

VOL. I



COMUNE DI PALERMO

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2015

INDICE

PARTE PRIMA: REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE

La relazione al rendiconto in sintesi

Contenuto e logica espositiva	1
Programmazione, gestione e controllo	2
Il rendiconto finanziario dell'esercizio	3
Il risultato di amministrazione complessivo	4
Risultato di parte corrente e in c/capitale	5
Programmazione e valutazione dei risultati	6
Fonti finanziarie e utilizzi economici	7
Le risorse destinate ai programmi	8
Le risorse impiegate nei programmi	9

Programmazione delle uscite e rendiconto 2015

Il consuntivo letto per programmi	10
Lo stato di realizzazione dei programmi	12
Il grado di ultimazione dei programmi	14
Programmazione politica e gestione	16
Area delle relazioni istituzionali	17
Area degli organi istituzionali	18
Area dell'avvocatura comunale	19
Area della cultura	20
Area della partecipazione e decentramento	21
Area della scuola	22
Area della cittadinanza sociale	23
Area della pianificazione del territorio	24
Area del lav. impresa e sviluppo aa.pp	25
Area della polizia municipale	26
Area del bilancio e risorse finanziarie	27
Unità di progetto coime	28
Area delle risorse umane	29
Area ammin.riqualif. urbana e infrastrut	30
Area del verde e della vivibilità	31
Area innovaz. tecno, comunicaz,sport,amb	32
Area tecnica riqualif. urbana e infrast.	33

Programmazione delle entrate e rendiconto 2015

Il riepilogo generale delle entrate	34
Entrate tributarie	35
Contributi e trasferimenti correnti	36
Entrate extratributarie	37
Trasferimenti capitale e riscossione crediti	38
Accensioni di prestiti	39

PARTE SECONDA: APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI

Identità dell'ente

Rendiconto e principi contabili	40
Politiche fiscali e tributarie	42
Organizzazione e sistema informativo	43
Partecipazioni dell'ente	44
Convenzioni con altri enti	45

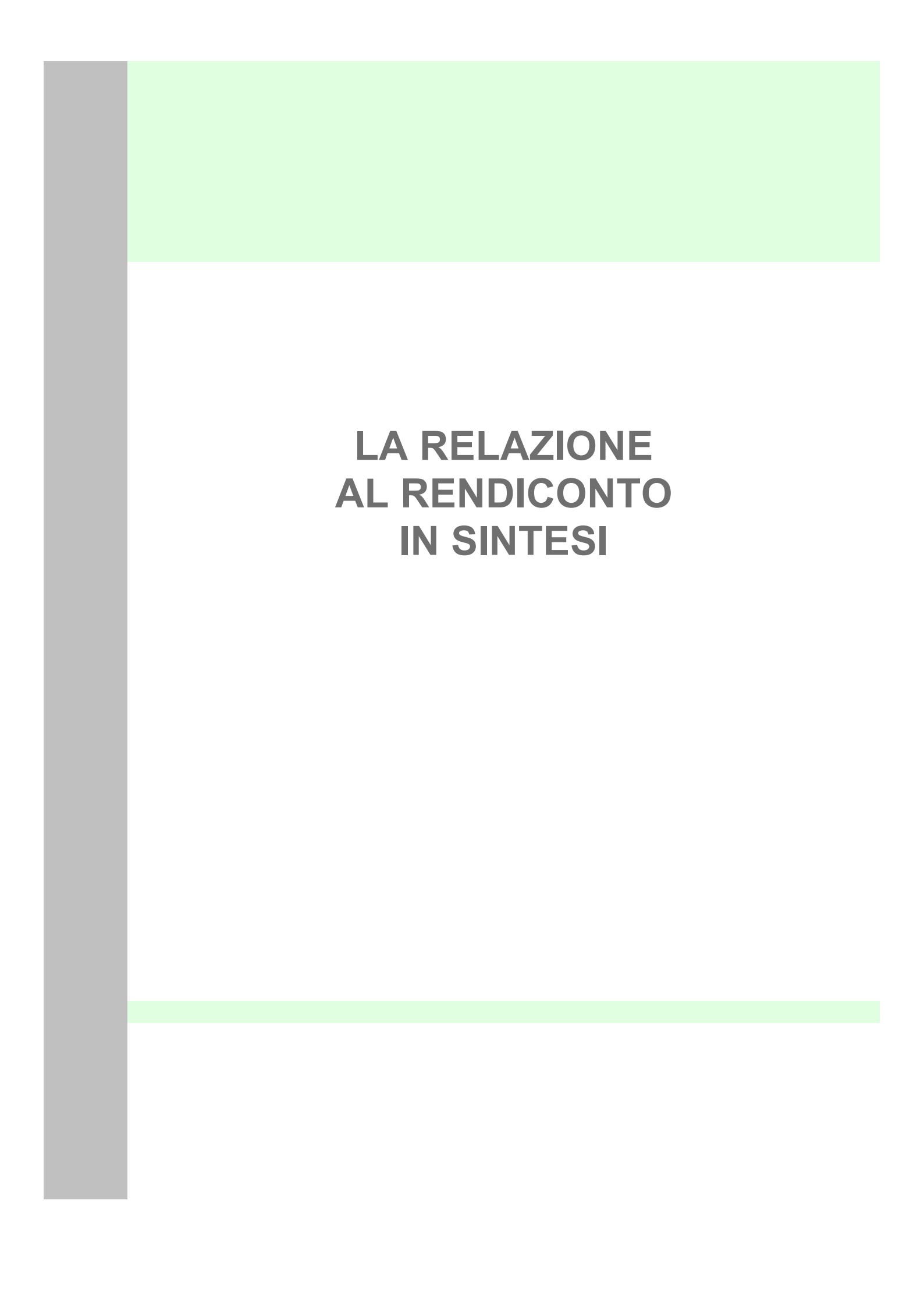
Sezione tecnica della gestione

Criteri di formazione	46
Criteri di valutazione e contabilizzazione	47
Risultato finanziario di amministrazione	48
Risultato finanziario di gestione	49
Accertamenti e scostamento dalle previsioni	50
Impegni e scostamento dalle previsioni	53
Andamento della liquidità	56
Formazione di nuovi residui attivi e passivi	57
Smaltimento dei precedenti residui	58
Fondo pluriennale vincolato (fpv)	59
Fondo crediti di dubbia esigibilità	61
Debiti fuori bilancio in corso di formazione	63
Conto del patrimonio	64
Conto economico	65

Andamento della gestione

Analisi degli scostamenti	66
Variazioni di bilancio	67
Politica di investimento	68
Politica di finanziamento	69
Politica di indebitamento	70
Servizi a domanda individuale	71
Indicatori finanziari ed economici generali	72
Parametri di deficit strutturale	73
Ricavi e costi della gestione caratteristica	75
Proventi e costi delle partecipazioni	77
Proventi e costi finanziari	78
Proventi e costi straordinari	79

PARTE PRIMA
REALIZZAZIONE DEI
PROGRAMMI
E RISORSE ATTIVATE



LA RELAZIONE AL RENDICONTO IN SINTESI

CONTENUTO E LOGICA ESPOSITIVA

La relazione al rendiconto, deliberata dal consiglio comunale nell'apposita sessione annuale dedicata all'approvazione del consuntivo, è il documento con il quale l'organo esecutivo espone all'assemblea consiliare il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente. Non si tratta, come nel caso della relazione tecnica o della nota integrativa che accompagna il consuntivo, di un documento di origine prevalentemente contabile ma di un atto dal notevole contenuto politico/finanziario. La relazione al rendiconto mantiene a consuntivo, infatti, *un significato simile* a quello prodotto all'inizio dell'esercizio dalla relazione previsionale e programmatica o dal documento unico di programmazione, e cioè il principale documento con il quale il consiglio comunale indirizza l'attività dell'ente.

La relazione al rendiconto, proprio per esporre i dati e le informazioni sulla gestione con chiarezza espositiva e precisione documentale, si compone di due parti distinte ma perfettamente coordinate fra di loro, e precisamente: la *"Realizzazione dei programmi e risorse attivate"* (Parte I), seguito dalla *"Applicazione dei principi contabili"* (Parte II). Se la prima parte tende a privilegiare il rendiconto sotto l'aspetto della programmazione, e cioè lo stato di realizzazione dei programmi e il grado di accertamento delle entrate, la seconda parte amplia l'analisi a tutti i fatti di gestione che sono visti, per adeguarsi alle regole introdotte dai principi contabili degli enti locali, in un'ottica che abbraccia l'intera attività dell'ente.

La **prima parte**, denominata *"Realizzazione dei programmi e risorse attivate"*, si suddivide in diversi capitoli dove i dati numerici sono accostati ad esposizioni grafiche, spesso accompagnate da valutazioni descrittive.

Il primo capitolo ha come titolo *"La relazione al rendiconto in sintesi"*. In questa sezione introduttiva sono individuati i principali elementi che caratterizzano il processo di programmazione, gestione e controllo delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Accanto a questi elementi metodologici vengono esposti i risultati ottenuti gestendo le risorse reperite nell'esercizio appena chiuso. Si tratta esclusivamente di dati di sintesi che forniscono una visione finanziaria d'insieme e indicano, allo stesso tempo, l'ammontare del risultato della gestione di competenza e complessivo (avanzo, pareggio o disavanzo). L'accostamento tra entrate ed uscite è sviluppato specificando, con ulteriori prospetti e commenti, il valore delle risorse di parte corrente, investimento e movimento di fondi che hanno finanziato i programmi di spesa realizzati.

L'acquisizione delle risorse è solo un aspetto del processo che porta alla realizzazione dei programmi. In *"Programmazione delle uscite e rendiconto"*, infatti, sono tratte le prime conclusioni sull'andamento generale della spesa, vista in un'ottica che privilegia l'aspetto della programmazione rispetto alla semplice rappresentazione dell'elemento contabile. Le uscite registrate in contabilità sono la rilevazione dei fatti di gestione che hanno permesso il completo o il parziale raggiungimento degli obiettivi prefigurati ad inizio esercizio. Il conto consuntivo viene quindi riclassificato per programmi che indicheranno, in una visione di sintesi generale, sia lo stato di realizzazione che il rispettivo grado di ultimazione. Durante l'anno, sia l'amministrazione che l'apparato tecnico hanno agito per tradurre gli obiettivi generali contenuti negli atti di indirizzo in altrettanti risultati. Come conseguenza di ciò, la relazione espone, misura e valuta, proprio i risultati raggiunti nel medesimo intervallo di tempo. Ed è proprio in questo contesto che viene analizzato ogni singolo programma indicandone il contenuto finanziario e il grado di realizzazione finale.

Come in ogni azienda, anche l'attività del comune è condizionata dalla disponibilità di adeguate risorse. I programmi già esposti nella relazione programmatica di inizio anno o riportati altri documenti di programmazione politica si traducono in atti di gestione solo dopo il reperimento delle corrispondenti entrate. In *"Programmazione delle entrate e rendiconto"*, pertanto, sono riportati i risultati ottenuti da questa ricerca di finanziamento che ha permesso all'ente di incassare le entrate di competenza dell'esercizio o, in alternativa, di accertare nuovi crediti che saranno introitati negli esercizi successivi.

La **seconda parte** della relazione, denominata *"Applicazione dei principi contabili"*, costituisce un passaggio ideale tra i principi contabili introdotti con la precedente normativa in materia (D.Lgs. 77/95) ed i nuovi principi contabili (D.Lgs. 118/11) già applicabili al presente consuntivo. In questo contesto, la presenza di un principio contabile ritenuto rilevante e pertinente al rendiconto sarà accompagnato con la possibile valutazione dei fatti di gestione regolamentati dal principio oppure, più semplicemente, ad esso associati.

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Anche la relazione al rendiconto della gestione, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli enti locali che indica il preciso significato dell'esistenza del comune: una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

Il crescente affermarsi di nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione di molti operatori degli enti verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse che sono sempre limitate e con costi di approvvigionamento spesso elevati.

Il processo di programmazione, gestione e controllo consente di dare concreto contenuto ai principi generali stabiliti dall'ordinamento degli enti locali. Ad ogni organo spettano infatti precise competenze che si traducono, dal punto di vista amministrativo, in diversi atti deliberativi sottoposti all'approvazione del consiglio. E' in questo ambito che si manifestano i ruoli dei diversi organi: al consiglio compete la definizione delle scelte di ampio respiro mentre alla giunta spetta il compito di tradurre gli obiettivi generali in risultati. Partendo da questa premessa, in ogni esercizio ci sono tre distinti momenti nei quali il consiglio e la giunta si confrontano su temi che riguardano l'uso delle risorse:

- *Prima* di iniziare l'esercizio finanziario, quando viene approvato il bilancio di previsione con i documenti di carattere programmatico;
- *A metà* esercizio, quando il consiglio comunale è tenuto a verificare e poi deliberare sullo stato di attuazione dei programmi;
- *Ad esercizio* finanziario ormai *concluso*, quando viene deliberato il conto del bilancio con il rendiconto dell'attività di gestione.

Con l'approvazione del *bilancio di previsione*, e soprattutto durante la discussione sul contenuto della relazione previsionale e programmatica, il consiglio comunale individua quali siano gli obiettivi strategici da raggiungere nel triennio successivo ed approva i programmi di spesa che vincoleranno poi l'amministrazione nello stesso intervallo di tempo. La giunta, con la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* e la verifica degli equilibri di bilancio (30 settembre), mette al corrente il consiglio sul grado di avanzamento degli obiettivi a suo tempo programmati. In quella circostanza l'organo collegiale, qualora sia venuto meno l'equilibrio tra entrate ed uscite su cui si regge il bilancio, interviene approvando il riequilibrio generale della gestione. L'intervento del consiglio comunale nell'attività di programmazione del singolo comune termina con l'approvazione del *rendiconto* di esercizio (30 aprile successivo) quando il medesimo organo è chiamato a giudicare l'operato della giunta ed a valutare il grado di realizzazione degli obiettivi a suo tempo pianificati.

La programmazione di inizio esercizio viene dunque confrontata con i risultati raggiunti fornendo una precisa analisi sull'efficienza e l'efficacia dell'azione intrapresa dall'intera struttura comunale. La relazione al rendiconto è pertanto l'anello conclusivo di un processo di programmazione che ha avuto origine con l'approvazione del bilancio e con la discussione, in tale circostanza, delle direttive programmatiche politico/finanziarie per il periodo successivo. I principi che mirano all'economica gestione delle risorse richiedono infatti un momento finale di verifica sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso. Questo tipo di valutazione costituisce, inoltre, un preciso punto di riferimento per correggere i criteri di gestione del bilancio in corso e per affinare la tecnica di configurazione degli obiettivi degli esercizi futuri. Il giudizio critico sui risultati conseguiti, infatti, tenderà ad influenzare le scelte di programmazione che l'amministrazione dovrà adottare negli anni che saranno poi oggetto di programmazione pluriennale. Esiste quindi un legame *economico/finanziario* che unisce i diversi esercizi, e questo genere di interconnessioni diventa ancora più evidente proprio nel momento in cui il comune procede ad analizzare i risultati conseguiti in un determinato esercizio.

IL RENDICONTO FINANZIARIO DELL'ESERCIZIO

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, si chiude con un risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o dal disavanzo d'amministrazione. In base allo schema di calcolo stabilito dal legislatore contabile, il saldo complessivo si compone di due distinti risultati: il risultato la gestione di competenza e quello della gestione dei residui. La somma algebrica dei due importi consente di ottenere il valore complessivo del risultato, mentre l'analisi disaggregata degli stessi fornisce maggiori informazioni su come, in concreto, l'ente abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio.

In linea di principio, si può affermare che un risultato positivo della sola competenza (avanzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo) dimostra una scarsa capacità di previsione dell'andamento dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura con pari entrate. Il comune, in questo caso, è vissuto in quello specifico esercizio al di sopra delle proprie possibilità (disavanzo di competenza).

Ma questo genere di conclusioni è alquanto approssimativo dato che, in una visione molto restrittiva, potrebbe apparire sufficiente conseguire adeguati livelli di avanzo per dimostrare la capacità dell'ente di agire in base a norme di "buona amministrazione". In realtà, come risulta nei fatti, non sempre un risultato positivo è indice di buona gestione come, allo stesso modo, un occasionale e non ripetitivo risultato negativo non è sintomo certo di una cattiva amministrazione. Ulteriori elementi fondamentali come il grado di efficienza dall'apparato amministrativo, l'utilizzo economico delle risorse e, infine, il grado di soddisfacimento della domanda di servizi da parte del cittadino, sono tutti fattori fondamentali che non trovano alcun riscontro nella semplice lettura del dato numerico di sintesi (risultato di amministrazione).

I prospetti successivi mostrano in sequenza il risultato di amministrazione complessivo, il risultato della sola gestione di competenza e, in un'ottica che mira a misurare il grado di realizzazione dei programmi, la differenza tra le risorse destinate al finanziamento dei programmi e le risorse utilizzate per lo stesso scopo.

RIASSUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2015 (risultato dei residui, della competenza e risultato amministrazione)		Movimenti 2015		Totale
		Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale (01-01-2015)	(+)	87.434.539,42	-	87.434.539,42
Riscossioni	(+)	225.654.682,87	596.835.456,14	822.490.139,01
Pagamenti	(-)	163.669.585,97	659.121.634,09	822.791.220,06
Situazione contabile di cassa				87.133.458,37
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)			0,00
Fondo di cassa finale (31-12-2015)				87.133.458,37
Residui attivi	(+)	734.612.336,71	275.614.895,10	1.010.227.231,81
Residui passivi	(-)	219.654.002,31	193.547.042,29	413.201.044,60
Risultato contabile				684.159.645,58
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)			0,00
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)			0,00
Risultato effettivo				684.159.645,58

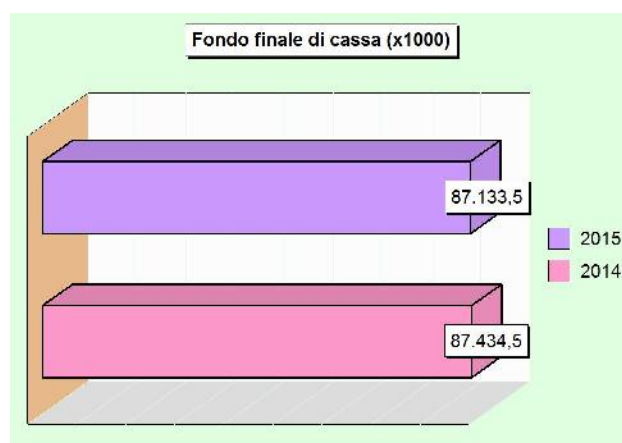
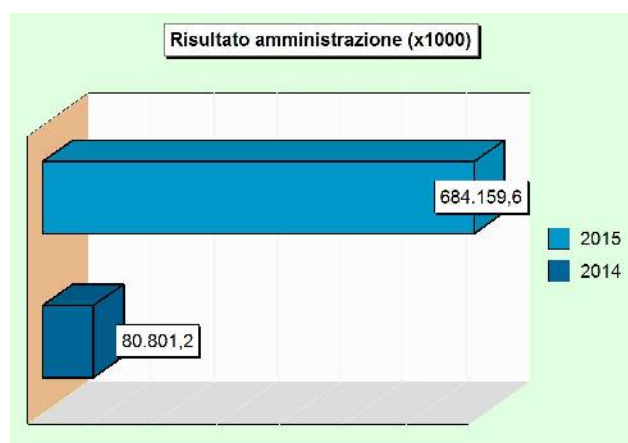
RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2015 (Competenza)		Operazioni di gestione		Risultato
		Accertamenti	Impegni	
Corrente	(+)	809.117.101,29	696.328.968,94	112.788.132,35
Investimenti	(+)	327.516.230,78	62.667.279,11	264.848.951,67
Movimento fondi	(+)	14.896.687,22	14.896.687,22	0,00
Servizi conto terzi	(+)	91.979.506,29	91.979.506,29	0,00
Risultato di gestione (Avanzo/Disavanzo competenza)				377.637.084,02

RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI 2015 (Risorse movimentate dai programmi)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Acc./Impegni	
Totale delle risorse destinate ai programmi	(+)	1.682.980.945,22	1.151.530.019,29	-531.450.925,93
Totale delle risorse impiegate nei programmi	(-)	1.682.980.945,22	773.892.935,27	-909.088.009,95
Avanzo (+) o Disavanzo (-) gestione programmi			377.637.084,02	

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO

Il consuntivo è il documento ufficiale con il quale ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno ma anche di misurare i risultati conseguiti, ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera organizzazione. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. E' il caso di precisare che mentre il rendiconto di un esercizio valuta le performance di quello specifico anno, con il rendiconto di mandato la giunta formulerà le proprie considerazioni sull'attività svolta nel corso dell'intero quinquennio. In entrambi i casi, il destinatario finale del rendiconto sarà sempre il cittadino.

Ponendo l'attenzione sul singolo esercizio, l'attività finanziaria svolta dal comune in un anno termina con il conto di bilancio, un documento ufficiale dove si confrontano le risorse reperite con quelle utilizzate. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure con un saldo negativo, detto disavanzo. Il grafico riprende gli importi esposti nella tabella di fine pagina e mostra il risultato conseguito negli ultimi anni. È solo il caso di precisare che l'avanzo di un esercizio può essere impiegato per aumentare le spese di quello successivo, mentre il possibile disavanzo deve essere tempestivamente ripianato. Ma questo genere di valutazione non si limita ai soli movimenti di competenza ma si estende anche al saldo tra riscossioni e pagamenti. Ogni famiglia, infatti, conosce bene la differenza tra il detenere soldi subito spendibili, come i contanti o i depositi bancari, e il vantare invece crediti verso altri soggetti nei confronti dei quali è solo possibile agire per sollecitare il rapido pagamento del dovuto. Analoga situazione si presenta nelle casse comunali che hanno bisogno di un afflusso costante di denaro liquido che consenta il pagamento regolare dei fornitori. Con una cassa non adeguata, infatti, è necessario ricorrere al credito bancario oneroso. Il secondo grafico accosta il risultato e la situazione di cassa del medesimo esercizio.



RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Risultati a confronto)		Risultato		Scostamento
		2014	2015	
Fondo di cassa iniziale (01-01)	(+)	160.630.233,71	87.434.539,42	-73.195.694,29
Riscossioni	(+)	787.225.287,39	822.490.139,01	35.264.851,62
Pagamenti	(-)	860.420.981,68	822.791.220,06	-37.629.761,62
Situazione contabile di cassa		87.434.539,42	87.133.458,37	-301.081,05
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale (31-12)		87.434.539,42	87.133.458,37	-301.081,05
Residui attivi	(+)	1.270.180.609,62	1.010.227.231,81	-259.953.377,81
Residui passivi	(-)	1.276.813.924,06	413.201.044,60	-863.612.879,46
Risultato contabile		80.801.224,98	684.159.645,58	603.358.420,60
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	0,00	-
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	-	0,00	-
Risultato effettivo		80.801.224,98	684.159.645,58	603.358.420,60

RISULTATO DI PARTE CORRENTE E IN C/CAPITALE

Approvando il bilancio di previsione, il consiglio comunale individua gli *obiettivi* e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra *disponibilità* e *impieghi*. In questo ambito, viene pertanto scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse essa viene ad essere, in concreto, finanziata. L'amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi.

Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: *avanzo*, *disavanzo*, *pareggio*. Mentre i movimenti di fondi ed i servizi C/terzi (partite di giro) generalmente pareggiano, ciò non si verifica mai nella gestione corrente e solo di rado in quella degli investimenti. Il valore del rispettivo risultato (avanzo/disavanzo) ha un preciso significato nella valutazione dei risultati di fine esercizio, visti però in un'ottica prettamente contabile e finanziaria. L'analisi sullo stato di realizzazione dei programmi a suo tempo pianificati abbraccia invece tematiche e criteri di valutazione che sono diversi, e decisamente più articolati.

Il prospetto riporta i risultati delle quattro gestioni, viste come previsioni di bilancio (stanziamenti), come valori finali (accertamenti/impegni) ed infine come differenza tra questi due valori (scostamento). Come anticipato, si tratta di un tipo di rappresentazione prettamente numerica e contabile e che sarà invece sviluppata solo in un secondo tempo, affrontando ambiti più vasti.

RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2015 (Composizione degli equilibri)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Acc./Impegni	
Bilancio corrente				
Entrate Correnti	(+)	907.624.114,52	809.117.101,29	-98.507.013,23
Uscite Correnti	(-)	907.624.114,52	696.328.968,94	-211.295.145,58
Avanzo (+) o Disavanzo (-) corrente		0,00	112.788.132,35	
Bilancio investimenti				
Entrate Investimenti	(+)	438.131.086,98	327.516.230,78	-110.614.856,20
Uscite Investimenti	(-)	438.131.086,98	62.667.279,11	-375.463.807,87
Avanzo (+) o Disavanzo (-) investimenti		0,00	264.848.951,67	
Bilancio movimento di fondi				
Entrate Movimento di Fondi	(+)	337.225.743,72	14.896.687,22	-322.329.056,50
Uscite Movimento di Fondi	(-)	337.225.743,72	14.896.687,22	-322.329.056,50
Avanzo (+) o Disavanzo (-) movimento di fondi		0,00	0,00	
Bilancio servizi per conto di terzi				
Entrate Servizi per Conto di Terzi	(+)	821.108.988,89	91.979.506,29	-729.129.482,60
Uscite Servizi per Conto di Terzi	(-)	821.108.988,89	91.979.506,29	-729.129.482,60
Avanzo (+) o Disavanzo (-) servizi per conto di terzi		0,00	0,00	
TOTALE GENERALE				
Entrate bilancio	(+)	2.504.089.934,11	1.243.509.525,58	-1.260.580.408,53
Uscite bilancio	(-)	2.504.089.934,11	865.872.441,56	-1.638.217.492,55
AVANZO (+) o DISAVANZO (-) di competenza		0,00	377.637.084,02	

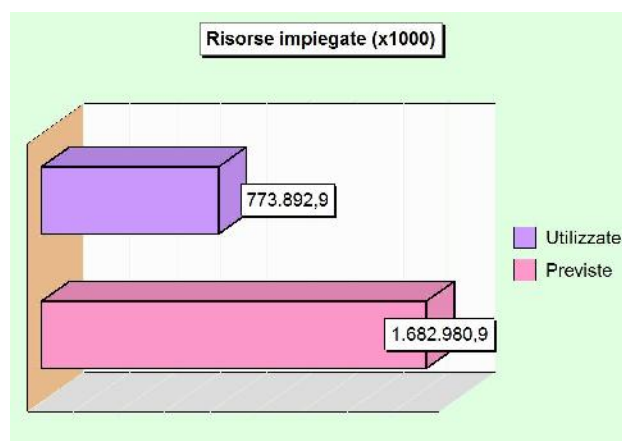
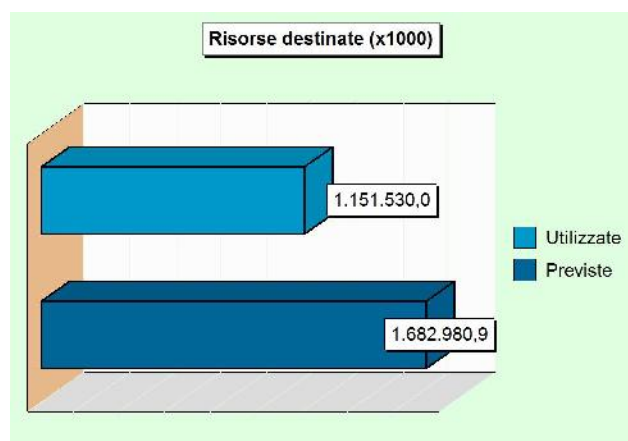
PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Il bilancio prevede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in Titoli. Le entrate, depurate dai servizi per conto di terzi (partite di giro) ed eventualmente dai movimenti di fondi, indicano l'ammontare complessivo delle risorse *destinate* al finanziamento dei programmi di spesa. Allo stesso tempo il totale delle spese, sempre calcolato al netto dei servizi per conto di terzi ed eventualmente depurato anche dai movimenti di fondi, descrive il volume complessivo delle risorse *impiegate* nei programmi. Il bilancio di previsione deve riportare sempre il pareggio tra le entrate previste e le decisioni di spesa che si intendono realizzare. Questo comporta che l'ente è autorizzato ad intervenire nel proprio territorio con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento. La conseguenza di questa precisa scelta di fondo è facilmente intuibile: il bilancio di previsione nasce sempre dalla *verifica a priori* dell'entità delle risorse disponibili (stima degli accertamenti di entrata) ed è solo sulla scorta di questi importi che l'amministrazione definisce i propri programmi di spesa (destinazione delle risorse in uscita).

Spostando l'attenzione nella *valutazione a posteriori*, le previsioni del fabbisogno di risorse destinate ai programmi (stanziamenti di entrata) si sono trasformate in accertamenti mentre la stima del fabbisogno di spesa (stanziamenti di uscita) hanno prodotto la formazione di impegni. Mentre in sede di formazione del bilancio, come nei suoi successivi aggiornamenti periodici (variazioni di bilancio) esisteva l'obbligo del pareggio tra fonti e impieghi (le risorse destinate dovevano essere interamente destinate a finanziare il volume delle risorse impiegate), a rendiconto questo equilibrio non sussiste più. La differenza tra fonti e impieghi effettuata a consuntivo, infatti, mostrerà la formazione di un differenziale che, se positivo, assume la denominazione di Avanzo di competenza mentre, in caso contrario, prenderà il nome di Disavanzo di competenza. Per garantire una corretta determinazione del risultato di competenza, sia l'Avanzo di amministrazione che il Fondo pluriennale vincolato applicati in entrata sono stati considerati "come accertati" e lo stesso dicasi per il Fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa, considerato "come impegnato".

RISORSE DESTINATE AI PROGRAMMI (Fonti finanziarie)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Accertamenti	
Tributi (Tit.1)	(+)	473.023.599,37	463.076.331,50	-9.947.267,87
Trasferimenti dello Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	236.689.555,18	170.586.675,63	-66.102.879,55
Entrate extratributarie (Tit.3)	(+)	96.952.214,96	94.419.504,81	-2.532.710,15
Alienazione beni, trasferimento capitali e riscossione di crediti (Tit.4)	(+)	47.228.419,39	24.321.879,79	-22.906.539,60
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	351.211.385,66	28.066.453,22	-323.144.932,44
FPV applicato in entrata (FPV/E)	(+)	344.717.185,17	344.717.185,17	0,00
Avanzo applicato in entrata	(+)	133.158.585,49	26.341.989,17	-106.816.596,32
Totale delle risorse destinate ai programmi		1.682.980.945,22	1.151.530.019,29	-531.450.925,93

RISORSE IMPIEGATE NEI PROGRAMMI (Utilizzi economici)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Impegni	
Spese correnti (Tit.1)	(+)	875.838.345,18	664.598.855,85	-211.239.489,33
Spese in conto capitale (Tit.2)	(+)	438.192.840,98	62.667.279,11	-375.525.561,87
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	355.745.993,88	33.423.035,13	-322.322.958,75
FPV in uscita (FPV/U)	(+)	-	0,00	-
Disavanzo applicato in uscita	(+)	13.203.765,18	13.203.765,18	0,00
Totale delle risorse impiegate nei programmi		1.682.980.945,22	773.892.935,27	-909.088.009,95



FONTI FINANZIARIE E UTILIZZI ECONOMICI

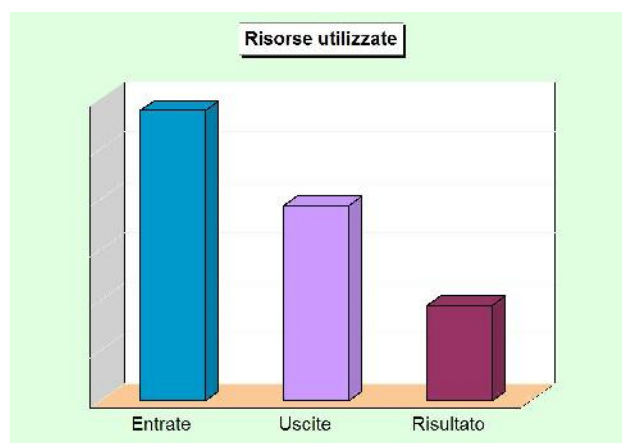
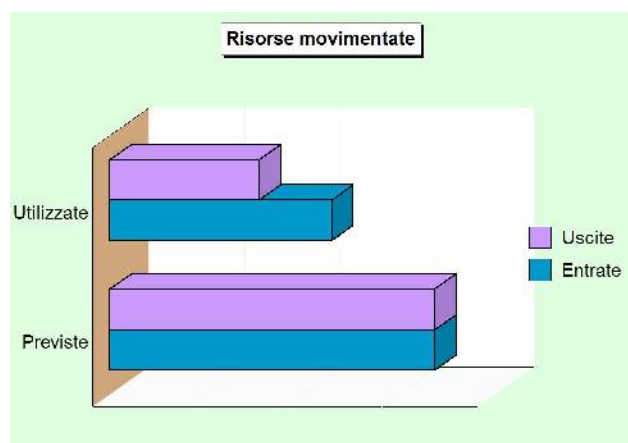
Il bilancio di previsione è lo strumento finanziario con cui l'Amministrazione è autorizzata ad impiegare le risorse destinandole al finanziamento di *spese correnti e spese d'investimento*, accompagnate dalla presenza di eventuali *movimenti di fondi*. I servizi C/terzi (partite di giro), essendo operazioni effettuate per conto di soggetti esterni, sono estranei alla gestione economica dell'ente e quindi non influiscono in alcun modo nella programmazione e nel successivo utilizzo delle risorse comunali. La struttura classica del bilancio di previsione, composta solo da riferimenti contabili, impedisce di individuare quali e quanti sono gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di perseguire nell'esercizio. Questo è il motivo per cui al bilancio di previsione è allegata la relazione previsionale e programmatica.

Con l'approvazione di questo importante documento, le dotazioni di bilancio sono ricondotte al loro reale significato di *stanziamenti destinati a realizzare predefiniti programmi*. Il programma costituisce quindi la sintesi tra la programmazione di carattere politico e quella di origine prettamente finanziaria. Già la semplice esposizione dell'ammontare globale di tutti i programmi di spesa, intesi come complesso di risorse utilizzate per finanziare le spese di gestione (bilancio corrente), gli interventi in conto capitale (bilancio investimenti) e le operazioni dal puro contenuto finanziario (movimento fondi), mette in condizione l'ente di determinare il risultato finale della gestione dei programmi.

Il prospetto di fine pagina espone, con una visione molto sintetica, l'andamento generale della programmazione finanziaria (gestione dei programmi) attuata nell'esercizio. Sia le entrate destinate alla realizzazione dei programmi che le uscite impiegate nei programmi fanno *esclusivo riferimento* agli stanziamenti della sola *competenza*. Mentre la prima colonna indica il volume di risorse complessivamente stanziate (bilancio di previsione e successivi aggiornamenti), la seconda riporta le entrate effettivamente accertate e gli impegni registrati in contabilità. La differenza tra i due valori indica il risultato della gestione dei programmi (avanzo, disavanzo o pareggio). L'ultima colonna mostra infine lo scostamento intervenuto tra la previsione e l'effettiva gestione dei programmi.

Come andremo meglio a descrivere negli argomenti seguenti della relazione, è il caso di precisare fin d'ora che il risultato della gestione (competenza) è solo uno dei criteri che possono portare ad una valutazione complessiva sui risultati dell'ente, in quanto il grado di soddisfacimento della domanda di servizi e di infrastrutture avanzata dal cittadino e dai suoi gruppi di interesse, infatti, tende ad essere misurata con una serie di indicatori in cui il parametro finanziario, è solo uno dei più importanti, ma non il solo.

RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI 2015 (Risorse movimentate dai programmi)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Accert./Impegni	
Entrate: Totale delle risorse destinate ai programmi	(+)	1.682.980.945,22	1.151.530.019,29	-531.450.925,93
Uscite: Totale delle risorse impiegate nei programmi	(-)	1.682.980.945,22	773.892.935,27	-909.088.009,95
Avanzo (+) o Disavanzo (-) gestione programmi		0,00	377.637.084,02	



LE RISORSE DESTINATE AI PROGRAMMI

L'ammontare della spesa impiegata nei diversi programmi dipende dalla *disponibilità reale di risorse* che, nella contabilità comunale, sono classificate in spesa di parte corrente e in uscite in conto capitale. Partendo da questa constatazione, il prospetto successivo indica quali siano state le risorse complessivamente previste dal comune nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti), quante di queste si siano tradotte in effettive disponibilità utilizzabili (accertamenti) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.

Siamo pertanto in presenza di risorse di parte corrente, come i tributi, i trasferimenti in C/gestione, le entrate extratributarie, gli oneri di urbanizzazione destinati a finanziare le manutenzioni ordinarie, l'avanzo applicato al bilancio corrente, oppure di risorse in conto capitale, come le alienazioni di beni ed trasferimenti di capitale, le accensioni di prestiti, l'avanzo applicato al bilancio degli investimenti, le entrate correnti destinate a finanziare le spese in conto capitale, e così via. Ed è proprio la configurazione attribuita dall'ente al singolo programma a determinare quali e quante di queste risorse confluiscono poi in uno o più programmi; non esiste, a tale riguardo, una regola precisa, per cui la scelta della denominazione e del contenuto di ogni programma è libera ed ogni comune può, in questo ambito, agire in piena e totale autonomia.

La tabella successiva riporta le disponibilità destinate al finanziamento dei programmi di spesa dell'ultimo esercizio raggruppate in risorse di parte corrente e in conto capitale. Le colonne indicano le previsioni definitive, gli accertamenti di competenza e la misura dello scostamento che si è verificato tra questi due valori.

ENTRATE CORRENTI: COMPETENZA 2015		Stanz.finali	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	473.023.599,37	463.076.331,50	-9.947.267,87
Trasferimenti	(+)	236.689.555,18	170.586.675,63	-66.102.879,55
Entrate extratributarie	(+)	96.952.214,96	94.419.504,81	-2.532.710,15
Entrate correnti specifiche per investimenti	(-)	9.081.300,00	4.259.407,04	-4.821.892,96
Entrate correnti generiche per investimenti	(-)	551.662,31	236.779,50	-314.882,81
Risorse ordinarie		797.032.407,20	723.586.325,40	-73.446.081,80
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	64.706.335,03	64.706.335,03	0,00
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	39.823.972,85	20.018.321,01	-19.805.651,84
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	6.061.399,44	806.119,85	-5.255.279,59
Entrate Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		110.591.707,32	85.530.775,89	-25.060.931,43
Entrate correnti destinate ai programmi (a)		907.624.114,52	809.117.101,29	-98.507.013,23

ENTRATE INVESTIMENTI: COMPETENZA 2015		Stanz.finali	Accertamenti	Scostamento
Trasferimenti capitale	(+)	47.228.419,39	24.321.879,79	-22.906.539,60
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	6.061.399,44	806.119,85	-5.255.279,59
Entrate correnti specifiche per investimenti	(+)	9.081.300,00	4.259.407,04	-4.821.892,96
Entrate correnti generiche per investimenti	(+)	551.662,31	236.779,50	-314.882,81
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	280.010.850,14	280.010.850,14	0,00
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	93.334.612,64	6.323.668,16	-87.010.944,48
Risorse gratuite		424.145.445,04	314.346.464,78	-109.798.980,26
Accensione di prestiti	(+)	351.211.385,66	28.066.453,22	-323.144.932,44
Entrate Accensione di prestiti per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse onerose		351.211.385,66	28.066.453,22	-323.144.932,44
Entrate investimenti destinate ai programmi (b)		775.356.830,70	342.412.918,00	-432.943.912,70

RIEPILOGO ENTRATE: COMPETENZA 2015		Stanz.finali	Accertamenti	Scostamento
Entrate correnti	(+)	907.624.114,52	809.117.101,29	-98.507.013,23
Entrate investimenti	(+)	775.356.830,70	342.412.918,00	-432.943.912,70
Totale entrate destinate ai programmi (a+b)		1.682.980.945,22	1.151.530.019,29	-531.450.925,93
Servizi conto terzi	(+)	821.108.988,89	91.979.506,29	-729.129.482,60
Altre entrate (c)		821.108.988,89	91.979.506,29	-729.129.482,60
Totale entrate bilancio (a+b+c)		2.504.089.934,11	1.243.509.525,58	-1.260.580.408,53

LE RISORSE IMPIEGATE NEI PROGRAMMI

Gli importi contenuti nella precedente tabella indicavano il volume complessivo delle risorse di entrata che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio e che sono state, di conseguenza, destinate a finanziare i vari programmi di spesa deliberati dall'amministrazione. Ma il programma, a sua volta, può essere composto esclusivamente da interventi di parte corrente (è il caso, ad esempio, di un programma che si occupa solo degli interventi nel campo delle manifestazioni culturali), da spese del solo comparto in conto capitale (è il caso, ad esempio, di un programma che definisce tutti gli interventi della manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile) o da spese di origine sia corrente che in conto capitale (è il caso, ad esempio, di un programma che abbia per oggetto il finanziamento di tutte le spese che rientrano tra i servizi riconducibili all'amministrazione generale o alla gestione del territorio e dell'ambiente).

Partendo da questa premessa, il quadro riportato nella pagina mostra come queste risorse sono state utilizzate per finanziare spese correnti, interventi in conto capitale ed eventualmente movimenti di fondi. Il totale generale indica perciò il *valore complessivo dei programmi* di spesa gestiti durante questo esercizio. Si tratta di dati di estrema sintesi ma che costituiscono la necessaria premessa per analizzare, in un secondo tempo, la composizione di ogni singolo programma.

Le tre colonne rappresentano, per la sola gestione della competenza, le previsioni definitive di uscita, gli impegni assunti durante l'esercizio e la differenza algebrica tra questi due valori finanziari. La dimensione di questo divario dipende direttamente dallo scostamento che si è verificato tra le previsioni definitive ed i rispettivi accertamenti complessivi di entrata.

USCITE CORRENTI: COMPETENZA 2015		Stanz.finali	Impegni	Scostamento
Spese correnti	(+)	875.838.345,18	664.598.855,85	-211.239.489,33
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	-	0,00	-
Rimborso di prestiti	(+)	355.745.993,88	33.423.035,13	-322.322.958,75
Impieghi ordinari		1.231.584.339,06	698.021.890,98	-533.562.448,08
Disavanzo applicato al bilancio	(+)	13.203.765,18	13.203.765,18	0,00
Impieghi straordinari		13.203.765,18	13.203.765,18	0,00
Uscite correnti impiegate nei programmi (a)		1.244.788.104,24	711.225.656,16	-533.562.448,08

USCITE INVESTIMENTI: COMPETENZA 2015		Stanz.finali	Impegni	Scostamento
Spese in conto capitale	(+)	438.192.840,98	62.667.279,11	-375.525.561,87
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	-	0,00	-
Uscite investimenti impiegate nei programmi (b)		438.192.840,98	62.667.279,11	-375.525.561,87

RIEPILOGO USCITE: COMPETENZA 2015		Stanz.finali	Impegni	Scostamento
Uscite correnti	(+)	1.244.788.104,24	711.225.656,16	-533.562.448,08
Uscite investimenti	(+)	438.192.840,98	62.667.279,11	-375.525.561,87
Totale uscite impiegate nei programmi (a+b)		1.682.980.945,22	773.892.935,27	-909.088.009,95
Servizi conto terzi	(+)	821.108.988,89	91.979.506,29	-729.129.482,60
Altre uscite (c)		821.108.988,89	91.979.506,29	-729.129.482,60
Totale uscite bilancio (a+b+c)		2.504.089.934,11	865.872.441,56	-1.638.217.492,55

**PROGRAMMAZIONE
DELLE USCITE
E RENDICONTO 2015**

IL CONSUNTIVO LETTO PER PROGRAMMI

La relazione previsionale e programmatica, o qualunque altro analogo documento di indirizzo generale, è lo strumento di orientamento politico e programmatico mediante il quale il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, individua e specifica quali saranno gli obiettivi generali da perseguire nel successivo triennio. Questa *attività di indirizzo* tende ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe o prevedibili. La lettura del bilancio "*per programmi*" permette quindi di associare l'obiettivo strategico alla rispettiva dotazione finanziaria: è il quadro sintetico che riconduce la creatività politica alla rigida legge degli equilibri di bilancio; il desiderio di soddisfare le molteplici esigenze della collettività con la necessità di selezionare le diverse aree e modalità d'intervento. I programmi di spesa sono quindi i punti di riferimento con i quali misurare, una volta ultimato l'esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune.

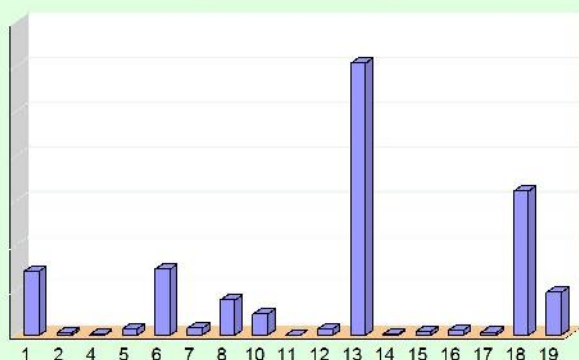
Ogni programma può essere costituito da spesa corrente, che comprende gli interventi di funzionamento (Tit.1 - Spese correnti) e la spesa indotta dalla restituzione del capitale mutuato o del ricorso alle anticipazioni di cassa (Tit.3 - Rimborso di prestiti), e da spese per investimento (Tit.2 - Spese in Conto capitale). E' l'ente a scegliere, liberamente e con elevati margini di flessibilità, il contenuto dei vari programmi.

Partendo da questa premessa, la tabella riporta l'elenco sintetico dei vari programmi di spesa gestiti nell'anno appena chiuso, mentre nei capitoli che seguono l'argomento sarà nuovamente ripreso per concentrare l'analisi su due aspetti importanti della gestione:

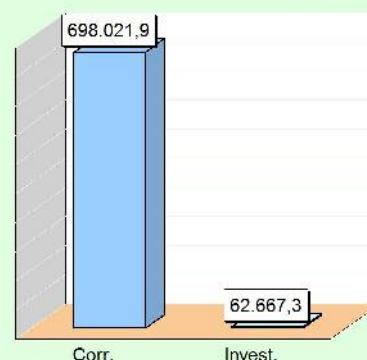
- Lo *stato di realizzazione dei programmi*, visto come lo scostamento che si è verificato nel corso dell'esercizio tra la previsione e l'impegno della spesa;
- Il *grado di ultimazione dei programmi*, inteso come lo scostamento tra l'impegno di spesa ed il pagamento della relativa obbligazione.

Si passerà, pertanto, da un'approccio di tipo sintetico ad un'analisi dal contenuto più dettagliato e analitico; da una visione della programmazione nel suo insieme ad un riscontro sul contenuto e sull'efficacia dell'azione intrapresa dalla macchina comunale. Se nella fase di programmazione la responsabilità delle scelte è prettamente politica, nella successiva attività di gestione il peso dell'apparato tecnico diventa particolarmente rilevante.

Riepilogo programmi



Impegni competenza (x1000)

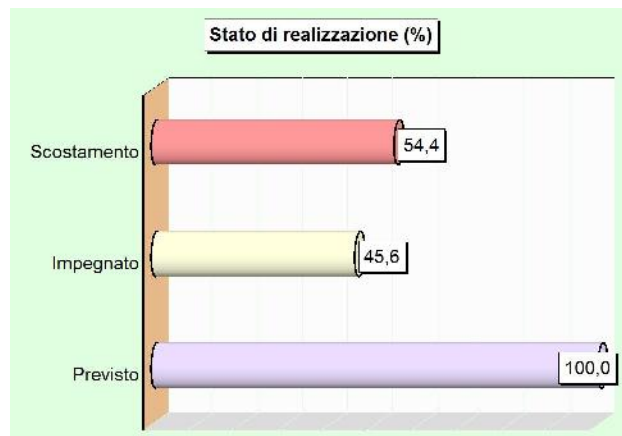


Composizione dei programmi 2015 (Denominazione)	Impegni di competenza		Totale
	Corrente	Investimenti	
1 AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI	71.468.740,54	51.636,66	71.520.377,20
2 AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	2.972.802,80	98.980,88	3.071.783,68
4 AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	677.433,58	530,76	677.964,34
5 AREA DELLA CULTURA	6.218.398,11	1.092.226,62	7.310.624,73
6 AREA DELLA PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENT	73.360.331,33	42.161,05	73.402.492,38
7 AREA DELLA SCUOLA	7.858.998,56	152.918,63	8.011.917,19
8 AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE	39.088.424,39	42.361,34	39.130.785,73
10 AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	140.273,07	23.673.524,18	23.813.797,25
11 AREA DEL LAV.IMPRESA E SVILUPPO AA.PP	98.488,81	106.369,35	204.858,16
12 AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	5.959.987,81	1.196.784,12	7.156.771,93
13 AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	291.408.698,54	11.976.185,23	303.384.883,77
14 UNITA' DI PROGETTO COIME	41.405,35	1.057.421,16	1.098.826,51
15 AREA DELLE RISORSE UMANE	3.992.885,96	0,00	3.992.885,96
16 AREA AMMIN.RIQUALIF. URBANA E INFRASTRUT	5.389.891,11	494.336,91	5.884.228,02
17 AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA'	1.255.810,81	1.846.444,55	3.102.255,36
18 AREA INNOVAZ. TECNO, COMUNICAZ,SPORT,AMB	160.303.707,80	813.574,10	161.117.281,90
19 AREA TECNICA RIQUALIF. URBANA E INFRAS	27.785.612,41	20.021.823,57	47.807.435,98

Programmi effettivi di spesa	698.021.890,98	62.667.279,11	760.689.170,09
FPV in uscita (FPV/U)			0,00
Disavanzo applicato in uscita			13.203.765,18
Totale delle risorse impiegate nei programmi			773.892.935,27

LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti elementari di ogni singolo programma: la spesa corrente, che comprende gli interventi di funzionamento (Tit.1 - Spese correnti) e la restituzione del debito contratto (Tit.3 - Rimborso di prestiti), e le spese per investimento (Tit.2 - Spese in Conto capitale). Qualsiasi tipo di verifica sull'andamento della gestione di competenza che si fondi, come in questo caso, sull'osservazione del grado di realizzo di ogni programma non può ignorare l'importanza di questi elementi. La *percentuale di realizzo* degli investimenti (% impegnato) dipende dal verificarsi di fattori esterni che possono essere stati indotti in minima parte dall'ente. E' il caso dei lavori pubblici che il comune voleva finanziare con contributi in C/capitale della provincia, dello Stato o della regione, dove la fattibilità dell'investimento era però subordinata alla concessione dei relativi mezzi.



Un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi, pertanto, può dipendere dalla mancata concessione di uno o più contributi di questo genere. La percentuale di realizzazione non è quindi l'unico elemento che va considerato per poter esprimere un giudizio sull'andamento nella gestione delle opere pubbliche. A differenza della componente d'investimento, l'impegno delle risorse in parte corrente dipende spesso dalla capacità dell'ente di attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Si tratta, in questo caso, di spese destinate alla gestione ordinaria del comune. All'interno di ogni programma, la percentuale di realizzazione della componente "spesa corrente" diventa quindi un elemento rappresentativo del grado di efficienza della macchina comunale. Come per gli investimenti, si verificano però alcune eccezioni che vanno considerate:

- All'interno delle spese correnti sono collocati gli stanziamenti finanziati con entrate "a specifica destinazione". La mancata concessione di questi contributi produce sia una minore entrata (stanziamento non accertato) che una economia di spesa (minore uscita). La carenza di impegno può quindi essere solo apparente.
- Una gestione tesa alla costante ricerca dell'economicità produce sicuramente un risparmio di risorse che, se immediatamente utilizzate, aumentano il volume della spesa corrente di quell'esercizio. Lo stesso fenomeno, ma rilevato solo a consuntivo, genera invece un'economia di spesa che influisce nella dimensione dell'avanzo di amministrazione. In questo caso, il mancato impegno ha avuto origine da un uso economico delle risorse che, non tempestivamente rilevato, ha prodotto invece a consuntivo un'economia di spesa.
- La strategia del comune può essere finalizzata al contenimento continuo della spesa corrente. Quello che nel precedente punto era un fenomeno occasionale si trasforma, in questa seconda ipotesi, in una sistematica ricerca di contenimento della spesa. I risultati di questo comportamento saranno visibili a consuntivo quando l'avanzo di gestione raggiungerà valori consistenti. Questa strategia è tesa a garantire nell'esercizio successivo un elevato grado di autofinanziamento degli investimenti che potranno così essere finanziati con mezzi propri, e precisamente nella forma di avanzo della gestione.

La spesa per il rimborso dell'indebitamento può incidere in modo significativo sul risultato finale per programma. Collocata al Titolo 3 delle spese, è composta da due elementi ben distinti: il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento dei mutui e la resa delle anticipazioni di cassa. La restituzione dei prestiti contratti nei precedenti esercizi incide sul risultato del programma, ma solo dal punto di vista finanziario. E' infatti un'operazione priva di margine di discrezionalità, essendo la diretta conseguenza economico/patrimoniale di precedenti operazioni creditizie. Il quadro successivo riporta lo stato di realizzazione dei programmi fornendo le seguenti informazioni:

- Il *valore* di ogni programma (totale programma);
- Le *risorse previste* in bilancio (stanziamenti finali) distinte da quelle effettivamente attivate (impegni competenza);
- La *destinazione* delle risorse al finanziamento della spesa corrente e delle spese per investimento;
- La *percentuale di realizzazione* (% impegnato) sia generale che per singole componenti.

Stato di realizzazione generale dei programmi 2015 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. finali	Impegni	
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI			
Spesa corrente	85.174.371,08	71.468.740,54	83,91 %
Spese per investimento	2.496.182,91	51.636,66	2,07 %
Totale programma	87.670.553,99	71.520.377,20	81,58 %
AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI			
Spesa corrente	3.396.437,72	2.972.802,80	87,53 %
Spese per investimento	110.634,50	98.980,88	89,47 %
Totale programma	3.507.072,22	3.071.783,68	87,59 %

AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE

Spesa corrente	1.272.852,95	677.433,58	53,22 %
Spese per investimento	4.448,07	530,76	11,93 %
Totale programma	1.277.301,02	677.964,34	53,08 %

AREA DELLA CULTURA

Spesa corrente	7.309.417,83	6.218.398,11	85,07 %
Spese per investimento	1.826.391,25	1.092.226,62	59,80 %
Totale programma	9.135.809,08	7.310.624,73	80,02 %

AREA DELLA PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENT

Spesa corrente	92.612.695,85	73.360.331,33	79,21 %
Spese per investimento	1.838.939,57	42.161,05	2,29 %
Totale programma	94.451.635,42	73.402.492,38	77,71 %

AREA DELLA SCUOLA

Spesa corrente	21.700.011,38	7.858.998,56	36,22 %
Spese per investimento	8.694.405,15	152.918,63	1,76 %
Totale programma	30.394.416,53	8.011.917,19	26,36 %

AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE

Spesa corrente	95.366.434,73	39.088.424,39	40,99 %
Spese per investimento	1.731.845,05	42.361,34	2,45 %
Totale programma	97.098.279,78	39.130.785,73	40,30 %

AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Spesa corrente	1.456.074,43	140.273,07	9,63 %
Spese per investimento	47.983.483,23	23.673.524,18	49,34 %
Totale programma	49.439.557,66	23.813.797,25	48,17 %

AREA DEL LAV.IMPRESA E SVILUPPO AA.PP

Spesa corrente	806.218,35	98.488,81	12,22 %
Spese per investimento	815.691,81	106.369,35	13,04 %
Totale programma	1.621.910,16	204.858,16	12,63 %

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Spesa corrente	12.281.211,39	5.959.987,81	48,53 %
Spese per investimento	3.756.395,34	1.196.784,12	31,86 %
Totale programma	16.037.606,73	7.156.771,93	44,62 %

AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	683.099.003,06	291.408.698,54	42,66 %
Spese per investimento	13.732.300,69	11.976.185,23	87,21 %
Totale programma	696.831.303,75	303.384.883,77	43,54 %

UNITA' DI PROGETTO COIME

Spesa corrente	180.092,09	41.405,35	22,99 %
Spese per investimento	12.955.491,75	1.057.421,16	8,16 %
Totale programma	13.135.583,84	1.098.826,51	8,37 %

AREA DELLE RISORSE UMANE

Spesa corrente	5.870.578,10	3.992.885,96	68,02 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	5.870.578,10	3.992.885,96	68,02 %

AREA AMMIN.RIQUALIF. URBANA E INFRASTRUT

Spesa corrente	10.898.925,33	5.389.891,11	49,45 %
Spese per investimento	6.199.893,64	494.336,91	7,97 %
Totale programma	17.098.818,97	5.884.228,02	34,41 %

AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA'

Spesa corrente	3.301.223,64	1.255.810,81	38,04 %
Spese per investimento	8.984.076,38	1.846.444,55	20,55 %
Totale programma	12.285.300,02	3.102.255,36	25,25 %

AREA INNOVAZ. TECNO, COMUNICAZ,SPORT,AMB

Spesa corrente	170.407.700,59	160.303.707,80	94,07 %
Spese per investimento	2.326.581,62	813.574,10	34,97 %
Totale programma	172.734.282,21	161.117.281,90	93,27 %

AREA TECNICA RIQUALIF. URBANA E INFRAS.

Spesa corrente	36.451.090,54	27.785.612,41	76,23 %
Spese per investimento	324.736.080,02	20.021.823,57	6,17 %
Totale programma	361.187.170,56	47.807.435,98	13,24 %

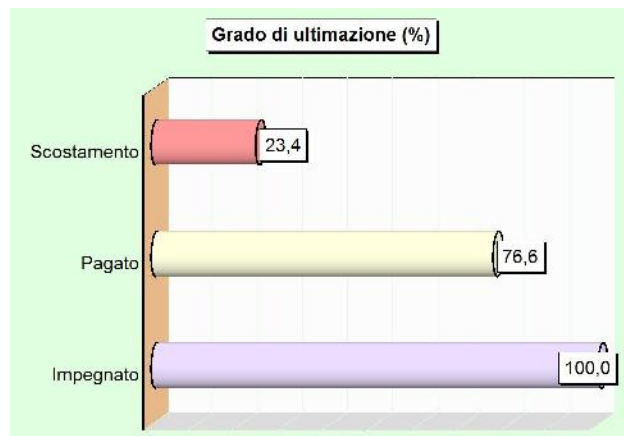
Totale generale al netto FPV/U	1.669.777.180,04	760.689.170,09	45,56 %
FPV in uscita (FPV/U)	-	0,00	

Totale generale al lordo FPV/U	1.669.777.180,04	760.689.170,09	45,56 %
Disavanzo applicato in uscita	13.203.765,18	13.203.765,18	

Totale delle risorse impiegate nei programmi	1.682.980.945,22	773.892.935,27	
---	-------------------------	-----------------------	--

IL GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo *stato di realizzazione* è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione attuata. La tabella precedente forniva infatti un'immediata immagine del volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare i singoli programmi. I dati indicati nella colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente ed investimenti. Ma la contabilità espone anche un'altro dato, seppure di minore importanza, utile per valutare l'andamento della gestione: il *grado di ultimazione* dei programmi attivati, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di criticità.



La capacità di ultimare il procedimento di spesa fino al completo pagamento delle obbligazioni assunte può diventare, solo per quanto riguarda la spesa corrente, uno degli indici da prendere in considerazione per valutare l'efficienza dell'apparato comunale. La velocità media con cui il comune paga i propri fornitori può influire sulla qualità dei servizi resi, ma soprattutto sul prezzo di aggiudicazione praticato dai fornitori. Il giudizio di efficienza nella gestione dei programmi andrà però limitato alla sola componente "spesa corrente". Le spese in C/capitale hanno di solito tempi di realizzo pluriennali ed il volume dei pagamenti che si verificano nell'anno in cui viene attivato l'investimento è privo di particolare significatività.

Grado di ultimazione dei programmi 2015 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Pagato
	Impegni	Pagamenti	
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI			
Spesa corrente	71.468.740,54	59.571.351,81	83,35 %
Spese per investimento	51.636,66	3.969,06	7,69 %
Totale programma	71.520.377,20	59.575.320,87	83,30 %
AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI			
Spesa corrente	2.972.802,80	2.060.328,07	69,31 %
Spese per investimento	98.980,88	191,47	0,19 %
Totale programma	3.071.783,68	2.060.519,54	67,08 %
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE			
Spesa corrente	677.433,58	359.636,07	53,09 %
Spese per investimento	530,76	530,76	100,00 %
Totale programma	677.964,34	360.166,83	53,12 %
AREA DELLA CULTURA			
Spesa corrente	6.218.398,11	673.954,86	10,84 %
Spese per investimento	1.092.226,62	876,90	0,08 %
Totale programma	7.310.624,73	674.831,76	9,23 %
AREA DELLA PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENT			
Spesa corrente	73.360.331,33	55.588.878,19	75,78 %
Spese per investimento	42.161,05	26.743,76	63,43 %
Totale programma	73.402.492,38	55.615.621,95	75,77 %
AREA DELLA SCUOLA			
Spesa corrente	7.858.998,56	2.153.448,64	27,40 %
Spese per investimento	152.918,63	73.271,01	47,92 %
Totale programma	8.011.917,19	2.226.719,65	27,79 %
AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE			
Spesa corrente	39.088.424,39	21.699.820,90	55,51 %
Spese per investimento	42.361,34	35.790,76	84,49 %
Totale programma	39.130.785,73	21.735.611,66	55,55 %
AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO			
Spesa corrente	140.273,07	74.964,29	53,44 %
Spese per investimento	23.673.524,18	19.534.060,54	82,51 %
Totale programma	23.813.797,25	19.609.024,83	82,34 %
AREA DEL LAV.IMPRESA E SVILUPPO AA.PP			
Spesa corrente	98.488,81	27.329,14	27,75 %
Spese per investimento	106.369,35	74.010,91	69,58 %
Totale programma	204.858,16	101.340,05	49,47 %

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Spesa corrente	5.959.987,81	3.619.313,85	60,73 %
Spese per investimento	1.196.784,12	909.077,19	75,96 %
Totale programma	7.156.771,93	4.528.391,04	63,27 %

AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

Spesa corrente	291.408.698,54	243.255.493,19	83,48 %
Spese per investimento	11.976.185,23	65.092,54	0,54 %
Totale programma	303.384.883,77	243.320.585,73	80,20 %

UNITA' DI PROGETTO COIME

Spesa corrente	41.405,35	31.155,45	75,24 %
Spese per investimento	1.057.421,16	503.879,35	47,65 %
Totale programma	1.098.826,51	535.034,80	48,69 %

AREA DELLE RISORSE UMANE

Spesa corrente	3.992.885,96	3.213.339,69	80,48 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	3.992.885,96	3.213.339,69	80,48 %

AREA AMMIN.RIQUALIF. URBANA E INFRASTRUT

Spesa corrente	5.389.891,11	2.675.266,25	49,63 %
Spese per investimento	494.336,91	241.836,72	48,92 %
Totale programma	5.884.228,02	2.917.102,97	49,57 %

AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA'

Spesa corrente	1.255.810,81	451.708,42	35,97 %
Spese per investimento	1.846.444,55	98.670,74	5,34 %
Totale programma	3.102.255,36	550.379,16	17,74 %

AREA INNOVAZ. TECNO, COMUNICAZ,SPORT,AMB

Spesa corrente	160.303.707,80	139.134.467,48	86,79 %
Spese per investimento	813.574,10	554.899,12	68,21 %
Totale programma	161.117.281,90	139.689.366,60	86,70 %

AREA TECNICA RIQUALIF. URBANA E INFRASTR.

Spesa corrente	27.785.612,41	18.212.670,56	65,55 %
Spese per investimento	20.021.823,57	7.390.052,60	36,91 %
Totale programma	47.807.435,98	25.602.723,16	53,55 %

Totale generale	760.689.170,09	582.316.080,29	76,55 %
------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------

FPV in uscita (FPV/U)	0,00	-
-----------------------	------	---

Disavanzo applicato in uscita	13.203.765,18	-
-------------------------------	---------------	---

Totale delle risorse impiegate nei programmi	773.892.935,27	582.316.080,29
---	-----------------------	-----------------------

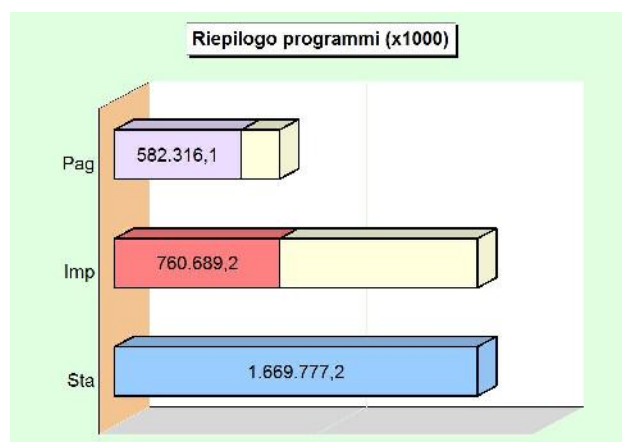
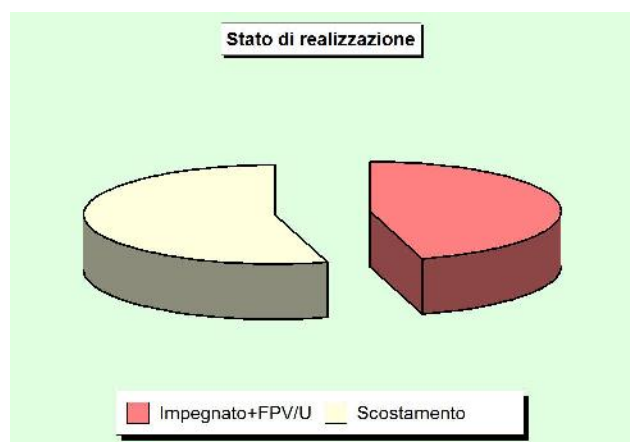
PROGRAMMAZIONE POLITICA E GESTIONE

Le scelte in materia programmatica traggono origine da una valutazione realistica sulle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi che interessano la gestione corrente ed in conto capitale. La normativa finanziaria e contabile obbliga ogni ente locale a strutturare il bilancio di previsione in modo da permetterne la lettura per programmi. Quest'ultimo elemento, sempre secondo le prescrizioni contabili, viene definito come un *"complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti ed indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine prestabilito, nel più vasto piano generale di sviluppo dell'ente"*.

La relazione programmatica di inizio esercizio cerca di coniugare la capacità politica di prefigurare fini ambiziosi con la necessità di dimensionare, quegli stessi obiettivi, al volume di risorse realmente disponibili. Come conseguenza di ciò, la relazione al rendiconto di fine esercizio va ad esporre i risultati raggiunti indicando il *grado di realizzazione dei programmi* che erano stati ipotizzati nella programmazione iniziale. Non si è in presenza, pertanto, di una sintesi esclusivamente economica e finanziaria ma di un documento di più ampio respiro dove la componente politica, che ha gestito nell'anno le risorse disponibili, espone al consiglio i risultati raggiunti.

Nel corso dell'esercizio, la sensibilità politica di prefigurare obiettivi ambiziosi si è misurata con la complessa realtà in cui operano gli enti locali. Le difficoltà di ordine finanziario si sono sommate a quelle di origine legislativa ed i risultati raggiunti sono la conseguenza dell'effetto congiunto di questi due elementi. Come nel caso della relazione programmatica, anche la relazione al rendiconto mira a rappresentare in l'attitudine politica dell'amministrazione di agire con comportamenti e finalità chiare ed evidenti. Il consigliere comunale nell'ambito delle sue funzioni, come d'altra parte il cittadino che è l'utente finale dei servizi erogati dall'ente, devono poter ritrovare in questo documento i lineamenti di un'amministrazione che ha agito traducendo gli obiettivi in altrettanti risultati.

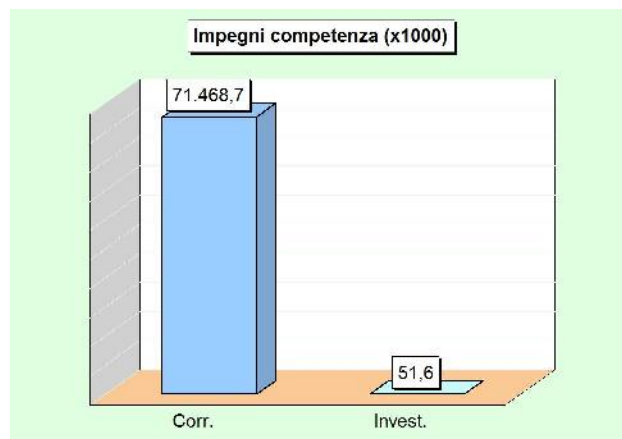
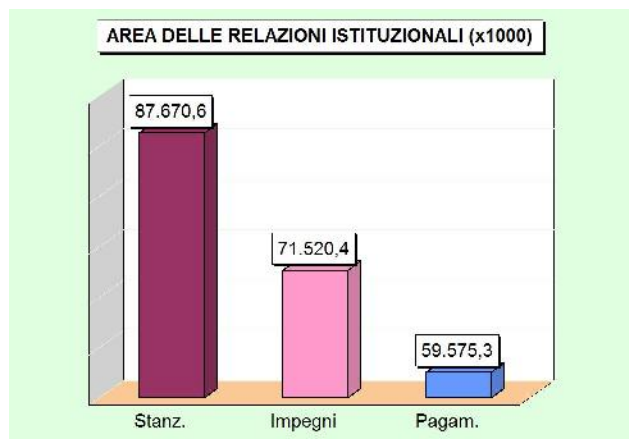
Nelle pagine seguenti saranno analizzati i singoli programmi in cui si è articolata l'attività finanziaria del comune durante il trascorso esercizio e indicando, per ognuno di essi, i risultati finanziari conseguiti. I dati numerici saranno riportati sotto forma di stanziamenti finali, impegni e pagamenti della sola gestione di competenza. Come premessa a tutto ciò, la tabella di fine pagina riporta la denominazione sintetica attribuita ad ogni programma di spesa deliberato a inizio dell'esercizio, insieme con il richiamo all'eventuale responsabile del programma (facoltativo) e alla generica area in cui si è poi sviluppato, in prevalenza, quello specifico intervento.



PROGRAMMI 2015 (Denominazione)	RESPONSABILE (Riferimenti)
1 AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI	
2 AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	
4 AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	
5 AREA DELLA CULTURA	
6 AREA DELLA PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENT	
7 AREA DELLA SCUOLA	
8 AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE	
10 AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	
11 AREA DEL LAV.IMPRESA E SVILUPPO AA.PP	
12 AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	
13 AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	
14 UNITA' DI PROGETTO COIME	
15 AREA DELLE RISORSE UMANE	
16 AREA AMMIN.RIQUALIF. URBANA E INFRASTRUT	
17 AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA'	
18 AREA INNOVAZ. TECNO, COMUNICAZ,SPORT,AMB	
19 AREA TECNICA RIQUALIF. URBANA E INFRASTR.	

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI

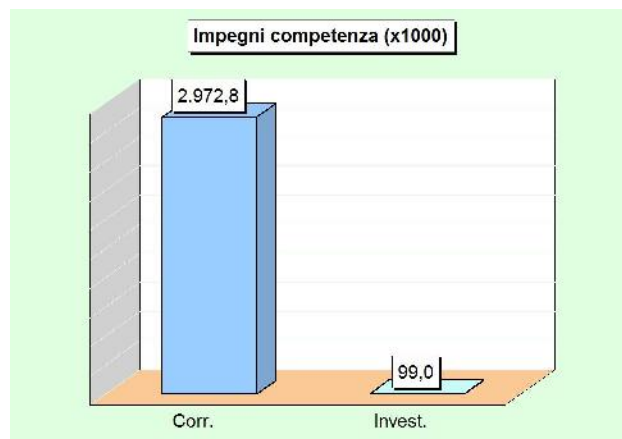
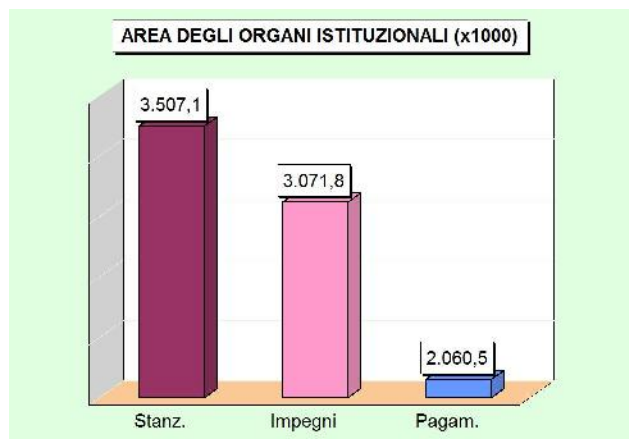
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	85.174.371,08	71.468.740,54	59.571.351,81
Spese per investimento	2.496.182,91	51.636,66	3.969,06
Totale programma	87.670.553,99	71.520.377,20	59.575.320,87

AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

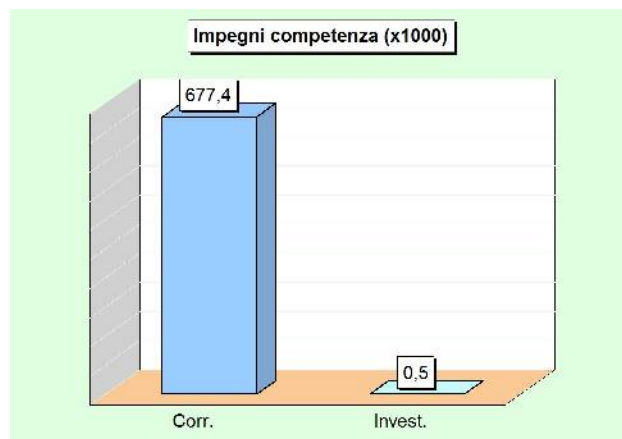
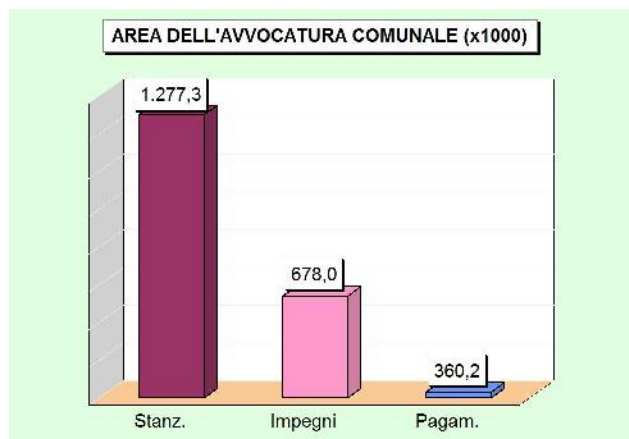
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	3.396.437,72	2.972.802,80	2.060.328,07
Spese per investimento	110.634,50	98.980,88	191,47
Totale programma	3.507.072,22	3.071.783,68	2.060.519,54

AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE

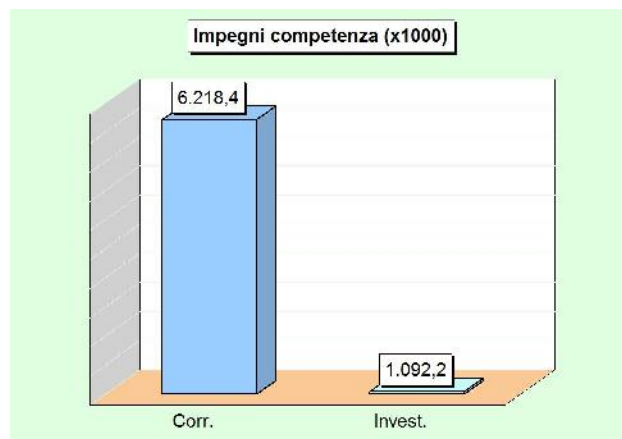
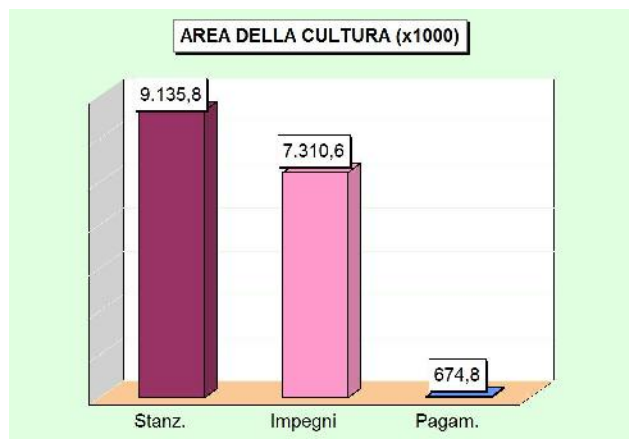
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	1.272.852,95	677.433,58	359.636,07
Spese per investimento	4.448,07	530,76	530,76
Totale programma	1.277.301,02	677.964,34	360.166,83

AREA DELLA CULTURA

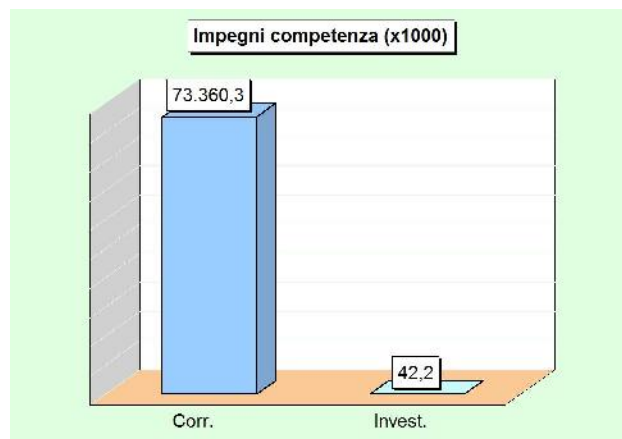
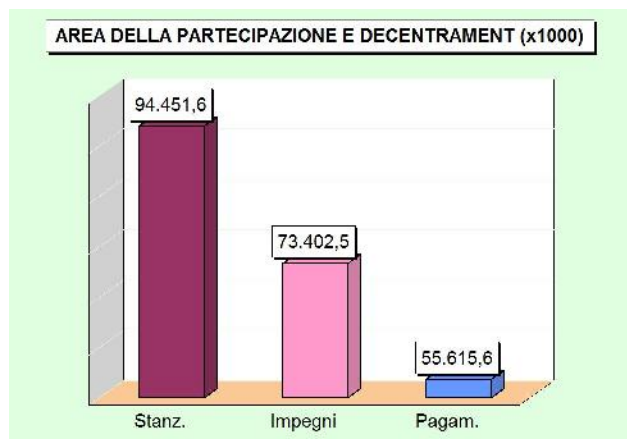
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DELLA CULTURA (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	7.309.417,83	6.218.398,11	673.954,86
Spese per investimento	1.826.391,25	1.092.226,62	876,90
Totale programma	9.135.809,08	7.310.624,73	674.831,76

AREA DELLA PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENT

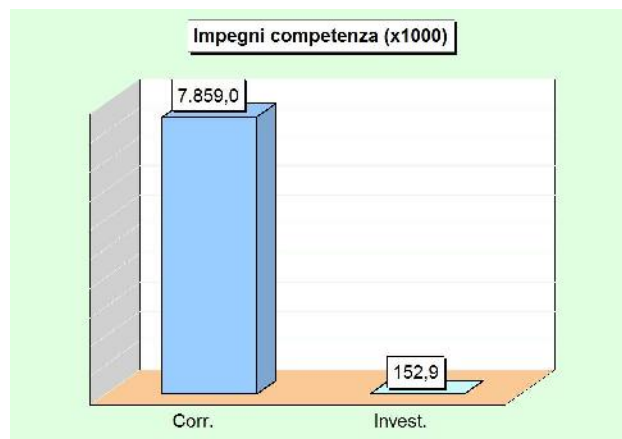
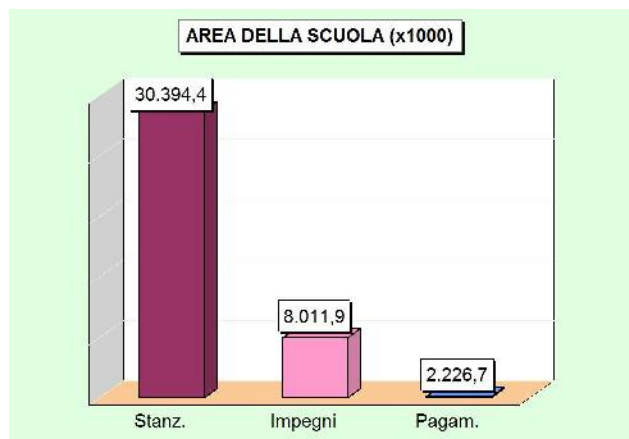
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DELLA PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENT (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	92.612.695,85	73.360.331,33	55.588.878,19
Spese per investimento	1.838.939,57	42.161,05	26.743,76
Totale programma	94.451.635,42	73.402.492,38	55.615.621,95

AREA DELLA SCUOLA

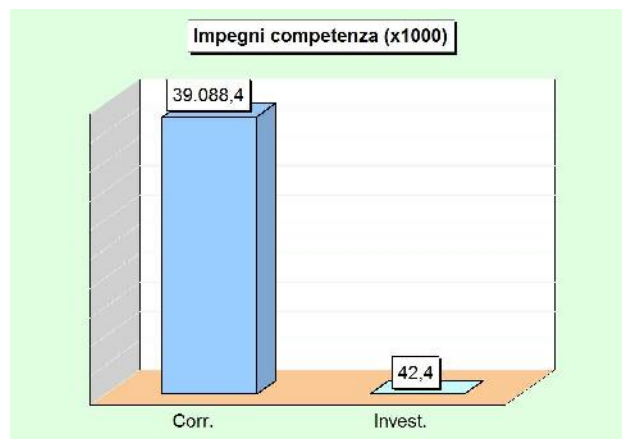
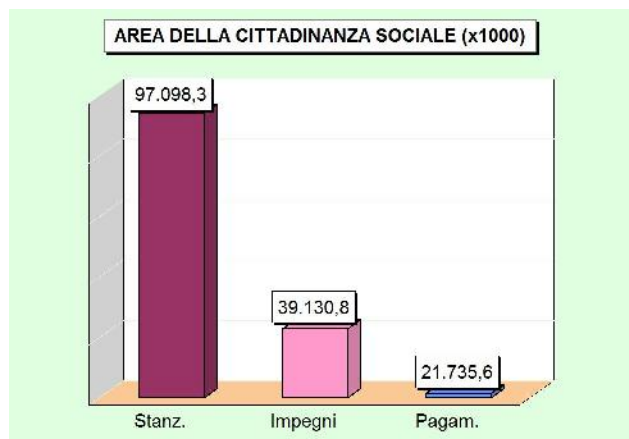
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DELLA SCUOLA (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	21.700.011,38	7.858.998,56	2.153.448,64
Spese per investimento	8.694.405,15	152.918,63	73.271,01
Totale programma	30.394.416,53	8.011.917,19	2.226.719,65

AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE

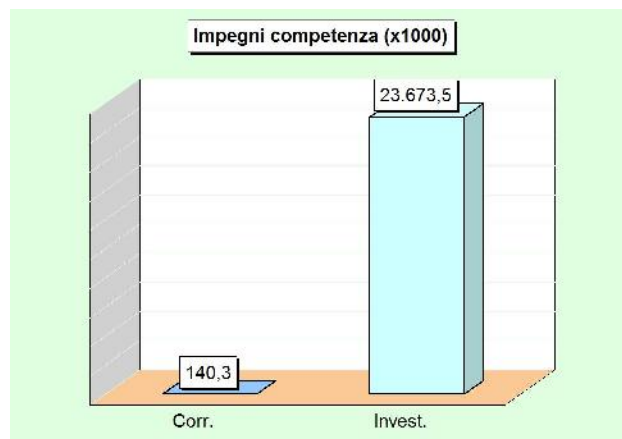
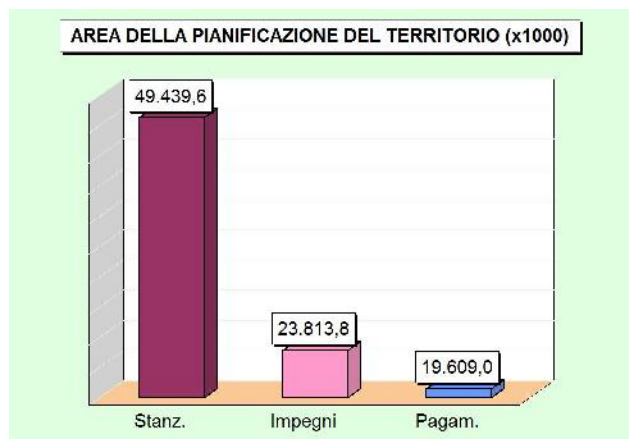
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	95.366.434,73	39.088.424,39	21.699.820,90
Spese per investimento	1.731.845,05	42.361,34	35.790,76
Totale programma	97.098.279,78	39.130.785,73	21.735.611,66

AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

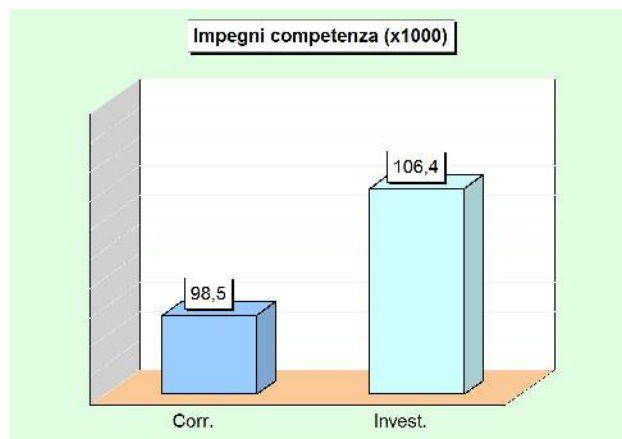
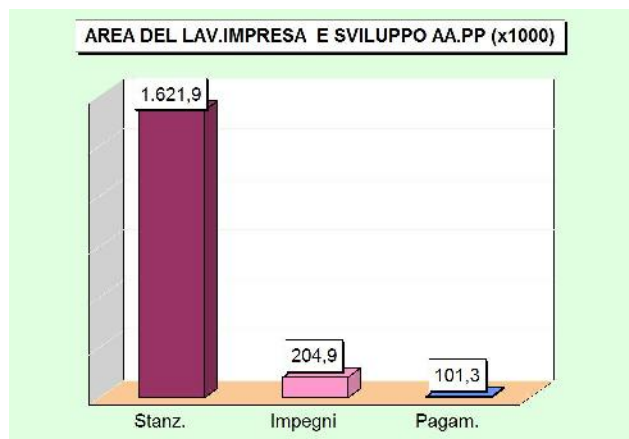
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	1.456.074,43	140.273,07	74.964,29
Spese per investimento	47.983.483,23	23.673.524,18	19.534.060,54
Totale programma	49.439.557,66	23.813.797,25	19.609.024,83

AREA DEL LAV.IMPRESA E SVILUPPO AA.PP

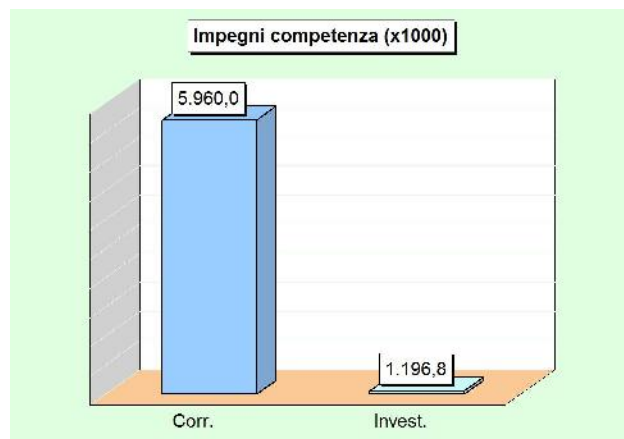
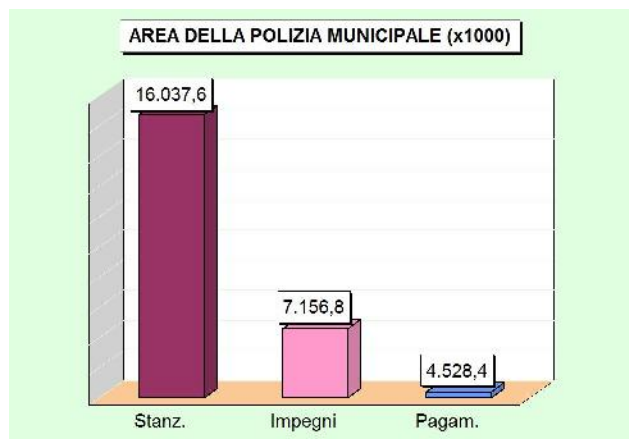
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DEL LAV.IMPRESA E SVILUPPO AA.PP (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	806.218,35	98.488,81	27.329,14
Spese per investimento	815.691,81	106.369,35	74.010,91
Totale programma	1.621.910,16	204.858,16	101.340,05

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

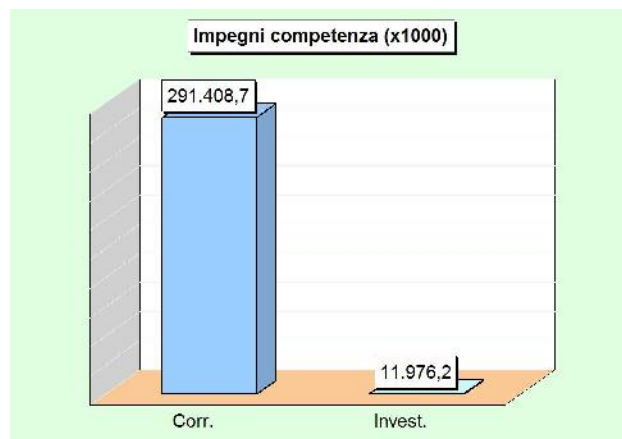
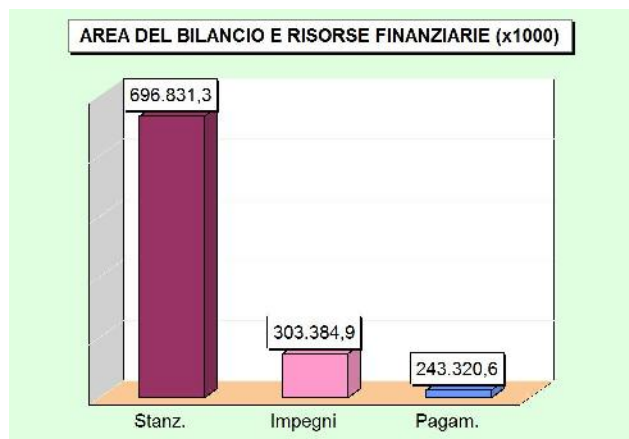
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	12.281.211,39	5.959.987,81	3.619.313,85
Spese per investimento	3.756.395,34	1.196.784,12	909.077,19
Totale programma	16.037.606,73	7.156.771,93	4.528.391,04

AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

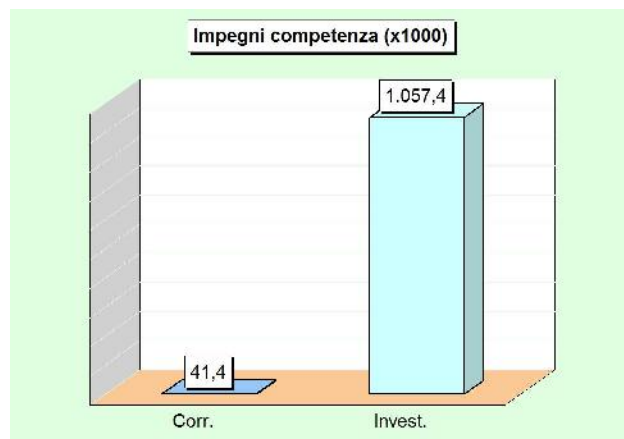
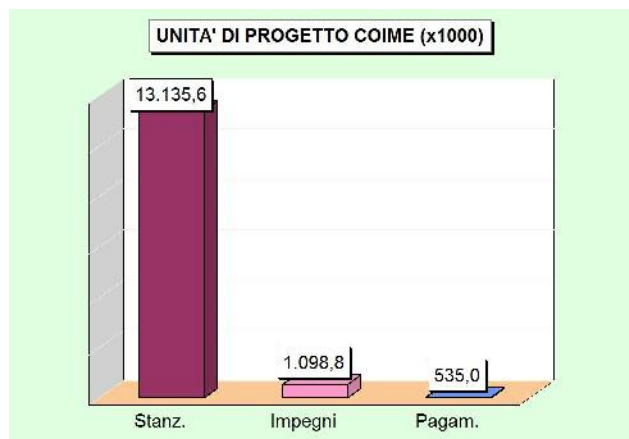
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	683.099.003,06	291.408.698,54	243.255.493,19
Spese per investimento	13.732.300,69	11.976.185,23	65.092,54
Totale programma	696.831.303,75	303.384.883,77	243.320.585,73

UNITA' DI PROGETTO COIME

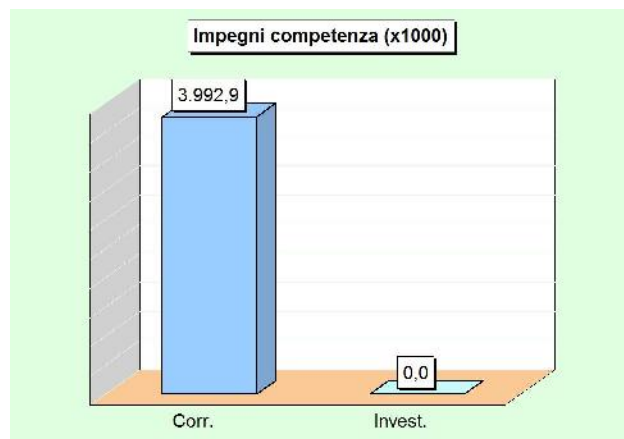
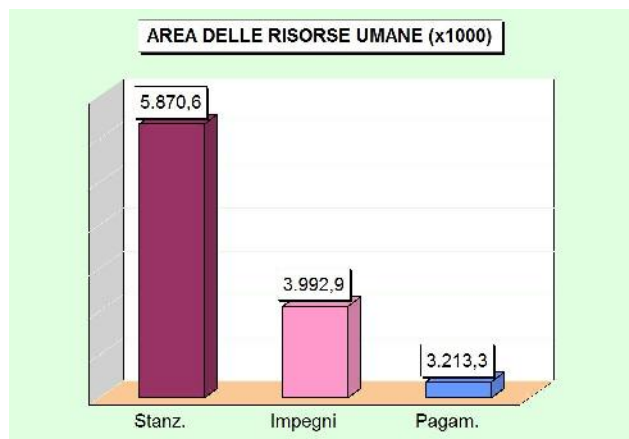
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UNITA' DI PROGETTO COIME (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	180.092,09	41.405,35	31.155,45
Spese per investimento	12.955.491,75	1.057.421,16	503.879,35
Totale programma	13.135.583,84	1.098.826,51	535.034,80

AREA DELLE RISORSE UMANE

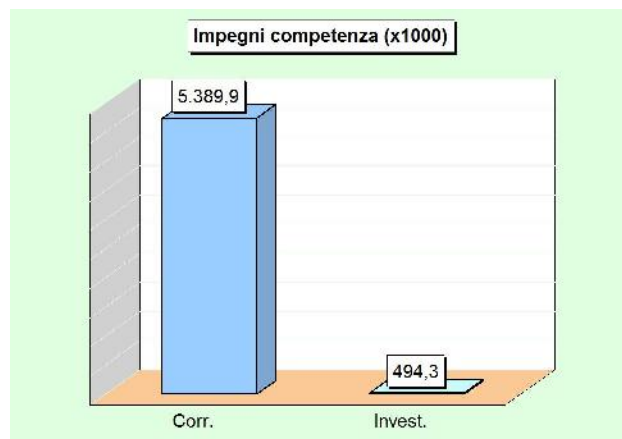
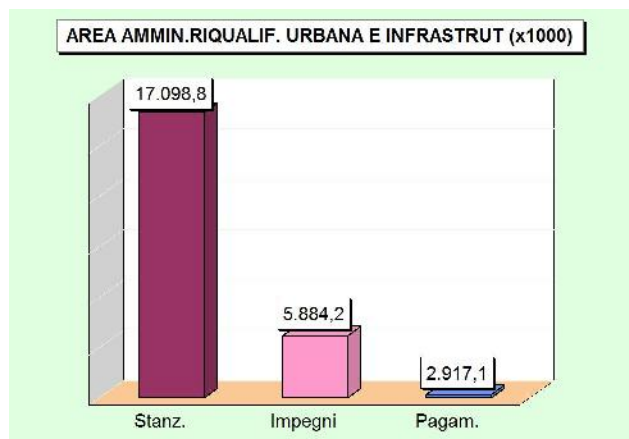
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DELLE RISORSE UMANE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	5.870.578,10	3.992.885,96	3.213.339,69
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
Totale programma	5.870.578,10	3.992.885,96	3.213.339,69

AREA AMMIN.RIQUALIF. URBANA E INFRASTRUT

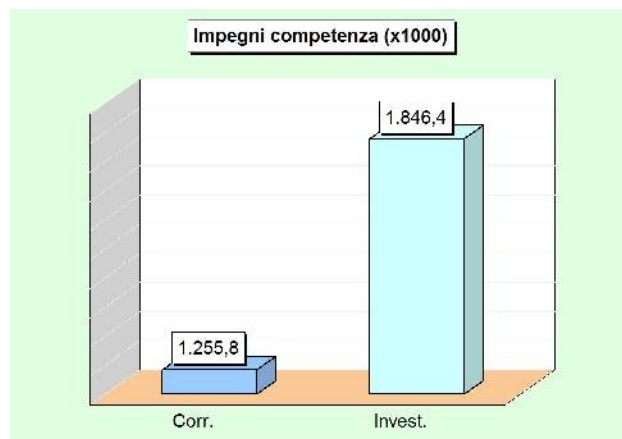
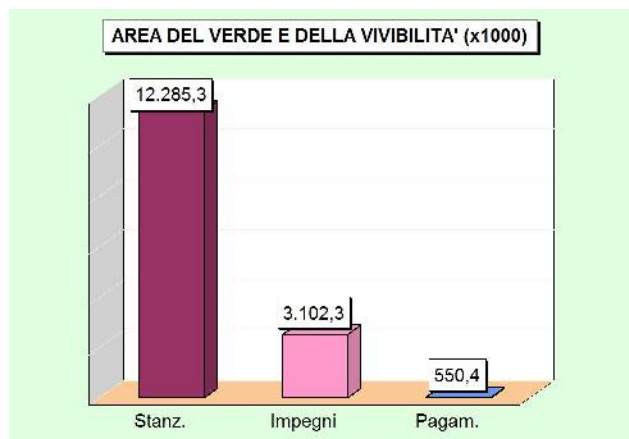
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA AMMIN.RIQUALIF. URBANA E INFRASTRUT (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	10.898.925,33	5.389.891,11	2.675.266,25
Spese per investimento	6.199.893,64	494.336,91	241.836,72
Totale programma	17.098.818,97	5.884.228,02	2.917.102,97

AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA'

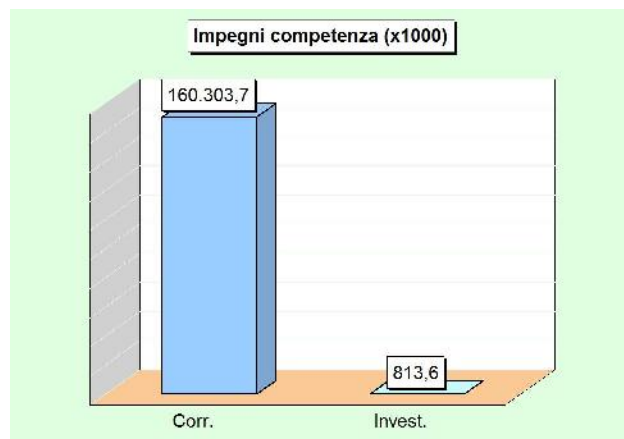
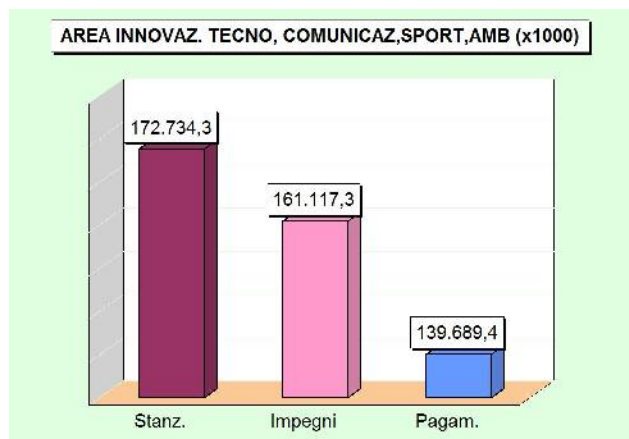
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	3.301.223,64	1.255.810,81	451.708,42
Spese per investimento	8.984.076,38	1.846.444,55	98.670,74
Totale programma	12.285.300,02	3.102.255,36	550.379,16

AREA INNOVAZ. TECNO, COMUNICAZ,SPORT,AMB

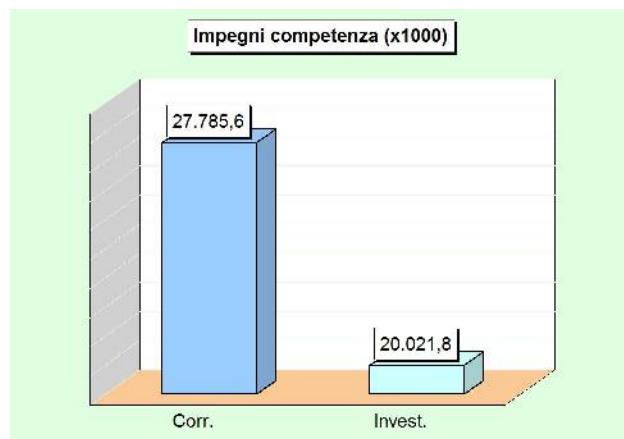
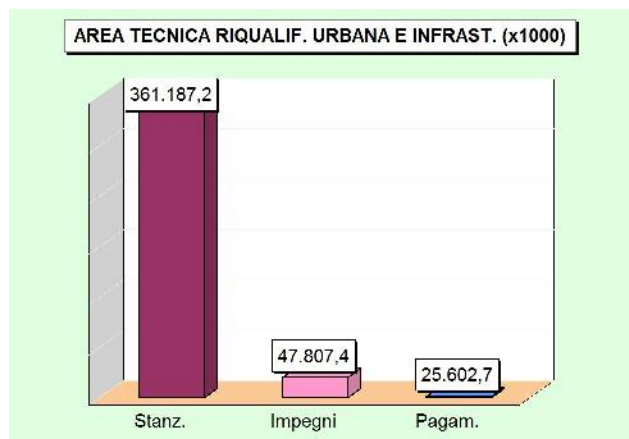
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA INNOVAZ. TECNO, COMUNICAZ,SPORT,AMB (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	170.407.700,59	160.303.707,80	139.134.467,48
Spese per investimento	2.326.581,62	813.574,10	554.899,12
Totale programma	172.734.282,21	161.117.281,90	139.689.366,60

AREA TECNICA RIQUALIF. URBANA E INFRAST.

A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AREA TECNICA RIQUALIF. URBANA E INFRAST. (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	36.451.090,54	27.785.612,41	18.212.670,56
Spese per investimento	324.736.080,02	20.021.823,57	7.390.052,60
Totale programma	361.187.170,56	47.807.435,98	25.602.723,16

**RELAZIONI CONCLUSIVE SULL'ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI APPROVATI IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2015**

(con deliberazione di C.C. 443 del 05/12/2015)

RELAZIONI CONCLUSIVE SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
 APPROVATI CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2015
 ELENCO DEI CENTRI DI RESPONSABILITA'
 (G.M. 206 del 11/12/2015)

SERVIZIO/UFFICIO AUTONOMO	DESCRIZIONE SERVIZIO/UFFICIO AUTONOMO	NOTE
31101	CAPO DI GABINETTO/CAPOAREA	
31101	CAPO DI GABINETTO/CAPOAREA	
31401	DIRIGENTE DI SETTORE/VICE CAPO DI GABINETTO	
31401	DIRIGENTE DI SETTORE/VICE CAPO DI GABINETTO	
31403	SERVIZIO TURISMO	
31404	SERVIZIO CERIMONIALE	
31501	DIRIGENTE SETTORE VALORIZZAZIONE RISORSE PATRIMONIALI	
31502	SERVIZIO INVENTARIO	
31503	SERVIZIO POLITICHE ATTIVE	
31701	UFF.RELAZIONI ISTITUZ. DI AREA VASTA,RELAZ.INTERNAZ. E RETI DI CITTA'	
32101	SEGRETARIO GENERALE	
32102	UFFICIO AUTONOMO AL C.C.	
32201	VICE SEGRETARIO GENERALE	
34101	AVVOCATO CAPO COORDINATORE	
36101	DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA/CAPO AREA	
36102	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVIO CITTADINO	
36104	SERVIZIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	
36105	SERVIZIO SPAZI ETNOANTROPOLOGICI	
37101	DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ/CAPO AREA	
37103	SERVIZIO COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI COMUNALI	
37104	DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	
37107	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO IMPIANTI CIMITERIALI	
37301	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO MOBILITÀ URBANA	
37401	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO	
38101	CAPO AREA DELLA SCUOLA	
38201	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA	
38301	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI PER L'INFANZIA	
38401	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE	
39101	DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI/ CAPO AREA	
39102	SERVIZIO INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI	
39103	SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE	
39104	SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	
41101	CAPO AREA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	
41301	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	
44101	DIRIG. SETT. /CAPO AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO AA.PP.	
44101	DIRIG. SETT. /CAPO AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO AA.PP.	
44102	SERVIZIO SUAP	
44103	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITÀ	
45101	CAPO AREA COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	

RELAZIONI CONCLUSIVE SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
 APPROVATI CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2015
 ELENCO DEI CENTRI DI RESPONSABILITA'
 (G.M. 206 del 11/12/2015)

SERVIZIO/UFFICIO AUTONOMO	DESCRIZIONE SERVIZIO/UFFICIO AUTONOMO	NOTE
45103	SERVIZIO AA.GG. E PROCEDURE SANZIONATORIE	
45104	SERVIZIO SICUREZZA SEDI E CONTROLLI STRADALI	
47101	RAGIONIERE GENERALE/ CAPO AREA	
47201	DIRIGENTE DI SETTORE BILANCIO E TRIBUTI/RESP.IUC CONTENZIOSO, RISCOSSIONE E SVILUPPO TECNOLOGICO	
47202	SERVIZIO BILANCIO E BILANCIO CONSOLIDATO	
47203	SERVIZIO INTERVENTI FINANZIARI ED OPERE PUBBLICHE	
47204	SERVIZIO ESITI E FUNZIONI DELEGATE	
47205	SERVIZIO PERSONALE	
47206	SERVIZIO ECONOMATO	
47207	SERVIZIO ICI/IMU/TASI	
47208	SERVIZIO TARI	
47211	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ORGANISMI PARTECIPATI	
47212	SERVIZIO TOSAP/ICP E RUOLI MINORI	
50101	DIR. RESP. COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	
51101	STAFF CAPO AREA RISORSE UMANE	
51201	DIRIG. RESP. UFF. GESTIONE R.U.	
51301	DIRIG. RESP. UFFICIO ACQUISIZ. R.U.	
52101	CAPO AREA AMMINISTRATIVA	
52201	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO	
52301	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRIAZIONI	
52401	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTI	
52501	DIR.RESP. UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI	
53101	CAPO AREA DEL VERDE	
53201	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA	
54101	STAFF CAPO AREA INNOVAZIONE	
54201	UFFICIO INNOVAZIONE	
54301	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	
54401	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO AMBIENTE	
56101	CAPO AREA TECNICA	
56201	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	
56301	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	NON PERVENUTO
56401	DIRIGENTE RESP.UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO	
56501	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO CITTÀ STORICA	NON PERVENUTO
56601	DIRIGENTE RESP.UFFICIO SERVIZI PUBBLICI A RETE E DI PUBBLICA UTILITA'	
56701	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO SPORTELLI UNICI EDILIZIA	
56801	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO CONDONO E CONTROLLO DEL TERRITORIO	
56901	DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO INFRASTRUTTURE	



Comune di Palermo

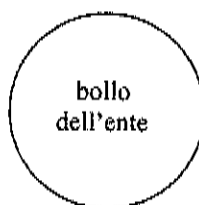
RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015

(atto di C.C. n. 443 del 5/12/2015)

CODICE dell' Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 31101

DIRIGENTE di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dr. Sergio Pollicita



Il Dirigente

Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi approvati in sede di bilancio di previsione 2015

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

Con riferimento all'attuazione del programma dello Staff Capo di Gabinetto, approvato con atto di C.C. n. 443 del 5/12/2015, relativo all'attuazione del Piano della Performance, alla ridefinizione dell'assetto organizzativo delle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità, alla rivisitazione ed adeguamento dei contratti decentrati del personale dell'Area Comparto e dell'Area della Dirigenza, nonché all'attivazione e gestione di interventi formativi obbligatori nei confronti di tutto il personale comunale, si riportano, qui di seguito, le attività svolte nell'anno 2015:

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI FORMATIVI OBBLIGATORI NEI CONFRONTI DI TUTTO IL PERSONALE COMUNALE IN MATERIA DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA P.A.

Nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 del Comune di Palermo, approvato con delibera di G.C. n. 38 del 27/03/2014, è stata prevista la realizzazione di un percorso formativo, destinato ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e sui temi della legalità, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n.190 del 06/11/2012.

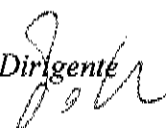
Nell'anno 2015, su input del Segretario Generale, n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, si è pianificato e programmato, di concerto con il gruppo dei formatori interni, iscritti all'Albo del Comune di Palermo, un programma formativo da realizzare, secondo un approccio al contempo normativo-specialistico e valoriale, nei confronti di tutto il personale comunale, pari a n.8105 unità, di cui n.6915 dipendenti comunali, n.904 dipendenti COIME e n.286 personale LSU.

Le attività di progettazione e docenza del corso di formazione "*La Legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo*" sono state realizzate interamente *in house* avvalendosi dei formatori interni, senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione.

Sono stati attivati e realizzati n.226 corsi di formazione, di cui n.3 corsi effettuati tramite il linguaggio dei segni, grazie alla collaborazione di due facilitatrici della comunicazione tra il formatore interno ed il personale audioleso, e sono stati formati complessivamente n. 7771 dipendenti.

ALTRI INTERVENTI FORMATIVI

Nel medesimo anno 2015, al fine di completare l'attività formativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del successivo Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, già attivata e programmata nell'anno 2013 mediante convenzione Consip, si sono realizzati con la RTI Sintesi S.p.A. n. 2 corsi per le prove d'idoneità tecnica con i VV.FF. di Palermo destinati al personale in servizio presso gli asili nido incaricato, quale Addetto all'Antincendio a rischio

Il Dirigente


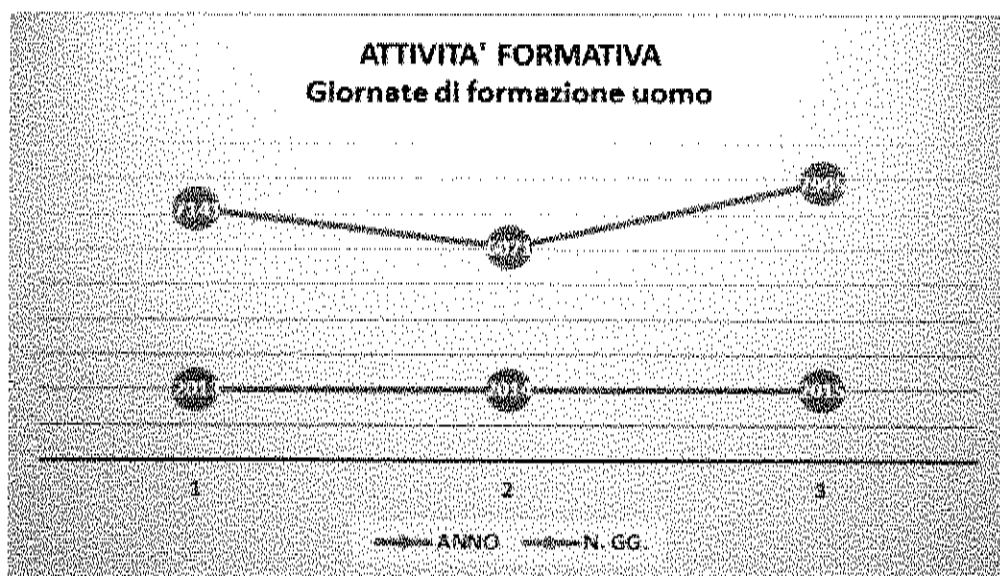
medio, ai fini del rilascio del relativo attestato, ai sensi del D.M. del 10/03/1998 e del D.M. del 16/07/2014.

Inoltre, nell'ambito del Progetto BRIDGE *"Interventi di Promozione e Sviluppo di Reti Integrate tra Soggetti Pubblici e Privati per la Prevenzione del Rischio di Marginalità Sociale e per il Miglioramento della Qualità della Vita"*, promosso dall'Assessorato alla Cittadinanza Sociale, finanziato con il PO FESR Sicilia 2001/2013, il Comune di Palermo, capofila dell'ATS, ha programmato e realizzato, in collaborazione con il Collegio Universitario di Merito ARCES, n.5 corsi di sensibilizzazione/formazione in materia di rendicontazione sociale destinato a tutti i Dirigenti ed ai referenti del Bilancio Sociale.

Nella tabella sotto riportata viene riepilogata l'attività formativa realizzata nell'anno 2015, mentre nel grafico seguente vengono rappresentate le giornate di formazione uomo effettuate nell'anno 2015 confrontate con il biennio precedente.

N.	Percorsi Formativi	Tipo	Ente Formatore	Destinatari	N. corsi	N. giornate	N. formati	N. gg. formative	N. gg. di formazione uomo
1	La Legge 190/2012 ed Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo	I N T E R N A	COMUNE DI PALERMO	Cat. Varie	226	1	7771	226	7771
2	Progetto BRIDGE: azione di sensibilizzazione/formazione in materia di rendicontazione sociale	E S T E R N A	ARCES	Cat. Varie	5	1	116	5	116
3	Corsi sicurezza: Prova Idoneità Tecnica VV.FF.		RTI Sintesi SpA	Cat. Varie	2	1	18	2	18
TOTALE					233	3	7905	233	7905

Il Dirigente

ATTIVITA' DI CONTRATTAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Area Comparto

Nell'anno 2015, al fine di iniziare la contrattazione con le OO.SS. in ordine sia all'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2015 sia all'adeguamento del contratto decentrato integrativo 2006/2009 oggi vigente al novellato dettato normativo introdotto dal D. Lgs. 150/09, con nota n. 665777 del 31/08/2015, si sono chieste al Sindaco le direttive che avrebbero dovuto costituire i punti salienti della contrattazione.

Sulla base delle direttive fornite dal Sindaco si è predisposta sia una piattaforma di accordo economico per l'anno 2015 sia una piattaforma di adeguamento del contratto decentrato integrativo 2006/2009, che sono inviate alle OO.SS. e che hanno costituito esame da parte della delegazione trattante nelle sedute effettuate a decorrere dal mese di settembre 2015.

In data 16/12/2015, dopo aver effettuato diversi incontri con le OO.SS., si è provveduto a chiedere al Sindaco la rimodulazione delle direttive in funzione delle richieste delle OO.SS. e, sulla base delle direttive ricevute, si è predisposta una nuova bozza di accordo economico per l'anno 2015 che è stata sottoscritta da tutte le OO.SS. nella seduta del 21/12/2015 e che ha riguardato precipuamente:

- i criteri di distribuzione, in favore di tutto il personale, delle somme non attribuite nell'esercizio precedente;
- l'allineamento degli importi destinati ai fondi delle progressioni economiche orizzontali, dell'indennità di comparto, dell'indennità di rischio e dell'indennità di disagio agli importi realmente liquidati;
- l'incremento dei compensi della performance individuale del personale delle categorie A e B, con decorrenza 1/1/2015, nella misura del 15% degli importi previsti nell'accordo economico dell'anno 2014;

Il Dirigente

- l'assegnazione all'istituto della performance organizzativa in favore di tutto il personale dell'importo di € 528.000,00;
- l'incremento della misura del compenso annuo delle indennità per specifiche responsabilità previste dall'art. 17, comma 2, lett. f, del CCNL 1/4/99;
- la riduzione del fondo della retribuzione di posizione e risultato delle posizioni organizzative per € 115.000,00.

In data 28/01/2016, sulla base del parere positivo in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio predisposto in data 15/01/2016 da parte del Collegio dei Revisori e delle successiva delibera di G.C. n. 5/2016 di autorizzazione del presidente della Delegazione Trattante, si è proceduto alla sottoscrizione in via definitiva dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2015 che è stato sottoscritto dalle OO.SS. CGIL/F.P., CISL/F.P., UIL/Fpl, e CSA.

Per quanto concerne, invece, l'adeguamento del contratto decentrato integrativo, atteso che non si è riusciti a trovare un accordo con le OO.SS., l'attività di contrattazione proseguirà nell'anno 2016.

Area Dirigenza

Nell'anno 2015 le relazioni sindacali con le OO.SS. della Dirigenza hanno riguardato le problematiche inerenti la riorganizzazione della struttura amministrativa, dei servizi dirigenziali nonché la rideterminazione della retribuzione di posizione resasi necessaria per garantire il rispetto del disposto dell'art. 28 del CCNL 98/01 che prevede che alla retribuzione di risultato debba essere corrisposta una quota comunque non inferiore al 15% delle risorse complessive.

Alla fine dell'anno, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/09 e dal CCNL Area Dirigenza 2006/2009, si è predisposta una bozza di piattaforma di adeguamento del CCDI 2002/2005 a tutt'oggi vigente, che è stata inviata al Sindaco contestualmente alla richiesta delle direttive dell'Amministrazione.

INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI

Ridefinizione dell'assetto organizzativo della struttura comunale e delle competenze dei gli uffici

Al fine di migliorare gli standard qualitativi dei servizi resi attraverso una struttura più funzionale ed adeguata ai bisogni dell'utenza e sulla base delle puntuali e circostanziate direttive informali fornite dagli Organi di Direzione Politica, nel corso del 2015 si è proceduto, gs. deliberazione di G.C. n. 140 del 07/08/2015 ad ridefinizione dell'assetto e delle competenze dei servizi dirigenziali, ed in particolare:

- Istituendo, nell'ambito dell'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione ed al di fuori della dotazione organica dei servizi dirigenziali, l'Ufficio Relazioni Istituzionali di Area Vasta, Relazioni Internazionali e Reti di Città;
- Ripristinando, nell'ambito della medesima Area, il Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali, contestualmente traslando, nell'ambito dello stesso il Servizio Politiche Abitative;
- Istituendo, nell'ambito del Settore Bilancio e Tributi, il Servizio TARI , contestualmente riconducendo in Staff al Dirigente di Settore, l'attività inerente al contenzioso e sviluppo

Il Dirigente

- tecnologico;
- Ridefinendo l'assetto organizzativo del Settore Cultura, attribuendo, fra l'altro, al Dirigente di Settore la qualifica "Amministrativa" ed assegnandovi in staff le competenze in materia di attività culturali;
- Rimodulando l'assetto del Settore Servizi alla Collettività, accorpando le competenze in materia di Anagrafe e Stato Civile, contestualmente istituendo un servizio dedicato alla gestione dei Cimiteri Comunali ed assegnando le competenze in materia di Eletturato in staff al Dirigente di Settore;
- Istituendo c/o il Settore Servizi Socio Assistenziali il nuovo Servizio dedicato all'integrazione sociale
- Redistribuendo le competenze dei servizi del Corpo di P.M.

Altri interventi nel corso dell'anno afferenti l'organizzazione degli Uffici hanno riguardato la modifica della Disciplina per il funzionamento della Commissione di Vigilanza sui locali e luoghi di pubblico spettacolo (delibera di G.C. n. 9 del 20/01/2015) e la modifica dell'organizzazione del Comitato Unico di Garanzia (delibera di G.C. n. 111 del 30/06/2015).

Ridefinizione dell'assetto organizzativo delle posizioni organizzative ed alte professionalità

Nel corso dell'anno 2015 e sulla base del modello di riferimento adottato con deliberazione di G.C. n. 150/2014, si è proceduto alla raccolta di tutte le richieste di istituzione/integrazione/modifica delle P.O./A.P. provenienti dagli Assessori e relativi Capi Area.

Sulla base delle direttive fornite dal Sindaco e del processo di valutazione definito dal Comitato di Valutazione P.O., con deliberazione di G.C. n. 45 del 24/03/2015 sono state istituite e graduate n. 130 P.O. e n. 20 A.P.

Con D.D. n. 16 del 26/03/2015 è stato conseguentemente indetto l'Avviso di Selezione Interna per il conferimento dei superiori incarichi, utilizzando all'uopo una nuova modalità di presentazione on line delle relative istanze da parte dei dipendenti tramite la rete intracom comunale, riducendo i tempi di trasmissione e la veicolazione di carta.

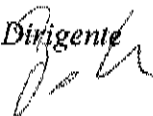
Successivamente, sulla base delle intervenute modifiche organizzative e delle richieste pervenute dagli Uffici, con deliberazione di G.C. n. 185 del 12/11/2015 si è proceduto ad una parziale rimodulazione dell'assetto delle P.O./A.P. come sopra istituite e graduate, nel rispetto del numero precedentemente stabilito e delle risorse finanziarie già stanziare.

Con D.D. n. 111 del 17/11/2015 è stato conseguentemente indetto l'Avviso di Selezione per il conferimento delle P.O./A.P. rimodulate con il superiore provvedimento.

Si segnala inoltre che nel corso dell'anno, a seguito di rinunce, cessazioni o mancate assegnazioni sono state indetti ulteriori Avvisi di Selezione (D.D. n. 49 del 15/06/2015; D.D. n. 100 del 15/10/2015).

Piano della Performance

Il Piano della Performance rappresenta il documento programmatico annuale con il quale l'Amministrazione Comunale sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli

Il Dirigente


Organi di Governo – definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità. Onde assicurare che la prestazione, ovvero “la performance” sia la migliore in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini ed, in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Conseguentemente, quest’ufficio, sulla base degli obiettivi dirigenziali individuati dai Dirigenti di concerto con gli Assessori al ramo, ha elaborato il Piano della Performance per l’anno 2015, che è stato adottato unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, con Deliberazione di G. C. n. 206 del 11/12/2015.

FAMILY AUDIT

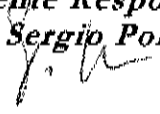
L’U.O. Family Audit e Welfare Aziendale ha promosso diverse azioni innovative per tutto il 2015.

Sono stati attivati laboratori pomeridiani per attività a favore dei dipendenti comunali, dei loro familiari ma anche delle cittadine e cittadini in quell’ottica di una amministrazione che diventa motore di cambiamento, generatore di un sistema immateriale di cultura, competenze valori, cuore pulsante della città stessa, ricordando che i dipendenti e le dipendenti sono essi stessi cittadini e cittadine con carichi di cura personali, familiari. Pertanto l’intento è soddisfare e rispondere alle esigenze di conciliazione vita-lavoro e non solo, ma anche quello di rispondere a bisogni come quello di rafforzare l’accesso a taluni servizi, diversamente, inaccessibili per un potere d’acquisto molto limitato. Laboratori di apprendimento di strumenti musicali, canto corale ed individuale, attività di tipo motorio e tecniche di rilassamento sottintendono ad una strategia ben precisa. Innanzi tutto offrire servizi di uno standard elevato così come si garantisce, con la partecipazione gratuita dei Maestri dell’Orchestra del Teatro Massimo, i docenti del Conservatorio Bellini che offrono le loro lezioni solo ed esclusivamente a titolo gratuito ma anche favorire la nascita di una rete interna di persone che partecipando ad attività promosse dall’Amministrazione, possano sviluppare in sé, quel senso di appartenenza e identità con l’ente, sentimenti che favoriscono atteggiamenti sicuramente positivi.

Il nostro sportello di offerta di sbocchi occupazionali è diventato un punto di riferimento per tutti i dipendenti e i loro familiari con un’offerta ricercata, curata selezionata di bandi, avvisi per occupazione, formazione. Si fa ricevimento tutti i giorni, si offre anche consulenza sulla redazione di curriculum, compilazione di moduli. Curiamo le prenotazioni e i servizi con cui la Amministrazione è in convenzione, come l’ambulatorio gratuito ASPN o l’Università Telematica Pegaso. Varie le collaborazioni ed i protocolli d’intesa che hanno visto l’avviarsi di un iter ancora non conclusosi, proprio nell’anno 2015 come RE.A.DY, protocollo nazionale di contrasto alla discriminazione di genere o quello appena iniziato almeno per la U.O. scrivente tramite la sua responsabile, **della Rete Città Sane**. Ad attenderci convegni e seminari da realizzarsi nell’anno 2016, di respiro internazionale. Infine non per ultimo il **Family Audit** stipulato nel 2012 e che è divenuto internazionale come Good Practice approvata dall’ONU come protocollo da promuovere in altri Stati del mondo. Ciò da **Marzo 2015**, costituisce per noi motivo di maggiore impegno essendo la Città di Palermo presentata tra le 35 organizzazioni italiane che sperimentano l’Audit.

Abbiamo partecipato ad una ricerca con l’Università statale di Bologna sul benessere aziendale ed infine si è proceduto ad individuare ulteriori enti, soggetti con cui stipulare convenzioni che possano apportare benefici ai dipendenti comunali. Si sta lavorando alla realizzazione di un centro aggregativo per i dipendenti e le loro famiglie.

Il Dirigente Responsabile
Dr. Sergio Pollicita



Il Dirigente



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE dell'Area: 31101

DIRIGENTE: Area Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione:

Staff Capo Area/Capo di Gabinetto



Il Capo di Gabinetto
Dott. Sergio Pollicita

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

PROGRAMMA 01: COORDINAMENTO E DIREZIONE DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL SINDACO

L'Ufficio ha svolto attività di assistenza al Sindaco per lo svolgimento delle funzioni attribuitegli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché di quelle relative alla rappresentanza della città. Pertanto, nell'esercizio delle funzioni di coordinamento e direzione dell'attività degli uffici di diretta collaborazione del Sindaco, l'Ufficio ha operato ad ampio raggio, entrando in contatto con privati cittadini, istituzioni pubbliche e private, in ambito cittadino, regionale e nazionale. I compiti svolti dal Gabinetto Sindaco sono stati, durante il decorso anno 2014, molteplici e non suscettibili di completa identificazione e descrizione. Ha curato i rapporti istituzionali con gli Assessori, con i vari Uffici e Servizi Comunali e la promozione di riunioni ai fini della risoluzione di varie problematiche di interesse generale.

Nel compimento delle funzioni istituzionali, ne ha assicurato il corretto espletamento nel rispetto delle normative e regolamenti in vigore.

PROGRAMMA 02: STATUS DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI.

“Indennità di carica degli amministratori comunali e differenze per adeguamenti in forza di legge. L. 816/85 – L.R. 31/86 – L. 81/93 – L.R. 26/93 – L.R. 41/96 – L.R. 30/00; Versamento oneri previdenziali, contributivi e assistenziali a favore degli amministratori in aspettativa non retribuita per mandato politico”

Lo scrivente Ufficio, ogni fine anno, con propria determinazione dirigenziale, ha provveduto ad impegnare l'intera cifra disponibile, sul cap. 20, per l'anno successivo. Con il medesimo atto dirigenziale ha determinato le somme occorrenti per il pagamento dell'indennità di funzione spettante a tutti componenti della Giunta Comunale, dando mandato, nel contempo, al Servizio Esiti e Funzioni Delegate di liquidare e pagare, con cadenza mensile, e secondo gli importi indicati nel prospetto riepilogativo che è allegato al sopracitato atto, l'indennità di funzione spettante ai componenti della Giunta. Riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione che dovesse intervenire nella composizione della stessa.

Con la medesima determinazione è stato dato, altresì, mandato al Servizio Esiti e Funzioni Delegate di provvedere al pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, da versare ai competenti istituti previdenziali ed assicurativi in favore di quegli amministratori che, in qualità di lavoratori dipendenti, sia pubblici che privati, sono stati collocati in aspettativa non retribuita per l'espletamento del mandato politico, oltre a procedere al versamento delle quote forfetarie, da versare per quote mensili, così come previsto dalla normativa vigente, per i componenti della Giunta che svolgono lavoro autonomo.

PROGRAMMA 03: ESPERTI

Ai sensi dell'art. 14, della L.R. n. 7 del 1992 e s.m.i., il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, ha conferito incarichi a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'Amministrazione.

Rientrano in tale ambito la cura dei rapporti istituzionali con gli organi interni all'ente, e delle relazioni internazionali dell'Amministrazione Comunale, oltre che le attività di informazione e comunicazione.

PROGRAMMA 04: QUOTE ASSOCIATIVE

L'Amministrazione Comunale, fin dagli anni 90, ha aderito a varie Associazioni che hanno, fra l'altro, fra i propri scopi la promozione e la valorizzazione delle realtà locali, nella considerazione che l'adesione ai suddetti enti assume anche una refluenza politica. L'obiettivo principale è rappresentare gli interessi dell'ente, intervenire, per il tramite del proprio rappresentante, nelle sedi dove si discutono gli interessi degli enti locali, prendendo parte attiva agli incontri e alle riunioni istituzionali che trattano tematiche afferenti gli enti locali, usufruire dei servizi che le associazioni promuovono, ecc... Quanto sopra al fine di mantenere una relazione diretta con le altre istituzioni presenti nel territorio nazionale, sia a livello centrale che a livello periferico, per elaborare strategie condivise allo scopo di raggiungere la *mission* che l'Amministrazione si è data.

Le risorse umane e strumentali impiegate nei programmi sopra esplicitati sono state quelle in dotazione all'Ufficio.

Il Capo di Gabinetto
Dott. Sergio Pollicita




Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 31401 e 31402

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dott.ssa Licia Romano

Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto e ex Servizio Statistica



La Vice Capo di Gabinetto
Dott.ssa licia Romano

PROGRAMMA SVILUPPO STRATEGICO DI AREA VASTA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

Nel 2015 il programma di sviluppo strategico di area vasta, già avviato dall'Amministrazione Comunale di Palermo negli anni precedenti, si è rivolto principalmente alla elaborazione del Piano d'Azione del Piano Strategico "Palermo Capitale del Mediterraneo", per il quale è stata celebrata una gara ad evidenza pubblica per individuare il soggetto incarico di redigere lo studio di fattibilità.

L'esigenza di dotarsi del predetto Piano d'Azione nasce dalla consapevolezza che l'attuale momento storico e lo scenario sempre più competitivo in cui operano i *policy makers*, richiede la capacità di intraprendere politiche creative contro il declino, legate ai nuovi paradigmi di sviluppo intelligente, creativo, resiliente, sostenibile e solidale in un contesto di innovazione dei processi decisionali, di valutazione permanente degli effetti e di concertazione delle scelte e co-pianificazione delle azioni.

B3. - Motivazione delle scelte attuate:

L'aver acquisito questa consapevolezza impone all'Amministrazione comunale la necessità di costruire uno scenario strategico in grado di governare i processi di riqualificazione e sviluppo della città di Palermo e della sua area vasta, e di dotarsi di un Piano d'Azione del Piano Strategico quale strumento di orientamento, indirizzo e coerenza delle trasformazioni territoriali, considerando il futuro ruolo che la città potrà giocare nel contesto Europeo e Mediterraneo, tenuto conto dei suoi fattori competitivi e delle azioni di riqualificazione fisica, sociale, economica e culturale che saprà portare avanti.

L'Ufficio ha esercitato la sua funzione di raccordo e di monitoraggio delle fasi previste dal pertinente Capitolato d'Oneri volte all'elaborazione dello studio di fattibilità da parte del soggetto aggiudicatario all'uopo incaricato. Giova qui rammentare l'impegno profuso, in stretto raccordo e nella piena condivisione con la società incaricata dei lavori, nell'organizzazione del Workshop di approfondimento sul Piano di Azione del Piano Strategico, svoltosi il 14 ottobre 2015, presso la Sala degli Specchi di Villa Niscemi, alla presenza del Sindaco di Palermo e di molti esponenti della Giunta Municipale, cui hanno partecipato attivamente diversi Stakeholders in rappresentanza del mondo accademico e delle professioni, che hanno decretato il successo dell'iniziativa.

B4. - Finalità conseguite:

Nel mese di Dicembre 2015 la società Creta S.r.l., n.q. di Mandataria del R.T.I., ha proceduto alla consegna formale della documentazione finale del Piano d'Azione del Piano Strategico "Palermo Capitale del Mediterraneo", in coerenza con il predetto capitolato d'Oneri.

Detto Piano ha l'ambizione di proporre a tutti i portatori di interesse – istituzionali e non – l'attivazione di un processo capace di agire contemporaneamente sull'intera città e sull'area vasta di riferimento, sia metropolitana che regionale, individuando le necessarie strategie, locali e sovralocali, attivando le relative politiche urbane intersettoriali, redigendo progetti esecutivi di rigenerazione e individuando le conseguenti regole che consentano l'attuazione delle strategie e dei progetti, nella certezza delle decisioni, dei tempi e delle procedure più efficaci.

B5. - Risorse umane impiegate:

- n. 1 Funzionario Amministrativo,
- n. 1 Istruttore Amministrativo,
- n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo,

B6. - Risorse strumentali utilizzate:

Sono state utilizzate le risorse strumentali in carico all'Ufficio e di cui all'inventario tenuto dall'Ufficio Provveditorato e dalla Sispi



31402 Servizio Statistica

A seguito della riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 140/2015, le funzioni statistiche, precedentemente attribuite al Servizio Statistica, sono confluite all'interno del Settore Sviluppo Strategico (31401).

Le U.O. statistiche hanno effettuato studi e approfondimenti statistici, al fine di fornire agli Amministratori e ai cittadini utili informazioni sulla città di Palermo.

Inoltre, in considerazione dell'appartenenza al Sistema statistico nazionale, le U.O. statistiche hanno garantito il corretto e puntuale svolgimento di tutte le attività di rilevazione e di indagine inserite nel Programma Statistico Nazionale:

- Rilevazione dei prezzi al consumo;
- Indagini campionarie sulle famiglie;
- Rilevazioni demografiche;
- Rilevazione degli incidenti stradali;

E' stata infine garantita la pubblicazione di Panormus, l'Annuario di Statistica del Comune di Palermo, e di altri fascicoli di approfondimento statistico della Città.

OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Il programma è stato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività statistica e all'appartenenza al Sistema statistico nazionale.

PROGRAMMA

Descrizione del programma: Il Programma ha garantito il mantenimento e lo sviluppo dell'attività statistica del Comune, coerentemente con il Programma statistico nazionale e con le esigenze informative dell'Amministrazione Comunale.

B3 Motivazione delle scelte: Il Programma è stato motivato dalla volontà dell'Amministrazione Comunale:

- a) di dotarsi di accurate informazioni e dati statistici sulla città di Palermo a supporto delle proprie linee d'intervento,
- b) di valorizzare il ruolo della statistica all'interno dell'Amministrazione Comunale.
- c) di procedere alla realizzazione delle indagini statistiche incluse nel Programma Statistico Nazionale.

B4 Finalità conseguite:

Coerentemente con le finalità individuate nel predetto programma, le U.O. statistiche hanno improntato la propria azione con l'obiettivo di sviluppare le attività legate allo studio ed analisi delle informazioni statistiche sulla città, al fine di fornire un valido supporto informativo per la progettazione e programmazione di linee di intervento e delle priorità dell'Amministrazione comunale che possano favorire uno sviluppo economico e sociale della città e, più in generale, un miglioramento delle condizioni di vita in città, settore di intervento identificato come prioritario per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale.

Per il conseguimento della descritta finalità è stata garantita la continuità con le iniziative intraprese in passato.

Si riporta la descrizione delle principali attività svolte:

• Convegno annuale USCI 2015

Il Comune e l'USCI hanno organizzato il Convegno annuale dell'USCI a Palermo, con il patrocinio di Istat, ANCI, Società Italiana di Statistica, ANCI Sicilia, Università degli Studi di Palermo e Regione Siciliana.

Il Sig. Sindaco, con la determinazione sindacale n. 34/DS dell'11/03/2015, ha proceduto alla costituzione del Comitato Scientifico del Convegno USCI 2015, presieduto dallo stesso, con il compito di definire nel dettaglio l'organizzazione, il programma e i relatori del Convegno.

Il Convegno, dal titolo: **“StatCities - Il futuro della statistica passa dalle città. Censimenti permanenti, archivi amministrativi, prezzi al consumo, diffusione delle informazioni statistiche”**, si è tenuto il 17 e 18 settembre presso la Sala Conferenze della Galleria d'Arte Moderna, e ha registrato una elevata partecipazione, con oltre 90 iscritti, fra i quali rappresentanti dei Comuni italiani, ricercatori dell'Istat e docenti universitari.

- **Attività editoriale, finalizzata alla pubblicazione dell'Annuario di statistica "Panormus" e di altre pubblicazioni statistiche**

Il 24 dicembre 2015 è stata completata l'elaborazione dell'edizione 2014 dell'Annuario di Statistica del Comune di Palermo – Panormus, e il 28 dicembre l'Annuario è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune, centrando così nuovamente l'obiettivo di pubblicare l'Annuario entro l'anno successivo all'anno di riferimento.

Si è anche proceduto alla realizzazione e pubblicazione di quattro numeri di Informazioni Statistiche:

1. Gli stranieri a Palermo nel 2014
2. Delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria nel 2013
3. Veicoli circolanti e immatricolati a Palermo nel 2014
4. Immigrati ed emigrati nel primo semestre 2015

Sono stati elaborati e pubblicati anche quattro numeri di Statistica Flash:

1. La popolazione residente a Palermo al 31 dicembre 2014;
2. Bilancio demografico al 30 giugno 2015;
3. Il mercato immobiliare a Palermo nel 2014
4. Gli incidenti stradali a Palermo nel 2014

Sono stati, infine, elaborati anche due numeri di StatNews, nuovo prodotto editoriale volto ad un veloce commento delle principali analisi statistiche pubblicate in Italia riguardanti il Comune di Palermo:

1. ICity Rate 2015
2. Legambiente Ecosistema Urbano

- **Rilevazioni sperimentali per il Censimento permanente**

Il Comune di Palermo è uno dei 150 Comuni che sono stati coinvolti dall'Istat nella sperimentazione delle nuove metodologie censuarie che modificheranno radicalmente le modalità di svolgimento delle operazioni di rilevazione.

Fra gli obiettivi perseguiti dall'Istat, vi è quello di rispondere alla sempre più elevata richiesta di dati aggiornati con la produzione di informazioni statistiche dettagliate con cadenza annuale (e non più decennale come avvenuto fino ad oggi) e contestualmente ridurre il cosiddetto “fastidio statistico” per il rispondente e ridurre i costi delle operazioni censuarie.

La sperimentazione ha previsto lo svolgimento di due diverse rilevazioni:

- C-Sample, per il conteggio della popolazione (periodo di svolgimento dal 20 aprile al 28 giugno)
- D-Sample, per l'acquisizione dei dati socio economici (periodo di svolgimento dal 28 maggio al 31 luglio)

La prima rilevazione ha visto 16 rilevatori percorrere 46 piccole zone della città, coinvolgendo circa 3.900 famiglie).

La Rilevazione sperimentale D-Sample ha coinvolto un campione di 5.476 famiglie. Sono stati incaricati n. 10 rilevatori.

Coerentemente alle indicazioni dell'Istat, nel corso della rilevazione sperimentale D-Sample l'Ufficio Comunale della Rilevazione (UCR) ha svolto le funzioni di Centro Comunale di Rilevazione, al servizio dei cittadini richiedenti assistenza nella rilevazione e/o nella compilazione

del questionario. Complessivamente, sono state effettuate n. 38 interviste rilasciate con l'ausilio degli operatori di back-office. Sempre nella D-Sample gli operatori di back-office, opportunamente istruiti, sono stati impiegati per la rilevazione mediante intervista telefonica con ottimi risultati in termini di famiglie recuperate (n. 423 questionari compilati CATI).

In sede di UCR è stata fornita assistenza tecnica e assistenza ai rilevatori nei caso di problematiche organizzative, di rilevazione e tecnico-informatiche relative ai dispositivi mobili e ai pc utilizzati.

Nel corso della rilevazione l'UCR - in stretto collegamento e con la collaborazione dell'Ufficio Istat (sede Territoriale) - ha costantemente supportato i rilevatori nella risoluzione di casi particolari emersi nel corso della rilevazione ed informando o rassicurando i rispondenti ove fosse necessario.

- **Indagini statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale**

Nel corso del 2015 sono state portate avanti le seguenti attività relative alle indagini statistiche campionarie inserite nel Programma Statistico Nazionale:

- Indagine multiscopo sulle famiglie
- Indagine sull'integrazione delle seconde generazioni
- Indagine multiscopo sulle famiglie – cittadini e tempo libero
- Indagine europea sulla salute
- Si è proceduto, altresì, all'aggiornamento dell'Albo dei rilevatori statistici, da cui vengono selezionati tutti i rilevatori utilizzati per le indagini svolte.

- **Rilevazione dei prezzi al consumo, elaborazione e diffusione dell'indice dei prezzi al consumo**

L'attività legata alla rilevazione dei prezzi al consumo (finalizzata all'elaborazione dell'indice dei prezzi per l'intera collettività nazionale), ha comportato, mensilmente, la rilevazione di circa 9.000 quotazioni elementari, relative ai circa 600 prodotti che compongono il paniere dell'Istat, in circa 700 punti vendita della città.

Ogni mese si è provveduto - dopo un'attenta attività di revisione delle rilevazioni - ad elaborare l'indice dei prezzi, attraverso uno specifico software Istat, e a diffondere un comunicato stampa relativo all'andamento dei prezzi nella città di Palermo, secondo il calendario definito dall'Istat.

Nell'ultima parte dell'anno l'Ufficio è stato impegnato, come ogni anno, alle attività di ribasamento, volte all'aggiornamento del paniere di rilevazione e del piano di campionamento, secondo le modalità operative comunicate dall'Istat nel corso di un webmeeting tenutosi il 20 novembre 2015 presso la sede territoriale dell'Istat.

- **Progetto urBES**

Il Comune di Palermo, insieme alla maggior parte delle città metropolitane, nel 2012 ha aderito al Progetto urBES, che costituisce la declinazione a livello locale del BES (benessere equo e sostenibile), partecipando attivamente al Nucleo misto Istat – Comuni, costituito per l'elaborazione di una proposta operativa per il consolidamento e lo sviluppo degli indicatori di Urbes

All'indirizzo <http://www.istat.it/urbes2015> è possibile scaricare l'intero Rapporto: la parte generale, le 29 schede delle città e le tavole statistiche complete di tutti gli indicatori Urbes.

- **Attività di consulenza statistica per uffici dell'Amministrazione Comunale e privati**

Nel corso del 2015 sono state soddisfatte complessivamente 52 richieste di informazioni.

- **Elaborazione delle statistiche demografiche**

Nel corso del 2015 sono state regolarmente raccolte ed elaborate le statistiche demografiche

- **Elaborazione degli incidenti stradali**

Sono state regolarmente raccolte, elaborate e trasmesse all'Istat le schede di rilevazione statistica degli incidenti stradali, pervenute dal Corpo di Polizia Municipale.

B5 Risorse umane impiegate: Per la realizzazione del programma sono state impiegate le risorse

umane in dotazione dedicate all'espletamento delle attività di natura statistica.

B6 Risorse strumentali utilizzate: La dotazione strumentale – informatica è risultata sufficiente per lo svolgimento del progetto.

31401 PROGRAMMA: ATTIVITA' U.O. CONTROLLO DI GESTIONE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

- Sono state espletate, con riferimento all'anno 2014, le attività legate al “**Rapporto di Gestione 2014**” e suoi “**Aspetti chiave**”, rispettivamente di complessive 746 pagine e 16 pagine; la raccolta delle informazioni, anche quest'anno, ha riguardato anche l'*individuazione delle sedi*, principali e decentrate, di ogni Servizio/Ufficio, per aggiornarne la dislocazione che ha consentito di definire la base per il ribaltamento di taluni costi, disponibili solo per edificio, quali le utenze (di luce, acqua e gas). La rilevazione ha riguardato anche le *indagini di customer satisfaction* effettuate dagli Uffici, considerata la centralità che la stessa assume nei processi di miglioramento della performance dell'organizzazione e della qualità dei servizi, così come percepita dal cittadino/utente. Il Rapporto riporta, inoltre, le *economie di gestione* realizzate dall'A.C. attraverso processi di incremento della produttività e/o processi organizzativi, risparmi diretti di spesa e/o incrementi delle entrate, che, a parità di beni e servizi ricevuti e/o prestati, permettono di conseguire risparmi di tipo strutturale. I documenti sono stati approvati dalla Giunta Comunale con D.G. n. 06 del 25.01.2016 e, quindi, trasmessi ai soggetti individuati dagli artt. 198 e 198 bis del D. Lgs. n. 267/00, oltrechè al Webmaster per la pubblicazione sul sito, anche ai sensi del D. Lgs. n. 33/13.
- Si è, inoltre, proceduto alla stesura del “**Bilancio Sociale Anno 2014**” di complessive 554 pagine e relativo documento di “**Bilancio Sociale di Sintesi**”. il documento, che si articola per aree tematiche (quali le politiche culturali e quelle educative, l'azione sociale, il settore produttivo, i sistemi di comunicazione, la mobilità, le infrastrutture tecnologiche, lo sport, l'ambiente e la pianificazione strategica) e per beneficiari, (quali la famiglia, i minori, i disabili, gli anziani, i giovani, il cittadino, gli immigrati, gli sportivi, i consumatori, le piccole e medie imprese, gli animali), consente, infatti, di portare a conoscenza di tutti gli stakeholders (dal singolo cittadino, alle famiglie, alle associazioni, alle imprese) i risultati raggiunti dall'Ente, costituendo un facile strumento di lettura delle scelte operate, delle attività svolte, dei servizi resi e delle motivazioni che hanno consentito o impedito, talvolta, di raggiungere gli obiettivi prefissati. I documenti sono stati approvati dalla Giunta Comunale con D.G. n. 85 del 22/05/2015 e, quindi, trasmessi al Webmaster per la pubblicazione sul sito.

Com'è noto, da alcuni anni l'Amministrazione Comunale, ha adottato una **Carta dei Servizi** adeguata ai principi di qualità, trasparenza ed efficienza della Pubblica Amministrazione. L'aggiornamento del documento avviene con cadenza semestrale; nell'anno 2015, in particolare, in data 25/05/2015 è stata inoltrata la richiesta di trasmissione delle schede con gli aggiornamenti riferiti al 1° semestre 2015 e, nel successivo mese di settembre è stata inviata al Webmaster la Carta dei Servizi, debitamente aggiornata, per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale, e ciò anche al fine di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs n.33/13.

Il 27 novembre è stata inoltrata analoga richiesta ai fini dell'aggiornamento del documento riferito al 2° semestre 2015.

L'Ufficio, inoltre, cura l'aggiornamento annuale nella sezione “Amministrazione Trasparente” dei **Tempi medi di erogazione dei servizi**; con riferimento all'esercizio finanziario precedente, in ottemperanza a quanto disposto, in materia di trasparenza, dal D. Lgs. n.33/13 (art.32); in particolare, in data 14/12/2015 è stata inoltrata, a tutti i dirigenti, la nota prot. n. 961347 con le indicazioni utili per l'inserimento sul sito delle informazioni riferite ad ogni servizio erogato di propria competenza e, dei relativi tempi medi di erogazione.

B3. - Motivazione delle scelte attuate:

- Dare attuazione alla cultura del risultato e al sistema dei controlli interni (D. Lgs. 267/00) mediante il *Controllo di Gestione* cui è rimessa la verifica della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente in



termini di efficacia, efficienza ed economicità attraverso lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e delle risorse disponibili. Detta attività ha lo scopo di fornire elementi utili a supporto sia degli Organi di Governo, che della Dirigenza per l'eventuale riprogrammazione delle azioni, oltretutto del Nucleo di Valutazione.

- Dare attuazione al principio della rendicontazione sociale attraverso la redazione del documento di *Bilancio Sociale* con il quale si intende rispondere in modo diverso ed efficace alla crescente esigenza di trasparenza e comunicazione ai cittadini delle scelte e dei risultati raggiunti o meno dall'Amministrazione. In applicazione del principio della responsabilità sociale, pertanto, il bilancio sociale rendiconta alla comunità le scelte operate, le attività svolte, i servizi resi che esplicitando il modo con il quale l'Amministrazione si è fatto interprete dei diversi interessi presenti nel proprio territorio.

- Conseguire gli adempimenti legati alla *Carta dei Servizi* dell'Ente e assolvere gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n.33/13, anche in tema di pubblicazione dei dati inerenti i *tempi medi di erogazione dei servizi*.

B4. – Finalità conseguite:

E' stato predisposto il documento denominato Rapporto di Gestione per l'anno 2014, in attuazione delle previsioni di legge (D. Lgs. 267/00), al fine di fornire sia alla Dirigenza che agli Organi di Governo, uno strumento dal quale, attraverso indicatori di processo, di efficacia ed efficienza, emerga, a consuntivo, il livello di funzionalità dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2015 si è provveduto, altresì, alla stesura del documento di Bilancio Sociale per l'anno 2014 in base alle relazioni ed ai dati raccolti dai diversi Settori dell'Amministrazione e sulla base delle scelte adottate dall'Amministrazione in tema rendicontazione sociale *multistakeholders* al fine di attribuire un ruolo attivo ai portatori di interesse nelle scelte dell'Amministrazione.

E' stato effettuato

- il monitoraggio del rispetto della scadenza per la trasmissione delle relazioni del Bilancio Sociale Anno 2014 da parte degli Uffici/Settori dell'Amministrazione Comunale;
- il monitoraggio del rispetto della scadenza per la trasmissione della scheda di rilevazione attività, ai fini del controllo di gestione anno 2014 da parte degli Uffici/Settori dirigenziali;

Entrambi i report scaturenti da detta attività di monitoraggio sono stati inoltrati in data 14/12/2015 con nota prot. n. 961277, al Nucleo di Valutazione c/o lo Staff Capo di Gabinetto Sindaco.

Nel corso dell'anno 2015, si è proceduto anche all'aggiornamento semestrale della Carta dei Servizi dell'Ente

B5. – Risorse umane impiegate:

- n. 1 Funzionario Contabile,
- n. 1 Istruttore Amministrativo,
- n. 4 Collaboratori Professionali Amministrativi,
- n. 2 LL.SS.UU.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Sono state utilizzate le risorse strumentali in carico all'Ufficio e di cui all'inventario tenuto dall'Ufficio Provveditorato e dalla Sispi. Circa la strumentazione informatica, in particolare, ci si è avvalsi di n. 8 PC in dotazione dell'Ufficio e n. 7 stampanti.

PROGRAMMA CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

L'U.O. "Attività Cerimoniale del Sindaco", nell'anno 2015, ha curato n.245 cerimonie ed eventi istituzionali, quali visite di alte cariche dello Stato, visite ufficiali, visite diplomatiche, commemorazioni, inaugurazioni, anniversari, visite di insediamento e commiato di autorità cittadine, manifestazioni, convegni, presentazione libri, intitolazioni, cerimonie religiose, processioni, cerimonie di scopertura targhe e piantumazione alberi alla memoria, cerimonie di conferimento di cittadinanze onorarie, riconoscimenti vari, conferenze stampa, workshop, festival, raduni ed ogni altro evento e/o

incontro che abbia coinvolto il primo cittadino. In particolare l'U.O. "Attività Cerimoniale del Sindaco", per quanto di propria competenza, ha curato particolarmente tutte le iniziative più rilevanti ed innovative portate avanti dall'Amministrazione Comunale che ha fatto proprio dell'interculturalità il punto di forza di un percorso estremamente attento alla tematica della migrazione, del dialogo, dell'accoglienza, della promozione di una cultura della pace. Le più rilevanti iniziative curate riguardano la realizzazione delle seguenti iniziative. Il Convegno internazionale **"Io sono Persona"**, promosso dal Comune di Palermo, sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, che ha prodotto la redazione di un documento denominato "Mobilità Umana Internazionale - Carta di Palermo 2015".

La manifestazione culturale denominata **"Festival delle Letterature Migranti"**, che ha visto la partecipazione di numerosi autori migranti tra cui Yasmina Khadra e Khaled Soliman Al Nassiry, ai quali è stata anche conferita la cittadinanza onoraria di Palermo, un momento di condivisione di letterature, musiche, poesie con la finalità di realizzazione di una comunità culturale internazionale che possa rappresentare il luogo di incontro tra culture diverse. La manifestazione ha ricevuto il patrocinio del Senato della Repubblica, Camera dei Deputati, Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Parlamento Europeo, del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali dell'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati, dell'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali.

La Conferenza **"Pace e Diritti nel Mediterraneo"** organizzata da "Prima le persone" ed ADIF, con la collaborazione ed il sostegno del Comune di Palermo e dell'Università degli Studi, con il patrocinio dell'ANCI SICILIA ed il contributo del GUE/NGL, che ha voluto mettere in relazione il tema dei diritti delle persone migranti con quello della pace e della smilitarizzazione del Mediterraneo, di cui la Sicilia con i suoi impianti militari rappresenta un avamposto strategico;

Le cerimonie di **conferimento di cittadinanza onoraria della Città di Palermo** a coloro che lottano per l'affermazione del diritto alla pace, quali Prem Rawat, Ambasciatore della Dichiarazione di Bruxelles "Pledge to Peace", del diritto all'integrazione, quali i bambini della Scuola Tunisina di Palermo, del diritto all'assistenza sanitaria, quali Gino Strada, fondatore di Emergency, del diritto alla libertà ed alla giustizia, quali Marwan Barghouti, prigioniero politico palestinese, del diritto alla vita e all'accoglienza, quali uomini ed alle donne del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia

L'Ufficio Palermo Film Commission nel corso dell'anno 2015 ha svolto una fondamentale funzione di intermediario tra le produzioni che hanno realizzato i loro progetti sul territorio del Comune di Palermo ed i nostri uffici Comunali ma anche coordinando contatti con altri Enti. Nell'anno 2015 l'Ufficio Palermo Film Commission al fine di promuovere l'immagine della nostra città a livello nazionale ed internazionale, ha supportato diverse produzioni cinematografiche produzioni documentaristiche, produzioni televisive e produzioni fotografiche per un totale di **n. 45**. Le produzioni si sono rivolte al nostro Ufficio, punto di riferimento sul territorio cittadino, per poter ottenere autorizzazioni, ordinanze, supporto di pattuglie del Comando di Polizia Municipale e permessi in tempi brevi per poter usufruire delle locations dell'Amministrazione Comunale a titolo gratuito, fornendo altresì supporto logistico-organizzativo sia nella fase preliminare del progetto che durante le riprese sul nostro territorio.

Lo spazio espositivo "Galleria di Villa Niscemi" ha curato "L'Arte in mostra" realizzando n.41 mostre di artisti emergenti, offrendo loro l'opportunità di esporre a titolo gratuito in un contesto di prestigio.

Relazioni con le Autorità Straniere

RELAZIONE PRINCIPALI ATTIVITA' 2015

La U.O. "Relazioni con le Autorità Straniere" cura, su impulso del Sig. Sindaco e del Vice Capo di Gabinetto, i rapporti del primo cittadino e della Amministrazione con le Autorità diplomatiche accreditate in Italia ed i consolati cittadini, le Municipalità estere, le organizzazioni internazionali, le associazioni internazionali tra Comuni, i gemellaggi esteri.

La U.O. cura anche la traduzione della corrispondenza del Sindaco.

Nell'anno 2015, oltre ad avere curato la corrispondenza internazionale con le Autorità e gli Enti di cui in premessa, le azioni si sono prevalentemente concentrate su:

1- CARTA DI PALERMO

La U.O. ha curato, avvalendosi di traduttori madrelingua che hanno offerto la loro collaborazione gratuitamente al Comune, la redazione del documento nelle lingue ENG, FRA, GER, ESP e ARAB.

La “Carta” è stata inviata e/o consegnata a moltissimi leaders mondiali tra i quali: i vertici della Unione Europea, delle Nazioni Unite (e nelle articolazioni delle Agenzie cointeressate), i Sindaci delle capitali U.E., gli Ambasciatori accreditati presso lo Stato italiano, vertici delle maggiori Organizzazioni internazionali.

Il Sig. Sindaco, su invito della Vice Presidente Claudia Roth, ha presentato il documento al Bundestag tedesco; analoghi eventi si sono svolti nelle Città di Parigi (climate summit), Montpellier, Bogotá, New York, Bruxelles, Tirana, Ginevra (I.O.M.), Innsbruck, nel Regno Unito (Oxford University e Goldschmit University London), nel Land della Baviera, in Tunisia (Tunisi e Biserta), ed in molte altre metropoli mondiali.

Per favorirne la conoscenza, la “Carta di Palermo” viene anche sovente allegata alla corrispondenza del Sig Sindaco indirizzata ad Autorità estere.

La “Carta di Palermo” è disponibile sul sito istituzionale al seguente link:

http://www.comune.palermo.it/js/server/uploads/_20032015172842.pdf

2 GEMELLAGGI

La U.O. cura ai sensi del vigente regolamento comunale per la “Stipula e la Gestione dei Patti di Gemellaggio” ogni adempimento correlato. Nel corso del 2015 l’Unità ha intrattenuto la corrispondenza, tra gli altri, con i Comuni di Irbid (Regno Hascemita di Giordania), Grand Bassam (Repubblica della Costa d’Avorio) e Düsseldorf (Repubblica Federale Tedesca).

IRBID: la città è sede di una delle più importanti Università giordane; è situata al nord del Paese ed è il capoluogo di un comprensorio culturale che è in atto attenzionato da Comitato UNESCO per il Patrimonio Mondiale dell’Umanità.

La presenza di Palermo tra le città dello scacchiere medio-orientale ha un importante rilevanza che può favorevolmente riverberarsi nelle relazioni italiane con i Paesi dell’area. Il gemellaggio consente di poter ipotizzare, nel futuro, un maggiore ruolo della Città nel dialogo tra le differenti componenti della regione.

Tale gemellaggio segue quello con Biserta (TN) e le relazioni con Sfax (TN) e Beirut.

GRAND BASSAM: antica capitale della Repubblica della Costa d’Avorio è oggetto di numerosi interventi del Governo ivoriano tendenti allo sviluppo soprattutto turistico del comprensorio. Il gemellaggio potrà favorire le aziende palermitane che vorranno inserirsi in tale piano di espansione. Il centro storico di Grand Bassam fa parte della Lista del Patrimonio mondiale dell’Umanità UNESCO.

DÜSSELDORF: La U.O. ha curato la corposa corrispondenza con l’importante città tedesca il cui Oberbürgermeister Sig. Thomas Geisel unitamente ad una Delegazione comunale, ha effettuato una visita in Città in occasione del Festino 2015. In tale occasione è stata siglata da parte dei due Sindaci a Palermo una lettera di intenti nella quale le due Municipalità convenivano di porre in essere ogni attività tendente a rafforzare i rapporti economico/culturali. A seguito di ciò, anche con Düsseldorf si è poi concordato il testo del Patto di Gemellaggio che coinvolge soprattutto i due rispettivi assessorati alla cultura e gli spazi da questi gestiti nelle due Città (Cantieri Culturali alla Zisa e l’Atelier am Eck di Dusseldorf) cointeressando il Verein Palermo/Düsseldorf. Nel testo inoltre si pone una particolare attenzione alla “Carta di Palermo” la quale viene posta a base alle politiche migratorie delle due Municipalità.

Con ognuna delle tre municipalità si è addivenuti ad un testo condiviso che è stato approvato dal Dipartimento degli Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Per quanto riguarda le

città di Grand Bassam e di Irbid, i Patti sono pure stati approvati dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

3 UNESCO - Pubblicizzazione

A seguito dell'inclusione dell'itinerario Arabo Normanno nel Patrimonio Mondiale dell'Umanità deliberato dal Comitato UNESCO a Bonn nel Luglio 2015, su disposizione del Signor Sindaco la U.O. ha provveduto alla traduzione in lingua inglese di una lettera che rendeva noto tale importantissimo riconoscimento indirizzata ai responsabili di tutti i siti mondiali che sono stati oggetti di analoga determinazione nel corso del 2015. Medesima lettera è stata inviata in italiano ai responsabili di tutti i siti italiani.

Allorquando è possibile, l'informativa viene inoltre inserita nella corrispondenza del Signor Sindaco rivolta ad Autorità estere.

In riferimento al punto 2 degli obiettivi del Programma “ Cerimoniale e Relazioni Internazionali” inserito nelle previsioni di bilancio 2015/2017 relativo alla gestione delle spese di rappresentanza , si rappresenta quanto segue:

Nel corso del 2015 la somma impegnata per le fattispecie di cui all'art 6 comma 8 del D.L. 78/2010 (relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza), di competenza dell'Ufficio, gravante sui pertinenti capitoli assegnati al Settore Sviluppo Strategico - Vice Capo di Gabinetto Res 31401 e all'Ufficio Capo di Gabinetto Res 31101 ammonta a € 73.229,90, rientrando pertanto entro il limite di spesa di € 75.000,00 - e rappresentandone il 98% - determinato dalla Ragioneria Generale con nota prot. 56075 del 22/01/2013 e dalla nota a firma del Sindaco n° 970010 del 28/11/2014 dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco per l'esercizio finanziario 2015 e successivi.

Si trasmette in allegato (**All.1**), debitamente compilato, l'elenco dettagliato delle spese sostenute, con l'indicazione degli estremi della determinazione dirigenziale di impegno, del numero e dell'anno dell'impegno, del capitolo di bilancio utilizzato e dell'importo impegnato.

Si precisa che il suddetto elenco, per completezza e comodità di lettura, comprende sia le somme impegnate per la fattispecie sopraindicata dallo scrivente Ufficio (anche sul capitolo 4586/20 dell'Ufficio di Gabinetto Res 31101) che quelle impegnate da altri Uffici sul capitolo 141 assegnato al Res 31401 o su espressa richiesta dello scrivente (come ad esempio l'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti che ha avviato le gare per l'acquisizione dei servizi di ristorazione, addobbi floreali, noleggio di impianti di amplificazione, ospitalità alberghiera fornitura di generi alimentari etc.) o a seguito di autorizzazione dello scrivente all'utilizzo del capitolo.

B3 Motivazione delle scelte attuate:

Diffusione di un'immagine positiva del sig. Sindaco al fine di migliorare la soddisfazione della cittadinanza nei confronti del primo cittadino e della città tutta.

B4 Finalità conseguite:

Garantire assistenza al Sindaco nello svolgimento delle sue attività istituzionali e provvedere al soddisfacimento delle sue esigenze in termini di acquisizione di beni e servizi di rappresentanza rispettando i limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010

B5 Risorse umane impiegate:

Tutte quelle in servizio presso l'Ufficio nel periodo di riferimento.

B6 Risorse strumentali utilizzate : Beni mobili, attrezzature informatiche, telefoniche e tecnologiche in dotazione all'Ufficio

**La Vice Capo di Gabinetto
Dott.ssa Licia Romano**





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE SERVIZIO: 31403

DENOMINAZIONE UFFICIO: SERVIZIO TURISMO

Denominazione Area/Settore: **AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI SVILUPPO E INNOVAZIONE**
SETTORE SVILUPPO STRATEGICO

DIRIGENTE DEL SERVIZIO: Dr.ssa ALFONSA ARENA

Il Dirigente del Servizio
(Dr.ssa Alfonsa Arena)



DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

Il programma consta nella individuazione di progetti strategici culturali e turistici da realizzare con risorse sia comunali che extra comunali, in particolare utilizzando - a tal fine - anche i proventi derivanti dall'imposta di soggiorno.

La promozione turistica del territorio è stata anche realizzata attraverso la gestione, l'incremento e la valorizzazione condivisa di spazi informativi situati in aree strategiche della città e ciò al fine di dare accoglienza e ospitalità al turista attraverso il restyling e l'ampliamento dei Centri di Informazione Turistica (CIT) presenti in città nonché attraverso il portale turistico cittadino appositamente realizzato, <http://turismo.comune.palermo.it>, con l'intento di offrire maggiori e innovative opportunità per favorire e accogliere il turismo nazionale e internazionale.

Il progetto del sito dedicato al turismo a Palermo, ricco di nuovi contenuti, frutto del continuo lavoro di studio e volto a migliorarne l'intelligibilità si è posto come uno strumento per il turista che decide di visitare la nostra città.

Le sezioni base sono: "COSA FARE" che prevede un ampio elenco di luoghi dove potere degustare la cucina tipica palermitana e dove potere trascorrere il tempo libero; "COSA VEDERE", un esaustivo e completo elenco di monumenti con relativa foto gallery personalizzata della città e la loro geo-localizzazione, orari visita, eventuale costo di biglietti; "DOVE DORMIRE" che ha lo scopo di indicare al turista le strutture ricettive presenti in città (sottosezioni: alberghi, bed & breakfast, affittacamere, residence, ostelli, campeggi); la sezione "MOBILITA'" che contiene indicazioni e numeri utili per arrivare in città e per muoversi con i mezzi pubblici e non; "LA SICILIA", cenni storici sulle origini della nostra isola con indicazioni utili per raggiungere, da Palermo, alcune delle mete turistiche di rilievo.

Inoltre nella "HOME PAGE" saranno presenti i seguenti contenuti: elenco dei Centri d'Informazione Turistica presenti in città, con relativi orari di apertura e chiusura; eventi, novità e appuntamenti più rilevanti, l'agenda del Turista manifestazioni organizzate a Palermo e meteo.

I Centri di Informazione Turistica "C.I.T. Palermo Welcome" di via Cavour, del Porto e di Piazza Castelnuovo e di Palazzo Galletti (imminente apertura work in progress) sono gestiti direttamente dal personale del Comune di Palermo sia per quel che riguarda la parte istituzionale di informazione e accoglienza turistica che per la parte dei servizi di *incoming*.

Turisti e cittadini possono rivolgersi presso i punti informativi "C.I.T" per ricevere informazioni turistiche sul territorio, dai musei agli eventi, materiale informativo e promozionale gratuito ed accedere attraverso il portale online ad un elenco di servizi di informazione alberghiera, di organizzazione di visite guidate e tour, di percorsi turistici tematici, di biglietteria aerea, ferroviaria e marittima, nonché ad un elenco di negozi per acquisto di *merchadising*, fare shopping e tempo libero ed enogastronomia.

Il Servizio Turismo nell'ambito delle proprie attività ha curato, poi, l'elaborazione dei dati sui flussi turistici legati all'attività di promozione/offerta turistica svolta presso i punti informazione dislocati in città in maniera da incrementarla e renderla più competitiva.

Le azioni curate dal Servizio Turismo hanno riguardato e riguardano prioritariamente la programmazione e, ove possibile, la messa in cantiere e la realizzazione di interventi a carattere strutturale legati alla promozione turistica che hanno visto l'Ufficio impegnato nell'organizzazione, nella collaborazione e nell'attuazione - nel rispetto del programma del Sindaco - di diverse partecipazioni e/o iniziative (partecipazione a fiere nazionali di settore) aventi carattere di promozione turistica al fine di promuovere il *brand* e l'immagine della città di Palermo.

L'imposta di soggiorno è stata istituita sulla base delle disposizioni previste dall'art. 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011 n. 23. Sono soggetti all' imposta di soggiorno tutti coloro che pernottano nelle strutture ricettive del Comune di Palermo, fatte salve le esenzioni esplicitate nel Regolamento. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali destinati al turismo.

L'istituzione dell'imposta di soggiorno, i cui proventi è previsto devono essere reinvestiti per miglioramenti del settore turistico, contribuirà all'incremento dei flussi turistici e al miglioramento dell'offerta di ospitalità.

Le finalità da perseguire sono, pertanto, la promozione dello sviluppo culturale e turistico, migliore fruizione dei beni culturali e incremento dei visitatori, ottimizzazione dell'offerta dei prodotti/servizi culturali e turistici.

I titolari/gestori delle strutture ricettive, normativamente preposti alla esazione dell'imposta di soggiorno, assumono la veste di **agente contabile**, quale soggetto obbligato alla redazione del Conto Amministrativo e del Conto Giudiziale, nel rispetto della normativa vigente.

La qualifica di agente contabile si fonda sul presupposto essenziale della materiale disponibilità di denaro di pertinenza pubblica (cosiddetto maneggio denaro).

Ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, l'agente contabile deve rendere annualmente il conto della propria gestione all'ente locale che provvederà a inviarlo alla Corte dei Conti per il controllo.

A norma degli artt. citati, entro il 31 gennaio, il gestore della struttura ricettiva quale agente contabile, è tenuto a trasmettere al Comune il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto sul modello approvato con D.P.R. 194/1996 (Mod. 21).

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, trasmette il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

Il Servizio Turismo sta perseguendo l'obiettivo di una fiscalità più equa, da realizzare anche tramite un forte contrasto all'evasione fiscale, in tutte le sue forme. Le azioni di controllo sull'evasione dell'imposta di soggiorno nel Comune di Palermo hanno dato i primi importanti risultati. Grazie all'azione del Nucleo di Polizia Giudiziaria del Corpo di Polizia Municipale in collaborazione con il Servizio Turismo, dopo un'attività prolungata nel tempo, si è accertata una evasione da parte di singole strutture ricettive che, pur avendo ricevuto il pagamento della stessa imposta dalla propria clientela, hanno poi omesso di effettuare il versamento dovuto nelle casse del Comune.

Inoltre, a seguito del riconoscimento da parte del Dipartimento Regionale del Turismo è stato approvato il Progetto Turistico Integrato per la diversificazione e specializzazione turistica del Distretto Turistico Palermo Costa Normanna (Bando "Cofinanziamento dei Progetti di Sviluppo Proposti dai Distretti Turistici Regionali", PO FESR Sicilia 2007/2013) ed è stata firmata - in data 27/10/2014 - la Convenzione tra il Comune di Palermo, ente capofila del progetto, e la Regione Siciliana Assessorato Regionale al Turismo.

In esecuzione della sottoscrizione della convenzione il Comune di Palermo ha ottenuto con Decreto Regionale n° 2185 del 04/12/2014 (pervenuto il 07/01/2015) il finanziamento del progetto turistico Palermo Costa Normanna per un importo complessivo pari ad €. 748.438,24 di cui €. 61.000,00 quale quota di cofinanziamento a carico del Distretto Turistico.

Successivamente, nell'ambito delle attività di competenza, sono state poste in essere azioni che hanno consentito l'affidamento - a seguito di ricognizione professionale interna - dell'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del progetto turistico e - a seguito di bando ad evidenza pubblica - dell'incarico di D.E.C. (Direzione Esecuzione Contratto).

Allo stato attuale, tenuto conto delle delicate e complesse attività che il progetto richiede, il Servizio Turismo ha in fase di conclusione l'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica.

Gli obiettivi e le strategie proposte nell'ambito del progetto di promozione turistica Palermo Costa Normanna si possono riassumere sinteticamente in: incrementare il numero e la capacità di spesa da parte dei turisti, destagionalizzare il flusso turistico, innalzare il livello di qualità del soggiorno per il turista, rafforzare le capacità imprenditoriale del tessuto produttivo e migliorare il sistema di accoglienza,

In sintesi obiettivo del progetto turistico è quello di dar vita ad una politica turistica unitaria e condivisa, attraverso un sistema integrato di marketing territoriale con l'organizzazione di eventi promozionali e l'implementazione di servizi per il turismo che vedono, tra l'altro, la fornitura di beni e di servizi tramite l'apporto di finanziamenti pubblici e privati per rendere la città di Palermo e i territori dei comuni aderenti più accoglienti e a misura di "turista" con rafforzamento e valorizzazione dell'identità e delle tradizioni locali.

Con deliberazione di G. M. n° 150 del 05/09/2014, nell'ambito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi, il Servizio Turismo, prima incardinato come Ufficio di Staff nell'Area della Cultura, è diventato Servizio, e da tale data è stato incardinato nell'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione Settore Sviluppo Strategico.

Per quanto sopra le attività e gli interventi posti in essere, possono essere sommariamente riassunti come segue:

- Gestione della imposta di soggiorno.
- Programmazione delle attività di promozione turistica della città di Palermo.
- Predisposizione di apposite procedure di gara afferenti gli interventi di cui alla superiore deliberazione di G.M. e, in particolare.
- Promozione Concorso di idee a mezzo Social Network.
- Ideazione e progettazione grafica di una brochure illustrativa sulla città di Palermo.
- Partecipazione a fiere turistiche di settore.
- Piani di comunicazione integrata - Promozione tramite Web.
- Affidamento servizio di un video spot sulla Città di Palermo a mezzo passaggi televisivi.
- Concorso di idee per la realizzazione di un video spot dal titolo "Palermo Welcome".
- Interventi di Restyling dei Centri di Informazione Turistica della città di Palermo.
- Promozioni di eventi a mezzo materiale illustrativi e divulgativo.
- Progetto Distretto Turistico Palermo Costa Normanna.

Il Dirigente di Servizio
(Dr.ssa *Alfonsa Arena*)



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 31501

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo:

Settore valorizzazione Risorse Patrimoniali



Il Dirigente
D.ssa Paola Di Trapani

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

PROGRAMMA: Alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Verifica degli immobili e delle aree del patrimonio immobiliare aventi le caratteristiche idonee per l'inserimento nel piano di alienazione e valorizzazione approvato con delibera di consiliare n. 442 del 04/12/2015 allegato allo schema di bilancio di previsione 2015/2017, approvato con delibera di consiliare n. 443 del 05/12/2015.

Inoltre, è stata effettuata una attività di verifica dei crediti a qualunque titolo vantati da questo Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali, che ha riguardato le diverse tipologie di immobili e ed aree, concretizzatasi con l'emissione di diffide e ingiunzioni di pagamento.

Le attività sopra indicate, hanno visto il coinvolgimento di tutte le unità operative di cui è composto l'Ufficio, per competenza interessate.

Il Dirigente
D.ssa Paola Di Trapani



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 31502

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: D.SSA STELLA GALLO



Il Dirigente
D.ssa Stella Gallo

PROGRAMMA: AGGIORNAMENTO E BONIFICA BANCA DATI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Con deliberazione G. M. n. 140/2015, concernente la ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione, l'Ufficio Inventario facente parte dell'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione, è stato classificato quale Servizio del Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali.

Nel corso del 2015, è stata espletata una notevole e complessa attività di bonifica e aggiornamento della banca dati, a tutt'oggi gestita da SISPI tramite il nuovo soft-ware di gestione "Patrimonio", in fase di definizione.

Avuto riguardo alle diverse tipologie in cui si articola l'ingente patrimonio comunale, l'attività in esame, inizialmente avviata con particolare riferimento alle scuole ed agli impianti sportivi, è stata espletata per un totale di 750 immobili.

In particolare, esaminate le risultanze della banca dati nonché dei fascicoli d'inventario, è stata predisposta per ogni singolo cespite una scheda riepilogativa della documentazione tecnico-amministrativa, comprensiva delle certificazioni, che deve obbligatoriamente corredare l'immobile medesimo e che è risultata mancante.

Conseguentemente, gli Uffici competenti in quanto gestori dei beni in funzione della relativa tipologia, sono stati invitati a trasmettere la menzionata documentazione. Altresì, l'Ufficio ha provveduto ad effettuare delle ricerche agli archivi del Servizio Edilizia Scolastica, al fine di reperire direttamente la documentazione, relativa agli edifici scolastici, mancante agli atti d'inventario.

In tale occasione, è stata, altresì, effettuata la ricognizione delle scuole e degli impianti sportivi che, a tutt'oggi, risultano non catastati in tutto o in parte al fine di investire i competenti Uffici tecnici della relativa attività consequenziale. Coevamente è stata effettuata una ricognizione delle professionalità interne propedeutica all'eventuale conferimento a professionisti esterni dell'incarico della catastazione limitatamente agli edifici scolastici acquisiti al patrimonio comunale a seguito di confisca ex, L. 575/65 e succ. mod. e integ.

Inoltre, è stata avviata la ricognizione degli immobili di proprietà comunale utilizzati e/o assegnati per finalità istituzionali, tramite la predisposizione di elenchi riepilogativi dei beni, distinti per Area di competenza, trasmessi alle funzioni dirigenziali consegnatarie/fruitori degli stessi, che hanno provveduto a confermare e/o segnalare eventuali difformità nell'assegnazioni dei cespiti.

Nel corso di tale attività di bonifica ed aggiornamento, anche con l'ausilio di SISPI, sono stati, altresì, creati n° 646 fascicoli elettronici di quei cespiti per i quali sono risultati disponibili i necessari elementi conoscitivi e la relativa documentazione tecnico - amministrativa.



Il Dirigente
D.ssa Stella Gallo



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 32101

**DIRIGENTE AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI/SEGRETERIO
GENERALE: Avv. Fabrizio Dall'Acqua**



Il Segretario Generale
Avv. Fabrizio Dall'Acqua

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Ai fini del riscontro della Vs. nota prot. n. 54367 del 25/01/2016, di pari oggetto, in ordine allo stato di attuazione dei programmi e/o progetti di competenza dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale, a mezzo delle relative unità organizzative, si rassegna quanto segue.

PROGRAMMA: ASSISTENZA CONSULENZIALE ORGANI ISTITUZIONALI E COORDINAMENTO ANTICORRUZIONE

Relazioni con le Autorità Giurisdizionali e con gli Organi di Controllo Esterno"

Con riguardo ai programmi delle attività dell'Ufficio nel corso dell'anno 2015 sono state espletate le attività di seguito descritte.

Sono stati espletati tutti gli adempimenti connessi ad una puntuale attività di controllo ed istruzione delle pratiche relative all'approvazione delle deliberazioni di riconoscimento dei debiti fuori bilancio da parte dell'Organo consiliare. Complessivamente sono state trattate ed istruite ed inviate a mezzo PEC alla Procura della Corte dei Conti n. 1079 pratiche approvate nelle sedute del Consiglio Comunale così suddivise: n.129 pratiche relative alla seduta dell' 11.06.2014, n. 95 pratiche relative alla seduta del 10.12.2014, n. 854 pratiche relative alla seduta del 23.12.2014, n. 1 pratica relative alla seduta del 30.12.2014.

Sono state riscontrate n. 37 richieste istruttorie formulate dalla competente Procura Regionale della corte dei Conti e sono state formulate n. 8 denunce di danno erariale ai sensi della vigente normativa in materia.

E' stata prestata la necessaria assistenza agli organi Commissariali e al contempo regolare inoltro di tutte le comunicazioni agli uffici interessati. Interventi sostitutivi ed ispettivi insediatisi nel periodo di riferimento (n. 4)

Sono state riscontrate le richieste di atti e documenti formulati dall'Autorità di Polizia Giudiziaria nell'espletamento di indagini delegate da parte della magistratura inquirente, nonché inviate segnalazione alla medesima Autorità di circostanze suscettibili di responsabilità civile e penale. Il totale dei procedimenti in questione istruiti nel corso del 2015 risulta pari a 21.

E' stata inoltre espletata un' attività di carattere trasversale, che ha prodotto nel periodo di riferimento le seguenti risultanze:

1. gestione dei flussi della corrispondenza in entrata e relativo riscontro mediante la predisposizione e l'inoltro di n. **265** note in uscita relative alla trattazione di corrispondenza ordinaria. Sono state predisposte ed inviate altresì n. 87 note aventi carattere riservato su problematiche di varia natura .



2. Flusso di circa n. 1000 e.mail in arrivo nel corso dell'anno 2015 per il quale sono state avviate iniziative ed attività di vario genere.

Attività riguardanti la materia dell'anticorruzione:

1. n. 26 direttive riguardanti l'attività di revisione del piano di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione gi giunta comunale n.69/2015. E' stato altresì emanato n. 1 avviso pubblico finalizzato al coinvolgimento dei portatori d'interesse nella citata procedura di revisione in conformità alle linee guida contenute in seno al P.N.A.
2. Sono state inoltrate n. 2 note alle funzioni dirigenziali in relazione a osservazioni pervenute in ordine alla strutturazione dei fattori di rischio.
3. Sono state emanate n. 5 direttive riguardanti l'attività di monitoraggio delle misure di prevenzione generali e specifiche riguardanti il piano anticorruzione, nonché n. 4 email contenenti linee guida per la gestione della procedura informatizzata gestita dalla Sispi per la gestione monitoraggio di cui sopra.
4. In materia di inconferibilità ed incompatibilità sono state trattate n. 29 note in entrata e sono state protocollate n. 5 direttive e n. 2 note riservate.
5. In materia di trasparenza amministrativa è stata emanata n. 1 direttiva avente ad oggetto "Obblighi di trasparenza. Violazioni. Individuazione autorità amministrativa competente all' irrogazione delle sanzioni (art. 47 dlgs. n. 33/2013).
6. Per quanto concerne la materia delle società partecipate è stata indetta una riunione con i rappresentanti di dette società sono stati svolti specifici incontri consulenziali con gli infradescritti Enti e società partecipate : Palermo Ambiente; R.A.P. Fondazione Teatro Massimo.
7. Note riguardanti problematiche varie n. 2 note (ricorso elettorale e mercato ortofrutticolo).
8. È stata esaminata n. 1 direttiva dell'Anac riguardante l'indagine sulla utilizzazione delle procedure negoziate nei comuni capoluogo ed è stata predisposta n. 1 nota.
9. Con riferimento al Codice di comportamento sono state esaminate circa n. 90 comunicazioni pervenute dalle funzioni dirigenziali competenti, le quali sono state formalmente richieste di fornire i dati sulle relative violazioni al fine di poter predisporre la relazione standardizzata da sottoporre all' Anac.; ulteriori n. 2 note sono state predisposte ed inviate su aspetti diversi riguardanti problematiche riguardanti il codice di comportamento.



10. È stata altresì emanata n. 1 direttiva riguardante la consultazione avviata da Anac in ordine ai Bandi Tipo per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture.
11. E stata evasa n. 1 richiesta di accesso connessa a problematiche anticorruzione.
12. Sono stati archiviati n. 29 articoli di stampa riguardanti notizie di cronaca su fenomeni corruttivi di varia natura ed in relazione a tali articoli sono state predisposte n. 3 note in uscita.
13. Sono pervenute presso la casella di posta elettronica denominata "anticorruzione@comune.palermo.it n. 572 comunicazioni a fronte delle quali sono state espletate le pertinenti attività ed iniziative.
14. In data 15 giugno 2015 è stata apprestata per tutta la relativa durata l'attività di assistenza ai lavori della Commissione Ispettiva disposta al Comune di Palermo gs. provvedimento del Presidente dell'Anac prot. n. 70939 del 05.06.2015.
15. Sono stati inoltre trattati n. 14 fascicoli riguardanti problematiche di carattere penale per fatti di corruzione relativi a dirigenti e personale dipendente del comune di Palermo.
16. Sono stati inoltre trattati n. 18 fascicoli riguardanti problematiche relative alla mancanza dei presupposti previsti in base ai quali è stata effettuata la rotazione del personale.
17. Sono state esaminate e catalogate circa n.100 comunicazioni riguardanti gli esiti dei procedimenti disciplinari che vengono comunicati al responsabile della prevenzione. Tali esiti sono stati altresì tenuti in considerazione ai fini dell'analisi del contesto interno, unitamente ad altri e diversi indicatori, in sede di revisione del piano anticorruzione.
18. n.1 direttiva è stata emanata in materia di divieto di *Pantouflage*.
19. E' stata posta in essere l'attività di coordinamento e di assistenza e consulenza per la gestione informatizzata delle attestazioni riguardanti il monitoraggio delle misure di prevenzione generale e specifiche di cui al piano anticorruzione vigente nell'anno 2015. A conclusione di tali attività è stata raggiunta una percentuale di attestazioni regolarmente effettuate dalle competenti funzioni dirigenziali pari al 87,06 % alla data del 29 .01 .2016 (su di un totale di n. 255 attestazioni previste n.222 regolarmente effettuate e n. 33non effettuate presumibilmente per ragioni di carattere tecnico e/o informatico). Inoltre sono state gestite circa n. 50 email riguardanti tale aspetto gestionale.
20. Sono state altresì inoltrate n. 4 note riguardanti la procedura di Whistleblowing.



21. E' stata predisposta n. 1 direttiva riguardante le attività finalizzate all'attuazione della misura generale della rotazione del personale impiegato nei settori a rischio di corruzione, nonché n. 1 nota di sollecito, e si è provveduto a pubblicare le tabelle di cui alla direttiva precitata contenenti i dati sulle rotazioni del personale effettuate nell'anno 2015 con il relativo avviso ai dipendenti sulla Intracom comunale.).
22. E' stata formalizzata richiesta di parere all'Anac sulla applicabilità dell'articolo 1 comma 46 della L.190/2012 a fattispecie in cui la sentenza di condanna penale è intervenuta anteriormente all'entrata in vigore della legge n. 190/2012.
23. E stata predisposta apposita proposta di deliberazione di Giunta Comunale successivamente approvata con deliberazione n. 187 19.11.2015 finalizzata al riallineamento del piano anticorruzione vigente nell' anno 2015 alla intervenuta riorganizzazione e alle modificazioni apportate al R.O.U.S per effetto della deliberazione di giunta comunale n. 140 del 07.08.2015.
24. E' stata formalizzata richiesta di parere all'Anac sulla possibilità di applicare la rotazione ai dirigenti sindacali aziendali ex articolo 22 della legge 20.05.1970 n. 300 e ai dipendenti che usufruiscono dei benefici ex L. 104/1992.

Al fine di dare attuazione alla revisione del Piano anticorruzione approvato con deliberazione di giunta n. 69/2015, successivamente modificato con deliberazione 187/2015, il gruppo di lavoro a tal uopo già costituito con disposizione di servizio n.808020 del 02.10.2013 ha espletato le ulteriori seguenti attività preliminari finalizzate all'approvazione del Piano Anticorruzione del Comune di Palermo triennio 2016-2018, sviluppando la infradescritta metodologia di lavoro articolata nelle seguenti fasi:

- **Analisi del contesto organizzativo** con particolare riferimento alla ricognizione dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro delle singole strutture organizzative dell'Amministrazione comunale;
- **Attività di mappatura** dei rischi di fenomeni corruttivi con individuazione dei potenziali rischi specifici attribuibili alle singole fasi di processo con riferimento alle tipologie contemplate in seno all' articolo 1 comma 16 della legge n. 190 /2012, e con riferimento ai processi unici per le ulteriori tipologie.
- **Analisi qualitativa ed analisi quantitativa** dei rischi come sopra individuati, mediante la strutturazione di interviste mirate, effettuate con i dirigenti, nonché attivazione di *focus group* con i funzionari di riferimento delle singole strutture;



- **Analisi quantitativa dei rischi/Elaborazione di specifici parametri** da utilizzare ai fini dell'applicazione del **sistema matriciale** di quantificazione del coefficiente di rischio utile ad individuare le linee di priorità degli interventi organizzativi a presidio dei rischi medesimi;
- **Identificazione delle contromisure di carattere preventivo** da inserire nel Piano Anticorruzione del Comune di Palermo;
- **Elaborazione di specifici indicatori di risultato** in modo tale da stabilire la necessaria interconnessione tra l'attuazione delle misure di prevenzione in chiave anticorruzione e il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.

Tali attività sono culminate nella predisposizione delle proposte di deliberazione di giunta comunale aventi rispettivamente i nn. 992182 del 24.12.2015 e 46402 del 21.01.2015.

Inoltre sono stati elaborati i dati utili per la predisposizione **della relazione standardizzata** da parte del responsabile della prevenzione ed è stata altresì predisposta ed inoltrata all' Anac un **ulteriore relazione** in ordine sulle presunte irregolarità verificatesi al Comune di Palermo di cui alla richiesta formulata dall' Anac con nota prot. n. 0173103 del 21.12.2015.

In ultimo sono state erogate circa 108 consulenze ai referenti anticorruzione ed ai dirigenti nonché a funzionari a vario titolo coinvolti nelle attività afferenti la revisione del piano anticorruzione, per lo più svolte mediante appositi incontri tenutisi presso l'Ufficio di Staff del Segretario Generale.

Attività di varia natura e tipologia.

L'attività del servizio ha investito anche la valutazione e verifica dell'istruttoria di n. 36 istanze per ciò che concerne richieste di disinfestazioni e derattizzazione di uffici comunali, e n. 53 istanze di cui 45 afferenti alla presentazione di dichiarazioni per la liberatoria di responsabilità, ai fini dell'autorizzazione della concessione in comodato d'uso degli arredi elettorali, gs. disciplina contenuta in seno alla Deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 27.03.2007 avente ad oggetto "Prestito materiale e arredo elettorale - Modifiche ed integrazione alla deliberazione di G.C. n. 2482 del 23.08.1994 (Esecuzione immediata)".



Coordinamento e funzione propulsiva nei confronti dei competenti Settori o Uffici in ordine a diverse attività progettuali.

Nel corso del periodo gennaio/dicembre 2015 la scrivente funzione è stata impegnata nelle seguenti attività progettuali condotte in relazione allo svolgimento dei controlli interni in base al vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 198

del 21/05/2013 per la verifica *ex post* della regolarità amministrativa sugli atti amministrativi adottati dall'Amministrazione comunale (quantificati gs. D.S. n. 18 /DS del 04/02/2015) ad opera di apposito gruppo di lavoro costituito con disposizione prot. n. 595708/usg del 13/07/2013 e coordinato dallo scrivente mediante la effettuazione di incontri periodici con tutti i componenti del gruppo, i quali sono suddivisi in 3 sottogruppi operativi:

1. controllo successivo *ex post* ex art. 147 bis TUEL ed ex L. 190/2012 sugli atti e provvedimenti amministrativi adottati dalle funzioni dirigenziali comunali: previa selezione casuale a mezzo informatico, per la verifica della regolarità amministrativa dei provvedimenti e atti dirigenziali/negozi sotto il profilo della regolarità giuridico-formale e redazionale da parte degli uffici dell'Amministrazione, mediante effettuazione di incontri periodici tenutisi con i Funzionari a tal fine incaricati per un totale di **n.145** su n. 145 programmati, come obiettivo di PEG per l'anno 2015 di riferimento, con raggiungimento, quindi, del 100% dell'obiettivo prefissato;
2. controllo successivo *ex post* sui procedimenti amministrativi ex art. 147 bis del TUEL: è stata condotta, sulla scorta dell'esame *ex post* sui provvedimenti ed atti dirigenziali adottati nel periodo di riferimento, una attività di verifica e controllo della regolarità amministrativa in ordine ai procedimenti amministrativi gestiti dagli uffici dell'Amministrazione sotto il profilo del rispetto dei relativi tempi di conclusione, mediante effettuazione di incontri periodici tenutisi con i Funzionari a tal fine incaricati per un totale di **n. 145** su n. 145 programmati come obiettivo di PEG per l'anno 2015 di riferimento, con raggiungimento quindi del 100% dell'obiettivo prefissato.

Aggiornamento Legislativo Consulenza Giuridico Amministrativa agli Organi

Istituzionali ed ai Dirigenti.

Nell'ambito delle competenze ascritte alla scrivente funzione ed ai fini dell'erogazione e gestione del servizio di assistenza e consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi politico-istituzionali e di tutti gli Uffici dell'Ente, sono state esaminate – ogni qualvolta richiesto formalmente o anche informalmente – ed esitate n. **55** complesse questioni giuridico-amministrative, quali, a titolo esemplificativo, questioni interpretative in merito a: competenze e funzionamento degli organi istituzionali (Giunta Consiglio comunale, Consigli di Circoscrizioni, Commissioni consiliari, commissioni circoscrizionali) o di enti ed organismi partecipati e vigilati; accesso agli atti; attuazione degli obblighi in materia di trasparenza e controlli sugli atti, nonché in materia di semplificazione e procedimento amministrativo; questioni interpretative in materia di affidamenti in house; questioni interpretative ai fini della applicabilità e vigenza di taluni testi regolamentari comunali; interpretazione ed applicazione delle norme di natura



finanziaria e/o contrattuale del pubblico impiego; rimborso spese in relazione all'affidamento di incarichi di collaborazione esterna a titolo gratuito; interpretazione ai fini della attuazione delle disposizioni in materia di mediazione; problematiche giuridico amministrative in ordine ad espropriazioni ed al relativo contenzioso, alla occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale, rilascio titoli edilizi in relazione ad attività produttive nonché alla occupazione di stalli a sosta tariffata da destinare a esercizi commerciali; questioni interpretative in merito alla applicabilità in Sicilia delle norme legislative nazionali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ovvero applicabilità in ambito comunale delle norme nazionali in materia di cancellazione anagrafica nonché in merito alle disposizioni per la gestione delle assenze del personale per cause di forza maggiore; questioni giuridiche interpretative in tema di differenza tra incarichi di consulenza e appalti di servizi; per la gran parte delle questioni sottoposte al vaglio della scrivente funzione, sono stati prospettati gli esiti degli approfondimenti effettuati, specie in relazione a fattispecie procedurali ed attribuzioni di strutture ed uffici comunali, provvedendo allo studio e alla disamina delle opportune e/o necessarie soluzioni da proporre ai fini del supporto giuridico-amministrativo ai vari organi di governo ed ai Settori e Uffici richiedenti, anche, mediante la formalizzazione di n. 21 pareri e n. 65 note informative/circolari/direttive.

Verifica ex ante giuridica- amministrativa dell'Attività deliberativa degli organi elettivi di governo dell'ente

E' stata condotta nel periodo temporale di riferimento (01/01/2015 – 31/12/2015) un'attività di verifica interna ex ante – senza soluzione di continuità in osservanza dei tempi e delle modalità descritte nel procedimento sui controlli interni in chiave collaborativo-consulenziale della regolarità giuridico/amministrativa delle proposte deliberative di Giunta e Consiglio Comunale con riguardo sia alla corretta redazione dei testi (trasparenza e intelligibilità dei contenuti dell'atto) e sia in ordine alla loro conformità alle norme di legge, alle disposizioni statutarie e regolamentari ed ai precetti costituzionali di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. A seguito delle suindicate attività, sono state prospettate, ai Settori e/o Uffici dell'Amministrazione proponenti atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale, soluzioni modificative e/o integrative per la regolarizzazione dei suddetti provvedimenti.

Nel predetto periodo ad esito delle superiori attività, fermo restando le previsioni contenute nell'art 4 del vigente regolamento sui controlli interni circa i tempi a disposizione per la disamina, sono stati verificati i seguenti atti:



1. **n.305** proposte deliberative di Giunta Comunale, di cui **n. 22** restituite;
2. **n.68** proposte deliberative di Consiglio Comunale, non afferenti al riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio, di cui **n. 2** restituite;
3. **n.679** proposte di deliberazione di C.C. di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio, di cui **n. 62** restituite;

Nel corso dell'anno 2015 si è proceduto a programmare e coordinare tutte le attività propedeutiche alla regolare convocazione delle **n.71** adunanze deliberative della Giunta Comunale, predisponendo l'ordine del giorno dei provvedimenti, pervenuti nelle 48 ore antecedenti l'ora fissata per l'adunanza, da sottoporre all'adozione del suddetto organo di governo.

Sono state acquisite nell'anno 2015 **n. 194** proposte di determinazioni sindacali che sono state sottoposte, preventivamente all'acquisizione della firma del Sindaco, ad una verifica della regolarità giuridico-amministrativa, di cui **n. 19** incarichi professionali esterni e **n° 9** atti sindacali restituiti agli uffici proponenti per accertate irregolarità.

Nell'arco temporale di riferimento è stata, altresì, condotta una assidua attività istruttoria di acquisizione degli occorrenti elementi di risposta dell'Ente agli Atti Ispettivi (interrogazioni, interpellanze e mozioni) consiliari e parlamentari regionali/nazionali, quantificati in **n° 364** di cui **310** esitati nell'anno 2015. Oltre a ciò, per tale funzione è stata espletata una intensa attività di monitoraggio dei riscontri, ricorrendo ad una periodica trasmissione di Report settimanali e mensili, recanti lo stato di definizione dei procedimenti istruttori di riscontro al Sindaco, Assessori al ramo ed ai competenti Dirigenti.

E' stata, altresì, condotta nell'arco temporale **01/01/2015 – 31/12/2015**, con la sovrintendenza del Segretario Generale, una assidua assistenza giuridico-normativa nel corso di **n. n.71** sedute deliberative di Giunta Comunale, nel corso delle quali sono state prospettate all'organo deliberante suggerimenti tecnici-giuridici nonché modifiche e/o integrazioni redazionali agli atti deliberativi proposti, finalizzate a conformizzare l'adottando provvedimento agli standards normativi di riferimento (Costituzione, legislazione comunitaria, nazionale e regionale, Statuto e regolamenti comunali, circolari e direttive interne dell'Ente). Si è proceduto alla redazione, su disposizione dell'Organo Giuntale in sede deliberativa, di **n.8** delibati di indirizzo su svariate tematiche giuridico-normative.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Dall'Aquila





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 32102

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dr. Dario Gristina



Dirigente
Dott. Dario Gristina

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

IL PROGRAMMA N. 1, INTITOLATO "FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE" MIRA A FAR CONSEGUIRE AL CONSIGLIO COMUNALE I MIGLIORI RISULTATI IN TERMINI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA DAGLI ORGANI.

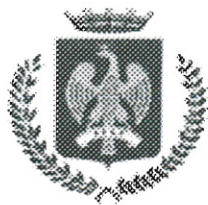
IN PARTICOLARE, E' STATA ASSICURATA L'ASSISTENZA TECNICO-GIURIDICA AI SINGOLI CONSIGLIERI, AI GRUPPI, ALLE COMMISSIONI E ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, SIA TRAMITE LA PREDISPOSIZIONE DI CORSI DI AGGIORNAMENTO, LA DIVULGAZIONE DI DOCUMENTAZIONE CHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI, COSI' COME E' STATA ASSICURATA L'ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA DEL CONSIGLIO COMUNALE.

LA NECESSITA' DI ACQUISIRE BENI E SERVIZI E' STATA SODDISFATTA, PUR SE CON DIFFICOLTA' DERIVANTI DALLE LIMITATE RISORSE FINANZIARIE, TRAMITE LE RISORSE UMANE IN DOTAZIONE E ALLE RISORSE STRUMENTALI UTILIZZABILI, QUALI ATTREZZATURE INFORMATICHE, BENI DI CONSUMO E PRESTAZIONE DI SERVIZI.



Il Dirigente

Il Dirigente
Dott. Dario Cristina



COMUNE DI PALERMO

AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI SEGRETERIA GENERALE

Ufficio del Vice Segretario Generale

Piazza Pretoria n. 1 Palermo

Tel 091/7402334 – Fax 091/7402399

✉ e-mail: vicesegretariogenerale@comune.palermo.it

✉ P.E.C.: protocollo@cert.comune.palermo.it

Palermo,

28-01-2016

Prot.

69294/1

Responsabili dell'Istruttoria :Esperto. Amm.vo Caterina Baudo, Coll. Professionale Sergio Dia

OGGETTO: Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi approvati con il Bilancio di Previsione 2015-Rendiconto di Gestione 2015" B-CON_2015_Centro di Costo".

All' Area Bilancio e Risorse Finanziarie
Settore Bilancio e Tributi
Servizio Bilancio Consolidato
Ufficio Bilancio e Patto di Stabilità

e.p.c.

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
Alla VII Commissione Consiliare
Al Sig. Sindaco
Ai Sigg.ri Assessori
Al Segretario Generale
Al Collegio dei Revisori

LL.SS.

In relazione a quanto richiesto con nota n°54367 del 25/01/2016, di pari oggetto, si informa che nessuna comunicazione è dovuta.

Distinti saluti

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott. Serafino Di Peri



COMUNE DI PALERMO

AVVOCATURA COMUNALE

PIAZZA MARINA N. 39 - PALAZZO ROSTAGNO
(tel. 0917407722/3 – mail “avvocatura@comune.palermo.it”)

Prot. n. 63032

li 27-01-2016

(Indicare nella risposta il seguente numero di classifica “04-01-01/2016”)

OGGETTO: Rendiconto della Gestione 2015

Al Settore Bilancio e Tributi
Ufficio Bilancio

Con riferimento alla richiesta di codesto Settore, di cui alla nota n. 54367 del 25.01.2016 – di trasmettere una “*relazione conclusiva sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, approvati con la deliberazione consiliare n. 443 del 05/12/2015*” – si rinvia come già fatto per i precedenti esercizi (richiamando il contenuto della nota prot. n°110871 relativa al Rendiconto della Gestione 2014) a quanto rilevato da questa Avvocatura nella Relazione Previsionale e Programmatica già trasmessa per la predisposizione del progetto del Bilancio 2015/2017 (con mail del 21.04.2015), e precisamente: che “*La consulenza legale e l’assistenza giudiziale agli organi ed uffici dell’Ente non sono programmabili e, per tale ragione, non possono prevedersi variazioni rispetto ai precedenti esercizi finanziari*” e che “*Unico obiettivo dell’Avvocatura (pur non essendo un vero e proprio obiettivo di gestione, nel senso tecnico indicato dall’art. 169 D.Lgs. 267/00), può individuarsi nella migliore utilizzazione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, al fine dell’ottimizzazione dell’attività professionale, di consulenza legale e di assistenza giudiziale, svolta dai legali interni*”.

Distinti saluti.

L’AVVOCATO CAPO

(avv. *Giulio Geraci*)



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE DELL'AREA CULTURA: 36101

DIRIGENTE DELL'AREA CULTURA – CAPO AREA DR. SERGIO FORCIERI



Il Dirigente Capo Area



DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

› Le attività svolte dalle unità organizzative afferenti al capo Area della Cultura sono legate alla tutela, salvaguardia, fruizione, promozione del patrimonio dei BB.CC. ed in particolare hanno riguardato la gestione amministrativa, organizzativa e contabile delle strutture afferenti l'Area della Cultura.

Sono state svolte le necessarie attività trasversali al Settore, quali la gestione amministrativa e contabile relativa alle risorse umane e alle risorse strumentali assegnate, la gestione di forniture di beni e servizi, con particolare attenzione alla tematica della sicurezza degli ambienti di lavoro e alla relativa refluenza sulla fruizione da parte del pubblico e sulla conservazione dei beni culturali.

Delle strutture afferenti l'Area è stata curata la gestione delle relative attività culturali, finalizzate alla diffusione della cultura, alla migliore fruizione e all'incremento dei visitatori attraverso progetti di valorizzazione dei BB.CC.

Le attività del Settore sono consistite nell'organizzazione dei diversi aspetti della complessa funzione inerente alla gestione dei BB. CC., quali mostre e rassegne relative alle arti visive all'interno delle strutture e delle Istituzioni del Settore; all'organizzazione di incontri, seminari, attività di ricerca scientifica, iniziative e scambi culturali in campo musicale, teatrale, artistico – culturale, progetti e scambi comunitari.

La gestione e il coordinamento tecnico-amministrativo dell'Area e dei Complessi Museali sono state volte al funzionamento e alla fruizione dei BB.CC.. Il potenziamento della divulgazione e l'incremento dei visitatori è stato gestito attraverso la comunicazione, marketing culturale, comarketing e la promozione sul territorio delle collezioni, delle attività e delle iniziative poste in essere all'interno delle Istituzioni.

Relativamente ai programmi approvati con atto consiliare n. 443 del 5.12.2015 si attesta che:

per il programma n. 1 che consiste nella previsione di un sistema di misure di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008) lo stesso è stato completamente raggiunto pianificando le attività secondo priorità e tempi stabiliti nelle schede del D.V.R. delle strutture afferenti al Settore.

Sono state attivate e/o definite le procedure amministrative relative all'acquisizione di beni e servizi per la eliminazione e/o riduzione dei rischi nei posti di lavoro.

- verifiche periodiche degli impianti elettrici delle unità produttive di Biblioteca Casa Professa, Santa Maria dello Spasimo, Cantieri Culturali alla Zisa, Galleria d'Arte Moderna
- attivazione di interventi di manutenzione su immobili di proprietà comunale di pertinenza dell'Area Cultura
- attivazione di interventi degli impianti elettrici, antincendio, climatizzazione e videosorveglianza
- acquisto di beni (cartellonistica, estintori, DPI ecc...)
- interventi per l'igiene e la salute dei lavoratori (disinfestazione, disinfezione e derattizzazione) nelle unità produttive dell'Area Cultura
- interventi di sanificazione riserve idriche presso Palazzo Ziino – Biblioteca Comunale
- interventi per lo smaltimento di cemento-amianto presso i Cantieri Culturali alla Zisa
- attivazione procedura per lo smaltimento di rifiuti speciali
- redazione DVR delle unità produttive dell'Area Cultura
- attivazione e realizzazione corsi di formazione per la sicurezza
- sostituzione vetri in diverse unità produttive dell'Area

per il programma n. 2 che consiste nell'analisi, studio e monitoraggio per il funzionamento del Settore mediante approvvigionamento di risorse strumentali, sono state acquisite le risorse strumentali secondo il programma di acquisti di beni e servizi dell'anno 2013 relativo all'anno 2014, sulla base del fabbisogno degli uffici .

per il programma n. 3 che prevede interventi di tutela di beni archivistici ed antropologici

particolarmente significativi per la città e per le sue tradizioni, ai sensi di quanto previsto dal Codice dei Beni culturali (D.Lgs 42/2004), si è proceduto lungo due direttive:

- Revisioni di inventari e cataloghi, sia per ciò che riguarda il patrimonio etnoantropologico conservato nel Museo Pitre, sia per il patrimonio documentario conservato nell'Archivio storico. Questa operazione, infatti, da attuarsi periodicamente, è propedeutica ad ogni successivo intervento di salvaguardia sul bene culturale
- Interventi di conservazione: sono stati restaurati, a cura dell'Associazione "Figli d'Arte di Mimmo Cuticchio" n. 20 esemplari selezionati dal corpus dei *Pupi siciliani* del Museo Pitre. Ciò ha permesso di riportare all'originario splendore testimonianze storiche importanti della cultura e delle tradizioni siciliane. Inoltre per ciascuno degli esemplari custoditi nel Museo Pitre, di scuola palermitana e risalenti ai primi del Novecento, sempre a cura e con la supervisione di Mimmo Cuticchio, è stata realizzata una scheda "anagrafica" che ne ricostruisce l'autore o la bottega, l'anno di realizzazione e ne illustra le tecniche utilizzate, oltre a individuare con esattezza il personaggio raffigurato, con le caratteristiche iconografiche e caratteriali che tradizionalmente gli sono proprie. Inoltre, sulla base di una convenzione col Centro restauro della Regione siciliana, e con l'Università degli studi di Palermo, e sotto la vigilanza della Soprintendenza ai Beni culturali di Palermo, sono state restaurate n. 30 fotografie di Eugenio Interguglielmi, facenti parte del patrimonio dell'Archivio storico comunale. Uno spaccato della vita cittadina tra Otto e Novecento.

Per il programma n. 4 che consiste nella valorizzazione dei Beni Culturali, nella realizzazione di iniziative di alta rilevanza culturale e artistica nei vari settori d'intervento e nella individuazione di progetti strategici culturali da realizzare con risorse sia comunali che extracomunali, sono state realizzate e/o attivate le seguenti iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali:

Cantieri Culturali -Convegno "The future of Art and Culture".

Chiesa dei SS. Elena e Costantino - Convegno Internazionale "Eterotopie. Outsider Environments in Europa".

Associazione Osservatorio Outsider Art.

Museo Etnografico Pitre - "Trentaduesima Edizione del Festival Teatrale la Macchina dei Sogni".

Associazione Figli d'Arte Cuticchio

"Unesco Palermo Arabo-Normanna e le Cattedrali di Cefalù e Monreale. Protocollo d'intesa per la gestione del sito seriale Palermo Arabo-Normanna e le Cattedrali di Cefalù e Monreale"

Costituzione Fondazione Manifesta 12 Palermo"

Sala de Seta dei Cantieri culturali alla Zisa ed altri siti previsti. "XXXVII Premio Internazionale Efebo d'Oro".

Centro di Ricerca per la Narrativa e il Cinema

Siti previsti dal Festival Festival " Le vie dei Tesori".

Associazione le Vie dei Tesori.

Durata 3 anni

Progetto "Ballarò Significa Palermo 2015"

Associazione Siciliana per la Musica da Camera ARS NOVA.

Siti compresi dall'elenco del programma. Manifestazione "Settimana delle Culture".

Associazione Settimane delle Culture

Teatro Garibaldi alla Kalsa, Teatro Libero Palermo, Associazione Figli d'Arte Cuticchio, Compagnia Franco Scaldati.
Progetto "Meteci scena europea e del Mediterraneo"

Manifestazione d'interesse verso il "Bando storico-artistico Culturale 2014- Il bene torna Comune"

Fondazione con il Sud

Manifestazione d'interesse – Avviso Pubb. "Giovani per la valorizzazione dei beni pubblici"

Promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip: della Giob e del Serv. E Naz. Pubb. il 07/11/12 sulla Gaz. Uff.
Legambiente- Associazione Babel

Adesione a

AMACI – Associazione dei Musei d'Arte Contemporanea

Quota per adesione all'Associazione CIDAC – Città Arte e Cultura".

Quota per adesione alla "Fondazione Città Italia - Fondazione per il patrimonio culturale delle città dell'Italia"

Quota per adesione a "IGIIC

Gruppo Italiano dell'International Institut for Conservation."

Quota per adesione a "ANMLI – Associazione Nazionale Musei Locali ed Istituzioni"

Quota per adesione alla "Federculture" - Federazione Servizi Pubblici Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero.

Palazzo Ziino

Mostra "Memorie" di Franco Accursio – Gulino - Associazione Culturale Tabularium

Palazzo Ziino

Mostra "Ventodarte" di Kino Mistral- Associazione Culturale Artetika

Palazzo Ziino

Mostra "Hologram"

di Giacomo Failla - Associazione Culturale Volo

Palazzo Ziino

Mostra "Kairos" di Sonia Ros

Associazione Culturale MLC **Comunicazione**

Palazzo Ziino

Mostra Fotografica "Colore di Città" di Margherita Bianca

Associazione Culturale Amici dei Musei Siciliani

Palazzo Ziino

Mostra Fotografica "Transmongolian" di Alvaro Laiz

Associazione Culturale Sicilia Queer

Palazzo Ziino

Mostra Fotografica "Una foto per il Nepal"

Associazione Culturale ARVIS

Palazzo Ziino

Mostra "Antologicamente Bottari" di Lorenzo Maria Bottari

Associazione Culturale Quadrelle

Palazzo Ziino

Mostra "Al servizio dell'uomo" di Pietro Lucio Cosentino
Associazione Culturale ANISA

Palazzo Ziino Mostra Fotografica

"I due volti di Palermo" di Franco e Giusto Scafidi

Palazzo Ziino Mostra Fotografica "Silenzi interrotti"

di Melania Messina

Associazione Culturale Galleria X3

Palazzo Ziino

Mostra "E ne l'idolo suo si trasmutava" di Giuseppe Cuccio

Associazione Culturale Volo

Palazzo Ziino

Mostra Fotografica "Palermo immaginata"

di Antonio Saporito

Associazione Culturale Eidos

Villino Favaloro - Mostra "Le stanze d'Aragona"

Associazione Diecipiù s.r.l.s.

Archivio Storico Comunale

Mostra "Numero d'oro – Officine di opere in forma di libro-progetto"

Sabir s.r.l.

Spasimo - Mostra- Installazione

"L'Anima dello Spasimo"

Di Angela Carruba Pintaldi

Associazione Culturale MLC Comunicazione

Per il programma n. 5 che consiste nello studio storico scientifico dei nomi di un luogo o dei nomi di persona per la denominazione delle aree di circolazione e nell'assegnazione dei toponimi e dei numeri civici e relativi aggiornamenti sono stati effettuate:

- verifiche e sopralluoghi necessari per la numerazione civica
- n. 38 assegnazioni e/o modifiche di toponimi alle aree di circolazione
- n. 149 assegnazioni e/o modifiche di numeri civici alle aree di circolazione





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 36103

DIRIGENTE di Servizio:

Dott. Ferdinando Ania Dirigente Servizio Attività Culturali

Dirigente di Area:

Dott. Sergio Forcieri Capo Area della Cultura



Il Dirigente

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

L'attività si è estrinsecata in azioni a sostegno di eventi culturali di interesse per la città di Palermo organizzate da terzi e fra questi in particolare la manifestazione del Festino di Santa Rosalia, le Festività Natalizie e di Fine Anno, il sostegno ai teatri Massimo e Biondo e la collaborazione con teatri Privati.

PROGRAMMA 1

In merito al programma n. 1 finanziamento ai maggiori teatri della Città, Fondazione Teatro Massimo e Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo, l'obiettivo in forza del ruolo che il Comune di Palermo riveste quale socio fondatore, è stato completamente raggiunto dando continuità gestionale ai 2 teatri con il pagamento delle relative quote associative annuali finalizzate a sostenere le spese necessarie alle attività poste in essere dai teatri stessi.

PROGRAMMA 2

Relativamente alla collaborazione con i teatri privati e al raggiungimento delle finalità indicate, si è proceduto a 2 avvisi pubblici rivolti ad acquisire la disponibilità delle strutture ad offrire alle associazioni culturali i propri spazi

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti offrendo agli enti n. 134 giornate in cui gli stessi hanno svolto le manifestazioni che hanno avuto notevole riscontro per la numerosa partecipazione dei cittadini.

PROGRAMMA 3

Il programma n. 3 si è sviluppato nell'ambito delle manifestazioni culturali e alle Festività Natalizie e di Fine Anno.

L'organizzazione e l'attuazione delle manifestazioni ha permesso di divulgare un'immagine positiva della città non solo a livello locale ma soprattutto in ambiti nazionale ed internazionale, altresì la creazione di una rete di eventi che hanno valorizzato il ruolo della città; facendo conoscere ad un pubblico sempre più vasto gli artisti siciliani.

Tra i progetti di notevole rilevanza socio-culturale possiamo citare:

La manifestazione *"Bellandare...la festa della donna il giorno dopo"* svoltasi presso la Casa Circondariale Pagliarelli di Palermo

Il Festival *"Una Marina di Libri"* da diversi anni è curato dal Centro Commerciale Naturale *"Piazza Marina & Dintorni"*

"Festeggiamenti in Onore dell'Immacolata Concezione",

Festeggiamenti in onore di San Benedetto il Moro,

Inaugurazione della *"Casa di Paolo"* in via Vetriera a Palermo

Relativamente alle manifestazioni di Natale sono stati realizzati 81 progetti distribuiti nell'intero territorio cittadino utilizzando strutture di particolare interesse storico-culturale, nonché siti quali ospedali, case di riposo, centri sociali che hanno dato particolare attenzione alle fasce deboli (bambini, migranti e anziani).

La Manifestazione Capodanno 2016 ha riscosso un notevole successo coinvolgendo circa 100.000 persone in P.zza Castelnuovo.

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto

PROGRAMMA 4

Il programma si è sviluppato nell'ambito delle manifestazioni legate al 391° Festino di Santa Rosalia.

L'iniziativa culturale suindicata, autorizzata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 14/04/2015 e successiva D.D. n. 247 del 29.06.2015 del Servizio Attività Culturali e realizzata

dall'A.T.I. aggiudicataria costituita da A.G.A.V.E. s.r.l. e Tecnoline Service s.r.l. ha avuto un costo pari ad € 354.501,50 iva inclusa

La manifestazione del Festino ha avuto inizio il 10/07/2015 con spettacolo di interazione con i bambini a Parco Villa Pantelleria e spettacolo Opera dei Pupi nella chiesa di piazza Montegrappa, quartiere Santa Rosalia.

Il 12/07/2015 con la collaborazione della Capitaneria di porto di Palermo è avvenuto il trasporto della Santuzza con l'imbarcazione della Guardia Costiera dal porto di Palermo al porticciolo di Mondello.

Il 13.07.2015 spettacolo a cura dei Cialoma a piazza Monte di Pietà e itinerario turistico delle edicole votive con guide abilitate.

Il 14/07/2015 spettacolarizzazione del corteo con percorso del Carro sull'asse viario dalla Cattedrale di Palermo al Foro Italico.

L'obiettivo è stato totalmente raggiunto.





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE: 37101

DENOMINAZIONE SERVIZIO: Ufficio di Direzione - Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità

DIRIGENTE e CAPO AREA: Dott. Sergio Maneri



Il Dirigente e Capo Area
Dott. Sergio Maneri

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

Il programma dell'Ufficio di Direzione dell'Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità ha previsto il coordinamento delle attività degli Uffici/Servizi e delle strutture dipendenti dall'Area (29 sedi decentrate).

La realizzazione del suddetto programma ha comportato la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane e delle risorse strumentali a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa dell'Area, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi offerti alla Città e al territorio nella sua valenza più ampia.

Inoltre, si è provveduto alla realizzazione di eventi di partecipazione conseguenti alle direttive date dall'Assessore al ramo.

Di seguito si descrivono le attività/ progetti realizzati.

PROGRAMMA 1: Funzionamento ed efficienza degli Uffici/Servizi e delle strutture dell'Area

Nel corso del 2015 si è provveduto a soddisfare le esigenze di beni e servizi manifestate dagli uffici dipendenti, sia autorizzando i Dirigenti dell'Area all'utilizzo di somme gravanti sul Peg della scrivente funzione dirigenziale che provvedendo direttamente all'acquisto e distribuzione ai servizi dipendenti delle risorse strumentali, tenendo conto sia delle richieste ricevute che della disponibilità di beni e servizi previsti nell'apposita programmazione annuale e/o disponibili tra le scorte di magazzino.

L'acquisto ha riguardato, prevalentemente, beni comuni di funzionamento, quali: cancelleria, stampati, materiale igienico sanitario ed attrezzature di sicurezza (cartellonistica, estintori, DPI, servizi di disinfezione, disinfezione e derattizzazione, nonché verifica degli impianti elettrici).

Gli ordinativi sono stati evasi entro 5 gg dalle richieste pervenute, previa verifica dell'effettiva necessità con l'ausilio dell'applicativo elaborato dalle professionalità interne all'ufficio, che consente di registrare e monitorare gli ordinativi, i vari acquisti, le giacenze di magazzino e i residui economici relativi a ciascun impegno di spesa.

Compatibilmente alle esigue risorse disponibili si è provveduto anche all'acquisto di alcuni beni durevoli, quali stampanti multifunzioni, climatizzatori, casse acustiche preamplificate e radiomicrofoni, ecc., scaturenti dalle esigenze contingenti manifestate dagli uffici dipendenti.

Si è provveduto, inoltre, all'acquisto e affidamento alla Società Sispi del progetto E 504 denominato "*Fascicolo Elettorale Elettronico*", che prevede lo sviluppo di componenti applicative necessarie all'avvio della gestione elettronica dei fascicoli elettorali, nel rispetto sia delle vigenti disposizioni normative di settore che al più generale processo di dematerializzazione/digitalizzazione che le Amministrazioni sono tenute a promuovere in linea con le disposizioni normative vigenti.

Da gennaio a settembre 2015, nelle more che venisse attuata con DGM 140 del 7/08/15 la riorganizzazione degli uffici e servizi programmata dall'amministrazione attiva, lo scrivente si è occupato della gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ufficio Cimiteri, assicurando così l'ordinario funzionamento di detto servizio e contestuale erogazione dei servizi richiesti dalla cittadinanza.

PROGRAMMA 2: Servizi connessi ad attività di partecipazione

Una scelta strategica fondamentale per l'Amministrazione Comunale è coinvolgere la cittadinanza nelle decisioni amministrative attraverso un processo trasparente e partecipato. In tale ottica l'Assessore alla Partecipazione nei suoi anni di mandato oltre a promuovere e strutturare diversi percorsi di partecipazione che sono stati resi disponibili per tutte le Aree/Settori dell'Amministrazione Comunale, ha dato mandato allo scrivente di "strutturare" la partecipazione, ossia di articolare in un insieme di fasi di lavoro, di confronto, di inclusione di vari soggetti, con l'ausilio di varie tecniche ed approcci.

Detto mandato è stato realizzato dotando l'Amministrazione Comunale sia delle *Linee Guida sulla partecipazione*, che di un "*Gruppo di Lavoro*" composto da diverse professionalità interne.

all'amministrazione, cui affidare la gestione del processo partecipativo in tutte le sue fasi.

Le Linee Guida, adottate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 25 del 25/02/2015, contengono una parte descrittiva di tale disciplina ed una parte tecnica che illustra i principali strumenti/tecniche di partecipazione.

Il Gruppo di Lavoro è costituito dal "*Gruppo intersettoriale di governance*" della partecipazione e da una rete di "*Referenti*" per ogni Area/Settore/Servizio.

Il gruppo di Governance, costituito con disposizione prot. n. 895256 del 19/11/15, si riunirà con cadenza periodica per analizzare, studiare ed individuare gli strumenti di partecipazione da porre in essere per attuare le attività di partecipazione volute dagli organi di indirizzo politico e monitorare l'avanzamento dei lavori.

I Referenti, invece, operando all'interno delle strutture dove prestano servizio, collaboreranno all'attuazione del processo partecipativo, svolgendo principalmente una funzione di catalizzatore dei dati e delle informazioni, interfacciandosi con il Gruppo intersettoriale della "Governance Partecipazione" sulla scorta della pianificazione strategica individuata dallo stesso.

Nel corso del 2015, inoltre, si è provveduto a rendere più dinamico e strutturato nei contenuti il *Portale e-Participation*, che rappresenta un luogo virtuale in cui amministrazione comunale e cittadini si scambiano le informazioni, costruiscono un dialogo costante per favorire la condivisione delle decisioni amministrative.

All'interno del portale sono state strutturate le varie aree tematiche rendendo la loro consultazione più chiara ed efficace ai portatori di interesse.

Con un apposito ordine di servizio n. 23 del 21.05.2015, sono state individuate e formate presso gli uffici della Sispi, apposite risorse umane, ciascuno per gli ambiti di competenza, ai quali è stato affidato il compito di provvedere all'animazione delle attività afferenti l'Area nonché alla pubblicizzazione, all'interno del portale di un "Calendario Eventi" e delle iniziative partecipative che si svolgono all'interno dell'ex Real Fonderia alla Cala e delle ex Scuderie di Palazzo Cefalà.

Si è provveduto, inoltre, alla stesura di un manuale d'uso del portale "ParteciPa" che è stato distribuito al personale designato alla sua animazione, facendo sì che il portale venisse correntemente aggiornato.

All'interno della piattaforma è stato strutturato il menù delle pagine tematiche al fine di una consultazione ordinata e coerente con i suoi contenuti; è stata strutturata la Home, catalogando all'interno della sezione "Archivio" tutti i forum e i sondaggi già conclusi; è stato attivato e puntualmente aggiornato il Calendario Eventi; è stato modificato il galateo nella parte relativa alla moderazione prevedendo oltre alla moderazione a priori anche la moderazione a posteriori.

A seguito dell'approvazione, formalizzato in data 3 Luglio, da parte dell'UNESCO dell'itinerario "Palermo - Arabo Normanna", si è provveduto a creare un forum, quale ulteriore elemento di confronto e di dibattito costruttivo con la cittadinanza e momento di partecipazione attiva. In seno al forum è stata allegata tutta la documentazione utile per un'attenta consultazione da parte degli interessati.

Si è provveduto ad allargare le autorizzazioni di partecipazione al forum a tutti coloro che si sarebbero iscritti al portale, al fine di dare la possibilità di esprimere la propria opinione, non solo ai cittadini residenti ma anche a tutti coloro che vivono la Città: pendolari, studenti, liberi professionisti ecc. L'animazione del forum è stata articolata a posteriori per invogliare i cittadini ad aprire un dibattito costruttivo.

Nell'area tematica della Consulta della Cultura è stato strutturato un menù all'interno del quale sono state organizzate le varie pagine di interesse.

La pagina della presidenza è stata aggiornata a seguito del rinnovo dell'organo di presidenza della Consulta avvenuto in data 31/10/2015.

Nell'area Palermo in Comune è stato pubblicato l'omonimo Magazine aperiodico per la città interculturale.

- Portale Partecipa
- Portale CittàAperta
- Consulta delle culture
- Percorsi Partecipati

- Presidenza
- Gli eletti
- Sedute Consulte
- Calendario Eventi
- Palermo in Comune
- Sessione documentale
- Contatti

La Consulta delle Culture



La Consulta è l'organo rappresentativo di tutti coloro i quali hanno una nazionalità diversa da quella italiana o che hanno acquisito la cittadinanza italiana ed è un organo consultivo e propositivo per le scelte di governo dell'amministrazione.

Il Regolamento per l'istituzione della "Consulta" è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 49 del 15.05.13

 **Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Consulta comunale delle culture, per la partecipazione politica dei cittadini stranieri ed apolidi**

Sede della Consulta delle Culture: EX SCUDERIE DI PALAZZO CEFALA', vicolo Sciara (angolo via Alloro)

 consultadelleculture@comune.palermo.it

Presidenza: PALAZZO MONUMENTALE, piazza Giulio Cesare, 52

 presidenza.consultadelleculture@comune.palermo.it

 **Elenco nominativo degli eletti**

 **Dati individuali di preferenza**

All'interno della pagina Percorsi Partecipati sono state raggruppate tutte le iniziative e i progetti partecipativi attivati nel tempo come: gli Stakeholder, i Town Meeting, i Laboratori di co-design e "PartINComune".

Home - Partecipa - Percorsi Partecipati

PARTECIPA - PORTALE DELLA PARTECIPAZIONE

Percorsi Partecipati



- Portale Partecipa
- Portale CittàAperta
- Consulta delle culture
- Percorsi Partecipati

- Stakeholder
- Town Meeting
- Laboratori co-design
- Partincomune

Infine, nel corso del 2015 sono stati posti in essere gli adempimenti amministrativi volti a valutare le offerte pervenute nell'ambito della gara, avviata a dicembre 2014, per l'acquisizione del servizio per la realizzazione di un progetto di ricerca attraverso il metodo del "*Profilo di Comunità*". La predetta metodologia permette di fare una mappatura della comunità e dei suoi bisogni, avendo come obiettivi la conoscenza del contesto e l'intervento partecipato, attraverso tecniche di partecipazione quali: focus group, interviste, questionari, griglie di osservazione e video-registrazioni, forum, passeggiate di quartiere, foto-dialogo, ecc.

La procedura della gara in argomento si è conclusa con l'esclusione dell'unico soggetto che ha presentato entro i termini un offerta tecnica/economica, per mancanza in capo allo stesso di un requisito di l'ammissione previsto dal Codice dei Contratti.

Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

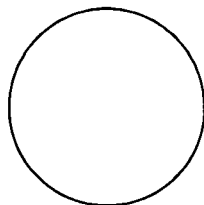
RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015

(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 37103

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: D. SSA GIUSEP

PIRA PATRIZIA ARENA



Il Dirigente Amministrativo
(Dott.ssa Giuseppina Arena)

Il Dirigente

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Relativamente al Programma inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica del periodo di riferimento, il **Servizio Coordinamento Circoscrizioni** ha espletato le attività che di seguito si elencano:

- Coordinamento del funzionamento degli Organi Istituzionali delle Circoscrizioni, con la conseguenziale predisposizione di tutti i provvedimenti inerenti alla liquidazione delle indennità, gettoni e rimborso oneri ai datori di lavoro e delle spese di viaggio spettanti agli Amministratori Locali per l'espletamento del loro mandato politico.
- Coordinamento di tutte le procedure amministrative relative all'erogazione degli assegni di maternità ai sensi dell'art. 65 della L. 448/98, dell'art. 74 del D.Lgs. n.151/01; del Bonus Energia per le agevolazioni sulle tariffe elettriche e del bonus Gas.
- Coordinamento delle attività relative al rilascio dei tesserini venatori e dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei.
- Coordinamento attività relative al servizio per la concessione del Bonus per la nascita o adozione di un figlio.

Altresì, nel corso dell'anno 2015 sono state emanate diverse direttive alle Circoscrizioni in merito ai servizi erogati dalle stesse al fine di uniformarne l'iter amministrativo.

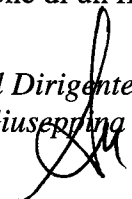
Sono state predisposte diverse disposizioni di servizio, al fine di migliorare il funzionamento di tutte le Unità Organizzative.

Infine, per agevolare i cittadini è stato predisposto il Progetto di implementazione tecnologica e di accoglienza al cittadino per le sedi decentrate delle circoscrizioni.

Altresì è stato installato ed avviato il Progetto di gestione code presso gli sportelli del front-office delle Circoscrizioni.

Le Circoscrizioni hanno continuato ad espletare le attività:

- di supporto agli organi politici di propria competenza;
- di erogazione degli assegni di maternità, ai sensi dell'art. 65 della L. 448/98, dell'art. 74 del D.Lgs. n.151/01;
- di erogazione del bonus energia per le agevolazioni sulle tariffe elettriche e del bonus gas;
- di rilascio dei tesserini venatori e dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei;
- di ricevimento e di trasmissione delle istanze relative all'integrazione all'affitto.
- istruttoria delle istanze relative al servizio disagio alloggiativo;
- Istruttoria delle istanze relative al bonus per la nascita o l'adozione di un figlio.

Il Dirigente
Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena




Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

Servizio Anagrafe e Stato Civile CODICE 37104

DIRIGENTE del Servizio: Dott.ssa Patrizia Amato

bollo
dell'ente

Il Dirigente
IL DIRIGENTE
D.ssa Patrizia Amato

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Si premette che con Deliberazione di G.C. n.136 del 04/08/2015 il Servizio Anagrafe (cod. serv. 37104) è stato rimodulato mediante accorpamento con il Servizio Stato Civile (ex cod. 37105).

Il Servizio Anagrafe e Stato Civile (cod.37104) è divenuto operativo dal 23/09/2015.

Si riportano di seguito, pertanto, le attività svolte in merito ai programmi di competenza di entrambi gli uffici:

PROGRAMMA: Anagrafe della popolazione residente – Attività preliminare per subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR) alle anagrafi comunali.

E' stata avviata, così come programmata, l'attività preliminare, per il subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) alle anagrafi comunali, finalizzata alla validazione dei Codici Fiscali a fronte di anomalie rilevate da Sispi rispetto a quelli risultanti in Anagrafe Tributaria, in attuazione del processo di digitalizzazione alla P.A. di cui alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005) e in esecuzione delle modalità di attuazione previste dal DPCM 194/2014 e dell'Agenda per la semplificazione 2015/2017 approvata dal Consiglio dei Ministri in data 01/12/2014.

Si è provveduto ad effettuare la verifica del 100% delle anomalie rilevate da Sispi, pari a circa 4.000, prevalentemente, per l'allineamento dei diversi Codici Fiscali risultanti nell'Anagrafe Tributaria e quelli risultanti nell'anagrafe comunale mediante esame dei dati identificativi dei cittadini residenti , anche previo contatto con gli interessati e i Comuni di nascita ai fini della validazione dei corretti C.F. , e provvedendo per tutte le posizioni per le quali si è avuto riscontro.

PROGRAMMA: Certificazioni - Incremento certificazione on-line

Durante l'anno 2015, in adesione a quanto statuito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 30/12/2014, si è completato il sistema sperimentale di rilascio della certificazione on-line mediante l'incremento delle tipologie delle certificazioni personali acquisibili telematicamente dal proprio PC senza necessità di accedere agli Uffici Anagrafici.

Pertanto, è stata effettuata la messa in rete di ulteriori 3 tipologie di certificazioni quali la Certificazione contestuale di cittadinanza e residenza, di cittadinanza-residenza-stato di famiglia e cittadinanza-residenza-stato libero. Si è provveduto, inoltre, ad effettuare i previsti monitoraggi trimestrali.

PROGRAMMA: Trasmissione telematica al Casellario Giudiziale Centrale (SIC) dei soggetti detenuti

Nell'ottica del processo di dematerializzazione del cartaceo, previo studio di fattibilità proposto alla Società Sispi, quale gestore del sistema informatico dell'Amministrazione, è stata inoltrata ed adottata dalla Giunta Comunale la deliberazione n.253 del 22/12/2015, finalizzata alla attivazione, programmata per l'anno 2016, del sistema telematico per la trasmissione dei dati relativi alle persone decedute al Casellario Giudiziale centrale di Roma (SIC) che consentirà di ottimizzare la procedura anche presso le Circoscrizioni.

PROGRAMMA: Archiviazione ottica documentale – Informatizzazione schede anagrafiche individuali.

E' proseguita l'attività relativa all'archiviazione ottica documentale delle schede anagrafiche individuali dell'archivio cartaceo storico, provvedendo a scansionare oltre 100.000 schede, quindi, incrementando, in maniera considerevole, il numero di scansioni effettuate nell'anno 2014 (pari a n. 45.000)

PROGRAMMA: Attività di sportello – Elimina-code presso i locali dell'Ufficio Anagrafe

Il display elettronico, con funzione di elimina-code, installato, in data 29/04/2015, presso i locali di viale Lazio, è un dispositivo che ha consentito ai cittadini di usufruire dei servizi effettuando lo smistamento automatico degli utenti in ragione delle diverse attività svolte nei vari sportelli migliorando i servizi offerti alla collettività e consentendo una più ordinata e comoda affluenza evitando lunghe attese in piedi.

Segnatamente sono stati installati tre dispositivi: n° 2 per Sala Anagrafe e n° 1 per Sala Ufficio Stranieri.

(N.B. Risorse finanziarie utilizzate di pertinenza del Servizio Coordinamento Circoscrizioni (capitolo 19838/10)).

PROGRAMMA: Servizio domiciliare – servizio rilascio Carte d'identità a domicilio

Si è provveduto ad esitare il 100% delle richieste relative al rilascio delle carte d'identità a domicilio dei cittadini residenti non deambulanti, pervenute entro il 10/12/2015 (per esigenze istruttorie) pari a n. 600, incrementando del 5% il valore percentuale dell'attività resa nell'anno 2014. Inoltre sono state effettuate 84 autentiche di firma.

PROGRAMMA: Formazione volumi di stato civile

Sono state poste in essere tutte le operazioni necessarie per la fornitura e vidimazione (in collaborazione con la Prefettura di Palermo) dei volumi di stato civile, indispensabili per la registrazione degli eventi.

Sono stati predisposti tutti gli atti per la fornitura e successiva consegna dei volumi di stato civile da utilizzare tenendo anche conto della rimodulazione dell'assetto organizzativo/funzionale delle Postazioni decentrate e delle Circoscrizioni di cui alla deliberazione di G.C. n.136/2015.

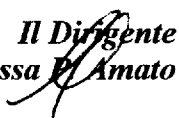
E' stata rispettata la tempistica per la consegna dei registri a tutte le Postazioni Decentrate ed agli Impianti Cimiteriali e quindi assicurata la continuità delle attività di stato civile, anche in tutti gli Uffici Decentrati. Inoltre, il Servizio ha provveduto, in raccordo con la Prefettura di Palermo a procedere alla chiusura e verifica dei registri di stato civile anno 2014. Non sono state registrate o rilevate anomalie.

PROGRAMMA: Incrementare l'attività di front-office e predisporre adeguata modulistica da fornire agli utenti

Per l'attuazione della nuova normativa di cui alla legge 162/2014, relativa agli accordi extragiudiziali, si è proceduto alla standardizzazione delle procedure ed all'adozione di apposita modulistica resa fruibile al cittadino attraverso la consultazione diretta sul sito istituzionale del Comune "Amministrazione Trasparente". La citata normativa, entrata in vigore nel Dicembre 2014, ha traslato presso il Servizio, le competenze in tema di cessazione e scioglimento di matrimoni, i cui accordi consensuali possono essere stipulati dinanzi agli ufficiali di stato civile mentre prima potevano essere effettuati esclusivamente presso i Tribunali.

PROGRAMMA: Formazione lista di leva classe 1998

E' stata formata, secondo le nuove procedure informatizzate adottate dal Ministero della Difesa, la lista di leva dei giovani appartenenti alla classe 1998 ed in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.L. del 15.03.2010 n. 66 ed al D.L. del 15.03.2010 n. 90, il Servizio ha posto in essere tutti gli adempimenti previsti per l'iscrizione e la cancellazione dei giovani di cui alla classe di riferimento. Sono state aggiornate le singole posizioni coscrizionali con la parifica delle liste secondo i provvedimenti emanati dall'Autorità Militare. Nel corso dell'anno non ci sono stati reclami o ricorsi.

Il Dirigente
D.ssa  Amato



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Centro Di Costo 37107

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: SERVIZIO CIMITERI



Il Dirigente
Dott. Ferdinando Ania

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2015/2017, approvata con atto consiliare n. 443 del 05/12/2015. La consultazione della R.P.P. 2015/2017 è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2015-2017>

L'attività svolta dal Servizio Cimiteri è consistita nel curare gli adempimenti inerenti le operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione di salme nei Cimiteri Comunali, inoltre gli adempimenti inerenti alle operazioni di cremazione presso il Cimitero Comunale di S.M. dei Rotoli. Ha inoltre curato le procedure inerenti alle carenze di aree e manufatti cimiteriali.

Ha regolarmente ottemperato agli oneri inerenti ai Trasporti Funebri, assicurando la pronta reperibilità degli addetti. Il Servizio ha avviato gli adempimenti inerenti ai rapporti tra la sede centrale del Servizio medesimo ed i Cimiteri Comunali con un idoneo raccordo. Si è in particolare curato, grazie alla pronta collaborazione con il Direttore dei Cimiteri Comunali analisi delle attività, in particolare presso il cimitero di S. M. dei Rotoli per poter individuare nel più breve tempo possibile i relativi costi per ottimizzare tutte le attività sui luoghi. Si è inoltre posto in essere l'attività inerente alle verifiche di numerosi dati nel sistema GES – CIM. Con particolare riferimento al Cimitero di S. M. di Gesù, grazie alla proficua collaborazione dei tecnici, si è posto in essere attività proficua per verificare se vi siano state eventuali sepolture abbandonate o creato pericolo per la pubblica incolumità.

Il Dirigente
Dott. Ferdinando Ania



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 38101

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: D.ssa Margherita Amato

Staff Capo Area



Il Dirigente
D.ssa Margherita Amato

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

AREA STRATEGICA N. 3 "PALERMO SOLIDALE"

E' stato avviato un progetto sperimentale finalizzato alla prevenzione del fenomeno della dispersione scolastica, in 6 istituzioni scolastiche a rischio, nell'ambito del quale, sono stati realizzati il Pedibus, Il Gioco movimento, Attività laboratoriali presso la GAM e il Tempo d'estate.

Si evidenzia che il Pedibus è stato realizzato esclusivamente presso l'I.C. R. Atria, a causa delle molteplici difficoltà organizzative incontrate dalle altre scuole nella predisposizione degli adempimenti necessari alla sua realizzazione. Soltanto l'I.C. Politeama, tra le altre scuole coinvolte, è riuscito ad attivare alcune operazioni preliminari rispetto all'avvio del Pedibus. Pertanto le somme originariamente stanziare per il Pedibus, derivate dai fondi del 5 per mille e pari a € 19.893, sono state utilizzate, sulla base delle richieste avanzate dalle istituzioni scolastiche, per la realizzazione dei progetti "Gioco movimento per crescere sani" e "Tempo d'estate".

Attraverso il Portale della Scuola, si è proceduto all'aggiornamento dell'anagrafe scolastica, alla gestione dei bacini d'utenza delle istituzioni scolastiche.

E' stata realizzata la "Festa dell'Albero", presso Parco Uditore, finalizzata alla promozione dell'educazione ambientale presso le scuole cittadine.

AREA STRATEGICA 4 "PALERMO VIVIBILE" N. 2 "PALERMO CAPITALE DELLA CULTURA"

Sono stati promossi e realizzati diversi progetti educativi ed attività culturali in favore degli alunni delle scuole cittadine e dei giovani, correlate a problematiche relative all'educazione ed alla crescita civile. In particolare è stata organizzata la XXI edizione del progetto di adozione: "Panormus. La scuola adotta la città" e la IV edizione della Notte Bianca della Scuola. La nuova articolazione progettuale ha previsto cinque diverse tipologie d'adozione: "La scuola adotta la città accogliente... per promuovere sviluppo"; "La scuola adotta la città nascosta... per non dimenticare"; "La scuola adotta il quartiere... per valorizzare il bene comune"; "La scuola adotta l'arte ... per emozionare"; "La scuola adotta il palazzo di città ... per valorizzare l'appartenenza" con l'individuazione specifica, per ciascuna di esse, di obiettivi, target dei destinatari, target dei partecipanti, periodo e giorni di adozione e strategie operative non mancando, altresì, di garantire l'omogeneità degli standard di qualità, attraverso la promozione del lavoro di rete tra le scuole, con incontri di programmazione ed organizzazione condivisa e la pianificazione di percorsi eterogenei di tutoraggio. Il 29 maggio, il progetto di adozione ha avuto il suo momento conclusivo con l'immane rito di riconsegna delle chiavi della città al Sindaco, presso la bellissima scalinata di piazza Pretoria. La cerimonia in parola ha, al contempo, dato il via alla IV edizione della "Notte Bianca della Scuola", un altro importante appuntamento della scuola palermitana con la sua città, organizzato in sinergia con enti, imprese, associazioni, artigiani, commercianti e tutti coloro che, a titolo gratuito, hanno messo a disposizione le loro competenze e le loro risorse. Gli alunni di ogni ordine e grado di scuola sono stati protagonisti, con il loro saper fare di uno speciale palcoscenico, trasformando dalle 17.30 alle 24,00 della notte strade, piazze e scalinate in luoghi privilegiati di partecipazione e condivisione.

Sono stati realizzati diversi progetti educativi ed attività culturali in favore degli alunni delle scuole cittadine e dei giovani correlate a problematiche relative all'educazione ed alla crescita civile. In particolare, sono stati organizzati e realizzati il "Festival della città educativa" e "Il Progetto -Il Teatro e le scuole cittadine".- Questa Area, a seguito di apposito protocollo d'intesa, ha realizzato e organizzato, nel 2015, il **Festival della Città Educativa** in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo, il Centro Servizi per il volontariato di Palermo, il Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza, l'Ufficio Scolastico Regionale, l'USR -Ufficio XV, l'Accademia Palermitana di Psicologia Integrata, con la finalità costruire nuove relazioni a partire dell'interesse comune.

Il Festival svoltosi in 4 fasi durante le quali è stato adottato un modello "partecipativo" ha vissuto due momenti particolarmente significativi per la Città.

Il primo è stato la sottoscrizione del Patto Educativo per Palermo da parte di più di 200 tra Enti pubblici e privati e i rappresentanti dei diversi settori della società. Il secondo, svoltosi a marzo presso i Cantieri Culturali della Zisa, ha visto la elaborazione di un progetto educativo condiviso sottoscritto in presenza

del Sindaco e del Garante Nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza dai partecipanti. Durante il Festival sono stati realizzati seminari, laboratori e spettacoli con la partecipazione di circa 6.200 persone di cui 2000 tra ragazzi e ragazze.

Nell'ambito dell'offerta formativa proposta da questa Area per le istituzioni scolastiche un ruolo di particolare interesse è rivestito dal progetto denominato "Il Teatro e le scuole cittadine" finalizzato alla promozione della cultura teatrale nelle Scuole della città.

A seguito di un Protocollo d'Intesa siglato tra l'Assessorato Area della Scuola del Comune di Palermo e l'associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo, n. 25 scuole di Palermo hanno partecipato a laboratori e spettacoli organizzati dal predetto Teatro da marzo a maggio 2015.

AREA STRATEGICA N. 4 "PALERMO VIVIBILE" – PROGRAMMA N. 3 FUNZIONAMENTO E SICUREZZA

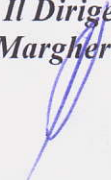
Si è provveduto a programmare, in base alle effettive esigenze, le forniture dell'Area, di beni e servizi necessari a garantire al funzionamento della sede dell'Area.

Allo scopo di garantire il benessere e la sicurezza nelle sedi di lavoro dell'Area, alla luce del fatto che non sono state assegnate in sede di PEG tutte le risorse chieste per le finalità di cui al D. Lgs. 81/08, e in considerazione, altresì, del tardivo provvedimento di adozione del bilancio di esercizio, si è proceduto agli unici acquisti possibili, sia tramite l'Ufficio Contratti e Approvvigionamenti sia mediante affidamento in house providing ad AMG Energia per la fornitura e collocazione di n. 12 pompe di calore per le scuole dell'infanzia comunali.

Inoltre, sono stati effettuati i sopralluoghi ex art. 25 del D. Lgs. 81/08 nelle sedi decentrate, ove previsto per legge; sono stati presentati (art. 35) i DVR aggiornati dei 24 asili nido in atto funzionanti, della sede dell'Area e di due scuole dell'infanzia comunali.

E' stata resa l'informativa ex D. Lgs. 81/08 in tema di sicurezza ai Preposti dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali.

Il Dirigente
D.ssa Margherita Amato





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE Ufficio Assistenza Scolastica: n.38201

DIRIGENTE dell'Ufficio Assistenza Scolastica: Dr. Giuseppe Spata



Il Dirigente

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Spata

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.38201 – UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA
DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DR. GIUSEPPE SPATA

L'UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA INSERITO NELL'AMBITO DELLA' AREA STRATEGICA "PALERMO VIVIBILE" HA ASSICURATO ELEVATI STANDARD QUALITATIVI DEI SERVIZI RESI ALLE SCUOLE CITTADINE GARANTENDO IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E IL DIRITTO ALLO STUDIO.

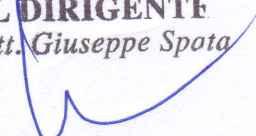
IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE I.S., PER L'A.S. 2014/2015 È STATO ATTUATO NEI LIMITI DELLE RISORSE FINANZIARIE STANZIATE IN BILANCIO, SECONDO GLI INTERVENTI DI SEGUITO DESCRITTI:

- 1) EROGAZIONE DI CONTRIBUTI OBBLIGATORI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER IL FUNZIONAMENTO E LA MANUTENZIONE ORDINARIA, URGENTE ED INDIFFERIBILE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI E FORNITURA, TRAMITE IL PROVVEDITORATO COMUNALE, DI MATERIALE ALL'UOPO FINALIZZATO (ARREDI-SEGNALETICA DI SICUREZZA – ESTINTORI ECT.);
- 2) EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI PENALI ED ALL'I.C. PEPPINO IMPASTATO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO PER I CORSI DI RECUPERO;
- 3) EROGAZIONE DI CONTRIBUTI OBBLIGATORI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE SPECIFICHE E SUSSIDI DIDATTICI AGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI O OSPEDALIZZATI;
- 4) SCREENING DELL'ASSETTO LOGISTICO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN FUNZIONE DEI BISOGNI DELL'UTENZA;

IL DIRITTO ALLO STUDIO, PER L'A.S. 2014/2015 E' STATO GARANTITO, NEI LIMITI DELLE RISORSE FINANZIARIE STANZIATE IN BILANCIO, SECONDO GLI INTERVENTI DI SEGUITO DESCRITTI:

- 1) EROGAZIONE DI CONTRIBUTI OBBLIGATORI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER GARANTIRE L'ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI MEDIANTE ASSEGNAZIONE DEGLI OPERATORI ALLE SCUOLE INTERESSATE, PREVIA ELABORAZIONE DELL'AVVISO E DELLA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA.
- 2) SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO, TRAMITE SOCIETA' AMAT, NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE AGLI ALUNNI RESIDENTI IN ZONE O FRAZIONI INSUFFICIENTEMENTE SERVITE DAL MEZZO DI TRASPORTO PUBBLICO.
- 3) RIMBORSO ABBONAMENTI RELATIVI AL TRASPORTO ALUNNI CHE FREQUENTANO ISTITUZIONI SCOLASTICHE NON ESISTENTI NEL COMUNE DI RESIDENZA, A MEZZO DI SERVIZI PUBBLICI DILINEA O DATI IN CONCESSIONE O A MEZZO SERVIZIO FERROVIARIO.

Il Dirigente
IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Spata





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE dell'Ufficio Servizi per l'Infanzia: 38301

DIRIGENTE dell'Ufficio : D.ssa Maria Anna Fiasconaro

bollo
dell'ente

Il Dirigente
D.ssa Maria Anna Fiasconaro

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI (01)

PROGRAMMA: Promozione, realizzazione e innovazione di nuovi progetti educativi-didattici, che forniscano stimoli di carattere cognitivo, emotivo e relazionale da svolgersi in orario scolastico e/o pomeridiano.

Garantire standard qualitativi elevati nelle scuole dell'infanzia Comunali attraverso l'ampliamento dell'offerta formativa, l'adesione e promozione di nuove iniziative anche con la partecipazione delle famiglie, la regolare fornitura di materiali e attrezzature e le misure idonee a garantire un'adeguata sicurezza dei locali.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Nelle scuole dell'Infanzia Comunali sono stati garantiti standard qualitativi elevati attraverso:

- L'avvio di numerosi progetti didattici educativi, con il coinvolgimento delle famiglie, anche attraverso la realizzazione di due protocolli d'intesa con l'Università degli Studi di Palermo, uno dei quali finalizzato alla realizzazione del Progetto Hercules, avente la finalità di prevenire l'insuccesso scolastico e sociale in età scolare, affrontando il problema della inadeguatezza delle capacità attentive e di autocontrollo nei bambini di cinque anni; altro protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto "Educare ad uno stile di vita sano giocando" finalizzato a promuovere l'adozione di stili di vita sani per prevenire l'insorgenza dell'obesità e di patologie associate nei bambini della scuola dell'infanzia, attraverso la realizzazione di laboratori della corporeità/movimento e laboratori creativi (educazione alla salute, educazione alimentare ed educazione ambientale) nelle 56 sezioni di scuole dell'infanzia comunali, in orario antimeridiano/pomeridiano
- l'adozione di strategie operative inerenti l'accoglienza dei bambini nuovi iscritti, per aiutare i bambini e i genitori a superare l'ansia del distacco, l'adesione e promozione di numerose iniziative anche con la partecipazione delle famiglie.
- Progetto continuità nidi /scuola infanzia.
- Formazione personale docente partecipante al *Corso Empowerment scolastico ed educazione socio affettiva*;
- Ottimizzazione della distribuzione del personale docente, anche attraverso incarichi di supplenza per i periodi di assenza temporanea delle insegnanti titolari, equanime assegnazione del personale non docente presso le scuole dell'infanzia comunali, al fine di assicurare una buona qualità della vita scolastica dei bambini.
- Ridefinizione del modello organizzativo 0/6 e riorganizzazione delle UDE attraverso provvedimento di riorganizzazione ed istituzione a far data dal 01/09/2015 di 4 UDE e la creazione della U.O. "Coordinamento Pedagogico Educativo Asili nido" e della U.O. "Gestione

continuità pedagogica 0/6 e amministrativa asili nido/scuola infanzia”.

- Razionalizzazione delle forniture di materiali educativi e didattici e il riordino dell’inventario dei beni durevoli assicurando economie negli approvvigionamenti e la manutenzione delle attrezzature, oltre che la costante segnalazione agli uffici tecnici, al fine della manutenzione delle strutture per garantire un’adeguata sicurezza dei locali.

ASILI NIDO COMUNALI (02)

PROGRAMMA: Diversificazione delle prassi educative per stimolare la crescita armoniosa di tutti gli aspetti della personalità del bambino ivi compreso Coordinamento di progetti educativi rivolti alla fascia 0-6 per realizzare la continuità socio-educativo- pedagogica tra il nido e la scuola dell’infanzia, il razionale utilizzo delle risorse umane, la fornitura di servizi e l’acquisto di attrezzature e beni di consumo, il razionale utilizzo delle risorse umane, la fornitura di servizi e l’acquisto di attrezzature e beni di consumo, anche finalizzati a garantire gli standard di sicurezza delle strutture.

Garantire adeguati standard qualitativi al servizio erogato in considerazione della particolare fascia d’età dell’utenza, anche con riferimento ai bambini portatori di bisogni speciali.

Adeguare la gestione del personale al sistema di gestione informatizzata e velocizzare le comunicazioni interne.

DESCRIZIONE DELL’ATTIVITA’ SVOLTA

Presso gli Asili Nido comunali sono stati garantiti adeguati standard qualitativi tramite:

- promozione e realizzazione di progetti educativi per minori da zero a tre anni finalizzati a stimolare le capacità attitudinali, cognitive e relazionali di ognuno;
- coinvolgimento delle famiglie nell’attuazione dei progetti educativi;
- promozione di momenti di socializzazione dei genitori, anche in assenza dei minori, per uno scambio di esperienze e riflessioni sulla crescita dei figli;
- interventi a sostegno di minori con difficoltà personali;
- ottimizzazione della distribuzione del personale presso i nidi al fine di assicurare una buona qualità dell’attività educativa rivolta ai bambini;
- realizzazione del progetto scambi finalizzato all’autoformazione degli educatori;
- progetto continuità nidi/scuola infanzia;
- corso di formazione rivolto agli educatori degli asili nido e della scuola dell’infanzia, *Empowerment scolastico ed educazione socio affettiva*;
- gestione amministrativa delle strutture decentrate;

Negli Asili Nido Comunali sono stati garantiti standard qualitativi elevati attraverso:

- Regolare fornitura di servizi, materiali e attrezzature e costante segnalazione agli uffici tecnici, al fine della manutenzione delle strutture per garantire un’adeguata sicurezza dei locali.

ATTUAZIONE PIANO AZIONE E COESIONE 1°/ 2° RIPARTO –

PROGRAMMA: Prolungamento e potenziamento dei servizi destinati alla fascia 0-3.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Per quanto riguarda il PAC Infanzia primo riparto sono state curate tutte le procedure necessarie per attivare il prolungamento orario negli asili nido comunali, anche attraverso ordine di servizio del personale coinvolto.

Sono stati redatti e pubblicati n° 3 Bandi di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi dei seguenti servizi:

- n°6 Spazi Gioco pomeridiani presso gli asili nido comunali;
- n°1 Centro per bambini e famiglie "Aquilone" presso l'immobile comunale di via Toselli;
- n°1 Spazio Gioco presso l'immobile comunale di via Fileti.

E' stato firmato, inoltre, il primo Patto di accreditamento con una cooperativa sociale; altri quattro enti hanno superato la procedura di accreditamento.

Per il **2° Riparto** - A seguito dell'approvazione delle linee guida ministeriali, si è provveduto all'elaborazione di un programma di interventi finanziabili sui fondi PAC. (complessivamente a disposizione del Distretto Socio sanitario 42 dell'importo pari a circa €. 12.000.000).

L'importo complessivo assegnato al DSS42 con capofila il Comune di Palermo è stato pari a €. 11.075.222,00;

Sono state redatte le schede d'intervento relative al 2° riparto PAC – Infanzia per un importo pari a €. 10.512.027,40. L'istruttoria per l'approvazione non si è ad oggi conclusa.

La programmazione per il Comune di Palermo prevede, oltre al proseguimento dei servizi previsti nel I° riparto, l'ulteriore attivazione dei seguenti servizi per la prima infanzia:

- ✓ n°1 Spazio Gioco pomeridiano presso l'A.N. Rallo
- ✓ n°5 prolungamento orario presso gli asili nido comunali.
- ✓ n°1 Sezione Primavera presso una struttura comunale.
- ✓ Apertura asili nido nel mesi di Luglio e Agosto 2016.
- ✓ Buoni servizio a favore delle famiglie presso n° 8 spazi gioco privati accreditati.

Il territorio interessato è quello del Distretto Socio-Sanitario 42 e il Comune di Palermo ne è il capofila.

Il Dirigente
D.ssa Maria Anna Fiasconaro



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 38401

UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE

DIRIGENTE D.ssa CETTINA COMO



Il Dirigente
Dott.ssa C. Como

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Programma 01) Erogazione contributi a garanzia del diritto allo studio

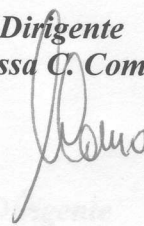
L'Ufficio nell'anno 2015 ha realizzato quanto programmato distribuendo i trasferimenti dei fondi regionali, all'uopo destinati, garantendo il diritto allo studio agli studenti frequentanti le scuole primarie e secondarie statali e paritarie.

Programma 02) Garantire il servizio di refezione scolastica

L' Ufficio, nel corso del 2015, con le risorse finanziarie assegnate ha garantito l'erogazione ed il corretto funzionamento del servizio di refezione scolastica a n. 44 Centri di Refezione. La qualità del servizio è stata assicurata attraverso visite di controllo presso i centri di refezione al fine di verificare la qualità, l'igiene e il gradimento dei pasti da parte dell'utenza e il rispetto dell'erogazione del servizio secondo le modalità previste nel capitolato d'oneri, nonché il rispetto delle norme igienico-sanitarie. E' stata promossa l'educazione alimentare mediante l'organizzazione di appositi corsi rivolti alle famiglie e agli alunni. L'attività formativa è stata, inoltre, estesa al personale addetto al servizio per ottenere un elevato grado di professionalità a vantaggio della qualità del servizio stesso. La diversificazione delle tariffe ha consentito l'accessibilità al servizio anche alle fasce sociali più deboli.

Inoltre, la qualità della Refezione Scolastica è stata garantita dal personale comunale, avente la qualifica di collaboratore professionale servizi scolastici, per l'assistenza igienico-personale di base agli alunni disabili, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, nonché per il servizio di somministrazione pasti e di sanificazione dei centri di refezione. Il suddetto personale, malgrado la carenza organica, ha garantito il corretto funzionamento del servizio mensa.

**Il Dirigente
Dott.ssa C. Como**





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 39100 cod. servizio 39101__

**DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Area della Cittadinanza
Sociale / Staff Dirigente di Settore/ Capo Area**



Il Dirigente

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2015/2017, approvata con atto consiliare n. 443 del 05/12/2015. La consultazione della R.P.P. 2015/2017 è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2015-2017per=2015-2017>

3.0 – PROGRAMMA: N.1 DIREZIONE GESTIONE DEL PERSONALE, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, MAGAZZINO E RAGIONERIA.

L'U.O. Direzione, affari generali e gestione del personale ha il compito di razionalizzare i servizi del Settore per favorirne la funzionalità e l'integrazione nonché l'efficienza, di facilitare la comunicazione tra le UU.OO. ed omogeneizzare le procedure da adottare attraverso l'emanazione di circolari e/o la diffusione delle stesse.

Svolge attività di carattere trasversale e generale, attraverso l'analisi e la risoluzione di problematiche inerenti l'intero Settore con attività di impulso attraverso procedura standardizzata con riguardo ai pignoramenti presso terzi, con raccolta dati finalizzata alla formulazione della dichiarazione di terzo, e con indicazioni di tempi per la stesura degli atti nell'ambito di riconoscimento di D.F.B..

Cura e gestisce gli adempimenti connessi al Piano Anticorruzione L. 190/2012.

Gestisce il personale in forza al Settore, verificando le posizioni dei singoli quali presenze/assenze, permessi, congedo ordinario, malattia e situazioni di diritto previste dai contratti di lavoro e dalle leggi che regolano il pubblico impiego.

La U.O. RAGIONERIA predispone il bilancio di previsione annuale e pluriennale, effettua controlli contabili e la gestione delle spese di funzionamento del Settore. Si occupa della tenuta dei registri per i servizi soggetti a fatturazione. Gestisce la piattaforma dei crediti. Coordina le UU. OO. del Settore per tutti gli adempimenti contabili e supporta in ambito di PCC e fatturazione elettronica.

L'archivio, protocollo e magazzino è finalizzato alla protocollazione e conservazione degli atti.

Le scelte operate trovano il loro fondamento negli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento e sono orientate al miglioramento organizzativo.

L'obiettivo primario è la realizzazione di un ambiente operativo nel quale si possono raggiungere livelli ottimali di efficienza e funzionalità attraverso l'integrazione tra gli aspetti tecnici e amministrativi delle U.O. comprese nell'Ufficio di Direzione.

Il Dirigente
IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore


3.0 – PROGRAMMA: N.2 UFFICIO TECNICO E CITTA' DEI RAGAZZI

UFFICIO TECNICO E CITTA' DEI RAGAZZI.

L'Ufficio Tecnico si occupa di tutti gli adempimenti tecnici del Settore e della programmazione e gestione delle spese di investimento, della programmazione della spesa sulla sicurezza, della individuazione delle criticità e del monitoraggio degli interventi richiesti agli altri settori della A.C.. Si occupa della verifica del possesso degli standards strutturali ai sensi della L.R. 22/86 su richiesta dell'Assessorato regionale. Predisposizione atti tecnici ed amministrativi ai fini delle ordinanze dirigenziali di istituzione degli stalli per disabili. Attività di monitoraggio ai fini della gestione dell'elenco aggiornato relativo alle necessità di acquisizioni di beni ed attrezzature con riferimento a tutte le unità produttive decentrate del Settore, ed eventuale predisposizione delle schede tecniche qualitative necessarie agli Uffici competenti alle procedure di acquisizione nonché redazione programma per l'acquisizione dei beni strumentali ed esecuzione procedure di liquidazione, in caso di disponibilità finanziarie, al fine di assicurare livelli operativi ottimali sia con riferimento all'ambiente di lavoro sia nei confronti dell'utenza. Inoltre le disponibilità finanziarie previste per tali acquisizioni sono anche finalizzate all'acquisizione di tutte quelle attrezzature e prestazioni di servizio indispensabili all'adeguamento degli Uffici alla vigente normativa per la sicurezza degli ambienti di lavoro. Verifiche ai sensi della L.R. 22/86 di strutture assistenziali già iscritte

La Città dei Ragazzi sostiene in particolare cura la gestione, sia tecnica che amministrativa, della "Città dei Ragazzi", spazio verde del quale si cura la fruibilità nell'ottica di sostenere lo sviluppo del minore per la formazione integrale della sua personalità prevenendo situazioni di disagio a rischio di devianza anche attraverso un sistema programmato di iniziative e attività ludiche finalizzato alla valorizzazione delle capacità e attitudini normali, interpretative e creative dei minori.

Le Edizioni della <<Città dei Ragazzi>> sviluppano, nell'ambito della programmazione delle attività ludico educative, alcune tematiche volte alla sensibilizzazione dei bambini alla cultura, all'ambiente, favorendone lo sviluppo della fantasia e della capacità relazionali. A tal fine vengono previsti dal programma delle attività, laboratori specifici in aggiunta a quelli che costituiscono l'ossatura portante delle attività giornaliere. In questi laboratori i bambini hanno modo di apprendere, attraverso l'esperienza diretta, sotto la guida degli Animatori, tecniche riguardanti il modellismo, la scultura, la pittura, la musica, le tradizioni culturali, il cinema, i fumetti, il teatro etc. La <Città dei Ragazzi> rappresenta, ormai, un servizio radicato nel territorio, con un bacino di utenza, ogni anno, di circa 50.000 bambini non più solo cittadino, essendosi esteso al contesto regionale, considerata la forte affluenza rappresentata da scolaresche provenienti da tutta la Sicilia e di altre regioni italiane. Nel corso del 2016 l'U.O. <Gruppo di Coordinamento per la "Città dei Ragazzi">, ha in carico, inoltre, anche le incombenze inerenti la gestione tecnica ed amministrativa ai fini dell'esecuzione del servizio per la realizzazione delle attività ludico educative per la "Città dei Ragazzi" da parte del soggetto già affidatario delle stesse, secondo quanto previsto dallo specifico bando ad evidenza pubblica.

Il Dirigente

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore



3.0 – PROGRAMMA: N. 3 ACCREDITAMENTO E QUALITA'

- Amministrazione e gestione del sito web del settore servizi socio assistenziali;
- Amministrazione e gestione della banca dati delle risorse sociali presenti nel territorio comunale, del distretto 42 e nel territorio regionale;
- Gestione dell'iter di accreditamento strutture residenziali e semiresidenziali per minori e mamme;
- Valutazione della qualità degli enti accreditati sempre relativamente all'area dei servizi residenziali per minori/mamme;
- Gestione del registro informatizzato dei servizi/strutture accreditati;
- Esercizio della funzione di ricerca attraverso la raccolta il monitoraggio, la tabulazione, l'analisi il commento e la rappresentazione grafica dei dati relativi all'attività di valutazione;
- Rapporti di collaborazione con le università cittadine dei corsi di laurea triennale e magistrale in "scienze del servizio sociale";
- Rapporti di collaborazione con altri enti o istituti scolastici cittadini per la pianificazione di tirocini/stage formativi di studenti di scuole con indirizzo sociale;
- Esercizio della funzione di documentazione attraverso l'elaborazione e l'aggiornamento della carta dei servizi del settore;
- Esercizio di funzioni della documentazione attraverso la raccolta di materiale bibliografico inerente la valutazione;
- Esercizio della funzione di documentazione attraverso l'organizzazione di gruppi di lavoro e realizzazione di incontri di autoformazione condotti dagli operatori dell'u.o. accreditamento e qualità e rivolti ad operatori del settore e dei servizi accreditati su tematiche varie connesse agli ambiti di competenza del settore;
- Organizzazione di riunioni assembleari e convegni;
- Gestione dell'iter procedurale amministrativo finalizzato alla valutazione documentale delle istanze di accreditamento pervenute da enti/servizi con tipologia: casa famiglia, comunità alloggio, comunità di accoglienza mamme e bambini, case di accoglienza ragazze madri e donne in difficoltà, gruppi appartamento ed istituti educativo assistenziali;
- Predisposizione degli atti propedeutici all'iter di accreditamento (determine dirigenziali e patti di accreditamento);

Il Dirigente

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore



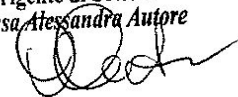
L'Unità organizzativa, Accreditamento e Qualità ha subito una rimodulazione a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 7/08/2015 e successivamente dell'ordine di servizio del Capo Area n. 135 del 10/11/2015.

A far data dal 10/11/2015 la sua denominazione è stata modificata in U.O. Innovazione e Cittadinanza Attiva.

L'unità organizzativa Innovazione e Cittadinanza Attiva ha anche effettuato le seguenti attività che rientrano nell'ambito delle nuove competenze attribuite con il nuovo assetto il Servizio Civile Nazionale:

Partecipazione a commissioni esaminatrici	10
Riunioni organizzative Servizio Civile con il coinvolgimento di operatori, volontari, altri interlocutori.	18
Registrazione griglie rilevazione interventi Servizio Civile	120
Monitoraggio interventi progetti del Servizio Civile	1
Realizzazione incontri di auto formazione	4
Predisposizione relazioni attività, power point	1
Attività propedeutiche all'analisi dei dati Servizio Civile e rappresentazione grafica degli stessi	15
Co-costruzione/revisione strumenti Servizio Civile (questionari di customer satisfaction volontari, utenti; griglie area conoscitiva volontari; griglie area conoscitiva OLP; tabelle destinatari; tabelle registrazioni interventi, database)	30
Attività di progettazione (redazione progetti, revisione progetti)	26
Predisposizione elenchi e graduatorie	16
Progetti presentati	3
Comunicazione con volontari	52

Il Dirigente
IL CAPO AREA
 Dirigente di Settore
 Dott.ssa Alessandra Autore



3.0 – PROGRAMMA: N.4 “PROGETTAZIONE SPECIALE”

L'attività principale della U.O Progettazione è il found resing per l'implementazione dell'offerta dei servizi e delle opportunità che il Settore Servizi Socio-Assistenziali, in raccordo con gli altri settori dell'Amministrazione Comunale, in un'ottica di integrazione e di sviluppo dei servizi, da offrire alla comunità locale.

Inoltre, attraverso il raccordo con altri fonti di finanziamento (L.328/00 e 285/97, fondi regionali) propone le premesse per la coerenza e la sostenibilità dei progetti.

Nel periodo di riferimento si è data prosecuzione ai seguenti progetti a valere sul fondo **FESR 2007/2013** e nello specifico:

- linea d'intervento 6.1.4.1. **S.I.G.I.S.A.S** (Sistema Informatizzato Gestione Integrata dei Servizi Socio Assistenziali e Sanitari) ente coprogettante Società Cooperativa Sociale Sviluppo Solidale, il finanziamento assegnato è di € 1.155.000,00. Il progetto è in fase avanzata di realizzazione, il software di gestione della “*cartella sociale informatica*” del Settore è stato realizzato; dopo la fase di registrazione al portale degli operatori delle Unità Organizzative del Settore si è avviata la fase di sperimentazione nei Servizi, dalla quale sono scaturite le richieste di modifiche ed integrazioni agli applicativi per un migliore utilizzo del software, nei vari ambiti del Settore. Contestualmente si è avviata la fase di infrastrutturazione delle UU.OO. del Settore con la consegna di PP.CC., stampanti e installazione di punti dati (internet). Inoltre sono state completate dagli enti partner di progetto, le ricerche dal tema “agio e disagio” e “beni confiscati” ed i risultati sono stati pubblicati sul portale distrettuale “Inclusione Sociale” www.osservatoriosociales42.it.

Nel mese di dicembre è stata fatta la richiesta per procedere a trasferire a Sispi la gestione e manutenzione dei software di cartella sociale informatica. Nell'anno di riferimento sono stati liquidati € 528.294,00

- linea d'intervento 6.1.4.3 **S.O.S.S.** (Servizi di Ospitalità in Situazioni di Svantaggio Sociale), ente coprogettante Ispettorica Salesiana Sicula, il finanziamento assegnato è di € 1.692.000,00. Il progetto si è concluso nel mese di dicembre, è stato consegnato il software banca dati S.O.S.S. da parte dell'Associazione Apriti Cuore Onlus, il software è stato strutturato per prendere dal software SIGISAS i dati circa gli interventi erogati nell'ambito dei servizi per le emergenze sociali, elaborare statistiche e reportistica e aggiornare le risorse presenti sul territorio. Attualmente è stata fatta la richiesta per procedere a trasferire a Sispi la gestione e manutenzione dei software. Nell'anno di riferimento sono stati liquidati € 876.084,43

Tra i progetti finanziati con i fondi comunitari 2007-2013 linea di intervento 6.1.4.4:

BRIDGE (Inclusione, Responsabilità, Dialogo Intergenerazionale e Sviluppo della Persona Umana) l'Assessorato alla Cittadinanza Sociale, in Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con ARCES - Collegio Universitario di Merito di Palermo e l'Associazione “Elis” di Roma, ha realizzato il progetto “*Bridge*”, mirato alla prevenzione del rischio di marginalità sociale dei giovani, soprattutto a seguito di abbandono scolastico, attraverso interventi quali la valorizzazione del diritto allo studio, l'aggregazione culturale e la strutturazione di una rete integrata tra l'amministrazione pubblica, le associazioni del terzo settore, le scuole, le famiglie. Nel I semestre 2015 si sono concluse le attività realizzate all'interno delle Scuole: Don Milani, Franchetti, Einaudi, Volta, Ascione, Impastato. Nel periodo giugno/dicembre 2015 si sono realizzati, in collaborazione con il Settore Sviluppo Strategico – Ufficio Controllo di Gestione, n. 10 giornate di sensibilizzazione/formazione rivolte al personale comunale del Settore Servizi Socio-Assistenziali, ai Capi Area e Dirigenti di Servizio, ai referenti del Bilancio Sociale, sul tema della “*Responsabilità Sociale*” intesa come conoscenza e sviluppo della capacità di comunicazione tra pubblica amministrazione e la cittadinanza, lo scopo dei seminari ha riguardato il rafforzamento della cultura della responsabilità sociale, dell'identità organizzativa e dell'accountability in un contesto pubblico, degli strumenti di responsabilità sociali, quali la rendicontazione sociale (Bilancio Sociale).

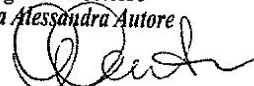
IL CAPODIRIGENTE
Dirigente di Settore
Dot.ssa Alessandra Autore



Il personale coinvolto ha riguardato n.254 dipendenti di cui n.138 (affidenti al Settore Servizi Socioassistenziali). Inoltre è stato realizzato un incontro cittadino con gli operatori del Terzo Settore per condividere un momento di confronto intitolato: "Le organizzazioni di Terzo Settore e le aspettative verso il Comune di Palermo: confronto sulle competenze e sulle procedure adottate dalla Amministrazione Comunale e dal Terzo Settore". Il progetto nella fase conclusiva prevede l'elaborazione di un "Manuale sulla Responsabilità Sociale" per Enti Locali e Terzo Settore da sperimentare non appena verrà reso pubblico. Nell'anno di riferimento sono stati liquidati € 37.909,00.

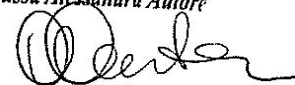
- **SPORTELLI INTEGRATI TERRITORIALI** in ATS con Centro Padre Nostro, il finanziamento concesso è di € 962.026,00; sono state avviate le attività specifiche: sportello di ascolto psicosociale nel quartiere Brancaccio, attività di accoglienza, servizio di pronto soccorso sociale, servizio di supporto ai disabili ed alle loro famiglie, tutoring e mentoring, attività di orientamento individuale e professionale. Il progetto si è concluso nel mese di settembre. Nell'anno di riferimento sono stati liquidati € 572.426,63
- **OPEN SPACES:** reti e luoghi per la promozione giovanile, ente coprogettante Inventare Insieme, capofila ATS, il finanziamento concesso è di € 753.500,00; il progetto ha riguardato l'infrastrutturazione di interventi di media-education per i giovani, al fine di favorire processi di integrazione e di inclusione dei ragazzi/e in attività ed iniziative nel campo sociale, artistico, culturale, sportivo, dello spettacolo, dei media ed il consolidamento di attività di inclusione lavorativa e di impresa sociale; si è concluso nel mese di novembre. Nell'anno di riferimento sono stati liquidati € 573.603,41.
- **S.P.R.A.R.**, L'Amministrazione ha risposto al bando del Ministero dell'Interno riguardante il **programma territoriale di accoglienza integrata da inserire nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R.) per il triennio 2014-2016**". Attualmente gli Enti che gestiscono le strutture di accoglienza a Palermo, accreditate con il Ministero dell'Interno sono: So.lco Rete di Imprese Solidali, Istituto Opera Don Calabria, CRESM, Cooperativa Sociale Insieme; tali strutture accolgono n.126 soggetti categoria ordinari (suddivisi n.84 ordinari e n.42 aggiuntivi), n.12 categoria minori stranieri non accompagnati, n.4 categoria disabili. L'U.O. gestisce il monitoraggio amministrativo-contabile (rendicontazione, relazione semestrale sull'attività realizzate, aggiornamento schede di monitoraggio), la verifica della banca-dati SPRAR dell'ANCI, funge da raccordo tra gli Enti gestori e il Servizio Centrale del Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati – ANCI, collabora con l'U.O. Nomadi e Immigrati per la presa in carico dei richiedenti, da parte del Servizio Sociale. Nell'anno 2015 sono stati liquidati € 733.247,77.
- **Bando beni confiscati**, a seguito del bando del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali del 2013, sono stati finanziati n.2 progetti per interventi di "riqualificazione e riconversione dei beni confiscati alla criminalità organizzata nei centri urbani e aree marginali"; l'U.O. Progettazione Speciale ha garantito il supporto tecnico alla presentazione di due progetti per la riqualificazione di beni confiscati da destinare ad un Centro Accoglienza per ragazze madri e ad un Centro di Accoglienza per donne vittime di violenza nel territorio. Inoltre è stato finanziato un terzo progetto per la realizzazione di una comunità di tipo familiare "Dopo di Noi" da destinare a circa n.8 persone disabili psicofisici con una buona capacità di autonomia privi di una rete familiare di supporto; sono stati acquistati gli arredi e la struttura verrà gestita nell'ambito del Piano di Zona DSS42 dall'U.O. "Gestione Piano di Zona". Nell'anno di riferimento sono stati liquidati per il progetto "Dopo di noi" € 35.790,76

Il Dirigente
IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore



- **Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 - PON METRO**, in collaborazione l'Ufficio Fondi Extracomunali, l'U.O. Progettazione Speciale ha garantito il supporto tecnico finalizzato alla programmazione degli interventi relativi all'inclusione sociale con particolare attenzione alle politiche dell'abitare, delle marginalità sociali e lo sviluppo delle competenze digitali (e-inclusion). Il programma è stato approvato nel mese di luglio 2015 dalla Comunità Europea per il tramite del Ministero dell'Economia, per un importo di € 25.804,508.
- L'U.O. ha risposto a n.4 proposte di partenariato:
- *"EASI – Call for proposal for social policy innovation supporting reforms in social services: MOOD FOR JOB: MATCHING OPPORTUNITY ORIENTATION DESK FOR JOB"* – al fine di promuovere l'innovazione politica nell'organizzazione e nella fornitura di servizi sociali finalizzati alla integrazione degli utenti nel mercato del lavoro. Si è in attesa di ricevere notizie sulla approvazione della proposta progettuale.
- *Research on the provision of new healthcare services to refugees on a regional and local level: Support Member States under particular migratory pressure in their response to health related challenges.* La ricerca è finalizzata a costruire e sperimentare "buone prassi" tra le città impegnate in prima linea nell'accoglienza ai rifugiati. La proposta progettuale è stata presentata in partenariato con la Municipalità di Rodi. La proposta non è stata accolta.
- Arte, Luce, Città "Sostegno a progetti di cooperazione europea" – Programma Europa Creativa in partenariato con la Città di Lille; il bando riguarda borse di studio per sostenere progetti di cooperazione nei settori della cultura e della creazione, con particolare attenzione alla mobilità transazionale delle opere culturali, creative e operatori culturali e creativi. Si è in attesa di ricevere notizie sulla approvazione della proposta progettuale.
- Westminster City Council propone di sviluppare un progetto nell'ambito dell'erogazione del servizio che supporta l'integrazione di individui senza fissa dimora e delle famiglie nel mercato del lavoro. La ricerca è finalizzata a costruire e apprendere "buone prassi" per l'integrazione, l'housing e l'occupazione. Si è in attesa di ricevere notizie sulla approvazione della proposta progettuale.

Il Dirigente
IL CAPO AREA
 Dirigente di Settore
 Dott.ssa Alessandra Autore





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: _____ **39102** _____

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: **Interventi Socio Assistenziali .**



Il Dirigente

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

U. O. INTERVENTI PER DISABILI E SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE

Servizio di assistenza domiciliare disabili gravi: il SAD è in corso di svolgimento utilizzando finanziamenti comunali (il relativo finanziamento è stato impegnato con Determinazione Dirigenziale n. 1600 del 22.12.2015 di € 610.000,00). Con la copertura finanziaria disponibile, il servizio sarà garantito, presumibilmente sino al 08 giugno 2016. Beneficiano del servizio 100 disabili gravi.

Contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati (L.13/89): preliminarmente si riferisce che con nota n. 012278 del 28.03.2011, l'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro, ha comunicato che sono stati sospesi i contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, di cui alla Legge 13/89, per mancanza di risorse finanziarie da parte della Regione Sicilia. Per quanto riguarda il contributo da erogare agli aventi diritto rientranti nelle graduatorie relative agli anni 2009-2010 e sino al 28.02.2011 si è in attesa del relativo finanziamento da parte della Regione Siciliana. Con successiva nota prot. n. 36398 dell'08.10.2014 l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, ha comunicato l'importo di € 44.083,97 da assegnare soltanto a n. 11 beneficiari, inseriti nella graduatoria regionale per l'anno 2009, approvata con D.A. n. 2699 del 27 novembre 2009, gs. Determinazione Dirigenziale di Accertamento ed Impegno n. 1629 del 28.11.2014; Sono state predisposte determinazioni di liquidazione e pagamento a favore di n°8 utenti inseriti in graduatoria 2008/2009.

Contrassegno di circolazione e parcheggio riservato al disabile: sono stati rilasciati nell'anno in corso su richiesta del soggetto disabile, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, n. 3690 contrassegni circa. Relativamente ai posti di sosta riservati ai disabili si precisa che sono state presentate circa n. 405 istanze debitamente istruite e trasmesse all'Ufficio Tecnico del Settore Servizi Socio Assistenziali, per il prosieguo dell'iter procedurale.

Tessera linee extra-urbane AST: sono state rilasciate n. 665 tessere AST in favore dei disabili valide per l'anno 2015-2016, previa formale richiesta da parte degli stessi in possesso dei requisiti previsti. Relativamente alle tessere AST valide per l'anno 2016-2017, sono state acquisite nel mese di settembre 2015, n. 569 istanze ed inoltrato il relativo elenco all'Azienda Siciliana Trasporti S.p.A.

Servizio di scuolabus a favore degli alunni disabili frequentanti la scuola : Il servizio è rivolto agli alunni disabili che frequentano la scuola fino al grado di secondaria inferiore, in possesso dei requisiti richiesti, consentendo agli stessi di recarsi giornalmente a scuola. . Per l'anno scolastico 2014/2015 hanno fatto richiesta n. 49 utenti, fruitori n. 49.

Per l'anno scolastico 2015/2016 hanno fatto richiesta n. 53 utenti, fruitori n. 53, ed è svolto mediante accreditamento, gs. Determinazione Dirigenziale n. 1831 del 20.12.2012.; il servizio in argomento è fruibile dagli utenti, attraverso libera scelta tra i soggetti abilitati, ai sensi dell'art. 17 della legge 328/00. Il servizio è garantito fino a conclusione dell'anno scolastico, gs. Determinazione Dirigenziale n. 1618 del 25.11.2014 di € 476.193,48.

Il Dirigente



Servizio trasporto presso i Centri di riabilitazione convenzionati in regime semiresidenziale:

Dal 1°luglio 2013, gs. Determinazione Dirigenziale n. 1831 del 20.12.2012, il servizio trasporto a favore dei disabili frequentanti in regime di seminternato gli enti AIAS e Prov. Italiana Immacolata Concezione Suore Teatine – Villa Nave, viene svolto mediante accreditamento ed è fruibile dagli utenti attraverso libera scelta tra i soggetti abilitati, ai sensi dell'art.17 della legge 328/00;il numero dei beneficiari ammonta a circa n. 98. Il servizio è in corso di svolgimento con utilizzo di fondi comunali e sarà garantito presumibilmente, sino al 20.10.2016, gs. Determinazione Dirigenziale n. 1599 del 22.12.2015 di € 640.000,00.

Servizio trasporto disabili per lo svolgimento di terapie ambulatoriali e di seminternato presso i Centri di riabilitazione convenzionati con l'ASP e per la partecipazione ad eventi/attività sportive, ricreative :

Il servizio trasporto che viene espletato direttamente, nei limiti delle disponibilità di mezzi e risorse umane, è quello volto a favore dei disabili frequentanti la Comunità Educativa di Baida e Centro diurno riabilitativo COR, nonché il trasporto a favore dei disabili che effettuano terapie ambulatoriali e visite mediche presso strutture sanitarie convenzionate con ASP. Nell'anno 2015 sono stati erogati n. 8.500 trasporti.

Piani personalizzati in favore di minori con disabilità e adulti sottoposti a tutela giudiziaria, Progetti assistenziali per persone con disabilità gravissima, Progetti sperimentali di vita indipendente per persone adulte con disabilità :

Relativamente ai progetti sopra indicati, l'U.O. a seguito di avviso pubblico, ha istruito le istanze ricevute ed ha trasferito quelle ritenute ammissibili all'U.V.M., all'uopo costituita ed è stato definito il relativo piano personalizzato.

Relativamente ai Piani personalizzati in favore di minori e adulti, sono stati redatti dall'U.V.M. n. 19 piani personalizzati relativi a soggetti entrati a far parte della graduatoria, gs. D.D n.1591 del 19.11.2014.

In atto tali piani sono sospesi per criticità afferenti di aspetti contabili-finanziari.

Relativamente ai Progetti assistenziali per persone con disabilità gravissima FNA 2013, sono stati attivati n. 25 piani e sono in corso di svolgimento.

Relativamente ai Progetti sperimentali di vita indipendente per persone adulte con disabilità - Programma 2013, sono stati attivati n. 15 progetti e sono in corso di svolgimento.

Il Dirigente



U.O. INTERVENTI RESIDENZIALI ANZIANI E ADULTI CON DISAGIO PSICHICO

Accoglienza Anziani in Case di Riposo

Per il 2015, limitatamente alle risorse finanziarie disponibili, il servizio è stato svolto per n. 44 anziani già ospiti presso n. 5 case di riposo che hanno sottoscritto atto d'obbligo con questa Amministrazione, sino alla concorrenza della copertura finanziaria (gennaio/febbraio 2015). Sino a dicembre 2015 si è proceduto alla liquidazione e al pagamento per il servizio reso, per la complessiva somma di € 241.394,79, in favore delle strutture che hanno sottoscritto atto d'obbligo. Gli anziani ospiti delle case di riposo partecipano al costo del servizio.

Ricovero adulti portatori di disagio psichico con provvedimento del Giudice Tutelare o Magistrato di Sorveglianza.

A fronte di tale ricovero si è provveduto nel 2015 all'impegno di spesa delle somme disponibili sul pertinente capitolo di spesa per € 500.000,00.

I ricoveri su disposizione del Giudice Tutelare, Pubblica Sicurezza o Magistrato di Sorveglianza nel periodo gennaio/dicembre 2015, ammontano a 53 utenti unitamente a quelli avvenuti nell'anno precedente, gli utenti ospiti presso le comunità alloggio partecipano al costo del servizio.

La spesa liquidata a oggi ammonta a € 991.447,28, attingendo anche, al contributo regionale a destinazione vincolata ex legge regionale 22/86.

Accoglienza portatori di disagio psichico presso comunità alloggio.

Il servizio è svolto da n. 5 Cooperative Sociali che gestiscono n. 8 "Comunità Alloggio per portatori di disagio psichico", per l'anno 2015 si è provveduto a impegnare € 500.000,00, con la suddetta somma si è proceduto alla sottoscrizione di atto d'obbligo per n. 34 utenti già ospiti presso le Comunità Alloggio per il periodo 01.01.2015 – 29.06.2015, gli utenti, ospiti presso le comunità alloggio partecipano al costo del servizio.

Accoglienza donne in difficoltà

Il servizio a favore di donne in difficoltà o ragazze madri con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza è stato garantito per l'anno 2015, per un totale di n. 18 madri con minori, la spesa ad oggi liquidata ammonta a € 43.267,14.

Il Dirigente



U.O. CONTENZIOSO

L'Unità organizzativa "Contenzioso" costituita il 15/09/2015 si occupa delle procedure relative alle azioni giudiziarie promosse dagli Enti del terzo Settore nell'ambito dei servizi residenziali anziani, adulti inabili e minori afferenti il servizio interventi socio assistenziali.

L'attività che l'U.O. è chiamata ad espletare consiste:

- Acquisizione titoli giudiziari promossi da Enti gestori di strutture residenziali (minori, anziani , adulti inabili e disagiati psichici) in cui è parte l'Amministrazione Comunale;
- Trasmissione deduzioni all'Avvocatura Comunale per proposizione di eventuali opposizioni all'azione giudiziaria promossa dagli Enti gestori delle sopradette strutture ;
- Predisposizione atti relativi al riconoscimento debiti fuori bilancio relativamente a ricorsi per Decreti Ingiuntivi, Sentenze, Precetti, Pignoramenti, Ordinanze di assegnazione la cui azione è stata promossa di Enti di cui sopra;
- Predisposizione atti relativi al riconoscimento debito fuori bilancio per pagamento Imposta di registro su titoli esecutivi;
- Regolarizzazione conti sospesi;
- Predisposizione atti per recupero somme per sentenze favorevoli all'Amministrazione Comunale e relativo accertamento in entrata;
- Predisposizione ed inoltro alla Ragioneria Generale a seguito dell'approvazione delle proposte di debito fuori bilancio da parte del Consiglio Comunale di cui ai punti precedenti.

Il Dirigente



U.O. INTERVENTI RESIDENZIALI PER MINORI

Relativamente al ricovero in regime di convitto e semiconvitto con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria minorile il servizio prevede l'accoglienza, mantenimento, tutela, educazione, istruzione dei minori di sesso maschile e femminile di età compresa tra 0 e 18 anni, tramite ricovero, disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, presso 130 strutture residenziali, di cui 120 con sede nel territorio regionale e n. 10 con sede fuori regione, quali: Istituti, Case Famiglia, Comunità Alloggio, Case di Accoglienza mamma/bambino e ragazze madri, gruppo Appartamento.

La struttura è individuata dal Servizio sociale del Comune ed in alcuni casi dal Tribunale per i minorenni che stabilisce anche il periodo e le modalità di ricovero.

Per l'anno 2015 i minori e le mamme a carico dell'amministrazione comunale sono n. 924 (n. 850 minori e n. 74 mamme)

La spesa per il pagamento dei corrispettivi agli Enti che gestiscono il servizio, per l'anno 2015, è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 1623 del 27.11.2014 per un importo complessivo di € 14.500.000,00 ed € 590.000,00 sono stati impegnati per il ricovero di mamme e minori presso le comunità alloggio, con d.d.n.1604 del 23/12/2015 è stato effettuato un ulteriore impegno di € 200.000,00. Per il suddetto servizio, inoltre questa Amministrazione è in convenzione con n. 1 comunità alloggio per n. 9 minori, la cui spesa è finanziata totalmente dalla Regione. Nell'ambito dell'accoglienza dei minori, il Comune di Palermo ha provveduto all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati – MSNA – di minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo – MSNARA. Per tali fini l'Amministrazione Comunale ha utilizzato propri fondi e ha ricevuto somme dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.



Programma 1 - Programma sostegno della disabilità

Le attività relative agli **interventi integrati con l'Ufficio del Giudice Tutelare** Sezione Civile Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Palermo sono regolate dal Protocollo d'intesa Tribunale-Comune stipulato il 29.10.2012 (Delibera di Giunta Comunale n. 223 del 31.12.2012).

Le finalità da conseguire sono il Coordinamento azioni e presa in carico ex decreti Giudice Tutelare: Complessivamente nel 2015 sono stati effettuati n. 3 incontri di coordinamento e valutazione con il Giudice Tutelare e n. 5 incontri di info-formazione con gli amministratori di sostegno; sono stati trattati n. 211 casi su decreto del Giudice Tutelare ed n. 137 interventi di orientamento, supporto tecnico e consulenza a cittadini ed operatori.

Il Dirigente





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: _39103

**DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: _Integrazione Sociale –
Dott. Maurizio Pedicone**



Il Dirigente

Il Dirigente
Dr Maurizio Pedicone

3.0 – PROGRAMMA N. 1 INCLUSIONE SOCIALE

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. M. PEDICONE DAL 29/09/2015 - CDS 39103

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

U.O. INCLUSIONE SOCIALE

Social Card

E' stato tenuto un incontro con i referenti del Ministero al fine di valutare le istanze pervenute e di concerto con il Servizio Sociale si sono concordati i tempi di invio delle schede di valutazione.

Interventi Sanitari urgenti fuori comune

L'Assistenza economica straordinaria consiste nell'erogazione di un contributo, finalizzato al superamento di una situazione straordinaria. Il contributo straordinario può essere altresì, richiesto per interventi sanitari fuori Comune, nei casi di urgenza attestata dall'ASP 6, dalla Cliniche Universitarie o dai Medici di Base; le domande sono inoltrate direttamente al Servizio.

Nell'anno 2015 si è provveduto a liquidare e pagare con Determinazioni Dirigenziali n. 1561 del 16/12/2015 per un importo di Euro 2.400,00; n. 1563 del 16/12/2015 per un importo di Euro 9.736,00.

In data 31/12/2015 è stata impegnata la somma di Euro 14.736,62 corrispondente alla somma del 5 per mille dal Dipartimento Affari Interni

Progetti finalizzati al miglioramento della qualità della vita dei soggetti affetti da SLA

L'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della regione Siciliana – Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, ha pubblicato in data 18 maggio 2012 un avviso pubblico per progetti finalizzati al miglioramento della qualità della vita dei soggetti affetti da SLA (Sclerosi laterale amiotrofica). Al punto B di tale avviso è previsto un sostegno economico volto al riconoscimento del lavoro di cura del familiare - caregiver, in sostituzione di altre figure professionali svolto in base al progetto personalizzato ed opportunamente monitorato, per un importo pari ad € 3.500.000,00 per tutti i Distretti socio sanitari della Regione Siciliana.

Nell'anno 2015 sono state accolte dal Distretto socio sanitario 42 complessive n. 50 istanze.

Con determinazione dirigenziale n. 1276 del 20/10/2015 è stato liquidato e pagato il contributo di Euro 19.200,00 per n. 8 beneficiari

Buono Socio Sanitario

L'erogazione del Buono socio – sanitario riconosce ed incentiva l'impegno ed il lavoro di assistenza e cura della famiglia nei confronti dei soggetti conviventi, bisognosi di continua assistenza, ad integrazione e supporto dell'attività socio – sanitaria di prevenzione, cura e riabilitazione fisica o psichica.

Destinatari del buono socio – sanitario, sono: le famiglie residenti nel territorio regionale che mantengono ed accolgono anziani (di età non inferiore a 69 anni e 1 giorno), in condizioni di non autosufficienza debitamente certificata o disabili gravi (art. 3, comma 3 legge 104/92), purché conviventi e legati da vincoli di parentela, ai quali garantiscono direttamente o con impiego di altre persone non appartenenti al nucleo familiare, prestazioni di assistenza e di aiuto personale, anche di rilievo sanitario, nell'ambito di un predefinito piano personalizzato di assistenza, elaborato dalle Unità Valutative Multidimensionali (U.V.M.), Unità Valutative Geriatriche (U.V.G.) o Unità Distrettuali Valutative (U.D.V.), di concerto con gli uffici del Servizio Sociale appartenenti ai distretti socio-sanitari. E' necessario che l'indicatore ISEE del nucleo familiare del richiedente non sia superiore ad € 7.000,00.

In data 27/11/2015 con determinazione dirigenziale n. 1453 è stata accertata ed impegnata la somma di Euro 3.733.474,59 e liquidata la somma di Euro 1.422.069,15 per i residenti nel Comune di Palermo. Con determinazione dirigenziale n. 1598 del 22/12/2015 è stata liquidata e pagata la somma di Euro 223.050,90 per i Comuni del Distretto n. 42

Bonus Figlio

Il Dipartimento Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro con Decreto del Dirigente Generale n.1703/2015, ha previsto l'assegnazione di un bonus di € 1.000,00 per la nascita di un figlio, ex art. 6 comma 5 L. R. n. 10/2003 per l'anno 2014.

Nel 2015 è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle istanze da parte degli aventi diritto.

Con DD. n. 1380 del 05/11/2015 è stata liquidata la somma di 79.000,00 relativa al I° semestre 2014

ASSISTENZA ECONOMICA

Permette ai nuclei familiari e/o alle persone che versano in gravi difficoltà economiche di poter provvedere, attraverso il contributo economico, alle primarie necessità di vita legate al proprio mantenimento

In data 09.12.2014 con Determinazione n. 1693 è stata prenotata la somma di € 425.000,00 per l'assistenza economica straordinaria di cui al vigente Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.312/2005.

In data 13/11/2015 con determinazione dirigenziale n. 1402 è stata liquidata e pagata la somma di Euro 74.634,74

In data 31/12/2015 con determinazione dirigenziale n. 1634 è stata impegnata la somma di Euro 200.000,00

3.0 – PROGRAMMA N. 2 GESTIONE PIANO DI ZONA

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. M. PEDICONE DAL 29/09/2015

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

L'U.O. con il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali garantisce e gestisce piani di intervento nell'area sanitaria e socio assistenziale prevenendo o riducendole condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare per il periodo di riferimento ha proceduto alla predisposizione di 19 avvisi e successive procedure di gara gestite dall'Ufficio Contratti per l'affidamento dei servizi diretti agli anziani ai disabili e ai tossicodipendenti, in data 04/11/2015, è stata aggiudicata alla Iside Soc. Coop. Sociale l'Azione n. 9 diretta ai disabili adulti le restanti azioni da affidare sono in fase di verifica o di aggiudicazione definitiva.

3.0 – PROGRAMMA N. 3 GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT. M. PEDICONE DAL 29/09/2015

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

L'U.O. gestisce per il tramite delle associazioni a cui vengono affidate tramite bandi, attività finanziate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, rivolte all'infanzia e all'adolescenza che vivono situazioni di disagio.

In data 25/11/2015 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa tra l'Amministrazione Comunale e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del progetto per l'integrazione e

Con deliberazione di G.M. 281 del 30/12/2015 viene approvata la proposta della presa d'atto del protocollo d'intesa di cui sopra.

Con DD. n. 1630 del 30/12/2015 viene impegnata la somma di € 40.000,00 per la realizzazione del progetto Rom Sinti e Camminanti.

Con DD. n. 1575 del 18/12/2015 è stata liquidata la somma di € 279,29 al formatore del personale docente della Scuola Alcide de Gasperi impegnato nel Progetto R.S.C. (2014/15)

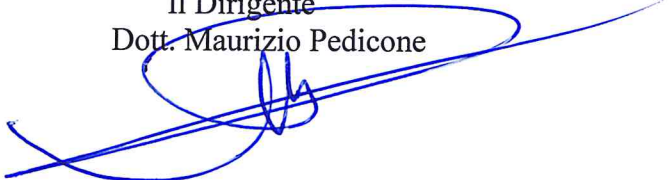
Con DD n. 1209 del 08/10/2015 si è provveduto a liquidare la somma di € 8.884,54 per il progetto Giustizia Riparativa progetto attivo dal mese di Gennaio 2015; con DD. 1381 è stata liquidata per la prosecuzione del progetto la somma di € 5.526,94

Con DD.1225 del 13/10/2015 si è provveduto a liquidare la somma di € 6.695,89 per il progetto P.A.R.I. contrasto alla violenza sessuale e di genere con successiva D.D. n. 1418 del 19/11/2015 è stata liquidata per la prosecuzione del progetto la somma di € 4.560,00.

Con D.D. 1394 del 10/11/2015 è stata liquidata la somma di €12.177,54 per il progetto Oikos legami familiari.

Con DD. 1460 del 30/11/2015 è stata liquidata a saldo il progetto Q.U.O.T.A. Tavola Tonda al Centro Internazionale della Cultura Ubuntu.

Il Dirigente
Dott. Maurizio Pedicone





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: _53301

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: _Igiene Pubblica Sanità e Diritti Animali – Dott. Maurizio Pedicone



Il Dirigente

Il Dirigente
Dr Maurizio Pedicone

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA N 1 FUNZIONAMENTO E GESTIONE ORDINARIA DELLA STRUTTURA COMUNALE RIFUGIO SANITARIO E PER LA CUSTODIA

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT. M. PEDICONE

–DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

L'attività del servizio è stata svolta nel rispetto degli adempimenti prefissati dagli obiettivi gestionali, comportamentali e di bilancio, si è assicurata la continuità della gestione ordinaria del Canile comunale, struttura decentrata di competenza, in aderenza alle normative vigenti in materia di tutela e benessere degli animali e della lotta al randagismo.

Si è garantita la somministrazione di cibo per tutti gli animali ricoverati presso la struttura comunale, si è provveduto alla fornitura di tutti i prodotti di pulizia e disinfezione delle gabbie e di tutti i locali in uso al personale comunale e non, la fornitura dei prodotti per la cura ed igiene degli animali necessari a garantirne buone condizioni di vita in canile.

E' stata curata in modo particolare la manutenzione di tutte le attrezzature tecniche esistenti, dei mezzi speciali a disposizione, ivi compresa la fornitura del carburante ed il servizio di lavaggio e disinfezione periodica del mezzo di accalappiamento nonché il servizio di raccolta, trasporto e conferimento in discarica per l'incenerimento in centri autorizzati delle carcasse di animali, deceduti in canile e l'esecuzione del servizio di ritiro rifiuti speciali non pericolosi, prodotti dalla normale attività del canile sia essi liquidi che solidi non assimilabili all'urbano indifferenziato e che devono obbligatoriamente essere conferiti in discariche autorizzate. Sono stati avviati dei tavoli tecnici con la Prefettura al fine di trovare soluzioni idonee per contrastare la lotta al randagismo e il sovraffollamento del Canile, sono state effettuate 1466 sterilizzazioni e 820 adozioni

E' stato posto in essere quanto necessario per garantire il servizio di accalappiamento e re-immissione su tutto il territorio comunale, sono stati effettuati 1089 interventi di accalappiamento, e 451 cani rimessi in libertà è stata effettuata l'attività di raccolta delle deiezioni nelle aree di sgambamento dei cani, il monitoraggio continuato dei gruppi di cani all'interno delle gabbie per verificarne condizioni di salute e difficoltà di adattamento all'interno delle strutture comunali sanitarie e di ricovero.

3.0 – PROGRAMMA N. 2 – LIQUIDAZIONE SPETTANZE PER SERVIZIO DI TRASPORTO IN AMBULANZA PER ESECUZIONE TSO -

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT. M. PEDICONE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Come previsto dal capitolato speciale d'appalto, l'ufficio ha provveduto alla liquidazione delle fatture per il servizio di trasporto in ambulanza per l'esecuzione del trattamento sanitario obbligatorio effettuati dalla ditta aggiudicataria del servizio individuata tramite procedura gestita dal Servizio Economato ed Approvvigionamenti, mediante verifica degli interventi effettuati e comunicati dal Nucleo TSO operante all'interno della Polizia Municipale.

Nel 2015 è stata liquidata complessivamente la somma di € 9.095,64

3.0 – PROGRAMMA N. 3 INQUINAMENTO ACQUE E DIVIETI DI BALNEAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT. M. PEDICONE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Rientra tra i compiti istituzionali del servizio la tutela della salute pubblica, nell'anno di riferimento l'ufficio ha emesso 13 ordinanze di divieto di balneazione per i tratti di mare individuati da apposito decreto regionale e ha curato l'apposizione dei cartelli di divieto per tramite dell'azienda AMAT SPA quale onere extracontrattuale.

Sono state effettuate le verifiche nel corso della stagione balneare al fine di controllare eventuali casi di inquinamento temporaneo per alga tossica e sono state emesse 3 ordinanze di divieto di balneazione in località Vergine Maria, Barcarello e Sferracavallo e solo quando l'Organo tecnico (ARPA) ha attestato che i valori di concentrazione sono rientrati nei limiti di legge, l'ufficio ha provveduto alla revoca delle relative ordinanze ed alla dismissione dei relativi cartelli.

3.0 – PROGRAMMA N 4 TRASFERIMENTO ATTIVITA' DEL RIFUGIO SANITARIO E PER LA CUSTODIA DI VIA TIRO A SEGNO PER CONSENTIRE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DOTT. M. PEDICONE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Allo scopo di consentire lo svuotamento della struttura di Via Tiro a Segno attraverso lo spostamento degli animali ricoverati, che degli uffici amministrativi del Comune e Veterinari dell'ASP, sono stati indetti due avvisi di ricognizione per rifugi per animali uno su territorio nazionale e uno su territorio regionale ai quali affidare il servizio di mantenimento e custodia dei cani a causa del sovraffollamento del canile.

Con Disposizione di servizio n. 13 del 16/06/2015 è stata istituita la Commissione per la valutazione delle offerte delle strutture rifugio al fine di valutare gli esiti delle verifiche sull'aggiudicatario provvisorio.

E' stata stipulata una convenzione con la Clinica Veterinaria Strasburgo a causa della prolungata chiusura del Canile Municipale per epidemia di leptospirosi.

E' stata predisposta, in esecuzione dell'ordinanza Sindacale n. 319 del 05/12/2014, la procedura di gara per il noleggio dei moduli sanitari mobili per consentire la continuità delle attività veterinarie ASP Palermo.

Il Dirigente
Dott. Maurizio Pedicone





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015**

(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: _39104_____

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo Servizio Gestione dei Servizi Sociali Territoriali



Il Dirigente
Dirigente Amministrativo
Dolores Maria C. Labate

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2015 :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2015/2017, approvata con atto consiliare n. 443 del 05/12/2015. La consultazione della R.P.P. 2015/2017 è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2015-2017&pr=2015-2017>

Lo scrivente Servizio si occupa della gestione dei servizi sociali territoriali, La dotazione delle risorse umane è formata da operatori afferenti a diverse professionalità: Assistenti Sociali, Psicologi, Istruttori segretariato sociale, Esperti dell'Area Socio Assistenziale, e personale di supporto rivestente il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo amministrativo.,

Il servizi, ai sensi della normativa vigente, opera in tutto il territorio cittadino, promuovendo azioni ed interventi di competenza propria, coordinati e monitorati, adottando dei modelli comuni a tutti i servizi sociali territoriali; tale attività riguarda naturalmente soggetti appartenenti a tutte le fasce sociali presenti nel territorio cittadino. minori, adulti, anziani ed immigrati e rom.

La prevenzione del disagio sociale, il sostegno alle famiglie, la presa in carico di persone in condizione di grave disagio economico e sociale, l'assistenza agli anziani, alle donne vittime di violenza e ai minori, ai senza fissa dimora e ai soggetti fragili, agli immigrati, l'assistenza dei migranti e degli MSNA, al momento dello sbarco al Porto di Palermo, sono i compiti istituzionali del Servizio medesimo. l'accompagnamento all'autonomia abitativa (housing), sono tutte attività espletate dallo scrivente servizio.

Vengono assicurate anche le prestazioni sociali cd. di " Emergenza Sociale " in risposta ai bisogni primari- nei casi di gravissimo disagio sociale - legati all'alimentazione (mensa), all'assistenza notturna (servizio dormitorio), l'assistenza notturna e diurna su strada per tutti coloro che si trovano senza fissa dimora, con l'obiettivo di arginare l'emarginazione sociale promuovendo interventi atti a offrire condizioni minime di dignità a persone che vivono in condizioni di estrema marginalità.

Il Servizio di Emergenza Sociale si attiva su segnalazione dell'Autorità Giudiziaria, degli ospedali, dei cittadini, è operativo h. 24 e gli operatori svolgono la loro attività sia in orario di servizio sia in reperibilità.

Tra gli interventi a favore di tutta la cittadinanza, vengono assicurati anche, dal Servizio di Mediazione Familiare, con lo scopo di favorire - in presenza di conflitti coniugali - la riapertura del dialogo e la riorganizzazione familiare (ove possibile), o in caso contrario, di mantenere la funzionalità genitoriale, cercando soluzioni reciprocamente accettabili per i coniugi in crisi.

Stessa attività di ausilio delle famiglie in difficoltà e dei minori viene svolta dall'U.O. Spazio Neutro .

Per quanto attiene poi l'attività di altre due U.O. del Servizio Sociale, e cioè le'UU.OO. Adozioni nazionale ed internazionali e l'U.O. Affidamento familiare, considerato che e' una prioritaria assoluta del Servizio Sociale la tutela dei minori in caso di grave disagio socio-economico; si e' cercato di incentivare l'affido per consentire ai minori medesimi migliori condizioni di vita, cercando famiglie idonee e disposte ad accoglierli, prevenendo così la istituzionalizzazione dei minori medesimi, ed attenzionando altresì la famiglia naturale degli stessi, per permettere poi il

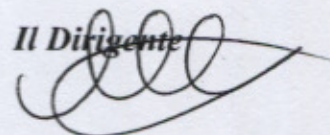
reinserimento dei minori all'interno della famiglia medesima .

Si provvede quindi , anche con attività di promozione , ad informare la cittadinanza per cercare famiglie, coppie e soggetti single da formare, accompagnarle e sostenerle durante il percorso che porta all'affido, sia dal punto di vista psicologico che dal punto di vista economico, attraverso l'erogazione di un contributo previsto per legge. L'obiettivo principale è quello di offrire ai minori appartenenti a famiglie in difficoltà , un contesto di vita familiare adeguato per un corretto sviluppo psico-fisico, attraverso una attività di monitoraggio, di consulenza e sostegno delle famiglie affidatarie e dei minori trattati e della famiglia naturale degli stessi.

Stessa attenzione viene posta nei confronti dei minori in stato di adottabilità in quanto attiene l'U.O. Adozioni nazionali ed internazionali, che cura la promozione , la formazione delle famiglie per favorire l'adozione degli stessi .

E' stata avviata poi la procedura per l'apertura dello "Sportello per l'ascolto delle vittime di reato " , di concerto con altri enti e con la Questura di Palermo , per l'ascolto e l'aiuto delle persone vittime di reati, attuando una serie di interventi che coinvolgono l'autore del reato e la parte offesa.

Il Servizio Sociale vengono sempre attivate delle iniziative rivolte alle esigenze ed alla valorizzazione della popolazione anziana, tali attività sono volte a favorire i processi di partecipazione alla vita sociale, attraverso una serie di eventi e manifestazioni .

Il Dirigente


Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria C. Labate



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: __ 41101 __

DIRIGENTE di Area/Area della Pianificazione del Territorio

Arch. Nicola Di Bartolomeo



Il Dirigente

Arch. Nicola Di Bartolomeo

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2015/2017, approvata con atto consiliare n. 443 del 05/12/2015. La consultazione della R.P.P. 2015/2017 è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2015-2017per=2015-2017>

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

In relazione all'attività svolta sino alla data odierna, per l'attuazione dei Programmi approvati con D.C.C. n. 443 del 05/12/2015 si relaziona quanto segue:

PROGRAMMA 01 *Predisposizione della proposta di Deliberazione Consiliare di Errata Corrige*

DIRIGENTE RESPONSABILE: CAPO AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Si premette che, in esito alla più recente ultima riorganizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Palermo, effettuata con deliberazione di Giunta Comunale, all'Area della Pianificazione del Territorio erano state attribuite numerose ed importanti attività, rientranti nelle competenze dei Servizi che lo costituivano, rispetto alle quali il CAPO AREA ha svolto importanti funzioni di Coordinamento ed esercitando le competenze di cui all'art. 35 del vigente R.O.U.S.

In particolare, l'Area della Pianificazione del Territorio, in esito alle recenti modificazioni organizzative, comprende due Servizi:

CAPO AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - Capo Area Arch. Nicola Di Bartolomeo.

UFFICIO DELLA PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE - Responsabile *ad interim* Capo Area Arch. Nicola Bartolomeo

Tra le attività ascritte alla diretta competenza del CAPO AREA, svolte avvalendosi degli Uffici di Staff, in funzione delle specifiche competenze hanno acquistato primario rilievo strategico quelle afferenti **la gestione delle aree costiere e demaniali del territorio comunale.**

In particolare le aree demaniali sono state gestite in relazione al Piano di Utilizzazione delle Aree Demaniali Marittime, quale strumento di Pianificazione previsto per dette aree



Programma 01: *Predisposizione della proposta di Deliberazione Consiliare di Errata Corrigere*

Il programma ha avuto ad oggetto la predisposizione della proposta di *Deliberazione Consiliare di Errata corrigere*, inoltrata al Consiglio Comunale competente per la approvazione.

Infatti, utile ed opportuno per la città, è stata la predisposizione della *Deliberazione Consiliare di Errata Corrigere*, inoltrata al Consiglio Comunale, ai fini della sua approvazione. L'adozione di tale provvedimento ha avuto natura meramente ricognitiva della zonizzazione del Territorio Comunale, come definita dai Decreti A.R.T.A. e ha costituito antologicamente momento utile ed opportuno per agevolare l'espletamento di attività sul territorio Comunale

PROGRAMMA 02. Riqualificazione della fascia costiera e delle borgate marinare

DIRIGENTE RESPONSABILE: CAPO AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L' Obiettivo gestionale strategico per la città è stato il miglioramento delle condizioni urbane e di vivibilità della fascia costiera, del fronte a mare e delle borgate marinare ed è stato raggiunto con i interventi a carattere manutentivo e di riqualificazione che hanno riguardato prioritariamente gli spazi collettivi.

Si è puntato al miglioramento dell' "accessibilità al mare, al potenziamento delle dotazioni infrastrutturali, con particolare riferimento alla razionalizzazione e potenziamento dei portici turistici, alla bonifica riqualificazione paesaggistica della costa, al potenziamento del sistema del verde al miglioramento degli spazi e percorsi pubblici.

La riqualificazione è stata attuata, in collaborazione con l'Area della Riqualificazione, anche puntando alla valorizzazione delle precipe caratteristiche ed identità di ciascuna borgata marinara, con attività di Programmi di Riqualificazione e Piani Colore.

PROGRAMMA 03. Acquisizione beni e servizi, arredi beni durevoli ed attrezzature specifiche, necessari all'attività dell'Area ed attività gestionale di prevalente natura amministrativa

DIRIGENTE RESPONSABILE: CAPO AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nell'attuale organizzazione degli Uffici e Servizi risulta assegnata alla diretta competenza del Capo Area la Funzione Generale di amministrazione, organizzazione, gestione e controllo, con lo svolgimento di attività amministrativa a supporto, finalizzata all'acquisizione delle risorse e beni strumentali e servizi necessari all'espletamento delle ordinarie attività istituzionali. L'attività viene svolta avvalendosi degli Uffici di Staff, in funzione delle specifiche competenze.

In particolare, per assicurare l'ordinario funzionamento dell'Area risulta necessario procedere alle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle spese di funzionamento (per l'acquisizione di beni e servizi), nonché alla acquisizione dei necessari ulteriori beni e servizi, compresa la acquisizione degli arredi e di attrezzature specifiche, necessarie all'attività dell'Area espletamento dell'attività gestionale di prevalenza amministrativa.

PROGRAMMA 04. Adempimenti in materia di sicurezza per il Polo Tecnico ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e per gli Uffici da allestire nei locali della ex Fiera del Mediterraneo

DIRIGENTE RESPONSABILE: CAPO AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Nell'attuale organizzazione degli Uffici e Servizi è stata assegnata al Capo Area la Funzione di Datore di Lavoro Tecnico ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. per l'intero Polo Tecnico, che, si ricorda, costituisce la più grande unità produttiva dell'Amministrazione Comunale, sia in termini di superficie occupata (due edifici, rispettivamente, di 8 e 5 piani) che per numero di lavoratori presenti. L'allestimento di Uffici dell'Area della Pianificazione del Territorio nei locali ubicati nei padiglioni dell'Ex Fiera del Mediterraneo, impone la realizzazione presso la nuova sede di tutte quelle misure idonee a garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, in attuazione delle prescrizioni legislative di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., a i lavoratori che ivi presteranno la propria attività.

Si è provveduto all'acquisizione di beni e servizi e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria ai fini della sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., n.q. di Datore di Lavoro per il Polo Tecnico e per gli Uffici da allestire nei locali della ex Fiera del Mediterraneo.

Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: __41301__

DIRIGENTE di Area Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale:



Il Dirigente

Arch. Nicola Di Bartolomeo



DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2015/2017, approvata con atto consiliare n. 443 del 05/12/2015. La consultazione della R.P.P. 2015/2017 è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2015-2017per=2015-2017>

Programma 01: Redazione del Nuovo Piano Regolatore Generale della Città di Palermo

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE ad interim CAPO AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

Descrizione del programma:

Si premette che in esito alla più recente riorganizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Palermo, rientra tra le competenze dell'Ufficio quella, di primario rilievo, afferente **la revisione del Piano Regolatore Generale della città di Palermo, che si sostanzia nello svolgimento di tutte le attività necessarie per la revisione dello Strumento urbanistico vigente.**

In esito all'Approvazione delle Direttive Generali per la redazione del P.R.G. da parte del Consiglio Comunale, avvenuta con deliberazione n. 206 del 05/06/2013, sono state intraprese le attività consequenziali e sono proseguite nel corrente esercizio 2015, per il prosieguo del processo di revisione del Piano Regolatore Generale. La visione del territorio, anche in funzione del *progetto integrato per Palermo educativa*, ha tenuto conto di una riorganizzazione dell'attività scolastica in strutture comprensive, al fine di migliorare la qualità della vita delle famiglie, riducendo e razionalizzando gli spostamenti, e di creare luoghi di aggregazione e di coesione sociale.

La redazione del nuovo P.R.G. è effettuata prevalentemente con personale interno, al quale sono affiancate eventuali specifiche professionalità, non reperite in esito ad attività di ricognizione interna.

La revisione, come da previsione legislativa, dello strumento generale di pianificazione, è effettuata con l'ausilio di strumenti e metodologie innovative, giusta Determinazione Sindacale n. 25/2014. Al riguardo, in sinergia con SISPI ed il nodo SITR, è stato elaborato apposito progetto per l'acquisizione dei necessari "Servizi ITC informatici di adeguamento e potenziamento dei sistemi di supporto alla redazione del PRG", per il quale è stato richiesto apposito stanziamento.

L'Ufficio ha definito tutte le procedure necessarie ed ha presentato in Consiglio comunale lo SCHEMA DI MASSIMA del PRG, ai sensi della L.R. n. 71/78, ed in particolare ha avviato le procedure previste per la VAS con l'invio del Rapporto preliminare ambientale all'autorità ambientale competente, rappresentata dall' A.R.T.A.

Programma 02: GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI GENERALI, FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI E RILASCIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE

Descrizione del programma

Rientra tra le competenze dell'Urbanistica la formazione di strumenti urbanistici attuativi e la gestione degli strumenti urbanistici generali, compresa l'approvazione Piani Particolareggiati; la Redazione Varianti puntuali, anche in esecuzione delle sentenze ed aggiornamento regime vincolistico (PAI, SIC), individuazione Soprassuoli percorsi da fuoco.

Correlate alle attività di pianificazione sono state le procedure relative alla Valutazione Ambientale strategica, obbligatorie per legge ed in particolare:

Analisi, valutazione e pianificazione ambientale V.A.S. e V.I.A., riferiti alla Pianificazione e Programmazione del territorio comunale, gestione di analisi, audit e report ambientale; analisi e relazioni paesaggistiche relative al territorio comunale e connesse alla Valutazione Ambientale, soprattutto riferite al ciclo di P.R.G. al suo monitoraggio e alle eventuali procedure di revisione. : Atto di pianificazione e di programmazione volto all'integrazione della dimensione ambientale nei piani e programmi di sviluppo del territorio. Individuazione strategie implementazione

Tra le attività della Gestione degli Strumenti Urbanistici Generali compreso il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica la formazione di strumenti urbanistici attuativi e la Redazione Varianti puntuali, anche in esecuzione delle sentenze con la relativa procedura VAS; è stata posta in essere l'attività di aggiornamento regime vincolistico ed ambientale (PAI, SIC); l'individuazione Soprassuoli percorsi da fuoco.

Programma 03: FORMAZIONE E GESTIONE PROGRAMMI COMPLESSI

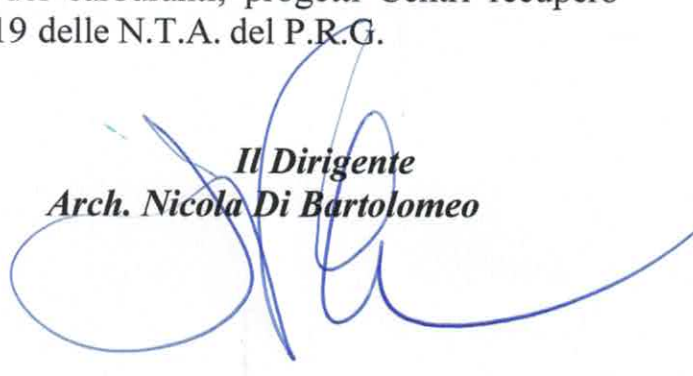
DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE ad interim CAPO AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

Descrizione del programma

È stata posta in essere l'attività per l'attuazione degli interventi pubblici e privati

inseriti nel P.R.U.S.S.T.; per la gestione ed attuazione del Piano di ristrutturazione e razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti; progetti Centri recupero rifiuti; Attività relative all'attuazione dell'art. 19 delle N.T.A. del P.R.G.

Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: /44101

DIRIGENTE di Area LAVORO IMPRESA E AA.PP.
SETTORE Lavoro Impresa e AA.PP



Il Dirigente
Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

AREA LAVORO IMPRESA E AA.PP.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI APPROVATI IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2015:

PREMESSA

Il Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo Attività, che costituisce l'interfaccia dell'impresa, si propone come strumento di sviluppo economico del territorio attraverso un'attività amministrativa fondata sulla promozione delle potenzialità di sviluppo delle diverse comunità locali.

Le attività e gli obiettivi prioritari del Settore sono quindi quelli di incidere positivamente sul processo di crescita imprenditoriale del territorio, finalità perseguita anche ponendosi a garanzia di un corretto ed equilibrato sviluppo delle attività commerciali e imprenditoriali in genere, assicurandone il controllo sotto il profilo della regolarità amministrativa delle attività svolte, incentivando le dinamiche d'impresa attraverso iniziative progettuali di valorizzazione del comparto.

Esso è inoltre un soggetto attivo del marketing territoriale poiché fornisce supporto informativo alle imprese presenti ed operanti sul territorio, agli aspiranti imprenditori, alle imprese che dall'esterno intendono operare nell'area, concorrendo all'attivo della sua bilancia commerciale con il perseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- Favorire la creazione di nuove attività imprenditoriali e consolidare quelle già esistenti
- Garantire l'occupazione, specie in risposta a situazioni di crisi aziendali
- Rilanciare le aree a declino industriale

PROGRAMMA 3.0. R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015 Gestione spese beni di consumo e funzionamento

Mediante la programmazione dei beni e acquisti del 2015 si sono utilizzate le risorse imputate allo scrivente servizio per il funzionamento di beni e servizi come:

- a) Acquisto Arredi per il SUAP e lo sportello accompagnamento al cittadino
- b) Acquisizione servizio on line di aggiornamento banche dati delle Camere di Commercio mediante *INFOCAMERE SERVIZIO TELEMATICO* gs D.D. 303 DEL 05/06/2015 (RINNOVO ANNO DAL 01/07/2016 AL 30/06/2016)
- c) Acquisto e aggiornamento di apparecchiature tecnologiche e periferiche di ultima generazione a servizio dei dipendenti del SUAP mediante SISPI con PROGETTI E507 e E538 segnalazione GESEPA 67016 del 04/11/2015
- d) Partecipazione a convegni e giornate di studio di funzionari ricadenti questa Area nell'ambito della programmazione formativa del Consiglio Comunale. I funzionari preposti hanno partecipato al corso di formazione interna "La Legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo", svolti nella giornata del 27 Febbraio 2015, e al corso di formazione interna "La Legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo", presso l'aula di Palazzo Palagonia, 4 Marzo 2015.
- e) Si è implementato il servizio di HACCP presso il Mercato Ittico con DD di affidamento triennale alla Ditta incaricata con decorrenza dic. 2015 per la durata di tre anni servizio certificazione HACCP

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandala

PROGRAMMA R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015**Attività finalizzate all'applicazione delle norme e/o adempimenti in materia di privacy e sicurezza**

IN TABELLA LE PRINCIPALI DD IN TEMA DI SICUREZZA

CALI'	VETRI E PLEXIGLASS	D.D. 258 DEL 06/03/2015
DESIA	RIPARAZIONE E FORNITURA TENDE	D.D. 859 DEL 18/06/2014
PULISHOP	SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE DERATTIZZAZIONE	D.D. 641 DEL 14/05/2015
COREL	MATERIALE ELETTRICO	D.D. 836 DEL 16/06/2014
GINOVA SUD	MATERIALE DI SICUREZZA E DISP. DI PROTEZIONE	D.D. 547/14
AMG ENERGIA SPA	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE IMP. ELETTRICI	D.D. IMP. 629 DEL 11/09/2014
EDILDI SRL	FORNITURA DI VETRI DA COLLOC. NEGLI IMM. SETT. SERV. ALLE IMPR.	D.D. 469 DEL 08/04/2014
GRIMALDINI	FORNITURA DI INFISSI - SMONTAGGIO E COLLOCAZIONE E COMPARTIMENTAZIONE ANTINCENDIO VANO SCALE VIA UGO LA MALFA 34	.D. 320 DEL 16/03/2015 (AGG. DEFINITIVA) .D. 320) D.D. 611 DEL 06/05/2015 EFFICACIA AGGIUD. DELLA D.D. 320

PROGRAMMA 3.2. -POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015**- SPORTELLO "APPRODO SICURO: SOS IMPRENDITORI NEL MARE DELLA CRISI"**

L'ordine dei psicologi di concerto con le Associazioni di Categoria ha promosso il progetto "Approdo sicuro: SOS imprenditori nel mare della crisi" che si propone di fornire, attraverso l'attivazione in via sperimentale di un numero verde sostegno psicologico e una rete di servizi agli imprenditori in crisi.

- SERVIZI PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE

Il Comune di Palermo, soggetto autorizzato all'intermediazione ai sensi del D.Lgs 276/2003 art. 6, ha predisposto un avviso pubblico con cui l'Amministrazione intende individuare un Organismo che sia regolarmente accreditato, secondo la normativa vigente nella Regione Siciliana, per le Attività Formative e per i Servizi per il Lavoro, al fine di erogare servizi ai cittadini e alle imprese. recentemente si è riunita presso l'Area Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP. la commissione appositamente nominata per valutare le candidature inviate ed è risultata vincitrice l'Associazione ANFE.

- PROGETTO MICRO-WORK: FARE RETE PER IL MICROCREDITO E L'OCCUPAZIONE

L'Amministrazione comunale ha sottoscritto l'adesione al progetto "MICRO-WORK - fare rete per il microcredito e l'occupazione" in prosecuzione all'adesione al progetto "Microcredito e Servizi per il Lavoro" al fine di valorizzare e rafforzare i servizi attivati ed erogati attraverso lo Sportello informativo per il microcredito e l'autoimpiego da attivare presso i locali dell'Assessorato Attività produttive.

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

- **PROTOCOLLO D'INTESA "PATTO PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' DI PALERMO"**

L'Amministrazione comunale ha approvato il protocollo d'intesa tra il Comune di Palermo e le associazioni degli imprenditori, degli artigiani e delle cooperative nonché enti e società del territorio per la costituzione del "Patto per lo Sviluppo Economico della Città di Palermo".

- **SPORTELLO SUAP – MERCATO BALLARÒ**

E' stato istituito uno sportello all'interno del quartiere Albergheria per il rilancio delle attività commerciali del Mercato Ballarò.

Miglioramento della performance del Settore Lavoro, Impresa - Intermediazione nel settore del mercato del lavoro - Sportello Clic Lavoro

Si è avviata definitivamente dopo revisione interna, il processo di reengineering, la fase denominata "Palermo burocrazia zero" avente ad obiettivo la definizione di relazioni funzionali con gli altri Enti coinvolti, e ottimizzando le risorse presenti nel settore.

Si è avviato **lo sportello accompagnamento al cittadino**,

Lo sportello **accompagnamento al cittadino** ri-nasce il 5 dicembre 2014, dopo una chiusura di oltre un anno. La chiusura, derivava da una interpretazione restrittiva in ossequio al D.p.r. 160 del 2010, in tema di semplificazione e riordino del SUAP, dove è prevista, nella modalità telematica, l'unica possibilità per adempiere agli atti dovuti dall'utenza.

Questo ha comportato nell'utenza disagi e difficoltà nel reperimento delle informazioni da un lato e disorientamento dall'altro non potendo più contare sul supporto degli operatori e dei funzionari che fino ad allora hanno costituito il cardine per orientarsi nelle pieghe degli uffici e della legislazione. Diverse sono state le occasioni, le motivazioni per le quali parte delle istanze sono state dichiarate improcedibili: mancanza di una fotocopia del documento di identità, dimenticanza nell'apporre una firma, cose che in precedenza venivano superate grazie all'intervento dell'operatore.

Le reali esigenze dell'utenza sono state pertanto maggiormente attenzionate, determinando la decisione di migliorare e semplificare il rapporto che si era creato con il cittadino ponendo l'amministrazione come strumento di supporto, collante tra l'utenza e mondo dell'impresa e del lavoro ossia il delta tra gli ingranaggi burocratici e la necessità di concretezza di cui il mondo economico imprenditoriale necessita.

In questa ottica, in una realtà lavorativa profondamente trasformata da questi anni di crisi, l'attività dello sportello sta muovendo ulteriori passi.

In questa direzione l'amministrazione si è interrogata su quali potessero essere gli strumenti più idonei di cui dotarsi affinché potesse raggiungere gli obiettivi prefissati, migliorare il rapporto con il mondo imprenditoriale, ridurre la distanza tra chi offre lavoro e chi è in cerca di prima occupazione o di ricollocazione.

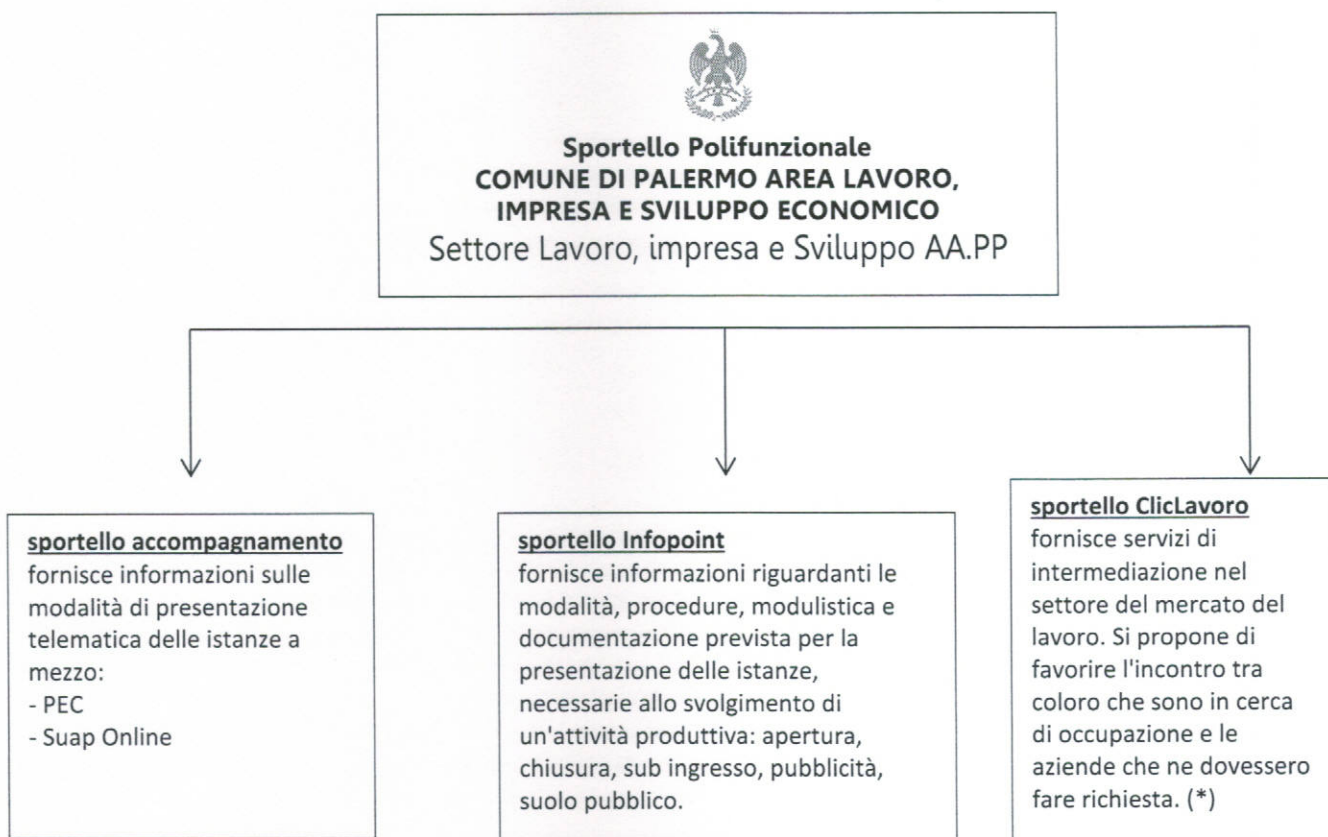
Oggi l'attività dello sportello si concretizza e si articola come di seguito riportato:

Le aree di intervento sono come già detto due, l'impresa da una parte e il mondo del lavoro dall'altro. Se, per quanto attiene il mondo delle imprese, lo sportello può contare su una

Dirigente Coordinatore

D.ssa Maria Mandalà

procedure quale strumento per un crescente sviluppo. Nascono così lo sportello accompagnamento, infopoint e lo sportello ClicLavoro.



(*) Le principali iniziative adottate riguardano il credito alle imprese e l'auto impiego (si pensi a tutti gli strumenti legati alla concessione del credito, progetti di microcredito, la piena occupazione dei giovani).

In tale ambito l'amministrazione si è mossa prontamente attivandosi e ottenendo l'inserimento nell'albo dei promotori dei tirocini formativi previsti da Garanzia Giovani. Non è da sottovalutare, in tal senso, il ruolo svolto dal SUAP quale luogo di incontro e scambio informazioni ove quotidianamente transitano imprese, artigiani, piccoli commercianti, grandi gruppi commerciali nazionali e internazionali, intermediari, tecnici, consulenti, lavoratori impiegati, coinvolgendo quindi tutte le categorie che ruotano attorno al mercato imprenditoriale e del lavoro.

I risultati ottenuti possono essere ben rappresentati dai dati statici consolidati raccolti e gli indicatori individuati, utili a rappresentare la composizione quali-quantitativa dell'utenza e dell'attività svolta.

Si sottolinea che i dati rappresentati sono espressi in termini assoluti in quanto lo sportello non ha ancora elementi di comparazione precedenti.

Presenze mensili											
Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lugl.	Ago.	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
486	543	551	527	551	589	531	469	616	564	920	772

Totale utenti richiedenti informazioni: 7119

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

- SPORTELLO SUAP – MERCATO BALLARÒ

E' stato istituito uno sportello all'interno del quartiere Albergheria per il rilancio delle attività commerciali del Mercato Ballarò.

PROGRAMMA 3.0.1 SUAP

Digitalizzazione settore SUAP

Si è avviata la revisione dei processi con la completa digitalizzazione del Settore dei rapporti con l'utenza con il potenziamento della posta elettronica certificata, unico strumento di inoltro pratiche.

Si sono avviati gli aggiornamenti degli applicativi informatici e nuova veste grafica (piattaforma SUPERA) Link: <http://supera.comune.palermo.it/supera/jsp/home.do?sportello=super a>

PROGRAMMA 3.2 R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015

Riqualificazione dell'Area della fiera del mediterraneo

Fiera del mediterraneo – Utilizzo temporaneo per attività di promozione e sviluppo imprenditoriale
– Valorizzazione ex polo fieristico.

Prosegue l'attività di valorizzazione dell'ex Polo Fieristico attraverso l'utilizzo temporaneo di spazi ed aree in esso opportunamente individuati per manifestazioni di interesse e attività di promozione e sviluppo imprenditoriale che abbiano anche rilevanza strategica in termini di immagine dell'Amministrazione comunale.

Per l'anno 2015 l'Amministrazione ha continuato in tale percorso ponendo in essere le seguenti attività:

- In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 27 del 26.02.2015 è stato indetto un avviso pubblico per la ricerca di privati che a titolo di liberalità siano interessati alla valorizzazione dei prospetti dei padiglioni dell'ex fiera del mediterraneo mediante realizzazione e collocazione di teli e *trompe l'oeil* raffiguranti i beni artistici e luoghi più significativi della città a fronte di un vantaggio, per i soggetti interessati, di tipo pubblicitario;
- Con Deliberazione di G.M. n. 75 del 21/04/2015 è stata approvata la proposta di utilizzo temporaneo per attività di promozione e sviluppo imprenditoriale del padiglione 22 e delle superfetazioni in struttura precaria adiacenti e/o prospicienti i padiglioni 5A - 5B - 20 e 22 ad integrazione delle strutture e degli spazi già individuati con Deliberazione di G.M. n. 118 del 08/07/2014 e Deliberazione di G.M. n. 191 del 11/11/2014.

Tra le tante iniziative attuate dal mese di gennaio 2015 all'interno del Ex polo fieristico di fondamentale importanza è stata la riapertura, dopo quasi sette anni, dal 23 maggio al 7 giugno, della "Fiera Campionaria del Mediterraneo", un appuntamento molto sentito e tanto amato dai palermitani che ha visto coinvolti circa 350 espositori su oltre 10mila metri quadrati tra padiglioni ed aree esterne oltre che tanti spettacoli e spazio alla solidarietà. L'evento tanto atteso, organizzato dalla Società Medifiere a fronte di un apposito atto autorizzativo, è stato apprezzato da oltre 400.000 visitatori ed ha dato all'Amministrazione attiva l'opportunità di dare un impulso al processo di rinnovamento dell'intera struttura fieristica.

In data 15/05/2015 all'interno del pad. 16 si è tenuto un convegno sulla rinascita e rigenerazione del polo fieristico per la restituzione alla cittadinanza. A tale incontro hanno partecipato il Sindaco, alcuni esponenti della Giunta, rappresentanti del mondo universitario esperti del settore e conoscitori della storia.

Con atto di indirizzo prot. n. 869001 del 10/11/2015 l'Assessorato ha promosso e autorizzato un'iniziativa, a carattere sperimentale per sei mesi, a sostegno degli operatori che esercitano il

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mondani

commercio in forma itinerante e per rivitalizzare l'area ex luna park della Fiera del Mediterraneo e la rivalutazione della Piazza Sant'Anna attraverso la concessione gratuita del suolo.

PROGRAMMA 3.2 R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015

Adeguamento e riorganizzazione funzionale dei Mercati Generali Comunali Ortofrutticolo ed Ittico

Con riferimento all'attività dei Mercati Generali svolta nell'anno 2015, si è continuato nella riorganizzazione complessiva delle aree mercatali proseguendo con le iniziative prioritarie e specifici percorsi funzionali, al fine di equiparare, nell'interesse pubblico, gli standard qualitativi di sicurezza, efficienza, modernizzazione e sviluppo dando priorità assoluta alla situazione emergenziale oggetto di diverse visite ispettive da parte dell'ASP e del Comando dei VV.FF., ponendo in essere, attraverso uno specifico piano d'intervento, la dovuta attenzione sulle gravose carenze strutturali, di manutenzione ed igienico-sanitario.

In particolare sono stati posti in essere i seguenti interventi:

Mercato Ortofrutticolo

- E' stato redatto è trasmesso all'Unità di Progetto C.O.I.M.E. un progetto riguardante la sistemazione e il ripristino della batteria di W.C. lato stazione Giachery;
- Per garantire una adeguata manutenzione della rete e degli impianti a servizio della distribuzione idrica potabile, e sgravare l'Amministrazione Comunale dai costi di erogazione di acqua potabile, sono stati stipulati singoli contratti di fornitura con i concessionari ed è stata affidata all'AMAP S.p.A. l'intera rete idrica del mercato;
- E' stata posta in essere l'attività amministrativa propedeutica per l'affidamento all'azienda partecipata AMAT S.p.A. dei parcheggi interni;
- E' stata definita la gara a evidenza pubblica di competenza dell'area tecnica della riqualificazione urbana e delle infrastrutture ufficio Edilizia Pubblica, dei lavori relativi all'ACCORDO QUADRO "LAVORI DI MANUTENZIONE E DI PRONTO INTERVENTO NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA', DIPENDENZA E/O PERTINENZA COMUNALI".

Le lavorazioni inserite nel progetto riguardano, nello specifico:

1. *palazzina uffici/portineria;*
 2. *risanamento strutture in c.a.;*
 3. *rimozione intonaco;*
 4. *eliminazione infiltrazioni da terrazzo di copertura;*
 5. *impermeabilizzazione lastrico solare;*
 6. *revisione infissi.*
- A giugno 2015 si sono conclusi regolarmente i "lavori di realizzazione di un impianto di segnalazione e protezione attiva antincendio del Mercato Ortofrutticolo di Palermo".
 - E' stata posta in essere l'attività propedeutica al rinnovo delle singole concessioni degli Stand mediante verifica della congruità delle superfici di ciascuna unità. Dalla sopra citata attività è emerso una maggiore entrata economica per l'Amministrazione pari ad euro 2.973,26.

MERCATO ORTOFRUTTICOLO		
Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

COSTI	RICAVI	COSTI	RICAVI	COSTI	RICAVI
138.558,11	322.047,38	273.903,21	335.861,57	75.692,99	387.724,16

Mercato Ittico

- Nel mese di giugno 2015 si sono conclusi regolarmente i "Lavori di somma urgenza ex art. 176 del d.p.r. 207/2010 per interventi urgenti di messa in sicurezza delle pensiline, dell'intradosso della copertura della sala vendita e della guardiania del Mercato Ittico di Palermo";
- E' stata posta in essere l'attività amministrativa propedeutica per l'affidamento all'azienda partecipata AMAT S.p.a. dei parcheggi interni;
- E' stata richiesta all'ufficio contratti e Approvvigionamenti l'attivazione della gara a evidenza pubblica del servizio di custodia e guardiania del mercato Ittico;
- A seguito di prescrizioni ASP sono stati eseguiti con l'Unità di Progetto C.O.I.M.E., i lavori per il ripristino dell'edificio destinato ad uffici delle ditte commissionarie, consistente in rifacimento "intonaco vano scala e corridoio, sistemazione dei gradini e tinteggiatura delle parti comuni";
- E' in corso l'espletamento delle procedure dettate dal codice degli appalti con la relativa tempistica ivi prescritta (pubblicazione, esperimento e conclusione gara, stipula contratto di appalto con la ditta aggiudicataria) per l'affidamento dell'ultima trince di lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento alle prescrizioni igienico sanitarie imposte dall'azienda ASP.

MERCATO ITTICO					
Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015	
COSTI	RICAVI	COSTI	RICAVI	COSTI	RICAVI
83.750,78	186.397,48	158.539,64	140.922,29	111.544,23	125.081,15

PROGRAMMA 3.4 della relazione Previsionale e programmatica per il periodo 2015/2017

Ulteriori iniziative intraprese nel campo dello sviluppo economico

- STREET FOOD

Nel 2014 è iniziato il percorso per la valorizzazione e la tutela del cibo da strada. Dopo l'accordo siglato con l'ordine dei Chimici per la collaborazione gratuita collegata alle certificazioni di qualità è stata avviata l'organizzazione del "Festival Street Food" che si è concretizzata nella manifestazione tenutasi a Piazza San Domenico il 18/19 ottobre 2015.

- MOVIDA

E' stato approvato il regolamento sullo sviluppo sostenibile ai fini della convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di esercizio pubblico e svago nelle aree private, pubbliche e demaniali.

- AVVISO DI PRIMAVERA

A sostegno delle attività economiche singole e associate presenti nel territorio, l'Assessorato Attività Produttive ha promosso con avviso pubblico lo svolgimento di eventi e progetti, che esaltano l'arrivo della primavera, attraverso l'acquisizione da parte dell'Amministrazione e la concessione gratuita del suolo pubblico.

Dirigente Coordinatore

- EXPO -BIO CLUSTER

A seguito di "Expo 2015" il Settore ha aderito alla partecipazione all' "Expo Milano 2015" collaborando alla realizzazione del "Cluster Biomediterraneo", promosso dall'Assessorato Agricoltura - Regione Sicilia, che pone al centro il patrimonio culturale e lo stile di vita dei paesi del Mediterraneo.

- PROGETTO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA TURISTICO, ENOGASTRONOMICO DELLA REGIONE SICILIA

Premesso che il Gruppo Editoriale L'Espresso ha avviato un progetto per la promozione e lo sviluppo del sistema turistico ed enogastronomico regionale realizzando una Guida dal titolo "Guida per la Sicilia", l'Amministrazione Comunale ha provveduto all'acquisto di n. 2 spazi pubblicitari all'interno della guida dei ristoranti e delle strutture turistiche ed alberghiere della Sicilia.

- LIMITAZIONI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

L'Amministrazione Comunale nell'intento di migliorare il contesto urbano della Città, con particolare riferimento alla riqualificazione di alcune vie e piazze storiche, ha approvato l'atto di indirizzo per l'occupazione del suolo pubblico a Piazza Verdi prevedendo, tra l'altro, l'inibizione del commercio itinerante su aree pubbliche - per ragioni di pubblico interesse - che potrebbe determinare difficoltà al traffico veicolare.

Con Ordinanza Sindacale si è limitato il commercio su aree pubbliche, esercitato in forma itinerante e temporaneo, in occasioni di fiere mercato nonché quello esercitato dai produttori agricoli, in alcune vie del centro storico.

- TAXI SHARING

Il nuovo servizio di condivisione del taxi su percorso urbano collega il centro città con i principali parcheggi e terminali di autobus e con un minimo di quattro persone è possibile fruire del servizio extraurbano da e per l'aeroporto 'Falcone Borsellino'.

Questo provvedimento, frutto di una decisione del Consiglio Comunale che dimostra l'attenzione che lo stesso ha posto e pone ai temi della mobilità sostenibile e condivisa in città, conferma - ha detto il sindaco Orlando in conferenza stampa - che questo è l'anno della mobilità per la città di Palermo. Una città che vuole la libera mobilità, a partire da quella delle persone che abbiamo sancito con la Carta di Palermo, fino a quella alternativa che si chiama tram, car sharing, bike sharing e adesso anche taxi sharing. Un modo per confermare che l'uso del mezzo privato diventa subordinato al modo con cui pensiamo la mobilità sul nostro territorio. Il taxi sharing sarà il nostro Uber, servizio che non arriverà mai a Palermo perché ci pensiamo da soli.'

- MANIFESTAZIONI ENOGASTRONOMICHE AUTUNNO 2015

La Giunta Municipale ha condiviso l'iniziativa promossa dall'Assessorato Attività Produttive denominata 'Manifestazioni Enogastronomiche Autunno 2015' a sostegno delle attività economiche singole o associate presenti sul territorio della città di Palermo, in questo periodo di evoluzione turistica della città.

Possono partecipare all'iniziativa gli imprenditori commerciali e/o agricoli, le cooperative commerciali e/o agricole, le associazioni di categoria e gli esercenti attività con o senza scopo di lucro.

I progetti ritenuti accoglibili avranno il patrocinio del Comune di Palermo con concessione gratuita del suolo pubblico. Sempre compresa tra le manifestazioni Enogastronomiche autunno 2015, è stato pubblicato un avviso per proporre una manifestazione enogastronomica sulla tradizionale festa popolare di "Santa Lucia e la cuccia".

- AVVISO DI NATALE

E' stato pubblicato un avviso per promuovere eventi e manifestazioni, con la concessione gratuita del suolo pubblico, le cui attività dovevano essere ispirate al Natale.

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

- PA/WORKING

Nell'ultimo trimestre 2014 l'Assessorato alle Attività Produttive ha iniziato un processo per favorire il dibattito sul lavoro e sulle nuove opportunità di crescita e sviluppo per il territorio di Palermo.

Nell'ambito di tale progetto a marzo 2015 sono stati trattati le seguenti tematiche: Garanzia Giovani, collegamento tra istituzioni e territorio attraverso lo sportello delle attività produttive per l'intermediazione (ClicLavoro), politiche attive del lavoro, utilizzo dei beni confiscati alla mafia, Best Practices del Comune di Palermo, utilizzo dei finanziamenti europei e non.

Il Comune di Palermo ha provveduto ad inoltrare alla Regione Siciliana apposite istanze per la partecipazione agli avvisi di tirocini formativi.

A tal proposito è attivo presso lo Sportello Unico alle Attività Produttive di Via Ugo La Malfa 34 (aperto lunedì e giovedì dalle 9 alle 13 e mercoledì dalle 15 alle 17) uno sportello "dedicato", approvato dal Ministero del Lavoro e abilitato ad effettuare gli incroci tra domanda e offerta, ma anche a caricare sul portale ministeriale clic lavoro i dati di chi vuole accedere a misure per l'occupazione.

L'assessorato ha anche commissionato alla SISPI S.p.A. , azienda partecipata del Comune di Palermo che si

occupa del Sistema Informatico e Telematico Comunale (SITEC), la ristrutturazione dell'attuale offerta dei servizi ICT a supporto dell'Area Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico.

L'Amministrazione Comunale, tra l'altro, ha individuato tra i beni pubblici a sua disposizione due locali che già avevano una collocazione produttiva nel territorio: uno al Mercato Ortofrutticolo, l'altro al Mercato Ittico destinandoli alla realizzazione di due coworking comunali.

A Giugno 2015 sono stati trattati i seguenti argomenti: finanziamenti diretti/indiretti e progettazione europea quali strumenti necessari per trasformare un'idea imprenditoriale in reale attività lavorativa.

- AFFITTO DI POLTRONA

La Giunta comunale ha approvato le linee guida per l'applicazione nel territorio comunale del cosiddetto contratto di 'affitto di poltrona' o 'affitto di cabina' nell'ambito dell'esercizio delle attività di acconciatore ed estetista, secondo una direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e in attesa che venga adottata specifica disciplina.

'Un provvedimento che nasce dalla necessità di fronteggiare l'attuale crisi economica nel nostro Paese - hanno spiegato il sindaco Leoluca Orlando e l'assessora alle Attività Produttive, Giovanna Marano - che ha avuto pesanti ripercussioni anche sulle imprese del settore degli acconciatori e degli estetisti'.

Proprio da queste categorie, negli ultimi anni, sono partite alcune specifiche istanze volte alla ricerca di nuove forme contrattuali, anche al fine di garantire un esercizio corretto delle attività, contrastando il lavoro sommerso e il fenomeno dell'abusivismo.

Tra queste anche 'l'affitto di poltrona' o 'di cabina', già sperimentato all'estero e che sta suscitando particolare interesse anche in Italia.

'L'Assessorato alle Attività Produttive - hanno continuato il sindaco e l'Assessora Marano - ha avviato un percorso mirato ad analizzare nuovi modelli di gestione aziendale che, da una parte, favoriscano la riduzione dei costi di organizzazione per i titolari dei saloni di acconciatura e dei centri estetici e, dall'altra, consentano a numerosi soggetti in possesso di adeguati requisiti professionali, ma privi delle necessarie disponibilità di risorse per organizzare un'impresa, di avviare in modo regolare la propria attività imprenditoriale, evitando quei fenomeni di abuso e di irregolarità che spesso alimentano l'economia 'sommersa' e creano danni al tessuto economico'.

- GALLERIA POLITEAMA

L'Assessora ha condiviso il progetto proposto dai commercianti di Piazza Castelnuovo "Allestimento Galleria Politeama" con lo scopo di valorizzare le porzioni di spazio che non verranno comprese nell'area del cantiere dell'anello ferroviario.

- REGOLAMENTO - PIANO PUBBLICITA'

E' stata approvata la modifica sul "Regolamento sulla Pubblicità e il Piano Generale degli Impianti". Un atto di importanza storica per l'economia della Città, che assicurerà il decoro, la fruibilità della bellezza cittadina e nuove entrate finanziarie.

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandola

Scopo del piano e del nuovo regolamento sono, attraverso una competizione aperta, razionalizzazione e pianificazione del posizionamento dei mezzi pubblicitari, contemperando la tutela ambientale, paesaggistica, la sicurezza stradale, assicurando anche una buona ricaduta sul fronte delle entrate.

Nel regolamento sono introdotte le gare pubbliche per l'affidamento e la gestione degli impianti pubblicitari su quattordici macro-lotti in cui è stato suddiviso il piano cittadino.

- EVENTO MORETTINO 16 DICEMBRE 2015 – SALA ONU TEATRO MASSIMO

Presentazione Azienda leader del mercato nel territorio palermitano. Nella suggestiva cornice della Sala Onu del Teatro Massimo è stato raccontato l'intenso viaggio tra gusto, storia e tradizione vissuto dall'azienda Morettino in occasione di Expo, celebrando una straordinaria esperienza di identità sociale, storica e culturale con il territorio.

- ADESIONE AL PROGETTO GREEN PEOPLE FOR GREEN BUILDINGS – HORIZON 2020 – EE11 – 2015.

L'Amministrazione comunale ha sottoscritto l'adesione al progetto "Green People for Green Buildings – Horizon 2020 – EE11 – 2015 – PUBLIC BUILDINGS AS A PILOT TEST".

- PROGETTO "ECOLAPA"

Su proposta dell'Associazione Addiopizzo Travel l'Area Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico ha avviato un progetto che si propone di offrire ai visitatori di Palermo un'inedita modalità di fruizione del centro storico attraverso specifici itinerari turistici da effettuarsi con l'uso di un velocipede a pedalata assistita denominato "Ecolapa".

- PROGETTO "NOMA"

L'Associazione Culturale "Sulle Nostre Gambe" ha presentato, con il patrocinio del Comune di Palermo, un progetto dal titolo "NOMA" che si pone l'obiettivo di divulgare le storie delle persone che hanno lottato contro la mafia. Il primo step è la realizzazione di un App per l'individuazione delle location protagoniste di stragi o omicidi con la collocazione di adesivi sul marciapiede autorizzate con apposita ordinanza sindacale.

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandola



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: /44102

DIRIGENTE di Servizio Sportello Unico Attività Produttive



Il Dirigente
Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

SUAP

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI APPROVATI IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2015:

PROGRAMMA 3.1 R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015 Digitalizzazione settore SUAP

Si è avviata la revisione dei processi con la completa digitalizzazione del Settore dei rapporti con l'utenza con il potenziamento della posta elettronica certificata, unico strumento di inoltro pratiche.

PROGRAMMA 3.2 R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015

Si sono avviati gli aggiornamenti degli applicativi informatici e nuova veste grafica (piattaforma SUPERA) Link: <http://supera.comune.palermo.it/supera/jsp/home.do?sportello=supera>

PROGRAMMA 3.2. R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015

Mediante la programmazione dei beni e acquisti del 2015 si sono utilizzate le risorse imputate allo scrivente servizio per il funzionamento di beni e servizi come:

- a) Acquisto Arredi per il SUAP e lo sportello accompagnamento al cittadino
- b) Acquisizione servizio on line di aggiornamento banche dati delle Camere di Commercio mediante *INFOCAMERE SERVIZIO TELEMATICO* gs D.D. 303 DEL 05/06/2015 (RINNOVO ANNO DAL 01/07/2016 AL 30/06/2016)
- c) Acquisto e aggiornamento di apparecchiature tecnologiche e periferiche di ultima generazione a servizio dei dipendenti del SUAP mediante SISPI con PROGETTI E507 e E538 segnalazione GESEPA 67016 del 04/11/2015 e con i progetti effettuati come da tabella:

<i>SISPI</i>	P.I. 00519560825	AFFIDAMENTO PROGETTO E441 (PEC)
<i>SISPI</i>	P.I. 00519560825	AFFIDAMENTO PROGETTO E328 (APPL. WEB PER GESTIONE ATT. PROD.)
<i>SISPI</i>	P.I. 00519560825	AFFIDAMENTO PROGETTO E376 (RINNOVO TECNOLOGICO INFORM.)

- d) Acquisto servizi igienici per i mercati

<i>CASTELLANA SOC. COOP.</i>	P.I. 04259350827	NOLEGGIO CON MANUTENZIONE IGIENICO SANIT. BAGNI CHIM. (MERCATI)
------------------------------	------------------	---

<i>COMMERCIALE SICULA</i>	P.I. 00451570865	BAGNI MOBILI	D.D. 32 DEL 19/01/2015 (COTT. FIDUC)
---------------------------	------------------	--------------	--------------------------------------

- SPORTELLO SUAP – MERCATO BALLARÒ

E' stato istituito uno sportello all'interno del quartiere Albergheria per il rilancio delle attività commerciali del Mercato Ballarò.

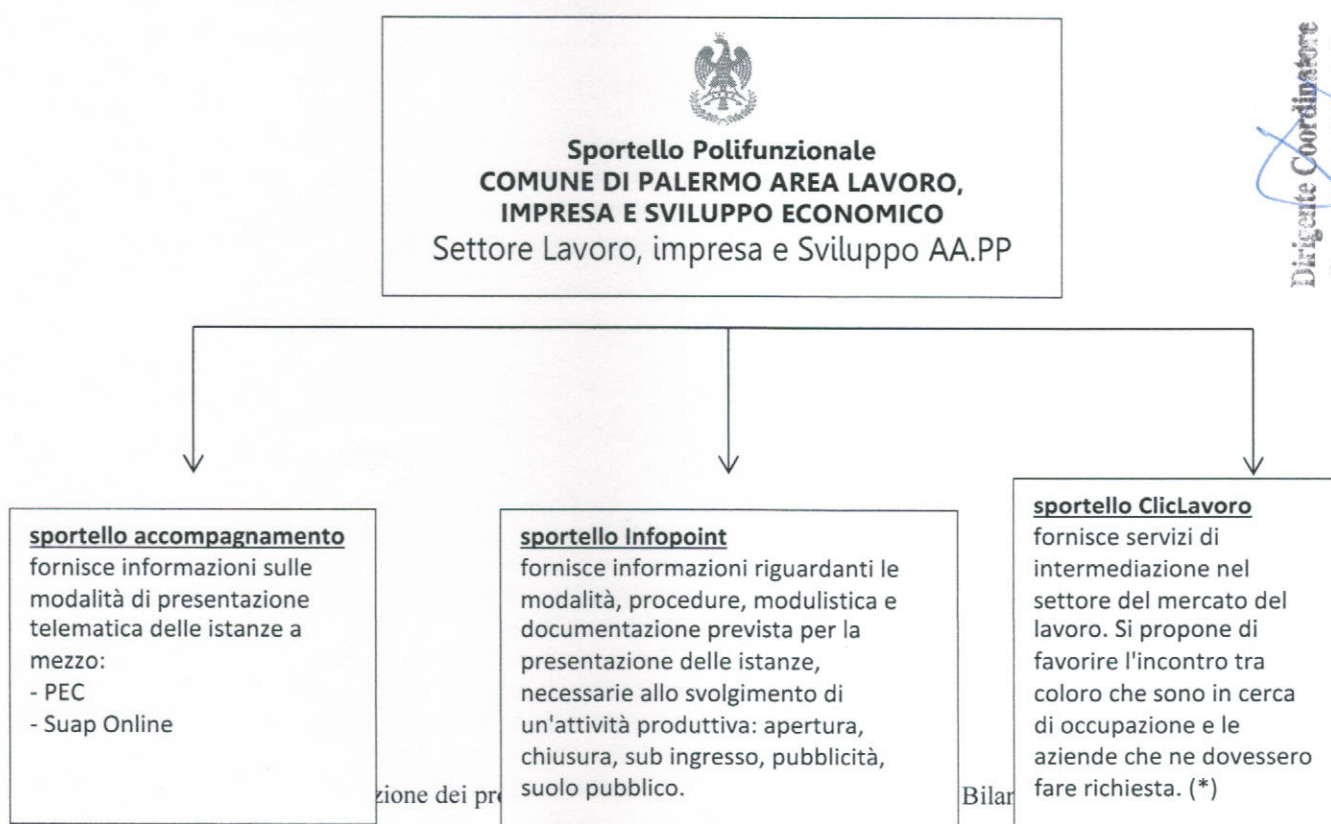
Si è avviato **lo sportello accompagnamento al cittadino**, Lo sportello **accompagnamento al cittadino** ri-nasce il 5 dicembre 2014, dopo una chiusura di oltre un anno. La chiusura, derivava da una interpretazione restrittiva in ossequio al D.p.r. 160 del 2010, in tema di semplificazione e riordino del SUAP, dove è prevista, nella modalità telematica, l'unica possibilità per adempiere agli atti dovuti dall'utenza. Questo ha comportato nell'utenza disagi e difficoltà nel reperimento delle informazioni da un lato e disorientamento dall'altro non potendo più contare sul supporto degli operatori e dei funzionari che fino ad allora hanno costituito il cardine per orientarsi nelle pieghe

degli uffici e della legislazione. Diverse sono state le occasioni, le motivazioni per le quali parte delle istanze sono state rimandate al mittente: mancanza di una fotocopia del documento di identità, dimenticanza nell'apporre una firma, cose che in precedenza venivano superate grazie all'intervento dell'operatore. Le reali esigenze dell'utenza sono state pertanto maggiormente attenzionate, determinando la decisione di migliorare e semplificare il rapporto che si era creato con il cittadino ponendo l'amministrazione come strumento di supporto, collante tra l'utenza e mondo dell'impresa e del lavoro ossia il delta tra gli ingranaggi burocratici e la necessità di concretezza di cui il mondo economico imprenditoriale necessita.

In questa ottica, in una realtà lavorativa profondamente trasformata da questi anni di crisi, l'attività dello sportello sta muovendo ulteriori passi. In questa direzione l'amministrazione si è interrogata su quali potessero essere gli strumenti più idonei di cui dotarsi affinché potesse raggiungere gli obiettivi prefissati, migliorare il rapporto con il mondo imprenditoriale, ridurre la distanza tra chi offre lavoro e chi è in cerca di prima occupazione o di ricollocazione. Oggi l'attività dello sportello si concretizza e si articola come di seguito riportato:

Le aree di intervento sono come già detto due, l'impresa da una parte e il mondo del lavoro dall'altro. Se, per quanto attiene il mondo delle imprese, lo sportello può contare su una esperienza consolidata nel tempo e in una standardizzazione dei processi e delle procedure - presentazione pratiche, espletamento, richieste integrazioni, conclusioni, accoglimenti ecc. - lo sportello lavoro sta muovendo i primi passi in un mondo dinamico e in continua evoluzione, che si può definire, con tutta tranquillità, ancora in fase di sviluppo, flottante tra nuove politiche attive del lavoro, nuovi strumenti per incentivare l'occupazione, novità normative legate agli aspetti contrattuali ecc.

Il settore attività produttive si apre quindi ai segmenti che costituiscono gli assetti fondanti del tessuto economico imprenditoriale, parlando direttamente all'utenza di lavoro e impresa, dotandosi di competenze e professionalità che propongono la semplificazione e ottimizzazione delle procedure quale strumento per un crescente sviluppo. Nascono così lo sportello accompagnamento, infopoint e lo sportello ClicLavoro.



(*) Le principali iniziative adottate riguardano il credito alle imprese e l'auto impiego (si pensi a tutti gli strumenti legati alla concessione del credito, progetti di microcredito, la piena occupazione dei giovani).

In tale ambito l'amministrazione si è mossa prontamente attivandosi e ottenendo l'inserimento nell'albo dei promotori dei tirocini formativi previsti da Garanzia Giovani. Non è da sottovalutare, in tal senso, il ruolo svolto dal SUAP quale luogo di incontro e scambio informazioni ove quotidianamente transitano imprese, artigiani, piccoli commercianti, grandi gruppi commerciali nazionali e internazionali, intermediari, tecnici, consulenti, lavoratori impiegati, coinvolgendo quindi tutte le categorie che ruotano attorno al mercato imprenditoriale e del lavoro.

I risultati ottenuti possono essere ben rappresentati dai dati statici consolidati raccolti e gli indicatori individuati, utili a rappresentare la composizione quali-quantitativa dell'utenza e dell'attività svolta.

Si sottolinea che i dati rappresentati sono espressi in termini assoluti in quanto lo sportello non ha ancora elementi di comparazione precedenti.

PROGRAMMA 3.4.1 R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015

- TAXI SHARING

Il nuovo servizio di condivisione del taxi su percorso urbano collega il centro città con i principali parcheggi e terminali di autobus e con un minimo di quattro persone è possibile fruire del servizio extraurbano da e per l'aeroporto 'Falcone Borsellino'.

Questo provvedimento, frutto di una decisione del Consiglio Comunale che dimostra l'attenzione che lo stesso ha posto e pone ai temi della mobilità sostenibile e condivisa in città, conferma - ha detto il sindaco Orlando in conferenza stampa - che questo è l'anno della mobilità per la città di Palermo. Una città che vuole la libera mobilità, a partire da quella delle persone che abbiamo sancito con la Carta di Palermo, fino a quella alternativa che si chiama tram, car sharing, bike sharing e adesso anche taxi sharing. Un modo per confermare che l'uso del mezzo privato diventa subordinato al modo con cui pensiamo la mobilità sul nostro territorio. Il taxi sharing sarà il nostro Uber, servizio che non arriverà mai a Palermo perché ci pensiamo da soli.'

- AFFITTO DI POLTRONA

La Giunta comunale ha approvato le linee guida per l'applicazione nel territorio comunale del cosiddetto contratto di 'affitto di poltrona' o 'affitto di cabina' nell'ambito dell'esercizio delle attività di acconciatore ed estetista, secondo una direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e in attesa che venga adottata specifica disciplina.

'Un provvedimento che nasce dalla necessità di fronteggiare l'attuale crisi economica nel nostro Paese - hanno spiegato il sindaco Leoluca Orlando e l'assessora alle Attività Produttive, Giovanna Marano - che ha avuto pesanti ripercussioni anche sulle imprese del settore degli acconciatori e degli estetisti'.

Proprio da queste categorie, negli ultimi anni, sono partite alcune specifiche istanze volte alla ricerca di nuove forme contrattuali, anche al fine di garantire un esercizio corretto delle attività, contrastando il lavoro sommerso e il fenomeno dell'abusivismo.

Tra queste anche 'l'affitto di poltrona' o 'di cabina', già sperimentato all'estero e che sta suscitando particolare interesse anche in Italia.

'L'Assessorato alle Attività Produttive - hanno continuato il sindaco e l'Assessora Marano - ha avviato un percorso mirato ad analizzare nuovi modelli di gestione aziendale che, da una parte, favoriscano la riduzione dei costi di organizzazione per i titolari dei saloni di acconciatura e dei centri estetici e, dall'altra, consentano a numerosi soggetti in possesso di adeguati requisiti professionali, ma privi delle necessarie disponibilità di risorse per organizzare un'impresa, di avviare in modo regolare la propria attività imprenditoriale, evitando quei fenomeni di abuso e di irregolarità che spesso alimentano l'economia 'sommersa' e creano danni al tessuto economico'.

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

- GALLERIA POLITEAMA

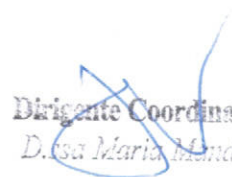
L'Assessora ha condiviso il progetto proposto dai commercianti di Piazza Castelnuovo "Allestimento Galleria Politeama" con lo scopo di valorizzare le porzioni di spazio che non verranno comprese nell'area del cantiere dell'anello ferroviario.

- PROGETTO "ECOLAPA"

Su proposta dell'Associazione Addiopizzo Travel l'Area Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico ha avviato un progetto che si propone di offrire ai visitatori di Palermo un'inedita modalità di fruizione del centro storico attraverso specifici itinerari turistici da effettuarsi con l'uso di un velocipede a pedalata assistita denominato "Ecolapa".

- PROGETTO "NOMA"

L'Associazione Culturale "Sulle Nostre Gambe" ha presentato, con il patrocinio del Comune di Palermo, un progetto dal titolo "NOMA" che si pone l'obiettivo di divulgare le storie delle persone che hanno lottato contro la mafia. Il primo step è la realizzazione di un App per l'individuazione delle location protagoniste di stragi o omicidi con la collocazione di adesivi sul marciapiede autorizzate con apposita ordinanza sindacale.


Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandala



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: /44102

DIRIGENTE di Servizio Sportello Unico Attività Produttive



Il Dirigente
Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

SUAP

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI APPROVATI IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE 2015:

PROGRAMMA 3.1 R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015 Digitalizzazione settore SUAP

Si è avviata la revisione dei processi con la completa digitalizzazione del Settore dei rapporti con l'utenza con il potenziamento della posta elettronica certificata, unico strumento di inoltro pratiche.

PROGRAMMA 3.2 R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015

Si sono avviati gli aggiornamenti degli applicativi informatici e nuova veste grafica (piattaforma SUPERA) Link: <http://supera.comune.palermo.it/supera/jsp/home.do?sportello=supera>

PROGRAMMA 3.2. R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015

Mediante la programmazione dei beni e acquisti del 2015 si sono utilizzate le risorse imputate allo scrivente servizio per il funzionamento di beni e servizi come:

- a) Acquisto Arredi per il SUAP e lo sportello accompagnamento al cittadino
- b) Acquisizione servizio on line di aggiornamento banche dati delle Camere di Commercio mediante *INFOCAMERE SERVIZIO TELEMATICO* gs D.D. 303 DEL 05/06/2015 (RINNOVO ANNO DAL 01/07/2016 AL 30/06/2016)
- c) Acquisto e aggiornamento di apparecchiature tecnologiche e periferiche di ultima generazione a servizio dei dipendenti del SUAP mediante SISPI con PROGETTI E507 e E538 segnalazione GESEPA 67016 del 04/11/2015 e con i progetti effettuati come da tabella:

SISPI	P.I. 00519560825	AFFIDAMENTO PROGETTO E441 (PEC)
SISPI	P.I. 00519560825	AFFIDAMENTO PROGETTO E328 (APPL. WEB PER GESTIONE ATT. PROD.)
SISPI	P.I. 00519560825	AFFIDAMENTO PROGETTO E376 (RINNOVO TECNOLOGICO INFORM.)

- d) Acquisto servizi igienici per i mercati

CASTELLANA SOC. COOP.	P.I. 04259350827	NOLEGGIO CON MANUTENZIONE IGIENICO SANIT. BAGNI CHIM. (MERCATI)
-----------------------	------------------	---

COMMERCIALE SICULA	P.I. 00451570865	BAGNI MOBILI	D.D. 32 DEL 19/01/2015 (COTT. FIDUC)
--------------------	------------------	--------------	--------------------------------------

- SPORTELLO SUAP – MERCATO BALLARÒ

E' stato istituito uno sportello all'interno del quartiere Albergheria per il rilancio delle attività commerciali del Mercato Ballarò.

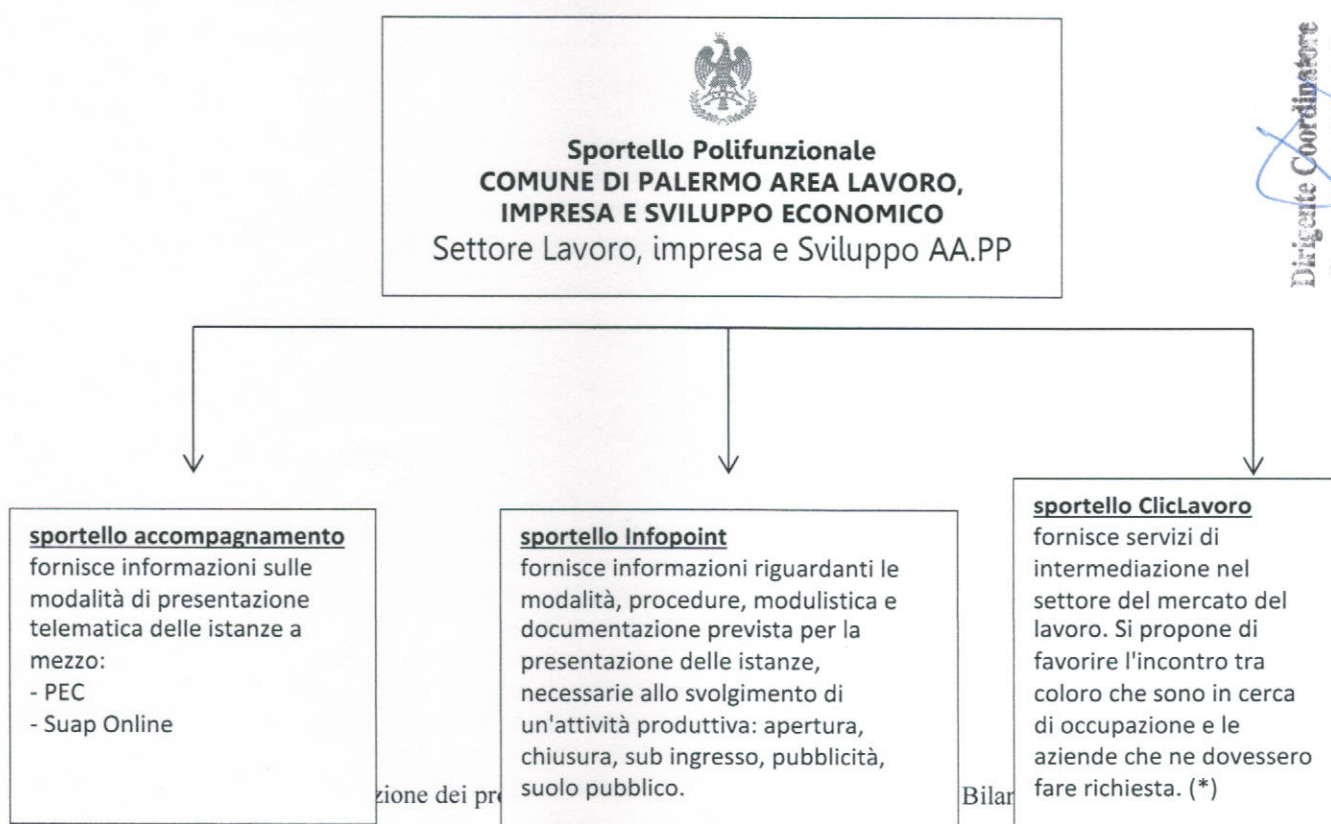
Si è avviato **lo sportello accompagnamento al cittadino**, Lo sportello **accompagnamento al cittadino** ri-nasce il 5 dicembre 2014, dopo una chiusura di oltre un anno. La chiusura, derivava da una interpretazione restrittiva in ossequio al D.p.r. 160 del 2010, in tema di semplificazione e riordino del SUAP, dove è prevista, nella modalità telematica, l'unica possibilità per adempiere agli atti dovuti dall'utenza. Questo ha comportato nell'utenza disagi e difficoltà nel reperimento delle informazioni da un lato e disorientamento dall'altro non potendo più contare sul supporto degli operatori e dei funzionari che fino ad allora hanno costituito il cardine per orientarsi nelle pieghe

degli uffici e della legislazione. Diverse sono state le occasioni, le motivazioni per le quali parte delle istanze sono state rimandate al mittente: mancanza di una fotocopia del documento di identità, dimenticanza nell'apporre una firma, cose che in precedenza venivano superate grazie all'intervento dell'operatore. Le reali esigenze dell'utenza sono state pertanto maggiormente attenzionate, determinando la decisione di migliorare e semplificare il rapporto che si era creato con il cittadino ponendo l'amministrazione come strumento di supporto, collante tra l'utenza e mondo dell'impresa e del lavoro ossia il delta tra gli ingranaggi burocratici e la necessità di concretezza di cui il mondo economico imprenditoriale necessita.

In questa ottica, in una realtà lavorativa profondamente trasformata da questi anni di crisi, l'attività dello sportello sta muovendo ulteriori passi. In questa direzione l'amministrazione si è interrogata su quali potessero essere gli strumenti più idonei di cui dotarsi affinché potesse raggiungere gli obiettivi prefissati, migliorare il rapporto con il mondo imprenditoriale, ridurre la distanza tra chi offre lavoro e chi è in cerca di prima occupazione o di ricollocazione. Oggi l'attività dello sportello si concretizza e si articola come di seguito riportato:

Le aree di intervento sono come già detto due, l'impresa da una parte e il mondo del lavoro dall'altro. Se, per quanto attiene il mondo delle imprese, lo sportello può contare su una esperienza consolidata nel tempo e in una standardizzazione dei processi e delle procedure - presentazione pratiche, espletamento, richieste integrazioni, conclusioni, accoglimenti ecc. - lo sportello lavoro sta muovendo i primi passi in un mondo dinamico e in continua evoluzione, che si può definire, con tutta tranquillità, ancora in fase di sviluppo, flottante tra nuove politiche attive del lavoro, nuovi strumenti per incentivare l'occupazione, novità normative legate agli aspetti contrattuali ecc.

Il settore attività produttive si apre quindi ai segmenti che costituiscono gli assetti fondanti del tessuto economico imprenditoriale, parlando direttamente all'utenza di lavoro e impresa, dotandosi di competenze e professionalità che propongono la semplificazione e ottimizzazione delle procedure quale strumento per un crescente sviluppo. Nascono così lo sportello accompagnamento, infopoint e lo sportello ClicLavoro.



(*) Le principali iniziative adottate riguardano il credito alle imprese e l'auto impiego (si pensi a tutti gli strumenti legati alla concessione del credito, progetti di microcredito, la piena occupazione dei giovani).

In tale ambito l'amministrazione si è mossa prontamente attivandosi e ottenendo l'inserimento nell'albo dei promotori dei tirocini formativi previsti da Garanzia Giovani. Non è da sottovalutare, in tal senso, il ruolo svolto dal SUAP quale luogo di incontro e scambio informazioni ove quotidianamente transitano imprese, artigiani, piccoli commercianti, grandi gruppi commerciali nazionali e internazionali, intermediari, tecnici, consulenti, lavoratori impiegati, coinvolgendo quindi tutte le categorie che ruotano attorno al mercato imprenditoriale e del lavoro.

I risultati ottenuti possono essere ben rappresentati dai dati statici consolidati raccolti e gli indicatori individuati, utili a rappresentare la composizione quali-quantitativa dell'utenza e dell'attività svolta.

Si sottolinea che i dati rappresentati sono espressi in termini assoluti in quanto lo sportello non ha ancora elementi di comparazione precedenti.

PROGRAMMA 3.4.1 R.P.P. 2015/2017 ATTO C.C.443 DEL 05/12/2015

- TAXI SHARING

Il nuovo servizio di condivisione del taxi su percorso urbano collega il centro città con i principali parcheggi e terminali di autobus e con un minimo di quattro persone è possibile fruire del servizio extraurbano da e per l'aeroporto 'Falcone Borsellino'.

Questo provvedimento, frutto di una decisione del Consiglio Comunale che dimostra l'attenzione che lo stesso ha posto e pone ai temi della mobilità sostenibile e condivisa in città, conferma - ha detto il sindaco Orlando in conferenza stampa - che questo è l'anno della mobilità per la città di Palermo. Una città che vuole la libera mobilità, a partire da quella delle persone che abbiamo sancito con la Carta di Palermo, fino a quella alternativa che si chiama tram, car sharing, bike sharing e adesso anche taxi sharing. Un modo per confermare che l'uso del mezzo privato diventa subordinato al modo con cui pensiamo la mobilità sul nostro territorio. Il taxi sharing sarà il nostro Uber, servizio che non arriverà mai a Palermo perché ci pensiamo da soli.'

- AFFITTO DI POLTRONA

La Giunta comunale ha approvato le linee guida per l'applicazione nel territorio comunale del cosiddetto contratto di 'affitto di poltrona' o 'affitto di cabina' nell'ambito dell'esercizio delle attività di acconciatore ed estetista, secondo una direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico e in attesa che venga adottata specifica disciplina.

'Un provvedimento che nasce dalla necessità di fronteggiare l'attuale crisi economica nel nostro Paese - hanno spiegato il sindaco Leoluca Orlando e l'assessora alle Attività Produttive, Giovanna Marano - che ha avuto pesanti ripercussioni anche sulle imprese del settore degli acconciatori e degli estetisti'.

Proprio da queste categorie, negli ultimi anni, sono partite alcune specifiche istanze volte alla ricerca di nuove forme contrattuali, anche al fine di garantire un esercizio corretto delle attività, contrastando il lavoro sommerso e il fenomeno dell'abusivismo.

Tra queste anche 'l'affitto di poltrona' o 'di cabina', già sperimentato all'estero e che sta suscitando particolare interesse anche in Italia.

'L'Assessorato alle Attività Produttive - hanno continuato il sindaco e l'Assessora Marano - ha avviato un percorso mirato ad analizzare nuovi modelli di gestione aziendale che, da una parte, favoriscano la riduzione dei costi di organizzazione per i titolari dei saloni di acconciatura e dei centri estetici e, dall'altra, consentano a numerosi soggetti in possesso di adeguati requisiti professionali, ma privi delle necessarie disponibilità di risorse per organizzare un'impresa, di avviare in modo regolare la propria attività imprenditoriale, evitando quei fenomeni di abuso e di irregolarità che spesso alimentano l'economia 'sommersa' e creano danni al tessuto economico'.

Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

- GALLERIA POLITEAMA

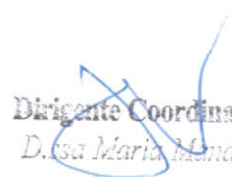
L'Assessora ha condiviso il progetto proposto dai commercianti di Piazza Castelnuovo "Allestimento Galleria Politeama" con lo scopo di valorizzare le porzioni di spazio che non verranno comprese nell'area del cantiere dell'anello ferroviario.

- PROGETTO "ECOLAPA"

Su proposta dell'Associazione Addiopizzo Travel l'Area Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico ha avviato un progetto che si propone di offrire ai visitatori di Palermo un'inedita modalità di fruizione del centro storico attraverso specifici itinerari turistici da effettuarsi con l'uso di un velocipede a pedalata assistita denominato "Ecolapa".

- PROGETTO "NOMA"

L'Associazione Culturale "Sulle Nostre Gambe" ha presentato, con il patrocinio del Comune di Palermo, un progetto dal titolo "NOMA" che si pone l'obiettivo di divulgare le storie delle persone che hanno lottato contro la mafia. Il primo step è la realizzazione di un App per l'individuazione delle location protagoniste di stragi o omicidi con la collocazione di adesivi sul marciapiede autorizzate con apposita ordinanza sindacale.


Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandala



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 44103

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: D.ssa Patrizia Milisenda



Il Dirigente

Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Milisenda
p.milisenda@comune.palermo.it

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

In relazione al Programma A (Regolamentazione passi ed accessi carrabili), si rappresenta che quest'ufficio ha predisposto una bozza di regolamentazione, al fine di predisporre una normativa ad integrazione della regolamentazione presente nel Regolamento TOSAP.

Si segnala, tuttavia, che la Giunta Comunale, con la Deliberazione n. 140 del 07/08/2015, con l'approvazione del Regolamento degli Uffici e Servizi, ha disposto il trasferimento della relativa competenza all'Ufficio Piano Tecnico del Traffico.

Per quanto sopra esposto, con nota n. 992721/P del 24/12/2015, è stata inoltrata la bozza di regolamentazione già predisposta dallo scrivente Servizio al predetto Ufficio Piano Tecnico del Traffico.

In relazione al Programma B (Regolamentazione spettacoli viaggianti) si segnala che questo Servizio ha adottato il Regolamento per l'esercizio dell'Arte di Strada e la promozione delle opere del proprio ingegno e che lo stesso Regolamento è – a tutt'oggi – iscritta all'ordine del giorno del Consiglio Comunale.

In relazione al Programma C (Servizio Car Sharing Amat) si segnala che questo Servizio ha adottato la Determinazione Dirigenziale n. 127 del 02/03/2015 con cui è stata impegnata la somma di euro 5.000,00.

Tuttavia, lo schema di convenzione tra l'Amministrazione e l'AMAT S.p.A. per l'utilizzo delle autovetture del servizio car sharing per lo svolgimento delle attività istituzionali dei vari Settori dell'A.C. è stato adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 182 del 05/11/2015.

Pertanto, in considerazione che l'adozione della deliberazione predetta è avvenuta alla fine dell'anno, e che lo scopo precipuo della convenzione era quello di consentire i sopralluoghi per i passi carrabili la cui competenza, a seguito della Deliberazione di Giunta Municipale n. 140 del 07/08/2015, è transitata all'Ufficio del Piano Tecnico del Traffico, si è ritenuto non più proficuo procedere alla stipula della convenzione.

Resta fermo che questo Servizio, al fine di agevolare il cittadino, ha continuato a gestire i procedimenti di passo carrabile già assunti fino al 07/08/2015 ed il Servizio ha espletato con mezzi propri le attività di sopralluogo, consentendo le adozioni delle autorizzazioni da parte del Servizio.

In particolare, nel corso dell'anno 2015 sono state adottate n. 513 Autorizzazioni di passi carrabili.

In relazione al Programma D (Acquisizione progetti natalizi) si rappresenta che questo Servizio, congiuntamente al Servizio SUAP, ha adottato la Determinazione n. 702 del 25/11/2015 con cui è stata disposta l'approvazione di un avviso pubblico di manifestazione d'interesse per iniziative natalizie 2015.

Si segnala, tuttavia, che la Commissione istituita per l'analisi dei progetti connessi alla predetta Determinazione non ha potuto accogliere nessuna istanza, in quanto le uniche due istanze pervenute non sono state ritenute corrispondenti ai requisiti riportati nell'avviso.

Pertanto, con Determinazione n. 813 del 30/12/2015 sono stati approvati i relativi verbali della suddetta Commissione.


Il Dirigente
D.ssa Patrizia Milisenda



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 45101

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: SERVIZIO STAFF
COMANDANTE/CAPO AREA



Il Dirigente
Dr. Vincenzo Messina

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

PROGRAMMA: CONTRASTO AL FENOMENO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DR. Vincenzo MESSINA

La Polizia Municipale nell'ambito delle Linee Strategiche individuate dall'Amministrazione Comunale e finalizzate al concetto di "Palermo vivibile" ha contribuito alla lotta all'evasione tributaria attraverso le attività di accertamento ad essa demandate potenziando l'attività di verifica che ha apportato maggiori entrate alle casse comunali.

Attraverso l'impiego delle risorse umane in forza al Servizio e delle risorse strumentali assegnate allo stesso sono state garantite una serie di controlli sulla effettiva cessazione di attività produttive. Le verifiche sono state condotte secondo una attenta programmazione degli interventi e predisponendo all'uopo ordini di servizio che hanno tenuto conto del numero degli operatori da impiegare, delle attività da sottoporre a controllo e prevedendo una diversificazione dell'articolazione oraria dei servizi. Ciò a permesso di effettuare nell'anno 2015 i n. 300 controlli programmati .

Pertanto il programma è stato completamente realizzato .

PROGRAMMA: CONTRASTO AL FENOMENO DELLE FRODI COMMERCIALI SULLA PESATURA E LA VENDITA DEI PRODOTTI ALIMENTARI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DR. VINCENZO MESSINA

La Polizia Municipale , nell'ambito delle Linee Strategiche individuate dall'Amministrazione Comunale e finalizzate al concetto di "*Palermo vivibile*" ed al fine di garantire la più ampia tutela del cittadino/consumatore ha attuato verifiche e controlli presso esercizi commerciali e pubblici esercizi per prevenire e se del caso reprimere e sanzionare comportamenti fraudolenti o nocivi per la salute dell'acquirente. In particolare, attraverso la professionalità e la competenza del personale appartenente al Servizio, sono stati predisposti specifici controlli volti a contrastare il fenomeno delle frodi commerciali sulla pesatura e la vendita dei prodotti alimentari. Le verifiche sono state condotte secondo una attenta programmazione e calendarizzazione degli interventi e predisponendo all'uopo ordini di servizio che hanno tenuto conto del numero degli operatori da impiegare, delle attività da sottoporre a controllo e prevedendo una diversificazione dell'articolazione oraria dei servizi L'attività così pianificata ha permesso di effettuare n. 156 controlli, a fronte dei 150 programmati, ad altrettanti attività commerciali operanti sia su area pubblica che su area privata.

Pertanto il programma è stato completamente realizzato.



Il Dirigente
Dr. Vincenzo Messina



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 268 del 13/11/2015)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 45103

DIRIGENTE del Servizio Affari Generali e Procedure Sanzionatorie: Dott.ssa Lucietta Accordino



Il Dirigente
Il Dirigente
Dott.ssa *Lucietta* Accordino

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA - PROGRAMMA 45103:

Puntuale gestione dell'attività acquisitiva di beni e servizi a supporto dei servizi operativi:

Si è provveduto ad assumere i necessari impegni di spesa e al fine di provvedere alle necessità sotto riportate:

Riparazione guasti meccanici/elettrici auto-motoveicoli del Corpo

Noleggio Fotocopiatrici

Acquisto Carburante

Pagamento tasse di proprietà auto-motoveicoli del corpo

Notifica Atti Contravvenzionali

Acquisizione dati proprietari veicoli presso il P.R.A./Ministero Trasporti (M.C.T.C.)

Acquisizione beni di consumo (Cancelleria, Carta per fotocopie, Toner, Ferramenta, Materiale Elettrico, Materiale Igienico-Sanitario, ...)

Manutenzione Autovelox e Telelaser

Manutenzione Analizzatori Gas di Scarico in dotazione al Corpo

Acquisizione Uniformi per gli operatori della Polizia Municipale

Acquisizione prontuari delle infrazioni al Codice della Strada

Gestione/Manutenzione del Sistema di Videocontrollo delle strutture a rischio e relativa viabilità nella Città di Palermo

Esercitazioni obbligatorie al Tiro presso la locale Sezione del Tiro a Segno Nazionale per il conseguimento dell'idoneità al maneggio delle armi

Computer Consip

Applicazioni informatiche Sispi

Arredi Consip.

Affidamento di Massima Dematerializzazione dei Processi e Servizi in Mobilità

Affidamento Sispi Software Autoparco

Acquisto n. 5 Biciclette con Accessori vari per il comando di Polizia Municipale

Quanto sopra esposto al fine di assicurare il costante e necessario supporto logistico alle attività istituzionali del Corpo.

Sono state conseguite pertanto le finalità di cui al Programma/Progetto su indicato mediante accurata gestione delle risorse economiche assegnate all'intero Settore – la puntuale gestione degli atti contravvenzionali – la rigorosa tenuta del Magazzino del Corpo – un'ottima efficienza del sistema informatico e un'attenta gestione del contenzioso giudiziario.



Il Dirigente
Dott.ssa Lucietta Accordino



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2015

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2015
(atto di C.C. 443 del 05/12/2015)

CODICE dell' Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 45104

DIRIGENTE del Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali (già Mobilità e Sicurezza)



Il Dirigente
Vice Comandante
Dr. Luigi Galatioto

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

CONTRASTO ALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Al fine di contrastare il fenomeno dell'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme vigenti, ci si era prefisso di raggiungere un numero minimo di 6.000 controlli sulle emissioni di gas di scarico dei veicoli in circolazione, inclusi i mezzi pesanti nell'intero anno 2015. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2015 è di 10.866.**

INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI

Al fine di incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici attraverso l'aumento della relativa velocità commerciale, contribuendo altresì ad un decongestionamento del traffico cittadino, ci si era prefisso di raggiungere un numero minimo di 35.000 controlli sulle occupazioni di corsie preferenziali da parte dei mezzi in sosta o in transito, nell'intero anno 2015. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2015 è di 43.982.**

CONTROLLO DELLA REGOLARITA' DELL'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

Al fine di prevenire la circolazione stradale da parte di mezzi non in regola con le norme vigenti in materia di assicurazione obbligatoria per responsabilità civile, ci si era prefisso di raggiungere un numero minimo di 15.000 controlli sui veicoli, ai sensi quanto previsto dall'art. 193 del Codice della Strada nell'intero anno 2015. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2015 è di 17.312.**

DIMINUIZIONE DEI TASSI DI INCIDENTALITA'

Al fine di diminuire il tasso di incidentalità nell'ambito del territorio comunale, attraverso il controllo della velocità dei veicoli, ci si era prefisso di raggiungere un numero minimo di 60.000 controlli sulla violazione di limiti di velocità nell'intero anno 2015. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2015 è di 73.283.**

Il dirigente responsabile di Servizio
Vicecomandante Dott. Luigi Galatioto

