

VOL. I



COMUNE DI PALERMO

**RELAZIONE AL
RENDICONTO DI GESTIONE
2013**

INDICE

PARTE PRIMA: REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E RISORSE ATTIVATE

La relazione al rendiconto in sintesi

Contenuto e logica espositiva	1
Programmazione, gestione e controllo	2
Il rendiconto finanziario dell'esercizio	3
Il risultato di amministrazione complessivo	4
Risultato di parte corrente e in c/capitale	5
Programmazione e valutazione dei risultati	6
Fonti finanziarie e utilizzi economici	7
Le risorse destinate ai programmi	8
Le risorse impiegate nei programmi	9

Programmazione delle uscite e rendiconto 2013

Il consuntivo letto per programmi	10
Lo stato di realizzazione dei programmi	12
Il grado di ultimazione dei programmi	15
Programmazione politica e gestione	18
Ufficio di gabinetto	20
Ufficio igiene e sanità	21
Settore risorse umane	22
Ufficio di staff del segret. generale	23
Ufficio segreteria generale	24
Ufficio di staff al consiglio comunale	25
Direzione generale	26
Ufficio sviluppo organizzativo	27
Ufficio pianificazione strategica	28
Avvocatura comunale	29
Settore cultura	30
Settore servizi collettività	31
Settore servizi educativi	32
Settore servizi socio-assistenziali	33
Settore oo.pp. e manutenzione	34
Settore città storica	35
Settore pianificazione territoriale	36
Settore edilizia privata	37
Settore ambiente	38
Settore aziende partecipate	39
Settore servizi alle imprese e suap	40
Corpo di p.m.	41
Settore manutenzione e coime	42
Staff ragioniere generale capo area	43
Settore bilancio e tributi	44
Settore risorse immobiliari	45

Settore politiche di sviluppo	46
-------------------------------	----

Programmazione delle entrate e rendiconto 2013

Il riepilogo generale delle entrate	47
Entrate tributarie	48
Contributi e trasferimenti correnti	49
Entrate extratributarie	50
Trasferimenti capitale e riscossione crediti	51
Accensioni di prestiti	52

PARTE SECONDA: APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI

Identità dell'ente

Rendiconto e principio contabile numero 3	53
Profilo istituzionale e socio-economico	54
Disegno strategico e politiche gestionali	55
Politiche fiscali	56
Organizzazione e sistema informativo	57
Fabbisogno di risorse umane	58
Convenzioni con altri enti	59

Sezione tecnica della gestione

Criteri di formazione	60
Criteri di valutazione	61
Risultato finanziario di amministrazione	62
Risultato finanziario di gestione	63
Scostamenti sull'esercizio precedente	64
Scostamento sulle previsioni definitive	65
Andamento della liquidità	66
Formazione di nuovi residui attivi e passivi	67
Smaltimento dei precedenti residui	68
Crediti di dubbia esigibilità	69
Debiti fuori bilancio	70
Vincoli e cautele nell'utilizzo dell'avanzo	71
Conto del patrimonio	72
Conto economico	73

Andamento della gestione

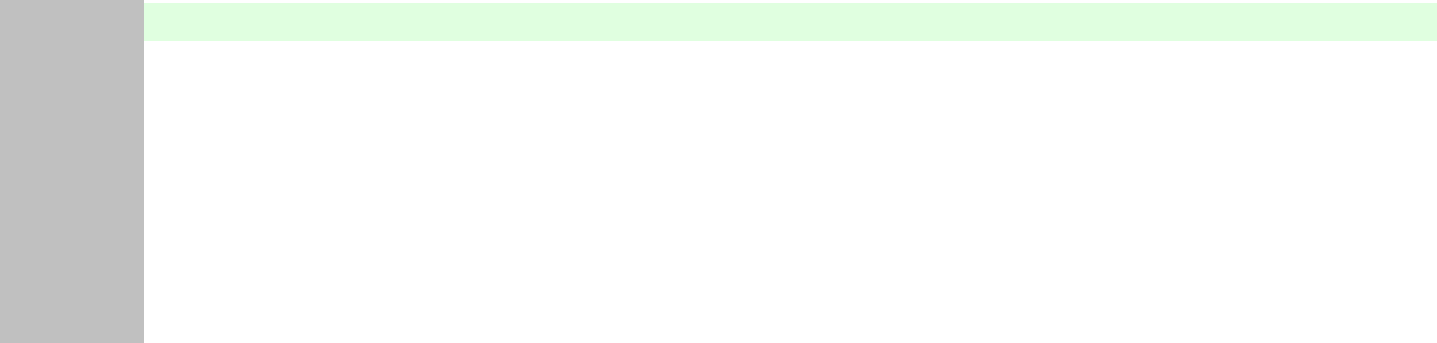
Analisi degli scostamenti	74
Variazioni di bilancio	75
Strumenti di programmazione	76
Politica di investimento	77
Politica di finanziamento	78
Politica di indebitamento	79
Politica di autofinanziamento e sviluppo	80

Servizi a domanda individuale	81
Servizi a rilevanza economica	82
Indicatori finanziari ed economici generali	83
Parametri di deficit strutturale	84
Ricavi e costi della gestione caratteristica	85
Proventi e costi delle partecipazioni	87
Proventi e costi finanziari	88
Proventi e costi straordinari	89
Evoluzione della gestione	90

PARTE PRIMA
REALIZZAZIONE DEI
PROGRAMMI
E RISORSE ATTIVATE



LA RELAZIONE AL RENDICONTO IN SINTESI



CONTENUTO E LOGICA ESPOSITIVA

La relazione al rendiconto, deliberata dal consiglio comunale nell'apposita sessione annuale dedicata all'approvazione del consuntivo, è il documento con il quale l'organo esecutivo espone all'assemblea consiliare il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente. Non si tratta, come nel caso della relazione tecnica che generalmente accompagna il consuntivo, di un documento di origine prevalentemente contabile, ma di un atto dal notevole contenuto politico/finanziario. La relazione al rendiconto mantiene a consuntivo, infatti, *un significato simile* a quello prodotto all'inizio dell'esercizio dalla relazione previsionale e programmatica, e cioè il principale documento con il quale il consiglio comunale indirizza l'attività dell'ente.

La relazione al rendiconto, proprio per esporre i dati e le informazioni sulla gestione con chiarezza espositiva e precisione documentale, si compone di due parti distinte ma perfettamente coordinate fra di loro, e precisamente: la *"Realizzazione dei programmi e risorse attivate"* (Parte I), seguito dalla *"Applicazione dei principi contabili"* (Parte II). Se la prima parte tende a privilegiare il rendiconto sotto l'aspetto della programmazione, e cioè lo stato di realizzazione dei programmi e il grado di accertamento delle entrate, la seconda parte amplia l'analisi a tutti i fatti di gestione che sono visti, per adeguarsi alle raccomandazioni introdotte dai principi contabili degli enti locali, in un'ottica che abbraccia l'intera attività dell'ente.

La **prima parte**, denominata *"Realizzazione dei programmi e risorse attivate"*, si suddivide in diversi capitoli dove i dati numerici sono accostati ad esposizioni grafiche, spesso accompagnate da valutazioni descrittive.

Il primo capitolo ha come titolo *"La relazione al rendiconto in sintesi"*. In questa sezione introduttiva sono individuati i principali elementi che caratterizzano il processo di programmazione, gestione e controllo delle risorse umane, strumentali e finanziarie del comune. Accanto a questi elementi metodologici vengono esposti i risultati ottenuti gestendo le risorse reperite nell'esercizio appena chiuso. Si tratta esclusivamente di dati di sintesi che forniscono una visione finanziaria d'insieme e indicano, allo stesso tempo, l'ammontare del risultato della gestione di competenza e complessivo (avanzo, pareggio o disavanzo). L'accostamento tra entrate ed uscite è sviluppato specificando, con ulteriori prospetti e commenti, il valore delle risorse di parte corrente, investimento e movimento di fondi che hanno finanziato i programmi di spesa realizzati.

L'acquisizione delle risorse è solo un aspetto del processo che porta alla realizzazione dei programmi. In *"Programmazione delle uscite e rendiconto"*, infatti, sono tratte le prime conclusioni sull'andamento generale della spesa, vista in un'ottica che privilegia l'aspetto della programmazione rispetto alla semplice rappresentazione dell'elemento contabile. Le uscite registrate in contabilità sono la rilevazione dei fatti di gestione che hanno permesso il completo o il parziale raggiungimento degli obiettivi prefigurati ad inizio esercizio. Il conto consuntivo viene quindi riclassificato per programmi che indicheranno, in una visione di sintesi generale, sia lo stato di realizzazione che il rispettivo grado di ultimazione. Durante l'anno, sia l'amministrazione che l'apparato tecnico hanno agito per tradurre gli obiettivi generali contenuti negli atti di indirizzo in altrettanti risultati. Come conseguenza di ciò, la relazione espone, misura e valuta proprio i risultati raggiunti nel medesimo intervallo di tempo. Ed è proprio in questo contesto che viene analizzato ogni singolo programma indicandone il contenuto finanziario e il grado di realizzazione finale.

Come in ogni azienda, anche l'attività del comune è condizionata dalla disponibilità di adeguate risorse. I programmi già esposti nella relazione programmatica di inizio anno, o riportati altri documenti di programmazione politica, si traducono in atti di gestione solo dopo il reperimento delle corrispondenti entrate. In *"Programmazione delle entrate e rendiconto"*, pertanto, sono riportati i risultati ottenuti da questa ricerca di finanziamento che ha permesso all'ente di incassare le entrate di competenza dell'esercizio o, in alternativa, di accertare nuovi crediti che saranno introitati negli esercizi successivi.

La **seconda parte** della relazione, denominata *"Applicazione dei principi contabili"*, si suddivide invece in capitoli che corrispondono, in modo pressoché fedele, alla struttura consigliata dai principi contabili degli enti locali. In questo ambito, la presenza di un determinato principio contabile si accompagna con la possibile valutazione dei fatti di gestione regolamentati oppure, più semplicemente, ad esso associati.

PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Anche la relazione al rendiconto della gestione, come ogni altro atto collegato con il processo di programmazione, deve ricondursi al riferimento legislativo stabilito dall'ordinamento generale degli enti locali che indica il preciso significato dell'esistenza del comune: una struttura organizzata che opera continuamente nell'interesse generale della collettività servita.

Il crescente affermarsi di nuovi principi di gestione, fondati sulla progressiva introduzione di criteri di economia aziendale, sta spostando l'attenzione di molti operatori degli enti verso più efficaci criteri di pianificazione finanziaria e di controllo sulla gestione. Questi criteri, che mirano a migliorare il grado di efficienza, di efficacia e di economicità dell'attività di gestione intrapresa dal comune, vanno tutti nella medesima direzione: rendere più razionale l'uso delle risorse che sono sempre limitate e con costi di approvvigionamento spesso elevati.

Il processo di programmazione, gestione e controllo consente di dare concreto contenuto ai principi generali stabiliti dall'ordinamento degli enti locali. Ad ogni organo spettano infatti precise competenze che si traducono, dal punto di vista amministrativo, in diversi atti deliberativi sottoposti all'approvazione del consiglio. E' in questo ambito che si manifestano i ruoli dei diversi organi: al consiglio compete la definizione delle scelte di ampio respiro mentre alla giunta spetta il compito di tradurre gli obiettivi generali in risultati. Partendo da questa premessa, in ogni esercizio ci sono tre distinti momenti nei quali il consiglio e la giunta si confrontano su temi che riguardano l'uso delle risorse:

- *Prima* di iniziare l'esercizio finanziario, quando viene approvato il bilancio di previsione con i documenti di carattere programmatico;
- *A metà* esercizio, quando il consiglio comunale è tenuto a verificare e poi deliberare sullo stato di attuazione dei programmi;
- *Ad esercizio* finanziario ormai *concluso*, quando viene deliberato il conto del bilancio con il rendiconto dell'attività di gestione.

Con l'approvazione del *bilancio di previsione*, e soprattutto durante la discussione sul contenuto della relazione previsionale e programmatica, il consiglio comunale individua quali siano gli obiettivi strategici da raggiungere nel triennio successivo ed approva i programmi di spesa che vincoleranno poi l'amministrazione nello stesso intervallo di tempo. La giunta, con la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* e la verifica degli equilibri di bilancio (30 settembre), mette al corrente il consiglio sul grado di avanzamento degli obiettivi a suo tempo programmati. In quella circostanza l'organo collegiale, qualora sia venuto meno l'equilibrio tra entrate ed uscite su cui si regge il bilancio, interviene approvando il riequilibrio generale della gestione. L'intervento del consiglio comunale nell'attività di programmazione del singolo comune termina con l'approvazione del *rendiconto* di esercizio (30 aprile successivo) quando il medesimo organo è chiamato a giudicare l'operato della giunta ed a valutare il grado di realizzazione degli obiettivi a suo tempo pianificati.

La programmazione di inizio esercizio viene dunque confrontata con i risultati raggiunti fornendo una precisa analisi sull'efficienza e l'efficacia dell'azione intrapresa dall'intera struttura comunale. La relazione al rendiconto è pertanto l'anello conclusivo di un processo di programmazione che ha avuto origine con l'approvazione del bilancio e con la discussione, in tale circostanza, delle direttive programmatiche politico/finanziarie per il periodo successivo. I principi che mirano all'economica gestione delle risorse richiedono infatti un momento finale di verifica sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso. Questo tipo di valutazione costituisce, inoltre, un preciso punto di riferimento per correggere i criteri di gestione del bilancio in corso e per affinare la tecnica di configurazione degli obiettivi degli esercizi futuri. Il giudizio critico sui risultati conseguiti, infatti, tenderà ad influenzare le scelte di programmazione che l'amministrazione dovrà adottare negli anni che saranno poi oggetto di programmazione pluriennale. Esiste quindi un legame *economico/finanziario* che unisce i diversi esercizi, e questo genere di interconnessioni diventa ancora più evidente proprio nel momento in cui il comune procede ad analizzare i risultati conseguiti in un determinato esercizio.

IL RENDICONTO FINANZIARIO DELL'ESERCIZIO

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, si chiude con un risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o dal disavanzo d'amministrazione. In base allo schema di calcolo stabilito dal legislatore contabile, il saldo complessivo si compone di due distinti risultati: il risultato la gestione di competenza e quello della gestione dei residui. La somma algebrica dei due importi consente di ottenere il valore complessivo del risultato, mentre l'analisi disaggregata degli stessi fornisce maggiori informazioni su come, in concreto, l'ente abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio.

In linea di principio, si può affermare che un risultato positivo della sola competenza (avanzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo) dimostra una scarsa capacità di previsione dell'andamento dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura con pari entrate. Il comune, in questo caso, è vissuto in quello specifico esercizio al di sopra delle proprie possibilità (disavanzo di competenza).

Ma questo genere di conclusioni è alquanto approssimativo dato che, in una visione molto restrittiva, potrebbe apparire sufficiente conseguire adeguati livelli di avanzo per dimostrare la capacità dell'ente di agire in base a norme di "buona amministrazione". In realtà, come risulta nei fatti, non sempre un risultato positivo è indice di buona gestione come, allo stesso modo, un occasionale e non ripetitivo risultato negativo non è sintomo certo di una cattiva amministrazione. Ulteriori elementi fondamentali come il grado di efficienza dall'apparato amministrativo, l'utilizzo economico delle risorse e, infine, il grado di soddisfacimento della domanda di servizi da parte del cittadino, sono tutti fattori fondamentali che non trovano alcun riscontro nella semplice lettura del dato numerico di sintesi (risultato di amministrazione).

I prospetti successivi mostrano in sequenza il risultato di amministrazione complessivo, il risultato della sola gestione di competenza e, in un'ottica che mira a misurare il grado di realizzazione dei programmi, la differenza tra le risorse destinate al finanziamento dei programmi e le risorse utilizzate per lo stesso scopo.

RIASSUNTO DI AMMINISTRAZIONE 2013 (risultato dei residui, della competenza e risultato amministrazione)		Movimenti 2013		Totale
		Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale (01-01-2013)	(+)	87.326.591,18	-	87.326.591,18
Riscossioni	(+)	248.867.912,59	708.523.765,37	957.391.677,96
Pagamenti	(-)	220.658.112,15	663.429.923,28	884.088.035,43
Fondo cassa finale (31-12-2013)		115.536.391,62	45.093.842,09	160.630.233,71
Residui attivi	(+)	819.545.106,10	428.339.015,40	1.247.884.121,50
Residui passivi	(-)	897.458.253,95	439.394.699,75	1.336.852.953,70
Risultato: Avanzo (+) o Disavanzo (-)		37.623.243,77	34.038.157,74	71.661.401,51
Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-7.125.710,80	7.125.710,80	
Composizione del risultato (Residui e competenza)		30.497.532,97	41.163.868,54	

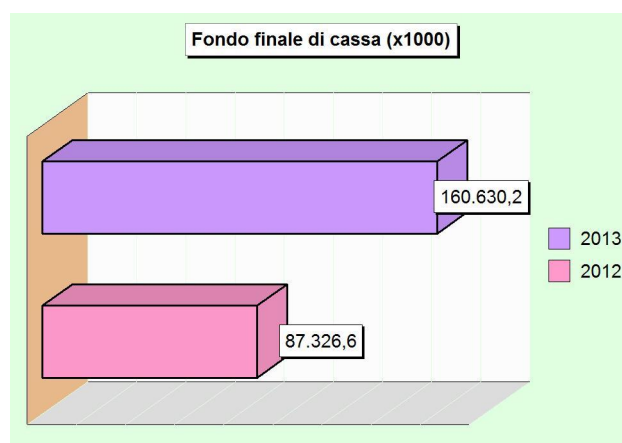
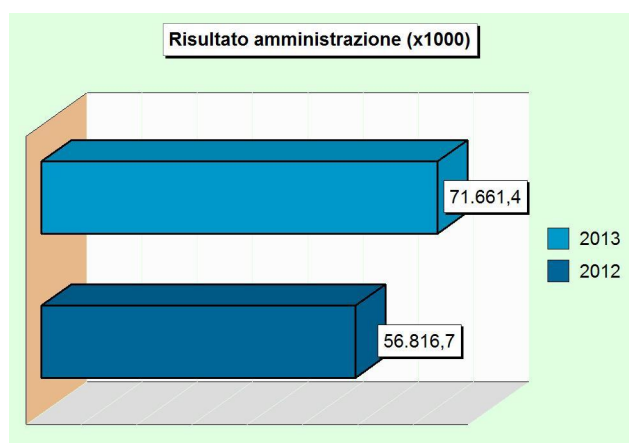
RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2013 (Competenza)		Operazioni di gestione		Risultato
		Accertamenti	Impegni	
Corrente	(+)	804.926.381,27	764.999.113,20	39.927.268,07
Investimenti	(+)	123.741.338,92	122.504.738,45	1.236.600,47
Movimento fondi	(+)	139.392.664,37	139.392.664,37	0,00
Servizi conto terzi	(+)	75.928.107,01	75.928.107,01	0,00
Risultato di gestione (Avanzo/Disavanzo competenza)				41.163.868,54

RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI 2013 (Risorse movimentate dai programmi)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Acc./Impegni	
Totale delle risorse destinate ai programmi	(+)	1.375.497.012,57	1.068.060.384,56	-307.436.628,01
Totale delle risorse impiegate nei programmi	(-)	1.375.497.012,57	1.026.896.516,02	-348.600.496,55
Avanzo (+) o Disavanzo (-) gestione programmi				41.163.868,54

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO

Il consuntivo è il documento ufficiale con il quale ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno ma anche di misurare i risultati conseguiti, ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera organizzazione. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. E' il caso di precisare che mentre il rendiconto di un esercizio valuta le performance di quello specifico anno, con il rendiconto di mandato la giunta formulerà le proprie considerazioni sull'attività svolta nel corso dell'intero quinquennio. In entrambi i casi, il destinatario finale del rendiconto sarà sempre il cittadino.

Ponendo l'attenzione sul singolo esercizio, l'attività finanziaria svolta dal comune in un anno termina con il conto di bilancio, un documento ufficiale dove si confrontano le risorse reperite con quelle utilizzate. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure con un saldo negativo, detto disavanzo. Il grafico riprende gli importi esposti nella tabella di fine pagina e mostra il risultato conseguito negli ultimi anni. È solo il caso di precisare che l'avanzo di un esercizio può essere impiegato per aumentare le spese di quello successivo, mentre il possibile disavanzo deve essere tempestivamente ripianato. Ma questo genere di valutazione non si limita ai soli movimenti di competenza ma si estende anche al saldo tra riscossioni e pagamenti. Ogni famiglia, infatti, conosce bene la differenza tra il detenere soldi subito spendibili, come i contanti o i depositi bancari, e il vantare invece crediti verso altri soggetti nei confronti dei quali è solo possibile agire per sollecitare il rapido pagamento del dovuto. Analoga situazione si presenta nelle casse comunali che hanno bisogno di un afflusso costante di denaro liquido che consenta il pagamento regolare dei fornitori. Con una cassa non adeguata, infatti, è necessario ricorrere al credito bancario oneroso. Il secondo grafico accosta il risultato e la situazione di cassa del medesimo esercizio.



RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Risultati a confronto)		Risultato		Scostamento
		2012	2013	
Fondo di cassa iniziale (01-01)	(+)	64.487.014,22	87.326.591,18	22.839.576,96
Riscossioni	(+)	953.961.202,74	957.391.677,96	3.430.475,22
Pagamenti	(-)	931.121.625,78	884.088.035,43	-47.033.590,35
Fondo cassa finale (31-12)		87.326.591,18	160.630.233,71	73.303.642,53
Residui attivi	(+)	1.336.835.905,36	1.247.884.121,50	-88.951.783,86
Residui passivi	(-)	1.367.345.766,21	1.336.852.953,70	-30.492.812,51
Risultato: Avanzo (+) o Disavanzo (-)		56.816.730,33	71.661.401,51	14.844.671,18

RISULTATO DI PARTE CORRENTE E IN C/CAPITALE

Approvando il bilancio di previsione, il consiglio comunale individua gli *obiettivi* e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra *disponibilità* e *impieghi*. In questo ambito, viene pertanto scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse essa viene ad essere, in concreto, finanziata. L'amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi.

Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: *avanzo*, *disavanzo*, *pareggio*. Mentre i movimenti di fondi ed i servizi C/terzi (partite di giro) generalmente pareggiano, ciò non si verifica mai nella gestione corrente e solo di rado in quella degli investimenti. Il valore del rispettivo risultato (avanzo/disavanzo) ha un preciso significato nella valutazione dei risultati di fine esercizio, visti però in un'ottica prettamente contabile e finanziaria. L'analisi sullo stato di realizzazione dei programmi a suo tempo pianificati abbraccia invece tematiche e criteri di valutazione che sono diversi, e decisamente più articolati.

Il prospetto riporta i risultati delle quattro gestioni, viste come previsioni di bilancio (stanziamenti), come valori finali (accertamenti/impegni) ed infine come differenza tra questi due valori (scostamento). Come anticipato, si tratta di un tipo di rappresentazione prettamente numerica e contabile e che sarà invece sviluppata solo in un secondo tempo, affrontando ambiti più vasti.

RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2013 (Composizione degli equilibri)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Acc./Impegni	
Bilancio corrente				
Entrate Correnti	(+)	847.988.547,95	804.926.381,27	-43.062.166,68
Uscite Correnti	(-)	847.988.547,95	764.999.113,20	-82.989.434,75
Avanzo (+) o Disavanzo (-) corrente		0,00	39.927.268,07	
Bilancio investimenti				
Entrate Investimenti	(+)	307.408.510,63	123.741.338,92	-183.667.171,71
Uscite Investimenti	(-)	307.408.510,63	122.504.738,45	-184.903.772,18
Avanzo (+) o Disavanzo (-) investimenti		0,00	1.236.600,47	
Bilancio movimento di fondi				
Entrate Movimento di Fondi	(+)	220.099.953,99	139.392.664,37	-80.707.289,62
Uscite Movimento di Fondi	(-)	220.099.953,99	139.392.664,37	-80.707.289,62
Avanzo (+) o Disavanzo (-) movimento di fondi		0,00	0,00	
Bilancio servizi per conto di terzi				
Entrate Servizi per Conto di Terzi	(+)	127.390.378,16	75.928.107,01	-51.462.271,15
Uscite Servizi per Conto di Terzi	(-)	127.390.378,16	75.928.107,01	-51.462.271,15
Avanzo (+) o Disavanzo (-) servizi per conto di terzi		0,00	0,00	
TOTALE GENERALE				
Entrate bilancio	(+)	1.502.887.390,73	1.143.988.491,57	-358.898.899,16
Uscite bilancio	(-)	1.502.887.390,73	1.102.824.623,03	-400.062.767,70
AVANZO (+) o DISAVANZO (-) di competenza		0,00	41.163.868,54	

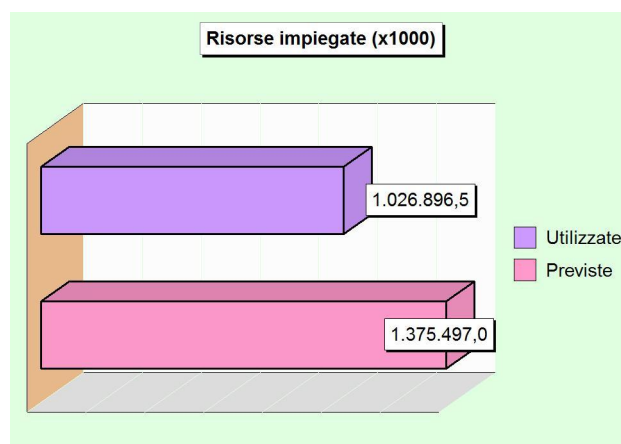
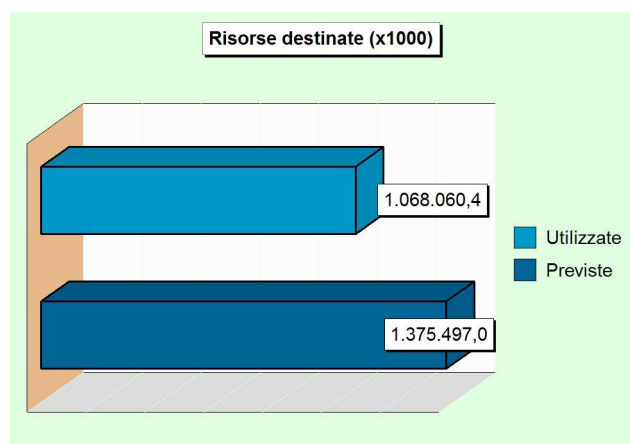
PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Il bilancio prevede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in Titoli. Le entrate, depurate dai servizi per conto di terzi (partite di giro) ed eventualmente dai movimenti di fondi, indicano l'ammontare complessivo delle risorse *destinate* al finanziamento dei programmi di spesa. Allo stesso tempo il totale delle spese, sempre calcolato al netto dei servizi per conto di terzi ed eventualmente depurato anche dai movimenti di fondi, descrive il volume complessivo delle risorse *impiegate* nei programmi. Il bilancio di previsione deve riportare sempre il pareggio tra le entrate previste e le decisioni di spesa che si intendono realizzare. Questo comporta che l'ente è autorizzato ad intervenire nel proprio territorio con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento. La conseguenza di questa precisa scelta di fondo è facilmente intuibile: il bilancio di previsione nasce sempre dalla *verifica a priori* dell'entità delle risorse disponibili (stima degli accertamenti di entrata) ed è solo sulla scorta di questi importi che l'amministrazione definisce i propri programmi di spesa (destinazione delle risorse in uscita).

Spostando l'attenzione nella *valutazione a posteriori*, le previsioni del fabbisogno di risorse destinate ai programmi (stanziamenti di entrata) si sono trasformate in accertamenti mentre la stima del fabbisogno di spesa (stanziamenti di uscita) hanno prodotto la formazione di impegni. Mentre in sede di formazione del bilancio, come nei suoi successivi aggiornamenti periodici (variazioni di bilancio) esisteva l'obbligo del pareggio tra fonti e impieghi (le risorse destinate dovevano essere interamente destinate a finanziare il volume delle risorse impiegate), a rendiconto questo equilibrio non sussiste più. La differenza tra fonti e impieghi effettuata a consuntivo, infatti, mostrerà la formazione di un differenziale che, se positivo, assume la denominazione di Avanzo di competenza mentre, in caso contrario, prenderà il nome di Disavanzo di competenza.

RISORSE DESTINATE AI PROGRAMMI (Fonti finanziarie)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Accertamenti	
Tributi (Tit.1)	(+)	352.527.710,49	338.132.065,68	-14.395.644,81
Trasferimenti dello Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	448.753.235,13	416.044.459,30	-32.708.775,83
Entrate extratributarie (Tit.3)	(+)	53.645.248,83	55.017.050,35	1.371.801,52
Alienazione beni, trasferimento capitali e riscossione di crediti (Tit.4)	(+)	264.994.158,48	101.835.435,80	-163.158.722,68
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	247.761.102,61	149.905.662,63	-97.855.439,98
Avanzo di amministrazione	(+)	7.815.557,03	7.125.710,80	-689.846,23
Totale delle risorse destinate ai programmi		1.375.497.012,57	1.068.060.384,56	-307.436.628,01

RISORSE IMPIEGATE NEI PROGRAMMI (Utilizzi economici)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Impegni	
Spese correnti (Tit.1)	(+)	830.564.524,34	747.575.089,59	-82.989.434,75
Spese in conto capitale (Tit.2)	(+)	307.470.264,63	122.504.738,45	-184.965.526,18
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	237.462.223,60	156.816.687,98	-80.645.535,62
Disavanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale delle risorse impiegate nei programmi		1.375.497.012,57	1.026.896.516,02	-348.600.496,55



FONTI FINANZIARIE E UTILIZZI ECONOMICI

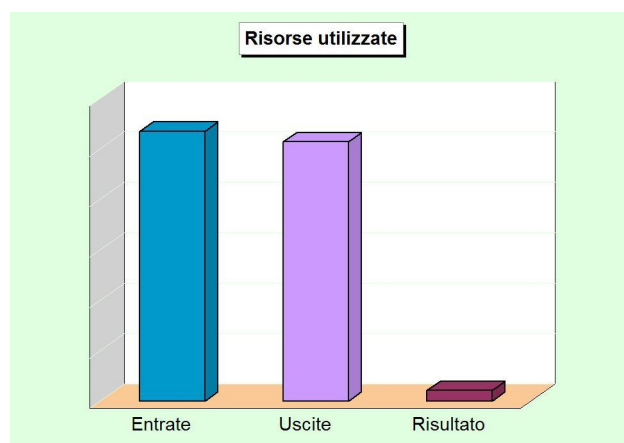
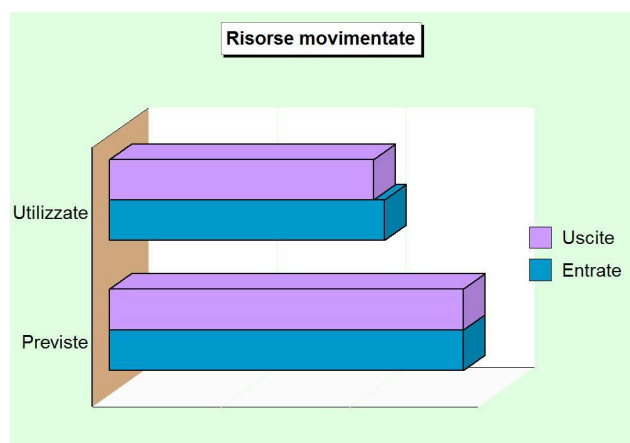
Il bilancio di previsione è lo strumento finanziario con cui l'Amministrazione è autorizzata ad impiegare le risorse destinandole al finanziamento di *spese correnti e spese d'investimento*, accompagnate dalla presenza di eventuali *movimenti di fondi*. I servizi C/terzi (partite di giro), essendo operazioni effettuate per conto di soggetti esterni, sono estranei alla gestione economica dell'ente e quindi non influiscono in alcun modo nella programmazione e nel successivo utilizzo delle risorse comunali. La struttura classica del bilancio di previsione, composta solo da riferimenti contabili, impedisce di individuare quali e quanti sono gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di perseguire nell'esercizio. Questo è il motivo per cui al bilancio di previsione è allegata la relazione previsionale e programmatica.

Con l'approvazione di questo importante documento, le dotazioni di bilancio sono ricondotte al loro reale significato di *stanziamenti destinati a realizzare predefiniti programmi*. Il programma costituisce quindi la sintesi tra la programmazione di carattere politico e quella di origine prettamente finanziaria. Già la semplice esposizione dell'ammontare globale di tutti i programmi di spesa, intesi come complesso di risorse utilizzate per finanziare le spese di gestione (bilancio corrente), gli interventi in conto capitale (bilancio investimenti) e le operazioni dal puro contenuto finanziario (movimento fondi), mette in condizione l'ente di determinare il risultato finale della gestione dei programmi.

Il prospetto di fine pagina espone, con una visione molto sintetica, l'andamento generale della programmazione finanziaria (gestione dei programmi) attuata nell'esercizio. Sia le entrate destinate alla realizzazione dei programmi che le uscite impiegate nei programmi fanno *esclusivo riferimento* agli stanziamenti della sola *competenza*. Mentre la prima colonna indica il volume di risorse complessivamente stanziate (bilancio di previsione e successivi aggiornamenti), la seconda riporta le entrate effettivamente accertate e gli impegni registrati in contabilità. La differenza tra i due valori indica il risultato della gestione dei programmi (avanzo, disavanzo o pareggio). L'ultima colonna mostra infine lo scostamento intervenuto tra la previsione e l'effettiva gestione dei programmi.

Come andremo meglio a descrivere negli argomenti seguenti della relazione, è il caso di precisare fin d'ora che il risultato della gestione (competenza) è solo uno dei criteri che possono portare ad una valutazione complessiva sui risultati dell'ente, in quanto il grado di soddisfacimento della domanda di servizi e di infrastrutture avanzata dal cittadino e dai suoi gruppi di interesse, infatti, tende ad essere misurata con una serie di indicatori in cui il parametro finanziario, è solo uno dei più importanti, ma non il solo.

RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE DEI PROGRAMMI 2013 (Risorse movimentate dai programmi)		Competenza		Scostamento
		Stanz. finali	Accert./Impegni	
Entrate: Totale delle risorse destinate ai programmi	(+)	1.375.497.012,57	1.068.060.384,56	-307.436.628,01
Uscite: Totale delle risorse impiegate nei programmi	(-)	1.375.497.012,57	1.026.896.516,02	-348.600.496,55
Avanzo (+) o Disavanzo (-) gestione programmi		0,00	41.163.868,54	



LE RISORSE DESTINATE AI PROGRAMMI

L'ammontare della spesa impiegata nei diversi programmi dipende dalla *disponibilità reale di risorse* che, nella contabilità comunale, sono classificate in spesa di parte corrente e in uscite in conto capitale. Partendo da questa constatazione, il prospetto successivo indica quali siano state le risorse complessivamente previste dal comune nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti), quante di queste si siano tradotte in effettive disponibilità utilizzabili (accertamenti) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.

Siamo pertanto in presenza di risorse di parte corrente, come i tributi, i trasferimenti in C/gestione, le entrate extratributarie, gli oneri di urbanizzazione destinati a finanziare le manutenzioni ordinarie, l'avanzo applicato al bilancio corrente, oppure di risorse in conto capitale, come le alienazioni di beni ed trasferimenti di capitale, le accensioni di prestiti, l'avanzo applicato al bilancio degli investimenti, le entrate correnti destinate a finanziare le spese in conto capitale, e così via. Ed è proprio la configurazione attribuita dall'ente al singolo programma a determinare quali e quante di queste risorse confluiscono poi in uno o più programmi; non esiste, a tale riguardo, una regola precisa, per cui la scelta della denominazione e del contenuto di ogni programma è libera ed ogni comune può, in questo ambito, agire in piena e totale autonomia.

La tabella successiva riporta le disponibilità destinate al finanziamento dei programmi di spesa dell'ultimo esercizio raggruppate in risorse di parte corrente e in conto capitale. Le colonne indicano le previsioni definitive, gli accertamenti di competenza e la misura dello scostamento che si è verificato tra questi due valori.

ENTRATE CORRENTI: COMPETENZA 2013		Stanz.finali	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	352.527.710,49	338.132.065,68	-14.395.644,81
Trasferimenti	(+)	448.753.235,13	416.044.459,30	-32.708.775,83
Entrate extratributarie	(+)	53.645.248,83	55.017.050,35	1.371.801,52
Entrate correnti specifiche per investimenti	(-)	6.893.120,62	4.570.000,00	-2.323.120,62
Entrate correnti generiche per investimenti	(-)	15.668.981,49	14.631.803,44	-1.037.178,05
Risorse ordinarie		832.364.092,34	789.991.771,89	-42.372.320,45
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	7.815.557,03	7.125.710,80	-689.846,23
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	7.808.898,58	7.808.898,58	0,00
Entrate Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		15.624.455,61	14.934.609,38	-689.846,23
Entrate correnti destinate ai programmi (a)		847.988.547,95	804.926.381,27	-43.062.166,68
ENTRATE INVESTIMENTI: COMPETENZA 2013		Stanz.finali	Accertamenti	Scostamento
Trasferimenti capitale	(+)	264.994.158,48	101.835.435,80	-163.158.722,68
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	7.808.898,58	7.808.898,58	0,00
Entrate correnti specifiche per investimenti	(+)	6.893.120,62	4.570.000,00	-2.323.120,62
Entrate correnti generiche per investimenti	(+)	15.668.981,49	14.631.803,44	-1.037.178,05
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Risorse gratuite		279.747.362,01	113.228.340,66	-166.519.021,35
Accensione di prestiti	(+)	247.761.102,61	149.905.662,63	-97.855.439,98
Entrate Accensione di prestiti per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse onerose		247.761.102,61	149.905.662,63	-97.855.439,98
Entrate investimenti destinate ai programmi (b)		527.508.464,62	263.134.003,29	-264.374.461,33
RIEPILOGO ENTRATE: COMPETENZA 2013		Stanz.finali	Accertamenti	Scostamento
Entrate correnti	(+)	847.988.547,95	804.926.381,27	-43.062.166,68
Entrate investimenti	(+)	527.508.464,62	263.134.003,29	-264.374.461,33
Totale entrate destinate ai programmi (a+b)		1.375.497.012,57	1.068.060.384,56	-307.436.628,01
Servizi conto terzi	(+)	127.390.378,16	75.928.107,01	-51.462.271,15
Altre entrate (c)		127.390.378,16	75.928.107,01	-51.462.271,15
Totale entrate bilancio (a+b+c)		1.502.887.390,73	1.143.988.491,57	-358.898.899,16

LE RISORSE IMPIEGATE NEI PROGRAMMI

Gli importi contenuti nella precedente tabella indicavano il volume complessivo delle risorse di entrata che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio e che sono state, di conseguenza, destinate a finanziare i vari programmi di spesa deliberati dall'amministrazione. Ma il programma, a sua volta, può essere composto esclusivamente da interventi di parte corrente (è il caso, ad esempio, di un programma che si occupa solo degli interventi nel campo delle manifestazioni culturali), da spese del solo comparto in conto capitale (è il caso, ad esempio, di un programma che definisce tutti gli interventi della manutenzione straordinaria del patrimonio disponibile ed indisponibile) o da spese di origine sia corrente che in conto capitale (è il caso, ad esempio, di un programma che abbia per oggetto il finanziamento di tutte le spese che rientrano tra i servizi riconducibili all'amministrazione generale o alla gestione del territorio e dell'ambiente).

Partendo da questa premessa, il quadro riportato nella pagina mostra come queste risorse sono state utilizzate per finanziare spese correnti, interventi in conto capitale ed eventualmente movimenti di fondi. Il totale generale indica perciò il *valore complessivo dei programmi* di spesa gestiti durante questo esercizio. Si tratta di dati di estrema sintesi ma che costituiscono la necessaria premessa per analizzare, in un secondo tempo, la composizione di ogni singolo programma.

Le tre colonne rappresentano, per la sola gestione della competenza, le previsioni definitive di uscita, gli impegni assunti durante l'esercizio e la differenza algebrica tra questi due valori finanziari. La dimensione di questo divario dipende direttamente dallo scostamento che si è verificato tra le previsioni definitive ed i rispettivi accertamenti complessivi di entrata.

USCITE CORRENTI: COMPETENZA 2013		Stanz.finali	Impegni	Scostamento
Spese correnti	(+)	830.564.524,34	747.575.089,59	-82.989.434,75
Rimborso di prestiti	(+)	237.462.223,60	156.816.687,98	-80.645.535,62
Impieghi ordinari		1.068.026.747,94	904.391.777,57	-163.634.970,37
Disavanzo applicato al bilancio	(+)	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		0,00	0,00	0,00
Uscite correnti impiegate nei programmi (a)		1.068.026.747,94	904.391.777,57	-163.634.970,37
USCITE INVESTIMENTI: COMPETENZA 2013		Stanz.finali	Impegni	Scostamento
Spese in conto capitale	(+)	307.470.264,63	122.504.738,45	-184.965.526,18
Concessione di crediti	(-)	0,00	0,00	0,00
Uscite investimenti impiegate nei programmi (b)		307.470.264,63	122.504.738,45	-184.965.526,18
RIEPILOGO USCITE: COMPETENZA 2013		Stanz.finali	Impegni	Scostamento
Uscite correnti	(+)	1.068.026.747,94	904.391.777,57	-163.634.970,37
Uscite investimenti	(+)	307.470.264,63	122.504.738,45	-184.965.526,18
Totale uscite impiegate nei programmi (a+b)		1.375.497.012,57	1.026.896.516,02	-348.600.496,55
Servizi conto terzi	(+)	127.390.378,16	75.928.107,01	-51.462.271,15
Altre uscite (c)		127.390.378,16	75.928.107,01	-51.462.271,15
Totale uscite bilancio (a+b+c)		1.502.887.390,73	1.102.824.623,03	-400.062.767,70

**PROGRAMMAZIONE
DELLE USCITE
E RENDICONTO 2013**

IL CONSUNTIVO LETTO PER PROGRAMMI

La relazione previsionale e programmatica, o qualunque altro analogo documento di indirizzo generale, è lo strumento di orientamento politico e programmatico mediante il quale il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, individua e specifica quali saranno gli obiettivi generali da perseguire nel successivo triennio. Questa *attività di indirizzo* tende ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte di programmazione e la reale disponibilità di risorse certe o prevedibili. La lettura del bilancio "per programmi" permette quindi di associare l'obiettivo strategico alla rispettiva dotazione finanziaria: è il quadro sintetico che riconduce la creatività politica alla rigida legge degli equilibri di bilancio; il desiderio di soddisfare le molteplici esigenze della collettività con la necessità di selezionare le diverse aree e modalità d'intervento. I programmi di spesa sono quindi i punti di riferimento con i quali misurare, una volta ultimato l'esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune.

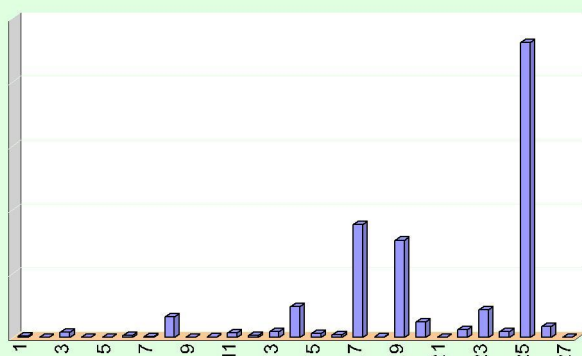
Ogni programma può essere costituito da spesa corrente, che comprende gli interventi di funzionamento (Tit.1 - Spese correnti) e la spesa indotta dalla restituzione del capitale mutuato o del ricorso alle anticipazioni di cassa (Tit.3 - Rimborso di prestiti), e da spese per investimento (Tit.2 - Spese in Conto capitale). E' l'ente a scegliere, liberamente e con elevati margini di flessibilità, il contenuto dei vari programmi.

Partendo da questa premessa, la tabella riporta l'elenco sintetico dei vari programmi di spesa gestiti nell'anno appena chiuso, mentre nei capitoli che seguono l'argomento sarà nuovamente ripreso per concentrare l'analisi su due aspetti importanti della gestione:

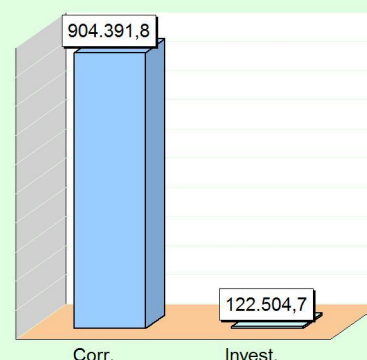
- Lo *stato di realizzazione dei programmi*, visto come lo scostamento che si è verificato nel corso dell'esercizio tra la previsione e l'impegno della spesa;
- Il *grado di ultimazione dei programmi*, inteso come lo scostamento tra l'impegno di spesa ed il pagamento della relativa obbligazione.

Si passerà, pertanto, da un'approccio di tipo sintetico ad un'analisi dal contenuto più dettagliato e analitico; da una visione della programmazione nel suo insieme ad un riscontro sul contenuto e sull'efficacia dell'azione intrapresa dalla macchina comunale. Se nella fase di programmazione la responsabilità delle scelte è prettamente politica, nella successiva attività di gestione il peso dell'apparato tecnico diventa particolarmente rilevante.

Riepilogo programmi



Impegni competenza (x1000)

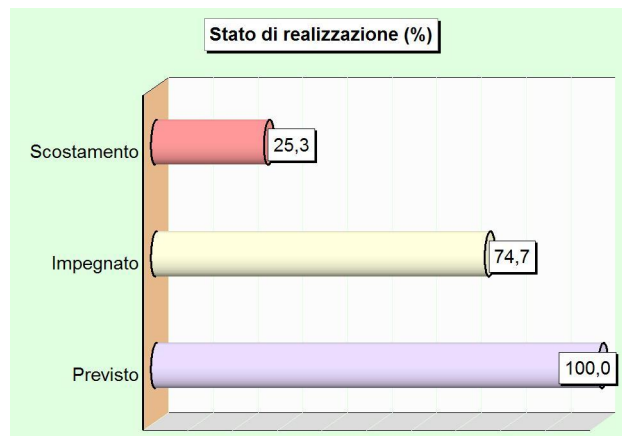


Composizione dei programmi 2013 (Denominazione)	Impegni di competenza		Totale
	Corrente	Investimenti	
1 UFFICIO DI GABINETTO	2.105.989,24	306.258,56	2.412.247,80
2 UFFICIO IGIENE E SANITA'	14.618,83	0,00	14.618,83
3 SETTORE RISORSE UMANE	8.604.118,17	5.899,91	8.610.018,08
4 UFFICIO DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE	50.976,34	1.000,00	51.976,34
5 UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	129.715,55	0,00	129.715,55
6 UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE	3.045.425,50	33.433,48	3.078.858,98
7 DIREZIONE GENERALE	1.086.012,41	0,00	1.086.012,41
8 UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	32.022.209,78	0,00	32.022.209,78
9 UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA	422.937,20	70.000,00	492.937,20
10 AVVOCATURA COMUNALE	824.406,99	3.472,73	827.879,72
11 SETTORE CULTURA	6.874.969,38	507.761,06	7.382.730,44
12 SETTORE SERVIZI COLLETTIVITA'	3.593.981,18	6.347,30	3.600.328,48
13 SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	7.708.582,44	1.528.223,47	9.236.805,91
14 SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	47.221.202,55	1.523.048,46	48.744.251,01
15 SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONE	358.906,94	6.052.405,06	6.411.312,00
16 SETTORE CITTA' STORICA	220.409,33	4.015.711,27	4.236.120,60
17 SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	87.549.079,25	89.144.348,56	176.693.427,81
18 SETTORE EDILIZIA PRIVATA	765.118,62	55.000,00	820.118,62
19 SETTORE AMBIENTE	150.359.136,32	1.831.700,09	152.190.836,41
20 SETTORE AZIENDE PARTECIPATE	19.191.624,89	5.321.056,33	24.512.681,22
21 SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SUAP	211.638,16	363.166,60	574.804,76

22 CORPO DI P.M.	10.414.025,73	1.902.260,30	12.316.286,03
23 SETTORE MANUTENZIONE E COIME	34.419.889,31	8.846.115,20	43.266.004,51
24 STAFF RAGIONIERE GENERALE CAPO AREA	8.404.422,57	608.249,58	9.012.672,15
25 SETTORE BILANCIO E TRIBUTI	462.109.606,12	76.892,90	462.186.499,02
26 SETTORE RISORSE IMMOBILIARI	16.677.774,77	298.387,59	16.976.162,36
27 SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO	5.000,00	4.000,00	9.000,00
Programmi effettivi di spesa	904.391.777,57	122.504.738,45	1.026.896.516,02
Disavanzo di amministrazione			0,00
Totale delle risorse impiegate nei programmi			1.026.896.516,02

LO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti elementari di ogni singolo programma: la spesa corrente, che comprende gli interventi di funzionamento (Tit.1 - Spese correnti) e la restituzione del debito contratto (Tit.3 - Rimborso di prestiti), e le spese per investimento (Tit.2 - Spese in Conto capitale). Qualsiasi tipo di verifica sull'andamento della gestione di competenza che si fondi, come in questo caso, sull'osservazione del grado di realizzo di ogni programma non può ignorare l'importanza di questi elementi. La *percentuale di realizzo* degli investimenti (% impegnato) dipende dal verificarsi di fattori esterni che possono essere stati indotti in minima parte dall'ente. E' il caso dei lavori pubblici che il comune voleva finanziare con contributi in C/capitale della provincia, dello Stato o della regione, dove la fattibilità dell'investimento era però subordinata alla concessione dei relativi mezzi.



Un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi, pertanto, può dipendere dalla mancata concessione di uno o più contributi di questo genere. La percentuale di realizzazione non è quindi l'unico elemento che va considerato per poter esprimere un giudizio sull'andamento nella gestione delle opere pubbliche. A differenza della componente d'investimento, l'impegno delle risorse in parte corrente dipende spesso dalla capacità dell'ente di attivare rapidamente le procedure amministrative di acquisto dei fattori produttivi. Si tratta, in questo caso, di spese destinate alla gestione ordinaria del comune. All'interno di ogni programma, la percentuale di realizzazione della componente "spesa corrente" diventa quindi un elemento rappresentativo del grado di efficienza della macchina comunale. Come per gli investimenti, si verificano però alcune eccezioni che vanno considerate:

- All'interno delle spese correnti sono collocati gli stanziamenti finanziati con entrate "a specifica destinazione". La mancata concessione di questi contributi produce sia una minore entrata (stanziamento non accertato) che una economia di spesa (minore uscita). La carenza di impegno può quindi essere solo apparente.
- Una gestione tesa alla costante ricerca dell'economicità produce sicuramente un risparmio di risorse che, se immediatamente utilizzate, aumentano il volume della spesa corrente di quell'esercizio. Lo stesso fenomeno, ma rilevato solo a consuntivo, genera invece un'economia di spesa che influisce nella dimensione dell'avanzo di amministrazione. In questo caso, il mancato impegno ha avuto origine da un uso economico delle risorse che, non tempestivamente rilevato, ha prodotto invece a consuntivo un'economia di spesa.
- La strategia del comune può essere finalizzata al contenimento continuo della spesa corrente. Quello che nel precedente punto era un fenomeno occasionale si trasforma, in questa seconda ipotesi, in una sistematica ricerca di contenimento della spesa. I risultati di questo comportamento saranno visibili a consuntivo quando l'avanzo di gestione raggiungerà valori consistenti. Questa strategia è tesa a garantire nell'esercizio successivo un elevato grado di autofinanziamento degli investimenti che potranno così essere finanziati con mezzi propri, e precisamente nella forma di avanzo della gestione.

La spesa per il rimborso dell'indebitamento può incidere in modo significativo sul risultato finale per programma. Collocata al Titolo 3 delle spese, è composta da due elementi ben distinti: il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento dei mutui e la resa delle anticipazioni di cassa. La restituzione dei prestiti contratti nei precedenti esercizi incide sul risultato del programma, ma solo dal punto di vista finanziario. E' infatti un'operazione priva di margine di discrezionalità, essendo la diretta conseguenza economico/patrimoniale di precedenti operazioni creditizie. Il quadro successivo riporta lo stato di realizzazione dei programmi fornendo le seguenti informazioni:

- Il *valore* di ogni programma (totale programma);
- Le *risorse previste* in bilancio (stanziamenti finali) distinte da quelle effettivamente attivate (impegni competenza);
- La *destinazione* delle risorse al finanziamento della spesa corrente e delle spese per investimento;
- La *percentuale di realizzazione* (% impegnato) sia generale che per singole componenti.

Stato di realizzazione generale dei programmi 2013 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. finali	Impegni	
UFFICIO DI GABINETTO			
Spesa corrente	2.447.607,45	2.105.989,24	86,04 %
Spese per investimento	380.205,50	306.258,56	80,55 %
Totale programma	2.827.812,95	2.412.247,80	85,30 %
UFFICIO IGIENE E SANITA'			
Spesa corrente	38.500,00	14.618,83	37,97 %
Spese per investimento	3.000,00	0,00	0,00 %
Totale programma	41.500,00	14.618,83	35,23 %

SETTORE RISORSE UMANE

Spesa corrente	9.128.311,46	8.604.118,17	94,26 %
Spese per investimento	5.900,00	5.899,91	100,00 %
Totale programma	9.134.211,46	8.610.018,08	94,26 %

UFFICIO DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE

Spesa corrente	66.500,00	50.976,34	76,66 %
Spese per investimento	1.800,00	1.000,00	55,56 %
Totale programma	68.300,00	51.976,34	76,10 %

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Spesa corrente	191.280,22	129.715,55	67,81 %
Spese per investimento	20.000,00	0,00	0,00 %
Totale programma	211.280,22	129.715,55	61,40 %

UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE

Spesa corrente	3.132.900,29	3.045.425,50	97,21 %
Spese per investimento	42.864,97	33.433,48	78,00 %
Totale programma	3.175.765,26	3.078.858,98	96,95 %

DIREZIONE GENERALE

Spesa corrente	2.845.901,16	1.086.012,41	38,16 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	2.845.901,16	1.086.012,41	38,16 %

UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Spesa corrente	32.522.863,46	32.022.209,78	98,46 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	32.522.863,46	32.022.209,78	98,46 %

UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Spesa corrente	1.059.599,00	422.937,20	39,91 %
Spese per investimento	100.000,00	70.000,00	70,00 %
Totale programma	1.159.599,00	492.937,20	42,51 %

AVVOCATURA COMUNALE

Spesa corrente	911.987,21	824.406,99	90,40 %
Spese per investimento	10.000,00	3.472,73	34,73 %
Totale programma	921.987,21	827.879,72	89,79 %

SETTORE CULTURA

Spesa corrente	9.806.174,06	6.874.969,38	70,11 %
Spese per investimento	1.588.125,49	507.761,06	31,97 %
Totale programma	11.394.299,55	7.382.730,44	64,79 %

SETTORE SERVIZI COLLETTIVITA'

Spesa corrente	3.781.597,22	3.593.981,18	95,04 %
Spese per investimento	6.912,67	6.347,30	91,82 %
Totale programma	3.788.509,89	3.600.328,48	95,03 %

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Spesa corrente	14.240.126,35	7.708.582,44	54,13 %
Spese per investimento	3.673.576,75	1.528.223,47	41,60 %
Totale programma	17.913.703,10	9.236.805,91	51,56 %

SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Spesa corrente	68.369.275,49	47.221.202,55	69,07 %
Spese per investimento	1.600.640,35	1.523.048,46	95,15 %
Totale programma	69.969.915,84	48.744.251,01	69,66 %

SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONE

Spesa corrente	523.027,00	358.906,94	68,62 %
Spese per investimento	99.207.682,93	6.052.405,06	6,10 %
Totale programma	99.730.709,93	6.411.312,00	6,43 %

SETTORE CITTA' STORICA

Spesa corrente	443.482,03	220.409,33	49,70 %
Spese per investimento	5.373.102,38	4.015.711,27	74,74 %
Totale programma	5.816.584,41	4.236.120,60	72,83 %

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Spesa corrente	89.296.262,27	87.549.079,25	98,04 %
Spese per investimento	159.411.393,84	89.144.348,56	55,92 %
Totale programma	248.707.656,11	176.693.427,81	71,04 %

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Spesa corrente	888.118,62	765.118,62	86,15 %
Spese per investimento	55.000,00	55.000,00	100,00 %
Totale programma	943.118,62	820.118,62	86,96 %

SETTORE AMBIENTE

Spesa corrente	157.548.216,01	150.359.136,32	95,44 %
Spese per investimento	2.535.826,82	1.831.700,09	72,23 %
Totale programma	160.084.042,83	152.190.836,41	95,07 %

SETTORE AZIENDE PARTECIPATE

Spesa corrente	19.903.178,80	19.191.624,89	96,42 %
Spese per investimento	12.918.302,49	5.321.056,33	41,19 %
Totale programma	32.821.481,29	24.512.681,22	74,68 %

SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SUAP

Spesa corrente	867.699,12	211.638,16	24,39 %
Spese per investimento	463.166,60	363.166,60	78,41 %
Totale programma	1.330.865,72	574.804,76	43,19 %

CORPO DI P.M.

Spesa corrente	11.149.742,37	10.414.025,73	93,40 %
Spese per investimento	1.925.446,30	1.902.260,30	98,80 %
Totale programma	13.075.188,67	12.316.286,03	94,20 %

SETTORE MANUTENZIONE E COIME

Spesa corrente	36.732.657,82	34.419.889,31	93,70 %
Spese per investimento	15.716.908,27	8.846.115,20	56,28 %
Totale programma	52.449.566,09	43.266.004,51	82,49 %

STAFF RAGIONIERE GENERALE CAPO AREA

Spesa corrente	8.410.661,95	8.404.422,57	99,93 %
Spese per investimento	650.502,36	608.249,58	93,50 %
Totale programma	9.061.164,31	9.012.672,15	99,46 %

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

Spesa corrente	573.638.835,39	462.109.606,12	80,56 %
Spese per investimento	678.094,77	76.892,90	11,34 %
Totale programma	574.316.930,16	462.186.499,02	80,48 %

SETTORE RISORSE IMMOBILIARI

Spesa corrente	17.677.243,19	16.677.774,77	94,35 %
Spese per investimento	1.097.812,14	298.387,59	27,18 %
Totale programma	18.775.055,33	16.976.162,36	90,42 %

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO

Spesa corrente	2.405.000,00	5.000,00	0,21 %
Spese per investimento	4.000,00	4.000,00	100,00 %
Totale programma	2.409.000,00	9.000,00	0,37 %

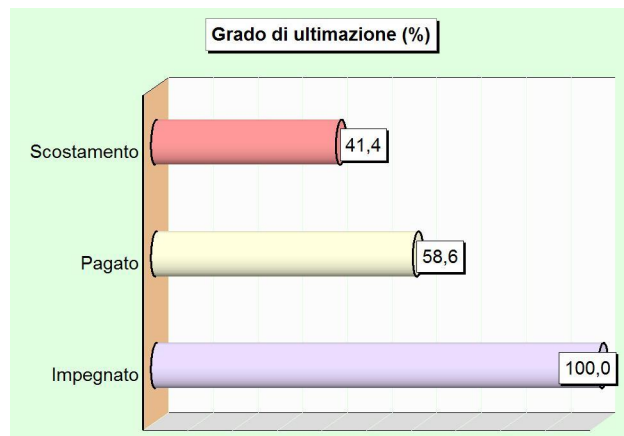
Totale generale	1.375.497.012,57	1.026.896.516,02	74,66 %
------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------

Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	
------------------------------	------	------	--

Totale delle risorse impiegate nei programmi	1.375.497.012,57	1.026.896.516,02	
---	-------------------------	-------------------------	--

IL GRADO DI ULTIMAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo *stato di realizzazione* è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione attuata. La tabella precedente forniva infatti un'immediata immagine del volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare i singoli programmi. I dati indicati nella colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente ed investimenti. Ma la contabilità espone anche un'altro dato, seppure di minore importanza, utile per valutare l'andamento della gestione: il *grado di ultimazione* dei programmi attivati, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di criticità.



La capacità di ultimare il procedimento di spesa fino al completo pagamento delle obbligazioni assunte può diventare, solo per quanto riguarda la spesa corrente, uno degli indici da prendere in considerazione per valutare l'efficienza dell'apparato comunale. La velocità media con cui il comune paga i propri fornitori può influire sulla qualità dei servizi resi, ma soprattutto sul prezzo di aggiudicazione praticato dai fornitori. Il giudizio di efficienza nella gestione dei programmi andrà però limitato alla sola componente "spesa corrente". Le spese in C/capitale hanno di solito tempi di realizzo pluriennali ed il volume dei pagamenti che si verificano nell'anno in cui viene attivato l'investimento è privo di particolare significatività.

Grado di ultimazione dei programmi 2013 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Pagato
	Impegni	Pagamenti	
UFFICIO DI GABINETTO			
Spesa corrente	2.105.989,24	1.163.319,05	55,24 %
Spese per investimento	306.258,56	1.064,00	0,35 %
Totale programma	2.412.247,80	1.164.383,05	48,27 %
UFFICIO IGIENE E SANITA'			
Spesa corrente	14.618,83	9.542,23	65,27 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	14.618,83	9.542,23	65,27 %
SETTORE RISORSE UMANE			
Spesa corrente	8.604.118,17	2.646.459,68	30,76 %
Spese per investimento	5.899,91	0,00	0,00 %
Totale programma	8.610.018,08	2.646.459,68	30,74 %
UFFICIO DI STAFF DEL SEGRET. GENERALE			
Spesa corrente	50.976,34	16.247,98	31,87 %
Spese per investimento	1.000,00	0,00	0,00 %
Totale programma	51.976,34	16.247,98	31,26 %
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE			
Spesa corrente	129.715,55	63.067,29	48,62 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	129.715,55	63.067,29	48,62 %
UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE			
Spesa corrente	3.045.425,50	1.961.743,55	64,42 %
Spese per investimento	33.433,48	1.125,78	3,37 %
Totale programma	3.078.858,98	1.962.869,33	63,75 %
DIREZIONE GENERALE			
Spesa corrente	1.086.012,41	863.990,96	79,56 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	1.086.012,41	863.990,96	79,56 %
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO			
Spesa corrente	32.022.209,78	21.182.370,24	66,15 %
Spese per investimento	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	32.022.209,78	21.182.370,24	66,15 %
UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA			
Spesa corrente	422.937,20	17.370,29	4,11 %
Spese per investimento	70.000,00	0,00	0,00 %
Totale programma	492.937,20	17.370,29	3,52 %

AVVOCATURA COMUNALE

Spesa corrente	824.406,99	508.975,77	61,74 %
Spese per investimento	3.472,73	2.072,73	59,69 %
Totale programma	827.879,72	511.048,50	61,73 %

SETTORE CULTURA

Spesa corrente	6.874.969,38	1.320.082,94	19,20 %
Spese per investimento	507.761,06	2.728,41	0,54 %
Totale programma	7.382.730,44	1.322.811,35	17,92 %

SETTORE SERVIZI COLLETTIVITA'

Spesa corrente	3.593.981,18	2.001.402,09	55,69 %
Spese per investimento	6.347,30	3.499,28	55,13 %
Totale programma	3.600.328,48	2.004.901,37	55,69 %

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

Spesa corrente	7.708.582,44	2.039.108,12	26,45 %
Spese per investimento	1.528.223,47	0,00	0,00 %
Totale programma	9.236.805,91	2.039.108,12	22,08 %

SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Spesa corrente	47.221.202,55	17.814.471,10	37,73 %
Spese per investimento	1.523.048,46	0,00	0,00 %
Totale programma	48.744.251,01	17.814.471,10	36,55 %

SETTORE OO.PP. E MANUTENZIONE

Spesa corrente	358.906,94	294.085,33	81,94 %
Spese per investimento	6.052.405,06	0,00	0,00 %
Totale programma	6.411.312,00	294.085,33	4,59 %

SETTORE CITTA' STORICA

Spesa corrente	220.409,33	163.225,26	74,06 %
Spese per investimento	4.015.711,27	91.201,33	2,27 %
Totale programma	4.236.120,60	254.426,59	6,01 %

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Spesa corrente	87.549.079,25	51.846.069,80	59,22 %
Spese per investimento	89.144.348,56	37.427.845,96	41,99 %
Totale programma	176.693.427,81	89.273.915,76	50,52 %

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

Spesa corrente	765.118,62	2.828,09	0,37 %
Spese per investimento	55.000,00	0,00	0,00 %
Totale programma	820.118,62	2.828,09	0,34 %

SETTORE AMBIENTE

Spesa corrente	150.359.136,32	122.444.037,56	81,43 %
Spese per investimento	1.831.700,09	0,00	0,00 %
Totale programma	152.190.836,41	122.444.037,56	80,45 %

SETTORE AZIENDE PARTECIPATE

Spesa corrente	19.191.624,89	14.035.334,35	73,13 %
Spese per investimento	5.321.056,33	1.000.000,00	18,79 %
Totale programma	24.512.681,22	15.035.334,35	61,34 %

SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SUAP

Spesa corrente	211.638,16	22.151,16	10,47 %
Spese per investimento	363.166,60	1.424,90	0,39 %
Totale programma	574.804,76	23.576,06	4,10 %

CORPO DI P.M.

Spesa corrente	10.414.025,73	3.694.326,85	35,47 %
Spese per investimento	1.902.260,30	0,00	0,00 %
Totale programma	12.316.286,03	3.694.326,85	30,00 %

SETTORE MANUTENZIONE E COIME

Spesa corrente	34.419.889,31	23.767.858,68	69,05 %
Spese per investimento	8.846.115,20	175.359,60	1,98 %
Totale programma	43.266.004,51	23.943.218,28	55,34 %

STAFF RAGIONIERE GENERALE CAPO AREA

Spesa corrente	8.404.422,57	511.725,26	6,09 %
Spese per investimento	608.249,58	367.849,40	60,48 %
Totale programma	9.012.672,15	879.574,66	9,76 %

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

Spesa corrente	462.109.606,12	285.315.354,95	61,74 %
Spese per investimento	76.892,90	2.520,96	3,28 %
Totale programma	462.186.499,02	285.317.875,91	61,73 %

SETTORE RISORSE IMMOBILIARI

Spesa corrente	16.677.774,77	8.529.840,86	51,14 %
Spese per investimento	298.387,59	3.497,95	1,17 %
Totale programma	16.976.162,36	8.533.338,81	50,27 %

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO

Spesa corrente

Spese per investimento

	5.000,00	699,96	14,00 %
	4.000,00	0,00	0,00 %
Totale programma	9.000,00	699,96	7,78 %
Totale generale	1.026.896.516,02	601.315.879,70	58,56 %
Disavanzo di amministrazione	0,00	-	
Totale delle risorse impiegate nei programmi	1.026.896.516,02	601.315.879,70	

**RELAZIONI CONCLUSIVE SULL'ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI APPROVATI IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2013**

(con deliberazione di C.C. 336 del 16/10/2013)

**RELAZIONI CONCLUSIVE SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2013**

ELENCO DEI CENTRI DI RESPONSABILITA'

giusta Delibera di G.M. n. 200 del 4/11/2013

Servizio / Ufficio autonomo	DESCRIZIONE SERV./UFF. AUTONOMO	NOTE
31101	CAPO DI GABINETTO	
31102	VICE CAPO DI GABINETTO RESP. CERIMONIALE E RELAZ. INTERNAZIONALI	
31201	DIR. RESP. UFF. IGIENE E SANITA'	
31301	DIR.COORDINATORE SETTORE RISORSE UMANE	
31302	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	
31303	SERVIZIO ACQUISIZIONE R.U., PROGRESSIONI DI CARRIERA E DISCIPLINA	
32101	SEGRETARIO GENERALE	
32201	VICE SEGRETARIO GENERALE	
32301	DIR.RESP. SERV. GESTIONE AMM.VA E CONTABILE	
33101	DIREZIONE GENERALE	
33201	DIR.RESP. UFF.SVILUPPO ORGANIZZATIVO	
33301	DIR.RESP. UFF.PIANIFICAZ. STRATEGICA	
34101	AVVOCATO CAPO COORDINATORE	
36101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETTORE CULTURA	
36102	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO CITTADINO	
36103	SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI	
36104	SERVIZIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	
37101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	
37102	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI	
37103	SERVIZIO COORD.CIRCOSCRIZIONI COMUNALI	
38101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI	
38102	SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE	
38103	SERVIZI ASILI NIDO	
38104	SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA E PERSONALE ESTERNO	
39101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	
39102	SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E INTEGRAZIONE SOCIALE	
39103	SERVIZIO ASSEGNAZIONI, SOSTEGNO ALL'AFFITTO E CONTENZIOSO	
39104	SERVIZIO PIANIFICAZIONE SOCIALE E GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	
40101	CAPO AREA RESP.EDILIZIA PUBBLICA, SCOLASTICA, RETI E INFRASTRUTTURE	
40103	SERVIZIO ESPROPRIAZIONI	
40301	DIR.SETTORE/RESP. OO.PP BENI CULTURALI ED EDILIZIA PRIVATA	
40302	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CITTA' STORICA	
41101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETT.PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E MOBILITA'	
41102	SERVIZIO URBANISTICA	
41103	SERVIZIO INTERVENTI EX OPCM 3255/02	
41104	SERVIZIO MOBILITA' URBANA	
41201	DIRIGENTE DI SETTORE / RESP. EDILIZIA PRIVATA	
41202	SERVIZIO AMMINISTRATIVO EDILIZIA PRIVATA	
42101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETTORE AMBIENTE	
42102	SERVIZIO AMBIENTE	
42103	SERVIZIO DIRITTI DEGLI ANIMALI	
43101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETT. PARTECIPATE E SERVIZI AL CITTADINO	
43102	SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	
43104	SERVIZIO SOCIETÀ ENTI CONTROLLATI E PARTECIPATI	
44101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETT.SERV. ALLE IMPRESE E SUAP	
44102	SERVIZIO SUAP	
44103	SERVIZIO CONCESSIONI PER OCCUP. SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'	
45101	CAPO AREA COMANDANTE POLIZIA	
45103	SERVIZIO AA.GG. E PROCEDURE SANZIONATORIE	
45104	SERVIZIO MOBILITA' E SICUREZZA	
45105	SERV. ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO	
46101	DIRIGENTE DI SETTORE / CAPO AREA DEL SETT.EDILIZIA, INFRASTRUTTURE	
46102	SERVIZIO AMMIN. E GEST.SINISTRI	
46103	SERVIZIO PROT.CIVILE E SICUREZZA	non pervenuto
46104	UNITA' DI PROGETTO COIME E CANTIERE COMUNALE	
47101	RAGIONIERE GENERALE / CAPO AREA	
47201	DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO E TRIBUTI	
47202	SERVIZIO BILANCIO E BILANCIO CONSOLIDATO	
47203	SERV.INTERV.FINANZIARI ED OO.PP.	
47204	SERVIZIO ESITI E FUNZIONI DELEGATE	
47205	SERVIZIO PERSONALE	
47206	SERVIZIO ECONOMATO E APPROVIGIONAMENTI	
47207	SERVIZIO IMUP/ICI	
47208	SERVIZIO TAR SU	
47209	SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	
47301	DIR.SETTORE RISORSE IMMOBILIARI	
47302	SERVIZIO FITTI	
47303	SERV.DEMANIO, INVENTARIO E BENI CONFISCATI	
47304	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI CIMITERIALI	
48101	DIR.SETTORE/CAPO AREA POLITICHE DI SVILUPPO E F.DI STRUTTURALI	
48102	SERVIZIO EUROPA	
48103	SERV. PROGRAMMAZ. FONDI STRUTT. E AREE SOTTOUTILIZZATE	



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

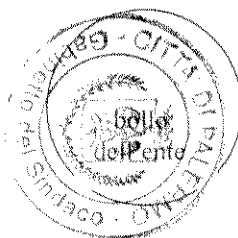
***RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI APPROVATI CON IL
BILANCIO DI PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)***

CODICE SETTORE 31101

DENOMINAZIONE: UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

DIRIGENTE AREA RELAZIONI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI

DOTT. GABRIELE MARCHESE



*Il Dirigente
Dott. Gabriele Marchese*

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT. GABRIELE MARCHESE

I compiti svolti dal Gabinetto Sindaco sono stati, durante il decorso anno 2013, molteplici e non suscettibili di completa identificazione e descrizione. Nell'esercizio delle funzioni di coordinamento e raccordo ha operato ad ampio raggio entrando in contatto con privati cittadini, istituzioni pubbliche e private in ambito cittadino, regionale e nazionale. Ha curato i rapporti istituzionali con gli Assessori, con i vari Uffici e Servizi Comunali e la promozione di riunioni ai fini della risoluzione di varie problematiche di interesse generale. Ha svolto i compiti istituzionali relativi alla gestione amministrativa del personale di ruolo in servizio presso l'Ufficio di Gabinetto. Altra attività di assistenza al Sindaco è connessa alle nomine dei consulenti e degli esperti. Lo scrivente si è, inoltre, attivato affinché la diretta collaborazione con il Sindaco sia improntata ad un'efficace funzionalità politico-amministrativa.

L'Ufficio ha razionalizzato l'uso delle risorse sia strumentali che umane, queste ultime anche attraverso una migliore e più funzionale articolazione dell'orario di servizio, strutturato in maniera tale da assicurare la presenza del personale, all'interno di ogni reparto, sia nelle ore antimeridiane che pomeridiane.

OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Gli obiettivi che sono stati realizzati nel 2013 hanno avuto in primo luogo la finalità di rafforzare e consolidare il corretto espletamento delle funzioni istituzionali, avendo cura di garantire una efficace e trasparente comunicazione verso l'utenza, sia essa interna all'Amministrazione che esterna. Nell'ambito dell'articolazione delle rispettive U.O. ha curato: a) la gestione del personale; b) le spese dell'economato dell'ufficio; c) l'erogazione dell'indennità di funzione relativamente ai componenti della Giunta; d) il pagamento e la liquidazione degli oneri secondo quanto previsto dalla L.R. n. 30/00 e s.m.i.; e) l'attività giuridico-amministrativa provvedendo a monitorare e ad approfondire le normative vigenti, sia quelle di interesse regionale che nazionale ed europee che hanno maggiore rilevanza per l'attività del Comune; f) la predisposizione degli atti di adesione e rinnovo delle quote di partecipazione di enti ed associazioni di rilievo nazionale. L'Ufficio, inoltre, ha assicurato il coordinamento e l'assistenza al Sindaco e agli Assessori per le missioni fuori dal territorio comunale, avendo cura di provvedere, nel contempo, alla costante verifica della situazione degli impegni assunti e della disponibilità delle risorse finanziarie per la copertura delle spese di missione ed alle eventuali integrazioni di spesa. Ha curato il monitoraggio e la verifica dell'attuazione degli obiettivi attribuiti alle posizioni organizzative nell'ambito dell'Ufficio. L'Ufficio di Gabinetto, nella sua funzione di raccordo con gli altri uffici comunali, si è adoperato per la risoluzione di problematiche complesse che hanno refluenza sulla cittadinanza.

L'assistenza al Sindaco si è concretizzata anche in un'attività di supporto sulle iniziative dell'Organo Esecutivo dell'Ente, sotto lo specifico profilo della coerenza degli atti deliberativi con il programma e le linee strategiche dell'Ente.

PROGRAMMA = 1

– Descrizione del programma:

Fra le attività espletate dall'Ufficio di Gabinetto e aventi refluenza politica si segnalano: a) l'indennità di carica agli amministratori comunali e differenze per adeguamenti in forza di legge; b) compensi esperti nominati dal Sindaco ai sensi della normativa di settore; c) il rimborso per viaggi e trasferte agli amministratori comunali; d) le quote associative ad enti diversi nella considerazione della finalità di natura politico-associativa dell'ente comunale nei riguardi delle varie entità politiche locali.

Mentre per quanto attiene le spese di funzionamento e spese di funzionamento-prestazioni di servizio e acquisto mobili e attrezzature specifiche dell'ufficio, tale riferimento risulta indiretto in quanto la gestione diretta per capitoli e titoli di spesa attiene all'attività dell'economato.

– Motivazione delle scelte:

E' stato assicurato il corretto espletamento delle funzioni istituzionali. Si è ottenuto un miglioramento della qualità delle iniziative offerte dall'Amministrazione Comunale ai cittadini, ed una maggiore tempestività nel riscontro delle istanze prospettate dai cittadini, sia come singoli, sia come formazioni sociali intermedie; sono state migliorate le performances dell'Ufficio e le capacità dello stesso di raccordarsi con tutte le strutture comunali per cercare di risolvere problemi di carattere trasversale per l'Amministrazione.

Ci si è adeguati, in tempo reale, alle variazioni normative di interesse comunale.

– Finalità da conseguire:

Sono stati approfonditi gli aspetti giuridici e normativi concernenti gli atti e le procedure di competenza.

PROGRAMMA = NUOVA ISITUZIONE - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Gli aggregati contabili facenti parte del suddetto programma afferiscono alle risorse finanziarie necessarie all'espletamento dei compiti assegnati con D.S. n. 235 del 20/08/2012, tenuto conto anche della delibera di G.M. n. 206 del 14/12/2012.

– Motivazione delle scelte:

Le procedure relative al suddetto programma sono in itinere ed afferiscono all'attuazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

– Finalità da conseguire:

Migliorare la salubrità degli Uffici agendo in modo efficace sui fattori di rischio evidenziati e fare in modo che venano applicate in maniera corretta le norme sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

– Risorse umane impiegate:

Tutte quelle assegnate all'ufficio, che, alla data del 31/12/2013 ammontano ad un totale di n. 39 unità

– Risorse strumentali utilizzate:

Tutte le risorse strumentali in dotazione all'Ufficio

Il Capo Area
Dott. Gabriele Marchese



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013

(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

**CODICE SERVIZIO 31102 Ufficio del Vice Capo di Gabinetto Responsabile
Cerimoniale e Relazioni Internazionali**

DIRIGENTE DELL'UFFICIO : dott.ssa Margherita Amato

Il Vice Capo di Gabinetto
dott.ssa Margherita Amato



DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

In riscontro alla nota prot 71021 del 24/01/2014 dell'Ufficio Bilancio del Settore Bilancio e Tributi sulla relazione conclusiva in inerente l'attuazione dei programmi dell'anno 2013, si rappresenta quanto segue:

Relativamente al punto 1 dei programmi approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013, l'Ufficio ha svolto le seguenti attività di rappresentanza connesse ad eventi e manifestazioni che hanno coinvolto direttamente il Sindaco o un suo diretto delegato, comprendenti attività relative al cerimoniale, visite ufficiali di autorità nazionali ed estere etc., spendendo il 95 % delle risorse finanziarie assegnate per l'effettuazione di spese di rappresentanza del Sindaco con la Delibera di Giunta n. 200 del 04/11/2013 di Approvazione del piano esecutivo di gestione e limitate con direttiva del Sindaco prot. 29537 del 14/01/2013 sui capitoli 141 e 10722 (e 4586/20 dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco).

147 MANIFESTAZIONI (gennaio 2013/dicembre 2013), tra cerimonie istituzionali, commemorazioni, inaugurazioni di cui n. 29 visite ufficiali;
Si elencano di seguito le principali:

Messa solenne di Capodanno c/o Palazzo delle Aquile (1 gennaio 2013);

Commemorazione in onore di Piersanti Mattarella c/o Via Libertà (6 gennaio 2013);

Commemorazione in onore di Natale Mondo c/o Caserma B. Giuliano (14 gennaio 2013);

Festeggiamenti in onore di San Sebastiano, Patrono del Corpo di Polizia Municipale c/o Chiesa di San Sebastiano (20 gennaio 2013);

Commemorazione in onore di Mario Francese c/o Viale Campania (26 gennaio 2013);

Manifestazione Marcia della Vita con partenza da P.zza Croci (9 febbraio 2013);

Cerimonia di intitolazione Via Arici (22 febbraio 2013);

Incontro con la Comunità Tamil c/o Cantieri Culturali alla Zisa (3 marzo 2013);

Commemorazione dell'anniversario del sacrificio del Capo Squadra dei Vigili del Fuoco Giuseppe Siciliano (11 marzo 2013);

Celebrazione eucaristica commemorativa per il 20° anniversario della scomparsa di Benenato Francesco, in arte Franco Franchi c/o Parrocchia S. Giacomo La Marina (12 marzo 2013);

Commemorazione anniversario dell'agguato a Joe Petrosino c/o P.zza Marina (12 marzo 2013);

Manifestazione c/o Giardino della Memoria (19 marzo 2013);

Solenne Via Crucis cittadina –Domenica delle Palme – Giovedì Santo (21/24 marzo 2013);

Processione Venerdì Santo (29 marzo 2013);

Ricevimento partecipanti seminario di formazione religiosa per referenti musulmani in Italia c/o Palazzo delle Aquile (30 marzo 2013);

Giornata Mondiale dell'Autismo (2 aprile 2013);

Conferenza stampa Sindaco/Roberta Vinci c/o Villa Niscemi (05 aprile 2013);
Evento Semifinale Fed Cup c/o Villa Niscemi e GAM (19 aprile 2013);
Cerimonia per l'anniversario della Liberazione c/o Giardino Inglese (25 aprile 2013);
Commemorazione dell'anniversario dell'assassinio di Pio La Torre e Rosario Di Salvo c/o Via Li Muli (30 aprile 2013);
66° Anniversario della Strage di Portella della Ginestra (1 maggio 2013);
Cerimonia conclusiva 8° Concorso "Tricolore Vivo" c/o Villa Niscemi 03 maggio 2013);
152° Anniversario Costituzione Esercito Italiano c/o Caserma Rosolino Pilo (03 maggio 2013);
25° Anniversario apertura U.O. Ostetricia e Ginecologia del Buccheri La Ferla (5 maggio 2013);
Settimana Croce Rossa Italiana (05-12 maggio 2013);
Commemorazione dell'anniversario dell'assassinio di Giovanni Bonsignore (09 maggio 2013);
Cerimonia di scoperta delle targhe intitolate a De Mauro, Giaccone e Livatino c/o Giardino della Memoria (18 maggio 2013);
Consegna onorificenze Tania Islam c/o Villa Niscemi (20 maggio 2013);
ACSI Assemblea dei Soci c/o Villa Niscemi (25 maggio 2013);
Commemorazione per l'anniversario della strage di Capaci (23 maggio 2013);
Conferenza Stampa "Vivo di te" c/o Villa Niscemi (24 maggio 2013);
Cerimonia per Beatificazione Padre Pino Puglisi c/o Foro Italico (25 maggio 2013);
Serata Rai per Beatificazione Padre Pino Puglisi c/o Piazzale Anita Garibaldi (25 maggio 2013);
Celebrazioni per la festa della Repubblica c/o Piazza Vittorio Veneto (02 giugno 2013);
Conferimento Cittadinanze Onorarie c/o Palazzo delle Aquile (02 giugno 2013);
Celebrazioni per il Corpus Domini c/o Chiesa di San Domenico (02 giugno 2013);
Manifestazione 70° Anniversario dello Sbarco Alleato in Sicilia c/o sede regionale Rai e Villa Niscemi (09 giugno 2013);
Processione S. Francesco di Paola (09 giugno 2013);
Intitolazione Area di Circolazione a Salvo Licata (12 giugno 2013);
Festeggiamenti Santo Patrono Arenella (12 giugno 2013);
Giuramento Solenne Personale Corpo Militare CRI (14 giugno 2013);
Manifestazione Mare Pulito (15 giugno 2013);
Processione Patronale Maria SS. Mediatrix (16 giugno 2013);
Commemorazione 28° anniversario omicidio CC D'Aleo, Bommarito, Morici c/o Via Scobar (13 giugno 2013);
Commemorazione del 33° Anniversario del disastro aereo di Ustica c/o ARS (13 giugno 2013);
Cerimonia Intitolazione Via A. Mancuso (18 giugno 2013);

Business Forum "Sicilia – Costa D'Avorio" (22 giugno 2013);
Presentazione City Brand del Comune di Palermo c/o Villa Giulia (25 giugno 2013);
Intitolazione Sede IV Circoscrizione a Padre Puglisi (25 giugno 2013);
Intitolazione Sede I Circoscrizione a G. Falcone e P. Borsellino (26 giugno 2013);
Giornata Internazionale contro il consumo ed il traffico illecito di droga (25-26 giugno 2013);
Festeggiamenti San Benedetto il Moro (27-30 giugno 2013);
Cerimonia commemorativa Strage di Ciaculli c/o S.P.37 e Villetta Via C. Federico (30 giugno 2013);
Cerimonia di consegna medaglia a M. Zabbia della Brigata Panevino c/o Villa Niscemi (02 luglio 2013);
Presentazione libro su Santa Rosalia c/o Facoltà di Giurisprudenza (11 luglio 2013);
Inaugurazione Piazza Bologna (11 luglio 2013);
Messa al Palazzo di Città in onore di Santa Rosalia (13 luglio 2013);
Festino di Santa Rosalia (14 luglio 2013);
Processione religiosa Urna di Santa Rosalia (15 luglio 2013);
Manifestazione Ruote Libere c/o Via D'Amelio (17 luglio 2013);
Cerimonia di cambio del Comandante del 4° Reggimento Genio Guastatori c/o Caserma Scianna (18 luglio 2013);
Commemorazione Paolo Borsellino e componenti scorta (19 luglio 2013);
Commemorazione per il 34° Anniversario dell'uccisione di Boris Giuliano c/o Via Di Blasi e Caserma "Pietro Lungaro" (22 luglio 2013);
Commemorazione Rocco Chinnici c/o Via P. Federico (27 luglio 2013);
Italia Svezia- Test Match Europei – Celebrazione 15°Anniversario Fondazione Federazione Mondiale IFAF c/o Villa Niscemi (27 luglio 2013);
Manifestazione per il 30°Anniversario Strage di Via P. Federico (29 luglio 2013);
Scopertura Targa 40°Anniversario apertura del Teatro dei Pupi c/o Via Bara all'Olivella (29 luglio 2013);
Visita Autorità Militare di Alto Rango al Comando Ragione Militare Sud (01 agosto 2013);
Incontro con atleta Mauro Giaconia c/o Villa Niscemi (02 agosto 2013);
Cerimonia per il 33°Anniversario del Procuratore Gaetano Costa, messa c/o Chiesa San Giovanni dei Napoletani e deposizione corona c/o Via Cavour (6 agosto 2013);
Cerimonia per Anniversario dell'uccisione del Commissario del Commissario Capo Beppe Montana, deposizione corona c/o Caserma "Boris Giuliano" e santa messa c/o Cappella "Pietro Lungaro" (6 agosto 2013);
Commemorazione Paolo Giaccone c/o Policlinico (11 agosto 2013);
Commemorazione 62°Anniversario Strage Passo di Rigano (19 agosto 2013);
Festeggiamenti in onore di Maria SS. Assunta (25 agosto 2013);
Commemorazione Libero Grassi c/o Via Alfieri (29 agosto 2013);

Cerimonia di conferimento medaglia d'onore della città ai medici dell'ISMETT c/o Villa Niscemi (29 agosto 2013);
Commemorazione C.A. Dalla Chiesa c/o Via I. Carini e Caserma CC "C:A: Dalla Chiesa" (3 settembre 2013);
Celebrazione Santa Messa c/o il Santuario di Santa Rosalia (4 settembre 2013);
Processione S. Rosalia c/o Chiesa San Giacomo dei Militari (08 settembre 2013);
Commemorazione Vito Ievolella c/o Giardino della Memoria (10 settembre 2013);
Presentazione del libro "Ultimo Monsù di Sicilia" c/o Villa Niscemi (11 settembre 2013);
Festeggiamenti in onore di Maria SS. Addolorata al Molo (12 e 15 settembre 2013);
Cerimonia di Cambio del Comandante del 46°Reggimento Trasmissioni c/o Caserma Euclide Turba (13 settembre 2013);
Intitolazione Rotonda Norman Zarcone c/o Università degli Studi (13 settembre 2013);
XX Anniversario Morte del Beato Padre Puglisi c/o Piazzale Anita Garibaldi di Brancaccio (14 e 15 settembre 2013);
Messa solenne in onore di Maria SS. Addolorata al Moro (15 settembre 2013);
Festeggiamenti in onore di Maria SS. Addolorata alla Zisa (15 settembre 2013);
Processione in onore di Santa Rosalia dei Sacchi e del Pellegrino (15 settembre 2013);
Cerimonia di consegna medaglia d'onore a Domenico Quirico c/o Palazzo delle Aquile (21 settembre 2013);
Evento "In memoria di Giovanni Paolo II" c/o Casa Circondariale Minorile (21 settembre 2013);
Processione Maria SS. della Cintura c/o Chiesa S. Nicolò da Tolentino (22 settembre 2013);
Incontro con Giudici Federali Brasiliani c/o Palazzo delle Aquile (23 settembre 2013);
Manifestazione Regionale dei Comuni Siciliani (26 settembre 2013);
Commemorazione C. Terranova e L. Mancuso c/o Via De Amicis (25 settembre 2013);
Cerimonie di scopertura targhe vittime della tratta della prostituzione c/o Piazzetta Barcellona e Area Verde Case Rocca del Parco della Favorita (27 settembre 2013);
Festeggiamenti in onore di Maria SS. della Mercede ai Lattarini c/o Oratorio del Gesù e Maria (29 settembre 2013);
Simposio professionale "La scuola si interroga" c/o Villa Niscemi (01 ottobre 2013);
Festeggiamenti in onore di S. Francesco d'Assisi c/o Basilica di S. Francesco (03 e 04 ottobre 2013);
Festa della Madonna del Rosario c/o P.zza San Domenico (06 ottobre 2013);
Seminario 8°Progetto Educativo Antimafia Del Centro Studi Pio La Torre c/o Istituto Nautico "Gioeni Trabia" (08 ottobre 2013);

Manifestazione "Tira Dritto – Stop Cocaina" c/o Quartiere Zen (08 ottobre 2013);
Giornata Nazionale Persone Down c/o Palazzo delle Aquile (11 ottobre 2013);
Inaugurazione Toponimo Via Rosario Ponziano (15 ottobre 2013);
Celebrazione in onore del SS. Ecce Homo c/o Chiesa di S. Alfonso (20 ottobre 2013);
Commemorazione dei Defunti c/o Sacratio Militare del Cimitero dei Rotoli e Giardino Inglese (2 novembre 2013);
Giorno dell'Unità Nazionale e Giornata delle Forze Armate c/o P.zza Vittorio Veneto e P.zza Castelnuovo (4 novembre 2013);
Manifestazione "Le giornate dell'Economia del Mezzogiorno" c/o la GAM (4 e 6 novembre 2013);
60° Anniversario AEC Annual Congress e General Assembly (4-9 novembre 2013);
Convegno "Educazione Salesiana" c/o Istituto Salesiano "Don Bosco" (9 novembre 2013);
Commemorazione "Giornata del ricordo dei Caduti militari e civili nelle missioni di pace" c/o Caserma "Carlo Alberto Dalla Chiesa" (11 novembre 2013);
Concerto per il 95° Anniversario dell'Indipendenza della Polonia c/o Conservatorio Bellini (11 novembre 2013);
Insediamiento Consulta delle Culture c/o Palazzo Cefalà (10 novembre 2013);
Celebrazioni per il Bicentenario della nascita di Don Bosco (17-18 novembre);
Tappa a Palermo del "Viaggio di Marco Cavallo" c/o Villa Pantelleria (17 novembre 2013);
151° Anniversario della morte di Nicolae Balcescu c/o Villa Garibaldi (29 novembre 2013);
Manifestazione "Le Vie dell'Oro e dell'Argento" c/o P.zza Sant'Eligio (1 dicembre 2013);
Intitolazione Giardino "Francesco Chiazzese" (7 dicembre 2013);
Festeggiamenti Immacolata Concezione (7/8 dicembre 2013);

VISITE UFFICIALI

L'ufficio del Cerimoniale ha, inoltre, organizzato e fornito assistenza al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle seguenti autorità:

Visita Ufficiale Dirigente Generale Vigili del Fuoco della Sicilia E. Occhiuzzi c/o Villa Niscemi (14 gennaio 2013);
Visita Ufficiale Ambasciatore del Canada in Italia James A. Fox c/o Villa Niscemi (5 febbraio 2013);
Visita Ufficiale Console Generale del Regno del Marocco Ahmed Sabri c/o Villa Niscemi (5 febbraio 2013);

Visita Ufficiale Addetto per la Politica, la Cooperazione e i Diritti Umani dell'Ambasciata Argentina in Italia, Ministro Carlo Cherniak c/o Villa Niscemi (14 febbraio 2013);

Visita Ufficiale Ambasciatore del Bangladesh Md. Shahdat Hossain c/o Villa Niscemi (25 febbraio 2013);

Visita Ufficiale Comandante Interregionale Carabinieri Ugo Zottin c/o Villa Niscemi (28 febbraio 2013);

Visita Ufficiale Comandante Reg.le Guardia di Finanza Gen. Div. I.Gibilaro c/o Villa Niscemi (04 aprile 2013);

Visita Ufficiale Delegazione Yokohama c/o Villa Niscemi (08 aprile 2013);

Visita Ufficiale Ambasciatore di Tunisia S.E. Mr. Naceur Mestiri c/o Villa Niscemi (17 aprile 2013);

Visita Ufficiale Direttore DIA Arturo De Felice c/o Villa Niscemi(18 aprile 2013);

Visita Delegazione Finlandese c/o Villa Niscemi (23 aprile 2013);

Visita Ufficiale Parlamentari Tedeschi c/o Palazzo delle Aquile (08 maggio 2013);

Visita Ufficiale Ambasciatore del Venezuela in Italia c/o Villa Niscemi (10 giugno 2013);

Visita Ufficiale Console della Costa d'Avorio F. Veneziani c/o Villa Niscemi (13 giugno 2013);

Visita Ufficiale Ambasciatore del Kazakistan c/o Villa Niscemi (13 giugno 2013);

Visita Ufficiale Ambasciatore Repubblica Popolare della Cina c/o Villa Niscemi (14 giugno 2013);

Visita Ufficiale Ambasciatore Tedesco in Italia Dr. Schafers c/o Villa Niscemi (25 giugno 2013);

Visita Ufficiale Ambasciatore del Ghana c/o Villa Niscemi (25 giugno 2013);

Visita Ufficiale degli Ambasciatori della Repubblica Ceca, Polonia, Ungheria e Slovacchia c/o Villa Niscemi (26 giugno 2013);

Visita Ufficiale Generale di Brigata Comandante della Legione dei Carabinieri Sicilia G. Governale c/o Villa Niscemi (08 luglio 2013);

Visita Ufficiale Ambasciatore USA in Italia S.E. D. Thorne c/o Villa Niscemi (09 luglio 2013);

Visita Ambasciatore di Slovenia c/o Villa Niscemi (26 luglio 2013);

Visita Ufficiale del nuovo Prefetto di Palermo S.E. F. Cannizzo c/o Palazzo delle Aquile (5 agosto 2013);

Visita Ufficiale Neo Console Generale USA Colombia Barrosse c/o Villa Niscemi (03 settembre 2013);

Visita Ufficiale Ambasciatore di Spagna c/o Villa Niscemi (25 settembre 2013);

Visita Ufficiale Ambasciatore "Repubblica di Corea" c/o Villa Niscemi;

Visita Ufficiale Ambasciatore e Ministro della Repubblica Argentina c/o Villa Niscemi (7 novembre 2013);

Visita Ufficiale Ambasciatore del Regno del Belgio c/o Palazzo delle Aquile (19 novembre 2013);

Visita Ufficiale del nuovo Questore di Palermo M.R. Maiorino c/o Villa Niscemi (31 dicembre 2013);

N. 484 CONCESSIONI DI PATROCINI
N. 05 CITTADINANZE ONORARIE

Vittorio Sermonti
Mimmo Cuticchio
Claudio Abbado
Don Giovanni d'Andrea
Cécile Kyenge
Gino Strada

Relativamente alle attività relative alle Relazioni Internazionali alla data del 31 dicembre 2013, sono state portate avanti le attività avviate negli anni precedenti e sono stati avviati 4 nuovi gemellaggi con le seguenti città:

- 1) Santa Maria de Alto Nanay –Maynas – Loreto (Repubblica del Perù)*
- 2) Betlemme (Palestina)*
- 3) Mons (Belgio)*
- 4) Irbid (Giordania)*

L'Unità organizzativa di competenza ha inoltre fornito assistenza in occasione di n°30 visite ufficiali di autorità straniere di cui 27 alla presenza del sig. Sindaco elencate al di seguito; sono state inoltre redatte 40 note a firma del sig. Sindaco (di cui 16 in inglese, 6 in francese e 3 in tedesco) rivolte ad Autorità straniere

Nel corso dell'anno sono stati tradotti in lingua inglese, francese e tedesca la brochure "Palermo I do" per l'Authority del Turismo, in inglese e francese l'avviso per le elezioni della Consulta delle Culture e in inglese l'avviso stampa della pubblicazione del bando per il polo fieristico

Relativamente al punto 2 dei programmi approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013, l'Ufficio, tramite l'Unità Organizzativa "Informazione Istituzionale", è stato impegnato nell'attivazione di azioni necessarie per garantire, mediante una migliore visibilità delle attività amministrative e istituzionali dell'Ente, una maggiore partecipazione e condivisione da parte della comunità locale delle scelte e delle strategie dell'Amministrazione (organizzazione conferenze stampa, diffusione comunicati stampa, attivazione profili sui Social Network Facebook e Twitter etc). Alla data del 31 dicembre 2013 sono state organizzate 71 Conferenze Stampa, sono stati diffusi 2.159 Comunicati Stampa, è stata fornita assistenza al Sindaco con supporto stampa e fotografico in 500 occasioni e sono state diffuse 2014 attività sui Social Network Facebook e Twitter

Il Vice Capo di Gabinetto
d.ssa Margherita Amato





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area delle relazioni Istituzionali 31000

DIRIGENTE dell'Ufficio Igiene e Sanità D.ssa Maria Ferreri codice 31201



Il Dirigente

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Ferreri

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA MARIA FERRERI

Programma Servizio 6 Problematiche igienico sanitarie

Nel corso dell'anno 2013 l'Ufficio ha provveduto ad inoltrare agli Organi o Enti competenti le segnalazioni di inconvenienti igienico sanitari per il successivo accertamento ed eliminazione dello stesso. Solo a seguito di attestazione di pericolo per la salute umana l'Ufficio ha emesso provvedimenti per la eliminazione del problema a carico del dante causa.

Non si sono ravvisate fattispecie per ricorrere all'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti di competenza del Signor Sindaco.

Infatti nel caso del Campo Nomadi insistente all'interno del Parco della Favorita si è provveduto a ripristinare le condizioni di igienicità facendo ricorso al piano straordinario di pulizia a carico della Rap adottato dall'Amministrazione comunale.

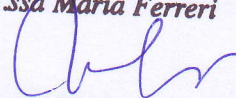
Programma Servizio 4 : liquidazione somme per T.S.O.

Nel corso dell'anno 2013, così come previsto dal capitolato d'appalto, ha proceduto alla liquidazione delle fatture pervenute relative al trattamento sanitario obbligatorio.

Oltre al controllo sugli interventi dichiarati in fattura e sulle tariffe applicate, l'Ufficio ha provveduto a riscontrare quanto fatturato con le richieste di intervento inviate mensilmente dall'apposito Nucleo della Polizia Municipale, che cura l'adozione dei provvedimenti che impongono il trattamento obbligatorio nonché la esecuzione degli stessi.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Ferreri





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE di Area/Settore/Servizio/Ufficio Autonomo: 31301

**DIRIGENTE di Area/Settore/Servizio/Ufficio Autonomo: D.ssa Rosa
Vicari – Settore Risorse Umane – Servizio Dirigente di Settore**



Il Dirigente di Servizio
D.ssa Rosa Vicari

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

Programma/Progetto n. 1/1 "Servizio Dirigente del Settore Risorse Umane" cod. serv. 31301

Sono state poste in essere le attività necessarie per assegnare agli uffici dell'Amministrazione, con cadenza trimestrale e sulla base del numero di lavoratori (comunali, ex D.L. 24/86, l.s.u.) che vi prestano servizio, il budget per poter effettuare gli accertamenti medico-fiscali nei confronti dei dipendenti che si assentano per malattia. Il budget trimestrale è stato assegnato con le note nn. 20443 del 10/01/2013, 271230 del 03/04/2013, 562187 del 02/07/2013 e 798681 del 30/09/2013.

Programma/Progetto n. 1/2 "Servizio Dirigente del Settore Risorse Umane" cod. serv. 31301

Al fine di garantire un efficiente funzionamento del centro di costo, sono stati acquisiti, nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate, i beni e servizi necessari ed è stata redatta la programmazione relativa ai beni e servizi da acquistare nel 2014, tenendo conto dei consumi relativi agli anni precedenti e delle necessità manifestate dai Servizi del Settore e dalle UU.OO. in staff al Dirigente di Settore. La stessa è stata trasmessa al Servizio Economato e Approvvigionamenti con nota n. 788446 del 25/09/2013.

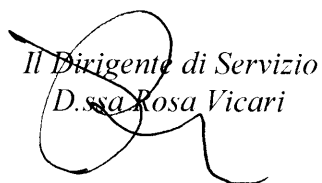
Inoltre, sono state predisposte le proposte di deliberazione per l'autorizzazione dello svolgimento dell'orario integrativo ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. n. 468/97 da parte del bacino ASU ex circ.reg. 331/99, D.Lgs. 280/97 e FNO (circa 115 unità), nonché n. 12 determinazioni per la liquidazione e pagamento ai lavoratori del corrispettivo relativo all'orario integrativo mensilmente effettuato.

Non è stato, invece, necessario procedere alla nomina di professionisti legali esterni per la difesa dell'Amministrazione, in quanto gli Avvocati dipendenti non hanno promosso alcun contenzioso del lavoro contro l'Amministrazione.

Programma/Progetto n. 1/8 "Servizio Dirigente del Settore Risorse Umane" cod. serv. 31301

Per la gestione del bacino residuale ASU "Palermo Lavoro", sono stati posti in essere i necessari adempimenti amministrativi e contabili che hanno comportato l'adozione di n. 167 determinazioni dirigenziali, di cui 139 per la gestione dei pignoramenti.

Il Dirigente di Servizio
D.ssa Rosa Vicari





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE Servizio: 31302

DIRIGENTE di Servizio: Dott.ssa Rossella Mancuso



Il Dirigente

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Rossella Mancuso)

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P.

2013/2015, approvata con atto consiliare n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P.

2013/2015 è possibile al seguente indirizzo web:

http://www.comune.palermo.it/comune/settori/ragioneria_generale/bilanci_di_previsione/2013_2015

Il programma 2013 del Servizio Gestione Risorse Umane è stato caratterizzato da una più cospicua attività di gestione del personale del comparto Enti Locali e del personale ex D.L. 24/86, nel rispetto di quanto disposto dai vegenti C.c.n.l. Enti Locali area Comparto e area Dirigenza e C.c.n.l. per i dipendenti delle imprese edili ed affini dell'Edilizia.

In relazione a quanto programmato in sede di proposta del bilancio 2013/15 lo scrivente servizio ha attuato quanto previsto e per maggiore chiarezza si indicano di seguito le attività concluse in riferimento ai singoli punti previsti dalla programmazione in oggetto.

PROGRAMMA/PROGETTO N.1/2: DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE: DOTT.SSA ROSSELLA MANCUSO

Il servizio ha svolto tutta l'attività di competenza che va dal riconoscimento cause di servizio e corresponsione equo indennizzo, alla liquidazione dell'indennità di mancato preavviso e delle ferie non godute ai dipendenti deceduti in attività di servizio e ai dispensati dal servizio, al riconoscimento di benefici economici previsti da normative speciali (legge 336/70 – legge 539/50).

Sono stati definiti: n.6 provvedimenti di riconoscimento cause di servizio, n. 35 provvedimenti relativi alla liquidazione dell'indennità di mancato preavviso, n. 27 provvedimenti per ferie non godute ai dipendenti deceduti in attività di servizio e ai dispensati dal servizio, n. 2 provvedimenti di riconoscimento di benefici economici previsti da normative speciali (legge 336/70 – legge 539/50).

PROGRAMMA/PROGETTO N.1/9: DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE: DOTT.SSA ROSSELLA MANCUSO

Sono state predisposte determinazioni dirigenziali per pagamento fatture relative agli abbonamenti AMAT per il personale ex D.L. 24/86.

Sono stati predisposti n. 2 determinazioni dirigenziali di impegno per lavoro straordinario che è stato assegnato di volta in volta agli uffici che ne hanno fatto richiesta per il personale Co.i.m.e.

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Rossella Mancuso)

**PROGRAMMA/PROGETTO N.7/9: DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE
RISORSE UMANE: DOTT.SSA ROSSELLA MANCUSO**

Sono state predisposte determinazioni dirigenziali per il pagamento fatture emesse dall'ASP di Palermo per visite mediche e pagamento di valori bollati per spese che riguardano i dipendenti edili con profilo di Guardie Particolari Giurate per le quali è stato richiesto il rinnovo dei decreti prefettizi e licenza di porto d'armi.

**PROGRAMMA/PROGETTO N.2/19: DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE
RISORSE UMANE: DOTT.SSA ROSSELLA MANCUSO**

Non è stata attivata nessuna procedura per assenza del pertinente capitolo di spesa nel PEG 2013



Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Rossella Mancuso)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rossella Mancuso", written over the printed name.

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013



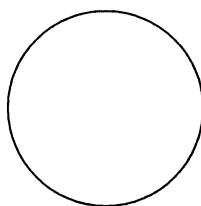
Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE SERVIZIO 31303

DIRIGENTE DEL SERVIZIO D.ssa Lucietta Accordino



Il Dirigente del Servizio
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa Lucietta Accordino

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, giusta deliberazione di C.C. n. 336 del 16/10/2013.

Il programma del Servizio Acquisizione Risorse Umane, Progressioni di carriera e Disciplina, mira ad attuare quelle competenze stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In sintesi, si occupa del rimborso delle spese legali a favore di dipendenti coinvolti in procedimenti penali per motivi di servizio, della gestione delle procedure selettive per l'acquisizione del personale e per le progressioni di carriera (e relativi contenziosi), degli aspetti legati alla mobilità e ai comandi tra enti, della gestione dell'orario settimanale (part time) a fronte di esigenze manifestate dall'utente, della gestione del personale sotto il profilo disciplinare, e di altri vari aspetti legati al rapporto tra l'utente e la prestazione lavorativa (permessi studio, attività extraistituzionale, inabilità, incompatibilità, cessioni del V, ...).

In materia di rimborso spese legali

Per quanto concerne il rimborso delle spese legali a favore di dipendenti e dirigenti assolti a seguito di sentenza e quindi aventi diritto, nel corso dell'anno 2013 sono pervenute n. 7 richieste di rimborso.

Sono pervenute, inoltre, n. 16 comunicazioni di avvio del procedimento/nomina del difensore di fiducia.

Alla data del 31/12/2013, sono stati predisposti n. 13 provvedimenti di liquidazione e pagamento in favore di dirigenti e dipendenti aventi diritto a seguito di precedenti richieste di rimborso spese legali.

Si è provveduto anche a trattare ed elaborare le numerose richieste di rimborso pervenute negli anni precedenti e a tutt'oggi non completamente definite.

Quanto sopra è tenuto conto delle disponibilità impegnate con D.D. n. 862/2011 (cap. 3506- impegno 2012/01017), pari ad Euro 50.000,00, disponibilità già esaurite, e della D.D. n. 742 del 23/11/2012 con la quale sono stati impegnati gli importi di Euro 80.000,00 sul capitolo 3506 (impegno 2012/03722) ed Euro 70.000,00 sul capitolo 3500 (impegno 2012/03723). Si fa presente, inoltre, che con D.D. n. 628 del 03/12/2013 è stato impegnato l'importo di Euro 50.000,00 sul capitolo 3506 (impegno 2013/04142).

Il Dirigente del Servizio
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa Lucietta Accordino

In materia di mobilità e comando

mobilità in uscita. 1 Agente di P.M. e n. 1 Funzionario Tecnico Architetto;

comandi in uscita: sono stati comandati presso altre amministrazioni n. 3 funzionari amministrativi, n. 2 esperti contabile, n. 1 esperto amm.vo; n. 5 istruttori amministrativi, n. 2 assistenti sociali, n. 7 collaboratori professionali amministrativi, n. 1 collaboratore prof.le messo, n. 1 specialista area di vigilanza, n. 1 Funzionario di P.M., n. 1 agenti di P.M.e n. 1 (revoca); n. 1 funzionario contabile; n. 1 coll. prof. serv. scolastici; n. 1 coll. prof. serv. generali; n. 1 Dirigente Avvocato, n. 1 Dirigente Contabile; n. 1 Funzionario Tecnico Architetto.

In materia di incarichi extra istituzionali , rilascio permessi fruizione diritto allo Studio, verifiche ispettive ed esame di incompatibilità:

Sono stati rilasciati n.416 autorizzazioni all'espletamento di per incarichi extraistituzionali e n. 2 pratiche sono state denegate.

Sono state effettuate 10 segnalazioni di irregolarità in materia di incarichi extraistituzionali all'Ispettorato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sono stati rilasciati 28 N.O. per la fruizione del Diritto allo studio con relativa predisposizione graduatoria di merito per permessi da fruire nel corso del 2013, n. 37 permessi fruiti nel 2013 sono stati autorizzati nel corso del 2012.

Sono state avviate n. 255 verifiche ispettive , di cui n. 214 sono state definite entro il 31/12/2013.

In materia di progressione economica orizzontale

Con Determinazione Dirigenziale n.647 del 6.10.2010 è stata indetta la procedura di progressione economica orizzontale per i dipendenti del comparto (giusta C.C.D.I. 7.12.2009), che coinvolge quasi tutto il personale comunale eccetto quello stabilizzato (non interessato per difetto di anzianità minima di servizio, 24 mesi). La procedura prevedeva 34 selezioni per profili professionali, anche accorpati. Tutte le procedure sono state definite (16 nel 2011, 16 nel 2012 e 2 nel 2013) con l'approvazione per determina dirigenziale delle relative graduatorie e risultano beneficiati 1382 dipendenti (233 nel 2011 e

Il Dirigente del Servizio
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa Lucetta Accordino

1080 nel 2012, 69 nel 2013) , pari a circa il 25% degli aventi titolo a partecipare.

In materia di disciplina:

Sono stati avviati n. 96 procedimenti disciplinari, di cui n. 43 relativi a lavoratori socialmente utili. Nell'ambito di tali procedimenti, è stata irrogata la sanzione del licenziamento nei confronti di n. 3 dipendenti ed è stata disposta la decadenza dal bacino ASU di n. 5 lavoratori socialmente utili.

Sono stati rilasciati n. 564 nulla osta e n. 60 dinieghi per cessioni del quinto dello stipendio.

Sono state istruite n. 42 procedimenti di riconoscimento inabilità ai sensi della L. n. 335/95 (di cui n. 18 dispensati) e n. 67 procedimenti di riconoscimento di inidoneità alle mansioni del profilo professionale posseduto (di cui n. 17 riconosciuti inidonei alle mansioni).

In materia di part time e di cura dei singoli procedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time e viceversa:

Sono state eseguite n. 11 trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno in part-time, n. 51 modifiche di prestazione lavorativa e n. 7 rientri da part-time a tempo pieno, come di seguito elencati.

Trasformazioni da tempo pieno in part-time:

n. 3 Assistente Sociale, n. 2 Collaboratore Prof.le Amministrativo, n. 1 Esperto Amministrativo, n. 1 Esperto Contabile, n. 1 Funzionario Tecnico Progettista e n. 3 Istruttore Amministrativo.

Modifiche di prestazione lavorativa:

n. 1 Assistente Servizi alle Imprese, n. 3 Assistente Servizi Culturali e Turistici, n. 10 Collaboratore Prof.le Amministrativo, n. 1 Collaboratore Prof.le Autista, n. 10 Collaboratore Prof.le Servizi Culturali e Turistici, n. 4 Collaboratore Prof.le Servizi Scolastici, n. 1 Esperto Amministrativo, n. 2 Esperto Area Socio Assistenziale, n. 1 Esperto Culturale, n. 1 Funzionario Tecnico Agronomo, n. 3 Funzionario Tecnico Architetto, n. 1 Funzionario Tecnico Progettista, n. 4 Istruttore Contabile, n. 1 Istruttore Geometra e n. 8 Operatore Servizi Generali.

Rientri da part-time a tempo pieno:

n. 2 Agente di P.M. (da 18 ore a 20 ore), n. 1 Agente di P.M., n. 2 Collaboratore Prof.le Amministrativo, n. 1 Collaboratore Prof.le Servizi Generali e n. 1 Funzionario Amministrativo.

Il Dirigente del Servizio
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa Loretta Accordino



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)**

CODICE dell'Ufficio: Ufficio di staff del Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE: Avv. Fabrizio Dall'Acqua

bollo
dell'ente

Il SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabrizio Dall'Acqua

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Ai fini del riscontro della Vs. nota prot. n. 71021 del 24/01/2014, di pari oggetto, in ordine allo stato di attuazione dei programmi e/o progetti di competenza dell'Ufficio di Staff del Segretario Generale, a mezzo delle relative unità organizzative, si rassegna quanto segue.

Rapporti con le Autorità Giurisdizionali e gli organi di controllo esterno.

In riferimento all'anno 2013 (periodo 1° gennaio -31 dicembre 2013) l'U.O. Relazioni con le Autorità Giurisdizionali e con gli Organi di Controllo Esterno precisa che, sono state istruite le seguenti deliberazioni di Riconoscimento della legittimità del Debito Fuori Bilancio così suddivise: n. 144 approvate nella seduta del 16.05.2013, n. 74 approvate nella seduta del 27.06.2013 e n. 26 approvate nella seduta del 22.10.2013 per un totale complessivo di 244 deliberazioni, di cui **237** sono state inoltrate, entro il 31/12/2013, alla Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti.

Sono state trattate altresì n. **44** richieste istruttorie pervenute dalla Procura regionale della Corte dei Conti.

Allo stato attuale si precisa che, sono in fase di lavorazione 146 deliberazioni approvate nella seduta del 18.12.2013, il cui inoltro sarà effettuato a completamento della relativa lavorazione.

Con nota prot. n. 1070229 del 23.12.2013, l'Ufficio di Staff del Segretario Generale ha predisposto un report sul Riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio approvati nella seduta del 22.10.2013.

Si precisa al riguardo che, la somma indicata nel report in argomento, non è distinta con le relative voci di "sorte capitale e interessi/ulteriori spese", in quanto risultano essere tutte spese di giudizio.


Il SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabrizio Dall'Acqua

Pianificazione attività di prevenzione della corruzione

Con disposizione di servizio prot. n. 808020 del 02.10.2013, si è proceduto alla costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione degli adempimenti preliminari concernenti la redazione del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui all'art. 1, comma 5 della L. 190/2012.

In data 31.01.2014 con Deliberazione n. 3 è stata approvata la proposta di Consiglio Comunale avente ad oggetto "Criteri generali per l'approvazione del Piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

Nonostante il gruppo di lavoro abbia già provveduto ad ultimare la predisposizione e redazione del Piano Anticorruzione del Comune di Palermo, a seguito della recente approvazione della Deliberazione di Giunta n. 277 del 24.12.2013, nonché della Deliberazione di Giunta n. 3 del 14.01.2014, che hanno introdotto significative modifiche nell'assetto organizzativo degli uffici comunali, si è reso necessario da parte del predetto gruppo procedere ad una revisione integrale del Piano Anticorruzione per rendere lo strumento in argomento coerente con l'organizzazione dell'Amministrazione comunale.

In relazione a quanto precede, non è stato pertanto possibile fare approvare alla Giunta Comunale il Piano Triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi entro la prevista data del 31.01.2014, fermo restando che, appena ultimate nel più breve tempo possibile le operazioni di revisione in argomento, si procederà da parte del Segretario Generale nella qualità di Responsabile Anticorruzione a presentare la relativa proposta di Deliberazione al competente organo di Amministrazione attiva.

Allo stato attuale e precisamente alla data del 7.02.2014, è stato pubblicato lo schema del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi mediante avviso pubblico emanato dal Sig. Segretario Generale in qualità di Responsabile Anticorruzione finalizzato ad instaurare il diretto coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi (stakeholders).

Il SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabrizio Dall'Acqua



**Coordinamento e funzione propulsiva nei confronti dei competenti
Settori o Uffici in ordine a diverse attività progettuali.**

Nel corso del corrente anno la scrivente funzione è stata investita delle seguenti attività progettuali condotte nel periodo gennaio – dicembre 2013:

1. Rivisitazione sistema dei controlli interni: nel corso del primo semestre dell'anno, si è provveduto ad elaborare e sottoporre all'esame dell'Organo consiliare apposito testo regolamentare per il controllo di regolarità amministrativa e per il controllo strategico approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 198 del 21/05/2013, in base a quanto previsto dalla suddetta regolamentazione l'attività progettuale per il controllo ex post sugli atti amministrativi adottati dall'Amministrazione comunale (quantificati gs. D.S. n. 110 /DS del 09/07/2013) e proseguita ad opera di apposito gruppo di lavoro costituito con disposizione prot. n. 595708/usg del 13/07/2013 e coordinato dalla scrivente funzione mediante la effettuazione di incontri mensili con i componenti del gruppo i quali sono suddivisi in 3 sottogruppi operativi .
2. controllo successivo ex post sui procedimenti amministrativi ex art. 147: :si è proseguito nell'attività - previa selezione casuale dei rispettivi provvedimenti dirigenziali adottati nel periodo Gennaio/Luglio 2013 - di verifica e controllo della regolarità amministrativa in ordine ai procedimenti amministrativi gestiti dagli uffici dell'Amministrazione sotto il profili del rispetto dei relativi tempi di conclusione, mediante programmazione ed effettuazione di incontri collegiali tenutesi settimanalmente con i Funzionari a tal fine incaricati per un totale di n. **94** su n. **84** programmati per il corrente anno;
3. controllo successivo ex post sulle Determinazioni Dirigenziali ex ART. 147 bis TUEL ed ex L. 190/2012: si è proseguito nell'attività - previa selezione casuale dei rispettivi provvedimenti dirigenziali adottati nel periodo Gennaio/Luglio 2013 - di verifica e controllo della regolarità amministrativa delle determinazioni Dirigenziali sotto il profilo della regolarità giuridico-formale e redazionale da parte degli uffici dell'Amministrazione, mediante effettuazione di n. incontri collegiali tenutesi

Il SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabrizio Dall'Acqua

settimanalmente con i Funzionari a tal fine incaricati per un totale di n. **92** su n. **84** programmati per il corrente anno;

4. nel corso dell'anno 2013 si è proseguito a curare l'attività interlocutoria e propulsiva nei confronti dei vari Uffici competenti per materia, al fine di pervenire ad una esatta individuazione dei contenuti di ciascun testo regolamentare, verificandone la puntuale pubblicazione sul sito web del Comune; detta attività è stata condotta su complessivi n. **13** testi regolamentari su n. **12** programmati per il corrente anno;
5. è stata condotta una attività di controllo ex post in ordine a n. **8** su **8** atti deliberativi adottati nell'anno 2012 dalla Giunta Comunale di autorizzazione alla stipula di transazioni ex art. 49 del vigente Statuto Comunale, al fine di verificarne l'esatta esecuzione nonché di individuare la sussistenza di eventuale aggravio per le casse Comunali conseguenti alla suddetta stipula per la segnalazione di ipotetico danno erariale alla Corte dei Conti.

Controllo di regolarità amm.va su atti deliberativi, provvedimenti del Sindaco e Atti Ispettivi.

E' stata condotta nel periodo temporale di riferimento (01/01/2013 – 31/10/2013) un'attività di verifica interna *ex ante* -senza soluzione di continuità in osservanza dei tempi e delle modalità descritte nel procedimento sui controlli interni in chiave collaborativo-consulenziale della regolarità giuridico/amministrativa delle proposte deliberative di Giunta e Consiglio Comunale con riguardo sia alla corretta redazione dei testi (trasparenza e intelligibilità dei contenuti dell'atto) e sia in ordine alla loro conformità alle norme di legge, alle disposizioni statutarie e regolamentari ed ai precetti costituzionali di imparzialità e buon andamento


Il SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabrizio Dall'Acqua

dell'azione amministrativa. A seguito delle suindicate attività, sono state prospettate, ai Settori e/o Uffici dell'Amministrazione proponenti atti deliberativi di Giunta e Consiglio Comunale, le soluzioni modificative e/o integrative più congeniali alla regolarizzazione dei suddetti provvedimenti.

Nel predetto periodo ad esito delle superiori verifiche sono stati controllati i seguenti atti:

1. **n. 337** proposte deliberative di **Giunta Comunale**, di cui **n. 34 restituite**;
2. **n. 84** proposte deliberative di **Consiglio Comunale**, non afferenti al riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio, di cui **n. 6 restituite**;
3. **n. 755** proposte di deliberazione di C.C. di riconoscimento della legittimità dei **debiti fuori bilancio**, di cui **n. 69 restituite**;
4. **n. 184** determinazioni sindacali di cui **n. 7 restituite**.

E' stata, altresì, condotta nell'arco temporale 01/01/2013 – 31/10/2013, con la sovrintendenza del Segretario Generale, una assidua assistenza giuridico-normativa nel corso di **n. 53 sedute deliberative di Giunta Comunale**.

Aggiornamento Legislativo

Consulenza Giuridico Amministrativa agli Organi Istituzionali ed ai Dirigenti.

Nell'ambito delle competenze ascritte alla presente funzione ed ai fini dell'erogazione e gestione del servizio di assistenza e consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi politico-istituzionali e di tutti gli Uffici dell'Ente, sono state esaminate – ogni qualvolta richiesto formalmente o anche informalmente – ed esitate numerose questioni giuridico-amministrative (n. **53** concernenti, a titolo esemplificativo, questioni interpretative in merito a: competenze degli organi istituzionali, funzionamento organi collegiali (Giunta Consiglio

Il SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabrizio Dall'Acqua

comunale, Consigli di Circoscrizioni, Commissioni consiliari, commissioni circoscrizionali, incompatibilità tra cariche elettive), aziende partecipate, accesso agli atti, attuazione degli obblighi in materia di trasparenza, anticorruzione e controlli sugli atti, nonché in materia di semplificazione e procedimento amministrativo, questioni interpretative in materia di affidamenti in house, interpretazione ed applicazione delle norme di natura finanziaria, affidamento di incarichi di collaborazione esterna, interpretazione ai fini della attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza pubblica in relazione a fattispecie di occupazione abusiva di suolo pubblico da parte di esercizi commerciali, approfondimenti in merito alla realizzazione dei Centri commerciali, problematiche in merito alla costruzione del Lungomare Viale Regina Elena di Mondello) provvedendo allo studio e alla disamina delle opportune e/o necessarie soluzioni da proporre ai fini del supporto giuridico-amministrativo ai vari organi di governo ed ai Settori e Uffici richiedenti mediante la formalizzazione di n. **13** pareri e n. **51** note informative/circolari/direttive..


Il SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabrizio Dall'Acqua



Comune di Palermo

***RENDICONTO DI GESTIONE 2013
RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI APPROVATI CON IL
BILANCIO DI PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)***

CODICE SERVIZIO 32201

DENOMINAZIONE SERVIZIO Ufficio Segreteria Generale

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dott. Giuseppe Sacco



*Il Vice Segretario generale
Dott. Giuseppe Sacco*

32201 UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

PROGRAMMA N° 3.4

Descrizione dell'attività svolta

Come da finalità indicate in sede di programmazione si è perseguito il miglioramento dei servizi di front-office della Casa Comunale e ciò ha acquisito particolare risalto a seguito della avvertita necessità di potenziare le attività della Casa Comunale, in considerazione dell'elevato numero di utenti del servizio; basti pensare, infatti, che il numero degli atti depositati al 31 Dicembre 2013 è di **93.968** contro i **71.548** depositati al 31 Dicembre 2012.

Nel corso dell'anno, infatti, è stata trasferita la sede degli uffici della Casa Comunale dalla vecchia sede di Largo Cavalieri del Santo Sepolcro ai nuovi locali di viale Lazio presso l'Ufficio Anagrafe. Positivo è stato il riscontro da parte dell'utenza che ha mostrato di gradire la nuova organizzazione del servizio ritenendola più efficiente e, pertanto, più consona alle esigenze di un ufficio così rilevante quale è la Casa Comunale.

In riferimento all'attività svolta dall'Ufficio Contratti, notevole è stato l'impegno profuso, nell'anno di riferimento, nel senso della digitalizzazione e dell'informatizzazione delle procedure di rogito dei contratti, nonché nell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni con gli Enti e per l'invio della documentazione relativa alle gare.

Anche tali innovazioni hanno avuto un riscontro favorevole e positivo in termini di efficienza della comunicazione e di efficacia dell'azione amministrativa, basti pensare che tutti gli 84 contratti sono stati stipulati nell'anno in formato elettronico e con firma digitale e non più in formato cartaceo.

Notevole attività di coordinamento e consulenza ai Settori dell'Amministrazione è stata svolta, soprattutto in coincidenza con i nuovi obblighi di pubblicazione imposti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e dalle novità in tema di appalti e contratti imposti dall'AVCP. L'attività svolta ha comportato lo studio della normativa e degli aspetti applicativi della stessa da parte dei Funzionari e un'azione propulsiva e consultiva nei confronti degli Uffici comunali mediante la predisposizione di idonee note circolari e direttive esplicative degli obblighi di che trattasi. All'attività di questo Ufficio Segreteria Generale è da attribuirsi anche l'operatività della sezione del sito web "Amministrazione Trasparente", costruita dal webmaster coordinato da questa Segreteria Generale sulla base delle indicazioni del disposto normativo e dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza

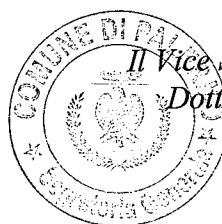
Relazione Conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

delle amministrazioni pubbliche. Anche in questo ambito, notevole è stato l'impegno profuso per garantire supporto tecnico in merito alla corretta applicazione delle norme a tutela della riservatezza e per il corretto trattamento dei dati personali.

Nell'ambito dei servizi resi all'utenza meritevole di menzione è la competenza attribuita a questa Segreteria Generale, nell'anno, in merito all'iscrizione dei cittadini nel Registro delle Unioni civili, registro custodito dall'Ufficio Affari Generali di questa Segreteria Generale che si occupa anche del rilascio delle relative certificazioni. Il servizio, che viene garantito in tempo reale agli utenti, previa autocertificazione dei requisiti, è stato favorevolmente accolto dall'utenza. Nell'anno sono state registrate ben 31 unioni civili.

Sono state, nell'anno, ulteriormente implementate le banche dati utili alle attività dell'Ufficio ed a supporto dei Settori dell'Amministrazione e, al contempo, si è perseguito l'obiettivo del potenziamento della comunicazione telematica tra gli uffici dell'Amministrazione e gli Enti esterni relativamente all'attività di pubblicazione all'Albo pretorio online ed alla Casa Comunale.

E' stato mantenuto costante l'impegno per assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza, segnalando eventuali criticità o problematiche agli Uffici competenti e ponendo in essere tutti gli adempimenti necessari a norma di legge.



*Il Vice Segretario Generale
Dott. Giuseppe Sacco*



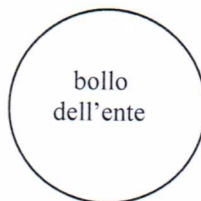
Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE Staff del Consiglio Comunale: _____ **32301**

DIRIGENTE Staff del Consiglio Comunale: Dott. Roberto Raineri



1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO AL PROGRAMMA APPROVATO IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE:

La proposta di aumentare gli stanziamenti previsti per l'anno 2013 nei cap. **4589 (acquisto beni) e 4614 (acquisto servizi)** al fine migliorare l'espletamento delle attività dell'organo consiliare sia in ordine all'acquisizione di beni che di servizi di fatto, non ha trovato accoglimento in fase di approvazione di bilancio stante le esigue disponibilità finanziarie che hanno comportato una contrazione delle risorse economiche del bilancio comunale, ciò nonostante si è sviluppata in maniera ottimale l'attività del Consiglio che per l'anno 2013 ha posto in essere oltre alle ordinarie attività di istituto, decine di iniziative di interesse, sociale sportivo ludico e culturale.

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. ROBERTO RAINERI

2.1. – Descrizione dell'attuazione del programma:

L'attività dell'Ufficio ha garantito il buon funzionamento degli Organi Istituzionali cui è preposto ed in particolare ha assicurato l'assistenza tecnica - giuridica dei singoli Consiglieri Comunali attraverso la diffusione di materiale informativo e la predisposizione degli atti. Periodicamente l'Ufficio ha attivato corsi di aggiornamento ed approfondimento per i Consiglieri Comunali, curato l'organizzazione e l'espletamento dell'attività di rappresentanza dei Sigg. Consiglieri e dell'Ufficio di Presidenza. Particolare rilievo ha visto inoltre l'attività di diffusione e promozione del brand "Panormus"

2.2. – Motivazione delle scelte attuate:

E' stata supportata l'attività d'aula del Consiglio Comunale, garantita la diffusione del materiale tecnico giuridico necessaria all'attività istituzionale ed assicurata la formazione e la rappresentanza nell'ambito dell'espletamento del mandato dei Consiglieri.

2.3. – Finalità conseguite:

Si è coadiuvata l'attività dei componenti del Consiglio Comunale, garantiti gli approfondimenti e la ricerca normativa, e si è assicurata la rappresentanza d'Istituto

3.4.3.1. – Investimento: Si è proceduto all'acquisto di beni mobili, attrezzature audio e video specifiche per garantire il buon funzionamento dell'Aula Consiliare, degli Uffici, dei Gruppi Consiliari e delle Commissioni.

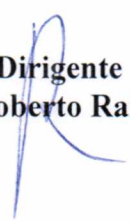
2.4. – Risorse umane impiegate:

Personale dell'area amministrativa e personale non di ruolo (COIME)

2.5. – Risorse strumentali utilizzate:

Attrezzature informatiche, prestazioni di servizi, beni di consumo, materiale informativo: testi normativi, pubblicazioni e quant'altro si renderà necessario per la realizzazione del programma.

**Il Dirigente
Dott. Roberto Raineri**





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013**

(atto di C.C. n. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo:

33101

DIRIGENTE di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dr. Sergio Pollicita

bollo
dell'ente

Il Dirigente

Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi approvati in sede di bilancio di previsione 2013

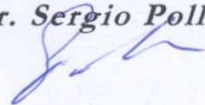
Descrizione dell'attività svolta:

Con riferimento all'attuazione del programma approvato con atto di C.C. n. 336 del 16/10/2013, inerente alle attività svolte della Direzione Generale, si rappresenta che era prevista la realizzazione di un unico programma volto al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- 1) garantire la congruenza e l'attuazione complessiva dei piani di attività dei singoli settori dell'Amministrazione Comunale;
- 2) pianificare i processi organizzativi, funzionali e decisionali al fine di attuare, nei tempi e nei modi stabiliti, le strategie ed i piani dell'Amministrazione comunale mediante l'approvazione di piani e programmi a breve e medio termine;
- 3) definire, in accordo con i Capi Area ed i Dirigenti Coordinatori di settore, gli interventi necessari per migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi dell'Amministrazione Comunale.

Con delibera n. 89/2012 e n. 105/12 e successive integrazioni, la Giunta Comunale, ha disposto la soppressione dell'Ufficio della Direzione Generale e, pertanto, tutte le attività previste nel superiore programma per l'anno 2013 sono state splittate nei vari centri di costo, secondo quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e Servizi.

Il Dirigente Responsabile
Dr. Sergio Pollicita



Il Dirigente





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

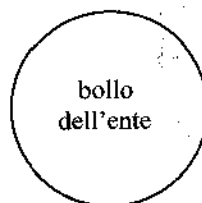
**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013**

(atto di C.C. n. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo:

33201

DIRIGENTE di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dr. Sergio Pollicita



Il Dirigente

Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi approvati in sede di bilancio di previsione 2013

Descrizione dell'attività svolta:

Con riferimento alle attività dell'Ufficio, relative all'analisi, allo sviluppo ed alla progettazione della macchina organizzativa comunale, alla gestione del controllo interno, alla pianificazione e gestione di interventi formativi nei confronti di tutto il personale comunale, alla gestione, sviluppo e miglioramento delle relazioni sindacali, e a tutti gli aspetti legati alla contrattazione collettiva decentrata ed integrativa della Dirigenza e del Comparto, e con particolare riguardo all'attuazione del programma approvato con atto di C.C. n. 336 del 16/10/2013, si riportano qui di seguito, le attività svolte nell'anno 2013:

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI FORMATIVI NEI CONFRONTI DI TUTTO IL PERSONALE COMUNALE

Nell'anno 2013 la programmazione degli interventi formativi per il personale dell'area comparto è stata realizzata in continuità con la precedente annualità, sia con riguardo alla metodologia di analisi dei fabbisogni, sia con riferimento ai corsi pianificati, tenuto conto che il piano annuale di formazione del personale comunale Anno 2013 rappresenta la terza annualità del piano formativo triennale 2011/2013.

I corsi realizzati nel 2013 sono stati effettuati tenendo conto delle richieste formulate dai dirigenti nell'analisi dei fabbisogni formativi *Progetto Janus* condotta nell'anno 2012, che prevedevano la necessità di una formazione specialistica per i dipendenti, in particolare nelle materie dell'informatica, dell'autocad, delle lingue straniere, della normativa SUAP, della protezione civile, della normativa sulla privacy.

Per le predette materie sono stati realizzati nell'anno 2013 soltanto corsi di formazione esterni, effettuati da Società e/o Enti formatori senza alcun costo per l'Amministrazione Comunale.

In particolare, nell'ambito dei percorsi formativi finanziati dal FSE 2007/2013 della Regione Siciliana a valere sull'Avviso 20/2011, in continuità con gli interventi formativi già avviati nell'anno 2012, sono stati effettuati i seguenti corsi:

- *Informatica di base, Applicazione del Testo Unico sulla Privacy e Lingua Inglese* - CESAM;
- *Autocad di base ed avanzato, Lingua spagnola e tedesca e Riqualificazione Procedure e Normativa SUAP* - Associazione Politea;
- *Protezione Civile base ed avanzata e Polizia locale e Mediazione Culturale: Paesi dell'Est* - ORSA.

Si è, inoltre, realizzato con la Fondazione IFEL, in collaborazione con la Scuola Superiore del Ministero dell'Economia e delle Finanze (SSEF), un percorso di Alta formazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze in materia di "*Valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti territoriali*", al quale hanno partecipato tecnici e funzionari in servizio presso le aree economico/tributario, patrimoniale/catastale ed edilizia/urbanistica dell'Amministrazione Comunale.

Il Dirigente


L'Amministrazione Comunale anche nel 2013 ha rivolto particolare attenzione alla formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del successivo Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, che prevede espressamente l'obbligo formativo nei confronti dei soggetti dell'organizzazione aziendale.

A tal proposito l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto in data 20/02/2013 una convenzione con il CPT (Comitato Paritetico Territoriale) per lo svolgimento di attività formative volte alla prevenzione ed alla sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione di opere pubbliche nei cantieri edili temporanei o mobili.

In particolare sono stati già effettuati dall'Ente Panormedil corsi di aggiornamento per *Coordinatore della Sicurezza*, destinati al personale tecnico già formato ed in possesso del regolare attestato di frequenza, ai sensi del D.Lgs. 494/96, mentre sono in programmazione e saranno realizzati ulteriori n.3 corsi di formazione per *Coordinatore della Sicurezza* per circa n.87 dipendenti.

Con lo stesso Ente formatore si è realizzata una giornata formativa in materia di "*Sicurezza nei cantieri edili temporanei o mobili*", durante la quale sono stati illustrati i contenuti previsti nella convenzione con il CPT ed alla quale hanno partecipato i funzionari tecnici n.q. di RUP e i Dirigenti dell'Amministrazione Comunale.

Inoltre, sempre in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro l'Amministrazione Comunale, avvalendosi della convenzione Consip, ha provveduto ad attivare, tramite mercato elettronico, con la RTI Sintesi S.p.A., i seguenti corsi di formazione e/o aggiornamento destinati a varie categorie di personale del comparto e della dirigenza, che sono stati avviati già a partire dal mese di ottobre:

- corsi di Formazione per Dirigenti e Datori di Lavoro
- corsi di Aggiornamento per ASPP mod.B

Sono, altresì, in programmazione e verranno realizzati entro l'anno 2014 corsi di Formazione per Preposti, Addetti all'Antincendio a rischio elevato, Addetti al Primo Soccorso e Addetti alla Prevenzione Incendi, ASPP e RLS e corsi di Aggiornamento per Addetti all'Antincendio a rischio elevato, Addetti al Primo Soccorso e Addetti alla Prevenzione Incendi e RLS.

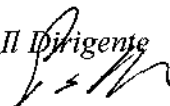
Si è altresì avviato il progetto di formazione FEI P.A.M.NET - Palermo Area Metropolitana in rete - "Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti ai cittadini stranieri nell'Area Metropolitana di Palermo", finanziato con fondi comunitari dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, curato dall'Associazione Cooperazione Internazionale Sud Sud, destinato a n. 185 dipendenti che operano a contatto con i cittadini stranieri presso il Settore Servizi alla Collettività, il Settore Servizi Socio Assistenziali e il Corpo di P.M.

L'attività formativa realizzata è riepilogata nell'allegata tabella.

Nell'anno 2013 l'Amministrazione Comunale ha partecipato al premio Filippo Basile per la formazione nella P.A, indetto dall'AIF (Associazione Italiana Formatori) riportando una segnalazione di eccellenza per la sezione progetti formativi per il corso di formazione "*Comunicare efficacemente con i cittadini*" destinato nell'anno 2012 a n. 60 dipendenti della Polizia Municipale di diverse categorie.

Nel 2013 sono stati caricati nella banca dati della formazione già esistente n. 41 corsi di formazione effettuati dai dipendenti nell'anno 2012 che è stata successivamente pubblicata sul portale Intracom del Comune di Palermo.

Inoltre, sono stati inseriti nel fascicolo personale informatizzato di ciascun dipendente, tramite la procedura Cedoliq, i corsi di formazione effettuati nell'anno 2012, per un complessivo di n. 4.938 unità formati.

Il Dirigente


Infine, l'Amministrazione Comunale sta predisponendo un avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto a soggetti interessati alla realizzazione, a titolo gratuito, in ambito cittadino, di percorsi formativi previsti dal piano di formazione del personale comunale.

N.	Materia	Tip	Ente Formatore	Destinatari	N.corsi	N.giornate	N.formati/ partecipanti	ggform/ aula	gg Form/ uomo
1	Applicazione del testo unico sulla privacy	Esterna	CESAM	Cat. D	3	9	41	27	369
2	Lingua Inglese	Esterna	CESAM	Cat. D/C/B	1	14	14	14	196
3	Informatica di base	Esterna	CESAM	Cat. C/B	9	17	129	153	2176
4	Protezione civile - base	Esterna	ORSA	Cat. D/C/B	1	25	15	25	375
5	Protezione civile - avanzato	Esterna	ORSA	Cat. D/C/B	1	25	15	25	375
6	Riqualificazione procedure normativa SUAP	Esterna	POLITEA	Cat. D/C/B	3	17	45	51	765
7	Lingue spagnolo e tedesco	Esterna	POLITEA	Cat. D/B	2	15	26	30	390
8	Autocad - base	Esterna	POLITEA	Cat. D/C	2	9	25	18	225
9	Autocad - avanzato	Esterna	POLITEA	Cat. D/C	2	9	28	18	252
10	Aggiornamento per Coordinatore della sicurezza	Esterna	CPT - Panormedil	Cat. D	2	7	41	14	287
11	Polizia locale e mediazione culturale: paesi dell'est	Esterna	ORSA	Cat. D/C - Area Vigilanza	1	25	15	25	375
12	Valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti territoriali	Esterna	IFEL/SSEF	Cat. D/C/B	1	4	9	4	36
13	Corso di formazione in materia di sicurezza per Datori di lavoro	Esterna	RTI Sintesi	Dirigenti	1	2	17	2	34
14	Corso di formazione in materia di sicurezza per Dirigenti	Esterna	RTI Sintesi	Dirigenti	2	2	65	4	130
15	Corso di aggiornamento in materia di sicurezza per ASPP modulo B8	Esterna	RTI Sintesi	Categorie Varie	1	5	22	5	110
16	Corso di formazione in materia di sicurezza per Addetti all'antincendio a rischio elevato	Esterna	RTI Sintesi	Categorie Varie	1	3	22	3	66
17	Corso di formazione in materia di sicurezza per addetto alla prevenzione incendi	Esterna	RTI Sintesi	Categorie Varie	2	1	50	2	50
18	Corso di formazione in materia di sicurezza per addetto al primo soccorso	Esterna	RTI Sintesi	Categorie Varie	2	2	70	4	140
19	Corso di aggiornamento per addetto al primo soccorso	Esterna	RTI Sintesi	Categorie Varie	5	1	175	5	175
20	P.A.M.NET Palermo area metropolitana in rete. Miglioramento della qualità dei servizi delle Amm.ni rivolti ai cittadini stranieri nell'area metropolitana di Palermo.	Esterna	CISS	Categorie Varie	2	7	36	14	252
Totale					44	199	859	443	6778

Il Dirigente
[Firma]

ATTIVITA' DI CONTRATTAZIONE E RELAZIONI SINDACALI

Area Comparto

Nell'anno 2013, sulla base delle direttive in materia di utilizzo delle risorse per la contrattazione decentrata Area Comparto fornite dal Sindaco al Presidente della Delegazione Trattante, si è predisposta una piattaforma contrattuale illustrata alle OO.SS. nella seduta di Delegazione Trattante del 21/05/2013, nel corso della quale si è anche esplicitata la proposta di riorganizzazione del Corpo di P.M. resasi necessaria per armonizzare il sistema vigente di valutazione della performance del personale di P.M. con quello del restante personale del Comparto, eliminando qualsiasi riferimento a prestazioni lavorative aggiuntive rese nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

In relazione a tale fattispecie l'Amministrazione Attiva ha ritenuto di dover compiere appropriati approfondimenti, in uno con il Comandante, per ciò che concerne l'organizzazione dei servizi della P.M..

In data 7/11/2013, dopo aver effettuato diversi incontri, anche informali, con le OO.SS. si è provveduto a chiedere al Sindaco la rimodulazione delle direttive già fornite e sulla base delle direttive ricevute si è predisposta una bozza di accordo economico che è stata sottoscritta dalle OO.SS. in data 15/11/2013 e che ha riguardato precipuamente i criteri di distribuzione, in favore di tutto il personale, delle somme non attribuite nell'esercizio precedente e l'introduzione del nuovo istituto della performance organizzativa.

In data 20/12/2013 è stato sottoscritto in via definitiva l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2013, che ha trovato il consenso da parte di tutte le OO.SS. rappresentative.

Sempre nell'anno 2013, sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/09 e dal CCNL Area Dirigenza 2006/2009, si è predisposta una piattaforma di adeguamento dei CCDI Area Comparto ed Area Dirigenza, in ordine alle quali è iniziato un percorso di confronto con la parte pubblica e con l'Amministrazione Attiva.

Interventi sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi

PERFORMANCE

Con Deliberazione di G. C. n. 131 del 30/07/2013, proposta dall'ufficio, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", è stato adottato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Area Dirigenza.

Con il predetto provvedimento la G.C., ha dato mandato al Sig. Segretario Generale di definire – secondo le modalità stabilite dal nuovo Sistema - il processo di assegnazione degli obiettivi dirigenziali per l'anno 2013 ed ha stabilito che l'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai singoli Servizi dirigenziali – garantendo, attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse, che la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti - rappresenti, in una prima fase di applicazione del Ciclo di gestione della Performance, il Piano della Performance per l'anno 2013 del Comune di Palermo.

Il Dirigente


Conseguentemente, quest'ufficio, sulla base degli obiettivi dirigenziali assegnati dal Segretario Generale e trasmessi da quest'ultimo all'Ufficio Sviluppo Organizzativo, ha elaborato il Piano della Performance anno 2013, che è stato adottato unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, con Deliberazione di G. C. n. 200 del 04/11/2013.

Successivamente, tenuto conto delle richieste avanzate da alcuni Sigg.ri Dirigenti, al fine di definire compiutamente il Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della Performance 2013 – si è proceduto all'integrazione dell'allegato "D" di cui alla deliberazione di G.C. n. 200/2013, includendo nello stesso le schede obiettivi operativi specifici e di PEG successivamente trasmesse e/o rimodulate dai dirigenti.

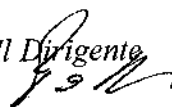
Inoltre, per quanto attiene al Comparto, nella considerazione che, all'atto dell'adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di cui all'Allegato n. 1 della deliberazione di G.C. n. 41/2012, il Commissario Straordinario pro-tempore ha demandato all'Ufficio Sviluppo Organizzativo – di concerto con il Comandante del Corpo di P.M. – limitatamente al personale appartenente all'Area di Vigilanza e Custodia, di avviare e definire tutti gli adempimenti conseguenti e necessari all'eliminazione nell'ambito della "Qualità del contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dei progetti di appartenenza" (cfr.punto 7.4 all.1) di ogni riferimento all'espletamento di ulteriori prestazioni lavorative, con deliberazione di G.C. n. 197 del 04/11/2013 l'Ufficio – previa informativa e successiva concertazione con le OO.SS. ha modificato i criteri di valutazione della performance individuale dei dipendenti appartenenti al Corpo di P.M.

L'Ufficio ha, inoltre, svolto attività di supporto al Nucleo di Controllo Interno in ordine al sistema di incentivazione della performance individuale del personale Area Comparto. Attraverso la procedura informatizzata GESEPA ha curato la gestione, il monitoraggio e la verifica dell'assegnazione degli obiettivi al personale dell'Area Comparto, fornendo al Nucleo di Valutazione i relativi reports di certificazione ai fini della liquidazione on line dei compensi quadrimestrali della performance individuale, nel rispetto dei tempi programmati.

Inoltre l'Ufficio ha collaborato attivamente con il FORMEZ nell'ambito del progetto "Valutazione della Performance" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finalizzato allo sviluppo dei sistemi di performance management e di idonei ed efficaci indicatori di processi per la valutazione dei servizi.

SUPPORTO TECNICO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'Ufficio – n. q. di struttura tecnica al Nucleo di Valutazione – ha curato la procedura di emanazione dell'avviso pubblico per la nomina dei relativi componenti esterni (indetto con Determinazione Dirigenziale n. 7 del 10/04/2013). Ha inoltre provveduto all'esame preliminare delle istanze pervenute (n. 81) alla data del 22/04/2013 sui requisiti formali posseduti dai candidati e a seguito della Determinazione Sindacale n. 114 del 19/07/2013 di nomina, con Determinazione Dirigenziale n. 23 del 26/08/2013, ha impegnato la spesa per il compenso dei componenti del suddetto Nucleo, che si è insediato in data 07/09/2013. Nella considerazione che la nomina dei componenti ha una durata temporale di almeno due anni, è stato, inoltre, predisposto con determinazione dirigenziale n. 34 del 18/12/2013 l'impegno di spesa anno 2014 per il compenso dei suddetti componenti.

Il Dirigente


Per quanto concerne l'attività del Nucleo, l'Ufficio ha fornito supporto alle sedute (n. 12) ed all'attività amministrativa collegata (stesura verbali, relazioni, note, ed istruttoria preliminare pratiche).

REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI ED ASSETTO SERVIZI DIRIGENZIALI

Nel corso dell'anno 2013, con i provvedimenti di Giunta n. 9 del 21/1/2013, n. 35 dell'11/03/2013, n. 42 del 4/04/2013 e n. 143 del 6/08/2013 sono state apportate diverse modifiche all'assetto organizzativo ed alle competenze dei servizi dirigenziali.

Nell'ambito dell'aggiornamento e monitoraggio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi l'ufficio, sulla base delle direttive fornite dall'Amministrazione attiva ha ridefinito il nuovo assetto organizzativo delle Aree e delle competenze ascritte ai Settori/Uffici, che è stato formalmente adottato con Deliberazione di G. C. n. 277 del 23/12/2013.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

A seguito della riorganizzazione degli uffici e servizi che ha interessato l'intero assetto delle posizioni dirigenziali, sulla base degli incontri e delle richieste pervenute, con proposta n. 352655 del 30/04/2013 è stata sottoposta all'adozione della competente G.C. il provvedimento di revisione e riorganizzazione dell'assetto delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità: tale provvedimento è stato restituito all'Ufficio per l'ulteriore rivisitazione alla luce delle risultanze della concertazione e delle direttive che saranno fornite dal Sig. Sindaco.

Pertanto, si è successivamente proceduto – previa informativa e successiva concertazione con le OO.SS: - con Deliberazione di G.C. n. 95 del 24/06/2013, alla modifica del Capitolo II - Punto 4 della Metodologia Analisi Valutazione Posizioni Organizzative adottata con Deliberazione di G. C. n.217/2003, prevedendo nello specifico che ciascun candidato in possesso dei requisiti richiesti possa partecipare alla selezione per un massimo di n. 2 posizioni/alte professionalità (o gruppo di posizioni omogenee eventualmente individuate).

Infine, con il sopracitato provvedimento deliberativo di G.C. n. 277/2013 è stato individuato il nuovo modello di riferimento delle A.P./P.O., prevedendo in totale n. 20 incarichi di Alte Professionalità e n. 123 incarichi di Posizioni Organizzative.

Il Dirigente



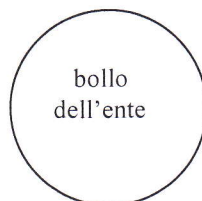

Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

**CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Area Direzione
Generale/Ufficio Pianificazione Strategica - Ufficio Statistica/33301**

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: D.ssa Margherita Amato



Il Dirigente
D.ssa Margherita Amato

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Programma n. 33301 Ufficio Pianificazione Strategica - Ufficio Statistica

Ufficio Pianificazione Strategica:

Nel 2013 è proseguito il percorso di pianificazione strategica avviato dall'Amministrazione Comunale di Palermo già da alcuni anni e di recente grazie all'attivazione ed al consolidamento di Programmi di riqualificazione urbana e di crescita territoriale.

In particolare, nel corso dell'anno 2013 sono proseguite le interlocuzioni da un lato con la Regione Siciliana e dall'altro con il soggetto aggiudicatario al fine di condividere le azioni finalizzate alla gestione della fase finale del percorso di pianificazione strategica.

In particolare si sono esaminate le prime bozze della documentazione finale del Piano Strategico predisposte dal soggetto aggiudicatario, tenuto conto dei suggerimenti espressi dalla Regione Siciliana in sede di esame di merito da parte del Nucleo di Valutazione. Nel mese di Settembre 2013 è stata inoltrata la documentazione completa del Piano Strategico alla Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione, per le valutazioni conclusive.

Inoltre, nel corso del 2013, sono continuati i rapporti con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in ordine allo sviluppo, nell'ambito del Programma innovativo "Progetti di Territorio-Territori Snodo/ 2", di un efficace percorso di comunicazione territoriale. A tal riguardo si evidenzia che il 19 aprile 2013, presso la Galleria d'Arte Moderna, è stato organizzato un Workshop di approfondimento su specifiche aree tematiche del Programma Operativo degli Interventi, già redatto dall'assistenza tecnica, e ricadenti su un territorio di area vasta che interessa la Val di Mazara. Grazie al successo dell'iniziativa, che ha visto la partecipazione attiva del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la presenza del Sig. Sindaco On.le Prof. Leoluca Orlando e dell'Assessore al Piano Strategico Prof. Ing. Tullio Giuffrè, si sono poste le basi per consolidare i rapporti istituzionali, già positivamente sperimentati, con gli altri soggetti istituzionali coinvolti (Termini Imerese, Trapani e Marsala), con il risultato in data 18 Ottobre 2013 a Marsala è stato sottoscritto dai Sindaci dei rispettivi Comuni un Protocollo d'Intesa di Area Vasta.

Inoltre, si sono presi i primi contatti con altri Comuni delle aree interne della Provincia di Palermo, al fine di sensibilizzare gli stessi nella ricerca di sinergie territoriali con i Comuni limitrofi, in un'ottica strategica di Area Vasta.

Infine, sono continuate le interlocuzioni con la Regione Siciliana – Dipartimento della Programmazione, in ordine alla proposta progettuale finalizzata alla realizzazione di un Piano d'Azione del Piano Strategico "Palermo Capitale del Mediterraneo" che, nell'ambito del PIST "Territorio Snodo Palermo-Villabate-Ustica" è stata presentata alla Regione Siciliana, volta ad ottenere un finanziamento per effettuare uno specifico studio di fattibilità. Nel mese di Settembre 2013 è stato notificato all'Amministrazione comunale il decreto di finanziamento afferente la suddetta proposta progettuale. Di conseguenza, l'Ufficio ha predisposto la documentazione completa e definitiva dei pertinenti documenti di gara (Bando di Gara, Capitolato Tecnico d'Oneri e relativa modulistica) che nel mese di dicembre u.s. ha inviato all'Ufficio Contratti per celebrare la gara ad evidenza pubblica, così come richiesto dall'Ente Regionale.

Ufficio Statistica:

E' stato pubblicato il 30 dicembre 2013 sul sito del Comune l'edizione 2012 dell'Annuario di Statistica del Comune di Palermo – Panormus, centrando così nuovamente l'obiettivo di pubblicare l'Annuario entro l'anno successivo all'anno di riferimento.

Sono stati elaborati e pubblicati tre numeri di Informazioni Statistiche (1. Gli stranieri a Palermo; 2. Osservatorio ambientale Istat sulle città; 3. Veicoli circolanti e immatricolati a Palermo nel 2012) e tre numeri di Statistica Flash (1. Popolazione residente al 31/12/2012; 2. Bilancio demografico primi sei mesi 2013; 3. Ecosistema urbano).

L'attività legata alla rilevazione dei prezzi al consumo (finalizzata all'elaborazione dell'indice dei prezzi per l'intera collettività nazionale), ha comportato, mensilmente, la rilevazione di circa 9.000 quotazioni elementari, relative ai circa 600 prodotti che compongono il paniere dell'Istat, in circa 700 punti vendita della città.

Ogni mese si è provveduto - dopo un'attenta attività di revisione delle rilevazioni - ad elaborare l'indice dei prezzi, attraverso uno specifico software Istat, e a diffondere e pubblicare sul sito istituzionale un comunicato stampa relativo all'andamento dei prezzi nella città di Palermo, secondo il calendario definito dall'Istat.

Nel corso del 2013 sono state portate avanti le seguenti attività relative alle indagini statistiche campionarie inserite nel Programma Statistico Nazionale.

- Indagine sui consumi delle famiglie: selezione rilevatori, monitoraggio rilevazione, controllo e invio dei modelli all'Istat per ciascun mese.
- Indagine multiscopo sulle famiglie - "Aspetti di vita quotidiana": selezione rilevatori, monitoraggio rilevazione, controllo e invio dei modelli all'Istat.
- Indagine multiscopo sulle famiglie - "Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari": selezione rilevatori, monitoraggio rilevazione, controllo e invio dei modelli all'Istat.
- Indagine multiscopo sulle famiglie - Uso del Tempo: selezione rilevatori, avvio rilevazione.

Al fine di migliorare l'aspetto qualitativo della raccolta dei dati, di fondamentale importanza per garantire un elevato livello qualitativo delle informazioni statistiche ufficiali, è in programma un aggiornamento dell'Albo dei Rilevatori Statistici, già istituito nel 2006. A partire dalla data di approvazione dell'Albo, tutti i rilevatori utilizzati per le indagini svolte sono stati selezionati dall'Albo stesso.

L'Ufficio Statistica, nell'ambito delle operazioni di revisione dell'anagrafe a seguito del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, di competenza del Servizio Servizi Demografici, ha svolto una importante funzione di raccordo con l'Istat e di supporto procedurale, al fine di favorire il completamento della revisione.

Nel corso del 2013 sono state regolarmente raccolte ed elaborate le statistiche demografiche, relative alla popolazione residente, nascite, morti, immigrati ed emigrati, cambi di domicilio, cause di morte e matrimoni.

Sono state regolarmente raccolte, elaborate e trasmesse all'Istat le schede di rilevazione statistica degli incidenti stradali, pervenute dal Corpo di Polizia Municipale.

Il Dirigente
D.ssa Margherita Amato



COMUNE DI PALERMO

AVVOCATURA COMUNALE

PIAZZA MARINA N. 39 - PALAZZO ROSTAGNO
(tel. 0917407722/3 – mail “avvocatura@comune.palermo.it”)

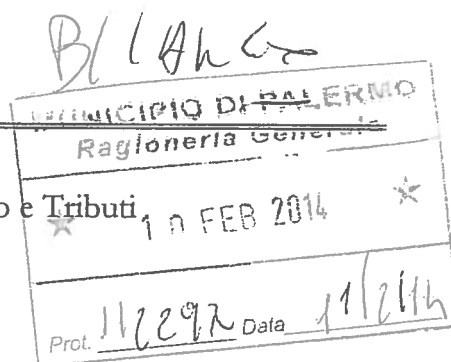
Prot. 112297 all.

li.

(Indicare nella risposta il seguente numero di classifica “04-01-01/2014”)

OGGETTO: Rendiconto della Gestione 2013

Al Settore Bilancio e Tributi
Ufficio Bilancio



Con riferimento alla richiesta di codesto Settore, di cui alla nota n. 71021 del 24.01.2014, di trasmettere una relazione conclusiva sulla “attività svolta nell’esercizio finanziario 2013 in relazione ai programmi e progetti approvati con la deliberazione consiliare n. 336 del 16/10/2013”, si rinvia – come già fatto per i precedenti esercizi – a quanto rilevato da questa Avvocatura nella Relazione Previsionale e Programmatica già trasmessa per la predisposizione del progetto del Bilancio di Previsione 2013 (v. nota n.298268 dell’11.04.2013 e nota n.959947 del 18.11.2013), e precisamente: che “**Le attività istituzionali dell’Avvocatura** (consulenza legale e assistenza giudiziale agli organi ed uffici dell’Ente) **non sono programmabili** e, per tale ragione, non possono prevedersi variazioni rispetto ai precedenti esercizi finanziari” e che “Unico obiettivo dell’Avvocatura (pur non essendo un vero e proprio obiettivo di gestione, nel senso tecnico indicato dall’art. 169 D.Lgs. 267/00), è la migliore utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate, al fine dell’ottimizzazione dell’attività professionale, di consulenza legale e di assistenza giudiziale, svolta dai legali interni”.

Distinti saluti.

L’AVVOCATO CAPO
(avv. Giulio Geraci)



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE DELL'AREA CULTURA: 36101

**DIRIGENTE DELL'AREA CULTURA – CAPO AREA D.SSA ELIANA
CALANDRA**



Il Capo Area
D.ssa Eliana Calandra

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

Il programma dell'Area Cultura cod. n. 36101, ex 91500 ha previsto la valorizzazione, promozione e tutela delle attività e del patrimonio culturale attraverso la realizzazione o il sostegno di iniziative di alta rilevanza culturale, artistica e scientifica, nei vari settori d'intervento: fotografia, cinematografia, convegnistica, promozione editoriale, ricerca e sperimentazione, sviluppo, incremento e valorizzazione dei Musei, delle Biblioteche, dell'Archivio e degli Spazi espositivi in una logica organizzativa di Distretto Culturale.

Inoltre, il programma è articolato in una complessa attività gestionale relativa alle risorse umane, alle risorse strumentali a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa del Settore, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi culturali offerti alla città e al territorio nella sua valenza più ampia; infine, il programma contiene la gestione di strutture monumentali ed edifici, sedi di uffici amministrativi, biblioteche, archivi, musei e spazi espositivi temporanei.

Il suddetto programma ha comportato la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane e delle risorse strumentali a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa del Settore, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi culturali offerti alla città.

In particolare, si descrivono la realizzazione dei seguenti progetti:

PROGRAMMA N. 1

Attuazione misure di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

Progetto:

Pianificazione delle attività secondo priorità e tempi stabiliti nelle schede del D.V.R. delle strutture afferenti al Settore.

Sono state attivate e/o definite le procedure amministrative relative all'acquisizione di beni per la eliminazione e/o riduzione dei rischi nei posti di lavoro.

Sono state attivate e/o definite le procedure amministrative relative alle prestazioni di servizi per la eliminazione e/o riduzione dei rischi nei posti di lavoro

- Fornitura ed installazione di n. 2 pompe di calore presso la Sala Perriera ai Cantieri Culturali alla Zisa
- Assistenza agli impianti elettrici per la Manifestazione Palermo Pride 2013 Cantieri Culturali alla Zisa
- Ripristino impianti antincendio padiglione ZAC Cantieri Culturali alla Zisa
- Intervento di manutenzione straordinaria alle cabine di trasformazione ai Cantieri Culturali alla Zisa
- Realizzazione di impianti elettrici interni dei servizi igienici dei Cantieri Culturali alla Zisa.
- Adeguamento impianto antincendio al Servizio della Sala Multimediale presso i Cantieri Culturali alla Zisa
- Sostituzione di apparecchi segna gradini nella scalinata di accesso della Sala De Seta presso i Cantieri Culturali alla Zisa
- Realizzazione impianti elettrici esterni Palazzina Gialla Cantieri Culturali
- Sostituzione di una resistenza impianto condizionamento centralizzato spazio ZAC Cantieri Culturali alla Zisa
- Lavori adeguamento impianto di condizionamento Sala De Seta
- Verifica impianto di terra Biblioteca di Vicolo Scalilla
- Interventi di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione delle unità produttive

PROGRAMMA N. 2

Analisi, studio e monitoraggio per il funzionamento del Settore mediante approvvigionamento di risorse strumentali.

Progetto:

Sono state acquisite le risorse strumentali secondo il programma di acquisti di servizi, beni e forniture relativo all'anno 2012, sulla base del fabbisogno degli uffici .

PROGRAMMA N. 3

Valorizzazione promozione e tutela del Patrimonio Culturale e Turistico attraverso la realizzazione di iniziative di alta rilevanza culturale e artistica nei vari settori d'intervento.

Progetto n. 1

Promozione e sviluppo delle attività culturali anche attraverso l'organizzazione di mostre, rassegne, convegni, premi letterari.

Si sono realizzate le seguenti iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali:

- Mostra Zanele Muholi Contemporary Visual Art"
- Mostra collettiva "O" Ritenzione Idrica
- Mostra "Geografie e storie di transizioni #1 e #2 – Transizioni tra XX e XXI secolo"
- Mostra "La Sicilia dei Russi"
- Mostra "Luglio 1943, palermo sotto un cielo di stelle e...strisce"
- Mostra "Invasioni Urbane 2013" Accademia in mostra"
- Mostra "Arti Mestieri Venditori e Botteghe nelle collezioni del Pitre"
- Mostra "Tondelli, cronache dagli anni 80"
- Mostra centro periferie
- Mostra Don't ask don't tell
- Mostra Marcello Scuffi "Una questione di impegno"
- Mostra Francesco Lauro "Esercizi di Equilibrio"
- Mostra storico documentaria "I Basile: architettura, paesaggio e natura presso Archivio Storico
- Adesione alla Settimana della Cultura (complesso di iniziative da realizzare in occasione della XV edizione promosse dal MIBAC)
- Itinerari musicali. Ottocento in Sicilia tra musica popolare e musica colta presso Archivio Storico
- Giornate europee del patrimonio (complesso di iniziative promosse dal Consiglio d'Europa
- Adesioni ad associazioni culturali

Progetto n. 2

Progetti strategici culturali e turistici da realizzare con risorse comunali e extra comunali:

- Procedure propedeutiche alla selezione per la candidatura di Palermo Capitale Europea della Cultura 2019.
- Monitoraggio, verifica e controllo dei progetti cantierabili per il finanziamento dall'U.E.
- Distretto Turistico: nato in attuazione dell'art. 7 della Legge Regionale n. 10 del 15.09.2005, riconosciuto dall'Assessorato regionale per il Turismo, lo Sport e lo Spettacolo con decreto n. 44 del 13.06.2012 ha partecipato al Bando di cofinanziamento dei progetti di sviluppo proposti dai Distretti Turistici Regionali PO.FESR Sicilia 2007/2013 pubblicato nella G.U.R.S. n. 17 del 05.04.2013. Con Delibera di Giunta n. 124 del 12.07.2013 il Comune di

Palermo è stato individuato quale Ente beneficiario e soggetto responsabile dell'avvio e dell'attuazione del progetto.

- “X Edizione Giornata Nazionale del Trekking Urbano”
- “Palermo I DO”
- Nuovo sito dedicato al turismo a Palermo
- “Palermo Welcome”
- “Mappa use it”

Il Capo Area
D.ssa Eliana Calandra





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013

(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

Codice del Area/Settore/Servizio/Ufficio Autonomo: 36102

Dirigente di Area/Settore/Servizio/Ufficio Autonomo: Dott. Filippo Guttuso



Il Dirigente
Dott. Filippo Guttuso

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

Nel corso dell'anno 2013 si è svolta, oltre alla normale attività istituzionale e nei limiti imposti dalle risorse assegnate e disponibili, anche l'attività connessa ai progetti di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica approvati con atto di C.C. 336 del 16.10.2013 e che di seguito si elencano con l'indicazione di quanto realizzato:

3.4 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 1: Conservazione e tutela del patrimonio bibliografico _ monitoraggio.

Relazione: le rilevazioni nel deposito manoscritti e rari sono state sospese per le attività propedeutiche allo spostamento dei manoscritti e rari da Palazzo Marchese alla Biblioteca Comunale di Casa Professa, non essendosi verificati mutamenti circa le condizioni climatiche regolari e precedentemente rilevate nel corso dell'anno precedente. La gara per il trasferimento dei manoscritti e rari è stata esperita in data 08.01.2013 e l'affidamento del suddetto servizio di trasferimento è avvenuto in data 31.01.2013.

I termoigrografi sono stati utilizzati per il monitoraggio delle condizioni di microclima del patrimonio bibliografico della Biblioteca Verde Terrasi nei mesi di luglio-agosto 2013.

3.4 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 2: Conservazione e tutela del patrimonio bibliografico _ interventi di restauro su unità individuate con il progetto 1.

Relazione: attraverso la revisione dei fondi manoscritti e rari sono stati individuati 26 volumi che necessitano di urgente restauro.

Nel Piano Esecutivo di Gestione 2013/2015, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.200 del 04.11.2013, al capitolo 5089/10 è stato previsto per l'esercizio 2013 uno stanziamento di € 10.000.00 e al capitolo 5095/10 è stato previsto per l'esercizio 2013 uno stanziamento di € 30.000.00 per la tutela del materiale bibliografico, storico e artistico e per la valorizzazione delle strutture culturali. Gara già bandita entro l'esercizio finanziario 2013 e in fase di perfezionamento.

3.4 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 3: Conservazione e tutela del patrimonio bibliografico _ interventi di digitalizzazione su unità individuate con il progetto 1.

Relazione: si sono potenziate le attività di conservazione e tutela del patrimonio bibliografico storico e artistico mediante interventi di digitalizzazione volti a preservare i volumi dall'usura della consultazione diretta.

nel Piano Esecutivo di Gestione 2013/2015, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.200 del 04.11.2013, al capitolo 5090/10 è stato previsto per l'esercizio 2013 uno stanziamento di € 10.000.00 e al capitolo 5093/10 è stato previsto per l'esercizio 2013 uno stanziamento di € 30.000.00 per la tutela del materiale bibliografico, storico e artistico e per l'acquisto di beni durevoli e attrezzature specifiche.

Entro l'esercizio finanziario 2013 con D.D. n. 41 del 10/12/2013 è stata impegnata la somma complessiva di € 39.853,25 a favore della Sispi S.p.A. per il potenziamento e l'evoluzione OPAC e per il sistema di scansione verticale, in corso di affidamento.

3.4 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 4: Incremento della fruizione del patrimonio bibliografico _ampliamento offerta.

Relazione: si è incrementato il patrimonio bibliografico del Sistema Bibliotecario Cittadino con 3513 volumi inventariati.
nel Piano Esecutivo di Gestione 2013/2015, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.200 del 04.11.2013, al capitolo 5087/10 è stato previsto per l'esercizio 2013 uno stanziamento di € 25.000.00 e al capitolo 5088/10 è stato previsto per l'esercizio 2013 uno stanziamento di € 20.000.00 per acquisto materiale bibliografico, monografico, seriale e multimediale.
Gara già bandita entro l'esercizio finanziario 2013 e in fase di perfezionamento.

3.4 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 5: Incremento della fruizione del patrimonio bibliografico _Valorizzazione fondo CIMS.

Relazione: la valorizzazione del fondo CIMS è proseguita con la ricognizione, verifica e inserimento catalogazione semantica in SBN di 150 CD musicali e catalogazione di n. 100 unità bibliografiche del fondo CIMS.

3.4 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 6: Catalogazione del patrimonio bibliografico e storico-artistico.

Relazione: si è proseguito nella catalogazione con un incremento di 1958 volumi.

3.4 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 7: Deposito legale

Relazione: si è proseguito nella catalogazione dei volumi pervenuti in deposito legale con un incremento di 372 volumi.
nel Piano Esecutivo di Gestione 2013/2015, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.200 del 04.11.2013, al capitolo 5092/10 è stato previsto per l'esercizio 2013 uno stanziamento di € 10.000.00 per il deposito legale.
Con nota prot.n.996972 del 28.11.2013 questo Sistema ha autorizzato il Servizio Economato ed Approvvigionamenti per l'utilizzo di risorse finanziarie assegnate per acquisto scaffalature per il deposito legale (impegno n.4170/2013), le cui procedure di fornitura sono ancora in corso a carico del Servizio Economato ed Approvvigionamenti.



Il Dirigente

Dott. Filippo Guttuso



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE SERVIZIO 36103

DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI Dr. Ferdinando Ania



Il Dirigente di Servizio

DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA

Azioni a sostegno di eventi culturali di interesse per la città di Palermo organizzate da terzi e fra questi distintamente la manifestazione del Festino di Santa Rosalia, le festività natalizie e di fine anno.

Procedure tecnico- amministrative riguardanti le manifestazioni teatrali, musicali ed in genere artistiche aventi come scopo la divulgazione culturale delle attività.

Procedute tecnico- amministrative riguardanti i rapporti con i teatri pubblici e privati ed in particolare interventi finanziari per la gestione annuale e per le attività di promozione culturale con l'Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo e la Fondazione Teatro Massimo.

Attività legata a Film Commission.

Descrizione dell'attuazione dei progetti.

INTERVENTI

Il Servizio ha ricevuto n. 28 richieste di N.O. da parte delle produzioni, di cui n. 13 inerenti la cinematografia, n. 2 la fotografia e n. 13 la documentaristica; sono state rilasciate n. 28 autorizzazioni alle riprese nei luoghi più significativi di Palermo.

Iniziative culturali.

Con riguardo alle iniziative culturali si è proceduto all'acquisizione del progetto riguardante la realizzazione di un film documentario sulla "Consulta delle Culture", organo rappresentativo di tutti coloro i quali hanno una nazionalità diversa da quella italiana. Con l'Assemblea della Consulta di fatto nasce la quarta Istituzione della Città accanto alla Giunta, al Consiglio Comunale e ai Consigli di Circoscrizione. Le riprese documentano lo svolgimento della campagna elettorale e delle elezioni, raccontando le storie dei candidati, il loro coinvolgimento emotivo e politico, i sentimenti con cui le comunità di stranieri che risiedono a Palermo vivono questa opportunità.

Si è provveduto a porre in essere tutti gli atti amministrativi relativi alla manifestazione Premio Kalura Associazione Ferrovieri svoltasi in data 16/03/2013 presso Palazzo delle Aquile. Si è proceduto alla autorizzazione dello svolgimento della cerimonia di premiazione XV Concorso Nazionale di poesia in lingua italiana Kalura.

In occasione del "Palermo Pride 2013" si è acquisito il concerto di Daniele Silvestri che ha avuto luogo il 18/06/2013 presso i Cantieri Culturali alla Zisa. L'ingresso era gratuito e il concerto ha avuto un ottimo riscontro di pubblico.

Nell'ambito del Festival "Una Marina di libri", finalizzato alla promozione del territorio tramite i propri attori (imprenditori ed operatori culturali), si è proceduto all'acquisizione dello spettacolo "Il segno clinico di Alda". L'evento si è svolto in data 08/06/2013 alle ore 21,00 presso la Società Siciliana di Storia Patria (Piazza San Domenico) ed ha avuto un buon riscontro di pubblico.

In occasione della manifestazione di beneficenza Rigiocattolo avente il fine di raccogliere fondi e sensibilizzare la cittadinanza sul tema dell'autismo, sono stati acquisiti n. 3 spettacoli teatrali, realizzati presso il teatro della Parrocchia Sant'Antonio di Padova, Via Arenella, il 14 ed il 15 dicembre 2013.

Nell'ottica della valorizzazione del teatro popolare e della salvaguardia della memoria storica della comunità cittadina, si è provveduto all'acquisizione del progetto "L'opera dei Pupi per la grande scena". Trattasi di n. 6 spettacoli da allestire nel periodo dicembre 2013- gennaio 2014 nella splendida cornice seicentesca della Chiesa di San Mattia. Gli eventi in scena stanno riscontrando un ottimo successo.

Si è inoltre proceduto all'acquisizione del progetto "Etica festival delle nuove pratiche a Palermo". Il progetto prevede un evento di lancio nel dicembre 2013 e un programma di appuntamenti nell'arco del 2014 che culmina in una tre giorni da svolgersi in un fine settimana autunnale.

Ulteriore progetto acquisito è quello inerente alla "Integrazione e Comunità, Teatro delle Differenze": un laboratorio rivolto alla formazione e all'integrazione di nuove generazioni e di popolazioni delle comunità dei migranti nel periodo compreso tra dicembre 2013 e aprile 2014.

Infine, nell'ottica della promozione e diffusione della cultura, della pace e della cooperazione tra i popoli, con l'intento di avviare una campagna di sensibilizzazione verso politiche di solidarietà internazionale, è stata acquisita la proposta per l'organizzazione di una rassegna cinematografica e di incontri sulla Palestina.

 - Manifestazioni Natalizie e di Fine Anno.

Il calendario degli eventi rappresentati ha offerto tantissime attrazioni, dai laboratori per bambini alla musica, dal concerto di Capodanno alle rassegne teatrali.

Sono diversi i luoghi che, in occasione delle feste natalizie, sono stati scenario delle manifestazioni proposte. Solo per citarne alcuni: la Chiesa di Sant'Ignazio all'Olivella, la Chiesa di Santa Maria delle Grazie, Casa Professa, S. Maria La Nova; Villa Pantelleria, Parco Uditore, Real Fonderia, Teatro delle Balate, Teatro Crystal, Museo delle Marionette, Teatro Nuovo Montevergini. Alcune tra le più importanti piazze cittadine, tra cui Piazza Castelnuovo, Piazza San Domenico, Piazza Verdi, Piazza Bologna, Piazza Rivoluzione, così come alcune vie principali, tra le quali Via Maqueda e Via Roma, hanno fatto da sfondo alle esibizioni di artisti di strada e musicisti itineranti che hanno intrattenuto con successo una vasta platea di spettatori, adulti e bambini. Con particolare riguardo alle iniziative rivolte ai bambini e ai giovani, è stato proposto un ricco calendario di eventi, dai laboratori di vario tipo agli spettacoli teatrali, dalle fiabe recitate alla promozione della cultura del libro. Sono stati, inoltre, acquisiti progetti di animazione e svolte attività di promozione culturale per i bambini di alcune borgate palermitane.

Per il Capodanno 2013/2014, protagonista della serata è stato il noto artista Max Gazzè che, con la sua musica, ha allietato il folto pubblico intervenuto in Piazza Castelnuovo per salutare il nuovo anno. Si sono esibiti

anche protagonisti della musica palermitana come Serio Sisters, Malatempora, le Formiche, Kandiskij Music Factory, gli Akkura, mentre la presentazione della serata è stata affidata al trio comico Le Malerbe.

Il concerto del giorno di Capodanno, tenutosi al Teatro Politeama, è stato eseguito dall'Orchestra Sinfonica Siciliana.

Nell'ambito delle procedure tecnico-amministrative riguardanti i rapporti con i teatri ed in particolare gli interventi finanziari per la gestione annuale e per le attività di promozione culturale ed educazione permanente con l'Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo, si rappresenta quanto segue.

Impegno quote associative in favore della Fondazione Teatro Massimo di Palermo e dell'Associazione Teatro Biondo Stabile di Palermo.

Attività di sostegno ai teatri privati della città di Palermo.

I soggetti gestori di teatri privati cittadini che sono risultati in regola con la documentazione richiesta hanno portato in scena i loro progetti. Ciascun teatro, con ingresso gratuito, ha riempito la propria platea per tutte le repliche.

Con riguardo all'organizzazione di eventi di prestigio e manifestazioni culturali, si è proceduto alla realizzazione del 389° Festino di "Santa Rosalia" - "Dedicato a chi fa il futuro" - 14-15 luglio 2013: Spettacolarizzazione del corteo e realizzazione carro trionfale. Prato Foro Italico - Asse viario dalla Cattedrale a Piazza Marina.

Spettacoli a Corollario: 6 - 13 luglio - Atrio GAM / P.zza S. Domenico / Terrazzo e Piano della Cattedrale/ Palazzo Abatellis e Mirto / Cantieri Culturali alla Zisa / Molo Sailem.

Quest'anno, per il 389° Festino di S. Rosalia, l'Amministrazione Comunale ha affidato la realizzazione del progetto relativo alla manifestazione all'ATS Santa Rosalia. Il progetto per il Carro Trionfale ha tenuto conto del manufatto esistente e ne ha riletto colori e decorazioni in chiave barocca. Lo scafo è stato rivestito con foglia d'oro; le piastrelle sono state costituite da finti rami di corallo, ai piedi della statua della Santuzza è stato realizzato un altare con balaustre e colonne rivestite in foglia d'argento. Per la prima volta, il Carro è stato dotato di un impianto di amplificazione. Sul carro ha sfilato un Ensemble di fiati e percussioni diretto da Orazio Maugeri, che ha offerto un ricco repertorio musicale per oltre due ore ed è stata la colonna del Corteo, sul Carro, oltre ai musicisti la solista Olivia Sellerio e 15 bambini, simbolo del futuro della città.

Il Carro è stato trainato dai volontari dell'Associazione Libera contro le mafie.

La Santa Rosalia di quest'anno indossa un umile saio e ha il volto di una bambina, col capo chinato guarda il suo popolo ed esprime insieme tenerezza e forza spirituale: una mano è aperta per raccogliere le preghiere della gente e l'altra è accostata al cuore. Lungo il Cassaro sono stati installati 30 archi di luminarie realizzati nel rispetto della tradizione estetica del sud Italia, ma con l'uso delle lampadine a Led, che consentono risparmio energetico e impatto ambientale ridotto. Sono state inoltre installate luminarie tradizionali lungo il percorso dell'Urna Argentea durante la processione del 15 luglio. Il Corteo ha visto una rappresentanza della Città attraverso i suoi figli più

deboli: oltre 300 bambini appartenenti a tutti i quartieri di Palermo vestiti con i colori della città ed una folta rappresentanza di disabili, la cui sicurezza è stata garantita dagli operatori del Centro S.Chiera e dagli atleti delle Polisportive Nadir e Waterpolo.

Video proiezioni, luci eccezionalmente curate, fuochi d'artificio e musiche eseguite dal vivo, sono stati gli ingredienti dello spettacolo. La cantante solista Olivia Sellerio ha dato volto e voce a Santa Rosalia, mentre il Coro di voci bianche del Conservatorio Bellini, ha fatto da controcanto.

Lo spettacolo per la prima volta in assoluto, è stato tradotto dal vivo nella lingua dei segni da due interpreti LLIS per consentire la fruizione anche ai non udenti. Il Corteo giunto ai 4 Canti per il tradizionale omaggio floreale del Sindaco, è stato accolto dall'Ensemble Sud Orff, composto da giovanissimi percussionisti.

Durante l'omaggio il Sindaco ha pronunciato l'atteso "Viva Palermo e S. Rosalia" sottolineato da uno sparo di coriandoli e petali di rosa.

L'entrata al Foro Italico del Carro Trionfale è stata segnata dall'apertura di un gigantesco portone allestito a Porta Felice, interamente decorato con scene acquatiche e simbolo dell'ingresso della città nel futuro. L'apertura è stata accompagnata dall'esplosione di giochi di fuoco e dalle note della Banda G. Cascino e dei tamburi della famiglia Aucello. Durante tutta la durata del Corteo, coloro che attendevano in prossimità del mare hanno assistito alla diretta televisiva dell'evento commentata da F. Minia e "disturbata" dalle incursioni degli attori delle "Malerbe" e della band Palermo 3000. I giochi di fuoco sono stati curati dalla famiglia La Rosa, segnando il gran finale del Corteo, sulle musiche di Edward Elgar.

La costruzione del Carro alla Cattedrale ha consentito alla città intera di partecipare costruzione del Festino. Il Cantiere è stato anche l'occasione per un ciclo di concerti dal titolo "Musica per Rosalia" rivolti alla città e ai turisti, svolto fra il piano e il terrazzo della cattedrale.

OGNI SANTO GIORNO – Atrio della Galleria d'Arte Moderna, 6 luglio

Oltre mille spettatori hanno assistito alla proiezione del film di Ruggero di Maggio, girato durante il Festino 2012.

UNA CERTA IDEA DI FUTURO – Atrio della Galleria d'Arte Moderna, 12 luglio

Davanti ad un pubblico di circa 800 spettatori si sono alternati per parlare di futuro: M.Bajardi, A. Bazan, F. Butera, G. Gnocchi, C. Cusimano, R.Mollica, C. Morvillo, Pif e R. Vacca.

PALERMO 3000: LA CITTA' COME VORREMMO CHE FOSSE, dal 7 al 13 luglio

Il 389° Festino è stato segnato dalla realizzazione in via sperimentale, di due isole pedonali: P.zza San Domenico e P.zza Bologni. Le due piazze hanno ospitato una serie di concerti realizzati dalle realtà musicali della nuova scena palermitana.

La manifestazione ha coinvolto circa 400.000 visitatori tra turisti e cittadini.

- "Settimana delle Culture". Palermo 16/22 settembre 2013 – Luoghi: Cantieri Culturali alla Zisa, Foro Italico, Vari Istituti e Scuole, Castello a Mare, Castello di Maredolce, Oratori di S.Lorenzo, S.Cita, etc., Orto Botanico,

Palazzi Branciforte, Delle Aquile, Chiaramonte Steri, S.Elia, Ziino, etc., Piazze Magione, Castelnuovo, Bellini, Bologni, S. Domenico, etc., Teatri Dittirammu, Massimo, Montevergini, Politeama, Opera dei Pupi, etc., Villa Pantelleria, etc.

Dal 16 al 22 settembre è stata organizzata "La Settimana delle Culture"; iniziativa promossa e gestita dal Comitato "Insieme per Palermo", giusto protocollo d'intesa del 18/06/2013 tra il suddetto Comitato e l'Amministrazione Comunale. Obiettivo della Amministrazione è infatti quella di creare le condizioni per una partecipazione attiva della cittadinanza; in tal senso il Comitato "Insieme per Palermo", formato da soggetti esperti, qualificati nel settore della cultura rappresenta un organismo che può supportare l'Amministrazione Comunale, svolgendo un concreto sostegno alla candidatura della Città di Palermo a Capitale Europea della Cultura per il 2019. A tal fine, la proposta ideata e promossa dal Comitato "La Settimana delle Culture", è stata accolta con interesse dall'Amministrazione, e ha coinvolto operatori culturali locali, nazionali ed internazionali.

Un progetto ambizioso che ha aiutato a diffondere la conoscenza del nostro patrimonio culturale, proponendo un turismo qualificato, coinvolgendo i giovani, creando occasioni di sviluppo. Il programma de "La Settimana delle Culture" è stato molto articolato: Visite guidate, teatro, sport, danza, installazioni, conferenze, musica, pittura, cibo da strada, cinema, etc.

Il Comune, con particolare riferimento all'Area Cultura, ha dato il proprio patrocinio mettendo a disposizione i siti di propria competenza.

La Città ha risposto con entusiasmo, migliaia sono stati gli intervenuti ai diversi spettacoli rappresentati in città.

- Solennità dell'Immacolata Concezione.

La solennità dell'Immacolata Concezione è un momento di forte religiosità e di rilevanza storica per la città di Palermo; ha inizio con i dodici sabati di preparazione presso la Basilica di S.Francesco D'Assisi a partire da settembre; il 28 novembre avviene il rito "dell'apertura della Cappella Custodia", con i tre possessori della chiave, tra i quali il Sindaco, quindi si espone il simulacro argenteo per dare poi inizio alla solenne novena che avrà culmine l'8 dicembre. Il 7 dicembre vi è la celebrazione dei "Vesperi dell'Immacolata", a cui fa seguito l'atto di affidamento della città alla Vergine e la tradizionale "offerta degli scudi d'argento" da parte del Sindaco, per concludersi con la Messa di mezzanotte. L'8 vi è la solenne processione del fercolo attraverso alcune vie del centro storico, alla presenza di numerose autorità, (momento emozionante è l'omaggio floreale dei Vigili del Fuoco che con l'autoscala salgono in cima alla "colonna di San Domenico"). Il 12 dicembre con "l'offerta dei ceri" e il rientro del simulacro dell'Immacolata nella Cappella Custodia si concludono le manifestazioni.

Visitatori: La manifestazione ha coinvolto migliaia di fedeli e visitatori occasionali tra turisti e cittadini, nei vari riti comprendenti la festa.

- Noleggio ed Installazione Luminarie Artistiche Natale 2013 lungo i principali assi viari e piazze della città. Dal 07/12/13 al 06/01/14. Luoghi: Asse viario Via Libertà (da P.zza Vittorio Veneto a P.zza Croci)/Asse viario P.zza
Relazione Conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

Croci – P.zza Politeama (comprese le palme di P.zza Castelnuovo)/Asse Viario Via Ruggero Settimo - P.zza S. Domenico, P.zza Bologni/Asse Via Maqueda – Stazione Centrale/ Asse Via Roma – Dalla Stazione Centrale a P.zza Don Sturzo/Quattro Canti (P.zza Vigliena)/Asse Viario C.so Vittorio Emanuele (da Porta Nuova a Porta Felice).

Anche quest'anno l'Amministrazione Comunale si è adoperata per la realizzazione degli allestimenti di illuminazione artistica degli assi viari più rilevanti per la città, l'atmosfera magica del Natale è stata ricreata, così da poter fare da cornice alle migliaia di cittadini, visitatori e turisti che in questo periodo hanno affollato le vie di Palermo

Grande successo hanno riscontrato le due piazze (Bologni e S. Domenico) che sono state addobbate per la prima volta con lampadari stile impero e la centralissima P.zza Vigliena con al centro un lampadario di grandi dimensioni.

Visitatori: La manifestazione ha coinvolto migliaia di visitatori tra cittadini e turisti che hanno affollato la nostra città nel periodo natalizio.

Motivazione delle scelte attuate:

Creare le premesse per un migliore soddisfacimento della crescente domanda di servizi a sfondo culturale, turistico, ricreativo da parte di una utenza anche non specialistica sempre più esigente a tutto ciò che riguarda l'ideazione, la produzione e gestione di eventi e manifestazioni di interesse cittadino.

Continuare la collaborazione dell'Amministrazione Comunale con i teatri ed il sostegno della stessa con riguardo ai maggiori teatri della città.

Contribuire alla realizzazione di progetti culturali che possano favorire la crescita della città.

Finalità conseguite:

Diffusione di una immagine positiva della città di Palermo non solo a livello locale ma soprattutto in ambiti nazionali ed internazionali.

Creazione di una rete di eventi che hanno valorizzato il ruolo della città, i siti restaurati e presentati al pubblico.

Far conoscere ad un pubblico sempre più vasto gli artisti siciliani emergenti.

Valorizzazione dell'immenso patrimonio culturale rappresentato dai teatri cittadini pubblici e privati.

Realizzazione di progetti culturali che hanno favorito l'idea di Palermo come città aperta alla cultura.

Creazione delle condizioni per attrarre in Sicilia produzioni cinematografiche, televisive e pubblicitarie, italiane e straniere, nell'ottica di una migliore immagine della città nel mondo oltre che di un'occasione di crescita economica.

Risorse umane impiegate:

Relazione Conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

N. 26 personale comunale (compreso il Dirigente del Servizio); N.9 lavoratori GESIP di cui 1 supporto amministrativo e n. 8 operatori; N. 1 dipendente COIME e N.2 L.S.U. ex 331.

Risorse strumentali utilizzate:

PC, fotocopiatore, fax e telefoni.

Il Dirigente di Servizio
Dott. Ferdinando Ania



14/02/14



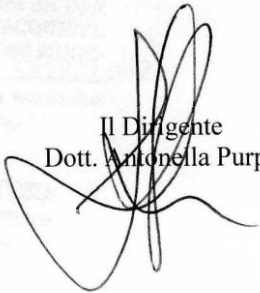
Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL
BILANCIO DI PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Servizio Musei e Spazi Espositivi: 36104

DIRIGENTE del Servizio: Dott.ssa Antonella Purpura


Il Dirigente
Dott. Antonella Purpura

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 36104

Valorizzazione e tutela del Patrimonio Culturale – promozione delle attività attraverso la realizzazione di iniziative di alta rilevanza culturale, artistica e scientifica, nei vari settori di intervento: arti visive, teatro, musica, danza, letteratura, tradizioni popolari, fotografie, cinematografie, convegnistica, promozione editoriale, ricerca e sperimentazione, sviluppo ,incremento e valorizzazione del museo e degli spazi culturali.

Inoltre il programma è articolato in una complessa attività gestionale relativo alle risorse umane, alle risorse strumentali a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa del Servizio, dell'efficacia e dell'efficacia dei servizi culturali offerti alla città e al territorio nella sua valenza più ampia.

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:

DOTT. ANTONELLA PURPURA

A.2 – Descrizione dell'attuazione del programma:

Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane e delle risorse strumentali a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa del Servizio, attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Fruizione, valorizzazione, promozione e sviluppo delle attività culturali e del patrimonio culturale anche attraverso la realizzazione di iniziative di alta rilevanza culturale e artistica nei vari settori di intervento, convegni, premi letterari.

MOSTRE:

Mostra Francesco Simeti: An artful confusion –

16/11/2012 – 25/02/2013

Mostra 1+t GAM

22/05/2013 –

Mostra IL MUSEO TRA STORIA E COSTUME. OPERE DAI DEPOSITI

13 luglio – 22 settembre 2013

Mostra “D. 6/6 Positionen aus Düsseldorf “ – Giornata del Contemporaneo

5 ottobre – 18 novembre 2013

Mostra Francesco Lauro: “Esercizi Di Equilibrio”

7 dicembre 2013 – 24 febbraio 2014

INIZIATIVE IN CAMPO LETTERARIO:

Incontri Sull'arte

Galleria d'Arte Moderna

12/13/20 aprile 2013

Presentazione del libro “A seno nudo”

Galleria d'Arte Moderna

13 aprile 2013

Presentazione del libro “La Sicilia delle Donne”

Galleria d'Arte Moderna

27 aprile 2013

Presentazione del volume “SALVATORE GIRGENTI OPERE 1970-2010”

Galleria d'Arte Moderna

30 maggio

CONVEGNI, EVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI:

Ciclo incontri ANISA

Galleria d'Arte Moderna

16 Aprile e 21 Maggio 2013

Cena di Gala per la Fed Cup Tennis

Galleria d'Arte Moderna

18 aprile 2013

Celebrazioni per i 10 anni del Consolato generale di Russia a Palermo

Galleria d'Arte Moderna

27 aprile 2013

Ricominciamo dal lavoro

Galleria d'Arte Moderna

3 maggio 2013

Notte dei Musei

Galleria d'Arte Moderna

18 maggio 2013

Palermo 1943- visite al ricovero antiaereo alla GAM

Galleria d'Arte Moderna

22 giugno 2013

Palermo Classica-Arte e Musica.

Chiostro Galleria

21 luglio – 7 settembre 2013

Notte al Museo “ Visita D’artista Con Loredana Longo E Concerto “Suggerioni Liriche - Incanto”

6 settembre 2013

Sole Luna Festival 2013

Chiostro Galleria

16– 22 settembre 2013

ATTIVITA’ DIDATTICA

Le attività didattiche svolte sono state indirizzate in primo luogo alle scuole.

Ma di cosa sei fatto?

Galleria d'Arte Moderna

gennaio 2013

Si tratta di una proficua collaborazione che si è conclusa con il Convitto Nazionale che ha portato tutti i bambini delle 4 e 5 elementari a sperimentare un percorso laboratoriale in collaborazione con

PALERMOSCIENZA e che ha previsto visite congiunte di operatori museali, geologi e biologi, analisi approfondite della materia rocciosa, osservazioni al microscopio, manipolazione dell'argilla ed estrazione del DNA.

Summertime

19-20-25-27 giugno 2013

Summertime è il campus estivo per i più piccoli - dai cinque ai dieci anni – ideato per trascorrere una mattina al museo all'insegna del divertimento con tantissime attività, racconti e giochi. Gli appuntamenti sono stati “Arte da incorniciare...”, “Arte per arredare...”, “Arte da annusare e toccare...”, e “Arte da piantare!”

"Tante famiglie!"

13 ottobre 2013

La Galleria d'Arte Moderna di Palermo ha aderito alla prima Giornata Nazionale ed alle Famiglie al Museo proponendo lo speciale laboratorio "Tante famiglie!" dedicato proprio alle famiglie con bambini.

La Galleria d'Arte Moderna è un luogo dove è possibile trascorrere un'esperienza unica, di quelle che a volte restano nell'album dei ricordi di una vita, e confermandosi anche in questa occasione come istituzione aperta a grandi e piccoli *INSIEME*.

L'attività proposta "Tante famiglie!" è consistita in una visita del museo e un successivo laboratorio in cui si sono utilizzate tecniche quali la tempera su carta o il collage; si sono esplorate prima le rappresentazioni di famiglie nelle collezioni, per giocare, poi, a rappresentare la propria, invertendone, poi, ruoli ed età, fino a scoprire come ogni famiglia sia speciale e mai uguale alle altre.

Quadri di luce

14 dicembre 2013

Si tratta di un laboratorio per bimbi dai 4 ai 10 anni.

La luce fa parte della nostra vita e la associamo sempre al sole o alle stelle...ma un liquido magico può nascondere e rivelarla al buio. Dopo aver trovato la luce nei dipinti i bimbi hanno realizzato con un po' di fantasia su cartoncini da personalizzare i loro Quadri di luce!

Paesaggi d'artista a Natale

21/12/2012

Si tratta di un laboratorio per bimbi dai 4 ai 10 anni . Si sono raccolte le suggestioni dei paesaggi della Sicilia dell'Ottocento (paesaggi aridi, spogli, ventosi, floridi, malinconici e rigogliosi) e si è lavorato in laboratorio corde, lana cardata, cartoncino.

Quadri da annusare

28/12/2012

Si tratta di un laboratorio artistico-alimentare per bimbi dai 6 agli 11 anni.

Quello che mangiamo ha a che fare con quello che vediamo, con i profumi che respiriamo, con i colori di cui ci riempiamo gli occhi. Tra giochi sul gusto e sull'estetica i nostri piccoli visitatori si sono accostati alle opere e alla realizzazione di piccoli quadri olfattivi.

In totale nel periodo gennaio – dicembre sono stati realizzati per le scuole 57 visite guidate e 48 laboratori coinvolgendo oltre 6.230 studenti.

DIDATTICA PER GLI ADULTI:

Le figure femminili della GAM e il ruolo della donna nell'800

8 marzo 2013

Si tratta della realizzazione di un itinerario tematico “ Le figure femminili della GAM e il ruolo della donna nell’800 che ha previsto visite guidate per gli adulti e che ha coinvolto oltre 150 visitatori

17aprile/ 22 e 28 maggio 2013

Per gli adulti sono state realizzate 3 visite guidate serali e alcuni appuntamenti speciali: la GAM ha ospitato un gruppo di insegnanti di scuola primaria che hanno svolto un laboratorio sul paesaggio e hanno continuato l’esperienza sensoriale presso la caffetteria Santandrea del Museo.

28 aprile 2013

La Galleria è stata oggetto di una “Invasione digitale” organizzata tramite i social network: i pacifici invasori sono stati invitati a tweettare e postare foto scattate nella giornata e associate a parole e giochi precedentemente organizzati.

Visita guidata tematica Corpi d'arte

28/12/2013 ore 17,00

Si tratta di una visita speciale alla collezione permanente della Gam sull'uso dell'immagine del corpo tra 800 e 900. Si è spaziato dal trattamento ancora idealista dell'Angelo di Moore e neoclassico della Baccante danzante, alle sperimentazioni esotiche su busti femminili ricercatamente abbigliati, al tratteggio di nuove immagini femminili che vivono in un Novecento complesso e percorso da più correnti. Lo sguardo che l'arte posa sui corpi è una chiave di lettura per ripensare la storia, il reale, l'idea di noi.

Itinerario sugli anni '80 dell'800

29/12/2013 ore 10,30

L'itinerario guidato si snoda tra le collezioni della GAM e la mostra "Anni 80. Il decennio magico dell'800 pittorico italiano" visitabile presso la Galleria Beatrice in via Alloro. La guida ha condotto i visitatori in una passeggiata, che diventa un sapiente viaggio nel tempo tra le opere di pittori significativi nel contesto italiano quali Lojacono, Catti, Leto, Signorini.

In totale nel periodo gennaio – dicembre per gli adulti sono state realizzate 19 visite guidate coinvolgendo 390 visitatori.

Nel corso dell’anno 2013 si sono registrati N. 19664 visitatori

Attività scientifica e gestionale amministrativa relativa a progetti di promozione e valorizzazione e tutela del Patrimonio Artistico del museo e degli spazi espositivi:

PRESTITI DI OPERE PER MOSTRE:

Michele Catti – Nostalgie autunnali.

8 giugno – 10 novembre 2013

Fondazione Sant’Elia- Palazzo Sant’Elia – Palermo

Felice Casorati – “Gli Scolari”

Novecento. Arte e vita in Italia tra le due guerre”.

2 febbraio – 16 giugno 2013

Musei San Domenico - Forlì

DONAZIONE:

dell’Artista Francesco Simeti del Wall Paper

“Gigli, gladioli, briganti ed emigranti”

Alla Galleria d’Arte Moderna

15/02/2013

RESTAURI OPERE D’ARTE DELLA COLLEZIONE DELLA GALLERIA D’ARTE MODERNA:

La piccola vedetta Lombarda di Antonino Rocchetti Torres

Ritratto di Domenico Galati di Riella, dell'Artista Federico Zandomeneghi

Sopralluoghi per la verifica dello stato di conservazione delle opere dislocate presso ville e giardini e in affidamento temporaneo ad uffici comunali:

effettuati N. 7 sopralluoghi presso Palazzo Palagonia – Palazzo delle Aquile – Palazzo Galletti – Polizia Municipale Patrimonio Artistico – Tribunale di Palermo – Villa Garibaldi – Villa Giulia.

Attuazione di tutte le misure di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro pianificate secondo priorità e tempi stabiliti nelle schede del D.V.R. delle strutture afferenti al Servizio per la riduzione dei rischi lavorativi ai sensi della legislazione vigente in materia.

Acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti di servizi, beni e forniture per il funzionamento ed efficienza delle strutture del Servizio.

A.3 – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte attuate scaturiscono dalle attività legate alla tutela, salvaguardia, fruizione, promozione del patrimonio della Galleria d'Arte Moderna, dei Cantieri Culturali alla Zisa e del Complesso Monumentale di Santa Maria dello Spasimo.

A.4 – Finalità conseguite:

Diffusione della cultura attraverso la realizzazione di rassegne culturali nell'ambito dell'Arte Contemporanea, mostra delle opere d'arte custodite nei depositi della Galleria D'Arte Moderna, realizzazione prestiti di opere d'arte a Musei nazionali ed internazionali, realizzazione di visite guidate e di laboratori didattici, realizzazione della rassegna sulla creatività giovanile all'interno di ZZAC, realizzazione di attività cinematografiche legate alla produzione cinematografica d'autore in collaborazione con il Centro Sperimentale di Cinematografia, Centre Culturel Francais, Goethe Institut, Archivio della Filmoteca Regionale Siciliana

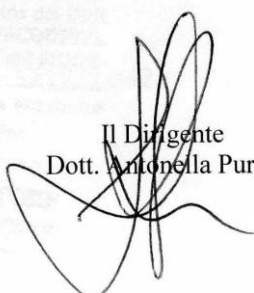
A5. – Risorse umane impiegate:

E' stato impiegato tutto il personale assegnato in relazione alle proprie competenze professionali.

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

Sono stati utilizzati supporti specifici anche informatici, beni di consumo, attrezzature per la conservazione e fruizione dei BB. CC.

Il Dirigente
Dott. Antonella Purpura





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL 'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013

(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE dell' Area: 37101

DENOMINAZIONE : Area della Partecipazione e Decentramento

DIRIGENTE di Area: Dott. Sergio Maneri



Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Codice Area 37101 – Area Partecipazione e Decentramento

Dirigente Responsabile dell'attività svolta, il Capo Area: Dott. Sergio Maneri.

Il programma attuato dall'Ufficio di Direzione dell'Area Partecipazione e Decentramento è stato finalizzato sia ad avvicinare le istituzioni pubbliche ai cittadini e assicurare ai medesimi una migliore qualità dei servizi resi che al coinvolgimento della cittadinanza nelle attività dell'amministrazione attraverso un processo trasparente e partecipato.

Il predetto programma ha consistito in:

- ottimizzare l'impiego delle risorse umane e strumentali disponibili in merito al personale, bilancio, spese di funzionamento, sicurezza, ecc;
- dare impulso e coordinare le attività dei Settori/Uffici per attuare il percorso del decentramento amministrativo;
- dare attuazione ai progetti di partecipazione e comunicazione avviati nel 2012 (town meeting, piano della comunicazione, consulta degli stranieri).

La realizzazione del suddetto programma ha comportato la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane e delle risorse strumentali a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa dell'Area, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi offerti alla città e al territorio nella sua valenza più ampia.

ATTIVITÀ SVOLTA:

Programma n.1 – Coordinamento delle attività dei servizi / unità organizzative in Staff dell'Area (Servizio Servizi Demografici; Servizi Coordinamento Circoscrizioni; U.R.P. e Webmaster / Nodo STR)

Si è provveduto ad attuare un'analisi delle attività poste in essere dai servizi / unità organizzative in Staff al Capo Area, procedendo anche ad una verifica degli aspetti logistici/strumentali, nonché delle assegnazioni del personale ai singoli Servizi/U.O.

Successivamente si è provveduto, di concerto con i dirigenti dei Servizi dell'Area ad effettuare, avuto riguardo principalmente alle 8 circoscrizioni e alle postazioni decentrate, una verifica del volume delle attività resi dai servizi, al fine di comprendere se l'assegnazione del personale fosse a tal fine congrua.

Si è proceduto, quindi, a predisporre specifici ordini di servizio che hanno uniformato e standardizzato i procedimenti amministrativi.

Sulla base della verifica sopra citata si è provveduto a stimare la dotazione organica teorica per i singoli Servizi e si è provveduto ad effettuare una rotazione del personale in organico all'Area, al fine di colmare la dotazione teorica e consentire, anche, l'avvio del decentramento amministrativo.

Contestualmente, anche d'intesa con il Settore Risorse Immobiliari, sono stati effettuati dei trasferimenti di sedi di Circoscrizioni e PP.DD., che precedentemente occupavano locali non di proprietà comunali, con conseguente risparmio economico per l'Amministrazione Comunale.

Programma n.2 - Monitoraggio delle attività per l'attuazione del decentramento amministrativo

L'attuazione del decentramento amministrativo ha incontrato un rallentamento rispetto al cronoprogramma stabilito dalla Giunta Municipale con atto d'indirizzo n. 84 del 25.06.12.

Rispetto al predetto crono programma è stato necessario effettuare ulteriori incontri con gli uffici/settori interessati per materia al fine di trovare soluzioni alle criticità riscontrate, nonché individuare le risorse (umane, strumentali e finanziarie) necessarie affinché le circoscrizioni potessero essere compiutamente operative nelle materie oggetto di decentramento.

Con deliberazione di Giunta n. 75 del 24.05.13 si è provveduto ad individuare, nell'ambito delle macro-materie attribuite dalla norma alle circoscrizioni, le specifiche competenze che dagli uffici centrali sono passate alle competenze delle circoscrizioni.

Inoltre, nel mese di agosto è stato proposto al Consiglio Comunale una modifica all'art. 29 del Regolamento per il Decentramento che contempla i procedimenti indicati dai Settori/Servizi dell'A.C., nell'ambito dell'analisi sopra citata e non ancora previsti nel vigente art. 29 del Reg. per il Decentramento.

Programma n.3 - Realizzazione degli atti d'indirizzo dell'Amministrazione relative all'attuazione di forme di partecipazione di tutti i cittadini alla vita amministrativa della Città

Per favorire il dialogo e il coinvolgimento della collettività è stato pubblicato nel mese di aprile sul sito web istituzionale un avviso per la costituzione dell'Albo degli stakeholder.

La scelta operata ha coinvolto: Istituzioni pubbliche (enti locali, agenzie funzionali, aziende sanitarie, agenzie ambientali, università); gruppi organizzati (sindacati, associazioni di categoria, mass media, associazioni culturali, ambientali, di consumatori, sociali, gruppi sportivi o ricreativi) e gruppi non organizzati (singoli cittadini e comitati informali) ed ha contribuito a definire l'Albo degli interlocutori che intendono essere coinvolti nel processo partecipativo e nelle scelte amministrative della Città.

Inoltre, dal mese di luglio 2013 sono state avviate le attività previste nel servizio di progettazione e realizzazione di eventi a mezzo di metodologie e tecniche partecipative.

Si tratta un percorso in cinque tappe voluto dall'Amministrazione Comunale per promuovere la partecipazione dei cittadini su temi strategici per il presente e per l'immediato futuro della città. Lo scopo è quello di favorire il dibattito costruttivo tra i cittadini su tutta una serie di temi trasversali, che vanno dalla pedonalizzazione, al recupero della costa, alla raccolta differenziata, in modo che i cittadini possano contribuire concretamente ai processi decisionali che l'Amministrazione avvierà sui temi indicati.

Il percorso si concluderà con la realizzazione di cinque Electronic Town Meeting che hanno alle spalle mesi di lavoro preparatorio, quali incontri e discussioni con i cittadini.

Il percorso che porta all'organizzazione dell'ETM inizia infatti con un'approfondita analisi del contesto, la ricerca sul campo è condotta con metodi qualitativi ed etnografici, basata sull'uso di interviste in profondità e focus group. L'azione di ricerca è, inoltre, integrata da incontri nelle sedi di gruppi locali, associazioni, parrocchie, organizzazioni di categoria. Le interviste individuali coinvolgono oltre a comuni cittadini, tutti i principali stakeholder. L'azione di coinvolgimento e informazione è integrata da attività di animazione territoriale come passeggiate di quartiere, mappatura di comunità, laboratori di eco-design e uso delle tecnologie 2.0 per coinvolgere quanti più cittadini possibile nel processo partecipativo.

Per la realizzazione delle attività promosse nell'ambito di questa iniziativa, l'Assessorato alla Partecipazione si avvale della collaborazione di un gruppo qualificato di esperti e consulenti facenti parte dell'ATI che si è aggiudicata una gara, nonché di un gruppo qualificato di dipendenti comunali che l'A.C. ha deciso di coinvolgere nel processo attraverso un percorso di formazione on the job, che permetterà di valorizzare le risorse interne, limitando per quanto possibile in futuro il ricorso a consulenze e servizi esterni.

La scelta di avvalersi di una Società qualificata esterna all'Amministrazione, per realizzare le

suddette attività, è stata dettata dall'assenza di professionalità specifiche interne all'Amministrazione, ciò ha consentito comunque di disporre sia di un servizio reso alla cittadinanza qualitativamente superiore che l'acquisizione di un know how specialistico che farà parte del patrimonio formativo del personale che prende parte ai previsti corsi di formazione e alle attività preparatorie ai town meeting.

In data, 16 novembre è stato realizzato il 1° del cinque town meeting sul tema "Pedonalizzazioni"; il 2° ha avuto luogo il 25 gennaio sul tema "Riqualificazione Costa"; restano da realizzare, entro il mese di luglio p.v., altri tre town meeting, presumibilmente sui seguenti temi: "Decentramento Amministrativo", "Raccolta differenziata" e "Piano Regolatore".

In data 20 ottobre hanno avuto luogo le operazioni di voto della Consulta delle Culture, l'istituzione cittadina per la partecipazione politica dei cittadini stranieri, extracomunitari, comunitari ed apolidi, presenti per la prima volta a Palermo; evento storico questo per la città di Palermo che coniuga la partecipazione alla vita politica ed amministrativa con la logica dell'uguaglianza e dell'integrazione e pone la città di Palermo come punto di riferimento per la filosofia dell'intercultura.

Le candidature sono state raggruppate per sette aree geografiche e gli eletti sono stati scelti in proporzione al numero di residenti nella Città di Palermo.

I votanti sono stati il 34% degli aventi diritto, ossia 6.857 sui 20.381 aventi diritto.

La Consulta è composta da 21 membri (dodici uomini e nove donne) in rappresentanza di sette aree geografiche diverse: sette rappresentanti dei Paesi dell'Asia centrale e meridionale; due per l'Asia orientale e occidentale; tre per l'Africa settentrionale; due per quella occidentale; uno per quella orientale; quattro per gli apolidi e i cittadini comunitari; uno per Americhe e Oceania. La sede istituzionale della Consulta è presso le ex scuderie di Palazzo Cefalà, in vicolo Sciara; tale scelta ha comportato anche il recupero e la restituzione alla Città di uno spazio pubblico che negli ultimi anni era stato chiuso ed abbandonato.

La seduta inaugurale è stata convocata e presieduta dal Sindaco domenica 10 novembre.

Nel corso di tale seduta sono stati eletti gli organismi della Consulta: presidente, vicepresidente e ufficio di presidenza formato da altri cinque consultori.

La Consulta prevede anche la partecipazione di un assessore e di due consiglieri comunali, mentre un componente della consulta parteciperà ai lavori di Sala delle Lapidi con diritto di parola ma non di voto.

Al fine di promuovere ed attivare la partecipazione attiva di tutti i cittadini alla vita amministrativa della città, è stato programmato per l'anno 2013 un "Piano della partecipazione",:

Le iniziative e le attività previste nel "Piano" sono state supportate da strumenti di comunicazioni quali:

- Comunicazione diretta (contatto personale, passaparola, questionari);
- Prodotti editoriali (bollettini interni, notizie, brochure, cartoline, volantini);
- Prodotti audiovisivi (video istituzionali e promozionali delle attività svolte);
- Internet e comunicazione 2.0 (pagine dedicate Web, Social Network, Forum, chat, streaming, newsletter);
- Pubblicità esterna (manifesti, locandine, totem, banner, corner etc.).

Il materiale pubblicitario di cui al predetto piano è stato assicurato e fornito dall'operatore economico che si è aggiudicata un'apposita gara avviata nel mese di dicembre 2012 che prevedeva, appunto, la fornitura di servizi di comunicazione per il piano della partecipazione, quali: "affissioni", "banner web", "spazi bus", "prodotti editoriali", "allestimenti per eventi" e "gadget" su temi di intervento proposti dall'Assessorato.

Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

(approvato con C.C. n. 336 del 16/10/2013)

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Servizio Servizi Demografici: 37102

DIRIGENTE del Servizio Servizi Demografici : Dott.ssa M.C. Labate



Dirigente del Servizio Servizi Demografici


Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria C. Labate

Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di bilancio di Previsione 2013

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, giusta deliberazione di C.C. n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015, è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2013-2015>

Con riferimento ai programmi ed ai progetti di cui alla R.P.P. 2013/2015 proposti dal Servizio Servizi Demografici si rappresenta quanto segue:

Ufficio Anagrafe:

- procedimento di iscrizione e cancellazione anagrafica relativo ai movimenti migratori nel territorio nazionale dei cittadini italiani, di quelli comunitari e degli extracomunitari e relativa registrazione informatica degli stessi; gestione dello schedario della popolazione temporanea concernente i predetti soggetti dimoranti nel Comune da non meno di 4 mesi che non si trovano ancora in condizione di stabilirvi la residenza;
- procedimento di variazioni di abitazione, procedimento relativo alla irreperibilità con relativa emissione di ordinanze di cancellazioni anagrafiche e inserimento nell'archivio informatico di tutti i dati relativi ai predetti procedimenti;
- istruzione delle pratiche riguardanti l'attribuzione delle cittadinanze, previste dalla legge per automatismo nonché inserimenti al sistema informatico delle variazioni di stato civile, quali nascite, decessi, matrimoni, adozioni, legittimazioni, riconoscimenti del soggetto residente nel territorio comunale;- gestione, aggiornamento e archiviazione delle schede individuali, di famiglia e di convivenza, che formano l'Anagrafe della popolazione residente in questo Comune, determinate a seguito di iscrizione, variazioni e cancellazioni anagrafiche;
- annotazione nel registro della popolazione iscritta in Anagrafe delle pensioni erogate a diverso titolo ai cittadini residenti; accertamento dei requisiti previsti dalla legge per l'erogazione delle stesse, comunicazioni, agli enti erogatori dei movimenti anagrafici e di stato civile riguardanti tali soggetti ;
- gestione archivio dei cartoncini di carte d'identità rilasciate negli ultimi 10 anni;
- procedimento di iscrizione e cancellazione anagrafica dei cittadini italiani residenti all'estero nonché delle variazioni anagrafiche degli stessi e relativo inserimento informatico; gestione, aggiornamento e archiviazione delle schede individuali e di famiglia degli stessi;
- rilascio certificazioni anagrafiche, elettorali e di stato civile a vista presso gli sportelli anagrafici, nonché rilascio delle certificazioni anagrafiche per corrispondenza e di quelle storiche a seguito di richiesta motivata; certificazione on line al fine di poter acquisire telematicamente certificazioni anagrafiche;
- aggiornamento schedario cartaceo e informatico delle misure ostative all'espatrio e delle tutele, ai fini del rilascio delle carte d'identità da parte delle PP.DD., nonché comunicazioni ai vari Comuni di nulla osta al rilascio dei predetti documenti agli utenti fuori Comune o emigrati da Palermo nell'ultimo quinquennio;
- rilascio carte di identità nonché autenticazioni previste dal D.P.R. 445/2000
- contabilità incassi giornalieri.
- gestione operativa delle Postazioni Decentrate



Il Dirigente del Servizio Servizi Demografici

*Dirigente Amministrativo
Don.ssa Maria C. Labate*

Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di bilancio di Previsione 2013

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, giusta deliberazione di C.C. n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015. è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2013-2015>

Competenze del Servizio Stato Civile

- Attività di gestione dei servizi di Stato Civile previsti dal vigente ordinamento e di esecuzione alle norme statali ed alle direttive emanate in materia dagli Organi competenti (Ministero dell' Interno e di Giustizia, Prefettura e Procura della Repubblica).

Il Servizio di Stato civile rientra nelle competenze statali delegate ai Comuni e svolge una importante funzione pubblicistica per quanto attiene gli eventi rilevanti che riguardano le persone fisiche (nascita matrimoni, divorzi cittadinanza, morte).

Specificatamente:

- Archiviazione e aggiornamento tutti gli atti concernenti lo stato civile;
 - Formazione di atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza;
 - Trascrizione di atti di stato civile inviati dai Consolati e da altri Comuni;
 - Rettifica atti di stato civile;
 - Trascrizione sentenze straniere di adozione, divorzi, morti presunte;
 - Rilascio, nei casi previsti, degli estratti e dei certificati che concernono lo stato civile, nonché delle copie conformi dei documenti depositati presso l'Ufficio stato civile;
 - Verifica, per le PP.AA. che ne fanno richiesta, della veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.
 - Istruzione delle pratiche riguardanti l'attribuzione delle cittadinanze, nonché inserimenti al sistema informatico delle variazioni di stato civile, quali nascite, decessi, matrimoni, adozioni, legittimazioni e riconoscimenti ;
 - Attività di supporto, di riferimento e di sostegno agli uffici decentrati di Stato Civile dislocati nel territorio comunale;
 - Gestione contabilità relativa agli incassi giornalieri (diritti di segreteria, rimborso spese e bollo virtuale)
 - Leva: formazione ed aggiornamento della lista di leva ed elaborazione manifesto del Sindaco.
 - Consegna, vidimazione congedi classi varie ed aggiornamento e formazione ruoli matricolari.
 - Parifica liste di leva ed annotazione delle decisioni adottate dal Consiglio di Leva (mod. ex 88).
 - Espletamento di tutti gli adempimenti e procedure di competenza comunale previsti dal D. Lgs. 15.03.2010 nr. 66 e D.P.R. 15.03.2010 nr. 90 in materia di leva militare
- L'Ufficio rilascia la certificazione di iscrizione nella lista di leva, consegna i fogli di congedo previa registrazione nei ruoli matricolari



Il Dirigente del Servizio Servizi Demografici

Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria C. Labate

Competenze dell' Elettorato:

Competenza del Servizio Elettorato è la tenuta e l'aggiornamento del corpo elettorale nonché l'applicazione di tutte le norme che disciplinano l'elettorato attivo.

Il corpo elettorale, costituito da tutti i cittadini in possesso dei prescritti requisiti, necessita di una corretta tenuta e di una costante revisione, con scadenze determinate (revisioni semestrali, dinamiche, straordinarie in occasione di tornate elettorali) e procedure ben definite.

A seguito delle suddette revisioni si procede alla iscrizione o cancellazione degli elettori compresi nelle liste giusta Determinazione Dirigenziale del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale .

Oltre alle articolate e complesse procedure collegate alla legge elettorale, i compiti di questo Servizio sono:

- revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie delle liste elettorali, acquisto o riacquisto capacità elettorale, autentica e blocco di liste sezionali, esame di ricorsi, esame di candidature per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri, assistenza alle 14 Sottocommissioni elettorali circondariali e la redazione dei verbali relativi alle sedute mensili delle stesse;
- rilascio delle certificazioni elettorali attraverso una assidua attività di sportello;
- consegna delle tessere elettorali;
- esercizio del diritto di accesso ai dati elettorali;
- costante verifica della ripartizione del territorio in sezioni elettorali;
- regolare tenuta dello schedario e dei fascicoli personali degli elettori.

Al servizio è demandato altresì, la competenza relativa alla tenuta ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari per la Corte di Assise e di Appello che viene effettuato con verbale della Commissione Elettorale comunale.



Il Dirigente del Servizio Servizi Demografici

Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Maria C. Labate



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013**

(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE di Servizio: 37103

DIRIGENTE di Servizio: Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



Il Dirigente
(Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, approvata con atto consiliare n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015 è possibile al seguente indirizzo web:
http://www.comune.palermo.it/comune/settori/ragioneria_generale/bilanci_di_previsione/2013_2015)

Relativamente al Programma inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica del periodo di riferimento, il **Servizio Coordinamento Circoscrizioni** ha realizzato le seguenti attività:

- Ha coordinato l'attività svolta dalle Circoscrizioni in merito all'erogazione degli assegni di maternità ai sensi dell' ex art. 65 della L. 448/98 e dell'art. 74 della D.Lgs. 151/01;
- Ha coordinato il servizio del Bonus Energia per le agevolazioni sulle tariffe elettriche e del Bonus Gas erogato ai cittadini tramite ciascuna unità circoscrizionale;
- Ha coordinato il servizio svolto dalle otto Circoscrizioni per il rilascio dei tesserini venatori agli utenti interessati.
- Ha coordinato l'attività espletata dalle Circoscrizioni Comunali per il rilascio del tesserino per la raccolta dei funghi epigei spontanei, ai sensi della L.R. 3 febbraio 2006.
- Ha svolto l'attività inerente al pagamento delle indennità di funzione dei presidenti e dei gettoni di presenza dei consiglieri, al rimborso oneri ai datori di lavoro e al rimborso delle spese di viaggio sostenute dai consiglieri circoscrizionali, ai sensi degli artt. 19, 20,21 e 22 della L.R. n. 30/2000 e successive modifiche, predisponendo regolarmente le relative determinazioni di liquidazione.
- Ha impartito direttive alle Posizioni Organizzative in merito agli adempimenti amministrativi da porre in essere per lo svolgimento delle riunioni sia di Consiglio sia di Commissione.

Relativamente al **Progetto n. 1** del Servizio Coordinamento - Rilascio tesserini venatori si rappresenta che sono stati assegnati alle otto circoscrizioni n. 2.200 tesserini invece dei 2.300 previsti poiché l'Assessorato Regionale per problemi di risparmio ha ridotto il numero.

Per quanto riguarda il **Progetto n. 2** del Servizio Coordinamento - Liquidazione delle indennità di carica ai presidenti, liquidazione gettoni di presenza consiglieri, rimborsi datori di lavoro consiglieri, liquidazione oneri previdenziali e rimborso spese di viaggio, si precisa che sono state predisposte n. 95 determinazioni dirigenziali di liquidazione invece di n. 75 previste.

Le Circoscrizioni hanno svolto le attività di seguito elencate:

- Hanno svolto l'attività amministrativa di supporto agli organi politici delle Circoscrizioni.
- Hanno espletato regolarmente il servizio relativo all'erogazione degli assegni di maternità, ai sensi dell'art. 65 della L. 448/98, dell'art. 74 del D.Lgs. n.151/01;
- Hanno espletato regolarmente il servizio relativo al bonus energia per le agevolazioni sulle tariffe elettriche e al bonus gas.
- Hanno continuato l'attività relativa al rilascio dei tesserini venatori e dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei.
- Hanno definito l'iter delle istanze del servizio integrazione all'affitto riferite al bando dell'anno 2011.

Relativamente allo svolgimento delle suddette attività le Circoscrizioni, hanno ridotto i tempi di lavorazione dell'attività amministrativa di supporto agli Organi Istituzionali delle Circoscrizioni (Presidenti e Consiglieri).

Hanno velocizzato ulteriormente le procedure per il rilascio dei tesserini venatori, dei tesserini

funghi, per l'erogazione del bonus gas ed energetico, degli assegni di maternità e con almeno tre figli minori agevolando il cittadino.

Invece non è stato possibile effettuare il parziale potenziamento delle attrezzature informatiche delle Circoscrizioni per mancanza di fondi.

Il Dirigente
(Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena)





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 38101

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: D.ssa Licia Romano
Staff Capo Area



Il Dirigente
D.ssa Licia Romano

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° :38101- STAFF CAPO AREA
DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA LICIA ROMANO

Sono state promossi e realizzati diversi progetti educativi ed attività culturali in favore degli alunni della scuola dell'obbligo e alcune iniziative anche in favore dei giovani.

Sono state organizzate manifestazioni e progetti di notevole rilevanza, quali:

- ✓ "XIX° Edizione di Palermo apre le porte. La scuola adotta la città, tra profumi, colori, suoni e memorie nonché eventi collaterali come il I° Trofeo Panormiadi.
- ✓ "Giochiamo l'Inverno"
- ✓ "Festa dell'albero"
- ✓ "Campagna prevenzione abbandoni" in collaborazione con l'Area Ambiente e vivibilità e il Dipartimento di prevenzione veterinario dell'ASP di Palermo
- ✓ "Partecipazione alla giornata per la beatificazione di Padre Pino Puglisi"
- ✓ Costruiamo una città di pace che ha previsto il V° Concorso Mostra presepi di Natale e il II° Concorso Mostra elaborati artistici multiculturali

Si è provveduto ad una capillare programmazione dei progetti per a. s. 2013/2014, provvedendo ad impegnare le somme avute in fase di assestamento di bilancio e prevedendo una migliore organizzazione di Palermo apre le porte che nel 2014 giungerà alla XX° edizione.

E' stata promossa la campagna del 5 x mille in favore dei servizi socio-scolastici del Comune.

Sono stati utilizzati gli introiti del cinque per mille redditi 2010 per l'acquisto di libri di testo da destinare ai ragazzini a rischio di dispersione scolastica e con disagio socio- economico.

Si è mantenuto un rapporto tra le istituzioni scolastiche e l'amministrazione, promuovendo percorsi di cittadinanza attiva grazie all'intervento di partner privati.

Il Servizio si è raccordato e relazionato con le scuole e con le agenzie educative e non, presenti nel territorio, per una corretta lettura dei bisogni ed una conseguente programmazione finalizzata anche al recupero scolastico ed alla lotta alla dispersione scolastica.

Si è mantenuto un rapporto tra le istituzioni scolastiche e l'amministrazione, promuovendo percorsi di cittadinanza attiva grazie all'intervento di partner privati. La promozione delle iniziative è avvenuta in sinergia con altri Enti e Istituzioni.

Il Servizio ha gestito, inoltre, l'anagrafe scolastica informatizzata, la definizione dei bacini d'utenza.

Il Servizio ha predisposto gli atti amministrativi propedeutici e quelli finali, attivando forme di supervisione e controllo durante la fase di realizzazione delle iniziative.

E' stato garantito il corretto funzionamento del Settore, provvedendo a tutti gli adempimenti consequenziali alla programmazione acquisti tramite il Provveditorato comunale.

Sono state razionalizzate le risorse finanziarie finalizzate al funzionamento del Settore, per un migliore impiego delle forniture tra i diversi servizi e programmato l'acquisto di computer per migliorare ed incrementare le attrezzature tecniche a disposizione.

È stato garantito il pagamento dei pareri tecnici su progetti relativi ad asili nido, ai WW.FF..

Sono state acquistate le porte tagliafuoco e gli infissi in alluminio per garantire la sicurezza degli asili Nido.

Impegnate le somme per garantire la manutenzione delle coperture dei prospetti degli asili nido, impegnate le somme per il ripristino degli impianti degli asili nido Rallo, Domino, Tornatore, Mimosa e Drago e delle scuole materne comunali Stella Marina, Whitaker ed Enea Rossi e aggiornato lo studio di fattibilità della Scuola Materna Comunale Santa Rosalia.

Il Dirigente di Servizio
D.ssa Licia Romano



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI APPROVATI CON IL
BILANCIO DI PREVISIONE 2013**
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE SERVIZIO 38102

**DENOMINAZIONE SERVIZIO : SERVIZIO ASSISTENZA
SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE**

Denominazione Settore: SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE DEL SERVIZIO: D.ssa Letizia Frasca

Assessore competente : *Prof.ssa Barbara Evola*



Il Dirigente di Servizio
D.ssa Letizia Frasca

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 38102 – SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA LETIZIA FRASCA

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

Il programma, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in bilancio, è stato attuato secondo gli interventi di seguito descritti: 1) Funzionamento delle Istituzioni Scolastiche; 2) Interventi diretti per l'attuazione del diritto allo studio; 3) Servizio di Refezione Scolastica al personale ed agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, e controlli relativi alla sicurezza ed igienicità; 4) Servizio di trasporto scolastico.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le attività, connesse alle esigenze ed agli sviluppi del sistema di istruzione, hanno:

- Assicurato il corretto funzionamento delle istituzioni scolastiche secondo la normativa vigente (contributi per oneri, manutenzione urgente ed indifferibile, integrazione alunni disabili, interventi relativi alla sicurezza, fornitura di arredi, attrezzature e materiale vario) – Impegno di contributi agli istituti penali ed all'I.C. Peppino Impastato per l'acquisto di materiale didattico per i corsi di recupero. **[Limitatamente alle risorse finanziarie assegnate]**
- Garantito l'effettivo esercizio del diritto dovere di istruzione e formazione, consentendo la massima accessibilità anche alle fasce sociali più deboli (in particolare fornitura libri di testo e borse di studio, contributi alle scuole per acquisto attrezzature per alunni diversamente abili) – **[Limitatamente alle risorse finanziarie assegnate]**
- Garantito il servizio di refezione e curato la sicurezza alimentare nelle mense scolastiche, proponendo stili di alimentazione sani e corretti
- Garantito il servizio di trasporto scolastico agli alunni privi di sede scolastica prossima al luogo di residenza.

B4. – Finalità conseguite:

E' stato assicurato il corretto funzionamento delle istituzioni scolastiche, garantito il diritto allo studio, gestito il servizio di refezione scolastica, fornendo una sana e corretta alimentazione .

– Investimento:

- Acquisizione di arredi scolastici, di strumenti informatici, di materiale didattico e cancelleria, di pulizia, ecc.. **[Limitatamente alle risorse finanziarie assegnate]**
- Contributi alle scuole per acquisto attrezzature specifiche per alunni diversamente abili; **[Limitatamente alle risorse finanziarie assegnate]**
- Attuazione del progetto di educazione alimentare.

– Erogazione di servizi di consumo:

- erogazione dei contributi per oneri e manutenzione ordinaria urgente ed indifferibile ed interventi che attengono la sicurezza nelle istituzioni scolastiche - **[Limitatamente alle risorse finanziarie assegnate]**
- erogazione della fornitura di buoni libro, della fornitura gratuita o semigratuita libri di testo e borse di studio.
- erogazione del servizio di refezione scolastica e di trasporto alunni.

B5. – Risorse umane impiegate:

Le risorse umane in servizio.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Strumenti informatici e supporti vari.

Il Dirigente di Servizio
Dssa Letizia Frasca



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 38103 Servizio Asili Nido

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: D.ssa Marina Pennisi



Il Dirigente
D.ssa Marina Pennisi

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

A1. PROGETTO: GESTIONE AMMINISTRATIVA E PEDAGOGICA DEI NIDI.
PROGRAMMA: SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
RESPONSABILE PROGETTO: D.SSA MARINA PENNISI

A2. Descrizione dell'attuazione del progetto

E' stato garantito il funzionamento dei nidi dal punto di vista amministrativo e socio-pedagogico nei limiti delle ridotte risorse finanziarie.

Sono stati approvati e realizzati i progetti educativo-didattici ideati dai Collettivi dei Nidi e sono state adottate due nuove iniziative:

Un corso di formazione-base della Lingua dei Segni per bambini sordi, realizzato a titolo gratuito tramite una docente universitaria e due educatori sordi.

La realizzazione di uno Spazio Gioco in due asili finanziato con i fondi della Legge 285/79, svolto al termine dell'orario curriculare dalle ore 15.30 alle ore 19.30.

A3. Motivazione delle scelte

Garantire elevati standard qualitativi nei servizi educativi in favore dell'infanzia.

Migliorare il bagaglio formativo degli educatori con metodologie specifiche per l'interazione con bambini con disabilità.

Aumentare l'offerta di servizi per la prima infanzia.

A4. Finalità conseguite

E' stato erogato il servizio educativo ai bambini frequentanti gli asili nido comunali.

E' stato creato un ulteriore servizio negli asili comunali.

A5. Risorse umane impiegate

Le risorse umane di ruolo.

A6. Risorse strumentali usate

I beni informatici e non in dotazione

Il Dirigente

D.ssa Marina Pennisi



DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

B1. PROGETTO: MANUTENZIONE ASILI NIDO
PROGRAMMA: SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
RESPONSABILE PROGETTO: D.SSA MARINA PENNISI

B2. Descrizione dell'attuazione del progetto

Il progetto è stato realizzato mediante:

- Manutenzione attrezzature;
- Manutenzione ordinaria delle strutture;
- Fornitura beni di consumo;
- Fornitura attrezzature e arredi;
- Fornitura di prodotti alimentari;
- Fornitura di materiale ludico e didattico.

B3. Motivazione delle scelte

Garantire elevati standard qualitativi nei servizi educativi in favore dell'infanzia.
Fornire adeguati materiali e/o attrezzature per il benessere dei bambini.
Fornire prodotti alimentari di qualità per il benessere e la salute dei bambini.
Provvedere alla piccola manutenzione delle strutture.

B4. Finalità conseguite

E' stato erogato un servizio di qualità ai bambini frequentanti gli asili nido comunali, con prodotti alimentari bilanciati e con materiale ludico differenziato per le fasce d'età.
Sono stati effettuati gli interventi necessari al buon funzionamento degli asili.

B5. Risorse umane impiegate

Le risorse umane di ruolo

B6. Risorse strumentali usate

I beni informatici e non in dotazione

Il Dirigente
D.ssa Marina Pennisi





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 38104 Servizio Scuole dell'Infanzia e Personale Esterno

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: D.ssa Stella Gallo

bollo
dell'ente

Il Dirigente
D.ssa Stella Gallo

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Scuole dell'Infanzia Comunali:

Nelle scuole dell'Infanzia Comunali sono stati garantiti standard qualitativi elevati nelle attività didattico-educative attraverso:

- L'avvio di numerosi progetti didattico educativi, l'adozione di strategie operative inerenti l'accoglienza dei bambini nuovi iscritti, per aiutare i bambini e i genitori a superare l'ansia del distacco, l'adesione e promozione di numerose iniziative anche con la partecipazione delle famiglie.
- Ottimizzazione della distribuzione del personale Collaboratore Prof. ai Servizio Scolastici ed Ausiliario presso le scuole dell'infanzia comunali al fine di assicurare una buona qualità della vita scolastica dei bambini.
- La razionalizzazione delle forniture di materiali educativi e didattici e il riordino dell'inventario dei beni durevoli assicurando economie negli approvvigionamenti e la manutenzione delle attrezzature.
- L'avvio delle procedure per la rilevazione automatica delle presenze nella 2^a, 3^a e 5^a U.D.E.
-
- **Assistenza igienico personale/refezione e Assistenza Specialistica:**
- E' stata ottimizzata la distribuzione dei collaboratori professionali ai Servizi Scolastici che espletano le loro mansioni all'interno delle Istituzioni scolastiche statali al fine di garantire l'assistenza igienico personale agli alunni disabili ivi presenti ed il buon andamento delle funzioni integrate del servizio di refezione scolastica per tutti gli alunni.
- Il servizio di Assistenza Specialistica, per la prima volta al Comune di Palermo, è stato garantito sin dal mese di Gennaio 2013 a tutti gli alunni disabili aventi diritto attraverso l'assegnazione di un assistente specializzato per ciascun bambino, per un totale di 550 minori assistiti relativamente all'anno scolastico 2012/2013 e n. 845 per l'anno scolastico 2013/2014.

Il Dirigente
D.ssa Stella Gallo





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL' ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013

(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 39100 cod.servizio 39101

DIRIGENTE di Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Area della Cittadinanza Sociale
Servizio: Altre competenze non direttamente ascritte ai singoli servizi dirigenziali in staff
al dirigente di settore/Capo Area



Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

*Il Capo Area
Dirigente di Settore
Dott.ssa Daniela Rinaudo*

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, giusta deliberazione di C.C. n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015. è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2013-2015>

PROGRAMMA N. 1 AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE

PROGETTO SERVIZI DIRIGENZIALI IN STAFF AL DIRIGENTE COORDINATORE

SERVIZIO 1 = CITTA' DEI RAGAZZI

SERVIZIO 4 = SPESE DI FUNZIONAMENTO- SPESE DI INVESTIMENTO - GESTIONE PIANO DI ZONA -GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA.

SERVIZIO 8 = IMPOSTA DI REGISTRO ATTI E RELATIVE SPESE DI NOTIFICA.

3.4.1. – Descrizione del programma: : Il programma comprende l'attivazione dei servizi socio assistenziali in favore di varie tipologie di utenti secondo quanto previsto dalla L. R. 22/86 e dalla legge 285/97 e dalla legge 328/00.

U.O. GRUPPO TECNICO E CITTA' DEI RAGAZZI

L'attività della "Città dei Ragazzi" – edizione 2013, si è svolta secondo quanto previsto nel programma redatto, come ogni anno, dall'U.O. Gruppo di Coordinamento per la Città dei Ragazzi, a causa della vertenza GESIP.

L'Edizione 2013 si è svolta in forma ridotta, in quanto il personale assegnato alla "Città dei Ragazzi" per l'esecuzione delle attività ludico animatoriali, cura del giardino storico, pulizia, sorveglianza da parte del bacino Gesip. L'attività è iniziata nel mese di Maggio u.s. la Città dei Ragazzi ha riaperto al pubblico, solo di mattina .

Per ragioni di sicurezza e per il numero ridotto di personale assegnato non è stato attivato il servizio battello e treno, ma esclusivamente le attività laboratoriali. La consueta festa di Halloween si è svolta di mattina durante l'ultima settimana di Ottobre. Ha partecipato alla manifestazione del Settore Ambiente svoltasi dal 2 al 3 Novembre svolgendo le attività animatoriali, di pulizia e sorveglianza con l'ausilio del personale Ex Gesip.

Inoltre ha partecipato alla manifestazione del Settore Ambiente "Pedonalizzazione favorita-Circuito dei giardini Storici dal 29/12/2013 al 06/01/2014, svolgendo le attività animatori ali con l'ausilio dell'Associazione Zen Insieme incardinata nel Terzo Settore, attualmente in corso.

Spese di Investimento: Programmazione delle somme e richiesta di effettuare gare al provveditorato per le somme disponibili nei capitoli di spesa per investimento del bilancio 2013 relativi sia al Settore che alla Città dei Ragazzi.



Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

*Il Capo Area
Dirigente di Settore
Dott.ssa Daniela Rimeo*

Spese per la sicurezza : Impegno di tutte le somme stanziare in sede di Bilancio 2013 per le finalità di cui D.Lgs 81/08 e ss.mm.ed ii. attraverso la richiesta al Servizio Economato ed Approvvigionamenti di attivazione di procedure per acquisizioni dei seguenti servizi: disinfezione e derattizzazione, servizio di prelievo e conferimento a discarica di arredi d'ufficio in disuso, servizio di prelievo e conferimento a discarica di Toner Esausti , acquisizione di D.P.I. come prescritto dai Documenti di valutazione Rischi

U.O. RAGIONERIA

Spese di funzionamento Gestione dei capitoli riguardanti le spese di funzionamento del Settore e dei Centri Sociali;

Trasmissione agli uffici competenti delle fatture Gas, Amap e fornitura energia elettrica riguardanti sia il Settore che i Centri distaccati;

Trasmissione delle richieste per materiale di pulizia, cancelleria, per stampati, timbri, per il Settore e i centri distaccati. Programmazione dei beni e dei servizi ed investimenti per l'anno 2014. Richieste per approvvigionamento di toner tramite procedura gesepa;

GESTIONE PIANO DI ZONA

L'Ufficio Gestione Piano di Zona del Comune di Palermo, capofila del Distretto Socio Sanitario n. 42, pone in essere le procedure per la costruzione del Piano di Zona, tenendo conto delle linee guida della Regione Siciliana e delle proposte che giungono dai Tavoli Tematici; avvia gli interventi (azioni) previsti all'interno del P.d.Z., con procedure ad evidenza pubblica o, ove previsto, tramite accreditamento degli Enti; provvede alle liquidazioni delle spettanze degli Enti gestori dei servizi; gestisce i rapporti con l'Ufficio Piano della Regione Siciliana e con i Comuni afferenti al Distretto: Monreale, Villabate, Altofonte, Belmonte Mezzagno, Piana degli Albanesi, Ustica, Lampedusa e Linosa, Santa Cristina Gela.

L'Ufficio supporta il Gruppo piano quale struttura tecnica di riferimento e collabora con il Comitato dei Sindaci per la predisposizione degli atti propedeutici alla programmazione, avvio ed eventuali rimodulazioni delle azioni.

Durante l'anno 2013 sono state aggiudicate ed avviate le ultime due azioni residue relative al P.d.Z. Riequilibrio al 31/12/2009, quali:

Azione 16, denominata "comunità residenziale per minori con disturbi della personalità";

Azione 29 "servizio socio pedagogico distrettuale".

Per quanto riguarda il P.d.Z. 2010-2012 sono state avviate le seguenti azioni:

Azione 7 "Cure domiciliari H" III annualità

Azione 11 "Progetto R.I.S.E." III annualità

Azione 13 "Interventi di emergenza sociale" III annualità

Azione 29 "Operatori d'appoggio" III annualità

Azione 30 "inserimenti lavorativi per la salute mentale" III annualità

Azione 35 "SAD" III annualità

Sono state affidate le seguenti azioni:

Azione 27 "ufficio per la mediazione interculturale"

Azione 31 "centri aggregativi anziani" (un centro nel Comune di Palermo)

Azione 34 "centro di prima accoglienza patologie correlate"

Sono stati trasferiti i fondi necessari per avviare le seguenti azioni

Azione 4 "Centro diurno per disabili Monreale" III annualità (Trasferiti al Comune di Monreale)



Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

*Il Capo Area
Dirigente di Settore
Dott.ssa Daniela B...*

Azione 32 "Centro diurno per malati di Alzheimer" I e II annualità (trasferiti all'ASP)

E' stato avviato l'iter per la rimodulazione del budget delle seguenti azioni:

Azione 9 "Struttura aperta residenziale per disabili

Azione 12 "Comunità residenziale per adolescenti con disturbi della personalità"

Azione 23 "Servizi residenziali per donne vittime di violenza"

Azione 28 "Centro interculturale per migranti"

Azione 37 "Monitoraggio e valutazione"

Azione 38 "Servizio specialistico a vertice familiare"

E' stato pubblicato l'avviso per l'avvio delle seguenti azioni:

Azione 33 "Assistenza domiciliare malati di Alzheimer"

Si sta provvedendo alla rimodulazione dei budget residui delle azioni concluse per poter avviare i progetti individualizzati per persone con disabilità così come indicato dalla L. 11/12.ed è stato pubblicato l'avviso per i progetti di che trattasi.

PAC (Piano azione e coesione).

Si è provveduto ad inviare al Ministero dell'Interno i progetti per accedere alle risorse del Piano Azione e Coesione per i servizi agli anziani e all'infanzia e conseguentemente con determinazione dirigenziale sono stati assunti gli accertamenti e gli impegni a valere sui capitoli istituiti in sede di previsione di Bilancio 2013.

Si è provveduto ad avviare le procedure per la presentazione, all'Assessorato Regionale alle Politiche Sociali, del progetto multi azione contro la violenza di genere.

U.O. ATTUAZIONE E GESTIONE PIANO TERRITORIALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA U.O.

Nell'anno in corso sono stati attivati i sottoelencati interventi afferenti il Piano Infanzia e Adolescenza finanziati con i fondi ex L. 285/97.

Tali interventi, iniziati nel 2012, hanno durata di 12 mesi e con scadenze differenziate a seconda della stipula dell'atto d'obbligo.

Gli interventi sottoindicati provengono dal bando emanato nel 2011 e precisamente.

Int 22 Centri aggregativi n° 3 progetti

Int. 8 Educatori di strada n° 1 progetto

Int 13 Centro diurno adol. Con disturbi di personale n° 1 progetto

Int. 17 Giustizia Riparativa in ATS n° 1 progetto

Int. 21 Spazio 0/5 n° 4 progetti.

Inoltre, a seguito bando, si è attivato l'Int. 20 "n° 2 laboratori nelle scuole d'infanzia comunali e asili nido comunali"

Altresì, con appositi protocolli di intesa con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali hanno avuto inizio la seconda sperimentazione del progetto PIPPI (progetti finalizzati alla deistituzionalizzazione) e il progetto .Rom-Sinti-Camminanti



Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

*Il Capo Area
Dirigente di Settore
Dott.ssa Daniela Rimonda*

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

Spesa per commissioni esaminatrici.

È stata impegnata tutta la somma disponibile pari a € 100.000,00 per i compensi degli esperti di commissione ai sensi della legge 12/11 art.8 .per le procedure di affidamento, attraverso bandi pubblici, dei servizi socio assistenziali.

IMPOSTA DI REGISTRO ATTI E RELATIVE SPESE DI NOTIFICA.

La somma assegnata al cap.4832/10 è stata impegnata fino alla concorrenza della stessa e liquidata a favore dell'Agenzia delle entrate per avvisi di liquidazione pervenuti per imposta di registrazione decreti ingiuntivi e sentenze in cui è parte questa Amministrazione.

La predetta somma è risultata insufficiente a coprire l'intera spesa; per la differenza, stante la natura della spesa, quale onere accessorio derivante da titolo esecutivo, si è fatto ricorso alla procedura di debito fuori bilancio. In fase di Assestamento sono state assegnate ulteriori somme, che si è provveduto ad impegnare per far fronte ad eventuali avvisi di liquidazione o cartelle che sarebbero pervenute. la determinazione è stata restituita dalla Ragioneria Generale senza la annotazione contabile per mancanza di individuazione del creditore.



Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

*Il Capo Area
Dirigente di Settore
Dott.ssa Daniela Rimedio*



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL' ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013**

(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 39102

DIRIGENTE di Settore/Servizio/Ufficio autonomo: *Servizio Interventi socio assistenziale e Integrazione Sociale*



**Il Dirigente del Servizio
Int.Socio-Assistenz. e Integraz. Sociale
Dott.ssa Alessandra Autore**

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, giusta deliberazione di C.C. n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015. è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2013-2015>

PROGRAMMA N. 1 Servizio Interventi socio assistenziale e Integrazione Sociale

SERVIZIO 1 = INTERVENTI RESIDENZIALI PER MINORI

SERVIZIO 4 = INTERVENTI RESIDENZIALI PER ANZIANI E ADULTI CON DISAGIO PSICHICO - INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE – INTERVENTI PER DISABILI

3.4.1. – Descrizione del programma: Ricovero di minori presso comunità alloggio soggetti ad intervento dell'A.G.M. Ricovero di anziani presso case di riposo e di utenti disagiati psichici presso comunità alloggio. Interventi di inclusione sociale attraverso l'erogazione di contributi quali buono socio sanitario o contributi per assistenza sanitaria. Interventi a favore dei disabili attraverso tra l'altro il servizio di trasporto scolastico e di trasporto per terapia riabilitativa.

U.O. Interventi residenziali anziani e adulti con disagio psichico

Accoglienza Anziani in Case di riposo.

L'insufficienza delle risorse assegnate per l'anno 2012 nonché l'assenza di fondi nell'anno 2013 non ha consentito la copertura quantomeno annua del servizio a favore degli anziani, che si trovavano già nelle strutture residenziali. In fase di assestamento di bilancio 2013 risulta assegnata, per l'anno 2013, la somma € 1.000.000,00 che si è provveduto ad impegnare con determinazione dirigenziale n.1624 del 20/12/2013 per garantire la ripresa del servizio a favore di circa n.167 anziani, già ospiti presso strutture residenziali, per i quali, previa verifica del Servizio Sociale si è rilevato il bisogno Sociale. La determinazione è stata restituita con la relativa annotazione contabile in data 29/01/2014.

Ricovero adulti portatori di disagio psichico con provvedimento del Giudice tutelare.

A fronte di tale ricovero (attualmente risultano ricoverati n.28 utenti con provvedimento dell'Autorità giudiziaria o P.S.) si è provveduto all'impegno di spesa delle somme assegnate al pertinente capitolo per euro 354.809,00, integrato con ulteriore impegno di spesa, effettuato con determinazione dirigenziale n.1559 del 21/12/2013, di € 260.000,00, assegnate in sede di assestamento di bilancio 2013.

Accoglienza portatori di disagio psichico presso Comunità Alloggio.

Per l'anno 2013 si è provveduto a garantire la continuità delle prestazioni a favore di n. 34 utenti avvalendosi esclusivamente dei residui del contributo erogato dalla Regione negli anni scorsi, già accertato ed impegnato, che hanno consentito la liquidazione delle rette di mantenimento presso strutture residenziali fino al 10.06.2013. In fase di assestamento di bilancio 2013 si è provveduto ad impegnare, con determinazione dirigenziale n.1598 del 12/12/2013, € 240.000,00 nonché € 917.711,41, previsti per l'anno 2014, al fine di garantire il servizio, mediante la sottoscrizione di atto d'obbligo da parte degli Enti gestori delle strutture residenziali. La determinazione è stata restituita con la relativa annotazione contabile in data 29/01/2014.

Accoglienza donne in difficoltà.

Il servizio a favore di donne in difficoltà o ragazze madri interessate da provvedimento dell'Autorità giudiziaria o di Pubblica sicurezza è stato garantito per l'intero anno con l'impegno di spesa pari all'intera somma assegnata al pertinente capitolo 14169.

Gestione Contenzioso:

L'insufficienza delle somme assegnate per i servizi di cui sopra ha comportato l'avvio, da parte dei gestori di strutture residenziali per anziani di azioni legali nei confronti di questa Amministrazione con notifica di ricorsi per decreto ingiuntivo volti ad ottenere il pagamento delle rette ricovero 1° semestre 2013 ed in particolare da parte degli enti O.P. Telesino, Associazione >Nostra Signora di Lourdes, Associazione Maria SS Rosario e O.P. Cardinale Ruffini.

Rilascio parere ex art.26 l.R. 22/86

In ordine ai pareri richiesti dall'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro per l'iscrizione all'albo regionale degli Enti assistenziali, ai sensi dell'art.26 L.R. 22/86, sono stati esitati gli accertamenti relativi agli standard organizzativi per le strutture residenziali che anziani e adulti, e trasmesso il relativo parere alla Regione



Il Dirigente del Servizio
Int.Socio-Assistenz. e Integraz. Sociale
Dott.ssa Alessandra Autore

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

U. O. INTERVENTI PER DISABILI E SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE Servizio di assistenza domiciliare disabili gravi: il SAD è in corso di svolgimento utilizzando finanziamenti comunali (il relativo finanziamento è stato impegnato con Determinazione Dirigenziale n. 1367 del 19/11/2013 di € 418.279,50). Con la copertura finanziaria disponibile (già utilizzato per la liquidazione del servizio reso, dalla fine di novembre 2013,) il servizio sarà garantito, presumibilmente sino al mese di marzo 2014. Beneficiano del servizio 100 disabili gravi.

Contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati (L.13/89): preliminarmente si riferisce che con nota n°012278 del 28/03/2011, l'Ass.to Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e del lavoro, ha comunicato che sono stati sospesi i contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, di cui alla Legge 13/89, per mancanza di risorse finanziarie da parte della Regione Sicilia. Per quanto riguarda il contributo da erogare agli aventi diritto rientranti nelle graduatorie relative agli anni 2009-2010 e sino al 28.02.2011 si è in attesa del relativo finanziamento da parte della Regione Siciliana.

Contrassegno di circolazione e parcheggio riservato al disabile: sono stati rilasciati nell'anno in corso su richiesta del soggetto disabile, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, n. 3.900 contrassegni circa. Relativamente ai posti di sosta riservati ai disabili si precisa che sono state presentate circa n. 284 istanze debitamente istruite e trasmesse all'Ufficio Tecnico del Settore Servizi Socio Assistenziali, per il prosieguo dell'iter procedurale.

Tessera linee extra-urbane AST: sono state rilasciate n. 737 tessere AST in favore dei disabili valide per l'anno 2013, previa formale richiesta da parte degli stessi in possesso dei requisiti previsti. Relativamente alle tessere AST valide per l'anno 2014, sono state acquisite nel mese di settembre 2013, n. 743 istanze ed inoltrato il relativo elenco all'Azienda Siciliana Trasporti S.p.A.

Servizio di scuolabus a favore degli alunni disabili frequentanti la scuola : Il servizio è rivolto agli alunni disabili che frequentano la scuola fino al grado di secondaria inferiore, in possesso dei requisiti richiesti, consentendo agli stessi di recarsi giornalmente a scuola. Per l'anno scolastico 2013/2014 hanno fatto richiesta n. 56 utenti, fruitori n. 55, ed è svolto mediante accreditamento, gs. Determinazione Dirigenziale n. 1831 del 20.12.2012.; il servizio in argomento è fruibile dagli utenti, attraverso libera scelta tra i soggetti abilitati, ai sensi dell'art. 17 della legge 328/00.

Servizio trasporto presso i Centri di riabilitazione convenzionati in regime semiresidenziale:

Dal 1°luglio 2013, gs. Determinazione Dirigenziale n. 1831 del 20.12.2012, il servizio trasporto a favore dei disabili frequentanti in regime di seminternato gli enti AIAS e Prov. Italiana Immacolata Concezione Suore Teatine – Villa Nave, viene svolto mediante accreditamento ed è fruibile dagli utenti attraverso libera scelta tra i soggetti abilitati, ai sensi dell'art.17 della legge 328/00;il numero dei beneficiari ammonta a circa n.89. Il servizio è in corso di svolgimento con utilizzo di fondi comunali e sarà garantito sino al 03.05.2014, gs. Determinazione Dirigenziale n. 1637 del 27.12.2013 per un importo pari ad € 288.065,00.

Servizio trasporto disabili per lo svolgimento di terapie ambulatoriali e di seminternato presso i Centri di riabilitazione convenzionati con l'ASP e per la partecipazione ad eventi/attività sportive, ricreative :

Il servizio trasporto che viene espletato direttamente, nei limiti delle disponibilità di mezzi e risorse umane, è quello volto a favore dei disabili frequentanti la Comunità Educativa di Baida e Centro diurno riabilitativo COR, nonché il trasporto a favore dei disabili che effettuano terapie ambulatoriali e visite mediche presso strutture sanitarie convenzionate con ASP. Nell'anno 2013 sono stati erogati n. 9000 trasporti.

Allo stato attuale, considerato l'inefficienza dei mezzi in uso alla scrivente U.O. ed i problemi inerenti la sicurezza dei lavoratori con la qualifica di "assistenti", si significa che dal 14.11.2013 il servizio trasporto disabili in carrozzina gestito direttamente (n. 6 utenti disabili), presso i Centri di Baida e COR, viene garantito, mediante accreditamento.

Inoltre, giova precisare che in atto il servizio trasporto a favore dei disabili in carrozzina, svolto direttamente da questo servizio, è sospeso per le motivazioni su riportate.



Il Dirigente del Servizio
Int.Socio-Assistenz. e Integraz. Sociale
Dott.ssa Alessandra Autore

U.O. SERVIZI RESIDENZIALI MINORI

Relativamente al ricovero in regime di convitto e semiconvitto con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria minorile il servizio prevede l'accoglienza, mantenimento, tutela, educazione, istruzione dei minori di sesso maschile e femminile di età compresa tra 0 e 18 anni, tramite ricovero, disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, presso 120 strutture residenziali, di cui 115 con sede nel territorio regionale e n.5 con sede fuori regione, quali: **Istituti; Casa Famiglia; Comunità Alloggio; Case di Accoglienza; Gruppo Appartamento.**

La struttura è individuata dal Tribunale per i minorenni che stabilisce il periodo e le modalità di ricovero anche su indicazione del Servizio Sociale del Comune.

Per l'anno 2013 i minori e le mamme a carico dell'amministrazione comunale sono n.777 (n.725 minori e n.52 mamme) La spesa per il pagamento dei corrispettivi agli Enti che gestiscono il servizio, per l'anno 2013, è stata impegnata con determinazione Dirigenziale n. 1798 del 18/12/2012 per un importo complessivo di € 14.828.696,00 Per il suddetto servizio, inoltre questa Amministrazione è in convenzione con n.4 comunità alloggio per n.27 minori, la cui spesa è finanziata totalmente dalla Regione. Fino al mese di maggio c.a. le strutture erano numero di quattro, ad oggi sono tre. -In ordine ai pareri richiesti dall'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro per l'iscrizione all'albo regionale degli Enti assistenziali, ai sensi dell'art.26 L.R. 22/86, sono stati esitati circa 15 accertamenti relativi agli standard organizzativi per le strutture residenziali che accolgono minori e/o mamme con minori, e trasmesso il relativo parere alla Regione.

U.O. INCLUSIONE SOCIALE

SOCIAL CARD

In riferimento alla carta acquisti sperimentale (Social card), pur essendo state previste in Bilancio le somme stanziare dal Ministero del lavoro, nel corso dell'iter relativo, si è appreso che le stesse sarebbero state trasferite ai beneficiari direttamente tramite l'Ente gestore Poste Italiane. Le attività poste in essere hanno riguardato la predisposizione del relativo avviso agli utenti ed il Coordinamento dei lavori di elaborazione elenco ordinato, attuato in modalità decentrata per il tramite delle circoscrizioni, la trasmissione al soggetto attuatore Inps per le verifiche di competenza. L'INPS, attuate le verifiche di competenza ha trasmesso in data 22/12/2013 al Comune l'elenco ordinato provvisorio ed oggetto di determinazione dirigenziale n. 43 del 20/01/2014.

Interventi Sanitari urgenti fuori comune:

Si provveduto ad impegnare le somme disponibili, derivanti da trasferimento del Ministero dell'Interno, provenienti dalla quota del 5 per mille destinati ai Comuni per un importo di € 12.615,13 In data 26/11/2013 con determinazione dirigenziale n. 1414 è stata impegnata la somma di Euro 1.093,84; in data 29/11/2013 con determinazione dirigenziale n. 1468 è stata liquidata e pagata la somma di Euro 11.521,29 a n. 10 beneficiari.; in data 30/12/2013 con determinazione dirigenziale n. 1639 è stata impegnata la somma di Euro 7.486,00 per n. 8 beneficiari.

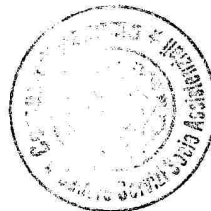
Progetti finalizzati al miglioramento della qualità della vita dei soggetti affetti da SLA

Sono state accertate, impegnate e liquidate le somme pari ad € 105.200,00.

A dicembre sono state accertate, impegnate le somme pari ad Euro 101.600,00

Buono Socio Sanitario

Si sono concluse le attività relative al BBS anno 2011, le cui risorse sono state trasferite nel corso dell'anno 2013, provvedendo alla liquidazione, in tre tranches, a circa 3.000 soggetti.



Il Dirigente del Servizio
Int.Socio-Assistenz. e Integraz. Sociale
Dott.ssa Alessandra Autore



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(con atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE SERVIZIO: 39103

**DIRIGENTE DEL SERVIZIO ASSEGNAZIONI SOSTEGNO ALL'AFFITTO,
SANATORIE E CONTENZIOSO: D.ssa Maria Concetta Riina**



Il Dirigente di servizio
D.ssa M. Concetta Riina

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

DI CUI AL PROGRAMMA/PROGETTO - R.P.P. 2013/2015 approvata con atto consiliare n. 336 del 16/10/2013

- **Assegnazioni alloggi di E.R.P.:**

(Scorrimento della graduatoria definitiva – bando 2003/2004)

Nell'anno 2013 si sono effettuate n. 3 assegnazioni di alloggi ERP in favore di utenti utilmente collocati in graduatoria generale E.R.P. 2003 – 2004 (Le prime due assegnazioni non sono andate a buon fine a seguito di successiva nota dello IACP con cui si comunicava che l'alloggio non era fruibile in quanto necessitava di manutenzione straordinaria).

Si è proceduto altresì ad assegnare, in forza del bando sfrattati giudiziari 1986, alloggio ERP, già scelto e consegnato all'avente diritto nel 2003, per cui non era stato completato l'iter dell'assegnazione.

- **Ricoveri temporanei:**

Nell'anno 2013 si è disposta la liquidazione ed il pagamento in favore della struttura ricettiva che ha ospitato i nuclei familiari che l'anno precedente erano stati coinvolti nel crollo di via Bagolino.

Inoltre in seguito allo stanziamento delle relative risorse finanziarie Si è provveduto all'approvazione ed alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione del contributo alloggiativo d'urgenza in favore dei nuclei familiari sfollati da via Bagolino.

Si sono curati altresì, con D.D. n. 1609 del 16/12/2013, gli adempimenti necessari all'approvazione ed alla pubblicazione dell'avviso pubblico di accreditamento per le strutture ricettive che vorranno garantire il ricovero d'urgenza nei casi previsti dal predetto Regolamento.

- **Assegnazioni temporanee di alloggi:**

Nell'anno 2013 non sono stati assegnati alloggi confiscati per mancanza di disponibilità.

Si è proceduto a n° 7 proroghe assegnazioni temporanee in alloggi confiscati.

si è proceduto altresì ad approvare e pubblicare, con cadenza quadrimestrale e all'esito delle rispettive istruttorie, la graduatorie di emergenza abitativa.

- **Concessione ai conduttori, aventi i requisiti, di un contributo integrativo:**

Nell'anno 2013 è stato approvato il Bando pubblico 2012 per la concessione di un sostegno economico integrativo all'affitto L. 431/98 – anno di locazione 2011. In seguito al suddetto bando, nell'anno 2013, sono state acquisite e istruite per la verifica dei requisiti, n. 9.818 istanze e sono state avviate le procedure per i controlli dei dati dichiarati.

È stato pubblicato l'elenco definitivo dei beneficiari del contributo del sostegno economico all'affitto relativo al bando 2011 anno di locazione 2010. Delle istanze accolte del bando 2011, n. 4935 istanze sono state sorteggiate e sottoposte al controllo per la verifica dei dati reddituali e patrimoniali (circa il 40% delle istanze avente come numero di protocollo finale il n. 3, il n. 5 il n. 8 e il n. 9).

Si è disposto il pagamento per i soggetti le cui istanze non sono state sorteggiate per i controlli sulle autocertificazioni. Sono state, inoltre, emesse n.40 D.D per le volture, n. 22 D.D per deleghe dei pagamenti.

- **Recupero alloggi occupati abusivamente.**
Nell'anno 2013 sono state emesse n. 234 diffide per il rilascio spontaneo dell'alloggio.
- **Sanatoria e regolarizzazione alloggi E.R.P. in applicazione alla L.R. 1/92 e ss. mm. e ii..**
Nell'anno 2013 sono state istruite le istanze di voltura acquisite per la verifica dei requisiti.
- **Gestione del contenzioso con i soggetti intestatari di contratti di E.R.P. per abbandoni, cessioni, morosità ecc..**
Nell'anno 2013 sono stati emessi n. 33 avvisi di avvio al procedimento per abbandono e n. 2 avvisi di avvio al procedimento per cessione alloggio.
- **Adempimenti ex delibera di C.C. n. 129/97 soggetti beneficiari di contributo alloggiativo fino al 31/08/2007, procedure per il recupero dei canoni e delle indennità di occupazione non più dovute successivamente al 31/08/2007.**
Nell'anno 2013 è stato approvato il ruolo ordinario per il recupero dei canoni di locazione e quota interessi ancora pendenti.
- **Sono stati intrapresi Rapporti con il Corpo di P. M. per gli accertamenti sugli alloggi, con la Procura e la Prefettura per le problematiche aventi carattere di emergenza e pericolosità e con l'Osservatorio Comunale per l'emergenza abitativa istituito con il regolamento degli interventi abitativi**
- **Erogazione del contributo disagio alloggiativo e del contributo alloggiativo d'urgenza.**
Nell'anno 2013 non sono state assegnate risorse finanziarie da destinare all'erogazione del contributo disagio alloggiativo, piuttosto sono state assegnate risorse finanziarie da destinare all'erogazione del contributo disagio alloggiativo d'urgenza in favore dei nuclei familiari sfollati da via Bagolino, pertanto si è proceduto all'approvazione ed alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la concessione del citato contributo.

Il Dirigente di servizio
D.ssa M. Conceita Riina





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013**

(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 39104

**Dirigente Servizio Pianificazione Sociale e Gestione Servizi sociali Territoriali:
CETTINA COMO**



Il Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Cettina Como)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Si relaziona l'attività svolta da questo Servizio, in conformità a quanto programmato nella relazione previsionale e programmatica 2013.

Da quanto di seguito esposto, si può rilevare che i risultati conseguiti sono in linea con la programmazione ed i costi sostenuti per la realizzazione degli obiettivi previsti sono risultati compatibili con le risorse assegnate.

Le azioni poste in essere hanno rispettato i criteri di efficienza ed economicità.

Nell'esercizio 2013 questo Servizio, in conformità al programma politico del Sindaco, alla relazione previsionale e programmatica e agli input dell'Assessore al ramo, ha realizzato quanto segue: attraverso l'U.O. Adozioni Nazionali ed Internazionali, ha fornito aiuto alle famiglie e alle coppie che intraprendono questo percorso presentando la dichiarazione di disponibilità al Tribunale per i Minori di Palermo, offrendo orientamento, accompagnamento e sostegno, mediante corsi di formazione/informazione, indagini sociali, sostegno alla genitorialità, formazione ai compiti educativi della famiglia, vigilanza sull'affidamento preadottivo, gruppi di incontro per genitori adottivi "**Genitori a confronto**", collaborazioni con enti autorizzati ed istituzioni pubbliche e private coinvolte nel percorso adottivo, consultazione di testi specifici.

Inoltre un sostegno concreto è stato offerto alle famiglie adottive attraverso l'erogazione di un contributo relativo alle spese per adozione internazionale, per un ammontare di € 25.501,00.

Il Servizio si è occupato anche di promuovere e sviluppare le politiche giovanili nell'area metropolitana, e, per migliorare le condizioni di vivibilità dei giovani cittadini, si è dotato di uno strumento fondamentale quale il **Piano Locale Giovani Città Metropolitane**. Il progetto si inserisce nell'Accordo Quadro A.N.C.I. e Dipartimento per le Politiche Giovanili e le Attività Sportive della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sottoscritto in data 20 dicembre 2007, successivamente approvato con D.G. n.° 52 del 25/03/2010.

Alla conclusione del primo P.L.G., nell'aprile 2013 è stata registrata la seconda convenzione, stipulata dagli stessi attori in data 11 aprile 2013, e si è proceduto quindi all'elaborazione del bando del Piano Locale Giovani 2 "Città Metropolitane".

Il nuovo Piano ha previsto un impegno finanziario complessivo pari ad € 422.000,00, di cui finanziamento nazionale € 337.500,00 pari al 80% del totale, co-finanziamento locale € 84.500,00 pari al 20% del totale.

Il piano fa riferimento alla consapevolezza che i giovani non sono solo destinatari o fruitori di azioni di adulti, ma soggetti portatori di diritti, fra cui quello di essere partecipi e protagonisti dei miglioramenti cittadini. Il piano prevede quattro azioni: Azione A: I Giovani con la Rete; Azione B: Sperimentazione Processi di Promozione della Salute e Partecipazione; Azione C: rafforzamento delle linee ministeriali di "Diritto al futuro" : casa, lavoro, impresa, accesso al credito; Azione D: I Giovani con la Città.

Il Servizio Pianificazione Sociale e Gestione Servizi Sociali Territoriali, infine, ha favorito l'integrazione dei paesi terzi, quest'anno, in particolare, con il progetto "**P.A.M.NET - Palermo Area Metropolitana in rete**" – **Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti ai cittadini stranieri nell'Area Metropolitana di Palermo**", Progetto cofinanziato da Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi e Ministero dell'Interno per un importo di € 184.471,85

Si tratta di un progetto innovativo di formazione, scambio e creazione di rete che coinvolge operatori di vari servizi (Servizi Sociali, Circoscrizioni, e delegazioni comunali, Polizia Municipale, Servizi Educativi) degli enti locali coinvolti per rafforzare i servizi per i cittadini stranieri.

Il Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Cetina Como)





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL' ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013**

(atto di C.C. n. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 40101

**DIRIGENTE di Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Arch NICOLA DI
BARTOLOMEO**



Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Il programma, identificato dal **Servizio 6** è relativo all'Ufficio Tecnico e pertanto le spese effettuate hanno riguardato le richieste provenienti dagli uffici tecnici presenti all'interno del Settore Opere Pubbliche e dell'Ufficio Espropriazioni.

Le spese di acquisizione di beni e servizi, le cui gare sono state gestite dal Servizio Economato e d Approvvigionamenti, sono state calcolate in base alle richieste che pervengono dagli Uffici sopra menzionati. La necessità di ottenere pareri tecnici su progetti da parte di ASP, Vigili del fuoco, Genio Civile ha imposto l'esigenza di stanziare in bilancio le somme per farvi fronte. Con l'approvazione del PEG è stato assegnato un capitolo utile per l'accesso al fondo di rotazione per finanziare le spese tecniche di opere pubbliche e si è provveduto a predisporre i provvedimenti amministrativi per accedere al fondo per il Progetto di smaltimento delle acque meteoriche opere di urbanizzazione zen 2 gruppo pa1 lotto b2 e per Interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza igiene ed agibilità plessi scolastici .

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono state dettate dalla necessità di gestire le attività inerenti il funzionamento degli uffici del settore opere pubbliche che hanno l'obiettivo di porre in essere le scelte programmatiche dell'Amministrazione .

3.4.3. – Finalità da conseguire: L'efficace azione di coordinamento tra gli Uffici del Settore Opere pubbliche ed il Servizio Espropriazioni ha mirato a contribuire al perseguimento delle attività tecniche degli uffici medesimi quali la progettazione, la realizzazione delle opere pubbliche ritenute di interesse per l'Amministrazione

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: sono state impiegate le risorse umane riportate nell'allegato C4

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Sono state utilizzate le risorse strumentali ed informatiche obsolete assegnate in passato all'Area.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Il programma, identificato dal **Servizio 8** è relativo ad altri Servizi generali e le attività poste in essere hanno riguardato le attività scaturenti dai contenziosi che nascono purtroppo a seguito della realizzazione di opere pubbliche. Tra le cause dei ritardi e dell'aumento dei costi nella realizzazione di grandi opere deve essere annoverato anche un eccessivo ricorso alla giustizia, soprattutto a quella amministrativa. In particolare, il contenzioso giudiziario comporta non solo una sospensione dei lavori, ma concorre in modo determinante a causare un aumento dei costi e, soprattutto, dei tempi di realizzazione dell'opera, tenuto anche conto del fatto che esso può comportare l'annullamento del contratto stipulato dall'amministrazione aggiudicatrice e, dunque, la riapertura della procedura per l'aggiudicazione.

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo



In molti casi le controversie vedono contrapporsi la pubblica amministrazione e le società concessionarie. Spesso, però, il contenzioso vede anche contrapposti, da una parte, le stazioni appaltanti, e, dall'altra, gli esecutori delle opere o le imprese che sono state escluse dalla gara.

Sono stati predisposti 17 proposte di riconoscimento di debiti fuori bilancio

Alla luce di tutto ciò sono state impegnate le somme stanziare nel capitolo per il pagamento di sentenze e siccome sono risultate insufficienti, si è chiesta l'autorizzazione a impegnare le somme al Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni sul cui PEG vi era uno stanziamento più cospicuo

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono state dettate dalla necessità di dare esecuzione a prescrizioni obbligatorie quale si configura l'imposta di registrazione delle sentenze.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Il pagamento dell'imposta di registrazione di atti è avvenuto entro i termini stabiliti dalla normativa

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: sono state impiegate le risorse umane riportate nell'allegato C4

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Sono state utilizzate le risorse strumentali ed informatiche obsolete assegnate in passato all'Area.

3.4. - PROGRAMMA

3.4.1. – Descrizione del programma: Il programma, identificato dal **Servizio 1**, ha la finalità di porre in essere gli adempimenti previsti dalla normativa di settore.

Nello specifico sono stati aperti 11 cantieri, sono stati redatti 22 progetti preliminari, sono state svolte attività di RUP per 8 progetti definitivi, e redatti 18 progetti definitivi all'interno, di cui 15 nell'ambito del POR FESR 2007 IT 16 1 PO 004, 6 progetti esecutivi, sono state avviate 6 gare e 7 procedure di acquisizione servizi per indagini preliminari alla progettazione

In particolare l'art. 112 del DLGS 163/2006 prevede che il soggetto incaricato dell'attività di verifica deve essere munito, dalla data di accettazione dell'incarico, di una polizza di responsabilità civile professionale, estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica, avente le caratteristiche indicate nel regolamento. Il premio relativo a tale copertura assicurativa, per i soggetti interni alla stazione appaltante, è a carico per intero dell'amministrazione di appartenenza e pertanto occorre prevedere tale spesa. Pertanto sono stati impegnati entro il 31 dicembre 2013 € 2.151,16

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono state dettate dalla necessità di dare esecuzione a prescrizioni obbligatorie

3.4.3. – Finalità da conseguire: Sono state poste in essere le attività propedeutiche alla realizzazione dell'opera pubblica

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: sono state impiegate le risorse umane riportate nell'allegato C4

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Sono state utilizzate le risorse strumentali ed informatiche obsolete assegnate in passato all'Area.

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013**
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Servizio Espropriazioni: 40103

DIRIGENTE Servizio Espropriazioni: D.ssa Patrizia Amato



Il Dirigente del Servizio
D.ssa Patrizia Amato

Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

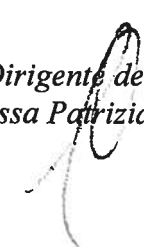
DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 40103

DI CUI AL PROGRAMMA n. 40101

DESCRIZIONE DELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

- E' stata definita l'attività di supporto al Sig. Capo Area relativamente alla regolarizzazione della procedura SN13 che per le pregnanti complicazioni tecniche da porre a base dello sviluppo dei diversi adempimenti ha avvocato a se, mediante diversi incontri con la ditta Lo Cascio quale prima ditta con la quale si è avviata la trattativa; si è proceduto inoltre a richiedere parere all'Avvocatura Comunale con nota prot. 674674 del 12/8/2013 e con nota prot. 817925 del 4/10/2013 si è provveduto a richiedere l'urgente stanziamento di somme e sono inoltrate al Sig. Capo Area le bozze di deliberazione di Giunta Municipale, di atto transattivo e di provvedimento ex art. 42 bis;
- E' stata predisposta relazione tecnica relativa alla problematica di Via del leone trasmessa al Sig. Capo Area in data 9/8/2013 con prot. int.n.34; inoltre in data 3/9/2013 è stata predisposta proposta di deliberazione per il Sig. Capo Area e successivamente inoltrata alla Ragioneria Generale con il n. 28 del 27/9/2013 giusta nota prot. 794616 dell'1/10/2013;
- Si sono concluse le attività relative all'esecuzione di provvedimenti di espropriazione con l'immissione in possesso entro il 31/3/2013 delle aree di cui alle procedure "Intervento di edilizia residenziale pubblica Borgo Nuovo" e "Centro Polifunzionale per minori Bonagia" e sono stati redatti i verbali di immissione in possesso con relativi stati di consistenza ed effettuata la consegna delle aree ai rispettivi RUP;
- Si è provveduto, esaurite le verifiche, in adeguamento della normativa privacy, all'oscuramento dei dati personali di oltre 450 provvedimenti già pubblicati sul sito istituzionale;
- Si è provveduto a definire tutte le attività necessarie alla predisposizione e sottoscrizione di atti transattivi e alla emissione di provvedimenti di liquidazione /pagamento (Federico/Mondino sottoscritta il 23/4/13 – DD. di pagamento n. 53 del 16/5/13 e DD. 64 del 12/6/13 per acquisizione ex art. 42 bis); (Esmeralda sottoscritta il 13/2/13 e D'Errigo sottoscritta il 7/3/13) nonché alla emissione di Determina Dirigenziale di svincolo n. 45 del 26/4/13, Determina di pagamento n. 53 del 12/6/2013; n. 2 provvedimenti di liquidazione e pagamento;
- Si è provveduto al pagamento delle imposte di registro relativamente agli avvisi di pagamento pervenuti sino al 17/12/2013 da parte dell'Agenzia delle Entrate e per tutti i provvedimenti di acquisizione emessi entro l'anno 2013.

*Il Dirigente del Servizio
D.ssa Patrizia Amato*





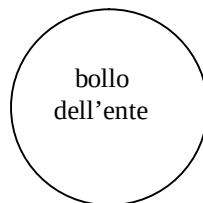
Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 40301

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Settore Città Storica -
Dirigente di Settore/Resp. OO.PP. Beni Culturali ed Edilizia Privata



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2012/2014, approvata con atto consiliare n. 586 del 24/10/2012. La consultazione della R.P.P. 2012/2014 è possibile al seguente indirizzo web:

[http://www.comune.palermo.it/comune/settori/ragioneria_generale/bilanci_di_previsione/2012_2014/.](http://www.comune.palermo.it/comune/settori/ragioneria_generale/bilanci_di_previsione/2012_2014/))

U.O. “Staff Amministrativo e Tecnico”

- Archiviazione e conservazione degli atti secondo le norme generali applicate nella P.A.;
- Rilascio visti di conformità urbanistica;
- Attribuzione, con numerazione progressiva in apposito registro informatico di parere tecnico, validazione e certificati di esecuzione lavori;
- Attribuzione , con numerazione progressiva in apposito registro di numeri di matricola per impianti ascensori e montacarichi;
- Stesura, raccolta ed archiviazione delle deliberazioni di G.C. , di C.C. e delle Determinazioni Dirigenziali riguardanti le competenze del Settore;

UU.OO. “Edilizia Monumentale” – “Edilizia pubblica ed edilizia residenziale pubblica” – “Progettazioni strutturali e idrauliche” - “Gruppo teatri” - “Parcheggi, verde, arredo urbano e relativi impianti tecnologici”

- Programmazione opere pubbliche (OO.PP.) e predisposizione programma triennale;
- Finanziamento di OO.PP. anche tramite la redazione di piani e programmazioni comunitari;
- Redazione interna di progetti preliminari, definitivi, esecutivi;
- Affidamento di incarichi a professionisti esterni;
- Acquisizioni di pareri preliminari, pareri tecnici, validazione, approvazione di progetti con relativi impegni di spesa;
- Appalto di OO.PP., predisposizione bandi di gara e partecipazione a tutte le gare di appalto nella qualità di presidente e di componente;
- Direzione dei lavori ad alta sorveglianza di OO.PP.;
- Collaudo, approvazione contabilità finale, definizione riserve ed eventuali contenziosi di OO.PP.;
- Monitoraggio e controllo delle suddette OO.PP., rapporti con l'autorità di vigilanza;

U.O. “Edilizia Privata e Territorio”

- Monitoraggio dell'attività edilizia privata e contrasto dell'abusivismo edilizio;
- Certificazioni edilizie e urbanistiche;
- Rilascio Autorizzazioni e Concessioni Edilizie in regime ordinario e sanatoria;
- Rilascio certificazioni di abitabilità/agibilità;
- Emissione ordinanze di demolizione, demolizioni coattive e ingiunzioni di pagamento;

U.O.”Interventi Urgenti e Manutentori”

- Gestione tecnico - amministrativa di immobili fortemente degradati nel centro storico - Gestione procedure catastali;
- Progettazione lavori di pronto intervento e gestione contratti aperti relativamente ai lavori di pronto intervento;
- Intervento in danno ai proprietari in esecuzione di ordinanze sindacali con lavori di eliminazione pericolo;
- Progettazione interventi di manutenzione;
- Manutenzione immobili di proprietà comunale nel centro storico;

U.O. “Viabilità Urbana e Servizi Pubblici di sottosuolo ed aerei”

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle pavimentazioni stradali nel centro storico;
- Gestione e controllo scavi - reti tecnologiche nel centro storico;
- Rilascio Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico;
- Emissione di ordinanze relative al traffico;

U.O. “ Contributi Comunali”

- Rilascio Autorizzazioni e Concessioni edilizie assistite da erogazione del contributo previsto dal Regolamento Comunale approvato con Delibera del C.C. n. 412/01 (V Bando);
- Rilascio Autorizzazioni e Concessioni edilizie assistite da erogazione del contributo previsto dal Regolamento Comunale approvato con Delibere di C.C. n. 51/06 e n. 62/06 (VI Bando).

U.O. “ Contributi Regionali”

- Rilascio Autorizzazioni e Concessioni edilizie assistite da erogazione del contributo previsto dalla L.R. 25/93.

PROGRAMMA 5 (funzione 1/servizio 5):

PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI E RELATIVI APPALTI PER ESEGUIRE LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI.

Interventi di manutenzione ordinaria di beni artistici e monumentali e immobili vincolati di proprietà comunale di competenza del Settore Città Storica e gli interventi di manutenzione straordinaria di edifici di proprietà comunale per adeguamenti edilizi ed impiantistici alle norme e per la messa in sicurezza e salvaguardia dei beni di proprietà comunale di interesse storico artistico e monumentale tutelato ai sensi del codice BB.CC. Dlgs 42/2004.

OBIETTIVO DI PEG N. 1:

Predisposizione del progetto esecutivo dell'intervento di restauro dei Padiglioni 1 e 2 ai Cantieri Culturali alla Zisa – predisposto progetto

Altre attività rilevanti:

"Complesso di S. Michele Arcangelo e SS. Crispino e Crispiniano sede della biblioteca Comunale":

Collaudo tecnico amministrativo acquisito in data 24.09.2013 - Riconsegna del cantiere da parte dell'Impresa al Centro Storico e contestuale consegna del complesso restaurato all'Area Cultura con Verbali del 30.09.2013 e del 01.10.2013;

"Completamento dei lavori di restauro della chiesa dei SS. Euno e Giuliano alla Magione":

Consegna dei lavori all'Impresa esecutrice con Verbale in data 16.12.2013;

"Lavori di Pronto intervento e di manutenzione in immobili di proprietà comunale destinati a ERP - Appalto C":

Perizia di Variante redatta e trasmessa dalla D.L. in data 28.11.2013 - come successivamente approvata dal RUP con PT n. 16/2013/CS del 04.12.13;

Emesso il 3° SAL, liquidato e pagato con D.D. n. 294 del 27.09.2013;

"Lavori di pronto intervento e messa in sicurezza su beni di proprietà comunale quali uffici, sedi stradali ed immobili - Appalto E":

Emesso il 3° SAL, liquidato e pagato con D.D. n. 362 del 05.12.2013

"Spasimo":

Parere Tecnico per aggiornamento prezzi n. 18/2013/CS del 20.12.2013; - Validazione n. 04/2013/CS del 20.12.2013;

"S. Chiara":

Conferenza convocata di servizi con nota n. 1018307/cs del 04.12.2013;

"Padiglione 7 – Cantieri Culturali alla Zisa" :

Conferenza di Servizi convocata con nota n. 746689/CS del 12.09.2013;

"S. Basilio - Casa delle Culture":

Progetto definitivo redatto, acquisiti i pareri in conferenza servizi con Verbale del 25.11.2013, approvato in linea tecnica con Parere Tecnico n. 15/2013/CS del 29.11.2013;

PROGRAMMA 6 (funzione 1/servizio 6):

PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI PER REALIZZAZIONE DI OO.PP. ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO.

Pagamento degli incentivi di progettazione al personale interno all'Ente che ha predisposto i progetti in ottemperanza alle Leggi ed al Regolamento Comunale e pagamento degli oneri per l'acquisizione di pareri tecnici degli Enti esterni.

OBIETTIVO DI PEG N. 2:

Predisposizione del progetto esecutivo degli interventi di restauro di Palazzo delle Aquile. aggiornato il progetto definitivo alla nuova situazione dei luoghi e secondo le indagini del restauratore sulle superfici;

Obiettivo Strategico 2:

Rilascio dei visti di conformità urbanistica per tutti i progetti di opere pubbliche pervenuti o elaborati dal Settore entro il 30/11/2013 – emessi 9 visti di conformità urbanistica;

Obiettivo Strategico 3:

Accesso alle banche dati del servizio interscambio Comune-Catasto ed estrazione di visure e planimetrie catastali richieste dai servizi del settore. Estrazione di n. 2500 visure e/o planimetrie catastali – estratte oltre 4000 visure.

Altre attività rilevanti:

Progetto "Città Teatro – Restauro delle Scale delle Logge del Teatro Massimo":

predisposizione, redazione e trasmissione al RUP del bando di gara e della determinazione di approvazione del progetto e determinazione a con-trarre n. 295 del 27/9/2013; predisposizione lettera di invito alla procedura negoziata per l'individuazione del direttore operativo ai sensi dell'art. 202, comma 5, del codice dei contratti.

Riqualficazione e riconversione mediante interventi di manutenzione straordinaria dell'immobile confiscato sito in Via Messina Marine 600 da destinare a centro di accoglienza per gestanti e madri con figli (D.D. n. 344 del 12/8/2013):

redazione determina affidamento incarico (D.D. n. 254 del 2/9/2013 e D.D. n. 305 del 14/10/2013); redazione del disciplinare di incarico (rep. n. 05 del 4/9/2013); convocazione e verbalizzazione della conferenza di servizi del 11/10/2013; verifica e redazione del parere tecnico sul progetto definitivo n. 12/2013/CS del 31/10/2013; predisposizione deliberazione di G.M. di approvazione progetto definitivo n. 195 del 4/11/2013; predisposizione e trasmissione istanza partecipazione ad avviso pubblico verifica del progetto (Deliberazione di G.M. n. 195 del 4/11/2013), predisposizione determinazione dirigenziale n. 337 del 13/11/2013 per il pagamento dei diritti sanitari; predisposizione determinazione dirigenziale n. 360 del 4/12/2013 per il pagamento delle competenze al professionista incaricato.

Progetto per la realizzazione del front-office nei locali di piano terra di Palazzo Natale. (D.D. n. 218 del 9/5/2013):

redazione del progetto definitivo.

Progetto di Completamento della “Casina dei Nobili” ad angolo tra Foro Umberto Primo e Salita Mura delle Cattede (D.D. n. 219 del 9/5/2013):

redazione del progetto definitivo. Trasmissione degli elaborati del progetto definitivo agli enti interessati ed indizione della Conferenza di servizi effettuata in data 29/11/2013.

Piano urbano di edilizia sociale

elaborazione e predisposizione dei dati per l'aggiornamento degli elaborati grafici (planimetria), creazione del data-base contenente l'elenco dei proprietari delle unità edilizie estratti da visure catastali (materiali sottoposti alla VI Commissione Consiliare nella seduta del 19/12/2013).

Restauro dell'Altare del Gagini.

adeguamento degli elaborati di progetto definitivo e trasmissione degli stessi al RUP per indizione conferenza di servizi (nota del 4/11/2013).

PROGRAMMA 8 (funzione 1/servizio 8):

PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI PER INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITÀ

Interventi per la messa in sicurezza degli edifici ricadenti nella mappa del rischio redatta dal Settore Città Storica ed interventi di demolizione delle opere abusive

OBIETTIVO DI PEG N. 3:

Emissione di Ordinanze e Diffide di eliminazione pericolo – emesse n. 120/120

Obiettivo Strategico 5:

Emissione di provvedimenti finalizzati alla repressione dell'abusivismo edilizio – emessi n. 40/40

Altre attività rilevanti:

Lavori di manutenzione e pronto intervento su immobili di proprietà comunale Appalto B:

Sono stati effettuati lavori per € 380.000,00

Lavori in danno di manutenzione e pronto intervento su immobili di proprietà privata Appalti A-F - :

Sono stati effettuati lavori per oltre € 600.000,00 (Appalto A €400.000,00 – Appalto F € 200.000,00)

PROGRAMMA1 (funzione 9 servizio 1):

INTERVENTI PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO CITTADINO ANCHE PER LA PEDONALIZZAZIONE DELLE PRINCIPALI PIAZZE E DI ALCUNE VIE DEL CENTRO STORICO

OBIETTIVO DI PEG N. 4:

Emissione di Ordinanze relative al Traffico – emesse n. 400/280

Obiettivo Strategico 4:

Rilascio di Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico - emesse n. 218/200

Altre attività rilevanti:

“Misura POR 5,02-Valorizzazione degli assi monumentali del centro storico della città di Palermo - riqualificazione di Piazza Marina, Piazza Bologni e Piazza della Vittoria”:

Emesso IV SAL

PROGRAMMA 1 (funzione 9/servizio 1):

INTERVENTI DI ELIMINAZIONE PERICOLO E MESSA IN SICUREZZA DI IMMOBILI O ZONE DEL CENTRO STORICO.

Nel caso in cui si verifichi un evento calamitoso eccezionale ed imprevedibile, il Settore può ordinare ad una delle Imprese Edili di fiducia dell'Amministrazione, di intervenire immediatamente al fine di eliminare il pericolo.

OBIETTIVO:

Da attuarsi solo nel caso in cui si verifica un evento calamitoso eccezionale ed imprevedibili.

Sono stati effettuati lavori di somma urgenza per "Colleggio San Rocco" per € 100.000,00

Per tutta l'attività sopradescritta sono state impiegate le seguenti risorse umane:

n. 1 Dirigente

Full time

D3	30	unità
D1	20	unità
C	5	unità
B3	3	unità
B1	9	unità

Part time

D3	4	unità
D1	5	unità
C	3	unità
B1	11	unità
A	1	unità

COIME 6 unità

LSU 2 unità

Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

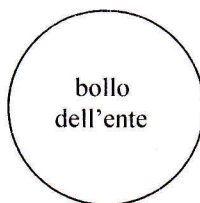
RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL' ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013

(approvato con atto C.C. n. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Servizio Amministrativo Città Storica 40302

DIRIGENTE di Servizio Amministrativo: Dottoressa Antonella Ferrara



Il Dirigente del Servizio
(Dottoressa Antonella Ferrara)



Comune di Palermo

DESCRIZIONE DEL PROGETTO: DI CUI ALLA RPP 2013/2015

- **Sanzioni amministrative legate alla depenalizzazione dei reati di cui all'art. 677 c.p.**
- **Procedimenti per il recupero somme anticipate dall'Amministrazione ex art. 38 secondo comma L. 8 giugno 1990 n° 142;**
- **Pagamento imposte di registro;**
- **Istruttoria e gestione sinistri – liquidazione sentenze e imposte di registro;**
- **Nuove procedure espropriative nel Centro Storico. Pagamento spese di notifica atti**
- **Spese di funzionamento – Acquisto beni;**
- **Spese di funzionamento – Prestazioni di servizi;**
- **Pagamenti per canoni per spazi del litorale palermitano;**
- **Aggiornamento professionale;**
- **Acquisto mobili ed attrezzature specifiche;**

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Per quanto riguarda l'attività di irrogazione di sanzioni amministrative legate alla depenalizzazione dell'art. 677 c.p. si è provveduto alle relative istruttorie con emissione di n° 30 ordinanze – ingiunzione, E N° 31 ordinanze – archiviazione.

Per quanto concerne l'attività di recupero somme in caso di inadempienza ad ordinanze di eliminazione pericolo con sostituzione dei privati inadempienti si è provveduto alle relative istruttorie predisponendo i prospetti di recupero – somme emettendo n° 1 diffida di pagamento relative a n° 12 soggetti e trasmettendo due pratiche ai Tributi per la riscossione coattiva e notificando n° 1 ingiunzione amministrativa.

Sono state emesse n° 10 determinazioni dirigenziali relative sia all'attività di irrogazione delle sanzioni sia a quella di recupero somme.

E' stato fornito All'U.O. contenzioso il supporto per la predisposizione dei provvedimenti di debito fuori bilancio originati da sentenze sfavorevoli all'Amministrazione in giudizi scaturiti dall'irrogazione di sanzioni amministrative; a tale scopo sono state predisposte n° 8 relazioni.

Con riguardo alla gestione del contenzioso si è operato in raccordo con i Servizi tecnici, acquisendo la documentazione e predisponendo n° 61 proposte di riconoscimento di debito fuori bilancio, n° 23 determinazioni di liquidazione e pagamento e, infine, n° 58 relazioni, nonché n° 1 proposte di Giunta Municipale.

In ordine alla competenza in materia di sinistri è proseguita l'attività istruttoria delle pratiche in carico, operando in raccordo con l'ufficio del Vice Segretario Generale e con i Settori tecnici.

Sono stati espletati gli adempimenti relativi alla liquidazione delle somme dovute ai soggetti privati vittime dei sinistri con la predisposizione degli atti amministrativi a ciò finalizzati (proposte di deliberazione per il riconoscimento del debito fuori bilancio da parte del Consiglio Comunale e

Relazione Conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

conseguenti determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento), come sotto specificato:

- N° 26 proposte di deliberazioni di C.C con allegate n° 26 relazioni.;
- N° 26 determinazioni dirigenziali;

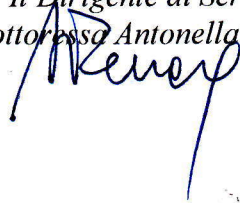
E' stato effettuato il monitoraggio delle pratiche in carico, predisponendo ed inviando report semestrali. Sono state predisposte le relative richieste di insinuazione al passivo AMIA.

Si è provveduto, altresì, alla liquidazione delle imposte di registro pervenute

Per quanto riguarda le spese di funzionamento del Settore si è provveduto ad inoltrare i relativi ordini per l'acquisto di beni e l'acquisizione dei servizi necessari al buon funzionamento dell'Ufficio.

In relazione agli Affari Generali si è fornito un supporto legale – amministrativo ad attività di carattere generale ma connotate da riservatezza , non di stretta competenza del Servizio; esaminate le questioni proposte, sono stati resi n° 10 pareri.

Il Dirigente di Servizio
Dottorssa Antonella Ferrara





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)**

Settore Pianificazione Territoriale e Mobilità

CODICE del Settore: 41101

DIRIGENTE di Settore/Capo Area: D.ssa Paola Di Trapani



*Il Dirigente di Settore/Capo Area
Dott.ssa Paola Di Trapani*

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

3.0 – FUNZIONE/ SERVIZIO: FUNZIONE 9 / SERVIZIO 1

3.4. - PROGRAMMA: Redazione del Nuovo Piano Regolatore Generale della Città di Palermo.

3.4.1. – Descrizione del programma: Espletamento dell'attività istituzionale afferente la Gestione del Territorio, curando tutte le attività tecniche ed amministrative necessarie alla redazione del Nuovo Piano Regolatore generale, comprese le attività a ciò strumentali, finalizzate all'acquisizione di beni e servizi a supporto (inclusa la formazione delle risorse umane)

Tra le attività di primario rilievo ascritte alla diretta competenza del CAPO AREA e svolte avvalendosi degli Uffici di Staff, in funzione delle specifiche competenze, è prioritaria quella afferente **la revisione del Piano Regolatore Generale della città di Palermo**, obiettivo gestionale di fondamentale e primaria importanza; il coordinamento e la gestione di tutte le complesse e variegate attività, anche di natura procedimentale, necessarie al suo raggiungimento ha impegnato la funzione Dirigenziale del Capo Area Pianificazione Territoriale e Mobilità non solo nel corso 2013 ma si protrarrà durante tutto l'arco pluriennale 2013 - 2015.

In particolare l'attività di redazione del nuovo strumento urbanistico comunale, si è concretizzata nella approvazione da parte del Consiglio Comunale, con Deliberazione n.206 del 05/06/2013, delle "Direttive Generali", per la revisione del P.R.G.. Inoltre, su proposta della scrivente funzione dirigenziale, è stata approvata la Determinazione Sindacale n.164 del 09.12.2013, con la formalizzazione della *"Individuazione del Responsabile del Procedimento e suoi collaboratori e Costituzione dei gruppi di lavoro per la redazione dello Studio agricolo forestale (ex art. 3, comma 11, della L.R. n. 15/1991) e dello Studio Geologico (ex art. 5, L.R. n. 65/1981)"*.

Per quanto riguarda la procedura aperta di gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di esecuzione di indagini geognostiche, geotecniche e prove di laboratorio (CIG 4837643A), finalizzato all'acquisizione dei dati necessari per la redazione dello Studio Geologico per il nuovo Piano Regolatore Generale, con le Determinazioni Dirigenziali n. 180 e 181 dell'08/11/2013, in esito alla conclusione delle operazioni di gara, si è pervenuti alla "Approvazione verbale di gara e aggiudicazione definitiva, subordinata alla verifica dei requisiti dichiarati, in favore dell'operatore economico Trivelsicilia di Castelli Domenico s.r.l.- Importo complessivo, al netto del ribasso offerto, pari a €.125.845,49 oltre I.V.A. (€ 27.686,01)"

Sono proseguite – solo dopo l'approvazione delle "Direttive Generali" effettuata dal Consiglio Comunale il 05/06/2013, con D.C.C. n.206 - le attività delle Commissioni di gara per l'affidamento degli appalti, rispettivamente, del "Servizio di valutazione economico - finanziaria del P.R.G. della Città di Palermo" (C.I.G. 4872862CEB), e del "Servizio di redazione di progettazione urbanistica di aree dismesse e sottoutilizzate in contesti urbanizzati della città di Palermo (C.I.G.: 4887910EEB);



*Il Dirigente di Settore/Capo Area
Dott.ssa Paola Di Trapani*

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Paola Di Trapani", written over the typed name.

valutate le attività poste in essere dalle Commissioni fino alla chiusura dell'anno 2013, si prevede che la conclusione delle procedure di gara e la stipulazione dei contratti con gli aggiudicatari possa intervenire nel primo semestre del 2014.

Sono state interamente utilizzate, per il tramite del Provveditorato, le risorse assegnate con il bilancio 2013 al P.E.G. della scrivente funzione dirigenziale, per l'acquisto di mobili ed arredi nonché di strumenti informatici ed attrezzature informatiche specifiche, materiale di consumo e prestazioni di servizi (leasing di fotocopiatori etc.) necessari per le attività sopra descritte.

3.0 – FUNZIONE/ SERVIZIO:

- FUNZIONE 1 / SERVIZIO 3

3.4. - PROGRAMMA: Acquisizione di beni e servizi strumentali all'attività istituzionale.

3.4.1. – Descrizione del programma: Acquisizione dei beni e servizi necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale.

Sono state interamente utilizzate, per il tramite del Provveditorato, le risorse assegnate con il bilancio 2013 al P.E.G. della scrivente funzione dirigenziale, per l'acquisto di materiale di funzionamento e prestazioni di servizi (leasing di fotocopiatori etc.) necessari allo svolgimento dell'ordinaria attività istituzionale; si è provveduto all'acquisto dei libri e manuali aggiornati per le ordinarie attività, giusta Determinazione Dirigenziale n. 204 del 17/12/2013.



Il Dirigente di Settore/Capo Area
Dott.ssa Raola Di Trapani

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Raola Di Trapani".



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

**CODICE del Area Settore Pianificazione Territoriale e Mobilità/
ServizioUrbanistica: 41102**

DIRIGENTE di Settore/Capo Area: D.ssa Paola Di Trapani



*Il Dirigente di Settore/Capo Area
Dott.ssa Paola Di Trapani*

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :
CODICE DI SERVIZIO 41102

N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, approvata con atto consiliare n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015 è possibile al seguente indirizzo web:
<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&PER=2013-2015>.)

In relazione all'attività espletata sino alla data odierna, per l'attuazione DEI PROGRAMMI approvati con D.C.C. 336 del 16/10/2013 si relaziona quanto segue:

3.0 – Funzione 9/Servizio 1

PROGRAMMA N°1: FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI ATTUATIVI E GESTIONE CARTOGRAFIA.

- **Progetto 1**
- a) Problematiche inerenti la fascia costiera, la gestione cartografica e banca dati urbanista, l'aggiornamento catasto incendi.
Banca dati urbanistica:
si è provveduto alla raccolta dei supporti informativi/informatici per la creazione del GIS – Progettazione ed avvio dell'attuazione e gestione di una banca dati tematica sull'edilizia abusiva. E' stato definito, in collaborazione con l'Assessorato al Patrimonio ed al Bilancio, del Piano d'uso dell'insediamento di Pizzo Sella finalizzato alla riqualificazione ambientale, urbanistica e del patrimonio edilizio.
- b) si è proseguito nell'analisi, la valutazione e la pianificazione ambientale V.A.S. e V.I.A., riferiti alla Pianificazione e Programmazione del territorio comunale, gestione di analisi, audit e report ambientale; analisi e relazioni paesaggistiche relative al territorio comunale e connesse alla Valutazione Ambientale, soprattutto riferite al ciclo di P.R.G. al suo monitoraggio e alle eventuali procedure di revisione:
- definizione, attuazione e implementazione, monitoraggio del sistema informativo connesso al mosaico dei piani regolatori di I fascia dell'area metropolitana tramite: ricognizione dei supporti informatici degli strumenti di pianificazione presso i siti fisici e/o virtuali delle amministrazioni comunali; provveduto alla creazione del sistema informatico; popolamento dei dati. E' stata redatta, in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente e Vivibilità, del Piano Ambientale Strategico della Città finalizzato all'ottenimento di finanziamenti significativi per la realizzazione di opere di valenza ambientale (recupero della costa, gestione del ciclo dei rifiuti, opere di protezione idraulica urbana, etc.). E' stata redatta, in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente e Vivibilità, del Piano del Verde con obiettivo del "risanamento urbano", soprattutto connesso all'effetto estetico generato dal "verde", attraverso l'attivazione di un ampio sistema di spazi aperti di uso pubblico: viali, squares, parchi, giardini storici e nuovi, promenades, suggeriti anche dalle dismissioni, dalle rifunionalizzazioni, come da nuove "immissioni" urbane (reti di trasporto, etc.).



Il Dirigente di Settore/Capo Area
Dott.ssa Paola Di Trapani

- **c) Zone A** – Netti storici ed aree sottoposte a vincolo paesaggistico e/o monumentale – Elaborazione delle indagini necessarie ad implementare i dati sul patrimonio edilizio storico. Problematiche riguardanti il Porto – Analisi territoriali propedeutiche alla redazione degli strumenti di pianificazione generale ed attrattiva di queste aree.

Proseguimento del lavoro di censimento sul patrimonio edilizio storico delle zone “A”, con individuazione delle unità edilizie classificate “netto storico”, delle aree sottoposte a vincolo paesaggistico e/o monumentale del centro urbano (tessuto ottocentesco) e delle borgate marinare della costa nord-ovest.

E’ stata effettuata la verifica e georeferenziazione in cartografia aggiornata dei censimenti attraverso la definizione di ulteriori schede relative ad altrettanti immobili di interesse storico del territorio comunale, prevalentemente localizzate nella borgata Partanna Mondello.

- **d) Attuazione delle Z.T.O. “B” e “C2** – Istruttoria Piani di lottizzazione e planovolumetrici in zona “Ca” e “Cb”.

Prosegue l’attività del lavoro di censimento concessioni edilizie – istanza di concessione edilizia di nuova edificazione al 13 marzo 2002 e redazione di una scheda informativa.

- **e) Zone “F”** Problematiche inerenti all’attuazione delle zone “F”: elaborazione delle indagini per un quadro conoscitivo delle zone “F”, attrezzature di interesse generale, elaborazione analisi delle mutate necessità di mantenimento delle specifiche destinazioni originarie di zona, con possibilità di introdurre nuove funzioni più aderenti ai mutati stili di vita in relazione al fabbisogno procapite del bacino di utenza residente e pendolare dell’area urbana metropolitana. Sono state censite, attraverso la redazione di apposite schede, n.90 aree della Città di Palermo destinate ad attrezzature di Interesse Generale (zone F) distinte per simbolo funzionale.

f) Zone “D” Attività Produttive, Aree cimiteriali - Attuazione delle Z.T.O. “D” pareri, problematiche inerenti all’attuazione delle zone “D” delle zone a destinazione specifica prevista dagli artt. 26 e 30 delle N.T.A e del Piano Commerciale ed in particolare: censimento delle attività industriali ed artigianali e commerciali presenti nel territorio. Problematiche cimiteriali.

Prosegue l’analisi e il censimento degli edifici industriali ed artigianali, strutturato attraverso la definizione di schede e la trasposizione su cartografia; Prosegue la redazione della variante urbanistica per l’ampliamento del cimitero dei Cappuccini tramite: studio dell’area cimiteriale; rappresentazione grafica dell’area d’intervento nella cartografia comunale; rappresentazione grafica dell’ipotesi progettuale; individuazione delle particelle catastali dell’area d’intervento, accertamento catastale delle ditte interessate; redazione delle note di avviso per l’avvio del procedimento.

g) Analisi, valutazioni e pianificazione Ambientale.-

Definizione attuazione e implementazione-monitoraggio del sistema informatico connesso al mosaico dei piani regolatori di I fascia dell’area Metropolitana. Sovrapposizione dei perimetri dei SIC e ZPS su P.R.G.

E’ stata avviata la ricognizione dei supporti informatici degli strumenti di pianificazione presso i siti fisici e/o virtuali delle amministrazioni comunali, progettato l’ambiente del sistema informativo, avviato il popolamento dei dati.

Per quanto riguarda la Sovrapposizione dei perimetri dei SIC e ZPS su P.R.G. è stata redatta la proposta di D.G.M., presa d’atto della G.M. e pubblicazione della stessa sul sito istituzionale-D.G.M. n. 121 del 12 luglio 2013: “Nuove perimetrazioni dei Siti di Importanza Comunitaria “Monte Pellegrino” (SIC ITA020014), “Raffo Rosso, Monte Cuccio e Vallone Sagana” (SIC



*Il Dirigente di Settore/Capo Area
Dott.ssa Paola Di Trapani*

ITA020023) e “Valle del Fiume Oreto” (SIC ITA 020012) e dei relativi aggiornamenti dei Formulare Standard dei Siti “Rete Natura 2000”, nonché delle cartografie e dei formulari standard degli ulteriori SIC/ZPS che ricadono nel territorio del Comune di Palermo: Fondali di Isola delle Femmine - Capo Gallo (ITA020047), Monte Grifone (ITA020044) - Monte Pecoraro e Pizzo Cirina (ITA020049), Fondali Isola delle Femmine - Capo Gallo (ITA020006) – PRESA D’ATTO

h) Piano di Rischio Aeroporto Boccadifalco

Con nota prot. n. 189405 del 06.03.2013 si è provveduto a richiedere alla Direzione Interregionale della Polizia di Stato autorizzazione per l'utilizzo degli studi geologici, redatti per la realizzazione del Complesso Polifunzionale della Polizia di Stato a Boccadifalco, ai fini della redazione della relazione geologica per l'acquisizione del parere ex art. 13 Legge 64/74 al Genio Civile. La Polizia ha consentito l'uso di tali studi e la relazione geologica è attualmente in corso di definizione.

In data 11.12.2013, si è conclusa la fase di pubblicazione, sul sito istituzionale di questo comune, per la verifica di assoggettabilità a VAS del Piano (ex art. 12 D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii.) e si rimane in attesa dell'emanazione del Decreto Regionale di esclusione della VAS. Con note prot. n. 953093 del 15.11.2013 e n. 953068 del 15.11.2013 sono stati richiesti i pareri di competenza rispettivamente alla Soprintendenza ed all'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste.

La relazione geologica, per l'acquisizione del parere ex art. 13 Legge 64/74 da parte del Genio Civile, è attualmente in corso di definizione da parte del Gruppo geologi del Servizio Urbanistica.

Una volta acquisiti i vari pareri si provvederà ad inoltrare proposta di Deliberazione in Consiglio Comunale.

i) Piani particolareggiati degli Ambiti in zona ex E1, E2 e B5

Redazione delle visure catastali necessarie alla procedura di avvio del procedimento del piano particolareggiato redatto dall'ufficio “Schillaci”

L'avvio del procedimento del P.P. va comunicato a tutti i soggetti intestatari delle particelle catastali delle aree preordinati all'esproprio e/o variazione di destinazione. E' stato necessario redigere un elenco aggiornato dei proprietari. Sono stati completati dal gruppo di progettazione le visure catastali relative all'100% delle aree da espropriare.

l) Studi Geologici – predisposizione degli studi geologici necessari agli atti di pianificazione con gli approfondimenti nelle aree soggette a vincoli di natura idrogeologica. In particolare: formazione di un quadro conoscitivo unico del territorio comunale dei dati relativi alle diverse pericolosità idrauliche e geomorfologiche.

Sono state inserite tutte le informazioni geologiche relative agli “Ambiti Territoriali” nella cartografia numerica; E' stata elaborata la cartografia numerica comunale, si è provveduto alla predisposizione di una maglia areale per inserire i dati di campagna da acquisire;

Progetto PANGEO: è stata completata la raccolta, omogeneizzazione ed elaborazione dei dati territoriali posseduti ed acquisiti per la compilazione di geodatabase.

Conclusione della redazione studio geologico per richiesta parere ex art. 13 L.64/74 di tutte le Varianti Urbanistiche. E' stato definito il 100% della procedura.



*Il Dirigente di Settore/Capo Area
Dott.ssa Paola Di Trapani*

- **Progetto 2**

- **GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI - RILASCIO CERTIFICATI**

- Istruttoria rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica e visure di Piano regolatore – formulazione di pareri sulle previsioni di P.R.G. Attuazione delle varianti e pareri di compatibilità dei servizi previsti nelle zone “V” verde pubblico, verde agricolo, verde storico – “S” scuole – asili nido.

rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e visure di piano regolatore:

il rilascio avviene entro cinque giorni lavorativi alla data di presentazione dell'istanza per i certificati urgenti, mentre le istanze ordinarie il rilascio avviene entro venti giorni lavorativi.

Avvenuta pubblicazione on line di leggi, circolari e norme: raccolta di tutti i dati, creazione di una pagina web dedicata al Servizio Urbanistica dove il cittadino può trovare tutte le informazioni che di solito viene a chiedere in Ufficio. Fruibilità e divulgazione del materiale cartografico vigente e storico, attraverso il portale internet ufficiale dell'Amministrazione Comunale e non soggetto a necessità di segretezza.

E' stato realizzato un servizio informatico on line che consenta, per le istanze inoltrate dall'utenza, il monitoraggio, anche dall'esterno dell'avanzamento dell'iter istruttorio e dell'emissione del provvedimento.

PROGRAMMA 2 – Progettazioni esecutive per la realizzazione delle OO.PP. Pubbliche
Attuazione OO.PP.

- **Progetto 1**

- **Attuazione degli interventi pubblici e privati inseriti nel P.R.U.S.S.T.**

Attività degli interventi pubblici e privati inseriti nel PRUSST: progettazione delle OO.PP. finanziate con fondi PRUSST, affidando gli incarichi di progettazione a personale interno all'Amministrazione. Predisposizione delibera di C.C.. Si sono messe in atto azioni di coinvolgimento del Collegio di Vigilanza per condividere un percorso di attività finalizzato alla riproposizione della delibera, pertanto si è dato corso alla richiesta di proroga, in coincidenza del termine di scadenza del 31/05/2013, richiesta fatta al Ministero delle Infrastrutture con tutta la documentazione allegata. Inoltre, per ciascuno degli interventi si è avviata la procedura VAS prodromica alla proposizione in Consiglio delle proposte di delibera. Si sta provvedendo a predisporre le relazioni da allegare alle delibere.

- **Progetto del Centro Polifunzionale per Minori a Bonagia – Appalto lavori**

A seguito della rinnovazione degli atti di gara, con Determinazione Dirigenziale n. 81 del 20.05.2013 si è proceduto alla nuova approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione definitiva dei lavori. Successivamente l'Ufficio Contratti ha provveduto alle verifiche di competenza, accertando sulla base della specifica documentazione acquisita, il possesso, in capo all'aggiudicataria dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ed ii., dichiarati in sede di partecipazione alla gara. Pertanto con Determinazione Dirigenziale n. 66 del 31.07.2013 del Settore Segreteria Generale – Ufficio Contratti, è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva disposta con Determinazione Dirigenziale n. 81 del 20.05.2013



Il Dirigente di Settore/Capo Area
Dott.ssa Paola Di Trapani

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Paola Di Trapani", written over the typed name.

del Settore Pianificazione Territoriale e Mobilità – Servizio Urbanistica. Quest'Ufficio preso att, con Determinazione Dirigenziale n. 133 del 10.09.2013, dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva ha richiesto all'aggiudicataria la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto di appalto.

Con nota prot. n. 1032875 del 10.12.2013 l'Ufficio Contratti ha fissato per il giorno 17.12.2013 la data per la stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.(Rep. 77 del 17/12/2013) Secondo normativa entro 45 gg. da tale data dovranno avere inizio i lavori.

- ***Chimica Arenella "Tutela Integrata Area Costiera Progetto Esecutivo 2° stralcio funzionale***

Il progetto esecutivo del 2° stralcio, costituisce il prolungamento della barriera soffolta già realizzata con il 1° stralcio e deve essere redatto sulla scorta del definitivo generale già approvato, redazione degli elaborati grafici.

E' stata completata dal gruppo di progettazione, la redazione degli elaborati economici e degli elaborati contrattuali.



*Il Dirigente di Settore/Capo Area
Dott.ssa Paola Di Trapani*

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Paola Di Trapani", written over the printed name.



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013
RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 41103

DIRIGENTE di Settore/Servizio/Ufficio autonomo: D.ssa Paola Di Trapani



Il Dirigente di Settore/Capo Area
Dott.ssa Paola Di Trapani

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, approvata con atto consiliare n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015 è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&PER=2013-2015.>)

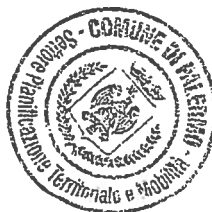
Il programma prevede la prosecuzione degli interventi previsti nel programma del Commissario delegato ex OPCM 3255/02 quali : i lavori delle linee TRAM, l'inizio dei lavori dell'Anello Ferroviario e la definizione dell'iter istruttorio approvativo della MAL (Metropolitana Automatica Leggera).

Le attività espletate nel corso del periodo indicato sono le seguenti:

- prosecuzione dei lavori delle tre linee tranviarie della città di Palermo;
- prosecuzione dei lavori del Passante Ferroviario compresa altresì la definizione dell'istruttoria che è a carico di quest'Ufficio per la definizione del tratto in variante da Notarbartolo / EMS;
- prosecuzione dell'iter istruttorio della progettazione della MAL;
- appalto dell'anello Ferroviario, acquisizione finanziamenti suppletivi;
- controllo e gestione dei cantieri aperti;

Finalità conseguite:

- **Linea Tram:** prosecuzione dei lavori sino al sal n. 53 (al 31/12/2013) pari a complessivi € 165.105.148,63 iva esclusa;
- **Metropolitana automatica Leggera:** Acquisizione voto del Ministero delle Infrastrutture;
- **Anello Ferroviario:** lavori ancora non iniziati; a breve inizierà la cantierizzazione;



*Il Dirigente di Settore/Capo Area
Dott.ssa Paola Di Trapani*



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013**

(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Servizio Mobilità Urbana: 41104

DIRIGENTE del Servizio Mobilità Urbana: Dr. Vincenzo Tantillo



*Il Dirigente del Servizio
Dr. Vincenzo Tantillo*

DEFINIZIONE DEI PROGRAMMI - PROGETTI DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, approvata con atto consiliare n. 336 del 16.10.2013.

1. Interventi localizzati per la moderazione del traffico "Traffic Calming", per ridurre l'incidentalità in ambito urbano.
2. Interventi sulla rete stradale e sull'organizzazione della circolazione stradale tesi a garantire l'attuazione di una politica dei trasporti che in ambito urbano, in linea alle direttive Europee, favorisca la mobilità degli utenti deboli "pedoni", adegui la velocità di quelli motorizzati alle caratteristiche funzionali delle arterie urbane, garantisca una efficiente accessibilità con modalità alternative all'auto propria (il trasporto pubblico deve essere fortemente concorrente al trasporto privato), assicuri che gli obiettivi di risanamento ambientale non possono essere trascurati rispetto a quelli di fluidificazione del traffico. Individuazione delle sistemazioni infrastrutturali più urgenti e comunicazione di tali esigenze ai diversi Uffici competenti.
3. Redazione di un adeguato Piano Urbano del Traffico (Circolare Ministeriale LL.PP. 1986 e art. 36 del D.L. 285/92), che rappresenterà lo strumento di gestione della mobilità, il cui inquadramento generale dovrà tenere conto delle effettive esigenze di spostamento, delle direttive europee di cui sopra e, quindi, della politica dei trasporti che l'Amministrazione si impegna ad attuare.
4. Istituzione di un apposito osservatorio comunale sul traffico, con un organico numericamente idoneo e qualificato, che possa utilizzare sistemi computerizzati per la gestione dinamica della rete, attraverso implementazione delle attività di Mobility Management ed in particolare redazione, attuazione ed aggiornamento dei "Piani spostamento casa/lavoro dei dipendenti comunali", in attuazione al DM 27.03.1998 e attraverso analisi "prima/dopo" (avvalendosi di strumenti di simulazione per i quali va assicurato l'aggiornamento della banca dati), al fine di verificare gli effetti indotti sul contesto ambientale.
5. Redazione di progetti ed azioni per l'innalzamento dei livelli di sicurezza stradale ed il contenimento dell'incidentalità (secondo quanto stabilito dal Piano Nazionale della Sicurezza Stradale, istituito dall'art. 32 della legge 17 maggio 1999 n. 144 ed approvato con la delibera CIPE n. 100 del 29 novembre 2002), interventi da inserire anche nei vari bandi di gara per la realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale previsti dai "Programmi annuali di attuazione" del "Piano nazionale della Sicurezza Stradale". Progettazione ed espletamento delle procedure finalizzate all'invio, ai soggetti interessati (Settore Manutenzione, AMIA, COIME etc.), per l'attivazione di interventi manutentori e di riqualificazione urbana della città, atti al miglioramento della circolazione in strade e piazze.
6. Accertamento ed espletamento delle procedure per un controllo sui posti generici riservati ai portatori di handicap ricadenti nell'ambito dell'intero territorio comunale.

*Il Dirigente del Servizio
Dr. Vincenzo Tantillo*

7. Snellimento archivi cartacei ottenuto digitalizzando le ordinanze dirigenziali relativamente ad ogni anno di emissione e trasmissione dell'elenco all'URP.
8. Emissione di ordinanze dirigenziali per occupazione suolo pubblico e per gli interventi di manutenzione delle reti e per la posa di nuovi sotto servizi.
9. Esame funzionalità piste ciclabili.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Con la presente lo scrivente Servizio, in ottemperanza alla nota n. 71021 predisposta da Codesta Ragioneria Generale – Ufficio Bilancio – in data 24.01.2014, inoltra la sotto specificata relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi approvati con il Bilancio di Previsione 2013 -- Rendiconto della Gestione 2013:

- Il Servizio, durante il corso dell' anno 2013, si è attivato alla progettazione/previsione di sistemazioni, infrastrutturale e non, utili per la mobilità urbana: marciapiedi e spartitraffico, intersezione canalizzate, spazi di sosta, sistemazione di accessi e viabilità. All' esame dell'inserimento di nuovi progetti (anche urbanistici) riguardanti la mobilità in genere sull'assetto viario esistente avente carattere di sistemazione definitiva. Allo studio ed esame di nuovi sistemi tecnologici (ITS). Allo studio di soluzioni per il miglioramento della circolazione stradale. Alla gestione del G.I.S ed utilizzo di software tecnici (modelli simulazione, CAD,etc.). Alle pianificazioni, indagini e statistiche di cui: statistiche inerenti la mobilità urbana, studio e pianificazione del traffico a medio/lungo periodo – Analisi prima e dopo – Aggiornamento e gestione banca dati della mobilità a modelli di simulazione del traffico – Catasto della regolazione semaforica – Aggiornamento del PUT – Mobility Management – Concessioni trasporto pubblico. Alla predisposizione di procedure tecniche (con l'esclusione dell'emissione delle ordinanze) inerenti le fermate/capolinea dei mezzi di trasporto di linea (pubblici e non). All' aggiornamento del data-base posti H, nell'ambito della gestione del GIS. Si è anche proceduto all'implementazione del data base (GIS), con i tematismi inerenti alle corsie riservate, ai nodi Amat, ai posti riservati ai taxi, alle postazioni del Car Sharing e agli stalli dei bus turistici.
- Ha predisposto interventi sulla rete stradale e sull'organizzazione della circolazione stradale tesi a garantire l'attuazione di una politica dei trasporti che in ambito urbano, in linea alle direttive Europee, favorisca la mobilità degli utenti deboli "pedoni", adegui la velocità di quelli motorizzati alle caratteristiche funzionali delle arterie urbane, garantisca una efficiente accessibilità con modalità alternative all'auto propria (il trasporto pubblico deve essere fortemente concorrente al trasporto privato), assicuri che gli obiettivi di risanamento ambientale non possono essere trascurati rispetto a quelli di fluidificazione del traffico. Individuazione delle sistemazioni infrastrutturali più urgenti e comunicazione di tali esigenze ai diversi Uffici competenti.

Il Dirigente del Servizio
Dr. Vincenzo Tantillo

- Ha redatto un adeguato Piano Urbano del Traffico (Circolare Ministeriale LL.PP. 1986 e art. 36 del D.L. 285/92), che rappresenterà lo strumento di gestione della mobilità, il cui inquadramento generale dovrà tenere conto delle effettive esigenze di spostamento, delle direttive europee di cui sopra e, quindi, della politica dei trasporti che l'Amministrazione si impegna ad attuare.
- Ha predisposto progetti ed azioni per l'innalzamento dei livelli di sicurezza stradale ed il contenimento dell'incidentalità (secondo quanto stabilito dal Piano Nazionale della Sicurezza Stradale, istituito dall'art. 32 della legge 17 maggio 1999 n. 144 ed approvato con la delibera CIPE n. 100 del 29 novembre 2002), interventi da inserire anche nei vari bandi di gara per la realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale previsti dai "Programmi annuali di attuazione" del "Piano nazionale della Sicurezza Stradale". Progettazione ed espletamento delle procedure finalizzate all'invio, ai soggetti interessati (Settore Manutenzione, AMIA, COIME etc.), per l'attivazione di interventi manutentori e di riqualificazione urbana della città, atti al miglioramento della circolazione in strade e piazze.
- Si è cercato di ottimizzare il funzionamento di alcuni impianti semaforici, con la collaborazione di AMG S.p.A., in zone a particolare densità veicolare, regolando anche i flussi pedonali.
- Si sono predisposte ordinanze per: nuovi piani di circolazione e per strisce pedonali intere vie (riguardanti singole strade o zone più estese), variazioni, studio di collocazione di segnaletica orizzontale, verticale e luminosa, inerenti la circolazione dinamica e la sosta, occupazione di suolo pubblico ed istituzione di segnaletica per: Film Commission, richieste organi di controllo, manifestazioni non sportive, politiche, religiose e senza occupazione suolo pubblico.
- Si sono predisposte ordinanze per occupazione suolo pubblico ed istituzione di segnaletica per: ponteggi, cassoni, manifestazioni sportive, auto d'epoca e moto storiche, mercati rionali, pareri su IDC e manifestazioni con occupazione suolo pubblico;
- Il Servizio si è impegnato a coordinare gli interventi di manutenzione delle reti e alla posa di nuovi sotto servizi, coordinando anche gli scavi nella realizzazione delle opere pubbliche, dando pareri tecnici preventivi al rilascio delle autorizzazioni di scavo, e predisponendo ordinanze per scavi su sede viaria.
- Si è proceduto sia alla liquidazione dei sinistri stradali, scaturiti da sentenze, che hanno visto il Comune soccombente per problematiche inerenti l'apposizione della segnaletica verticale, sia il monitoraggio e la trattazione delle pratiche agli atti di questo Servizio, al fine di rispettare i tempi delle varie procedure, onde evitare un danno erariale che comporterebbe un aggravio di spese. Controllo pubblicità ed insegne su strada. Verifica dell'attività svolta da Amat S.p.A., compresa la predisposizione della certificazione del TPL e segnaletica. Si è provveduto alla liquidazione delle fatture emesse dall'Azienda Amat S.p.A., come da contratto stipulato con il Comune di Palermo, predisponendo dei controlli preventivi atti a stabilire, in caso di deficienze sui servizi proposti, le penali da applicare. Inoltre si è provveduto alla liquidazione dei contributi erogati dalla Regione Siciliana.
- Si è provveduto alla digitalizzazione, attraverso l'uso di uno scanner, delle ordinanze dirigenziali dal 01.01.2013 al 31.12.2013, per un totale di 1475 O.D., permettendo in questo modo oltre alla riduzione volumetrica degli archivi anche una ricerca rapida distinta per via, per tipologia di dispositivo o per numero di ordinanza, e trasmissione dell'elenco all'URP ed all'Ufficio Messaggi.
- Inserimento, in apposito data base, di tutte le richieste pervenute relativamente al regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 774 del 29.12.2010.

*Il Dirigente del Servizio
Dr. Vincenzo Tantillo*



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Settore 41201

DIRIGENTE del Settore Edilizia Privata DOTT. SERAFINO DI PERI



Il Dirigente
Dott. Serafino Di Peri

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Front-office;

Rilascio Concessioni edilizie su Nuovi edificazioni (Ampliamenti e sopra elevazioni);

Rilascio Concessioni edilizie su immobili esistenti (Ristrutturazioni, frazionamenti, recupero abitativo);

Rilascio autorizzazioni edilizie(art. 5 e 10 L.R. 37/85);

Rilascio Provvedimenti di accertamento di doppia conformità ex art. 13 L.N. 47/85;

Denunce di Inizio attività e comunicazioni opere interne e impianti fotovoltaici;

Rilascio autorizzazioni allo scarico;

Rilascio Certificati di abitabilità e/o Agibilità

Rilascio matricole ascensori;

Gestione contenzioso.

Tutte le attività sopra descritte vengono espletate nel rispetto delle norme urbanistiche edilizie vigenti.

Condono Edilizio:

Istruttoria e definizione delle istanze di condono edilizio ex legge n. 47/85, l. 724/94, l. 326/03 (fino al 23.12.2013);

Controllo del Territorio

Repressione abusivismo edilizio e delle lottizzazioni abusive;

PROGRAMMA: LA CREAZIONE DI UN SISTEMA DI FRONT OFFICE CHE CONSENTA DI DARE RISPOSTE IMMEDIATE PER QUANTO RIGUARDA LE PRATICHE DI COMPETENZA DI QUESTO SERVIZIO.

E' stato portato avanti un progetto per lo snellimento delle procedure e una maggiore efficienza ed efficacia nella trattazione delle pratiche entranti al front-office dell'Edilizia Privata, attraverso l'informatizzazione delle procedure in atto utilizzate. Sono state impiegate le somme destinate nel PEG al Settore al fine di dotarlo di strumenti informatici necessari per porre in essere l'informatizzazione delle procedure al fine di evitare grande movimentazione di carta e fascicoli con la gestione digitale della pratica.

Per questa attività si è avvalsi della collaborazione della società SISPI che ha predisposto una proposta di acquisti di hardware e software.

Al fine di informatizzare la procedura di istruzione delle pratiche in ingresso, il front office è stato dotato di computers ed il protocollo di computers e scanner per grandi volumi (formati fino ad A3+).

Le U.O. sono state dotate di nuovi e più performanti computers.

Il fine è quello di effettuare la scansione delle pratiche in ingresso per snellire, da un lato, la consultazione dei documenti presentati, e dall'altro favorire l'acquisizione dei documenti in integrazione che l'utente fornisce in seconda battuta.

E' in fase avanzata di progettazione una apposita funzione che dovrebbe essere prevista

utilizzando interfaccia tra MAIA e Super@EDI che permetterà la consultazione immediata della pratica in ingresso da parte del responsabile del procedimento, specialmente per quanto attiene, appunto le integrazioni documentali.

Prossimamente sarà istituito il “libretto digitale” che attraverso un file di “LOG” registrerà tutti i passaggi che interessano la pratica nel suo iter verso il provvedimento finale.

La realizzazione di quanto sopra, come detto, è già in fase avanzata di progettazione: infatti la SISPI ha già predisposto un progetto che consentirà di interfacciare Super@edi con MAIA, racchiudendo in sé la procedura nel suo complesso e l’istituzione di un “dominio” con server interno al Settore che, attraverso prerogative di accesso e autorizzazione utente (policy), sovrintende la fase di elaborazione digitale della pratica in esame; dunque la creazione di una sottorete interna al Settore Edilizia Privata, con l’archiviazione, *in progress*, di tutte le pratiche in formato digitale.

L’Ufficio, dotato di idonei strumenti informatici, in futuro accoglierà i progetti anche in formato digitale (solo in versione lettura e con apposito log di chi la riceve) al fine di ottimizzare la “lavorazione” delle pratiche da parte dei tecnici.

Inoltre nell’ottica di un “dialogo” ottimale con l’utenza, il Settore è stato dotato di casella di posta elettronica certificata.

E’ inoltre partito il progetto di trasmissione on-line delle istanze di cui all’art. 9 L. 37/85 e dell’ art. 20 L.R. n. 04/2003.

PROGRAMMA: SMALTIMENTO DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLE LEGGI N. 47/85, 724/94 E 326/03.

L’Unità organizzativa U.O. Condono Edilizio si è occupata delle istanze di condono edilizio inoltrate ai sensi delle Leggi 47/85 – 724/94 - 326/03 e, nei termini fissati dalle predette leggi, sono state presentate circa n. 35.000 istanze ai sensi della L. 47/85, circa n. 15.000 istanze ai sensi della L. 724/94 e circa 10.000 ai sensi della L. 326/03.

Al fine di agevolare la definizione delle istanze di condono edilizio relative alle Leggi 47/85 e 724/94, stante l’elevato numero di istanze inevase nel territorio siciliano, la Regione Siciliana con la L.R. 04/03 ha introdotto, con l’art. 17, una procedura per la definizione di dette istanze e tale procedimento semplificativo va attivato con la presentazione di apposita perizia giurata.

Con riferimento alle predette procedure occorre fare una breve cronistoria.

Considerato l'elevato numero di istanze non evase da parte di un Ufficio sempre caratterizzato dal numero esiguo del personale assegnato allo stesso con modalità assolutamente indipendenti e disancorate dall'assunzione dei tecnici per la sanatoria di cui alla L.R. 26/86 e stante l'esigenza di rispettare i parametri della premialità cui l'art. 12 della L.R. n. 17/2004, successivamente all'entrata in vigore della L.R. 4/2003 la Giunta Municipale, con atto deliberativo n. 88 del 27.03.2007, approvava il programma operativo per la definizione delle istanze di condono ex LL. 47/85 e 724/94 attraverso la procedura di semplificazione di cui all'art. 17 della stessa L.R. n. 4/2003 (la perizia giurata che asseveri le condizioni di sanabilità dell'immobile, da esaminarsi a cura dell'Ufficio, sostituisce agli effetti tutti il provvedimento espresso di concessione, una volta decorso il termine fissato dal legislatore: 90 giorni, sempre che si sia provveduto al pagamento degli oneri concessori autodeterminati).

Con il citato atto deliberativo veniva, contestualmente, approvato un avviso pubblico quale strumento di pubblicità – notizia al fine di promuovere la presentazione della perizia giurata a cura degli istanti la concessione in sanatoria.

Il termine per la presentazione delle perizie, inizialmente fissato al 31.12.2005, è stato successivamente prorogato dal legislatore *sine die*. In vista di ciò l'avviso pubblico è stato successivamente divulgato, da ultimo, con atto autorizzativo della Giunta Municipale n. 255 del 18.12.2008.

A fronte:

- della media annuale di circa 1000 perizie l'anno e nonostante i criteri disposti dal Direttore Generale con n. 02/07, criteri fatti propri/integrati dai Dirigenti avvicendatisi negli anni;
- dell'esiguità del personale: fino a gennaio 2013 n. 13 unità tecniche di cui 4 part-time e soltanto nel febbraio 2013 incrementato di n. 7 unità, nel maggio 2013 di ulteriori n. 8 unità di cui 1 part-time e nell'ottobre 2013 di ulteriori n°3 unità assunte con la L.R. 26/86, su circa n. 60 unità impiegate in altri Uffici sin dal 1986; l'incremento è avvenuto a parziale esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale del 21.11.2012 con la quale l'organo politico, in adesione alle richieste di personale ha dato mandato al Dirigente del Settore Risorse Umane di predisporre un piano di rientro del personale tecnico ex L.R. 26/86 presso il Settore Edilizia Privata U.O. Condono Edilizio;
- dei mezzi informatici: solo incrementati a far data del marzo 2013, a seguito di un progetto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 191 del 28.12.2012;

purtuttavia l'Ufficio, a costo di notevoli sforzi ed impegno del personale ha esitato, negli ultimi anni (dal 2005), circa 5.000 pratiche.

Con riferimento alla procedura di condono edilizio ex L. 326/2003, premesso che per questa non è



previsto un omologo istituto della perizia giurata, la stessa deve essere conclusa con un provvedimento espresso di rilascio o di diniego.

Assetto organizzativo dell'Ufficio

Con esplicito riferimento all'assetto organizzativo, ad ulteriore specificazione di quanto sopra si significa l'istituzione, fino al 23 dicembre 2013, di tre Unità Organizzative e precisamente :

- 1) U.O. 12 "*Perizie Giurate ex. art. 17 L.R. 4/2003 e A.G.*";
- 2) U.O. 13 "*LL.47/85 -724/94*";
- 3) U.O. 15 "*L. 326/2003*";

I compiti assegnati alle Unità 12 e 13, fermo restando che a quest'ultima sono ascritte anche le istruzioni delle pratiche segnalate da parte dell'A.G., sono stati svolti attraverso un'architettura di lavori che prevedeva la costituzione di Commissioni costituite dallo stesso personale appartenente alla U.O. 13 il quale procedeva all'esame delle perizie giurate incamerate, caricate al sistema informatico SUPEREDI e trasmesse, secondo l'ordine cronologico, dalla U.O. 12 alle varie Commissioni.

Le Commissioni, inizialmente 4 poi portate a 5 nel mese di maggio 2013 e a 6 nel mese di settembre 2013, sono formate da due persone ciascuna e hanno proceduto all'esame delle perizie utilizzando il criterio operativo disposto dal Direttore Generale con Disposizione n°2 del 23/04/2007 (verifica approfondita solo per le pratiche a campione), successivamente integrata da disposizioni dei Dirigenti.

I verbali delle Commissioni venivano trasmessi al Responsabile della U.O. 13 il quale ne verificava la regolarità e provvedeva ad assegnare le pratiche scelte a campione al personale della propria unità per l'esame più approfondito (rif. Disposizione del Direttore Generale).

I compiti assegnati alla U.O.15 "*L. 326/2003*" riguardano l'istruttoria e la definizione delle pratiche presentate ai sensi della citata Legge.

L'assegnazione avveniva a cura del Responsabile della U.O.15 secondo l'ordine cronologico, fermo restando che la definizione veniva avviata a seguito di integrazioni successive all'istanza che, ovviamente, non consentono una corrispondenza cronologica dei provvedimenti finali rispetto alla presentazione delle relative istanze.

Personale

Le tre U.O. risultavo complessivamente composte:



L 47/85 -724/94

Personale tecnico
Personale Amm.vo

n°16 di cui 4 funzionari tecnici, 11 esperti geometri e 1 geometra
n° 3 di cui 1 istruttore amministrativo e 2 collaboratori
professionali amministrativi

U.O. Perizie giurate ex.art.17 L.R.04/03

Personale tecnico n°7 di cui 3 funzionari tecnici e 4 esperti geometri .

U.O. .326/03

Personale tecnico n. 12 di cui 6 funzionari tecnici e 6 esperti geometri

Personale amministrativo n. 1 esperto amministrativo.

Al fine di rendere snellire le attività del condono edilizio è stato predisposto apposito progetto dalla Sispi denominato E431 che oltre all'acquisto delle attrezzature informatiche ha previsto la creazione di apposito software che consentirà di gestire ed istruire le pratiche in minor tempo.

Appare opportuno precisare che con delibera di Giunta Comunale n. 277 del 23.12.2013 le competenze relative al condono edilizio sono transitate al Settore Pianificazione.





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013**
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Servizio Amministrativo 41202

DIRIGENTE del Servizio Amministrativo Dott. Domenico Verona



Il Dirigente
Dott. Domenico Verona

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

- attività relativa alla programmazione di bilancio di previsione (annuale e pluriennale), alla sua gestione (P.E.G.) ed alla successiva rendicontazione (rendiconto della gestione);
- attività di gestione e delle risorse umane assegnate;
- attività di acquisizione di beni e servizi, compresa la **acquisizione degli arredi e di attrezzature specifiche**,
- attività relativa alla gestione degli archivi;
- attività relativa alla protocollazione,
- attività relativa alla riscossione coattiva,
- attività relativa alla notifica dei provvedimenti e di tutta la posta in uscita dal Settore.
- attività relativa al recupero oneri concessori pregressi ed atti d'obbligo;
- attività relativa alla richiesta di agibilità per i locali destinati al pubblico spettacolo (fino al 23.12.2013);
- attività relativa all'accesso agli atti del Settore.

PROGRAMMA: SISTEMAZIONE ARCHIVIO CONDONO EDILIZIO

Nel corso dell'anno 2013 si è provveduto alla sistemazione degli archivi relativi alle istanze di condono edilizio.

Dopo un'attento esame circa le condizioni in cui versavano i locali dell'archivio del condono edilizio, si è proceduto con le operazioni che di seguito sinteticamente si riportano:

- 1) E' stata predisposta la chiusura al pubblico dell'U.O. Condono Edilizio per un mese;
- 2) E' stata istituita una segreteria per la gestione delle pratiche di condono edilizio;
- 3) Sono state cambiate le serrature di tutti i locali che ospitavano le pratiche di condono edilizio (n. 013 stanze);
- 4) E' stato disposto il recupero delle pratiche in possesso dei tecnici del condono e per le quali non veniva fatta alcuna istruttoria. La maggior parte delle pratiche (migliaia) pur giacenti negli armadi dei dipendenti risultavano allocate informaticamente in Archivio;
- 5) Le pratiche restituite sono state posizionate in archivio secondo la tipologia della legge con la quale erano state presentate;
- 6) Si è proceduto alla catalogazione delle pratiche che sono rimaste ai tecnici perché in istruttoria con l'effettuazione dei passaggi informatici dai quali è facile verificare chi possiede il fascicolo;
- 7) E' stata effettuata la sistemazione delle stanze che ospitavano le pratiche di condono con l'inserimento anche delle migliaia d'integrazioni negli anni pervenute all'interno dei fascicoli originari;
- 8) Sono state sistemate tutte le pratiche presentate ai sensi dell'art. 40 l. 47/85(condono derivante da acquisizioni dal Tribunale fallimentare).
- 9) Si è proceduto ad eliminare centinaia di istanze di richiesta di accesso agli atti rimaste inevase e contestualmente si è proceduto ad effettuare apposite denunce presso la Procura della Repubblica di Palermo delle pratiche non reperite.



PROGRAMMA: RECUPERO ONERI CONCESSORI

Al fine di evitare la prescrizione delle somme, nel corso dell'anno 2013 sono state esaminate tutte le concessioni edilizie rilasciate nell'anno 2003 e per le quali non era stato rilasciato il certificato di abitabilità . Contestualmente sono state esaminate le pratiche provenienti dal Servizio Edilizia Privata che erano relative a richieste di interventi edilizi precedenti all'anno 2013. Per quanto sopra nel corso dell'anno 2013 sono stati introitati € 785.526,00 di oneri concessori attraverso anche le procedure di riscossione coattiva.

PROGRAMMA RILASCIO AGIBILITA' LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Nel corso dell'anno 2013 sono state esaminate n. 140 richieste pervenute e trasmesse alla Commissione per il rilascio dell'agibilità per i locali di Pubblico Spettacolo.

Il Dirigente
Dott. Domenico Verona





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

***RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI APPROVATI CON IL
BILANCIO DI PREVISIONE 2013
(con atto di C.C. 336 del 16/10/2013)***

CODICE dell'Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 42101

DIRIGENTE di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dott. agronomo Domenico Musacchia



Il Dirigente

**Dirigente di Settore/Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia**

Programma relativo alle attività per la tutela e la manutenzione del verde.

Descrizione dell'attività svolta:

Il programma ha garantito la manutenzione del verde esistente e la potatura delle alberature cittadine, eliminando e prevenendo situazioni di pericolo per la pubblica incolumità, mirando a:

curare la manutenzione del verde cittadino;

intervenire per la potatura delle alberature cittadine, rimuovendo le alberature pericolose, in quanto a pericolo di crollo e che pertanto costituiscono un pericolo per la pubblica incolumità;

intervenire per la riqualificazione di aree degradate, la cui presenza costituisce una ferita alla Città e la rende meno vivibile;

intervenire per ampliare il verde esistente, anche attraverso la piantumazione di nuove alberature.

Sono stati effettuati interventi di particolare rilevanza a Villa Trabia, in via dell'Olimpo, in piazza Bolivar, nell'area tra via Scalea e via Fabio Besta, nelle aiuole spartitraffico di via Titone, nella rotonda di via San Giovanni di Dio intitolata allo studente Norman Zarcone, nelle aiuole del Fondo Chiazzese.

Dal mese di maggio sono stati assegnati al Settore circa 600 operatori Gesip, per essere impiegati in lavori di pubblica utilità. L'impiego di tale personale della società Gesip - a cui già in precedenza competeva la manutenzione di parte consistente del verde cittadino sulla base di specifica convenzione tra il Comune e la Gesip medesima e la cui assenza si era inevitabilmente riflessa in modo negativo - ha consentito di riprendere in modo adeguato le attività di manutenzione del verde, pur nelle difficoltà derivanti dal lungo periodo di assenza di tale personale. Risulta infatti impossibile procedere alla gestione del verde cittadino con il solo personale comunale.

Preliminarmente per altro è stato necessario risolvere inevitabili fattori di criticità, stante la necessità di inserire in ambito lavorativo il personale soltanto previa l'effettuazione di specifiche visite mediche e lo svolgimento di corsi di formazione adeguati alle mansioni da svolgere, al fine di rispettare le prescrizioni impartite dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Altro fattore particolarmente critico che è sorto, non previsto nel corso dell'anno, è stato l'impossibilità di scaricare gli scarti derivanti dalla manutenzione del verde nella discarica di Bellolampo, a seguito di specifica disposizione di divieto impartita dal Commissario Straordinario per l'emergenza rifiuti. L'impossibilità di conferire a discarica gli scarti raccolti (rifiuti vegetali biodegradabili codice CER (20.02.01) precluderebbe inevitabilmente lo svolgimento delle stesse attività d'istituto di manutenzione del verde cittadino. Pertanto ci si è adoperati per individuare, attraverso le relative procedure di evidenza pubblica, in via d'urgenza, ditte autorizzate per espletare tale essenziale servizio. Successivamente, richieste e reperite le necessarie risorse, si è attivata una procedura aperta di importo più elevato, per potere proseguire nel tempo il servizio di smaltimento. Ulteriori procedure dovranno essere espletate per il necessario prosieguo dello smaltimento di tali rifiuti

Dirigente di Settore/Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia


Programma relativo alla conduzione del sistema telefonico e informatico dell'Amministrazione comunale.

Descrizione dell'attività svolta dall'Ufficio TLC:

Al fine di realizzare una contrazione della spesa per i servizi di telefonia fissa, mobile e connettività, già dall'anno 2012 sono state poste in essere alcune azioni che hanno avuto effetti positivi sia nel bilancio dell'anno 2012 (dove si era già registrato un risparmio di spesa rispetto all'anno 2011 di oltre 308 mila euro pari al -17%), che nell'anno 2013 come esplicitato in seguito.

Le azioni più rilevanti che hanno determinato la contrazione della spesa nel corso dell'anno 2013 sono state:

- La cessazione dei servizi di manutenzione delle linee dirette;
- La migrazione di 180 utenze di telefonia mobile dalla forma contrattuale in abbonamento al prepagato;
- La definizione delle attività di installazione delle Centrali telefoniche che ha determinato la progressiva eliminazione delle linee CDF/CDN, necessarie per il funzionamento delle vecchie centrali telefoniche con la conseguente contrazione della spesa ;

La razionalizzazione e ottimizzazione i servizi erogati dai gestori TLC anche in raccordo con gli uffici Giudiziari.

Finalità conseguite:

Nell'anno 2013 è stato registrato un risparmio di spesa complessivo rispetto all'anno 2012 pari a **323.737,28** iva compresa (al netto delle note di credito per servizi non resi) corrispondente ad una riduzione del **22%**.

I risparmi registrati hanno riguardato tutte le tipologie di servizi di telecomunicazioni (telefonia fissa, mobile e connettività) e tutti i destinatari dei servizi TLC (Comune, Uffici Giudiziari, scuole medie ed elementari).

Analizzando il risparmio per *tipologia di servizio*, le maggiori economie hanno riguardato i servizi di telefonia fissa con una riduzione della spesa rispetto al 2012 di euro **-236.082,54**, pari a **-31%**.

Analizzando il risparmio per *destinatario del servizio*, la contrazione della spesa ha riguardato in maniera significativa gli uffici giudiziari, dove si è registrato un risparmio di spesa di euro **-234.440,51**, pari a **-48%** rispetto all'anno 2012.

Descrizione dell'attività svolta dall'Ufficio Sistemi informativi –Gestione domanda interna

L'ufficio Sistemi Informativi – gestione domanda interna- ha gestito la domanda interna armonizzando le disposizioni normative afferenti i procedimenti di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione con il governo del Sistema informatico e telematico dell'A.C. operando in collaborazione con la società strumentale Sispi, cui è affidato, giusta deliberazione di C.C. n 26 del 05/03/2009, il servizio di conduzione tecnica e sviluppo del sistema informatico e telematico comunale.

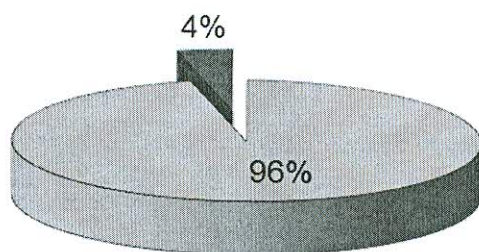
L'attività istituzionale ascrivita, che prevede, tra l'altro, la gestione dei rapporti dell'Amministrazione Comunale con la società Sispi S.p.A., ha comportato la predisposizione dei provvedimenti relativi agli impegni e alle liquidazioni del corrispettivo di Conduzione Tecnica. Nel corso del 2013 sono stati liquidati alla Sispi i corrispettivi relativi ai mesi di Dicembre 2012, Gennaio/Ottobre 2013 e la liquidazione dei saldi 2009, 2010, 2011 e 2012.

Nell'ambito dell' analisi e gestione della domanda interna all'amministrazione dei servizi informativi sono state esitate n.93 richieste in Conduzione Tecnica e n.397 richieste di nuovi sviluppi ICT, gestiti attraverso un applicativo denominato Gesepa ICT attraverso il quale si fa istanza per il rinnovo tecnologico (Hardware, Nuovi PC, Periferiche), cablaggio e linee dati, sviluppo software. Queste ultime sono state analizzate ed ove pertinenti e corredate da sufficiente copertura finanziaria, inoltrate a Sispi

che ne ha curato l'esecuzione attraverso progetti di sviluppo.

L'osservatorio di customer satisfaction, volto a misurare in termini di efficacia ed efficienza il livello di gradimento percepito dall'utenza attraverso la somministrazione informatica di un questionario direttamente disponibile nella procedura GESEPA ICT, ha rilevato per l'anno 2013 un livello di soddisfazione percepito pari al 96% registrando un incremento del 2% rispetto alla rilevazione dell'anno precedente.

Giudizio di customer anno 2013



Dirigente di Settore/Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia



Comune di Palermo

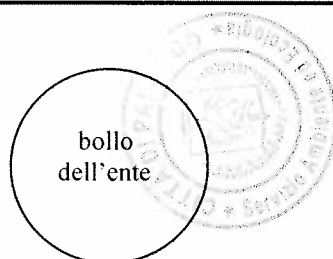
RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(con atto di C.C. 336 del 16/10/2013)**

CODICE del SERVIZIO AMBIENTE

42102

DIRIGENTE del SERVIZIO AMBIENTE *Avv. Francesco Fiorino*



Il Dirigente

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA/PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P.2013/2015,

giusta deliberazione di C.C. n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015. è possibile al seguente indirizzo web: <http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2013-2015>

"RIMOZIONE RIFIUTI IN CEMENTO AMIANTO ABBANDONATI IN AREE PUBBLICHE"

L'attività consiste nella verifica, mediante sopralluoghi, sui siti segnalati contenenti rifiuti in cemento amianto illecitamente abbandonati, aggiornamento del geodata-base ed attività di rimozione, trasporto e smaltimento attraverso ditta autorizzata e specializzata, affidataria di apposito servizio.

Il Programma ha lo scopo di eliminare lo stato di degrado ambientale per la presenza di rifiuti pericolosi abbandonati illecitamente in aree ed immobili di proprietà comunale.

I sopralluoghi permettono di individuare i siti segnalati con la successiva eliminazione dello stato di degrado e potenziale pericolo per la salute pubblica.

Il programma prevede anche la realizzazione di una mappatura con geodata-base dei siti d'intervento sul territorio comunale contenente elementi specifici per ogni sito e con elaborazione di dati e reportistica.

"ATTIVITA' DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE"

L'attività di Educazione Ambientale è rivolta agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Palermo. Promuove iniziative, in collaborazione con altri Settori/Servizi, Associazioni e/o Enti proponenti, elabora progetti di Educazione Ambientale per il rispetto, la tutela e la salvaguardia dell'Ambiente, al fine di sviluppare sin dalle prime classi delle scuole elementari, una coscienza nuova attraverso l'attuazione di comportamenti volti al rispetto del nostro territorio.

L'attività cerca di promuovere l'Educazione Ambientale come spinta per l'innovazione didattica ed a proporre attività da svolgersi nel territorio considerato come "*laboratorio didattico*", dove trovare spunti per la ricerca, la riflessione, la sperimentazione, la soluzione di problemi, e che siano da stimolo per gli studenti, affinché siano liberi di esprimersi, documentarsi, prendere posizione con adeguati comportamenti e, di conseguenza "*agire*" per vivere in un Ambiente "*migliore*". Pertanto, ogni anno scolastico, si interviene nelle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Palermo con progetti di Educazione Ambientale al fine di sviluppare una coscienza civica ed il rispetto del territorio come bene comune. Lo scorso anno scolastico 2012/2013, sono state coinvolte 15 scuole più plessi, tra primarie e secondarie di I grado, che hanno aderito ad un progetto denominato USO RIUSO, presentato nell'ambito di un programma intersettoriale, e dove gli alunni hanno partecipato a dei laboratori tematici sulla raccolta differenziata, per sviluppare una corretta pratica ecologica attraverso l'impegno attivo e la responsabilità diretta ed accrescere la sensibilità ambientale sulla raccolta differenziata e riutilizzare i rifiuti attraverso la pratica del riciclo creativo. I lavori realizzati sono stati presentati alla fine dell'anno scolastico, in una mostra allestita presso i locali dell'Ex - caserma Falletta, ed inaugurata dal Sindaco e dall'Assessore alla Scuola.

Nell'anno scolastico 2013/2014 è, stata già avviata una concertazione intersettoriale per la programmazione didattica delle attività di Educazione Ambientale da proporre congiuntamente alle scuole materne, primarie e secondarie di I grado, con la collaborazione delle Associazioni

ambientaliste, delle Circoscrizioni e della Cittadinanza.

I progetti presentati nel corso della riunione intersettoriale sono diversi:

1. Festa dell'albero 21 novembre 2013 (Villa Trabia - 20/21 novembre);
2. Ortodotto: un orto a scuola (Area Ambiente e Vivibilità);
3. Adotta un amico a 4 zampe (Veterinari ASL - Area Ambiente e Vivibilità);
4. Giardini per allergici (in collaborazione con il CNR);
5. Biodiversità (Serv. Ambiente adesioni di 12 scuole più plessi);
6. Sportivamente (Area dello Sport)
7. Adotta la città (Area della Scuola).

Le attività saranno seguite dall'Area della scuola -Settore Servizi Educativi, dall'Area Ambiente e Vivibilità - Settore Verde e Servizio Ambiente, in collaborazione con le Circoscrizioni, il CNR, le Associazioni e la cittadinanza.

Il progetto denominato "Biodiversità", è stato inserito in una programmazione intersettoriale con l'Area Educativa, le Associazioni ambientaliste ed altri Servizi e/o Settori della P.A.. Le attività si sono svolte nell'ambito di incontri con docenti referenti di Ed. Ambientale, i funzionari dei servizi e i tecnici dell'Associazione keystone, patrocinata gratuitamente dal Comune di Palermo. L'Ed. Ambientale ha, inoltre, in aggiunta agli obiettivi prefissati, organizzato, insieme all'Area alla Scuola, la Festa dell'Albero a Villa Trabia, il 20 e 21 novembre u.s. alla quale hanno partecipato numerose scuole fra materne, primarie e secondarie. La manifestazione, che ha avuto anche la collaborazione, di Azienda Foreste della Regione, di Palermo Ambiente, della R.A.P., e delle Associazioni di volontariato, ha riscontrato grande successo.

Sono già stati avviati gli incontri nelle scuole che hanno aderito al progetto per la programmazione dei laboratori che si realizzeranno nell'a.s. in corso. al fine di promuovere un percorso finalizzato all'apprendimento del concetto di biodiversità e di come sia necessario avere dei comportamenti consapevoli e di rispetto per tutte le forme di vita ed avviare soluzioni a vasto e piccolo raggio capaci di modificare quella che è definita oggi la qualità della vita.

"GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA E GAS DEGLI IMMOBILI COMUNALI"

L'attività consiste nel controllo sulla gestione dei contratti di forniture di energia elettrica, acqua e gas metano degli immobili comunali ai fini del monitoraggio dei consumi e della spesa.

Il programma assicura il regolare svolgimento delle funzioni di istituto, l'eliminazione di anomalie e la razionalizzazione dei consumi. Il monitoraggio dei consumi avviene mediante un database elettronico contenente i dati delle utenze comunali. Sono stati svolti compiti legati alla gestione dei contratti di forniture di energia elettrica (1260 utenze), acqua (780 utenze) e gas metano (220 utenze) ai fini del monitoraggio dei consumi e della spesa.

L'attività, inoltre, ha la gestione dei procedimenti relativi alla liquidazione ed al pagamento delle fatture delle forniture di energia elettrica, idrica e del gas degli immobili comunali, il riordino e la catalogazione delle fatture sia dal punto di vista contabile che amministrativo, nonché la liquidazione delle fatture relative alle forniture degli edifici comunali.

"PIANIFICAZIONE, RISPARMIO ENERGETICO E MOBILITA' SOSTENIBILE"

L'attività riguarda il risparmio energetico e la riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico.

Le principali attività progettuali sono cofinanziate dalla Regione Sicilia, dallo Stato e dalla Unione Europea attraverso programmi di finanziamento.

Il monitoraggio dell' Inquinamento atmosferico ed acustico cittadino, viene svolto per tramite di AMIA S.p.A., mentre la realizzazione di sistemi di integrazione per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, mediante risorse proprie dell'Amministrazione Comunale e risorse cofinanziate dalla Regione Sicilia dallo Stato e dalla Commissione Europea.

Al fine di diminuire il traffico cittadino e l'inquinamento atmosferico sono stati predisposti i seguenti progetti:

- Realizzazione di corsie preferenziali protette da cordoli per busvie;
- Forniture di autobus ecologici;
- Sostituzione di mezzi inquinanti della flotta comunale con altri a bassa emissione;
- Potenziamento del servizio di car sharing della città di Palermo;
- Realizzazione di una stazione di distribuzione di gas metano per la flotta pubblica nel parcheggio di Viale Francia.

I suddetti progetti sono stati tutti finanziati dal Ministero dell'Ambiente (MATTM) e sono state avviate tutte le procedure per l'avvio dei lavori/forniture.

Tra i compiti di istituto del Servizio Ambiente si annoverano anche quelle iniziative volte alla realizzazione e/o alla promozione di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile; la ricerca e lo studio delle fonti di finanziamento tra gli strumenti di programmazione Ministeriali e/o della Comunità Europea per il co-finanziamento e la realizzazione dei suddetti impianti. Il Servizio cura la gestione delle convenzioni col Gestore dei Servizi Energetici relative agli impianti fotovoltaici realizzati su immobili comunali. Procede al monitoraggio e al controllo della produzione degli impianti in convenzione.

Nell'anno 2013 è stato redatto il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) della città di Palermo, impegno assunto dall'Amministrazione Comunale con l'adesione all'iniziativa europea denominata "Patto dei Sindaci". Il PAES, approvato con Delibera di Giunta n.110 del 09/07/2013, è attualmente sottoposto alla fase di concertazione e di successiva presentazione al Consiglio Comunale. Il Piano contiene un primo elenco di importanti azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di riduzione dei gas serra all'anno 2020 della città di Palermo, pari al 20% rispetto all'anno 1990.

Il Servizio Ambiente autorizza la deroga ai limiti fissati dalla legge 447/1995 alle Società/Aziende che ne fanno richiesta per eventi specifici da tenersi in spazi aperti e pubblici, e che presentano allegata adeguata perizia fonometrica redatta da tecnico abilitato.

Trasmissione dati relativi all'inquinamento atmosferico cittadino, ai sensi del D. Lgs 155/2010 - recepimento della direttiva comunitaria 2008/50/CE.

In occasione dei superamenti dei limiti fissati per legge degli inquinanti atmosferici rilevati dalle centraline fisse per il rilevamento della qualità dell'aria di Palermo, il Servizio Ambiente comunica agli Uffici comunali il superamento specifico e la cabina interessata per gli adempimenti (Ordinanze di riduzione del traffico veicolare) che il Sig. Sindaco e la Polizia Municipale ritengono necessari adottare per la tutela della salute umana.

I dati quotidiani sulla qualità dell'aria rilevati dalle centraline fisse di monitoraggio sono disponibili alla pagina http://www.rapspa.it/temp/index_file/qualita_aria.htm che si trova all'interno del sito web della Società RAP SpA.

"DIFFUSIONE E PROMOZIONE ALLA CITTADINANZA DELLA <RETE NATURA 2000> DELLA CITTA' DI PALERMO"

L'attività consiste in apposite e dettagliate analisi attraverso uno studio comparato di dati territoriali e normativa ambientale, con particolare riferimento alle strategie di conservazione della biodiversità in ambiti antropizzati.

L'analisi dei dati territoriali ha riguardato la vincolistica di tipo ambientale, la zonazione degli habitat sottoposti a regime di salvaguardia e la tipizzazione del territorio cittadino in base a considerazioni ecologiche (fragilità e vulnerabilità degli ecosistemi, reti e corridoi ecologici reali e potenziali, uso del suolo e livelli di pressione antropica sugli habitat), integrando tali elementi conoscitivi con aggiornamenti e considerazioni scaturiti dai recenti sopralluoghi effettuati sui Siti d'Interesse Comunitario del territorio cittadino.

La fase dello studio e aggiornamento delle fonti normative a partire dai principi fondanti di derivazione internazionale (Dichiarazione di Rio - 1992)e, in seguito, comunitaria (Direttiva Habitat 92/43/CE) sino alla ricognizione e allo studio delle recenti strategie mirate ad armonizzare le esigenze di conservazione degli ecosistemi e della biodiversità con quelle di sviluppo sostenibile che introducono nuovi concetti come quello dei servizi eco-sistemici (vedi Strategia Nazionale per la Biodiversità).

Trade d'union tra **analisi della normativa ed input dei dati territoriali** (nuovi e pregressi) è stato lo studio dei principali atti ed azioni di pianificazione delle aree di tutela degli habitat naturali insistenti nel territorio cittadino. Primi tra tutti i Piani di Gestione dei Siti d'Interesse Comunitario e le relative schede Natura 200 redatti dall'Azienda Regionale Foreste Demaniali, approvato con il D.D.G. ARTA n.589 del 25.06.2009.

Gli obiettivi gestionali individuati da tali Piani rientrano tra i principali argomenti che saranno oggetto di divulgazione e diffusione alla cittadinanza.

L'Analisi preliminare è stata realizzata attraverso materiale divulgativo sulla Rete Natura 2000 a Palermo (cartografie, presentazioni multimediali, opuscoli) finalizzata al conseguimento dell'obiettivo seguente:

Incontro con le circoscrizioni VII (quartieri Arenella - Vergine Maria - Pallavicino - Tommaso Natale - Sferracavallo - Partanna Mondello - Mondello) e VIII (quartieri Politeama - Libertà - Montepellegrino - Malaspina-Palagonia) per attività di dissemination su Rete Natura 2000 e sui seguenti SIC/ZPS : Capo Gallo (ITA020006); Fondali di isola delle Femmine - Capo Gallo (ITA020047); Raffo Rosso, Monte Cuccio e Vallone Sagana (ITA020023); Monte Pecoraro e Pizzo Cirina (ITA020049); Monte Pellegrino (ITA020014).

La prima, in particolare, attualmente in attesa di opportuno riscontro da parte di ufficio dotato di adeguati strumenti per l'output (plotter e relativi softwares) si riassume come di seguito:

1. Ortofoto complessiva del territorio comunale con SIC-ZPS e relativa legenda - 10 tavole.

Tematismi (layers dal SITR WebGis Regione Sicilia):

- limiti amministrativi
- SIC-ZPS aggiornati
- parchi e riserve

- ortofoto
 - perimetro circoscrizioni
2. 1 tavola per ogni SIC-ZPS riportante il perimetro delle circoscrizioni ivi ricadenti e relativa legenda.

Tematismi (layers dal SITR WebGis Regione Sicilia):

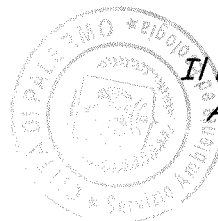
- limiti amministrativi
- SIC-ZPS aggiornati
- parchi e riserve
- ortofoto
- perimetro circoscrizioni

3. 1 tavola per ogni SIC-ZPS con relativa legenda.

Tematismi (layers dal SITR WebGis Regione Sicilia):

- limiti amministrativi
- SIC-ZPS aggiornati
- carta natura (habitat)
- IGM 25.000.

Ai fini della presentazione della iniziativa alle circoscrizioni, sono state elaborate e concluse apposite slides di presentazione sulle seguenti tematiche: Diritto dell'ambiente e tutela degli Habitat, Competenze dell'EE.LL. sulla Rete Natura 2000, le forme della pianificazione partecipata.



Il Dirigente del Servizio
Avv. Francesco Fiopino



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI APPROVATI CON IL
BILANCIO DI PREVISIONE 2013
(con atto di C.C. 336 del 16/10/2013)**

CODICE dell'Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 42103

DIRIGENTE di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dott. Maurizio Pedicone



Il Dirigente

**Il Dirigente
Dr Maurizio Pedicone**

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

In base alle risorse finanziarie assegnate per l'anno 2013, il Servizio ha provveduto alla fornitura di quanto necessario al funzionamento del canile Municipale, mediante la programmazione degli acquisti (cibo e prodotti di pulizia) e mediante l'erogazione dei servizi necessari tramite l'affidamento dei servizi di gestione alle Associazioni animaliste.

Ha inoltre provveduto a porre in essere quanto necessario per il trasferimento dei cani presso rifugi privati, onde evitare il sovraffollamento del canile, ed ha altresì garantito il servizio di prelievo e smaltimento delle carcasse ritrovate su pubblica via.

In ultimo ha istituito il servizio di pronta reperibilità per garantire il funzionamento del Canile in H24.



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 586 del 24/10/2012)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 43101

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: *Dott. Sergio Forcieri*



Il Dirigente
Dott. Sergio Forcieri



Descrizione del Progetto 43101-

Area della Gestione dei Servizi e delle Partecipazioni Societarie Settore Aziende Partecipate e Servizi al Cittadino Di cui al programma ex 01100

Dirigente Responsabile del Progetto: Dott. Sergio Forcieri -

Descrizione del Programma

Il Settore cura la ricognizione di tutti i servizi affidati alle Società partecipate del Comune di Palermo alla luce della vigente normativa in materia di servizi pubblici locali.

Descrizione dell'attività svolta in relazione agli obiettivi :

Occorre precisare che il Settore, tenuto conto degli obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente, ha curato le problematiche di seguito elencate:

- Adempimenti discendenti dalle norme nazionali e regionali riguardanti i servizi pubblici locali e le società erogatrici di servizi pubblici locali;
- Adempimenti relativi all'esercizio del controllo analogo sulle società partecipate secondo il Regolamento n. 251/2011;
- Rivisitazione Regolamento sulle attività di vigilanza e controllo su Società partecipate n. 251/2011 alla luce del D.L. 174 /2012;
- Gestione elenco Società partecipate e/o Controllate e relativo scadenario d'intesa con l'Ufficio di Gabinetto;
- Gestione del personale in carico al Settore;
- Gestione spese di funzionamento del Settore.

Occorre altresì precisare che i servizi e lavori di interesse generale gestiti dalla GESIP sono stati prorogati fino al 31.08.2012, data in cui la Società in assenza di ulteriori proroghe, ha sospeso ogni attività con gravi ripercussioni sui lavoratori in forza all'Azienda ai quali è stata garantita la cassa integrazione dal 1° Settembre 2012 e fino al 30-06-2014, curando i pagamenti relativi al residuo contenzioso afferente sentenze e lodo arbitrale.

In data 29.11.2012 su indicazione del socio unico, il Liquidatore ha attivato la procedura di mobilità ed in data 20.12.2012 è stata depositata apposita istanza di fallimento della Società già in liquidazione, in considerazione della volontà espressa dal socio di fare acclarare dal Tribunale di Palermo lo stato di insolvenza della stessa.

Per quanto attiene la Società Amia S.p.A. il Tribunale di Palermo – Sezione Fallimentare in data 22.04.2013, con sentenze nn. 60 e 61, ha dichiarato il fallimento delle Società disponendo l'esercizio provvisorio fino alla data del 15.06.2013 autorizzando la prosecuzione fino al 22.07.2013;

In data 22.07.2013 con D.D. n. 115 /DS. il Comune di Palermo ha nominato la Società RAP S.p.A. "Risorse Ambiente Palermo" quale soggetto giuridico cui affidare il servizio di gestione dei rifiuti ed igiene ambientale nel territorio comunale, trattandosi di servizio essenziale per il quale non può essere ipotizzabile alcuna soluzione di continuità avvalendosi, dove occorra, delle funzioni e dell'assistenza tecnico operativa della Società Partecipata "Palermo Ambiente S.p.A."

I corrispettivi relativi ai servizi succitati vengono liquidati dagli Uffici tecnici dell'Amministrazione Comunale Servizio Ambiente e Settore Manutenzione.

- Lo scrivente ha effettuato la verifica dei disallineamenti dei debiti e crediti confrontando i dati di bilancio della Società Amia ed il Comune di Palermo.

Il Dirigente
Dott. Sergio Forciere





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/01/2013)

CODICE del Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 43102

DIRIGENTE del Servizio: Sport e Impianti Sportivi



Il Dirigente

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, approvata con atto consiliare n. 336/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015 è possibile al seguente indirizzo web:

http://www.comune.palermo.it/comune/settori/ragioneria_generale/bilanci_di_previsione/2013_2015/.)

IL SERVIZIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI HA COLLABORATO ALLA REALIZZAZIONE DI N. 18 EVENTI SPORTIVI SI DI ALTO VALORE SPORTIVO CHE SOCIALE. ALCUNE DI ESSE SI SONO SVOLTE PRESSO GLI IMPIANTI GESTITI DA QUESTO SERVIZIO.

ALCUNI DI QUESTI EVENTI SONO STATI REALIZZATI IN COLLABORAZIONE CON ALTRE ASSOCIAZIONI SPORTIVE SENZA NESSUN ESBORSO ECONOMICO TRA LE QUALI:

- PROGETTO L'ATLETICA FA SCUOLA PALERMO 12 MARZO -07 MAGGIO 2013;
- PASQUA A CANESTRO PALERMO 29 MARZO 2013;
- VIVI E RISPETTA IL PARCO PALERMO 01 APRILE 2013;
- XXX^ VIVICITTÀ PALERMO 07 APRILE 2013;
- 21KM 21 GIORNI 21 CITTÀ PALERMO 13 APRILE 2013;
- GIORNATA DELL'AMICIZIA E DELLO SPORT PALERMO 24 APRILE 2013;
- LA NOTTE BIANCA DELLO SPORT MONDELLO 31 LUGLIO 2013;
- OTTAVA GIORNATA NAZIONALE SPORT PARALIMPICO PALERMO 10 OTTOBRE 2013;
- A RUOTA LIBERA PALERMO 10 NOVEMBRE 2013;
- BIMBI IN PISTA PALERMO 22 DICEMBRE 2013;
- NATALE IN SPORT PALERMO 22 DICEMBRE 2013;

SONO STATE REALIZZATE ANCHE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DALLA VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE CHE PER LA LORO IMPORTANZA E ORGANIZZAZIONE HANNO COMPORTATO UN ESBORSO ECONOMICO :

- FED CUP ITALIA – REP. Ceca PALERMO 19 – 21 APRILE 2012 €.52.000,00;
- XXVI INTERNAZ FEMMINILI DI TENNIS PALERMO 6-14 LUGLIO 2013 € 65.000,00;
- ITALIA - SVEZIA FOOTBALL AMERICANO PALERMO 28 LUGLIO 2013 €. 1.230,00;
- SUPERCOPPA BASKET IN CARROZZINA PALERMO 17 NOVEMBRE 2013 €. 5.000,00;
- XIX MARATONA INT.LE CITTÀ DI PALERMO 18 NOVEMBRE 2013 €. 20.000,00;
- 8^ 24 ORE DEL SOLE PALERMO 30 NOVEMBRE – 1 DICEMBRE 2013 €. 5.000,00;

INOLTRE È STATA PREDISPOSTA LA DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA RELATIVA AI CONTRIBUTI DA DESTINARE ALLE SOCIETÀ SPORTIVE DI DETERMINATE DISCIPLINE SPORTIVE CHE PARTECIPANO AI CAMPIONATI NAZIONALI DI CATEGORIA;

SONO STATE EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ANNO LE AUTORIZZAZIONE ALLE SOCIETÀ SPORTIVE RICHIEDENTI RELATIVE ALL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI COME DA PROSPETTO:

- STADIO DELLE PALME 84
- BORGO NUOVO 14
- BORGO ULIVIA 82
- VELODROMO 43
- SAN CIRO 4
- SPERONE 38
- BASEBALL 33
- PALESTRA PISCINA 30
- SALA RIUNIONI 6

- PISCINA 199
- PATTINODROMO 2
- PALORETO 119
- PALAUDITORE 202

TOTALE AUTORIZZAZIONI ANNO 2013 : 856

AUTORIZZAZIONI PER S.S. 2013/14: 13

PER UN TOTALE DI 869 AUTORIZZAZIONI SPORTIVE

MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE:

- N.4 CONCERTI
- N.1 UISP AUTORIZ. GAZEBO PER GARA PODISTICA (STADIO)
- N.1 PALERMO APRE LE PORTE (ADOZIONE STADIO DELLE PALME)
- N.1 VISITE GUIDATE (RICHIESTA UNICA PER 4 IMPIANTI RICHIESTI)
- N.1 AUTORIZ. ASD DOGAT WORK (VELODROMO)
- N.1 MANIFESTAZIONE CINOFILA
- N.1AUTORIZ. CGIL FUINZIONE PUBBLICA PER ASSEMBLEA (SALE RIUNIONE)
- N.2 AUTORIZ. ASS. CRISTIANA EVANGELICA INTERNAZIONALE (PALAORETO)
- N.1 AUTORIZ. MANIFESTAZIONE RELIGIOSA (PALAORETO)
- N.2 AUTORIZ. CHIESA EVANGELICA (PALA UDITORE)

PER UN TOTALE DI 15 AUTORIZZAZIONI NON SPORTIVE

AUTORIZZAZIONI PALESTRE SCOLASTICHE RILASCIATE: 64

NUMERO PALESTRE SCOLASTICHE UTILIZZATE: 22

Il Dirigente





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(con atto di C.C. 336 DEL 16/10/2013)**

CODICE SERVIZIO 43104

DENOMINAZIONE SERVIZIO: SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI E PARTECIPATI

**Denominazione Area Settore: AREA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE PARTECIPAZIONI
SOCIETARIE**

DIRIGENTE DEL SERVIZIO: DR.SSA ALFONSA ARENA

**Il Dirigente di Servizio
Dr.ssa Alfonsa Arena**



DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 43104

SERVIZIO SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI E PARTECIPATI

DI CUI AL PROGRAMMA N° 43100 (EX 91900) AREA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO : DR.SSA ALFONSA ARENA

– Descrizione dell'attuazione del progetto:

Il Servizio Società ed Enti Controllati e Partecipati nel corso dell'anno, anche per la mancanza di idonee risorse umane (per numero e per profilo professionale), ha adempiuto alle incombenze previste dal regolamento degli uffici e dei servizi con particolare riguardo agli aspetti contrattuali e statuari delle Società e/o degli Enti Controllati e/o Partecipati.

E' stata costantemente monitorata l'attività delle Aziende Partecipate e dei servizi erogati mediante la verifica ed il controllo delle attività poste in essere nel rispetto degli indirizzi strategici della gestione aziendale alla luce anche della nuova normativa nazionale e regionale.

L'Ufficio ha, poi, svolto attività di verifica, monitoraggio e controllo sulle competenze della Società Palermo Ambiente SpA volta alla coerenza delle scelte economiche e delle relative spese effettuate nel rispetto degli indirizzi dati dall'Amministrazione Comunale.

Il Servizio Società ed Enti Controllati e Partecipati, giusta direttiva dell'Organo Attivo, ha adottato numerose procedure relative all'aumento di capitale sociale della Società Gesap e Patto di Palermo Scarl e alla rivisitazione dei contratti di servizio della Società Amat, AmgEnergia e Amap.

– Motivazione delle scelte attuate:

La nuova normativa nazionale e regionale (in materia di diritto societario) entrata in vigore ha comportato, tra l'altro, il monitoraggio dell'applicazione della legge 148/2011 e s.m.i. avuto particolare riguardo alla razionalizzazione della spesa prevista (spending review) così come descritto anche nella Deliberazione di Consiglio Comunale n° 586 del 24/10/2012.

– Finalità conseguite:

Conseguimento di uno standard qualitativo e quantitativo adeguato alle aspettative dell'utenza nonché il miglioramento della fornitura dei servizi erogati dalle Aziende Partecipate. Tutto ciò nell'ottica di assicurare, anche, l'adeguamento alla disciplina dei servizi pubblici locali.

– Risorse umane impiegate:

Dipendenti comunali totale 10 di cui 3 in regime di part time (figure professionali non adeguati e per

Relazione Conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

numero e per professionalità rispetto alle complesse e delicate attività di competenza ascritte al Servizio);
Impiegati ex DL 24/86 totale 1 (portiere custode);
Impiegati LSU totale 0;
Impiegati Gesip totale 4.

– Risorse strumentali utilizzate:

L'Ufficio si avvale dei pochi e vetusti strumenti informatici e telematici (non sono presenti software che consentano il monitoraggio delle attività delle Società):

n. 10 Personal Computer

n. 2 Fotocopiatrici

n. 1 Fax.

Il Dirigente di Servizio
Dr.ssa Alfonsa Arena





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013**

(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 44100/cdc 44101

DIRIGENTE di Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Capo Area Sviluppo Economico/Dirigente Coordinatore Settore Servizi alle Imprese.



Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE

D.ssa Maria Manduca

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, giusta deliberazione di C.C. n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015. è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2013-2015>

OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Punto 1 Riorganizzazione complessiva delle aree mercatali (Ittico ed Ortofrutticolo);

Punto 2 Realizzazione sportello addetto all'attività di Front Office all'interno del Settore Servizi alle Imprese;

Punto 3 Monitoraggio proventi dei diritti riscossi in applicazione delle Delibere di C.C. n. 20/2011 e di G.M. n. 123/2009;

Punto 4 Monitoraggio della spesa.

Punto 5 Promozione marchio Panormvs, giusta Deliberazione di G.C. n. 179/2012

Punto 1 Riorganizzazione complessiva delle aree mercatali (Ittico ed Ortofrutticolo)

Descrizione:

Procedere ad una riorganizzazione complessiva delle aree mercatali (Ittico ed Ortofrutticolo) attraverso una serie di iniziative prioritarie ed uno specifico percorso funzionale al fine di equiparare, nell'interesse pubblico, gli standard qualitativi di sicurezza, efficienza, modernizzazione e sviluppo alle altre realtà metropolitane del territorio nazionale. E' stato ritenuto essenziale, dare priorità assoluta alla situazione emergenziale rinvenuta dal proprio insediamento nei suddetti Mercati Generali oggetto di diverse visite ispettive da parte dell'ASP e del Comando dei VV.FF, ponendo in essere la dovuta attenzione sulle gravose carenze strutturali, di manutenzione ed igienico-sanitario. Dallo stato di fatto

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE
D.ssa Maria Mandola

descritto "supra" si è determinato uno specifico piano di intervento all'adeguamento a norma di legge disposto dalle suddette Autorità.

STATO ATTUAZIONE:

Mercato Ortofrutticolo

A seguito di Delibera di giunta Comunale n°156 del 22/10/2012, l'amministrazione attiva ha deliberato, su proposta della scrivente funzione Dirigenziale, il cronoprogramma delle opere da attuare all'interno del Mercato ortofrutticolo.

Preliminarmente all'attuazione delle suddette opere, è ritenuto doveroso sottolineare che si è individuato e costituito prontamente un gruppo di lavoro interfunzionale composto sia da dipendenti tecnici che da dipendenti amministrativi del Settore, per la valutazione propedeutica degli interventi urgenti da affrontare.

Dall'opera congiunta della direzione, e del costituito gruppo di lavoro, sono state individuate azioni prioritarie da attuare nel corso del corrente anno 2013.

- 1) Aggiornamento (di concerto con l'Ufficio Autonomo della Sicurezza dell'amministrazione) dei DVR attuali del mercato ortofrutticolo.

Con riferimento al punto 1, il Comando Provinciale dei VV.FF. ha disposto, tra le prescrizioni impartite, che venisse aggiornato il DVR dell'area mercatale. La scrivente funzione dirigenziale ha posto in essere tutta l'attività amministrativa per il conferimento dell'incarico professionale per la redazione del documento in oggetto, pur non avendo assegnato in bilancio le somme necessarie e di conseguenza una autonomia finanziaria necessaria all'espletamento, in quanto datore di lavoro.

In data 23/01/2014, dopo richiesta e autorizzazione al prelevamento di somme di altro Servizio, è stata aggiudicata alla SINTESI S.P.A (in RTI) con sede a Roma in Via G. Giolitti, la gara per la prestazione professionale richiesta. Con ordine 1138995 del 23/01/2014 è stato richiesto l'acquisto del servizio di che trattasi. In data 11/02/2014 è stato designato da SINTESI il Tecnico competente all'espletamento del Servizio comprensivo della redazione del DVR. Inoltre lo scrivente ha presenziato alle varie audizioni poste in essere dalle commissioni consiliari preposte alla materia.

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE

D.ssa Maria Mandola

- 2) E' stato predisposto da parte della scrivente Funzione dirigenziale il Regolamento mercati generali, in sostituzione di quello vigente ormai obsoleto in quanto approvato negli anni 60' divenuto parte integrante **del RUM (regolamento unico sui Mercati) che è in corso di esame per la relativa adozione da parte del competente organo consiliare, al fine di disciplinare la materia in modo organico anche alla luce delle modifiche normative a livello regionale e nazionale, avvenute nei vari campi di intervento.**
- 3) E' stato predisposto dalla scrivente Direzione, ed approvato dalla Giunta Municipale l'adeguamento delle tariffe a domanda individuale a carico dei concessionari del mercato ortofrutticolo.
- 4) Previa campionatura eseguita dall'ASP per l'accertamento dell'eternit presente al mercato ortofrutticolo, in cui risultava un potenziale nocumento alla salute pubblica, e con il pagamento delle relative spettanze richieste dalla medesima struttura sanitaria attraverso provvedimenti di liquidazione e pagamento, dopo aver acquisito documentazione di rito, e operando con procedura d'urgenza è stata avocata a se, per motivi di sicurezza previsti dal D.Lgs 81/08, procedure di competenza dell'ufficio economato della ragioneria generale, ed è stata espletata direttamente dalla scrivente funzione dirigenziale la gara di cottimo fiduciario e tramite individuazione di apposita ditta specializzata è stata dismessa la copertura in eternit (circa 1.200mq.) di alcuni stands del Mercato ortofrutticolo, In parallelo è stata aggiudicata la procedura di fornitura e collocazione delle tettoie in onduline di lamiera grecata in luogo dell'eternit rimosso. **Tutte e due le forniture sono state completate ed liquidate e pagate regolarmente.**
- 5) Si è posto in essere un'ulteriore indagine di mercato per l'affidamento di incapsulamento delle canne fumarie anch'esse in eternit dei mercati generali che sono state messe in sicurezza dalla ditta aggiudicataria del relativo servizio, **il suddetto servizio è stato completato regolarmente.**
- 6) Sono stati attuati i seguenti interventi secondo normativa antincendio:
- 6.a Fornitura di estintori carrellati allocati presso l'area mercatale.
 - 6.b Realizzazione impianto di allarme antincendio
- 7) Realizzazione, conforme alla normativa in tema di sicurezza (D.Lgs 81/08/) dell'impianto di videosorveglianza del Mercato Ortofrutticolo e ittico, nonché di barriera meccanica di controllo dell'accesso.

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE
D.ssa Maria Mandola

- 8) A seguito di irregolarità amministrative riscontrate sulle utenze idriche intestate esclusivamente dall'ente Comune e non poste a carico dei Concessionari del mercato, si sono attivate le procedure connesse alla sottoscrizione dei relativi contratti direttamente da ciascun concessionario, e si sono rimosse da parte degli operai del Settore manutenzione tutte le fontanelle presenti all'interno del Mercato Ortofrutticolo. Si è **attivato il servizio di appresamento idrico con la predisposizione degli atti propedeutici con le nicchie di protezione alla installazione dei contatori ad uso Bagni tecnologici e palazzina Mercato ortofrutticolo.**
- 9) A seguito di specifici incontri con la Dirigenza AMIA è stata avviata la raccolta differenziata della frazione organica presente nel Mercato ortofrutticolo.
- 10) Si è dato mandato all'ufficio Econmato di avviare le procedure di espletamento della gara di fornitura e collocazione di bagni tecnologici autopulenti, da allocare presso l'area mercatale, mettendo a disposizione la relativa provvista economica.
- Al riguardo, con DD n°187 del 30/07/2013 è stato preso atto dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva alla Ditta fornitrice della fornitura dei suddetti bagni e si sono attivate tutte le procedure tecniche, propedeutiche alla collocazione e messa in opera dei bagni.
- Con D.D. n° 177 del 30/07/2013 è stato preso atto dell'aggiudicazione alla ditta PITMATIC della fornitura di n° 2 bagni tecnologici autopulenti da collocarsi nel Mercato Ortofrutticolo. In data 25/09/2013, con nota n° 787386/P, è stato chiesto all'Unità di Progetto C.O.I.M.E. la realizzazione delle opere di fondazione propedeutiche alla collocazione dei suddetti bagni tecnologici. Considerato che il Dott. Teriaca ha subito una contestazione amministrativa per la mancata applicazione del D.Lgs. 81/2008, ed a seguito della quale ha disposto l'immediato blocco di tutte le attività in essere con la contestuale formazione di tutto il personale C.O.I.M.E., si è in attesa, allo stato attuale, che tale percorso formativo venga concluso al fine di dare mandato alla esecuzione delle opere di fondazione.
- 11) E' stato inserito nel piano triennale delle Opere Pubbliche 2013/2015 il progetto per la realizzazione di in impianto di segnalazione e protezione attiva antincendio del mercato ortofrutticolo di Palermo, qui di seguito si riporta il cronoprogramma degli interventi posti in essere:

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE
D.ssa Maria Manella

- a) In data 22/04/2013 la Giunta Municipale del Comune di Palermo con deliberazione n.50 ha approvato amministrativamente il “Progetto preliminare per la realizzazione di un impianto di segnalazione e protezione attiva antincendio del Mercato Ortofrutticolo di Palermo”;
 - b) In data 24.06.2013 è stato redatto il progetto definitivo dell’opera;
 - c) In data 13/12/2013 la Giunta Municipale del Comune di Palermo con deliberazione n.50 ha approvato amministrativamente il “Progetto definitivo per la realizzazione di un impianto di segnalazione e protezione attiva antincendio del Mercato Ortofrutticolo di Palermo”;
 - d) Il progetto è inserito nel Programma Triennale delle OO. PP. 2013/2015 emendato ed approvato con Deliberazione di C.C. n. 335 del 9.10.2013 con priorità di categoria A04 - 40 e numero progressivo 002 per un importo di € 500.000,00;
 - e) In data 18.12.2013 è stato redatto il progetto esecutivo dell’opera, ed in pari data il progetto de quo è stato validato;
 - f) In data 20/12/2013 è stata esperita la gara per l’individuazione degli operatori economici ai sensi dell’ex art. 123 del D.Lgs. 163/2006;
 - g) Con D.D. n° 395 del 30/12/2013 il Capo Area Infrastrutture ha approvato l’elenco degli operatori economici, per l’anno 2014, redatto ai sensi dell’ex art. 123 del D.Lgs. 163/2006;
 - h) Con D.D. n° 71 del 23/01/2014 la scrivente funzione dirigenziale ha approvato il quadro economico del progetto esecutivo dell’impianto antincendio del mercato ortofrutticolo;
 - i) Con mail del 24/01/2014 il R.U.P. arch. Francesco Savarino ha inviato all’Ufficio Contratti una bozza del bando di gara per la relativa approvazione propedeutica alla pubblicazione dello stesso.
- 12) Realizzazione a norma della griglia di protezione posto sul cancello dell’ingresso principale, sostituzione delle rotaie ad uso cancello secondario del mercato ortofrutticolo, ripristino funzionalità elettrica di chiusura del cancello principale sia del mercato ittico che Ortofrutticolo
- 13) Si è rinnovato annualmente il servizio di certificazione HACCP con laboratorio accreditato.
- 14) Ristrutturazione dei bagni esistenti:

in data 2/10/2013, a seguito di segnalazione dell’ASP, si è provveduto ad effettuare un sopralluogo per valutare le condizioni igienico – sanitarie dei bagni esistenti all’interno dell’area

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE
D.ssa Maria Mandola

del Mercato Ortofrutticolo. A seguito del suddetto sopralluogo si sono determinati una serie di interventi di manutenzione straordinaria volti alla rifunzionalizzazione dei suddetti bagni. Con maestranze comunali gli interventi si sono compiuti e pertanto la ristrutturazione dei bagni esistenti è da considerarsi conclusa.

OSSERVAZIONI E CRITICITA':

La Scrivente non può esimersi dal far presente che pur a fronte della richiesta avanzata con nota protocollo n°179119 del 04/03/2013 di stanziamento di risorse finanziarie necessarie anche per la realizzazione della rete fognaria del mercato ortofrutticolo - atto necessario e propedeutico per il rilascio delle agibilità - nonché di intervento per il recupero di un padiglione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs 81/08, al fine di evitare altresì applicazioni di sanzioni amministrative a carico dell'ente e dei suoi rappresentanti pro-tempore, il PEG approvato con atto deliberativo n°200 del 04/11/2013, non contiene alcuna previsione al riguardo.

Inoltre la Ragioneria Generale ha "restituito" allo scrivente Settore la Determinazione Dirigenziale n°546 del 15/10/2013, relativa al progetto per l'adeguamento funzionale della rete fognaria, per l'asserito mancato riscontro della compresenza dei presupposti di cui all'art.183 del TUEL.

Nonostante le criticità "supra" riscontrate la Scrivente Funzione Dirigenziale ha posto in essere i seguenti interventi:

- **Studio di fattibilità per il Recupero padiglione mercato ortofrutticolo:** E' stato redatto in data 12 Novembre 2013 ed ora alla luce della istituzione del nuovo Servizio mercati, in data 10/02/2014 è alla visione del Dirigente di Servizio Mercati. Previsione di spesa (€1.100.000,00)
- **Adeguamento rete fognaria Mercato Ortofrutticolo €363.524,94:** E' stato redatto studio di Fattibilità è trasmesso al Settore OO.PP. per l'immissione nel piano triennale delle OO.PP.)

Mercato Ittico

Con deliberazione di giunta Comunale n°43 del 04/04/2013 si fotografava la situazione emergenziale presso l'area mercatale in questione, e contestualmente si dava mandato alla scrivente funzione dirigenziale in qualità di Capo area di adottare le misure e gli interventi amministrativi e progettuali necessari all'adeguamento a norma e messa in sicurezza ai sensi del D.Lgs.81/08, conseguenzialmente si sono predisposti i seguenti interventi:

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE

D.ssa Maria Mandato

-realizzazione sistema di Video sorveglianza e allarme Antincendio

- Incarico al competente ufficio economato della Ragioneria generale di provvedere tramite apposite gare ad evidenza pubblica alla fornitura e collocazione di:

- 1) Barriere a Lame d'aria (aggiudicazione Gara gs. DD del Servizio Economato ed approvvigionamenti della ragioneria Generale n° 1293 del 04/09/2013)
- 2) Celle Frigorifere (aggiudicazione Gara gs.DD del Servizio Economato ed Approvvigionamenti della ragioneria Generale N°824 del 03/06/2013- **trasmissione della DD di aggiudicazione e firma contratto il 13/08/2013, effettuazione dei sopralluoghi tecnici propedeutici alla collocazione delle suddette con inoltro allo scrivente settore delle schede tecniche relative alle Celle Frigorifere, successivamente con ordinativo del 22/01/2014 si è provveduto all'ordinazione delle suddette)**
- 3) Bagni tecnologici (come specificato "supra")

Inoltre la scrivente funzione dirigenziale, ha provveduto tramite apposita gara all'espletamento del Servizio di incapsulamento canna fumaria del locale caldaia del Mercato ittico utilizzando le risorse proprie disponibili in Bilancio.

Dopo segnalazione all'ufficio Centro Storico sono stati effettuati i lavori di ripristino di un canale fognario a cura dello stesso ufficio.

Per quanto riguarda gli interventi strutturali e di adeguamento alla prescrizioni igienico-sanitarie all'interno del Mercato Ittico, è stato predisposto a cura del competente ufficio tecnico del Settore apposito progetto inserito nel Piano triennale delle Opere Pubbliche 2013/2015.

Punto 2 Realizzazione sportello addetto all'attività di Front Office all'interno del Settore Servizi alle Imprese;

Descrizione:

Realizzare all'interno del Settore un adeguato sportello addetto all'attività di Front Office, in locali appositamente adibiti, confortevoli al pubblico secondo gli standard previsti dalla normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso l'indizione di gare d'asta pubblica e quant'altro necessario per l'acquisto dei beni occorrenti previa disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE

D.ssa Maria Mandelà

STATO D'ATTUAZIONE:

Con nota protocollo n°888349 del 13/12/2012 è stata richiesta al competente Servizio Economato ed approvvigionamenti l'indizione di una gara ad evidenza pubblica per la realizzazione del Front-office presso lo scrivente Settore, il suddetto ufficio ha proceduto alla gara per l'espletamento del suddetto servizio, considerato che allo stato attuale si è in attesa dei relativi lavori da parte della ditta aggiudicataria, la scrivente ha richiesto con nota Prot.n.947382 del 13/11/2013 a codesta ragioneria generale servizio economato ed approvvigionamenti, la tempistica di aggiudicazione definitiva e definizione degli adempimenti contrattuali come previsti per legge, oltre che l'attivazione della relativa procedura d'urgenza come previsto dal Codice degli appalti.

In data 23/12/2013 è stata predisposto e trasmesso il DUVRI propedeutico all'Asta pubblica e all'aggiudicazione definitiva della gara in essere per l'espletamento dei Lavori per il nuova collocazione fisica del front-office, in data 12/02/2014 è stato firmato il relativo contratto.

In data 05/02/2014 dopo asta pubblica e aggiudicazione definitiva è stato firmato il contratto tra ditta vincitrice e il Comune di Palermo per la fornitura e installazione di arredi, necessari alla implementazione delle postazioni del Front-Office.

Si rappresenta altresì che è in gara il progetto relativo alla sostituzione infissi nel retro prospetto e la compartimentazione del vano scala dell'immobile ad uso Settore sito in Via Ugo la Malfa 34.

OSSERVAZIONI E CRITICITA'

La scrivente funzione Dirigenziale, pur richiedendo le poste in Bilancio per la necessaria messa in sicurezza dell'immobile ad uso Settore Attività produttive di Via Ugo la Malfa n°34, non sono state stanziare poste finanziarie a carico del Bilancio qui di seguito riportate:

Punto 3 Monitoraggio proventi dei diritti riscossi in applicazione delle Delibere di C.C. n. 20/2011 e di G.M. n. 123/2009;

Descrizione:

Si evidenzia che, in virtù del tariffario approvato con Deliberazione di C.C. n. 20/2011, il Settore servizi alle imprese già dal 2011 riscuote diritti di segreteria e di istruttoria gravanti sulle pratiche di competenza e pertanto si effettuerà uno specifico monitoraggio dei proventi dei diritti riscossi in

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE

D.ssa Maria Mandalà

applicazione alla suddetta delibera ed alla Delibera di G.M. 123/2009, finalizzato alla migliore individuazione delle somme in entrata al bilancio di previsione. Per quanto sopra è stato richiesto all'Ufficio Bilancio di istituire nello strumento finanziario un nuovo capitolo in entrata (Cap. 2404/30) e considerata l'esperienza maturata, si ritiene di non modificare le previsioni in entrata di €. 40.000 e di mantenere le risorse relative ai capitoli in uscita n.18860/10 funz. 1 serv. 4 e cap. 4653/30 funz. 1 serv. 6 rispettivamente per gli eventuali rimborsi per proventi derivanti dai diritti di istruttoria e dai diritti di segreteria sui procedimenti di competenza del SUAP e per la restituzione di oneri concessori versati in eccedenza e non dovuti.

STATO ATTUAZIONE:

Si è avviato un monitoraggio di primo livello, consistente nella visualizzazione sul Sistema Informativo Bilancio e valutazione, finalizzato alla migliore individuazione delle somme in entrata al bilancio di previsione. E' stato istituito un nuovo capitolo di Bilancio ascritto al Centro di Costo di pertinenza della scrivente Funzione dirigenziale, con valore iniziale presuntivo di €.40.000. E stato accertato dopo riscontro attraverso monitoraggio telematico la presenza somme accertate in 22740,95 euro.

Ogni Mese si avviano le procedure inerenti al prospetto mensile degli incassi da parte dei subagenti contabili.

2. Monitoraggio della spesa.

Descrizione:

Preso atto del consistente patrimonio di strumentazione tecnologica in dotazione che peraltro richiede costantemente l'utilizzo di beni di consumo, si ritiene di curare il monitoraggio della spesa relativa alle attrezzature ed ai beni di consumo finalizzato alla individuazione di interventi di contrazione della stessa e/o al miglioramento delle attività di manutenzione necessarie anche con particolare riferimento agli adempimenti in materia di privacy ed alla normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008.

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE
D.ssa Maria Maddalena

STATO D'ATTUAZIONE:

Nell'ottica di una maggiore trasparenza dei servizi al cittadino e al fine di rendere più efficace ed efficiente, l'azione amministrativa nell'ambito delle attività funzionalmente preposte al settore è stato predisposto un piano di implementazione e rinnovamento delle apparecchiature informatiche ormai obsolete, da assegnare da i vari servizi per il miglioramento dell'organizzazione e delle attività pertinenti con un risparmio notevole dei tempi tecnici di risposta alle istanze degli utenti.

Tutto ciò anche in considerazione del percorso fortemente voluto dall' Amministrazione Attiva con l'istituzione dal 2012 del canale web denominato SUAP on-line per la gestione e l'inoltro di tutte le pratiche agli uffici del SUAP in modalità digitale e certificata, fino ad arrivare alla chiusura definitiva all 'utenza già a far data dal mese di Ottobre c.a., la cui fase è stata denominata "Palermo burocrazia zero". **A tal fine nell'ambito della convenzione posta tra SISPI SPA e Comune di Palermo si è posto l'esigenza della implementazione delle strutture informatiche adeguando con progetto E441 il sistema informativo e informatico del settore Servizi alle Imprese (gs. Determinazione Dirigenziale di impegno e contestuale affidamento servizi n°678 del 11/12/2013 n.Prot.1036381/P.**

Rispetto alla programmazione per acquisto di beni di consumo gs nota n°689723 del 28/09/2012 per l'anno 2013 l'implementazione delle dotazioni informatiche con l'obiettivo finale raggiunto del miglioramento dell'attività di manutenzione necessarie per le finalità di privacy e sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. **Promozione marchio Panormvs, giusta Deliberazione di G.C. n. 179/2012**

Descrizione:

Considerata la Delibera di Giunta Comunale n:179 del 21/11/2012 in cui si individua nel "Panormvs" – Genio di Palermo - la figura rappresentativa del nuovo marchio.

Inoltre che con la stessa Delibera, si è ritenuto che l'utilizzo del marchio ha le potenzialità per creare un nuovo ricavo fisso e costante nel tempo per l'Amministrazione Comunale derivante dalla concessione del marchio nei rispettivi segmenti di utilizzo per la produzione c/o fruizione di :A)Prodotti, B) Eventi.

Si ritiene opportuno attraverso l'utilizzo del marchio sopra descritto, avviare una serie di attività promozionali al fine di aumentare la visibilità e l'attrattività della città, nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale i cui proventi dovranno confluire in un apposito capitolo di entrata.

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE
D.ssa Maria Mandelà

STATO D'ATTUAZIONE:

Al fine di attuare gli obiettivi posti dalla amministrazione attiva, è stato depositato la richiesta di registrazione del marchio presso l'ufficio italiano brevetti e marchi del Ministero dello Sviluppo Economico in conformità a quanto previsto dal codice di proprietà intellettuale, come modificato dal Dlgs 131/2010.

Al fine di promuovere il marchio è aumentare la visibilità e l'attrattività della Città di Palermo, nell'ambito del potenziamento dello sviluppo imprenditoriale del tessuto cittadino, si è contestualmente proceduto all'acquisto di materiale promozionale, tramite apposita gara ad evidenza pubblica espletata dallo scrivente Settore.

Infine è stata trasmessa al Consiglio Comunale la proposta di delibera n°13 del 16/07/2013 inerente il piano di utilizzo del marchio stesso.

In data 25-GIU-13, si è svolta la conferenza stampa di presentazione del City Brand e nel corso della stessa è stato siglato un memorandum con la Camera di Commercio di Palermo finalizzato alla definizione e attuazione di una Partnership istituzionale per l'implementazione di azioni coordinate al fine di incrementare la visibilità del Brand Panormvs e contestualmente promuovere il territorio secondo coerenti indirizzi programmatici.

Al fine di regolamentare le modalità di concessione della licenza d'uso del marchio Panormvs è stata trasmessa al Consiglio Comunale la proposta di delibera di C.C. n. 13 del 16.07.2013, inerente il Piano di Utilizzo del Marchio PANORMVS costituito da n. 18 articoli, predisposto dalla Commissione prevista con delibera di G. C. n. 179 del 21/11/2012, approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 368 del 12.11.2013;

In data 25-GIU-13, si è svolta la conferenza stampa di presentazione del City Brand e nel corso della stessa è stato siglato un memorandum con la Camera di Commercio di Palermo finalizzato alla definizione e attuazione di una Partnership istituzionale per l'implementazione di azioni coordinate al fine di incrementare la visibilità del Brand Panormvs e contestualmente promuovere il territorio secondo coerenti indirizzi programmatici.

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE
D.ssa Maria Mandola

In data 18.12.2013 si è provveduto alla registrazione del marchio figurativo " PANORMVS STREET FOOD FESTIVAL" attraverso il deposito della domanda presso la C.C.I.A.A. di Palermo - Servizio Brevetti e Marchi - al n. PA2013C000358 quale declinazione del brand Panormvs legato al cibo da strada.

Sempre nell'ambito del programma dell'Amministrazione volto alla salvaguardia e garanzia della tradizione gastronomica palermitana è stato sottoscritto in data 16.12.2013 un accordo di programma (approvato con delibera di G.C. n. 241 del 13.12.2013) con il Consiglio Nazionale dei Chimici finalizzato alla realizzazione dei disciplinari di produzione dei prodotti tradizionali, propedeutici a far confluire i prodotti tradizionali nel sistema europeo dei prodotti che il Reg. Ce 509/2006 definisce le STG (Specialità Tradizionale Garantita) dicitura che fa riferimento ad un'origine ma ha per oggetto la valorizzazione di una composizione o di un metodo di produzione tradizionale ed inoltre è stato pubblicato un Bando di Gara per la progettazione e realizzazione della manifestazione PANORMVS STREET FOOD FESTIVAL prevista per l'anno 2014.

In data 11 febbraio 2014 è stata celebrata la gara per lo sfruttamento pubblicitario del marchio "panormvs"

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE

D.ssa Maria Mandelà



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto con C.C. n. 336 del 16/10/2013)

CODICE Servizio: 44102

DIRIGENTE di Servizio: SUAP, Pro-tempore Dr. Giovanni Carlo Galvano



Il Dirigente del Servizio
pro-tempore
Dr. Giovanni Carlo Galvano

Relazione conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

In merito alla definizione dei programmi - progetti e relativi obiettivi, (approvati con delib. C.C: n°336 del 16/10/2013, nel comunicare il completo raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, si relaziona quanto segue:

A- Obiettivi SPECIFICI

N°	OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	RAGGIUNGIMENTO
1/S	Nuovo regolamento Unico dei Mercati	Proposta deliberazione di C.C. per l'approvazione del nuovo regolamento unico dei mercati	Proposta di deliberazione	Trasmissione proposta con prot. 460192/P del 4/6/2013
2/S	Modifiche ed integrazioni Regolamento Noleggio con conducente	Proposta di deliberazione per la modifica del Regolamento, al fine di aggiornarlo con le leggi vigenti	Proposta di deliberazione	Trasmissione proposta di deliberazione C.C. all'Assessore al Ramo con nota prot. n°1067592/P del 20/12/2013
3/S	Modifiche ed integrazioni Regolamento noleggio carrozze a trazione animale con conducente e motocarrozze	Proposta di deliberazione per la modifica del Regolamento, al fine di aggiornarlo con le leggi vigenti	Proposta di deliberazione di C.C.	Trasmissione proposta con prot. 342976/P del 24/4/2013

B- Obiettivi OPERATIVI PEG

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI	RAGGIUNGIMENTO
1/P	Liquidazione e pagamento all'ASP diritti sanitari incamerati dal Comune art. 10 DPR 447/98- partite di giro)	Determinazione dirigenziale	D.D.574 del 24/10/2013
2/P	Diritti sportello unico per sopralluogo ASP art. 10 DPR 447/98- partite di giro)	Determinazione dirigenziale	D.D. 676 del 10/12/2013, D.D. 690 del 17/12/2013

*Il Dirigente del Servizio
pro-tempore
Dr. Giovanni Carlo Galvano*



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)**

CODICE del Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 44103

DIRIGENTE di Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Servizio OSP e Pubblicità.



Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE

D.ssa Maria Mandola

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA / PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013/2015, giusta deliberazione di C.C. n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015. è possibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2013-2015>

Occorre preliminarmente rappresentare che dal 01/07/2013 la scrivente ha ad interim il Servizio OSP e Pubblicità del Settore Attività Produttive.

OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE

Piano di acquisto di nuove apparecchiature informatiche in sostituzione di quelle obsolete, da assegnare al Servizio OSP e Pubblicità, per il miglioramento dell'organizzazione e delle attività pertinenti, nell'ottica di una maggiore trasparenza dei servizi forniti al cittadino ed al fine di rendere più efficace e efficiente l'azione amministrativa nell'ambito delle attività istituzionalmente preposte al Servizio OSP e pubblicità.

STATO D'ATTUAZIONE:

E' stato predisposto il piano di acquisto di nuove apparecchiature informatiche, in sostituzione di quelle vecchie e obsolete da assegnare al servizio OSP e pubblicità, per il miglioramento dell'organizzazione delle attività pertinenti e successivamente si è richiesto tramite piattaforma "gesepa" in data 09/07/2013 n° prot. 48468 il preventivo per la fornitura di 30 pc completi con software annesso, in atto la suddetta richiesta è stata assegnata dal TLC alla SISPI che successivamente ha avviato l'iter progettuale che si è concluso con la formulazione ufficiale di un offerta (progetto E441) pervenuta alla scrivente Funzione Dirigenziale in data 20/09/2013 n° Prot.13/5964 con le attività da svolgere e i tempi di esecuzione corrispondenti al nostro piano di acquisto.

In ultimo con D.D. n. 678 del 11/12/2013 è stato affidato alla Sispi A.p.A. l'esecuzione del suddetto progetto E441 impegnando la spesa complessiva di €. 49.979,25 IVA inclusa che rientra nella disponibilità dei capitoli n.6222/10 anno 2012 per € 13.833,00 - 6222/10 anno 2013 €.1741,70 - 26704 anno 2012 impegno 3923 € 20.000,00 - 26704 anno 2013 impegno 3774 €.15.000.

Il Dirigente del di Settore/Servizio/Ufficio autonomo

IL DIRIGENTE COORDINATORE

D.ssa Maria Manacò



Comune di Palermo

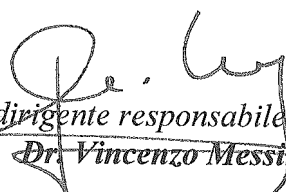
RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Servizio: _____ **45101** _____

DIRIGENTE del Servizio CAPO AREA COMANDANTE POLIZIA _____




Il dirigente responsabile di Servizio
Dr. Vincenzo Messina

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

Si riepiloga di seguito il programma 45101

Tutela del consumatore

Al fine di mettere in atto azioni volte alla tutela del consumatore si è provveduto ad incrementare il numero di controlli e per il contrasto alla frode alimentare sulla pesatura e la vendita dei principali articoli del paniere alimentare dell'ISTAT, quali pane, frutta e verdura, olio, latte etc..

Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2013 è di **307 controlli**.

Pertanto il programma è stato **completamente realizzato**.

Tutela del territorio e contrasto all'inquinamento ambientale

Al fine di tutelare il territorio comunale da fonti di inquinamento ambientale e garantire il diritto alla salute dei cittadini sono state attivate azioni di contrasto per la riduzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti di imballaggio. In particolare la Polizia Municipale ha garantito una costante attività di controllo finalizzata alla verifica degli adempimenti connessi all'obbligo di recupero dei rifiuti di imballaggio attraverso CONAI.

Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2013 è di **103**.

Pertanto il programma è stato **completamente realizzato**.

Educazione alla legalità e alla sicurezza stradale

La Polizia Municipale, da decenni impegnata in attività educative di divulgazione ed insegnamento dell'educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole, di vario ordine e grado, presenti nel territorio comunale, attraverso il prezioso apporto di specializzati operatori di P.M., fornisce agli alunni delle scuole presenti nel territorio comunale la possibilità di partecipare a corsi di educazione stradale.

Ai giovani partecipanti viene garantita una formazione di base con l'obiettivo di divulgare conoscenza sulla segnaletica stradale ed il suo significato, educare alla sicurezza individuale e collettiva, trasmettere una cultura della mobilità consapevole e responsabile, nel rispetto delle regole e delle norme del codice della Strada, sensibilizzare i giovani alunni sui rischi ed i pericoli della strada, saper metter in atto opportuni interventi in caso di incidente stradale, focalizzare l'attenzione sui rischi ed i pericoli derivanti da assunzione di droghe, farmaci, alcool, educare alla prevenzione degli incidenti stradali, educare ai corretti comportamenti di guida, consolidare nei giovani discenti la cultura delle regole ed un più ampio concetto di legalità.

Il numero complessivo dei corsi attivati nell'anno 2013 è di **51**.

Pertanto il programma è stato **completamente realizzato**.

Contrasto all'inquinamento acustico

La Polizia Municipale ha incrementato l'azione di contrasto volta alla prevenzione e repressione dei comportamenti antigiuridici relativi ai rumori ed agli schiamazzi provvedendo al controllo del livello delle emissioni acustiche- sonore (ex L. N° 447/95.), in particolare quelle derivanti dalle attività produttive di intrattenimento musicale all'interno di pubblici esercizi o discoteche.

Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2013 è di **78**.

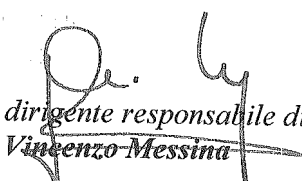
Pertanto il programma è stato **completamente realizzato**.

Contrasto all'evasione tributi locali

Al fine di favorire l'emersione del fenomeno dell'evasione dei tributi locali e in particolare della TOSAP si è provveduto a censire i passi carrabili presenti nelle vie e piazze del territorio comunale ricadenti nella seconda e nella ottava circoscrizionale.

Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2013 è di **600**.

Pertanto il programma è stato **completamente realizzato**.


Il dirigente responsabile di Servizio
Dr. Vincenzo Messina



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 45103

DIRIGENTE del Servizio Affari Generali e Procedure Sanzionatorie: Dott. Vincenzo MESSINA




Il Dirigente

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA - PROGRAMMA 45103:

Puntuale gestione dell'attività acquisitiva di beni e servizi a supporto dei servizi operativi:

Si è provveduto ad assumere i necessari impegni di spesa e al fine di provvedere alle necessità sotto riportate:

Riparazione guasti meccanici/elettrici auto-motoveicoli del Corpo
Noleggio Fotocopiatrici
Acquisto Carburante
Pagamento tasse di proprietà auto-motoveicoli del corpo
Notifica Atti Contravvenzionali
Acquisizione dati proprietari veicoli presso il P.R.A./Ministero Trasporti (M.C.T.C.)
Acquisizione beni di consumo (Cancelleria, Carta per fotocopie, Toner, Ferramenta, Materiale Elettrico, Materiale Igienico-Sanitario, ...)
Smaltimento carcasse animali in dotazione al Nucleo a Cavallo ed al Nucleo Cinofili del Corpo della Polizia Municipale
Manutenzione Autovelox e Telelaser
Manutenzione Analizzatori Gas di Scarico in dotazione al Corpo
Acquisizione Uniformi per gli operatori della Polizia Municipale
Acquisizione prontuari delle infrazioni al Codice della Strada
Acquisizione Carte Tachigrafiche di controllo
Gestione/Manutenzione del Sistema di Videocontrollo delle strutture a rischio e relativa viabilità nella Città di Palermo
Esercitazioni obbligatorie al Tiro presso la locale Sezione del Tiro a Segno Nazionale per il conseguimento dell'idoneità al maneggio delle armi.

Quanto sopra esposto al fine di assicurare il costante e necessario supporto logistico alle attività istituzionali del Corpo.

Sono state conseguite pertanto le finalità di cui al Programma/Progetto su indicato mediante accurata gestione delle risorse economiche assegnate all'intero Settore – la puntuale gestione degli atti contravvenzionali – la rigorosa tenuta del Magazzino del Corpo – un'ottima efficienza del sistema informatico e un'attenta gestione del contenzioso giudiziario.


IL COMANDANTE
Dott. Vincenzo MESSINA

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA PROGRAMMA 45103:

In ottemperanza agli obblighi previsti dal D.P.R. del 26.04.1986 n. 31 (Testo Unico in materia di Registro):

Si è provveduto alla predisposizione degli atti propedeutici al pagamento dell'Imposta di Registro inerente a sentenze passate in giudicato in relazione a contenziosi innanzi al Giudice di Pace scaturenti da verbali di contestazione.

Si è provveduto quindi alla predisposizione di determinazioni dirigenziali di impegno, liquidazione e pagamento nonché di contestuali proposte di Consiglio Comunale finalizzate al riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

La puntuale attività sopra descritta ha consentito il regolare pagamento degli oneri a carico della Civica Amministrazione per la registrazione di sentenze, fatto salvo per le richieste pervenute oltre i termini previsti dalla normativa vigente.

Pertanto sono state conseguite le finalità di cui al Programma/Progetto indicato in epigrafe mediante l'attività sopra descritta.


IL COMANDANTE
Dott. Vincenzo MESSINA



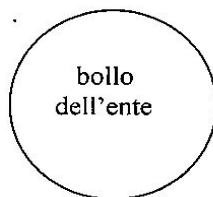
Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Servizio: _____ **45104** _____

DIRIGENTE del Servizio Mobilità e Sicurezza _____



Il dirigente responsabile di Servizio
Vicecomandante Dott. Luigi Galatioto

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA :

(CONTRASTO ALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO)

Al fine di contrastare il fenomeno dell'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme vigenti, già alla data del 30/09/2013 **erano stati effettuati n. 6.897 controlli** sulle emissioni di gas di scarico dei veicoli in circolazione, inclusi i mezzi pesanti, rispetto al numero minimo di 5.000 controlli che ci si era prefisso di raggiungere nell'intero anno 2013. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2013 è di 7.606.**

INCENTIVAZIONE ALL'UTILIZZO DEI MEZZI PUBBLICI

Al fine di incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici attraverso l'aumento della relativa velocità commerciale, contribuendo altresì ad un decongestionamento del traffico cittadino, già alla data del 30/09/2013 **erano stati effettuati n. 11.163 controlli** sulle occupazioni di corsie preferenziali da parte dei mezzi in sosta o in transito, rispetto al numero minimo di 10.000 controlli che ci si era prefisso di raggiungere nell'intero anno 2013. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2013 è di 12542.**

CONTROLLO DELLA REGOLARITA' DELL'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

Al fine di prevenire la circolazione stradale da parte di mezzi non in regola con le norme vigenti in materia di assicurazione obbligatoria per responsabilità civile, già alla data del 30/09/2013 **erano stati effettuati n. 16.377 controlli** sui veicoli, ai sensi quanto previsto dall'art. 193 del Codice della Strada, rispetto al numero minimo di 20.000 controlli che ci si era prefisso di raggiungere nell'intero anno 2013. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2013 è di 20.200.**

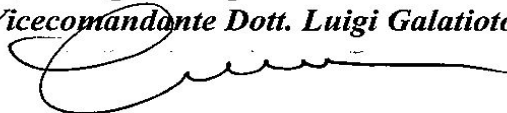
DIMINUIZIONE DEI TASSI DI INCIDENTALITA'

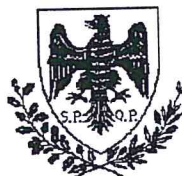
Al fine di diminuire il tasso di incidentalità nell'ambito del territorio comunale, attraverso il controllo della velocità dei veicoli, già alla data del 30/09/2013 **erano stati effettuati n. 68.357 controlli** sulla violazione di limiti di velocità, rispetto al numero minimo di 30.000 controlli che ci si era prefisso di raggiungere nell'intero anno 2013. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2013 è di 77.030.**

AUMENTO DEL DECORO E DELLA VIVIBILITA' URBANA

Al fine di aumentare il decoro e la vivibilità urbana, già alla data del 30/09/2013 **erano stati effettuati n. 1.425 controlli** relativi ai fenomeni dell'uso improprio dei mezzi di segnalazione sonora, dell'imbrattamento di strade, della mancata precedenza in occasione dell'attraversamento da parte dei pedoni e dell'abbandono di deiezioni animali, rispetto al numero minimo di 300 controlli che ci si era prefisso di raggiungere nell'intero anno 2013. **Il numero complessivo dei controlli effettuati nell'anno 2013 è di 3.066.**

*Il dirigente responsabile di Servizio
Vicecomandante Dott. Luigi Galatioto*





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013
(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Servizio: 45105

DIRIGENTE del Servizio: Dr Vincenzo Messina

SERVIZIO CONTROLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO



Il dirigente responsabile di Servizio
Comandante Dr. Vincenzo Messina

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:

- 1) Verifica residenze all'estero ex art. 83 comma 16 e 17 del D. L. vo 112/2008; indicatore di misurazione dell'obiettivo: **130 accertamenti. Accertamenti effettuati 139. Obiettivo Raggiunto.**
- 2) Collaborazione con gli operatori medici e paramedici della locale ASP in occasione di ricoveri coattivi di soggetti sottoposti al Trattamento Sanitario Obbligatorio. **384 Ricoveri. Obiettivo Raggiunto.**
- 3) Controlli sulla regolarità amministrativa relativa alle insegne di esercizio; indicatore di misurazione dell'obiettivo: **300 controlli. Controlli effettuati 489. Obiettivo Raggiunto.**
- 4) Accertamenti sull'occupazione di suolo pubblico afferenti passi carrabili; indicatore di misurazione dell'obiettivo: **500 accertamenti. Accertamenti effettuati 500. Obiettivo Raggiunto.**
- 5) Verifica e controllo della regolarità amministrativa in relazione ai tributi TARSU di strutture adibite a Banche / Istituti Finanziari; indicatore di misurazione dell'obiettivo: **90* Controlli. Controlli effettuati 98. Obiettivo Raggiunto.**
- 6) Verifiche accertamenti finalizzati all'identificazione dei proprietari delle unità immobiliari ammalorate e/o degradate, per la successiva emissione di ordinanze sindacali di ripristino e messa in sicurezza dello stato dei luoghi, nei casi previsti, segnalazione all'A.G. ai sensi dell'art. 677/3° comma Codice Penale; indicatore di misurazione dell'obiettivo: **500 accertamenti. 502 Immobili Ammalorati controllati: 2027 proprietari identificati. Obiettivo Raggiunto.**
- 7) Accertamenti finalizzati sulla corretta posizione amministrativa dei servizi pubblici non di linea afferenti gli itinerari turistici e comunque in quelli individuati dall'Autorità del turismo; indicatore di misurazione dell'obiettivo: **350 Accertamenti. Accertamenti effettuati 509 di cui 362 finalizzati sulla corretta posizione amministrativa dei servizi pubblici non di linea e 147 finalizzati sulla corretta posizione amministrativa delle guide e/o accompagnatori turistici. Obiettivo Raggiunto.**
- 8) Accertamenti e verifiche finalizzate al controllo nelle zone ove è stata attivata la raccolta differenziata: indicatore di misurazione dell'obiettivo: **770 accertamenti. Accertamenti effettuati 916. Obiettivo Raggiunto.**

*Per mero errore era stato inviato il dato relativo alle verifiche delle irreperibilità domiciliari riscontrate per successiva segnalazione per il blocco anagrafico; assegnati allo stesso nucleo in numero di 120.




Il dirigente responsabile di Servizio
Comandante Dr. Vincenzo Messina



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013

(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 46101

DIRIGENTE di Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: Dott. Sergio Pollicita



Il Dirigente
(Dott. Sergio Pollicita)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

(N.B.: INDICARE ANCHE IL PROGRAMMA/ PROGETTO DI CUI ALLA R.P.P. 2013-2015, approvata con atto consiliare n. 336 del 16/10/2013. La consultazione della R.P.P. 2013/2015 è possibile al seguente indirizzo web: [HTTP://WWW.COMUNE.PALERMO.IT/BILANCIO.PHP?SEL=1&PER=2013-2015](http://www.comune.palermo.it/bilancio.php?sel=1&per=2013-2015))

PREMESSA

Si premette che il sottoscritto nel corso del 2013 ha ricoperto l'incarico di Capo Area delle Manutenzioni e Protezione Civile/Dirigente del Settore Manutenzione con la denominazione di "Dirigente di Settore Capo Area Edilizia, Infrastrutture e Cantiere" e, conseguentemente, ha gestito il centro di costo attualmente denominato 46101.

Pur avendo recentemente assunto altro incarico, ritiene comunque doveroso provvedere alla redazione della presente relazione relativamente al predetto centro di costo, atteso che, nel corso del 2013, l'attività relativa a quest'ultimo è stata gestita dal sottoscritto.

FUNZIONI/SERVIZI ASSEGNATI AL CENTRO DI COSTO 46101

Si indicano di seguito le funzioni/servizi assegnate nel corso del 2013 al centro di costo 46101 gestito dal sottoscritto:

- 1/2 (Funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo / Servizio Segreteria Generale, personale e organizzazione)
- 1/3 (Funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo / Servizio gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione)
- 1/5 (Funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo / Servizio gestione dei beni demaniali e patrimoniali)
- 1/6 (Funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo / Servizio ufficio tecnico)
- 1/8 (Funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo / Altri servizi generali)
- 2/1 (Funzione relativa alla giustizia / Servizio uffici giudiziari)
- 4/5 (Funzione di istruzione pubblica / Servizio assistenza scolastica, trasporto refezione e altri servizi)
- 6/1 (Funzione nel settore sportivo e ricreativo / Servizio piscine comunali)
- 8/1 (Funzione nel campo della viabilità e dei trasporti / Servizio viabilità, circolazione stradale e servizi connessi)
- 8/2 (Funzione nel campo della viabilità e dei trasporti / Servizio illuminazione e servizi connessi)
- 9/2 (Funzione riguardante la gestione del territorio e dell'ambiente / Servizio edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica-popolare)
- 9/4 (Funzione riguardante la gestione del territorio e dell'ambiente / Servizio idrico integrato)
- 9/5 (Funzione riguardante la gestione del territorio e dell'ambiente / Servizio smaltimento rifiuti)
- 9/6 (Funzione riguardante la gestione del territorio e dell'ambiente / Servizio parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e altri servizi relativi al territorio e all'ambiente)
- 10/4 (Funzione nel settore sociale / Servizio assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona)

▪ 10/5 (Funzione nel settore sociale / Servizio necroscopico e cimiteriale)

Riassumendo il dato sopra riportato, al Settore Manutenzione, nell'ambito del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono state ascritte una serie di competenze corrispondenti ad una pluralità di missioni sintetizzabili nelle seguenti funzioni:

- Funzione generale di amministrazione, di gestione e di controllo
- Funzione relativa alla giustizia
- Funzione di istruzione pubblica
- Funzione nel settore sportivo e ricreativo
- Funzione nel campo della viabilità e dei trasporti
- Funzione riguardante la gestione del territorio e dell'ambiente
- Funzione nel settore sociale

ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DEL CENTRO DI COSTO 46101

Lo svolgimento delle missioni/funzioni assegnate al Settore si è concretizzata tramite l'attuazione di una serie di programmi direttamente connessi ad esse identificabili nei "servizi" correlati a ciascuna funzione. Le caratteristiche dei vari programmi, così come individuati nella Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio comunale, sono riportate nel seguito.

➤ PROGRAMMI CORRELATI ALLA FUNZIONE GENERALE DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nella liquidazione di sentenze ed imposte di registro per sinistri causati da omessa o carente manutenzione sede stradale, dei marciapiedi o dei manufatti fognari e, contestualmente, nel garantire l'approvvigionamento di combustibile per il riscaldamento di uffici e scuole di pertinenza comunale.

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nella manutenzione straordinaria impianti elevatori negli edifici di proprietà comunale.

SERVIZIO GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nella manutenzione e conduzione degli impianti termici e di condizionamento degli uffici comunali, nel pagamento di competenze agli enti che effettuano verifiche periodiche di impianti tecnologici, nel restauro, ristrutturazione e miglioramento degli stabili comunali, negli interventi di manutenzione straordinaria su impianti di pubblica illuminazione, nell'adeguamento delle centrali termiche alle normative vigenti e negli interventi manutentori degli impianti di riscaldamento e condizionamento negli edifici di proprietà comunale.

SERVIZIO UFFICIO TECNICO

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nell'acquisizione di servizi e nell'acquisto di beni necessari per il funzionamento del Settore, nell'aggiornamento professionale del personale assegnato, nella manutenzione della sede del "Polo Tecnico", nell'erogazione di incentivi per l'attività professionale tecnica del personale dipendente.

ALTRI SERVIZI GENERALI

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nella gestione degli automezzi in dotazione all'autoparco (in particolare, nella manutenzione degli automezzi, nel pagamento delle tasse di circolazione con esclusione delle autovetture, nell'acquisto in leasing o nel noleggio a lungo termine di autovetture, nell'acquisizione del carburante, nell'acquisto di ricambi meccanici e nell'attività di lattoneria con esclusione delle autovetture, nello svolgimento di servizi per le autovetture, nel riscatto delle autovetture in leasing, nel pagamento delle tasse di proprietà delle autovetture, nel pagamento delle assicurazioni degli automezzi), nella manutenzione ordinaria degli ascensori degli uffici e degli altri edifici comunali e delle scuole, nel pagamento delle imposte di registro atti e delle relative spese di notifica, nel trasporto di acqua ai privati da riversare al consorzio, nel rilascio di targhe ai veicoli a trazione animale, nell'acquisto di beni di consumo e/o di materie prime per la piccola manutenzione del patrimonio comunale e degli edifici scolastici.

➤ PROGRAMMI CORRELATI ALLA FUNZIONE RELATIVA ALLA GIUSTIZIA

SERVIZIO UFFICI GIUDIZIARI

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nell'acquisizione di servizi e nell'acquisto di beni di consumo e/o di materie prime per garantire il funzionamento degli uffici giudiziari e dell'aula bunker, nella gestione degli interventi manutentori degli impianti di vario genere presenti negli uffici giudiziari, nella gestione e conduzione della manutenzione e della pulizia del nuovo palazzo di giustizia (ex nuova pretura) mediante "global service", nella manutenzione ordinaria degli uffici giudiziari e nell'acquisto di mobili ed attrezzature specifiche per gli uffici giudiziari e l'aula bunker.

➤ PROGRAMMI CORRELATI ALLA FUNZIONE DI ISTRUZIONE PUBBLICA

SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nella manutenzione e conduzione degli impianti termici e di condizionamento degli edifici scolastici, nonché nella manutenzione straordinaria per adeguamento delle caldaie degli edifici scolastici.

➤ PROGRAMMI CORRELATI ALLA FUNZIONE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

SERVIZIO PISCINE COMUNALI

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nella manutenzione e conduzione degli impianti termici e di condizionamento degli impianti sportivi.

➤ PROGRAMMI CORRELATI ALLA FUNZIONE NEL CAMPO DELLA VIABILITÀ E DEI

Relazione conclusiva sull'attuazione delle missioni e dei programmi approvati in sede di Bilancio di Previsione 2013

TRASPORTI

SERVIZIO VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nel pagamento del canone e delle assicurazioni per il ponte Bailey montato sul fiume Oreto, nel pagamento dei canoni per l'attraversamento delle rete ferroviaria e per la viabilità ANAS, nel concorso nelle spese per la manutenzione e la gestione dei fari e dei fanali dei porti di Palermo e di Mondello e nella manutenzione delle strade tramite l'AMIA.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE E SERVIZI CONNESSI

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nella spesa per nuovi allacciamenti e potenziamento di tutte le utenze elettriche di pertinenza comunale, nella gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di interesse comunale tramite l'AMG e nella manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione.

➤ PROGRAMMI CORRELATI ALLA FUNZIONE RIGUARDANTE LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA-POPOLARE

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nella realizzazione di programmi finalizzati allo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica e di opere di urbanizzazione, nonché nell'esecuzione di lavori pubblici di somma urgenza.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nel trasporto di acqua ai privati da riversare al Consorzio e nel servizio di manutenzione delle caditoie e dei manufatti di deflusso delle acque meteoriche tramite AMAP.

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nel servizio di igiene ambientale da svolgere tramite AMIA.

Da evidenziare che non fa parte del programma del Settore il trasporto del materiale di risulta e sfabbricidi a pubblica discarica di competenza dell'Unità di Progetto Coime ed erroneamente attribuito a questo Settore.

SERVIZIO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE E ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nella gestione delle assicurazioni INAIL per i cantieri di lavoro, nell'utilizzo e nella restituzione alla Regione Siciliana della parte non utilizzata delle risorse per la gestione dei cantieri di lavoro e nella restituzione alla Regione Siciliana delle quote interessi maturati sui conti/correnti intestati ai cantieri di lavoro costituiti presso la tesoreria comunale.

➤ PROGRAMMI CORRELATI ALLA FUNZIONE NEL SETTORE SOCIALE

SERVIZIO ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nel versamento dei rimborsi INPS e INAIL sui conti correnti bancari accessi per i cantieri di lavoro.

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Descrizione del programma: L'attività connessa al programma consiste nella realizzazione di casse mortuarie per i poveri.

CONSIDERAZIONI SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

L'attività svolta dal Settore Manutenzione ha riguardato le missioni ed i progetti sopra indicati che sono stati approvati nell'ambito della relazione previsionale e programmatica.

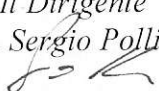
È tuttavia da rilevare che il Settore ha svolto attività ulteriori rispetto a quelle sopra previste, consistenti nelle attività del Cantiere comunale.

In sintesi è da evidenziare che nel corso del 2013 è stata svolta un'intensa ed onerosa attività rivolta alla manutenzione dell'edilizia scolastica che presenta carenze manutentive accumulate da molti anni, tali da aver richiesto una particolare attenzione; a tal proposito, al fine di accelerare al massimo lo svolgimento di questa relevantissima attività, si è fatto ricorso, per gli aspetti impiantistici, all'ausilio dell'AMG.

Da rilevare inoltre le criticità esistenti nell'ambito delle manutenzioni dell'edilizia residenziale pubblica, presso cui è stato fatto tutto il possibile, ma presso cui vi è un notevolissimo arretrato a causa della gravissima carenza di risorse umane che rendono impossibile un accettabile grado di soddisfacimento delle numerosissime richieste che pervengono.

Infine, un altro aspetto particolarmente rilevante dell'attività svolta riguarda l'avvio della gara finalizzata all'attuazione del primo accordo quadro stipulato presso il Comune di Palermo per la manutenzione straordinaria di una molteplicità di tipologie di immobili comunali. Tale gara sarà è ormai in fase conclusiva.

Il Dirigente
(Dott. Sergio Pollicita)





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2013

**RELAZIONE CONCLUSIVA
SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
APPROVATI CON IL BILANCIO DI
PREVISIONE 2013**

(atto di C.C. 336 del 16/10/2013)

CODICE del Area/Settore/Servizio/Ufficio autonomo: 46102

DIRIGENTE di Area /Settore/Servizio/Ufficio autonomo: _____

GIUSEPPE SPATA

bollo
dell'ente


Il Dirigente



COMUNE DI PALERMO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SINISTRI
AREA MANUTENZIONI

Via Giuseppe Savagnone, 8 - Tel 091.7403262 - Fax 091.7403267
e-mail: manutenzionestrade@comune.palermo.it

Palermo 14/04/2014

OGGETTO descrizione dell'attività svolta
--

Il servizio amministrativo e gestione sinistri, è stato istituito ufficialmente con deliberazione di G.M. n.180 del 21/11/2012 presso l'Area della Manutenzione e Protezione Civile. Il servizio di che trattasi, quale struttura autonoma dal punto di vista organizzativo, inizia a svolgere la sua attività dal 2013.

La sua macroattività si incentra sulla consulenza amministrativa e predisposizione degli atti istruttori riguardanti i sinistri stradali, fognari, sulle transizioni aventi per oggetto la problematica di cui sopra, più specificamente sulle procedure concernenti la liquidazione delle richieste risarcitorie inoltrate dai cittadini. Intrattiene i rapporti amministrativi con le aziende municipalizzate che per gli obblighi contrattuali con l'A.C. devono tenere indenne il Comune dagli oneri economici conseguenti alle condanne giudiziarie negative per l'A.C.

Di recente, con le deliberazioni n.233 e n.277 del Dicembre 2013, al servizio scrivente sono state attribuite le competenze sui procedimenti relativi ai sinistri che avvengono nel perimetro del centro storico, su quelli relativi agli impianti elettrici e su quelli relativi alla gestione ERP Comunale. L'attività nell'anno è stata svolta esauendo al 31/12/2013 tutti i procedimenti che sono pervenuti ufficialmente.

Le sentenze esecutive a carico dell' A.C. sono state tutte liquidate entro i termini dell'esecuzione. Le richieste risarcitorie pervenute in prima istanza da parte degli stanti, sono state inviate alle municipalizzate competenti affinché le stesse potessero svolgere la loro parte in maniera esaustiva

I rapporti di debito con l'agenzia delle entrate riguardanti le imposte di registro conseguenti alle sentenze di cui sopra, sono stati tutti chiusi entro il 31/12/2013, così come qualche rapporto di credito a favore dell'A.C.

Gli strumenti finanziari utilizzati nel corso dell'anno sono stati gli stanziamenti di cui ai capitoli n° 3459 e n° 3461 del codice area 46102 del bilancio 2013, e sono stati ampiamente sufficienti per la copertura globale delle liquidazioni.

Le banche dati dei rami più rilevanti dell'attività sono state aggiornate con i dati e le scritture della gestione dell'anno, assieme a tutta la rimanente parte dell'attività interna del servizio.

Le incombenze di cui sopra (attività interna del servizio gestione del personale, archiviazione, rapporti istituzionali, rapporti con altre amministrazioni pubbliche, ecc.) sono state espresse nei termini di una linearità molto faticosa, per la ragione della grave carenza di personale del servizio, già varie volte sottolineata agli organi e/o settori di competenza, senza avere avuto, nel corso dell'anno alcuna risposta.

Anzi ! una unità abbastanza qualificata dal punto di vista dell'impegno personale e delle sue qualità professionali è stata trasferita con disposizione del Capo Area.

Spata