

VOL. I



COMUNE DI PALERMO

**RELAZIONE AL
RENDICONTO DI GESTIONE
2014**

INDICE

PARTE PRIMA: REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE

La relazione al rendiconto in sintesi

Contenuto e logica espositiva	1
Programmazione, gestione e controllo	2
Il rendiconto finanziario dell'esercizio	3
Il risultato di amministrazione complessivo	4
Risultato di parte corrente e in c/capitale	5
Programmazione e valutazione dei risultati	6
Fonti finanziarie e utilizzi economici	7
Le risorse destinate ai programmi	8
Le risorse impiegate nei programmi	9

Programmazione delle uscite e rendiconto 2014

Il consuntivo letto per programmi	10
Lo stato di realizzazione dei programmi	12
Il grado di ultimazione dei programmi	15
Programmazione politica e gestione	18
Ufficio di gabinetto	20
Ufficio igiene e sanità	21
Settore risorse umane	22
Ufficio di staff del segret. generale	23
Ufficio segreteria generale	24
Ufficio di staff al consiglio comunale	25
Staff capo area	26
Ufficio sviluppo organizzativo	27
Ufficio pianificazione strategica	28
Ufficio analisi e controllo di gestione	29
Ufficio valoriz. risorse patrimoniali	30
Avvocatura comunale	31
Settore cultura	32
Settore servizi collettività	33
Settore servizi educativi	34
Settore servizi socio-assistenziali	35
Settore oo.pp	36
Settore città storica	37
Ufficio impianti cimiteriali	38
Settore pianificazione territoriale	39
Settore edilizia privata	40
Settore ambiente	41
Settore aziende partecipate	42
Settore lavoro impresa e sviluppo	43
Corpo di p.m.	44
Settore manutenzione	45

Staff ragioniere generale	46
Settore bilancio e tributi	47
Settore politiche di sviluppo	48
Staff capo area servizi generali	49
Ufficio comunicazione	50
Ufficio sport e impianti sportivi	51
Unità di progetto coime	52
Risorse dest. trasvers. ai vari programmi	53

Programmazione delle entrate e rendiconto 2014

Il riepilogo generale delle entrate	54
Entrate tributarie	55
Contributi e trasferimenti correnti	56
Entrate extratributarie	57
Trasferimenti capitale e riscossione crediti	58
Accensioni di prestiti	59

PARTE SECONDA: APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI

Identità dell'ente

Rendiconto e principio contabile numero 3	60
Profilo istituzionale e socio-economico	61
Disegno strategico e politiche gestionali	62
Politiche fiscali	63
Organizzazione e sistema informativo	64
Fabbisogno di risorse umane	65
Partecipazioni dell'ente	66
Convenzioni con altri enti	67

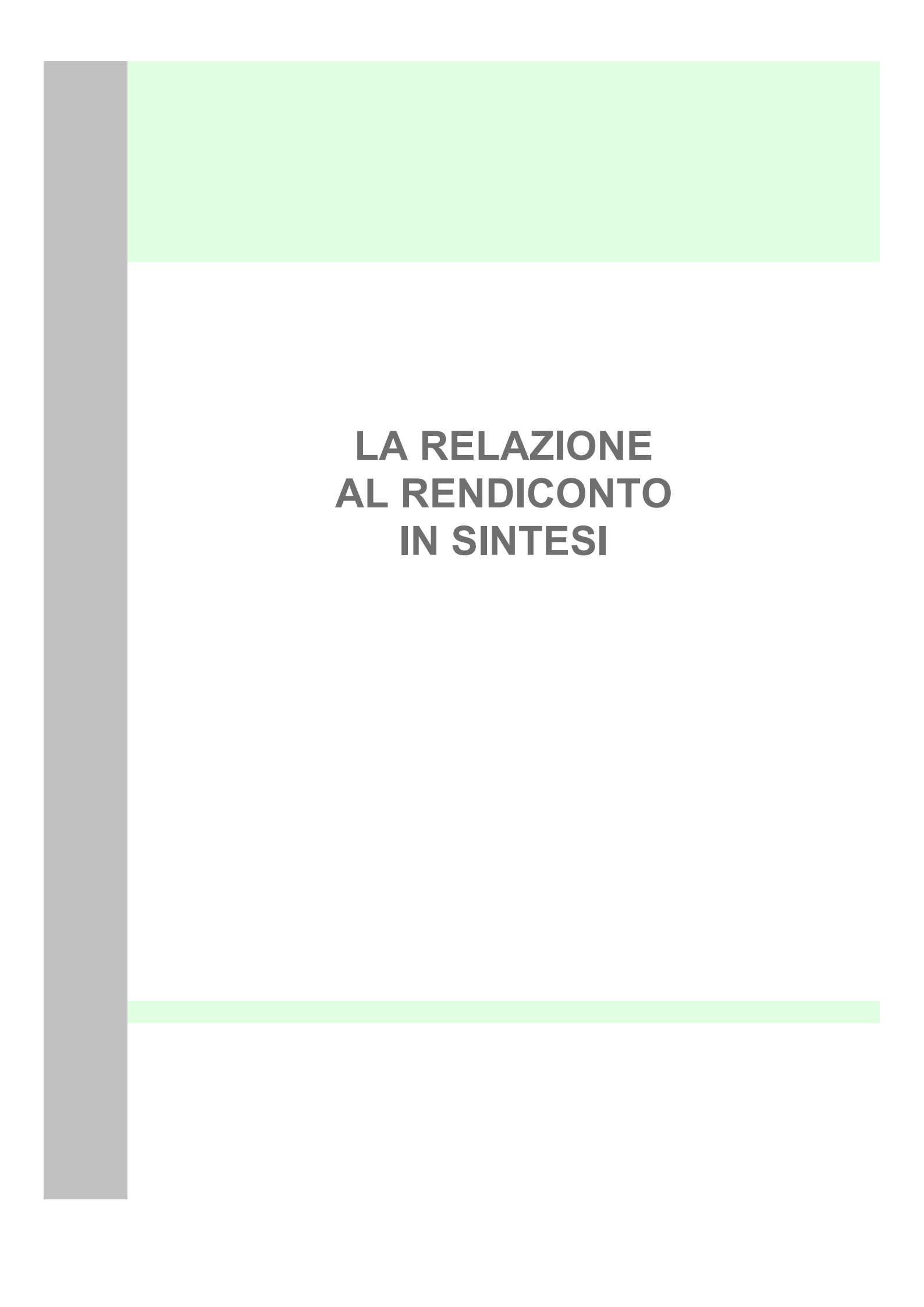
Sezione tecnica della gestione

Criteri di formazione	68
Criteri di valutazione	69
Risultato finanziario di amministrazione	70
Risultato finanziario di gestione	71
Scostamenti sull'esercizio precedente	72
Scostamento sulle previsioni definitive	73
Andamento della liquidità	74
Formazione di nuovi residui attivi e passivi	75
Smaltimento dei precedenti residui	76
Crediti di dubbia esigibilità	77
Debiti fuori bilancio	78
Vincoli e cautele nell'utilizzo dell'avanzo	79
Conto del patrimonio	80
Conto economico	81

Andamento della gestione

Analisi degli scostamenti	82
Variazioni di bilancio	83
Strumenti di programmazione	84
Politica di investimento	85
Politica di finanziamento	86
Politica di indebitamento	87
Politica di autofinanziamento e sviluppo	88
Servizi a domanda individuale	89
Servizi a rilevanza economica	90
Indicatori finanziari ed economici generali	91
Parametri di deficit strutturale	92
Ricavi e costi della gestione caratteristica	93
Proventi e costi delle partecipazioni	95
Proventi e costi finanziari	96
Proventi e costi straordinari	97
Evoluzione della gestione	98

PARTE PRIMA
REALIZZAZIONE DEI
PROGRAMMI
E RISORSE ATTIVATE



LA RELAZIONE AL RENDICONTO IN SINTESI

CONTENUTO E LOGICA ESPOSITIVA

La relazione al rendiconto, deliberata dal consiglio comunale nell'apposita sessione annuale dedicata all'approvazione del consuntivo, è il documento con il quale l'organo esecutivo espone all'assemblea consiliare il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente. Non si tratta, come nel caso della relazione tecnica che generalmente accompagna il consuntivo, di un documento di origine prevalentemente contabile, ma di un atto dal notevole contenuto politico/finanziario. La relazione al rendiconto mantiene a consuntivo, infatti, *un significato simile* a quello prodotto all'inizio dell'esercizio dalla relazione previsionale e programmatica, e cioè il principale documento con il quale il consiglio comunale indirizza l'attività dell'ente.

La relazione al rendiconto, proprio per esporre i dati e le informazioni sulla gestione con chiarezza espositiva e precisione documentale, si compone di due parti distinte ma perfettamente coordinate fra di loro, e precisamente: la *"Realizzazione dei programmi e risorse attivate"* (Parte I), seguito dalla *"Applicazione dei principi contabili"* (Parte II). Se la prima parte tende a privilegiare il rendiconto sotto l'aspetto della programmazione, e cioè lo stato di realizzazione dei programmi e il grado di accertamento delle entrate, la seconda parte amplia l'analisi a tutti i fatti di gestione che sono visti, per adeguarsi alle raccomandazioni introdotte dai principi contabili degli enti locali, in un'ottica che abbraccia l'intera attività dell'ente.

La **prima parte**, denominata *"Realizzazione dei programmi e risorse attivate"*, si suddivide in diversi capitoli dove i dati numerici sono accostati ad esposizioni grafiche, spesso accompagnate da valutazioni descrittive.

Il primo capitolo ha come titolo *"La relazione al rendiconto in sintesi"*. In questa sezione introduttiva sono individuati i principali elementi che caratterizzano il processo di programmazione, gestione e controllo delle risorse umane, strumentali e finanziarie del comune. Accanto a questi elementi metodologici vengono esposti i risultati ottenuti gestendo le risorse reperite nell'esercizio appena chiuso. Si tratta esclusivamente di dati di sintesi che forniscono una visione finanziaria d'insieme e indicano, allo stesso tempo, l'ammontare del risultato della gestione di competenza e complessivo (avanzo, pareggio o disavanzo). L'accostamento tra entrate ed uscite è sviluppato specificando, con ulteriori prospetti e commenti, il valore delle risorse di parte corrente, investimento e movimento di fondi che hanno finanziato i programmi di spesa realizzati.

L'acquisizione delle risorse è solo un aspetto del processo che porta alla realizzazione dei programmi. In *"Programmazione delle uscite e rendiconto"*, infatti, sono tratte le prime conclusioni sull'andamento generale della spesa, vista in un'ottica che privilegia l'aspetto della programmazione rispetto alla semplice rappresentazione dell'elemento contabile. Le uscite registrate in contabilità sono la rilevazione dei fatti di gestione che hanno permesso il completo o il parziale raggiungimento degli obiettivi prefigurati ad inizio esercizio. Il conto consuntivo viene quindi riclassificato per programmi che indicheranno, in una visione di sintesi generale, sia lo stato di realizzazione che il rispettivo grado di ultimazione. Durante l'anno, sia l'amministrazione che l'apparato tecnico hanno agito per tradurre gli obiettivi generali contenuti negli atti di indirizzo in altrettanti risultati. Come conseguenza di ciò, la relazione espone, misura e valuta proprio i risultati raggiunti nel medesimo intervallo di tempo. Ed è proprio in questo contesto che viene analizzato ogni singolo programma indicandone il contenuto finanziario e il grado di realizzazione finale.

Come in ogni azienda, anche l'attività del comune è condizionata dalla disponibilità di adeguate risorse. I programmi già esposti nella relazione programmatica di inizio anno, o riportati altri documenti di programmazione politica, si traducono in atti di gestione solo dopo il reperimento delle corrispondenti entrate. In *"Programmazione delle entrate e rendiconto"*, pertanto, sono riportati i risultati ottenuti da questa ricerca di finanziamento che ha permesso all'ente di incassare le entrate di competenza dell'esercizio o, in alternativa, di accertare nuovi crediti che saranno introitati negli esercizi successivi.

La **seconda parte** della relazione, denominata *"Applicazione dei principi contabili"*, si suddivide invece in capitoli che corrispondono, in modo pressoché fedele, alla struttura consigliata dai principi contabili degli enti locali. In questo ambito, la presenza di un determinato principio contabile si accompagna con la possibile valutazione dei fatti di gestione regolamentati oppure, più semplicemente, ad esso associati.

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Anche la relazione al rendiconto della gestione, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli enti locali che indica il preciso significato dell'esistenza del comune: una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

Il crescente affermarsi di nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione di molti operatori degli enti verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse che sono sempre limitate e con costi di approvvigionamento spesso elevati.

Il processo di programmazione, gestione e controllo consente di dare concreto contenuto ai principi generali stabiliti dall'ordinamento degli enti locali. Ad ogni organo spettano infatti precise competenze che si traducono, dal punto di vista amministrativo, in diversi atti deliberativi sottoposti all'approvazione del consiglio. E' in questo ambito che si manifestano i ruoli dei diversi organi: al consiglio compete la definizione delle scelte di ampio respiro mentre alla giunta spetta il compito di tradurre gli obiettivi generali in risultati. Partendo da questa premessa, in ogni esercizio ci sono tre distinti momenti nei quali il consiglio e la giunta si confrontano su temi che riguardano l'uso delle risorse:

- *Prima* di iniziare l'esercizio finanziario, quando viene approvato il bilancio di previsione con i documenti di carattere programmatico;
- *A metà* esercizio, quando il consiglio comunale è tenuto a verificare e poi deliberare sullo stato di attuazione dei programmi;
- *Ad esercizio* finanziario ormai *concluso*, quando viene deliberato il conto del bilancio con il rendiconto dell'attività di gestione.

Con l'approvazione del *bilancio di previsione*, e soprattutto durante la discussione sul contenuto della relazione previsionale e programmatica, il consiglio comunale individua quali siano gli obiettivi strategici da raggiungere nel triennio successivo ed approva i programmi di spesa che vincoleranno poi l'amministrazione nello stesso intervallo di tempo. La giunta, con la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* e la verifica degli equilibri di bilancio (30 settembre), mette al corrente il consiglio sul grado di avanzamento degli obiettivi a suo tempo programmati. In quella circostanza l'organo collegiale, qualora sia venuto meno l'equilibrio tra entrate ed uscite su cui si regge il bilancio, interviene approvando il riequilibrio generale della gestione. L'intervento del consiglio comunale nell'attività di programmazione del singolo comune termina con l'approvazione del *rendiconto* di esercizio (30 aprile successivo) quando il medesimo organo è chiamato a giudicare l'operato della giunta ed a valutare il grado di realizzazione degli obiettivi a suo tempo pianificati.

La programmazione di inizio esercizio viene dunque confrontata con i risultati raggiunti fornendo una precisa analisi sull'efficienza e l'efficacia dell'azione intrapresa dall'intera struttura comunale. La relazione al rendiconto è pertanto l'anello conclusivo di un processo di programmazione che ha avuto origine con l'approvazione del bilancio e con la discussione, in tale circostanza, delle direttive programmatiche politico/finanziarie per il periodo successivo. I principi che mirano all'economica gestione delle risorse richiedono infatti un momento finale di verifica sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso. Questo tipo di valutazione costituisce, inoltre, un preciso punto di riferimento per correggere i criteri di gestione del bilancio in corso e per affinare la tecnica di configurazione degli obiettivi degli esercizi futuri. Il giudizio critico sui risultati conseguiti, infatti, tenderà ad influenzare le scelte di programmazione che l'amministrazione dovrà adottare negli anni che saranno poi oggetto di programmazione pluriennale. Esiste quindi un legame *economico/finanziario* che unisce i diversi esercizi, e questo genere di interconnessioni diventa ancora più evidente proprio nel momento in cui il comune procede ad analizzare i risultati conseguiti in un determinato esercizio.

IL RENDICONTO FINANZIARIO DELL'ESERCIZIO

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, si chiude con un risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o dal disavanzo d'amministrazione. In base allo schema di calcolo stabilito dal legislatore contabile, il saldo complessivo si compone di due distinti risultati: il risultato la gestione di competenza e quello della gestione dei residui. La somma algebrica dei due importi consente di ottenere il valore complessivo del risultato, mentre l'analisi disaggregata degli stessi fornisce maggiori informazioni su come, in concreto, l'ente abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio.

In linea di principio, si può affermare che un risultato positivo della sola competenza (avanzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo) dimostra una scarsa capacità di previsione dell'andamento dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura con pari entrate. Il comune, in questo caso, è vissuto in quello specifico esercizio al di sopra delle proprie possibilità (disavanzo di competenza).

Ma questo genere di conclusioni è alquanto approssimativo dato che, in una visione molto restrittiva, potrebbe apparire sufficiente conseguire adeguati livelli di avanzo per dimostrare la capacità dell'ente di agire in base a norme di "buona amministrazione". In realtà, come risulta nei fatti, non sempre un risultato positivo è indice di buona gestione come, allo stesso modo, un occasionale e non ripetitivo risultato negativo non è sintomo certo di una cattiva amministrazione. Ulteriori elementi fondamentali come il grado di efficienza dall'apparato amministrativo, l'utilizzo economico delle risorse e, infine, il grado di soddisfacimento della domanda di servizi da parte del cittadino, sono tutti fattori fondamentali che non trovano alcun riscontro nella semplice lettura del dato numerico di sintesi (risultato di amministrazione).

I prospetti successivi mostrano in sequenza il risultato di amministrazione complessivo, il risultato della sola gestione di competenza e, in un'ottica che mira a misurare il grado di realizzazione dei programmi, la differenza tra le risorse destinate al finanziamento dei programmi e le risorse utilizzate per lo stesso scopo.

RIASSUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2014 (risultato dei residui, della competenza e risultato amministrazione)		Movimenti 2014		Totale
		Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale (01-01-2014)	(+)	160.630.233,71	-	160.630.233,71
Riscossioni	(+)	223.671.015,77	563.554.271,62	787.225.287,39
Pagamenti	(-)	277.564.423,44	582.856.558,24	860.420.981,68
Fondo cassa finale (31-12-2014)		106.736.826,04	-19.302.286,62	87.434.539,42
Residui attivi	(+)	817.571.658,96	452.608.950,66	1.270.180.609,62
Residui passivi	(-)	860.631.288,24	416.182.635,82	1.276.813.924,06
Risultato: Avanzo (+) o Disavanzo (-)		63.677.196,76	17.124.028,22	80.801.224,98
Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-12.133.765,39	12.133.765,39	
Composizione del risultato (Residui e competenza)		51.543.431,37	29.257.793,61	

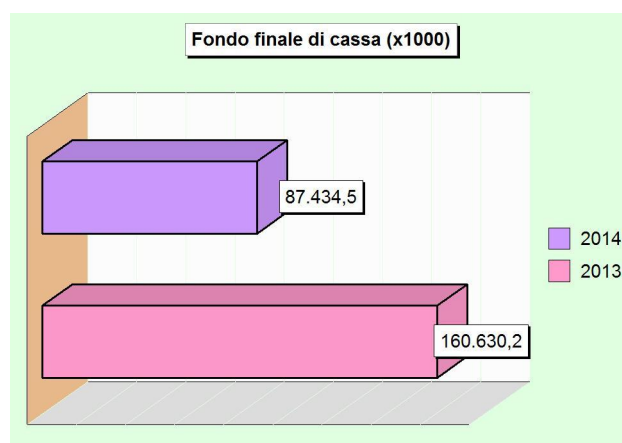
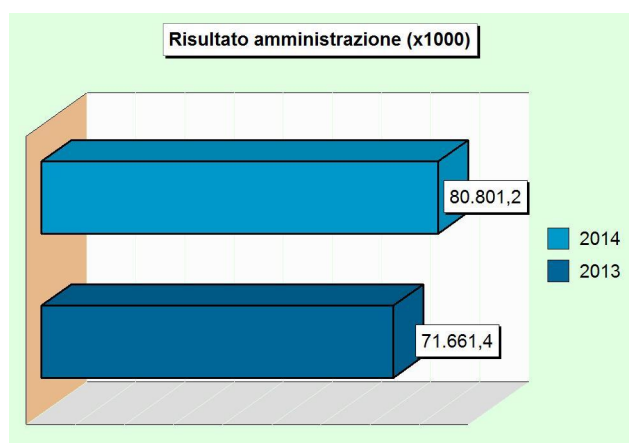
RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2014 (Competenza)		Operazioni di gestione		Risultato
		Accertamenti	Impegni	
Corrente	(+)	707.528.480,34	678.381.442,06	29.147.038,28
Investimenti	(+)	64.549.966,52	64.439.211,19	110.755,33
Movimento fondi	(+)	192.249.686,16	192.249.686,16	0,00
Servizi conto terzi	(+)	63.968.854,65	63.968.854,65	0,00
Risultato di gestione (Avanzo/Disavanzo competenza)				29.257.793,61

RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI 2014 (Risorse movimentate dai programmi)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Acc./Impegni	
Totale delle risorse destinate ai programmi	(+)	1.243.239.223,10	964.328.133,02	-278.911.090,08
Totale delle risorse impiegate nei programmi	(-)	1.243.239.223,10	935.070.339,41	-308.168.883,69
Avanzo (+) o Disavanzo (-) gestione programmi				29.257.793,61

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO

Il consuntivo è il documento ufficiale con il quale ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno ma anche di misurare i risultati conseguiti, ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera organizzazione. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. E' il caso di precisare che mentre il rendiconto di un esercizio valuta le performance di quello specifico anno, con il rendiconto di mandato la giunta formulerà le proprie considerazioni sull'attività svolta nel corso dell'intero quinquennio. In entrambi i casi, il destinatario finale del rendiconto sarà sempre il cittadino.

Ponendo l'attenzione sul singolo esercizio, l'attività finanziaria svolta dal comune in un anno termina con il conto di bilancio, un documento ufficiale dove si confrontano le risorse reperite con quelle utilizzate. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure con un saldo negativo, detto disavanzo. Il grafico riprende gli importi esposti nella tabella di fine pagina e mostra il risultato conseguito negli ultimi anni. È solo il caso di precisare che l'avanzo di un esercizio può essere impiegato per aumentare le spese di quello successivo, mentre il possibile disavanzo deve essere tempestivamente ripianato. Ma questo genere di valutazione non si limita ai soli movimenti di competenza ma si estende anche al saldo tra riscossioni e pagamenti. Ogni famiglia, infatti, conosce bene la differenza tra il detenere soldi subito spendibili, come i contanti o i depositi bancari, e il vantare invece crediti verso altri soggetti nei confronti dei quali è solo possibile agire per sollecitare il rapido pagamento del dovuto. Analoga situazione si presenta nelle casse comunali che hanno bisogno di un afflusso costante di denaro liquido che consenta il pagamento regolare dei fornitori. Con una cassa non adeguata, infatti, è necessario ricorrere al credito bancario oneroso. Il secondo grafico accosta il risultato e la situazione di cassa del medesimo esercizio.



RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Risultati a confronto)		Risultato		Scostamento
		2013	2014	
Fondo di cassa iniziale (01-01)	(+)	87.326.591,18	160.630.233,71	73.303.642,53
Riscossioni	(+)	957.391.677,96	787.225.287,39	-170.166.390,57
Pagamenti	(-)	884.088.035,43	860.420.981,68	-23.667.053,75
Fondo cassa finale (31-12)		160.630.233,71	87.434.539,42	-73.195.694,29
Residui attivi	(+)	1.247.884.121,50	1.270.180.609,62	22.296.488,12
Residui passivi	(-)	1.336.852.953,70	1.276.813.924,06	-60.039.029,64
Risultato: Avanzo (+) o Disavanzo (-)		71.661.401,51	80.801.224,98	9.139.823,47

RISULTATO DI PARTE CORRENTE E IN C/CAPITALE

Approvando il bilancio di previsione, il consiglio comunale individua gli *obiettivi* e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra *disponibilità* e *impieghi*. In questo ambito, viene pertanto scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse essa viene ad essere, in concreto, finanziata. L'amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi.

Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: *avanzo*, *disavanzo*, *pareggio*. Mentre i movimenti di fondi ed i servizi C/terzi (partite di giro) generalmente pareggiano, ciò non si verifica mai nella gestione corrente e solo di rado in quella degli investimenti. Il valore del rispettivo risultato (avanzo/disavanzo) ha un preciso significato nella valutazione dei risultati di fine esercizio, visti però in un'ottica prettamente contabile e finanziaria. L'analisi sullo stato di realizzazione dei programmi a suo tempo pianificati abbraccia invece tematiche e criteri di valutazione che sono diversi, e decisamente più articolati.

Il prospetto riporta i risultati delle quattro gestioni, viste come previsioni di bilancio (stanziamenti), come valori finali (accertamenti/impegni) ed infine come differenza tra questi due valori (scostamento). Come anticipato, si tratta di un tipo di rappresentazione prettamente numerica e contabile e che sarà invece sviluppata solo in un secondo tempo, affrontando ambiti più vasti.

RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2014 (Composizione degli equilibri)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Acc./Impegni	
Bilancio corrente				
Entrate Correnti	(+)	803.051.248,74	707.528.480,34	-95.522.768,40
Uscite Correnti	(-)	803.051.248,74	678.381.442,06	-124.669.806,68
Avanzo (+) o Disavanzo (-) corrente		0,00	29.147.038,28	
Bilancio investimenti				
Entrate Investimenti	(+)	230.545.296,31	64.549.966,52	-165.995.329,79
Uscite Investimenti	(-)	230.545.296,31	64.439.211,19	-166.106.085,12
Avanzo (+) o Disavanzo (-) investimenti		0,00	110.755,33	
Bilancio movimento di fondi				
Entrate Movimento di Fondi	(+)	209.642.678,05	192.249.686,16	-17.392.991,89
Uscite Movimento di Fondi	(-)	209.642.678,05	192.249.686,16	-17.392.991,89
Avanzo (+) o Disavanzo (-) movimento di fondi		0,00	0,00	
Bilancio servizi per conto di terzi				
Entrate Servizi per Conto di Terzi	(+)	116.645.008,16	63.968.854,65	-52.676.153,51
Uscite Servizi per Conto di Terzi	(-)	116.645.008,16	63.968.854,65	-52.676.153,51
Avanzo (+) o Disavanzo (-) servizi per conto di terzi		0,00	0,00	
TOTALE GENERALE				
Entrate bilancio	(+)	1.359.884.231,26	1.028.296.987,67	-331.587.243,59
Uscite bilancio	(-)	1.359.884.231,26	999.039.194,06	-360.845.037,20
AVANZO (+) o DISAVANZO (-) di competenza		0,00	29.257.793,61	

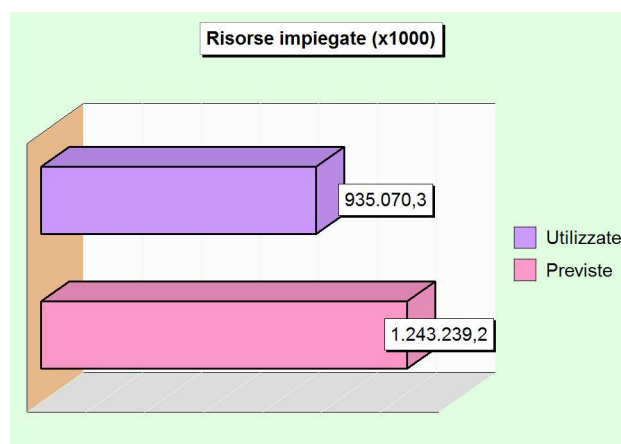
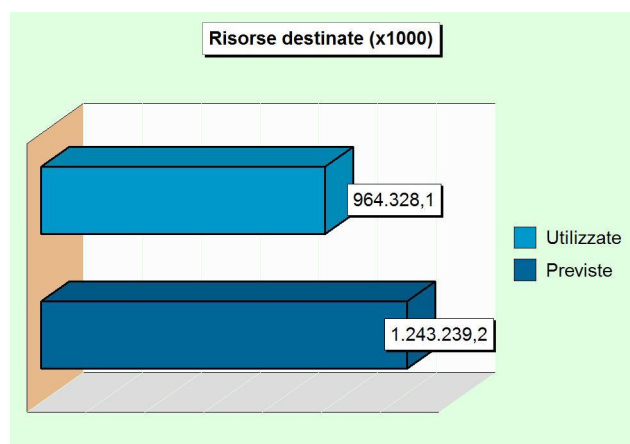
PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Il bilancio prevede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in Titoli. Le entrate, depurate dai servizi per conto di terzi (partite di giro) ed eventualmente dai movimenti di fondi, indicano l'ammontare complessivo delle risorse *destinate* al finanziamento dei programmi di spesa. Allo stesso tempo il totale delle spese, sempre calcolato al netto dei servizi per conto di terzi ed eventualmente depurato anche dai movimenti di fondi, descrive il volume complessivo delle risorse *impiegate* nei programmi. Il bilancio di previsione deve riportare sempre il pareggio tra le entrate previste e le decisioni di spesa che si intendono realizzare. Questo comporta che l'ente è autorizzato ad intervenire nel proprio territorio con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento. La conseguenza di questa precisa scelta di fondo è facilmente intuibile: il bilancio di previsione nasce sempre dalla *verifica a priori* dell'entità delle risorse disponibili (stima degli accertamenti di entrata) ed è solo sulla scorta di questi importi che l'amministrazione definisce i propri programmi di spesa (destinazione delle risorse in uscita).

Spostando l'attenzione nella *valutazione a posteriori*, le previsioni del fabbisogno di risorse destinate ai programmi (stanziamenti di entrata) si sono trasformate in accertamenti mentre la stima del fabbisogno di spesa (stanziamenti di uscita) hanno prodotto la formazione di impegni. Mentre in sede di formazione del bilancio, come nei suoi successivi aggiornamenti periodici (variazioni di bilancio) esisteva l'obbligo del pareggio tra fonti e impieghi (le risorse destinate dovevano essere interamente destinate a finanziare il volume delle risorse impiegate), a rendiconto questo equilibrio non sussiste più. La differenza tra fonti e impieghi effettuata a consuntivo, infatti, mostrerà la formazione di un differenziale che, se positivo, assume la denominazione di Avanzo di competenza mentre, in caso contrario, prenderà il nome di Disavanzo di competenza.

RISORSE DESTINATE AI PROGRAMMI (Fonti finanziarie)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Accertamenti	
Tributi (Tit.1)	(+)	371.556.368,40	487.551.151,54	115.994.783,14
Trasferimenti dello Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	379.919.119,55	175.753.233,47	-204.165.886,08
Entrate extratributarie (Tit.3)	(+)	59.175.079,52	64.073.945,66	4.898.866,14
Alienazione beni, trasferimento capitali e riscossione di crediti (Tit.4)	(+)	173.312.647,28	10.024.523,77	-163.288.123,51
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	232.460.254,58	214.791.513,19	-17.668.741,39
Avanzo di amministrazione	(+)	26.815.753,77	12.133.765,39	-14.681.988,38
Totale delle risorse destinate ai programmi		1.243.239.223,10	964.328.133,02	-278.911.090,08

RISORSE IMPIEGATE NEI PROGRAMMI (Utilizzi economici)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Impegni	
Spese correnti (Tit.1)	(+)	784.458.026,11	659.788.219,43	-124.669.806,68
Spese in conto capitale (Tit.2)	(+)	230.607.050,31	64.439.211,19	-166.167.839,12
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	228.174.146,68	210.842.908,79	-17.331.237,89
Disavanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale delle risorse impiegate nei programmi		1.243.239.223,10	935.070.339,41	-308.168.883,69



FONTI FINANZIARIE E UTILIZZI ECONOMICI

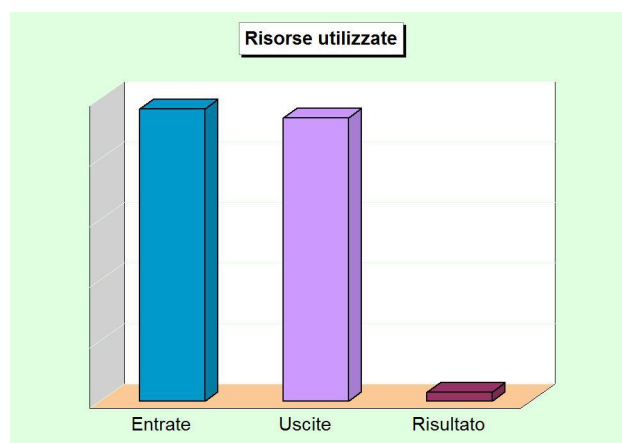
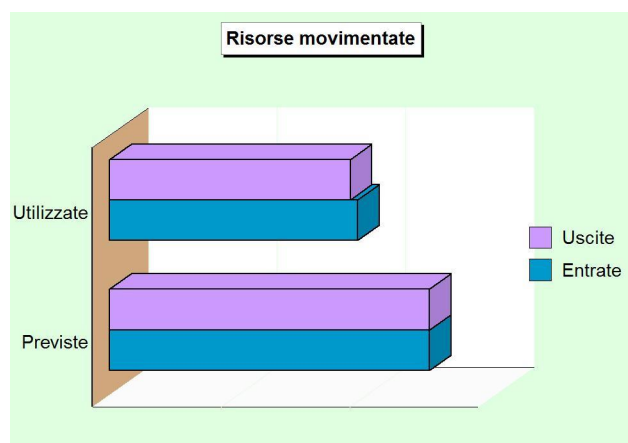
Il bilancio di previsione è lo strumento finanziario con cui l'Amministrazione è autorizzata ad impiegare le risorse destinandole al finanziamento di *spese correnti e spese d'investimento*, accompagnate dalla presenza di eventuali *movimenti di fondi*. I servizi C/terzi (partite di giro), essendo operazioni effettuate per conto di soggetti esterni, sono estranei alla gestione economica dell'ente e quindi non influiscono in alcun modo nella programmazione e nel successivo utilizzo delle risorse comunali. La struttura classica del bilancio di previsione, composta solo da riferimenti contabili, impedisce di individuare quali e quanti sono gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di perseguire nell'esercizio. Questo è il motivo per cui al bilancio di previsione è allegata la relazione previsionale e programmatica.

Con l'approvazione di questo importante documento, le dotazioni di bilancio sono ricondotte al loro reale significato di *stanziamenti destinati a realizzare predefiniti programmi*. Il programma costituisce quindi la sintesi tra la programmazione di carattere politico e quella di origine prettamente finanziaria. Già la semplice esposizione dell'ammontare globale di tutti i programmi di spesa, intesi come complesso di risorse utilizzate per finanziare le spese di gestione (bilancio corrente), gli interventi in conto capitale (bilancio investimenti) e le operazioni dal puro contenuto finanziario (movimento fondi), mette in condizione l'ente di determinare il risultato finale della gestione dei programmi.

Il prospetto di fine pagina espone, con una visione molto sintetica, l'andamento generale della programmazione finanziaria (gestione dei programmi) attuata nell'esercizio. Sia le entrate destinate alla realizzazione dei programmi che le uscite impiegate nei programmi fanno *esclusivo riferimento* agli stanziamenti della sola *competenza*. Mentre la prima colonna indica il volume di risorse complessivamente stanziate (bilancio di previsione e successivi aggiornamenti), la seconda riporta le entrate effettivamente accertate e gli impegni registrati in contabilità. La differenza tra i due valori indica il risultato della gestione dei programmi (avanzo, disavanzo o pareggio). L'ultima colonna mostra infine lo scostamento intervenuto tra la previsione e l'effettiva gestione dei programmi.

Come andremo meglio a descrivere negli argomenti seguenti della relazione, è il caso di precisare fin d'ora che il risultato della gestione (competenza) è solo uno dei criteri che possono portare ad una valutazione complessiva sui risultati dell'ente, in quanto il grado di soddisfacimento della domanda di servizi e di infrastrutture avanzata dal cittadino e dai suoi gruppi di interesse, infatti, tende ad essere misurata con una serie di indicatori in cui il parametro finanziario, è solo uno dei più importanti, ma non il solo.

RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI 2014 (Risorse movimentate dai programmi)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Accert./Impegni	
Entrate: Totale delle risorse destinate ai programmi	(+)	1.243.239.223,10	964.328.133,02	-278.911.090,08
Uscite: Totale delle risorse impiegate nei programmi	(-)	1.243.239.223,10	935.070.339,41	-308.168.883,69
Avanzo (+) o Disavanzo (-) gestione programmi		0,00	29.257.793,61	



LE RISORSE DESTINATE AI PROGRAMMI

L'ammontare della spesa impiegata nei diversi programmi dipende dalla *disponibilità reale di risorse* che, nella contabilità comunale, sono classificate in spesa di parte corrente e in uscite in conto capitale. Partendo da questa constatazione, il prospetto successivo indica quali siano state le risorse complessivamente previste dal comune nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti), quante di queste si siano tradotte in effettive disponibilità utilizzabili (accertamenti) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.

Siamo pertanto in presenza di risorse di parte corrente, come i tributi, i trasferimenti in C/gestione, le entrate extratributarie, gli oneri di urbanizzazione destinati a finanziare le manutenzioni ordinarie, l'avanzo applicato al bilancio corrente, oppure di risorse in conto capitale, come le alienazioni di beni ed trasferimenti di capitale, le accensioni di prestiti, l'avanzo applicato al bilancio degli investimenti, le entrate correnti destinate a finanziare le spese in conto capitale, e così via. Ed è proprio la configurazione attribuita dall'ente al singolo programma a determinare quali e quante di queste risorse confluiscono poi in uno o più programmi; non esiste, a tale riguardo, una regola precisa, per cui la scelta della denominazione e del contenuto di ogni programma è libera ed ogni comune può, in questo ambito, agire in piena e totale autonomia.

La tabella successiva riporta le disponibilità destinate al finanziamento dei programmi di spesa dell'ultimo esercizio raggruppate in risorse di parte corrente e in conto capitale. Le colonne indicano le previsioni definitive, gli accertamenti di competenza e la misura dello scostamento che si è verificato tra questi due valori.

ENTRATE CORRENTI: COMPETENZA 2014		Stanz.finali	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	371.556.368,40	487.551.151,54	115.994.783,14
Trasferimenti	(+)	379.919.119,55	175.753.233,47	-204.165.886,08
Entrate extratributarie	(+)	59.175.079,52	64.073.945,66	4.898.866,14
Entrate correnti specifiche per investimenti	(-)	5.389.566,15	5.013.573,15	-375.993,00
Entrate correnti generiche per investimenti	(-)	23.210.268,08	21.079.938,48	-2.130.329,60
Risorse ordinarie		782.050.733,24	701.284.819,04	-80.765.914,20
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	16.289.420,00	1.607.431,62	-14.681.988,38
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	4.711.095,50	4.636.229,68	-74.865,82
Entrate Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		21.000.515,50	6.243.661,30	-14.756.854,20
Entrate correnti destinate ai programmi (a)		803.051.248,74	707.528.480,34	-95.522.768,40
ENTRATE INVESTIMENTI: COMPETENZA 2014		Stanz.finali	Accertamenti	Scostamento
Trasferimenti capitale	(+)	173.312.647,28	10.024.523,77	-163.288.123,51
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	4.711.095,50	4.636.229,68	-74.865,82
Entrate correnti specifiche per investimenti	(+)	5.389.566,15	5.013.573,15	-375.993,00
Entrate correnti generiche per investimenti	(+)	23.210.268,08	21.079.938,48	-2.130.329,60
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	10.526.333,77	10.526.333,77	0,00
Risorse gratuite		207.727.719,78	42.008.139,49	-165.719.580,29
Accensione di prestiti	(+)	232.460.254,58	214.791.513,19	-17.668.741,39
Entrate Accensione di prestiti per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse onerose		232.460.254,58	214.791.513,19	-17.668.741,39
Entrate investimenti destinate ai programmi (b)		440.187.974,36	256.799.652,68	-183.388.321,68
RIEPILOGO ENTRATE: COMPETENZA 2014		Stanz.finali	Accertamenti	Scostamento
Entrate correnti	(+)	803.051.248,74	707.528.480,34	-95.522.768,40
Entrate investimenti	(+)	440.187.974,36	256.799.652,68	-183.388.321,68
Totale entrate destinate ai programmi (a+b)		1.243.239.223,10	964.328.133,02	-278.911.090,08
Servizi conto terzi	(+)	116.645.008,16	63.968.854,65	-52.676.153,51
Altre entrate (c)		116.645.008,16	63.968.854,65	-52.676.153,51
Totale entrate bilancio (a+b+c)		1.359.884.231,26	1.028.296.987,67	-331.587.243,59

LE RISORSE IMPIEGATE NEI PROGRAMMI

Gli importi contenuti nella precedente tabella indicavano il volume complessivo delle risorse di entrata che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio e che sono state, di conseguenza, destinate a finanziare i vari programmi di spesa deliberati dall'amministrazione. Ma il programma, a sua volta, può essere composto esclusivamente da interventi di parte corrente (è il caso, ad esempio, di un programma che si occupa solo degli interventi nel campo delle manifestazioni culturali), da spese del solo comparto in conto capitale (è il caso, ad esempio, di un programma che definisce tutti gli interventi della manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile) o da spese di origine sia corrente che in conto capitale (è il caso, ad esempio, di un programma che abbia per oggetto il finanziamento di tutte le spese che rientrano tra i servizi riconducibili all'amministrazione generale o alla gestione del territorio e dell'ambiente).

Partendo da questa premessa, il quadro riportato nella pagina mostra come queste risorse sono state utilizzate per finanziare spese correnti, interventi in conto capitale ed eventualmente movimenti di fondi. Il totale generale indica perciò il *valore complessivo dei programmi* di spesa gestiti durante questo esercizio. Si tratta di dati di estrema sintesi ma che costituiscono la necessaria premessa per analizzare, in un secondo tempo, la composizione di ogni singolo programma.

Le tre colonne rappresentano, per la sola gestione della competenza, le previsioni definitive di uscita, gli impegni assunti durante l'esercizio e la differenza algebrica tra questi due valori finanziari. La dimensione di questo divario dipende direttamente dallo scostamento che si è verificato tra le previsioni definitive ed i rispettivi accertamenti complessivi di entrata.

USCITE CORRENTI: COMPETENZA 2014		Stanz.finali	Impegni	Scostamento
Spese correnti	(+)	784.458.026,11	659.788.219,43	-124.669.806,68
Rimborso di prestiti	(+)	228.174.146,68	210.842.908,79	-17.331.237,89
Impieghi ordinari		1.012.632.172,79	870.631.128,22	-142.001.044,57
Disavanzo applicato al bilancio	(+)	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		0,00	0,00	0,00
Uscite correnti impiegate nei programmi (a)		1.012.632.172,79	870.631.128,22	-142.001.044,57
USCITE INVESTIMENTI: COMPETENZA 2014		Stanz.finali	Impegni	Scostamento
Spese in conto capitale	(+)	230.607.050,31	64.439.211,19	-166.167.839,12
Uscite investimenti impiegate nei programmi (b)		230.607.050,31	64.439.211,19	-166.167.839,12
RIEPILOGO USCITE: COMPETENZA 2014		Stanz.finali	Impegni	Scostamento
Uscite correnti	(+)	1.012.632.172,79	870.631.128,22	-142.001.044,57
Uscite investimenti	(+)	230.607.050,31	64.439.211,19	-166.167.839,12
Totale uscite impiegate nei programmi (a+b)		1.243.239.223,10	935.070.339,41	-308.168.883,69
Servizi conto terzi	(+)	116.645.008,16	63.968.854,65	-52.676.153,51
Altre uscite (c)		116.645.008,16	63.968.854,65	-52.676.153,51
Totale uscite bilancio (a+b+c)		1.359.884.231,26	999.039.194,06	-360.845.037,20

**PROGRAMMAZIONE
DELLE USCITE
E RENDICONTO 2014**

IL CONSUNTIVO LETTO PER PROGRAMMI

La relazione previsionale e programmatica, o qualunque altro analogo documento di indirizzo generale, è lo strumento di orientamento politico e programmatico mediante il quale il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, individua e specifica quali saranno gli obiettivi generali da perseguire nel successivo triennio. Questa *attività di indirizzo* tende ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe o prevedibili. La lettura del bilancio "*per programmi*" permette quindi di associare l'obiettivo strategico alla rispettiva dotazione finanziaria: è il quadro sintetico che riconduce la creatività politica alla rigida legge degli equilibri di bilancio; il desiderio di soddisfare le molteplici esigenze della collettività con la necessità di selezionare le diverse aree e modalità d'intervento. I programmi di spesa sono quindi i punti di riferimento con i quali misurare, una volta ultimato l'esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune.

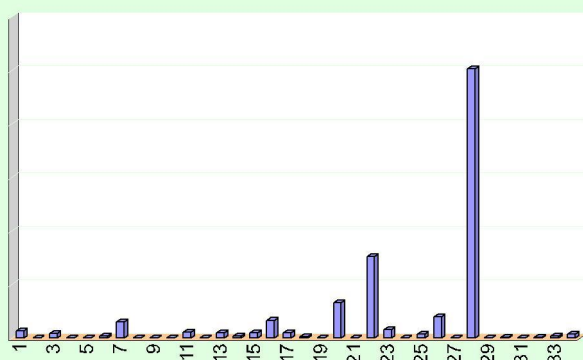
Ogni programma può essere costituito da spesa corrente, che comprende gli interventi di funzionamento (Tit.1 - Spese correnti) e la spesa indotta dalla restituzione del capitale mutuato o del ricorso alle anticipazioni di cassa (Tit.3 - Rimborso di prestiti), e da spese per investimento (Tit.2 - Spese in Conto capitale). E' l'ente a scegliere, liberamente e con elevati margini di flessibilità, il contenuto dei vari programmi.

Partendo da questa premessa, la tabella riporta l'elenco sintetico dei vari programmi di spesa gestiti nell'anno appena chiuso, mentre nei capitoli che seguono l'argomento sarà nuovamente ripreso per concentrare l'analisi su due aspetti importanti della gestione:

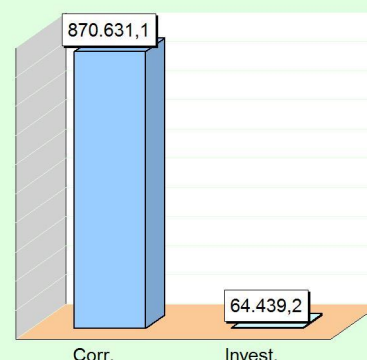
- Lo *stato di realizzazione dei programmi*, visto come lo scostamento che si è verificato nel corso dell'esercizio tra la previsione e l'impegno della spesa;
- Il *grado di ultimazione dei programmi*, inteso come lo scostamento tra l'impegno di spesa ed il pagamento della relativa obbligazione.

Si passerà, pertanto, da un'approccio di tipo sintetico ad un'analisi dal contenuto più dettagliato e analitico; da una visione della programmazione nel suo insieme ad un riscontro sul contenuto e sull'efficacia dell'azione intrapresa dalla macchina comunale. Se nella fase di programmazione la responsabilità delle scelte è prettamente politica, nella successiva attività di gestione il peso dell'apparato tecnico diventa particolarmente rilevante.

Riepilogo programmi



Impegni competenza (x1000)

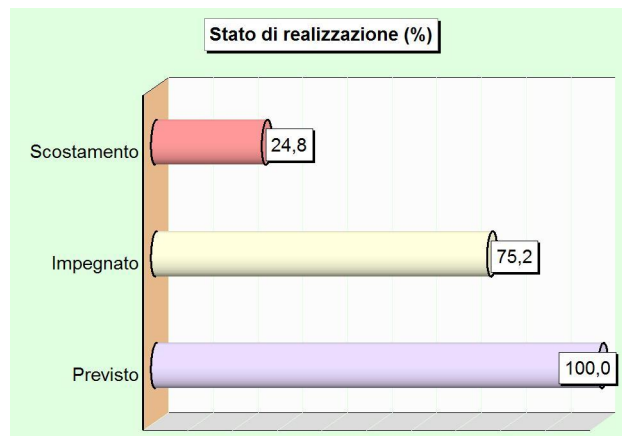


Composizione dei programmi 2014 (Denominazione)	Impegni di competenza		Totale
	Corrente	Investimenti	
1 UFFICIO DI GABINETTO	13.334.303,30	89.316,87	13.423.620,17
2 UFFICIO IGIENE E SANITA'	15.500,00	2.627,52	18.127,52
3 SETTORE RISORSE UMANE	8.028.998,24	0,00	8.028.998,24
4 UFFICIO DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE	36.491,62	374,47	36.866,09
5 UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	163.741,34	0,00	163.741,34
6 UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE	3.334.433,34	121.170,00	3.455.603,34
7 STAFF CAPO AREA	30.029.739,52	0,00	30.029.739,52
8 UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	0,00	0,00	0,00
9 UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	36.701,95	0,00	36.701,95
10 UFFICIO ANALISI E CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	0,00	0,00
11 UFFICIO VALORIZZ. RISORSE PATRIMONIALI	11.119.644,87	2.687,81	11.122.332,68
12 AVVOCATURA COMUNALE	513.624,65	7.617,65	521.242,30
13 SETTORE CULTURA	7.747.306,55	1.769.194,91	9.516.501,46
14 SETTORE SERVIZI COLLETTIVITA'	3.551.779,48	84.584,99	3.636.364,47
15 SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	9.622.845,63	141.456,21	9.764.301,84
16 SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	32.764.718,40	257.107,99	33.021.826,39
17 SETTORE OO.PP	538.820,05	9.601.833,33	10.140.653,38
18 SETTORE CITTA' STORICA	31.770,96	2.869.604,68	2.901.375,64
19 UFFICIO IMPIANTI CIMITERIALI	530.352,55	0,00	530.352,55
20 SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	65.165.032,46	537.592,64	65.702.625,10
21 SETTORE EDILIZIA PRIVATA	0,00	0,00	0,00

22 SETTORE AMBIENTE	151.318.427,49	772.406,34	152.090.833,83
23 SETTORE AZIENDE PARTECIPATE	0,00	15.740.000,00	15.740.000,00
24 SETTORE LAVORO IMPRESA E SVILUPPO	383.044,38	152.697,24	535.741,62
25 CORPO DI P.M.	7.090.434,46	645.323,15	7.735.757,61
26 SETTORE MANUTENZIONE	26.809.623,82	12.467.842,25	39.277.466,07
27 STAFF RAGIONIERE GENERALE	150.826,45	131.133,66	281.960,11
28 SETTORE BILANCIO E TRIBUTI	494.845.938,02	8.701.000,00	503.546.938,02
29 SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO	270.241,61	4.155,00	274.396,61
30 STAFF CAPO AREA SERVIZI GENERALI	989.534,45	0,00	989.534,45
31 UFFICIO COMUNICAZIONE	0,00	0,00	0,00
32 UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	1.078.706,19	139.000,00	1.217.706,19
33 UNITA' DI PROGETTO COIME	10.561,48	4.200.000,00	4.210.561,48
99 RISORSE DEST. TRASVERS. AI VARI PROGRAMMI	1.117.984,96	6.000.484,48	7.118.469,44
Programmi effettivi di spesa	870.631.128,22	64.439.211,19	935.070.339,41
Disavanzo di amministrazione			0,00
Totale delle risorse impiegate nei programmi			935.070.339,41

LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti elementari di ogni singolo programma: la spesa corrente, che comprende gli interventi di funzionamento (Tit.1 - Spese correnti) e la restituzione del debito contratto (Tit.3 - Rimborso di prestiti), e le spese per investimento (Tit.2 - Spese in Conto capitale). Qualsiasi tipo di verifica sull'andamento della gestione di competenza che si fondi, come in questo caso, sull'osservazione del grado di realizzo di ogni programma non può ignorare l'importanza di questi elementi. La *percentuale di realizzo* degli investimenti (% impegnato) dipende dal verificarsi di fattori esterni che possono essere stati indotti in minima parte dall'ente. E' il caso dei lavori pubblici che il comune voleva finanziare con contributi in C/capitale della provincia, dello Stato o della regione, dove la fattibilità dell'investimento era però subordinata alla concessione dei relativi mezzi.



Un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi, pertanto, può dipendere dalla mancata concessione di uno o più contributi di questo genere. La percentuale di realizzazione non è quindi l'unico elemento che va considerato per poter esprimere un giudizio sull'andamento nella gestione delle opere pubbliche. A differenza della componente d'investimento, l'impegno delle risorse in parte corrente dipende spesso dalla capacità dell'ente di attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Si tratta, in questo caso, di spese destinate alla gestione ordinaria del comune. All'interno di ogni programma, la percentuale di realizzazione della componente "spesa corrente" diventa quindi un elemento rappresentativo del grado di efficienza della macchina comunale. Come per gli investimenti, si verificano però alcune eccezioni che vanno considerate:

- All'interno delle spese correnti sono collocati gli stanziamenti finanziati con entrate "a specifica destinazione". La mancata concessione di questi contributi produce sia una minore entrata (stanziamento non accertato) che una economia di spesa (minore uscita). La carenza di impegno può quindi essere solo apparente.
- Una gestione tesa alla costante ricerca dell'economicità produce sicuramente un risparmio di risorse che, se immediatamente utilizzate, aumentano il volume della spesa corrente di quell'esercizio. Lo stesso fenomeno, ma rilevato solo a consuntivo, genera invece un'economia di spesa che influisce nella dimensione dell'avanzo di amministrazione. In questo caso, il mancato impegno ha avuto origine da un uso economico delle risorse che, non tempestivamente rilevato, ha prodotto invece a consuntivo un'economia di spesa.
- La strategia del comune può essere finalizzata al contenimento continuo della spesa corrente. Quello che nel precedente punto era un fenomeno occasionale si trasforma, in questa seconda ipotesi, in una sistematica ricerca di contenimento della spesa. I risultati di questo comportamento saranno visibili a consuntivo quando l'avanzo di gestione raggiungerà valori consistenti. Questa strategia è tesa a garantire nell'esercizio successivo un elevato grado di autofinanziamento degli investimenti che potranno così essere finanziati con mezzi propri, e precisamente nella forma di avanzo della gestione.

La spesa per il rimborso dell'indebitamento può incidere in modo significativo sul risultato finale per programma. Collocata al Titolo 3 delle spese, è composta da due elementi ben distinti: il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento dei mutui e la resa delle anticipazioni di cassa. La restituzione dei prestiti contratti nei precedenti esercizi incide sul risultato del programma, ma solo dal punto di vista finanziario. E' infatti un'operazione priva di margine di discrezionalità, essendo la diretta conseguenza economico/patrimoniale di precedenti operazioni creditizie. Il quadro successivo riporta lo stato di realizzazione dei programmi fornendo le seguenti informazioni:

- Il *valore* di ogni programma (totale programma);
- Le *risorse previste* in bilancio (stanziamenti finali) distinte da quelle effettivamente attivate (impegni competenza);
- La *destinazione* delle risorse al finanziamento della spesa corrente e delle spese per investimento;
- La *percentuale di realizzazione* (% impegnato) sia generale che per singole componenti.

Stato di realizzazione generale dei programmi 2014 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. finali	Impegni	
UFFICIO DI GABINETTO			
Spesa corrente	13.550.364,95	13.334.303,30	98,41 %
Spesa per investimento	89.828,96	89.316,87	99,43 %
Totale programma	13.640.193,91	13.423.620,17	98,41 %
UFFICIO IGIENE E SANITA'			
Spesa corrente	15.500,00	15.500,00	100,00 %
Spesa per investimento	2.700,00	2.627,52	97,32 %
Totale programma	18.200,00	18.127,52	99,60 %

SETTORE RISORSE UMANE

Spesa corrente	9.107.773,57	8.028.998,24	88,16 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	9.107.773,57	8.028.998,24	88,16 %

UFFICIO DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE

Spesa corrente	38.558,17	36.491,62	94,64 %
Spese per investimento	374,47	374,47	100,00 %
Totale programma	38.932,64	36.866,09	94,69 %

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Spesa corrente	210.921,45	163.741,34	77,63 %
Spese per investimento	15.000,00	0,00	0,00 %
Totale programma	225.921,45	163.741,34	72,48 %

UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE

Spesa corrente	3.370.142,53	3.334.433,34	98,94 %
Spese per investimento	125.417,49	121.170,00	96,61 %
Totale programma	3.495.560,02	3.455.603,34	98,86 %

STAFF CAPO AREA

Spesa corrente	33.398.498,30	30.029.739,52	89,91 %
Spese per investimento	3.900,00	0,00	0,00 %
Totale programma	33.402.398,30	30.029.739,52	89,90 %

UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Spesa corrente	0,00	0,00	0,00 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	0,00	0,00	0,00 %

UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Spesa corrente	1.050.000,00	36.701,95	3,50 %
Spese per investimento	100.000,00	0,00	0,00 %
Totale programma	1.150.000,00	36.701,95	3,19 %

UFFICIO ANALISI E CONTROLLO DI GESTIONE

Spesa corrente	0,00	0,00	0,00 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	0,00	0,00	0,00 %

UFFICIO VALORIZ.RISORSE PATRIMONIALI

Spesa corrente	12.467.918,93	11.119.644,87	89,19 %
Spese per investimento	1.345.616,49	2.687,81	0,20 %
Totale programma	13.813.535,42	11.122.332,68	80,52 %

AVVOCATURA COMUNALE

Spesa corrente	1.040.126,31	513.624,65	49,38 %
Spese per investimento	8.844,75	7.617,65	86,13 %
Totale programma	1.048.971,06	521.242,30	49,69 %

SETTORE CULTURA

Spesa corrente	9.407.987,39	7.747.306,55	82,35 %
Spese per investimento	1.970.025,72	1.769.194,91	89,81 %
Totale programma	11.378.013,11	9.516.501,46	83,64 %

SETTORE SERVIZI COLLETTIVITA'

Spesa corrente	3.696.545,80	3.551.779,48	96,08 %
Spese per investimento	84.845,46	84.584,99	99,69 %
Totale programma	3.781.391,26	3.636.364,47	96,16 %

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Spesa corrente	13.836.155,10	9.622.845,63	69,55 %
Spese per investimento	1.490.439,81	141.456,21	9,49 %
Totale programma	15.326.594,91	9.764.301,84	63,71 %

SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Spesa corrente	43.677.554,27	32.764.718,40	75,02 %
Spese per investimento	319.932,41	257.107,99	80,36 %
Totale programma	43.997.486,68	33.021.826,39	75,05 %

SETTORE OO.PP

Spesa corrente	2.190.505,03	538.820,05	24,60 %
Spese per investimento	92.521.359,55	9.601.833,33	10,38 %
Totale programma	94.711.864,58	10.140.653,38	10,71 %

SETTORE CITTA' STORICA

Spesa corrente	184.540,46	31.770,96	17,22 %
Spese per investimento	4.712.726,91	2.869.604,68	60,89 %
Totale programma	4.897.267,37	2.901.375,64	59,24 %

UFFICIO IMPIANTI CIMITERIALI

Spesa corrente	592.180,00	530.352,55	89,56 %
Spese per investimento	239,69	0,00	0,00 %
Totale programma	592.419,69	530.352,55	89,52 %

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Spesa corrente	87.780.336,58	65.165.032,46	74,24 %
Spese per investimento	71.894.065,28	537.592,64	0,75 %
Totale programma	159.674.401,86	65.702.625,10	41,15 %

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Spesa corrente	25.000,00	0,00	0,00 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	25.000,00	0,00	0,00 %

SETTORE AMBIENTE

Spesa corrente	153.891.670,27	151.318.427,49	98,33 %
Spese per investimento	1.670.958,74	772.406,34	46,23 %
Totale programma	155.562.629,01	152.090.833,83	97,77 %

SETTORE AZIENDE PARTECIPATE

Spesa corrente	0,00	0,00	0,00 %
Spese per investimento	15.800.000,00	15.740.000,00	99,62 %
Totale programma	15.800.000,00	15.740.000,00	99,62 %

SETTORE LAVORO IMPRESA E SVILUPPO

Spesa corrente	956.385,81	383.044,38	40,05 %
Spese per investimento	253.397,24	152.697,24	60,26 %
Totale programma	1.209.783,05	535.741,62	44,28 %

CORPO DI P.M.

Spesa corrente	11.166.263,16	7.090.434,46	63,50 %
Spese per investimento	645.802,52	645.323,15	99,93 %
Totale programma	11.812.065,68	7.735.757,61	65,49 %

SETTORE MANUTENZIONE

Spesa corrente	27.240.124,89	26.809.623,82	98,42 %
Spese per investimento	12.889.333,56	12.467.842,25	96,73 %
Totale programma	40.129.458,45	39.277.466,07	97,88 %

STAFF RAGIONIERE GENERALE

Spesa corrente	310.470,14	150.826,45	48,58 %
Spese per investimento	131.133,66	131.133,66	100,00 %
Totale programma	441.603,80	281.960,11	63,85 %

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

Spesa corrente	577.621.055,97	494.845.938,02	85,67 %
Spese per investimento	8.781.863,64	8.701.000,00	99,08 %
Totale programma	586.402.919,61	503.546.938,02	85,87 %

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO

Spesa corrente	2.499.389,02	270.241,61	10,81 %
Spese per investimento	4.155,61	4.155,00	99,99 %
Totale programma	2.503.544,63	274.396,61	10,96 %

STAFF CAPO AREA SERVIZI GENERALI

Spesa corrente	989.665,19	989.534,45	99,99 %
Spese per investimento	4.068,28	0,00	0,00 %
Totale programma	993.733,47	989.534,45	99,58 %

UFFICIO COMUNICAZIONE

Spesa corrente	0,00	0,00	0,00 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	0,00	0,00	0,00 %

UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

Spesa corrente	1.154.850,12	1.078.706,19	93,41 %
Spese per investimento	139.000,00	139.000,00	100,00 %
Totale programma	1.293.850,12	1.217.706,19	94,11 %

UNITA' DI PROGETTO COIME

Spesa corrente	11.750,00	10.561,48	89,88 %
Spese per investimento	4.200.000,00	4.200.000,00	100,00 %
Totale programma	4.211.750,00	4.210.561,48	99,97 %

RISORSE DEST. TRASVERS. AI VARI PROGRAMMI

Spesa corrente	1.149.939,38	1.117.984,96	97,22 %
Spese per investimento	11.402.020,07	6.000.484,48	52,63 %
Totale programma	12.551.959,45	7.118.469,44	56,71 %

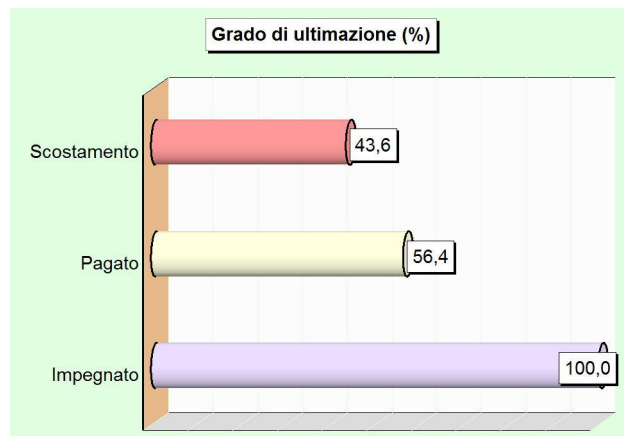
Totale generale	1.243.239.223,10	935.070.339,41	75,21 %
------------------------	-------------------------	-----------------------	----------------

Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
------------------------------	------	------

Totale delle risorse impiegate nei programmi	1.243.239.223,10	935.070.339,41
---	-------------------------	-----------------------

IL GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo *stato di realizzazione* è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione attuata. La tabella precedente forniva infatti un'immediata immagine del volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare i singoli programmi. I dati indicati nella colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente ed investimenti. Ma la contabilità espone anche un'altro dato, seppure di minore importanza, utile per valutare l'andamento della gestione: il *grado di ultimazione* dei programmi attivati, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di criticità.



La capacità di ultimare il procedimento di spesa fino al completo pagamento delle obbligazioni assunte può diventare, solo per quanto riguarda la spesa corrente, uno degli indici da prendere in considerazione per valutare l'efficienza dell'apparato comunale. La velocità media con cui il comune paga i propri fornitori può influire sulla qualità dei servizi resi, ma soprattutto sul prezzo di aggiudicazione praticato dai fornitori. Il giudizio di efficienza nella gestione dei programmi andrà però limitato alla sola componente "spesa corrente". Le spese in C/capitale hanno di solito tempi di realizzo pluriennali ed il volume dei pagamenti che si verificano nell'anno in cui viene attivato l'investimento è privo di particolare significatività.

Grado di ultimazione dei programmi 2014 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Pagato
	Impegni	Pagamenti	
UFFICIO DI GABINETTO			
Spesa corrente	13.334.303,30	10.381.739,02	77,86 %
Spese per investimento	89.316,87	300,00	0,34 %
Totale programma	13.423.620,17	10.382.039,02	77,34 %
UFFICIO IGIENE E SANITA'			
Spesa corrente	15.500,00	6.350,18	40,97 %
Spese per investimento	2.627,52	2.128,58	81,01 %
Totale programma	18.127,52	8.478,76	46,77 %
SETTORE RISORSE UMANE			
Spesa corrente	8.028.998,24	6.509.518,74	81,08 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	8.028.998,24	6.509.518,74	81,08 %
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE			
Spesa corrente	36.491,62	12.758,99	34,96 %
Spese per investimento	374,47	0,00	0,00 %
Totale programma	36.866,09	12.758,99	34,61 %
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE			
Spesa corrente	163.741,34	108.174,27	66,06 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	163.741,34	108.174,27	66,06 %
UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE			
Spesa corrente	3.334.433,34	1.994.254,21	59,81 %
Spese per investimento	121.170,00	0,00	0,00 %
Totale programma	3.455.603,34	1.994.254,21	57,71 %
STAFF CAPO AREA			
Spesa corrente	30.029.739,52	21.306.994,10	70,95 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	30.029.739,52	21.306.994,10	70,95 %
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO			
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	0,00	0,00	0,00 %
UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA			
Spesa corrente	36.701,95	7.427,64	20,24 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	36.701,95	7.427,64	20,24 %

UFFICIO ANALISI E CONTROLLO DI GESTIONE

Spesa corrente	0,00	0,00	0,00 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	0,00	0,00	0,00 %

UFFICIO VALORIZZAZIONE RISORSE PATRIMONIALI

Spesa corrente	11.119.644,87	8.406.040,53	75,60 %
Spese per investimento	2.687,81	0,00	0,00 %
Totale programma	11.122.332,68	8.406.040,53	75,58 %

AVVOCATURA COMUNALE

Spesa corrente	513.624,65	426.398,42	83,02 %
Spese per investimento	7.617,65	0,00	0,00 %
Totale programma	521.242,30	426.398,42	81,80 %

SETTORE CULTURA

Spesa corrente	7.747.306,55	941.297,50	12,15 %
Spese per investimento	1.769.194,91	0,00	0,00 %
Totale programma	9.516.501,46	941.297,50	9,89 %

SETTORE SERVIZI COLLETTIVITA'

Spesa corrente	3.551.779,48	1.810.243,25	50,97 %
Spese per investimento	84.584,99	4.794,84	5,67 %
Totale programma	3.636.364,47	1.815.038,09	49,91 %

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Spesa corrente	9.622.845,63	1.342.498,16	13,95 %
Spese per investimento	141.456,21	0,00	0,00 %
Totale programma	9.764.301,84	1.342.498,16	13,75 %

SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Spesa corrente	32.764.718,40	16.446.953,60	50,20 %
Spese per investimento	257.107,99	0,00	0,00 %
Totale programma	33.021.826,39	16.446.953,60	49,81 %

SETTORE OO.PP.

Spesa corrente	538.820,05	174.854,06	32,45 %
Spese per investimento	9.601.833,33	0,00	0,00 %
Totale programma	10.140.653,38	174.854,06	1,72 %

SETTORE CITTA' STORICA

Spesa corrente	31.770,96	12.515,87	39,39 %
Spese per investimento	2.869.604,68	359.225,49	12,52 %
Totale programma	2.901.375,64	371.741,36	12,81 %

UFFICIO IMPIANTI CIMITERIALI

Spesa corrente	530.352,55	157.999,50	29,79 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	530.352,55	157.999,50	29,79 %

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Spesa corrente	65.165.032,46	25.151.943,59	38,60 %
Spese per investimento	537.592,64	0,00	0,00 %
Totale programma	65.702.625,10	25.151.943,59	38,28 %

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Spesa corrente	0,00	0,00	0,00 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	0,00	0,00	0,00 %

SETTORE AMBIENTE

Spesa corrente	151.318.427,49	127.340.988,09	84,15 %
Spese per investimento	772.406,34	0,00	0,00 %
Totale programma	152.090.833,83	127.340.988,09	83,73 %

SETTORE AZIENDE PARTECIPATE

Spesa corrente	0,00	0,00	0,00 %
Spese per investimento	15.740.000,00	0,00	0,00 %
Totale programma	15.740.000,00	0,00	0,00 %

SETTORE LAVORO IMPRESA E SVILUPPO

Spesa corrente	383.044,38	19.988,94	5,22 %
Spese per investimento	152.697,24	0,00	0,00 %
Totale programma	535.741,62	19.988,94	3,73 %

CORPO DI P.M.

Spesa corrente	7.090.434,46	3.210.276,69	45,28 %
Spese per investimento	645.323,15	0,00	0,00 %
Totale programma	7.735.757,61	3.210.276,69	41,50 %

SETTORE MANUTENZIONE

Spesa corrente	26.809.623,82	19.067.276,41	71,12 %
Spese per investimento	12.467.842,25	4.306.493,15	34,54 %
Totale programma	39.277.466,07	23.373.769,56	59,51 %

STAFF RAGIONIERE GENERALE

Spesa corrente	150.826,45	8.283,21	5,49 %
Spese per investimento	131.133,66	1.133,65	0,86 %
Totale programma	281.960,11	9.416,86	3,34 %

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

Spesa corrente	494.845.938,02	268.925.822,15	54,35 %
Spese per investimento	8.701.000,00	7.467.749,55	85,83 %
Totale programma	503.546.938,02	276.393.571,70	54,89 %

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO

Spesa corrente	270.241,61	516,72	0,19 %
Spese per investimento	4.155,00	0,00	0,00 %
Totale programma	274.396,61	516,72	0,19 %

STAFF CAPO AREA SERVIZI GENERALI

Spesa corrente	989.534,45	819.796,05	82,85 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	989.534,45	819.796,05	82,85 %

UFFICIO COMUNICAZIONE

Spesa corrente	0,00	0,00	0,00 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	0,00	0,00	0,00 %

UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

Spesa corrente	1.078.706,19	28.292,20	2,62 %
Spese per investimento	139.000,00	0,00	0,00 %
Totale programma	1.217.706,19	28.292,20	2,32 %

UNITA' DI PROGETTO COIME

Spesa corrente	10.561,48	150,00	1,42 %
Spese per investimento	4.200.000,00	0,00	0,00 %
Totale programma	4.210.561,48	150,00	0,00 %

RISORSE DEST. TRASVERS. AI VARI PROGRAMMI

Spesa corrente	1.117.984,96	372.800,00	33,35 %
Spese per investimento	6.000.484,48	0,00	0,00 %
Totale programma	7.118.469,44	372.800,00	5,24 %

Totale generale	935.070.339,41	527.133.977,35	56,37 %
------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------

Disavanzo di amministrazione	0,00	-
------------------------------	------	---

Totale delle risorse impiegate nei programmi	935.070.339,41	527.133.977,35
---	-----------------------	-----------------------

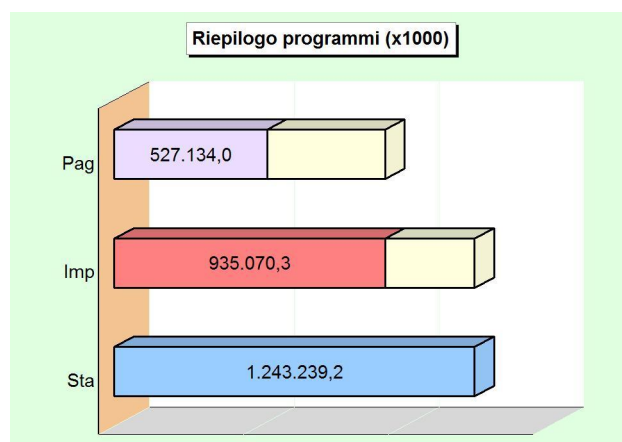
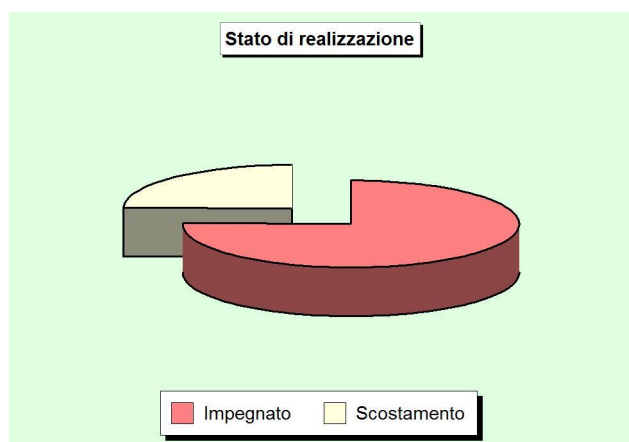
PROGRAMMAZIONE POLITICA E GESTIONE

Le scelte in materia programmatica traggono origine da una valutazione realistica sulle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi che interessano la gestione corrente ed in conto capitale. La normativa finanziaria e contabile obbliga ogni ente locale a strutturare il bilancio di previsione in modo da permetterne la lettura per programmi. Quest'ultimo elemento, sempre secondo le prescrizioni contabili, viene definito come un *"complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti ed indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine prestabilito, nel più vasto piano generale di sviluppo dell'ente"*.

La relazione programmatica di inizio esercizio cerca di coniugare la capacità politica di prefigurare fini ambiziosi con la necessità di dimensionare, quegli stessi obiettivi, al volume di risorse realmente disponibili. Come conseguenza di ciò, la relazione al rendiconto di fine esercizio va ad esporre i risultati raggiunti indicando il *grado di realizzazione dei programmi* che erano stati ipotizzati nella programmazione iniziale. Non si è in presenza, pertanto, di una sintesi esclusivamente economica e finanziaria ma di un documento di più ampio respiro dove la componente politica, che ha gestito nell'anno le risorse disponibili, espone al consiglio i risultati raggiunti.

Nel corso dell'esercizio, la sensibilità politica di prefigurare obiettivi ambiziosi si è misurata con la complessa realtà in cui operano gli enti locali. Le difficoltà di ordine finanziario si sono sommate a quelle di origine legislativa ed i risultati raggiunti sono la conseguenza dell'effetto congiunto di questi due elementi. Come nel caso della relazione programmatica, anche la relazione al rendiconto mira a rappresentare in l'attitudine politica dell'amministrazione di agire con comportamenti e finalità chiare ed evidenti. Il consigliere comunale nell'ambito delle sue funzioni, come d'altra parte il cittadino che è l'utente finale dei servizi erogati dall'ente, devono poter ritrovare in questo documento i lineamenti di un'amministrazione che ha agito traducendo gli obiettivi in altrettanti risultati.

Nelle pagine seguenti saranno analizzati i singoli programmi in cui si è articolata l'attività finanziaria del comune durante il trascorso esercizio e indicando, per ognuno di essi, i risultati finanziari conseguiti. I dati numerici saranno riportati sotto forma di stanziamenti finali, impegni e pagamenti della sola gestione di competenza. Come premessa a tutto ciò, la tabella di fine pagina riporta la denominazione sintetica attribuita ad ogni programma di spesa deliberato a inizio dell'esercizio, insieme con il richiamo all'eventuale responsabile del programma (facoltativo) e alla generica area in cui si è poi sviluppato, in prevalenza, quello specifico intervento.

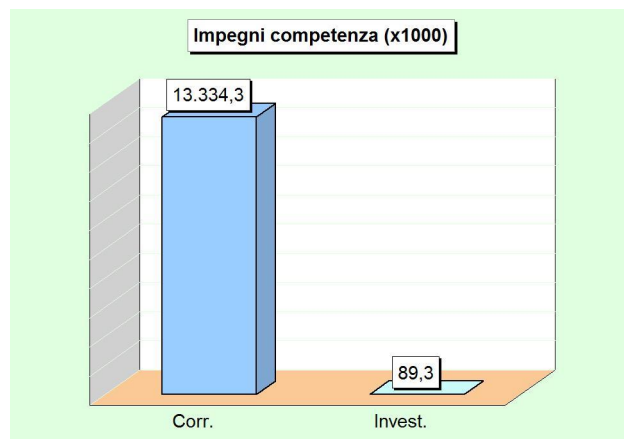
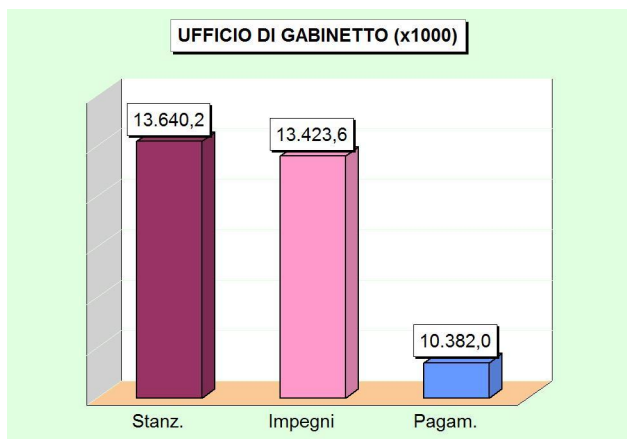


PROGRAMMI 2014 (Denominazione)	RESPONSABILE (Riferimenti)
1 UFFICIO DI GABINETTO	
2 UFFICIO IGIENE E SANITA'	
3 SETTORE RISORSE UMANE	
4 UFFICIO DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE	
5 UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	
6 UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE	
7 STAFF CAPO AREA	
8 UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
9 UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	
10 UFFICIO ANALISI E CONTROLLO DI GESTIONE	
11 UFFICIO VALORIZZ. RISORSE PATRIMONIALI	
12 AVVOCATURA COMUNALE	
13 SETTORE CULTURA	
14 SETTORE SERVIZI COLLETTIVITA'	
15 SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	
16 SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	
17 SETTORE OO.PP	
18 SETTORE CITTA' STORICA	
19 UFFICIO IMPIANTI CIMITERIALI	

20 SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	
21 SETTORE EDILIZIA PRIVATA	
22 SETTORE AMBIENTE	
23 SETTORE AZIENDE PARTECIPATE	
24 SETTORE LAVORO IMPRESA E SVILUPPO	
25 CORPO DI P.M.	
26 SETTORE MANUTENZIONE	
27 STAFF RAGIONIERE GENERALE	
28 SETTORE BILANCIO E TRIBUTI	
29 SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO	
30 STAFF CAPO AREA SERVIZI GENERALI	
31 UFFICIO COMUNICAZIONE	
32 UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	
33 UNITA' DI PROGETTO COIME	
99 RISORSE DEST.TRASVERS. AI VARI PROGRAMMI	

UFFICIO DI GABINETTO

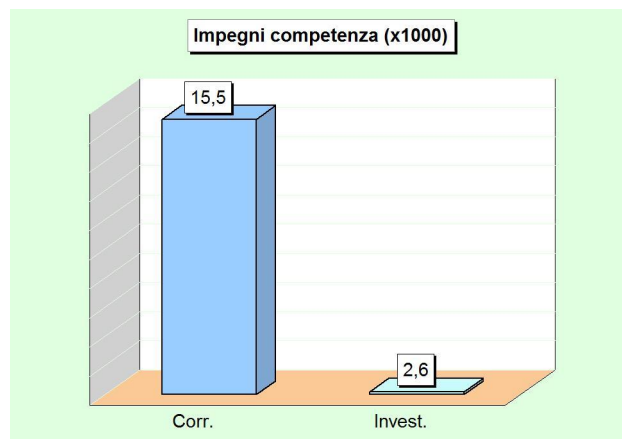
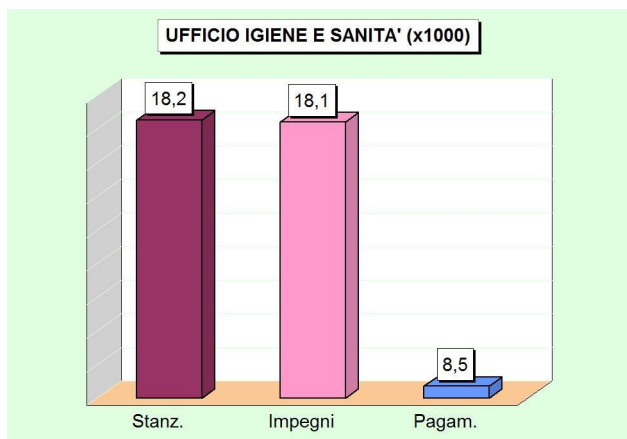
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO DI GABINETTO (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	13.550.364,95	13.334.303,30	10.381.739,02
Spese per investimento	89.828,96	89.316,87	300,00
Totale programma	13.640.193,91	13.423.620,17	10.382.039,02

UFFICIO IGIENE E SANITA'

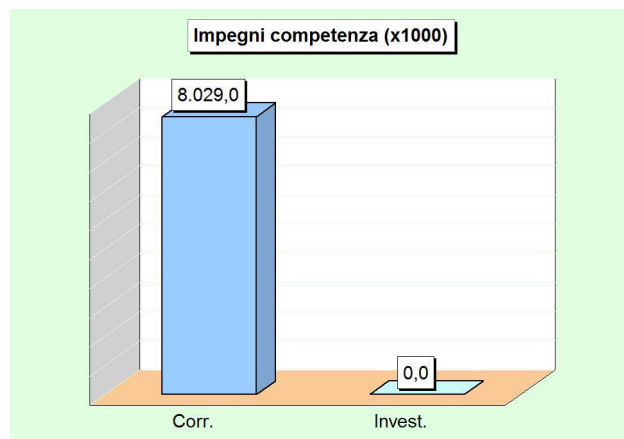
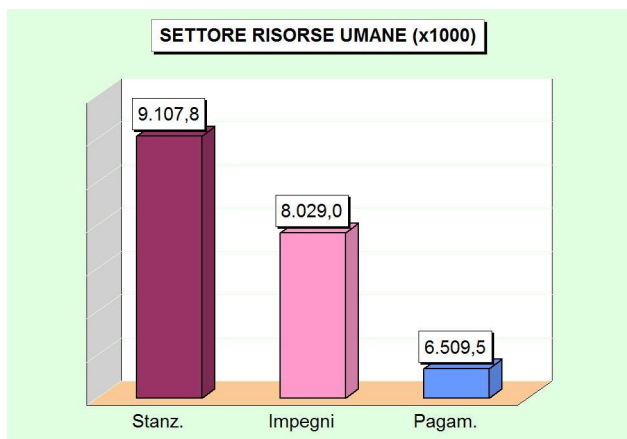
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO IGIENE E SANITA' (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	15.500,00	15.500,00	6.350,18
Spese per investimento	2.700,00	2.627,52	2.128,58
Totale programma	18.200,00	18.127,52	8.478,76

SETTORE RISORSE UMANE

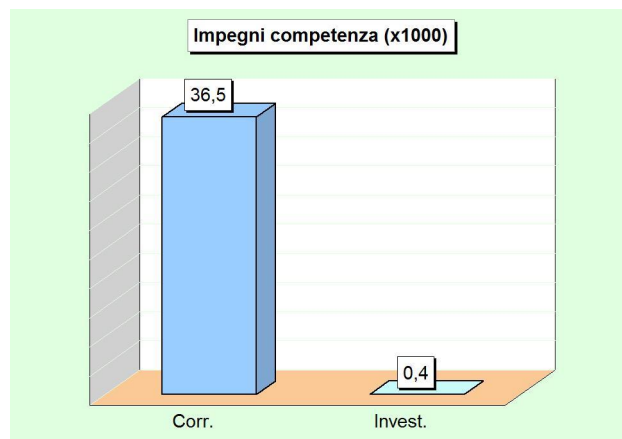
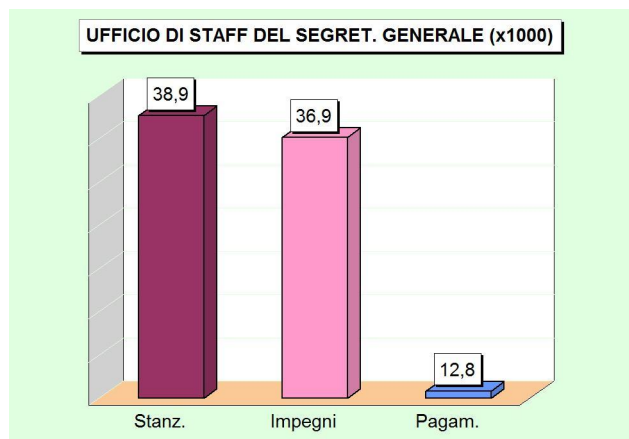
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE RISORSE UMANE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	9.107.773,57	8.028.998,24	6.509.518,74
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
Totale programma	9.107.773,57	8.028.998,24	6.509.518,74

UFFICIO DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE

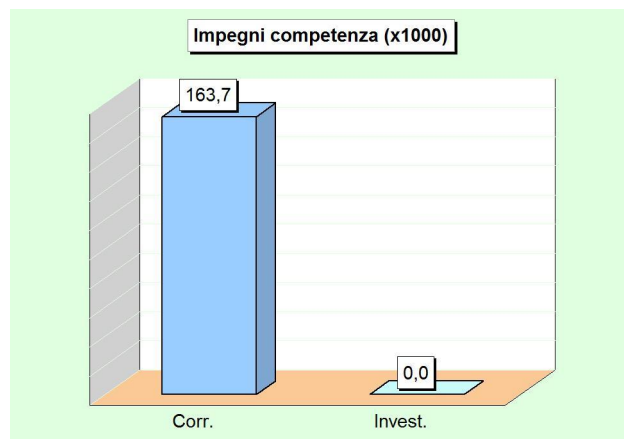
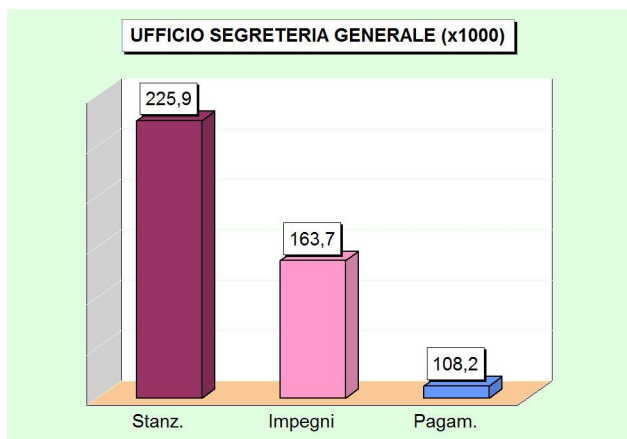
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	38.558,17	36.491,62	12.758,99
Spese per investimento	374,47	374,47	0,00
Totale programma	38.932,64	36.866,09	12.758,99

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

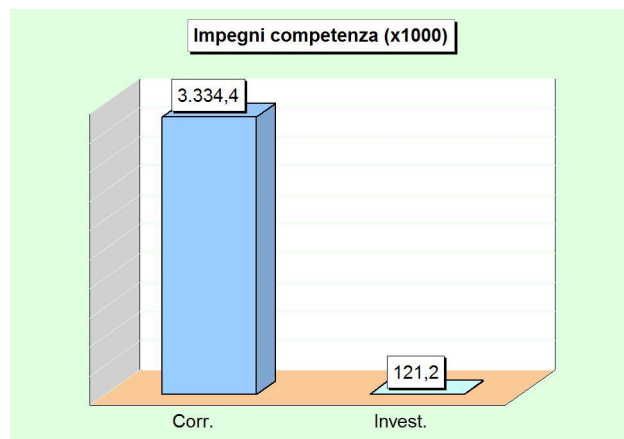
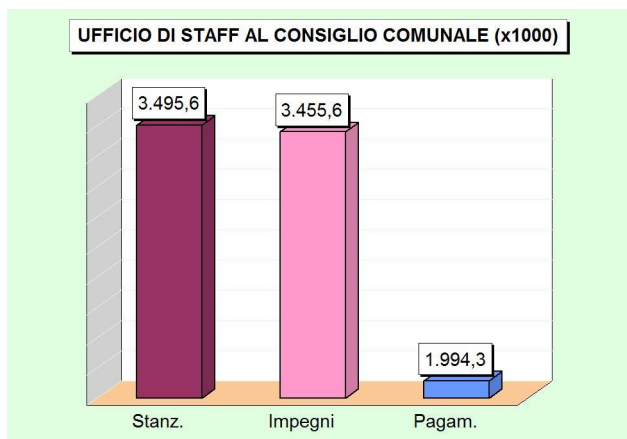
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO SEGRETERIA GENERALE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	210.921,45	163.741,34	108.174,27
Spese per investimento	15.000,00	0,00	0,00
Totale programma	225.921,45	163.741,34	108.174,27

UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE

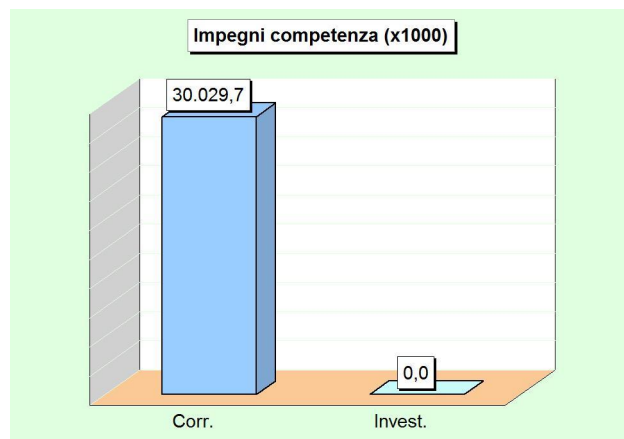
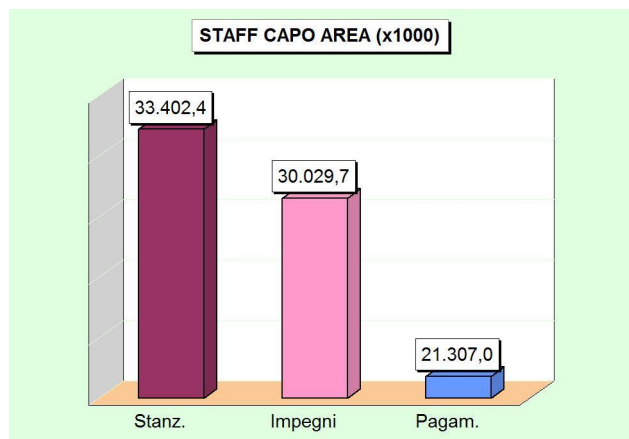
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	3.370.142,53	3.334.433,34	1.994.254,21
Spese per investimento	125.417,49	121.170,00	0,00
Totale programma	3.495.560,02	3.455.603,34	1.994.254,21

STAFF CAPO AREA

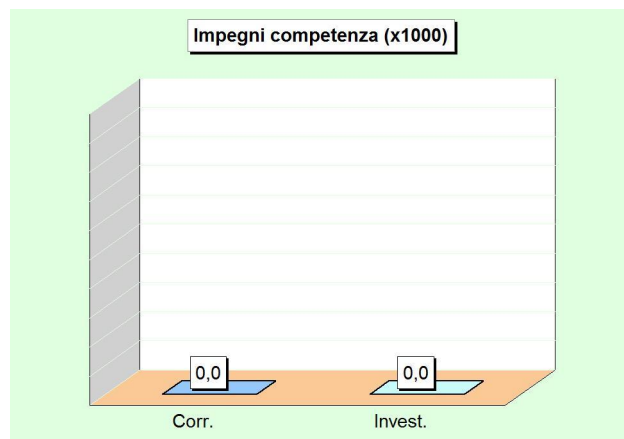
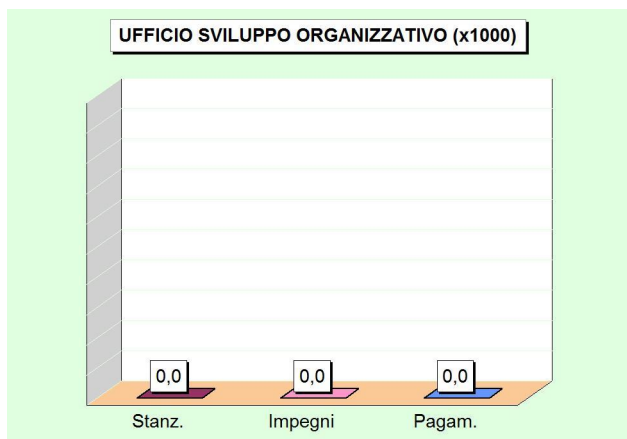
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



STAFF CAPO AREA (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	33.398.498,30	30.029.739,52	21.306.994,10
Spese per investimento	3.900,00	0,00	0,00
Totale programma	33.402.398,30	30.029.739,52	21.306.994,10

UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

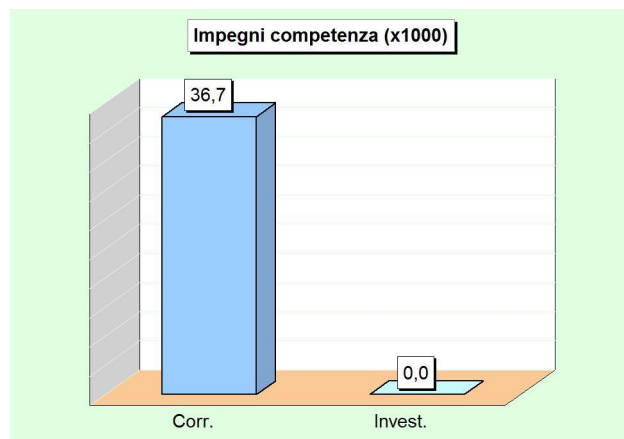
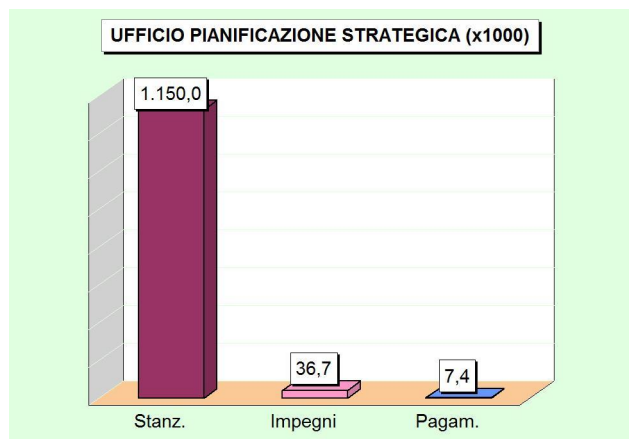
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
Totale programma	0,00	0,00	0,00

UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA

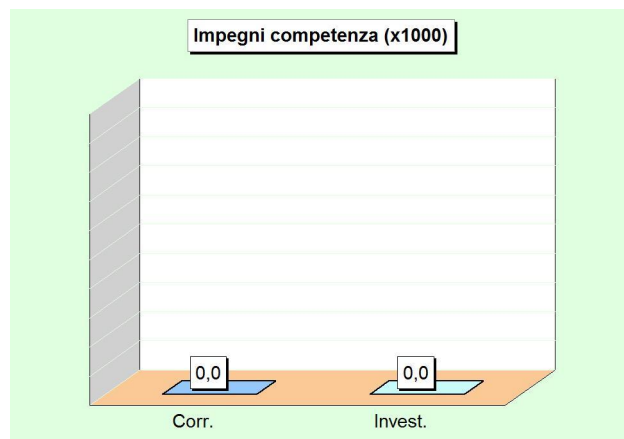
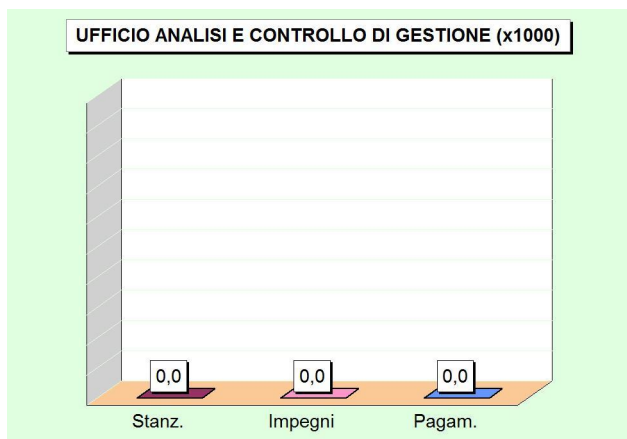
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	1.050.000,00	36.701,95	7.427,64
Spese per investimento	100.000,00	0,00	0,00
Totale programma	1.150.000,00	36.701,95	7.427,64

UFFICIO ANALISI E CONTROLLO DI GESTIONE

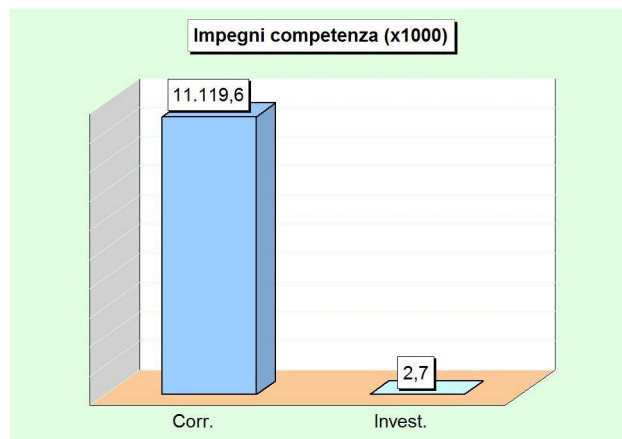
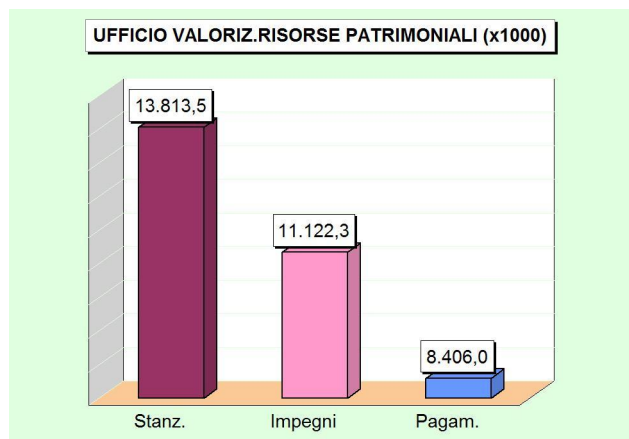
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO ANALISI E CONTROLLO DI GESTIONE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
Totale programma	0,00	0,00	0,00

UFFICIO VALORIZ.RISORSE PATRIMONIALI

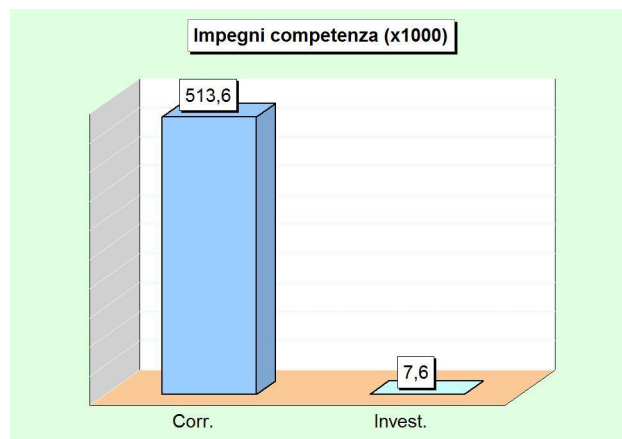
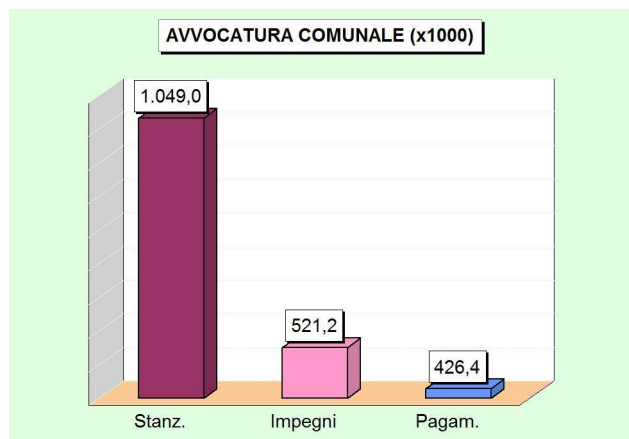
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO VALORIZ.RISORSE PATRIMONIALI (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	12.467.918,93	11.119.644,87	8.406.040,53
Spese per investimento	1.345.616,49	2.687,81	0,00
Totale programma	13.813.535,42	11.122.332,68	8.406.040,53

AVVOCATURA COMUNALE

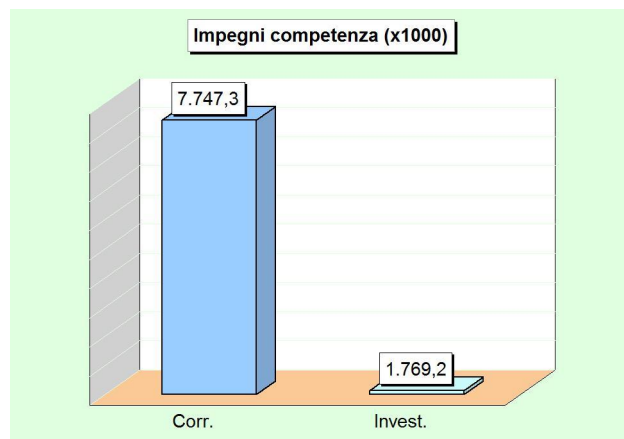
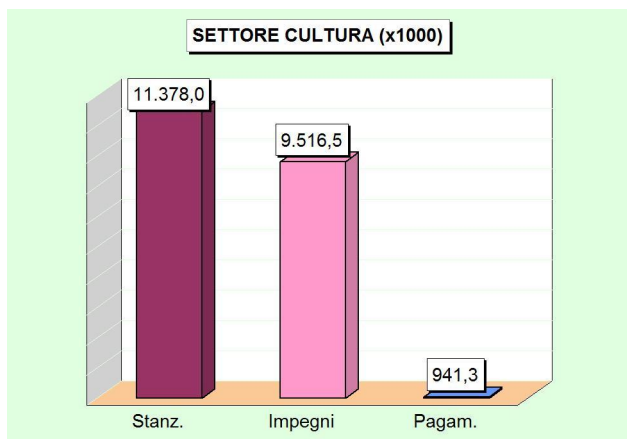
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



AVVOCATURA COMUNALE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	1.040.126,31	513.624,65	426.398,42
Spese per investimento	8.844,75	7.617,65	0,00
Totale programma	1.048.971,06	521.242,30	426.398,42

SETTORE CULTURA

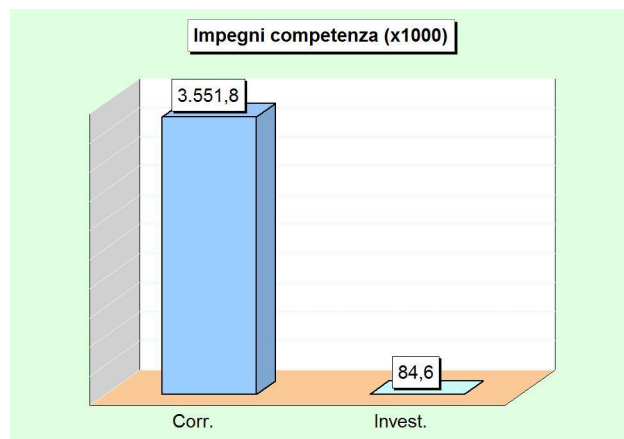
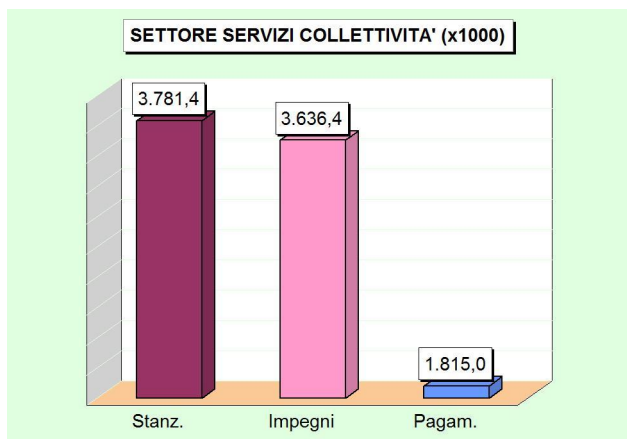
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE CULTURA (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	9.407.987,39	7.747.306,55	941.297,50
Spese per investimento	1.970.025,72	1.769.194,91	0,00
Totale programma	11.378.013,11	9.516.501,46	941.297,50

SETTORE SERVIZI COLLETTIVITA'

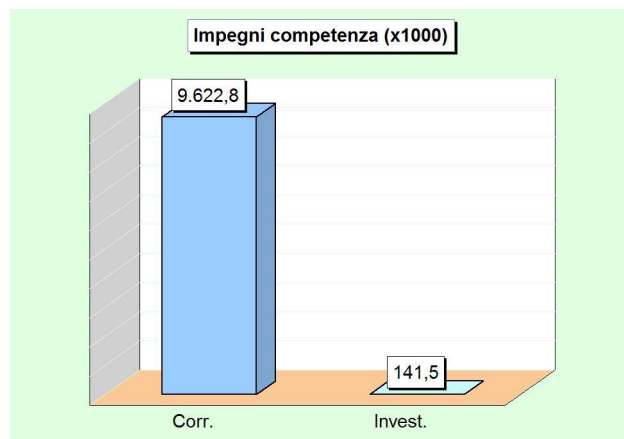
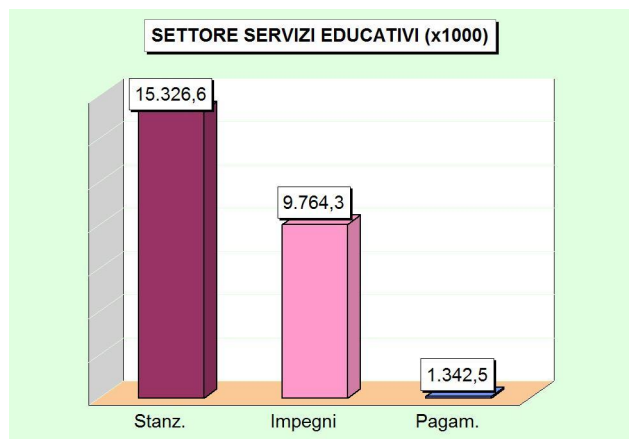
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE SERVIZI COLLETTIVITA' (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	3.696.545,80	3.551.779,48	1.810.243,25
Spese per investimento	84.845,46	84.584,99	4.794,84
Totale programma	3.781.391,26	3.636.364,47	1.815.038,09

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

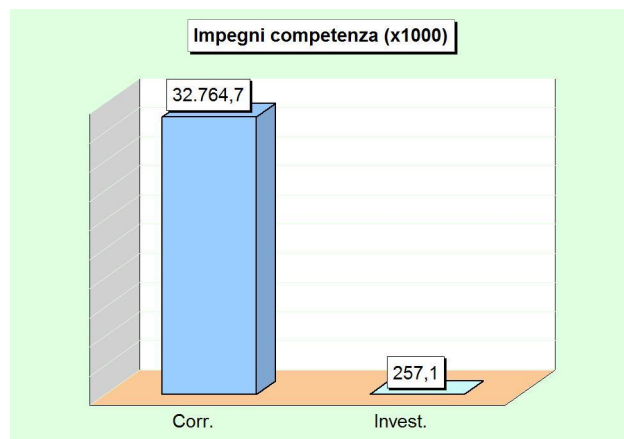
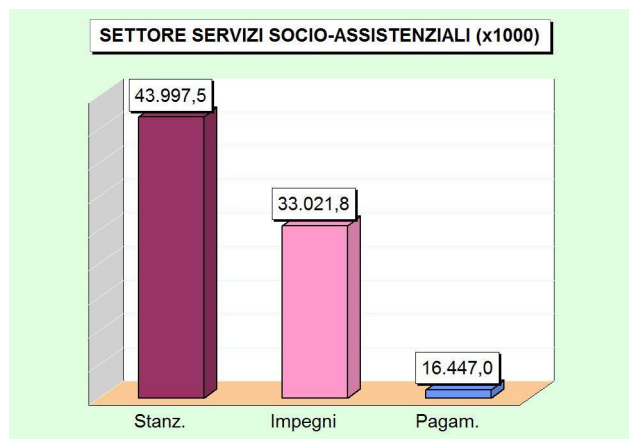
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE SERVIZI EDUCATIVI (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	13.836.155,10	9.622.845,63	1.342.498,16
Spese per investimento	1.490.439,81	141.456,21	0,00
Totale programma	15.326.594,91	9.764.301,84	1.342.498,16

SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

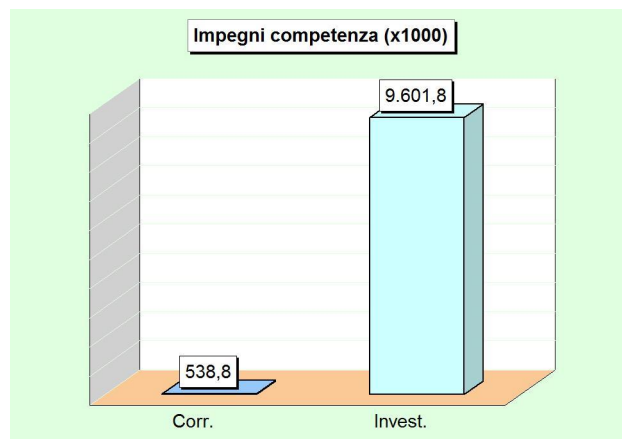
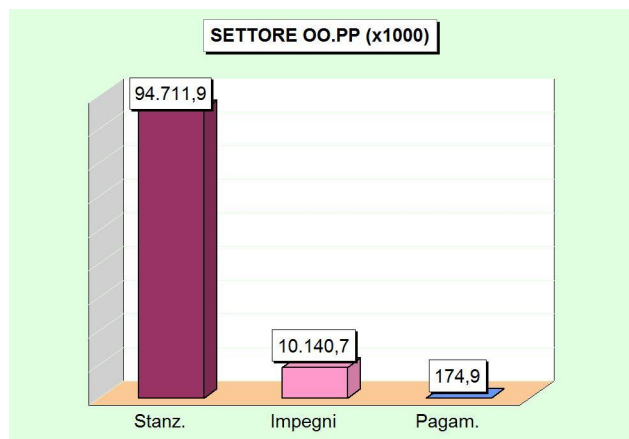
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	43.677.554,27	32.764.718,40	16.446.953,60
Spese per investimento	319.932,41	257.107,99	0,00
Totale programma	43.997.486,68	33.021.826,39	16.446.953,60

SETTORE OO.PP

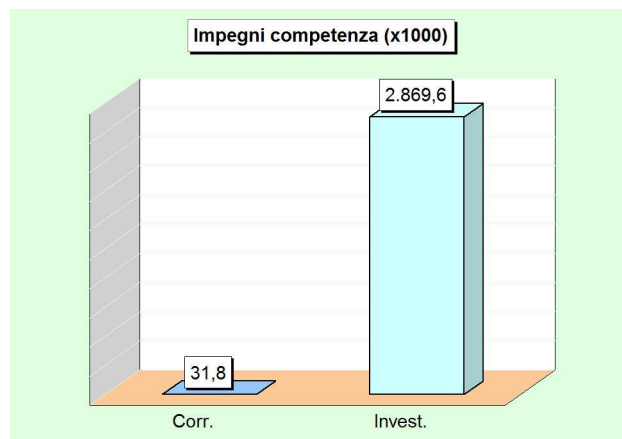
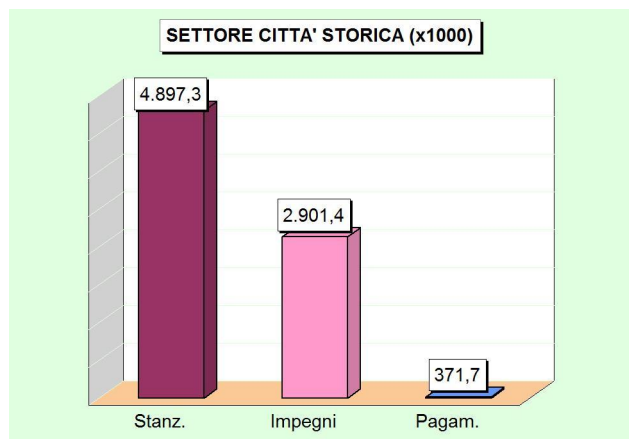
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE OO.PP (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	2.190.505,03	538.820,05	174.854,06
Spese per investimento	92.521.359,55	9.601.833,33	0,00
Totale programma	94.711.864,58	10.140.653,38	174.854,06

SETTORE CITTA' STORICA

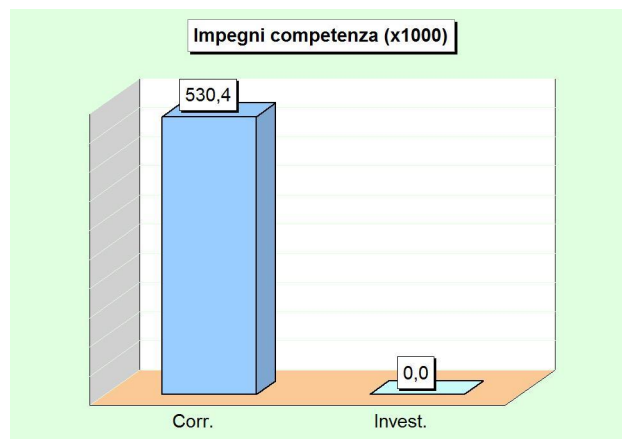
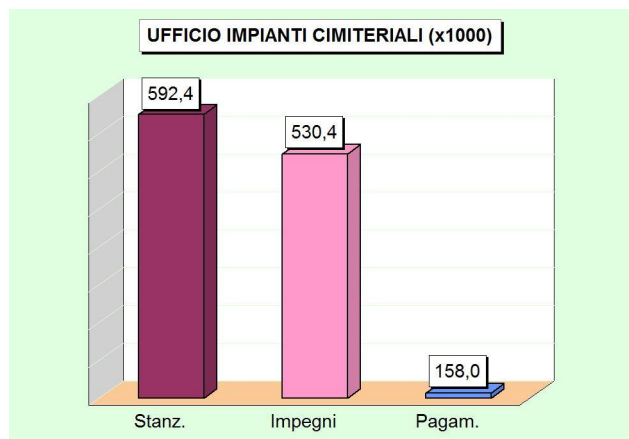
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE CITTA' STORICA (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	184.540,46	31.770,96	12.515,87
Spese per investimento	4.712.726,91	2.869.604,68	359.225,49
Totale programma	4.897.267,37	2.901.375,64	371.741,36

UFFICIO IMPIANTI CIMITERIALI

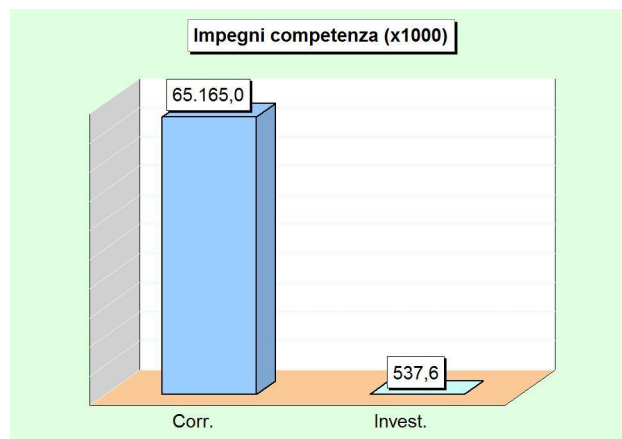
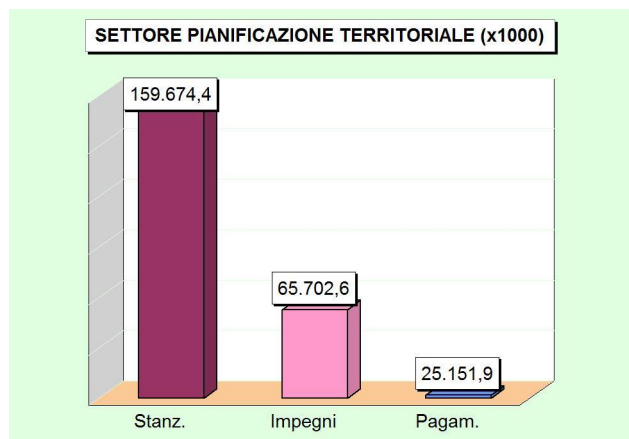
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO IMPIANTI CIMITERIALI (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	592.180,00	530.352,55	157.999,50
Spese per investimento	239,69	0,00	0,00
Totale programma	592.419,69	530.352,55	157.999,50

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

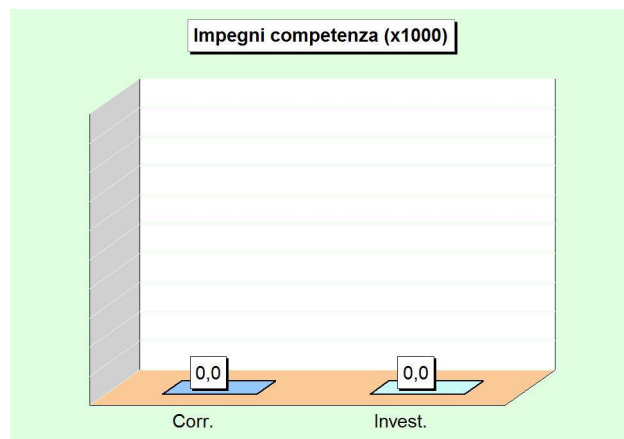
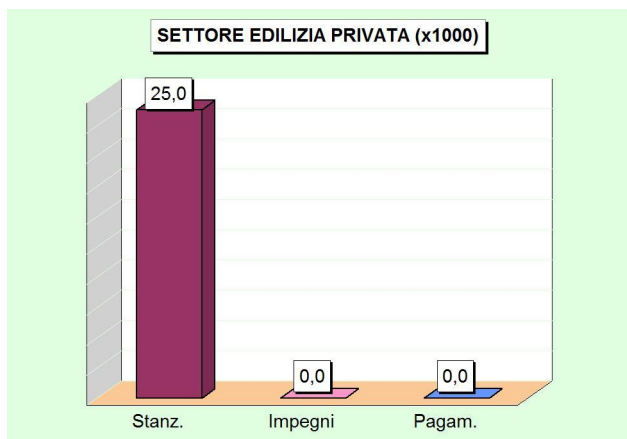
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	87.780.336,58	65.165.032,46	25.151.943,59
Spese per investimento	71.894.065,28	537.592,64	0,00
Totale programma	159.674.401,86	65.702.625,10	25.151.943,59

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

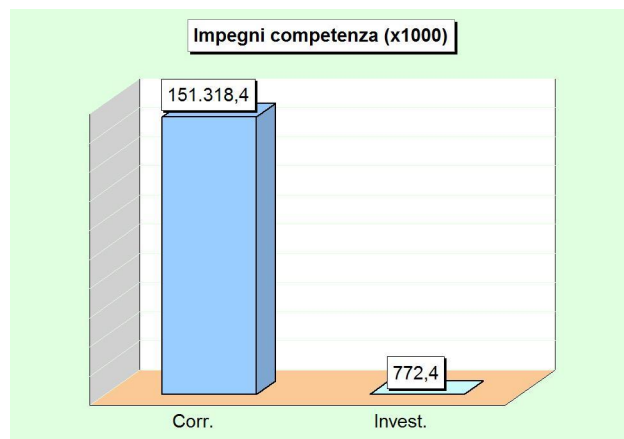
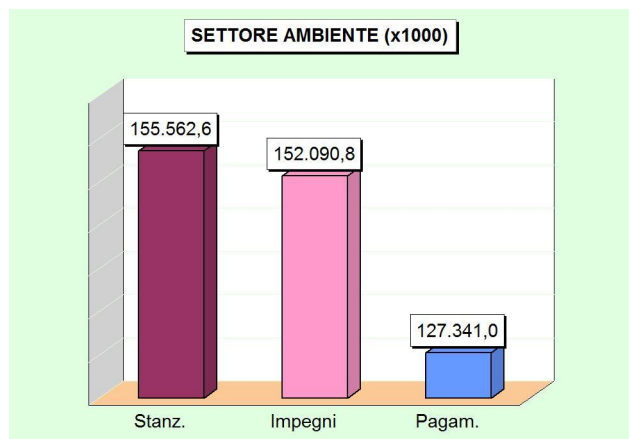
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE EDILIZIA PRIVATA (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	25.000,00	0,00	0,00
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
Totale programma	25.000,00	0,00	0,00

SETTORE AMBIENTE

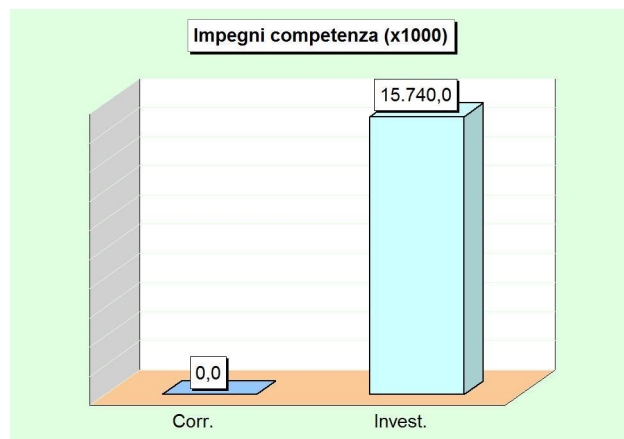
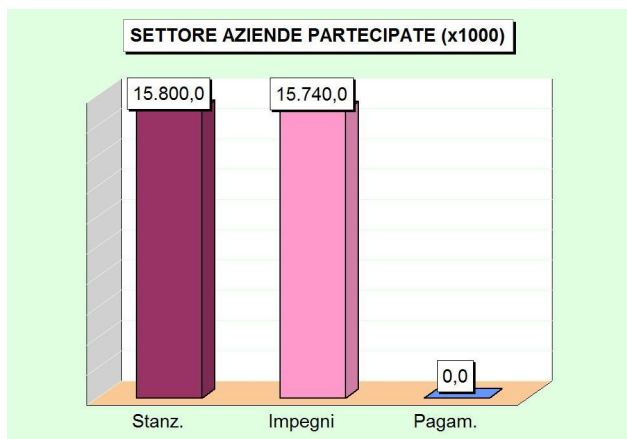
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE AMBIENTE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	153.891.670,27	151.318.427,49	127.340.988,09
Spese per investimento	1.670.958,74	772.406,34	0,00
Totale programma	155.562.629,01	152.090.833,83	127.340.988,09

SETTORE AZIENDE PARTECIPATE

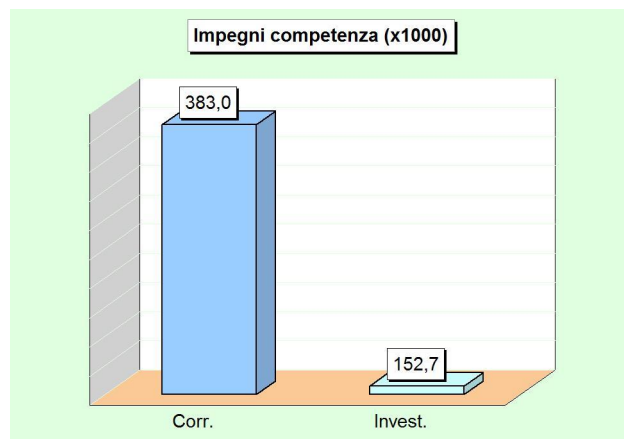
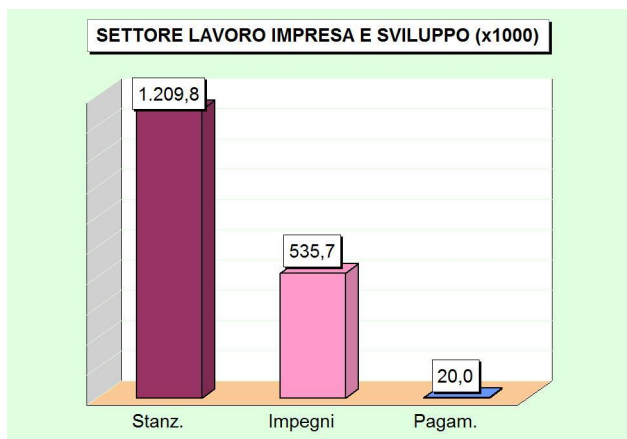
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE AZIENDE PARTECIPATE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Spese per investimento	15.800.000,00	15.740.000,00	0,00
Totale programma	15.800.000,00	15.740.000,00	0,00

SETTORE LAVORO IMPRESA E SVILUPPO

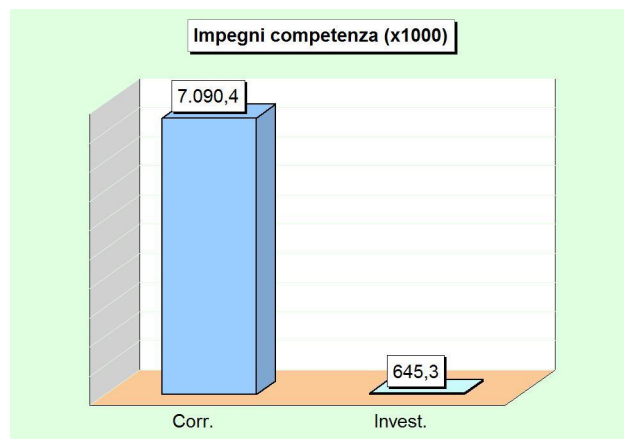
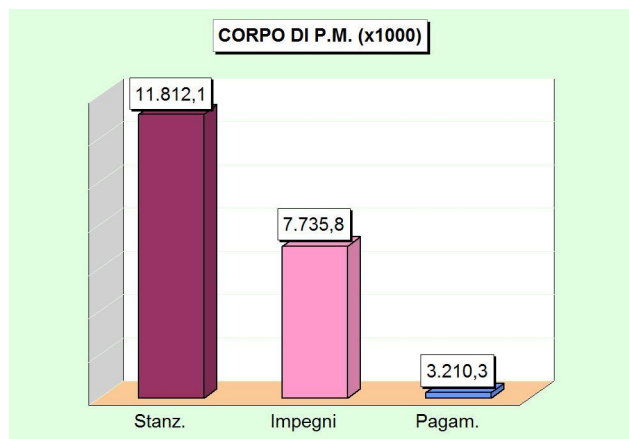
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE LAVORO IMPRESA E SVILUPPO (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	956.385,81	383.044,38	19.988,94
Spese per investimento	253.397,24	152.697,24	0,00
Totale programma	1.209.783,05	535.741,62	19.988,94

CORPO DI P.M.

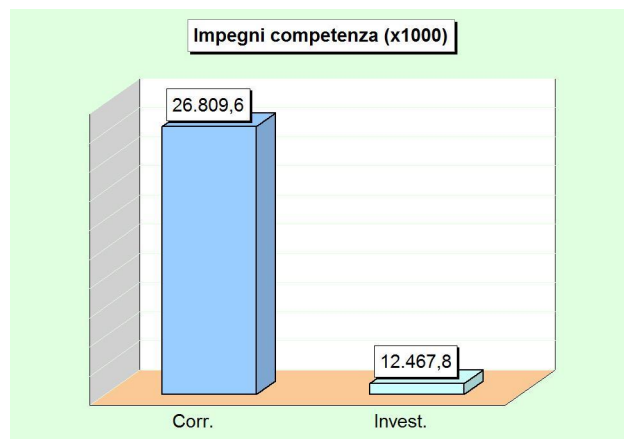
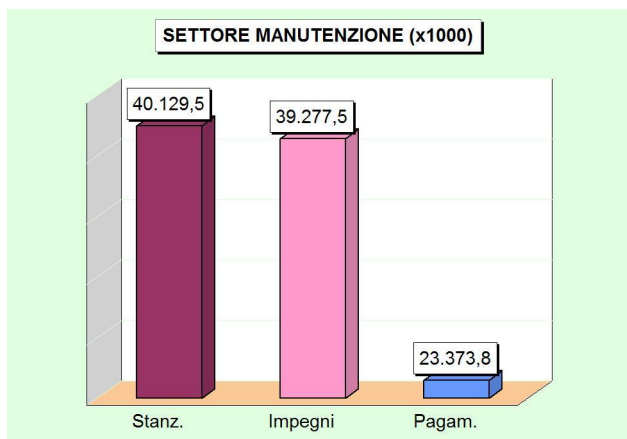
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



CORPO DI P.M. (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	11.166.263,16	7.090.434,46	3.210.276,69
Spese per investimento	645.802,52	645.323,15	0,00
Totale programma	11.812.065,68	7.735.757,61	3.210.276,69

SETTORE MANUTENZIONE

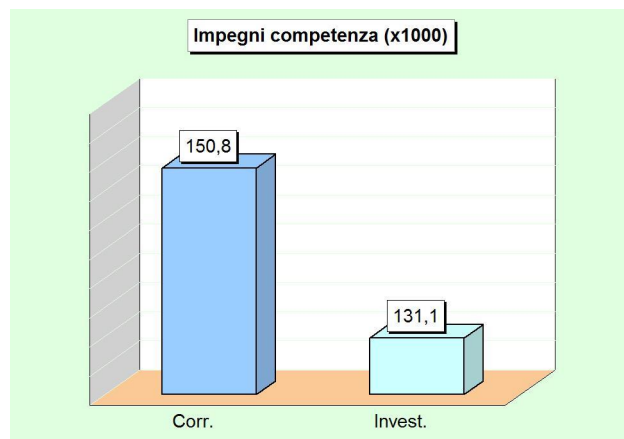
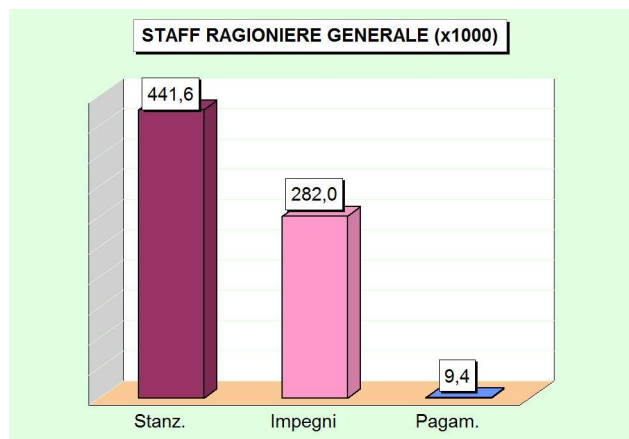
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE MANUTENZIONE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	27.240.124,89	26.809.623,82	19.067.276,41
Spese per investimento	12.889.333,56	12.467.842,25	4.306.493,15
Totale programma	40.129.458,45	39.277.466,07	23.373.769,56

STAFF RAGIONIERE GENERALE

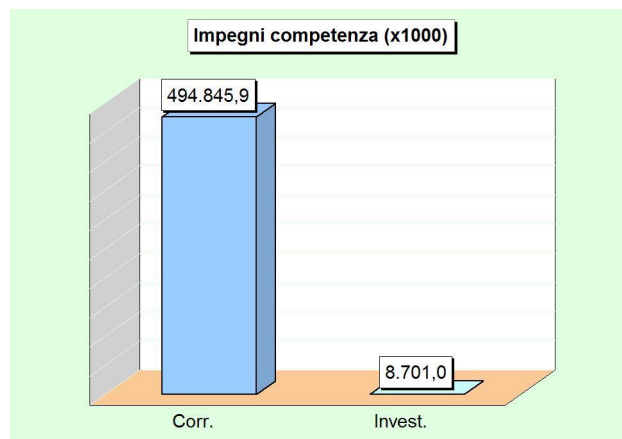
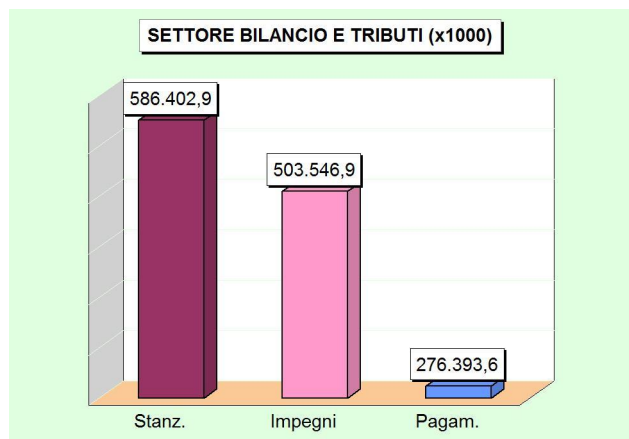
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



STAFF RAGIONIERE GENERALE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	310.470,14	150.826,45	8.283,21
Spese per investimento	131.133,66	131.133,66	1.133,65
Totale programma	441.603,80	281.960,11	9.416,86

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

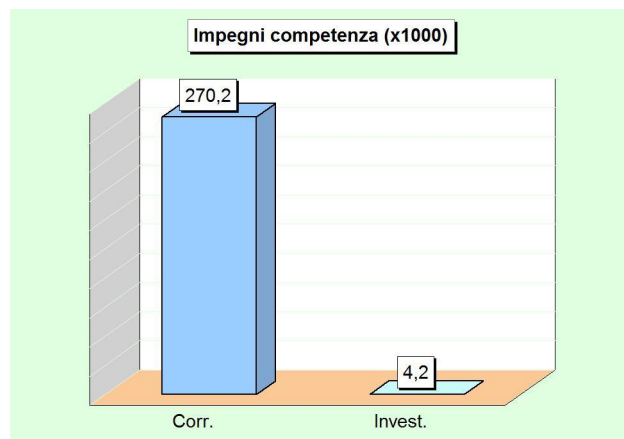
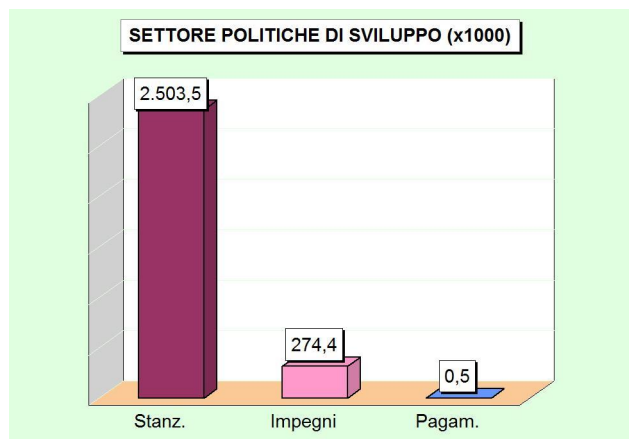
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE BILANCIO E TRIBUTI (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	577.621.055,97	494.845.938,02	268.925.822,15
Spese per investimento	8.781.863,64	8.701.000,00	7.467.749,55
Totale programma	586.402.919,61	503.546.938,02	276.393.571,70

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO

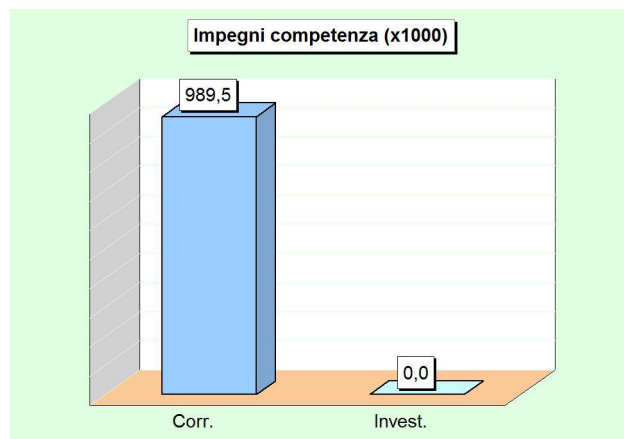
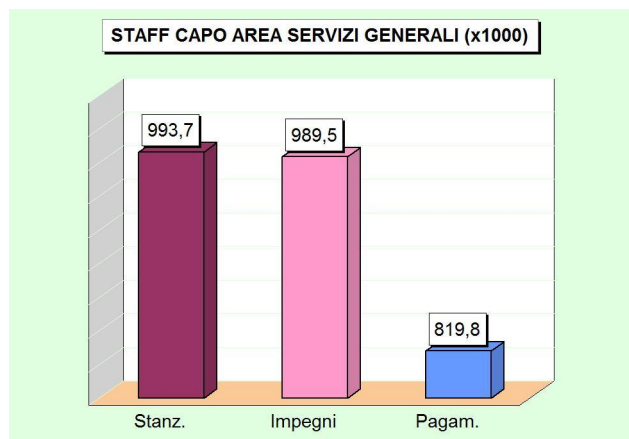
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	2.499.389,02	270.241,61	516,72
Spese per investimento	4.155,61	4.155,00	0,00
Totale programma	2.503.544,63	274.396,61	516,72

STAFF CAPO AREA SERVIZI GENERALI

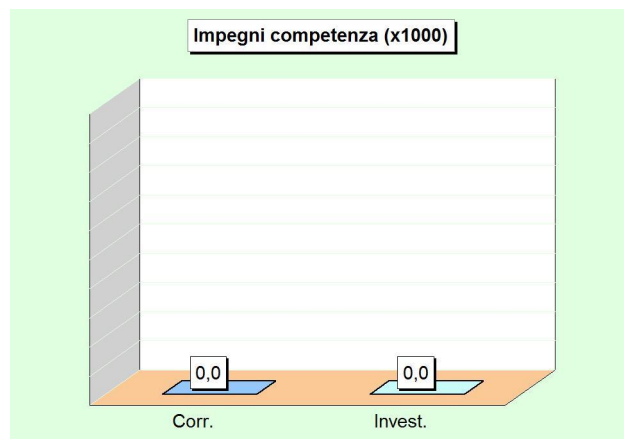
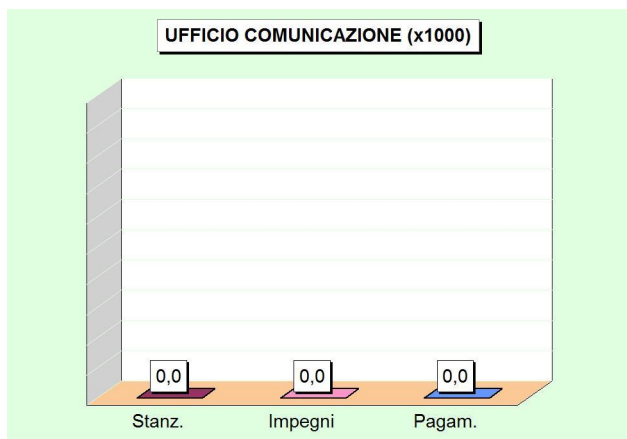
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



STAFF CAPO AREA SERVIZI GENERALI (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	989.665,19	989.534,45	819.796,05
Spese per investimento	4.068,28	0,00	0,00
Totale programma	993.733,47	989.534,45	819.796,05

UFFICIO COMUNICAZIONE

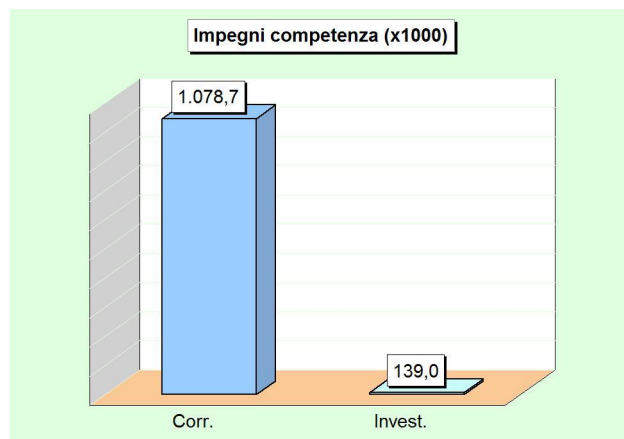
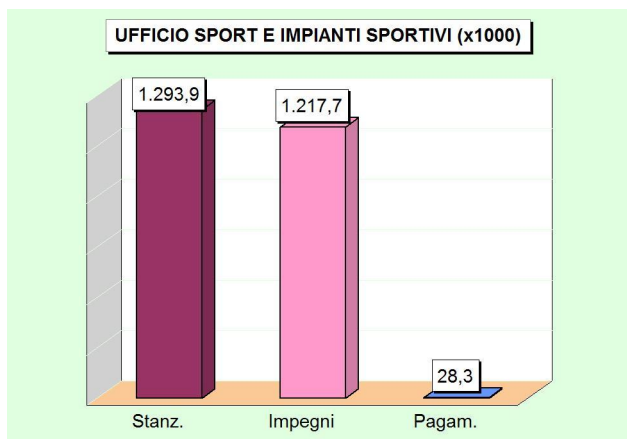
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO COMUNICAZIONE (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
Totale programma	0,00	0,00	0,00

UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

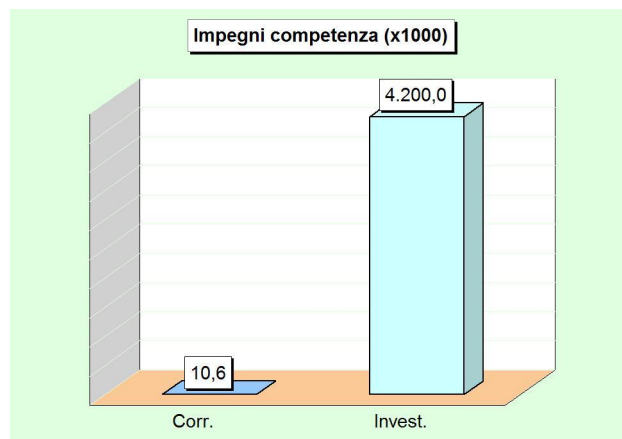
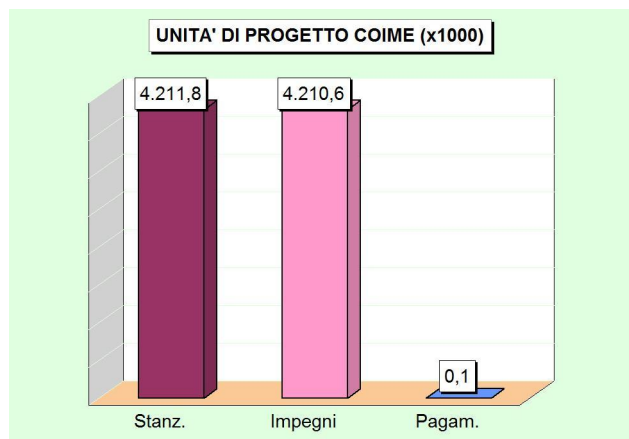
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	1.154.850,12	1.078.706,19	28.292,20
Spese per investimento	139.000,00	139.000,00	0,00
Totale programma	1.293.850,12	1.217.706,19	28.292,20

UNITA' DI PROGETTO COIME

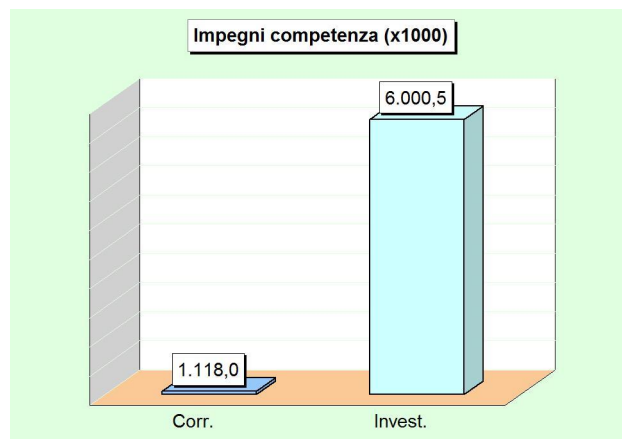
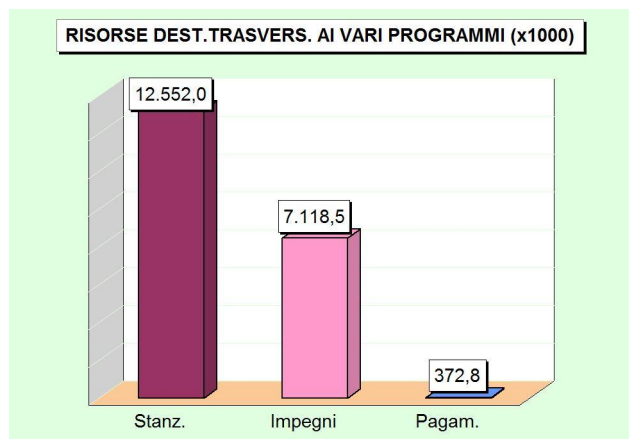
A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



UNITA' DI PROGETTO COIME (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	11.750,00	10.561,48	150,00
Spese per investimento	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00
Totale programma	4.211.750,00	4.210.561,48	150,00

RISORSE DEST.TRASVERS. AI VARI PROGRAMMI

A inizio anno, il bilancio suddiviso "per programmi" aveva associato l'obiettivo strategico di carattere politico alla rispettiva dotazione finanziaria, individuando la dotazione di mezzi strumentali ed umani indispensabile per la sua realizzazione. A consuntivo, la rilettura del rendiconto "per programmi" misura il grado di trasformazione degli stessi obiettivi in altrettanti risultati. Ogni programma può essere composto da interventi per il funzionamento dei servizi e il rimborso dei prestiti contratti, la cosiddetta "spesa corrente" o da investimenti, anche denominati "spese in C/capitale". I grafici mostrano il peso di queste componenti nell'economia generale del singolo programma, il cui nome è indicato in testata, mentre la tabella finale contiene i valori a rendiconto.



RISORSE DEST.TRASVERS. AI VARI PROGRAMMI (Sintesi finanziaria del singolo programma)	Competenza		
	Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spesa corrente	1.149.939,38	1.117.984,96	372.800,00
Spese per investimento	11.402.020,07	6.000.484,48	0,00
Totale programma	12.551.959,45	7.118.469,44	372.800,00

**RELAZIONI CONCLUSIVE SULL'ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI APPROVATI IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2014**

(con deliberazione di C.C. 268 del 13/11/2013)

**RELAZIONI CONCLUSIVE SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014**

ELENCO DEI CENTRI DI RESPONSABILITA'
giusta Delibera di G.M. n. 206 del 2/12/2014

Servizio / Ufficio autonomo	DESCRIZIONE SERV./UFF. AUTONOMO	NOTE
31101	Capo di Gabinetto/ Capo Area	
31401	Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto	
31402	Servizio Statistica	
31403	Servizio Turismo	
31501 / 31601	Ufficio Valorizzazione risorse patrimoniali	
31601	Dirig. Resp. Ufficio Inventario	Vedi CDR 31501
32101	Segretario Generale	
32201	Vice Segretario Generale	non pervenuto
32301	Dirigente Responsabile Uff. Staff al C.C.	
33201	Sviluppo Org.tivo / Staff Capo di Gabinetto	
34101	Avvocato Capo Coordinatore	
36101	Dirigente di Settore/Capo Area della Cultura	
36102	Servizio Sistema Bibliotecario Cittadino	
36103	Servizio attività culturali	
36104	Servizio Musei e spazi espositivi	
37101	Dirigente di Settore/Capo Area Responsabile Partecipazione	
37103	Servizio Coordinamento Circoscrizioni Comunali	
37104	Servizio Anagrafe	
37105	Servizio Stato Civile	
37106	Servizio Eletturato	
37301	Dirig. Resp.Uff. Mobilità Urbana	
37401	Dirig. Resp. Uff. del Piano Tecnico del Traffico	
38101	Capo Area della Scuola	
38201	Dirig. Resp. Uff. Assistenza Scolastica	
38301	Dirig. Resp. Uff. Serv. Per l'infanzia	
38401	Dirig. Resp. Uff. Serv. Per le Scuole	
39101	Dirigente di Settore/Capo Area della Cittadinanza Sociale	
39102	Serv. Interventi socio - assistenziali ed integrazione sociale	
39103	Servizio Assegnazioni, Sostegno all'affitto e contenzioso	
39104	Serv.Pianificazione sociale e gest.serv.sociali territoriali e salute	
41101	Capo Area Pianificazione del Territorio	
41301	Dirigent. Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale	
44101	Dirigente di Settore/Capo Area del Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP.	
44102	Servizio SUAP	Vedi CDR 52101
44103	Servizio Rilascio Concess.per occupazione suolo pubblico e pubblicità	
45101	Capo Area Comandante P.M.	
45101	Servizio Controllo AA.PP.e Patrimonio	
45103	Servizio AA.GG.e procedure sanzionatorie	
45104	Servizio Mobilità e sicurezza	
47101	Ragioniere Generale/Capo Area	
47201	Dirigente di Settore Bilancio e Tributi/Resp. IUC	
47202	Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato	
47203	Servizio Interventi Finanziari e OO.PP.	
47204	Servizio Esiti e funzioni delegate	
47205	Servizio Personale	
47206	Servizio Economato	Vedi CDR 52401
47207	Servizio ICI /IMU/TASI	
47211	Servizio Programmaz.e Controllo Organismi Partecipati	
47212	Servizio Tosap/ICP e Ruoli Minori	
47401	Dirig. Resp. Ufficio Contenz. Riscossione e Sviluppo Tecnologico	non pervenuto
50101	Dirig. Resp. Unità di Progetto Coime	
51101	Capo Area Risorse Umane	
51201	Dirig. Resp. Uff. Gestione R.U.	
51301	Dirig. Resp. Uff. Acquisizione R.U.	
52101 / 44102	Capo Area Amministrativa	
52201	Dirig. Resp. Ufficio Amministrativo	non pervenuto
52301	Dirig. Resp. Ufficio Espropiaz.e Contenzioso	
52401 / 47206	Dirig. Resp. Uff. Contratti e Approvvigionamenti	
53101 / 53201	Capo Area del Verde e della Vivibilità urbana	
53201	Dirig. Resp.Uff. del Verde e della Vivibilità Urbana	Vedi CDR 53101
53301	Dirig. Resp. Ufficio igiene pubblica, Sanità e Diritti degli animali	
54101 / 54201	Capo Area dell'Innovaz. Tecnologica, Comunicazione, Sport e Ambiente	
54201	Dirig. Resp.Uff. Innovazione	Vedi CDR 54101
54301	Dirig. Resp. Ufficio Sport e Impianti Sportivi	
54401	Dirig. Resp. Ufficio Ambiente	
55101	Dirig. Resp. Ufficio Fondi Extracomunali	
56101 / 56401 / 56501 / 56601	Capo Area Tecnica	
56201	Dirig. Resp.Uff. Edilizia Scolastica	
56301	Dirig. Resp. Uff. Protezione Civile e Sicurezza	non pervenuto
56401	Dirig. Resp. Uff. Edilizia Pubbl., Cantiere Comunale, Autoparco	Vedi CDR 56101
56501	Dirig. Resp. Ufficio Città Storica	Vedi CDR 56101
56601	Dirig. Resp. Uff. Serv. Pubblici a rete e di pubbl. utilità	Vedi CDR 56101
56701	Dirig. Resp. Ufficio Sportello Unico Edilizia	non pervenuto
56801	Dirig. Resp. Uff. Condoni e Controllo del Territorio	
56901	Dirig. Resp. Ufficio Infrastrutture	



Comune di Palermo

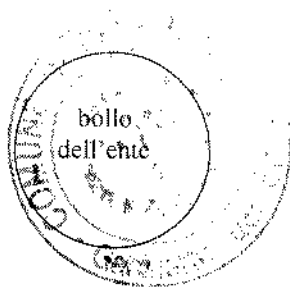
RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE dell'Area: 31101

DIRIGENTE: Area Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione:

Staff Capo Area/Capo di Gabinetto



Il Capo di Gabinetto
Dott. Sergio Pollicita

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

PROGRAMMA 01: COORDINAMENTO E DIREZIONE DELL'ATTIVITA' DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL SINDACO

L'Ufficio ha svolto attività di assistenza al Sindaco per lo svolgimento delle funzioni attribuitegli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché di quelle relative alla rappresentanza della città. Pertanto, nell'esercizio delle funzioni di coordinamento e direzione dell'attività degli uffici di diretta collaborazione del Sindaco, l'Ufficio ha operato ad ampio raggio, entrando in contatto con privati cittadini, istituzioni pubbliche e private, in ambito cittadino, regionale e nazionale. I compiti svolti dal Gabinetto Sindaco sono stati, durante il decorso anno 2014, molteplici e non suscettibili di completa identificazione e descrizione. Ha curato i rapporti istituzionali con gli Assessori, con i vari Uffici e Servizi Comunali e la promozione di riunioni ai fini della risoluzione di varie problematiche di interesse generale.

Nel compimento delle funzioni istituzionali, ne ha assicurato il corretto espletamento nel rispetto delle normative e regolamenti in vigore.

PROGRAMMA 02: STATUS DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI.

“Indennità di carica degli amministratori comunali e differenze per adeguamenti in forza di legge. L. 816/85 – L.R. 31/86 – L. 81/93 – L.R. 26/93 – L.R. 41/96 – L.R. 30/00; Versamento oneri previdenziali, contributivi e assistenziali a favore degli amministratori in aspettativa non retribuita per mandato politico”

Lo scrivente Ufficio, ogni fine anno, con propria determinazione dirigenziale, provvede ad impegnare l'intera cifra disponibile, sul cap. 20, per l'anno successivo. Con il medesimo atto dirigenziale ha determinato le somme occorrenti per il pagamento dell'indennità di funzione spettante a tutti i componenti della Giunta Comunale, dando mandato, nel contempo, al Servizio Esiti e Funzioni Delegate di liquidare e pagare, con cadenza mensile, e secondo gli importi indicati nel prospetto riepilogativo che è allegato al sopracitato atto, l'indennità di funzione spettante ai componenti della Giunta. Riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione che dovesse intervenire nella composizione della stessa.

Con la medesima determinazione è stato dato, altresì, mandato al Servizio Esiti e Funzioni Delegate di provvedere al pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, da versare ai competenti istituti previdenziali ed assicurativi in favore di quegli amministratori che, in qualità di lavoratori dipendenti, sia pubblici che privati, sono stati collocati in aspettativa non retribuita per l'espletamento del mandato politico, oltre a procedere al versamento delle quote forfetarie, da versare per quote mensili, così come previsto dalla normativa vigente, per i componenti della Giunta che svolgono lavoro autonomo.

PROGRAMMA 03: ESPERTI

Ai sensi dell'art. 14, della L.R. n. 7 del 1992 e s.m.i., il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'Amministrazione.

Rientrano in tale ambito la cura dei rapporti istituzionali con gli organi interni all'ente, e delle relazioni internazionali dell'Amministrazione Comunale, oltre che le attività di informazione e comunicazione.

PROGRAMMA 04: VIAGGI E MISSIONI.

Il suddetto programma ha riguardato le spese per viaggi e missioni sostenute dagli Amministratori

locali.

Le determinazioni di impegno e di rendicontazione delle spese sostenute vengono formalizzate dall'Economato. I compiti dell'Ufficio di Gabinetto sono:

- autorizzare le missioni, a seguito di rilascio di nulla osta da parte del Sig. Sindaco, per scopi istituzionali;
- curare la predisposizione delle tabelle di rendicontazione relative alle spese sostenute;
- concedere l'indennità di missione, qualora ne ricorrano le condizioni, accertandone la regolarità.

La medesima tabella di rendicontazione, contenente tutti i dati occorrenti ai fini di una corretta liquidazione, è trasmessa all'Economato per gli adempimenti di competenza.

PROGRAMMA 05: QUOTE ASSOCIATIVE

L'Amministrazione Comunale, fin dagli anni 90, ha aderito a varie Associazioni che hanno, fra l'altro, fra i propri scopi la promozione e la valorizzazione delle realtà locali, nella considerazione che l'adesione ai suddetti enti assume anche una refluenza politica. L'obiettivo principale è rappresentare gli interessi dell'ente, intervenire, per il tramite del proprio rappresentante, nelle sedi dove si discutono gli interessi degli enti locali, prendendo parte attiva agli incontri e alle riunioni istituzionali che trattano tematiche afferenti gli enti locali, usufruire dei servizi che le associazioni promuovono, ecc... Quanto sopra al fine di mantenere una relazione diretta con le altre istituzioni presenti nel territorio nazionale, sia a livello centrale che a livello periferico, per elaborare strategie condivise allo scopo di raggiungere la *mission* che l'Amministrazione si è data.

PROGRAMMA 06: SPESE DI FUNZIONAMENTO

Le spese di funzionamento per l'acquisto di beni e/o prestazioni di servizio, rientranti nell'ambito delle operazioni necessarie di carattere operativo funzionale, sono state rivolte alla platea dei destinatari che fanno parte dell'utenza interna dell'Ufficio. In raccordo con l'Economato si è tenuto conto delle necessità pressoché quotidiane delle forniture alle U.O., affinché l'attività delle stesse si svolgessero in maniera efficiente ed efficace.

PROGRAMMA 07: IMPOSTA DI REGISTRO

Come previsto dalla normativa vigente in materia di imposta di registro e in ottemperanza a quanto stabilito dalla circolare del Direttore Generale del 30/06/20008, lo scrivente Ufficio ha adempiuto, per quanto di competenza, a tale obbligazione tributaria che rientra fra gli oneri accessori dovuti per legge.

PROGRAMMA 08: ACQUISTO DI BENI

Le spese afferenti l'acquisto di beni, considerate le esigue risorse iscritte in bilancio, sono state finalizzate al principio del massimo rendimento con il minimo sforzo. L'obiettivo primario è stato quello di consolidare la tendenza al decremento delle spese.

PROGRAMMA 09: TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il suddetto programma ha riguardato il diritto alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, mantenendo gli stessi luoghi di lavoro privi di rischio. I lavoratori, che prestano la propria attività lavorativa all'interno dell'Area, sono stati posti nella condizione di lavorare senza esporsi a rischi di incidenti,

ed, inoltre, il luogo di lavoro è stato dotato di accorgimenti e strumenti in grado di fornire un ragionevole grado di protezione contro la possibilità materiale del verificarsi di incidenti.

PROGRAMMA 10: GESTIONE DEL PERSONALE

E' stato assicurato il corretto espletamento dell'attività amministrativa, anche attraverso l'articolazione di lavoro, strutturato in maniera tale da garantire la presenza del personale sia nelle antimeridiane che pomeridiane.

Le risorse umane e strumentali impiegate nei programmi sopra esplicitati sono state quelle in dotazione all'Ufficio.

***Il Capo di Gabinetto
Dott. Sergio Pollicita***





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 31401 Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione – Settore Sviluppo Strategico – Staff Dirigente del settore/Vice Capo di Gabinetto

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dr.ssa Margherita Amato



Vice Capo di Gabinetto
Dr.ssa Margherita Amato

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2014/2016, approvata con atto consiliare n. 268 del 13/11/2014. La consultazione della R.P.P. 2014/2016 è possibile al seguente indirizzo web: [HTTP://WWW.COMUNE.PALERMO.IT/BILANCIO.PHP?SEL=1&PER=2014-2016](http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?SEL=1&PER=2014-2016)



PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Relativamente ai programmi contenuti nelle previsioni di bilancio 2014-2016 il Settore Sviluppo Strategico sta proseguendo il percorso strategico già avviato dall'Amministrazione Comunale di Palermo sulle tematiche attinenti la riqualificazione urbana e le prospettive di crescita locale in ambito metropolitano e di area vasta.

Nella prima parte del 2014, in coerenza con gli indirizzi del Sig. Sindaco, le principali attività svolte sono state improntate allo sviluppo ed al consolidamento delle interlocuzioni con i partner istituzionali e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che coordina, in ambito nazionale, i programmi innovativi, compreso il programma di Territorio Snodo di Area Vasta, per promuovere azioni di coordinamento ed integrazione delle attività di programmazione territoriale innovativa.

Il 6 Agosto 2014 il Comune di Palermo ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa denominato "Patto di Ventimiglia", che ha visto il coinvolgimento di oltre 50 Comuni ricadenti sul territorio provinciale di Palermo, finalizzato alla costituzione di un tavolo partenariale inter-istituzionale dell'Area Vasta del Territorio snodo "Sicilia Occidentale".

Nel corso della seconda parte dell'anno l'attività di coinvolgimento partenariale è proseguita coinvolgendo altri enti locali del territorio siciliano. In particolare il Comune di Palermo ha definito i seguenti ulteriori Protocolli d'Intesa:

- In data 30 settembre 2014 con il Comune di Ustica è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa per la costituzione di un Tavolo Partenariale Inter-Istituzionale, al fine di individuare azioni mirate alla rigenerazione delle Città, anche riguardo all'ambiente e al turismo;
- In data 5 dicembre 2014 il Comune di Palermo, il Comune di Monreale ed il Comune di Altofonte è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa per la costituzione di un Tavolo Partenariale Inter-Istituzionale in materia di sviluppo sostenibile e sostenibilità ambientale;
- In data 21 dicembre 2014 il Comune di Palermo e il Comune di Alcamo, unitamente a diverse altre Amministrazioni comunali del territorio trapanese, hanno partecipato ad un incontro avente ad oggetto "Protocollo d'Intesa denominato "Patto di Alcamo - Trame D'Occidente per la costituzione di un tavolo partenariale inter-istituzionale per lo sviluppo della mobilità sostenibile in Area Vasta".
- In data 22/12/2014 Il Comune di Palermo ed i Comuni di Isola delle Femmine ed Ustica hanno sottoscritto un Protocollo d'Intesa denominato "Patto dell'Arcipelago – per la costituzione di un tavolo partenariale inter-istituzionale", finalizzato ad individuare corrette politiche improntate ad una migliore integrazione delle relazioni città-isola-aree marine protette.

Motivazione delle scelte attuate :Il Comune di Palermo da alcuni anni fa parte della "Rete delle città innovative" promossa dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti attraverso il finanziamento di appositi programmi innovativi ed in tale ruolo ha attivamente contribuito allo sviluppo del programma di territorio snodo di Area Vasta.

Finalità conseguite: sviluppo del programma innovativo di Area Vasta attraverso il consolidamento e l'ampliamento in ordine al coinvolgimento di altri soggetti istituzionali esterni all'Amministrazione Comunale anche al di fuori della provincia di Palermo.

Risorse umane impiegate: Tutte quelle in servizio presso l'Ufficio nel periodo di riferimento.

Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2014

Risorse strumentali utilizzate : Beni mobili, attrezzature informatiche (4 personal computer e 4 stampanti), telefoniche e tecnologiche in dotazione all'Ufficio.

Relativamente ai programmi contenuti nelle previsioni di bilancio 2014-2016 relativamente alle attività di Cerimoniale, l'Ufficio del Vice Capo di Gabinetto, Cerimoniale del Sindaco e Relazioni Internazionali, traslato nell'Ufficio di Staff del Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di gabinetto a seguito della delibera di Giunta Comunale n°150 del 5/09/2014, ha svolto nel corso dell'anno 2014 nella sede di Villa Niscemi le seguenti attività di rappresentanza connesse ad eventi e manifestazioni che hanno coinvolto direttamente il Sindaco o un suo diretto delegato, comprendenti attività relative al cerimoniale, visite ufficiali di autorità nazionali ed estere etc. :

ATTIVITA' DI CERIMONIALE

Nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2014 l'Ufficio tramite la competente Unità Organizzativa si è attivato per l'organizzazione delle seguenti cerimonie ufficiali:

MANIFESTAZIONI (gennaio 2014/dicembre 2014), n. 170 tra cerimonie istituzionali, commemorazioni, inaugurazioni delle quali n. 15 Visite Ufficiali, n.1 Cerimonia di conferimento Cittadinanza Onoraria e n. 2 Riconoscimenti Onorifici;

Si elencano di seguito le principali:

Messa solenne di Capodanno c/o Palazzo delle Aquile (1 gennaio 2014);
Commemorazione in onore di Piersanti Mattarella c/o Via Libertà (6 gennaio 2014);
Inaugurazione Mostra "La Finestra della Sicilia" c/o Villa Niscemi (4 gennaio 2014);
Conferenza Stampa "Quartiere Vivo" ZEN c/o Villa Niscemi (9 gennaio 2014);
Commemorazione in onore di Natale Mondo c/o Caserma B. Giuliano (14 gennaio 2014);
Protocollo d'Intesa Ass.ne "Palermo Etica Ambientale" c/o Villa Niscemi (15 gennaio 2014);
Festeggiamenti in onore di San Sebastiano, Patrono del Corpo di Polizia Municipale c/o Chiesa di San Sebastiano (20 gennaio 2014);
Commemorazione in onore di Mario Francese c/o Viale Campania (26 gennaio 2014);
Inaugurazione Museo del Mare c/o Ex Deposito Locomotive (8 febbraio 2014);
Cerimonia di consegna piastrino di riconoscimento del deceduto Fante Cavallaro Vincenzo ai familiari c/o Villa Niscemi (10 febbraio 2014);
Convegno Orizon 2020 c/o Villa Niscemi (11 febbraio 2014);
Presentazione Carta "Science for Peace" c/o Villa Niscemi (28 febbraio 2014);
Supporto a riprese Cinematografiche "Fra Biagio" del regista Scimeca, Società Produzione ARBASH (marzo 2014);
Manifestazione "La bellezza si prende il Palazzo" c/o Palazzo delle Aquile (7/8 marzo 2014);
35° Anniversario scomparsa Segretario D.C. Reina c/o Palazzo delle Aquile (9 marzo 2014);
Commemorazione vittime crollo di Via Pagano (11 marzo 2014);
105° Anniversario eccidio di Joe Petrosino c/o Piazza Marina e Palazzo di Città (12 marzo 2014);
Visita delegazione scuola belga c/o Villa Niscemi (13 marzo 2014);
Manifestazione Giornata Mondiale del Rene c/o Piazza Castelnuovo (13 marzo 2014);
Intitolazione Spazio antistante Cantieri Navali a Giovanni Orcel (14 marzo 2014);
Convegno Nazionale "A Scuola nessuno è straniero" c/o Cantieri Culturali (14/15 marzo 2014);
Santa Messa Interforze in preparazione Santa Pasqua c/o Cattedrale (17 marzo 2014);
Visita di S.E. Arcivescovo Santo Marciàno c/o Giardino della Memoria (17 marzo 2014);
Intitolazione Largo Giuseppe La Loggia (18 marzo 2014);
Convegno Progetto SPRAR Sicilia Occidentale c/o Villa Niscemi (25/28 marzo 2014);
Conferenza di servizi manifestazioni "Un campione per amico" e "Convittidi" c/o Villa Niscemi (27 marzo 2014);
Congresso di Medicina Palliativa c/o Villa Niscemi (28/29 marzo 2014);
Cerimonia di consegna Medaglia al Maestro Bruson c/o Villa Niscemi (29 marzo 2014);



Cerimonia di donazione del dipinto "tredici vittime 1860" c/o Galleria d'Arte Moderna (29 marzo 2014);
 Galà Lirico a favore di Medici senza Frontiere c/o Teatro Biondo (30 marzo 2014);
 Giornata Mondiale dell'Autismo c/o Piazza Castelnuovo (2 aprile 2014);
 Manifestazione "Marcia per la Vita 2014" partenza da P.zza Croci (5 aprile 2014);
 Incontro Procuratori Generali c/o Villa Niscemi (11 aprile 2014);
 Cerimonia di rientro dall'Afghanistan della Brigata Aosta c/o Caserma Scianna (11 aprile 2014);
 Presentazione libro di F. Lisi c/o Villa Niscemi (12 aprile 2014);
 Conferenza di servizi per 32° Anniversario La Torre/Di Salvo c/o Villa Niscemi (14 aprile 2014);
 Cerimonia di conferimento cittadinanza onoraria a Marwan Barghouti c/o Palazzo delle Aquile (15 aprile 2014);
 Manifestazione "Montepellegrino rievocazione storica – L'ultima vittoria di Nuvolari" c/o Villa Niscemi (17 aprile 2014);
 Processione del Venerdì Santo (18 aprile 2014);
 Conferenza Stampa 44° Giornata della Terra (18 aprile 2014);
 Inaugurazione Villa Giuseppe Tomasi di Lampedusa c/o Foro Italiaco (6 maggio 2014);
 Partenariato Scolastico Multilaterale Comenius 2012-2014 c/o Palazzo delle Aquile (6 maggio 2014);
 Conferenza Stampa "Gli Invisibili" c/o Villa Niscemi (6 maggio 2014);
 Cena di Gala Manifestazione "Olimpiadi Classiche" (7 maggio 2014);
 Festa Internazionale della Croce Rossa c/o Villa Niscemi (8 maggio 2014);
 Cerimonia 153° Anniversario dell'Esercito Italiano c/o Caserma "Rosolino Pilo" (8 maggio 2014);
 Cerimonia commemorativa 71° Anniversario del Bombardamento di Palermo c/o Piazza Sett'Angeli (9 maggio 2014);
 Santa Messa per il 10° anniversario scomparsa Gen. di Brig. Gennaro Niglio c/o Caserma Dalla Chiesa (9 maggio 2014);
 Cerimonia 162° Anniversario Fondazione Polizia c/o Caserma Lungaro (10 maggio 2014);
 Processione Simulacro Argenteo di San Francesco di Paola c/o P.zza San Francesco di Paola (11 maggio 2014);
 Cena sociale IV International Symposium on Loquat c/o Villa Niscemi (13 maggio 2014);
 Intitolazione scuola ad Alessandra Siracusa c/o D.D. Pallavicino (16 maggio 2014);
 Produzione Fotografica "Scenari s.r.l. (15/17 maggio 2014);
 Intitolazione Campi da Tennis PLAY-IT (18 maggio 2014);
 Processione SS. Crocifisso c/o Parrocchia San Giuseppe Capasso (18 maggio 2014);
 Intitolazione Plesso Scolastico a Gianluca Irrera c/o D.D. Ragusa Moleti (19 maggio 2014);
 Incontro Sindaco con Jhon Newcombe c/o Villa Niscemi (19 maggio 2014);
 Visita c/o Villa Niscemi del Rotary Club del Belgio (22 maggio 2014);
 Manifestazione "Le notti della Memoria III Edizione" c/o Teatro Biondo (22 maggio 2014);
 Commemorazione Strage di Capaci (23 maggio 2014);
 Celebrazione in ricordo della Strage di Capaci c/o Palazzo delle Aquile (23 maggio 2014);
 Manifestazione Slow food Day e Lactimed c/o Villa Niscemi (24 maggio 2014);
 Inaugurazione "Villa Paolino Giordano" (26 maggio 2014);
 Visita al Giardino della Memoria di Ciaculli di studenti americani (28 maggio 2014);
 Cena di Gala International Conference Highlights on Stillbirth and Maternal Mortality c/o Villa Niscemi (29 maggio 2014);
 Cerimonia di apertura asse stradale denominato Via Lodato (30 maggio 2014);
 Visita alunni D.D. Bonagia al Giardino della Memoria di Ciaculli (30 maggio 2014);
 Cerimonia 68° anniversario Proclamazione Repubblica Italiana c/o P.zza Vittorio Veneto e Palazzo Sclafani (2 giugno 2014);
 Serata d'apertura "Quarta Edizione Sicilia Queer filmfest" c/o Teatro Biondo (14 giugno 2014);
 Seminario "Abil-mente" c/o Villa Niscemi (5 giugno 2014);
 Cerimonia di Proclamazione dei Dottori di Ricerca c/o Teatro Massimo (9 giugno 2014);



Cerimonia del 200° anniversario della fondazione dell'Arma dei Carabinieri c/o Caserma Dalla Chiesa (10 giugno 2014);
 Conferenza Stampa 35^ Rassegna Cinematografica Internazionale c/o Villa Niscemi (10 giugno 2014);
 Riprese televisive TV Olandese (10 giugno 2014);
 Cerimonia di consegna di mezzi a metano (11 giugno 2014);
 70° Congresso Nazionale Società Italiana (11/14 giugno 2014);
 Evento Mundial Village c/o Castello a Mare (12/13 giugno 2014);
 Mostra Accademia delle Belle Arti c/o Villa Niscemi (13/29 giugno 2014);
 Su incarico del signor Sindaco, cura della produzione televisiva statunitense "Amazing Race";
 Commemorazione Strage di Via Scobar c/o Via Scobar e Giardino della Memoria di Ciaculli (13 giugno 2014);
 Cena di Gala Commissione ACES c/o Villa Niscemi (14 giugno 2014);
 Processione Maria SS. Mediatrix (15 giugno 2014);
 Workshop Comune di Palermo/Università degli Studi "Progettazione delle politiche pubbliche e sistemi di governo dello sviluppo del territorio" c/o GAM (16 giugno 2014);
 Conferenza Associazione Famiglie Persone Down di Palermo c/o Villa Niscemi (18 giugno 2014);
 Spettacolo di beneficenza della Bieffe s.r.l c/o Villa Niscemi (20 giugno 2014);
 Celebrazioni del Corpus Domini c/o Chiesa di San Domenico e processione (22 giugno 2014);
 Manifestazione di Cooperazione europea Programma Erasmus- Intensive Programme c/o Conservatorio (24 giugno/04 luglio 2014);
 Manifestazione in ricordo dell'ultimo intervento pubblico di Paolo Borsellino c/o Biblioteca Comunale (25 giugno 2014);
 Cerimonia consegna parcheggio P1 Forum (25 giugno 2014);
 Parata Palermo Pride 2014 c/o Piazza Verdi (28 giugno 2014);
 Intitolazione Villetta San Benedetto Il Moro c/o Piazza Fonderia e celebrazione eucaristica c/o P.zza Santa Maria di Gesù (29 giugno 2014);
 Cerimonia 51° anniversario strage di Ciaculli c/o Belmonte Mezzagno (30 giugno 2014);
 Presentazione libro di Raimonda Lanza di Trabia c/o Villa Trabia (2 luglio 2014);
 Cena di Gala Festa Indipendenza Americana c/o Villa Niscemi (3 luglio 2014);
 Inaugurazione manifestazione "Adotta Parco Uditore" c/o Villa Niscemi (5 luglio 2014);
 Inaugurazione "Giardino di Freud" c/o Viale delle Scienze (5 luglio 2014);
 Inaugurazione tour nave di Greenpeace "Non è un paese per fossili" c/o Porto di Palermo (5 luglio 2014);
 Processione Simulacro Maria SS. delle Grazie ai Pirriaturi (6 luglio 2014);
 Cerimonia di consegna medaglie agli atleti dell'Aikya Team Kick Boxing c/o Villa Niscemi (7 luglio 2014);
 Su incarico del signor Sindaco, cura della produzione televisiva Rodeo Drive/ Rai Fiction "Catturandi";
 Convegno Rete Antiviolenza di Palermo c/o Cantieri Culturali alla Zisa (9 luglio 2014);
 Collocazione Bassorilievo raffigurante il centro storico di Palermo del Lions Club -Vespri presso Stazione Marittima (9 luglio 2014);
 Cerimonie Festino di Santa Rosalia (12/15 luglio 2014);
 Cerimonia di inaugurazione TRAM (14 luglio 2014);
 Cerimonie Commemorative XXII Anniversario Strage di Via D'Amelio c/o Caserma Pietro Lungaro (19 luglio 2014);
 Manifestazione in memoria di Paolo Borsellino presso Biblioteca Comunale (19 luglio 2014);
 Cerimonia 35° Anniversario uccisione di Boris Giuliano c/o Via Francesco Paolo di Blasi (21 luglio 2014);
 Inaugurazione Giardino della Libertà di Stampa c/o P.zza XIII Vittime (25 luglio 2014);
 Processione Patronale Madre Sant'Anna (27 luglio 2014);
 Processione M.SS. del Lume (27 luglio 2014);
 Cerimonia in memoria della strage di Via Pipitone Federico (29 luglio 2014);



Inaugurazione nuova zona arrivi Aeroporto Falcone Borsellino (31 luglio 2014);
 34° Anniversario Strage di Bologna – Missione a Bologna (2 agosto 2014);
 Commemorazione Agostino – Castelluccio c/o Villagrazia di Carini (5 agosto 2014);
 Cerimonie in memoria di Gaetano Costa c/o Chiesa S.G. Napoletani e deposizione corona in Via Cavour (6 agosto 2014);
 Cerimonie anniversario uccisione Montana, Cassarà, Antiochia, Agostino, Castellino c/o Caserma Lungaro e deposizione corona c/o Squadra Mobile (6 agosto 2014);
 Commemorazione Prof. Paolo Giaccone c/o Policlinico Universitario (11 agosto 2014);
 Commemorazione 65° Anniversario Strage Passo di Rigano c/o Via Ruggieri (19 agosto 2014);
 Processione patronale in onore della Madonna Assunta alla Guadagna (24 agosto 2014);
 Manifestazione Eurocities c/o Gam (25-26 agosto 2014);
 Commemorazione Vigile del Fuoco N. Billitteri C/o Via Montepellegrino (27 agosto 2014);
 Cerimonia di cambio Comandante del 4° Reggimento Genio Guastatori c/o Caserma Scianna (28 agosto 2014);
 Cerimonia in memoria di Libero Grassi c/o Via Alfieri (29 agosto 2014);
 Cerimonia di cambio del Comandante del Reggimento “Lancieri di Aosta” c/o Caserma A. Cascino (29 agosto 2014);
 Festeggiamenti in onore di Maria SS. Assunta c/o Vicolo San Mercurio (31 agosto 2014);
 Intitolazione Villetta “Piero Patti” c/o Via Marchese Ugo (1 settembre 2014);
 Commemorazione 32° Anniversario attentato a Carlo Alberto Dalla Chiesa c/o Via Isidoro Carini e Chiesa San Giacomo dei Militari (3 settembre 2014);
 Incontro con Ispettore Unesco c/o Dipartimento BB.CC. per candidatura “Palermo araba-normanna e le cattedrali di Cefalù e Monreale” (3 settembre 2014);
 Su incarico del signor Sindaco, cura produzione delle Riprese Cinematografiche “Over the Orizon” (3 settembre 2014);
 Festeggiamenti in onore di Santa Rosalia (4 settembre 2014);
 Cerimonia cambio Comandante del 46° Reggimento Trasmissioni c/o Caserma Euclide Turba (5 settembre 2014);
 Cerimonia di inaugurazione partenza Treno Santa Rosalia c/o Stazione Palermo Centrale (7 settembre 2014);
 Intitolazione Villetta ad Attilio Orlando c/o atrio Teatro Massimo (9 settembre 2014);
 Riunione organizzativa manifestazione Legambiente c/o Villa Niscemi (9 settembre 2014);
 Cerimonia di commemorazione Maresciallo Vito Ievolella c/o Piazza Principe di Camporeale (10 settembre);
 Intitolazione Villetta Nicolò Azoti c/o Via G. Savanarola (13 settembre 2014);
 Cerimonia Commemorativa Norman Zarcone c/o Università di Palermo (13 settembre 2014);
 Riunione organizzativa Regata Palermo – Biserta c/o Villa Niscemi (13 settembre 2014);
 Cerimonie commemorative del Beato Pino Puglisi c/o Piazzale Anita Garibaldi, Giardino della Memoria di Ciaculli, Cattedrale di Palermo (14-15 settembre 2014);
 Visita Presidente del Consiglio dei Ministri, Matteo Renzi, presso la Scuola Pino Puglisi (15 settembre 2014);
 Festeggiamenti in onore di Maria SS. Addolorata al Molo (15-21 settembre 2014);
 Commemorazione Mauro De Mauro c/o Viale delle Magnolie (16 settembre 2014);
 Cerimonia di consegna Premio Grandi Sindaci d'Italia -Arte Pentafooglio c/o Villa Niscemi (16 settembre 2014);
 Come da disposizione del signor Sindaco, cura della produzione trasmissione Rai Tre “Amore Criminale” (19-20 settembre 2014);
 Congresso Nazionale di Biofisica c/o Officine Baronali e Villa Niscemi (21-24 settembre 2014);
 Festeggiamenti in onore di SS. Cosma e Damiano a Sferracavallo (21-28 settembre 2014);
 Cerimonia di premiazione “Rosa d'Oro” c/o Palazzo dei Normanni (22 settembre 2014);
 Settimana Alfonsiana -cena c/o Palazzo Brunaccini (22 settembre 2014);



Organizzazione mostra in occasione della visita della commissione UNESCO per la valutazione del patrimonio artistico arabo-normanno c/o Villa Niscemi (24 settembre 2014);
 Incontro Assessori Evola e Ciulla con Associazioni operanti nel campo disabilità mentale nell'ambito del progetto "Viaggio della Speranza" promosso dall'Ambasciata del Kuwait (25 settembre 2014);
 Cerimonia di commemorazione Giudice Terranova e Lenin Mancuso c/o Via De Amicis (25 settembre 2014);
 Manifestazione di raccolta fondi per lotta cancro alla prostata "The Distinguished Gentlemen's Ride" c/o Piazza Verdi (28 settembre 2014);
 XXIV Congresso del Mediterraneo di Angiologia e chirurgia vascolare, presso Università di Palermo (2-5 ottobre 2014);
 Convegno Naz. "I diritti del contribuente nell'attuale panorama tributario Italiano" c/o Palazzo Steri (4 ottobre 2014);
 Festeggiamenti San Francesco d'Assisi, c/o Basilica di San Francesco d'Assisi (3-4 ottobre 2014);
 Workshop Aletheia testata giornalistica c/o Villa Niscemi (4 ottobre 2014);
 Giornata di prevenzione e promozione della salute attraverso lo sport e l'alimentazione per un corretto stile di vita "Pink is good", c/o Villa Airolti (11 ottobre 2014);
 Servizio fotografico A.S.D. Cobra onlus c/o Piazza Pretoria (13 ottobre 2014);
 Conferenza Islam e Pace (17 ottobre 2014);
 Premio Int. di Sicilianità "Pigna d'argento" 27 Edizione (18 ottobre 2014);
 Manifestazione "La Repubblica delle idee" c/o Piazza Verdi (18-19 ottobre 2014);
 Cerimonia di intitolazione Piazzale di accesso allo Stadio Barbera a Cestimir Vycpalek (20 ottobre 2014);
 Intitolazione mediateca a Carmela Petrucci c/o Palazzo Ziino (20 ottobre 2014);
 Festival dell'Intercultura solidale "Tumiami" (22 ottobre 2014);
 Progetto Comenius, visita studenti stranieri c/o Liceo Statale Ninni Cassarà (22 ottobre 2014);
 Visita studenti Liceo Monet, Parigi (16 ottobre 2014);
 Premio "Pentafoglio" c/o Villa Niscemi (24 ottobre 2014);
 Settimana di Studi Danteschi c/o Villa Niscemi (24 ottobre 2014);
 Intitolazione area verde a Solidarnosh, c/o Piazza Amendola (31 ottobre 2014);
 Su incarico del Sig.Sindaco, cura delle riprese Televisive per emittente TV 2000 (3-7 novembre 2014);
 Su incarico del Sig.Sindaco, cura Riprese Televisive emittente Franco Tedesca ARTE (3-8 novembre 2014);
 Su incarico del Sig.Sindaco, cura dello Spot Pubblicitario "dado Star" c/o Piazza Politeama (7 novembre 2014);
 Su incarico del Sig.Sindaco, cura per TV Giapponese, documentario World tour Perfect Map (17-18 novembre 2014);
 VII edizione "Le giornate dell'Economia del Mezzogiorno", (3-8 novembre);
 Convegno International Centre for Prevention of Crime ICPC, Palermo (17-19 novembre 2014);
 Commemorazione dei caduti c/o Cimitero dei Rotoli (2 novembre 2014);
 Accoglienza Progetto Comenius (3 novembre 2014);
 Festa Forze Armate c/o Piazza Vittorio Veneto (4 novembre 2014);
 Inaugurazione "Ponte Beiley" c/o Piazza Scaffa (8 novembre 2014);
 Festeggiamenti Santa Silvia c/o Parrocchia Santa Silvia (9 novembre 2014);
 Commemorazione 32° Anniversario dell'uccisione dell'Agente di Polizia di Stato Calogero Zucchetto (14 novembre 2014);
 Manifestazione "MUTA -Arti e culture contro la violenza sulle donne" c/o Palazzo Branciforte (21 novembre 2014);
 Su incarico del Sig.Sindaco, cura riprese cinematografiche "lo Scambio" (24 nov-20 dicembre 2014);
 Riunione organizzativa Festambiente Mediterraneo c/o Villa Niscemi (25 novembre 2014);
 Convegno Naz. Emoglobinopatia MIOT c/o Grande Hotel Piazza Borsa (27-28 novembre 2014);
 Presentazione collana di filosofia italiana c/o Villa Niscemi (26 novembre 2014);



Documentario per TV Franco Tedesca ARTE/ZDF (26-29 novembre 2014);
 Convegno Panormita Quaestiones Juris c/o Palazzo Comitini (27-28 novembre 2014);
 Concerto di beneficenza "Alive for Life" c/o Teatro Politeama (29 novembre 2014);
 Concorso Palermo Smart City (27-29 novembre 2014);
 Festeggiamenti della Madonna Immacolata c/o Basilica di San Francesco (7-8 Dicembre 2014);
 Forum Economico Palermo-Tunisi c/o Villa Niscemi (11 Dicembre 2014);
 Manifestazione Unione Cronisti c/o Giardino della memoria Ciaculli (11 dicembre 2014);
 Manifestazione Festambiente Mediterraneo c/o Fabbriche Sandron (19-21 dicembre 2014);
 Cerimonia scopertura targa Mauro de Mauro (20 Dicembre 2014);
 Concerto gospel di beneficenza Associazione musicale Gospel Project c/o Chiesa del Gesù Casa Professa (20 Dicembre 2014);
 Evento "Il diabete nella grande età" c/o Villa Niscemi (20 dicembre 2014);
 Concerto "Volotea" c/o Teatro Massimo (28 dicembre 2014);
 Visita delegazione "Coires" c/o Villa niscemi (30 dicembre 2014);

VISITE UFFICIALI

L'ufficio del Cerimoniale ha, inoltre, organizzato e fornito assistenza al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle seguenti autorità:

Visita Ufficiale Comandante Militare Marittimo Autonomo in Sicilia c/o Villa Niscemi (28 gennaio 2014);
 Visita Ufficiale Ambasciatore della Nigeria c/o Villa Niscemi (8 febbraio 2014);
 Visita ufficiale dell'Ambasciatore Kuwait c/o Palazzo Galletti (12 giugno 2014);
 Visita ufficiale di commiato Comandante Provinciale Guardia di Finanza, Gen. Screpanti, c/o Villa Niscemi (13 giugno 2014);
 Visita Ufficiale di insediamento Comandante Provinciale Guardia di Finanza, Gen. Brig. G. Trotta, c/o Villa Niscemi (8 luglio 2014);
 Visita Ufficiale Com. Interr. Italia Sud-Occidentale Gen. Div. Ritondale c/o Villa Niscemi (16 luglio 2014);
 Visita Ufficiale Comandante Generale Corpo Capitanerie di Porto c/o Villa Niscemi (4 agosto 2014);
 Visita Ufficiale Ambasciatore della Libia S.E. Ahmed Safar c/o Villa Niscemi (8 agosto 2014);
 Visita Ufficiale Ambasciatore del Kwait e di una delegazione c/o Villa Niscemi (21 agosto 2014);
 Visita Ufficiale Ambasciatore e delegazione del Ghana c/o Villa Niscemi (22 agosto 2014);
 Visita Ufficiale Ambasciatore Kazakhstan c/o Palazzo delle Aquile (4 settembre 2014);
 Visita Ufficiale Sindaco di Grand Bassam, Costa d'Avorio c/o Villa Niscemi (8 settembre 2014);
 Visita Ufficiale di commiato Comandante Provinciale di Vigili del Fuoco Ing. Gaetano Vallefucio c/o Palazzo delle Aquile (9 settembre 2014);
 Visita Ufficiale Comandante Provinciale Carabinieri Col. Iannotti c/o Palazzo delle Aquile (17 settembre 2014);
 Visite Ufficiali Delegazione Colombiana c/o Palazzo delle Aquile e Villa Niscemi (20-21 settembre 2014);
 Visita Ufficiale Comandante dei Carabinieri Col. Giuseppe De Riggi presso Villa Niscemi (2 ottobre 2014);
 Visita Ufficiale delegazione polacca (7-8 Ottobre 2014);
 Visita Ufficiale Campionesse del mondo Juniores Kick Boxing, Elena Pantaleo e Giorgia Russo (7 ottobre 2014);
 Visita Ufficiale Madame Wassaije c/o Palazzo Ziino (9 ottobre 2014);
 Visita Ufficiale Ambasciatore Azerbaijan c/o Palazzo delle Aquile (11 ottobre 2014);
 Visita Ufficiale delegazione Progetto Comenius c/o Palazzo delle Aquile (16 ottobre 2014);
 Visita Ufficiale Prof. Khairul Alam Khan, Rettore dell'Università Gopalganj-Bangladesh c/o Villa Niscemi (23 ottobre 2014);
 Visita di Stato del presidente della Repubblica di Polonia Bronislaw Komorowski (30-31 ottobre 2014);





CERIMONIE CONFERIMENTO CITTADINANZA ONORARIA:

Gino Strada – Emergency c/o Palazzo delle Aquile (22 settembre 2014);
Elisabetta Baldi – c/o Palazzo delle Aquile (3 ottobre 2014);
Isokè Aikpitanyi- c/o Palazzo delle Aquile (18 ottobre 2014);

RICONOSCIMENTI ONORIFICI

Fabrizio Ferrara
Alessandro Dina e Federico Orsini

- **Motivazione delle scelte attuate:** Diffusione di un'immagine positiva del Sig. Sindaco al fine di migliorare la soddisfazione della cittadinanza nei confronti del primo cittadino e della città tutta.
- **Finalità conseguite:** Garantire assistenza al Sindaco nello svolgimento delle sue attività istituzionali e provvedere al soddisfacimento delle sue esigenze in termini di acquisizione di beni e servizi di rappresentanza rispettando i limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010
- **Risorse umane impiegate:** Tutte quelle in servizio presso l'Ufficio nel periodo di riferimento.

Risorse strumentali utilizzate : Beni mobili, attrezzature informatiche, telefoniche e tecnologiche in dotazione all'Ufficio.

CONTROLLO DI GESTIONE

Preliminarmente si premette che nel periodo 30/01-29/09/2014 il Dott. Dario Gristina ha ricoperto l'incarico di Dirigente Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione; successivamente, con Delibera di Giunta Comunale n. 150 del 05/09/2014 l'Ufficio è stato soppresso e le relative competenze ascritte all'Ufficio di Staff del Dirigente del Settore Sviluppo strategico/Vice Capo di Gabinetto, Dott.ssa Margherita Amato.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

- Sono state espletate, con riferimento all'anno 2013, le attività legate al controllo di gestione sulle attività svolte dai servizi dirigenziali dell'Ente, scelti come centri elementari di responsabilità, con le relative rielaborazioni in termini di efficacia, efficienza ed economicità, procedendo alla stesura dei documenti "**Rapporto di Gestione 2013**" di complessive 725 pagine e suoi "**Aspetti chiave**", di complessive 20 pagine; la raccolta delle informazioni, anche quest'anno, ha riguardato anche l'*individuazione delle sedi*, principali e decentrate, di ogni Servizio/Ufficio, per aggiornarne la dislocazione che ha consentito di definire la base per il ribaltamento di taluni costi, disponibili solo per edificio, quali le utenze (di luce, acqua e gas) e le spese dei servizi Gesip. L'analisi svolta, inoltre, ha consentito di definire, per ogni servizio dirigenziale, la *mappatura del personale*, tenendo anche conto delle eventuali percentuali di assegnazione dei dipendenti a più UU.OO.; la rilevazione ha riguardato anche le *indagini di customer satisfaction* effettuate dagli Uffici, considerata la centralità che la stessa assume nei processi di miglioramento della performance dell'organizzazione e della qualità dei servizi, così come percepita dal cittadino/utente. Il Rapporto riporta, inoltre, le *economie di gestione* realizzate dall'A.C. attraverso processi di incremento della produttività e/o processi organizzativi, risparmi diretti di spesa e/o incrementi delle entrate, che, a parità di beni e servizi ricevuti e/o prestati, permettono di conseguire risparmi di tipo strutturale.

In data 28/11/2014 entrambi i documenti sono stati trasmessi al Segretario Generale con nota prot. n. 968192; successivamente i documenti sono stati approvati dalla Giunta Comunale con D.G. n. 247 del 23.12.2014 e, quindi, trasmessi ai soggetti individuati dagli artt. 198 e 198 bis del D. Lgs. n. 267/00, oltreché al Webmaster per la pubblicazione sul sito istituzionale, anche ai sensi del D. Lgs. n. 33/13.

- Si è, inoltre, proceduto alla stesura del **Bilancio Sociale Anno 2013**, di complessive 560 pagine. Il suddetto documento si conferma quale elemento indispensabile per una *governance* ispirata al principio della responsabilità sociale e strumento di rendicontazione per la cittadinanza, in grado di

Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2014

evidenziare gli effetti sul territorio delle politiche urbane attivate dall'Amministrazione in relazione agli impegni assunti, in ossequio ai principi di trasparenza e legalità; il documento, che si articola per aree tematiche (quali le politiche culturali e quelle educative, l'azione sociale, il settore produttivo, i sistemi di comunicazione, la mobilità, le infrastrutture tecnologiche, lo sport, l'ambiente e la pianificazione strategica) e per beneficiari, (quali la famiglia, i minori, i disabili, gli anziani, i giovani, il cittadino, gli immigrati, gli sportivi, i consumatori, le piccole e medie imprese, gli animali), consente, infatti, di portare a conoscenza di tutti gli *stakeholders* (dal singolo cittadino, alle famiglie, alle associazioni, alle imprese) i risultati raggiunti dall'Ente, costituendo un facile strumento di lettura delle scelte operate, delle attività svolte, dei servizi resi e delle motivazioni che hanno consentito o impedito, talvolta, di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Con nota prot. 436369 del 20/05/2014 l'Ufficio Controllo di Gestione ha provveduto a trasmettere la proposta di deliberazione di Giunta comunale per l'“*Approvazione del Bilancio Sociale Anno 2013*”, nella sua “versione analitica”, tuttavia, con nota prot. 636188 del 30/07/2014, la Segreteria Generale ha restituito la proposta di deliberazione relativa all'“*Approvazione del Documento di Bilancio Sociale 2013*” affinché venisse riformulata unitamente ad una versione “sintetica”; l'Ufficio si è quindi attivato richiedendo a tutti i Dirigenti di trasmettere le relazioni di sintesi riferite all'anno 2013 sulla base delle linee guida impartite dai consulenti dell'Ente per la stesura del primo Bilancio Sociale di sintesi dell'A.C. In data 04/09/2014 è stata, inoltre avviata la raccolta delle relazioni e dei dati relativi alle attività più significative svolte nell'anno 2014, al fine di avviare l'elaborazione dei due documenti di Bilancio Sociale “analitico” e “di sintesi” riferiti all'anno 2014.

Com'è noto, da alcuni anni l'Amministrazione Comunale, ha adottato una **Carta dei Servizi** adeguata ai principi di qualità, trasparenza ed efficienza della Pubblica Amministrazione. L'Ufficio semestralmente provvede all'aggiornamento del documento chiedendo a tutti gli uffici di trasmettere le “Schede Servizio” nelle quali sono riportate le modalità di funzionamento e di accesso ai servizi erogati; nell'anno 2014, in particolare, l'Ufficio in data 08/05/2014 ha inoltrato la richiesta di trasmissione delle schede con gli aggiornamenti riferiti al primo semestre dell'anno 2014 e, nel successivo mese di luglio ha inviato al Webmaster la Carta dei Servizi, debitamente aggiornata, per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale, e ciò anche al fine di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/13.

Il 26 novembre è stata inoltrata analoga richiesta ai fini dell'aggiornamento del documento riferito al secondo semestre dell'anno 2014.

L'Ufficio, inoltre, è stato individuato dal Segretario Generale quale soggetto competente all'aggiornamento annuale dei **tempi medi di erogazione dei servizi**; considerato che l'A.C. non risultava dotata di una mappatura dei servizi erogati all'utenza, l'Ufficio si è attivato richiedendo al Webmaster di creare nel sito istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente, un'apposita maschera per consentire ad ogni Dirigente il caricamento dei dati riferiti a tutti i servizi erogati, e, in data 18/11/2014, ha inoltrato la nota prot. 937108 con le indicazioni utili per l'inserimento sul sito delle informazioni riferite ad ogni servizio erogato di propria competenza, riuscendo così a raggiungere il duplice obiettivo di costituire, per la prima volta, la mappatura dei servizi erogati e, altresì di aggiornare il dato riferito ai relativi tempi medi di erogazione così come previsto dal D. Lgs. n.33/2013 (art. 10, co.5).

Motivazione delle scelte attuate:

- Dare attuazione alla cultura del risultato e al sistema dei controlli interni (D. Lgs. 267/00) mediante il *Controllo di Gestione* cui è rimessa la verifica della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente in termini di efficacia, efficienza ed economicità attraverso lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e delle risorse disponibili. Detta attività ha lo scopo di fornire elementi utili a supporto sia degli Organi di Governo, che della Dirigenza per l'eventuale riprogrammazione delle azioni, oltretutto del Nucleo di Valutazione.

- Dare attuazione al principio della rendicontazione sociale attraverso la redazione del documento di *Bilancio Sociale* con il quale si intende rispondere in modo diverso ed efficace alla crescente esigenza



di trasparenza e comunicazione ai cittadini delle scelte e dei risultati raggiunti o meno dall'Amministrazione. In applicazione del principio della responsabilità sociale, pertanto, il bilancio sociale rendiconta alla comunità le scelte operate, le attività svolte, i servizi resi che esplicitando il modo con il quale l'Amministrazione si è fatto interprete dei diversi interessi presenti nel proprio territorio.

- Conseguire gli adempimenti legati alla *Carta dei Servizi* dell'Ente e assolvere gli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n.33/13, anche in tema di pubblicazione dei dati inerenti i *tempi medi di erogazione dei servizi*.

Finalità conseguite:

E' stato predisposto il documento denominato Rapporto di Gestione per l'anno 2013, in attuazione delle previsioni di legge (D. Lgs. 267/00), al fine di fornire sia alla Dirigenza che agli Organi di Governo, uno strumento dal quale, attraverso indicatori di processo, di efficacia ed efficienza, emerge, a consuntivo, il livello di funzionalità dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2014 si è provveduto, altresì, alla stesura del documento di Bilancio Sociale per l'anno 2013 in base alle relazioni ed ai dati raccolti dai diversi Settori dell'Amministrazione e sulla base delle scelte adottate dall'Amministrazione in tema rendicontazione sociale *multistakeholders* al fine di attribuire un ruolo attivo ai portatori di interesse nelle scelte dell'Amministrazione.

E' stato effettuato

- il monitoraggio del rispetto della scadenza per la trasmissione delle relazioni del Bilancio Sociale Anno 2013 da parte degli Uffici/Settori dell'Amministrazione Comunale;

- il monitoraggio del rispetto della scadenza per la trasmissione della scheda di rilevazione attività, ai fini del controllo di gestione anno 2013 da parte degli Uffici/Settori dirigenziali;

Entrambi i report scaturenti da detta attività di monitoraggio sono stati inoltrati in data 18/12/2014 al Nucleo di Valutazione c/o lo Staff Capo di Gabinetto Sindaco.

Nel corso dell'anno 2014, si è proceduto anche all'aggiornamento della Carta dei Servizi dell'Ente in base alle comunicazioni ed ai dati raccolti dai diversi Settori dell'Amministrazione e relativamente al primo semestre, si è provveduto a trasmettere al Webmaster il documento aggiornato, ai fini della relativa pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, anche alla luce di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/13 in tema di obblighi di pubblicità e trasparenza. La richiesta di aggiornamenti relativa al secondo Semestre è stata inoltrata in data 26/11/2014.

Al fine di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n.33/13, per consentire il costante aggiornamento dei dati pubblicati in ordine ai *Tempi medi di erogazione dei servizi* si è provveduto a richiedere al Webmaster di creare una apposita maschera per il caricamento di tutti i dati riferiti ai servizi erogati dall'Ente e, in data 18/11/2014, con nota prot. 937108 si sono inviate a tutti i Dirigenti, le indicazioni per l'inserimento, sul sito istituzionale dell'Ente, delle informazioni riferite ad ogni servizio erogato di propria competenza.

Risorse umane impiegate:

n. 1 Funzionario Contabile,

n. 1 Istruttore Amministrativo,

n. 4 Collaboratori Professionali Amministrativi,

n. 2 LL.SS.UU.

Risorse strumentali utilizzate:

Sono state utilizzate le risorse strumentali in carico all'Ufficio e di cui all'inventario tenuto dall'Ufficio Provveditorato e dalla Sispi. Circa la strumentazione informatica, in particolare, ci si è avvalsi di n. 8 PC in dotazione dell'Ufficio, oltre n. 1 PC assegnato al Dirigente, e n. 7 stampanti.



Il Vice Capo di Gabinetto
Dott.ssa Margherita Amato



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 31402 (ex 33301)

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dr.ssa Patrizia Milisenda



Il Dirigente

Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Milisenda

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2014/2016, approvata con atto consiliare n. 268 del 13/11/2014. La consultazione della R.P.P. 2014/2016 è possibile al seguente indirizzo web:

<HTTP://WWW.COMUNE.PALERMO.IT/BILANCIO.PHP?SEL=1&PER=2014-2016>

33301 Ufficio Pianificazione Strategica - Ufficio Statistica

3.0 PROGRAMMA ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' STATISTICHE (N.2)

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI :

A seguito della riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 142/2014 e n. 150/2014, le funzioni di Ufficio Comunale di Statistica sono state attribuite al Servizio Statistica (Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione – Settore Sviluppo Strategico), a cui è stato attribuito il codice 31402 (ex 33301).

Nella relazione che segue, come richiesto con nota prot. n. 33889 del 16/01/2015 del Settore Bilancio e Tributi, vengono più in dettaglio descritte le principali attività di esclusiva pertinenza del Servizio Statistica svolte nel corso del 2014.

Il Servizio ha effettuato studi e approfondimenti statistici, al fine di fornire agli Amministratori e ai cittadini utili informazioni sulla città di Palermo.

Inoltre, in considerazione della sua appartenenza al Sistema statistico nazionale, il Servizio ha garantito il corretto e puntuale svolgimento di tutte le attività di rilevazione e di indagine inserite nel Programma Statistico Nazionale:

- Rilevazione dei prezzi al consumo;
- Indagini campionarie sulle famiglie;
- Rilevazioni demografiche;
- Rilevazione degli incidenti stradali;

Il Servizio, infine, ha curato la pubblicazione di Panormus, l'Annuario di Statistica del Comune di Palermo, e di altri fascicoli di approfondimento statistico della Città.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Il programma è stato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività statistica e all'appartenenza al Sistema statistico nazionale.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Il Programma ha garantito il mantenimento e lo sviluppo dell'attività statistica del Servizio, coerentemente con il Programma statistico nazionale e con le esigenze informative dell'Amministrazione Comunale.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Il Programma è stato motivato dalla volontà dell'Amministrazione Comunale:

- a) di dotarsi di accurate informazioni e dati statistici sulla città di Palermo a supporto delle proprie linee d'intervento,
- b) di valorizzare il ruolo del Servizio Statistica all'interno dell'Amministrazione Comunale.

c) di procedere alla realizzazione delle indagini statistiche incluse nel Programma Statistico Nazionale.

3.4.3. – Finalità conseguite:

Coerentemente con le finalità individuate nel predetto programma, il Servizio Statistica ha improntato la propria azione con l'obiettivo di sviluppare le attività legate allo studio ed analisi delle informazioni statistiche sulla città, al fine di fornire un valido supporto informativo per la progettazione e programmazione di linee di intervento e delle priorità dell'Amministrazione comunale che possano favorire uno sviluppo economico e sociale della città e, più in generale, un miglioramento delle condizioni di vita in città, settore di intervento identificato come prioritario per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale.

Per il conseguimento della descritta finalità è stata garantita la continuità con le iniziative intraprese in passato.

Si riporta la descrizione delle principali attività svolte:

- **Attività editoriale, finalizzata alla pubblicazione dell'Annuario di statistica "Panormus" e di altre pubblicazioni statistiche**

Il 22 dicembre 2014 è stata completata l'elaborazione dell'edizione 2013 dell'Annuario di Statistica del Comune di Palermo – Panormus, e il 26 dicembre l'Annuario è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune, centrando così nuovamente l'obiettivo di pubblicare l'Annuario entro l'anno successivo all'anno di riferimento.

Grazie anche alla sempre maggiore disponibilità dei risultati del Censimento 2011, il Servizio ha proceduto alla realizzazione e pubblicazione di ben 9 numeri di Informazioni Statistiche, il triplo rispetto a quelli previsti e anche il triplo rispetto a quelli pubblicati nel 2013:

1. 15° Censimento generale della popolazione – Primi risultati definitivi per Circonscrizione
2. 9° Censimento dell'industria e dei servizi - Primi risultati definitivi
3. Delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria nel 2012
4. Gli stranieri a Palermo nel 2013
5. Osservatorio Ambientale Istat sulle città: i risultati di Palermo e delle grandi città - Anno 2012 - I rifiuti urbani e la raccolta differenziata
6. 15° Censimento generale della popolazione Condizione professionale e non professionale della popolazione residente
7. 15° Censimento generale della popolazione Il grado di istruzione
8. Veicoli circolanti e immatricolati a Palermo nel 2013
9. 15° Censimento generale della popolazione Gli spostamenti pendolari

Sono stati elaborati e pubblicati anche quattro numeri di Statistica Flash:

1. Popolazione residente al 31/12/2013;
2. Bilancio demografico al 31 marzo 2014 – dati provvisori;
3. Bilancio demografico al 30 giugno 2014 – dati provvisori
4. Il mercato immobiliare a Palermo nel 2013

Sono stati, infine, elaborati anche tre numeri di StatNews, nuovo prodotto editoriale volto ad un veloce commento delle principali analisi statistiche pubblicate in Italia riguardanti il Comune di Palermo:

1. La Repubblica dei Comuni nel XXI Secolo

2. Open Bilanci
3. Quality of life in cities - Perception survey in 79 European cities

- **Rilevazione dei prezzi al consumo, elaborazione e diffusione dell'indice dei prezzi al consumo**

L'attività legata alla rilevazione dei prezzi al consumo (finalizzata all'elaborazione dell'indice dei prezzi per l'intera collettività nazionale), ha comportato, mensilmente, la rilevazione di circa 9.000 quotazioni elementari, relative ai circa 600 prodotti che compongono il paniere dell'Istat, in circa 700 punti vendita della città.

Ogni mese si è provveduto - dopo un'attenta attività di revisione delle rilevazioni - ad elaborare l'indice dei prezzi, attraverso uno specifico software Istat, e a diffondere un comunicato stampa relativo all'andamento dei prezzi nella città di Palermo, secondo il calendario definito dall'Istat.

Nell'ultima parte dell'anno l'Ufficio è stato impegnato, come ogni anno, alle attività di ribasamento, volte all'aggiornamento del paniere di rilevazione e del piano di campionamento, secondo le modalità operative comunicate dall'Istat nel corso di un webmeeting presso la sede territoriale dell'Istat tenutosi il 16 ottobre 2014.

- **Elaborazione delle statistiche demografiche**

Nel corso del 2014 sono state regolarmente raccolte ed elaborate le statistiche demografiche, relative alla popolazione residente, nascite, morti, immigrati ed emigrati, cambi di domicilio, cause di morte e matrimoni.

- **Elaborazione degli incidenti stradali**

Sono state regolarmente raccolte, elaborate e trasmesse all'Istat le schede di rilevazione statistica degli incidenti stradali, pervenute dal Corpo di Polizia Municipale.

- **Revisione dell'Anagrafe (collaborazione con altri Settori e Uffici comunali per la realizzazione di specifiche indagini statistiche)**

Il Servizio Statistica, nell'ambito delle operazioni di revisione dell'anagrafe a seguito del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, di competenza del Servizio Servizi Demografici, ha svolto anche nel 2014 una importante funzione di raccordo con l'Istat e di supporto procedurale, al fine di favorire le operazioni della revisione, concluse il 30 giugno, nel rispetto del calendario Istat.

Il Servizio ha lavorato in costante collegamento con l'Anagrafe, l'Istat e la SISPI anche inviando, nella fase conclusiva del processo di revisione, alcuni operatori a supporto del personale dell'Anagrafe, per definire le operazioni di archiviazione dei dati.

- **Indagini statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale**

Nel corso del 2014 sono state portate avanti le seguenti attività relative alle indagini statistiche campionarie inserite nel Programma Statistico Nazionale:

- Indagine multiscopo sulle famiglie - "Aspetti di vita quotidiana": selezione rilevatori, monitoraggio rilevazione, controllo e invio dei modelli all'Istat.
- Indagine multiscopo sulle famiglie - Uso del Tempo: selezione rilevatori, avvio rilevazione.

Al fine di migliorare l'aspetto qualitativo della raccolta dei dati, di fondamentale importanza per garantire un elevato livello qualitativo delle informazioni statistiche ufficiali, e assicurare la massima trasparenza nelle modalità di affidamento degli incarichi, nel 2006 è stato istituito l'Albo dei rilevatori statistici, e a partire da tale data tutti i rilevatori utilizzati per le indagini svolte sono stati selezionati dall'Albo stesso.

- **Progetto urBES**

Il Comune di Palermo, insieme alla maggior parte delle principali città italiane, nel 2012 ha aderito al Progetto urBES, che costituisce la declinazione a livello locale del BES (benessere equo e sostenibile).

Dopo la pubblicazione del I Rapporto Urbes, il Servizio ha contribuito, di concerto con gli altri comuni partecipanti e con l'Istat, allo sviluppo del Progetto Urbes.

In particolare, il Servizio ha attivamente partecipato al Nucleo misto Istat – Comuni, costituito per l'elaborazione di una proposta operativa per il consolidamento e lo sviluppo degli indicatori di Urbes

Dopo tre incontri in webmeeting, e un fitto scambio di informazioni via e-mail, il Nucleo ha formulato una proposta di sviluppo degli indicatori per la misurazione del Bes nelle città, che costituisce la base per l'elaborazione del secondo rapporto Urbes.

Il 9 settembre, nel corso di un webmeeting fra Istat e comuni, è stata presentata la proposta la realizzazione del II Rapporto Urbes, con i seguenti obiettivi:

- Accrescere la capacità informativa sul benessere equo e sostenibile nelle Città
- Incrementare il numero di Città aderenti al progetto e rafforzare il loro apporto alla realizzazione del Rapporto
- Lavorare sulla connessione tra Urbes e gli strumenti delle policy urbane

Il 15 dicembre, come richiesto dall'Istat, il Servizio Statistica ha inviato per posta elettronica la bozza di commento agli indicatori del II Rapporto Urbes e la bozza dell'approfondimento dedicato alla qualità dei servizi.

- **Attività di consulenza statistica per uffici dell'Amministrazione Comunale e privati**

E' stata svolta nel corso del 2014 un'intensa attività di consulenza in materia statistica (dalla semplice comunicazione di dati statistici a calcoli ed elaborazioni complesse) su richiesta da parte di uffici dell'Amministrazione Comunale, quotidiani, studenti, cittadini, uffici pubblici e privati, studi professionali e parrocchie.

Nel corso del 2014 sono state soddisfatte complessivamente 54 richieste di informazioni.

- **Adesione all'USCI**

Dando seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2013, l'Ufficio Statistica ha formalizzato l'adesione del Comune di Palermo all'Unione Statistica dei Comuni Italiani.

Il Servizio è entrato a far parte del Comitato di Direzione dell'Associazione nel 2013, e nel 2014 il rappresentante del Servizio è stato nominato Vice Presidente.

3.4.4. – Risorse umane impiegate: Per la realizzazione del programma l'Ufficio ha impiegato le risorse umane in dotazione dedicate all'espletamento delle attività di natura statistica.

3.4.5. – Risorse strumentali utilizzate: La dotazione strumentale – informatica dell'Ufficio è risultata sufficiente per lo svolgimento del progetto.

Alla luce della relazione sopra riportata, il programma è da ritenersi completamente attuato.

Il Dirigente
Dr.ssa Patrizia Milisenda



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014**

(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Servizio: 31403

DIRIGENTE del Servizio Turismo: Dr.ssa Alfonsa Arena



Il Dirigente
Dr.ssa Alfonsa Arena

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

Il programma consta nella individuazione di progetti strategici culturali e turistici da realizzare con risorse sia comunali che extra comunali, in particolare utilizzando a tal fine i proventi derivanti dall'imposta di soggiorno di nuova istituzione.

Inoltre un obiettivo importante per l'incremento e la valorizzazione del turismo in città e il restyling dei Centri di informazione turistica (CIT) presenti in città supportati da adeguata cartellonistica stradale e materiale multilingue.

Partecipazione a borse e fiere nazionali e internazionali per la promozione dell'immagine e dell'offerta turistica della città.

La nuova istituzione dell'imposta di soggiorno, i cui proventi saranno reinvestiti per miglioramenti del settore turistico, contribuirà all'incremento dei flussi turistici e al miglioramento dell'offerta di ospitalità.

Le finalità da perseguire sono, pertanto, la promozione dello sviluppo culturale e turistico, migliore fruizione dei beni culturali e incremento dei visitatori, ottimizzazione dell'offerta dei prodotti/servizi culturali e turistici.

Premesso che con deliberazione di G. M. n° 150 del 05/09/2014, nella riorganizzazione degli Uffici e Servizi, lo scrivente Servizio, prima incardinato come Ufficio di Staff nell'area della Cultura, diventa Servizio, e dalla superiore data viene incardinato nell'Area delle Relazione Istituzionale, Sviluppo e Innovazione – Settore Sviluppo Strategico e, pertanto, l'attività svolta da questo scrivente Servizio Turismo può ben dispiegarsi nell'arco temporale 05/09/2014 – 31/12/2014.

In detto periodo le attività e gli interventi posti in essere dallo Scrivente, possono essere riassunti come segue:

1. Gestione amministrativa della imposta di soggiorno;
2. Programmazione delle attività di promozione turistica della città di Palermo a mezzo apposita deliberazione di G.M. n° 229 del 15/12/2014, a mezzo risorse derivanti dall'introito dell'imposta di soggiorno e, in particolare secondo quanto appostato in fase di previsione di bilancio 2014.
3. Predisposizione di apposite procedure di gara afferenti gli interventi di cui alla superiore deliberazione di G.M. e, in particolare:
 - 3.1 Promozione Concorso di idee a mezzo Social Network;
 - 3.2 Ideazione e progettazione grafica di una brochure illustrativa sulla città di Palermo
 - 3.3 Partecipazione a fiere turistiche di settore
 - 3.4 Piani di comunicazione integrata – Promozione tramite Web
 - 3.5 Affidamento servizio di un video spot sulla Città di Palermo a mezzo passaggi televisivi
 - 3.6 Concorso di idee per la realizzazione di un video spot dal titolo "Palermo Welcome"
 - 3.7 Iniziativa "Mobility Welcome"
 - 3.8 Illuminazione Monumentale beni culturali e siti turistici nella città
 - 3.9 Progetto di segnaletica turistica, anche a mezzo tecnologia QR Code
 - 3.10 Interventi di Restyling dei Centri di Informazione Turistica della città di Palermo
 - 3.11 Promozioni di eventi a mezzo materiale illustrativi e divulgativo
4. Progetto Distretto Turistico Palermo Costa Normanna;
 - 4.1 Attività propedeutica per l'affidamento dell'incarico della figura professionale di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.).

Il Dirigente
Dr.ssa Alfonsa Arena





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014**

(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 31501

**DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Ufficio Valorizzazione
Risorse Patrimoniali**

bollo
dell'ente

Il Dirigente
D.ssa Paola Di Trapani

PROGRAMMA: Alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Verifica degli immobili e delle aree del patrimonio immobiliare aventi le caratteristiche idonee per l'inserimento nel piano di alienazione e valorizzazione, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 267 del 05/11/2014 ed allegato allo schema di bilancio di previsione 2014/2016 approvato con delibera di consiliare n. 268 del 13/11/2014.

E' stata effettuata un' attività di verifica dei crediti a qualunque titolo vantati da questo Ufficio Valorizzazione Risorse Patrimoniali, che ha riguardato le diverse tipologie di immobili e ed aree, concretizzatasi con l'emissione di diffide e ingiunzioni di pagamento.

Le attività sopra indicate, hanno visto il coinvolgimento di tutte le unità operative di cui è composto questo Ufficio.

Il Dirigente
D.ssa Paola Di Trapani





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 32101

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Fabrizio Dall'Acqua



Il Segretario Generale
Avv. Fabrizio Dall'Acqua

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Ai fini del riscontro della Vs. nota prot. n. 33889 del 16/01/2015, di pari oggetto, in ordine allo stato di attuazione dei programmi e/o progetti di competenza dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale, a mezzo delle relative unità organizzative, si rassegna quanto segue.

PROGRAMMA: ASSISTENZA CONSULENZIALE ORGANI ISTITUZIONALI E COORDINAMENTO ANTICORRUZIONE

Relazioni con le Autorità Giurisdizionali e con gli Organi di Controllo Esterno"

Con riguardo ai programmi delle attività dell'Ufficio sono stati effettuati:

Adempimenti connessi ad una puntuale attività di controllo ed istruzione delle pratiche relative all'approvazione delle deliberazioni di riconoscimento dei debiti fuori bilancio da parte dell'Organo consiliare. Complessivamente sono state trattate ed istruite n. 129 pratiche approvate nella seduta del Consiglio comunale del 11.06.2014.

Riscontri di ulteriori richieste istruttorie che non trovano la loro fonte nell'approvazione di Debiti fuori Bilancio con particolare riferimento ai seguenti ambiti di materie: istruttorie che sono state avviate sulla scorta di notizie pubblicate dagli organi di stampa o effettuate da soggetti o Autorità esterne all'Amministrazione Comunale.

Le sopra citate istruttorie ammontano nell'anno 2014 a **36 + 8** denunce di danno erariale + n.1 segnalazione alla Procura della Repubblica a seguito di esposto anonimo.

Necessaria assistenza agli organi Commissariali e al contempo regolare inoltro di tutte le comunicazioni agli uffici interessati. Interventi sostitutivi ed ispettivi insediatisi nel periodo di riferimento n. **1**.

Riscontro delle richieste (n. **14**) di atti e documenti formulati dall'Autorità di Polizia Giudiziaria nell'espletamento di indagini delegate da parte della magistratura inquirente, nonché segnalazione alla medesima Autorità di circostanze suscettibili di responsabilità civile e penale.

Espletamento di attività di carattere trasversale, che hanno prodotto nel periodo di riferimento le seguenti risultanze:

1. gestione dei flussi della corrispondenza in entrata e relativo riscontro mediante la predisposizione e l'inoltro di n. **222** note in uscita, comprese le note riguardanti la materia dell'anticorruzione; n. 32 riguardanti il monitoraggio anticorruzione e n. **33** riguardanti la nomina di referenti anticorruzione; trattazione di n. **1227** e -mail in entrata in relazione a varie tipologie di pratiche e/o problematiche;

2. valutazione e verifica dell'istruttoria relativa a n. **43** istanze per la disinfestazione e la derattizzazione degli Uffici comunali e di strutture, inoltrate alla Società partecipata R.A.P. S.p.A.;
3. valutazione e verifica dell'istruttoria di n. **69** istanze, di cui **23** afferenti alla presentazione di dichiarazioni per la liberatoria di responsabilità, ai fini dell'autorizzazione della concessione in comodato d'uso degli arredi elettorali, gs. disciplina contenuta in seno alla Deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 27.03.2007 avente ad oggetto "Prestito materiale e arredo elettorale - Modifiche ed integrazione alla deliberazione di G.C. n. 2482 del 23.08.1994 (Esecuzione immediata)".

Attività di supporto e collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Nell'ambito dell'attività di consulenza e supporto erogata alle strutture dell'Amministrazione comunale e ai referenti anticorruzione sono state emanate :

n. 2 note indirizzate alle società partecipate concernenti le problematiche attuative della normativa anticorruzione nei confronti delle medesime e sono stati, altresì, resi oralmente n. 155 pareri per quesiti interpretativi riguardanti la materia dell'anticorruzione nei confronti di dirigenti, funzionari e referenti anticorruzione dell' Amministrazione.

Sono stati inoltre effettuati n. **52** incontri con dirigenti, funzionari e dipendenti finalizzati a fornire chiarimenti sulle metodologie di analisi dei rischi anticorruzione.

In relazione a tale attività si deve evidenziare che già con disposizione di servizio n. 808020 del 2 ottobre 2013, si era provveduto alla costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione degli adempimenti preliminari concernenti la redazione del Piano Triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui all'art. 1 comma 5 della legge n. 190/2012.

Il predetto gruppo ha operato nel corso dell'anno 2014 mediante lo svolgimento di una serie di attività che di seguito si elencano: in data 31 gennaio 2014 il gruppo ha istruito e predisposto la proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto " Criteri generali per l'approvazione del piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Il Consiglio Comunale ha approvato la precitata proposta con Deliberazione n. 3 del 31.01.2014.

Il gruppo di lavoro di cui sopra ha espletato le ulteriori seguenti preliminari attività finalizzate all'approvazione del Piano Anticorruzione del Comune di Palermo, sviluppando la infradescritta metodologia di lavoro articolata nelle seguenti fasi:

- a) **Analisi del contesto organizzativo** con particolare riferimento alla ricognizione dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro delle singole strutture organizzative dell'Amministrazione comunale;

- b) **Attività di mappatura** dei rischi di fenomeni corruttivi con individuazione dei potenziali rischi specifici attribuibili alle singole strutture organizzative dell'ente;
- c) **Analisi qualitativa ed analisi quantitativa** dei rischi come sopra individuati, mediante la strutturazione di interviste mirate, effettuate con i dirigenti, nonché attivazione di *focus group* con i funzionari di riferimento delle singole strutture;
- d) **Analisi quantitativa dei rischi/Elaborazione di specifici parametri** da utilizzare ai fini dell'applicazione del **sistema matriciale** di quantificazione del coefficiente di rischio utile ad individuare le linee di priorità degli interventi organizzativi a presidio dei rischi medesimi;
- e) **Identificazione delle contromisure di carattere preventivo** da inserire nel Piano Anticorruzione del Comune di Palermo;
- f) **Elaborazione di specifici indicatori di risultato** in modo tale da stabilire la necessaria interconnessione tra l'attuazione delle misure di prevenzione in chiave anticorruzione e il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27.03.2014 si è proceduto *“all’approvazione del Piano Triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo – triennio 2014-2016”*.

In relazione a quanto precede, l'attività di supporto alla funzione di prevenzione dei fenomeni corruttivi assegnata dalle vigenti norme in materia al Sig. Segretario Generale nella qualità di Responsabile della Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi, è stata, altresì, esplicata mediante una molteplice serie di adempimenti aventi carattere complesso, rispetto ai quali si ritiene utile ed opportuno enucleare i principali:

Rotazione del Personale

In primo luogo in relazione a tale misura generale di prevenzione della corruzione, il gruppo di lavoro ha fornito il proprio apporto mediante l'emanazione delle infradescritte direttive rivolte ai Capi Area e ai Dirigenti:

1. nota prot. n. 356531 del 18.04.2014;
2. nota prot. n. 428713 del 16.05.2014 a firma congiunta con il Sig. Dirigente del Settore Risorse Umane;
3. nota prot. n. 853131/USG del 21.10.2014;
4. nota prot. n. 955036 del 24.11.2014;
5. nota prot. n.980050 del 02.12.2014.

Formazione del personale

Il Responsabile della Prevenzione in conformità agli specifici obblighi contemplati nella Legge n. 190/2012 ha attivato una serie di iniziative formative di concerto con l'Ufficio Formazione che sono culminate nella predisposizione di un piano generale della formazione riguardante i temi della prevenzione di fenomeni corruttivi e della diffusione dei valori etici e della cultura dell'integrità destinato alla totalità di dipendenti comunali con specifico riferimento a coloro che operano nelle aree maggiormente esposte al rischio di fenomeni corruttivi.

Monitoraggio misure di prevenzione

Il gruppo di lavoro sopra citato ha altresì condotto specifiche attività di monitoraggio e controllo in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione di carattere generale nonché alle misure di prevenzione riguardanti i fattori di rischi specifici individuati in seno al Piano di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi.

Tale attività solo con riferimento al monitoraggio delle misure di prevenzione riguardanti i rischi specifici ha determinato l'emissione delle seguenti note di seguito elencate:

1. **Capo Area della Cultura** nota prot. n. 456531 del 26.05.2014 nota di sollecito prot. n. 814881 del 09.10.2014;
2. **Capo Area dei Servizi Generali** nota prot. n. 456617 del 26.05.2014 – nota di sollecito prot. n. 830950 del 14.10.2014;
3. **Capo Area della Direzione Generale** nota prot. n. 456635 del 26.05.2014 – nota di sollecito prot. n. 831000 del 14.10.2014 indirizzata al capo Area del Bilancio a seguito della intervenuta riorganizzazione delle Aree, degli Uffici e dei servizi dell'amministrazione;
4. **Dirigente Ufficio di Staff al Consiglio Comunale** nota prot. n. 456667 del 26.05.2014 nota di sollecito prot. n. 831028 del 14.10.2014;
5. **Capo Area delle Relazioni Istituzionali** nota prot. n. 456596 del 26.05.2014 nota di sollecito prot. n. 830925 del 14.10.2014 indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane a seguito della intervenuta riorganizzazione delle Aree, degli Uffici e dei servizi dell'amministrazione;
6. **Capo Area dell'Ambiente e Vivibilità** nota prot. n. 456520 del 26.05.2014 nota di sollecito prot. n. 736599 del 12.09.2014;
7. **Capo Area della Cittadinanza Sociale** nota prot. n. 456561 del 26.05.2014 nota di sollecito prot. n. 736586 del 12.09.2014;
8. **Capo Area della Partecipazione e del Decentramento** nota prot. n. 456573 del 26.05.2014;
9. **Capo Area dello Sviluppo Economico** nota prot. n. 456549 del 26.05.2014;
10. **Capo Area del Bilancio e Risorse Finanziarie** nota prot. n. 456609 del 26.05.2014;

11. **Capo Area della Gestione del Territorio** nota prot. n. 456569 del 26.05.2014 nota di sollecito prot. n. 744320 del 16.09.2014;
12. **Capo Area della Pianificazione del Territorio** nota prot. n. 456538 del 26.05.2014 nota di sollecito prot. n. 744417 del 16.09.2014;
13. **Unità di Progetto Coime** nota prot. n. 456666 del 26.05.2014 nota di sollecito prot. n. 744384 del 16.09.2014;
14. **Capo Area delle Politiche di Sviluppo e Fondi Strutturali** nota prot. n. 456630 del 26.05.2014;
15. **Capo Area della Polizia Municipale** nota prot. n. 456502 del 26.05.2014.

Con riferimento alle misure di carattere obbligatorio e generale, il gruppo di lavoro ha predisposto la direttiva finalizzata a verificare l'attuazione delle misure generali che è stata sottoscritta ed emanata dal Responsabile della Prevenzione con nota prot. n. 1041575 del 24.12.2014.

Avvio e sviluppo di banche dati e Sistemi Informatici a supporto della prevenzione dei fenomeni corruttivi

Nell'ottica di realizzare una gestione integrata dei dati e dei flussi informativi utili a supportare i processi decisionali che riguardano le strategie e le scelte decisionali atte a contrastare il fenomeno della corruzione in seno all'Amministrazione comunale, è stata avviata una serie di interlocuzioni con la partecipata SISPI SpA finalizzate alla progettazione di un modello informatico di gestione operativa del Piano di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi del Comune di Palermo.

In esito alla superiore istanza la SISPI S.p.A ha elaborato in modo formale un'articolata proposta di intervento, basata sull'applicazione di una metodologia di lavoro strutturata ed i cui contenuti specifici sono stati definiti dallo scrivente in aderenza alla struttura del piano di prevenzione, nonché all'assetto organizzativo dell'Ente.

In una prospettiva di breve/medio periodo, lo sviluppo e l'implementazione dell'applicazione informatica, così come progettata dalla partecipata in argomento, consentirà il monitoraggio automatizzato degli adempimenti discendenti dal piano anticorruzione, evidenziando le eventuali criticità mediante la generazione automatizzata di *un sistema di alert* nei confronti delle funzioni dirigenziali, alle quali è ascrivita la responsabilità in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione. Tale sistema automatizzato è idoneo, altresì, a generare un flusso elettronico di comunicazioni direttamente recapitate al Nucleo di valutazione affinché tenga conto, come detto, in occasione della valutazione dell'operato dei dirigenti, degli eventuali inadempimenti.

L'applicazione informatica di che trattasi contempla inoltre la possibilità di ottenere Reports riepilogativi dello stato di attuazione degli adempimenti anticorruzione articolati per periodi temporali di riferimento.

Attualmente lo sviluppo del progetto informatico di che trattasi è approdato alla strutturazione di *prototipo* che è stato oggetto di test in ambiente *Gesepa* ed è stato oggetto di verifica e collaudo preliminare.

In una logica di carattere iterativo il prototipo in argomento necessita tuttavia, di alcuni perfezionamenti ed accorgimenti che, condivisi dagli sviluppatori del progetto stesso, attengono al perfezionamento dell'architettura informatica, nonché al miglioramento della fruibilità da parte degli utenti interni.

Concorrono a completare il quadro di sviluppo informatico della strategia anticorruzione anche ulteriori attività di sviluppo dei supporti alle decisioni che sono in corso di analisi e valutazione, quali ad esempio la creazione di un *data base* delle sentenze di condanna che intervengono con riferimento a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale, nonché la creazione di una *banca dati* informatizzata di tutti i procedimenti disciplinari che si concludono con l'applicazione di una sanzione disciplinare e la creazione di un *data base* delle sentenze di condanna per responsabilità erariale dei dipendenti.

Whistleblowing

L'Amministrazione comunale, di concerto con la partecipata Sispi S.p.a. ha predisposto e reso operativa una procedura informatizzata che consenta a qualsiasi dipendente del Comune di Palermo di segnalare eventuali fatti illeciti o irregolarità, di cui si sia avuta conoscenza e ciò nell'assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento.

Alla luce di quanto precede è stata emanata la Direttiva prot. n. 18617/USG del 12.01.2015 avente ad oggetto: "Legge n. 190/12 – art. 1 comma 51 – Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti. Direttiva sull'operatività di una procedura informatizzata di segnalazione degli illeciti utilizzabile da parte del dipendente del Comune di Palermo".



Attività di revisione annuale del Piano Triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi

In atto è in corso l'attività di revisione annuale del Piano Anticorruzione e ciò in dipendenza dell'intervenuta approvazione da parte della Giunta comunale della deliberazione n. 150 del 05.09.2014 avente ad oggetto: "*Ridefinizione dell'assetto organizzativo comunale di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 142 del 05.08.2014: Adozione testo integrato allegato n. 1 – Parte I del R.O.U.S. (Organigrammi e relative competenze)*", e successive modifiche ed integrazioni che impone la necessità di riallineare la struttura del piano anticorruzione vigente al nuovo assetto organizzativo dell'Ente.

In relazione a quanto precede con nota prot. n. 894870 del 04.11.2014 lo scrivente ha emanato una puntuale direttiva riguardante gli adempimenti da porre in essere ai fini della revisione del piano di

prevenzione dei fenomeni corruttivi assegnando alle funzioni dirigenziali competenti il termine di scadenza del 17.11.2014 per il compimento dei relativi adempimenti.

Per il periodo di riferimento 01/01/2014 - 31/12/2014 l'obiettivo previsto dal PEG è stato raggiunto al 100%, atteso che la bozza del nuovo piano di prevenzione dei fenomeni corruttivi revisionata trovasi in fase di conclusione ed entro la data annuale del 27/03/2015 sarà sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

Coordinamento e funzione propulsiva nei confronti dei competenti Settori o Uffici in ordine a diverse attività progettuali.

Nel corso del periodo gennaio/dicembre 2014 la scrivente funzione è stata impegnata nelle seguenti attività progettuali condotte in relazione allo svolgimento dei controlli interni in base al vigente regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 198 del 21/05/2013 per la verifica ex post della regolarità amministrativa sugli atti amministrativi adottati dall'Amministrazione comunale (quantificati gs. D.S. n. 97 /DS del 11/07/2014) ad opera di apposito gruppo di lavoro costituito con disposizione prot. n. 595708/usg del 13/07/2013 e coordinato dallo scrivente mediante la effettuazione di incontri mensili con i componenti del gruppo, i quali sono suddivisi in 3 sottogruppi operativi:

1. controllo successivo ex post ex art. 147 bis TUEL ed ex L. 190/2012 sugli atti e provvedimenti amministrativi adottati dalle funzioni dirigenziali comunali: previa selezione casuale a mezzo informatico, per la verifica della regolarità amministrativa dei provvedimenti e atti dirigenziali/negozi sotto il profilo della regolarità giuridico-formale e redazionale da parte degli uffici dell'Amministrazione, mediante effettuazione di . incontri periodici tenutisi con i Funzionari a tal fine incaricati per un totale di n. **157** su n. **90** programmati, come obiettivo di PEG per l'anno 2014 di riferimento, con raggiungimento, quindi, di oltre 100% dell'obiettivo prefissato;
2. controllo successivo ex post sui procedimenti amministrativi ex art. 147 bis del TUEL: è stata condotta, sulla scorta dell'esame ex post sui provvedimenti ed atti dirigenziali adottati nel periodo di riferimento, una attività di verifica e controllo della regolarità amministrativa in ordine ai procedimenti amministrativi gestiti dagli uffici dell'Amministrazione sotto il profilo del rispetto dei relativi tempi di conclusione, mediante effettuazione di incontri periodici tenutisi con i Funzionari a tal fine incaricati per un totale di n. **133** su n. **90** programmati come

obiettivo di PEG per l'anno 2014 di riferimento, con raggiungimento quindi di oltre 100% dell'obiettivo prefissato;

3. nel corso dell'anno 2014 si è proseguito a curare l'attività interlocutoria e propulsiva nei confronti dei vari Uffici competenti per materia, al fine di pervenire, ove occorrente, ad una esatta individuazione dei contenuti di ciascun testo regolamentare, verificandone la puntuale pubblicazione sul sito web del Comune; detta attività è stata condotta su complessivi n 12 testi regolamentari su n. 12 programmati come obiettivo di PEG per il suddetto anno con raggiungimento quindi del 100% dell'obiettivo prefissato;
4. è stata condotta una attività di controllo ex post in ordine al 100% (n. 5 su 5) degli atti deliberativi adottati nell'anno 2013 dalla Giunta Comunale di autorizzazione alla stipula di transazioni ex art. 49 del vigente Statuto Comunale, al fine di verificarne la regolare esecuzione nonché di individuare la sussistenza di eventuale aggravio per le casse Comunali conseguenti alla suddetta stipula per la eventuale segnalazione di ipotesi di danno erariale alla Corte dei Conti.

Aggiornamento Legislativo

Consulenza Giuridico Amministrativa agli Organi Istituzionali ed ai Dirigenti.



Nell'ambito delle competenze ascritte alla scrivente funzione ed ai fini dell'erogazione e gestione del servizio di assistenza e consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi politico-istituzionali e di tutti gli Uffici dell'Ente, sono state esaminate – ogni qualvolta richiesto formalmente o anche informalmente – ed esitate n. 55 complesse questioni giuridico-amministrative, quali, a titolo esemplificativo, questioni interpretative in merito a: competenze e funzionamento degli organi istituzionali (Giunta Consiglio comunale, Consigli di Circoscrizioni, Commissioni consiliari, commissioni circoscrizionali) o di enti ed organismi partecipati o vigilati; accesso agli atti; attuazione degli obblighi in materia di trasparenza e controlli sugli atti, nonché in materia di semplificazione e procedimento amministrativo; questioni interpretative in materia di affidamenti in house; interpretazione ed applicazione delle norme di natura finanziaria e/o contrattuale del pubblico impiego; affidamento di incarichi di collaborazione esterna; interpretazione ai fini della attuazione delle disposizioni di gestione immobiliare e negoziale; problematiche giuridico amministrative in ordine ad espropriazioni nonché ad autorizzazioni attività/esercizi commerciali; questioni interpretative in merito alla applicabilità in Sicilia delle norme legislative nazionali in materia di edilizia, nonché in merito alle disposizioni per la razionalizzazione della spesa delle pubbliche amministrazioni e degli organismi partecipati, oltre che per la gestione delle risorse umane (mobilità, stabilizzazioni ed incarichi a

personale in quiescenza); per la gran parte delle questioni sottoposte al vaglio della scrivente funzione, sono stati prospettati gli esiti degli approfondimenti effettuati, specie in relazione a fattispecie procedurali ed attribuzioni di strutture ed uffici comunali, provvedendo allo studio e alla disamina delle opportune e/o necessarie soluzioni da proporre ai fini del supporto giuridico-amministrativo ai vari organi di governo ed ai Settori e Uffici richiedenti, anche, mediante la formalizzazione di n. 12 pareri e n. 28 note informative/circolari/direttive.

Assistenza giuridica-amministrativa all'attività deliberativa agli organi elettivi di governo dell'Ente

Verifica giuridica-amministrativa ex ante delle proposte deliberative di Consiglio e Comunale Comunale e delle proposte di determinazione sindacali con riguardo sia alla corretta redazione dei testi (sotto il profilo della trasparenza e della intelligibilità dei contenuti) che in ordine alla conformità alle norme di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente. La superiore verifica verrà condotta in osservanza ai tempi e alle modalità prescritte dall'art. 4 controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase preventiva" del vigente regolamento sui controlli interni.

ASSISTENZA GIURIDICA –AMMINISTRATIVA ALL'ATTIVITA' DELIBERATIVA AGLI ORGANI ELETTIVI DI GOVERNO DELL'ENTE



E' stata condotta nel periodo temporale di riferimento (01/01/2014 – 31/12/2014) un'attività di verifica interna ex ante – senza soluzione di continuità in osservanza dei tempi e delle modalità descritte nel procedimento sui controlli interni in chiave collaborativo-consulenziale della regolarità giuridico/amministrativa delle proposte deliberative di Giunta e Consiglio Comunale con riguardo sia alla corretta redazione dei testi (trasparenza e intelligibilità dei contenuti dell'atto) e sia in ordine alla loro conformità alle norme di legge, alle disposizioni statutarie e regolamentari ed ai precetti costituzionali di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. A seguito delle suindicate attività, sono state prospettate, ai Settori e/o Uffici dell'Amministrazione proponenti atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale, le soluzioni modificative e/o integrative più congeniali alla regolarizzazione dei suddetti provvedimenti..

Nel predetto periodo ad esito delle superiori verifiche sono stati controllati i seguenti atti:

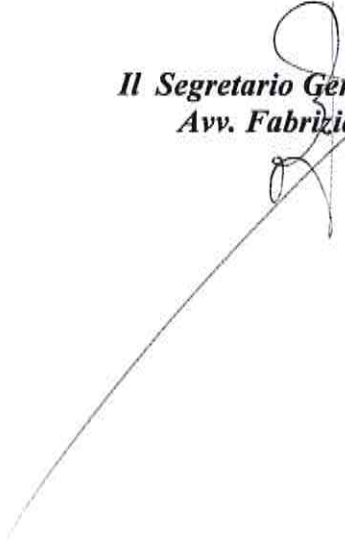
1. **n.292** proposte deliberative di Giunta Comunale, di cui n **n. 33** restituite;

2. **n.84** proposte deliberative di Consiglio Comunale, non afferenti al riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio, di cui n. **13** restituite;
3. **n.490** proposte di deliberazione di C.C. di riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio, di cui n. **22** restituite;

Sono pervenuti nell'anno 2014 presso i ns uffici n. **228** proposte di determinazioni sindacali che sono state sottoposte ad una verifica della regolarità giuridico-amministrativa, di cui n. **28** incarichi esterni e n° **2** atti sindacali restituiti agli uffici proponenti.

E' stata, altresì, condotta nell'arco temporale **01/01/2014 – 31/12/2014**, con la sovrintendenza del Segretario Generale, una assidua assistenza giuridico-normativa nel corso di n. **n.54** sedute deliberative di Giunta Comunale. Nonché sono stati redatti, su disposizione dell'Organo Giuntale n.**16** delibati di indirizzo.

Il Segretario Generale
Avv. Fabrizio Dall'Acqua





Comune di Palermo

***RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI IN SEDE DI BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(con atto di C.C. 268 del 13/11/2014)***

Codice Settore -32301-

Denominazione Settore: *Ufficio di staff del Consiglio Comunale*

Dirigente Coordinatore: *dott. Dario Gristina*



***Il dirigente/coordinatore
dott. Dario Gristina***

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

CON RIFERIMENTO ALLA NOTA N° 946490 DEL 13/11/2013 SI RASSEGNA LA SEGUENTE RELAZIONE:

L'ATTIVITÀ PRINCIPALE CHE L'UFFICIO DI STAFF DEL CONSIGLIO COMUNALE SI PROPONE DI PORRE IN ESSERE È QUELLA DI PROVVEDERE AL BUON FUNZIONAMENTO ISTITUZIONALE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, DEI GRUPPI CONSILIARI, DELL'UFFICIO STUDI E DOCUMENTAZIONE. A TAL FINE L'UFFICIO NEL CORSO DELL'ANNO HA GARANTITO IL NORMALE ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI CUI È PREPOSTO.

IN PARTICOLARE HA ASSICURATO L'ASSISTENZA TECNICO-GIURIDICA AI SINGOLI CONSIGLIERI COMUNALI ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DI MATERIALE INFORMATIVO E LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI OGGETTO DI DELIBERAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO.

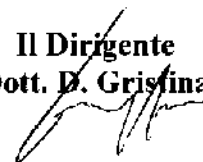
L'UFFICIO, POI, HA SUPPORTATO L'ATTIVITÀ D'AULA DEL CONSIGLIO COMUNALE, GARANTENDO LA FRUIZIONE DEL MATERIALE TECNICO-GIURIDICO NECESSARIO ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, E PROVVEDENDO ALLA INFORMAZIONE DEI CONSIGLIERI. HA COADIUVATO L'ATTIVITÀ DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE, GARANTENDO GLI APPROFONDIMENTI E LA RICERCA NORMATIVA.

PARTICOLARE ATTENZIONE È STATA POSTA ALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE TECNICO-GIURIDICA CHE SI INTENDE SVOLGERE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI AGGIORNAMENTO ED APPROFONDIMENTO. TALE ATTIVITÀ È PERALTRO MOLTO APPREZZATA DAI SINGOLI CONSIGLIERI CHE HANNO LA POSSIBILITÀ DI AGGIORNARE ED IMPLEMENTARE LE PROPRIE CONOSCENZE GIURIDICO-NORMATIVE AL FINE DI INTERPRETARE AL MEGLIO IL PROPRIO RUOLO ISTITUZIONALE.

L'UFFICIO HA INOLTRE GARANTITO L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL CONSIGLIO COMUNALE CURANDO L'ORGANIZZAZIONE E L'ESPLETAMENTO DI MANIFESTAZIONI POPOLARI, MA ANCHE DI CARATTERE SPORTIVO, RELIGIOSO E CULTURALE.

L'UFFICIO, INFINE, HA PROCEDUTO ALL'ACQUISTO DI BENI MOBILI, ATTREZZATURE INFORMATICHE SPECIFICHE PER GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'AULA CONSILIARE, DEGLI UFFICI, DEI GRUPPI CONSILIARI E DELLE COMMISSIONI.

Il Dirigente
Dott. D. Grisina





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014**

(atto di C.C. n. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 33201

DIRIGENTE di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dr. Sergio Pollicita

bollo
dell'ente

Il Dirigente

Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi approvati in sede di bilancio di previsione 2014

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

Con riferimento al programma dell'ex Ufficio Sviluppo Organizzativo relativo all'analisi, allo sviluppo ed alla progettazione della macchina organizzativa comunale, alla gestione del controllo interno, alla pianificazione e gestione di interventi formativi nei confronti di tutto il personale comunale, alla gestione, sviluppo e miglioramento delle relazioni sindacali ed a tutti gli aspetti legati alla contrattazione collettiva decentrata ed integrativa della Dirigenza e del Comparto e, con particolare riguardo all'attuazione del programma approvato con atto di C.C. n. 268 del 13/11/2014, si riportano qui di seguito, le attività svolte nell'anno 2014:

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI FORMATIVI NEI CONFRONTI DI TUTTO IL PERSONALE COMUNALE

Nell'anno 2014, in ottemperanza alla normativa che regola la trasparenza degli atti pubblici e la prevenzione dei fenomeni corruttivi, l'Amministrazione Comunale ha pubblicato un avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto ad enti di formazione accreditati presso la Regione Siciliana, interessati a realizzare, con finanziamenti extra comunali, interventi formativi in favore dei dipendenti del Comune di Palermo.

Gli enti di formazione, che hanno avanzato la propria candidatura e che sono risultati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso sono stati la Cesam e l'Associazione Politea che, in continuità con i percorsi già avviati nel 2013, hanno realizzato i seguenti corsi, finanziati dalla Regione Siciliana per l'annualità 2014 a valere sull'Avviso 20/2011:

- Corsi di *Informatica di base* - CESAM nell'ambito dei progetti "FORMEVER e COMUNI.CARE";
- Corsi di *Autocad di base ed avanzato e Riqualificazione Procedure e Normativa SUAP* - Associazione Politea nell'ambito del progetto "FP POLIS".

Su proposta del CISS (Cooperazione Internazionale Sud Sud) sono stati realizzati n. 8 corsi (di cui n. 2 già avviati nell'anno 2013) del progetto formativo cofinanziato dal FEI (Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi) e dal Ministero dell'Interno, che vede capofila il Comune di Palermo, sul tema "*Palermo area metropolitana in rete. Miglioramento della qualità dei servizi delle Amministrazioni rivolti ai cittadini stranieri nell'area metropolitana di Palermo*".

Il Dirigente


PROGRAMMI FORMATIVI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Anche nel 2014 l'Amministrazione Comunale ha rivolto particolare attenzione alla formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del successivo Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, che prevede espressamente l'obbligo formativo nei confronti dei dipendenti, avvalendosi della convenzione Consip, che ha individuato la RTI Sintesi S.p.A. per l'effettuazione dei predetti interventi formativi.

La predetta RTI Sintesi S.p.A. ha realizzato i seguenti corsi di formazione/aggiornamento destinati a varie categorie di personale del comparto:

- corsi di Formazione per *Preposti, Addetti all'Antincendio alto rischio, Addetti all'Antincendio medio rischio ed Addetti al Primo Soccorso*;
- corsi di Aggiornamento per *Addetti all'Antincendio alto rischio, Addetti all'Antincendio medio rischio, Addetti al Primo Soccorso e RLS*;
- prova d'idoneità tecnica VV.FF. per il personale incaricato, quale Addetto all'Antincendio alto rischio, ai fini del rilascio del relativo attestato, ai sensi del D.M. del 10/03/1998 e del D.M. del 16/07/2014.

Sempre in materia di sicurezza, l'Amministrazione Comunale, avvalendosi dell'Ente di formazione Tesea s.r.l., ha realizzato n. 1 corso per formare n. 2 dipendenti di Cat. D per il ruolo di "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – mod. C".

In continuità con quanto già effettuato nell'anno 2013, mediante convenzione sottoscritta con il CPT (Comitato Paritetico Territoriale), è stato effettuato, dall'Ente Panormedil, n. 1 corso di formazione per Coordinatore della Sicurezza, destinato al personale tecnico che opera nei cantieri edili temporanei e mobili.

L'attività formativa già realizzata alla data del 31 Dicembre 2014 è riepilogata nella seguente tabella:

Il Dirigente


N.	Percorsi Formativi	Tipo	Ente Formatore	Destinatari	N. corsi	N. giornate	N. formati	N. gg. formative	N. gg. di formazione uomo
1	Informatica di base	E S T E R N A	CESAM	Cat. C/B	6	17	89	102	1513
2	Riqualificazione procedure normative SUAP - Edilizia ed Urbanistica		POLITEA	Cat. D/C/B	1	11	14	11	154
3	Riqualificazione procedure normative SUAP - Commercio			Cat. D/C/B	1	11	15	11	165
4	Autocad di base			Cat. D/C	1	9	14	9	126
5	Autocad avanzato			Cat. D/C	1	9	13	9	117
6	Corso di formazione per Coordinatore della Sicurezza			CPT - Panormedil	Cat. D/C	1	21	18	21
7	Corso di Formazione in materia di sicurezza: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - Mod.C		TESEA	Cat. D	1	4	2	4	8
8	Progetto P.A.M.NET - Palermo area metropolitana in rete. Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti ai cittadini stranieri nell'Area Metropolitana di Palermo - 1ª Fase		CISS	Cat. D/C/B	6	8	172	48	1376
9	Progetto P.A.M.NET - Palermo area metropolitana in rete. Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti ai cittadini stranieri nell'Area Metropolitana di Palermo - 2ª Fase				2	6	41	12	246
10	Corso di Formazione in materia di sicurezza: Addetto all'antincendio ad alto rischio		RTI Sintesi SpA	Cat. Varie	3	3	52	9	156
11	Corso di Formazione in materia di sicurezza: Addetto all'antincendio a medio rischio			Cat. Varie	9	1	192	9	192
12	Corso di Formazione in materia di sicurezza: Addetto al primo soccorso			Cat. Varie	9	2	247	18	494
13	Corso di Formazione in materia di sicurezza: Preposto			Cat. D/C/B	3	1	83	3	83
14	Corso di Aggiornamento in materia di sicurezza: RLS			Cat. Varie	1	1	22	1	22
15	Corso di Aggiornamento in materia di sicurezza: Addetto all'antincendio ad alto rischio			Cat. Varie	2	1	36	2	36
16	Corso di Aggiornamento in materia di sicurezza: Addetto all'antincendio a medio rischio			Cat. Varie	22	1	473	22	473
17	Corso di Aggiornamento in materia di sicurezza: Addetto al primo soccorso			Cat. Varie	18	1	454	18	454
18	Corsi sicurezza: Prova Idoneità Tecnica VV.FF.			Cat. Varie	8	1	61	8	61
TOTALE					95	108	1998	317	6054

Il Dirigente


ATTIVITA' DI CONTRATTAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

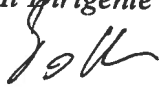
Area Comparto

Sin dai primi mesi dell'anno 2014, al fine di iniziare per tempo la contrattazione con le OO.SS. in ordine sia all'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2014 sia all'adeguamento del contratto decentrato integrativo 2006/2009 oggi vigente al novellato dettato normativo introdotto dal D. Lgs. 150/09, si è ritenuto opportuno, con nota n. 114503 del 7/02/2014, informare il Sig. Sindaco e nel contempo si è chiesto di voler fornire le opportune direttive che avrebbero dovuto costituire i punti salienti della contrattazione.

A tal proposito si è predisposta sia una piattaforma di accordo economico per l'anno 2014 sia una piattaforma di adeguamento del contratto decentrato integrativo 2006/2009, che sono state sottoposte all'attenzione del Sindaco.

In particolare la piattaforma di accordo economico per l'anno 2014 è stata approntata sulla base delle seguenti riflessioni:

- l'opportunità di allineare il fondo delle progressioni economiche orizzontali e dell'indennità di comparto agli importi che verranno liquidati ai dipendenti in servizio nell'anno 2014 e ciò al fine di evitare che tali fondi possano essere sovrastimati e, pertanto, non interamente erogabili al personale;
- la necessità di ricondurre la misura dell'indennità di disagio (determinata in sede di contrattazione decentrata in € 50,00 mensili) alla misura dell'indennità di rischio (determinata dalla contrattazione nazionale in € 30,00 mensili) alla luce delle pronuncie dell'ARAN, che ha esplicitato che l'indennità di disagio costituisce una fattispecie dell'indennità di rischio;
- l'opportunità di incrementare nella misura del 15% i compensi della performance individuale del personale delle categorie A e B, e ciò in quanto la precedente tornata di contrattazione decentrata aveva innalzato la misura dei compensi per la produttività collettiva del personale appartenente alle categorie C e D, mentre al personale delle categorie A e B erano state attribuite, per taluni profili professionali, le indennità di videoterminale e disagio oggetto sia della rivisitazione già effettuata nell'anno 2013 (indennità di videoterminale) che di quella che ci si propone di realizzare nell'anno 2014 (indennità di disagio);
- la necessità di rendere strutturali, per quanto possibile, le somme da destinare alla performance organizzativa in favore di tutto il personale, stanziando per lo stesso istituto, oltre che le somme rivenienti dall'ex art. 16 L.R. 41/96 (ex incentivo regionale), anche una quota delle risorse disponibili del fondo in misura da determinare;
- l'opportunità di incrementare per un importo di € 150.000,00 il budget della turnazione privilegiando larga parte delle richieste pervenute dalle strutture che erogano servizi alla cittadinanza ed, in particolare, le strutture e i siti culturali e turistici, gli impianti sportivi, i servizi per gli animali, rappresentando la possibilità di applicare, per gli uffici di staff, forme di articolazione dell'orario di lavoro del personale diverse dalla turnazione;
- l'opportunità di incrementare per un importo di € 20.000,00 il budget della reperibilità, così come richiesto da diversi uffici dell'Amministrazione;

Il Dirigente


- la necessità di allineare il fondo dell'indennità di rischio e di disagio al numero dei dipendenti dei diversi profili professionali destinatari delle predette indennità e ciò al fine di evitare che tali fondi possano essere sovrastimati e, pertanto, non interamente erogabili al personale;

Nella predetta piattaforma, sulla base di interlocuzioni intercorse lo scorso anno con il Comandante di P.M. e con l'Assessore alla Direzione, si è ipotizzato che i servizi resi dalla P.M. nelle giornate di domenica non vengano più effettuati come prestazioni aggiuntive mediante l'istituto dell'art. 24 CCNL 14/09/00 ma in turnazione, previa modifica dell'orario di servizio della P.M. dal lunedì alla domenica.

La piattaforma dell'accordo economico 2014 prevedeva, a fronte di risorse provvisorie quantificate per l'anno 2014 in circa € 20.057.000,00, una proposta di utilizzo di risorse pari a circa € 19.507.000,00, con una disponibilità di circa € 550.000,00 per le politiche gestionali del personale che avrebbero dovuto essere utilizzate secondo le indicazioni ritenute opportune dal parte del Sindaco.

Per quanto concerne, poi, la piattaforma inerente l'adeguamento del contratto decentrato integrativo 2006/2009 oggi vigente al novellato dettato normativo introdotto dal D. Lgs. 150/09, la stessa è stata improntata sulla base dei seguenti principi:

- la necessità di stralciare dal testo del vigente contratto decentrato integrativo le fattispecie/specifiche che, ai sensi delle previsioni normative e legislative, non formano oggetto di contrattazione ma di altri istituti contrattuali, quali, ad esempio, la concertazione, ovvero sono attribuite alla potestà organizzativa dell'Amministrazione;
- la necessità di adeguare i criteri generali relativi ai sistemi di incentivazione del personale contenuti nel testo del vigente contratto decentrato integrativo a quelli oggi previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance (performance individuale ed organizzativa) adottato dall'Amministrazione;
- la necessità di prevedere clausole di flessibilità per il personale ad orario ridotto/part-time;
- l'opportunità di stabilire criteri e modalità di incentivazione del personale a fronte di istituti previsti dal CCNL (attività aggiuntive personale educativo asili nido, contratti di sponsorizzazioni, convenzioni, contributi dell'utenza per prestazioni non rientranti tra i servizi pubblici essenziali, etc.) e da specifiche disposizioni legislative (legge 326/2003 rilascio concessioni in sanatoria, legge 111/2011 piani di razionalizzazione della spesa, etc.).

In ordine alla predetta piattaforma di adeguamento del contratto decentrato integrativo si ritiene necessario evidenziare che la stessa non conteneva alcuna proposta di modifica dei criteri del sistema di incentivazione del personale di P.M. concernenti una diversa articolazione dell'attività lavorativa dello stesso personale – in fase di elaborazione da parte del Comandante di P.M. – in particolare per le giornate di sabato e domenica, resasi, peraltro, necessaria ed inderogabile di seguito alla modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale della P.M., effettuata con delibera di G.C. n. 197 del 4/11/2013, che ha eliminato qualsiasi riferimento alle prestazioni lavorative aggiuntive rese nelle giornate di sabato e domenica.

Con nota n. 245338 del 19/03/2014 si è proceduto all'integrazione delle richieste di direttive al Sindaco e ciò in quanto la Corte dei Conti Sezione Controllo per la Regione Siciliana, con deliberazione n. 415 del 27/11/2013, ha evidenziato che la legge regionale n. 16/2011 ha disposto "l'abrogazione di tutte le disposizioni di legge che prevedono riserve a valere sul fondo delle autonomie locali," diverse da quelle espressamente disciplinate dalla predetta legge regionale, nell'ambito delle quali non risulta più

Il Dirigente


ricompresa la L.R. 41/96 (ex incentivo regionale); nella predetta nota si è chiesto al Sindaco quali risorse ritenesse opportuno destinare all'istituto della performance organizzativa e ciò in considerazione del fatto che, nell'anno 2013, il predetto istituto era stato finanziato interamente dal sopracitato trasferimento regionale.

Successivamente alla richiesta delle predette direttive, l'Amministrazione Attiva ha ritenuto di dover dare priorità alla riorganizzazione della struttura amministrativa ed all'individuazione di quelle figure dirigenziali e di quei profili professionali funzionali ad un miglior funzionamento della macchina comunale e ciò ha comportato un ritardo nell'avvio delle trattative.

In data 12/12/2014, dopo aver effettuato diversi incontri con le OO.SS., si è provveduto a chiedere al Sindaco la rimodulazione delle direttive richieste e, sulla base delle direttive ricevute, si è predisposta una bozza di accordo economico che è stata sottoscritta dalle OO.SS. in data 18/12/2014 e che ha riguardato precipuamente:

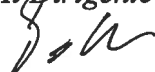
- i criteri di distribuzione, in favore di tutto il personale, delle somme non attribuite nell'esercizio precedente;
- l'allineamento degli importi destinati ai fondi delle progressioni economiche orizzontali, dell'indennità di comparto, dell'indennità di rischio e dell'indennità di disagio agli importi realmente liquidati.

In data 29/01/2015, ricevuto 15/01/2015 il parere positivo in ordine alla compatibilità dei costi da parte del Collegio dei Revisori, si è proceduto alla sottoscrizione in via definitiva dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2014, che ha trovato il consenso da parte di tutte le OO.SS. rappresentative.

Area Dirigenza

Nell'anno 2014, in funzione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/09 e dal CCNL Area Dirigenza 2006/2009, si è predisposta una bozza di piattaforma di adeguamento del CCDI vigente.

Considerato, però, che l'Amministrazione ha ritenuto di dover dare priorità alla riorganizzazione della struttura amministrativa ed all'individuazione di quelle figure dirigenziali e di quei profili professionali funzionali ad un miglior funzionamento della macchina comunale, alla predetta piattaforma non ha fatto seguito la predisposizione, da parte del Sindaco, di alcuna direttiva, e ciò ha comportato l'impossibilità di aprire le trattative con le organizzazioni sindacali.

Il Dirigente


INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI

RIDEFINIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA COMUNALE E DELLE COMPETENZE DEI GLI UFFICI

Al fine di valorizzare le risorse umani presenti e rendere più incisive le azioni volte alla realizzazione del Programma di Mandato, con la deliberazione di G.C. n. 150 del 05/09/2014, in concomitanza con la naturale scadenza biennale della quasi totalità degli incarichi conferiti ai Dirigenti, si è ridefinito l'assetto organizzativo della struttura comunale e, in generale, sono state ridisegnate le competenze già assegnate alle diverse Aree/Settori/Uffici/Servizi.

Il nuovo modello organizzativo – divenuto operativo a far data dal 28/09/2014, dopo la rotazione degli incarichi dirigenziali e la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro da parte dei nuovi dirigenti incaricati, ha in particolare comportato:

- la soppressione dell'Area della Direzione Generale e la contestuale riassegnazione delle competenze in materia di sviluppo organizzativo, controllo di gestione e controllo strategico, statistica e pianificazione strategica nell'ambito dell'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione;
- il potenziamento della gestione del Patrimonio, con l'istituzione dell'Ufficio Inventario;
- la generale ridefinizione dell'Area Tecnica, con l'istituzione delle due Aree della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture ed il consolidamento degli Uffici Tecnici.

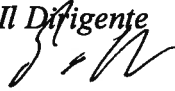
Con il medesimo provvedimento è stato altresì ridefinito il nuovo modello di riferimento delle Posizioni Organizzative/Alte professionalità.

RIVISITAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL FABBISOGNO DELLE RISORSE UMANE

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.lgs. 267/00 gli EE.LL. provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

Ai fini delle esigenze istituzionali volte ad assicurare i servizi già erogati, dei fabbisogni organizzativi individuati dall'amministrazione attiva, delle richieste manifestate dai Dirigenti in funzione delle carenze operative delle singole strutture di riferimento è stata effettuata la ricognizione annuale ed è stato individuato il nuovo fabbisogno organizzativo rispetto ai posti occupati alla data del 28/02/2014, non rilevando alcuna eccedenza di personale e/o posizione di soprannumero.

L'individuazione del nuovo fabbisogno organizzativo e la conseguente ridefinizione della dotazione

Il Dirigente


organica sono stati effettuati nel rispetto delle sopra richiamate norme volte alla razionalizzazione e riduzione programmata della spesa del personale.

La Giunta Comunale con provvedimento n. 101 del 24/06/2014, su proposta di quest'ufficio, ha approvato la ridefinizione della dotazione organica sulla base dei posti occupati al 28/02/2014, tenendo conto, altresì, degli esodi programmati per raggiunti limiti di età entro il 2016, nonché dei processi di stabilizzazione da definire entro il 31/12/2016.

Inoltre, con deliberazione di G.C. n. 207 del 02/12/2014 è stata ridefinita – nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, stabilizzazioni e conferimenti incarichi a tempo determinato – la Parte II – Acquisizione Risorse Umane e Progressioni di Carriera del Regolamento Uffici e Servizi.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DELLE RISORSE UMANE

Sulla base della vigente normativa e nel rispetto dei limiti finanziari previsti dal D.L. 90/2014 ed a seguito di informazione preventiva e successiva richiesta da parte delle Organizzazioni Sindacali, in data 16/09/2014 è stata avviata la concertazione inerente la programmazione fabbisogni di risorse umane per il triennio 2014/2016.

Sulla base dei diversi incontri, in data 23/10/2014, l'Amministrazione – preso atto delle posizioni espresse dalle singole sigle sindacali – ha chiuso la concertazione sulla programmazione triennale per l'anzidetto triennio.

La Giunta Comunale con provvedimento n. 218 dell'11/12/2014, su proposta di quest'ufficio, ha approvato la programmazione triennale dei fabbisogni delle risorse umane per il triennio 2014/2016.

PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance rappresenta il documento programmatico annuale con il quale l'Amministrazione Comunale sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo – definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità. Onde assicurare che la prestazione, ovvero "la performance" sia la migliore in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini ed, in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Conseguentemente, quest'ufficio, sulla base degli obiettivi dirigenziali individuati dai Dirigenti di concerto con gli Assessori al ramo, ha elaborato il Piano della Performance per l'anno 2014, che è stato adottato unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, con Deliberazione di G. C. n. 197 del 21/11/2014.

Il Dirigente


FAMILY AUDIT

Nel 2014 sono state realizzate diverse azioni nell'ambito delle attività previste dal Piano del Family Audit.

Tra queste, il seminario rivolto ai figli dei dipendenti, sui nuovi sbocchi occupazionali della Green Economy. In tale contesto, abbiamo favorito l'incontro tra imprenditori e giovani in cerca di lavoro. Abbiamo raggiunto in quella occasione circa 500 ragazzi/ figli di impiegati comunali. Avendo avuto da tale iniziativa, un feedback notevole, si è consolidata un'azione in tal senso ovvero rendere circolare e fruibile l'informazione sugli sbocchi occupazionali, percorsi formativi per i figli dei dipendenti.

Con cadenza settimanale tutte i dipendenti vengono informati tramite circolare su offerte lavorative reperite e selezionate da bandi e gazzette ufficiali.

La formazione ai signori dirigenti del Comune di Palermo è stato altro momento saliente e significativo della promozione di buone prassi per la realizzazione dell'armonizzazione vita-lavoro ed il benessere organizzativo all'interno dell'Ente.

Tutti i Dirigenti hanno partecipato a due moduli formativi tenuti dai docenti, Antonella Marsala, Project Manager di Italia Lavoro e Luigi Campagna, docente di Ingegneria Gestionale al Politecnico di Milano e responsabile dei processi organizzativi della Banca d'Italia. La formazione ha avuto come Focus, la gestione delle human resources in ottica di the work-life balance. L'alto grado di gradimento da parte dei dirigenti ha reso possibile durante gli incontri, preventivarne e pianificarne di futuri con gli stessi docenti.

NODO SITR

L'attività del nodo SITR nell'anno 2014 ha riguardato la creazione di due carte tematiche secondo le indicazioni fornite dall'area tecnica di quest'Amministrazione e precisamente:

- creazione della mappa geologica della città di Palermo;
- creazione della mappa idreogeologica della città di Palermo.

*Il Dirigente Responsabile
Dr. Sergio Pollicita*

Il Dirigente




COMUNE DI PALERMO

AVVOCATURA COMUNALE

PIAZZA MARINA N. 39 - PALAZZO ROSTAGNO
(tel. 0917407722/3 – mail “avvocatura@comune.palermo.it”)

10 FEB 2015

Prot. n. 110871

li

(Indicare nella risposta il seguente numero di classifica “04-01-01/2015”)

OGGETTO: Rendiconto della Gestione 2014

Al Settore Bilancio e Tributi
Ufficio Bilancio

Con riferimento alla richiesta di codesto Settore, di cui alla nota n. 33889 del 16.01.2015 – di trasmettere una relazione conclusiva sullo stato di attuazione dei *programmi e dei progetti, approvati con la deliberazione consiliare n. 268 del 13/11/2014*” – si rinvia come già fatto per i precedenti esercizi (richiamando il contenuto della nota prot. n°112297 dell’11/02/2014 relativa al Rendiconto della Gestione 2013) a quanto rilevato da questa Avvocatura nella Relazione Previsionale e Programmatica già trasmessa per la predisposizione del progetto del Bilancio di Previsione 2014 (con nota n.180004 del 28/20/2014), e precisamente: che “*La consulenza legale e l’assistenza giudiziale agli organi ed uffici dell’Ente non sono programmabili e, per tale ragione, non possono prevedersi variazioni rispetto ai precedenti esercizi finanziari*” e che “*Unico obiettivo dell’Avvocatura (pur non essendo un vero e proprio obiettivo di gestione, nel senso tecnico indicato dall’art. 169 D.Lgs. 267/00), può individuarsi nella migliore utilizzazione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, al fine dell’ottimizzazione dell’attività professionale, di consulenza legale e di assistenza giudiziale, svolta dai legali interni*”.

Distinti saluti.

L’AVVOCATO CAPO

(avv. *Giulio Geraci*)



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE DELL'AREA CULTURA: 36101

DIRIGENTE DELL'AREA CULTURA – CAPO AREA D.SSA ELIANA CALANDRA

bollo
dell'ente

Il Capo Area
D.ssa Eliana Calandra

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

› Le attività svolte dalle unità organizzative afferenti al capo Area della Cultura sono legate alla tutela, salvaguardia, fruizione, promozione del patrimonio dei BB.CC. ed in particolare riguardano la gestione amministrativa, organizzativa e contabile dell'Archivio Storico, del Museo Pitre, di Palazzo Tarallo, di Palazzo Ziino, dei Cantieri Culturali alla Zisa, dell'Eco Museo del Mare, dell'ufficio Turismo e dell'ufficio Toponomastica.

Particolare cura è stata rivolta ai sistemi di gestione e al management in una costruzione sinergica che coniughi salvaguardia e tutela del bene, utilizzo e sostenibilità economica, nella consapevolezza del valore dei BB.CC. come patrimonio comune della città.

L'attività del Settore Cultura si è altresì espressa nelle possibili intitolazioni delle vie e valutazioni delle relative proposte, sotto il profilo dell'importanza della personalità individuata.

Sono state svolte le necessarie attività trasversali al Settore, quali la gestione amministrativa e contabile relativa alle risorse umane e alle risorse strumentali assegnate, la gestione di forniture di beni e servizi, con particolare attenzione alla tematica della sicurezza degli ambienti di lavoro e alla relativa refluenza sulla fruizione da parte del pubblico e sulla conservazione dei beni culturali.

Delle strutture Archivio Storico, Museo Pitre, Palazzo Tarallo, Palazzo Ziino, Cantieri Culturali alla Zisa ed Eco Museo del Mare è stata curata la gestione delle relative attività culturali, finalizzate alla diffusione della cultura, alla migliore fruizione e all'incremento dei visitatori attraverso progetti di valorizzazione dei BB.CC. Sono attivati progetti culturali e progetti di promozione turistica tesi a sviluppare le realtà produttive locali del settore, quali alberghi, tour operator, agenzie di viaggi ed altre attività economiche connesse alla presenza turistica.

Le attività del Settore sono consistite nell'organizzazione dei diversi aspetti della complessa funzione inerente alla gestione dei BB. CC., quali mostre e rassegne relative alle arti visive all'interno delle strutture e delle Istituzioni del Settore; all'organizzazione di incontri, seminari, attività di ricerca scientifica, iniziative e scambi culturali in campo musicale, teatrale, artistico – culturale, progetti e scambi comunitari.

Le attività di divulgazione e conoscenza del patrimonio culturale della Città si sono svolte anche in sinergia con Enti, Fondazioni e Istituti di Alta Cultura, con idonee procedure tecnico amministrative, protocolli d'intesa, accordi di programma.

La gestione e il coordinamento tecnico-amministrativo delle Strutture e dei Complessi Museali sono state volte al funzionamento dei musei, ai sistemi di conservazione, alla fruizione dei BB.CC. e delle collezioni in essi contenuti. Il potenziamento della divulgazione e l'incremento dei visitatori è stato gestito attraverso la comunicazione, marketing culturale, comarketing e la promozione sul territorio delle collezioni, delle attività e delle iniziative poste in essere all'interno delle Istituzioni.

PROGRAMMA N. 1

Il programma consiste nella previsione di un sistema di misure di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Progetto:

Pianificazione delle attività secondo priorità e tempi stabiliti nelle schede del D.V.R. delle strutture afferenti al Settore.

Sono state attivate e/o definite le procedure amministrative relative all'acquisizione di beni e servizi per la eliminazione e/o riduzione dei rischi nei posti di lavoro.

- verifiche periodiche degli impianti elettrici delle unità produttive di Biblioteca Casa Professa, Santa Maria dello Spasimo, Cantieri Culturali alla Zisa, Galleria d'Arte Moderna

- attivazione di interventi di manutenzione su immobili di proprietà comunale di pertinenza dell'Area Cultura
- attivazione di interventi degli impianti elettrici, antincendio, climatizzazione e videosorveglianza
- acquisto di beni (cartellonistica, estintori, DPI ecc...)
- interventi per l'igiene e la salute dei lavoratori (disinfestazione, disinfezione e derattizzazione) nelle unità produttive dell'Area Cultura
- intervento di pulizia straordinaria nella Sala De Seta presso i Cantieri Culturali alla Zisa
- attivazione della procedura di acquisto delle sedie con specifiche tecniche e di conformità previste dalla legge da utilizzare per lo svolgimento di eventi nelle strutture dell'Area Cultura
- interventi di sanificazione riserve idriche presso i Cantieri Culturali alla Zisa
- interventi per lo smaltimento di rifiuti ingombranti presso i Cantieri Culturali alla Zisa
- attivazione procedura per lo smaltimento di rifiuti speciali
- redazione DVR delle unità produttive dell'Area Cultura
- attivazione e realizzazione corsi di formazione per la sicurezza

PROGRAMMA N. 2

Il programma consiste nell'analisi, studio e monitoraggio per il funzionamento del Settore mediante approvvigionamento di risorse strumentali.

Progetto:

Sono state acquisite le risorse strumentali secondo il programma di acquisti di beni e servizi dell'anno 2013 relativo all'anno 2014, sulla base del fabbisogno degli uffici .

PROGRAMMA N. 3

Il programma prevede la valorizzazione e la promozione e la tutela del patrimonio culturale più specificatamente del Museo Pitrè, dell'Archivio Storico e di Palazzo Tarallo.

Progetto:

Interventi di tutela, conservazione e fruizione dei beni culturali:

Valorizzazione ed esposizione al pubblico dei pupi siciliani

Costituzione di un fondo unico per il patrimonio documentario della cultura tradizionale siciliana nell'immobile di proprietà comunale di Palazzo Tarallo

PROGRAMMA N. 4

Il programma consiste nella valorizzazione dei Beni Culturali, nella realizzazione di iniziative di alta rilevanza culturale e artistica nei vari settori d'intervento e nella individuazione di progetti strategici culturali e turistici da realizzare con risorse sia comunali che extracomunali

Progetto n. 1

Si sono realizzate e/o attivate le seguenti iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali:

- Mostra Venezia salva. Omaggio a Simone Weil
- Mostra fotografica "RACCONTIAMO PALERMO"
- Mostra "SCRITTORI SICILIANI"
- Mostra "GENERE FEMMINILE"- Domina 23 -
- Mostra fotografica "ACCADEMIA DI BELLE ARTI"- Presente infinito
- Mostra "LE DONNE DEL DIGIUNO"
- Mostra fotografica "LA GRANDE GUERRA I GRANDI UOMINI"

- Mostra fotografica “25 ANNI DOPO LA CADUTA DEL MURO (1989-2014)”- LUFTBRUCKE. Un ponte di cielo tra Berlino e Palermo
- Mostra fotografica “PAESAGGI MUSICALI”
- Mostra dedicata a Jules Von Biesbroeck Jr
- mostra fotografica di Francesco Francaviglia “Le donne del digiuno” nOfficine Blu
- X edizione delle giornate biennali internazionali del progetto Amazzone
- progetto Mostra dell’artista Franco Accursio Gulino “Memorie”
- progetto mostra dell’artista Regina José Galindo “Estoy viva”
- Progetto Mostra “Giardino Manetti Cusa Architetto Ingegnere Fotografo- dal Liberty alla Ricostruzione”
- “Giornata del merito in memoria di Norman Zarcone”
- progetto Mostra “ Numero d’oro – Officina di opere in forma di libro-progetto”
- progetto di un nuovo percorso espositivo delle opere realizzate dagli artisti per ZAC
- adesioni ad enti, fondazioni ed associazioni con finalità culturali
- adesione alla Settimana della Cultura (complesso di iniziative da realizzare in occasione della XV edizione promosse dal MIBAC)
- adesione alla manifestazione “Le Vie dei Tesori”
- Itinerari musicali. Ottocento in Sicilia tra musica popolare e musica colta presso Archivio Storico
- Giornate europee del patrimonio (complesso di iniziative promosse dal Consiglio d’Europa)

Progetto n. 2

Progetti strategici culturali e turistici realizzati e/o attivati con risorse comunali e extra comunali:

- attività propedeutiche in funzione degli adempimenti richiesti dall’Assessorato Regionale al Turismo per la definizione del decreto regionale in favore del Distretto Turistico Costa normanna:
- progetto strategico “adesione del Comune di Palermo con il Teatro Garibaldi all’Unione Teatri d’Europa”
- progetto strategico “adesione alla Fondazione Manifesta per l’edizione Manifesta 12” che si terrà nell’anno 2018
- progetto strategico pilota in collaborazione con il Conservatorio di musica di Stato Vincenzo Bellini di Palermo “ La mia Scuola diventa Conservatorio”
- Mostra fotografica “ARCHITETTURA ARABO-NORMANNA

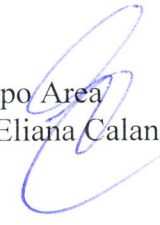
PROGRAMMA N. 5

Il programma consiste nello studio storico scientifico dei nomi di un luogo o dei nomi di persona per la denominazione delle aree di circolazione e nell’assegnazione dei toponimi e dei numeri civici e relativi aggiornamenti

Progetto:

- verifiche e sopralluoghi necessari per la numerazione civica
- n.31 assegnazioni e/o modifiche di toponimi alle aree di circolazione
- n.130 assegnazioni e/o modifiche di numeri civici alle aree di circolazione

Capo Area
D.ssa Eliana Calandra





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 36102

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dott. Filippo Guttuso



Il Dirigente
Dott. Filippo Guttuso

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Nel corso dell'anno 2014 si è svolta, oltre alla normale attività istituzionale e nei limiti imposti dalle risorse assegnate e disponibili, anche l'attività connessa ai progetti di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica approvati con atto di C.C. 268 del 13.11.2014 e che di seguito si elencano con l'indicazione di quanto realizzato:

3.4. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N.1: Incremento della fruizione del patrimonio bibliografico _ ampliamento offerta.

Relazione: si è incrementato il patrimonio bibliografico del Sistema Bibliotecario Cittadino con 5924 volumi inventariati.

nel Piano Esecutivo di Gestione 2014/2016, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 197 del 21/11/2014, al capitolo 5087/10, è stato previsto per l'esercizio 2014 uno stanziamento di € 30.000,00 e nel bilancio pluriennale 2015 uno stanziamento di € 30.000,00 e nel 2016 uno stanziamento di € 30.000,00, per acquisto materiale bibliografico, monografico, seriale e multimediale.

Gara già bandita entro l'esercizio finanziario 2014 è in fase di perfezionamento.

3.4. - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N.2: Deposito legale

Relazione: si è proseguito nella catalogazione dei volumi pervenuti in deposito legale con un incremento di 422 volumi.

nel Piano Esecutivo di Gestione 2014/2016, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 197 del 21/11/2014, al capitolo 5092/10 -, denominato "Biblioteca Comunale – spese obbligatorie per il deposito legale ai sensi della L.106/2004 e del relativo regolamento di attuazione - acquisto beni durevoli e attrezzature specifiche", è stato previsto per l'esercizio 2014 uno stanziamento di € 10.000,00, nel bilancio pluriennale 2015 uno stanziamento di € 10.000,00 e nel bilancio 2016 uno stanziamento di € 10.000,00 e al capitolo 5093/10 -, denominato "Biblioteca Comunale – spese obbligatorie ex art.30 del D.Lgs.22/01/2004, n.42, acquisto beni durevoli e attrezzature specifiche", è stato previsto per l'esercizio 2014 uno stanziamento di € 30.000,00, nel bilancio pluriennale 2015 uno stanziamento di € 30.000,00 e nel bilancio 2016 uno stanziamento di € 30.000,00;

Con Determinazione Dirigenziale n.73 del 29/12/2014 è stata impegnata la somma di € 119.967,92 a favore della Sispi S.p.A. per la realizzazione dei progetti E 498 ed E499 per l'adeguamento del sistema informativo per il Sistema Bibliotecario Cittadino – in corso di affidamento.

3.4. - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N.3: Tutela del materiale bibliografico storico e artistico.

Relazione: attraverso la revisione dei fondi manoscritti e rari sono stati individuati 26 volumi che necessitano di urgente restauro.

nel Piano Esecutivo di Gestione 2014/2016, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 197 del 21/11/2014, al capitolo 5089/10, è stato previsto per l'esercizio 2014 uno stanziamento di € 20.000,00 e nel bilancio pluriennale 2015 uno stanziamento di € 20.000,00 e nel 2016 uno stanziamento di € 20.000,00 – gara in corso di perfezionamento.

3.4. - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N.4: Catalogazione del patrimonio bibliografico e storico – artistico.

Relazione: si è proseguito nella catalogazione con un incremento di 3436 volumi.

nel Piano Esecutivo di Gestione 2014/2016, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 197 del 21/11/2014, al capitolo 5090/10 è stato previsto per l'esercizio 2014 uno stanziamento di € 10.000,00, al capitolo 5091/10 uno stanziamento di € 15.000,00 e al capitolo 5095/10 uno stanziamento di € 30.000,00.

Con Determinazione Dirigenziale n.70 del 19/12/2014 è stata approvata la lettera d'invito e il capitolato d'oneri e prenotata la somma complessiva di € 54.908,78 per l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, del servizio di trasporto di materiale bibliografico nelle e tra le sedi del Sistema Bibliotecario Cittadino anche non ancora assegnate- gara in corso di perfezionamento.

3.4. - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N.5: Valorizzazione del materiale bibliografico e storico – artistico.

Relazione: si faccia riferimento al programma n.4.

3.4. - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N.6: Formazione corsi, seminari, congressi e missioni.

Relazione: non è stato istituito il capitolo, pertanto il progetto non è stato realizzato.

3.4. - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N.7: Impianti di videosorveglianza.

Relazione: non è stato istituito il capitolo, pertanto il progetto non è stato realizzato.

3.4. - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N.8: Conservazione e tutela del patrimonio bibliografico, interventi di digitalizzazione e/o microfilmatura.

Relazione: non è stato istituito il capitolo, pertanto il progetto non è stato realizzato.

3.4. - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N.9: Potenziamento di rete per il Sistema Bibliotecario Cittadino.

Relazione: non è stato istituito il capitolo specifico, tuttavia il progetto è in fase di realizzazione: vedi programma n.2.

3.4. - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N.10: Sostituzione impianto di illuminazione dei tavoli di lettura obsoleto e non più a norma.

Relazione: non è stato istituito il capitolo, pertanto il progetto non è stato realizzato.



Il Dirigente

Dott. Filippo Guttuso



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014

(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Servizio: 36103

DIRIGENTE del Servizio Attività Culturali: Dott. Ferdinando Ania



Il Dirigente del Servizio Attività Culturali
Dott. Ferdinando Ania

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Azioni e iniziative a sostegno di eventi culturali di interesse per la città di Palermo organizzate da terzi e fra questi distintamente la manifestazione del Festino di Santa Rosalia, le festività natalizie e di fine anno.

Procedure tecnico-amministrative riguardanti le manifestazioni teatrali, musicali ed in genere artistiche aventi come scopo la divulgazione culturale delle attività.

Procedure tecnico-amministrative riguardanti i rapporti con i teatri pubblici e privati ed in particolare interventi finanziari per la gestione annuale e per le attività di promozione culturale con l'Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo e la Fondazione Teatro Massimo.

Attività legata a Film Commission fino al settembre 2014.

Descrizione dell'attuazione dei progetti.

IINTERVENTI

Iniziative culturali

Spettacoli arti di strada nella zona pedonalizzata di via Maqueda e di via Roma - Fine settimana di maggio-giugno 2014.

Con riguardo alle iniziative culturali si è proceduto all'acquisizione del progetto riguardante la realizzazione di spettacoli di arti su strada nell'ambito dell'iniziativa di pedonalizzazione della zona di via Maqueda e di via Roma nei fine settimana di maggio- giugno 2014.

Lo svolgimento di spettacoli itineranti ha riscosso grande successo, soprattutto nelle ore pomeridiane dove il flusso di gente nelle vie sopraindicate è sempre maggiore per via della piacevole passeggiata in quella zona del nostro centro storico, considerato un punto fortemente attrattivo della città, in cui si trovano bellezze culturali quali il Teatro Massimo; e proprio davanti la piazza dello stesso, gli artisti di strada hanno avuto modo di esibirsi attirando un gran numero di spettatori che hanno partecipato attivamente e allegramente all'intrattenimento proposto.

Questi appuntamenti hanno dimostrato l'apprezzamento della cittadinanza alla pedonalizzazione delle vie storiche più significative, al fine di potere appieno godere delle ricchezze artistiche della nostra città, in modo da valorizzarla ulteriormente.

N. 2 concerti, nell'ambito del Festival "Una Marina di Libri" - 07 e 08 giugno 2014- Piazza Sant'Anna

In occasione del festival "Una Marina di Libri", finalizzato alla promozione del territorio tramite i propri attori (imprenditori ed operatori culturali), si è provveduto ad acquisire n. 2 concerti che hanno avuto luogo il 07 e il 08 giugno 2014 in piazza Sant'Anna. La manifestazione ha visto 53 case editrici presenti, ospiti d'onore del calibro di Andrea Camilleri e di Adriano Sofri, dibattiti sull'editoria e sulla valorizzazione del centro storico, un ricco calendario di appuntamenti per tutte le fasce d'età; anteprima, reading e presentazioni che hanno visto una presenza massiccia di persone; laboratori per l'infanzia e attività ludico- ricreative che hanno coinvolto bambini e ragazzi.

Spettacolo teatrale dal titolo "D'Altro Canto" con Gustavo Scirè e i Manichini- Teatro Vito Zappalà a Mondello – 28 luglio 2014.

Nell'ottica del perseguimento dell'obiettivo di favorire la crescita culturale dei cittadini, anche attraverso la valorizzazione dei propri artisti e l'avvicinamento alle rappresentazioni artistiche, in particolare teatrali, di un pubblico sempre più ampio, veniva acquisito lo spettacolo teatrale dal titolo "D'Altro Canto" con Gustavo Scirè e i Manichini.

Nello spettacolo Gustavo Scirè, coadiuvato da giovani artisti del suo laboratorio e attori professionisti, ha proposto situazioni teatrali di assoluto divertimento e riflessione.

La manifestazione ha riscosso un grande successo e il consenso del pubblico è stato unanime.

Evento artistico in memoria di Norman Zarcone. - Cittadella Universitaria di Viale delle Scienze- 13/09/2014.

Particolarmente rilevante è stata l'acquisizione di un progetto culturale in memoria di Norman Zarcone, brillante dottorando cresciuto nei valori di Falcone e Borsellino, al tempo stesso giornalista, musicista, impegnato socialmente in un quartiere difficile come quello di Brancaccio.

L'evento artistico si è svolto nella serata del 13/09/2014 presso la Cittadella Universitaria di Viale delle Scienze nell'ambito di una giornata dedicata alla commemorazione del giovane alla quale ha preso parte anche il Sindaco. Il concerto, che ha compreso l'esibizione tra gli altri artisti, anche in maniera improvvisata, del padre e degli amici di Norman, è stato vivamente sentito dai cittadini.

Progetto "Etica festival delle nuove pratiche a Palermo"- dicembre 2013 – 17 e 18 ottobre 2014- Cantieri Culturali alla Zisa

Come già rappresentato nella relazione Anno 2013, si è proceduto all'acquisizione del progetto "Etica festival delle nuove pratiche a Palermo". Il progetto prevedeva un evento di lancio il 31 dicembre 2013 ed altri appuntamenti nell'arco del 2014 che sarebbe culminato in un fine settimana autunnale. La manifestazione Nuove Pratiche Fest, conclusasi il 19 ottobre, ha visto la presenza di centinaia di operatori culturali provenienti da molte città italiane. Oltre alla presenza degli ospiti, anche di fama internazionale, tra cui Carlo Freccero e Riccardo Luna, la manifestazione ha visto una forte affluenza di pubblico locale.

Progetto "Integrazione e Comunità, Teatro delle Differenze" - Periodo compreso tra il 31 dicembre 2013 e il 30 aprile 2014

Ulteriore progetto acquisito, e rappresentato nella Relazione 2013, è quello inerente alla "Integrazione e Comunità, Teatro delle Differenze": un laboratorio rivolto alla formazione e all'integrazione di nuove generazioni e di popolazioni delle comunità dei migranti nel periodo compreso tra dicembre 2013 e aprile 2014.

Manifestazioni Natalizie e di Fine Anno

Importante ed impegnativa è stata l'organizzazione degli eventi relativi al Natale 2014 che si sono svolti nel periodo delle festività natalizie.

Il calendario degli eventi rappresentati ha offerto tantissime attrazioni curando la messa in scena su tutto il territorio della città comprese le zone più periferiche - ivi comprese circoscrizioni, penitenziari, ospedali, case di riposo, centri di accoglienza, chiese, piazze, strade del centro storico e altri luoghi rilevanti della città, di circa 220 tra spettacoli e attività di animazioni varie.

Si è puntato molto, anche nel rispetto dei quattro temi di cui all'avviso pubblico, fiaba, città, cultura e tradizioni, a valorizzare e mettere in risalto il patrimonio storico-artistico - chiese, palazzi, aree culturali - del centro della città, non tralasciando le numerose bellezze architettoniche e urbane presenti nelle periferie.

Si è mirato, innanzitutto, a creare momenti di aggregazione per le famiglie dando molto spazio alle attività di animazione per bambini ai quali è stato destinato numericamente la metà delle iniziative.

Altro spazio è stato dato, inoltre, alle numerose proposte provenienti da associazioni delle diverse comunità etniche (ivoriani, mauritiani, marocchini) presenti a Palermo.

Non sono mancati inoltre all'appello i numerosi teatri dei pupi in città. Considerando infatti che oggi l'opera dei pupi è diventato patrimonio immateriale dell'Unesco e che il Natale è principalmente la festa dei bambini sono stati numerosi gli spettacoli dei pupi realizzati dalle Associazioni di settore.

In occasione di questo Natale si è voluto inoltre dare spazio principalmente alle idee provenienti dai giovani talenti locali e alle neonate associazioni culturali, proprio al fine di dare una vetrina ai giovani artisti, promotori di innovazione, con l'obiettivo di gettare le basi verso una cultura che si avvia ad un ricambio generazionale; mentre grande successo ha registrato come sempre la musica popolare.

Degno di nota il fatto che molte iniziative sono state direttamente realizzate all'interno dei penitenziari, degli ospedali e delle case Famiglie.

Diverse le iniziative realizzate all'interno di piazze del centro storico e non solo, cui obiettivo è la riqualificazione di aree urbane e culturali della nostra città offrendo proposte indirizzate a tutti, compresi i bambini e gli abitanti dei luoghi.

Ma se il Natale 2014 ha raccolto diversi consensi, stessa sorte è spettata anche al **Capodanno 2015** presso piazza Politeama.

Come è noto quest'anno per il capodanno 2015 sono intervenute tutte eccellenze locali con uno staff artistico palermitano - **Giada La Manna Quartet, Ernesto Tomasini, Laura Giordano, Antonella Lo Coco, Daria Biancardi e the Soul Caravan, Supernova Sound e Radio Action**. Artisti capeggiati e presentati dalla showgirl palermitana **Teresa Mannino**.

Un Capodanno freddo ma suggestivo riscaldato dalla presenza di grandi artisti palermitani, alcuni ancora famosi solo localmente altri come l'eccentrico Ernesto Tomasini, l'elegante Laura Giordano, la vulcanica Daria Biancardi oramai di fama internazionale.

Per quanto riguarda la risposta della comunità palermitana e non solo, si è riscontrato un grande successo di pubblico.

Nell'ambito delle **procedure tecnico-amministrative riguardanti i rapporti con i teatri ed in particolare gli interventi finanziari per la gestione annuale e per le attività di promozione culturale ed educazione permanente con l'Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo**, si rappresenta quanto segue.

Attività di sostegno ai teatri privati della città di Palermo.

L'iter amministrativo definito per il sostegno alle strutture teatrali cittadine si è determinato attraverso la redazione e pubblicazione di n. 2 avvisi pubblici rivolti, il primo, alle strutture teatrali per acquisire disponibilità degli spazi teatrali e proposte nel settore dello spettacolo ed il secondo per offrire alle associazioni cittadine la possibilità di usufruire degli spazi teatrali disponibili.

Le istanze ricevute dai Teatri sono state assunte dall'Ufficio e catalogate secondo uno schema relativo a struttura teatrale, capienza, disponibilità giornate e contestualmente proposte progettuali offerte.

Si è proceduto ad una valutazione delle istanze pervenute sia dal punto di vista economico che culturale. Verificate le conformità alla normativa vigente in tema di agibilità, sicurezza, regolarità contabile e contributiva, si è provveduto a redigere gli atti dirigenziali necessari all'avvio del procedimento amministrativo.

Verificate le avvenute attività, si è provveduto a redigere gli atti amministrativi finalizzati alla conclusione dell'iter amministrativo.

Erogazione quota associativa in favore dell'Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo.

Il Comune di Palermo è socio necessario dell'Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo ed è tenuto a concorrere alle spese, come previsto dal vigente art. 7 dello Statuto dell'Associazione. Pertanto, si è proceduto all'impegno, liquidazione e pagamento di 1/12 della quota associativa 2014.

Progetto Speciale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

Nell'ottica di sostenere lo sviluppo di realtà di prosa dell'area metropolitana di Palermo, finanziando progetti che abbiano finalità di sperimentare forme originali di divulgazione del teatro, proposti tanto dai teatri quanto da compagnie di spettacolo che svolgano attività nei diversi territori di competenza, l'Amministrazione comunale ha partecipato ad un bando indetto dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo che si colloca nell'ambito delle finalità previste dall'art. 20 del Decreto Ministeriale dei beni e delle attività culturali e del turismo del 12/11/2007 e degli interventi a favore della promozione del teatro nelle aree del sud Italia.

Il bando richiedeva l'elaborazione di un progetto unico da inoltrare al Ministero competente da parte di questa Amministrazione al fine di accedere alla partecipazione per il contributo 2014 Settore Teatro Progetti Speciali.

L'iter amministrativo si è determinato attraverso la redazione e pubblicazione di n. 1 avviso pubblico rivolto ad enti associazioni teatri e compagnie teatrali al fine di acquisire proposte nel settore di competenza attinenti il tema richiesto della "Promozione e rispetto delle diversità culturali e dei diritti umani".

Le proposte ricevute sono state assunte dall'Ufficio e catalogate secondo uno schema contenente tipologia evento, sinossi della proposta, data e luogo di realizzazione.

Selezionate le proposte di maggiore interesse e conformi alle finalità richieste dal bando ministeriale si è provveduto a redigere un progetto unico inviandolo al Ministero come domanda contributo 2014 Settore Teatro

Progetti Speciali. Il Ministero dei beni ha risposto positivamente accogliendo l'istanza e valutando positivamente il progetto presentato dall'Amministrazione.

Con riguardo alla attività inerente l' **Organizzazione eventi di prestigio e manifestazioni culturali** si rappresenta quanto segue.

Manifestazione "PalermoLegge - percorsi tematici" – 20, 29 e 30 maggio. Teatri Jolly e Savio – Cantieri Culturali.

Sono stati organizzati dei percorsi tematici sulla legalità ed in particolare:

"Legalità è femmina" che ha coinvolto gli studenti di alcune scuole palermitane sulla tematica donne e legalità in Sicilia; "3P (grandi)" in cui partendo dall'anniversario della beatificazione di Padre Puglisi si sono riuniti gli studenti di alcune scuole palermitane per parlare del tema della legalità; "3P (piccoli)" dove per ricordare la figura di Padre Puglisi, si sono coinvolti anche i bambini delle scuole elementari.

Settimana delle Culture . 23 maggio/1 giugno – Luoghi: Cantieri Culturali alla Zisa, P.Ziino, Museo Riso, P. Steri, P. Sant' Elia, P. Cinese, T. Santa Cecilia, Archivio Storico, P. Aiutamicristo, Oratorio S. Mercurio, Casa Professa, vari oratori e Chiese, T. Al Massimo, T. Politeama, T. Garibaldi, etc.

Quest'anno vi è stata una anticipazione della "Settimana delle Culture" che si è svolta dal 23 maggio al 1 giugno, iniziativa promossa e gestita dal Comitato "Insieme per Palermo". Un progetto ambizioso che ha aiutato a diffondere la conoscenza del nostro patrimonio culturale, proponendo un turismo qualificato, coinvolgendo i giovani, creando occasioni di sviluppo. Il programma de "La Settimana delle Culture" è stato molto articolato: visite guidate, teatro, sport, danza, installazioni, conferenze, musica, pittura, cinema, etc. Il Comune, con particolare riferimento al Settore Cultura ha dato il proprio patrocinio mettendo a disposizione i siti di propria competenza. La Città ha risposto con entusiasmo, migliaia sono stati gli intervenuti ai diversi spettacoli rappresentati in città.

Festeggiamenti in occasione della festa di S. Antonio dei Pescatori – Borgata Marinara di Vergine Maria - 12/06/14.

In occasione dei festeggiamenti in onore di S. Antonio dei Pescatori il 12 giugno si è realizzato uno spettacolo pirotecnico.

Evento Pride 2014 – 26/27/28 giugno P.zza Verdi.

Il Palermo Pride in soli 4 anni è diventato un atteso appuntamento nel panorama culturale della città e della regione. Anche quest'anno si è articolato in una serie di eventi quali danza, teatro, letteratura, arte e cinema a tematica LGBT e Queer.

Il Volume del Futuro e OOT'ON - Cantieri del Contemporaneo (ARCUS) Cantieri Culturali alla Zisa - 3/6 luglio.

Nell'ambito del progetto "I Cantieri del Contemporaneo si sono realizzati dei progetti atti alla valorizzazione dei Cantieri Culturali alla Zisa.

"Il volume del futuro" ha coinvolto autori ed esperti di chiara fama, che hanno proposto uno sguardo sul nostro tempo, attraverso la lettura di opere italiane e straniere; "OOT'ON" ha coinvolto musicisti e performer con nuovi progetti musicali, con uno approccio all'avanguardia musicale attraverso stili e linguaggi diversi. Con questo progetto si è cercato di valorizzare gli artisti innovativi della scena palermitana e non.

Sulle Orme di S. Rosalia – 11/12 luglio – asse viaria Via Maqueda, Via Bandiera, Via S. Agostino

L'evento ha avuto come fine la promozione di eventi culturali, tradizionali e musicali Walking Tour, Street food presso l'asse viario Via Maqueda, Via Bandiera e Via S. Agostino incentivandone la pedonalizzazione; l'evento è stato realizzato qualche giorno prima del Festino, ottenendo un grosso risultato fra i turisti che affollavano la città.

390° Festino di "Santa Rosalia" - "Solitaria di Dio" – 14- 15 luglio 2014: Spettacolarizzazione del corteo e realizzazione carro trionfale. Prato Foro Italico - Asse viario dalla Cattedrale a Piazza Marina.

Spettacoli a Corollario: 10 – 12 Luglio Giardino Garibaldi di P.zza Marina.

Quest'anno, per il 390° Festino di S. Rosalia, l'Amministrazione Comunale ha affidato la realizzazione del progetto alla Ditta Mymoon. Il progetto per il Carro Trionfale ha tenuto conto del manufatto esistente e ne ha riletto colori e decorazioni trasformandolo in una grande acquasantiera, realizzando ex novo la statua di S. Rosalia e 5 sculture abito indossate da altrettante attrici; il carro è stato allestito sul sagrato della cattedrale, incentivandone l'attrattiva: durante il corteo è stato trainato da 60 donne palermitane. Lo spettacolo alla Cattedrale si è svolto in 9 quadri e un prologo con testi di Serena Lao alternato a videoproiezioni, azioni acrobatiche e teatrali ed effetti pirotecnici che ha ricostruito la vita e il percorso spirituale di S. Rosalia. Durante il corteo l'Orchestra "La Bottega delle Percussioni" ha suonato lo strumento più antico del mondo il tamburo; ai 4 Canti l'omaggio del sindaco è stato illuminato da una falce di luna impreziosita da punti luce sul quale era adagiata un acrobata; a Porta Felice altra performance spettacolare, una ballerina appesa ad una sfera di grandi dimensioni; al Foro Italico con il palcoscenico di fronte al Mare si è tenuto il concerto di Mario Incudine e "le vie dei canti" con la partecipazione degli Akkura, il tutto presentato da M. Minutella. Per ultimo i giochi di fuoco su una partitura piromusicale con musiche barocche.

IL GIARDINO DI ROSALIA: 10 12 Luglio Giardino Garibaldi di P.zza Marina. Il Giardino Garibaldi è stato trasformato in un luogo incantato dedicato ai più piccoli e alle loro famiglie con gonfiabili, disegnatori estemporanei e uno spettacoli. Il Giardino è stato il punto di incontro per laboratori, musica e racconti.

IL FISTINELLO: 12 Luglio – P.zza Monte di Pietà

Spettacolo "Il Cunto del Festino di S. Rosalia di Salvo Licata con Salvo Piparo, Costanza Licata e Rosemary Enea; per l'occasione, l'edicola votiva di Santa Rosalia è stata avvolta da un tradizionale paramento scenografico. Oltre 5.000 gli spettatori.

IL VISUAL: Opera dell'artista canadese Sophie Rauch raffigurante il volto della Santuzza, esposto alla GAM è stato il leit-motiv della campagna di affissione.

La manifestazione ha coinvolto circa 400.000 visitatori tra turisti e cittadini.

Festeggiamenti in onore di Maria SS. Delle Grazie - Mondello 27 luglio- Servizi pirotecnici .

In occasione dei festeggiamenti in onore di Maria SS. Delle Grazie il 27 luglio si è realizzato uno spettacolo pirotecnico.

La manifestazione ha coinvolto circa 3.000 spettatori.

"Tra campagne, valli, pianure e monti: dal cunto alla narrazione letteraria". (ARCUS) Noviziato dei Crociferi – ex Chiesa di S. Mattia/Orto Botanico - 28 maggio – 3 agosto.

Il progetto si è svolto in più attività: La rassegna "Lavoratori in viaggio", Laboratorio per attori narratori, Il laboratorio per bambini; La Macchina dei Sogni – Tra i sentieri sotto la Luna.

Nell'ambito del progetto dell'A. C. approvato dalla Società Arcus e dalla Giunta Comunale si è realizzato un progetto atto alla valorizzazione del Noviziato dei Crociferi.

Il Progetto è stato un contributo alla narrazione, e ai suoi diversi linguaggi : dal teatro di figura alla musica, dalle arti visive ai nuovi media. Diversi i narratori di chiara fama che hanno partecipato all'evento. L'edizione 2014 de "La macchina dei Sogni" ha avuto come cornice l'Orto Botanico, trasformato per l'occasione in una macchina dove arte e scienza celebrano un magico connubio.

Sotto le stelle della Zisa – Cantieri del Contemporaneo (ARCUS) Cantieri Culturali alla Zisa – 23 luglio/10 agosto

Nell'ambito del progetto "I Cantieri del Contemporaneo" approvato dalla Società Arcus e dalla Giunta Comunale si è realizzato un progetto atto alla valorizzazione dei Cantieri Culturali alla Zisa.

Una rassegna cinematografica di alto profilo, dove, in alcune serate, sono intervenuti i registi dialogando con il pubblico presente (600 persone a sera tra primo e secondo spettacolo).

Teatro Garibaldi Cantiere Aperto Europa – (ARCUS) Teatro Garibaldi - Luglio/Agosto/Settembre - Musica/Arti Visive/Teatro.

Come approvato dalla Società Arcus e dalla Giunta Comunale si è realizzato un progetto atto alla valorizzazione del Teatro Garibaldi.

Si è trattato di una rassegna multi disciplinare per sostenere e riavviare la città al teatro e alle arti contemporanee; un evento che ha riunito alcune tra le migliori voci della drammaturgia contemporanea, della danza, della musica e delle arti visive. Il Teatro Garibaldi si è trasformato in una fucina di opere teatrali, musicali e di danza di alto respiro internazionale con autori provenienti da diverse città europee; laboratori, performance, installazioni hanno contribuito a dare una gran notorietà all'evento.

Festeggiamenti in occasione della festa di S. Benedetto il Moro, Compatrono della città di Palermo – S. Maria di Gesù – 14.09.14

In occasione dei festeggiamenti in onore di S. Benedetto il Moro, Compatrono della città di Palermo, il 14.09.14 si è realizzato uno spettacolo pirotecnico.

La Notte dei mille racconti. 5° Edizione Esistere – Resistere. 20 Settembre 2014 - Cantieri del Contemporaneo (ARCUS) Cantieri Culturali alla Zisa

Nell'ambito del progetto "I Cantieri del Contemporaneo" si è realizzato un progetto atto alla valorizzazione dei Cantieri Culturali alla Zisa.

Una fiera di parole, brani letti, racconti e storie tutto narrato dal pomeriggio alla notte da attori con brani scelti precedentemente; una sezione per bambini "La piccola Notte" ed una per adulti "Un tuffo nelle scritture".

Manifestazione "La Rosa d'Oro" – Edizione 2014. 21/22 Settembre presso la sala Gialla di P. dei Normanni

XI Edizione de "La Rosa D'oro", ideata da J.L. Borges; la manifestazione è una attribuzione prestigiosa ad una personalità, attribuita in forma elettiva su indicazione di una cerchia di nomi, ed è rappresentata da una scultura in oro e acciaio. Varie le personalità internazionali invitate che hanno presieduto l'evento.

Servizio di luminarie in occasione delle festività natalizie

Si è proceduto all'acquisizione del servizio di luminarie che ha interessato varie zone della città durante le festività natalizie.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE EFFETTUATE

Creare le premesse per un migliore soddisfacimento della crescente domanda di servizi a sfondo culturale, turistico, ricreativo, da parte di una utenza anche non specialistica sempre più esigente a tutto ciò che riguarda l'ideazione, la produzione e gestione di eventi e manifestazioni di interesse cittadino.

Continuare la collaborazione dell'Amministrazione comunale con i teatri ed il sostegno della stessa con riguardo ai maggiori teatri della città .

Contribuire alla realizzazione di progetti culturali che possano favorire la crescita della città.

Finalità conseguite

Diffusione di una immagine positiva della città di Palermo non solo a livello locale ma soprattutto in ambiti nazionali ed internazionali.

Creazione di una rete di eventi che valorizzino il ruolo della città, i siti restaurati e presentati al pubblico. Far conoscere ad un pubblico sempre più vasto gli artisti siciliani emergenti.

Valorizzazione dell'immenso patrimonio culturale rappresentato dai teatri cittadini.

Realizzazione di progetti culturali che favoriscano l'idea di Palermo come città aperta alla cultura.

Creazione delle condizioni per attrarre in Sicilia produzioni cinematografiche, televisive e pubblicitarie, italiane e straniere, nell'ottica di una migliore immagine della città nel mondo, oltre che di un'occasione di crescita

economica.

Risorse umane impiegate

N. 23 personale comunale (compreso il Dirigente del Servizio); n.1 dipendente Coime; n. 2 l.s.u.(ex 331); n. 9 lavoratori ex Gesip di cui 1 supporto amministrativo e n. 8 operatori.

Risorse strumentali utilizzate

PC, fotocopiatori, fax e telefoni.

Il Dirigente del Servizio Attività Culturali
Dott. Ferdinando Ania





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Servizio Musei e Spazi Espositivi: 36104

DIRIGENTE del Servizio: D.ssa Antonella Purpura

bollo
dell'ente

Il Dirigente
Dott. Antonella Purpura



DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Con riferimento al programma approvato con atto consiliare n.268 del 13.2.2014 si relaziona sulle attività attuate dal previsto programma:

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 36104

Fruizione e Valorizzazione del Patrimonio Culturale – promozione delle attività attraverso la realizzazione di iniziative di alta rilevanza culturale, artistica e scientifica, nei vari settori di intervento: arti visive, teatro, musica, danza, letteratura, tradizioni popolari, fotografie, cinematografie, convegnistica, promozione editoriale, ricerca e sperimentazione, sviluppo ,incremento e valorizzazione del museo e degli spazi culturali.

Tutela e Conservazione del Patrimonio Culturale

Attivazione dei Servizi museali integrati

Distretto Culturale

Inoltre il programma è articolato in una complessa attività gestionale relativo alle risorse umane, alle risorse strumentali a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa del Servizio, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi culturali offerti alla città e al territorio nella sua valenza più ampia.

**DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:
DOTT. ANTONELLA PURPURA**

A.2 – Descrizione dell'attuazione del programma:

Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane e delle risorse strumentali a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa del Servizio, attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Fruizione, valorizzazione, promozione e sviluppo delle attività culturali e del patrimonio culturale anche attraverso la realizzazione di iniziative di alta rilevanza culturale e artistica nei vari settori di intervento, convegni, premi letterari.

In riferimento all'anno 2013 c'è stato un incremento dei visitatori del museo da 19.664 a 22.127 attuando così più del 10% dell'incremento previsto nell'indicatore di risultato

Mostre

Mostra 1+t GAM

Galleria d'Arte Moderna

22 maggio 2013 – 22 maggio 2014

Mostra FRANCESCO LAURETTA” ESERCIZI DI EQUILIBRIO”

Galleria d'Arte Moderna

7 dicembre 2013 – 24 febbraio 2014

Mostra “L’isola nera “ di Fulvio Di Piazza

Galleria d'Arte Moderna

31 maggio – 1 settembre 2014

Mostra “My own war “ di Loredana Longo

Galleria d'Arte Moderna

31 marzo – 5 maggio 2014

Mostra “Cagliari “ di Enzo Cucchi e Laboratorio Saccardi

Galleria d'Arte Moderna

16 novembre - 26 gennaio 2015

INIZIATIVE IN CAMPO LETTERARIO

Conferenza sul *Ritratto di Domenico Galati di Riella.*

Il giallo di un ritratto

Galleria d'Arte Moderna

28 maggio 2014

Ciclo di incontri dal titolo:

"Il sistema dell' Arte. Spunti e riflessioni"

8 maggio 2014

15 maggio 2014

29 maggio 2014

Festival del libro “ Una marina di libri” V edizione

Galleria d'Arte Moderna

6-8 giugno 2014

CONVEGNI, EVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI

Notte dei Musei

Galleria d'Arte Moderna

17 maggio 2013

IV Festival Internazionale Palermo Classica-Arte e Musica.

Chiostro - Complesso Monumentale S. Anna

25 luglio - 6 settembre 2014

Festival “ Il Teatro del fuoco “

Chiostro - Complesso Monumentale S. Anna

1 agosto 2014

Seminario “ Divertiamoci a cambiare! Dal gioco alla trasformazione dei territori.

Galleria d'Arte Moderna

31 ottobre 2014

Giornata Mondiale dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza

Galleria d'Arte Moderna

20 e 21 novembre 2014

Donne, arte e violenza

Galleria d'Arte Moderna

25 e 29 novembre 2014

Arte e Mito

Galleria d'Arte Moderna

25 e 29 novembre 2014

Presentazione del volume “La Galleria d'arte moderna di Palermo. Esperienze e percorsi didattici alla GAM. I viaggi possibili.”

Galleria d'Arte Moderna

16 dicembre 2014

ATTIVITA' DIDATTICA

Amore e/o passione?

Galleria d'Arte Moderna

14 febbraio 2014

Figure femminili nella collezione della GAM

Galleria d'Arte Moderna

8 marzo 2014

□Disegnando in città

Galleria d'Arte Moderna

14 febbraio 2014

Presentazione del volume *L'isola dei miti*
Galleria d'Arte Moderna
12 aprile 2014

ciclo **BALZI D'ARTE SU UN'ISOLA NERA**
Galleria d'Arte Moderna
laboratori estivi per bambini dai 6 ai 10 anni alla GAM .

Mostri d'artista
Galleria d'Arte Moderna
24 giugno 2014

Donazione

"Selfportrait" di Adalberto Abbate – *"Madreperla"* di Francesco Lauretta
Galleria d'Arte Moderna
14 febbraio 2014

Prestiti di opere per mostre

Liberty. Uno stile per l'Italia Moderna tra Botticelli e le secessioni europee.
1 febbraio – 15 giugno 2014
Musei San Domenico - Forlì

Bocklin, Klimt, Munch: l'ossessione nordica nella pittura italiana.
22 febbraio – 21 giugno 2013
Palazzo Roverella - Rovigo

Attuazione dei programmi previsti negli indicatori di risultato

Sono stati inoltre avviati i servizi museali integrati, affidati all'ATI Civita Cultura s.r.l. capogruppo- Civita Sicilia s.r.l. – GVD s.r.l. – Le Onde Onlus – Associazione APS Arciragazzi Sicilia con sede in Roma P.zza Venezia n.11, a seguito di gara ad evidenza pubblica, giusto contratto Rep. N. 51 del 17/10/2014 è stato affidato l'incarico per "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI AI SENSI DELL'ART. 117, D.L. 22 GENNAIO 2004, N° 42 E D.L. 30.04.2010 N° 64, DI BIGLIETTERIA - SERVIZI INFORMATIVI, PRENOTAZIONE E PREVENDITA - PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI - BOOKSHOP - DIDATTICA - BAR - CAFFETTERIA - RISTORAZIONE- NONCHE' SUPPORTO FUNZIONALE/SCIENTIFICO - SERVIZI EDUCATIVI E DIFFUSIONE CULTURALE PRESSO LA GALLERIA D'ARTE MODERNA PER IL QUADRIENNIO 2014/2018". CIG 55151849CE

Per la tutela e la conservazione culturale si è provveduto all'acquisto di batterie UPS per il funzionamento del gruppo elettrogeno del museo

Per quanto riguarda il Distretto Culturale è stato avviato il progetto di sviluppo con la realizzazione di un biglietto cumulativo personalizzato tra musei pubblici e non quali la visita della Galleria d'Arte Moderna, del Palazzo dei Normanni, del Palazzo Branciforte e del Museo Pasqualino.



Il Dirigente
Dott. Antonella Purpura



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE: : 37101

**Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità - Ufficio di
Direzione**

DIRIGENTE / Capo Area Dott. Sergio Maneri



Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

Il programma dell'Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità ha previsto il coordinamento delle attività dei Servizi/Uffici e delle strutture dipendenti dall'Area (29 sedi decentrate) e la realizzazione di eventi di partecipazione conseguenti alle direttive date dall'Assessore al ramo.

Inoltre, a seguito della riorganizzazione delle Aree e delle competenze dei servizi dirigenziali di cui alla deliberazione di G.C. n. 150 del 5/09/2014, e contestuale rotazione degli incarichi dirigenziali, all'Area sono stati attribuiti nuovi servizi, quali Ufficio Mobilità Urbana, Ufficio del Piano Tecnico del Traffico ed Impianti Cimiteriali; pertanto nell'ultimo quadrimestre del 2014 è stato necessario che lo scrivente riorganizzasse le proprie attività e rimodulasse i propri obiettivi in funzione delle nuove attività che si sono aggiunte a quelle preesistenti

In particolare, si descrivono la realizzazione dei seguenti progetti:

PROGRAMMA 1: Funzionamento ed efficienza degli Uffici/Servizi e delle strutture dell'Area

Il programma è stato articolato in una complessa attività gestionale relativa alle risorse umane e alle risorse strumentali a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa dell'Area; la realizzazione di tale programma ha comportato la razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse umane e strumentali a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi offerti alla città.

E' stato effettuata un'analisi e monitoraggio dei volumi delle attività svolte dagli Uffici/Servizi dipendenti sia al fine di ottimizzare la distribuzione delle risorse umane che per ottemperare alla misura organizzativa generale di prevenzione individuata nel Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo relativa alla rotazione del 33% del personale che svolgeva attività individuate a rischio P2 presso le Postazioni Decentrate, l'Ufficio Stato Civile e gli Impianti Cimiteriali. A seguito di detta massiccia rotazione sono state diramate apposite circolari rivolte, principalmente, ai responsabili delle postazioni decentrate, con le quale si è provveduto a creare un raccordo funzionali tra le PP.DD. e gli Uffici Centrali di Stato Civile ed Anagrafe per garantire un supporto alla risoluzione di problemi operativi; inoltre è stato dato mandato al Servizio di Stato Civile di procedere ad apposita programmazione relativa a corsi di info/formazione al personale al quale sono state assegnate le nuove deleghe di ufficiale di stato civile e/o anagrafe.

Inoltre, avuto riguardo gli uffici di nuova assegnazione di cui alla riorganizzazione adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.150 del 5/09/2014, nell'ultimo quadrimestre è stata effettuata un'analisi delle attività poste in essere dai servizi / unità organizzative in Staff al Capo Area, (Ufficio del Piano Tecnico del Traffico ed Impianti Cimiteriali), procedendo anche ad una verifica degli aspetti logistici/strumentali, nonché delle assegnazioni del personale ai singoli Servizi/U.O.

Successivamente, si è provveduto ad una verifica del volume delle attività resi dai servizi, al fine di comprendere se l'assegnazione del personale fosse ai carichi di lavoro espletati ed, infine, si è proceduto a predisporre specifici ordini di servizio che hanno uniformato e standardizzato i procedimenti amministrativi.

Si è provveduto, infine, all'acquisto e distribuzione ai servizi dipendenti delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti di servizi, beni e forniture relativo all'anno 2013, predisposto sulla base del fabbisogno degli uffici.

Inoltre, si è provveduto ad effettuare un'attenta analisi dei fabbisogni di beni e servizi dei due uffici di nuova assegnazione all'Area in Staff allo scrivente, analisi che è confluita nella consueta programmazione annuale degli acquisti di beni e servizi proposta all'Ufficio Economato e Approvvigionamenti.

PROGRAMMA 2: Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro

Il programma prevedeva la pianificazione ed attuazione delle misure per la riduzione dei rischi lavorativi ai sensi della legislazione vigente in materia.

Atteso che le risorse finanziarie assegnate alla scrivente funzione dirigenziale per tali attività hanno consistito soltanto nella somma di € 69.000,00 si è provveduto a mettere a disposizione del Capo Area della Manutenzione tale somma, in ossequio a quanto stabilito nel delibato della seduta di Giunta Comunale del 25/11/141, trasmettendo allo stesso l'elenco degli interventi di manutenzione straordinaria urgenti da effettuare presso le UU.PP. dell'Area.

Sulla scorta della programmazione acquisti effettuata nel 2013 si è provveduto, nel corso del 2014, all'acquisizione di piccoli beni e servizi, quali: cartellonistica, estintori, DPI, servizi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione, nonché verifica degli impianti elettrici.

Inoltre, con fondi 2013 si era provveduto all'affidamento per l'anno 2014 alla RTI Sintesi S.p.A. nell'ambito della convenzione Consip, della fornitura di servizi relativi alla Gestione integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro per le UU.PP. assegnate all'Area, incaricando il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR), dei Piani delle misure di Prevenzione (PMP) e dei Piani d'emergenza (PE);

La predetta Società nel corso del 2014 ha provveduto alla redazione di 12 nuovi DVR, PMP e PE e ad effettuare dei corsi di formazione ed addestramento in materia di sicurezza per i lavoratori dell'Area.

Si è provveduto, anche, ad istituire un "nucleo ispettivo" interno all'Area a cui è stato affidato il compito di effettuare sopralluoghi presso le sedi di lavoro allo scopo di verificare lo stato dei luoghi e l'assenza di condizioni di pericolo/criticità non segnalate dai preposti sui luoghi ovvero se segnalate, ancora non rimosse.

Lo stesso "Nucleo" ha provveduto a richiedere agli Uffici comunali competenti (Coime e Cantiere Comunale) gli interventi di piccola manutenzione, nonché avviare gli adempimenti amministrativi per le verifiche periodiche degli impianti elettrici, ascensori, estintori, ecc.

Infine, si è provveduto alla nomina del "medico competente" per la sorveglianza sanitaria di quei lavoratori sottoposti a tale obbligo, nonché effettuare riunioni periodiche con l'RSPP e/o gli addetti alle misure di sicurezza.

PROGRAMMA 3: Servizi connessi ad attività di partecipazione

Premesso che una scelta strategica fondamentale per l'Amministrazione Comunale è coinvolgere la cittadinanza nelle decisioni amministrative attraverso un processo trasparente e partecipato, l'Assessore alla Partecipazione nel corso del 2014 ha promosso e strutturato diversi percorsi di partecipazione che sono stati resi disponibili per tutte le Aree/Settori dell'Amministrazione Comunale.

Di seguito si descrivono le attività avviate / realizzate.

3.1 - Start-up del portale e-participation del Comune di Palermo.

Nel mese di ottobre è stato attivato nel sito web dell'Amministrazione Comunale il portale **e-participation** che rappresenta un luogo virtuale in cui amministrazione comunale e cittadini si scambiano le informazioni, costruiscono un dialogo costante, sviluppano una reciproca fiducia al fine di favorire la condivisione delle decisioni amministrative.

Questo progetto favorisce la partecipazione dei cittadini alle scelte di governo e si configura come uno degli elementi qualificanti delle politiche di *e-Government* e di *Open Government* della pubblica amministrazione.

Oggetto di confronto tra l'Amministrazione e i cittadini, nella fase di avvio del portale sono stati: le "*Linee Guida - Regolamentazione della partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione*" che definiscono processi, attori e strumenti di partecipazione e le segnalazioni da parte dei cittadini delle strade nelle quali viene maggiormente percepita una particolare difficoltà della circolazione stradale.

Le predette "*Linee guida*" dopo il confronto con la cittadinanza, sia in occasione della 1° giornata della trasparenza e partecipazione tenutasi in data 8 luglio 2014 che sulla piattaforma e-participation, sono state proposte alla Giunta comunale per l'adozione.

3.2. - Elettronic town meeting (ETM) per promuovere la partecipazione dei cittadini su temi strategici.

Nel corso del 2014 sono stati realizzati quattro “elettronic town meeting” allo scopo di favorire il dibattito costruttivo tra i cittadini su altrettanti temi trasversali di interesse per la cittadinanza.

La realizzazione di tali eventi ha visto il coinvolgimento sia della cittadinanza che di un gruppo intersettoriale di dipendenti comunale che ha partecipato sia alle fasi di preparazione degli ETM che a quelle di realizzazione.

Gli eletronic town meeting realizzati sono:

- a) ETM sul tema “riqualificazione della costa” tenutosi il 25 gennaio 2014 al quale hanno partecipato n. 100 soggetti ed ha coinvolto n. 32 associazioni;
- b) ETM sul tema “decentramento amministrativo” tenutosi il 5 aprile 2014 al quale hanno partecipato n. 102 soggetti ed ha coinvolto n. 38 Associazioni;
- c) ETM sul tema “raccolta differenziata” tenutosi il 26 giugno 2014 al quale hanno partecipato n. 96 soggetti ed ha coinvolto n. 35 Associazioni;
- d) ETM sul tema “Piano Regolatore Generale” tenutosi il 25 ottobre 2014 al quale hanno partecipato n. 109 soggetti ed ha coinvolto n. 34 Associazioni.

I risultati dei predetti ETM e le azioni intraprese dall’Amministrazione conseguenti alle proposte raccolte nel corso degli ETM sono state oggetto di un apposita deliberazione con il quale la Giunta ha preso d’atto delle risultanze delle attività di partecipazione attivati dall’Amministrazione Comunale, dei contenuti degli Elettronic Town Meeting, adottato le “Linee Guida per la partecipazione” e dato mandato al Capo Area Partecipazione di istituire, di concerto con il Segretario Generale, un gruppo intersettoriale di *governance* delle attività di partecipazione del Comune di Palermo per assicurare il buon andamento dei percorsi partecipativi attivati dall’Amministrazione.

3.3 Concorso di idee, avente per oggetto "ApPalermo – Palermo Open Data Contest", con l'obiettivo di rendere accessibili a tutti sul web i dati delle amministrazioni pubbliche, in formato aperto.

L’“ApPalermo – Palermo Open Data Contest” è un concorso promosso dall’Amministrazione aperto a tutte le persone fisiche e giuridiche, ivi inclusi i minori di 18 anni, per incentivare lo sviluppo di applicazioni (*app*) basate sull’utilizzo dei dati pubblici in formato aperto (*Open Data*) diffusi dal Comune attraverso il portale <http://www.comune.palermo.it/opendata.php> e capaci di portare alla luce il valore del patrimonio informativo pubblico.

L’obiettivo di “ApPalermo – Palermo Open data Contest” ha consistito sia nello stimolare lo sviluppo di applicazioni che facilitino l’accesso al patrimonio informativo pubblico del Comune di Palermo, accrescendone la trasparenza, la partecipazione e aumentandone, nel contempo, il numero e il livello dei servizi digitali resi ai cittadini; che in quello di incentivare la creazione di nuove opportunità economiche nel campo dell’innovazione tecnologica.

Nell’ambito del predetto concorso sono pervenute, entro il termine indicato nel bando, 25 proposte di cui: 21 sul tema “Cultura e Turismo”; 2 sul tema “Amministrazione” e 2 sul tema “Ambiente”; mentre non sono pervenute applicazioni riguardanti i temi: Urbanistica/Opere Pubbliche; Mobilità/Sicurezza; Istruzione e Partecipazione.

Nel mese di ottobre 2014 l’apposita giuria di valutazione ha provveduto ad ultimare i lavori di valutazione delle applicazioni pervenute ed assegnato 5 dei dieci premi previsti nel bando, per un valore complessivo di € 22.000,00 su un montepremi totale di € 37.000,00.

3.4 Avvio attività della Consulta delle Culture

Sono state avviate le attività della “Consulta delle Culture”, che è stata eletta per la prima volta nel Comune di Palermo in data 20 ottobre 2013.

La consulta risulta costituita da 21 membri ed ha la funzione di organo rappresentativo di tutti coloro i quali hanno una nazionalità diversa da quella italiana o che hanno acquisito la cittadinanza italiana pur

mantenendo la cittadinanza di un altro paese, che tramite la Consulta partecipano e concorrono alla vita dell'Amministrazione comunale con funzione consultiva e propositiva nell'interesse dell'intera popolazione.

3.5 Bollettino periodico contenente tematiche riguardanti gli stranieri

Ad ottobre 2014 è stata completata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di impaginazione e stampa del "bollettino" e sottoscritto il contratto con l'operatore economico aggiudicatario della gara.

È prevista la stampa di 12 numeri annui di 16 pagine a colori, con cadenza mensile e tiratura di 50.000 copia per uscita, che l'Amministrazione comunale provvederà a distribuire gratuitamente.

L'obiettivo è quello di favorire la conoscenza delle questioni attinenti al ruolo delle comunità straniere residenti in Città e lo scambio interculturale, atteso che a Palermo, quale città dell'accoglienza e dell'intercultura, vivono cittadini appartenenti a 125 nazionalità diverse e si parlano 100 lingue.

3.6 Regolamento quadro per le consulte tematiche e territoriali

Con deliberazione n. 82 dell'8/05/14 il Consiglio Comunale ha approvato il "Regolamento quadro per l'istituzione delle Consulte" tematiche e/o territoriali che ha come obiettivo promuovere la partecipazione dei cittadini al governo locale e garantire il confronto tra la comunità locale e gli organi comunali.

Le Consulte tematiche possono essere istituite per la trattazione di problematiche concernenti specifici settori di interesse generale (es. gestione e pianificazione del territorio; politiche abitative - edilizia pubblica e privata; mobilità e trasporti, bilancio partecipato e bilancio sociale; istruzione; politiche sociali; politiche della famiglia; politiche giovanili; cultura, turismo e sport; politiche ambientali e rifiuti; politiche del lavoro, sviluppo economico e professioni; tutela diritti degli animali, ecc).

Collaborano con le Commissioni Consiliari e con gli Assessorati competenti e possono essere consultate dall'Amministrazione prima dell'adozione degli atti deliberativi.

Le Consulte territoriali riuniscono i portatori di interesse, singoli o associati, che vivono e/o operano in un dato territorio cittadino. Collaborano con le Circoscrizioni, con le Commissioni Consiliari e con l'Assessorato competente, e possono essere consultate dai consigli circoscrizionali prima dell'adozione degli atti deliberativi di loro competenza.

Possono aderire alle Consulte: i singoli cittadini e le cittadine, di età superiore ai 16 anni, residenti nel Comune di Palermo o che nello stesso esercitano stabilmente la propria attività di lavoro o di studio; i soggetti collettivi portatori di interesse (associazioni, comitati cittadini ecc.), presenti nel territorio comunale, che potranno proporre un proprio associato che li rappresenti.

Gli interessati presentano istanza di partecipazione come membri della Consulta entro 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nell'area dedicata alla Partecipazione del sito del Comune di Palermo, secondo le modalità indicate nell'avviso stesso.

Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri





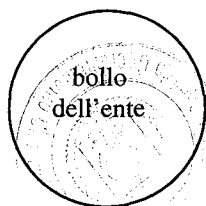
Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 37103

DIRIGENTE di Servizio: *Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena*



Il Dirigente
(Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2014/2016, approvata con atto consiliare n. 268 del 13/11/2014. La consultazione della R.P.P. 2014/2016 è possibile al seguente indirizzo web:

[HTTP://WWW.COMUNE.PALERMO.IT/BILANCIO.PHP?SEL=1&PER=2014-2016](http://WWW.COMUNE.PALERMO.IT/BILANCIO.PHP?SEL=1&PER=2014-2016)

Relativamente al Programma inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica del periodo di riferimento, il **Servizio Coordinamento Circoscrizioni** ha espletato le attività che di seguito si elencano:

- Coordinamento del funzionamento degli Organi Istituzionali delle Circoscrizioni, con la conseguenziale predisposizione di tutti i provvedimenti inerenti alla liquidazione delle indennità, gettoni e rimborso oneri ai datori di lavoro e delle spese di viaggio spettanti agli Amministratori Locali per l'espletamento del loro mandato politico.
- Coordinamento delle attività svolte dalle Circoscrizioni.
- Snellimento di tutte le procedure amministrative relative all'erogazione degli assegni di maternità ai sensi dell'art. 65 della L. 448/98, dell'art. 74 del D.Lgs. n.151/01; del Bonus Energia per le agevolazioni sulle tariffe elettriche e del bonus Gas.
- Coordinamento delle attività relative al rilascio dei tesserini venatori e dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei.
- Definizione delle istanze relative al servizio per la concessione del Bonus per la nascita o adozione di un figlio..
- Definizione delle istanze relative al servizio per il rilascio della social card.

Altresì, nel corso dell'anno 2014 sono state emanate diverse direttive e/ circolari alle Circoscrizioni in merito ai servizi erogati dalle stesse al fine di uniformarne l'iter.

Sono state predisposte diverse disposizioni di servizio, al fine di migliorare il funzionamento di tutte le Unità Organizzative.

Infine, per agevolare i cittadini sono stati posti in essere tutti gli adempimenti amministrativi finalizzati all'installazione degli eliminacode presso gli sportelli del front – office ed è stata svolta l'attività di promozione e di pubblicità delle certificazioni on line con la distribuzione dei relativi volantini agli utenti.

Le Circoscrizioni hanno continuato ad espletare le attività:

- di supporto agli organi politici di propria competenza;
- di erogazione degli assegni di maternità, ai sensi dell'art. 65 della L. 448/98, dell'art. 74 del D.Lgs. n.151/01;
- di erogazione del bonus energia per le agevolazioni sulle tariffe elettriche e del bonus gas;
- di rilascio dei tesserini venatori e dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei;

- di ricevimento e di trasmissione delle istanze relative all' integrazione all'affitto e al disagio alloggiativo;
- Accettazione istanze relative al servizio per il rilascio della social card e al bonus per la nascita o l'adozione di un figlio.

Il Dirigente
(Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena)





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Servizio: 37104

DIRIGENTE del Servizio Anagrafe: Dott.ssa Patrizia Amato



Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Amato

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

Programma Codice Servizio 37104 (ex 37102): “ Coordinamento funzionale di tutte le attività di Stato Civile, Anagrafe, Eletturato ed Uffici Decentrati”.

Si ritiene premettere che con **Delibera di G. C. n° 150 del 05/09/2014** il Servizio Servizi Demografici (codice di servizio 37102) è stato rimodulato mediante la costituzione di tre servizi dirigenziali e segnatamente - Servizio Anagrafe (cod. 37104) - Servizio Stato Civile (cod. 37105) - Servizio Eletturato (cod. 37106), tutti facenti capo al Settore Servizi alla Collettività, Area della Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità.

In ragione di quanto sopra si descrive l'attività svolta relativamente al **Programma n° 1 “Monitoraggio della tipologia di certificazioni anagrafiche on-line”, pertinente alle attività del Servizio Anagrafe.**

Il sistema sperimentale di utilizzo telematico, per le richieste e rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile con timbro digitale con accesso dall'apposito link “Portale dei servizi on-line” nel sito istituzionale www.comune.palermo.it, già avviato a fine anno 2012, consente agli utenti di potere ottenere, per via telematica certificazioni anagrafiche di cittadinanza, matrimonio, nascita, stato di famiglia e residenza, stampando i predetti certificati dal proprio computer di casa, a qualsiasi ora della giornata, riducendo così gli oneri burocratici e i disagi determinati dagli spostamenti e dalle attese agli sportelli.

Per tale servizio è stata avviata la seconda fase, in via sperimentale, gs. **Deliberazione di G.C. n° 249 del 13/12/2013**, del progetto del rilascio della certificazione on-line con l'introduzione di una diversa modalità di registrazione sul portale dell'Amministrazione.

Tale modalità ha previsto l'inversione, in via opzionale, della precedente procedura di registrazione on-line e rilascio del PIN al cittadino, attraverso l'immediata consegna allo stesso - al momento del suo accesso presso gli sportelli anagrafici - della prima parte del PIN con contestuale sottoscrizione del contratto di adesione della procedura di registrazione al portale dell'Amministrazione Comunale, consentendo all'utente di completare da casa la procedura di registrazione con la stampa della seconda parte del PIN.

Ciò ha consentito di facilitare al cittadino l'accesso alla procedura di rilascio on-line delle certificazioni, considerata la immediata interazione/informazione ricevuta dagli addetti agli sportelli anagrafici circa il detto servizio.

Si ritiene segnalare che, con **Deliberazione n° 249 del 30/12/2014**, si è approvata la “Proroga della durata del sistema sperimentale finalizzato a produrre la certificazione anagrafica e di stato civile al fine di incrementare la tipologia di certificazioni anagrafiche rilasciabili on-line”.

La suddetta proroga, necessaria al fine di incentivare maggiormente l’uso del predetto canale ed agevolare i cittadini, consentirà il rilascio di altre tipologie di certificazioni on-line quali, il certificato cumulativo contestuale - per altri usi consentiti dalla legge (**“residenza e stato di famiglia”**), il certificato contestuale (**“residenza e cittadinanza”**) e il certificato cumulativo contestuale - per uso matrimonio- (**“cittadinanza, residenza e stato libero”**).



Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Amato



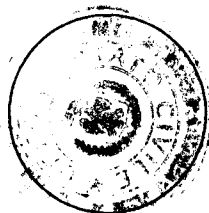
Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

Codice Servizio Stato Civile: 37105

Dirigente Servizio Stato Civile: Dott. Giuseppe Spata



Il Dirigente
Dott. Giuseppe Spata

RELAZIONE CONCLUSIVA - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

Dirigente Responsabile del Servizio Stato Civile

Obiettivi programmati relativi al Servizio Stato Civile:

- 1) INFORMATIZZAZIONE RELATIVA AGLI ATTI DI MATRIMONIO DEGLI ANNI RESIDUI NELL'ANNO 1921- 1920;
- 2) FORMAZIONE LISTE DI LEVA E ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.L. 15/03/2010 N° 66 E D.P.R. 15/03/2010 N° 90;
- 3) VERIFICAZIONE REGISTRI STATO CIVILE AI SENSI ART. N° 104 E 105 DEL D.P.R. 396/2000;
- 4) PREDISPOSIZIONE E DISTRIBUZIONE REGISTRI DI STATO CIVILE A TUTTE LE POSTAZIONI DECENTRATE E AGLI IMPIANTI CIMITERIALI ;

Descrizione dell'attività svolta:

In riferimento al programma esplicitato nella deliberazione Consiliare nr. 268 del 13.11.2014 relativo al Servizio Servizi Demografici, si relaziona per la parte di esclusiva competenza dello Stato Civile che questo Servizio nel corso dell'anno 2014 ha realizzato tutti gli obiettivi prefissati raggiungendo buoni livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi resi al cittadino.

Obiettivo 1) Con l'inserimento nel sistema informatico di tutti gli atti di matrimonio relativi agli anni 1921 – 1920 i tempi di attesa per il rilascio della certificazione sono stati ridotti, permettendo a vista, anche per queste annualità, il rilascio degli estratti di matrimonio.

Per la realizzazione di questo obiettivo sono state impiegate le risorse umane previste nella dotazione organica del Servizio ed utilizzati le risorse strumentali attualmente in dotazione degli uffici.

Obiettivo 2) E' stata formata la lista di leva dei giovani appartenenti alla classe 1997 ed in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.L. del 15.03.2010 nr. 66 e del D.L. del 15.03.2010nr. 90 il Servizio ha posto in essere tutti gli adempimenti previsti per l'iscrizione e la cancellazione dei giovani di cui alla classe di riferimento. Sono state aggiornate le singole posizioni coscrizionali con la parifica delle liste secondo i provvedimenti emanati dall'Autorità Militare. Nel corso dell'anno non ci sono stati reclami o ricorsi;

Obiettivo 3) Il Servizio ha provveduto, in raccordo con la Prefettura di Palermo a procedere alla chiusura e verifica dei registri di stato civile anno 2013. Non sono state registrate o rilevate anomalie;

Obiettivo 4) Sono stati predisposti tutti gli atti per la fornitura e successiva consegna dei volumi di stato civile per l'anno 2015. E' stata rispettata la tempistica per la consegna dei registri a tutte le Postazioni Decentrate ed agli Impianti Cimiteriali. E' stata così assicurata la continuità delle attività di stato civile, anche in tutti gli Uffici Decentrati.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Spata





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 37106

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: _Dott. Roberto Raineri



Il Dirigente
Dott. R. Raineri

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2014/2016, approvata con atto consiliare n. 268 del 13/11/2014. La consultazione della R.P.P. 2014/2016 è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2014-2016>

Con riferimento ai programmi ed ai progetti di cui alla R.P.P. 2014/2016 proposti dal Servizio Servizi Demografici si rappresenta quanto segue:

Competenze dell'Ufficio Elettorale:

Aggiornamento del corpo elettorale, costituito da tutti i cittadini in possesso della capacità elettorale, con scadenze determinate ed attraverso :

- Revisioni Semestrali, Dinamiche e Straordinarie delle liste elettorali, acquisto e riacquisto capacità elettorale, autentiche e blocco di liste sezionali;

- rilascio delle certificazioni elettorali attraverso attività di sportello;

- consegna delle tessere elettorali;

- esercizio del diritto di accesso ai dati elettorali;

- costante verifica della ripartizione del territorio in sezioni elettorali;

- regolare tenuta dello schedario e dei fascicoli personali degli elettori;

A seguito delle suddette revisioni, l'Unità Organizzativa C.E.CIR provvede all'approvazione delle revisioni succitate ed all'occorrenza all'esame dei ricorsi. La stessa è competente anche per l'accettazione e l'esame delle candidature per le elezioni del Sindaco e dei Consiglieri e quelle per le candidature per i Consigli Circostrizionali, attraverso l'ausilio di 14 Sottocommissioni che redigono i verbali delle sedute effettuate.

Al servizio Elettorato è demandata altresì, la competenza relativa alla tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori, Presidenti di Seggio e Giudici Popolari per la Corte di Assise di Appello che viene effettuato con verbale della Commissione Elettorale Comunale.

Descrizione dell'attuazione del programma:

L'Attività dell'Ufficio Elettorale ha garantito il buon funzionamento del servizio, attraverso l'espletamento di tutte le incombenze programmate relative all'aggiornamento dell'archivio elettorale attraverso le revisioni ordinarie e straordinarie.

- Attività propedeutica e definizione delle operazioni legate alle elezioni del Parlamento Europeo del 25.5.2014;

- riscontro e coordinamento dei dati provenienti dalla Questura e dalla Procura per le scadenze connesse, oltre che alla gestione delle informazioni inerenti le misure di prevenzione e sicurezza delle singole pratiche elettorali;

- nomina degli scrutatori di seggio;

- rilascio tessere elettorali e duplicati;

Motivazione delle scelte attuate:

le scelte attuate in seno al servizio svolto sono state espletate attraverso l'applicazione di tutte le norme che disciplinano l'elettorato attivo;

Finalità conseguite :

Il Servizio dell'Elettorato si è estrinsecato attraverso le sopra specificate funzioni, che nell'anno 2014 sono state pienamente realizzate attraverso il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa.

Risorse umane impiegate:

Personale dell'Area amministrativa e personale COIME.

Risorse strumentali utilizzate :

Attrezzature informatiche, prestazioni di servizi, beni di consumo, materiale informativo.: testi normativi, pubblicazioni e quant'altro si è reso necessario per la realizzazione del programma.

Comune di Palermo



Il Dirigente
Dott. R. Raineri



CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 37106

DIRIGENTE di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dott. Roberto Raineri



Il Dirigente
Dott. R. Raineri



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

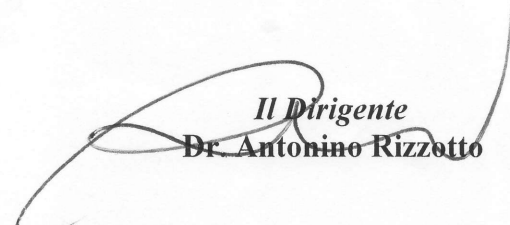
RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE dell' Ufficio Mobilità Urbana: 37301

DIRIGENTE dell' Ufficio Mobilità Urbana: Dr. Antonino Rizzotto



Il Dirigente
Dr. Antonino Rizzotto



DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2014/2016, approvata con atto consiliare n. 268 del 13/11/2014. La consultazione della R.P.P. 2014/2016 è possibile al seguente indirizzo web:

[HTTP://WWW.COMUNE.PALERMO.IT/BILANCIO.PHP?SEL=1&PER=2014-2016](http://WWW.COMUNE.PALERMO.IT/BILANCIO.PHP?SEL=1&PER=2014-2016)

SCHEDA PROGRAMMA 1 (A/2)

3.0 – PROGRAMMA: FUNZIONI NEL CAMPO DELL'ACCESSO VEICOLARE NELLE ZONE SOGGETTE ALLA TARIFFAZIONE E NEL CAMPO DEI TRASPORTI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DR. ANTONINO RIZZOTTO

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Interventi di controllo e monitoraggio sugli interventi affidati ed eseguiti da Amat riguardo la segnaletica orizzontale e verticale.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma:

Sono stati eseguiti periodicamente una serie di controlli, con personale di questo Ufficio, sugli interventi effettuati da Amat relativamente alla segnaletica sia orizzontale che verticale, verificando la qualità del servizio, il materiale usato e la perfetta installazione, a regola d'arte, dei pali e dei cartelli stradali collocati, nonché la segnaletica orizzontale realizzata in manutenzione ordinaria e straordinaria, tutto secondo quanto previsto dal Contratto di Servizio e rispondente al Codice della Strada, comunicando alla Società Amat i disservizi riscontrati per una rapida risoluzione degli stessi.

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

Attenta applicazione del Contratto di Servizio ed applicazione di eventuali penali sui disservizi prodotti da Amat.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

Ottimizzare i servizi soprattutto per una migliore lettura da parte dell'utenza sia pedonale che veicolare

3.4.3.1. – Investimento:

L'investimento relativo alla segnaletica orizzontale e verticale, da parte dell'Amministrazione Comunale è pari ad € 3.671.000,00

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

Il personale assegnato a questo servizio è pari a n. 3 unità

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Quelle inventariate

SCHEDA PROGRAMMA 2 (A/2)

3.0 – PROGRAMMA: FUNZIONI NEL CAMPO DEI TRASPORTI

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: DR. ANTONINO RIZZOTTO

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

- 1) Interventi di controllo e monitoraggio sui servizi affidati ad Amat riguardo il trasporto pubblico (trasporto tifosi – bus navetta località marinare, centro storico, aree cimiteriali e universitarie), costi sociali.
- 2) Finanziamento da parte della Regione Siciliana

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma:

Nel rispetto del programma sono stati eseguiti, con personale di questo Ufficio, controlli periodici sulla percorrenza dei mezzi (rispetto delle corse, mezzi per ogni linea etc.), sulla pulizia esterna ma soprattutto interna dei bus, in funzione di rendere un miglior servizio nei confronti del cittadino sia dal punto di vista della regolarità delle corse sia dal punto di vista della salute (polvere sui mezzi, cattivo funzionamento dei filtri all'interno dei mezzi, pedane portatori di handicap etc), tutto secondo quanto previsto dal Contratto di Servizio, comunicando alla Società Amat i disservizi riscontrati, per una rapida risoluzione degli stessi

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

Attenta applicazione del Contratto di Servizio ed applicazione di eventuali penali sui disservizi prodotti da Amat.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

Ottimizzare i servizi soprattutto per una migliore lettura da parte dell'utenza.

3.4.3.1. – Investimento:

L'investimento relativo al servizio, sopra specificato, da parte dell'Amministrazione Comunale è pari ad € 29.906.800,00.

L'investimento da parte della Regione Siciliana è pari ad € 53.471.764,42

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

Il personale assegnato a questo servizio è pari a n. 3 unità

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Quelle inventariate

Il Dirigente
Dr. Antonino Rizzotto



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE: 37401

Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità - Ufficio del Piano Tecnico del Traffico

DIRIGENTE - Dott. Sergio Maneri dal 12 settembre 2014



Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

L'Ufficio del Piano Tecnico del Traffico (C.d.C. 37401) è stato istituito con D.G.M. n. 142 del 5/08/2014 e le relative competenze sono state assegnate con D.G.M. n. 150 del 5/09/14.

I programmi indicati nella R.P.P. 2014/2016 relativi all'ex Servizio Mobilità Urbana - C.d.C 41104, che di seguito si riportano:

- 1) Controllo sugli interventi effettuati da Amat sulla segnaletica sia orizzontale che verticale;
- 2) Interventi di controllo e monitoraggio su servizi affidati ad Amat riguardo il trasporto pubblico.

afferiscono ad attività, che per effetto della sopra citata riorganizzazione, sono di esclusiva competenza dell'attuale Ufficio Mobilità Urbana - C.d.C. 37301.

Le attività poste in essere dallo scrivente, n.q. di dirigente dell'Ufficio del Piano Tecnico del Traffico, da settembre a dicembre, afferiscono ad obiettivi strategici e di PEG, diversi dai programmi indicati nella R.P.P. 2014/2016 sopra citata.

Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014

(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 38101

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: D.ssa Licia Romano
Staff Capo Area

bollo
dell'ente

Il Dirigente
D.ssa Licia Romano

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° :38101- STAFF CAPO AREA
DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA LICIA ROMANO

L'Area della Scuola, inserita in due Aree strategiche, rispettivamente la n. 3 "Palermo solidale" e la n. 4 "Palermo vivibile", ha promosso e realizzati diversi progetti educativi ed attività culturali in favore degli alunni della scuola cittadine e alcune iniziative in favore dei giovani correlate a problematiche relative all'educazione alla crescita civile e alla prevenzione del disagio giovanile al fine di favorire il successo formativo

Sono state organizzate manifestazioni e progetti di notevole rilevanza, quali:

- ✓ "XX° Edizione "Panormus - La scuola adotta la città (Area strategica n. 4)
- ✓ "Attività educative rivolte alle scuole" (Area strategica n. 4)
- ✓ "Progetto a scuola nessuno è straniero" (Area strategica n. 4)
- ✓ "Progetto Il teatro e le scuole cittadine" (Area strategica n. 4)
- ✓ "Progetto Pedibus" (Area strategica n. 3)
- ✓ "Lo Sport a scuola anche d'estate" (Area strategica n. 3)

Si è provveduto ad una capillare programmazione dei progetti per a. s. 2013/2014, provvedendo ad impegnare le somme avute in fase di assestamento di bilancio.

E' stata promossa la campagna del 5 x mille in favore dei servizi socio-scolastici del Comune.

Sono stati utilizzati gli introiti del cinque per mille redditi 2011 per la realizzazione dei progetti "Pedibus" (servizio di accompagnamento a piedi degli alunni nel percorso da casa a scuola) e "Lo Sport a scuola anche d'estate" (opportunità di praticare attività motoria e sportiva durante il periodo estivo) rivolti ai ragazzini a rischio di dispersione scolastica e con disagio socio- economico.

Si è mantenuto un rapporto tra le istituzioni scolastiche e l'amministrazione, promuovendo percorsi di cittadinanza attiva grazie all'intervento di partner privati.

Il Servizio, altresì, si è raccordato e relazionato con le scuole e con le agenzie educative e non, presenti nel territorio, per una corretta lettura dei bisogni ed una conseguente programmazione finalizzata anche al recupero scolastico ed alla lotta alla dispersione scolastica.

Si è mantenuto un rapporto tra le istituzioni scolastiche e l'amministrazione, promuovendo percorsi di cittadinanza attiva grazie all'intervento di partner pubblici e privati.

Il Servizio ha gestito, inoltre, l'anagrafe scolastica informatizzata, la definizione dei bacini d'utenza.

Il Servizio ha predisposto gli atti amministrativi propedeutici e quelli finali, attivando forme di supervisione e controllo durante la fase di realizzazione delle iniziative.

E' stato garantito il corretto funzionamento del Settore, provvedendo a tutti gli adempimenti consequenziali alla programmazione acquisti tramite il Provveditorato comunale.

Sono state razionalizzate le risorse finanziarie finalizzate al funzionamento del Settore, per un migliore impiego delle forniture tra i diversi servizi e programmato l'acquisto di computer per migliorare ed incrementare le attrezzature tecniche a disposizione.

Allo scopo di garantire il benessere e la sicurezza nelle sedi di lavoro dell'Area sono stati realizzati i progetti tecnici antincendio degli asili nido presentati ai VV.FF. per i dovuti pareri, sostenendone le spese.

Sono state acquistate altresì, le porte tagliafuoco e gli infissi in alluminio per i Nidi, impegnate le somme per garantire la manutenzione delle coperture dei prospetti degli asili nido, impegnate le somme per il ripristino degli impianti degli asili nido Rallo, Domino, Tornatore, Mimosa e Drago e delle scuole materne comunali Stella Marina, Whitaker, Enea Rossi, e Santa Rosalia

Sono state messe a disposizione del Servizio Edilizia Scolastica le somme per finanziare la manutenzione straordinaria (€ 135.000,00) delle scuole d'Infanzia.

Il Dirigente di Servizio
D.ssa Licia Romano





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014

(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE Ufficio Assistenza Scolastica : n. 38201

DIRIGENTE dell'Ufficio Assistenza Scolastica Dr. Sergio Forcieri



Il Dirigente
Dr. Sergio Forcieri

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 38201 – UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO : DR. SERGIO FORCIERI

L'Ufficio Assistenza Scolastica inserito nell'ambito dell'area strategica “ Palermo Vivibile” ha assicurato elevati standard qualitativi dei servizi resi alle Scuole cittadine garantendo il corretto funzionamento delle Istituzioni Scolastiche e il diritto allo studio.

Il corretto funzionamento delle Istituzioni scolastiche, per l'anno scolastico 2013/2014 è stato attuato, nei limiti delle risorse finanziarie stanziare in bilancio, secondo gli interventi di seguito descritti :

1. erogazione di contributi obbligatori alle Istituzioni Scolastiche per il funzionamento e la manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile degli edifici scolastici e fornitura, tramite il Provveditorato Comunale, di materiale all'uopo finalizzato (arredi- segnaletica di sicurezza – estintori etc.);
2. erogazione di contributi agli Istituti Penali ed all'I.C. Peppino Impastato per l'acquisto di materiale didattico per i corsi di recupero;
3. erogazione di contributi obbligatori alle Istituzioni Scolastiche per l'acquisto di attrezzature specifiche e sussidi didattici agli alunni disabili frequentanti o ospedalizzati;
4. screening dell'assetto logistico delle Istituzioni scolastiche in funzione dei bisogni dell'utenza

Il diritto allo studio, per l'anno scolastico 2013/2014 è stato garantito , nei limiti delle risorse finanziarie stanziare in bilancio, secondo gli interventi di seguito descritti :

1. erogazione di contributi obbligatori alle Istituzioni Scolastiche per garantire l'assistenza specialistica agli alunni disabili mediante assegnazione degli operatori alle scuole interessate, previa elaborazione dell'avviso e della redazione della graduatoria.
2. servizio trasporto scolastico, tramite Società AMAT, nell'ambito del territorio comunale agli alunni residenti in zone o frazioni insufficientemente servite dal mezzo di trasporto pubblico
3. rimborso abbonamenti relativi al trasporto alunni che frequentano Istituti Scolastici non esistenti nel Comune di residenza, a mezzo di servizi pubblici di linea o dati in concessione o a mezzo servizio ferroviario.



Il Dirigente
Dr. Sergio Forcieri



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE dell'Ufficio Servizi per l'Infanzia 38301

DIRIGENTE dell'Ufficio : D.ssa Maria Anna Fiasconaro _____

bollo
dell'ente

Il Dirigente



SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI (01)

PROGRAMMA: Promozione, realizzazione e innovazione di nuovi progetti educativi-didattici, che forniscano stimoli di carattere cognitivo, emotivo e relazionale da svolgersi in orario scolastico e/o pomeridiano.

Garantire standard qualitativi elevati nelle scuole dell'infanzia Comunali attraverso l'ampliamento dell'offerta formativa, l'adesione e promozione di nuove iniziative anche con la partecipazione delle famiglie, la regolare fornitura di materiali e attrezzature e la costante manutenzione delle strutture per garantire un'adeguata sicurezza dei locali.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Nelle scuole dell'Infanzia Comunali sono stati garantiti standard qualitativi elevati attraverso:

- L'avvio di numerosi progetti didattici educativi, l'adozione di strategie operative inerenti l'accoglienza dei bambini nuovi iscritti, per aiutare i bambini e i genitori a superare l'ansia del distacco, l'adesione e promozione di numerose iniziative anche con la partecipazione delle famiglie.
- Progetto continuità nidi /scuola infanzia.
- Formazione personale docente partecipante al corso *Empowerment scolastico ed educazione socio affettiva*
- Ottimizzazione della distribuzione del personale docente e non docente presso le scuole dell'infanzia comunali al fine di assicurare una buona qualità della vita scolastica dei bambini.
- Formulazione graduatoria generale per il conferimento supplenze.
- Razionalizzazione delle forniture di materiali educativi e didattici e il riordino dell'inventario dei beni durevoli assicurando economie negli approvvigionamenti e la manutenzione delle attrezzature.

ASILI NIDO COMUNALI (02)

PROGRAMMA: Diversificazione delle prassi educative per stimolare la crescita armoniosa di tutti gli aspetti della personalità del bambino ivi compreso Coordinamento di progetti educativi rivolti alla fascia 0-6 per realizzare la continuità socio-educativo- pedagogica tra il nido e la scuola dell'infanzia, il razionale utilizzo delle risorse umane, la fornitura di servizi e l'acquisto di attrezzature e beni di consumo, il razionale utilizzo delle risorse umane, la fornitura di servizi e l'acquisto di attrezzature e beni di consumo, anche finalizzati a garantire gli standard di sicurezza delle strutture.

Garantire adeguati standard qualitativi al servizio erogato in considerazione della particolare fascia d'età dell'utenza.

Garantire l'inserimento di bambini portatori di bisogni speciali anche con il supporto di educatori formati sulle diverse problematiche.

Adeguare la gestione del personale al sistema di gestione informatizzata e velocizzare le comunicazioni interne.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Fino alla conclusione dell'a. s. 2013/14 gli asili nido in funzione sono stati 25 mentre con l'avvio dell'a.s. 2014/15, a causa di lavori di ristrutturazione l'Asilo nido Aquilone ha chiuso all'utenza, rispetto alla relazione previsionale e programmatica, presso i nidi comunali sono stati garantiti adeguati standard qualitativi tramite:

- promozione e realizzazione di progetti educativi per minori da zero a tre anni finalizzati a stimolare le capacità attitudinali, cognitive e relazionali di ognuno;
- coinvolgimento delle famiglie nell'attuazione dei progetti educativi;
- promozione di momenti di socializzazione dei genitori, anche in assenza dei minori, per uno scambio di esperienze e riflessioni sulla crescita dei figli;
- interventi a sostegno di minori con difficoltà personali;
- ottimizzazione della distribuzione del personale presso i nidi al fine di assicurare una buona qualità dell'attività educativa rivolta ai bambini;
- realizzazione del progetto scambi finalizzato all'autoformazione degli educatori;
- progetto continuità nidi/scuola infanzia;
- corso di formazione rivolto agli educatori degli asili nido e della scuola dell'infanzia, *Empowerment scolastico ed educazione socio affettiva*;
- gestione amministrativa delle strutture decentrate;
- introduzione della rilevazione informatizzata delle presenze del personale del nido La Malfa con il sistema Ascot Web.



Negli Asili Nido Comunali sono stati garantiti standard qualitativi elevati attraverso:

- Regolare fornitura di servizi, materiali e attrezzature e costante manutenzione per garantire adeguata sicurezza dei locali.

ATTIVITA' TECNICHE RELATIVE AI NIDI COMUNALI (03)

PROGRAMMA: attività di progettazione e direzione lavori per la realizzazione di nuove opere ovvero la ristrutturazione e la manutenzione di quelle esistenti. Migliorare le strutture destinate ad asilo nido.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Premesso che l'attività tecnica a seguito del nuovo assetto organizzativo è transitata all'Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture, tale attività è stata svolta dal mese di Gennaio a Ottobre 2014, conseguendo per l'adeguamento delle strutture adibite ad asilo nido comunale i seguenti risultati:

1. N°37 sopralluoghi e relative istruttorie tecniche ed amministrative ai fini del rilascio dei pareri attinenti al finanziamento delle Sezioni Primavera, a.s. 2013/2014, ex art. 14 di cui al documento

- di intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia e l'Assessorato dell'Istruzione e Formazione professionale, giusta D. di S. n°4 del 16/01/2014;
2. Assistenza tecnica (con elaborati grafici) al COIME per adeguamento parziale alle norme di igiene dell'Asilo Nido **"AQUILONE"**;
 - Assistenza tecnica al COIME per ultimazione dei lavori dell'Asilo Nido **"RALLO"**;
 - Progettazione ed assistenza tecnica al COIME per realizzazione messa a norma della riserva idrica Scuola dell'Infanzia **"CAROLLO"**;
 - Assistenza tecnica al COIME per realizzazione messa a norma della riserva idrica Scuola dell'Infanzia **"GALILEI"**;
 - Progettazione ed assistenza tecnica al COIME per realizzazione messa a norma della riserva idrica Scuola dell'Infanzia **"OBERDAN"**;
 3. Redazione progetti antincendio con acquisizione parere dei VV.F.F., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 151/2011 e ss. mm. ii. in particolare per:
 - Asilo Nido **"GIRASOLE"**;
 - Asilo Nido **"ALLODOLA"**;
 4. Rilievo e realizzazione elaborati grafici, in particolare per:
 - Asilo Nido **"RALLO"**;
 - Asilo Nido **"ERMELLINO"**;
 - Asilo Nido **"LIBELLULA"**;
 5. Redazione perizia (ex Art. 175 del D.P.R. 207 del 2010) per sistemazione cornicioni pericolanti dell'A. N. **"M. PIA DI SAVOIA"**;
 6. Studio di fattibilità per la trasformazione di un Museo per bimbi in **"Centro per bambini e famiglia"** posto in un immobile sito a Piano terra in Via Alloro, 95;
 7. Redazione di progetto esecutivo architettonico per lavori di ristrutturazione interna per adeguamento alla normativa vigente dell'Asilo Nido **"DRAGO"**;
 8. Redazione Piano di Sicurezza e di coordinamento per i lavori di ristrutturazione interna per adeguamento alla normativa vigente dell'Asilo Nido **"DRAGO"**;
 9. Procedure tecniche ed amministrative attinenti la gara e l'affidamento del Servizio di esecuzione indagini geognostiche preliminari, ai sensi dell'O.P.C.M. 3274/2003 e ss. mm. ii. finalizzate alla redazione del progetto esecutivo "Lavori di ristrutturazione interna per l'adeguamento alla normativa vigente dell'Asilo Nido **"DRAGO"** ubicato a Palermo in Via Aurelio Drago. Dalla fase progettuale alla fase di gara ed affidamento del Servizio all'operatore economico aggiudicatario (pubblicazione bandi, lettere d'invito, svolgimento gara, verifiche dei requisiti delle Ditte classificate 1° e 2°.
 10. Procedure tecniche e amministrative attinenti la gara e l'affidamento del Servizio di esecuzione indagini geognostiche preliminari, ai sensi dell'O.P.C.M. 3274/2003 e ss. mm. ii. finalizzate alla redazione del progetto esecutivo "Lavori di ristrutturazione interna per l'adeguamento alla normativa vigente dell'Asilo Nido **GALANTE"** ubicato a Palermo in Piazza Danisinni.

Dalla fase progettuale alla fase di gara ed affidamento del Servizio all'operatore economico aggiudicatario (pubblicazione bandi, lettere d'invito, svolgimento gara, verifiche dei requisiti delle Ditte classificate 1° e 2°).

Il Dirigente
D.ssa Maria Anna Fiasconaro





Comune di Palermo

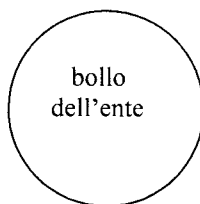
RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 38401

UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE

DIRIGENTE : D.ssa CETTINA COMO



Il Dirigente
Il Dirigente
(Dott.ssa Cettina Como)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Programma 01) Garantire il servizio di refezione scolastica

L'Ufficio, nel corso del 2014, con le risorse finanziarie assegnate ha garantito l'erogazione e il corretto funzionamento del servizio di Refezione Scolastica alle n. 52 Istituzioni Scolastiche cittadine, dotate di centri di refezione. La qualità del servizio è stata assicurata attraverso un'a costante attività di controllo sulla sicurezza ed igienicità delle mense e del centro di cottura ed una verifica quali-quantitativa dei pasti forniti. E' stata promossa l'educazione alimentare mediante la organizzazione di appositi corsi rivolte alle famiglie e agli alunni. L'attività formativa è stata estesa al personale addetto al servizio per ottenere un elevato grado di professionalità a vantaggio del qualità del servizio erogato. La diversificazione delle tariffe ha consentito l'accessibilità del servizio anche alle fasce sociali più deboli.

Programma 02) Erogazione contributi a garanzia del diritto allo studio

Nel corso del 2014 l'Ufficio ha garantito il diritto allo studio utilizzando tutti i trasferimenti dei fondi statali e regionali. Infatti ha erogato borse di Studio e libri di testo agli studenti aventi diritto e frequentanti le istituzioni scolastiche cittadine primarie e secondarie statali e paritarie.

Programma 03) Assistenza igienico-personale agli alunni disabili e assistenza servizio mensa nei centri di refezione

Il programma è stato realizzato mediante l'assegnazione di personale comunale alle Istituzioni Scolastiche nella misura e con le modalità regolamentate. Lo stesso ha avuto cura degli alunni disabili assicurando l'assistenza igienico-personale. I collaboratori professionali dei servizi scolastici malgrado la carenza organica hanno garantito il corretto funzionamento del servizio mensa presso le Istituzioni Scolastiche.

Il Dirigente
Il Dirigente
(Dott.ssa Cetina Como)



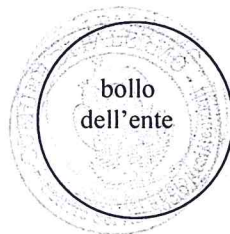

Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 39100 cod.servizio 39101

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo Area della Cittadinanza Sociale Servizio: Altre competenze non direttamente ascritte ai singoli servizi dirigenziali in staff al dirigente di settore/Capo Area



IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
(Dott.ssa Alessandra Autore)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2014/2016, approvata con atto consiliare n. 268 del 13/11/2014. La consultazione della R.P.P. 2014/2016 è possibile al seguente indirizzo web:

[HTTP://WWW.COMUNE.PALERMO.IT/BILANCIO.PHP?SEL=1&PER=2014-2016](http://WWW.COMUNE.PALERMO.IT/BILANCIO.PHP?SEL=1&PER=2014-2016)

3.0 – PROGRAMMA: N.1 DIREZIONE GESTIONE DEL PERSONALE, AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, MAGAZZINO E RAGIONERIA.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma:

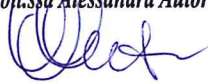
L'attività consiste nella gestione amministrativa ed organizzativa del settore al fine di omogenizzare le procedure da adottare.

Svolge attività di carattere trasversale finalizzata al raggiungimento di livelli ottimali di efficienza e funzionalità

Svolge inoltre attività di gestione e disciplina del personale.

L'U.O. Archivio, Protocollo e Magazzino svolge attività di protocollazione e conservazione degli atti la Ragioneria predispone il bilancio di previsione annuale e pluriennale, controlli contabili e la gestione delle spese di funzionamento del Settore. Tenuta dei registri per i servizi soggetti a fatturazione L'archivio, Protocollo e Magazzino è finalizzato alla protocollazione e conservazione degli atti.

L'obiettivo primario è la realizzazione di un ambiente operativo nel quale si possono raggiungere livelli ottimali di efficienza e funzionalità attraverso l'integrazione tra gli aspetti tecnici e amministrativi delle U.O. comprese nell'Ufficio di Direzione.

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dot.ssa Alessandra Autore


SCHEMA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: N.2 UFFICIO TECNICO E CITTA' DEI RAGAZZI

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

U.O. <<Gruppo di Coordinamento per la "Città dei Ragazzi">>

L'Edizione 2014 della "Città dei Ragazzi", a causa della nota crisi della Gesip spa, si è svolta con modalità del tutto inconsuete. La riapertura al pubblico con il personale ex GESIP in CIG, addetto all'esecuzione delle attività ludico-educative ed ai servizi generali, è stata possibile solo il 18 Agosto u.s., per consentire a tutti di effettuare il corso di formazione informazione sulla sicurezza, con i seguenti orari dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30, sulla base delle specifiche previste dalla "Disciplinare" che regola l'impiego di detto personale (n.20 ore settimanali). Il servizio biglietteria non è stato avviato per l'impossibilità di utilizzare detto personale per attività di responsabilità (nella fattispecie maneggio di denaro), né per la guida delle attrezzature storiche della "Città dei Ragazzi", il treno e il battello, principali fattori determinanti l'incasso della "struttura" e non riattivati per ragioni di sicurezza sia dei lavoratori che dei fruitori.

La Festa di Halloween è stata realizzata di mattina durante la settimana dal 27/10/13 al 31/10/13 dalle ore 10.00 alle ore 13.30, curando gli aspetti tecnico-amministrativi, organizzativi, preparatori, della logistica nel complesso, con la partecipazione delle scolaresche delle scuole limitrofe: Istituto Minutoli e Istituto San Domenico Savio.

La "Città dei Ragazzi" è stata aperta al pubblico anche nelle ore pomeridiane nonché il sabato e la domenica nelle giornate dal 06 Dicembre al 14 Dicembre.

Iniziative, oltre le attività quotidiane:

- < Realizzazione delle insegne identificative in sughero e das da applicare in ciascuno dei n.05 laboratori manipolativi all'interno della "Città dei Ragazzi";
- < Realizzazione della scritta "La Città dei Ragazzi" mediante l'impiego di tavolette di legno, una per singola lettera, decorate con diversi materiali;
- < Realizzazione di un laboratorio scenografico finalizzato alla creazione di simboli e immagini esplicative dell'attività ludica che caratterizza la giornata della "Città dei Ragazzi"

Laboratori specifici ad iscrizione:

- "Dipingiamo l'ambiente", i bambini con l'aiuto di due animatori, hanno realizzato un elaborato di pittura bidimensionale sul tema della rappresentazione della natura con particolare riferimento al contesto ambientale e paesaggistico del giardino storico della Città dei ragazzi;
- "Maschere in 3D" i bambini con l'assistenza di due animatori hanno trasformato una semplice maschera bianca in un elaborato in 3D in base alle proprie scelte di tecnica pittorica e apporto di materiale;
- "Sarti per Gioco", gli iscritti con l'aiuto di due animatori hanno realizzato, semplici capi di vestiario facendo uso di vari materiali dando corpo a proprie.

Spese di investimento: Programmazione delle somme e richiesta al Servizio Economato ed Approvvigionamenti di porre in essere le procedure finalizzate all'acquisizione di beni e servizi per le somme disponibili nei capitoli di spesa per investimento del bilancio 2014 relativi sia al Settore che alla Città dei Ragazzi.

Spese per la sicurezza: Impegno delle somme stanziare in sede di Bilancio 2014 per le finalità di cui al D.Lgs 81/08 e ss.mm. ed ii. attraverso la richiesta al Servizio Economato ed Approvvigionamenti l'attivazione delle procedure di acquisizione dei seguenti servizi: disinfestazione e derattizzazione, servizio di prelievo e conferimento a discarica di arredi d'ufficio in disuso, dismissione e conferimento a discarica di n. 07 tettoie (mq 200) in cemento amianto, comprovate dall'analisi effettuata dall'ASP, servizio per l'"Incapsulamento" di lastre di cemento-amianto per un'estensione di mq.50, fornitura, di pompe di calore nonché conferimento a discarica delle pompe di calore obsolete da smontare e sostituire, fornitura di scaffalature metalliche, acquisizione di D.P.I. come prescritto dal D.Lgs 81/08.

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA:N. 3 ACCREDITAMENTO E QUALITA'

- AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL SITO WEB DEL SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI;
- AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA BANCA DATI DELLE RISORSE SOCIALI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE, DEL DISTRETTO 42 E NEL TERRITORIO REGIONALE;
- GESTIONE DELL'ITER DI ACCREDITAMENTO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI E MAMME;
- VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEGLI ENTI ACCREDITATI SEMPRE RELATIVAMENTE ALL'AREA DEI SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI/MAMME;
- GESTIONE DEL REGISTRO INFORMATIZZATO DEI SERVIZI/STRUTTURE ACCREDITATI;
- ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI RICERCA ATTRAVERSO LA RACCOLTA IL MONITORAGGIO, LA TABULAZIONE, L'ANALISI IL COMMITTO E LA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEI DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA DI VALUTAZIONE;
- RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON LE UNIVERSITÀ CITTADINE DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE IN "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE";
- RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI O ISTITUTI SCOLASTICI CITTADINI PER LA PIANIFICAZIONE DI TIROCINI/STAGE FORMATIVI DI STUDENTI DI SCUOLE CON INDIRIZZO SOCIALE;
- ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL SETTORE;
- ESERCIZIO DI FUNZIONI DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO LA RACCOLTA DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO INERENTE LA VALUTAZIONE;
- ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO E REALIZZAZIONE DI INCONTRI DI AUTOFORMAZIONE CONDOTTI DAGLI OPERATORI DELL'U.O. ACCREDITAMENTO E QUALITÀ E RIVOLTI AD OPERATORI DEL SETTORE E DEI SERVIZI ACCREDITATI SU TEMATICHE VARIE CONNESSE AGLI AMBITI DI COMPETENZA DEL SETTORE;
- ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI ASSEMBLEARI E CONVEGNI;
- GESTIONE DELL'ITER PROCEDURALE AMMINISTRATIVO FINALIZZATO ALLA VALUTAZIONE DOCUMENTALE DELLE ISTANZE DI ACCREDITAMENTO PERVENUTE DA ENBTI/SERVIZI CON TIPOLOGIA: CASA FAMIGLIA, COMUNITA' ALLOGGIO, COMUNITA DI ACCOGLIENZA MAMME E BAMBINI, CASE DI ACCOGLIENZA RAGAZZE MADRI E DONNE IN DIFFICOLTA', GRUPPI APPARTAMENTO ED ISTITUTI EDUCATIVO ASSISTENZIALI;
- PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'ITER DI ACCREDITAMENTO (DETERMINE DIRIGENZIALI E PATTI DI ACCREDITAMENTO);
- COLLABORAZIONE CON TUTTE LE UU.OO. DEL SETTORE PER SPECIFICI PROGETTI DI RICERCA;
- ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI RICERCA ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI ATTIVITÀ CHE HANNO QUALE OBIETTIVO LA RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA DAGLI UTENTI (CUSTOMER SATISFACTION).

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Amore

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA:N. 4 PIANO DI ZONA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Il Distretto Socio-Sanitario 42, di cui Palermo è comune capofila, è formato da i comuni di: Villabate, Belmonte Mezzagno, S. Cristina Gela, Piana degli Albanesi, Altofonte, Monreale, Ustica, Lampedusa e Linosa.

Esso rappresenta l'ambito territoriale ottimale di riferimento per promuovere forme associative tra i Comuni e per la definizione e la gestione dei piani di intervento nell'area sanitaria e socio-assistenziale. È dotato di autonomia tecnica, gestionale ed economico-finanziaria.

Distretto assicura alla popolazione di riferimento l'accesso ai servizi e alle prestazioni sanitarie e socio-assistenziali sia attraverso la valutazione dei bisogni e la definizione dei servizi necessari sia mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di primo livello quali, l'assistenza ad anziani e disabili, l'assistenza domiciliare integrata, l'assistenza e la cura delle tossicodipendenze, l'assistenza e la cura della salute della donna, dell'infanzia e della famiglia, ecc.

Il Comune di Palermo ha individuato, nella "U.O. Ufficio Gestione Piano di Zona L. 328/00 il centro propulsore per la gestione dei Piani di Zona che, in linea con la legge quadro, ha come obiettivi principali:

- garantire un sistema integrato di interventi e servizi sociali attraverso il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali e del terzo settore;
- garantire l'effettivo esercizio dei diritti a favore dei propri cittadini;
- prevedere e ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare.

Durante l'anno 2014 si sono attivate le ultime azioni del piano di zona riequilibrato al 31.12.2009, più precisamente:

- "Comunità Residenziale per Adolescenti con Disturbi della Personalità";
- Servizio Socio Pedagogico Distrettuale "Progetto Cu.O.Re." (Cura e Orientamento in Rete).

Al fine di implementare i servizi offerti al Territorio, per il piano di zona 2010/2012 si sono attivate le seguenti azioni:

- "Centri Socio Educativi per Disabili" dei comuni del DSS42 (trasferimento dei fondi);
- Progetto "Speranza 2" (trasferimento fondi per interventi per Disabili);
- "Struttura Sperimentale per Accoglienza Disabili Psicici" del comune di Lampedusa (trasferimento fondi);
- "Progetti Infanzia" dei comuni del DSS 42 (trasferimento fondi);
- Creazione del Centro Diurno Malati di Alzheimer (trasferimento fondi all'ASP);
- Prosecuzione delle Azioni per l'Assistenza Domiciliare agli Anziani (S.A.D., A.D.I. e Alzheimer);
- "Centro di Prima Accoglienza per le Dipendenze Patologiche e Prevenzione delle Patologie Correlate";

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore

Nell'ambito del Piano di Azione e Coesione (PAC) si è proceduto alla programmazione di interventi relativi lo sviluppo di servizi alla prima infanzia e di assistenza domiciliare agli anziani.

Nello specifico, l'area Anziani prevede l'erogazione del Servizio domiciliare attraverso il S.A.D. e l'A.D.I.; si è, inoltre, programmato :

- Acquisto di 3 veicoli per il trasporto disabili
- Attività sperimentale per l'igiene del paziente allettato;
- Potenziamento e l'informatizzazione dei Punti Unici di Accesso alle Cure Domiciliari (PUA) quali luoghi che facilitano l'accesso ai cittadini-utenti relativamente all' offerta dei servizi territoriali ed, allo stesso tempo, migliorano l' appropriatezza clinico-organizzativa degli interventi assistenziali, facendosi carico della domanda.

L' Area Infanzia prevede:

- Prolungamento orario degli asilo nido comunali;
- Apertura degli asili nido anche nel mese di luglio;
- Aumentare l'offerta pubblica di posti nido tramite l'erogazione di voucher "acquisto" da utilizzare presso gli Enti gestori di Asili nido privati autorizzati e/o accreditati;
- Ristrutturazione e/o Creazione di nuovi spazi gioco nei Comuni del DSS 42.

In riferimento alla programmazione del nuovo Piano di Zona 2013/2015, si sono scelte le tre aree di intervento relative alla:

- Residenzialità;
- Territorialità;
- Domiciliarità

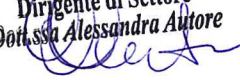
Prevedendo un numero di 42 azioni da attivare in tutti i comuni del DSS42.

La suddetta U.O. inoltre prevede ulteriori attività distrettuali quali:

- Progetto Multiazione (attività per donne vittime di violenza);
- Progetto di vita indipendente (Area della disabilità);
- Progetto per disabilità gravissima;
- Progetti per minori disabili o adulti sottoposti a Tutela;

Inoltre è attivamente impegnata per il Progetto di Potenziamento del Gruppo Piano, per la stesura e la pubblicazione di nuovi i bandi e per le attività di verifica e monitoraggio delle azioni attivate con il Piano di Zona.

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore



SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA: N. 5 GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

Nell'anno in corso sono stati gestiti i sottoelencati progetti:

- Int. 21 Spazio 0/5 in quattro circoscrizioni cittadine
- Int. 7 SED – intervento sovracircoscrizionale
- Int. 13 Centro diurno per adolescenti con disturbi della personalità
- Int. 20 Spazio gioco negli asili nido
- Int. 20 Spazio gioco nelle scuole d'infanzia
- Int. 14 Nomadi e immigrati

Nell'anno 2014 si sono bandite n. 5 gare:

- Int. 1 Spazio 0/5 anni
- Int. 3 Spazio gioco nelle scuole d'infanzia
- Int. 11 SED
- Int. 21 Telemaco
- Int. 22 Informabus: consultorio giovani

Inoltre, a seguito gare pubbliche emanate nel 2013 sono stati sottoscritti n. 4 contratti con gli enti affidatari relativi agli interventi sottoelencati:

- Int. 18 Giustizia Riparativa
- Int. 8 Spazio Neutro
- Int. 19 Contrasto alla violenza sessuale e di genere
- Int. 20 Mediazione penale

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Don.ssa Alessandra Autore

E' stato impegnato il decreto anno 2014 pervenuto dal Ministero delle politiche sociali e, altresì è stata impegnata tutta la somma pari ad €. 50.000,00 per i comèpensi degli esperti di commissione ai sensi della L. 12/11 per le procedure di affidamento, attraverso bandi pubblici, dei servizi socio-assisstenziali.

SCHEDA PROGRAMMA

3.0 – PROGRAMMA:N. 6 PROGETTAZIONE SPECIALE

Dal settembre 2012 è stata costituita la U.O Progettazione Speciale staccandola dalla U.O Politiche Giovanili; nell'anno in corso sono state attivate le seguenti progettualità:

- Progetti a valere sul fondo FESR 2007/2013 e nello specifico:
- linea d'intervento 6.1.4.1. **S.I.G.I.S.A.S** (Sistema Informatizzato Gestione Integrata dei Servizi Socio Assistenziali e Sanitari) ente coprogettante Società Cooperativa Sociale Sviluppo Solidale, finanziamento assegnato 1.155.000,00. Il progetto è in fase avanzata di realizzazione, il software necessari per la realizzazione della cartella informatica del Settore è stata realizzata, ad ottobre partirà la fase di sperimentazione nei servizi;
- linea d'intervento 6.1.4.3 **S.O.S.S** (Servizi di Ospitalità in Situazioni di Svantaggio Sociale), ente coprogettante Ispettorica Salesiana Sicula, finanziamento assegnato 1.692.000,00. Il progetto è in fase di attuazione i partner hanno espletato tutte le gare necessarie per l'infrastrutturazione del progetto;
- linea di intervento 6.1.4.4:
- **BRIDGE** (Inclusione, Responsabilità, Dialogo Intergenerazionale e Sviluppo della Persona Umanain ATS ARCES, finanziamento richiesto €355.000,00; il progetto è in fase avanzata di realizzazione e si trova nella fase di stesura delle linee guida per il contrasto alla dispersione scolastica ;
- **SPORTELLI INTEGRATI TERRITORIALI** in ATS con Centro Padre Nostro finanziamento 962.026,00; il progetto è in fase avanzata di realizzazione.
- **DOMINA** ente coprogettante Clinica Candela, capofila ATS finanziamento richiesto € 911.000,00; finanziamento concesso 626.500,00, il suddetto finanziamento non è stato erogato in quanto il partner di progetto ha revocato la disponibilità;
- **OPEN SPACES:** reti e luoghi per la promozione giovanile, ente coprogettante Inventare Insieme, capofila ATS finanziamento richiesto €1.200.000,00; finanziamento concesso 753.500,00; il progetto è in fase avanzata di attuazione, i partner hanno espletato tutte le gare necessarie per l'infrastrutturazione del progetto;
- Avviso 1 Programma Operativo (Fondi Strutturali Europei) FSE 2007/2013 Comunità Blog. Progetto finalizzato all'accompagnamento verso l'autonomia di giovani con percorsi di istituzionalizzazione, importo €500.000,00 ATS Apriti Cuore, Conform, Jus Vitae; il progetto è in fase di attuazione ed è rivolto a n.25 adolescenti.
- Avviso PON GAT FSE progetto M.E.T.A rivolti a percorsi di autonomizzazione dei minori stranieri non accompagnati, in ATS con Centro Studi Opera Don Calabria, Apriti Cuore Onlus, Comune di Termini Imerese; il progetto si è chiuso ad agosto 2014;
- Sono stati presentati inoltre tre progettualità a valere sui Fondi del Ministero dell'Interno per l'integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi sulle seguenti linee di azione relative all'annualità 2013:

CAPOAREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Aut

- Azione 7 "Capacity Building" : "P.A.M.Net Palermo Area Metropolitana in rete . Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti ai cittadini stranieri nell'Area metropolitana di Palermo" in coprogettazione con Cooperativa Internazionale Ciss Sud Sud,; il progetto si è chiuso il 30 giugno u.s e prevedeva l' implementazione delle competenze in materia di nomadi e immigrati con personale dell'Amministrazione Comunale;
- Nell'ambito dell'avviso di coprogettazione per la realizzazione di interventi a valere sui fondi di bilancio comunale 2012/2014, pubblicato nel dicembre 2012, sono state svolte tutte le procedure relative all'analisi delle istanze pervenute nel mese di agosto 2013 ed è stata pubblicata la graduatoria definitiva. Sono state convocate le Associazioni per procedere alla fase di coprogettazione, a breve verranno avviate le attività
- **A.S.T.R.A.**, Il Comune di Palermo e Le Onde – Centro Accoglienza e Casa delle Moire U.D.I. – O.N.L.U.S. (capofila) sono i soggetti attuatori del Progetto **A.S.T.R.A. Accoglienza Specializzata in reTe e peRcorsi di Autonomia per le donne**, presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità. Il progetto è stato ammesso a finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità, ed è stato avviato nel gennaio 2013. Prevedeva il potenziamento del centro di accoglienza antiviolenza. Il raccordo con l'amministrazione Comunale è rappresentato dall'Ufficio Coordinamento Servizio Sociale, dalle U.O Emergenza Sociale e Nomadi ed Immigrati, già individuati in fase di stesura del progetto. Il progetto si è concluso a novembre 2014
- **S.P.R.A.R.**, L'Amministrazione ha risposto al bando del Ministero dell'Interno riguardante il **programma territoriale di accoglienza integrata da inserire nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R.) per il triennio 2014-2016**. I progetti territoriali dello SPRAR sono caratterizzati da un protagonismo attivo, condiviso da grandi città e da piccoli centri, da aree metropolitane e da cittadine di provincia. A differenza del panorama europeo, in Italia la realizzazione di progetti SPRAR di dimensioni medio-piccole - ideati e attuati a livello locale, con la diretta partecipazione degli attori presenti sul territorio - contribuisce a costruire e a rafforzare una cultura dell'accoglienza presso le comunità cittadine e favorisce la continuità dei percorsi di inserimento socio-economico dei beneficiari.
- All'Avviso Pubblico per la selezione di soggetti interessati alla co-progettazione con il Comune di Palermo hanno risposto vari Enti e sono stati presentati progetti su tutte le categorie previste, rifugiati, minori e disabili. Sono stati finanziati tutti e tre i progetti presentati.
- **KORE An Integrated anti-trafficking sistem**, In risposta alla "call for proposals" 2013 (European Commission Directorate – General Home Affairs) il Settore in qualità di capofila si è fatto promotore della presentazione di un progetto **per la realizzazione di buone prassi nella lotta alla tratta degli esseri umani** in partenariato con: Università di

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autuori

Barcellona (ES), Generalitate de la Catalunya, GENERA, Le Onde Onlus, Rete antiviolenza della città di Palermo, CNR, Polizia Municipale.

- **Bando beni confiscati**, In risposta al bando del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali (scadenza Dicembre 2013), per il finanziamento di progetti per interventi di "riqualificazione e riconversione dei beni confiscati alla criminalità organizzata nei centri urbani e aree marginali", l'U.O. Progettazione Speciale ha garantito il supporto tecnico alla presentazione di due progetti per la riqualificazione di beni confiscati da destinare ad un Centro Accoglienza per ragazze madri e ad un Centro di Accoglienza per donne vittime di violenza. Inoltre è stato presentato un terzo progetto per la realizzazione di un "Dopo di Noi" da destinare a disabili autosufficienti. Tutte e tre le progettualità sono state ammesse a finanziamento e si è in attesa del decreto di finanziamento.
- **Gemellaggio Reggio Emilia**, Le attività della prima parte del gemellaggio, svoltesi da marzo a novembre 2013, sono state finalizzate alla conoscenza delle buone prassi oggetto del gemellaggio:

- Dialogo interculturale sul modello del Centro Interculturale Mondinsieme;
- L'ArteEducazione come metodologia nel lavoro di recupero con le fasce giovanili a rischio;

Gli incontri a Palermo e successivamente a Reggio Emilia, hanno permesso all'Amministrazione ricevente di confrontare e rivedere le proprie esperienze lavorative sui temi oggetto del gemellaggio.

Palermo infatti, vanta una grossa esperienza nel lavoro con gli immigrati e con i giovani a rischio, si pensi a tutta l'esperienza portata avanti dal progetto ZEN Insieme sull'omonimo quartiere o dal Centro TAU di Danisinni, o ancora al grosso lavoro di accoglienza e integrazione svolto dal Centro S.Chiera e dal Centro Astalli di Palermo. Manca invece la sistematizzazione dello stesso, la riflessione su quanto agito: in poche parole, manca la visione di sistema.

Dallo scambio con gli esperti e con i referenti di Reggio Emilia è nato un fecondo processo di confronto e di revisione che ha attivato le competenze e la creatività del gruppo di lavoro dell'Amministrazione ricevente.

Gli input lanciati durante le settimane di scambio venivano infatti metabolizzati e ripensati dal gruppo di lavoro palermitano tra un appuntamento e l'altro diventando ulteriori occasioni di riflessione e di costruzione di un processo operativo sulla scia di quanto ascoltato e visto nelle settimane precedenti.

La scelta della location per i primi incontri a Palermo, la sala convegni della Galleria d'Arte Moderna (G.A.M), nel cuore del centro storico della città, ha sicuramente stimolato anche il clima favorevole di scambio che dai primi momenti si è instaurato tra il gruppo dell'Amministrazione offerente e quella ricevente.

Gli incontri di settembre e novembre si sono tenuti presso la Sala conferenze del Settore Servizi Socio Assistenziali e sede anche dell'Assessorato alla Cittadinanza Sociale. Il cambio di luogo è stato dettato dalla necessità di cambiare il passo nel percorso avviato che passa da una fase di

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore

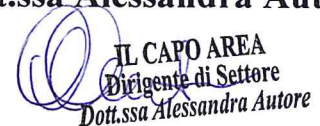
confronto teorico ad una fase più pragmatica.

A luglio del 2014 si è concluso il percorso che è stato valutato dai dirigenti del Ministero dello Sviluppo Economico in termini molto positivi.

Ad agosto è stato presentato un progetto all'interno del Programme for Employment and Social Innovation "EaSI" 2014-20201 Call for proposals **VP/2014/008 FOR SOCIAL POLICY INNOVATIONS SUPPORTING REFORMS IN SOCIAL SERVICES** . Il progetto denominato "SCALES" è stato presentato in partenariato con:

Politecnico di Milano, Università di Atene ,Portogallo, Finlandia , Regno Unito. Prevede la sperimentazione di un modello di partecipazione dei cittadini alle scelte politiche sociali della città.

IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
(Dott.ssa Alessandra Autore)



IL CAPO AREA
Dirigente di Settore
Dott.ssa Alessandra Autore



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 39102
DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Servizio Interventi Socio
Assistenziali e Integrazione Sociale.

bollo
dell'ente

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Ferreri

3.0 – PROGRAMMA N. 1 : SOSTEGNO DELLA DISABILITÀ

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: MARIA FERRERI

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

U. O. INTERVENTI PER DISABILI E SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE

Servizio di assistenza domiciliare disabili gravi: il SAD è in corso di svolgimento utilizzando finanziamenti comunali (il relativo finanziamento è stato impegnato con Determinazione Dirigenziale n. 1648 del 02.12.2014 di € 244.175,00). Con la copertura finanziaria disponibile, il servizio sarà garantito, presumibilmente sino al 20 febbraio 2015. Beneficiano del servizio 100 disabili gravi.

Contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati (L.13/89): preliminarmente si riferisce che con nota n. 012278 del 28.03.2011, l'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro, ha comunicato che sono stati sospesi i contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, di cui alla Legge 13/89, per mancanza di risorse finanziarie da parte della Regione Sicilia. Per quanto riguarda il contributo da erogare agli aventi diritto rientranti nelle graduatorie relative agli anni 2009-2010 e sino al 28.02.2011 si è in attesa del relativo finanziamento da parte della Regione Siciliana. Con successiva nota prot. n. 36398 dell'08.10.2014 l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, ha comunicato l'importo di € 44.083,97 da assegnare soltanto a n. 11 beneficiari, inseriti nella graduatoria regionale per l'anno 2009, approvata con D.A. n. 2699 del 27 novembre 2009, gs. Determinazione Dirigenziale di Accertamento ed Impegno n. 1629 del 28.11.2014; è in corso l'iter procedurale per la liquidazione del contributo, agli aventi diritto.

Contrassegno di circolazione e parcheggio riservato al disabile: sono stati rilasciati nell'anno in corso su richiesta del soggetto disabile, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, n. 3550 contrassegni circa. Relativamente ai posti di sosta riservati ai disabili si precisa che sono state presentate circa n. 379 istanze debitamente istruite e trasmesse all'Ufficio Tecnico del Settore Servizi Socio Assistenziali, per il prosieguo dell'iter procedurale.

Tessera linee extra-urbane AST: sono state rilasciate n. 745 tessere AST in favore dei disabili valide per l'anno 2014, previa formale richiesta da parte degli stessi in possesso dei requisiti previsti. Relativamente alle tessere AST valide per l'anno 2015, sono state acquisite nel mese di settembre 2014, n. 665 istanze ed inoltrato il relativo elenco all'Azienda Siciliana Trasporti S.p.A.

Servizio di scuolabus a favore degli alunni disabili frequentanti la scuola: Il servizio è rivolto agli alunni disabili che frequentano la scuola fino al grado di secondaria inferiore, in possesso dei requisiti richiesti, consentendo agli stessi di recarsi giornalmente a scuola. Per l'anno scolastico 2014/2015 hanno fatto richiesta n. 49 utenti, fruitori n. 49, ed è svolto mediante accreditamento, gs. Determinazione Dirigenziale n. 1831 del 20.12.2012.; il servizio in argomento è fruibile dagli utenti, attraverso libera scelta tra i soggetti abilitati, ai sensi dell'art. 17 della legge 328/00. Il servizio è garantito fino a conclusione dell'anno scolastico, gs. Determinazione Dirigenziale n. 1618 del 25.11.2014 di € 476.193,48.

Servizio trasporto presso i Centri di riabilitazione convenzionati in regime semiresidenziale:

Dal 1°luglio 2013, gs. Determinazione Dirigenziale n. 1831 del 20.12.2012, il servizio trasporto a favore dei disabili frequentanti in regime di seminternato gli enti AIAS e Prov. Italiana Immacolata Concezione Suore Teatine – Villa Nave, viene svolto mediante accreditamento ed è fruibile dagli utenti attraverso libera scelta tra i soggetti abilitati, ai sensi dell'art.17 della legge 328/00;il numero dei beneficiari ammonta a circa n. 98. Il servizio è in corso di svolgimento con utilizzo di fondi comunali e sarà garantito presumibilmente, sino al 30.06.2015, gs. Determinazione Dirigenziale n. 1618 del 25.11.2014 di € 476.193,48.

Servizio trasporto disabili per lo svolgimento di terapie ambulatoriali e di seminternato presso i Centri di riabilitazione convenzionati con l'ASP e per la partecipazione ad eventi/attività sportive, ricreative :

Il servizio trasporto che viene espletato direttamente, nei limiti delle disponibilità di mezzi e risorse umane, è quello volto a favore dei disabili frequentanti la Comunità Educativa di Baida e Centro

Serv. Interventi Socio-Assistenziali
e Integrazione Sociale

diurno riabilitativo COR, nonché il trasporto a favore dei disabili che effettuano terapie ambulatoriali e visite mediche presso strutture sanitarie convenzionate con ASP. Nell'anno 2014 sono stati erogati n. 10.000 trasporti.

Piani personalizzati in favore di minori con disabilità e adulti sottoposti a tutela giudiziaria, Progetti assistenziali per persone con disabilità gravissima, Progetti sperimentali di vita indipendente per persone con disabilità:

Relativamente ai progetti sopra indicati, l'U.O. a seguito di avviso pubblico, ha istruito le istanze ricevute ed ha trasferito quelle ritenute ammissibili all'U.V.M., all'uopo costituita, al fine di procedere alla valutazione tecnica e relativa definizione del piano personalizzato.

Altresì, si precisa, che per alcuni utenti è stato già redatto il Piano Personalizzato ed è in itinere l'iter procedurale per l'avvio dello stesso.

U. O. A-SOSTEGNO

In riferimento al Programma 2014 e specificamente a quanto previsto in Scheda programma 1 "Sostegno alla disabilità", al punto 3.4.3. "Coordinamento azioni e presa in carico ex decreti del Giudice Tutelare" ed al relativo Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano delle performance 2014-Programma 1 "Adempimenti relativi a soggetti sottoposti a tutela giudiziaria" ed all'indicatore di risultato stabilito "Rilevamento del grado di soddisfazione degli amministratori di sostegno sulle attività poste in essere", si relaziona quanto segue.

Gli utenti in trattamento su disposto del Giudice Tutelare nel 2014 sono 175. L'indagine è stata rivolta ai 40 Amministratori di Sostegno, sia avvocati che familiari, che sono entrati in contatto con l'Unità Organizzativa A-Sostegno nell'attuazione delle misure di protezione disposte dal Giudice Tutelare. Sono stati compilati 30 questionari su 40 distribuiti tra luglio e dicembre.

Analisi dei risultati

I valori massimi, con punte superiori al 90%, si registrano in riferimento alla qualità dell'intervento tecnico (disponibilità, professionalità, capacità di orientamento, collaborazione nella gestione delle amministrazioni di sostegno ed efficacia degli interventi di servizio sociale). I valori inferiori al 70% sono in relazione ad indicatori riconducibili alle risorse umane e strumentali di cui si dispone ed i suggerimenti e le proposte di miglioramento corrispondono in massima parte alla necessità di incrementare appunto le risorse dedicate a questa attività.

Indagine di Customer Satisfaction			
UNITA' ORGANIZZATIVA A-Sostegno		(COD. U.O. *)	
(riportare denominazione U.O. e relativo codice come da scheda di rilevazione attività)			
Descrizione oggetto dell'indagine	n. questionari distribuiti	n. questionari ritirati	Grado di soddisfazione rilevato
rilevare il livello di soddisfazione degli amministratori di sostegno con i quali l'U.O. collabora nella gestione degli interventi su decreto del Giudice Tutelare	40	30	per niente soddisfatto 0 poco 3% abbastanza/molto 97%

IL DIRIGENTE
Serv. Interventi Socio-Assistenziali
e Integrazione Sociale
Dott.ssa Maria Ferrari



3.0 – PROGRAMMA N. 2 : RESIDENZIALITA'

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: MARIA FERRERI

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

U.O. INTERVENTI RESIDENZIALI ANZIANI ED ADULTI CON DISAGIO PSICHICO

Accoglienza Anziani in Case di riposo.

Per il 2014, limitatamente alle risorse disponibili, il servizio è stato svolto in favore di n. 51 anziani già ospiti presso case di riposo, i cui enti gestori hanno sottoscritto atto d'obbligo con l'Amministrazione sino alla concorrenza della copertura finanziaria (gennaio 2015). Sino a dicembre 2014 si è proceduto, pertanto, a liquidare e pagare, per il servizio reso, la complessiva somma di € 368.809,19 in favore delle strutture che hanno sottoscritto atto d'obbligo.

Si è proceduto ad impegnare le somme disponibili sul bilancio 2014.

Ricovero adulti portatori di disagio psichico con provvedimento del Giudice tutelare.

A fronte di tale ricovero si è provveduto nel 2014 all'impegno di spesa delle somme assegnate al pertinente capitolo per euro 354.809,00

I ricoveri su disposizione dell'Autorità Giudiziaria o Pubblica Sicurezza nel periodo gennaio/dicembre 2014, unitamente a quelli avvenuti nell'anno precedente, ammontano a 35 utenti, e la compartecipazione al costo del servizio ad oggi è di € 2.329,73.

La spesa, ad oggi, liquidata ammonta ad € 523.164,08 attingendo, anche, al contributo regionale a destinazione vincolata ex lege regionale 22/86.

Si è proceduto ad impegnare € 500.000,00 per garantire il Servizio per il 2015 sino alla concorrenza della copertura finanziaria.

Accoglienza portatori di disagio psichico presso Comunità Alloggio.

Il servizio è svolto ad oggi da n. 5 Coop. Sociali, che gestiscono n. 8 strutture residenziali, con tipologia "Comunità Alloggio per portatori disagio psichico". Le n. 8 strutture, per il periodo in argomento, hanno ospitato, previa sottoscrizione di atto d'obbligo per il periodo febbraio/dicembre 2014, n. 34 utenti con una compartecipazione al costo del servizio, introitata ad oggi di € 4.168,22.

La spesa ad oggi liquidata ammonta ad € 518.011,23 a fronte di un impegno complessivo di € 917.711,41

Si è proceduto ad impegnare € 500.000,00 per garantire il Servizio sino a Giugno del 2015.

Accoglienza donne in difficoltà

Il servizio a favore di donne in difficoltà o ragazze madri interessate da provvedimento dell'Autorità giudiziaria o di Pubblica sicurezza è stato garantito per l'intero anno 2014 con l'impegno di spesa pari all'intera somma assegnata al pertinente capitolo 14169 per un totale complessivo di 17 madri con minori per una spesa complessiva di € 244.305,53.

Gestione Contenzioso.

L'insufficienza delle somme assegnate per i servizi di cui sopra e la mancata sottoscrizione degli atti d'obbligo da parte di alcune strutture residenziali per anziani hanno comportato l'avvio, da parte dei gestori, di azioni legali nei confronti di questa Amministrazione.

A seguito delle notifiche di Decreti Ingiuntivi la U.O. ha proceduto alla predisposizione delle relazioni per l'Avvocatura per eventuale proposizione delle opposizioni e all'adozione, stante l'esecutività dei titoli, dei relativi provvedimenti di liquidazione e pagamento nonché alla proposizione al C.C. delle proposte di DfB per la prese d'atto.

Si è proceduto, altresì, al pagamento dell'imposta di registro di tutte le sentenze e dei D.I. pervenute nell'anno 2012 e non ancora registrati per cui risultava la tassazione presso il sito dell'Agenzia dell'Entrate.

Si sono, altresì, iscritte a ruolo le somme risultanti da sentenze favorevoli per cui si era attivata la procedura di recupero coatto (diffida ordinanza ingiunzione).

IL DIRIGENTE
Serv. Interventi Socio-Assistenziali
e Integrazione Sociale
Dott.ssa Maria Ferreri

U.O. INTERVENTI RESIDENZIALI PER MINORI

Relativamente al ricovero in regime di convitto e semiconvitto con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria minorile il servizio prevede l'accoglienza, mantenimento, tutela, educazione, istruzione dei minori di sesso maschile e femminile di età compresa tra 0 e 18 anni, tramite ricovero, disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, presso 130 strutture residenziali, di cui 120 con sede nel territorio regionale e n. 10 con sede fuori regione, quali: Istituti, Case Famiglia, Comunità Alloggio, Case di Accoglienza mamma/bambino e ragazze madri, gruppo Appartamento.

La struttura è individuata dal Servizio sociale del Comune ed in alcuni casi dal Tribunale per i minorenni che stabilisce anche il periodo e le modalità di ricovero.

Per l'anno 2014 i minori e le mamme a carico dell'amministrazione comunale sono n. 924 (n. 850 minori e n. 74 mamme)

La spesa per il pagamento dei corrispettivi agli Enti che gestiscono il servizio, per l'anno 2014, è stata impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 1472 del 29.11.2013 per un importo complessivo di € 14.241.863,00. Per il suddetto servizio, inoltre questa Amministrazione è in convenzione con n. 2 comunità alloggio per n. 27 minori, la cui spesa è finanziata totalmente dalla Regione. Fino al mese di maggio c.a. le strutture erano numero di quattro, ad oggi sono tre. In ordine ai pareri richiesti dall'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro per l'iscrizione all'albo regionale degli Enti assistenziali, ai sensi dell'art.26 L.R. 22/86, sono stati esitati n. 20 accertamenti relativi agli standard organizzativi per le strutture residenziali che accolgono minori e/o mamme con minori, e trasmesso il relativo parere alla Regione.

Nell'ambito dell'accoglienza dei minori, il Comune di Palermo ha provveduto all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati - MSNA - di minori stranieri non accompagnati richiedenti asilo - MSNARA. Per tali fini l'Amministrazione Comunale ha utilizzato propri fondi e ha ricevuto somme dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che sono state accertate ed impegnate con Determinazione Dirigenziale n. 1769 del 19.12.2014 per € 95.720,00 e con Determinazione Dirigenziale n. 1794 del 30.12.2014 per € 103.460,00. Con nota n.61981 del 22.01.2015 e relativi allegati, l'Amministrazione, per tramite della Prefettura, ha inoltrato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali regolare richiesta di rimborso delle spese sostenute per l'accoglienza di MSNARA.

IL DIRIGENTE
Serv. Interventi Socio-Assistenziali
e Integrazione Sociale
Dott.ssa Maria Ferretti



3.0 – PROGRAMMA N. 3 : INCLUSIONE SOCIALE

DIRIGENTE RESPONSABILE SIG.: MARIA FERRERI

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

U.O. INCLUSIONE SOCIALE

Social Card

In riferimento alla carta acquisti sperimentale (Social card), pur essendo state previste in Bilancio le somme stanziare dal Ministero del lavoro, nel corso dell'iter relativo, si è appreso che le stesse sarebbero state trasferite ai beneficiari direttamente tramite l'Ente gestore Poste Italiane. Le attività poste in essere hanno riguardato la predisposizione del relativo avviso agli utenti ed il Coordinamento dei lavori di elaborazione elenco ordinato, attuato in modalità decentrata per il tramite delle circoscrizioni, la trasmissione al soggetto attuatore Inps per le verifiche di competenza.

Interventi Sanitari urgenti fuori comune

Si provveduto ad impegnare, liquidare e pagare con Determinazione Dirigenziale n. 1635 del 01.12.2014 le somme disponibili, derivanti da trasferimento del Ministero dell'Interno, provenienti dalla quota del 5 per mille destinati ai Comuni per un importo di € 13.787,94. In data 16.12.2014 con Determinazione Dirigenziale n. 1753 è stata impegnata la somma di € 10.000,00

Progetti finalizzati al miglioramento della qualità della vita dei soggetti affetti da SLA

Sono state accertate, impegnate e liquidate le somme pari ad € 105.200,00.

Buono Socio Sanitario

Si sono concluse le attività relative al BBS anno 2013, le cui risorse sono state trasferite nel corso degli anni 2014/2015 provvedendo alla liquidazione in due tranches a circa 4.700 soggetti.

Soggiorni Vacanze

Si è provveduto con Determinazione Dirigenziale n. 1629 del 23.12.2014 all'approvazione dell'avviso per Soggiorni Vacanze per soggetti in situazione di svantaggio.

Buono Figlio

Si è provveduto ad erogare il contributo relativo al I semestre 2013 con Determinazione Dirigenziale n. 663 del 12.06.2014.

Assistenza Economica Straordinaria

In data 09.12.2014 con Determinazione n. 1693 è stata prenotata la somma di € 425.000,00 per l'assistenza economica straordinaria di cui al vigente Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.312/2005.

Contributo ad Enti ed Associazioni

Con Determinazione Dirigenziale n. 1764 del 17.12.2014 è stata prenotata la somma di € 100.000,00 quale contributo alle attività degli Enti Assistenziali operanti sul territorio

IL DIRIGENTE
Servizi Interventi Socio-Assistenziali
e Integrazione Sociale
Dott.ssa Maria Ferreri





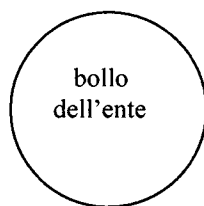
Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE Servizio: 39103

DIRIGENTE Servizio: Servizio Assegnazioni, Sostegno All'affitto Sanatorie e
Contenzioso



Il Dirigente
D.ssa Maria Concetta Riina

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

PROGRAMMA DI CUI ALLA R.P.P. 2014/2016, approvata con atto consiliare n. 268 del 13/11/2014.

PROGRAMMA: Assegnazioni alloggi . c.i. B.1

Nell'anno 2014 sono stati assegnati n. 2 alloggi di E.R.P. mediante scorrimento della graduatoria definitiva – bando 2003/2004.

Sono stati assegnati temporaneamente n. 7 di alloggi confiscati alla mafia, in favore dei soggetti in possesso dei requisiti e utilmente inseriti nella graduatoria di emergenza abitativa, altresì si è proceduto a prorogare n. 3 assegnazioni temporanee in alloggi confiscati (ex art. 26/quarter Regolamento Interventi Abitativi n° 287/2005 e ss.mm. ii) e alla sostituzione di un'assegnazione temporanea, in ottemperanza alla Disposizione Sindacale n. 431753/2014.

Sono stati emessi n. 47 avvisi di procedimenti di revoca per abbandono alloggio, dei quali due si sono conclusi con provvedimenti di revoca per abbandono e n. 4 con l'archiviazione dei procedimenti causa decesso degli assegnatari.

Sono state emesse n.166 diffide al rilascio spontaneo degli alloggi occupati abusivamente.

Relativamente alle istanze di sanatoria ricevute ai sensi della L.R. 11/2002 , sono state istruite 100 istanze di cui n. 16 archiviate.

PROGRAMMA: Integrazione all'affitto. c.i. B.2

Nell'anno 2014 è stato approvato il bando pubblico 2014 per la concessione dei contributi per il sostegno economico integrativo all'affitto anno di locazione 2013 – L. 431/98, sono state acquisite le relative istanze, tramite le Circoscrizioni di appartenenza, sono state istruite e si attende l'accreditamento della quota parte della Regione al fine di procedere alle liquidazioni agli aventi diritto.

Sono stati effettuati i controlli su n. 9430 istanze di cui al bando 2012 e si è proceduto a dare mandato alla Sispi per l'elaborazione dell'elenco dei beneficiari.

Sono stati liquidati i contributi ai beneficiari le cui pratiche sono state esitate positivamente ai controlli, relativamente al bando 2011.

PROGRAMMA: Indennità di occupazione. c.i. B.3

Nell'anno 2014 è stato disposto il pagamento dell'indennità di occupazione anno 2013 alla Ditta proprietaria degli alloggi occupati e di contro sono state poste in essere le procedure per il recupero della suddetta indennità dagli occupanti senza titolo e altresì sono state emesse le diffide per recuperare i canoni relativi al I semestre 2014.

PROGRAMMA: Ricoveri temporanei d'urgenza. c.i. B.4

Nell'anno 2014 non si sono verificati eventi calamitosi pertanto non sono stati disposti ricoveri di urgenza.

Il Dirigente
D.ssa Maria Concetta Riina





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 39104

**DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Servizio Pianificazione
Sociale e Gestione dei Servizi sociali territoriali**



Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria C. Labate

3.0 – PROGRAMMA N. 1 : PROMOZIONE E SOSTEGNO ADOZIONI ED AFFIDO

DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA MARIA CONCETTA LABATE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Soggetti portatori di interesse: Minori, famiglie in difficoltà, famiglie affidatarie.			
Obbiettivi	Descrizione degli interventi svolti per il conseguimento dell'obiettivo.	Grado di conseguimento dell'obiettivo.	Difficoltà riscontrate nel raggiungimento dell'obiettivo ed eventuali azioni correttive proposte.
Offrire ai minori appartenenti a famiglie in difficoltà un contesto di vita familiare adeguato per un sano sviluppo psico-fisico, evitando l'inserimento e/o la permanenza degli stessi nelle comunità, per il tempo necessario alle famiglie di origine a superare la crisi.	Predisposizione e realizzazione di progetti di affidamento etero familiare: - Colloqui con i minori e con i loro familiari, - visite domiciliari, - visite nelle comunità che ospitano i minori, - incontri di rete con operatori di altri servizi e istituzioni, - convocazioni presso le Autorità Giudiziarie, - relazioni e documentazione.	Totalmente raggiunto. Il numero di affidamenti etero familiari progettati e realizzati si è incrementato.	- Scarso numero di affidatari disponibili ad accogliere minori adolescenti o pre-adolescenti. - Eccessivo carico di lavoro e insufficiente numero di operatori. Azioni correttive - Avviare campagne di promozione dell'affidamento per incrementare il numero di famiglie affidatarie. - Intervenire in tempo evitando che i minori restino nelle comunità fino all'adolescenza.
Offrire sostegno e consulenza a minori affidati nell'ambito della famiglia allargata.	- Colloqui con i minori e con i loro familiari, - visite domiciliari, - incontri di rete con operatori di altri servizi e istituzioni, - attivazione delle risorse interne ed esterne alla famiglia, - convocazioni presso le Autorità Giudiziarie, - relazioni e documentazione.	Totalmente raggiunto.	- Contesti familiari spesso deprivati e/o conflittuali, che ripropongono modelli di comportamento poco funzionali - Eccessivo carico di lavoro e insufficiente numero di operatori.
Assicurare la tenuta nel tempo degli affidamenti realizzati fino alla scadenza programmata o alla sua naturale conclusione.	Attività di monitoraggio, di consulenza e sostegno rivolta ai minori affidati, alle loro famiglie ed agli affidatari per aiutarli a superare i momenti di crisi insiti nell'affido attraverso: - colloqui con i minori, i loro familiari e gli affidatari, - gruppi di sostegno per affidatari, - visite domiciliari, - incontri di rete con operatori di altri servizi e istituzioni, - relazioni e documentazione.	Totalmente raggiunto.	- Complessità delle dinamiche che si innescano tra i soggetti coinvolti nell'affido. - Eccessivo carico di lavoro e insufficiente numero di operatori.
Erogare il contributo economico previsto per gli affidatari.	Predisporre tutte le azioni necessarie per l'erogazione del contributo economico. - Accogliere gli utenti e aiutarli nella compilazione delle istanze; - Istruire le pratiche e verificare gli aventi diritto - calcolare l'importo spettante a ciascun avente diritto in base alla somma stanziata - predisporre gli atti amministrativi per procedere ai pagamenti.		


Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria C. Labate

Informare e formare famiglie, coppie e persone singole, che danno la disponibilità ad accogliere minori in affidamento familiare.	Per i soggetti che si propongono per l'affido è previsto un percorso formativo e di valutazione rivolto a tutti i componenti del nucleo familiare che comprende: - incontri periodici di gruppo per fornire informazioni. - colloqui individualizzati di consulenza, formazione e valutazione, visite domiciliari.	Totalmente raggiunto. Negli anni il numero di persone che si propongono per l'affidamento dei minori si è ampliato.	Il numero di minori per i quali è richiesto un progetto di affidamento familiare è maggiore del numero di persone/famiglie disponibili all'affidamento. Data la complessità e delicatezza dell'impegno che viene richiesto agli affidatari nell'accoglienza di minori, una buona percentuale delle persone che iniziano il percorso di formazione e valutazione si ritirano o non sono idonee. Azioni correttive Incrementare il numero di affidatari.
Promuovere la cultura della solidarietà e dell'accoglienza nel contesto sociale e incrementare il numero di persone disponibili all'affidamento di minori nelle diverse possibili forme.	- Gestione di una pagina facebook dedicata all'U.O. e all'affidamento familiare per un'ampia diffusione di informazioni e notizie senza costi per l'Amministrazione e con ridotto impegno per gli operatori; - collaborazione con l'associazione di famiglie affidatarie A.F.A.P.; - collaborazione con altri enti e comuni limitrofi per la partecipazione a convegni e seminari.	Mediamente raggiunto.	- L'accesso alla pagina facebook è stato bloccato per tutti gli uffici del Comune. - L'eccessivo carico di lavoro e il numero di operatori insufficiente ha costretto a dare priorità al lavoro di progettazione e monitoraggio dell'affido, privilegiando le attività rivolte ai minori e alle loro famiglie naturali e affidatarie, a discapito dell'attività di promozione. Azioni correttive - Ripristinare l'accesso a facebook - Individuare forme di pubblicizzazione dell'U.O. e dell'affidamento familiare - Incrementare la collaborazione con l'associazione AFAP che in questi mesi ha continuato ad inviare famiglie interessate all'affido di minori. - Avviare iniziative di promozione dell'affido anche con la collaborazione del privato sociale.

U.O. Affidamento Familiare

DATI NUMERICI ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2014

Interventi per l'Affido Familiare periodo Gennaio/Dicembre 2013	
Totale minori trattati	458
Totale progettazioni etero familiari	133
Totale valutazioni parentali	26
Affidamenti etero familiari monitorati	111
Affidamenti parentali monitorati su incarico del T.M.	121
Incontri di rete, con comunità alloggio e Tribunale per i Minorenni	350
Famiglie trattate	203
Richieste di Contributo Ordinario	223
Richieste di Contributo Straordinario	25
Famiglie che hanno preso contatto con l'U.O. Affidamento Familiare disponibili all'affido	99
Incontri di gruppo di sostegno per affidatari	8
Incontri di informazione per affidatari	7
Iniziative di formazione e/o supervisione per operatori	5

Dirigente Amministrativo

Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di bilancio 2014

3.0 – PROGRAMMA N. 2: INTERVENTI DI EMERGENZA SOCIALE
DIRIGENTE RESPONSABILE DOTT.SSA MARIA CONCETTA LABATE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

L' U.O. Emergenze Sociali è dedicata alla risposta tempestiva ad un evento acuto che comprende il normale svolgimento della vita quotidiana delle persone, intervenendo con azioni di supporto con azioni di supporto per tutelare la persona e ridurre il disagio determinato dall'ento traumatico.

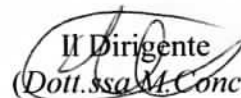
Quindi si occupa della promozione di azioni di protezione e di controllo sociale e sostegno alle persone in difficoltà proponendo soluzioni tempestive che consentano la programmazione di azioni risolutive ad eventi critici.

Tale intervento viene svolto nell'ambito delle competenze istituzionali inerenti il Settore ed in qualità di referenti nel protocollo di intervento Funzione II progetto "Augustus" della Protezione Civile.

L'U.O. si attiva su segnalazione della Pubblica, dell'autorità Giudiziaria, degli Ospedali, dei cittadini. Il servizio è operativo h 24 ed è composto da Assistenti Sociali del Comune che svolgono la loro attività in orario di servizio e in reperibilità. Tra gli interventi effettuati merita attenzione la consulenza telefonica che è il canale importante per decodificare la domanda e dare una risposta immediata in base alle risorse dell'A.C. o coinvolgendo ulteriori servizi che collaborano in rete con codesta U.O. E' da rilevare che dal 02.05.2014 l'U.O. scrivente è stata investita di un compito importante relativo all'emergenza sbarchi nel territorio palermitano. Questo ulteriore compito ha impegnato le unità in servizio a predisporre interventi mirati all'accoglienza di uomini, donne e minori extracomunitari.

L'U.O. Emergenze Sociali ha realizzato i seguenti interventi.

Interventi (gennaio-dicembre 2014)	
Soggetti individuati in stato di bisogno	613
Segnalazioni effettuati ad istituzioni	36
Iniziative di sensibilizzazione programmazione/realizzate	0
Visite domiciliari	143
Minori ricoverati con decreto del Tribunale dei minorenni presso Casa Famiglia e/o Comunità Alloggio	49
Adulti e anziani ricoverati con provvedimento A.G. presso Casa Famiglia e/o Comunità Alloggio	0
Comunità da parte di organi giudiziari	0
Consulenze telefoniche	152
Sbarchi Immigrati	17
Immigrati minori non accompagnati provenienti da sbarchi	554
Immigrati provenienti da sbarchi Donne – Uomini- Bambini	5785
Salme provenienti da sbarchi	12
Comunicazione su misure cautelari Questura	23


(Dott.ssa M. Concetta Labate)



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014**
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: ____41101____

DIRIGENTE di Area / Area della Pianificazione del Territorio :

ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2014/2016, approvata con atto consiliare n. 268 del 13/11/2014. La consultazione della R.P.P. 2014/2016 è possibile al seguente indirizzo web: [HTTP://WWW.COMUNE.PALERMO.IT/BILANCIO.PHP?SEL=1&PER=2014-2016](http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2014-2016)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

In relazione all'attività espletata sino alla data odierna, per l'attuazione dei PROGRAMMI approvati con D.C.C. 268 del 13/11/2014 si relaziona quanto segue:

PROGRAMMA 01. *Redazione del Nuovo Piano Regolatore Generale della Città di Palermo*

DIRIGENTE RESPONSABILE: CAPO AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Si premette che, in esito alla riorganizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Palermo, effettuata, da ultimo, giusta D.G.C. n. 3 del 15/1/2014, all'Area Pianificazione Territoriale e Mobilità erano state attribuite numerose ed importanti attività, rientranti nelle competenze dei numerosi Settori e Servizi che lo costituivano, rispetto alle quali il CAPO AREA ha svolto importanti funzioni di Coordinamento esercitando le competenze di cui all'art. 35 del vigente R.O.U.S.

Tra le attività ascritte alla diretta competenza del CAPO AREA nell'anno 2014, svolte avvalendosi degli Uffici di Staff in funzione delle specifiche competenze, ha acquistato primario rilievo quella afferente la revisione del Piano Regolatore Generale della città di Palermo.

Il programma ha ad oggetto l'espletamento dell'attività istituzionale afferente la Gestione del Territorio, curando tutte le attività tecniche ed amministrative necessarie alla redazione del Nuovo Piano Regolatore generale, comprese le attività a ciò strumentali, finalizzate all'acquisizione di beni e servizi a supporto (inclusa la formazione delle risorse umane)

L'Attività posta in essere è finalizzata alla revisione, come da previsione legislativa, dello strumento generale di pianificazione, anche con l'ausilio di strumenti innovativi, giusta Determinazione Sindacale n. 25/2014, con la finalità di dotare la Città di un Nuovo Piano Regolatore Generale

In esito alla "Approvazione delle Direttive Generali per la redazione del P.R.G." da parte del Consiglio Comunale; avvenuta con deliberazione n. 206 del 05/06/2013, sono state intraprese le attività consequenziali, che sono continuate nell'esercizio 2014, per il prosieguo del processo di revisione del piano regolatore Generale.

Le attività finalizzate alla redazione del nuovo P.R.G., che proseguiranno anche nell'esercizio 2015, sono state effettuate prevalentemente con personale interno, al quale sono state affiancate specifiche professionalità, non reperite in esito alla attività di ricognizione interna.

A tal riguardo, in particolare nel corso dell'esercizio 2014 sono stati stipulati i contratti di appalto di seguito indicati, per i quali sono stati definiti, i procedimenti di gara sopra soglia comunitaria:

- Appalto del Servizio di esecuzione di indagini geognostiche e prove geotecniche di laboratorio;
- Appalto del Servizio di redazione del progetto urbano in aree dismesse e sottoutilizzate, in contesti urbanizzati della Città di Palermo;
- Appalto del Servizio di valutazione economico - finanziaria del P.R.G. della Città di Palermo.



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Inoltre, sempre a supporto dell'attività dell'Ufficio del Piano in esito a ricognizione interna già effettuata con esito negativo, è in fase di affidamento, il Servizio per la redazione dell'Elaborato RIR (Rischi Incidenti Rilevanti) ai sensi dell'art.4 del D.M. 9 maggio 2001.

Infine la revisione, come da previsione legislativa, dello strumento generale di pianificazione, dovrà avvenire con l'ausilio di strumenti e metodologie innovative, giusta Determinazione Sindacale n. 25/2014. Al riguardo, in sinergia con SISPI ed il nodo SITR; pertanto sono stati elaborati appositi progetto per l'acquisizione dei necessari "Servizi ITC informatici di adeguamento e potenziamento dei sistemi di supporto alla redazione del PRG" e, nell'esercizio 2014, la SISPI spa ha provveduto al potenziamento dei sistemi informativi con la esecuzione dei seguenti progetti:

- Progetto E 429 per l'adeguamento sistema informativo- CIG ZF10E807FC.
- Progetto E 439 per l'adeguamento sistema informativo - CIG Z280F4EFE4

PROGRAMMA 02. Acquisizione beni e servizi, arredi beni durevoli ed attrezzature specifiche, necessari all'attività del Settore ed attività gestionale di prevalente natura amministrativa.

DIRIGENTE RESPONSABILE: CAPO AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Nell'attuale organizzazione degli Uffici e Servizi risulta assegnata alla diretta competenza del Capo Area la Funzione Generale di amministrazione, organizzazione, gestione e controllo, con lo svolgimento di attività amministrativa a supporto, finalizzata all'acquisizione delle risorse e beni strumentali e servizi necessari all'espletamento delle ordinarie attività istituzionali. L'attività viene svolta avvalendosi degli Uffici di Staff, in funzione delle specifiche competenze.

In particolare, per assicurare l'ordinario funzionamento dell'Area si è provveduto nell'esercizio 2014 alle attività finalizzate alla programmazione e gestione delle spese di funzionamento (per l'acquisizione di beni e servizi), nonché alla acquisizione dei necessari ulteriori beni e servizi, compresa la acquisizione degli arredi e di attrezzature specifiche, necessari all'attività del Settore ed espletamento dell'attività gestionale di prevalente natura amministrativa.

PROGRAMMA 03. Adempimenti in materia di sicurezza per il Polo Tecnico ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

DIRIGENTE RESPONSABILE: CAPO AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (N. Q. DI DATORE DI LAVORO)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Nell'organizzazione degli Uffici e Servizi è stata assegnata al Capo Area la Funzione di Datore di Lavoro Tecnico ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. per l'intero Polo Tecnico, che, per l'anno 2014, costituiva la più grande unità produttiva dell'Amministrazione Comunale, sia in termini di superficie occupata (due edifici, rispettivamente, di 8 e 5 piani) che per numero di lavoratori presenti.



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Nell'anno 2014 si è provveduto pertanto all'attività di acquisizione dei beni e dei servizi necessari all'attuazione delle prescrizioni di cui al D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i., all'acquisizione di beni durevoli a ciò finalizzati, alla "Fornitura di servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro all'interno del Polo Tecnico" a cura della Sintesi s.p.a. giusta convenzione Consip, nonché all'affidamento dell'appalto per i "Lavori di ripristino e verifica dei locali e dei prospetti del Polo Tecnico - C.U.P. D73G13000290004- C.I.G. 563750691D" per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria, sull'immobile per assicurare il costante mantenimento delle condizioni di sicurezza per i lavoratori dell'intero Polo Tecnico.



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 41301

DIRIGENTE di Area /

Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale:

ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2014/2016, approvata con atto consiliare n. 268 del 13/11/2014. La consultazione della R.P.P. 2014/2016 è possibile al seguente indirizzo web: [HTTP://WWW.COMUNE.PALERMO.IT/BILANCIO.PHP?SEL=1&PER=2014-2016](http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2014-2016)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

In relazione all'attività espletata sino alla data odierna, per l'attuazione dei PROGRAMMI approvati con D.C.C. 268 del 13/11/2014 si relaziona quanto segue:

3.0 – FUNZIONE 9/SERVIZIO I

3.4.1. PROGRAMMA -1: GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI

– Descrizione del programma

Rientra tra le principali competenze dell'Ufficio la formazione di strumenti urbanistici attuativi e la gestione degli strumenti urbanistici generali.- Piani particolareggiati, P.U.D.M.e sua gestione; Redazione Varianti puntuali anche in esecuzioni delle sentenze ed aggiornamento regime vincolistico (PAI, SIC); Individuazioni Soprassuoli percorsi da fuoco. In attuazione del predetto programma nel corso del 2014 sono state compiute le attività di seguito descritte.

A) Riordino urbanistico ed edilizio con incremento delle aree a servizi mediante la redazione di Piani Particolareggiati (Fondi Comunali)

Redazione dei Piani particolareggiati

- Piano Particolareggiato ambito “Mattaliano”- “Via Schillaci”

Sono stati acquisiti i pareri da parte della Soprintendenza BB.CC.AA., Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste e Genio Civile.

- Piano Particolareggiato ambito “ Benfratelli”

Sono stati acquisiti i pareri da parte della Soprintendenza BB.CC.AA., Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste e Genio Civile, ed è stata aggiornata la cartografia relativa ai vincoli idrogeologici.

B) Razionalizzazione aree industriali

Redazione di Piano particolareggiato di attuazione in Zona D2 – “Via Trabucco”

Definite e dedotte le osservazioni/opposizioni presentate, è stata trasmessa la proposta di delibera n. 24 del 01/08/2014, per l'approvazione al Consiglio Comunale.

C) Mare e Coste – Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo

E' stata posta in essere l'attività volta a riqualificare il fronte a mare e migliorare le condizioni di fruibilità della costa, mediante la definizione ed attuazione di adeguati strumenti di pianificazione, tra cui principalmente il Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo, (P.U.D.M.), atti a disciplinare gli interventi finalizzati a:

- Rimuovere gli attuali elementi di criticità che limitano o inibiscono l'accesso al mare;
- Bonificare, naturalizzare e riqualificare i tratti di costa oggi in stato di degrado;
- Migliorare le condizioni di accessibilità della costa ed, in generale incrementare le condizioni di servizi in prossimità del mare;



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

- Avviare il recupero e la riqualificazione della fascia urbana prospiciente la linea di costa, con particolare riguardo alle borgate marinare;
- Regolamentare le attività e le opere, per la diretta fruizione del mare esercitabili da privati.

E' stata predisposta la proposta di "condivisione" del Consiglio Comunale del **PIANO DI UTILIZZO DEL DEMANIO MARITTIMO**, che è stato approvato con atto deliberativo **n.376 del 18/12/2014**

D) Pianificazione attuativa di interesse per la collettività

E' stata posta in essere l'attività per garantire un ordinato ed armonico sviluppo territoriale tramite la pianificazione attuativa e Varianti Puntuali, anche in riscontro a specifiche istanze di soggetti privati. Attuazione delle previsioni del P.R.G. con piani esecutive o modifiche puntuali, effettuate su prevalente interesse pubblico.

Con delibera di Consiglio Comunale n.520 del 23/12/2013 di adozione della variante relativa al **Nuovo Complesso parrocchiale Santa Rosa da Lima a Fondo Petix a Criullas** è stato dato da parte dell'Assessorato Territorio Ambiente il **D.D.G n. 126/D.R.U. del 09/06/2014** di approvazione di variante urbanistica relativa al progetto.

Sono stati completati gli studi geologici e si sta predisponendo la bozza di delibera di C.C. per la redazione della **Variante al P.R.G. – Sentenza CGA 1067/12 – f.9 p.lle 314, 322, ex 346 ed ex 587 – proprietà Sig. Guarino Maniscalco.**

E) Definizione degli studi geologici necessari per gli atti di pianificazione

Al fine di pervenire ad una strumentazione documentale, propedeutica alla revisione del P.R.G. è stata posta in essere l'attività per l'esecuzione di una campagna di indagini geognostiche e geofisiche, consistenti in 60 sondaggi meccanici e 260 indagini sismiche, i cui esiti sono stati riportati in una relazione descrittiva e nei relativi elaborati cartografici.(indagini eseguiti) per un importo di

€ 131.652,85 Rep 24 del 17/03/2014

F) Aggiornamento regime vincolistico (PAI, SIC) ecc.

E' stato effettuato l'aggiornamento negli elaborati tematici dello schema di massima per il nuovo P.R.G. e la piattaforma informatica SISPI.

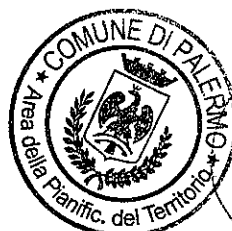
G) Piano del Verde – Nuovo approccio sistematico per l'elaborazione del Piano e l'integrazione con il nuovo PRG

Il Piano del verde si configura come un sistema integrato e complesso di infrastrutture verdi anche in connessione con il sistema della biodiversità del territorio comunale.

La stretta correlazione con il redigendo PRG impone una modalità attuativa coerente pure con la redazione dello Studio agricolo Forestale e con gli obiettivi di rigenerazione del paesaggio urbano.

Pertanto l'Area della Pianificazione e, in particolare, la U.O.P.1 VAS che cura la verifica delle strategie ambientali e degli obiettivi ambientali del nuovo PRG ha avviato le seguenti azioni per l'attuazione dell'obiettivo:

- a) Rimodulazione e implementazione degli obiettivi dell'area tematica Suolo nello Schema di Massima con particolare attenzione alla ricucitura della struttura verde incardinandola nel Rapporto Ambientale Preliminare ex art. 13 del D.vo 152/06 e ss.mm.ii.;
- b) Approvazione Deliberazione di Giunta **n. 244 del 23/12/2014**, redazione del Piano di utilizzo del Verde, recante Resilienza urbana. Infrastrutture verdi, pianificazione territoriale e programmazione degli interventi pubblici. Adesione proposta di partenariato per la candidatura al Programma MED 2015



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

H) Individuazione Soprassuoli percorsi da fuoco – contrastare gli incendi boschivi dolosi
E' stata posta in essere l'attività dell'aggiornamento catasto incendi (relativo all'anno 2012), perimetrazione cartografica delle aree interessate ed apposizione di specifici regimi vincolistici tramite la predisposizione e di una proposta di delibera consiliare n. 25 del 10/09/2014 e approvata con atto deliberativo n.276 del 26/11/2014.

3.0 – FUNZIONE 9/SERVIZIO1

3.4.1. PROGRAMMA -2: FORMAZIONE E GESTIONE PROGRAMMI COMPLESSI

- Descrizione del Programma

E' stata posta in essere l'attività per l'attuazione degli interventi pubblici e privati inseriti nel P.R.U.S.S.T.; per la gestione ed attuazione del piano di ristrutturazione della rete di distribuzione carburanti; per centri recupero rifiuti; attività relative all'attuazione dell'art. 19 delle N.T.A. del P.R.G.; redazione di programmi costruttivi e PEEP; Programmazione OO.PP. di competenza del Servizio ai fini dell'inserimento nel PTOOPP.

A) Attività per l'attuazione degli interventi pubblici e privati inseriti nel P.R.U.S.S.T.;

Incentivazione delle attività imprenditoriale assicurando la sostenibilità degli interventi.

In esito alla formalizzazione del decreto di proroga da parte del MIT, sono stati definiti l'istruttoria degli interventi proposti dai privati nel PRUSST.

Si è provveduto alla definizione dell'istruttoria degli interventi proposti dai privati nel PRUSST, con istituzione di un tavolo tecnico; ottenuta concessione di **proroga con D.M. n. 50 del 14/02/2014.**

Per le attività relative alla riqualificazione delle aree degradate, si è provveduto al finanziamento con fondi PRUSST del progetto di riqualificazione e ristrutturazione del tratto di **Via Ximenes dal Cortile Anime Sante alla Via Enrico Albanese.** Il progetto è stato inserito, in seguito ad emendamento presentato dal Servizio, nel programma triennale OO.PP. approvato dal C.C. con Determina n. 399 del 09/12/2010 del Coordinatore al Settore. Il Progetto è stato approvato in Conferenza dei Servizi ed è stato pubblicato il bando di gara il 30/12/2014, per l'aggiudicazione dei lavori. (Importo a base d'asta €397.393,08).

B) Gestione ed attuazione del piano di ristrutturazione della rete di distribuzione carburanti

Ai fini dell'attuazione del Piano Carburanti sono stati rilasciate pareri riguardanti richieste di potenziamento, variazione assetto funzionale e rilocalizzazione impianti carburante. L'attività è stata svolta in concomitanza con le richieste pervenute dal SUAP ed aggiornamento delle schede degli impianti.

C) Centri recupero rifiuti

Si è registrata la continuazione dell'attività di censimento sul territorio e all'interno delle tavole della Variante Generale al P.R.G. dei Centri di Recupero Rifiuti, operanti in procedura ordinaria ai sensi dell'art. 208 e semplificata ai sensi degli artt. 214-215-216 del D.Lgs n. 152/06, con la redazione delle schede cartelle del tipo grafico, urbanistico amministrativo ecc.

D) Attività relative all'attuazione dell'art. 19 delle N.T.A. del P.R.G.

Si tratta delle attuazione, da parte dei privati, di servizi e attrezzature pubbliche di interesse generale. A tal fine sono state riscontrate le istanze presentate dai privati, in attuazione dell'art. 19 delle N.T.A., nei termini di regolamento. Tra questi: intervento di trasformazione dell'ex "Istituto delle Croci"; e la predisposizione della bozza di convenzione "Associazione Centro di Accoglienza Padre Nostro Onlus.



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Si è in attesa di comunicazione da parte del Servizio Socio Assistenziali per procedere alla trasmissione della proposta deliberativa.

E) Redazione di programmi costruttivi e PEEP

E' stata posta in essere l'attività relativamente ai provvedimenti PEEP - L.448/98 e nel dettaglio:

- Cooperativa G. Orlando (Sig.ra Pistolino) è stata predisposta Determina Dirigenziale n° 10 del 22.01.2014 – Convenzione stipulata il 25/02/2015.
- Cooperativa S. Rita (Sig.ra Zara) – Determina Dirigenziale n° 27 del 11/02/2014 – Convenzione stipulata il 26/05/2014.
- Cooperativa Cirs Casa Dodici – Determina Dirigenziale n° 89 del 28/04/2014
- Cooperativa Zona Colli (30 alloggi) – Determina Dirigenziale n° 176 del 04/07/2014.
- L.179/92 (art.18) – Cooperativa Casa Ventiquattro – Proposta di delibera di C.C. n° 26 del 07/10/2014.

F) Programmazione OO.PP. di competenza del Servizio ai fini dell'inserimento nel PTOOPP.

E' stata posta in essere l'attività per la realizzazione di interventi nelle zone per le attrezzature pubbliche di interesse generale (Zone F). nel dettaglio:

A) Redazione Piano di Rischio dell'Aeroporto di Boccadifalco.

(Piano per la Salvaguardia della pubblica incolumità nelle zone di interferenza per le aree di decollo e atterraggio dell'aeroporto di Boccadifalco).

Acquisito parere di esclusione VAS, in attesa di parere per la predisposizione della proposta di delibera da sottoporre al Consiglio Comunale.

Acquisito parere del Genio Civile, e si sta predisponendo la delibera per l'adozione del Piano.

B) Integrare la dotazione di attrezzature sociali per giovani in aree disagiate

Progetto Centro Polifunzionale per minori

(Edificio in località Bonagia, di tre elevazioni con spazi per: sala polivalente, sala lettura multimediale, sala audiovisivi, sala per attività motoria e foresteria, sistemazione a verde con area giochi).

Dopo la stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria, sono stati consegnate i lavori in data 27/01/2014, in atto la realizzazione e la distribuzione delle strutture. Sono stati realizzati gli impianti e la distribuzione interna.

C) Garantire la manutenzione del Patrimonio Immobiliare Pubblico e degli spazi urbani

Progetto Chimica Arenella

Appalto dell'intervento 13a - "Tutela integrata dell'area costiera" Completamento – redazione del progetto esecutivo del secondo stralcio.

Intervento 13c – progetto definitivo Chimica Arenella " Riqualficazione ed urbanizzazione del tessuto delle aree dismesse" (progetto rimodulato secondo l'ordinanza del G.I. del 29/01/2005 1° stralcio – A per appalto integrato. Importo complessivo € 6.834.373,35 E stata approvata la perizia di Variante (D.D. 179 del 7/11/2013).

Si è in attesa della stipulazione dell'atto integrativo al contratto di appalto integrato Rep. 33 del 11/06/2009, ai fini della prosecuzione dell'appalto, in esito al fallimento della Capogruppo.



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

3.0 – FUNZIONE 9/SERVIZIO 1

3.4.1. PROGRAMMA -3: CERTIFICAZIONI URBANISTICHE

Progetto d'interesse utenti – cittadini – Assicurare l'efficienza degli uffici

Prosecuzione del progetto innovativo “CERTIFICAZIONE URBANISTICA ON LINE” – “VERSO UN PROCEDIMENTO CO-PARTECIPATO”

Si è provveduto al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica nei termini di regolamento ed introito dei correlati diritti di segreteria.

Il rilascio del certificato avviene entro 5/20 gg lavorativi anche con richiesta telematica.

Il Servizio, ha comportato uno snellimento nelle procedure di richiesta di certificazione urbanistica, viene usato con continuità da un numero crescente di utenti.

Nel Corso dell'anno 2014 sono stati richieste n.924 certificati di destinazione urbanistica di cui:

- | | | |
|------------------------------------|--------------|-------------|
| - 332 richieste On-Line | 199 ordinari | 133 urgenti |
| - 578 richieste cartaceo | 389 ordinari | 189 urgenti |
| - 14 richieste certificati storici | | |



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: _44100/44101_

DIRIGENTE di Area LAVORO IMPRESA E AA.PP.
SETTORE Lavoro Impresa e AA.PP



Il Dirigente
Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mancala

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

3.0. - PROGRAMMA:

01-Gestione spese beni di consumo e funzionamento

Si è utilizzato le risorse imputate allo scrivente servizio per il funzionamento di beni e servizi come:

- I. Acquisto Arredi per il SUAP e lo sportello accompagnamento al cittadino
- II. Acquisizione servizio on line di aggiornamento banche dati delle Camere di Commercio
- III. Acquisto e aggiornamento di apparecchiature tecnologiche e periferiche di ultima generazione a servizio dei dipendenti del SUAP
- IV. Partecipazione a convegni e giornate di studio di funzionari ricadenti questa Area nell'ambito della programmazione formativa del Consiglio Comunale

02 Attività finalizzate all'applicazione delle norme e/o adempimenti in materia di privacy e sicurezza

03 Attività connesse allo sviluppo economico in relazione agli obiettivi strategici dell'assessorato

Trattasi di capitoli le cui risorse sono correlate a capitoli in entrata. Rientrano i progetti finanziati dalla Unione Europea per lo sviluppo delle attività produttive e artigianali, il progetto TACIS dell'unione europea – il gemellaggio con la Città di Jaroslav, manifestazione di interesse per la realizzazione degli agricoltori a finanziamento regionale attività promozionali su finanziamenti della regione siciliana, con sponsorizzazione per le attività produttive.

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.SSA Maria Mandalà

3.1. - CONSIDERAZIONI GENERALI

Con gs deliberazioni di giunta comunale n.3 del 15/01/2014 e successive, Il SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE è stato oggetto di continua riorganizzazione attuata dalla amministrazione attiva.

Si sono affrontati i continui cambiamenti dell'organizzazione burocratica dell'area dello sviluppo economico.

Si è avviata definitivamente dopo revisione interna, il processo di reengineering, la fase denominata "Palermo burocrazia zero" avente ad obiettivo la definizione di relazioni funzionali con gli altri Enti coinvolti, e ottimizzando le risorse presenti nel settore.

Si è avviato lo sportello accompagnamento al cittadino, incidendo sul processo di istruttoria delle pratiche appartenenti al Settore.

3.2. - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Interventi nel campo sviluppo economico;

- a. Promozione marchio PANORMVS gs Deliberazione di G.M. n.179 del 21/11/2012
- b. Progettazione e realizzazione manifestazione Panormvs Street food Festival,
- c. Politiche attive lavoro: Progetto Palermo trova lavoro

3.4. – PROGRAMMA

3.4.1. Descrizione del Programma:

Si rassegna quanto segue, premettendo che rientrano tra le attività del programma, quelle istituzionalmente attribuite in base a specifiche disposizioni di legge.

- a. Si è avviata la revisione dei processi con la completa digitalizzazione del Settore dei rapporti con l'utenza con il potenziamento della posta elettronica certificata, unico strumento di inoltro pratiche.
- b. Si sono avviati gli aggiornamenti degli applicativi informatici (piattaforma SUPERA).
- c. Si è dotata e avviata l'attività di promozione del marchio "Panormvs Street food" dotando altresì l'amministrazione di un marchio a, il cui fine è quello di valorizzare e rendere produttivo un bene oggi immateriale, con fonte di reddito economico culturale e storico.
- d. E' stato creato il marchio PANORMVS, come strumento di promozione
- e. E' stata espletata la gara espletata per la realizzazione della manifestazione denominata "Panormvs Street food Festival" con aggiudicazione definitiva. Si attende sottoscrizione del contratto con la ditta vincitrice
- f. Istituito il tavolo istituzionale di concertazione per le crisi aziendali all'interno del territorio del comune di Palermo.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: sviluppo economico, strategie d'intervento, incentivazione della visibilità e attrattività della città, contrasto alla disoccupazione⁴.

3.4.3. Finalità da conseguire: Istituzionali, secondo obiettivi prefissati ente.

3.4.3.1. – Investimento:

Si è effettuata attività di prevenzione e vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del DLgs.81/08 con attivazione di convenzione con SINTESI.

Il Capo Area
Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Manesola



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA SULL 'A
TTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

Codice Servizio/Ufficio autonomo: 44103

Denominazione Servizio: Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità

Dirigente competente'. D.ssa Marina Pennisi Assessore competente:

D.ssa Giovanna Marano

**Il Dirigente D.ssa
Marina Pennisi**



3.0 - PROGRAMMA: AI - REGOLAMENTAZIONE DELLA PUBBLICITÀ'

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.SSA MARINA PENNISI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI :

Regolamentazione della pubblicità nel territorio comunale attraverso la rivisitazione dell'attuale disciplina normativa.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Adozione del Nuovo Regolamento della Pubblicità e del Piano Generale degli Impianti.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. - Descrizione del programma:

- E' stato predisposto un nuovo Regolamento più aderente alla realtà attuale del sistema, che elimini le criticità legate alla vigente metodologia.
-E' stato predisposto il Piano Generale degli Impianti, che regola la ripartizione dei manufatti nel territorio cittadino in rapporto alla caratterizzazione delle aree ed alla tipologia di impianti. *ENTRAMBI GLI ATTI SONO STATI INVIATI AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ADOZIONE IN DATA 4.03.2014*

3.4.2. - Motivazione delle scelte:

Eliminare le storture dell'attuale sistema autorizzativo che determina abusivismo, preponderanza contrattuale di alcune Ditte ed aumento incontrollato degli impianti rispetto al carico urbanistico delle varie zone.

3.4.3. - Finalità da conseguire:

Eliminare alcune tipologie di manufatti nelle zone di valore storico e/o culturale e ricondurre l'impiantistica ad elemento di arredo urbano.

3.4.3.1. - Investimento:

E' stato chiesto un'adeguato budget per il costituendo Ufficio del Piano - Richiesta € 30.000,00.

3.4.3.2. - Erogazione di servizi di consumo:

Non sono previsti servizi di consumo.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Assegnazione di nuovo personale da reperire presso altri Settori: N.

1 P.O. Amministrativa con funzioni di coordinamento; N. 4

funzionari e/o istruttori; N. 4 operatori informatici.

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Dotazioni informatiche adeguate al costituendo Ufficio del Piano Generale degli Impianti.

3.0 - PROGRAMMA A2: REGOLAMENTAZIONE CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.SSA MARINA PENNISI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI

Regolamentazione delle occupazioni di suolo pubblico per esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Adozione di un nuovo Regolamento con tipizzazione delle strutture da installare sul suolo pubblico conformemente alla normativa del PUT.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma:

E' stato predisposto un nuovo Regolamento che legittima le strutture consentite e pone dei limiti all'occupazione incontrollata del suolo pubblico.

L'A TTO E ' STA TO ADOTTA TO CON DELIBERAZIONE DI C C. N. 252 DEL 2.09.2014.

3.4.2. - Motivazione delle scelte:

Dotare gli esercizi di strutture armoniche, omogenee, in linea con le caratteristiche di zona e non eccessivamente gravose da punto di vista urbanistico.

3.4.3. - Finalità da conseguire:

3.4.3.1. - Investimento:

Non sono previsti investimenti dedicati.

3.4.3.2. - Erogazione di servizi di consumo:

Non è prevista erogazione di servizi di consumo.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Il personale attualmente in carico al Servizio.

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali ed informatiche già in dotazione.

3.0 - PROGRAMMA A3 : REGOLAMENTAZIONE ARTISTI DEL PROPRIO INGEGNO

DIRIGENTE RESPONSABILE D.SSA MARINA PENNISI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI :

Regolamentazione della concessione del suolo pubblico per la categoria di "Artisti del Proprio Ingegno".

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Adozione di un Regolamento che disciplini la materia.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. - Descrizione del programma:

Il Regolamento specifica dettagliatamente la categoria di "Artisti del Proprio Ingegno" e stabilisce i termini per l'occupazione del suolo pubblico.

L'ATTO E' STATO INVIATO AL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ADOZIONE IN DATA 1°. 04.2014.

3.4.2. - Motivazione delle scelte:

Necessità di dirimere le interpretazioni concettuali sulla categoria rispetto ad altre tipologie di commercio su suolo pubblico soggette a diverse normative.

3.4.3. - Finalità da conseguire:

Stabilire precisi confini normativi per la concessione del suolo pubblico ad una peculiare categoria di commercianti.

3.4.3.1. - Investimento:

Non sono previsti investimenti dedicati.

3.4.3.2. - Erogazione di servizi di consumo:

Non è prevista erogazione di servizi di consumo.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Quelle in dotazione al Servizio.

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:.

Quelle in dotazione al Servizio.

3.0 - PROGRAMMA A4 : ACQUISIZIONE PROGETTI NATALIZI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI :

Deliberazione di G.M. che acquisisce progetti natalizi proposti da commercianti per esentarli dal pagamento della Tosap.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Promuovere manifestazioni in Città senza gravare eccessivamente di tributi locali i commercianti.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. - Descrizione del programma:

Sono stati valutati n. 18 progetti proposti da commercianti cittadini, e ne sono stati approvati n. 10 che hanno beneficiato dell'esenzione dal pagamento della tosap..

L'ATTO E' STATO ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI G.M. N. 226 DEL '11.12.2014.

3.4.2. - Motivazione delle scelte:

Incentivare gli esercenti a promuovere iniziative natalizie senza sopportare costi ulteriori relativi

ai tributi locali.

3.4.3. - Finalità da conseguire:

Promozione delle manifestazioni natalizie, sostegno economico alle attività commerciali locali, incentivazione delle attrazioni turistiche della Città.

3.4.3.1. - Investimento:

Non sono previsti investimenti dedicati.

3.4.3.2. - Erogazione di servizi di consumo:

Non è prevista erogazione di servizi di consumo.

3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

Quelle in dotazione al Servizio.

3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:.

Quelle in dotazione al Servizio.

**Il Dirigente D.ssa
Marina Pennisi**





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE: 45101

DIRIGENTE del Servizio: Dr. Vincenzo MESSINA

CONTROLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO



Il Dirigente del Servizio
Dr. Vincenzo MESSINA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

SI RIEPILOGA DI SEGUITO IL PROGRAMMA

PALERMO VIVIBILE E TRASPARENTE

TUTELA DEL DECORO DEL PAESAGGIO URBANO:

- ✓ Verifiche e controlli svolti a tutelare il decoro ed il paesaggio urbano della città, in particolare lungo i percorsi dei itinerari turistici (centro storico) ed aree verdi. Interventi da organizzare con operatori RAP per la rimozione di strutture mobili quali rastrelliere, banchetti ed altro; il numero dei controlli effettuati per l'anno 2014 è stato di 205 contro i 200 previsti.
- Il programma pertanto è stato completamente realizzato.

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEI TRIBUTI TARES

- ✓ Verifiche e controlli sulla regolarità amministrativa in relazione ai tributi TARES c/o centri elaborazione dati e amministratori di condominio.
- Il numero complessivo dei controlli effettuati per l'anno 2014 ammonta a 130 contro 131 previsti.
- Il programma pertanto è stato completamente realizzato.



Il Dirigente del Servizio
Dr. Vincenzo MESSINA



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 45101

**DIRIGENTE del Servizio Capo Area Comandante Polizia Municipale :
Dr. Vincenzo MESSINA**




Il Dirigente del Servizio
Dr. Vincenzo MESSINA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

SI RIEPILOGA DI SEGUITO IL PROGRAMMA 45101

PALERMO VIVIBILE

RICERCA DELLE FONTI DI INQUINAMENTO AMBIENTALE:

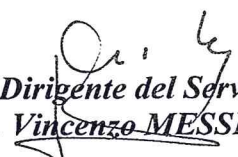
- ✓ Al fine di tutelare il territorio comunale da fonti di inquinamento ambientale e garantire il diritto alla salute dei cittadini sono state attivate azioni di contrasto per la riduzione del fenomeno dell'illecito smaltimento degli sfabbricidi (rifiuti provenienti da demolizioni o costruzioni edili) il numero complessivo dei controlli effettuati per l'anno 2014 è stato di 158 contro i 150 previsti.

Il programma pertanto è stato completamente realizzato.

LA TUTELA DEL PATRIMONIO EDILIZIO

- ✓ Al fine di tutelare uno dei beni più preziosi della Città di Palermo sono stati attivati nel corso dell'anno una serie di controlli da effettuare, tramite la verifica dello stato di conservazione, sia dal punto strutturale che estetico, del patrimonio storico - monumentale costituito dalle cosiddette "Ville della Piana dei Colli". Il numero complessivo dei controlli effettuati per l'anno 2014 ammonta a 60.

Il programma pertanto è stato completamente realizzato.


Il Dirigente del Servizio
Dr. Vincenzo MESSINA



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 45103

DIRIGENTE del Servizio Affari Generali e Procedure Sanzionatorie: Dott.ssa Lucietta Accordino



Il Dirigente
Il Dirigente
Dott.ssa *Lucietta Accordino*

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA - PROGRAMMA 45103:

Puntuale gestione dell'attività acquisitiva di beni e servizi a supporto dei servizi operativi:

Si è provveduto ad assumere i necessari impegni di spesa e al fine di provvedere alle necessità sotto riportate:

Riparazione guasti meccanici/elettrici auto-motoveicoli del Corpo

Noleggio Fotocopiatrici

Acquisto Carburante

Pagamento tasse di proprietà auto-motoveicoli del corpo

Notifica Atti Contravvenzionali

Acquisizione dati proprietari veicoli presso il P.R.A./Ministero Trasporti (M.C.T.C.)

Acquisizione beni di consumo (Cancelleria, Carta per fotocopie, Toner, Ferramenta, Materiale Elettrico, Materiale Igienico-Sanitario, ...)

Manutenzione Autovelox e Telelaser

Manutenzione Analizzatori Gas di Scarico in dotazione al Corpo

Acquisizione Uniformi per gli operatori della Polizia Municipale

Acquisizione prontuari delle infrazioni al Codice della Strada

Gestione/Manutenzione del Sistema di Videocontrollo delle strutture a rischio e relativa viabilità nella Città di Palermo

Esercitazioni obbligatorie al Tiro presso la locale Sezione del Tiro a Segno Nazionale per il conseguimento dell'idoneità al maneggio delle armi.

Quanto sopra esposto al fine di assicurare il costante e necessario supporto logistico alle attività istituzionali del Corpo.

Sono state conseguite pertanto le finalità di cui al Programma/Progetto su indicato mediante accurata gestione delle risorse economiche assegnate all'intero Settore – la puntuale gestione degli atti contravvenzionali – la rigorosa tenuta del Magazzino del Corpo – un'ottima efficienza del sistema informatico e un'attenta gestione del contenzioso giudiziario.



Il Dirigente
Dott.ssa Ansietta Accordino



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2014

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2014
(atto di C.C. 268 del 13/11/2014)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 45101

DIRIGENTE del Servizio Mobilità e Sicurezza _____



Il Dirigente

IL VICE CONSIGLIERE
DEI LUIGI GALASSO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

CONTRASTO ALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO

Al fine di contrastare il fenomeno dell'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme vigenti, già alla data del 30/09/2014 **erano stati effettuati n. 6.310 controlli** sulle emissioni di gas di scarico dei veicoli in circolazione, inclusi i mezzi pesanti, rispetto al numero minimo di 4.500 controlli che ci si era prefisso di raggiungere nell'intero anno 2014. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2014 è di 10.118.**

INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI

Al fine di incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici attraverso l'aumento della relativa velocità commerciale, contribuendo altresì ad un decongestionamento del traffico cittadino, già alla data del 30/09/2014 **erano stati effettuati n. 28.212 controlli** sulle occupazioni di corsie preferenziali da parte dei mezzi in sosta o in transito, rispetto al numero minimo di 35.000 controlli che ci si era prefisso di raggiungere nell'intero anno 2014. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2014 è di 37.901.**

CONTROLLO DELLA REGOLARITA' DELL'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

Al fine di prevenire la circolazione stradale da parte di mezzi non in regola con le norme vigenti in materia di assicurazione obbligatoria per responsabilità civile, già alla data del 30/09/2014 **erano stati effettuati n. 9.589 controlli** sui veicoli, ai sensi quanto previsto dall'art. 193 del Codice della Strada, rispetto al numero minimo di 10.000 controlli che ci si era prefisso di raggiungere nell'intero anno 2014. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2014 è di 19.277.**

DIMINUIZIONE DEI TASSI DI INCIDENTALITA'

Al fine di diminuire il tasso di incidentalità nell'ambito del territorio comunale, attraverso il controllo della velocità dei veicoli, già alla data del 30/09/2014 **erano stati effettuati n. 82.939 controlli** sulla violazione di limiti di velocità, rispetto al numero minimo di 52.000 controlli che ci si era prefisso di raggiungere nell'intero anno 2014. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2014 è di 100.550.**



Il dirigente responsabile di Servizio
Vicecomandante Dott. Luigi Galatioto