



COMUNE DI PALERMO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 175 del 22/05/2026

Sessione: ordinaria

Seduta: pubblica di prosecuzione

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028

ESECUZIONE IMMEDIATA

L'anno duemilaventisei, addì ventidue del mese di Maggio alle ore 11:28, nella Sede istituzionale di Palazzo Comitini, si è riunito il Consiglio Comunale su convocazione del Presidente del Consiglio Giulio Tantillo. Partecipazione il sottoscritto Patrizia Milisenda VICE SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Al momento della trattazione del presente atto, risultano presenti i seguenti Consiglieri:

	Nome	Pres	Ass		Nome	Pres	Ass
1	ABBATE ANTONINO		A	21	LETO TERESA	P	
2	ALOTTA SALVATORE	P		22	MANCUSO GIUSEPPE	P	
3	AMELLA CONCETTA	P		23	MANGANO ALBERTO	P	
4	ANELLO ALESSANDRO		A	24	MELI CATERINA	P	
5	ARCOLEO ROSARIO		A	25	MICELI CARMELO	P	
6	ARGIROFFI GIULIA		A	26	MICELI FRANCESCO	P	
7	BONANNO DOMENICO	P		27	MICELI GIUSEPPE	P	
8	CANTO LEONARDO	P		28	MILAZZO GIUSEPPE	P	
9	CANZONERI GERMANA	P		29	PIAMPIANO LEOPOLDO	P	
10	CHINNICI DARIO	P		30	PICCIONE TERESA	P	
11	D'ALESSANDRO TIZIANA		A	31	PUMA NATALE	P	
12	DI GANGI MARIANGELA	P		32	RAJA VIVIANA		A
13	DI MAGGIO SALVATORE	P		33	RANDAZZO ANTONINO	P	
14	FERRANDELLI FABRIZIO		A	34	RAPPA GIOVANNA	P	
15	FIGUCCIA SABRINA	P		35	RINI ANTONIO		A
16	FORELLO SALVATORE		A	36	SCARPINATO F.SCO PAOLO		A
17	GIACONIA MASSIMILIANO	P		37	TANTILLO GIULIO	P	
18	GIAMBRONE FABIO	P		38	TERESI FABIO	P	
19	IMPERIALE SALVATORE	P		39	TERRANI PASQUALE	P	
20	INZERILLO GIOVANNI	P		40	ZACCO OTTAVIO		A

PRESENTI: 29 ASSENTI: 11

Il Presidente Giulio Tantillo apre la discussione sulla proposta di deliberazione (*procon n. 229 del 24/03/2026*) iscritta al punto **n. 32 dell'O.d.G.** avente ad oggetto: **“Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026/2028.”**

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Pagina 1/12

Il Collegio degli scrutatori è composto dai Consiglieri: **Milazzo. Piampiano Piccione**

Il Presidente chiude la discussione generale e comunica che su detta proposta sono stati presentati n. 3 emendamenti e n. 4 O.d.G. che singolarmente vengono discussi e posti in votazione.

Al momento della votazione sono presenti i seguenti **n. 27 Consiglieri**:

Alotta, Amella, Bonanno, Canto, Canzoneri, Chinnici, Di Gangi, Figuccia, Giaconia, Imperiale, Inzerillo. Leto, Mancuso, Mangano, Meli, Miceli C., Miceli F., Miceli G., Milazzo, Piampiano, Piccione, Puma, Randazzo, Rappa, Tantillo, Teresi, Terrani.

Preso atto dell'emendamento n. 1 a firma del Consigliere Milazzo ed altri, *corredato dal parere tecnico e contabile* favorevoli, che si allega alla presente per formarne parte integrante;

Preso atto della votazione, espressa sul superiore **emendamento**, a voti palesi e per alzata di mano, il **cui esito favorevole**, come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori sopra menzionati, è il seguente:

Presenti n° 27

Votanti n° 27

Votano SI n° 27

L'emendamento n. 1 è Approvato

Si dà atto che entra in aula il Consigliere **Di Maggio** (presenti n. 28).

Preso atto dell'emendamento n. 2 a firma del Consigliere Mancuso ed altri, *corredato dal parere tecnico e contabile* favorevoli, che si allega alla presente per formarne parte integrante;

Preso atto della votazione, espressa sul superiore **emendamento**, a voti palesi e per alzata di mano, il **cui esito favorevole**, come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori sopra menzionati, è il seguente:

Presenti n° 28

Votanti n° 28

Votano SI n° 28

L'emendamento n. 2 è Approvato

Preso atto dell'emendamento n. 3 a firma del Consigliere Milazzo ed altri, *corredato dal parere tecnico e contabile* favorevoli, che si allega alla presente per formarne parte integrante;

Preso atto della votazione, espressa sul superiore **emendamento**, a voti palesi e per alzata di mano, il **cui esito favorevole**, come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori sopra menzionati, è il seguente:

Presenti n° 28

Votanti n° 28

Votano SI n° 28

L'emendamento n. 3 è Approvato.

Si dà atto che entra in aula il Consigliere **Giambrone** (presenti n. 29).

Preso atto dell'O.d.G. n. 1, a firma del Consigliere Forello ed altri, che si allega alla presente per formarne parte integrante.

Preso atto della votazione, espressa sul superiore **O.d.G.**, a voti palesi e per alzata di mano, il **cui esito favorevole**, come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori sopra menzionati, è il seguente:

Presenti n° 29
Votanti n° 29
Votano SI n° 29

L'O.D.G. n. 1 è Approvato

Preso atto dell'O.d.G. n. 2, a firma della Consigliera Piccione ed altri, che si allega alla presente per formarne parte integrante.

Preso atto della votazione, espressa sul superiore **O.d.G.**, a voti palesi e per alzata di mano, il **cui esito favorevole**, come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori sopra menzionati, è il seguente:

Presenti n° 29
Votanti n° 29
Votano SI n° 29

L'O.D.G. n. 2 è Approvato

Preso atto dell'O.d.G. n. 3, a firma del Consigliere Giambrone ed altri, che si allega alla presente per formarne parte integrante.

Preso atto della votazione, espressa sul superiore **O.d.G.**, a voti palesi e per alzata di mano, il **cui esito favorevole**, come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori sopra menzionati, è il seguente:

Presenti n° 29
Votanti n° 29
Votano SI n° 29

L'O.D.G. n. 3 è Approvato

Preso atto dell'O.d.G. n. 4, a firma del Consigliere Miceli G. ed altri, che si allega alla presente per formarne parte integrante.

Presenti n° 29
Votanti n° 29
Votano SI n° 29

L'O.D.G. n. 4 è Approvato

Il Presidente pone in votazione l'intera proposta di Deliberazione così come emendata;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione (*procon n. 229 del 24/03/2026*), corredata dal relativo parere tecnico, concernente l'oggetto;

Visto il parere allegato reso dal Ragioniere Generale;

Visti i pareri resi dalla I, IV, V e VI Commissione Consiliare;

Visto l'allegato parere del Collegio dei Revisori (prot. n. 151 del 30/03/2026);

Dopo opportuna discussione, il cui contenuto risulta riportato nel separato processo verbale della seduta odierna;

Ritenuto che il documento di che trattasi è meritevole di approvazione;

Con votazione resa e verificata nei modi e forme di legge, per appello nominale, così come accertato dal Presidente con l'assistenza dei Consiglieri scrutatori, è il seguente

Al momento della votazione sono presenti i seguenti **n. 29 Consiglieri**:

Alotta, Amella, Bonanno, Canto, Canzoneri, Chinnici, Di Gangi, Di Maggio Figuccia, Giaconia, Giambrone, Imperiale, Inzerillo. Leto, Mancuso, Mangano, Meli, Miceli C., Miceli F., Miceli G., Milazzo, Piampiano, Piccione, Puma, Randazzo, Rappa, Tantillo, Teresi, Terrani.

Presenti n° 29

Votanti n° 18

Votano SI n° 18

Astenuti n° 11 (Amella, Di Gangi, Giaconia, Giambrone, Mangano, Miceli C., Miceli F., Miceli G., Piccione, Randazzo, Teresi)

DELIBERA

La proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, è approvata nel testo allegato alla presente deliberazione e fatta propria.

Indi, il Presidente, vista l'urgenza di provvedere, propone di munire il presente provvedimento della clausola della ***immediata esecutività***.

Procedutosi alla votazione espressa a voti palesi e per alzata di mano, l'esito come accertato dal Presidente, con l'assistenza dei Consiglieri sopra menzionati, è il seguente:

Presenti n° 29

Votanti n° 18

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Pagina 4/12

Votano SI n° 18

Astenuti n° 11 (Amella, Di Gangi, Giaconia, Giambrone, Mangano, Miceli C., Miceli F.,
Miceli G., Piccione, Randazzo, Teresi)

L'Immediata Esecuzione è approvata.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE
RAGIONIERE GENERALE
U.O Bilancio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Responsabile del procedimento

Il Funzionario Dott. Ernesto La Rocca - (e.larocca@comune.palermo.it)

Dirigente proponente

Il Ragioniere Generale Dott. Bohuslav Basile - (b.basile@comune.palermo.it)

Il **Ragioniere Generale**, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Contabilità, in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione nel testo che segue.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028.

II DIRIGENTE

VISTO il D.lgs. 267/2000 e successive mm. ed ii.;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 coordinato con il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 20/03/2026, con la quale è stato approvato lo Schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026/2028(allegato D);

VISTI:

- l'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dispone che: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il

Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dispone che: “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”;

- l'articolo 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche prescrive che lo schema del Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno;

- che l'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, nel definire il “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, al paragrafo 4.2, recita che, tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali, vi sono:

a) “il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147- ter del TUEL; sono delineati gli elementi caratterizzanti il Documento Unico di Programmazione”

b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni; (omissis)”;

CONSIDERATO anche in base a quanto stabilito al successivo paragrafo 8 e seguenti dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP si compone di due sezioni:

- **la Sezione Strategica (SeS)** che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici;
- **la Sezione Operativa (SeO)** che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verranno affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di personale entro il limite di spesa e delle capacità assunzionali dell'ente (che dovrà essere ulteriormente declinata a livello operativo nel PIAO) nonché la programmazione dei lavori pubblici, di acquisti di beni e servizi, e patrimonio:

a) il Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, disciplinato dall'art. 37 del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs 36/2023 (approvato nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, indicante i lavori di importo stimato pari e/o superiori ad €. 150.000,00);

b) il Programma triennale di acquisti di beni e servizi, disciplinato dall'art. 37 del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs 36/2023 (approvato nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, indicante gli acquisti di importo stimato pari e/o superiori ad €. 140.000,00);

c) il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

In relazione ai punti a), b), c), le proposte sono curate dagli uffici competenti e approvate con separate sedute dedicate;

CONSIDERATO CHE

Il programma triennale acquisti di beni e servizi 2026/2028 è stato approvato con la deliberazione di G.M. n. 375 del 01/12/2025 avente ad oggetto “*Approvazione programma triennale acquisti beni e servizi 2026/2028*” (**allegato B1**) aggiornato con deliberazione di G.M. n. 5 del 16/01/2026 (**Allegato B2**). Le suddette deliberazioni sono allegate al Dup per formarne parte integrante e sostanziale;

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026/2028 è stato approvato con la deliberazione di G.M. n. 2 del 16/01/2026 avente ad oggetto “*Piano delle alienazioni e valorizzazione ex art. 58 d.l. n. 112/2008 - convertito con modificazioni in l. 133/2008 successivamente integrato dall'art. 33 comma 6 del d.l. 98/2011 nella l. 111/2011 a sua volta modificato dall'art. 27 della l. 214/2011 - da allegare al bilancio di previsione 2026- 2028*” (**Allegato C**). La suddetta deliberazione è allegata al Dup per formarne parte integrante e sostanziale; e in corso di presa d'atto da parte del Consiglio Comunale giusta Procon 96/2026;

Con riferimento alla programmazione triennale in materia di lavori pubblici:

- Giusta le previsioni contenute nel DM 29/08/2018, “*Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP*”;

- all'art. 5, comma 6, del DM n.14 del 16.01.2018, è precisato che dopo aver adottato il piano triennale delle OO.PP. e relativo elenco annuale, assolto agli obblighi di pubblicazione, consentito (in via facoltativa) la presentazione delle osservazioni, gli enti locali procedono all'approvazione definitiva del piano entro 60 giorni dalla pubblicazione e comunque “*entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione*”, dunque che il termine ultimo (l'unico ancorato ad una data) per l'approvazione del piano è quindi fissato nei tre mesi successivi alla data di approvazione del bilancio, e che alla data odierna lo schema di piano triennale delle OO.PP. e relativo elenco annuale non è stato ancora approvato;

- la *ratio* della superiore previsione si deve ritenere risieda nelle seguenti considerazioni:
 - a) l'articolo 21, comma 1, del codice dei contratti impone che i piani siano approvati in coerenza con il bilancio di previsione;
 - b) fino a quando il bilancio di previsione non viene approvato e non è definito l'ammontare delle risorse disponibili per la realizzazione delle opere pubbliche, non è possibile dare corso compiutamente né alla programmazione delle opere pubbliche, né, per analogia al programma biennale delle forniture di beni e servizi;
 - c) la correttezza delle superiori considerazioni è supportata dalla circostanza che il legislatore ha provveduto alla eliminazione del piano delle opere pubbliche quale allegato al bilancio, documento espunto dall'elencazione dell'articolo 172 del D. Lgs. n.267/2000, sin dal 2015. Infatti, la difficoltà di delineare una programmazione degli investimenti in via anticipata rispetto alla quantificazione delle risorse è infatti sempre stato il punto debole del rapporto tra i due ambiti di pianificazione, che ha portato in passato gli enti o ad approvare i piani delle opere pubbliche del tutto “avulsi” dal bilancio oppure ad apportare modifiche sostanziali al piano adottato, per adeguare quello definitivamente approvato alle effettive disponibilità finanziarie;

- Dunque, secondo la superiore ricostruzione esegetica, non è il DUP a imporre i termini per l'approvazione del piano delle opere pubbliche, termini che sono invece sganciati dal DUP e indicati dall'articolo 5, comma 6, cit.;

- i documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP.

DATO ATTO CHE: ai sensi delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n.267/2000, il bilancio di previsione deve essere coerente con le previsioni del DUP, di tal che l'approvazione di quest'ultimo deve essere svolta in apposita e specifica seduta dedicata, preliminarmente rispetto a quella di approvazione del bilancio di previsione;

VISTO l'Allegato A alla presente proposta di deliberazione recante “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028”, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO), dando atto che tale documento è stato predisposto dalla Ragioneria Generale con riferimento ai soli dati contabili e sulla base di dati e informazioni fornite dagli uffici competenti, come a titolo esemplificativo e non esaustivo, relativamente alle condizioni interne ed esterne dell'ente, agli obiettivi strategici e agli obiettivi operativi di DUP, alle opere pubbliche in corso di realizzazione, alle dotazioni di risorse umane in pianta organica e in servizio, alle partecipazioni .

Per i motivi esposti in narrativa e che s'intendono integralmente riportati

Visto il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la L.R. n.48/1991;

Vista la L.R. n.23/1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.7/2009 e 123/2011

PROPONE

1. **PRENDERE ATTO** delle superiori motivazioni, farle interamente proprie, e considerarle tutte interamente riportate nella presente parte dispositiva;
2. **APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 (**Allegato A**);
3. **DI DARE ATTO** che l'approvazione del sopracitato **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 (Allegato A)** è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
4. **DI PRENDERE** atto ai fini del Documento Unico di Programmazione 2026/2028 che risultano già approvate le seguenti deliberazioni che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - **Il programma triennale acquisti di beni e servizi 2026/2028** approvato con la deliberazione di G.M. n. 375 del 01/12/2025 avente ad oggetto “*Approvazione programma triennale acquisti beni e servizi 2026/2028*” (**allegato B1**) e aggiornato con deliberazione di G.M. n. 5 del 16/01/2026 (**Allegato B2**).
 - **Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026/2028** approvato con la deliberazione di G.M. n. 2 del 16/01/2026 avente ad oggetto “*Piano delle alienazioni e valorizzazione ex art. 58 d.l. n. 112/2008 - convertito con modificazioni in l. 133/2008 successivamente integrato dall’art. 33 comma 6 del d.l. 98/2011 nella l. 111/2011 a sua volta modificato dall’art. 27 della l. 214/2011 - da allegare al bilancio di previsione 2026- 2028*” (**Allegato C**). La suddetta deliberazione è allegata al Dup per formarne parte integrante e sostanziale; e in corso di presa d’atto da parte del Consiglio Comunale giusta Procon 96/2026;
5. **DI PRENDERE** atto che con riferimento al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, è in corso di predisposizione le delibera di approvazione ad hoc da parte dell’ufficio competente e che verrà approvata con separata seduta dedicata;
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo

IL DIRIGENTE
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA - Il Dirigente del Servizio proponente esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, **parere favorevole** in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell’atto e dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 53 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. n.48/91 ed integrato dall’art. 12 L.R. n. 30/2000 e succ. mm. e ii., nonché ai sensi dell’art. 4, comma 3, del vigente regolamento unico dei controlli interni (approvato con D.C.C. n.4/2017)

IL DIRIGENTE
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

Il Dirigente del Settore, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, appone il proprio **visto**, manifestando la propria condivisione del parere di regolarità tecnica sopra reso ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

Il Dirigente Capo Area, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, verificatane la coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi assegnati all'Area di riferimento, funzionali all'attuazione del programma del Sindaco, appone il proprio **visto** ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL DIRIGENTE CAPO AREA
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

Il Sindaco/L'Assessore al ramo, letta la superiore proposta e ritenuto che la stessa rientra tra gli obiettivi programmati dell'Ente, ne propone l'adozione da parte del Giunta Comunale.

L'ASSESSORE
Avv. Brigida Alaimo
Firmato digitalmente

DISTINTA DEGLI ALLEGATI

- Allegato A** - Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028
- Allegato B1** - G.M. n. 375 del 01/12/2025 avente ad oggetto “*Approvazione programma triennale acquisti beni e servizi 2026/2028*”
- Allegato B2** - G.M. 5 del 16/01/2026 avente ad oggetto “*programma triennale acquisti di beni e servizi -triennio 2026/2028 - approvazione primo aggiornamento*”
- Allegato C** - G.M. n. 2 del 16/01/2026 avente ad oggetto “*Piano delle alienazioni e valorizzazione ex art. 58 d.l. n. 112/2008 - convertito con modificazioni in l. 133/2008 successivamente integrato dall'art. 33 comma 6 del d.l. 98/2011 nella l. 111/2011 a sua volta modificato dall'art. 27 della l. 214/2011 - da allegare al bilancio di previsione 2026- 2028*”
- **Allegato D** - Delibera di G.C. n. 77 del 20/03/2026 con il quale è stato approvato lo Schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026/2028;

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio
Giulio Tanti

Il Consigliere Anziano
Caterina Meli

Il Vice Segretario Generale
Patrizia Milisenda