



COMUNE DI PALERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 262 del 06/08/2026

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028, EX ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000

L'anno duemilaventisei addì sei del mese di Agosto alle ore 15:48, presso la sede istituzionale di Palazzo Palagonia, si è adunata la Giunta Comunale per trattare vari argomenti, compreso quello di cui all'oggetto.

Presiede l'adunanza Roberto Lagalla, SINDACO.

Partecipa il sottoscritto Raimondo Liotta, SEGRETARIO GENERALE del Comune.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
1	SINDACO	LAGALLA ROBERTO	X	
2	VICE SINDACO	ALAIMO BRIGIDA		X
3	ASSESSORE	TAMAJO ARISTIDE	X	
4	ASSESSORE	CALABRO' DOMENICA	X	
5	ASSESSORE	FALZONE DARIO	X	
6	ASSESSORE	ALONGI PIETRO	X	
7	ASSESSORE	CARTA MAURIZIO	X	
8	ASSESSORE	ANELLO ALESSANDRO	X	
9	ASSESSORE	ORLANDO SALVATORE	X	
10	ASSESSORE	FERRANDELLI FABRIZIO	X	
11	ASSESSORE	RINI ANTONIO	X	
12	ASSESSORE	FORZINETTI GIULIANO		X

PRESENTI: 10 ASSENTI: 2

Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che gli Assessori Alongi, Anello, Calabrò, Carta, Falzone, Ferrandelli, Orlando, Rini e Tamajo sono presenti da remoto.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028, EX ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 385, concernente l'oggetto e firmata digitalmente, corredata dai pareri previsti per legge - parere di regolarità tecnica reso favorevolmente e parere di regolarità contabile, come da documento in allegato alla proposta- agli atti dell'Ente;

Sentito in merito il Segretario Generale;

Dopo opportuna discussione;

Ritenuto il presente provvedimento meritevole di approvazione;

Ad unanimità di voti espressi dai presenti in forma palese

DELIBERA

La proposta di deliberazione riguardante l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente, ed è fatta propria.

Con separata unanime votazione espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

Il Sindaco, quindi, dichiara chiusa la seduta alle ore 16:20.

Proposta di Delibera di Giunta

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028, EX ART. 169 DEL D. LGS. 267/2000

Il **Ragioniere Generale**, in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione nel testo che segue.

VISTO il D.lgs. 267/2000 e successive mm. ed ii.;

VISTO l'articolo 1, lett h) della L.R. 48/91, che recepisce l'art.51 della legge n. 142/90, secondo cui spettano ai dirigenti tutti gli atti di gestione amministrativa compresi quelli aventi rilevanza esterna;

VISTO l'art.107, comma 5, del D. Lgs 267/2000 che prevede che tutte le disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo "l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi...si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti";

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art.28 del Regolamento di contabilità vigente;

VISTO l'art.49 dello Statuto comunale

PREMESSO

CHE il Consiglio Comunale con atto n. 175 del 22/05/2026 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026/2028;

CHE il Consiglio Comunale con delibera n. 176 del 26/05/2026 ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;

CHE la Giunta Comunale con atti n. 20 del 27/01/2026 e n. 70 del 13/03/2026, esecutivi ai sensi di legge, ha ridefinito l'organigramma e l'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali;

CHE la Giunta Comunale con atto n. 210 del 24/06/2026, esecutivo ai sensi di legge, ha approvato provvisoriamente le risorse finanziarie da assegnare ai Responsabili dei Servizi, nel limite degli stanziamenti di bilancio approvati con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 26/05/2026, nelle more dell'approvazione della 1^ variazione di bilancio da parte del Consiglio Comunale, al fine di consentire l'assunzione degli impegni di spesa per l'attività di gestione ordinaria dei Servizi Comunali, nonché per una più consapevole verifica degli obiettivi gestionali conseguibili, seppur limitatamente alle risorse approvate con il bilancio di previsione;

CHE il Consiglio Comunale con atto n.450 del 24/07/2026, esecutivo ai sensi di legge, ha approvato la 1^ variazione al Bilancio di Previsione 2026/2028, resa necessaria, per le motivazioni che qui si intendono interamente richiamate, al fine di apportare alcune variazioni al bilancio di previsione 2026/2028 finalizzate ad adeguare gli stanziamenti a seguito delle sopraggiunte esigenze intervenute successivamente alla data di approvazione dello stesso;

CHE la Giunta Comunale con atto n. 246 del 28/07/2026, esecutivo ai sensi di legge, ha approvato l'attività di riaccertamento ordinario 2025, ex art. 228 del d. lgs 267/2000 e le variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175;

CHE il Consiglio Comunale con atto n.457 del 31/07/2026, esecutivo ai sensi di legge, ha approvato la delibera di Verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2026 e le variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175;

CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del D. Lgs 267/00, il piano esecutivo di gestione è approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

CHE, ai sensi del comma 3-bis dell'art 169 del D.lgs. 267/00, il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP;

CONSIDERATO

CHE il "Piano Esecutivo di Gestione **2026/2028** è stato elaborato nel pedissequo rispetto degli indirizzi politici forniti dall'Amministrazione Attiva;

CHE le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 sono indicati nell'**Allegato A**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE i codici identificativi dei Centri di Responsabilità (CDR) sono indicati nell' **Allegato B**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CHE si conferma l'accentramento dell'attività amministrativo-contabile relativamente alle sotto elencate tipologie di spese ai dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo come di seguito specificati, che ne dispongono la liquidazione e l'ordinazione di pagamento ai sensi degli artt. 184 del D.lgs. 267/2000 e 48 del Regolamento di Contabilità vigente:

- Al dirigente responsabile dell'Ufficio Contratti e Approvvigionamenti (C.d.R. 32402):
 - *Spese per consumo di energia elettrica;*
 - *Spese per consumo di gas;*
 - *Spese per consumi idrici;*
- Al Direttore Generale Vicario (C.d.R. 30102):
 - *Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*
- Al Capo Area Responsabile Patrimonio (C.d.R. 61101):
 - *Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - *Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*

CHE ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre alle somme appositamente stanziare nei capitoli pertinenti, i servizi assegnatari potranno utilizzare tutte le risorse per spese non obbligatorie disponibili nel proprio PEG;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la L.R. n.48/1991;

Vista la L.R. n.23/1998;

Vista la L.R. n.30/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.7/2009 e 123/2011;

PROPONE

1. **APPROVARE** le assegnazioni finanziarie di competenza e di cassa attribuite ai singoli dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo, nonché tutti gli allegati contabili obbligatori di cui al D. Lgs. 118/2011 indicati nell'**Allegato A**, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **INDIVIDUARE** i codici identificativi dei Centri di Responsabilità (CDR) come specificati nell'elenco riportato nell' **Allegato B**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **AFFIDARE** la gestione accentrata dei provvedimenti amministrativo-contabili relativi alle sotto elencate tipologie di spesa ai dirigenti responsabili di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo come di seguito specificati:
 - Al dirigente responsabile dell'Ufficio Contratti e Approvvigionamenti (C.d.R. 32402):
 - *Spese per consumo di energia elettrica;*
 - *Spese per consumo di gas;*
 - *Spese per consumi idrici;*
 - Al Direttore Generale Vicario (C.d.R. 30102):
 - *Spese di telefonia (connettività, manutenzione e consumo);*
 - Al Capo Area Responsabile Patrimonio (C.d.R. 61101):
 - *Spese per fitti passivi e Indennità di occupazione;*
 - *Gestione spese condominiali, anche per i casi di immobili di proprietà comunale in locazione, per i quali il servizio dovrà procedere ad espletare le attività di recupero coattivo a carico dei conduttori inadempienti;*
4. **DARE ATTO** che ai fini del rispetto degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre alle somme appositamente stanziare nei capitoli pertinenti, i servizi assegnatari potranno utilizzare tutte le risorse per spese non obbligatorie disponibili nel proprio PEG.
5. **DICHIARARE** il presente provvedimento, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
6. **DARE MANDATO** alla Segreteria Generale di trasmettere il presente provvedimento a tutte le Funzioni Dirigenziali e a tutti gli Uffici /Servizi;

IL DIRIGENTE
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA - Il Dirigente del Servizio proponente esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, **parere favorevole** in ordine alla legittimità, alla regolarità e correttezza dell'atto e dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 53 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. n.48/91 ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000 e succ. mm. e ii., nonché ai sensi dell'art. 4, comma 3, del vigente regolamento unico dei controlli interni (approvato con D.C.C. n.4/2017).

IL DIRIGENTE
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

Il Dirigente del Settore, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, appone il proprio **visto**, manifestando la propria condivisione del parere di regolarità tecnica sopra reso ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

Il Dirigente Capo Area, letta la superiore proposta e i relativi contenuti, verificatane la coerenza con gli obiettivi strategici ed i processi assegnati all'Area di riferimento, funzionali all'attuazione del programma del Sindaco, appone il proprio **visto** ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL DIRIGENTE CAPO AREA
Dott. Bohuslav Basile
Firmato digitalmente

Il Sindaco/L'Assessore al ramo, letta la superiore proposta e ritenuto che la stessa rientra tra gli obiettivi programmati dell'Ente, ne propone l'adozione da parte del Giunta Comunale.

L'ASSESSORE AL BILANCIO
Avv.to Brigida Alaimo
Firmato digitalmente

DISTINTA DEGLI ALLEGATI

- 1. Allegato A – Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028**
- 2. Allegato B - Elenco CDR**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Roberto Lagalla

L'ASSESSORE ANZIANO
Aristide Tamajo
(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
Raimondo Liotta