



COMUNE DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 344 DEL 31/12/2020

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, ex art. 169 del D.Lgs 267/2000 e suoi allegati, prelevamento fondo di riserva e copertura finanziaria Debiti Fuori Bilancio tramite I Prelevamento dal Fondo passività potenziali.

ESECUZIONE IMMEDIATA

SINDACO:	Orlando Leoluca	P
VICE SINDACO:	Giambrone Fabio	P
<u>ASSESSORI</u>		
Prestigiacomo	Maria	P
Marino	Sergio	P
Marano	Giovanna	P
Zito	Mario	P
Piampiano	Leopoldo	P
Di Dio	Vincenzo	P
Mattina	Giuseppe	P
Catania	Giusto	A
Petralia Camassa	Paolo	P
TOTALE PRESENTI N. 10 ASSENTI N. 1		

L'anno **duemilaventi** addì **31** del mese di **dicembre** alle ore **09:29**, in Palermo, nel rispetto dei criteri di funzionamento approvati con Determinazione del Sindaco n. 47 del 24/03/2020, in collegamento telematico mediante videoconferenza tra i suddetti componenti risultati presenti, convenzionalmente nella sala delle adunanze posta nella sede comunale di **Palazzo delle Aquile** si è adunata la Giunta Comunale per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'adunanza il Sig. **Prof. Leoluca Orlando – Sindaco**

Partecipa, in medesima modalità, il sottoscritto Sig. **Dott. Antonio Le Donne – Segretario Generale** del Comune.

Il Presidente, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione N. prot. AREG/1497961/2020 del 31/12/2020 concernente l'oggetto e firmata digitalmente, corredata dai pareri previsti per legge, agli atti dell'Ente;

Dopo opportuna discussione;

Ritenuto che il presente provvedimento è meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti espressi dai presenti in forma palese

D E L I B E R A

La proposta di deliberazione riguardante l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente, ed è fatta propria.

Con separata unanime votazione espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato *immediatamente eseguibile*, stante l'urgenza di provvedere.

**COMUNE DI PALERMO****AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI
RAGIONIERE GENERALE****PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DI G.C.***(Costituita da n° _____ fogli, oltre il presente, e da n° _____ allegati)***OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, ex art. 169 del D.Lgs 267/2000 e suoi allegati, prelevamento fondo di riserva e copertura finanziaria Debiti Fuori Bilancio tramite I Prelevamento dal Fondo passività potenziali.****IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO****F.to (Dott. Ernesto La Rocca)**[*\(e.larocca@comune.palermo.it\)*](mailto:e.larocca@comune.palermo.it)**IL RAGIONIERE GENERALE****F.to (Dott. Bohuslav Basile)**[*\(b.basile@comune.palermo.it\)*](mailto:b.basile@comune.palermo.it)

DATA

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

(Art. 53, legge n° 142/90 e L. R. n° 48/91 e ss. mm. e ii. e art. 4, comma 3 del “Regolamento dei controlli interni” approvato con deliberazione di C.C. n° 198/2013)

- ☒ **VISTO:** si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa
- ☐ **VISTO:** si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

IL RAGIONIERE GENERALE**F.to (Dott. Bohuslav Basile)**[*\(b.basile@comune.palermo.it\)*](mailto:b.basile@comune.palermo.it)

DATA

VISTO: IL SINDACO**F.to (Prof. Leoluca Orlando)**

DATA

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

(Art. 53, Legge n° 142/90 e L.R. n° 48/91 e ss. mm. e ii.)

- ☒ **VISTO:** si esprime parere favorevole
- ☐ **VISTO:** si esprime parere contrario per le motivazioni allegate
- ☐ **Parere non dovuto** poiché l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

IL RAGIONIERE GENERALE**F.to (Dott. Bohuslav Basile)**

DATA.....

Controdeduzioni dell'Ufficio Proponente alle Osservazioni di cui al Parere di regolarità contabile e/o rese dal Segretario Generale

- ☐ osservazioni contro dedotte dal dirigente del servizio proponente con nota mail prot. n. _____ del _____
Parere di regolarità tecnica confermato SI ☐ : _____ NO ☐
- { ☐ Gs nota mail prot. n° _____ del _____ { ☐ Gs. nota mail prot. n° _____ del _____
- { ☐ Per avvenuta decorrenza dei termini di riscontro (gg. 2 lavorativi)

ALLEGATO UNICO ALLA DELIBERA G.C. n°..... del**IL SINDACO****IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....

Il **Ragioniere Generale**, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Contabilità, in riferimento alla proposta di cui in oggetto, sottopone alla Giunta Municipale la proposta di delibera nel testo che segue:

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, ex art. 169 del D.Lgs 267/2000 e suoi allegati, prelevamento fondo di riserva e copertura finanziaria Debiti Fuori Bilancio tramite I Prelevamento dal Fondo passività potenziali.

VISTO il D.lgs. 267/2000 e successive mm. ed ii.;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 coordinato con il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022. (Legge di bilancio dell'anno 2020)

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

PREMESSO

CHE con la Direttiva del Sindaco, prot. n. 1492348 del 29/12/2020 (**Allegato 1**), “tenuto conto del ritardo con il quale il Comune sta procedendo all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022” è stato dato mandato di procedere all'approvazione del PEG in unico atto, unitamente al prelievo dal fondo di riserva per motivi straordinari e necessari ad evitare che si producano danni per l'Ente.

CHE per i medesimi motivi di straordinarietà e necessità è imprescindibile procedere, altresì, ad un contestuale “Prelevamento dal Fondo passività potenziali” per dare copertura finanziaria ai Debiti Fuori Bilancio ex art. 194 lettera e) e lettera a) relativi a contenziosi non valutati con elevate probabilità di soccombenza ex art. 176 del D. Lgs. 267/2000;

CHE la Giunta Comunale con atto n. 310 del 02.12.2020, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e lo schema di Bilancio di Previsione 2020/2022;

CHE il Consiglio Comunale con atto n. 385 del 30/12/2020, esecutivo ai sensi dei legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione 2020/2022;

CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del D. Lgs 267/00, il piano esecutivo di gestione è approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;

CHE, ai sensi del comma 3-bis dell'art 169, del D.Lgs 267/00, il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP;

CHE necessita allegare i prospetti concernenti la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

CHE, ai sensi del citato comma 3-bis, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

CHE, il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione n. 58, del 07/03/2019, prevede che:

“Sulla base della delibera di approvazione del bilancio e del contenuto del DUP, il Direttore Generale o, in mancanza di esso, il Segretario Generale o altra funzione dirigenziale individuata secondo l'organizzazione interna dell'Ente:

- *promuove, in coerenza con l'attività di cui all'art. 12, la fase di negoziazione degli obiettivi e delle risorse con i dirigenti responsabili di ciascun centro di responsabilità;*
- *provvede a formulare gli obiettivi per ciascun centro di entrata/spesa del PEG, tenuto conto delle risorse complessivamente attribuite ai programmi.*

Tale attività si conclude con la redazione di un documento contenente il piano dettagliato degli obiettivi previsto di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, facente parte integrante e sostanziale del PEG.

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 20/05/2020 è stato approvato il Piano della Performance provvisorio anno 2020 – Emergenza COVID 19 del Comune di Palermo

CHE con deliberazione della Giunta Comunale N. 158 DEL 09/07/2020 è stata approvata la Modifica ed integrazione del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Area Comparto adottato con deliberazione di G.C. n. 41 del 26/03/2012 ed integrato con successive deliberazioni di G.C. n.197 del 04/11/2013 e n. 197 del 19/10/2017.

CHE con nota prot. 1478876_ del 21/12/2020, l'Area della ragioneria generale e tributi, ha richiesto alla Direzione Generale la trasmissione, del "Piano dettagliato degli obiettivi" e del "Piano della Performance" di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

CHE con nota prot. 1484794 del 23/12/2020 l'Area della Direzione Generale ha trasmesso il Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance anno **2020**";

CHE l'art. 167, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che *"è data facoltà agli Enti Locali di stanziare nella missione "Fondi e accantonamenti", all'interno del programma "Altri fondi", ulteriori accantonamenti riguardanti passività potenziali sui quali non è possibile impegnare e pagare"*;

CHE nel Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato istituito apposito fondo passività potenziali con stanziamento alla Missione 20, Programma 3, al fine di far fronte ad eventuali debiti fuori bilancio da riconoscere ai sensi dell'art. 194, lettera e) ovvero lettera a) conseguenti a sentenze derivanti da contenziosi non valutati con elevate probabilità di soccombenza;

CHE l'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 prevede che *"I prelevamenti (...) dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno"*;

CHE, pertanto, affinché si possa procedere all'impegno delle predette somme accantonate, è necessario predisporre il prelevamento dal relativo fondo spese potenziali al fine di stanziare le somme nell'apposita voce di P.E.G. del Bilancio di Previsione 2020/2022;

CHE l'art.239, comma 1, lett.b), punto 2), D.Lgs. 267/2000 prevede che l'Organo di revisione rilascia pareri sulle variazioni di bilancio escluse **quelle attribuite alla competenza della Giunta**, pertanto non è dovuto il parere del Collegio dei Revisori sulla presente proposta di variazione;

CHE con la nota prot. n. 81012 del 29.01.2020, integrata dalla nota prot. n. 99039 del 03.02.2020, sono state fornite direttive per le nuove procedure amministrative da seguire per la redazione delle proposte di deliberazione di Consiglio Comunale per il riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio, che prevedono la compilazione da parte dei Servizi della scheda denominata "PI", la quale contiene le informazioni afferenti la copertura finanziaria del D.F.B. e va allegata alla proposta di deliberazione per il prelevamento dal competente Fondo passività potenziali;

CONSIDERATO

CHE la struttura organizzativa vigente, rilevante ai fini del presente atto, è stata approvata con la deliberazioni di Giunta comunale N. 175 DEL 31/07/2020 di Ridefinizione dell'Organigramma e dell'assetto organizzativo dei servizi;

CHE con deliberazione di G.M. n. 41 del 26/03/2012, integrata con deliberazione di G.M. n. 197 del 04/11/2013 e con deliberazione di G.M. n. 197 del 19/10/2017 è stato adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance area comparto;

CHE con la deliberazione di G.M. n. 131 del 30 luglio 2013, è stato adottato dall'Amministrazione Attiva il *"sistema di misurazione e valutazione della performance area dirigenza"*;

CHE il “Piano Esecutivo di Gestione **2020/2022** – Assegnazioni Finanziarie di parte competenza”, è stato elaborato nel pedissequo rispetto degli indirizzi politici forniti dall’Amministrazione Attiva;

CHE e le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 sono indicati nell’**Allegato A**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE i codici identificativi dei Centri di Responsabilità sono indicati nell’**Allegato B**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE il Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance anno 2020, trasmessi con nota prot. 1484794 del 23/12/2020 dall’ Area Direzione Generale sono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale **Allegato C**;

CHE la soprarichiamata direttiva del Sindaco Prot. n. 1492348 del 29.12.2020 formula la richieste di maggiori risorse finanziarie da soddisfare attraverso un prelievo dalla parte libera del fondo di riserva per destinare nella competenza 2020:

- , € 70.000 dovranno essere destinati all’impinguamento dell’*istituendo* capitolo 9091/10, all’oggetto “*Iniziativa partecipative diverse dell’amministrazione comunale*”.
- € 2.650.000 alla Fondazione del Teatro Massimo,
- € 1.450.000 alla Fondazione del Teatro Biondo

“sicché, tenuto conto che per le detta fondazioni sono già stanziati nel bilancio complessivamente € 2.387.951,19, occorre impinguare i detti stanziamenti di € 1.784.000,00”

CHE la soprarichiamata direttiva del Sindaco Prot. n. 1492348 del 29.12.2020, formula la richieste di maggiori risorse finanziarie da soddisfare attraverso un prelievo dalla parte vincolata del fondo di riserva per il finanziamento di un “*apposito capitolo destinato a garantire la manutenzione straordinaria di tutto il patrimonio comunale, ivi compreso quello scolastico, a tal fine attestandosi che si tratta di una spesa non prevedibile, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all’amministrazione*”.

CHE sono pervenute le seguenti proposte di deliberazione per il riconoscimento di debito fuori bilancio, ciascuna corredata dalla scheda “P1” allegata al presente provvedimento, ai sensi delle suddette note 81012/2020 e 99039/2020, nelle quali vengono richieste come modalità di copertura finanziaria l’utilizzo del sopra citato fondo passività potenziali:

- SERVIZIO RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE Proposta n. 1463345/2020
- SERVIZIO RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE Proposta n. 1463470/2020
- SERVIZIO RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE Proposta n. 1463344/2020
- SERVIZIO RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE Proposta n. 1483787/2020
- COMANDANTE CORPO DI P. M./RESP COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE Proposta n.1473401/2020
- SETTORE RISORSE IMMOBILIARI Proposta n.1490845/2020

CHE alcune delle summenzionate proposte di deliberazione per il riconoscimento di debito fuori bilancio sono relative ad assegnazioni giudiziarie 2020 che devono trovare copertura finanziaria nell'esercizio 2020 così come disposto dal principio contabile al punto 6.3 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

CHE nella scheda P1, allegata alla proposta di deliberazione di C.C. per il riconoscimento di debito fuori bilancio prot. n. 1483787, l’importo inserito nella casella denominata “importo del debito da finanziare” risulta, rispetto a quanto riportato nella parte dispositiva del rispettivo provvedimento, erroneamente indicato a causa verosimilmente di un mero refuso, mentre l’importo corretto si evince, nella medesima scheda P1, sia nella sezione “Risorse finanziarie a copertura del debito fuori bilancio” che nella sezione “Imputazione delle risorse finanziarie”;

ATTESO

CHE si conferma l'accentramento dell'attività amministrativo-contabile relativamente alle sotto elencate tipologie di spese ai Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo che ne dispongono la liquidazione e l'ordinazione di pagamento ai sensi degli artt. 184 del D.lgs. 267/2000 e 48 del Regolamento di Contabilità vigente;

- al dirigente responsabile del Servizio Ambiente (C.d.R. 60104):
 - *Spese per consumo di energia elettrica;*
 - *Spese per consumo di gas;*
 - *Spese per consumi idrici;*
- al dirigente del Servizio Innovazione (C.d.R. 30602):
 - *Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*
- al dirigente responsabile del Settore Risorse Immobiliari (C.d.R. 61101):
 - *Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - *Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*

CHE ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre alle somme appositamente stanziare nei capitoli pertinenti, i servizi assegnatari potranno utilizzare tutte le risorse per spese non obbligatorie disponibili nel proprio PEG;

RITENUTO

DI procedere, in pedissequa esecuzione delle direttive di natura discrezionale espresse, al prelevamento dal "Fondo di Riserva" per dare esecuzione alle variazioni richieste, di cui alla direttiva del Sindaco Prot. n. 1492348 del 29.12.2020,;

Di procedere alla copertura finanziaria delle spese obbligatorie che sono state assunte in occasione della gestione provvisoria successivamente all'approvazione delle schema di bilancio;

Di procedere alla copertura finanziaria degli stanziamenti di cassa che presentano disponibilità insufficiente in conseguenza di pagamenti avvenuti in vigenza della gestione provvisoria successivamente all'approvazione dello schema di bilancio;

DI procedere al prelevamento dal "fondo passività potenziali per Debiti Fuori Bilancio ex art. 194 lettera e) e lettera a) relativi a contenziosi non valutati con elevate probabilità di soccombenza" ai sensi dell'art. 176, del D. Lgs. 267/2000, come specificato nell'**Allegato E**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine di dare copertura finanziaria alle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio indicate nello stesso allegato.

Visto il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la L.R. n.48/1991;

Vista la L.R. n.23/1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Visto l'art.24 della L.R. n.44/91;

Viste la deliberazione di Giunta Comunale nn.7/2009 e 123/2011;

PROPONE

1. **APPROVARE** le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 indicati nell'**Allegato A**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **INDIVIDUARE** i codici identificativi delle dotazioni finanziarie dei responsabili dei servizi (C. di R. - Centri di Responsabilità) come specificati nell'elenco riportato nell'**Allegato B**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **APPROVARE** il “Piano delle Performance 2020”, prodotto dall’ Area Direzione Generale, che si allega, **Allegato C**, redatto ai sensi dell’articolo 108, comma 1, del TUEL e dell’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
4. **AFFIDARE** la gestione accentrata dei provvedimenti amministrativo-contabili relativi alle sotto elencate tipologie di spesa ai dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo come di seguito specificati:
 - al dirigente responsabile del Servizio Ambiente (C.d.R. 60104):
 - *Spese per consumo di energia elettrica;*
 - *Spese per consumo di gas;*
 - *Spese per consumi idrici;*
 - al dirigente del Servizio Innovazione (C.d.R. 30603):
 - *Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*
 - al dirigente responsabile del Settore Risorse Immobiliari (C.d.R. 61101):
 - *Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - *Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*
5. **DARE ATTO** che ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre alle somme appositamente stanziare nei capitoli pertinenti, i servizi assegnatari potranno utilizzare tutte le risorse per spese non obbligatorie disponibili nel proprio PEG;.
6. **APPROVARE** le variazioni di bilancio con prelievo dal Fondo di Riserva di competenza e di cassa, sinteticamente riportate nell'**Allegato D**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. **APPROVARE** le variazioni di bilancio con prelievo dal “Fondo passività potenziali per Debiti Fuori Bilancio ex art. 194 lettera e) e lettera a) relativi a contenziosi non valutati con elevate probabilità di soccombenza”, sinteticamente riportate nell'**Allegato E**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Ragioniere Generale
F.to (Dott. Bohuslav Basile)

Visto il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la L.R. n.48/1991;

Vista la L.R. n.23/1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.7/2009 e 123/2011;

Il dirigente Capo Area/Ragioniere Generale, esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L.R. 30/2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto (motivare parere contrario e citare norma violata).

Il Ragioniere Generale
F.to (Dott. Bohuslav Basile)

L'Assessore al Bilancio, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, appone il proprio visto per la condivisione della stessa.

Il Sindaco
F.to (Prof. Leoluca Orlando)

Il Ragioniere Generale esprime in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art.12 della L.R. n.30/2000, **parere FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile delle proposta di deliberazione in oggetto.

Il Ragioniere Generale
F.to (Dott. Bohuslav Basile)

IL SINDACO
Leoluca Orlando

L'ASSESSORE ANZIANO
Maria Prestigiacomo

IL SEGRETARIO GENERALE
Antonio Le Donne

N° _____ Registro pubblicazione Albo Pretorio

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data.....per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

Palermo, li.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal.....a tutto il quindicesimo giorno successivo.

IL MESSO COMUNALE

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

in seguito al decorso di giorni dieci dalla pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune come sopra certificato

in seguito a dichiarazione di **immediata eseguibilità** in sede di adozione del presente provvedimento da parte dell'Organo deliberante

p. IL SEGRETARIO GENERALE

Palermo, li