME.PA deve essere almeno il 75% del totale delle gare (escluse le aste pubbliche)

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: IL PERSONALE ASSEGNATO ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE "ACQUISTI", "ACQUISTI COIME", "SUPPORTO AL DIRIGENTE ED ALTRE UNITA'"

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: LE RISORSE ASSEGNATE DAI SETTORI RICHIEDENTI

Dr. SALVATORE INCRAPERA
Dipartimento Contratti e Approvvigionamenti

Codice C.D.R. 52401

Denominazione C.D.R Ufficio Contratti e Approvvigionamenti

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 0103
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

**INNOVARE ,SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA
AMMINISTRATIVA DELL'ENTE**

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 03
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: anno 2017

Entro il 31/12/2017 devono essere stipulati almeno n. 45 contratti

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: IL PERSONALE ASSEGNATO ALLE UNITA'
ORGANIZZATIVE "2 ", "3", "4"

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

Dr. SALVATORE INCRAPIERA
Uff. Gestione Amministrativa



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 52501

Denominazione C.D.R. UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI

Dirigente competente DOTT.SSA PATRIZIA MILISENDA

Assessore competente ING. GIANFRANCO RIZZO

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Dott.ssa Patrizia Milisenda

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

Il Sindaco / L'Assessore
Ing. Gianfranco Rizzo

Prof. Gianfranco Rizzo
Assessore all'Energia
Innovazione - Comunicazione

Codice C.D.R. 52501

Denominazione C.D.R

UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 14

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 1401 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Al fine di aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico – imprenditoriale, nonché di creare ricadute positive in termini di imprenditorialità, la città di Palermo, nella qualità di Autorità Urbana, attraverso l'Ufficio Fondi Extracomunali, che ha il compito di coordinare e promuovere tutte le iniziative utili per l'accesso ai fondi strutturali, ha provveduto a redigere e trasmettere al Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica il programma "PON Metro Palermo", nell'ambito del quale sono state declinate e specificate tutte le azioni di programma di concerto, con Assessori, Dirigenti e Responsabili di progetto di quest'Amministrazione, delle Aziende e con il coinvolgimento della Regione per l'individuazione di possibili sinergie con la programmazione 2014-2020.

Il Comune di Palermo, in coerenza con i programmi già in corso di attuazione dall'Amministrazione, ha orientato le azioni del programma Pon Metro, al fine di ridisegnare e modernizzare i servizi urbani, con azioni mirate volte al miglioramento dei sistemi di mobilità e logistica sostenibile, di risparmio energetico e di inclusione sociale.

L'Agenzia di Coesione Territoriale (ACT), n.q. di Autorità di Gestione, ha delegato questa Amministrazione (n. q. di Autorità Urbana) - previa verifica di idoneità da parte dell'AUDIT - a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (O.I.). Più precisamente quest'Amministrazione, ha dimostrato, ex ante, di avere i requisiti e le competenze previsti dai Regolamenti Comunitari e di possedere le capacità organizzative, tecniche e professionali, in grado di assicurare efficienza, efficacia e qualità nella gestione ed attuazione delle azioni integrate, nonché di garantire la correttezza dei procedimenti amministrativi e di gestione di flussi finanziari, anche ai fini della certificazione.

Con nota prot. AICT 5543 del 24/06/2016, l'AdG ha trasmesso l'Atto di Delega sottoscritto dal Capo Area della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture, individuato dal Sig. Sindaco, con D.S. n. 23 del 26/02/2016 e riconfermato con D.S. n. 5 del 19/01/2017, quale Organismo Intermedio nell'ambito del Pon Metro e dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

L'Agenzia della Coesione Territoriale (ACT) ha comunicato che le risorse finanziarie in capo all'Autorità Urbana della città di Palermo ammontano ad € 91.929.508,00.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto all'iscrizione in bilancio delle risorse finanziarie suddivise per Asse secondo quanto comunicato dall'ACT.

L'Ufficio Fondi Extracomunali gestisce le risorse relative all'Assistenza tecnica Asse 5 € 1.250.000,00 (2017/2023), così come specificato nella scheda ES3 delle previsioni di bilancio 2017/2019.

Le attività connesse al Pon Metro sono in fase di svolgimento, secondo i cronoprogrammi concordati con l'Adg.

Nell'ambito delle attività dell'Ufficio la ricerca dei programmi e dei relativi bandi di finanziamento extracomunali riveste un peso rilevante, in quanto propedeutica alla richiesta di finanziamento pubblico per le iniziative progettuali predisposte da parte dei Settori dell'Amministrazione Comunale nell'ambito della programmazione dell'Ente.

L'attività di divulgazione viene realizzata attraverso l'invio di note informative ai Settori dell'A.C. nonché l'aggiornamento dell'area web pubblicata sul Sito del Comune di Palermo denominato "Progetti e Programmazione"

Attraverso tali canali l'Ufficio provvede a divulgare i bandi a valere sulle diverse tipologie di finanziamenti extracomunali individuati, praticando un monitoraggio continuo delle fonti di finanziamento ed un aggiornamento periodico del sito web, al fine di fornire "on line" informazioni con immediatezza affinché i Settori dell'Amministrazione Comunale possano predisporre in tempo utile la presentazione di proposte progettuali da ammettere a finanziamento.

Sono stati istituiti dei capitoli, in considerazione dell'attività sopra descritta, al fine di poter introitare



prontamente le eventuali risorse scaturenti dalla partecipazione a programmi, progetti, partenariati.

L'Ufficio Fondi Extracomunali, al fine di promuovere l'accesso ai fondi comunitari a gestione diretta ed indiretta, con particolare riferimento ai bandi ed ai programmi che maggiormente rispondono alle priorità di intervento ed alle linee programmatiche e di indirizzo dell'Amministrazione, partecipa sia in qualità di capofila che in qualità di partner ad iniziative progettuali da proporre per il finanziamento alla Commissione Europea.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano ha presentato per il finanziamento nell'ambito del Programma Europeo HORIZON 2020 in partenariato con altri istituzioni il progetto "PROTON" - "Modelling the recruitment PROCesses leading to organized crime and TerrOrism Networks, per il quale l'Amministrazione Comunale ha manifestato l'interesse a partecipare con nota prot. n. 570506 del 17/07/2015. Il progetto è stato regolarmente presentato per il finanziamento.

Con mail del 19/01/2016 il capofila, ha dato notizia dell'approvazione del progetto da parte della Commissione Europea.

Il progetto "PROTON" si prefigge l'obiettivo di indagare il ruolo degli aspetti sociali, psicologici ed economici dei processi che determinano l'insorgere ed il consolidarsi del crimine organizzato (inclusi i reati cybernetici) e delle reti del terrorismo ed il loro impatto sulla coesione sociale. Il Progetto mira a migliorare la conoscenza attuale sui processi di reclutamento da parte delle organizzazioni criminali e delle reti terroristiche (OCTN) attraverso un'integrazione innovativa tra scienze sociali ed informatiche.

Il progetto in argomento prevede una durata complessiva di 36 mesi, alla Città di Palermo viene assegnato un budget pari ad € 99.463,13, finanziato al 100%, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Con Deliberazione n. 55 del 05/04/2016 la Giunta Municipale ha preso atto dell'adesione del Comune di Palermo al partenariato per l'attuazione al progetto "PROTON" presentato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, proposal number: 699824, nell'ambito dell'avviso "H2020-FCT-2015 Topic: FCT-16-2015 – Type of Action: RIA – Research and Innovation action" del Programma Europeo Horizon 2020.

Per la gestione delle diverse attività progettuali è stato istituito un Gruppo di lavoro intersettoriale (Segreteria Generale/Ufficio Fondi Extracomunali), gs. Determinazione Dirigenziale n. 108 del 23/09/2016, dedicato al progetto "PROTON" - Programma Europeo HORIZON 2020, il cui costo sarà oggetto di rendicontazione finanziaria. Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 16 del 16/02/2017 si è provveduto alla sostituzione di un componente del gruppo di lavoro, così come suggerito dal Segretario Generale.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate all'Ufficio Fondi Extracomunali.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Le risorse strumentali da impiegare saranno quelle attualmente in dotazione.





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

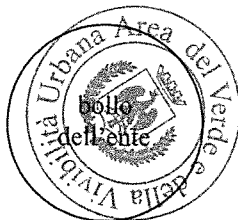
Codice C.D.R. 53101

Denominazione C.D.R. Capo Area del Verde

Dirigente competente Dr Agronomo Domenico Musacchia

Assessore competente Ing. Sergio Marino

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo



Il dirigente Capo Area
Domenico Musacchia
Dirigente di Settore/Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia

Il dirigente di Settore
Domenico Musacchia
Dirigente di Settore/Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia

Il Sindaco / L'Assessore
[Signature]

Codice C.D.R. 53101

Denominazione C.D.R Capo Area del Verde

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 09

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

- **Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente**
-

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 05

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

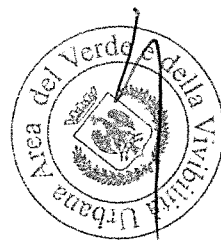
DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

/Periodo di riferimento: anno / triennio: 2017/2019

- **Realizzazione Piano Gestione Forestale Riserva Naturale Orientata Monte Pellegrino**

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: D 3 n. 7

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Attrezzature informatiche



Codice C.D.R. 53101

Denominazione C.D.R Capo Area del Verde

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 09

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

- **Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente.**
-

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 05

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

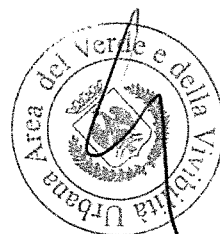
/Periodo di riferimento: anno / triennio: 2017/2019

- **Potatura alberature cittadine**

Portare a regime la potatura delle alberature cittadine e delle ville, procedendo sulla base del VTA all'abbattimento del 100 % delle alberature che a causa di malattie o difetti strutturali possono arrecare pericolo a persone o cose.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: D1 n. 2, B3 n. 6, B1 n. 24 – Coime n. 3

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Macchine operatrici e strumenti tecnici utili alle attività che riguardano l' Area.



Codice C.D.R. 53101

Denominazione C.D.R Capo Area del Verde

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 09

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

- **Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente.**
-

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 05

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

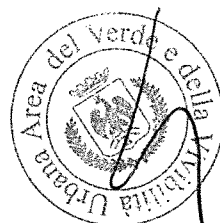
DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

/Periodo di riferimento: anno / triennio: 2017/2019

- **Eliminazione alberature invasive e sostituzione ceppaie con alberi idonei all'ambiente urbano**

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: D3 n. 1, D1 n. 2, B3 n. 2, B1 n. 7

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Macchine operatrici e strumenti tecnici utili alle attività che riguardano l'Area.



Codice C.D.R. 53101

Denominazione C.D.R Capo Area del Verde

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 09

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

- **Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente.**
-

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 05

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

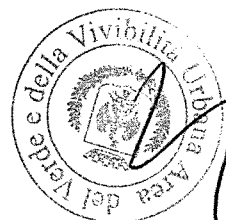
/Periodo di riferimento: anno / triennio: 2017/2019

- **Propagazione piante presso il Vivaio Comunale**

Propagazione piante presso il Vivaio Comunale al fine di economizzare importi a seguito di riproduzione di alberi ed arbusti presso tale struttura

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: D3 n. 1, B3 n. 2, B1 n. 5

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Attrezzature per la propagazione



Comune di Palermo

DUP SEZIONE OPERATIVA (SeO)

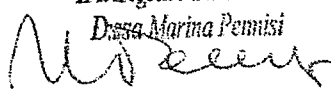
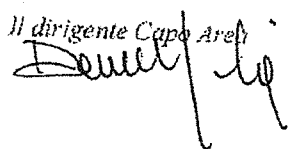
Codice C.D.R. 53 201

Denominazione C.D.R. UFFICIO VERDE E VIVIBILITÀ

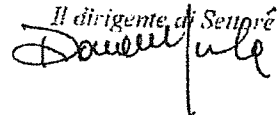
Dirigente competente D.ssa MARINA PENNISI

Assessore competente ING. SERGIO MARINO

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il Dirigente del Servizio
D.ssa Marina Pennisi

Il dirigente Capo Area




Il dirigente di Settore


Il Sindaco / L'Assessore


Codice C.D.R. 53201

Denominazione C.D.R. UFFICIO VERDE E VIVIBILITÀ

A) OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE: 09
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL
TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

B) OBIETTIVO OPERATIVO - PROGRAMMA: 02
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017 - 2019

ACQUISTO E COLLOCAZIONE
CARTELLONISTICA NELLE VILLE
STORICHE - STORIA DELLE VILLE -
REGOLAMENTO -

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

1 FUNZIONARIO D 3

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: —



Codice C.D.R. 53201

Denominazione C.D.R. UFFICIO VERDE E VIVIBILITÀ

A) OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE: 05
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Sviluppo Sostenibile e tutela
del territorio e dell'ambiente

B) OBIETTIVO OPERATIVO - PROGRAMMA: 05
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017 - 2019

Ristrutturazione Faro di Capo Gallo

Recupero Progetto e Computo

Petrico - Estrattivo

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

2 Funzionari D 3

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: ATTREZZATURE

tecniche ed informatiche -



Codice C.D.R. 53201

Denominazione C.D.R. UFFICIO VERDE E VIVIBILITÀ

A) OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE: 09
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Sviluppo Sostenibile e Tutela del
Territorio e dell'Ambiente

B) OBIETTIVO OPERATIVO - PROGRAMMA: 05
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017 - 2019

CONCESSIONE IMMOBILI SITI ALL'INTERNO
DEL PARCO DELLA FAVORITA -
UTILIZZAZIONE, TRAMITE PROCEDURA DI
EVIDENZA PUBBLICA, DI PICCOLE STRUTTURE
PER ATTIVITÀ ECO-COMPATIBILI -

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

1 FUNZIONARIO D. 3

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: —————



Codice C.D.R. 53201

Denominazione C.D.R. UFFICIO VERDE E VIVIBILITÀ

A) OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE: 09
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Sviluppo sostenibile e tutela del
territorio e dell'ambiente

B) OBIETTIVO OPERATIVO - PROGRAMMA: 02
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017 - 2019

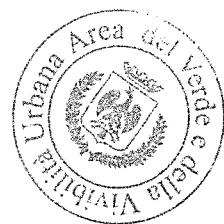
PATTO PER IL SUD CITTÀ DI PALERMO

PREDISPOSIZIONE ACCORDO-QUADRO E
SCHEDE TECNICHE - COSTITUZIONI
GRUPPI DI LAVORO -

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

N° 2 FUNZIONARI D 3

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. : 54101

Denominazione C.D.R.: Staff Capo Area Innovazione Tecnologica Comunicazione Sport e Ambiente

Dirigente competente: Dott. Gabriele Marchese

Assessore competente: Ing. Gianfranco Rizzo e Ing. Sergio Marino

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Il Capo Area
Dott. Gabriele Marchese

Il Sindaco / L'Assessore

Prof. Gianfranco Rizzo
Assessore all'Energia /
Innovazione - Comunicazione

Codice C.D.R.: 54101

Denominazione C.D.R. : Staff Capo Area Innovazione Tecnologica, Comunicazione, Sport e Ambiente



A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

“Webmaster e Nodo Sitr”

Creazione, gestione e implementazione del Sito Istituzionale e di Siti Tematici dell'Amministrazione Comunale;

Quest'attività deve essere attenta ai mutamenti normativi e al rispetto dei requisiti di trasparenza e pubblicità delle Pubbliche amministrazioni e può essere schematizzata nel modo che segue:

- Creazione delle architetture funzionali del sito adeguandole ai mutamenti normativi e creazione delle architetture funzionali dei siti tematici;
 - Gestione dell'inserimento e dell'aggiornamento dei contenuti e delle informazioni interfacciandosi con gli uffici dell'Amministrazione;
 - Redazione dell'homepage e redazione grafica delle notizie e/o avvisi da pubblicare;
 - Attività di assistenza al cittadino per il processo di autenticazione ai servizi on line resi attraverso il sito web.
1. Gestione e aggiornamento del SIT del Nodo Sitr Comunale, che consiste nello sviluppo dell'“**Aggiornamento del SIT del nodo Sitr comunale**” secondo le vigenti normative in materia ed è volta all'ottenimento di una progressiva diminuzione dei costi complessivi sostenuti dal “sistema territorio” per l'erogazione e la fruizione dei servizi. Quest'attività si esplica anche attraverso la creazione di mappe che rendano disponibili informazioni geografiche attraverso un sistema WEB GIS che consenta l'interrogazione di Data Base geografici.

Considerato che le linee programmatiche dell'Amministrazione sono orientate tra l'altro a incrementare la competitività della città migliorando la qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese ponendo particolare attenzione all'innovazione tecnologica in tutte le possibili forme di realizzazione, l'obiettivo che caratterizza il triennio in questione non può prescindere da politiche d'integrazione con i cittadini e le realtà economico/sociali della città.

L'Amministrazione, perseguendo obiettivi di Open Government, ha già iniziato un percorso di partecipazione e coinvolgimento utilizzando nuovi sistemi di comunicazione tra i quali anche il Sito Web e i Social Network.

Per quanto sopra il programma deve essere orientato attraverso direttrici atte a migliorare la modalità di comunicazione ed interazione anche rendendo disponibili ed accessibili le informazioni pubbliche detenute dall'Amministrazione.

In un'ottica di miglioramento continuo s'intende infatti raggiungere una serie di traguardi tra i quali occorre menzionare i seguenti:

1. Migliorare la comunicazione istituzionale, resa con il sito web e attraverso i social network, in termini di tempestività, efficacia ed efficienza grazie ad una maggiore attenzione agli aspetti redazionali e grafici;
2. Adeguare il sito istituzionale alle Linee guida di design per i siti web delle P.A. pubblicate nel mese di novembre 2015 da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale);
3. Implementare l'architettura di un portale GIS con il quale rendere disponibili e accessibili mappe contenenti dati georeferenziati.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle in carico alla U.O. Webmaster/Nodo Sitr

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle in dotazione alla U.O. Webmaster/Nodo Sitr



“Comunicazione Istituzionale”

La comunicazione istituzionale consente l'interazione con i cittadini attraverso nuove modalità di comunicazione e strumenti di innovazione tecnologica.

L'obiettivo è rendere partecipi i cittadini, includerli nei processi decisionali, significa prima di tutto fornire un'informazione adeguata sui processi e sulle azioni amministrative, significa inoltre rendere l'amministrazione trasparente, accessibile e dialogante, capace cioè di comunicare e di ascoltare.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle in carico alla U.O.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle esistenti presso la struttura

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)

Rappresenta la prima interfaccia istituzionale tra cittadino ed Amministrazione.

Il *front-office* dell'U.R.P., al quale il cittadino può rivolgersi per trovare le risposte ad ogni sua istanza, si prefigge di offrire in tempi rapidi un servizio orientato all'efficacia, alla trasparenza, alla chiarezza, alla completezza, avendo cura di porre al centro del sistema relazionale l'utente, quale parte attiva e stimolante nel processo di erogazione dei servizi.

La missione dell'ufficio trova piena compiutezza nello svolgimento delle seguenti attività :

- reperimento e raccolta di informazioni, comunicazione, pubblicazione e utilizzo, delle notizie raccolte, ricerche qualitative sui servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione;
- l'Urp accoglie e gestisce tutte le segnalazioni ed i reclami pervenuti dall'utenza in ordine alle problematiche riscontrate dai cittadini nella fruizione dei servizi erogati dall'Amministrazione, ne cura l'istruttoria, monitorandone l'iter fino al completo riscontro all'utente richiedente;
- accoglie e gestisce anche le richieste di informazioni pervenute da parte dei cittadini, offrendo un servizio di assistenza, orientamento ed informazione sulle procedure burocratiche, sui servizi erogati e sulle iniziative intraprese dall'Amministrazione;
- raccoglie, attraverso lo “**sportello di ascolto**”, tutte le segnalazioni dei cittadini che, intrattenendo a vario titolo relazioni con gli uffici comunali, evidenziano episodi di malfunzionamento suscettibili di rappresentare fattori di rischio corruttivo;
- offre agli utenti, attraverso l'utilizzo di appositi **totem multimediali** dalla grafica chiara e dall'architettura intuitiva, la fruizione di alcuni importanti servizi quali : registrazione al cassetto tributario, prenotazione appuntamenti con diversi servizi, calcolo di tributi locali, servizi anagrafici e relative certificazioni, pagamenti on line, notizie utili sui servizi turistici e culturali, segnalazioni di disservizi, reperimento modulistica, consultazione regolamenti comunali, organigrammi strutture e recapiti degli uffici, oggetti smarriti.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle in carico alla U.O.

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 13

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 07

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

Sanità: Iniziative socio sanitarie per la prevenzione, la tutela della salute, l'informazione e l'educazione sanitaria. Collegamento con le Aziende Ospedaliere del territorio urbano. Attività connessa all'attribuzione della Funzione 2 “Assistenza Sociale, Sanitaria e Veterinaria alla popolazione” del Piano Comune di Protezione Civile e collegamento con gli uffici, enti e volontariato istituzionalmente connessi. Convalida dei sequestri sanitari di derrate alimentari ed attivazione dei sistemi di allerta.

T.S.O.: Liquidazione delle spettanze dovute alla ditta aggiudicataria per il servizio di trasporto con ambulanza per l'esecuzione del trattamento sanitario obbligatorio a seguito della certificazione degli interventi richiesti ed effettuati dal Nucleo T.S.O. della Polizia Municipale. Rilascio pareri in merito al piano ferie e turni delle farmacie del territorio comunale.



Inconvenienti igienici: Emissione di provvedimenti a tutela della salute pubblica derivanti da inconvenienti igienici per presenza di rifiuti solidi urbani e scarichi fognari su aree pubbliche a seguito di accertamento ed attestazione di pericolo per la salute pubblica da parte degli organi di vigilanza sanitaria.

Inquinamento delle acque: Emissione provvedimenti contingibili ed urgenti a tutela della salute pubblica previo accertamento ed attestazione di pericolo per la salute pubblica da parte degli organi sanitari di vigilanza.

Inquinamento atmosferico: Emissione provvedimenti discendenti dall'accertata violazione degli artt. 121 e 122 del Regolamento Locale di Igiene.

Inquinamento acustico: Attività susseguente alla ricezione degli esposti che segnalano disturbo acustico; richiesta di verifica agli organi tecnici per il controllo del rispetto dei limiti di rumorosità stabiliti dalla L.447/95 e successivi decreti applicativi. Emissione di provvedimenti con tingibili ed urgenti ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 447/95 per il ricorso temporaneo a speciali forme di contenimento o di abbattimento delle emissioni sonore, inclusa l'inibitoria parziale o totale di determinate attività.

Certificati: Rilascio, su istanza dei soggetti stranieri interessati, dei certificati di idoneità abitativa e di conformità igienicosanitaria, finalizzata ai ricongiungimenti familiari ex art. 1, comma 19, legge 94/2009 o ai fini del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ex art. 16 comma 4 lett. b) DPR 394/99.

Depenalizzazioni: Emissione dei provvedimenti dirigenziali applicativi delle sanzioni amministrative risultanti dai processi verbali redatti dagli Organi a ciò preposti, gestione del contenzioso in materia di divieto di fumo nei locali pubblici e di violazioni del T.U. LL. SS. Balneazione: Emissione ordinanze impositive del divieto di balneazione su tratti di costa interdetti alla balneazione temporaneamente o stabilmente o per altri motivi. Autorizzazioni rilasciate ad associazioni private (clubs, circoli privati) allo svolgimento di attività di balneazione e/o solarium comprensiva di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande.

Albo Comunale: acquisizione, valutazione istanze ed iscrizione nell'albo degli Enti assistenziali privati (Case di riposo, Centri diurni di accoglienza, Comunità alloggio, ecc.)

Autorizzazioni: Autorizzazioni sanitarie per i locali destinati all'esercizio di ambulatori e studi privati di odontoiatria e ad ambulatori veterinari, previo iter istruttorio dell'ASP 6

Canile Comunale: gestione amministrativa ed operativa della struttura.

Diritti per gli animali: Gestione dello sportello informativo; rapporti con le principali associazioni animaliste operanti nel territorio comunale e con il Coordinamento Animalista Palermitano. Iniziative in campo animalista.

Acquisto di beni di consumo e materie prime:

materiale di cancelleria, elettrico e igienico sanitario, stampati, biglietti, buste, timbri, anticipo spese economali.

Prestazione di servizi:

noleggio fotocopiatori, manutenzione fax e fotocopiatori.

Acquisto arredi per ufficio e postazioni informatiche.

Gestione, spese e manutenzione per acquisto strumenti / beni per sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. D.Lgs 81/2008.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle già esistenti presso la struttura.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle già esistenti presso la struttura.

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01

secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 08

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

Gestione dei sistemi di telefonia fissa e mobile e di connettività degli uffici dell'Amministrazione

L'attività consiste in

- affidamento dei servizi di telecomunicazioni necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale;
- attivazioni, cessazioni e variazioni dei singoli servizi erogati;
- verifica delle fatture in base alle prestazioni effettivamente rese dai gestori dei servizi di telecomunicazione;
- predisposizione degli atti necessari per la liquidazione e pagamento delle fatture;
- gestione delle richieste d'intervento che pervengono dagli uffici che fruiscono dei servizi di telecomunicazione per guasti, modifica profili, ecc.;



- studio e consulenza a supporto degli Uffici comunali;
- la gestione del servizio di manutenzione e presidio delle centrali telefoniche degli uffici comunali;
- gestione del servizio di accesso ad internet libero con tecnologia Wi-Fi, gratuito in 14 spazi e luoghi pubblici della città di Palermo;
- gestione dell'attività relativa alla Conduzione Tecnica (operativa e funzionale) del sistema informativo esistente del Comune di Palermo con attività di adeguamento, ampliamento e innovazione. La suddetta conduzione tecnica si attua attraverso due macro componenti di servizio distinte in:
 1. Conduzione Operativa: (help desk, assistenza tecnica utenti, gestione operativa e sistemistica dei sistemi, servizi ausiliari);
 2. Conduzione Funzionale: (presidio organizzativo funzionale e tecnologico, manutenzione correttiva del software applicativo, assistenza applicativa agli utenti, elaborazioni a supporto degli utenti, piccola manutenzione);
 3. Assistenza agli Uffici per le richieste GESEPA/ICT "Sviluppo dei sistemi informatici".

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle in carico alla U.O.

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle già esistenti presso la struttura.

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 11

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

Acquisto di beni di consumo e materie prime:

materiale di cancelleria, elettrico e igienico sanitario, stampati, biglietti, buste, timbri, anticipo spese economali.

Prestazione di servizi:

noleggio fotocopiatori, manutenzione fax e fotocopiatori.

Acquisto arredi per ufficio e postazioni informatiche.

A RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle già esistenti presso la struttura.

B RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle già esistenti presso la struttura

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 14

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 03

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

Acquisto di beni di consumo e materie prime:

materiale di cancelleria, elettrico e igienico sanitario, stampati, biglietti, buste, timbri, anticipo spese economali.

Prestazione di servizi:

noleggio fotocopiatori, manutenzione fax e fotocopiatori.

Acquisto arredi per ufficio e postazioni informatiche.



A RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle già esistenti presso la struttura.

B RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle già esistenti presso la struttura

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 09

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 02

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

Acquisto di beni di consumo e materie prime:

materiale di cancelleria, elettrico e igienico sanitario, stampati, biglietti, buste, timbri, anticipo spese economali.

Prestazione di servizi:

noleggio fotocopiatori, manutenzione fax e fotocopiatori.

Acquisto arredi per ufficio e postazioni informatiche.

Gestione, spese e manutenzione per acquisto strumenti / beni per sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. D.Lgs 81/2008.

A RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle già esistenti presso la struttura.

B RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle già esistenti presso la struttura

AREA INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE SPORT E AMBIENTE - Staff Capo Area

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 06

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

Acquisto di beni di consumo e materie prime:

materiale di cancelleria, elettrico e igienico sanitario, stampati, biglietti, buste, timbri, anticipo spese economali.

Prestazione di servizi:

noleggio fotocopiatori, manutenzione fax e fotocopiatori.

Acquisto arredi per ufficio e postazioni informatiche.

Gestione, spese e manutenzione per acquisto strumenti / beni per sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. D.Lgs 81/2008.

A RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: quelle già esistenti presso la struttura.

B RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: quelle già esistenti presso la struttura

Codice C.D.R. 54101



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 54201

Denominazione C.D.R. UFFICIO INNOVAZIONE

Dirigente competente ING. ANTONINO CIPRIANI

Assessore competente PROF. ING. GIANFRANCO RIZZO_

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo
Ing. Antonino Cipriani

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area
Dott. Gabriele Marchese

Il Sindaco / L'Assessore

Prof. Ing. Gianfranco Rizzo
Prof. Gianfranco Rizzo
Assessore all'Energia
Innovazione - Comunicazione



Codice C.D.R. _54201

Denominazione C.D.R Ufficio Innovazione

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 1

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 8

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)
STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Il programma attraverso il quale si esplicano le attività in carico all'Ufficio Innovazione nel periodo di riferimento del bilancio di previsione 2017/2019 ha come obiettivo la costruzione di servizi innovativi per il cittadino ed lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla manutenzione e ai nuovi sviluppi del Sistema Informatico e Telematico del Comune di Palermo.

Il Governo del sistema informatico e telematico Comunale è svolto in collaborazione con la società Sispi S.p.A. a cui è stato affidato il servizio di sviluppo e di conduzione tecnica del sistema informativo comunale.

Il programma per la sua stessa natura ingloba molteplici attività inquadrandosi nel più ampio contesto dei processi di innovazione ed ammodernamento.

L'innovazione spazia dalla costruzione di nuovi processi di automazione per la gestione delle attività in back office alla costruzione di piattaforme per la gestione di servizi da rendere on line, dal potenziamento della connettività di rete all'ammodernamento dell'hardware a supporto,

Il programma operativo per l'anno 2017 si sostanzia in diverse direttrici d'intervento in particolare:

- Gestione e monitoraggio dei Servizi per la Conduzione Tecnica affidati alla Società Strumentale Sispi S.p.A.;
- Attività di Gestione sviluppo e manutenzione infrastruttura di rete proprietaria denominata Anello Telematico;
- Acquisizione servizi e prestazioni professionali per la costruzione dell'Agenda Digitale del Comune di Palermo;
- Ampliamento del numero delle postazioni di lavoro attualmente disponibili e rinnovo tecnologico delle postazioni di lavoro con elevato grado di obsolescenza;
- Aggiornamento ed ampliamento della disponibilità complessiva di software specialistico ad uso degli uffici tecnici;
- Impianti di elettrificazione per video-sorveglianza e antenne WIFI;

Ulteriori attività volte a rivoluzionare i servizi resi dall'Amministrazione ed estenderli alla città metropolitana sono quelle finanziate con le risorse del PON Metro Asse 1 Agenda Digitale.

Il PON Metro Palermo rappresenta altresì una grande opportunità per il territorio del Comune di Palermo per continuare lungo il cammino d'innovazione volto a garantire nuovi servizi, anche ridisegnando quelli già esistenti, ai propri cittadini e alle realtà produttive presenti nel territorio prestando particolare attenzione alle modalità di estensione dei servizi (back-end e front-end) anche ai Comuni dell'area metropolitana che verranno federati.

Il Programma, in particolare, prevede in modo esplicito che gli interventi realizzati nell'ambito dell'Asse 1 – Agenda Digitale riguardino in modo specifico 7 aree tematiche corrispondenti ad altrettante piattaforme verticali, in grado di interoperare con le piattaforme di servizio abilitanti, locali e nazionali.

Le singole piattaforme come esplicitato nei singoli progetti rappresenteranno un'evoluzione radicale dell'esistente, prevedendo in particolare l'adozione del paradigma del Cloud Computing come modello base e fondante per l'erogazione dei servizi e per la loro fruizione; è questo il caso delle Piattaforme "Edilizia e Catasto", "Tributi Locali" e "Lavori Pubblici". Negli altri casi, "Assistenza e Sostegno Sociale", "Cultura e Tempo Libero", "Lavoro e Formazione" e "Ambiente e Territorio", le piattaforme saranno sviluppate ex novo, ricorrendo allo stato dell'arte della tecnologia disponibile e sviluppando le applicazioni nativamente aderenti al paradigma del Cloud Computing.

Sempre a servizio dell'innovazione dei sistemi e della loro integrazione sono le attività di videocontrollo delle corsie preferenziali, finanziate anch'esse con risorse derivanti dal Pon Metro Asse 2, e dell'ampliamento del sistema di videosorveglianza, finanziato dal RUIS. Entrambe le attività si inseriscono nell'unico programma che utilizza l'ICT, come fattore abilitante per la creazione di nuovi servizi e nuove modalità di interazione e partecipazione.

Infine, a queste si aggiungono le risorse pervenienti dal "Patto per il Palermo", assegnate alla città di Palermo per il completamento dell'anello telematico, con il seguente intervento strategico: *"completamento e messa in funzione dell'Anello telematico (Fibra ottica) del Comune di Palermo per la trasmissione dati in banda larga e wifi pubblico"*;

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Le risorse in carico all'Ufficio

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: Le risorse in carico all'Ufficio





Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. _____ 54301

Denominazione C.D.R. UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

Dirigente competente DOTT.SSA MARIA FERRERI

Assessore competente ARCH. GIUSEPPE GINI

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Ferreri

Il dirigente Capo Area

Il Capo Area

Dott. Gabriele Marchese

Il Sindaco / L'Assessore

Codice C.D.R. 54301
Denominazione C.D.R. UFFICIO SPORT E IMPIANTI
SPORTIVI

• **OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 06**
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

LA CITTÀ DI PALERMO INTENDE CONTINUARE A PERSEGUIRE IL SUO OBIETTIVO DI RENDERE, ANCHE ATTRAVERSO LO SPORT, LA CITTÀ DI PALERMO PIÙ EFFICIENTE E PRODUTTIVA, SOLIDALE, MA SOPRATTUTTO VIVIBILE E FRUIBILE PER LA CITTADINANZA.

PER RAGGIUNGERE TALE OBIETTIVO NECESSITA PERSEGUIRE LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

1. LA PROGRAMMAZIONE 2016/2017: OVVERO LA PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE CONTENENTE TUTTE LE ATTIVITÀ SPORTIVE CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DOVRÀ SUPPORTARE PER L'ANNO SPORTIVO 2016/17;
2. LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ATTIVITÀ SPORTIVE PER LA STAGIONE SPORTIVA 2016/17 ALLE SOCIETÀ SPORTIVE CITTADINE AVENTI DIRITTO ATTRAVERSO ADOZIONE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CHE INDIVIDUI I CRITERI DI AMMISSIONE E DI VALUTAZIONE CONTENENTI LE DISCIPLINE SPORTIVE, LE FASCE DI RILEVANZA, LE SPESE AMMISSIBILI;
3. LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI 2015/2016: EROGAZIONE, ATTRAVERSO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE, ALLE SOCIETÀ SPORTIVE CITTADINE GIÀ PRECEDENTEMENTE INDIVIDUATE DEL CONTRIBUTO PER LA STAGIONE SPORTIVA CHE SI ANDRÀ A CONCLUDERE NEL CORSO DELL'ANNO E CHE PRESENTERANNO REGOLARE CONSUNTIVO AI SENSI VIGENTE DEL REGOLAMENTO ATTIVITÀ SPORTIVE.

TALI ATTIVITÀ NON POSSONO PRESCINDERE DA UN ADEGUATO

INVESTIMENTO DI RISORSE ECONOMICHE COME DA ALLEGATO

- **OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 601**
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO: **Periodo di riferimento: 2017 2017/2019**

TERMINATI I CAMPIONATI LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE GIÀ PRECEDENTEMENTE INDIVIDUATE PRESENTERANNO REGOLARE CONSUNTIVO, AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO ATTIVITÀ SPORTIVE, PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO CHE VERRÀ CONCESSO PREVIA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE AVENTI DIRITTO AI SENSI DEL TITOLO IV DEL REGOLAMENTO ATTIVITÀ SPORTIVE E SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE ATTRAVERSO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE.

- **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Il personale dell'Ufficio Sport e i volontari che aderiscono al progetto.

- **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

La sede dell'Ufficio Sport, gli Impianti Sportivi Comunali, il territorio cittadino, mezzi e strumenti in dotazione;

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 601
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: 2017 2017/2019

SOSTEGNO ALLE SOCIETA SPORTIVE CITTADINE CHE SVOLGONO CAMPIONATI DI INTERESSE NAZIONALE. IL CONTRIBUTO ALLE SOPRAINDICATE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CONSENTE LORO DI POTERE AFFRONTARE PIÙ SERENAMENTE GLI IMPEGNI ECONOMICI A CUI LE SQUADRE CITTADINE DEVONO FARE FRONTE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE TRASFERTE CHE, A CAUSA DELLA COLLOCAZIONE GEOGRAFICA E DELLA COLLOCAZIONE INSULARE SONO MOLTO GRAVOSE.

• **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Il personale dell'Ufficio Sport e i volontari che aderiscono al progetto.

• **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

La sede dell'Ufficio Sport, gli Impianti Sportivi Comunali, mezzi e strumenti in dotazione;

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 601
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: 2017 2017/2019

TERMINATI I CAMPIONATI LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE GIÀ PRECEDENTEMENTE INDIVIDUATE PRESENTERANNO REGOLARE CONSUNTIVO, AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO ATTIVITÀ SPORTIVE, PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO CHE VERRÀ CONCESSO PREVIA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE AVENTI DIRITTO AI SENSI DEL TITOLO IV DEL REGOLAMENTO ATTIVITÀ SPORTIVE E SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE ATTRAVERSO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE.

- **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:**

Il personale dell'Ufficio Sport:

- **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

La sede dell'Ufficio Sport, mezzi e strumenti in dotazione:



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 54401

Denominazione C.D.R. UFFICIO AMBIENTE

Dirigente competente Avv. FRANCESCO FIORINO

Assessore competente Ing. SERGIO MARINO

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Avv. Francesco Fiorino

Il dirigente di Settore

Il dirigente Capo Area

Dr. Gabriele Marchese



Il Sindaco / L'Assessore

Ing. Sergio Marino

Codice C.D.R. 54401

Denominazione C.D.R. UFFICIO AMBIENTE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 09
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

1- PROGETTO PALERMO DIFFERENZIA 2

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 0903
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Realizzazione del Piano di Comunicazione s Start-Up” attraverso affidamento dei servizi relativi a stampe, affissioni, noleggio furgoni, dotazioni informatiche e telefoniche.

L'organizzazione ed il coordinamento delle attività coinvolgono anche Rap spa, Palermo Ambiente spa, CONAI E SISPI

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Personale assegnato alla U.O. “Interventi a tutela dell'Ambiente”

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

€122.000,00

Codice C.D.R. _____ 54401 _____

Denominazione C.D.R. _____ UFFICIO AMBIENTE _____

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: _____ 09 _____
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

**2 - _PIANO MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA E
POTENZIAMENTO TRASPORTO PUBBLICO DI PALERMO – SOMME
MINISTERO DELL'AMBIENTE INFRASTRUTTURE -**

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _____ 0908 _____
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Il Programma prevede il potenziamento del trasporto pubblico di Palermo con somme del Ministero dell'Ambiente, potenziamento del servizio CAR SHARING e mobilità sostenibile con mezzi elettrici nella città di Palermo

: Progetto PA 0207 – PA0108 – PA0109 – PA0107 – PA0407

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Personale assegnato alla U.O. Energia e Mobilità Sostenibile

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: _____

€ 121.455,05 - €591.500,00

Codice C.D.R. _____ **54401** _____

Denominazione C.D.R. _____ **UFFICIO AMBIENTE** _____

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: _____ **09** _____
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

3 – AGGIORNAMENTO PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA _____

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: _____ **0908** _____
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

L'aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica prevede la raccolta e la trasmissione della documentazione tecnica al CIRIAF per l'approvazione del Piano

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

_____ **Personale assegnato alla U.O. "Energia e Mobilità Sostenibile"** _____

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: _____

€ 39040,00

Codice C.D.R. 54401

Denominazione C.D.R. UFFICIO AMBIENTE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 09
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

**4 – SMALTIMENTO RIFIUTI IN CEMENTO AMIANTO ATTRAVERSO
DITTA AFFIDATARIA**

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 0903
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Attività di verifica, mediante sopralluoghi dei siti contenenti manufatti in cemento amianto
illecitamente abbandonati ed aggiornamento del data base, attività di smaltimento, attraverso la
ditta affidataria dell'appalto, di tutte le quantità rilevate e riportate nel data base entro il
31/12/2017.

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Personale assegnato alla U.O. "Interventi a tutela dell'Ambiente"

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

€ 92.000,00



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 56101

Denominazione C.D.R. CAPO AREA TECNICA R.U.I.

Dirigente competente ARCH MARIO LI CASTRI

Assessore competente EMILIO ARCURI

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo



Il dirigente di Settore

Il dirigente Capo Area

Il Sindaco / L'Assessore

**L'Assessore
alla Riqualificazione Urbana
e alle Infrastrutture
Emilio Arcuri**

Codice C.D.R. 56101

Denominazione C.D.R. CAPO AREA TECNICA R.U.I.

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 1
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

PALERMO PRODUTTIVA (A1)
PALERMO VIVIBILE (A2)
PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE (A3)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 6
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: anno / triennio 2017-2019

(A1) Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità

Coordinare le azioni tecnico-amministrative di attuazione del Patto per lo sviluppo della città di Palermo

(A2) Rendere la città più sicura

Attuazione della manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale di competenza degli Uffici Città Storica, Edilizia Pubblica ed Edilizia Scolastica attraverso il coordinamento e il monitoraggio delle attività di detti Uffici dell'Area nell'ambito dell'accordo quadro di manutenzione e pronto intervento degli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale.

(A3) Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione

Accelerare e promuovere il processo di realizzazione delle opere pubbliche mediante l'adozione delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti in tempi ristretti.



C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 42 di cui si allega tabella

RISORSE UMANE	
PERSONALE STAFF CAPO AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE RISULTANTE AL 22/02/2017	
CATEGORIA	UNITA'
Qualifica Unica Dirigenziale	1
Personale di ruolo a tempo pieno di cui:	27
D3	9
D	6
C	7
B 3	1
B	4
A	
Personale di ruolo part-time di cui:	7
D 3	1
D	
C	2
B 3	
B	3
A	1
Personale GESIP	
Personale L.S.U.	1
Personale COIME	6
TOTALE	
42	

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

**per il valore dei beni immobili assegnati si veda l'inventario a cura del Servizio
Economato ed Approvvigionamenti**



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 56201

Denominazione C.D.R. Ufficio Edilizia scolastica

Dirigente competente: Arch. Roberta Romeo

Assessore competente Emilio Arcuri

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Roberta Romeo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Emilio Arcuri

Il Sindaco / L'Assessore

Emilio Arcuri

Denominazione C.D.R Ufficio Edilizia scolastica

AREA STRATEGICA

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

PALERMO VIVIBILE- (A1)

PALERMO VIVIBILE- (A1)

PALERMO VIVIBILE- (A1)

**A1) OBIETTIVO STRATEGICO REALIZZARE UNA SCUOLA PIU' VIVIBILE -
MISSIONE:1**

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

B1) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 6

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

L'obiettivo è inserito nella macro-azione della riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico comunale. *"Patto per il Sud- Concorso di Progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Nord - Concorso di Progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Sud"*: Porre in essere l'attività tecnica amministrativa finalizzata alla pubblicazione dei bandi di Concorsi di progettazione internazionale per la realizzazione di due poli scolastici onnicomprensivi innovativi ubicati nell'area Nord e nell'Area Sud del Comune di Palermo.

B2) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 6

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

L'obiettivo è inserito nella macro-azione della riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico comunale. *"Patto per il Sud- "Lavori di Completamento n 6 aule scuola elementare Cavallari"* Porre in essere ogni attività tecnico-amm.va finalizzata all'affidamento dei lavori di ristrutturazione (completamento n 6 aule della scuola elementare) Cavallari a Palermo, in via Giafar, (determina a contrarre e avvio di procedure di gara)"

B3) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 6

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

L'obiettivo è inserito nella macro-azione della riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico comunale attraverso la programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento alla normativa vigente nelle scuole pubbliche. *"Pon Metro- Riqualificazione energetica di edifici scolastici comunali nell'Area Costa Sud di Palermo: Attività progettuale propedeutica finalizzata all'affidamento degli audit energetici, e ogni attività utile propedeutica alla realizzazione di sistemi di illuminazione interna (specie nelle aule) di ultima generazione e alla- sostituzione di infissi a servizio alle aule, con dispositivi a bassa trasmittanza etc.*

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 42 di cui si allega tabella al 22/02/2017

CATEGORIA	UNITA'
Qualifica Unica Dirigenziale	1
Personale di ruolo a tempo pieno di cui	26
D3	7
D	14
C	4
B3	-
B	1
A	-
Personale part time di cui	12
D3	3
D	4
C	2
B3	-
B	3
A	-
Personale GESIP	-
Personale L.S.U	1
Personale COIME	2
Totale 42	

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE per il valore dei beni immobili assegnati si veda l'inventario a cura del Servizio Economato ed Approvvigionamenti.



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R.

56301

Denominazione C.D.R

Ufficio Protezione Civile e Sicurezza.

Dirigente competente

ARCH. Francesco Mereu

Assessore competente

EMILIO ARCURI

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Il Sindaco / L'Assessore

Emilio Arcuri

Codice C.D.R. 56301

Denominazione C.D.R . UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

A) OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE: 12

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA DI MANDATO - PALERMO VIVIBILE rendere la città più democratica e accogliente

B) OBIETTIVO OPERATIVO - PROGRAMMA: 08

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017-2019

ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA DEI MIGRANTI

ACQUISIZIONE DI BENI STRUMENTALI, BENI DI CONSUMO DUREVOLI, GENERI DI CONSUMO E
PRIMO SOCCORSO ATTI A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

personale dell'Ufficio di Protezione Civile (da potenziare e formare) e i mezzi e le attrezzature già in dotazione o da acquisire. Come da elenco sintetico:

personale tecnico addetto alle attività di protezione civile..... 7

personale addetto ai servizi generali (prot. civile – sicurezza – edilizia degradata)..... 12

personale addetto all'attività di servizio D.Lvo 81/2008 e alla formazione..... 12

personale addetto alle attività di edilizia degradata..... 12

Codice C.D.R. 56301

Denominazione C.D.R. UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

A) OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE: 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

Altri servizi generali

PROGRAMMA DI MANDATO - PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE

Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini

B) OBIETTIVO OPERATIVO - PROGRAMMA: 10

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017-2019

FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLE POLITICHE GENERALI DEL PERSONALE DELL'ENTE. spese per l'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale e per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

personale dell'Ufficio di Protezione Civile (da potenziare e formare) e i mezzi e le attrezzature già in dotazione o da acquisire. Come da elenco sintetico:

<i>personale tecnico addetto alle attività di protezione civile.....</i>	<i>7</i>
<i>personale addetto ai servizi generali (prot. civile – sicurezza – edilizia degradata).....</i>	<i>12</i>
<i>personale addetto all'attività di servizio D.Lvo 81/2008 e alla formazione.....</i>	<i>12</i>
<i>personale addetto alle attività di edilizia degradata.....</i>	<i>12</i>

Codice C.D.R. 56301

Denominazione C.D.R. : UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

A) OBIETTIVO STRATEGICO - MISSIONE: 11

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

soccorso civile

PROGRAMMA DI MANDATO - PALERMO VIVIBILE rendere la città più sicura

B) OBIETTIVO OPERATIVO - PROGRAMMA: 01 02

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017-2019

POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE – MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DELLA SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE e DEI CENTRI OPERATIVI COMUNALI.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI DEGRADO DEL PATIMONIO EDILIZIO PRIVATO

ACQUISIZIONE DI BENI STRUMENTALI, BENI DI CONSUMO DUREVOLI, GENERI DI CONSUMO E PRIMO SOCCORSO ATTI A FRONTEGGIARE LE EMERGENZE

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

personale dell'Ufficio di Protezione Civile (da potenziare e formare) e i mezzi e le attrezzature già in dotazione o da acquisire. Come da elenco sintetico:

personale tecnico addetto alle attività di protezione civile..... 7

personale addetto ai servizi generali (prot. civile – sicurezza – edilizia degradata)..... 12

personale addetto all'attività di servizio D.Lvo 81/2008 e alla formazione..... 12

personale addetto alle attività di edilizia degradata..... 12



Allegato "F1"

Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 56401

**Denominazione C.D.R. Ufficio edilizia pubblica, cantiere comunale,
autoparco**

Dirigente competente ing. Marisa Bellomo
Assessore competente Emilio Arcuri

*Il dirigente dell'Ufficio
Ing. Marisa Bellomo*



*Il dirigente Capo Area
Arch. Mario Li Castri*

*L'Assessore
Emilio Arcuri*

Codice C.D.R. 56401

Denominazione C.D.R. Ufficio edilizia pubblica, cantiere comunale, autoparco

A) AREA ATRATEGICA
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

PALERMO VIVIBILE (A1)
PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE (A2)
PALERMO VIVIBILE (A3)

A1) RENDERE LA CITTA' PIU' SICURA _ MISSIONE : 1
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B1) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 6
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:
Periodo di riferimento: anno / triennio 2017-2019

L'obiettivo è inserito nella macro-azione della riqualificazione urbana intrapresa dall'Amministrazione Comunale, tramite la realizzazione di una serie di interventi di manutenzione del Patrimonio Comunale consistente in Edilizia Residenziale Pubblica, Uffici, Impianti Sportivi etc., per il raggiungimento di *standards* compatibili con l'uso dello stesso.

Per il raggiungimento di quanto sopra descritto si tenderà all'attuazione di un progetto di miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa attraverso una incisiva azione di recupero del patrimonio edilizio esistente e di manutenzione dello stesso.

- ACCORDO QUADRO - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale di competenza dell'edilizia pubblica, anno 2015.

Tale Accordo Quadro prevede interventi nei seguenti immobili comunali:

- CANTIERE COMUNALE, Via Tiro a Segno n. 62
- MERCATO ORTOFRUTTICOLO, Via Montepellegrino n.4
- PALESTRA SPERONE, Viale XXVII Maggio n.26
- PALESTRA BORGO ULIVIA, Via Nissa n.1
- PISCINA COMUNALE E PALESTRA COPERTA, Viale del Fante n.54

* * *

A2) UNESCO – PALERMO ARABO – NORMANNA : MISSIONE: 1
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B2) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 6
(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)



DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017-2019

L'obiettivo 1 dell'Azione 1 del Piano della valorizzazione sociale e culturale del percorso UNESCO Palermo Arabo Normanna, prevede la realizzazione di un collegamento ciclo-pedonale di collegamento fra Palermo e Monreale che abbia come linea indicativa e sede preferenziale del tracciato, il percorso degli argini del canale Boccadifalco, la piana di Luparello e l'ex tracciato ferroviario a scartamento ridotto mai entrato in servizio della Palermo-Camporeale.

- PATTO PER IL SUD - settore prioritario riqualificazione e sicurezza urbana progetto di riconversione ad uso piste ciclabili green way delle dismesse ferrovie a scartamento ridotto nel tratto Palermo – Monreale

A3) RENDERE LA CITTA' PIU' SICURA – MISSIONE: 1

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

B3) OBIETTIVO OPERATIVO : – PROGRAMMA: 6

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017-2019

Il Cantiere Comunale attraverso la propria gestione tecnica, amministrativa ed operativa assolve agli interventi di piccola manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, svolgendo anche una funzione di supporto ad altri uffici dell'Ente.

L'Autoparco concentra la propria attività sulla gestione e manutenzione degli autoveicoli, mezzi pesanti e speciali. Ad esso fanno capo anche i servizi di emergenza idrica mediante trasporto di acqua potabile con autobotti oltre che quelli relativi a trasporto di suppellettili ed arredi, sgomberi etc.

- Interventi di Piccola Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Comunale e messa in sicurezza eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissionati al COIME



B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 180 di cui si allega tabella

Scheda 3 RISORSE UMANE	
SITUAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO RISULTANTE AL 22/02/2017	
CATEGORIA	UNITA'
Qualifica Unica Dirigenziale	1
Personale di ruolo a tempo pieno di cui:	84
D3	19
D	7
C	4
B 3	11
B	36
A	7
Personale di ruolo part-time di cui:	54
D 3	6
D	
C	1
B 3	
B	24
A	23
Personale GESIP	
Personale L.S.U.	8
Personale COIME	33
TOTALE	180

TIPOLOGIA	QUANTITA'
Beni strumentali	Dato fornito dall'Ufficio Amministrativo
Automezzi e motomezzi in gestione Amministrativa del Autoparco Comunale (Autoparco, Ville e Giardini, Protezione Civile, Coime, Uff. H) inclusi veicoli a noleggio	N° 422
Di questi (Automezzi/Autovetture) ne vengono utilizzati per le attività d'istituto del Cantiere/Autoparco	N° 45



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 56501

Denominazione C.D.R. Ufficio Città Storica

Dirigente competente Ing. Tonino Martelli

Assessore competente Emilio Arcuri

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente Capo Area
Arch. Mario Li Castri



Il dirigente di Settore
Ing. Tonino Martelli

Il Sindaco / L'Assessore
Emilio Arcuri

Codice C.D.R. : 56501

Denominazione C.D.R : Ufficio Città Storica

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 05

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011) _

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: 2017/2019

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

Scheda 3 RISORSE UMANE	
SITUAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO CITTA' STORICA	
RISULTANTE AL 22/02/2017	
CATEGORIA	UNITA'
Qualifica Unica Dirigenziale	1
Personale di ruolo a tempo pieno di cui:	50
D3	19
D	9
C	6
B 3	5
B	10
A	1
Personale di ruolo part-time di cui:	28
D 3	8
D	5
C	2
B 3	
B	8
A	5
Personale GESIP	
Personale L.S.U.	3
Personale COIME	9
TOTALE	91

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: per il valore dei beni immobili si veda l'inventario a cura del Servizio Economato e Approvvigionamenti.



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. **56601**_____

Denominazione C.D.R. **Ufficio Servizi Pubblici a Rete e di P.U.**_____

Dirigente competente **Ing. Sergio Romano** _____

Assessore competente **Emilio Arcuri** _____

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Il Sindaco / L'Assessore

Codice C.D.R. 56601

Denominazione C.D.R *Ufficio Servizi Pubblici a Rete e di P.U.*

OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 01

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

PALERMO VIVIBILE (1)

PALERMO PRODUTTIVA (2)

A) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 06

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio

Rendere Palermo più ecologica (1 a)

Attuazione di interventi di realizzazione di nuove opere pubbliche relative alla rete fognarie finalizzati alla tutela , valorizzazione e recupero ambientale della fascia costiera e dei canali di maltempo

Attuazione di interventi a difesa del territorio attraverso la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria dei canali di maltempo e dei manufatti di smaltimento delle acque meteoriche.

Migliorare la viabilità (1 b)

Attuazione di interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica

Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità (2)

Attuazione dei programmi finanziari Patto per il Sud – Patto per lo sviluppo della città di Palermo – PON Metro che garantiscono sviluppo imprenditoriale e nuova occupazione

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

A vario titolo tutte le risorse umane assegnate all'Ufficio



Scheda 3	RISORSE UMANE	
SITUAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO SERVIZI PUBBLICI A RETE E DI PUBBLICA UTILITA'		
RISULTANTE AL 22/02/2017		
CATEGORIA		UNITA'
Qualifica Unica Dirigenziale		1
Personale di ruolo a tempo pieno di cui:		27
D3		10
D		13
C		1
B 3		2
B		1
A		
Personale di ruolo part-time di cui:		8
D 3		1
D		1
C		4
B 3		
B		1
A		1
Personale GESIP		
Personale L.S.U.		
Personale COIME		5
TOTALE		41

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: _____

Vengono utilizzate le risorse strumentali ed informatiche assegnate come da inventario del servizio Economato ed Approvvigionamenti





COMUNE DI PALERMO
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE
URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

Ufficio Sportello Unico Edilizia

U.O. Segreteria Amm.va del Dirigente

Polo tecnico - Via Ausonia, 69 – 90146 Palermo

mail: sportellounicoedilizia@comune.palermo.it - Tel. 091-7401248- 2663

pec: ediliziaprivata@cert.comune.palermo.it

Prot. n. 922669

del 31/07/2017

Responsabile dell'istruttoria: Istr. Amm.vo Maria Immesi tel.: 0917402663 mail: m.immesi@comune.palermo.it

Oggetto: DUP 2017/2019 Codice C.D.R. 56701

Al Settore Bilancio e Tributi

Si invia, in allegato, la scheda "F1" compilata inerente al DUP 2017/2019.



Il Dirigente
Arch. Paolo Porretto



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 56701

Denominazione C.D.R. Dirigente Responsabile Ufficio sportello Unico Edilizia __

Dirigente competente Arch. Paolo Porretto

Assessore competente Emilio Arcuri

Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo

Il dirigente di Settore



Il dirigente Capo Area

Il Sindaco / L'Assessore

Codice C.D.R.56701

Denominazione C.D.R Dirigente Responsabile Ufficio Sportello Unico Edilizia

OBIETTIVO STRATEGICO DEFINITO DALL'ENTE DA RAGGIUNGERE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO (MISSIONE): 1

(Indicare l'obiettivo riportato sulla scheda F1)

PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE

A) OBIETTIVO OPERATIVO CHE L'ENTE INTENDE REALIZZARE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO DEL DUP (PROGRAMMA) : 6

Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina dell'Ente

1) Attivazione di tutti i procedimenti edilizi sul portale on-line

Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione

2) Redazione delle note esplicative da inserire nel portale telematico per tutti i procedimenti gestiti dai responsabili del procedimento

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

n. 11 unità di personale tecnico

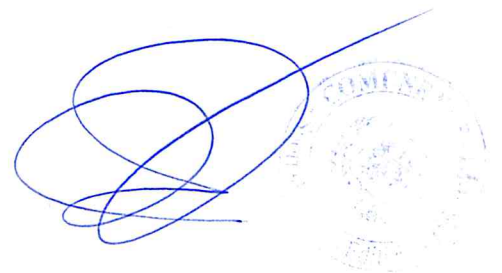
n. 8 unità di personale amministrativo

n. 1 LSU

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

n. 19 P.C.

n. 1 scanner





Comune di Palermo

**DUP
SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

Codice C.D.R. 56801

Denominazione C.D.R.: Ufficio Condono Edilizio

Dirigente competente Dott. Giovanni Carlo Galvano

Assessore competente Dott. Emilio Arcuri

Il dirigente dell'Ufficio
Dott. Giovanni Carlo Galvano



Il Dirigente Capo Area
Arch. Mario Di Castri

L'Assessore

Dott. Emilio Arcuri

Codice C.D.R. 56801

Denominazione C.D.R.: Ufficio Condono Edilizio

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 1

(secondo classificazione di Bilancio di cui all'allegato 14 del D.lgs.118/2011)
Palermo Efficiente e Trasparente

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA : 6

(secondo classificazione di Bilancio di cui all'allegato 14 del D.lgs.118/2011)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO .

Periodo di riferimento anno/triennio 2017-2019

- **Innovare semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa:** Costituzione di una banca dati per il riordino, impegno di spesa, liquidazione -dove occorrente- e pagamento dei rimborsi oblazione (parte versata al comunale), oneri concessori e diritti, erroneamente o in eccesso versati per il condono edilizio L.47/85, L. 784/94 e L.326/03, armonizzando la spesa secondo la designazione del piano dei conti , allo scopo di limitare eventuali ricorsi, ingiunzioni e pignoramenti per mancato o tardivo riconoscimento economico del rimborso.

Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini: Trasmissione dell' "invito" a presentare istanza con perizia giurata per ottenere il condono edilizio L.47/85. Almeno 15.000 inviti nel II quadr. 2017.

C) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per la realizzazione del programma sono impiegate esclusivamente le risorse umane assegnate all'ufficio.

D) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Per la realizzazione del programma sono impiegate esclusivamente le risorse strumentali di cui è dotato l'ufficio.



Comune di Palermo

DUP

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Codice C.D.R. 56901

Denominazione C.D.R. UFFICIO INFRASTRUTTURE

Dirigente competente ARCH MARIO LI CASTRI

Assessore competente EMILIO ARCURI

PER *Il dirigente di Servizio/Ufficio autonomo*



Il dirigente di Settore

Il dirigente Capo Area

Il Sindaco / L'Assessore

Codice C.D.R. _56901

Denominazione C.D.R UFFICIO INFRASTRUTTURE

A) OBIETTIVO STRATEGICO – MISSIONE: 1

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011)

PALERMO VIVIBILE (A1)

B) OBIETTIVO OPERATIVO – PROGRAMMA: 6

(secondo la classificazione di Bilancio di cui all'Allegato 14 del D.Lgs. 118/2011 ed il glossario)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMMA OPERATIVO:

Periodo di riferimento: anno / triennio 2017/2019

Rendere la città più sicura (A1)

Coordinamento degli interventi per la sicurezza dei cittadini dal rischio geomorfologico

Migliorare la viabilità (A1)

Ampliamento della viabilità urbana dell'aera della Borgata Marinara di Mondello

B) RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: 30 di cui si allega tabella

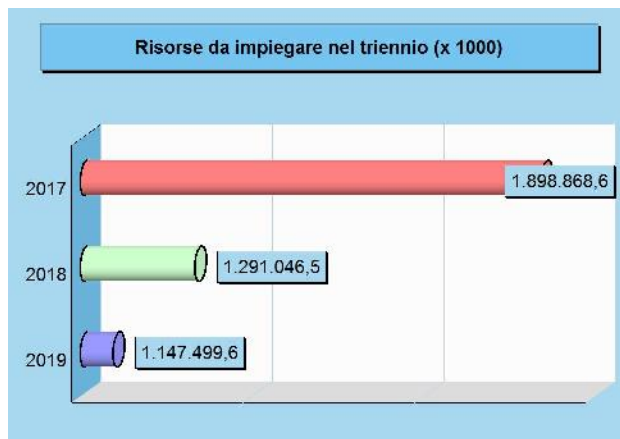
SITUAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO INFRASTRUTTURE RISULTANTE AL 22/02/2017	
CATEGORIA	UNITA'
Qualifica Unica Dirigenziale	
Personale di ruolo a tempo pieno di cui:	22
D3	11
D	3
C	5
B 3	1
B	2
A	
Personale di ruolo part-time di cui:	7
D 3	3
D	1
C	1
B 3	
B	2
A	
Personale GESIP	
Personale L.S.U.	
Personale COIME	1
TOTALE	30

C) RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE: per il valore dei beni immobili assegnati si veda l'inventario a cura del Servizio Economato ed Approvvigionamenti

FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE

Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



Quadro generale degli impieghi per missione

Denominazione	Programmazione triennale		
	2017	2018	2019
01 Servizi generali e istituzionali	386.681.815,13	268.630.621,25	241.893.876,31
02 Giustizia	933.948,94	567.743,99	491.965,80
03 Ordine pubblico e sicurezza	51.310.425,21	44.680.172,85	42.944.236,24
04 Istruzione e diritto allo studio	110.688.091,80	45.726.185,42	34.678.522,38
05 Valorizzazione beni e attiv. culturali	64.077.783,89	20.415.542,47	12.524.725,25
06 Politica giovanile, sport e tempo libero	5.339.245,61	4.738.658,02	3.139.419,38
07 Turismo	3.065.741,45	2.081.471,24	1.887.043,69
08 Assetto territorio, edilizia abitativa	90.697.210,89	64.250.445,76	62.607.559,44
09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	256.743.943,93	153.791.127,45	119.824.324,08
10 Trasporti e diritto alla mobilità	386.270.155,07	164.424.059,01	92.506.221,46
11 Soccorso civile	842.900,35	786.757,76	758.884,47
12 Politica sociale e famiglia	97.707.477,29	76.169.683,09	76.257.531,10
13 Tutela della salute	1.590.909,97	1.005.129,13	929.163,91
14 Sviluppo economico e competitività	9.223.373,94	5.959.755,39	5.503.633,72
15 Lavoro e formazione professionale	30.052,87	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	1.199.649,86	94.500,00	94.500,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	98.328.671,74	102.789.106,76	116.533.387,58
50 Debito pubblico	29.031.676,10	29.830.019,57	29.819.175,07
60 Anticipazioni finanziarie	305.105.476,50	305.105.476,51	305.105.476,51
Programmazione effettiva	1.898.868.550,54	1.291.046.455,67	1.147.499.646,39



SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

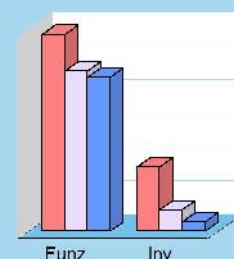
Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa	2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+) 291.457.765,83	237.410.716,65	227.862.724,85
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+) 0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento	291.457.765,83	237.410.716,65	227.862.724,85
In conto capitale (Tit.2/U)	(+) 79.626.650,86	31.219.904,60	14.031.151,46
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+) 15.597.398,44	0,00	0,00
Spese investimento	95.224.049,30	31.219.904,60	14.031.151,46
Totale	386.681.815,13	268.630.621,25	241.893.876,31

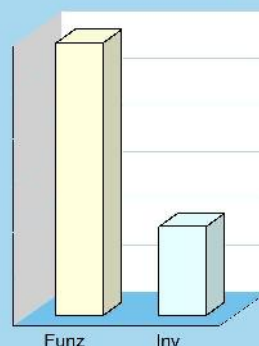
Destinazione spesa 2017-19



Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	58.101.958,03	114.354,67	58.216.312,70
102 Segreteria generale	17.465.030,21	0,00	17.465.030,21
103 Gestione finanziaria	60.671.570,57	2.199.654,86	62.871.225,43
104 Tributi e servizi fiscali	8.146.197,88	0,00	8.146.197,88
105 Demanio e patrimonio	7.934.673,73	18.836.376,95	26.771.050,68
106 Ufficio tecnico	9.647.744,65	69.360.667,00	79.008.411,65
107 Anagrafe e stato civile	14.694.724,38	27.963,89	14.722.688,27
108 Sistemi informativi	12.558.042,38	4.382.000,00	16.940.042,38
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	4.580.364,90	0,00	4.580.364,90
111 Altri servizi generali	97.657.459,10	303.031,93	97.960.491,03
Totale	291.457.765,83	95.224.049,30	386.681.815,13

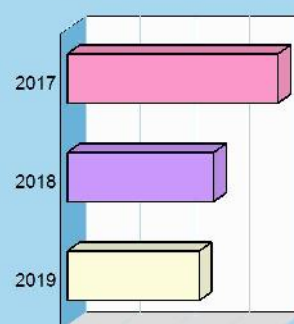
Impieghi 2017



Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
101 Organi istituzionali	58.216.312,70	49.258.242,35	48.505.603,94
102 Segreteria generale	17.465.030,21	16.897.917,75	16.343.917,12
103 Gestione finanziaria	62.871.225,43	37.226.657,79	33.436.557,05
104 Tributi e servizi fiscali	8.146.197,88	8.062.576,53	7.767.763,91
105 Demanio e patrimonio	26.771.050,68	7.453.740,83	6.915.353,07
106 Ufficio tecnico	79.008.411,65	31.410.568,00	10.776.567,20
107 Anagrafe e stato civile	14.722.688,27	8.970.817,60	8.592.999,44
108 Sistemi informativi	16.940.042,38	14.116.893,13	16.668.133,04
109 Assistenza ad enti locali	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	4.580.364,90	3.476.926,26	3.424.262,10
111 Altri servizi generali	97.960.491,03	91.756.281,01	89.462.719,44
Totale	386.681.815,13	268.630.621,25	241.893.876,31

Impieghi 2017-19



GIUSTIZIA

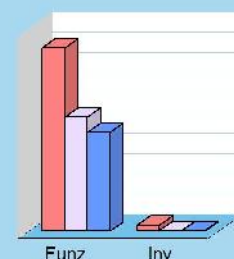
Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	904.344,34	564.450,28	488.672,09
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		904.344,34	564.450,28	488.672,09
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	29.604,60	3.293,71	3.293,71
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		29.604,60	3.293,71	3.293,71
Totale		933.948,94	567.743,99	491.965,80

Destinazione spesa 2017-19

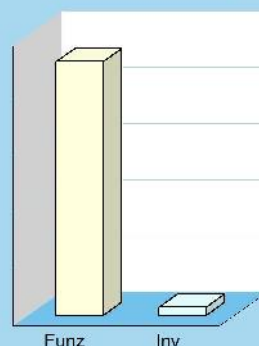


Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
201 Uffici giudiziari	764.644,34	29.604,60	794.248,94
202 Servizio circondariale	139.700,00	0,00	139.700,00

Totale	904.344,34	29.604,60	933.948,94
---------------	-------------------	------------------	-------------------

Impieghi 2017

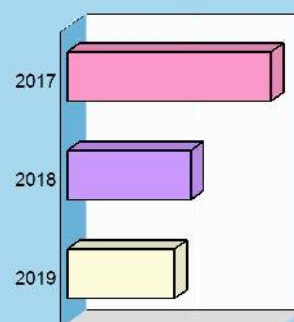


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
201 Uffici giudiziari	794.248,94	430.336,25	359.589,56
202 Servizio circondariale	139.700,00	137.407,74	132.376,24

Totale	933.948,94	567.743,99	491.965,80
---------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impieghi 2017-19

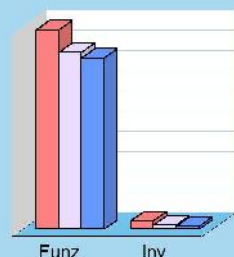


ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Destinazione spesa 2017-19



2017 2018 2019

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

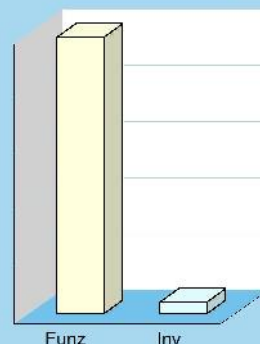
Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	49.265.629,96	43.644.842,85	42.204.416,24
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		49.265.629,96	43.644.842,85	42.204.416,24
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	2.044.795,25	1.035.330,00	739.820,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		2.044.795,25	1.035.330,00	739.820,00
Totale		51.310.425,21	44.680.172,85	42.944.236,24

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	49.265.629,96	2.019.945,25	51.285.575,21
302 Sicurezza urbana	0,00	24.850,00	24.850,00

Totale	49.265.629,96	2.044.795,25	51.310.425,21
---------------	----------------------	---------------------	----------------------

Impieghi 2017

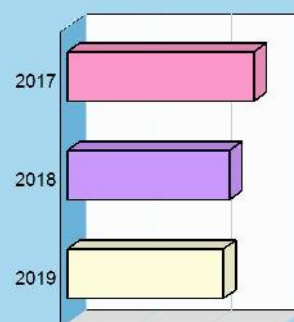


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
301 Polizia locale e amministrativa	51.285.575,21	44.244.842,85	42.804.416,24
302 Sicurezza urbana	24.850,00	435.330,00	139.820,00

Totale	51.310.425,21	44.680.172,85	42.944.236,24
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

Impieghi 2017-19



ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	51.054.467,67	31.409.997,40	28.859.521,90
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		51.054.467,67	31.409.997,40	28.859.521,90
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	59.633.624,13	14.316.188,02	5.819.000,48
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		59.633.624,13	14.316.188,02	5.819.000,48
Totale		110.688.091,80	45.726.185,42	34.678.522,38

Destinazione spesa 2017-19

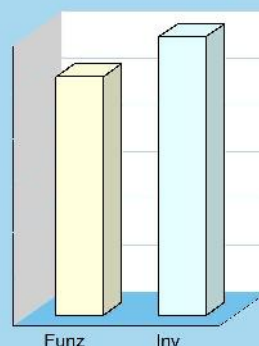


Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	25.675.588,01	11.174.692,70	36.850.280,71
402 Altri ordini di istruzione	9.057.871,43	47.989.414,95	57.047.286,38
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	8.068.699,45	0,00	8.068.699,45
407 Diritto allo studio	8.252.308,78	469.516,48	8.721.825,26

Totale **51.054.467,67** **59.633.624,13** **110.688.091,80**

Impieghi 2017

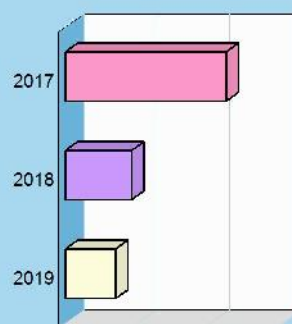


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
401 Istruzione prescolastica	36.850.280,71	8.948.510,92	6.280.902,59
402 Altri ordini di istruzione	57.047.286,38	21.460.613,54	13.797.392,77
404 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	8.068.699,45	7.522.005,76	7.125.687,76
407 Diritto allo studio	8.721.825,26	7.795.055,20	7.474.539,26

Totale **110.688.091,80** **45.726.185,42** **34.678.522,38**

Impieghi 2017-19



VALORIZZAZIONE BENI E ATTIV. CULTURALI

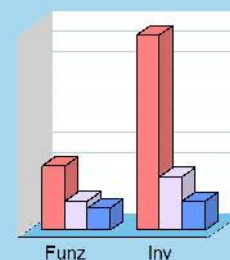
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	15.901.098,77	7.183.057,32	5.430.463,23
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		15.901.098,77	7.183.057,32	5.430.463,23
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	48.176.685,12	13.232.485,15	7.094.262,02
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		48.176.685,12	13.232.485,15	7.094.262,02
Totale		64.077.783,89	20.415.542,47	12.524.725,25

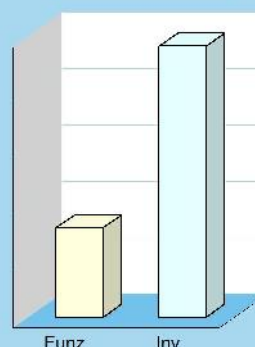
Destinazione spesa 2017-19



Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	5.273.031,00	48.176.685,12	53.449.716,12
502 Cultura e interventi culturali	10.628.067,77	0,00	10.628.067,77

Impieghi 2017

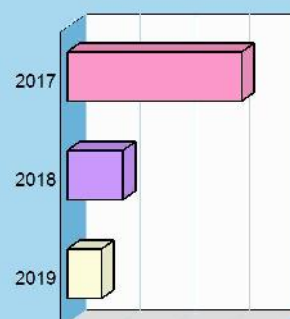


Totale	15.901.098,77	48.176.685,12	64.077.783,89
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
501 Beni di interesse storico	53.449.716,12	15.235.848,93	8.310.265,09
502 Cultura e interventi culturali	10.628.067,77	5.179.693,54	4.214.460,16

Impieghi 2017-19



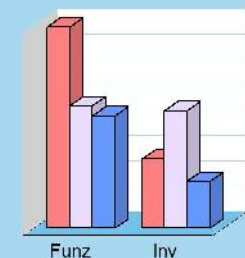
Totale	64.077.783,89	20.415.542,47	12.524.725,25
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

Destinazione spesa 2017-19



2017 2018 2019

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

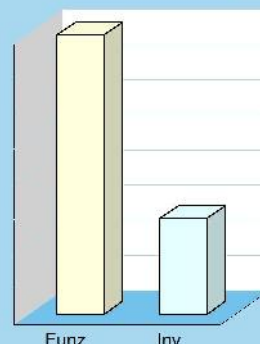
Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	3.974.107,55	2.414.755,02	2.215.946,19
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		3.974.107,55	2.414.755,02	2.215.946,19
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	1.365.138,06	2.323.903,00	923.473,19
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		1.365.138,06	2.323.903,00	923.473,19
Totale		5.339.245,61	4.738.658,02	3.139.419,38

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	3.974.107,55	1.365.138,06	5.339.245,61
602 Giovani	0,00	0,00	0,00

Totale	3.974.107,55	1.365.138,06	5.339.245,61
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2017

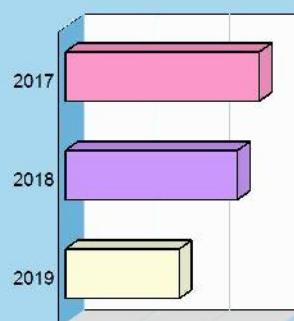


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
601 Sport e tempo libero	5.339.245,61	4.738.658,02	3.139.419,38
602 Giovani	0,00	0,00	0,00

Totale	5.339.245,61	4.738.658,02	3.139.419,38
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2017-19



TURISMO

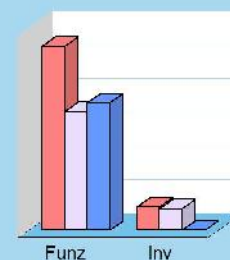
Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	2.722.753,45	1.761.471,24	1.887.043,69
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		2.722.753,45	1.761.471,24	1.887.043,69
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	342.988,00	320.000,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		342.988,00	320.000,00	0,00
Totale		3.065.741,45	2.081.471,24	1.887.043,69

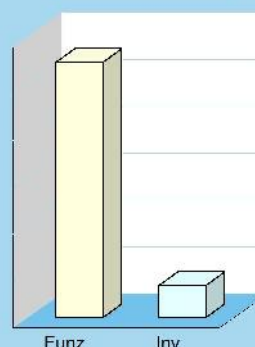
Destinazione spesa 2017-19



Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
701 Turismo	2.722.753,45	342.988,00	3.065.741,45

Impieghi 2017

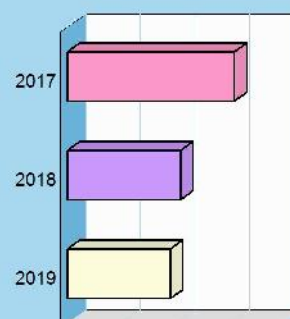


Totale	2.722.753,45	342.988,00	3.065.741,45
---------------	---------------------	-------------------	---------------------

Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
701 Turismo	3.065.741,45	2.081.471,24	1.887.043,69

Impieghi 2017-19



Totale	3.065.741,45	2.081.471,24	1.887.043,69
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

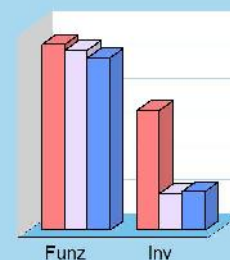
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	55.103.096,62	53.352.942,49	51.130.499,44
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		55.103.096,62	53.352.942,49	51.130.499,44
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	35.594.114,27	10.897.503,27	11.477.060,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		35.594.114,27	10.897.503,27	11.477.060,00
Totale		90.697.210,89	64.250.445,76	62.607.559,44

Destinazione spesa 2017-19



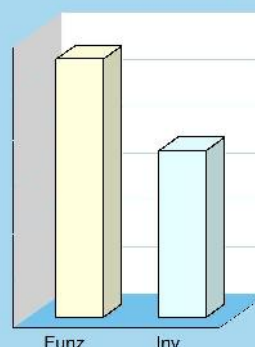
2017 2018 2019

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	54.504.941,53	35.570.908,37	90.075.849,90
802 Edilizia pubblica	598.155,09	23.205,90	621.360,99

Totale	55.103.096,62	35.594.114,27	90.697.210,89
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

Impieghi 2017

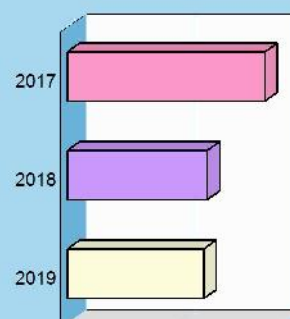


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
801 Urbanistica e territorio	90.075.849,90	62.543.832,43	58.163.003,56
802 Edilizia pubblica	621.360,99	1.706.613,33	4.444.555,88

Totale	90.697.210,89	64.250.445,76	62.607.559,44
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

Impieghi 2017-19

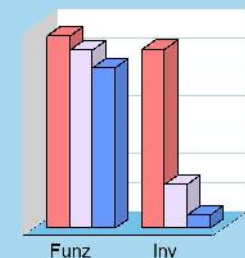


SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Destinazione spesa 2017-19



2017 2018 2019

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

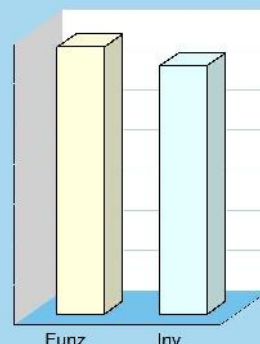
Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	132.945.926,25	123.334.150,29	110.836.482,47
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		132.945.926,25	123.334.150,29	110.836.482,47
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	123.798.017,68	30.456.977,16	8.987.841,61
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		123.798.017,68	30.456.977,16	8.987.841,61
Totale		256.743.943,93	153.791.127,45	119.824.324,08

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo	36.257,27	56.613.763,09	56.650.020,36
902 Tutela e recupero ambiente	8.271.828,95	19.581.002,55	27.852.831,50
903 Rifiuti	120.766.320,26	4.734.394,58	125.500.714,84
904 Servizio idrico integrato	3.837.765,58	42.868.857,46	46.706.623,04
905 Parchi, natura e foreste	33.754,19	0,00	33.754,19
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00

Totale **132.945.926,25** **123.798.017,68** **256.743.943,93**

Impieghi 2017

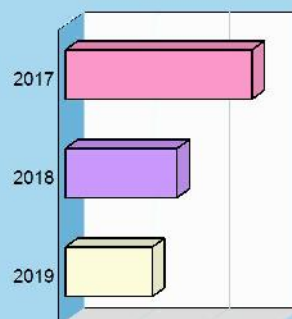


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
901 Difesa suolo	56.650.020,36	5.546.520,00	1.305.000,00
902 Tutela e recupero ambiente	27.852.831,50	17.066.520,09	8.282.016,63
903 Rifiuti	125.500.714,84	111.628.386,62	102.076.134,83
904 Servizio idrico integrato	46.706.623,04	19.531.700,74	8.145.985,91
905 Parchi, natura e foreste	33.754,19	18.000,00	15.186,71
906 Risorse idriche	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento	0,00	0,00	0,00

Totale **256.743.943,93** **153.791.127,45** **119.824.324,08**

Impieghi 2017-19



TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

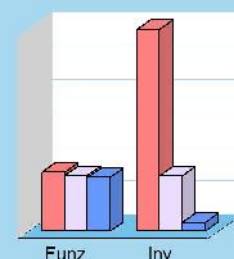
Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	87.426.426,72	82.457.113,79	79.524.876,66
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		87.426.426,72	82.457.113,79	79.524.876,66
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	298.843.728,35	81.966.945,22	12.981.344,80
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		298.843.728,35	81.966.945,22	12.981.344,80
Totale		386.270.155,07	164.424.059,01	92.506.221,46

Destinazione spesa 2017-19

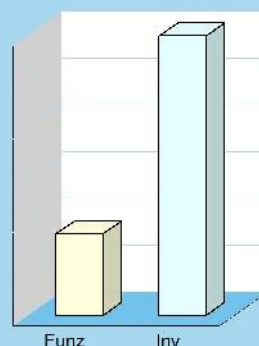


Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	0,00	70.422.796,00	70.422.796,00
1002 Trasporto pubblico locale	68.709.288,01	206.270.404,10	274.979.692,11
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	18.717.138,71	22.150.528,25	40.867.666,96

Totale **87.426.426,72** **298.843.728,35** **386.270.155,07**

Impieghi 2017

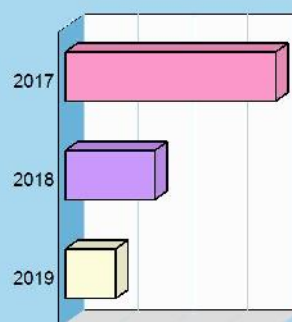


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
1001 Trasporto ferroviario	70.422.796,00	53.462.999,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	274.979.692,11	84.720.832,79	65.303.193,21
1003 Trasporto via d'acqua	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	40.867.666,96	26.240.227,22	27.203.028,25

Totale **386.270.155,07** **164.424.059,01** **92.506.221,46**

Impieghi 2017-19



SOCCORSO CIVILE

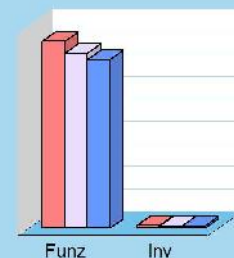
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	830.211,47	776.757,76	748.884,47
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		830.211,47	776.757,76	748.884,47
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	12.688,88	10.000,00	10.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		12.688,88	10.000,00	10.000,00
Totale		842.900,35	786.757,76	758.884,47

Destinazione spesa 2017-19

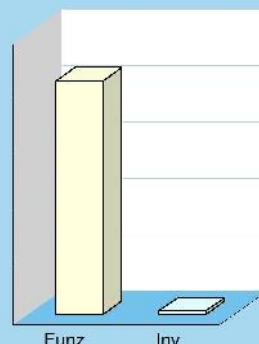


2017 2018 2019

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	830.211,47	12.688,88	842.900,35
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2017

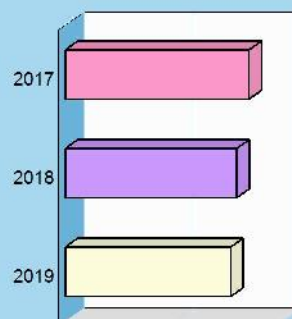


Totale **830.211,47** **12.688,88** **842.900,35**

Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
1101 Protezione civile	842.900,35	786.757,76	758.884,47
1102 Calamità naturali	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2017-19



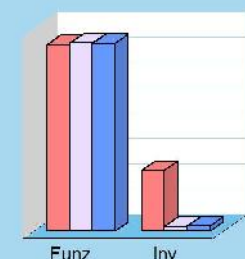
Totale **842.900,35** **786.757,76** **758.884,47**

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Destinazione spesa 2017-19



2017 2018 2019

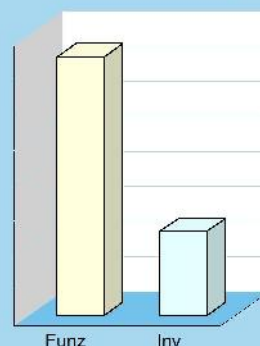
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	73.694.549,99	74.325.512,21	74.251.361,62
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		73.694.549,99	74.325.512,21	74.251.361,62
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	24.012.927,30	1.844.170,88	2.006.169,48
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		24.012.927,30	1.844.170,88	2.006.169,48
Totale		97.707.477,29	76.169.683,09	76.257.531,10

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido	4.277.048,88	0,00	4.277.048,88
1202 Disabilità	8.326.904,39	58.437,65	8.385.342,04
1203 Anziani	300.000,00	0,00	300.000,00
1204 Esclusione sociale	57.839.443,10	627.060,05	58.466.503,15
1205 Famiglia	300.000,00	616.000,98	916.000,98
1206 Diritto alla casa	46.827,48	19.193.505,24	19.240.332,72
1207 Servizi sociosanitari e sociali	342.361,62	0,00	342.361,62
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	2.261.964,52	3.517.923,38	5.779.887,90
Totale	73.694.549,99	24.012.927,30	97.707.477,29

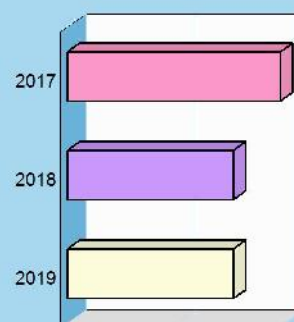
Impieghi 2017



Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
1201 Infanzia, minori e asilo nido	4.277.048,88	15.947.212,55	14.968.296,52
1202 Disabilità	8.385.342,04	6.659.698,49	6.442.153,40
1203 Anziani	300.000,00	0,00	0,00
1204 Esclusione sociale	58.466.503,15	50.087.369,84	52.508.556,90
1205 Famiglia	916.000,98	300.000,00	300.000,00
1206 Diritto alla casa	19.240.332,72	3.768,63	3.474,49
1207 Servizi sociosanitari e sociali	342.361,62	305.188,31	285.638,51
1208 Cooperazione e associazioni	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri	5.779.887,90	2.866.445,27	1.749.411,28
Totale	97.707.477,29	76.169.683,09	76.257.531,10

Impieghi 2017-19



TUTELA DELLA SALUTE

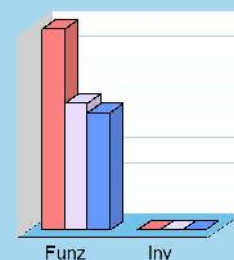
Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. Rientrano nel contesto, pertanto, le possibili attribuzioni in tema di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio che non siano di stretta competenza della sanità statale o regionale.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.590.909,97	1.005.129,13	929.163,91
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		1.590.909,97	1.005.129,13	929.163,91
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		1.590.909,97	1.005.129,13	929.163,91

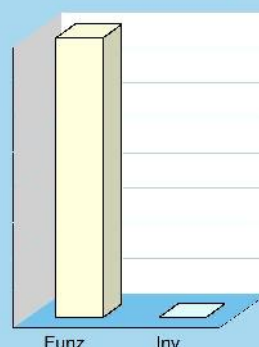
Destinazione spesa 2017-19



Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1307 Ulteriori spese sanitarie	1.590.909,97	0,00	1.590.909,97
Totale	1.590.909,97	0,00	1.590.909,97

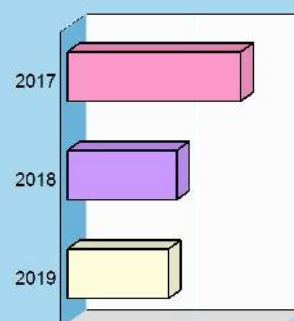
Impieghi 2017



Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
1307 Ulteriori spese sanitarie	1.590.909,97	1.005.129,13	929.163,91
Totale	1.590.909,97	1.005.129,13	929.163,91

Impieghi 2017-19



SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	6.714.718,49	4.601.155,39	4.423.633,72
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		6.714.718,49	4.601.155,39	4.423.633,72
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	2.508.655,45	1.358.600,00	1.080.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		2.508.655,45	1.358.600,00	1.080.000,00
Totale		9.223.373,94	5.959.755,39	5.503.633,72

Destinazione spesa 2017-19



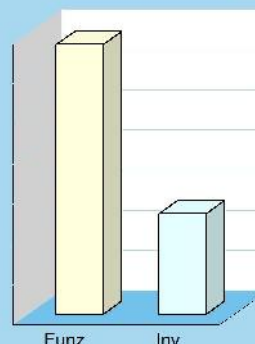
2017 2018 2019

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	824.991,20	0,00	824.991,20
1402 Commercio e distribuzione	5.381.549,73	2.239.017,71	7.620.567,44
1403 Ricerca e innovazione	72.855,17	0,00	72.855,17
1404 Reti e altri servizi pubblici	435.322,39	269.637,74	704.960,13

Totale	6.714.718,49	2.508.655,45	9.223.373,94
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2017

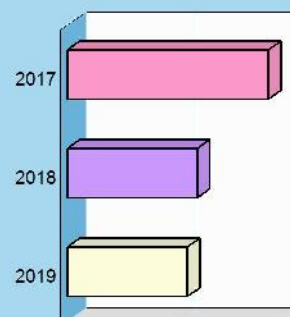


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
1401 Industria, PMI e artigianato	824.991,20	66.980,00	15.000,00
1402 Commercio e distribuzione	7.620.567,44	5.462.802,20	5.049.740,97
1403 Ricerca e innovazione	72.855,17	7.973,19	16.892,75
1404 Reti e altri servizi pubblici	704.960,13	422.000,00	422.000,00

Totale	9.223.373,94	5.959.755,39	5.503.633,72
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

Impieghi 2017-19

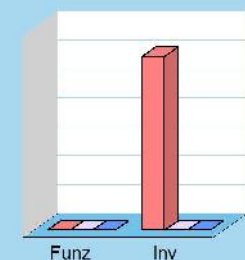


LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

Destinazione spesa 2017-19



2017 2018 2019

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

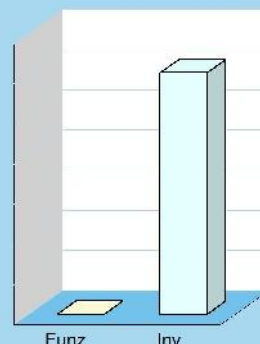
Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	30.052,87	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		30.052,87	0,00	0,00
Totale		30.052,87	0,00	0,00

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1501 Sviluppo mercato del lavoro	0,00	30.052,87	30.052,87
1502 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	0,00	0,00	0,00

Totale	0,00	30.052,87	30.052,87
---------------	-------------	------------------	------------------

Impieghi 2017

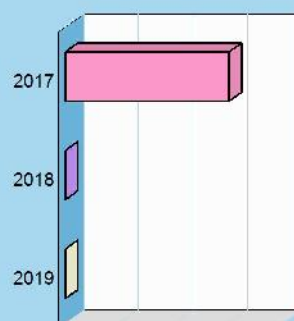


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
1501 Sviluppo mercato del lavoro	30.052,87	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	0,00	0,00	0,00

Totale	30.052,87	0,00	0,00
---------------	------------------	-------------	-------------

Impieghi 2017-19



AGRICOLTURA E PESCA

Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in loco sono particolarmente contenute.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Destinazione spesa 2017-19



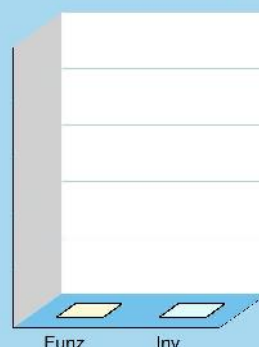
2017 2018 2019

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1601 Agricoltura e agroalimentare	0,00	0,00	0,00
1602 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00

Totale	0,00	0,00	0,00
---------------	-------------	-------------	-------------

Impieghi 2017

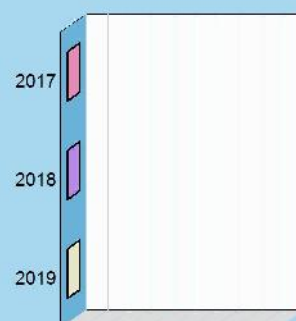


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
1601 Agricoltura e agroalimentare	0,00	0,00	0,00
1602 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00

Totale	0,00	0,00	0,00
---------------	-------------	-------------	-------------

Impieghi 2017-19



ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

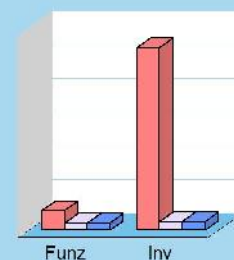
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	117.724,53	44.500,00	44.500,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		117.724,53	44.500,00	44.500,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	1.081.925,33	50.000,00	50.000,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		1.081.925,33	50.000,00	50.000,00
Totale		1.199.649,86	94.500,00	94.500,00

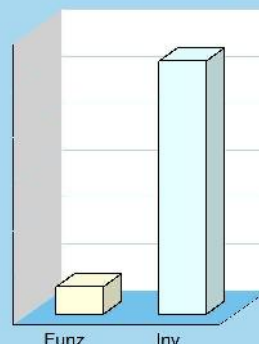
Destinazione spesa 2017-19



Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1701 Fonti energetiche	117.724,53	1.081.925,33	1.199.649,86

Impieghi 2017

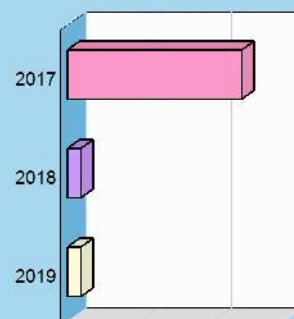


Totale	117.724,53	1.081.925,33	1.199.649,86
---------------	-------------------	---------------------	---------------------

Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
1701 Fonti energetiche	1.199.649,86	94.500,00	94.500,00

Impieghi 2017-19



Totale	1.199.649,86	94.500,00	94.500,00
---------------	---------------------	------------------	------------------

RELAZIONI CON AUTONOMIE LOCALI

Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende le concessioni di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie, o comunque legate alla collettività.

Destinazione spesa 2017-19



2017 2018 2019

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1801 Autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

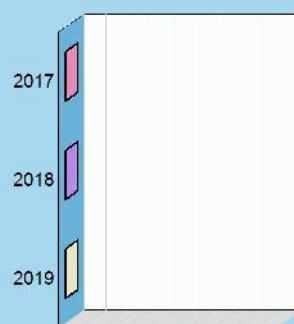
Impieghi 2017



Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
1801 Autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2017-19



RELAZIONI INTERNAZIONALI

Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per l'attività di cooperazione internazionale allo sviluppo. Rientrano nel contesto anche gli specifici interventi della politica regionale di cooperazione territoriale a carattere transfrontaliero.

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		0,00	0,00	0,00
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Destinazione spesa 2017-19



2017 2018 2019

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
1901 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

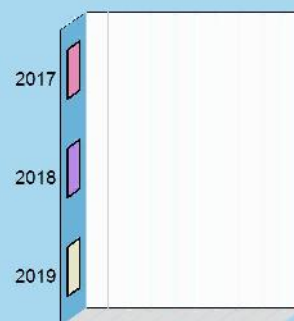
Impieghi 2017



Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
1901 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Impieghi 2017-19



FONDI E ACCANTONAMENTI

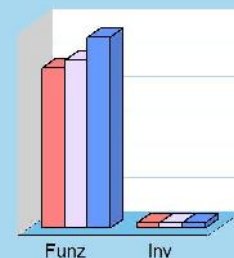
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	95.017.082,46	99.542.099,78	113.193.908,78
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		95.017.082,46	99.542.099,78	113.193.908,78
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	3.311.589,28	3.247.006,98	3.339.478,80
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		3.311.589,28	3.247.006,98	3.339.478,80
Totale		98.328.671,74	102.789.106,76	116.533.387,58

Destinazione spesa 2017-19

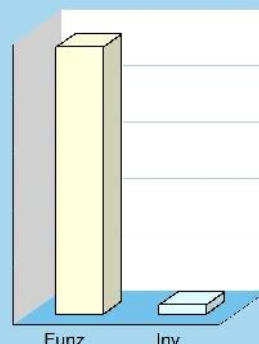


Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	3.497.500,00	0,00	3.497.500,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	76.616.317,94	3.311.589,28	79.927.907,22
2003 Altri fondi	14.903.264,52	0,00	14.903.264,52

Totale	95.017.082,46	3.311.589,28	98.328.671,74
---------------	----------------------	---------------------	----------------------

Impieghi 2017

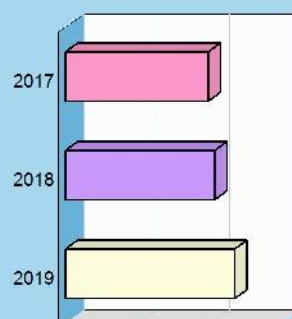


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
2001 Fondo di riserva	3.497.500,00	3.428.884,69	3.366.516,93
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	79.927.907,22	84.466.889,07	98.273.537,65
2003 Altri fondi	14.903.264,52	14.893.333,00	14.893.333,00

Totale	98.328.671,74	102.789.106,76	116.533.387,58
---------------	----------------------	-----------------------	-----------------------

Impieghi 2017-19

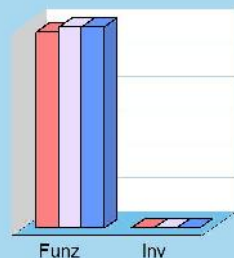


DEBITO PUBBLICO

Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

Destinazione spesa 2017-19



2017 2018 2019

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

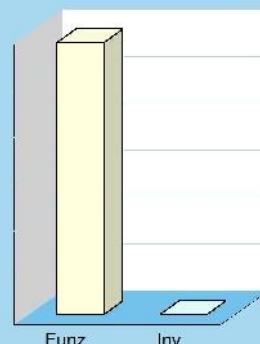
Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	10.856.370,69	10.404.954,75	9.685.285,51
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	18.175.305,41	19.425.064,82	20.133.889,56
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese di funzionamento		29.031.676,10	29.830.019,57	29.819.175,07
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		29.031.676,10	29.830.019,57	29.819.175,07

Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	10.856.370,69	0,00	10.856.370,69
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	18.175.305,41	0,00	18.175.305,41

Totale	29.031.676,10	0,00	29.031.676,10
---------------	----------------------	-------------	----------------------

Impieghi 2017

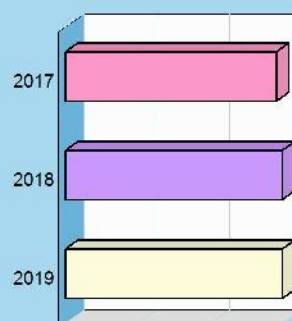


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
5001 Interessi su mutui e obbligazioni	10.856.370,69	10.404.954,75	9.685.285,51
5002 Capitale su mutui e obbligazioni	18.175.305,41	19.425.064,82	20.133.889,56

Totale	29.031.676,10	29.830.019,57	29.819.175,07
---------------	----------------------	----------------------	----------------------

Impieghi 2017-19



ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

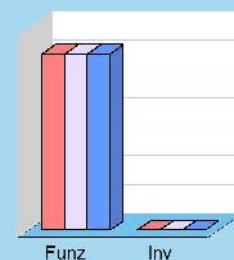
Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

Destinazione spesa		2017	2018	2019
Correnti (Tit.1/U)	(+)	1.737.763,20	1.737.763,20	1.737.763,20
Rimborso prestiti (Tit.4/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticipazioni (Tit.5/U)	(+)	303.367.713,30	303.367.713,31	303.367.713,31
Spese di funzionamento		305.105.476,50	305.105.476,51	305.105.476,51
In conto capitale (Tit.2/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (Tit.3/U)	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese investimento		0,00	0,00	0,00
Totale		305.105.476,50	305.105.476,51	305.105.476,51

Destinazione spesa 2017-19

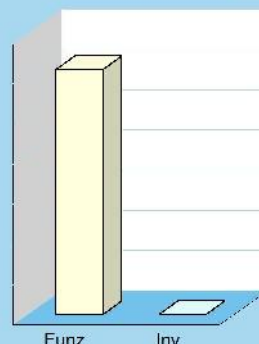


Programmi 2017

Programma	Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	305.105.476,50	0,00	305.105.476,50

Totale	305.105.476,50	0,00	305.105.476,50
---------------	-----------------------	-------------	-----------------------

Impieghi 2017

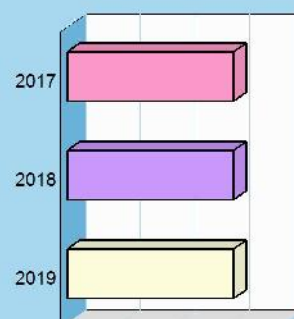


Programmi 2017-19

Programma	2017	2018	2019
6001 Anticipazione di tesoreria	305.105.476,50	305.105.476,51	305.105.476,51

Totale	305.105.476,50	305.105.476,51	305.105.476,51
---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Impieghi 2017-19



Sezione Operativa (Parte 2)

PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP., ACQUISTI E PATRIMONIO



PROGRAMMAZIONE SETTORIALE (PERSONALE, ECC.)

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera, si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo pluriennale vincolato.

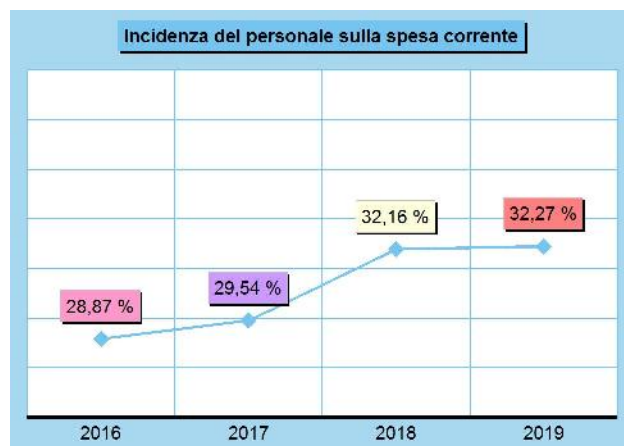
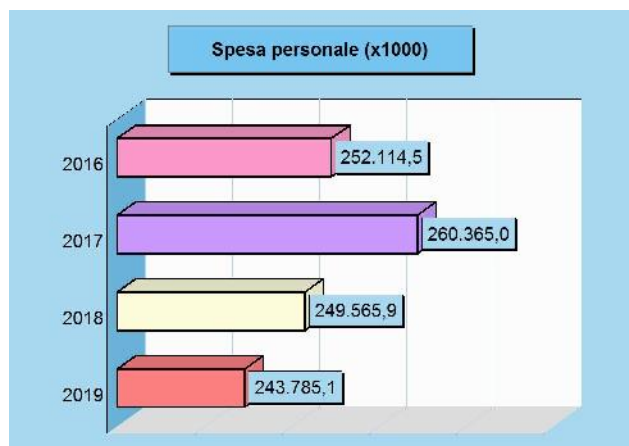
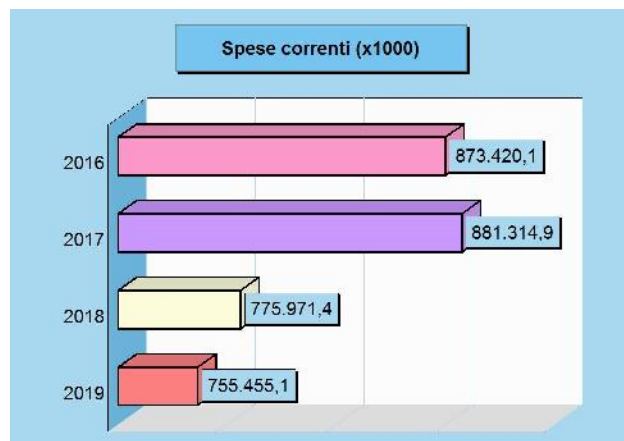
Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di competenza giuntale, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE

Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti alle regole del patto di stabilità devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.



Forza lavoro e spesa per il personale

Forza lavoro

	2016	2017	2018	2019
Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	9.530	9.530	9.530	9.530
Dipendenti in servizio: di ruolo	6.680	6.680	6.680	6.680
non di ruolo	1.081	1.081	1.081	1.081
Totale	7.761	7.761	7.761	7.761

Spesa per il personale

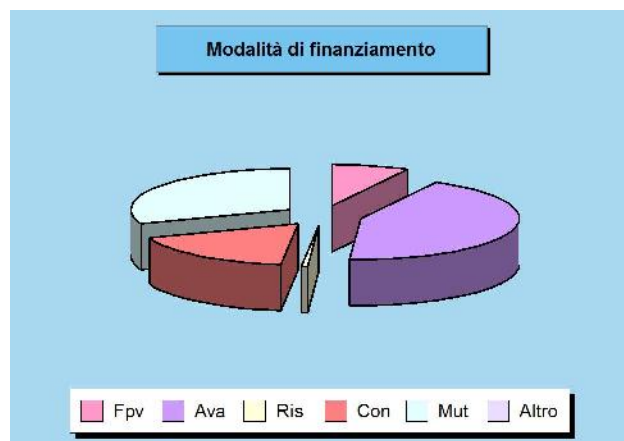
Spesa per il personale complessiva	252.114.535,38	260.364.966,00	249.565.924,45	243.785.141,34
Spesa corrente	873.420.120,65	881.314.947,96	775.971.369,55	755.455.147,97

OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Finanziamento degli investimenti 2017

Denominazione	Importo
Fondo pluriennale vincolato	4.018.157,60
Avanzo di amministrazione	21.957.044,61
Risorse correnti	330.829,34
Contributi in C/capitale	8.934.930,94
Mutui passivi	15.597.398,44
Altre entrate	0,00
Totale	50.838.360,93



Principali investimenti programmati per il triennio 2017-19

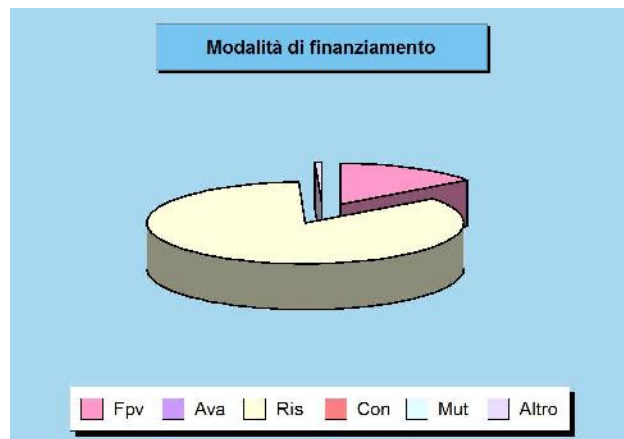
Denominazione	2017	2018	2019
VEDI PROP.C.C.P.T.OO.PP. 2017/2017 E E.A.2017	50.838.360,93	14.557.568,93	12.934.444,62
Totale	50.838.360,93	14.557.568,93	12.934.444,62

PROGRAMMAZIONE NEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

La politica dell'Amministrazione nel campo degli acquisti di beni e servizi è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Finanziamento degli acquisti 2017

Denominazione	Importo
Fondo pluriennale vincolato	4.936.017,34
Avanzo di amministrazione	0,00
Risorse correnti	28.078.376,08
Contributi in C/capitale	0,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	226.420,09
Totale	33.240.813,51



Principali acquisti programmati per il biennio 2017-18

Denominazione	2017	2018
SPESA CORRENTE	30.809.391,98	24.936.625,66
SPESA INVESTIMENTO	2.431.421,53	232.365,57
Totale	33.240.813,51	25.168.991,23

PERMESSI DI COSTRUIRE (oneri urbanizzazione)

Urbanizzazione pubblica e benefici privati

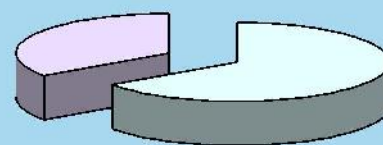
I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.

Permessi di costruire

Importo	Scostamento	2016	2017
	7.861.602,19	8.530.667,11	16.392.269,30

Destinazione	2016	2017
Oneri che finanziano uscite correnti	5.565.675,71	10.677.719,91
Oneri che finanziano investimenti	2.964.991,40	5.714.549,39
Totale	8.530.667,11	16.392.269,30

Destinazione oneri 2017



Corr Inv

Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

Destinazione (Bilancio)	2014 (Accertamenti)	2015 (Accertamenti)	2016 (Previsione)	2017 (Previsione)	2018 (Previsione)	2019 (Previsione)
Uscite correnti	4.341.701,90	3.645.530,68	5.565.675,71	10.677.719,91	10.104.938,35	10.061.734,03
Investimenti	2.170.853,95	1.822.765,34	2.964.991,40	5.714.549,39	6.077.330,95	6.120.535,27
Totale	6.512.555,85	5.468.296,02	8.530.667,11	16.392.269,30	16.182.269,30	16.182.269,30

ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

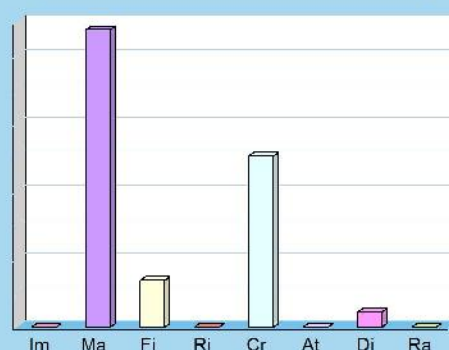
Piano delle alienazioni e valorizzazione

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

Attivo patrimoniale 2015

Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	771.793,88
Immobilizzazioni materiali	1.752.222.631,6
	1
Immobilizzazioni finanziarie	275.825.424,42
Rimanenze	21.375,64
Crediti	1.009.232.135,9
	6
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	88.128.554,22
Ratei e risconti attivi	372.634,06
Totale	3.126.574.549,7
	9

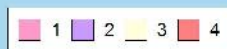
Composizione dell'attivo 2015



Piano delle alienazioni 2017-19

Tipologia	Importo
1 Fabbricati non residenziali	0,00
2 Fabbricati residenziali	0,00
3 Terreni	0,00
4 Altri beni	0,00
Totale	0,00

Valore totale alienazioni



Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2017	2018	2019	Unità alienabili (n.)		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
1 Fabbricati non residenziali	0,00	0,00	0,00	0	0	0
2 Fabbricati residenziali	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3 Terreni	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4 Altri beni	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Totale	0,00	0,00	0,00	0	0	0