

VOL. II



COMUNE DI PALERMO

**RELAZIONE AL
RENDICONTO DI GESTIONE
2011**



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011 (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo: da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SETTORE: 91400

DENOMINAZIONE SETTORE: Settore Tributi

DIRIGENTE COORDINATORE: D.ssa Maria Mandalà



Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

**A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 91400 “COORDINAMENTO DEL SETTORE”
DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : D.SSA MARIA MANDALA’**

A2. – Descrizione dell’attuazione del programma:

Il Settore Tributi continua a perseguire l’obiettivo di conquistare la fiducia e l’apprezzamento dei cittadini, migliorando altresì gli standard qualitativi.

L’obiettivo per il 2011 è stato quello di continuare a migliorare il rapporto tra il Settore Tributi e i propri utenti contribuenti che si rivolgono al Settore, in linea con gli orientamenti emanati al riguardo dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell’ambito del progetto del Ministro R. Brunetta denominato “*Linea Amica*”, attraverso anche i Contact Center e l’istituzione, già a partire nel 2009, di un sistema misurabile del livello di soddisfazione dell’utenza in ordine ai principali servizi erogati, con la predisposizione di un apposito questionario (ne sono stati distribuiti circa 1000) che ha consentito l’indagine della *customer satisfaction* e l’individuazione delle aree critiche sulle quali intervenire ed elaborare conseguentemente i piani di miglioramento di tutta l’organizzazione in funzione dell’utente.

In particolare si sono analizzate la funzionalità delle modalità organizzative di gestione del rapporto con l’utenza, per valutare, sia presso gli addetti agli sportelli sia presso l’utenza stessa, alcuni parametri dell’attuale situazione operativa e per individuare i possibili provvedimenti migliorativi.

Particolare attenzione è stata rivolta, altresì, alla valorizzazione del personale ed alla formazione, al fine di migliorarne le professionalità e per venire incontro alle nuove esigenze organizzative del Settore, richiedendo al competente Ufficio Sviluppo Organizzativo di provvedere in tal senso.

Si evidenzia, inoltre, l’impegno profuso da parte della scrivente nel continuare a dare diretta e puntuale applicazione alla normativa sulla privacy e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni ai sensi del D. Lgs. 81/2008, al fine di migliorare la vivibilità di un Ufficio strategico per l’Amministrazione Comunale. Al riguardo sono stati acquistati, utilizzando le risorse economiche del PEG del Settore Tributi del bilancio 2010, mediante gara indetta dal Servizio Economato ed Approvvigionamenti, n.21 condizionatori fissi per il micro clima ottimale a completamento di tutti gli ambienti di lavoro del Settore nonché, tramite trattativa privata preventivamente autorizzata dal Sig. Direttore Generale, è stato installato un sistema di videosorveglianza, principalmente a salvaguardia del lavoratore, al fine di prevenire furti, manomissioni, vandalismo etc. già verificatisi in precedenza.

Infine sono state sostituite le apparecchiature informatiche obsolete e si è proceduto ad un aggiornamento degli applicativi software in dotazione al fine di velocizzare le attività di pertinenza dell’Ufficio.

Occorre rilevare che è stato effettuato un monitoraggio costante delle spese correnti, sulla base delle risorse di PEG assegnate, attraverso una adeguata programmazione degli acquisti di beni e/o servizi, ottimizzando gli interventi in termini di risultato e di riduzione dei costi, tenuto conto delle esigenze effettive del Settore in cui prestano servizio circa n. 260 unità.

Contestualmente, con cadenza periodica, si sono svolti n.12 incontri con i Dirigenti di Servizio, relativamente ai quali sono stati redatti dei verbali che sono acquisiti agli atti presso la Segreteria di Direzione del Settore Tributi e con le varie U.O. che fanno capo a chi scrive.

Non di meno, particolare attenzione è stata concentrata, altresì, sulla semplificazione e standardizzazione delle procedure, prevedendo ulteriori snellimenti negli adempimenti amministrativi gravanti su cittadini ed imprese.

Il Settore Tributi continua a perseguire l'obiettivo di conquistare la fiducia e l'apprezzamento dei cittadini, migliorando altresì gli standard qualitativi.

A tal fine, tenuto conto delle priorità più rilevanti di questo Settore, nel corso delle attività di analisi durante gli incontri avuti con Sispi S.p.A., sono stati definiti gli interventi ritenuti necessari, di seguito riportati:

- avvio di un applicativo informatico per la gestione automatizzata della TARSU Giornaliera (TARSUG);
- gestione informatizzata dei ricorsi tributari che coinvolgerà i Servizi di questo Settore (TARSU – ICI – TOSAP E ICP);
- gestione documentale, scansione ed archiviazione degli atti connessi al processo di notifica effettuata a mezzo messi;
- sviluppo funzionalità per la gestione delle istanze TARSU (Denunce, Istanze di sgravio) provenienti dal portale dei servizi on-line.

Nello specifico, da una approfondita analisi sviluppata congiuntamente con la Società Sispi S.p.A. è nato ed è in fase di attuazione il progetto *"Automazione dei processi di gestione e di monitoraggio dei tributi"*, con l'obiettivo di dare continuità alle strategie di governo della fiscalità locale attraverso un'azione combinata in grado di agire lungo le direttrici dell'automazione/semplificazione dei processi, della bonifica ed integrazione dei dati e del monitoraggio ed il controllo della riscossione.

Gli ambiti di intervento sopra individuati concorrono infatti al perseguimento di un obiettivo strategico verso il quale l'amministrazione Comunale è impegnata ormai da diverso tempo, e con risultati sempre più rilevanti: garantire una gestione efficace ed efficiente dei tributi locali promuovendo il miglioramento della qualità dei servizi erogati e della comunicazione ai contribuenti.

Particolare attenzione è stata rivolta al tributo TARSUG (Tarsu Giornaliera) che pur essendo stato oggetto di regolamentazione in seno al Regolamento TARSU, approvato dall'Organo consiliare nel 1997, di fatto non è mai stato accertato e/o riscosso in stretta connessione con il tributo TOSAP Temporanea, le cui autorizzazioni venivano rilasciate dal competente Settore Attività Produttive.

Si evidenzia comunque che questo Settore si è attivato da tempo, diramando agli Uffici interessati nota esplicativa sulle modalità di determinazione e versamento della TARSUG ed effettuando apposite riunioni con il Settore Attività Produttive nel corso delle quali sono state concordate le opportune iniziative da intraprendere al riguardo per una rapida risoluzione della problematica.

Il sistema, pertanto, non è mai stato oggetto di informatizzazione ragion per cui è in fase di implementazione una procedura ad hoc al fine di automatizzare ed ottimizzare la gestione delle

anagrafiche con i rispettivi dati metrici, che consentirà in tempi brevi di giungere a regime con l'attività di riscossione, evitando di incorrere nella prescrizione del richiamato tributo.

Inoltre è in fase di sviluppo il progetto "*Tarsu on-line*" che nasce proprio dall'esigenza di semplificare la vita del cittadino, migliorandola attraverso l'uso diffuso delle tecnologie informatiche, nell'ottica di fornire allo stesso un servizio di alta qualità e nel contempo di snellire le procedure interne dell'Ufficio TARSU, utilizzando al meglio le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili del Settore. Questi sono pertanto, in sintesi, i benefici attesi:

- Unicità, uniformità, semplicità e completezza dell'informazione alla quale il cittadino può fare riferimento per essere aiutato a non sbagliare;
- Trasparenza dell'azione amministrativa ;
- Semplificazione e razionalizzazione dei processi interni agli Uffici ;
- Semplificazione del rapporto con il cittadino ;
- Contenimento della spesa.

Ufficio U.C.I.C.E.

L'attività dell'Ufficio UCICE, preposto segnatamente alla lotta all'evasione di tutti i tributi locali, costituitosi istituzionalmente nei primi mesi dell'anno 2009 mediante la modifica del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, è stata rivolta nell'anno 2011 all'effettuazione di controlli mirati e puntuali.

Attività di controllo

L'attività di controllo si è concretizzata nell'emissione complessiva di **n. 11.259 avvisi di accertamento** con le successive iscrizioni a ruolo, relativamente a casi di evasione emersi dall'istruttoria delle pratiche trasmesse dall'Ufficio Sgravi, dai sopralluoghi effettuati con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico e del Nucleo Polizia Municipale incardinati all'interno del Settore Tributi ed in ultimo a seguito delle verifiche delle posizioni contributive dei soggetti appartenenti alla categoria professionale degli Avvocati (con l'emissione di n. **5.566** avvisi di accertamento).

RIEPILOGO AVVISI UCICE 2011							
Stato avvisi	Num. Avvisi	Tassa netta	Addizionali	Sanzioni	Interessi	Totale accertato	Spese di spedizione
a) Non ancora Spediti	10	133.556,59	20.033,49	278.564,81	5.085,76	437.240,65	56,00
b) Spediti Non Lavorati	2.509	3.742.187,57	561.342,81	7.355.769,79	131.808,10	11.791.108,27	14.050,40
c) Annullati	3.632	5.840.489,71	876.109,20	12.239.056,30	168.143,90	19.123.799,11	20.339,20
d) Con ricorso	0						
e) Notificati Non a Ruolo	2.074	2.179.378,14	328.909,79	3.507.046,48	76.861,85	6.090.196,26	11.614,40
f) A Ruolo Notifica Scaduta	0						
g) Aderiti a Ruolo	1.166	397.010,32	59.552,31	727.652,97	12.301,07	1.196.516,67	6.529,60
h) Aderiti Non a Ruolo	1.868	608.325,16	91.251,54	1.070.736,74	21.526,07	1.791.839,51	10.460,80
Totale Generale	11.259	12.900.947,49	1.936.199,14	25.176.827,09	416.726,75	40.430.700,47	63.080,40

In ultimo sono state altresì effettuate le verifiche delle posizioni contributive dei soggetti che hanno effettuato richiesta di condono edilizio ai sensi della L. 326/2003.

Nell'ambito dell'attività istituzionale di contrasto all'evasione l'Ufficio elabora, infine, le informazioni provenienti dai vari Settori dell'Ente allo scopo di selezionare le cosiddette "*segnalazioni qualificate*" da trasmettere - come da protocollo d'intesa - all'Agenzia delle Entrate per la partecipazione dell'Amministrazione al 30 % delle maggiori somme riscosse sull'evasione dei tributi erariali, ed alla luce delle previsioni contenute nel *Decreto Sviluppo*, con le prospettive dell'introito del 50% dell'incasso derivante dalla compartecipazione totale del Comune all'attività di accertamento delle sacche di evasione, con riferimento ai tributi erariali e contributi.

Con riferimento, infine, alla sottoscrizione, avvenuta nel mese di dicembre 2008, del protocollo d'intesa con il Comando Regionale della Guardia di Finanza per il contrasto all'evasione dei tributi locali TARSU, ICI, Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e Tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), il Comune e la Guardia di Finanza hanno continuato a dare attuazione, nel corso del 2011, a quanto stabilito nel medesimo atto di convenzione, cooperando per la vigilanza del versamento delle imposte comunali. Il Comune continua pertanto ad impegnarsi per fornire tutti i dati utili alla Guardia di Finanza e per dare esecuzione al protocollo di intesa.

Ufficio Tecnico

In tale contesto sono stati altresì effettuati da parte dell'**Ufficio Tecnico**, in collaborazione con l'UCICE, **n.270** accertamenti per la determinazione metrica delle superfici da inserire a ruolo e indicazione delle destinazioni d'uso per la corretta quantificazione del tributo, attraverso anche l'esame dei dati trasmessi dal Settore Edilizia Privata, con l'invio delle comunicazioni ai sensi dell'art. 1, comma 336, Legge 311/04. Tale iniziativa, attivata in accordo con l'Agenzia del Territorio, è finalizzata all'individuazione di situazioni non coerenti tra i classamenti riportati negli atti catastali o con gli elementi assunti a base per la determinazione della rendita catastale degli immobili.

Ufficio ICIAP

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti residuali del tributo ICIAP soppresso (Determinazioni dirigenziali di discarico amministrativo per il periodo pre e post riforma e/o di rimborso); espletamento pratiche ICIAP provenienti dal Servizio Contenzioso **completando e chiudendo in modo definitivo le attività dell'Ufficio stesso.**

In particolare sono state espletate le seguenti attività residuali:

- a) Esame d'istruttoria di tutte le istanze che comportano il discarico amministrativo, la riforma o il rigetto delle stesse, con conseguente inserimento dei dati nella rete informatica;
- b) Verifica dei tabulati prodotti dalla Sispi S.p.A. contenenti le partite da ruolizzare da inserire nel provvedimento dirigenziale;

- c) Rimborsi totali o parziali relativi a pagamenti ICIAP indebitamente effettuati ed adozione delle relative determinazioni dirigenziali di impegno liquidazione e pagamento;
- d) Predisposizione dei pareri per le deduzioni difensive afferenti il Servizio Contenzioso in sede di Commissione Tributaria.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

- Massimizzazione dei servizi erogati, incremento di efficienza e di economicità nei processi produttivi, miglioramento della customer satisfaction e dell'andamento complessivo del Settore;
- Valorizzazione delle risorse umane assegnate e rimodulazione degli assetti organizzativi;
- Più puntuale e mirata attività di lotta all'evasione e/o elusione dei tributi locali ed erariali;
- Potenziamento degli strumenti di analisi e di controllo delle entrate.

A4. – Finalità conseguite:

- Potenziamento degli sportelli per il ricevimento pubblico e la riduzione dei tempi di attesa dei contribuenti;
- Intensificazione dell'attività di riscossione dei tributi relativi agli anni pregressi;
- Recupero di cospicue sacche di evasione fino ad oggi non individuate;
- Prevenzione degli infortuni ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni nonché conseguente adeguamento dei locali, sede del Settore, alle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.

A5. – Risorse umane impiegate:

In relazione agli obiettivi prefissati sono stati rivisti gli assetti organizzativi e si è proceduto ad una migliore riorganizzazione delle risorse umane in dotazione al Settore, cercando di contemperare sia l'esigenza dei singoli lavoratori sia le priorità delle unità organizzative dei Servizi del Settore.

Pertanto, per tendere ad una sempre maggiore qualità dei servizi erogati, è stato necessario ed indispensabile favorire un ambiente lavorativo ottimale capace di permettere l'interazione positiva delle varie figure professionali e delle professionalità presenti; a tal proposito si è cercato anche di incrementare il numero di dipendenti appartenenti alle categorie C e D al fine di migliorare la qualità dei servizi resi.

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

Nel corso dell'anno 2011 si è incrementato il numero di apparecchiature informatiche attraverso la fornitura di ulteriori Personal Computer, in sostituzione di altrettanti apparecchiature da dismettere, a completamento di quelli già acquistati nel 2010 con i fondi assegnati al PEG della scrivente, su quali era stata già impegnata la spesa.

Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo dal 01/09/2011 al 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91401

Codice Settore 91400

DENOMINAZIONE SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Denominazione Settore TRIBUTI

DIRIGENTE DEL SERVIZIO D.SSA A.ANGELOME'

Assessore competente _____



*Il Dirigente di Servizio
D.ssa A. Angelomè*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° :91401 (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91400 (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA ADRIANA ANGELOME'

Il Servizio Contenzioso ha proseguito l'attività di costituzione in giudizio attraverso il deposito delle controdeduzioni e alla difesa orale mediante partecipazione alle udienze, di tutti i ricorsi trattati dalle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, nell'anno 2011.

Le U.O., interessate hanno provveduto, altresì, alla predisposizione di tutti gli atti di appello, per i giudizi nei quali l'amministrazione Comunale è risultata soccombente ed a depositare le controdeduzioni relativa alle controversie di 1° grado nei quali è risultata vincitrice, ma appellate dai contribuenti.

Espletata la fase di bonifica dati, riguardanti i contribuenti iscritti nei relativi elenchi, le UU.OO. Tosap ed ICP emessi gli avvisi hanno proceduto alla formalizzazione dei ruoli per il recupero coatto dei tributi in questione.

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

PER TOSAP PERMANENTE:

Il servizio ha provveduto ad emettere n. 2576 avvisi, relativi agli anni d'imposta 2009/2010, per un importo pari ad € 9.400.000,00

E' stato, inoltre, formalizzato il ruolo per la riscossione coattiva inerente l'anno d'imposta 2008, inscrendo n. 1266 partite per un importo di € 414.137,00.

Per quanto concerne, infine, i dati relativi alla riscossione per l'anno 2011, sono stati incassati, dati disponibili al 31/12/2011, € 1.552.120,22 (tassa anno corrente) e recuperati, per gli anni pregressi € 303.961,74, salvo ulteriori comunicazioni di accredito da parte del Settore Ragioneria.

PER TOSAP TEMPORANEA:

Il servizio ha provveduto ad emettere n. 1200 avvisi relativi agli anni d'imposta 2009/2010, per un importo pari ad € 1.323.658,82

E' stato, inoltre, formalizzato il ruolo per la riscossione coattiva inerente l'anno d'imposta 2008, inscrendo a ruolo n.4587 articoli, per un importo pari ad € 876.248,00.

Per quanto concerne, infine, i dati relativi alla riscossione, sono stati incassati, dati disponibili al 31/12/2011, al capitolo 400/30 € 965.226,73 (tassa anno corrente), al capitolo 400/50 € 53.059,79. (recupero imposta evasa), salvo ulteriori comunicazioni di accredito da parte del Settore Ragioneria.

PER QUANTO CONCERNE LA RISCOSSIONE ICP:

Il servizio ha provveduto ad emettere n. 2507 avvisi relativi agli anni d'imposta 2009/2010, per un importo pari ad € 1.522.082,97

E' stato, inoltre, formalizzato il ruolo per la riscossione coattiva inerente l'anno d'imposta 2008, inscrendo a ruolo n. 1340 partite, per un ammontare pari ad € 756.656,00.

Per quanto concerne i dati relativi alla riscossione sono stati incassati, dati disponibili al 31/12/2011, € 3.590.958,69 (imposta anno corrente) per l'anno 2011, e recuperati € 272.119,72 (recupero quote arretrate), salvo ulteriori comunicazioni di accredito da parte del Settore Ragioneria.

Formazione Ruoli Minori

Si è provveduto sempre nel 2011 alla formazione del ruolo, inscrevendo n. **44** articoli per un importo complessivo di **€. 1.113.538.04**

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte adottate sono obbligatorie e disciplinate dalla legge;

Servizio Riscossione Tosap Permanente, Tosap Temporanea, Riscossione Pubblicità

Le scelte operate sono state mirate ad una ottimizzazione della gestione del tributo, nonché ad un reale incremento degli introiti previsti

U.O. Formazione Ruoli Minori

Le scelte sono state obbligatorie, come da direttiva dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo n.833171 del 28/11/2008 dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo

.....

B4. – Finalità conseguite:**Servizio Contenzioso**

Istituzionali

Servizio Riscossione Tosap Permanente, Tosap Temporanea, Riscossione Pubblicità

Verifica introiti come da previsione

U.O. Formazione Ruoli Minori

Istituzionali

B5. – Risorse umane impiegate:

Quelle di cui dispone il servizio

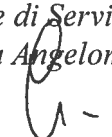
.....

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Gli strumenti informatici di cui è dotato il servizio.

.....

Il Dirigente di Servizio
(D.ssa Adriana Angelomè)





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo dal 01/01/2011 al 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91402

Codice Settore 91400

DENOMINAZIONE SERVIZIO: I.C.I.

Denominazione Settore: TRIBUTI

DIRIGENTE DEL SERVIZIO: Dr. Leonardo Brucato

Assessore competente Dr. Pietro Matranga



*Il Dirigente di Servizio
Dott. Leonardo Brucato*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 91402 (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91400 (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DR. LEONARDO BRUCATO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto: Il Servizio I.C.I. ha svolto nel corso dell’anno 2011 attività rivolte tanto al recupero, quanto all’ottimizzazione della riscossione dell’imposta comunale sugli immobili.

Dette attività possono essere ricondotte ai seguenti ambiti:

- emissione di avvisi di accertamento in continuità con le attività svolte negli esercizi precedenti;
- formalizzazione dei ruoli per la riscossione coattiva concernenti quelle partite i cui contribuenti, nonostante l’emissione degli avvisi, per gli anni d’imposta relativi agli esercizi pregressi, non hanno aderito al pagamento dell’imposta, sanzioni ed interessi;
- consolidamento e bonifica delle banche dati attuali;
- potenziamento delle procedure per la gestione integrata dei dati trasmessi da altri Enti: Agenzia del Territorio per i dati catastali – Siatel per l’individuazione della residenza dei contribuenti – Serit per i ruoli coattivi e il monitoraggio della riscossione degli stessi.

B3. – Motivazione delle scelte attuate: E’ stata ritenuta di primaria importanza la rilevazione di una “sacca” di evasori ai quali inviare un avviso di accertamento, che ha prodotto i risultati sottoriportati, in maniera tale da garantire il mantenimento di un prelievo fiscale moderato per i cittadini, e, dall’altro delle risorse per potere finanziare le spese di altri Servizi ed Uffici dell’Amministrazione.

B4. – Finalità conseguite:

1) si è proceduto ad effettuare una bonifica della banca dati I.C.I. che ha interessato diversi contribuenti sia su ici link che su thebit, che ha consentito la successiva emissione di avvisi di accertamento; 2) è stata proseguita l’attività di lotta all’evasione iniziata negli anni precedenti che ha consentito l’emissione di n. 14.086 avvisi di accertamento che hanno prodotto un incremento di gettito di euro 1.912.022,68; 3) lavorazione di: a) n. 481 istanze di rimborso; b) n. 2.073 istanze di cessione in uso gratuito; c) n. 7.384 comunicazioni caricate in procedura; d) n. 62 rateizzazioni; e) n. 979 istanze di riconoscimento dei benefici ex legge 431/98; 4) sono stati resi n.223 pareri al Servizio Contenzioso per la costituzione in giudizio dinanzi le Commissioni Tributarie; 5) è stato effettuato un monitoraggio costante sulle attività poste in essere dall’Agente della Riscossione, mediante l’invio di richieste mensili di dati sull’andamento delle riscossioni; 6) si è proceduto alla formazione di ruoli coattivi per un importo nominale pari ad euro 3.894.102,00.

B5. – Risorse umane impiegate:

Al 31/12/2011, anche a seguito delle procedure di stabilizzazione del personale L.S.U., la dotazione di personale in carico al Servizio I.C.I. risultava essere la seguente: n. 1 Dirigente, di n. 2 Funzionari inquadrati nella categoria “D”, n. 6 Istruttori inquadrati nella categoria “C” (di cui n. 3 in part-time), n.

32 collaboratori inquadrati nella categoria “B”(di cui n. 12 in part – time), n. 2 operatori L.S.U.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Per l’espletamento delle attività di cui sopra il Servizio I.C.I. si è avvalso dei n. 45 pc di cui dispone.

Il Dirigente di Servizio
Dott. Leonardo Brucato





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo: da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO: 91403

Codice Settore: 91400

DENOMINAZIONE SERVIZIO: Servizio TARSU

Denominazione Settore: SETTORE TRIBUTI

DIRIGENTE DEL SERVIZIO: D.ssa Maria Mandalà



Il Dirigente di Servizio
D.ssa Maria Mandalà

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 91403 "BONIFICA RUOLO TARSU - LOTTA ALL'EVASIONE - MONITORAGGIO E CONTROLLO STATO RISCOSSIONE"

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91400 "COORDINAMENTO DEL SETTORE"

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA MARIA MANDALA'

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

Sono state aggiornate N° 20.000 posizioni contributive, in linea con l'Anagrafe, con il Catasto e con quelle del Ministero delle Finanze, al fine di non incorrere nello scarto, da parte di Equitalia S.p.A., della relativa partita contributiva, con conseguente perdita del gettito. La bonifica della banca dati TARSU è stata attuata anche attraverso la collaborazione della SISPI S.p.A. nell'ambito del progetto di riordino della fiscalità locale, con le opportune iniziative adottate durante le varie conferenze di servizio con la suddetta Società, il Settore Ragioneria Generale ed i Funzionari e/o Dirigenti responsabili dei Servizi TARSU, ICI, TOSAP, ICP e Contenzioso. Si è, altresì, provveduto alla standardizzazione delle principali procedure debitamente sottoscritte (es: formazione dei ruoli, convergenza su TARSU della lotta all'evasione ICI), al fine di garantire parità di trattamento agli utenti interessati, a prescindere dall'operatore preposto all'istruttoria della pratica.

Nel corso dell'anno 2011 è stata intensificata l'attività di lotta all'evasione e/o elusione del tributo TARSU, con la collaborazione dell'Ufficio U.C.I.C.E., che si è concretizzata, per il periodo di riferimento, nell'emissione di n. **12.234 avvisi di accertamento** e nella successiva iscrizione a ruolo. Detti avvisi, riguardanti le fattispecie di omessa o infedele denuncia, consentiranno il recupero dell'evasione per gli anni che vanno dal 2006 al 2010, sulla quale ancora non è intervenuta la prescrizione.

ACCERTAMENTI TARSU ANNO 2011							
Stato avvisi	Num. Avvisi	Tassa netta	Addizionali	Sanzioni	Interessi	Totale accertato	Spese di spedizione
a) Non ancora Spediti	9	592,65	88,86	1.319,68	15,79	2.016,98	50,40
b) Spediti Non Lavorati	5.482	3.973.374,51	596.011,32	6.524.409,81	170.293,10	11.264.088,74	30.699,20
c) Annullati	1.212	604.747,47	90.712,62	1.251.391,86	16.796,84	1.963.648,79	6.787,20
d) Con ricorso	0						
e) Notificati Non a Ruolo	3.286	1.351.320,04	202.700,85	2.439.542,68	38.433,75	4.031.997,32	18.401,60
f) A Ruolo Notifica Scaduta	0						
g) Aderiti a Ruolo	665	1.165.835,10	174.875,94	2.388.951,93	37.794	3.767.456,97	3.724
h) Aderiti Non a Ruolo	1.580	436.763,45	65.515,89	661.833,75	14.611,94	1.178.725,03	8.848
Totale Generale	12.234	7.632.633,22	1.129.905,48	13.267.449,71	277.945,42	22.207.933,83	88.510,40

Fra le altre attività svolte si segnala:

- caricamento nella banca dati delle comunicazioni presentate dagli utenti;
- emissione e notifica di avvisi di accertamento, per omessa o infedele denuncia finalizzata alla lotta contro l'evasione del tributo;
- valutazione dei ricorsi ed emissione di relativo parere utile all'ufficio Contenzioso per decidere la successiva costituzione in giudizio o la cessata materia del contendere;
- elaborazione ed emissione di n. 3 ruoli riferiti all'anno 2010 (ordinario e suppletivo) e n. 1 ordinario 2011.

Si è inoltre proceduto ad un costante monitoraggio sullo stato della riscossione (n.4 monitoraggi), ed alla bonifica della banca dati TAR SU attraverso la collaborazione con la SISPI S.p.A. nell'ambito del progetto di riordino della fiscalità locale.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

- Massimizzazione dei servizi erogati, incremento di efficienza e di economicità nei processi produttivi;
- Più puntuale attività di lotta all'evasione e/o elusione dei tributi locali ed erariali;
- Potenziamento degli strumenti di analisi e di controllo delle entrate;
- Standardizzazione delle procedure consolidate.

B4. – Finalità conseguite:

- Intensificazione dell'attività di riscossione dei tributi relativi agli anni pregressi;
- Recupero di cospicue sacche di evasione fino ad oggi non individuate;
- Miglioramento della Customer Satisfaction, riduzione dei tempi di attesa e notevole diminuzione di affluenza del pubblico.

B5. – Risorse umane impiegate:

In relazione agli obiettivi prefissati sono stati rivisti gli assetti organizzativi e si è proceduto ad una migliore riorganizzazione delle risorse umane in dotazione al Servizio, cercando di contemperare sia l'esigenza dei singoli lavoratori sia le priorità delle unità organizzative dei Servizi del Settore.

Pertanto, per tendere ad una sempre maggiore qualità dei servizi erogati, è stato necessario ed indispensabile favorire un ambiente lavorativo ottimale capace di permettere l'interazione positiva delle varie figure professionali e delle professionalità presenti; a tal proposito si è cercato anche di incrementare il numero di dipendenti appartenenti alle categorie *Istruttori* ed *Esperti* al fine di migliorare la qualità dei servizi resi.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Nel corso dell'anno 2011 si è incrementato il numero di apparecchiature informatiche attraverso l'acquisizione di ulteriori Personal Computer, in sostituzione di altrettanti apparecchiature da dismettere, a completamento di quelli già acquistati nel corso del 2010 con i fondi assegnati al PEG della scrivente, sui quali era stata già impegnata la spesa.

Il Dirigente di Servizio
D.ssa Maria Mandalà



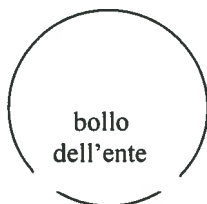
Comune di Palermo

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

**CODICE SETTORE 91500
DENOMINAZIONE SETTORE CULTURA**

DIRIGENTE COORDINATORE D.ssa Antonella Purpura



Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Antonella Purpura

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 91500

Il programma è articolato in una complessa attività gestionale relativa alle risorse umane, alle risorse strumentali e finanziarie a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa del Settore, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi culturali offerti alla città e al territorio nella sua valenza più ampia; infine, il programma contiene la gestione di strutture monumentali ed edifici, sedi di uffici amministrativi, biblioteche, archivi, musei e spazi espositivi temporanei.

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : D.SSA ANTONELLA PURPURA

A2. – Descrizione dell'attuazione del programma:

Razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane e delle risorse strumentali a supporto del buon andamento dell'attività amministrativa del Settore, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi culturali offerti ai clienti attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

attuazione di tutte le misure di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro pianificate secondo priorità e tempi stabiliti nelle schede del D.V.R. delle strutture afferenti al Settore per la riduzione dei rischi lavorativi ai sensi della legislazione vigente in materia;

attività scientifica e gestionale amministrativa relative a progetti di promozione e valorizzazione delle attività e dei beni culturali;

attività scientifica e gestionale amministrativa relative a programmi, ricerche, studi, progetti di cooperazione interregionali ed azioni comunitarie;

attività di gestione, controllo e monitoraggio dei servizi museali della Galleria d'Arte Moderna, servizi a domanda musei e spazi espositivi;

acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti di servizi, beni e forniture per il funzionamento ed efficienza delle strutture del Settore e dei servizi;

attività di promozione e sviluppo delle attività culturali anche attraverso l'organizzazione di mostre, rassegne fotografiche e cinematografiche convegni, premi letterari ed iniziative nel campo dell'editoria;

attività di valorizzazione dei beni e delle attività culturali e teatrali della città e tutela del patrimonio culturale.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte attuate scaturiscono dalle attività legate alla tutela, salvaguardia, fruizione, promozione del patrimonio dei BB.CC.

Particolare cura è stata rivolta ai sistemi di gestione e al management in una costruzione sinergica che ha coniugato salvaguardia e tutela del bene, utilizzo e sostenibilità economica, nella consapevolezza del valore dei BB.CC. come patrimonio comune della città.

A4. – Finalità conseguite:

diffusione della cultura, migliore fruizione delle istituzioni e incremento dei visitatori, ottimizzazione dell'offerta dei prodotti/servizi culturali.

A5. – Risorse umane impiegate:

è stato impiegato tutto il personale assegnato in relazione alle proprie competenze professionali.

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

sono stati utilizzati supporti specifici anche informatici, beni di consumo, attrezzature per la conservazione e fruizione dei BB.CC.



Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Antonella Purpura



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01.01.2011 a 31.12.2011

CODICE SERVIZIO 91502

Codice Settore 91500

DENOMINAZIONE SERVIZIO Sistema Bibliotecario Cittadino

Denominazione Settore Cultura

DIRIGENTE DEL SERVIZIO dott. Filippo Guttuso

Assessore competente: Commissario Straordinario S.E. Luisa Latella

Il Dirigente di Servizio



B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 91502

LE ATTIVITÀ SVOLTE DAL SERVIZIO SONO SIA AMMINISTRATIVE CHE TECNICHE.

LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONSISTONO, IN ANALOGIA CON LE ALTRE ARTICOLAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, NELLA PRODUZIONE DI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E DI GESTIONE, NELLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO E DELL'ARCHIVIO, NELLA GESTIONE DEL PERSONALE, NELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI ASSEGNATE, NEL CONTROLLO DEI FLUSSI DOCUMENTALI, NELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI COERENTI CON LE FINALITÀ DEL SERVIZIO.

LE ATTIVITÀ TECNICHE TIPICHE DEL SERVIZIO CONVERGONO TUTTE, SOTTO DIVERSI ASPETTI, ALLA EROGAZIONE DI SERVIZI AGLI UTENTI. LE ATTIVITÀ TECNICHE PROPEDEUTICHE ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALL'UTENZA CONSISTONO NELLE SELEZIONE, ACQUISIZIONE, INVENTARIAZIONE, COLLOCAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO E MULTIMEDIALE; L'ATTIVITÀ TECNICA SUCCESSIVA CONSISTE NELLA CATALOGAZIONE NOMINALE E SEMANTICA E SI CONCLUDE CON LA PRODUZIONE DI REGISTRAZIONI CHE CONFLUISCONO PRIMA NEL CATALOGO DEL POLO SBN DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E, INFINE, NELL'INDICE COLLETTIVO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE.

L'ATTIVITÀ DI EROGAZIONE DIRETTA DI SERVIZI AGLI UTENTI SI ARTICOLA SI ARTICOLA NELL'ASSISTENZA ALLA CONSULTAZIONE DEI CATALOGHI (CARTACEI ED INFORMATICI), NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONSULTAZIONE, DI PRESTITO (LOCALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE) DI REPROGRAFIA E DI REFERENCE. ULTERIORE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO È LA TUTELA DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO MANOSCRITTO, RARO E DI PREGIO ED IL MONITORAGGIO DELLO STATO DI CONSERVAZIONE, CUI PUO' SEGUIRE LA FORMULAZIONE, OVE NECESSARIO, DI PROGETTI DI RESTAURO.

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91500

IL PROGRAMMA PREVEDE LA VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E TUTELA DELLE ATTIVITÀ E DEL PATRIMONIO CULTURALE, ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE O IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI ALTA RILEVANZA CULTURALE, ARTISTICA E SCIENTIFICA NEI VARI SETTORI DI INTERVENTO: ARTI VISIVE, MUSICA, DANZA, LETTERATURA, TRADIZIONI POPOLARI, FOTOGRAFIA, CINEMATOGRAFIA, CONVEGNISTICA, PROMOZIONE EDITORIALE, RICERCA E SPERIMENTAZIONE, SVILUPPO INCREMENTO E VALORIZZAZIONE DEI MUSEI, DELLE BIBLIOTECHE, DELL'ARCHIVIO E DEGLI SPAZI ESPOSITIVI IN UNA LOGICA ORGANIZZATIVA DI DISTRETTO CULTURALE.

INOLTRE, IL PROGRAMMA È ARTICOLATO IN UNA COMPLESSA ATTIVITÀ GESTIONALE RELATIVA ALLE RISORSE UMANE, ALLE RISORSE STRUMENTALI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SETTORE, DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI CULTURALI OFFERTI ALLA CITTÀ E AL TERRITORIO NELLA SUA VALENZA PIÙ AMPIA; INFINE IL PROGRAMMA CONTIENE LA GESTIONE DI STRUTTURE MONUMENTALE ED EDIFICI, SEDI DI UFFICI AMMINISTRATIVI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI, MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI TEMPORANEI.

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT. FILIPPO GUTTUSO

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

Il progetto è stato pienamente attuato in ciascuna delle sue articolazioni, così come descritte.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Garantire il buon funzionamento delle biblioteche, l'ottimale tutela e conservazione del patrimonio culturale bibliografico e garantirne la migliore fruizione e promozione.

B4. – Finalità conseguite:

Diffusione della cultura, migliore fruizione delle Istituzioni e incremento dei visitatori.

B5. – Risorse umane impiegate:

Personale comunale e Coime.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Strumenti informatici.

Il Dirigente di Servizio
dott. Filippo Guttuso





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91503

Codice Settore 91500

DENOMINAZIONE SERVIZIO Servizio Archivi e Spazi
Etnoantropologici

Denominazione Settore Cultura

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Eliana Calandra

Assessore competente Giampiero Cannella

Il Dirigente di Servizio

bollo
dell'ente

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 91503 SERVIZIO ARCHIVI E SPAZI ETNOANTROPOLOGICI

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91500 (CULTURA)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: ELIANA CALANDRA

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto: 1 e 2

Per il **progetto 1** (conservazione e tutela del patrimonio etnoantropologico e archivistico) come previsto, si è proceduto alla inventariazione archivistica tramite il programma “SESAMO” di n 1225 schede inventariali; relativamente al monitoraggio dello stato di conservazione degli oggetti del Museo Pitré, sono stati monitorati i previsti n. 500 manufatti del Museo.

Per il **progetto 2** (Fruizione e promozione del Patrimonio Culturale) sono state realizzate le manifestazioni culturali programmate e l’iniziativa “Conosci il tuo Archivio” che hanno portato un’affluenza di pubblico che è stata di 1142 studenti (la previsione era di 1000 utenti scolastici).

B3. – Motivazione delle scelte attuate: l’informatizzazione dei beni archivistici, il monitoraggio dei manufatti del Museo Pitré e le iniziative culturali realizzate hanno consentito una migliore fruizione e promozione del patrimonio culturale posseduto da parte di una fascia di fruitori di livello culturale medio-alto.

B4. – Finalità conseguite: Le finalità dei **progetti 1 e 2** si sono ben integrate consentendo, sia una più proficua consultazione dei beni archivistici da parte dell’utenza in sala studio, sia la creazione di una banca dati preziosa sugli interventi conservativi da effettuare sugli oggetti del Museo Pitré con la redazione di un elenco di priorità di restauro, ma anche un notevole afflusso di pubblico nei siti istituzionali in occasione di manifestazioni culturali organizzate in collaborazione con Istituti ed Associazioni culturali nazionali. Si riassumono qui di seguito le attività istituzionali realizzate e le iniziative culturali

- 1) Adesione alla “XIII Settimana della cultura” promossa di anno in anno dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali (9 – 23 aprile 2011) con una mostra dal titolo “Abito e costume. La moda in Sicilia dall’Unità d’Italia ad oggi”;
- 2) Adesione all’iniziativa “Palermo apre le porte...La scuola adotta la città” con una mostra dal titolo “Architettura e ornamento – 40 disegni e acquarelli inediti dell’Archivio Damiani”;
- 3) Adesione alla “Notte dei Musei” (14 maggio);
- 4) Progetto “Conosci il tuo archivio” che si rivolge alle scuole della Città e della Provincia per la realizzazione di visite all’interno dell’Archivio Storico;
- 5) Fruizione dei fondi archivistici e bibliografici in sala di studio; ricerche a distanza su richiesta degli utenti;
- 6) Fruizione del patrimonio bibliografico e iconografico del Museo Pitré presso la sede di Palazzo Tarallo e Viale Duca degli Abruzzi, 1;
- 7) Mostra convegno “Giuseppe Damiani Almeyda e l’Aula grande dell’Archivio storico del Comune di Palermo” (2 – 6 febbraio 2011);
- 8) Mostra “L’Archivio si racconta, fonti per la storia cittadina (secc. XIII – XX) (25 giugno – 23 settembre);
- 9) Mostra “Pitré tra memoria e futuro: il primo allestimento del Museo all’Assunta (22 dicembre 2011 – 27 maggio 2012);
- 10) Progetto “Itinerari musicali: l’Ottocento in Sicilia tra musica popolare e musica colta” (in collaborazione con l’Associazione “Amici dell’opera lirica. Ester Mazzoleni”).

B5. – Risorse umane impiegate: n. 45 unità

.....
.....

B6. – Risorse strumentali utilizzate: le unità informatiche, anche se non di ultima generazione, a disposizione del Servizio.

.....
.....

Il Dirigente di Servizio





Comune di Palermo

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011 (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SETTORE 91600

DENOMINAZIONE SETTORE : Servizi alla Collettività

DIRIGENTE COORDINATORE: Dr. Maurizio Pedicone

Assessore competente _____

*F.to Il Dirigente Coordinatore
Dr. Giuseppe Sacco*



servizi offerti ai cittadini e di ottemperare agli obblighi di legge.

A4. – Finalità conseguite:

E' stato garantito il soddisfacimento delle reali esigenze della collettività con lo snellimento delle procedure e la riduzione dei tempi di emissione dei provvedimenti.

A5. – Risorse umane impiegate: Sono state impiegate le risorse umane in servizio presso i singoli Uffici e Servizi.

A6. – Risorse strumentali utilizzate: Sono state utilizzate quelle in dotazione agli Uffici e Servizi.

*Il Dirigente Coordinatore
(Dr. Giuseppe Sacco)*





Comune di Palermo

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011 (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91600 / 91611

Codice Settore 91600

DENOMINAZIONE SERVIZIO: Staff Amministrativo Dirigente Coordinatore

Denominazione Settore: Servizi alla Collettività

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dr. Maurizio Pedicone

Assessore competente _____



*F.to Il Dirigente Coordinatore
Dr. Giuseppe Sacco*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 :91600- Ufficio Staff Amministrativo Dirigente Coordinatore
DI CUI AL PROGRAMMA N°1 - :91600 - SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'
DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DR. MAURIZIO PEDICONE

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

E' stata espletata l'attività di verifica e controllo delle attestazioni relative alle presenze dei Presidenti e Consiglieri di Circoscrizione durante i lavori di Consiglio e di Commissione, nonché la predisposizione delle determinazioni di liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza ai Consiglieri e delle indennità di funzione ai Presidenti, e il relativo rimborso ai datori di lavoro. Altresì sono state predisposte le determinazioni di liquidazione degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i Presidenti di Circoscrizione collocati in aspettativa non retribuita ed anche le determinazioni di pagamento delle spese di viaggio sostenute dai consiglieri non residenti nel Comune di Palermo per la partecipazione alle sedute degli organi assembleari.

E' stata espletata l'attività di coordinamento per il rilascio dei tesserini venatori, dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei in tutte le Circoscrizioni, per l'espletamento del servizio relativo all'integrazione all'affitto e al rilascio delle visure catastali.

E' stata effettuata l'attività di monitoraggio, per tutte le otto circoscrizioni, sul controllo anagrafico del bonus sociale per ottenere le agevolazioni sociali sulle tariffe Elettriche e del bonus Gas. E' stata effettuata l'attività di monitoraggio delle istanze presentate presso tutte le otto circoscrizioni, per ottenere il beneficio economico previsto dall'art. 65 della L. 448/98 e dall'art. 74 del D.lgs. n. 151/2001.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

In coerenza con le finalità previste nel programma e con la volontà dell'Amministrazione di trasferire nuove competenze alle otto Circoscrizioni.

B4. – Finalità conseguite:

Sono state gestite le risorse destinate al funzionamento di tutti gli Uffici. E' stato assicurato il coordinamento di tutti i servizi in particolare quelli delle otto Circoscrizioni.

B5. – Risorse umane impiegate:

Sono state utilizzate le risorse umane assegnate all'Ufficio.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Sono state utilizzate le postazioni informatiche collegate e non in rete, e i beni mobili in dotazione all'Ufficio.

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 :91611- Ufficio Statistica

DI CUI AL PROGRAMMA N°1 - :91600 - SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DR. MAURIZIO PEDICONE

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto: N. 2

L'Ufficio Statistica ha attuato il programma così come descritto nella relazione previsionale e programmatica.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Tutte le scelte effettuate per il conseguimento del progetto sono motivate dalla volontà dell'Amministrazione Comunale:

- a) di dotarsi di sofisticati strumenti di analisi a supporto delle proprie linee d'intervento, e di valorizzare il ruolo dell'Ufficio Statistica all'interno dell'Amministrazione Comunale
- b) di procedere alla realizzazione del 15° Censimento generale della popolazione e delle altre indagini

Relazione Conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2011

statistiche incluse nel Programma Statistico Nazionale

- c) di migliorare la situazione toponomastica della città, attraverso l'affissione delle targhe toponomastiche e di numerazione civica in tutte le aree di circolazione, e di completare l'intitolazione delle aree circolazione

A4. – Finalità conseguite:

Sono state portate a termine diverse iniziative volte ad offrire all'Amministrazione Comunale un valido supporto informativo per la progettazione e programmazione delle linee d'intervento e delle priorità:

- si è proceduto alla pubblicazione on line dell'Annuario di Statistica Panormus, edizione 2010
- si è proceduto alla pubblicazione on line di un fascicolo di Informazioni Statistiche (riguardante gli stranieri residenti a Palermo)
- si è proceduto alla pubblicazione on line di n. 4 fascicoli di Statistica Flash (riguardanti la popolazione residente e la nati-mortalità delle imprese)
- si è proceduto alla diffusione on line di dati statistici demografici e sulle imprese
- si è proceduto alla rilevazione mensile dei prezzi al consumo e alla elaborazione e diffusione dell'indice dei prezzi al consumo
- si è proceduto alla elaborazione delle statistiche demografiche e delle statistiche sugli incidenti stradali

L'Ufficio Statistica ha condotto e sta conducendo nel rigoroso rispetto dei tempi e delle modalità previsti dall'Istat la rilevazione relativa al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Ha inoltre condotto nei tempi previsti tutte le indagini statistiche campionarie incluse nel Programma Statistico Nazionale:

- Indagine sui consumi delle famiglie
- Indagine pilota sui consumi delle famiglie
- Indagine EUSILC – condizioni di vita delle famiglie
- Indagine Multiscopo – aspetti della vita quotidiana

A5. – Risorse umane impiegate:

Per la realizzazione del progetto sono state impiegate le risorse umane in dotazione dell'Ufficio.

Per lo svolgimento del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni si è proceduto all'ampliamento dell'organico dell'Ufficio attraverso il distacco il personale da altri Settori dell'Amministrazione Comunale, e attraverso il ricorso a rilevatori esterni.

Per le indagini statistiche campionarie incluse nel Programma statistico nazionale si è fatto ricorso anche a rilevatori esterni, purché iscritti nell'Albo dei rilevatori statistici.

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

Per il conseguimento delle finalità sopra elencate sono state utilizzate le risorse strumentali – informatiche dell'Ufficio.

Per lo svolgimento del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni si è proceduto ad un sensibile incremento della dotazione informatica dell'Ufficio, attraverso l'acquisto – tramite Sispi – di 80 Personal computer e 15 stampanti.

*F.to Il Dirigente Coordinatore
(Dr. Giuseppe Sacco)*





Comune di Palermo

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91602

Codice Settore 91600

DENOMINAZIONE SERVIZIO: 1^ Circoscrizione

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dott.ssa Maria Ferreri

Assessore competente Raoul Russo



13.03.12
Il Dirigente di servizio
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Ferreri
del 07.03.11

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 91602 CONCESSIONE BENEFICI ECONOMICI.

DI CUI AL PROGRAMMA N°1 - : 91600

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT.SSA MARIA FERRERI

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

Concessione assegno nucleo familiare con almeno tre figli minori e concessione di assegno di maternità per le madri lavoratrici: Controlli sulle dichiarazioni dei redditi per la concessione dei benefici economici. Concessione bonus sociale per le agevolazioni sulle tariffe elettriche e gas.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Servizi al cittadino erogati dal Comune nell'ambito delle politiche sociali.

B4. – Finalità conseguite:

Riduzione dei tempi di attesa nell'istruzione pratiche eseguite entro 15 giorni dalla presentazione.

B5. – Risorse umane impiegate:

n. 1 Categ. D; n. 3 Categ. B; n.1 L.S.U..

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

n. 3. postazioni informatiche n. 1 fotocopiatore, n. 1 telefono, n.1 fax..

13.03.12
Il Dirigente di servizio
Dott.ssa Maria Ferreri
del 07.03.12



Comune di Palermo

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo dal 01/01/2011 al 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91603

Codice Settore 91600

DENOMINAZIONE SERVIZIO II CIRCOSCRIZIONE

Denominazione Settore Servizi alla Collettività – Decentramento

DIRIGENTE DEL SERVIZIO D.ssa Giuseppina Patrizia Arena

Assessore competente

*Il Dirigente di Servizio
D.ssa Giuseppina Patrizia Arena*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 91603 (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91600 (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA GIUSEPPINA PATRIZIA ARENA

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Predisposizione atti deliberativi circoscrizionali ed adempimenti consequenziali; attività di segreteria del Presidente di Circoscrizione; adempimenti amministrativi inerenti alla predisposizione dell’Ordine del Giorno; certificazione di presenza dei Consiglieri alle sedute di Consiglio e alle Commissioni, nonché del Presidente.

Relazioni con il pubblico. Accettazione ed istruzione istanze per benefici economici ex artt. 65 e 66 L. 448/98 e successive modifiche; accettazione ed eventuale concessione Bonus sociale per le agevolazioni sulle tariffe elettriche e Gas. Adempimenti inerenti al rilascio di tesserini venatori e raccolta funghi epigei spontanei.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

- In ottemperanza alle disposizioni di legge
- In conformità delle direttive dell’Amministrazione Comunale

B4. – Finalità conseguite:

- Attività amministrativa di supporto Organi Istituzionali
- Giuramento Guardia Giurate ex art. 231 D.Lgs. 19.2.1998 n. 51
- Erogazione benefici economici ex artt. N. 65 e 66 L. 448/98 e relativi controlli
- Sportello Unico Servizi al Cittadino
- Concessione ‘Bonus Sociale’ per le agevolazioni sulle tariffe elettriche
- Concessione ‘Bonus Sociale’ per le agevolazioni sulle tariffe Gas
- Tesserini Venatori
- Tesserini per la raccolta funghi epigei spontanei

B5. – Risorse umane impiegate:

- Personale di ruolo
- Operatori L.S.U.
- Personale COIME

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

- Personal Computer
- Stampanti
- Fotocopiatori
- Fax

Il Dirigente di Servizio
D.ssa Giuseppina Patrizia Arena





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

***RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011*** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91604

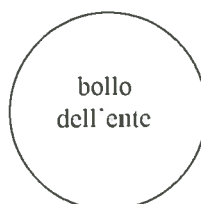
Codice Settore 91600

DENOMINAZIONE SERVIZIO: Terza Circoscrizione

Denominazione Settore SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dott.ssa Cettina Como

Assessore competente Raoul Russo



Il Dirigente di Servizio
Dott.ssa Cettina Como

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° :91604 -TERZA CIRCOSCRIZIONE

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91600 – SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT.SSA. CETTINA COMO

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto: Si è consentito attraverso un adeguato supporto amministrativo il regolare funzionamento del Consiglio Circoscrizionale;
Sono state puntualmente definite le istanze per la concessione di:
Benefici economici ex art. 65 della L. 448/98 e art. 74 D.lgs. 151/01;
Sostegno economico integrativo all'affitto;
Rilascio tesserini venatori e funghi epigei;
Bonus sociale per le agevolazioni sulle tariffe elettriche e del gas.
Sono stati effettuati entro i tempi previsti i controlli sulle suddette istanze.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Adempimenti legati alla normativa e alle direttive dell'amministrazione comunale

B4. – Finalità conseguite:

Assicurare il regolare funzionamento del Consiglio di Circoscrizione attraverso adeguato supporto amministrativo.

Fornire assistenza all'utenza, istruire e definire le istanze per i benefici economici presentate dai cittadini.

B5. – Risorse umane impiegate:

Personale di ruolo, personale COIME, lavoratori LSU

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Beni immobili, fotocopiatori, fax e beni informatici.

Il Dirigente di Servizio

Dott.ssa Cetina Como



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011 (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91605

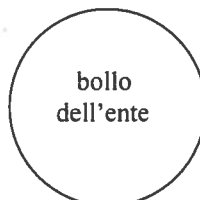
Codice Settore 91600

DENOMINAZIONE SERVIZIO IV CIRCOSCRIZIONE

Denominazione Settore Servizi alla Collettività – Decentramento

DIRIGENTE DEL SERVIZIO DR. FERDINANDO ANIA

Assessore competente _____



Il Dirigente di Servizio
DR. FERDINANDO ANIA

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 91605 (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91600 (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DR. FERDINANDO ANIA

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

Predisposizione atti deliberativi circoscrizionali ed adempimenti consequenziali; attività di segreteria del Presidente di Circoscrizione; adempimenti amministrativi inerenti alla predisposizione dell'Ordine del Giorno; certificazione di presenza dei Consiglieri alle sedute di Consiglio e alle Commissioni, nonché del Presidente.

Relazioni con il pubblico. Accettazione ed istruzione istanze per benefici economici ex artt. 65 e 66 L. 448/98 e successive modifiche; accettazione ed eventuale concessione Bonus sociale per le agevolazioni sulle tariffe elettriche e Gas. Adempimenti inerenti al rilascio di tesserini venatori e raccolta funghi epigei spontanei; accettazione istanze di integrazione affitto e trasmissione al Settore competente.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

- In ottemperanza alle disposizioni di legge
- In conformità delle direttive dell'Amministrazione Comunale

B4. – Finalità conseguite:

- Attività amministrativa di supporto Organi Istituzionali
- Giuramento Guardia Giurate ex art. 231 D.Lgs. 19.2.1998 n. 51
- Erogazione benefici economici ex artt. N. 65 e 66 L. 448/98 e relativi controlli
- Sportello Unico Servizi al Cittadino
- Concessione 'Bonus Sociale' per le agevolazioni sulle tariffe elettriche
- Concessione 'Bonus Sociale' per le agevolazioni sulle tariffe Gas
- Tesserini Venatori
- Tesserini per la raccolta funghi epigei spontanei
- Istanze Integrazione affitto

B5. – Risorse umane impiegate:

- Personale di ruolo
- Operatori L.S.U.
- Personale COIME

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

- Personal Computer
- Stampanti
- Fotocopiatori
- Fax


Il Dirigente di Servizio
Dr. Ferdinando Ania



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo dal 01.01.2011 al 31.12.2011

CODICE SERVIZIO 91606

Codice Settore 91600

DENOMINAZIONE SERVIZIO 5^ CIRCOSCRIZIONE

Denominazione Settore : Servizi alla Collettività

DIRIGENTE DEL SERVIZIO D.ssa Lucietta Accordino

Assessore competente : Raoul Russo



*Il Dirigente di Servizio
D.ssa Lucietta Accordino*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 1 CODICE SERVIZIO 91606

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1 CODICE SETTORE 91600

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA LUCIETTA ACCORDINO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto: Sostituzione e/o potenziamento delle apparecchiature informatiche, ormai obsolete, per far fronte ai nuovi servizi assegnati.

B3. – Motivazione delle scelte attuate: Miglioramento, sia in termini di quantità che di qualità, dei servizi da erogare all’utenza, incrementando inoltre il benessere dei lavoratori con conseguente diminuzione del rischio da lavoro stressante.

B4. – Finalità conseguite: Pur non disponendo pienamente di attrezzature informatiche moderne, il personale si è adoperato pienamente per raggiungere gli obiettivi prefissati.

B5. – Risorse umane impiegate: Tutte quelle presenti in Circoscrizione.

B6. – Risorse strumentali utilizzate: Tutte quelle a disposizione dell’Ufficio.



Il Dirigente di Servizio
(D.ssa Lucietta Accordino)



Comune di Palermo

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011 (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo dal 01/01/2011 al 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91607

Codice Settore 91600

DENOMINAZIONE SERVIZIO VI CIRCOSCRIZIONE

Denominazione Settore SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dott. Dario Gristina

Assessore competente Dott. Raul Russo



Il Dirigente di Servizio
Dr. Dario Gristina

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 1 (SERVIZIO 91607 – VI CIRCOSCRIZIONE)

(INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1 SETTORE 91600 – SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

(INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT. DARIO GRISTINA

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

E' stata resa più efficiente l'attività di supporto agli Organi Istituzionali mediante il raccordo dell'attività del Presidente di Circoscrizione e dei Gruppi Consiliari e l'attività di segreteria del Presidente di Circoscrizione e dei Consiglieri, al fine della risoluzione delle diverse problematiche presenti nel territorio della Circoscrizione ed ulteriormente evidenziate dai Cittadini.

Sono state trasmesse con cadenza mensile all'Ufficio Relazioni con il Pubblico le Determinazioni con e senza impegno di spesa emesse della Circoscrizione; è stato monitorato il sondaggio del Customer – Satisfaction per tutto l'anno 2010 con una valutazione ottima del grado di soddisfazione da parte dei Cittadini, nelle richieste di Contributi tre figli e neo mamme, bonus Enel e Gas e specie, riguardo lo Sportello Unico del Cittadino che è venuto incontro alle richieste in materia di TARSU, ICI e Visure Catastali più vicini alle esigenze del cittadino. Per la Gestione finanziaria, sono state garantite le spese di funzionamento mediante l'acquisto di cancelleria, stampati e materiale igienico sanitario attraverso il ricorso ad aste pubbliche di somministrazione triennale espletate dal Settore Ragioneria – Provveditorato. Con il ricorso a convenzioni "Consip" è stato stipulato contratto di noleggio per le fotocopiatrici in uso nella circoscrizione; è stata acquistata una scrivania per lo sportello al cittadino e l'acquisto delle bandiere programmate tramite il servizio Economato. Il pc, con stampante laser completo di monitor LCD, inserite nella programmazione, non hanno trovato copertura finanziaria per la poca disponibilità di fondi.-.....

– Motivazione delle scelte attuate:

Ottimizzare tutte le risorse disponibili al fine di assicurare al Cittadino utente la massima qualità dei servizi erogati.

.....
.....

B4. – Finalità conseguite:

Sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati limitatamente alle risorse assegnate.

.....

B5. – Risorse umane impiegate:

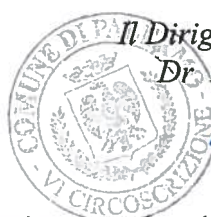
Personale della VI Circoscrizione, come segue: categoria D n. 3 lavoratori – Cat. C n. 9 (4 part-time) lavoratori – Cat. B n. 16 (6 part-time) lavoratori; Cat. A n. 1 (part.-time) lavoratore – L.S.U.n. 2 lavoratori – Personale COIME n. 1 Lavoratore.-

.....

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Cap. 185 art. 60 €. 850,00.-

Apparecchiature informatiche già in dotazione insufficienti e molte delle quali obsolete.-

 Il Dirigente di Servizio
Dr. Dario Gristina



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011 (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91608

Codice Settore 91600

DENOMINAZIONE SERVIZIO VII CIRCOSCRIZIONE

Denominazione Settore SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

DIRIGENTE DEL SERVIZIO D.ssa M. C. Riina

Assessore competente _____



Il Dirigente di Servizio

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 91608 – VII CIRCOSCRIZIONE

- **Supporto burocratico agli Organi Istituzionali;**
- **Concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori -art. 65 legge 448/98- e successive modificazioni e integrazioni;**
- **Concessione dell'assegno di maternità -art. 74 legge 151/2001;**
- **Rilascio tesserini venatori;**
- **Rilascio tesserini per la raccolta funghi;**
- **Rilascio PASS delle zone di Mondello e Sferracavallo;**
- **Ricezione istanze per il bonus energia;**
- **Ricezione istanze per il bonus gas;**
- **Controllo sulle dichiarazioni rilasciate dai cittadini;**
- **Integrazione all'affitto;**
- **Ricezione giuramenti obbligatori per l'esercizio di attività di verbalizzante;**

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91600 SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA MARIA CONCETTA RIINA

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

- **Supporto burocratico agli organi istituzionali**
Sono stati predisposti gli atti deliberativi, i verbali di consiglio, i verbali delle commissioni e gruppi consiliari, le attestazioni ai fini della corresponsione dell'indennità di carica al Presidente e le certificazioni sulla presenza dei Consiglieri ai fini della corresponsione dei gettoni di presenza, sono state raccolte le segnalazioni dei cittadini riguardanti le problematiche del territorio circoscrizionale e sono state inoltrate agli uffici competenti monitorando le varie fasi procedurali.
- **Concessione dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori**
Sono state accolte le relative istanze si è proceduto al controllo anagrafico e all'istruttoria per la corresponsione tramite L'I.N.P.S. dell'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori - Art. 65 L. 448/98 – si è Autorizzato il pagamento on-line.
- **Concessione dell'assegno di maternità**
Sono state accolte le relative istanze, si è proceduto al controllo anagrafico e all'istruttoria per la corresponsione tramite L'I.N.P.S. dell'assegno di maternità Art. 74 Dlgs 151/2001 – si è autorizzato Autorizzazione il pagamento on-line.
- **Rilascio tesserini venatori**
Si sono acquisiti i documenti prescritti e contestualmente sono stati rilasciati i tesserini. Sono stati raccolti i tesserini restituiti dai cacciatori, al termine della stagione venatoria, sono stati inseriti i dati dell'avvenuta restituzione sullo schedario presente sulla rete intracom del Comune, sono stati trasmessi i tesserini ritirati al Settore Servizi Alla Collettività.

- **Rilascio tesserini per la raccolta funghi**

Sono state accolte istanze, è stata controllata la documentazione prescritta, è stata effettuata la verifica anagrafica dei richiedenti e contestualmente sono stati rilasciati i tesserini. È stato trasmesso l'elenco contenente i dati dei tesserini rilasciati, suddivisi per tipologia e relativi ad ogni anno solare al Settore Servizi Alla Collettività.

- **Rilascio PASS delle zone di Mondello e Sferracavallo**

Il servizio è stato sospeso con ordinanza del Settore Ambiente Mobilità e Traffico n. 565 del 31/05/2011.

- **Ricezione istanze per il bonus energia**

Sono state acquisite le istanze per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica (Decreto Ministeriale 28 dicembre 2007 e Decreto Legge n. 185/08), è stato effettuato il controllo anagrafico, e immessi i dati nel sistema SGATE, sono stati rilasciate le attestazione di presentazione istanza generata dal sistema SGATE.

- **Ricezione istanze per il bonus gas**

Sono state acquisite le istanze per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di gas (art. 3, comma 9 decreto legge n. 185/2008 convertito con modifiche in legge n. 2/2009), controllo anagrafico, immissione dati nel sistema SGATE, rilascio attestazione di presentazione istanza generata dal sistema SGATE.

- **Controllo sulle dichiarazioni rilasciate dai cittadini**

Sono stati effettuati i controlli a campione, relativamente ai redditi dichiarati dai cittadini, sul 70% del totale delle istanze presentate.

- **Integrazione all'affitto**

Sono state ricevute, controllate e inviate al Servizio Assegnazioni Sostegno all'Affitto le istanze per l'ammissione al contributo economico per l'integrazione dell'affitto previsto dall'art. 11 L. 431/98.

- **Ricezione giuramenti obbligatori per l'esercizio di attività di verbalizzante.**

Non sono pervenute richieste.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

in coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e con l'attività del Settore Servizi Alla Collettività

B4. – Finalità conseguite:

si sono ridotti i tempi di istruzione e definizione procedure;

si sono ottimizzati i servizi riducendo i tempi di attesa;

si è consentito ai cittadini di fruire al massimo dei servizi gestiti dalla Circoscrizione;

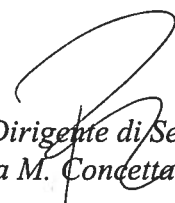
si è resa più efficiente l'attività di supporto agli organi politici della Circoscrizione.

B5. – Risorse umane impiegate:

personale già in servizio presso la Circoscrizione, n. 36 unità di cui n. 16 in part-time.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

quelle già in dotazione, molte delle quali obsolete.


Il Dirigente di Servizio
D.ssa M. Concetta Riina



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91609

Codice Settore 91600

DENOMINAZIONE SERVIZIO VIII CIRCOSCRIZIONE

Denominazione Settore Servizi alla Collettività – Decentramento

DIRIGENTE DEL SERVIZIO DR.SSA Maria Concetta Labate

Assessore competente _____



F.to Il Dirigente di Servizio

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 91609 (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91600 (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DR.SSA MARIA CONCETTA LABATE

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

Predisposizione atti deliberativi circoscrizionali ed adempimenti consequenziali; attività di segreteria del Presidente di Circoscrizione; adempimenti amministrativi inerenti alla predisposizione dell'Ordine del Giorno; certificazione di presenza dei Consiglieri alle sedute di Consiglio e alle Commissioni, nonché del Presidente.

Relazioni con il pubblico. Accettazione ed istruzione istanze per benefici economici ex artt. 65 e 66 L. 448/98 e successive modifiche; accettazione ed eventuale concessione Bonus sociale per le agevolazioni sulle tariffe elettriche e Gas. Adempimenti inerenti al rilascio di tesserini venatori e raccolta funghi epigei spontanei; accettazione istanze di integrazione affitto e trasmissione al Settore competente.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

- In ottemperanza alle disposizioni di legge
- In conformità delle direttive dell'Amministrazione Comunale

B4. – Finalità conseguite:

- Attività amministrativa di supporto Organi Istituzionali
- Giuramento Guardia Giurate ex art. 231 D.Lgs. 19.2.1998 n. 51
- Erogazione benefici economici ex artt. N. 65 e 66 L. 448/98 e relativi controlli
- Sportello Unico Servizi al Cittadino
- Concessione 'Bonus Sociale' per le agevolazioni sulle tariffe elettriche
- Concessione 'Bonus Sociale' per le agevolazioni sulle tariffe Gas
- Tesserini Venatori
- Tesserini per la raccolta funghi epigei spontanei
- Istanze Integrazione affitto

B5. – Risorse umane impiegate:

- Personale di ruolo
- Operatori L.S.U.
- Personale COIME

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

- Personal Computer
- Stampanti
- Fotocopiatori
- Fax

*F.to Il Dirigente di Servizio
Dr. ssa Maria Concetta Labate*





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01/2011 a 24/02/2012

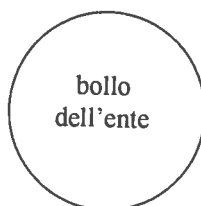
CODICE SERVIZIO 91612

Codice Settore 91600

DENOMINAZIONE SERVIZIO Servizio Igiene e Sanità

**Denominazione Settore Settore Servizi alla Collettività
DIRIGENTE DEL SERVIZIO D.ssa Maria Ferreri**

Assessore competente On.le Marianna Caronia



Il Dirigente di Servizio
IL DIRIGENTE
sa Ferreri
Dott.ssa Maria Ferreri
24.02.12

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°1 :91612 SANZIONI E CONTROLLO DEL TERRITORIO RELATIVAMENTE AD ALIMENTI E BEVANDE ED AGIBILITÀ

DI CUI AL PROGRAMMA N°:1 - 91600

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA MARIA FERRERI
ad inferum

B2. - Descrizione dell'attuazione del progetto: Nel periodo di riferimento sono state emesse le ordinanze – ingiunzioni per le materie relative al progetto nonché è stato curato il relativo contenzioso sia attraverso l'esame degli scritti difensivi pervenuti sia garantendo la presenza nei giudizi di opposizione via via instauratosi innanzi al Tribunale di Palermo ed al Giudice di Pace tramite funzionario appositamente delegato.

B3. – Motivazione delle scelte attuate: Rispetto delle procedure di legge.

B4. – Finalità conseguite: Espletamento dei compiti istituzionali nel rispetto anche dei tempi previsti dalla normativa di riferimento.

B5. – Risorse umane impiegate: Personale impiegato presso il Servizio.

B6. – Risorse strumentali utilizzate: quelle in dotazione del Servizio ed il sistema applicativo già in uso fornito dalla Sispi.

B2. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°2 :91612 BENESSERE ANIMALE, RANDAGISMO E CONVIVENZA UOMO – ANIMALE IVI COMPRESSE LE SANZIONI DERIVANTI DALL'INOSSERVANZA DELLA L.R. N. 15/00

DI CUI AL PROGRAMMA N°:2 - 91600

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA MARIA FERRERI
ad inferum

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto: Nel periodo di riferimento sono state curate le relazioni tra l'Ufficio Diritti degli animali ed il Canile Municipale, anche attraverso l'utilizzo della posta elettronica grazie all'informatizzazione del Canile Municipale.

E' stata prestata grande attenzione alla incentivazione delle adozioni dei cani ricoverati presso il Canile Municipale, onde rendere spazi di ricovero disponibili ed offrire ai cani condizioni di vita migliori. Nel mese di Febbraio presso il Canile Municipale si è tenuta una giornata di promozione delle adozioni, durante la quale sono stati distribuiti i calendari redatti dal Servizio con le foto dei cani del Canile Municipale, nonché con la fornitura di Kit in omaggio per la cura del cane preso in adozione.

B3. – Motivazione delle scelte attuate: Rendere più veloce ed efficace l'interazione tra l'Ufficio Diritti degli Animali ed il Servizio Igiene e Sanità nonché incentivare le adozioni dei cani del Canile Municipale.

B4. – Finalità conseguite: Espletamento dei compiti istituzionali nel rispetto anche dei tempi previsti dalla normativa di riferimento – Incremento delle adozioni rispetto agli anni precedenti.

B5. – Risorse umane impiegate: Personale impiegato presso il Servizio e presso il Canile Municipale .

B6. – Risorse strumentali utilizzate: quelle in dotazione del Servizio e del Canile Municipale.

B3. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°3 :91612 EDUCAZIONE SANITARIA, PREVENZIONE, ASSISTENZA E RIABILITAZIONE.

DI CUI AL PROGRAMMA N°:3 - 91600

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA MARIA FERRERI
ad interim

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto: Nel periodo di riferimento sulla scorta delle uniche risorse finanziarie disponibili è stata avviata la trattativa privata, secondo le indicazioni fornite con apposito atto di indirizzo dalla Giunta Municipale, per l'affidamento del servizio di assistenza ai malati oncologici

B3. – Motivazione delle scelte attuate: Rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

B4. – Finalità conseguite: Avvio della procedura di trattativa privata e consolidamento della spesa a disposizione .

B5. – Risorse umane impiegate: Personale impiegato presso il Servizio.

B6. – Risorse strumentali utilizzate: quelle in dotazione del Servizio.

*Il Dirigente di Servizio
Ad interim*

21.02.12

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Ferreri



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 25/02/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91612

Codice Settore 91600

DENOMINAZIONE SERVIZIO Servizio Igiene e Sanità

Denominazione Settore Settore Servizi alla Collettività
DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dr. Maurizio Pedicone

Assessore competente

**On.le Marianna Caronia
Avv. Giovanni Di Trapani**



col *inf*
Il Dirigente di Servizio
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Ferreri

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°1 :91612 SANZIONI E CONTROLLO DEL TERRITORIO RELATIVAMENTE AD ALIMENTI E BEVANDE ED AGIBILITÀ

DI CUI AL PROGRAMMA N°:1 - 91600

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA MARIA FERRERI

ad. Ferreri
B2. - Descrizione dell'attuazione del progetto: Nel periodo di riferimento sono state emesse le ordinanze – ingiunzioni per le materie relative al progetto nonché è stato curato il relativo contenzioso sia attraverso l'esame degli scritti difensivi pervenuti sia garantendo la presenza nei giudizi di opposizione via via instauratosi innanzi al Tribunale di Palermo ed al Giudice di Pace tramite funzionario appositamente delegato.

B3. – Motivazione delle scelte attuate: Rispetto delle procedure di legge.

B4. – Finalità conseguite: Espletamento dei compiti istituzionali nel rispetto anche dei tempi previsti dalla normativa di riferimento.

B5. – Risorse umane impiegate: Personale impiegato presso il Servizio.

B6. – Risorse strumentali utilizzate: quelle in dotazione del Servizio ed il sistema applicativo già in uso fornito dalla Sispi.

B2. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°2 :91612 BENESSERE ANIMALE, RANDAGISMO E CONVIVENZA UOMO – ANIMALE IVI COMPRESSE LE SANZIONI DERIVANTI DALL'INOSSERVANZA DELLA L.R. N. 15/00

DI CUI AL PROGRAMMA N°:2 - 91600

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA MARIA FERRERI

ad. Ferreri
B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto: Nel periodo di riferimento sono state curate le relazioni tra l'Ufficio Diritti degli animali ed il Canile Municipale, anche attraverso l'utilizzo della posta elettronica grazie all'informatizzazione del Canile Municipale.

E' stata prestata grande attenzione alla incentivazione delle adozioni dei cani ricoverati presso il Canile Municipale, onde rendere spazi di ricovero disponibili ed offrire ai cani condizioni di vita migliori.

Per tale motivo, oltre le domeniche di apertura del Canile Municipale per due volte al mese, è stato realizzato presso il Canile Municipale di concerto con l'U.O.C. Igiene Urbana e Lotta al randagismo dell'ASP di Palermo un corso per educare e rendere più facilmente adottabili i cani ricoverati presso il Canile Municipale.

A tale corso, che si è concluso nel mese di Novembre, hanno partecipato oltre al personale del Canile Municipale anche alcuni operatori Gesip e unità del Nucleo Cinofilo della Polizia Municipale.

Nel mese di Giugno è stato organizzato a Villa Trabia il primo concorso per Bastardi denominata “Bastardo Mon Amour”.

La manifestazione, patrocinata dall'Assessorato Igiene e Sanità, ha visto la esposizione degli stands delle varie Associazioni animaliste nonché quello del Comune del Servizio Igiene e Sanità e del Nucleo Cinofilo in rappresentanza del Comune di Palermo.

L'Assessorato ha offerto le medaglie ai vincitori del concorso.

Durante la manifestazione sono stati presentati alcuni dei cani del Canile Municipale onde rendere più agevole la loro adozione.

Relazione Conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2011

L'ASP ha partecipato con la unità mobile di microchippatura.

B3. – Motivazione delle scelte attuate: Rendere più veloce ed efficace l'interazione tra l'Ufficio Diritti degli Animali ed il Servizio Igiene e Sanità nonché incentivare le adozioni dei cani del Canile Municipale. Rendere visibile l'attività istituzionale del Canile Municipale.

B4. – Finalità conseguite: Espletamento dei compiti istituzionali nel rispetto anche dei tempi previsti dalla normativa di riferimento – Incremento delle adozioni rispetto agli anni precedenti.

B5. – Risorse umane impiegate: Personale impiegato presso il Servizio e presso il Canile Municipale .

B6. – Risorse strumentali utilizzate: quelle in dotazione del Servizio e del Canile Municipale.

B3. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°3 :91612 EDUCAZIONE SANITARIA, PREVENZIONE , ASSISTENZA E RIABILITAZIONE

DI CUI AL PROGRAMMA N°:2 - 91600

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA MARIA FERRERI

Ad interim

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto: Nel periodo di riferimento sulla scorta delle uniche risorse finanziarie disponibili è stata conclusa la trattativa privata, secondo le indicazioni fornite con apposito atto di indirizzo dalla Giunta Municipale, per l'affidamento del servizio di assistenza ai malati oncologici tramite l'esame delle offerte eseguito da apposita commissione di gara nominata dal Signor Sindaco.

B3. – Motivazione delle scelte attuate: Rispetto delle indicazioni dell'Amministrazione comunale.

B4. – Finalità conseguite:
Aggiudicazione del servizio di assistenza ai malati oncologici ed avvio del servizio affidato.

B5. – Risorse umane impiegate:
Personale impiegato presso il Servizio.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:
Risorse in dotazione del Servizio.

*Il Dirigente di Servizio
Ad interim*

24.02.12 **IL DIRIGENTE**
Don.ssa Maria Ferreri



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SETTORE 91700

DENOMINAZIONE SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE COORDINATORE D.SSA LICIA ROMANO

Assessore competente Prof. Francesca Grisafi



*Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Licia Romano*

- Staff del Dirigente Coordinatore
- Servizio Assistenza Scolastica e Servizi per le scuole
- Servizio Scuola Infanzia e Personale Esterno
- Servizio Asili Nido

**A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 91700 Staff del Dirigente Coordinatore
DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : D.SSA LICIA ROMANO**

A 2. – Descrizione dell'attuazione del programma:

Sono state promossi progetti educativi ed attività culturali in favore degli alunni delle scuole cittadine e iniziative in favore dei giovani, grazie alla collaborazione di partner pubblici e privati e all'abnegazione dei docenti delle scuole e del personale dell'Amministrazione. In particolare sono stati realizzati “ *Palermo apre le porte La scuola adotta la città* “ al quale è collegato il “*Laboratorio cittadino di Educazione alla Legalità*” e “*Giochiamo l'inverno*”. Iniziative di educazione permanente e percorsi di cittadinanza attiva.

E' stato portato avanti il programma finalizzato alla lotta contro il fenomeno della dispersione scolastica sia con interventi istituzionali quale l'anagrafe scolastica informatizzata, sia con un progetto sperimentale di prevenzione della dispersione, in sinergia con altri settori dell'Amministrazione e con associazioni del privato sociale. Sono stati definiti i bacini d'utenza e conseguentemente proposta la razionalizzazione delle istituzioni scolastiche presenti nel territorio. E' stato garantito il corretto funzionamento del Settore Servizi Educativi, provvedendo, tramite il Provveditorato Comunale, alle forniture necessarie.

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 91701 Servizio Assistenza Scolastica e Servizi per le scuole

A 2. – Descrizione dell'attuazione del programma:

Il Servizio, nei limiti delle risorse finanziarie stanziare in bilancio, ha assicurato il corretto funzionamento delle istituzioni scolastiche, garantendo il Diritto allo studio, il Servizio di Refezione scolastica al personale ed agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°, con controlli relativi alla sicurezza ed igienicità, dei locali mensa e dei pasti.

E' stato garantito il Servizio di trasporto scolastico.

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 91706 Servizio Scuole Infanzia e Personale Esterno

A2. – Descrizione dell'attuazione del programma:

Il Servizio, nei limiti delle risorse finanziarie stanziare in bilancio, ha provveduto alla gestione diretta di 96 sezioni di scuola dell'infanzia. E' stato assicurato il servizio di assistenza igienico-personale nei confronti dei minori disabili delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, con gestione diretta di collaboratori scolastici. L'assistenza specialistica è stata affidata a soggetti esterni.

Sono stati assegnati n. 12 alloggi nelle strutture scolastiche di proprietà comunale.

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 91707 Servizio Asili Nido

A2. – Descrizione dell'attuazione del programma:

Il Servizio ha provveduto alla riapertura all'utenza degli asili nido Pantera Rosa e Iqbal Masih (precedentemente chiusi per ristrutturazione), all'elaborazione dei progetti di ristrutturazione di due asili nido (Morvillo, Santangelo).

Ha gestito direttamente 26 asili nido con personale interno al Settore, provvedendo alla manutenzione delle attrezzature, alla fornitura di arredi e attrezzature, all'approvvigionamento di beni e generi alimentari.

N° 91700 Staff del Dirigente Coordinatore

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Sono stati realizzati i progetti nell'ottica di corresponsabilità con le istituzioni scolastiche e enti educativi, promuovendo interventi atti all'arricchimento dell'offerta formativa e di innovazione educativa e didattica, sostenendo quelle iniziative tese ad eliminare il disagio giovanile e l'abbandono scolastico. Allo scopo ci si è attivati per accedere a tutte le forme di finanziamento, alternative ed alle collaborazioni offerte da partner pubblici e/o privati. Sono state razionalizzate le risorse finanziarie finalizzate al funzionamento del Settore, per un migliore impiego delle forniture tra i diversi Servizi del Settore.

Sono state introitate le somme del cinque per mille, annualità 2008, destinate a servizi socio-scolastici.

N° 91701 Servizio Assistenza Scolastica e Servizi per le scuole

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

E' stato garantito l'effettivo esercizio del diritto dovere di istruzione e formazione, consentendo la massima accessibilità anche alle fasce sociali più deboli con borse di studio.

E' stato garantito il servizio di refezione e curato la sicurezza alimentare nelle mense scolastiche, con proposte di stili di alimentazione sani e corretti, anche tramite la realizzazione di progetti di educazione alimentare.

E' stato garantito il servizio di trasporto scolastico agli alunni privi di sede scolastica prossima al luogo di residenza.

N° 91706 Servizio Scuole Infanzia e Personale Esterno

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le attività sono state connesse al miglioramento degli standard qualitativi delle attività educative e di sicurezza delle strutture delle scuole dell'infanzia. E' stato garantito nelle istituzioni scolastiche l'attività a supporto degli alunni disabili, sia assicurando gli operatori addetti all'assistenza specialistica, sia assicurando migliori standards quali- quantitativi dell'assistenza di base.

N° 91707 Servizio Asili Nido

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Mantenimento degli standard qualitativi e di sicurezza delle strutture, rispetto della qualità dei servizi per la prima infanzia ed delle attenzioni offerte ai bambini. In particolare modo sono stati adeguati a norma gli edifici che ospitano l'utenza e forniti arredi ed attrezzature adeguate

N° 91700 Staff del Dirigente Coordinatore

A4. – Finalità conseguite:

Sono state rivolte alle scuole una serie di iniziative a supporto dell'offerta formativa garantendo un percorso di crescita civile e di cittadinanza attiva.

Sono stati monitorati e seguiti n. 27 bambini a rischio di dispersione scolastica.

Sono state programmate, in base alle effettive esigenze, le forniture del Settore.

N° 91701 Servizio Assistenza Scolastica e Servizi per le scuole

A4. – Finalità conseguite:

E' stato garantito il diritto allo studio agli alunni della scuola dell'obbligo.

E' stato gestito il servizio di refezione scolastica, fornendo una sana e corretta alimentazione

Si è provveduto al trasporto di alunni, mediante servizio scuola-bus ne i casi previsti dalla legge.

N° 91706 Servizio Scuole Infanzia e Personale Esterno

A4. – Finalità conseguite:

Assicurato il corretto funzionamento delle scuole dell'infanzia comunale e garantito il diritto allo studio degli alunni disabili.

N° 91707 Servizio Asili Nido

A4. – Finalità conseguite:

Garantita la gestione degli asili nido, attraverso la corretta erogazione dei servizi

N° 91700 Staff del Dirigente Coordinatore

A5. – Risorse umane impiegate:

Le risorse umane in servizio ed eventuale partenariato con Istituzioni pubbliche o private

N° 91701 Servizio Assistenza Scolastica e Servizi per le scuole

A5. – Risorse umane impiegate:

Le risorse umane in servizio.

N° 91706 Servizio Scuole Infanzia e Personale Esterno

A5. – Risorse umane impiegate:

Le risorse umane in servizio ed esterne al Settore per l'assistenza specialistica ai disabili.

N° 91707 Servizio Asili Nido

A5. – Risorse umane impiegate:

Le risorse umane in servizio

N° 91700 Staff del Dirigente Coordinatore

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

Strumenti informatici e supporti vari.

N° 91701 Servizio Assistenza Scolastica e Servizi per le scuole

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

Strumenti informatici e supporti vari.

N° 91706 Servizio Scuole Infanzia e Personale Esterno

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

Personal computer, programmi applicativi e strumenti tecnologici vari.

N° 91707 Servizio Asili Nido

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

Strumenti informatici.

Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Licia Romano




Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

***RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011*** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91700

Codice Settore 91700

**DENOMINAZIONE SERVIZIO STAFF DIRIGENTE
COORDINATORE**

Denominazione Settore Servizi Educativi

DIRIGENTE DEL SERVIZIO D.ssa Licia Romano

Assessore competente Prof. Francesca Grisafi



*Il Dirigente di Servizio
D.ssa Licia Romano*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° :91700 – STAFF DIRIGENTE COORDINATORE

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91700 **DIRIGENTE COORDINATORE**

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA LICIA ROMANO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Sono state promossi e realizzati diversi progetti educativi ed attività culturali in favore degli alunni della scuola dell’obbligo e alcune iniziative anche in favore dei giovani.

Sono state organizzate manifestazioni e progetti di notevole rilevanza, quali :

- “Palermo apre le porte. La scuola adotta la città” ed eventi collaterali
- “Laboratorio cittadino di educazione alla legalità”
- “Giochiamo l’Inverno”

E’ stata promossa la campagna del 5 x mille in favore dei servizi socio-scolastici del Comune.

Il Servizio si è raccordato e relazionato con le scuole e con le agenzie educative e non , presenti nel territorio, per una corretta lettura dei bisogni ed una conseguente programmazione finalizzata anche al recupero scolastico ed alla lotta alla dispersione scolastica. Il Servizio ha gestito, inoltre, l’anagrafe scolastica informatizzata, la definizione dei bacini d’utenza.

La promozione delle iniziative è avvenuta in sinergia con altri Enti e Istituzioni.

Il Servizio ha predisposto gli atti amministrativi propedeutici e quelli finali, attivando forme di supervisione e controllo durante la fase di realizzazione delle iniziative.

E’ stato garantito il corretto funzionamento del Settore, provvedendo a tutti gli adempimenti consequenziali alla programmazione acquisti tramite il Provveditorato comunale.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Sono stati realizzati i progetti nell’ottica di corresponsabilità con le Istituzioni Scolastiche ed Enti Educativi, promuovendo interventi a supporto dell’offerta formativa e dell’innovazione educativa e didattica, nonché sostenendo tutte quelle iniziative tese a eliminare il disagio giovanile e l’abbandono scolastico.

Ci si è attivati per accedere a tutte le forme di finanziamento alternative, nonché alle collaborazioni di partner privati

Sono state razionalizzate le risorse finanziarie finalizzate al funzionamento del Settore, per un migliore impiego delle forniture tra i diversi servizi.

B4. – Finalità conseguite:

Si è mantenuto un rapporto tra le istituzioni scolastiche e l’amministrazione, promuovendo percorsi di cittadinanza attiva grazie all’intervento di partner privati.

B5. – Risorse umane impiegate:

Sono state utilizzate tutte le risorse umane in servizio presso il Settore

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Sono stati utilizzati gli strumenti informatici in dotazione.

Il Dirigente di Servizio
D.ssa Licia Romano



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011 (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91701

Codice Settore 91700

**DENOMINAZIONE SERVIZIO : SERVIZIO ASSISTENZA
SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE**

Denominazione Settore: SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE DEL SERVIZIO: Dr. Sergio Forcieri

Assessore competente : Prof.ssa Francesca Grisafi



**Il Dirigente di Servizio
Dr. Sergio Forcieri**

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° :91701 – SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91700 - SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DR. SERGIO FORCIERI

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

Il programma, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate in bilancio, è stato attuato secondo gli interventi di seguito descritti: 1) Funzionamento delle Istituzioni Scolastiche; 2) Interventi diretti per l'attuazione del diritto allo studio; 3) Servizio di Refezione Scolastica al personale ed agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, e controlli relativi alla sicurezza ed igienicità; 4) Servizio di trasporto scolastico.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Limitatamente alle risorse finanziarie assegnate] Le attività, connesse alle esigenze ed agli sviluppi del sistema di istruzione, hanno:

- Assicurato il corretto funzionamento delle istituzioni scolastiche secondo la normativa vigente (contributi per oneri, manutenzione urgente ed indifferibile, integrazione alunni disabili, interventi relativi alla sicurezza, fornitura di arredi, attrezzature e materiale vario) – **[Limitatamente alle risorse finanziarie assegnate]**
- Garantito l'effettivo esercizio del diritto dovere di istruzione e formazione, consentendo la massima accessibilità anche alle fasce sociali più deboli (in particolare fornitura libri di testo e borse di studio, contributi alle scuole per acquisto attrezzature per alunni diversamente abili) – **[Limitatamente alle risorse finanziarie assegnate]**
- Garantito il servizio di refezione e curato la sicurezza alimentare nelle mense scolastiche, proponendo stili di alimentazione sani e corretti
- Garantito il servizio di trasporto scolastico agli alunni privi di sede scolastica prossima al luogo di residenza.

B4. – Finalità conseguite:

E' stato assicurato il corretto funzionamento delle istituzioni scolastiche, garantito il diritto allo studio , Gestito il servizio di refezione scolastica, fornendo una sana e corretta alimentazione

– Investimento:

Acquisizione di arredi scolastici, di strumenti informatici, di materiale didattico e cancelleria, di pulizia, ecc **[Limitatamente alle risorse finanziarie assegnate]**

Contributi alle scuole per acquisto attrezzature specifiche per alunni diversamente abili **[Limitatamente alle risorse finanziarie assegnate]**

Attuazione del progetto di educazione alimentare

– Erogazione di servizi di consumo:

Erogazione dei contributi per oneri e manutenzione ordinaria urgente ed indifferibile ed interventi che attengono la sicurezza nelle istituzioni scolastiche **[Limitatamente alle risorse finanziarie assegnate]**

Erogazione della fornitura di buoni libro, della fornitura gratuita o semigratuita libri di testo e borse di studio

Erogazione del servizio di refezione scolastica e di trasporto alunni

B5. – Risorse umane impiegate:

Le risorse umane in servizio.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Strumenti informatici e supporti vari

Il Dirigente di Servizio
Dr. Sergio Forcieri





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01\01\2011 a 31\12\2011

CODICE SERVIZIO 91706

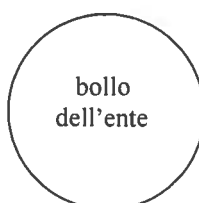
Codice Settore 91700

DENOMINAZIONE Servizio Scuole dell'infanzia e Personale Esterno

Denominazione SETTORE SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE DEL SERVIZIO D.SSA GALLO STELLA

Assessore competente GRISAFI FRANCESCA



Il Dirigente di Servizio
D.ssa Stella Gallo

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : COD. 91706

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91700

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: : STELLA GALLO

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

- Assicurato e verificato l'elevato standard quali-quantitativi del servizio igienico personale offerto dai Coll. Prof. ai Servizi Scolastici agli alunni disabili frequentanti le Istituzioni Scolastiche Statali (100% del fabbisogno)
- Individuato il fabbisogno di Assistenza Specialistica per gli alunni disabili gravi certificati dall'Asp ed acquisiti per il tramite delle Istituzioni Scolastiche

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Garantire migliori standards quali-quantitativi del servizio
Programmazione - pianificazione ed organizzazione attività e risorse economiche

B4. – Finalità conseguite:

Garantire migliori standards quali-quantitativi del servizio
Ottemperare all'obbligo di legge, previsto a carico dell'Ente Comunale, al fine di garantire il servizio di Assistenza specialistica agli alunni disabili gravi

B5. – Risorse umane impiegate:

Quelle in dotazione al Servizio

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Strumenti informatici o telematici in dotazione al Servizio

Il Dirigente di Servizio
D.ssa Stella Gallo





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91707

Codice Settore 91700

DENOMINAZIONE SERVIZIO Asili Nido

Denominazione Settore Servizi Educativi

DIRIGENTE DEL SERVIZIO D.ssa Fernanda Ferreri

Assessore competente Prof. Francesca Grisafi



*Il/Dirigente di Servizio
D.ssa Fernanda Ferreri*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 91707 ASILI NIDO

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91700 (SERVIZI EDUCATIVI)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: D.SSA FERNANDA FERRERI

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

Il progetto è stato realizzato come da seguenti step:

- riapertura all'utenza degli asili nido Pantera Rosa e Iqbal Masih (precedentemente chiusi per ristrutturazione)
- elaborazione progetti di ristrutturazione di due asili nido (Morvillo, Santangelo)
- manutenzione attrezzature
- fornitura arredi e attrezzature
- Approvvigionamento beni e generi alimentari
- gestione diretta di n. 26 asili nido

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Mantenimento degli standard qualitativi e aumento dell'utenza

B4. – Finalità conseguite:

Garantita la corretta erogazione del servizio e migliorati gli standard strutturali a beneficio di utenza e personale

B5. – Risorse umane impiegate:

Le risorse umane di ruolo

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Gli strumenti informatici in dotazione

Il Dirigente di Servizio
Fernanda Ferreri





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

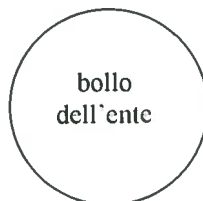
**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 1/1/2011_a_31/12/2011
CODICE SETTORE ____91800____

DENOMINAZIONE SETTORE Servizi Socio Assistenziali

DIRIGENTE COORDINATORE Dott.ssa Daniela Rimedio

Assessore competente _Raoul Russo



Il Dirigente Coordinatore
(Dott.ssa Daniela Rimedio)

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N°91800 (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)**DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : DOTT.SSA DANIELA RIMEDIO**

A2. – Descrizione dell'attuazione del programma: Si è provveduto ad attivare le procedure e la relativa erogazione dei servizi socio assistenziali in favore di varie tipologie di utenti ai sensi della L.R.22/86, L.285/97, L.328/00, nonostante la contrazione delle risorse economiche, si è mantenuto un buon livello di risposta ai bisogni sociali della cittadinanza, garantendo anche i servizi obbligatori, sono state utilizzate forme di aiuto e sostegno alternative. L'organizzazione dei servizi è stata potenziata e razionalizzata attivando procedure più elastiche per una efficiente risposta ai bisogni dei cittadini, cercando di superare l'ottica assistenziale a favore della promozione e della crescita dell'individuo e della famiglia.

A3. – Motivazione delle scelte attuate: In parte le scelte sono state obbligate in quanto si è proceduto ad attivare i servizi imposti dalla L.R.22/86 e dalla L.R.328/00 e limitatamente alle disponibilità finanziarie assegnate. Le priorità sono state stabilite verificando i bisogni del territorio tramite, il servizio sociale professionale, numero di abitante ed indicatori di disagio. Nei piani legge 285/97 e 328/00 le scelte avvengono con accordo di programma con istituzioni del privato sociale.

A4. – Finalità conseguite: Miglioramento della qualità della vita dei cittadini e potenziamento della rete dei servizi pubblici e del privato sociale.

A5. – Risorse umane impiegate:

RISORSE UMANE DELL'INTERO SETTORE	
SITUAZIONE DEL PERSONALE	
RISULTANTE AL 31.12 DELL'ANNO PRECEDENTE	
CATEGORIA	Unità
Qualifica Unica Dirigenziale	3
Personale di ruolo a tempo pieno di cui:	
D3	79
D	58
C	23
B3	35
B	56
A	9
Personale di ruolo part-time di cui:	
D3	2
D	26
C	49
B3	2
B	44
A	40
Personale GESIP	0
Personale L.S.U.	26
Personale COIME	23
TOTALE	475

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle date in dotazione al Settore.

Il Dirigente Coordinatore
(*Dott.ssa Daniela Rimedio*)



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di C.C.
260 del 13/07/2011)

Periodo dal 1/1/2011 al 31/12/2011

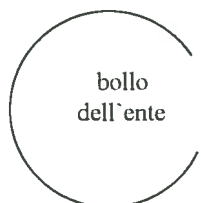
CODICE SERVIZIO 91800

Codice Settore 91800

DENOMINAZIONE SERVIZIO Servizi in Staff al Dirigente
Coordinatore

Denominazione Settore Servizi Socio Assistenziali

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dott.ssa Daniela Rimedio
Assessore competente Raoul Russo



*Il Dirigente Coordinatore
(Dott.ssa Daniela Rimedio)*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 91800 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI IN STAFF AL DIRIGENTE COORDINATORE (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: _91800 (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT.SSA DANIELA RIMEDIO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto: Il progetto ha riguardato tutte le U.O.in Staff del Dirigente Coordinatore.

B3. – Motivazione delle scelte attuate: le scelte sono state effettuate sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili.

B4. – Finalità conseguite: *Direzione, Affari Generali e Gestione del Personale.* E’ stato mantenuto un ambiente operativo di efficienza e funzionalità mantenendo l’integrazione tra gli aspetti tecnici ed amministrativi delle Unità Organizzative in staff al Dirigente Coordinatore; gli obiettivi assegnati alle Unità Organizzative, sono stati costantemente monitorati compreso gli obiettivi delle Posizioni Organizzative. Sono state prodotte n.3 banche-dati informatizzate, per la registrazione delle proposte di Deliberazione, delle Determinazioni Dirigenziali e delle scritture private. E’ stato effettuato un puntuale aggiornamento del personale in GESEPA; sono stati raccolti ed elaborati i dati per il Bilancio Sociale e per il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (Spesa Sociale) di tutte le UU.OO. afferenti a Settore; sono stati elaborati i dati per l’Ufficio Controllo di Gestione delle UU.OO. in staff al Dirigente Coordinatore. In modo puntuale è stata fornita risposta per: - i dati sulla criminalità organizzata, - le spese pubblicitarie, - la semplificazione amministrativa, controlli di cui al capo V del DPR 445/00, - le interrogazioni consiliari e circoscrizionali. Sono state standardizzate alcune procedure riguardanti le UU.OO. afferenti al Settore, relativamente: - alla verifica pene accessorie e accertamenti patrimoniali; - all’accoglienza istanze bonus socio-sanitario anno 2012; - alle procedure per la deistituzionalizzazione dei minori sottoposti a provvedimento dell’Autorità Giudiziaria. Riguardo alla gestione del personale è stata effettuata la verifica e collazione degli ordini di servizio, nei fascicoli personali, sino all’anno 2010; si è svolta la verifica ed il monitoraggio del 100% dei permessi concessi ai sensi della L.104/92 come richiesto dalla Circolare Ministeriale n.8/2008; si è svolto il monitoraggio della rilevazione presenze e del piano ferie. Sono state svolte le attività di routine necessarie per la corretta gestione del personale. E’ stata effettuata la liquidazione delle competenze dovute all’ASP per l’espletamento delle visite fiscali, per l’anno 2010, per l’importo complessivo di € 10.430,00.

U.O.Ragioneria: ha predisposto il bilancio di previsione annuale e pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, la revisione dei RR.AA. e PP. con il coinvolgimento di tutte le UU.OO. del Settore, il monitoraggio costante delle risorse disponibili sul Peg da impegnare o accertare, la predisposizione di schemi di Peg con le risorse disponibili per ogni U.O., la predisposizione di tabelle relative alle quote di compartecipazione e quelle relative alle rette aggiornate con istat per tutte le UU.OO. che gestiscono servizi con rette, ha proceduto al controllo delle contabilità delle U.O. Residenziali Minori, Residenziali Adulti, Assistenza Anziani e parzialmente della U.O. Gestione Piano di zona, apposizione di visto su tutte le determinazioni di impegno e di liquidazione. Gestione spese di funzionamento del Settore. Tenuta informatizzata dei registri e compilazione informatizzata delle fatture relative ai servizi di assistenza domiciliare e ricovero anziani ed adulti inabili, acquisto di beni di consumo e richiesta di materiale tramite procedura GESEPA. Trasmissione delle bollette relative alle utenze (luce,gas e acqua) al servizio Ambiente ed Ecologia previo visto di congruità che procede a richiedere a tutti i responsabili di unità organizzative.

U.O.Città dei Ragazzi

La “Città dei Ragazzi” centro ludico – educativo per l’infanzia, con sede nel giardino “informale” della Casina Cinese, all’interno del Parco della Favorita, svolge attività ludico-educative destinate ai bambini da 3 a 13 anni. La “Città dei Ragazzi” si manifesta per edizioni annuali, comprese tra il mese di Aprile e la festività dell’Epifania, sulla base di un programma calendarizzato di laboratori, iniziative, giochi di socializzazione, con i quali esplicita la sua funzione ludico-educativa in perfetta sintonia con gli elementi storico-paesaggistici del parco che l’accoglie.

I laboratori sviluppano attività di tipo manipolativo e interpretativo, proponendo, in genere, la trasformazione in oggetti finiti di materie prime povere quali: cartone, legno, gesso, plastica, ceramica, vetro etc.. Altri

laboratori, più specialistici, sono finalizzati invece ad avvicinare i bambini ad alcune delle attività artistiche dell'uomo, come ad esempio il teatro, il cinema, la musica, la pittura, la scultura etc. In entrambe le tipologie laboratoriali, sia quella quotidiana che quella specialistica, l'attività viene svolta direttamente dai bambini sotto la guida e l'intrattenimento di animatori. La "Città dei Ragazzi" svolge anche un'azione di recupero sociale, in quanto situata nei pressi di quartieri socialmente complessi (San Lorenzo, San Filippo Neri, Pallavicino), ed è diventata un punto di riferimento per molti ragazzi che trovano in questa struttura un ambiente in cui scoprire e valorizzare la propria creatività e la capacità relazionali. Nell'edizione 2011 le giornate d'apertura al pubblico sono state n. 191, con n. 116.183 presenze, di cui 14.988 utenti paganti; n. 103 istituti scolastici e associazioni che hanno visitato la struttura. Per un incasso complessivo pari a € 29.995,00#. Nuova progettazione "La Metropoli dei Giovani" per il Piano Locale Giovani annualità 2012 importo €150.000,00

U.O. Politiche Giovanili e Prevenzione delle Dipendenze patologiche, Gestione Progettazione Speciale FEI PISU PIST

Nell'ambito Del Piano Locale vani della Città di Palermo, si è predisposta la deliberazione di G.M. n. 52 del 25/03/2010 con la quale la G.M. ha approvato la proposta progettuale, per un importo complessivo pari ad € 532.000,00, di cui € 380.000,00 quale cofinanziamento da parte del Dipartimento della Gioventù ed € 152.000,00 a titolo di cofinanziamento, in costi figurativi (spese di personale e spese generali), da parte del Comune di Palermo.

Nell'ambito della Progettazione Speciale è stato approvato "La città oltre lo sguardo" Fondo Europeo per l'integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi Az. 2 Politiche giovanili per un importo complessivo di euro 262.826,16;

Asse 6 dei Piani Urbani di Sviluppo Sostenibile, linee di intervento 6.1.4.1, € 1.155.000,00, 6.1.4.3 € 1.692.000,00.

Nuova progettazione "Armonie degli opposti" Fondo Europeo per l'integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi Az.3 per un importo complessivo € 491025,60

UFFICIO PIANO L. 328/00)

L' Ufficio ha posto in essere tutte le procedure, (trasferimento fondi ai Comuni del D.S.S. 42, redazione e pubblicazione bandi di gara per l'affidamento della gestione dei servizi, convocazione di commissioni esaminatrici, aggiudicazioni, redazione di atti d'obbligo, di accordi di programma e di cooperazione), al fine di attuare le azioni del Piano di Zona riequilibrio al 31/12/09 e del nuovo Piano di Zona 2010/2012. Nello specifico, dal 01/01/2011 al 31/12/2011, sono state avviate le azioni di seguito dettagliate:

Piano di Zona del D.S.S. 42 - riequilibrio al 31/12/09					
AREA DI INTERVENTO		AZIONI	FINALITA'	DESTINATARI	
DISABILI	2	Progetto Speranza	Interventi a sostegno dei portatori di handicap grave nei comuni di Altofonte, Monreale, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Belmonte Mezzagno e Villabate	77	2.174.780,16 (36 mesi)
	4	Strutture residenziali e diurne per disabili	Luoghi dove realizzare attività finalizzate a fornire assistenza residenziale e diurna alla fasce più fragili della popolazione	8 accoglienza residenziale 9 accoglienza diurna	400.000 (12 mesi)
	31	Progetto integrazione sociale autismo	Favorire l'integrazione sociale dei soggetti affetti da autismo e interventi di assistenza alle famiglie	20/40 pazienti affetti da sindromi autistiche con deficit di tipo medio-grave già assistiti dall'AUSL 6	222.691,50

	38	Servizio di trasporto disabili	Il servizio consiste nel trasporto degli studenti, dal domicilio all'Università e viceversa.	Universitari residenti nel territorio del DSS. 42	318.000,00+80.000,00
ANZIANI	6	Centri aggregativi anziani	Promuovere le relazioni interpersonali tra anziani al fine di migliorarne la qualità della vita; previsti 8 centri per Palermo	Popolazione di età 65 e oltre	116.000,00
	7	Interventi a favore di malati di Alzheimer	Interventi diretti a migliorare la rete dei servizi per i pazienti e le loro famiglie;	Popolazione anziana con demenza negli stadi IV, V e VI della scala di Reisberg, già valutati ed in carico presso le UVA dell'AUSL 6	322.000 (12 mesi)
MINORI	15	Voucher formativi per il sostegno al diritto/dovere alla formazione	Contrastare l'abbandono precoce dei processi di istruzione e formazione da parte di minori poco abili e/o a rischio di devianza	Giovani di età compresa tra i 14 e i 17 anni	122.400,00
DONNE	33	Interventi per donne vittime di violenze e abusi	Offrire accoglienza ed ospitalità, alle donne ed ai loro figli che hanno subito violenza	15	1.140.000 (15 mesi)
FAMIGLIA	34	Spazio neutro a Monreale, Altofonte e Belmonte Mezzagno	Interventi di sostegno a favore di minori che vivono relazioni familiari difficili a seguito della separazione/divorzio dei genitori e necessitano di un luogo protetto e lontano dai conflitti per mantenere o riprendere la relazione interrotta col genitore non affidatario	40-50 famiglie	85.000,00 (20 mesi)

Piano di Zona del D.S.S. 42 - 2010-2012

AREA DI INTERVENTO		AZIONI	FINALITA'	DESTINATARI	
DISABILI	1	CENTRI SOCIO EDUCATIVI PER DISABILI NEL COMUNE DI PALERMO	Strutture integrate, non residenziali, che accolgono quotidianamente persone con notevole compromissione dell'autonomia e delle funzioni alimentari	110 minori/adulti con disabilità grave/medio grave	418.051,20
	4	CENTRO DIURNO SOCIO-FORMATIVO E RICREATIVO PER DISABILI A MONREALE	Servizio socio-educativo per favorire l'integrazione di chi vive una condizione di disagio	15 soggetti portatori di handicap di età compresa tra i 20 e i 50 anni residenti nel comune	123.464,12

	5	CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER DISABILI AD ALTOFONTE	Servizio socio-educativo per favorire l'integrazione di chi vive una condizione di disagio	Soggetti portatori di handicap di qualunque fascia di età residenti nel comune	131.708,32
	6	CENTRO SOCIO-EDUCATIVO H PIANA DEGLI ALBANESI E SANTA CRISTINA GELA	Servizio socio-educativo per favorire l'integrazione di chi vive una condizione di disagio	30 soggetti portatori di handicap di qualunque fascia di età residenti nel comune	120.045,60
	7	DISABILITA', CURE DOMICILIARI E VITA QUOTIDIANA	Interventi che possano favorire l'integrazione del disabile nel contesto di vita quotidiana, nel proprio domicilio, prevenendone l'ospedalizzazione	Soggetti con disabilità grave di qualunque fascia di età	528.571,42
POVERTA'	11	RETE PER L'INSERIM. SOCIO-ECON. Nel DISTRETTO 42 (RISE)	Progetto per l'inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati	Detenuti, ex detenuti, minori a rischio, tossicodipendenti, donne vittime di violenza	1.040.370,00
	13	INTERVENTO DI EMERGENZA SOCIALE	Offrire condizioni minime di sussistenza e di dignità garantendo accoglienza notturna, igiene personale, un pasto caldo, lavanderia, e abbigliamento;	Uomini e donne adulti, privi del tutto o quasi di reddito e privi di un valido sostegno familiare, che vivono in condizioni di estrema precarietà o senza fissa dimora, o che per situazioni contingenti si trovano all'improvviso privi di un alloggio	234.823,54
MINORI	14	ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI	Gestione costruttiva del tempo libero attraverso attività ludico-ricreative ed educative	Minori provenienti da contesti sociali in difficoltà, di età compresa tra i 6 e i 14 anni residenti nel comune	211.231,50
	15	PROGETTO INFANZIA MONREALE	Centro Infanzia dove si realizzeranno attività ludiche e ricreative	30 minori di età compresa tra i 2 e i 4 anni residenti nel comune	106.000,00
			Servizio Educativo Domiciliare finalizzato al sostegno dei minori e delle loro famiglie	20 minori di età compresa tra i 0 e i 16 anni residenti nel comune	
	18	PROGETTO INFANZIA VILLABATE	Favorire l'integrazione sociale attraverso attività di socializzazione, di sostegno e recupero scolastico, attività ludico-motorie	40 minori di età compresa tra i 6 e i 12 anni residenti nel comune	60.558,00
IMMIGRATI	26	CENTRO DI PRIMA ACCOGLIENZA PER IMMIGRATI RIFUGIATI E ROM	Struttura che offre vitto e alloggio, a chi sta vivendo situazioni di pericolo, indigenza e disagio e necessita di sostegno nei processi iniziali di integrazione in Italia	Popolazione immigrata e rom	124.421,97

	28	CENTRO INTERCULTURALE PER MIGRANTI E ROM	Recuperare e non disperdere, esperienze, modelli e buone prassi della popolazione immigrata, attraverso incontri e scambi interculturali, iniziative mirate a incentivare la professionalizzazione e l'inserimento socio-economico	Popolazione immigrata e rom	180.000,00
SALUTE MENTALE	29	OPERATORI D'APPOGGIO	Inclusione sociale, miglioramento dei livelli di autonomia fisica, dei rapporti familiari e della gestione della vita quotidiana	14 soggetti con disagio psichico	52.000,00
	30	INSERIMENTO SOCIO LAVORATIVO DI PERSONE CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE	Favorire l'inserimento lavorativo a chi, con problemi di salute mentale, presenta un discreto grado di autonomia	15/20 soggetti con disagio psichico	143.302,90
ANZIANI/DISABILI	35	SAD - Servizio Assistenza Domiciliare	Sostenere l'anziano all'interno della propria abitazione	Anziani parzialmente autosufficienti	1.195.109,08
	36	ADI - Assistenza Domiciliare Integrata	Servizio di assistenza continuativa, attraverso prestazioni socio-assistenziali e sanitarie	Anziani non autosufficienti	911.520,00

U.O. Gestione archivio, protocollo, magazzino ed Uscierato:

la U.O. ha effettuato la gestione della posta in entrata ed uscita; gli adempimenti per la privacy e la sicurezza; la distribuzione di beni di consumo e relativa compilazione su registro informatizzato di carico e scarico sezione magazzino; la regolamentazione accessoutenti con compilazione del registro cartaceo denominato < ricevimento pubblico >.

Ufficio Assistenza Sociale

L'Ufficio Assistenza Sociale ha orientato la sua attività in staff con il Dirigente al rafforzamento delle funzioni peculiari del Servizio Sociale Professionale con l'obiettivo di avviare e consolidare gli interventi dei servizi sociali così come previsto nella riorganizzazione (Delibera n.132 del 9.7.2010) attraverso:

- attività di collegamento e raccordo con le U.O. del Servizio Sociale Professionale afferenti all'Ufficio Assistenza Sociale
- azione di monitoraggio e valutazione del Piano infanzia e Adolescenza Legge 285/97 e P.d.z.DSS42.
- avvio delle attività connesse alla residenza virtuale;
- firma Protocollo Rete Antiviolenza con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e attività di monitoraggio della Rete.
- Partecipazione a Bandi Nazionali per il Rafforzamento delle attività della Rete Antiviolenza;
- avvio delle attività connesse all'Accreditamento delle Case Rifugio per donne vittime di violenza.
- aggiornamento della banca dati relativa al carico di lavoro degli operatori
- Attività di Programmazione per il Piano Infanzia e Adolescenza e Piano Di Zona del DSS42
- aggiornamento della banca dati dei minori presi in carico dal servizio sociale
- creazione della banca dati risorse
- creazione della Banca Dati Progetti
- Realizzazione del sito web del Settore

La creazione delle banche dati ed il loro aggiornamento hanno permesso di avviare l'attività di collegamento tra le UU.OO del settore ed i servizi sociali e le Istituzioni per la realizzazione di azioni integrate con l'utilizzo di procedure condivise e declinate attraverso protocolli d'intesa ed operativi sia all'interno del settore che con le altre Istituzioni. Ciò ha permesso di avviare, promuovere e consolidare un lavoro sinergico e la messa a

Relazione Conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2011

sistema di "buone pratiche" a vari livelli e per aree tematiche diverse con le istituzioni. L'attività di collegamento tra l'Ufficio Assistenza Sociale e le Unità Organizzative del Servizio Sociale Professionale hanno permesso di avviare una riflessione sugli interventi e dare avvio alla formulazione e realizzazione di progetti che rappresentano obiettivi del settore servizi socio-assistenziali nell'ottica del tempo di permanenza dei minori nelle comunità alloggio e la prevenzione al loro collocamento in esse rispondendo peraltro alla riduzione della spesa dell'A.C. pur mantenendo l'azione di protezione e tutela nei confronti dei minori con azioni ed interventi alternativi.

Si è così avviato il Progetto di deistituzionalizzazione dei minori dalle comunità che ha permesso nell'anno 2011 la fuoriuscita di 90 minori dalle comunità alloggio e case famiglia, che attraverso progetti individualizzati hanno potuto fare rientro presso la famiglia d'origine o famiglie affidatarie.

L'idea progettuale divenuta un progetto articolato in varie fasi è stato condiviso con tutti gli operatori del Servizio Sociale Professionale coinvolti a pieno titolo all'azione progettuale, con il Presidente del Tribunale per i Minorenni con il quale si è siglato un protocollo operativo per la deistituzionalizzazione dei minori permettendo così la realizzazione dell'obiettivo perseguito e rafforzando l'attività di collaborazione tra le diverse Istituzioni.

Si è avviato un progetto sperimentale, denominato PIPPI, Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei bambini, proposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con l'Università di Padova Dipartimento Scienze dell'Educazione rivolto alle 15 città riservatarie (Legge 285/97) a cui ha aderito il settore servizi socioassistenziali.

Il progetto nella sua articolazione ha previsto la costituzione di gruppi di lavoro, in ogni città riservataria, che condividono medesimi strumenti operativi e fasi di lavoro coerenti con la programmazione e cadenzati da appuntamenti con tutor, formazione e aggiornamento forniti attraverso una piattaforma informatica realizzata dall'Università di Padova e dal Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro.

Si è pertanto costituito il gruppo di lavoro formato da N.6 dipendenti comunali di cui N.1 Referente scientifico, con decreto di nomina da parte del Ministero che coincide con la scrivente N.3 Assistenti Sociali referenti per le Unità Organizzative V, VII e Area Tutela, titolari della presa in carico delle 10 famiglie che aderiscono al Programma, 1 psicologo dell'A.C. che seguono le famiglie nel lavoro di sostegno individuale e di gruppo, 1 esperto in scienze sociologiche che ha cura del caricamento dei dati, del monitoraggio e della valutazione del progetto così come previsto dalle direttive e in collegamento con l'Università di Padova ed il Ministero, ed ancora il Responsabile del Servizio Educativo Domiciliare per la supervisione e il lavoro di raccordo degli educatori domiciliari individuati per sostenere i bambini e le famiglie (n.10) destinatarie dell'intervento.

Le assistenti sociali referenti per le U.O. VII, V, e Area Tutela hanno individuato le dieci famiglie destinatarie del progetto e in sede di riunioni con il gruppo ne hanno condiviso i criteri di tale scelta secondo gli indicatori dati dall'Università di Padova.

Si sono concordate le date per incontrare le famiglie che hanno aderito formalmente al progetto secondo le procedure previste dalla guida operativa e gli steps per l'avvio dell'azione progettuale.

Ad oggi sono stati effettuati colloqui con le singole famiglie dagli assistenti Sociali referenti, è stato avviato il SED (Servizio Educativo Domiciliare) per i dieci minori destinatari dell'intervento, così come previsto dal Progetto, ed ancora è stato avviato il lavoro con le famiglie che a partire dal mese di settembre partecipano ai gruppi di sostegno guidati dallo psicologo e dal responsabile scientifico del progetto per la città di Palermo.

Il monitoraggio costante e puntuale ha permesso sino ad oggi al gruppo di sperimentarsi in una attività di lavoro congiunto valutando positivamente "la buona pratica" dell'intervento esportando e condividendo processi innovativi con le altre città riservatarie con le quali si è in collegamento attraverso la piattaforma informatica e attraverso l'azione periodica di tutoraggio a cura dell'Università e del Ministero.

E' opportuno specificare che tale intervento è condiviso con l'autorità giudiziaria per il perseguimento dei medesimi obiettivi: offrire sostegno alle famiglie in difficoltà e prevenire il rischio dell'allontanamento dal nucleo familiare.

Il servizio sociale professionale ha avviato con la Pubblica Istruzione un progetto di accompagnamento per i minori di leva che nell'anno scolastico 2010-2011 hanno fatto ingresso nel sistema scolastico e presentavano indicatori di rischio di evasione scolastica per la condizione di disagio sociale delle loro famiglie. Il progetto è stato avviato con il coinvolgimento della Provveditorato agli studi e ha permesso la costituzione e l'implementazione di un lavoro sinergico tra operatori del settore Attività sociali, Pubblica Istruzione e Scuola. L'Ufficio Assistenza Sociale ha avviato e messo a sistema il monitoraggio e la valutazione dei progetti a valere

sui fondi legge 285/97 di concerto con l'U.O. Gestione Piano Infanzia e Adolescenza ed il Coordinamento Interistituzionale.

Tale azione ha permesso di monitorare nel corso dell'anno gli interventi presenti in ogni circoscrizione della città e di avviare una verifica volta a osservare i punti di forza e di debolezza del Piano Infanzia e Adolescenza propedeutica e necessaria all'attività di programmazione per la costruzione del nuovo Piano 2013-2014. (Da programmare per il Ministero delle Politiche Sociali entro aprile 2012).

E' stata altresì avviata con Pubblico Avviso l'azione dei Tavoli Tematici prevista dalla legge 328/2000 che ha l'obiettivo di programmare il Piano di Zona 2012-2015 e si è costituita apposita commissione permanente per l'esame dei plichi e la relativa verifica dei requisiti necessari per l'adesione.

La Partecipazione degli Enti Istituzionali e dei Comuni dell'intero Distretto Socio-Sanitario 42 ha visto inoltre l'adesione di circa 150 Associazioni del Terzo Settore nella piena condivisione dell'attività proposta di concertazione per le linee programmatiche nell'ottica di affermazione di un lavoro sinergico già avviato e nella proposizione di pianificare interventi di politica sociale integrata.

L'Ufficio Assistenza Sociale attraverso i referenti dei tavoli tematici nominati per la conduzione dei Tavoli tematici ed in raccordo con il coordinatore dei tavoli e referente del Gruppo Piano ha avviato una azione di sistema per il monitoraggio e la valutazione del Piano di Zona. Tale azione ha permesso di monitorare nel corso dell'anno le azioni del Piano di zona nell'intero DSS42 volta a osservare i punti di forza e di debolezza che costituiranno parte integrante della relazione sociale redatta e firmata dai componenti del Gruppo Piano, volta ad indicare lo stato di attuazione del Piano di Zona alla richiedente Regione Siciliana.

In seguito alla firma del Protocollo d'Intesa stipulato con il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed all'avvio dell'azione prevista dal piano di zona relativamente all'apertura delle Case Rifugio per donne vittime di violenza si sono definite le procedure per la firma del patto di accreditamento con le stesse e la condivisione delle procedure e metodologie d'intervento della rete dei servizi.

Il Comune di Palermo capofila della Rete Antiviolenza ha inoltre partecipato alla stesura di progettazioni in riferimento ai bandi (N.2) emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L' Ufficio Assistenza Sociale ha curato un'azione di collegamento con gli Uffici di cittadinanza e le UU.OO. del servizio sociale di comunità per tutti gli interventi in favore dei cittadini, con l'utilizzo e la condivisione di procedure, modulistica e quanto necessario per la uniformità degli interventi.

La mancata informatizzazione dei centri distaccati con l'Ufficio Assistenza Sociale ed il Settore Servizi Socio-Assistenziali rappresenta oggi una criticità per l'azione di collegamento e la semplificazione delle procedure di invio allorquando ci si trova a espletare gli atti previsti dai bandi che richiedono metodologie di lavoro veloci e immediate.

Specificatamente è stata promossa una azione di collegamento per utilizzare buone prassi in relazione ai bandi regionali e comunali emessi in favore di:

Banco Alimentare (n.900 nuclei familiari per un totale di n. 9936 assistiti)

Avviso di selezione per il progetto produrre Sociale X fare Comunità (Attività di raccordo e collegamento con il Servizio Sociale Professionale).

Partecipazione alle Commissioni per l'affidamento dei progetti previsti dai bandi emanati dal settore (legge 285 e legge 328).

L'Ufficio di Servizio Sociale ha continuato a curare inoltre le azioni di collegamento con il territorio e gli enti del Terzo Settore con la partecipazione alle reti formalmente costituite ed attive nelle Aree Circostrizionali. Si sono sollecitati inoltre tutte gli interventi possibili con i Settori preposti per la verifica delle risorse nei territori per le sedi di Servizio Sociale volte alla ristrutturazione o affidamento dei beni assegnati (Beni Confiscati assegnati per Servizio Mediazione Familiare e Spazio Neutro, Assegnazione locali via Fileti).

U.O. Valutazione e Ricerca:

Analisi del grado di soddisfazione dei cittadini fruitori dei Servizi Sociali, attraverso l'utilizzo di un questionario di customer satisfaction. Tale obiettivo nell'anno 2011 è stato raggiunto procedendo con l'analisi del materiale di ricerca, precedentemente prodotto, e con l'elaborazione di una dettagliata relazione e rappresentazione grafica dei dati. Una delle finalità generali del progetto era quella di sperimentare azioni di valutazione e di misurazione della qualità dei servizi resi. Il tema della valutazione risultava di centrale importanza evidenziando soprattutto l'aspetto legato alla riflessione sui significati attribuiti agli eventi che motivano l'intervento professionale, focalizzando l'attenzione sulla relazione che il termine ha con il concetto di Qualità. A tal proposito le dimensioni prese in particolare considerazione sono quelle relative al rapporto tra

l'operatore e l'utenza e su come quest'ultima valuta i servizi e le prestazioni ottenute. Altro ambito di riflessione critica, quello relativo alla ricerca dei criteri utilizzabili per valutare la tipologia e la qualità delle relazioni che si instaurano tra Istituzioni e Servizi che, a diverso titolo, interagiscono per il raggiungimento di obiettivi comuni". Tale relazione è stata pubblicata ed è consultabile nell'homepage del Sito Web del Settore www.attivitasociali.palermo.it, nella sezione "Le Ricerche – Customer Satisfaction".

Ampliamento della Banca Dati Minori: tale obiettivo è stato raggiunto attraverso la registrazione dei dati provenienti da tutte le UU.OO. dell'Ufficio Assistenza Sociale, nella banca dati contenenti informazioni riguardanti gli interventi di tutela di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e registrazione delle informazioni relative all'inserimento/dimissione di minori in strutture protette e in istituti educativo assistenziali. E' stata elaborata una dettagliata relazione dal titolo: "Interventi in favore di minori, realizzati dal nostro Settore dal 2008 al primo semestre 2011" scaturita dal lavoro di analisi, supportata da rappresentazioni grafiche dei dati emersi e da una breve descrizione dell'organizzazione del lavoro e delle funzioni svolte dal Servizio Sociale Comunale, nella area d'intervento di cui si parla. La relazione è stata pubblicata ed è consultabile nell'homepage del sito web del Settore, nella sezione "Le Ricerche". La raccolta dei dati ha lo scopo di uniformare ed ottimizzare le metodologie d'intervento, di monitorare gli interventi realizzati, di valutare l'efficacia e l'efficienza dei risultati ottenuti. Tali informazioni sono utilizzate, inoltre, per garantire la programmazione oculata delle future attività ed il costante miglioramento dell'organizzazione delle Unità Organizzative presenti all'interno del Settore che si occupano di tutela dei minori. L'attività di Ricerca costituisce, inoltre, un osservatorio permanente sul lavoro sociale realizzato nei confronti di minori e famiglie.

Gestione del sito web del Settore: questo obiettivo è stato raggiunto attraverso l'amministrazione quotidiana del Sito Web del Settore e l'aggiornamento costante delle pagine dello stesso, la pubblicazione di avvisi, bandi ed informazioni relative alla organizzazione degli uffici di tutto il settore. Nell'anno 2011 sono state pubblicate tutte le azioni del piano di zona riguardanti il triennio 2010/2012; sono state altresì elencate le azioni del riequilibrio al 31/12/2009, è stata inserita una breve descrizione del Piano Territoriale per l'Infanzia e Adolescenza e sono stati inseriti i progetti legge 285 (inserendo un link in ciascun progetto che rimanda al contenuto descrittivo dello stesso); per ciascun progetto, è stato indicato lo stato di realizzazione dell'intervento secondo la seguente legenda:

-  da avviare
-  bando ASP in fase di pubblicazione
-  azione avviata
-  azione conclusa
-  azione stralciata;

Banca dati Risorse: questo obiettivo è stato raggiunto attraverso l'attività di co-costruzione di uno strumento per la rilevazione di tutte le risorse del privato sociale presenti nel territorio cittadino, attraverso la costruzione di una Banca dati all'interno della quale inserire tutte le risorse censite e con la pubblicazione avvenuta in data 27/12/2011 della stessa nel sito web del settore, www.attivitasociali.it.

La Banca Dati Risorse, consultabile dall'homepage del sito accedendo dal menù principale alla voce "Risorse", è stata realizzata a seguito di un'attività sviluppata dagli operatori del Settore, e contiene ad oggi n. 63 Enti, n. 64 Servizi e n. 174 prestazioni. La banca dati risorse è stata costruita prevedendo uno specifico percorso. Per ogni risorsa censita si rilevano le informazioni distinguendole in tre distinti moduli: nel primo vengono rilevate le notizie riguardanti l'Ente (inteso come la parte di organizzazione che è dotata di personalità giuridica), nel secondo quelle relative al Servizio (parte di organizzazione deputata alla fornitura di specifiche prestazioni); il terzo modulo contiene le informazioni attinenti alla Prestazione erogata (intesa come risultato concreto, risposta alle richieste dei cittadini, ottenuti a seguito di una specifica attività). I primi due moduli (Ente e Servizio) distinguono una parte anagrafica (denominazione, referente, indirizzo, ecc.), una relativa alla tipologia (sociale, sanitario, fascia di utenza, ecc.) e una che raccoglie informazioni di carattere amministrativo (fonti di finanziamento, iscrizione all'albo regionale, costi del servizio, ecc.).

Il terzo modulo descrive nel dettaglio la prestazione o l'attività e le modalità di erogazione. La procedura di censimento delle risorse, cui responsabili sono gli Istruttori di Segretariato Sociale, prevede l'utilizzo della scheda di rilevazione composta dai tre moduli da utilizzare secondo le seguenti modalità: compilazione durante l'incontro degli Istruttori di Segretariato Sociale con il responsabile e/o il referente presso la sede della risorsa da censire; compilazione durante il ricevimento del referente e/o responsabile della risorsa presso le

sedi degli Uffici di Cittadinanza; validazione, presso gli Uffici di Cittadinanza, delle schede autonomamente compilate dai referenti delle risorse.

Carta dei Servizi: questo obiettivo è stato raggiunto attraverso l'aggiornamento delle informazioni, inerenti le prestazioni rese dal settore alla cittadinanza, contenute nella carta dei servizi e con l'invio due volte all'anno (nei mesi di giugno e dicembre) della stessa alla Direzione Generale.

U.O. Attuazione e Gestione Piano Territoriale Infanzia e Adolescenza Gli interventi di cui si occupa l'U.O. Attuazione e Gestione Piano Territoriale dell'Infanzia e dell'Adolescenza, al fine di consentire un sereno e stabile sviluppo psico-fisico dei minori, mirano a tutelare e sostenere gli stessi sotto diversi aspetti al fine di porre rimedio o quantomeno, al fine di arginare problemi come la disabilità, il disadattamento, i disturbi della personalità, la difficoltà di inserimento per minori immigrati, il pericolo di sfruttamento, l'accattonaggio, la tossicodipendenza, il disagio familiare in caso di separazione dei genitori.

Inoltre gli interventi, avendo come finalità precipua la serenità ed il benessere dei minori, prevedono attività di sostegno scolastico, ludiche, ricreative, manipolative, sportive e artistiche che risultano essere un notevole sostegno ai genitori ed alla famiglia.

L.285/97 – Progetti per minori e famiglie –				
Associazione	Costo	Beneficiari	Progetto	Numero utenti
Buon Pastore int.4	€ 90.000,00	Mamme e bambini	Pronta accoglienza donne E minori: attività di accoglienza e sostentamento donne vittima di violenza e/o disagio familiare	27
Virtus Italia ATS con Famiglia Solidale Int.4	€ 260.000,00	Minori che praticano accattonaggio o che subiscono forme di sfruttamento	Bambini non lavoratori	85
CAV (Centro Aiuto alla vita) – dal 02.11.2009 al 30.05.2011 Int.4	€ 25.000,00	Mamme in difficoltà	Salvare una vita: attività di sostegno per madri con situazione di grave disagio economico durante il periodo di gravidanza e accompagnamento del bambino fino al compimento del 1° anno di vita	10
Sed (Servizio educativo domiciliare) Int.7 Centro Diaconale La Noce	€ 430.000,00	Minori e Famiglie	SED: attività di recupero nei quartieri/dormitorio	65
Lega contro la droga Int.8	€ 157.000,00	Adolescenti con dipendenze	Il baco e la farfalla: attività di recupero	300
Cantiere delle idee in ATS con Siciliani e Palma Nana	€ 133.500,00	Minori disabili anche gravi	Seconda stella a destra (attività di laboratorio e sostegno scolastico)	90
Aperti Cuore in ATS		Minori disabili	Centro anch'io (attività di	45

con:Palermo aperta a tutti- Photoflicine – Le Balate- I Praticabili	€.139.050.00		reintegrazione sociale e sostegno scolastico)	
Comunità Nuova Int.10	€.75.000.00	Minori e giovani immigrati	No colors (attività di laboratorio, canto, ballo teatro)	80
Hombre in ATS con Centro Diagonale La Noce- Narramondi – Centro Migranti Int.10	€.150.000.00	Minori immigrati di diversa etnia	I Quartieri Noce-Zisa per gli immigrati(attività di laboratorio, canto, ballo teatro, sostegno scolastico e linguistico)	85
Il Canto di Los Int.13	€.140.000.00	Adolescenti con disturbi della personalità	Centro diurno per adolescenti con disturbi della personalità (attività di arte terapia come fotografia, falegnameria, lavorazione creta, cinema etc.)	15
Panta Rei Int.14	€.25.000.00	Formazione operatori per prevenzione tossicodipendenza	Telemaco: Formazione e consulenza per l'individuo con problemi di dipendenze patologiche	40

Centro d'incontro degli anziani Int.15	€.103.600.00	Minori e famiglie	Tempo famiglia (attività di recupero per minori con problemi di ritardo evolutivo-trattamento psicomotorio-educativo e cognitivo)	20 famiglie con minori
Don Calabria in ATS con Inventare Insieme (Giustizia Riparativa) Int.17	€.149.050.00	Minori in ambito penale	Attività di recupero con dialogo e mediazione	20
Istituto Don Calabria Int.17/b	€.90.000.00	Minori a rischio su segnalazione di Enti vari	Mediazione penale (formazione)	35
Il Vaso di Pandora Int.19/A	€.130.000.00	Minori e famiglie	Lo spazio dei legami (attività di supporto in caso di separazione genitoriale)	80
Intervento 19/B: Mediazione familiare	€.30.000.00	Famiglie in fase di separazione	Collaborazione con Spazio Neutro	45
Koiné Int.21	€.87.210.00	Centro per Minori 0-5 anni	Gli amici di Calimero: Attività educativa al fine di favorire lo sviluppo psicofisico di bambini in fase evolutiva.	30
Crescita Civile Int.21	€.99.500.00	Centro per Minori 0-5 anni	Joglaria: accoglienza ed accadimento dei bambini secondo le specifiche esigenze dell'età.	25
La Rinascita Int.21	€.77.540.00	Centro per Minori 0-5 anni	L'allegria brigata: attività specifica per lattanti, semidivezzi, e divezzi.	35
CO.S.M.A.S. Dal 26.04.2010 al 25.04.211 Int.21	€.89.000.00	Centro per minori 0-5 anni	Pinocchio: attività di sostegno scolastico e non, per i bambini dell' VIII Circoscrizione.	25

Sol Music Int.22	€.22.700.00	Preadolescenti ed adolescenti tra 10/18 anni	Cast Musical Experience: Laboratori di sceneggiatura, regia, recitazione, canto e ballo.	20
Parsifal Int.22	€.80.000.00	Ragazzi tra 14 e 21 anni	Accademia delle arti e dello Spettacolo: attività teatrali per ragazzi a rischio, segnalati dalle istituzioni scolastiche e dai servizi sociali.	50
Narramondi Int.22	€.138.942.06	Minori stranieri	Moowgli: sostegno scolastico – corsi di alfabetizzazione, di animazione, sportivi. Sala da thé (attività di socializzazione).	50
Centro Europeo di Toscolano – int.22 dal 01.07.2010 al 30.062012	€.133.000.00	Giovani musicisti	Palermo Rock & Palermo Pop: promozione della cultura musicale non accademica tra i ragazzi e i giovani.	24
Giona Nexus Int.22	€.26.000.00	Ragazzi	Matilde: Attività di lettura ed animazione nelle scuole.	50
UFF.Scolastico Prov.le di Palermo ex CSA Int.23	€.22.000.00	Minori in età prescolare e della prima classe della scuola primaria	La maestra delle parole: attività di prevenzione della dispersione scolastica e corsi per il recupero delle difficoltà di linguaggio, come dislessia, disgrafia, ecc.	14/16 interventi per alunno
Centro Polisportivo funzionale Int.24	€.400.000.00	Minori e Ragazzi	Riqualificazione del territorio – Centro Sportivo Polivalente	Aperto a tutta la cittadinanza
Unione degli Assessorati	€.260.000.00	Tutti gli Enti Pubblici Locali	Osservatorio sulla condizione sociale della città	Tutti gli Enti Pubblici Locali

Ente	Costo e nome	Fascia di età numero di beneficiari	Attività del progetto
Ass. Santa Chiara Ass. Ziggurat Ass. CESIE Ass. Photofficine	133.000,00 Comunità Educativa di Palermo Centro Aggregativo Santa Chiara:	12-18 anni 80 utenti	Attività ludico-ricreative, sportive, sostegno scolastico. Laboratorio Video e di fotografia,
RTI O.P.C.E.R Coop. Soc. Archè Centro Studi Arnao Ass. Astalli Ass. Pugliesi	138.600,00 Una Finestra aperta sul Centro Storico	12 18 anni 80 utenti	attività di sostegno scolastico, laboratorio sportivo, artistico. Atelier creativo, patchwork, intercultura, per la legalità, danza classica.
ATS Immagininaria Ragazzi Centro di Accoglienza Padre Nostro Ass. Elios	82.436,00 Comunità Educativa Prendiamoci per Mano:	6 13 anni 100 utenti	attività grafiche, pittoriche, manipolative, artigianali, sportive, gite.
ADS Kalaja	84.800,00 Una Città per Giocare:	6 13 anni 60 utenti	attività di nuoto, di tennis, teatro, fitness.
ATS Argonauti Ass. San Sergio Ass. Ulisse Ass. Incontro	139.800,00 Crianza	12 18 anni 80 utenti	attività di sostegno scolastico, laboratorio di ceramica, sportello counseling, gite.
Società Cooperativa San Marco	84.522,00 Penelope	6 13 anni 60 utenti	Laboratorio biologico multimediale, attività di lettura, sportive e psicomotorie, gite guidate.
ATS Ass. Al Azis Parr. S.Agnese Inventare Insieme Insieme per Danisinni	139.800,00 Crescere ai Danisinni	12 18 anni 80 utenti	laboratorio d'arte e sostegno scolastico
Ass. L'Amico Charly	139.588,00 L'Amico Charly	12 18 anni 200 utenti	Attività sportiva, di laboratorio, gite
Ass. La Rondine	84.351,00 Eta Beta	6 13 anni 80 utenti	Attività di laboratorio, sport, teatro e giornalismo
RTI Parrocchia Ecce Homo OPCER Archè Arnao Agesci 16 Coop. Volere Volare.	85.000,00 Centro Oidos	6 13 anni 60 utenti	Lab. Ceramica, sport, sostegno scolastico
Ass. Inventare Insieme	139.980,00 Progetto Tau	12 18 anni 100 utenti	Lab. Arte, sostegno scolastico
Ass. Così per Gioco La Ludoteca	83.500,00 Le terre del gioco	6 13 anni 60 utenti	Ludoteca e lab. teatro
Ass. Culturale S. Giovanni Apostolo Consorzio Ulisse Associazione Happy Garden	83.129,80 Cag XD	6 13 anni 60 utenti	Lab. Ceramica, lavori su stoffa, sostegno scolastico
Ass. Afipres	139.500,00	12 18 anni 100 utenti	Spazio A...Aperto 2: Laboratorio di musica, cineforum, sostegno scolastico, counseling psicologico, attività sportive, (arti marziali), informica, gite.
RTI Coast to Coast Ass. L.A.G.E.	130.000,00	12 18 anni 100 utenti	Centro Aggregativo Network: recupero e sostegno scolastico, laboratorio artistico, attività sportive, laboratorio musicale, sala di registrazione, colonie estive.
Ass. L.A.G.E.	79.200,00	6 13 anni 100 utenti	Patapuni!: lavorazione e decorazione ceramica, attività di sostegno scolastico, laboratorio musicale, di animazione, teatrale, escursioni in varie riserve naturali, Pet Therapy, educazione alla legalità.
Ass. Shalom	81.390,00	6 13 anni 100 utenti	Guadiamo Lo Zen: attività di sostegno scolastico, laboratorio di orientamento scolastico, laboratorio teatrale, di informatica, colonie estive.

Ass. Club Garden	135.939,00	12 18 anni 50 utenti	Spazio Giovani: attività di sostegno scolastico, laboratorio musicale, danza, giardinaggio, fattoria sociale, (allevamento animali da cortile).
Ass. Punto e a Capo Coop. Soc. Pedagogia Sperimentale Ass. La Rondine	136.220,00	12 18 anni 80 utenti	Io, Tu Noi e il Centro: attività di laboratorio: musica, arte grafica, orientamento giovani e lavoro
ATS Palma Nana Ass. Immagininaria Ragazzi Ass. Teatro delle Beffe	84.375,00	6 13 anni 60 utenti	Centro Aggregativo G.E.S. (Gea Educazione Sostenibilità) Attività di laboratorio: teatro, educazione ambientale, ludoteca, campo scuola)
Ass. U.I.S.P	135.009,00	12 18 anni 150 utenti	Al Centro dei Miei Pensieri Attività sportiva, danza, sostegno scolastico, gite e colonie estive)
ATS USSP Cultura e Sport Ass. Comitato Pro- Arsenale Borbonico PA	137.500,00	12 18 anni 80 utenti	Ciak Giovani in Azione (Attività di laboratorio: danza, canoa, sostegno scolastico)
Ass. Culturale Ziggurat Centro Anemone Acunamata Le Balate Photofficine	83.939,00	6/13 100 utenti	Centro Aggregativo Iqbal attività di laboratorio: teatro, ceramica e lavorazione pasta di sale.
RTI Soc. Coop. Sviluppo Solidale , Associazione Culturale Palermo Aperta a Tutti Associazione La Rondine	83.195,00	6/18 60 utenti	Give Me Five : Attività sportiva, danza, sostegno scolastico, gite e visite guidate
Società Cooperativa Sociale Pueri	100.000,00	2 10 anni 200 utenti	La Ludoteca del Giardino: attività di laboratorio arte terapia, teatro, giochi
Associazione Madre Serafina Farolfi Attività dal 03.01.11 al 30.06.11 concluso	44.600,00	6 13 anni 70 utenti	Noi e i bambini del Capo...Questi sconosciuti cosa faremo per loro? Attività ludico ricreative, sostegno scolastico, gite
Associazione Jus Vitae Attività dal 03.01.11 al 30.06.11 concluso	70.000,00	6 18 anni 200 utenti	Oretolandia Attività di laboratorio, sostegno scolastico, colonie estive
Società Cooperativa I Sicaliani Attività dal 01.12.10 al 31.05.11 concluso	32.500,00	4 14 anni Generico 50 al giorno	Il Mondo in Gioco Attività di laboratorio, giochi di società
Istituto Salesiano Don Bosco Attività dal 01.12.10 al 31.05.11 concluso	60.000,00	6 14 anni 150 utenti	Le Case dei Giovani: attività sportive e gite
Associazione per La Mobilitazione Sociale Attività dal 15.03.10 al 13.03.11 concluso	100.000,00	14 24 anni 300 utenti	Progetto Giovani: attività di supporto per i giovani con psicologi

A5. – Risorse umane impiegate:

CATEGORIA	Unità
Qualifica Unica Dirigenziale	1
Personale di ruolo a tempo pieno di cui:	
D3	69
D	50
C	14
B 3	14
B	26
A	9
Personale di ruolo part-time di cui:	
D 3	1
D	26
C	40
B 3	
B	25
A	34
Personale GESIP	0
Personale L.S.U.	22
Personale COIME	19
Totale	350

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle date in dotazione al Settore.

*Il Dirigente Coordinatore
(Dott.ssa Daniela Rimedio)*





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo dal 01/01/2011 al 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91807

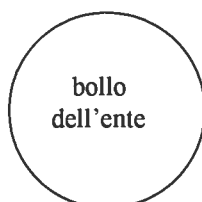
Codice Settore 91800

**DENOMINAZIONE SERVIZIO Interventi Socio Assistenziali e
Integrazione Sociale**

Denominazione Settore Servizi Socio-Assistenziali

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dott.ssa Rossella Mancuso

Assessore competente Raoul Russo



Il Dirigente di Servizio
Dott.ssa Rossella Mancuso

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 91807 INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91800 SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT.SSA ROSSELLA MANCUSO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto: Gestione relativa all’erogazione dei sussidi o assistenza economica in genere nelle forme previste dal Regolamento vigente: recupero somme non regolarmente rendicontate. Controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni. Gestione servizi residenziali in convenzione per minori, donne in difficoltà, adulti, disagiati psichici e disabili in genere, anziani. Cura, con l’ausilio dell’Ufficio Tecnico del Settore, del procedimento finalizzato all’emissione di ordinanze di istituzione di posti H personalizzati. Gestione amministrativa e liquidazione rette minori inseriti con decreto del Tribunale. Gestione servizio educativo assistenziale in favore di minori a carattere semiresidenziale. Controllo e verifica periodica presso enti convenzionati relativo alla qualità dei servizi, rilascio parere per iscrizione Albo regionale enti socio-assistenziali e verifica periodica sul mantenimento dei requisiti. Attività volta all’integrazione sociale dei soggetti emarginati per età, condizione sociale e/o familiare attraverso l’assistenza domiciliare per anziani e disabili, integrazione lavorativa degli anziani, soggiorni vacanze per anziani e disabili. Erogazione bonus Socio-Sanitario. Gestione servizi a favore dei disabili, trasporto H, rilascio contrassegni H, progetti individualizzati. Contenzioso anziani-adulti inabili-minori.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Sulla base della rilevazione del bisogno a livello territoriale e sulla base delle istanze degli utenti , l’inserimento in strutture residenziali è l’intervento limite quando non possono essere esperite altre azioni a supporto dell’individuo altrimenti si ricorre a forme varie di reinserimento nel tessuto sociale. La crescente domanda di servizi socio assistenziali ha indotto una duplice scelta: creare servizi innovativi e migliorare quelli esistenti, promuovendo l’integrazione con altri servizi, al fine di evitare sprechi e sovrapposizioni, rispondendo così in modo globale alla multiproblematicità della domanda sociale.

B4. – Finalità conseguite:

U.O. SEGRETERIA DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Gestione in entrata e in uscita della posta sia cartacea che elettronica. Protocollo in un apposito registro delle OO.DD. Posti H con successivo invio mezzo e-mail delle stesse ai vari uffici interessati. Registrazione nel protocollo interno della corrispondenza in entrata ed in uscita. Tenuta protocollo Riservate. Raccolta copie Ordini di Servizio – Determinazioni Dirigenziali – Deliberazioni di C.C. e di G.M.. Raccolta dati sul Bilancio Sociale e sul Controllo di Gestione. Predisposizione Circolari e O. di S.. Gestione Obiettivi quadrimestrali delle UU.OO. e P.O. (monitoraggio e scadenze). Gestione delle schede di Valutazione del personale. Caricamento dati del personale dipendente per la produttività. Tenuta archivio del servizio gestione rapporti con le UU.OO. del Servizio. Gestione dei rapporti con i Settori dell’Amministrazione e con l’utenza.

U.O. INTERVENTI PER GLI ANZIANI

▪ Servizio trasporto urbano ed extraurbano in favore degli anziani

Il beneficio relativo a tale servizio, consiste nel rilascio di biglietti gratuiti per usufruire dei mezzi di trasporto urbano nonché nel rilascio di una tessera di riconoscimento individuale per l’intera rete extraurbana sui mezzi dell’Azienda Siciliana Trasporti (AST).

In data 04/04/2011 è stato pubblicato esclusivamente l’avviso pubblico relativo al servizio trasporto urbano in favore degli anziani, il cui costo pro-capite è pari a € 103,29.

A seguito del suddetto avviso, dell'istruttoria delle n. 5.001 istanze ed in relazione alle disponibilità di bilancio, sono stati riconosciuti beneficiari n. 1.551 istanze per il servizio trasporto urbano, per i quali l'AMAT ha provveduto alla distribuzione dei relativi biglietti.

▪ **Servizio di assistenza domiciliare ed assistenza domiciliare integrata in favore degli anziani**

Il servizio di assistenza domiciliare è rivolto ad anziani che per le loro condizioni psichiche, fisiche o sensoriali, soli o senza adeguato supporto familiare, non sono in grado, per situazioni permanenti o contingenti, di gestirsi autonomamente e necessitano, quindi di prestazioni sostitutive ed integrative di quelle familiari.

Nell'impossibilità di una gestione diretta da parte dell'A.C., il servizio viene affidato in convenzione ad Associazioni o Cooperative, regolarmente iscritte all'Albo Regionale Assessorato alla Famiglia ed alle Politiche Sociali nonché all'albo comunale degli enti accreditati, gs. deliberazione di G.M. n. 347 del 15/09/2006, le quali si impegnano a garantire le seguenti prestazioni domiciliari :

- aiuto per l'igiene personale e periodicamente pulizia completa della persona
- aiuto per il governo ed igiene dell'alloggio
- disbrigo pratiche, commissioni ed accompagnamento con il mezzo di trasporto dell' Ente accreditato;
- attività di stimolo al mantenimento delle capacità psico-fisiche, cognitive e relazionali
- attività di informazione e orientamento sulle risorse del territorio e aiuto per l'accesso ai servizi
- piccoli lavori di manutenzione dell'alloggio, per garantire la sicurezza dell'utente e migliorare la sua autonomia nell'ambiente di vita
- raccordo con il Servizio Sociale del Comune e con il Medico di Medicina Generale che hanno in carico l'utente.

Il servizio viene effettuato nei giorni feriali e deve essere svolto nelle ore antimeridiane e/o pomeridiane, secondo quanto stabilito nel PAI (Piano Assistenziale Individuale) di ogni singolo utente.

Nel corso dell'anno 2011 il servizio di assistenza domiciliare è stato attivato in favore di n. 300 anziani circa con un impegno pari ad € 1.073.647,85.

Quanto al servizio di assistenza domiciliare integrata è stato attivato per l'anno 2011 in favore di n. 211 utenti circa con un impegno pari ad € 911.520,00.

U.O. INCLUSIONE SOCIALE

Banco Alimentare

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 301 del 23-12-2009 è stata approvata l'attivazione di un servizio di assistenza alimentare in favore di nuclei familiari indigenti da parte dell'Associazione Amici del Banco Alimentare Onlus, mediante la stipula di una Convenzione avvenuta in data 31-12-2009 della durata di 24 mesi e che prevede una spesa complessiva di € 160.000,00. Tale servizio è stato erogato per l'anno 2011 a n. 1.881 nuclei familiari in stato di bisogno, segnalati dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Palermo.

Assistenza Economica

L'attività di Assistenza economica è stata caratterizzata prevalentemente dagli **Interventi Sanitari Urgenti Fuori Comune**, ai sensi dell'art. 7 comma 13 del Regolamento di assistenza economica, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 312 del 19-12-1995.

Con determinazione dirigenziale n. 1476 del 23/12/2011 si è impegnata la somma di €. 18.091,00, al fine di attuare tale intervento per l'anno 2012.

Intervento Economico per l'abbattimento dei costi dei servizi per le famiglie numerose

In attuazione al Decreto n. 886 del 30/04/2010 della Regione Siciliana – Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali che ha approvato l'avviso pubblico, contenente i criteri e le modalità per l'abbattimento dei costi dei servizi per le famiglie numerose ed al successivo Decreto n. 1956/S6 di

assegnazione delle somme, per l'importo totale di € 557.049,69, si è provveduto a liquidare la somma complessiva di € 517.095,20, posto che dei n. 389 beneficiari soltanto n. 296 hanno rendicontato le spese sostenute. Con determinazione dirigenziale n. 1422 del 07-12-2011 si è proceduto a restituire le somme residue di € 39.954,49 alla Regione Siciliana.

Buono Socio – Sanitario

In attuazione al Decreto della Regione Siciliana del 07/07/2005 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede interventi in favore di nuclei familiari con anziani non autosufficienti o disabili gravi, ex art. 10 L.R. n. 10/2003, è stata liquidata per l'anno 2010 la somma complessiva di € 5.371.142,80, per un importo unitario di € 917,36 a favore di n. 5855 beneficiari dei Comuni appartenenti al 42° Distretto Socio – Sanitario 42, di cui il Comune di Palermo è capo fila.

In data 10 aprile 2011 si è provveduto all'emanazione del bando relativo al buono socio – sanitario per l'anno 2011, sotto forma di buono di servizio. In data 09/12/2011 si è proceduto alla pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto per il Distretto Socio - Sanitario 42.

Bonus Figlio

Con Decreto della Regione Siciliana n. 1452 del 5 agosto 2011 è stata prevista l'assegnazione di un bonus di € 1.000,00 per la nascita di un figlio, ex art. 6 comma 5 L.R. n. 10 /2003 per l'anno 2011.

L'erogazione avverrà attraverso il Comune di Palermo con tre piani di riparto riguardanti i nati nei seguenti periodi:

- 1) 1 gennaio – 30 aprile 2011;
- 2) 1 maggio – 31 agosto 2011;
- 3) 1 settembre – 31 dicembre 2011.

Con D.D.G. n. 2231/S6 del 25/11/2011 la Regione Siciliana ha approvato l'elenco regionale dei richiedenti il bonus figlio, per il I quadrimestre 2011, elaborato in ordine di ISEE crescente e, a parità di ISEE, per numero di componenti del nucleo familiare; a parità di entrambi i precedenti requisiti in ordine cronologico di nascita ed ha assegnato al Comune di Palermo la somma di € 129.000,00.

Intervento in favore di anziani ultrasettantacinquenni in condizioni di indigenza

In attuazione al Decreto n. 881 del 30/04/2010, emanato dall'Assessorato della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana, concernente i criteri e le modalità di erogazione per l'attuazione di un intervento finalizzato alla permanenza o ritorno in famiglia di persone non autosufficienti, attraverso i comuni di residenza, si è impegnata la somma complessiva di € 128.816,36 per circa 100 beneficiari di tale intervento. Nel mese di Dicembre 2011 sono stati adottati i provvedimenti di liquidazione e pagamento delle Associazioni che hanno rendicontato il servizio per un importo complessivo pari ad € 51.259,95.

Con determinazione dirigenziale n. 115 del 31/01/2012 si è provveduto alla restituzione delle somme non spese per €. 77.556,40 alla Regione Siciliana.

U.O. INTERVENTI RESIDENZIALI PER ADULTI E /O DISAGIO PSICHICO

Ricoveri presso “Casa Rifugio” e “Casa di Accoglienza”.

Il ricovero prevede l'accoglienza di donne, gestanti, vittime di violenza e/o maltrattamenti in strutture protette di tipo familiare su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza, nelle due forme:

Casa Rifugio per le donne vittime di violenza e/o maltrattamenti;

Casa di Accoglienza per le donne in difficoltà, gestanti e ragazze madri.

Il servizio è rivolto a donne vittime di violenza e/o maltrattamento, o donne in difficoltà, quali casi urgenti disposti dall'Autorità Giudiziaria al fine di assicurare la salvaguardia e la protezione delle stesse e dei relativi figli minori. A fronte del servizio, per l'anno 2011, sono stati accolti n. 21 utenti (mamme e minori) inseriti con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria in strutture individuate con lo stesso provvedimento per una spesa ad oggi di €. 186.212,32 a fronte di impegno assunto - di €. 568.833,00. Sono in corso ulteriori liquidazioni riferite all'anno 2011.

Sostegno ai portatori di disagio psichico

Il servizio residenziale presso comunità alloggio, previsto dalla L.R. 22/86, è rivolto a soggetti portatori di disagio psichico provenienti dal territorio, soli o con inadeguato supporto familiare, non in grado di gestirsi autonomamente, quindi bisognosi di prestazioni sostitutive ed integrative di quelle familiari. Nell'anno 2011, per assenza di risorse finanziarie, il servizio non ha avuto luogo.

Accoglienza presso Comunità Alloggio.

Per l'anno 2011 non è stato erogato alcun servizio se non limitatamente ai ricoveri effettuati con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, Giudice Tutelare o di P.S., in via d'urgenza, a favore di n. 15 adulti portatori di disagio psichico in strutture residenziali individuate con lo stesso provvedimento. A fronte della spesa sono stati impegnati €. 354.809,00. Sono in corso le liquidazioni dei corrispettivi.

Servizi residenziali per adulti ed anziani.

Nell'anno 2011 il servizio di che trattasi, previsto dalla L.R. 22/86, per assenza di risorse finanziarie non ha avuto luogo. Soltanto a seguito della manovra di assestamento il Settore si è trovato nella possibilità di impegnare le somme finalizzate a garantire il servizio di accoglienza anziani presso strutture residenziali.

U.O. INTERVENTI PER DISABILI E SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE

Assistenza domiciliare disabili gravi

Il servizio in atto è rivolto a 100 disabili gravi, per due ore giornaliere compreso i festivi. Viene garantito l'aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio; l'aiuto per l'igiene e la cura della persona; l'aiuto nella preparazione dei pasti; il lavaggio e la stiratura della biancheria; il disbrigo pratiche e il sostegno relazionale. Per la gestione del servizio, l'Amministrazione Comunale si avvale di Enti accreditati, iscritti presso apposito Albo Comunale. Per una spesa complessiva pari ad € 1.207.544,82.

Contributo economico per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati L. 13/89.

Il contributo viene erogato, ai sensi della L. 13/89 "Disposizione per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati". I soggetti richiedenti presentano istanza direttamente all'U. O. Interventi per Disabili e Soggetti affetti da Patologie Croniche; tali contributi sono stati a parziale copertura delle spese sostenute per interventi volti a favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, gravando sui fondi dell'Assessorato Regionale EE.LL. Nel marzo 2011 è stata trasmessa all'Assessorato Regionale la graduatoria relativa agli anni 2010/11 degli aventi diritto al contributo previsto dalla L. 13/89 comprendente n. 46 istanze. Si precisa che con nota n°012278 del 28/03/2011, acquisita agli atti della U.O. Interventi per Disabili il 14/04/2011 prot. 277893, l'Assessorato Regionale della famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro, ha comunicato che sono stati sospesi i contributi di che trattasi, per mancanza di risorse finanziarie da parte della Regione Sicilia. Nel periodo: dal 1° marzo al 14 aprile 2011, sono stati acquisite da parte dei disabili n°6 istanze, le quali seguiranno il normale iter procedurale, mentre per le 12 istanze prodotte dagli stessi successivamente al suddetto periodo, il relativo iter procedurale amministrativo è stato sospeso, in attesa di ulteriori disposizioni da parte del suddetto Assessorato, circa il ripristino dell'erogazione del contributo in argomento.

Servizio trasporto disabili

Il servizio prevede tre differenti tipologie di trasporto disabili:

1. Servizio scuolabus: n. 67 alunni disabili frequentanti la scuola dell'obbligo, che ne abbiamo fatto richiesta e in possesso dei requisiti previsti; viene svolto in convenzione con la Gesip, con personale e mezzi della Gesip e del Comune;
2. Servizio per terapia e visite mediche: è stato garantito, nei limiti della disponibilità di mezzi e risorse umane, ai disabili che effettuano terapia riabilitativa presso la Comunità di Baida ed altri centri di riabilitazione convenzionati. Sono stati effettuati circa tredicimila nell'anno 2011.
3. N. 85 utenti circa per attività di riabilitazione.

Rilascio contrassegni di circolazione e concessione parcheggio disabili

L'art. 381 del D.P.R. n. 495/92 e l'ordinanza sindacale n. 4299/09 del 10/11/1997 normano le modalità di rilascio e di rinnovo dell'autorizzazione per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide e la concessione del parcheggio invalidi.

Il rilascio del contrassegno e la concessione del parcheggio avvengono su richiesta dell'interessato, a seguito di verifica da parte dell'Ufficio del possesso dei requisiti di legge.

Sono stati rilasciati n. 4225 contrassegni.

Si precisa che dal 1° gennaio 2011, in virtù di quanto disposto con Deliberazione di G.M. n. 283 del 30/12/2010, le competenze in ordine al procedimento finalizzato all'emissione di ordinanze di istituzione di posti H sono state attribuite al Servizio Interventi Socio-Assistenziali ed Integrazione Sociale. In considerazione di ciò n. 300 istanze debitamente istruite sono state trasmesse all'Ufficio Tecnico del Settore Servizi Socio-Assistenziali per il prosieguo dell'iter procedurale.

Rilascio tessere A.S.T.

Sono state rilasciate n. 910 tessere AST per l'utilizzo dei mezzi di trasporto extraurbano, previa presentazione della domanda da parte del disabile ed accertamenti dei requisiti previsti nel mese Settembre 2011.

Progetto "Oltre gli ostacoli" – Centro Aggregativo Unione Italiana Ciechi

Con D.D. n°1356 del 28 settembre 2010 è stato approvato il progetto ed impegnata la spesa, rivolto a 25 soggetti ciechi ed ipovedenti che prevede per ciascuno un piano individualizzato ed attività di socializzazione, per la durata di 8 mesi il cui costo ammonta a €. 147.920,00 le cui attività si sono già concluse.

Progetto "Cittadini come gli altri"

Con D.D. n°1356 del 28 settembre 2010 è stato approvato il progetto ed impegnata la spesa, rivolto ai disabili privi della vista, che si propone come obiettivi generali l'integrazione scolastica dei minorati della vista, mediante trascrizione e fornitura di testi in Braille e la fruizione di testi, letture a domicilio di libri, riviste, giornali, per la durata di 7 mesi, il cui costo ammonta a €. 52.080,00 le cui attività si sono già concluse.

U.O. INTERVENTI PER FAMIGLIE E MINORI

Relativamente al ricovero in regime di convitto e semiconvitto con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria minorile il servizio prevede l'accoglienza, mantenimento, tutela, educazione, istruzione dei minori di sesso maschile e femminile di età compresa tra 0 e 18 anni, tramite ricovero, disposto dall'Autorità Giudiziaria Minorile, presso 145 strutture residenziali, di cui 137 con sede nel territorio regionale e n. 8 con sede fuori regione, quali: **Istituti; Casa Famiglia; Comunità Alloggio; Case di Accoglienza, Gruppo Appartamento.**

La struttura è individuata dal Servizio sociale del Comune ed in alcuni casi dal Tribunale per i minorenni che stabilisce anche il periodo e le modalità di ricovero.

Per l'anno 2011 i minori e le mamme a carico dell'amministrazione comunale sono n. 760 (n. 721 minori e n. 39 mamme).

A causa dell'emergenza Nord-Africa, risultano a carico di questa Amministrazione n. 36 minori stranieri non accompagnanti ospiti di strutture con sede nel territorio cittadino e per i quali, ai sensi dell'OPCM n. 3933 è stato richiesto al Ministero del lavoro e delle politiche sociali un finanziamento pari ad € 178.993,00.

La spesa per il pagamento dei corrispettivi agli Enti che gestiscono il servizio, per l'anno 2011, è stata impegnata con determinazione Dirigenziale n. 1868 del 10/12/2010 per un importo complessivo di € 13.867.441,08.

Per il suddetto servizio, inoltre questa Amministrazione è in convenzione con n. 5 comunità alloggio per n. 47 minori, la cui spesa è finanziata totalmente dalla Regione.

Per l'anno 2011 il finanziamento assegnato è di €. 1.195.432,07

- In ordine ai pareri richiesti dall'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro

per l'iscrizione all'albo regionale degli Enti assistenziali, ai sensi dell'art.26 L.R. 22/86, sono stati esitati gli accertamenti relativi agli standard organizzativi per le strutture residenziali che accolgono minori e/o mamme con minori, e trasmesso il relativo parere alla Regione.

B5. – Risorse umane impiegate (poiché nel corso dell'anno vi sono unità che transitano da Servizi o da Settori si prende in considerazione il personale utilizzato nel III quadrimestre):

N. 5 D3 - N. 7 D - N. 10 C - N. 12 B3 - N. 14 B

Personale di ruolo part-time N. 5 C - N. 15 B - N. 2 A

Personale LSU N. 1 N. 4 Coime.

Le risorse umane impiegate si sono evinte utilizzando i dati presenti in Intracom.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle date in dotazione al Settore.

Il Dirigente di Servizio
Dott.ssa Rossella Mancuso




Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 91808

Codice Settore 91800

**DENOMINAZIONE SERVIZIO ASSEGNAZIONE SOSTEGNO
ALL'AFFITTO, SANATORIA E CONTENZIOSO**

Denominazione Settore SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dott. Giuseppe Spata

Assessore competente Aristide Tamajo

Il Dirigente di Servizio

bollo
dell'ente

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 91808 (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 91800 (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT. GIUSEPPE SPATA

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

1. **Emergenza/Assegnazione alloggi.** Sistemazione temporanea negli alloggi confiscati alla criminalità organizzata disponibili alle famiglie secondo l’ordine della graduatoria emergenza abitativa, come previsto dal Regolamento/Assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale e dell’IACP di Palermo ricadenti nel territorio comunale.
2. **Ricovero d’urgenza.** Assistenza alloggiativa – anche in albergo – alle famiglie che, a seguito di eventi imprevedibili previsti dal Regolamento, si trovino senza abitazione.
3. **Integrazione affitto.** Erogazione del contributo di cui alla L. 431/98, a rimborso del canone di locazione ad uso abitativo sostenuto dall’utente nell’anno precedente.
4. **Contributo alloggiativo.** Erogazione del contributo secondo le disponibilità di bilancio ai sensi del Regolamento comunale alle famiglie prive di abitazione idonea per favorire il reperimento di un contratto di locazione ad uso abitativo.
5. **Canone di compartecipazione.** Verifica dei requisiti, determinazione e introito del canone a carico dell’utente, sino all’esaurimento dei contratti di locazione stipulati dall’Amministrazione a favore di famiglie bisognose.
6. **Sanatoria/Recupero alloggi.** Regularizzazione occupazioni abusive di alloggi di ERP ai sensi delle L.R. 1/1992 e L.R. 11/2002. Sgombero degli alloggi di ERP comunali e dell’IACP di Palermo ricadenti nel territorio comunale occupati senza titolo.
7. **Contenzioso.** Gestione del contenzioso con relativa emissione dei provvedimenti di decadenza per cessione o morosità e revoca per abbandono degli alloggi assegnati.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

- Migliorare l’organizzazione interna agevolando i tempi di esecuzione dei provvedimenti finali;
- Attuare il dettato normativo previsto dalla L.R. 431/98 relativamente all’Integrazione all’Affitto;
- Intervenire a favore delle famiglie che non possono provvedere autonomamente alla propria sistemazione alloggiativa in ottemperanza al disposto del Regolamento Interventi Abitativi;
- Attuare il dettato normativo ai sensi delle Leggi – D.P.R. 1035/72, L. 513/77, L.R. 1/92, L.R. 11/02 – al fine di ripristinare la condizione di legittimità all’interno del patrimonio di ERP. e conseguentemente recuperare gli immobili detenuti da chi ha perso il diritto, con conseguente successiva assegnazione agli aventi titolo presenti nelle graduatorie;
- Assegnare in Sanatoria gli alloggi occupati abusivamente, ex art. 1, L.R. 11/02;
- Recuperare gli alloggi ERP e confiscati alla criminalità organizzata.

B4. – Finalità conseguite:

- U.O. Integrazione Affitto

Pubblicazione Bando pubblico per la concessione di un sostegno economico integrativo all’affitto L. 431/98 – anno 2010.

Liquidazione di un ulteriore contributo relativo al sostegno economico integrativo all’affitto L. 431/98 (Anno di locazione 2002).

Relazione Conclusiva sull’attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2011

Liquidazione contributo per i soggetti non ammessi al beneficio economico integrativo all'affitto L. 431/98 per l'anno di locazione 2007.

U.O. Emergenza Assegnazione Alloggi Popolari

Assegnati n. 7 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica graduatoria ERP 2003/2004;

Assegnazione n. 4 alloggi confiscati alla mafia a famiglie assistite in graduatoria di emergenza.

U.O. Sanatoria e Recupero Alloggi

- Accertamenti domiciliari richiesti alla Polizia Municipale nel 2011: n. 19;
- Diffide al rilascio spontaneo dell'alloggio emesse nel 2011: n. 45;
- Ordinanze di sgombero coattivo emesse nel 2011: n. 41;
- Sgomberi calendarizzati nel 2011: n. 6
- Sgomberi eseguiti nel 2011: n. 6
- Alloggi recuperati nel 2011: n. 6

U.O. Contenzioso

Effettuate n. 22 contestazioni per abbandono dell'alloggio.

B5. – Risorse umane impiegate:

58

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione al Servizio.

Il Dirigente di Servizio





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01 a 31/12/2011

CODICE SETTORE 92100

DENOMINAZIONE SETTORE CENTRO STORICO

DIRIGENTE COORDINATORE arch. NICOLA DI BARTOLOMEO

Assessore competente PROF. MAURIZIO CARTA / AVV. MARIO MILONE



Il Dirigente Coordinatore
IL DIRIGENTE COORDINATORE
Arch. Nicola di Bartolomeo

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 92100 “RILASCIO PARERI TECNICI EX L. 21/85” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

A2. – Descrizione dell’attuazione del programma: (scheda n. 1 di 9)

Parere tecnico sui progetti ex L. 21/85.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Tenuta di registri nei quali sono registrati: pareri tecnici (rilasciati dal RUP ai sensi dell'art. 7 bis del Testo della legge 109/94 nel testo coordinato con la L.R. 07/2002 e s.m.i.); validazione dei progetti (rilasciati dal RUP ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 554/99); certificati di esecuzione lavori (ai sensi del Comunicato dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici del 06.07.2006 pubblicato sulla G.U.R.I. n° 159 dell'11.07.2006); deposito della relazione a strutture ultimate e del certificato di collaudo statico (ai sensi e per gli adempimenti di cui agli artt. 4, 6, 7 e 8 della legge 05/11/1971, n. 1086, dell'art. 28 della legge 02/02/74, n. 64 e della Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici 14/02/1974 n. 11951).

A4. – Finalità conseguite:

n. 34 registrazioni di pareri tecnici; n. 17 registrazioni di validazioni di progetti; n. 6 registrazioni di certificati di esecuzione lavori.

A5. – Risorse umane impiegate:

n. 1 dipendente di categoria D.

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

n. 1 pc; n. 1 stampante.

Il Dirigente Coordinatore

IL DIRIGENTE COORDINATORE
Arch. Nicola di Bartolomeo

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 92100 “RILASCIO VISTI DI CONFORMITA’ “
(INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

A2. – Descrizione dell’attuazione del programma: (scheda n. 2 di 9)
Rilascio visti di conformità ex art. 9 L. 19/78.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Trattasi di rilascio di attestazioni di conformità agli strumenti urbanistici ed ai regolamenti edilizi e di igiene ex art. 9 L.R. 19/72 ed art. 154 L.R. n. 25/93, relativi ad interventi in Opere Pubbliche. Si precisa che il rilascio di visti di conformità è l’equivalente della concessione edilizia per la realizzazione di Opere Pubbliche.

A4. – Finalità conseguite:

Rilascio n. 17 visti di conformità nel corso del 2011.

A5. – Risorse umane impiegate:

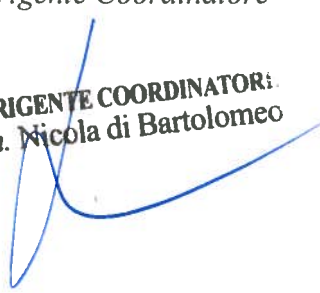
n. 1 dipendente di categoria D.

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

n. 1 pc; n. 1 stampante.

Il Dirigente Coordinatore

IL DIRIGENTE COORDINATORE:
Arch. Nicola di Bartolomeo



A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 92100 “GESTIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

A2. – Descrizione dell’attuazione del programma: (scheda n. 3 di 9)

Gestione del Personale in carico al Settore.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Gestione di tutto il personale e svolgimento delle attività amministrative inerenti, nonché monitoraggio e verifica di tutte le anomalie aventi rilevanza ai fini disciplinari per mancato rispetto di precisi adempimenti contrattuali.

A4. – Finalità conseguite:

Svolgimento, entro i termini fissati dalla normativa e dai regolamenti, di tutti gli adempimenti di gestione delle posizioni amministrative di n. 148 dipendenti..

A5. – Risorse umane impiegate:

n. 1 dipendente di categoria C; n. 2 dipendenti di categoria B di cui 1 part time.

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

n. 1 pc e n. 1 stampante.

Il Dirigente Coordinatore
IL DIRIGENTE COORDINATORE
Arch. Nicola di Bartolomeo



A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 92100 “GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DI ECONOMATO DEL SETTORE” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

A2. – Descrizione dell’attuazione del programma: (scheda n. 4 di 9)

Gestione delle attività di economato del Settore, delle spese e di minuto mantenimento.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

L’attività è consistita nelle attività di gestione di competenza del Settore relativamente alle gare espletate dall’Ufficio Economato ed Approvvigionamenti del Settore Finanziario, onde consentire la disponibilità delle seguenti categorie di beni all’interno del Settore necessari per il buon funzionamento dello stesso: cancelleria, materiale igienico-sanitario, stampati, copie eliografiche, timbri, toner, manutenzione fax, arredi.

A4. – Finalità conseguite:

Gestione di n. 16 acquisti programmati relativamente a: cancelleria, carta, materiale igienico-sanitario, stampati, copie eliografiche, timbri, toner, manutenzione fax, arredi.

A5. – Risorse umane impiegate:

n. 1 dipendente di categoria B.

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

n. 1 pc e n. 1 stampante.

Il Dirigente Coordinatore

IL DIRIGENTE COORDINATORE
Arch. Nicola di Bartolomeo



A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 92100 “GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DELL’UFFICIO PROTOCOLLO DEL SETTORE” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

A2. – Descrizione dell’attuazione del programma: (scheda n. 5 di 9)

Gestione delle attività dell’Ufficio Protocollo del Settore.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Svolgimento delle attività di protocollo della corrispondenza del Settore sia in entrata che in uscita; archiviazione e conservazione degli atti secondo le norme generali applicate nella P.A.

A4. – Finalità conseguite:

Nel corso dell’anno 2011, il Settore ha eseguito n. 12.543 registrazioni di protocollo di atti in entrata e n. 11.207 di atti in uscita.

A5. – Risorse umane impiegate:

n. 1 dipendente di categoria C e n. 5 dipendenti di categoria B (di cui un dipendente part time ed un dipendente utilizzato al 10% nelle attività di protocollo).

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

n. 4 pc e n. 2 stampanti.

Il Dirigente Coordinatore

IL DIRIGENTE COORDINATORE
Arch. Nicola di Bartolomeo

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 92100 “GESTIONE DELLA BANCA DATI RELATIVA AL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL CENTRO STORICO CITTADINO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

A2. – Descrizione dell’attuazione del programma: (Scheda n. 6 di 9)

Gestione della banca dati inerente al sistema informativo territoriale.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Quale attività di servizio per tutto il Settore, si è provveduto a gestire ed elaborare i dati analitici e cartografici del Settore, nonché a svolgere attività di supporto grafico alla progettazione del Settore e service scanner e stampa. Contestualmente si è provveduto ad elaborare cartografie di analisi su temi urbanistici specifici relativi al Centro Storico.

A4. – Finalità conseguite:

n. 180 interventi di supporto all’attività delle sezioni tecniche di questo Settore; n. 472 digitalizzazioni; Elaborazioni grafiche di modellazione digitale tridimensionale per il progetto di recupero di una cava a Cruillas, elaborazioni fasi di studio iniziali e progetto preliminare, ad oggi, fino alla terza stesura; Progettazione monumento ai caduti del mare - progetto preliminare; Supporto grafico e modellazione digitale tridimensionale per il progetto di un chiosco da collocarsi a Piazza Olivella per la distribuzione di acqua potabile; Indicazioni di progetto, ricerche materiale iconografico e storico, rilievo di tutti gli elementi del complesso monumentale e conseguenti elaborazioni grafiche 2D e 3D, modellazione digitale tridimensionale con fotomontaggi e rendering di progetto per il restauro di Villa Pantelleria - Piana dei Colli; Elaborazioni grafiche per il Restauro e manutenzione straordinaria dell’antico Monastero delle suore Carmelitane Scalze detto delle Artigianelle sito in Piazza kalsa; verifica e aggiornamento database e planimetrie concessioni/autorizzazioni mandamenti Tribunali e Castellammare; verifica e aggiornamento informazioni cartografiche mandamenti Tribunali e Castellammare; verifica e aggiornamento cartografico e database I°, II°, III°, IV°, V° e VI° Bando mandamenti Tribunali e Castellammare.

A5. – Risorse umane impiegate:

n. 4 dipendenti di categoria D; n. 1 dipendente di categoria B.

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

4 postazioni informatiche, una stampante, due scanner A3, uno scanner A0 b/n e due plotter.

Il Dirigente Coordinatore
IL DIRIGENTE COORDINATORE
Arch. Nicola di Bartolomeo

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 92100 “ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA DI DIREZIONE” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

A2. – Descrizione dell’attuazione del programma: (scheda n. 7 di 9)

Attività amministrative e predisposizione degli atti e provvedimenti gestionali.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Predisposizione di direttive, circolari, determinazioni al fine di favorire lo svolgimento dell’attività istituzionale del Settore con la massima efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa.

A4. – Finalità conseguite:

Predisposizione di n. 49 disposizione di servizio, n. 8 circolari; n. 410 determinazioni dirigenziali sottoposte alla firma del Dirigente Coordinatore.

A5. – Risorse umane impiegate:

n. 1 dipendente di categoria C e n. 2 dipendenti di categoria B (entrambi part time)

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

n. 2 pc e n. 1 stampante.

Il Dirigente Coordinatore
IL DIRIGENTE COORDINATORE
Arch. Nicola di Bartolomeo

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 92100 “ACCESSO BANCA DATI DEL SERVIZIO INTERSCAMBIO COMUNE-CATASTO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

A2. – Descrizione dell’attuazione del programma: (scheda n. 8 di 9)

Accesso alle banche dati del servizio interscambio Comune-Catasto ed estrazione di visure catastali.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Accesso alle banche dati del servizio catastale immobiliare al fine di ottemperare alle richieste pervenute dal Servizi del Settore per l’espletamento delle attività istituzionali.

A4. – Finalità conseguite:

n. 5.543 visure catastali immobiliari estratte dalle banche dati del servizio interscambio Comune-Catasto.

A5. – Risorse umane impiegate:

n. 2 dipendenti di categoria D.

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

n. 2 pc e n. 1 stampante.

Il Dirigente Coordinatore

IL DIRIGENTE COORDINATORE
Arch. Nicola di Bartolomeo

A1. – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 92100 “STUDIO PER STU” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGRAMMA : ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

A2. – Descrizione dell’attuazione del programma: (scheda n. 9 di 9)

Svolgimento del procedimento inerente l’avvio di STU e studi preliminari.

A3. – Motivazione delle scelte attuate:

Svolgimento di tutte le attività inerenti lo studio per STU.

A4. – Finalità conseguite:

Sono state condotte diverse riunioni con la società consulenza incaricata nell’ambito della procedura. La società stessa ha presentato al Settore il rapporto preliminare sul procedimento.

A5. – Risorse umane impiegate:

n. 1 dipendente di categoria D.

A6. – Risorse strumentali utilizzate:

n. 1 pc; n. 1 stampante.

Il Dirigente Coordinatore

IL DIRIGENTE COORDINATORE
Arch. Nicola Di Bartolomeo



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011 (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo da_01/01/2011 al 31/12/2011

CODICE SERVIZIO n° 92101

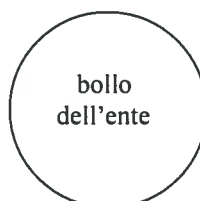
Codice Settore 92100

DENOMINAZIONE SERVIZIO Servizio Amministrativo ex L. 25/93

Denominazione Settore Settore Centro Storico

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dottoressa Antonella Ferrara

Assessore competente : Prof. Arch. Maurizio Carta; Avv. Mario Milone



Il Dirigente di Servizio

(Dott.ssa Antonella Ferrara)

- **B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : Irrogazione delle sanzioni legate alla depenalizzazione dei reati di cui all'art. 677 c.p.**
- **Procedimenti per il recupero somme anticipate dall'Amministrazione ex art. 38 secondo comma L. 8 giugno 1990 n° 142;**
- **Contenzioso ed attività giuridica di supporto;**
- **Monitoraggio;**
- **Istruttoria e gestione sinistri;**
- **Affari Generali: in tale ambito si svolgono attività di natura amministrativa occasionali e non programmate che non comportano nuovi avvii di procedimenti amministrativi;**
- **Nuove procedure espropriative nel Centro Storico.**

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92101 - 21

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: Dottoressa Antonella Ferrara

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto: Per quanto riguarda l'attività di irrogazione di sanzioni amministrative legate alla depenalizzazione dell'art. 677 c.p. si è provveduto alle relative istruttorie con emissione di n° 30 ordinanze – ingiunzione., ed alla successiva formazione ed emanazione di n° 3 ruoli, relativi a n° 30 soggetti.

Per quanto concerne l'attività di recupero somme in caso di inadempienza ad ordinanze di eliminazione pericolo con sostituzione dei privati inadempienti si è provveduto alle relative istruttorie predisponendo i prospetti di recupero – somme emettendo n° 13 diffide di pagamento relative a n° 166 soggetti ed infine n° 5 ingiunzioni ai sensi del R.D., 639/10, relativamente a n° 67 soggetti.

Con riguardo alla gestione del contenzioso si è operato in raccordo con i Servizi tecnici, acquisendo la documentazione e predisponendo n° 10 proposte di riconoscimento di debito fuori bilancio, n° 10 determinazioni di liquidazione e pagamento e, infine, n° 25 relazioni.

In ordine alla competenza in materia di sinistri – attribuita al Servizio Amministrativo da una recente modifica del Regolamento degli Uffici e Servizi – è proseguita l'attività istruttoria delle pratiche in carico, operando in raccordo con l'ufficio del Vice Segretario Generale e con i Settori tecnici.

Sono stati espletati gli adempimenti relativi alla liquidazione delle somme dovute ai soggetti privati vittime dei sinistri con la predisposizione degli atti amministrativi a ciò finalizzati (proposte di deliberazione per il riconoscimento del debito fuori bilancio da parte del Consiglio Comunale e conseguenti determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento), come sotto specificato:

- N° 28 proposte di deliberazioni di C.C con allegate n° 28 relazioni.;
- N° 28 determinazioni dirigenziali;

E' stato effettuato il monitoraggio delle pratiche in carico, predisponendo ed inviando report semestrali. Sono state predisposte le relative richieste di insinuazione al passivo AMIA.

In relazione agli Affari Generali si è fornito un supporto legale – amministrativo ad attività di carattere generale ma connotate da riservatezza, non di stretta competenza del Servizio; esaminate le questioni proposte, sono stati resi n° 21 pareri.

Con riguardo alla gestione di procedure espropriative nel Centro Storico si è provveduto alla notifica delle determinazioni definitive di esproprio, nell'ambito della procedura in corso

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Si sono privilegiati percorsi operativi volti a garantire da una parte l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, dall'altra a contribuire e realizzare l'obiettivo di controllo e protezione del Centro Storico cittadino, stimolando la collaborazione dell'utenza coinvolta.

B4. – Finalità conseguite:

Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti e di emissione degli atti - Collaborazione con l'utenza e con gli altri Settori dell'Amministrazione.

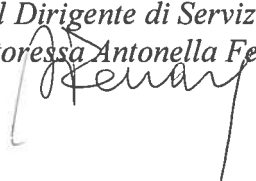
B5. – Risorse umane impiegate:

N° 9 unità e precisamente n° 1 Dirigente Amministrativo, n° 1 Funzionario Amministrativo, n° 4 Istruttori Amministrativi, n° 1 Istruttore Contabile e n° 2 Collaboratori Professionali Amministrativi.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

n° 9 computers e n° 5 stampanti..

Il Dirigente di Servizio
Dottorssa Antonella Ferrara





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011 (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo da 01/01/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 92102

Codice Settore 92100

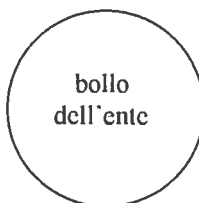
**DENOMINAZIONE SERVIZIO – OO. PP. E BENI ARTISTICI e
MONUMENTALI**

Denominazione Settore - CENTRO STORICO

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Ing. Vincenzo Costa (fino al 12/12/2011)

Assessore competente _____

IL DIRIGENTE COORDINATORE
Arch. Nicola di Bartolomeo



Il Dirigente di Servizio
IL DIRIGENTE COORDINATORE
Arch. Nicola di Bartolomeo

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92102 SERVIZIO OO. PP. E BENI ARTISTICI E MONUMENTALI (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

- Programmazione opere pubbliche (OO.PP.) e predisposizione programma triennale;
- Finanziamento di OO.PP. anche tramite la redazione di piani e programmazioni comunitari;
- Redazione interna di progetti preliminari, definitivi, esecutivi;
- Affidamento di incarichi a professionisti esterni;
- Acquisizioni di pareri preliminari, pareri tecnici, validazione, approvazione di progetti con relativi impegni di spesa;
- Appalto di OO.PP. (aste pubbliche, trattative private, ecc.);
- Direzione dei lavori ad alta sorveglianza;
- Collaudo, approvazione, contabilità finale, definizione delle riserve ed eventuali contenziosi di OO.PP.;
- Monitoraggio e controllo delle suddette OO.PP., rapporti con l'autorità di vigilanza;
- Promozione dell'attività del Servizio (mostre, convegni e seminari – assistenza e istituzioni operanti nel settore della scuola, della formazione o università).

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – SETTORE CENTRO STORICO - (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: ING. VINCENZO COSTA (fino al 12/12/2011)

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

♦ U.O. Progettazione e D.L. di Beni Artistici e Monumentali – Immobili Vincolati:

PROGETTAZIONE:

con redazione interna di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, ovvero con affidamento a professionisti esterni e specificatamente:

A) - Sono stati avviati e redatti a livello di preliminare i seguenti progetti e/o fattibilità:

- Lavori di pronto intervento a salvaguardia e tutela degli immobili di proprietà comunale di interesse storico artistico e monumentale;
- Lavori di manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale di interesse storico artistico e monumentale 2011;
- Lavori di Restauro di Palazzo Guli – Completamento;
- Struttura amovibile da alloggiare nell'atrio interno nel palazzo monumentale di Piazza Giulio Cesare;
- Restauro di Villa Pantelleria;
- Progetto Kals'Art 2011-2013 - Interventi per la riqualificazione dei siti :Ex Fonderia alla Cala, S. Mattia dei Crociferi, Teatro Garibaldi , e Montevergini, approvato in linea amministrativa dalla G.M..
- Lavori di recupero dell'ex' Convento di S. Francesco d'Assisi – Completamento, Atto di indirizzo della G.M.

B) Sono in corso di redazione avanzata i seguenti progetti:

- Lavori di manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale di interesse storico artistico e monumentale 2011;
- Manutenzione straordinaria per il Restauro del Palazzo delle Aquile e l'adeguamento 626 e sicurezza, compresi impianti;
- Lavori di Restauro di Palazzo Guli – Completamento;

C) Sono stati redatti i seguenti progetti definitivi/esecutivi :

- Lavori di messa in sicurezza e di consolidamento per il miglioramento statico del complesso di S. Caterina in via Garibaldi
- Complesso Monumentale di Santa Chiara;
- Complesso Monumentale dello Spasimo (finanziato con fondi ex SISMA);
- Completamento Restauro della Chiesa dei SS: Euno e Giuliano;
- Lavori di pronto intervento a salvaguardia e tutela degli immobili di proprietà comunale di interesse storico artistico e monumentale;

APPROVAZIONE PROGETTI:

A) Sono stati approvati con parere tecnico o validati i seguenti progetti:

- Complesso Monumentale di Santa Chiara;
- Complesso della Sapienza e Villa Rossi a Tommaso Natale;
- Completamento Restauro della Chiesa dei SS: Euno e Giuliano;
- Biblioteca Comunale - Completamento: Restauro librerie lignee decorate;
- Progetto Kals'Art 2011-2013 - Interventi di lavori e forniture per la riqualificazione dei siti :Ex Fonderia alla Cala, S. Mattia dei Crociferi, Teatro Garibaldi , e Montevergini.

B) Sono stati approvati in via amministrativa:

- II PVS per i lavori Lavori di Completamento del recupero del complesso monumentale di S. Michele Arcangelo e dei SS. Crispino e Crispiniano – Biblioteca Comunale;
- Lavori di pronto intervento a salvaguardia e tutela degli immobili di proprietà comunale di interesse storico artistico e monumentale;
- Biblioteca Comunale - Completamento: Approntamento magazzini libri (librerie mobili);
- Completamento delle opere di restauro della Chiesa dei SS. Euno e Giuliano a Piazza Magione;
- Collegio della Sapienza e Villa Rossi a Tommaso Natale.

BANDI PUBBLICATI, GARE E TRATTATIVE PRIVATE AVVIATE:

- Biblioteca Comunale – Restauro Librerie Lignee XIX sec. Sala lettura e schedari;
- Biblioteca Comunale - Completamento: Approntamento deposito rari e preziosi;
- Biblioteca Comunale - Completamento: Fornitura degli arredi deposito rari e prez. (librerie fisse e mobili);
- Lavori di pronto intervento a salvaguardia e tutela degli immobili di proprietà comunale di interesse storico artistico e monumentale;
- Biblioteca Comunale - Completamento: Approntamento magazzini libri (librerie mobili);
- Completamento delle opere di restauro della Chiesa dei SS. Euno e Giuliano a Piazza Magione;
- Collegio della Sapienza e Villa Rossi a Tommaso Natale.
- Progetto Kals'Art 2011-2013 - Interventi di lavori e forniture per la riqualificazione dei siti :Ex Fonderia alla Cala, S. Mattia dei Crociferi, Teatro Garibaldi , e Montevergini.

CONDUZIONE DI INTERVENTI

Sono stati gestiti n. 14 incarichi di responsabile del procedimento per interventi conclusi ai sensi della previgente normativa, espletando le attività finali conseguenti (Consegna impianti, contenziosi, attività rilascio CPI, rendicontazione finale Enti finanziatori, approvazioni collaudi e liquidazioni finali, trattazione riserve, etc., consulenze tecniche di parte C.T.P. nei contenziosi giudiziari con le Imprese esecutrici);

Sono stati gestiti n. 14 incarichi di supporto di RUP.

Sono stati gestiti n. 28 incarichi di R.U.P. conferiti per tutti gli interventi condotti dalla U.O. e n. 5 incarichi di RUP per interventi ad iniziativa di Enti ecclesiastici ai quali l'Ufficio fornisce supporto.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONNESSA

Sono state emesse n. 24 Determinazioni Dirigenziali relative anche a liquidazione dei certificati di pagamento in acconto per lavori, a seguito dell'emissione dei relativi S.A.L., liquidazione di competenze e spese tecniche a favore di professionisti esterni, liquidazione di spese e oneri vari connessi ai lavori;

Sono state predisposte n. 7 Proposte di Deliberazioni di G.M. e C.G. per le approvazioni di competenza.

♦ **U.O. Parcheggi, Verde, Arredo Urbano e relativi impianti tecnologici:**

A) Redazione progetti:

1. Progetto Preliminare dei lavori per la "Sistemazione del Monumento ai caduti del mare"
2. Progetto Preliminare "Sistemazione dell'area degradata tra piazza del Pallone ed il Bastione dello Spasimo"
3. Progetto Definitivo dei lavori di "Realizzazione di insiemi organici di spazi pubblici a verde alle mura di S.Teresa – Lotto Aree Pubbliche"
4. Progetto Definitivo dei lavori di "Intervento di manutenzione straordinaria di piazza Papireto – Completamento"
5. Progetto Esecutivo dei lavori di "Lavori di manutenzione e pronto intervento nelle ville, nei giardini e negli spazi aperti di proprietà comunale"
6. Progetto Esecutivo dei lavori di "Intervento di manutenzione straordinaria in piazza S.Onofrio".
7. Progetto definitivo dei lavori di "Realizzazione di insieme organici di spazi pubblici a verde alle mura di S. Teresa".
8. Progetto definitivo di "Intervento di manutenzione straordinaria e delle reti tecnologiche di sottosuolo alla Vucciria tra Corso Vittorio Emanuele, via Argenteria e via dei Cassari".
9. Progetto per gli "Interventi di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni e sulle reti tecnologiche di sottosuolo in via Alloro e strade afferenti – I° Stralcio".

B) Nuovi Appalti:

1. "Misura P.O.R. 5.02 – Valorizzazione degli assi monumentali del Centro Storico della città di Palermo – Riquilificazione urbana di piazza Marina, piazza Bologni e piazza della Vittoria".

C) Direzione Lavori:

1. "Misura P.O.R. 5.02 – Valorizzazione degli assi monumentali del Centro Storico della città di Palermo – Riquilificazione urbana di piazza Marina, piazza Bologni e piazza della Vittoria".
2. "Sistemazione a verde in piazza S. Agata alla Guilla".

D) RUP e Supporto RUP:

1. "Sistemazione a verde in piazza S. Agata alla Guilla".

2. "Sistemazione delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo tra piazza S. Domenico e via Meli".
3. "Opere di urbanizzazione e d'arredo urbano in piazzetta Brunaccini – 1° Stralcio Lotto Aree Pubbliche".
4. "Realizzazione di insieme organici di spazi pubblici a verde alle mura di S. Teresa".
5. "Intervento di manutenzione straordinaria di piazza Papireto – Completamento"
6. "Lavori manutenzione straordinaria dei due padiglioni di villa Garibaldi".

♦ **U.O. Manutenzione Immobili Vincolati:**

LAVORI ESEGUITI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA:

Realizzazione dei lavori relativi al ramo fognario Piazza Vittoria- Villa Bonanno nell'ambito dell'appalto dei lavori di Restauro della Casa del Custode di Villa Bonanno;

Ripristino dei crateri settecenteschi ubicati all'ingresso di Villa Trabia alle Terre Rosse - lavoro congiunto con il personale COIME;

Pulitura della Vasca – Fontana del Genio di Palermo ubicata in Piazza Rivoluzione - lavoro congiunto con il personale COIME;

Demolizione dei tompagnamenti abusivi posti a chiusura delle arcate del ponte di Villa Trabia alle Terre Rosse e annesso corpo abusivo, lavoro congiunto con il personale COIME;

INTERVENTI DI SPESA EFFETTUATI

MANUTENZIONE ORDINARIA (Contratto aperto n. 18 del 09/4/2008)

- D.D n. 41 del 11/2/2011, concernente il pagamento del 3° SAL *all'Impresa Donato s.r.l.* e del 4° ed ultimo SAL *all'Impresa Damiga s.r.l.*, subentrata a seguito cessione del ramo aziendale;
- D.D n. 93 del 23/3/2011, concernente l'approvazione dello Stato Finale e del Certificato di Regolare Esecuzione, svincolo delle polizze e liquidazione del residuo credito *all'Impresa Donato s.r.l.* e *all'Impresa Damiga s.r.l.*, subentrata a seguito cessione del ramo aziendale;
- D.D n. 123 del 11/4/2011, concernente il pagamento dell'incentivo spettante al RUP, staff di RUP e Ufficio Direzione Lavori.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA Contratto n. 61 del 20/09/2007)

- D.D n. 241 del 19/7/2011 relativa al pagamento dei lavori di scavo per l'alloggio e l'interramento dei cavi ENEL, favore dell'Impresa CONSORES s.r.l.;
- D.D n. 357 del 08/11/2011 relativa all'approvazione degli atti di contabilità finale e di collaudo tecnico amministrativo, svincolo delle polizze e liquidazione del residuo credito *all'Impresa Consore s.r.l.*;
- D.D n. 359 del 09/11/2011 concernente il pagamento dell'incentivo spettante all'arch. Francesco Savarino, collaudatore tecnico amministrativo.

REDAZIONE PROGETTI PRELIMINARI E DEFINITIVI

- Progetto di “Pulitura colonne, architrave, pavimentazione e balaustra del Palchetto della Musica sito in piazza P.pe di Castelnuovo”;
- Lavori di manutenzione straordinaria di immobili di proprietà comunale di interesse storico artistico e monumentale:
 - progetto di restauro della fontana del Garraffello;
 - progetto di restauro conservativo della Porta Carolina;
 - restauro conservativo del monumento statuario raffigurante Vincenzo Florio – Corso foro Umberto I;
 - Manutenzione del muro perimetrale del Parco della Favorita;
 - Progetto di restauro del chiosco sito in piazza Montalto;
 - Manutenzione mura di San Vito;
- “Progetto di demolizione dei tompagnamenti abusivi che chiudono le arcate del ponte di Villa Trabia alle Terre Rosse e annesso corpo abusivo” – relativa convalida del GIP notificata il 02/05/2011 – Progetto COIME;
- Ragioneria Generale via Roma - anomalie strutturali , normativa in materia di sicurezza sul lavoro – Collocazione di parapetti in ferro da collocare sui davanzali del primo piano dell’Ufficio della Ragioneria Generale per acquisizione parere della Soprintendenza BB.CC.AA. prot. n. 4317/VII del 30/05/2011; - progetti COIME;
- “ Progetto di riconfigurazione della cancellata del complesso monumentale della “Casina Cinese” – Atti inerenti gli accertamenti eseguiti causa incidente e danneggiamento della cancellata – progetti COIME ;
- Progetto preliminare dei “lavori di manutenzione straordinaria di immobili vincolato di proprietà comunale”:
 - Torrioni di Guardia alla Favorita ;
 - Padiglione dei cacciatori alla casina cinese;
- Progetto esecutivo relativo ai lavori di “Manutenzione negli immobili di proprietà comunale (contratto aperto)”;
- Studio di fattibilità della ristrutturazione di Villa Pantelleria e annesso Parco;
- Progetto definitivo i n corso di redazione del “Restauro e manutenzione straordinaria dell’antico Monastero delle suore carmelitane scalze dette Artigianelle”.

ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI

- D.D n. 128 del 12/04/2011 – Approvazione bando di gara lavori di “Recupero del Palchetto della Musica, del Parco Statuario di Piazza Castelnuovo e del monumento a Ruggero VII°”;

- D.D n. 326 del 10/10/2011 – Aggiudicazione definitiva per l'affidamento dei lavori di “Recupero del Palchetto della Musica, del Parco Statuario di Piazza Castelnuovo e del monumento a Ruggero VII°”;
- D.D n. 385 del 01/12/2011 – Presa d'atto dell'aggiudicazione efficace disposta con determinazione dirigenziale dell'ufficio contratti n. 40 del 22/11/2011 a favore dell'impresa B.O.N.O costruzioni s.r.l. per i lavori di “Recupero del Palchetto della Musica, del Parco Statuario di Piazza Castelnuovo e del monumento a Ruggero VII°”;
- D.D n. 402 del 19/12/2011 Impegno di spesa sul Cap. 20257/10 anno 2011 da attribuire al Settore Centro Storico per il Progetto di “Pulitura colonne, architrave, pavimentazione e balaustra del Palchetto della Musica sito in piazza castelnuovo”;
- Proposta di Provvedimento Deliberativo di G.C. per il Progetto di “Pulitura colonne, architrave, pavimentazione e balaustra del Palchetto della Musica sito in piazza castelnuovo” in data 30/12/2011;
- Predisposizione archivio anche informatizzato per la schedatura , dei beni immobili , di proprietà comunale, che presentano interesse artistico, archeologico e/o etnoantropologico (ex art. 10 D.L. gvo 42/04)- Redazione propedeutica di n. 10 schede con relativa documentazione fotografia, storica e grafica.

PARERI TECNICI - VALIDAZIONE

- Parere tecnico n. 34/2011/CS del 29/12/2011
- Atto di Validazione n. 17/2011/CS relativo al Progetto di “Pulitura colonne, architrave, pavimentazione e balaustra del Palchetto della Musica sito in piazza Castelnuovo”.

CONDUZIONE INTERVENTI

Sono stati gestiti n. 9 incarichi di RUP, n. 4 incarichi di supporto RUP e numerosi incarichi di Responsabile del Procedimento ai sensi della L.R. n. 10/93.

GARE D'APPALTO

E' stato predisposto il bando di gara relativo lavori di “Recupero del Palchetto della Musica, del Parco Statuario di Piazza Castelnuovo e del monumento a Ruggero VII°”, partecipando anche alla celebrazione della gara.

MONITORAGGI

Sono stati eseguiti gli aggiornamenti dei dati degli interventi condotti dalla U.O. per i sistemi di monitoraggio informatizzato **SINAP**, **SIMOG**, **DURC** (documento unico regolarità contributiva), **EQUITALIA**, **CUP**.

SOPRALLUOGHI ESEGUITI

Sono stati eseguiti circa 70 sopralluoghi su immobili comunali abbisognevole di manutenzione e riscontrate le numerosissime richieste di intervento.



◆ **U.O. Progettazione e D.L. di Edilizia Pubblica e E.R.P.:**

PROGRAMMAZIONE OO.PP. E PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA TRIENNALE

E' stato inserito nel P.T. n. 1 nuovo Progetto

E' stato nominato il relativo R.U.P. e gruppo di progettazione interno.

REDAZIONE INTERNA DI PROGETTI PRELIMINARI, DEFINITIVI ED ESECUTIVI

Sono stati redatti, **n. 1 progetti definitivo** con progettisti interni per un importo complessivo di € 1.500.000,00, **n. 1 progetti esecutivo** con progettisti interni per un importo di €492.888,20.

ACQUISIZIONE DI PARERI PRELIMINARI, PARERI TECNICI, VALIDAZIONE, APPROVAZIONE DI PROGETTI CON RELATIVI IMPEGNI DI SPESA

E' stato emesso n 1 parere tecnico per approvazione di interventi;

DIREZIONE LAVORI

E' stata espletata la Direzione lavori per n. 2 "APPALTI APERTI" per i "lavori di manutenzione degli edifici di proprietà comunale" con l' emissione di **n 3 S.A.L.**

COLLAUDO, APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE, DEFINIZIONE RISERVE ED EVENTUALI CONTENZIOSI

E' stato emesso e approvato n 1 collaudo tecnico amministrativo..

CONDUZIONE DI INTERVENTI

Sono stati gestiti n 20 **incarichi di responsabile del procedimento** per interventi conclusi ai sensi della previgente normativa, espletando le attività finali conseguenti (Consegna impianti, contenziosi, rendicontazione finale Enti finanziatori, approvazioni collaudi e liquidazioni finali, trattazione riserve, etc.);

Sono stati gestiti n. **6 incarichi di R.U.P.** per altrettanti interventi condotti ad iniziativa dello scrivente Settore ai sensi della L. 109/94.

MONITORAGGI

Sono stati eseguiti gli aggiornamenti dei dati degli interventi condotti dalla U.O. per i sistemi di monitoraggio informatizzato ALICE, SINAP, SIMOG.

INTERVENTI DI SPESE EFFETTUATI

E' stata emessa n. 1 **D.D.** di liquidazione dei certificati di pagamento in acconto per lavori a seguito dell'emissione del relativo S.A.L., per un importo complessivo di €37.789,16.

Sono state emesse **n. 3 D.D.** di liquidazione di competenze e spese tecniche a favore di professionisti esterni per un importo complessivo di €34.137,74

Sono state emesse **n. 1 D.D.** di liquidazione di residuo credito a favore delle imprese per un importo complessivo di €10.142,22.

DURC

Sono stati rilasciate a seguito di richieste **n. 3** certificazioni.

EQUITALIA

Sono stati rilasciate a seguito di richieste **n. 8** certificazioni.

◆ **U.O. Progettazioni strutturali e Idrauliche:**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI ALLA U.O. E IN CORSO DI ESECUZIONE

COMMITTENTE: SERVIZIO OO.PP. - SETTORE CENTRO STORICO - COMUNE DI PALERMO

PROGETTO: Sistema fognario finalizzato al disinquinamento della Cala a Palermo

Relazione Conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2011

Importo complessivo del progetto £. 27.441.980.190
Importo dei lavori a base d'asta £. 20.670.349.000
INCARICO DI INGEGNERE CAPO DEI LAVORI con Disposizione del Sindaco
n.426/DS del **28.11.2000**
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 17 L.R. N.10/93
Lavori ultimati nel mese di luglio 2008
Nel 2011 e 2012 sono ancora in corso attività tecnico-amministrative.

COMMITTENTE: AREA INFRASTRUTTURE - SERVIZIO ACQUEDOTTI E FOGNATURE -
GEOLOGIA E GEOTECNICA

PROGETTO: interventi finalizzati alla mitigazione dei rischi allagamenti nell'area sud-orientale del
territorio comunale - studio idraulico e strutturale - **Anno 2011**
Periodo di attività dal mese di aprile 2011.
Incarico ufficiale pervenuto da parte del Servizio Infrastrutture con Determinazione
Dirigenziale n. 489 del 21.12.2011.
Espletata la parte preliminare è stata avviata la progettazione definitiva.

COMMITTENTE: SERVIZIO OO.PP. - SETTORE CENTRO STORICO - COMUNE DI
PALERMO

PROGETTO: Progetto idraulico e strutturale di due scolmatori di piena lungo il collettore Cala, in
corrispondenza delle intercettazioni dei due canali storici "Papireto" e "Porta di
Castro".
Progettazione esecutiva completata nel **marzo 2010**
Progettazione strutturale esecutiva di due canali di raccordo tra i pozzetti e i canali
relitti nel **novembre 2011**
*Le opere sono state recentemente ultimate a seguito di una proficua
collaborazione con AMAP S.p.A. che ha gestito l'appalto.*

COMMITTENTE: SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA DEL COMUNE DI PALERMO
ATTIVITA': **Revisione del Piano Regolatore Generale** – Inserito tra i "**collaboratori esperti**" per lo
"studio della pericolosità e dei rischi di carattere idraulico" - Determinazione Dirigenziale
n. 44 del 29.09.2011.
*Partecipato ad una prima riunione con il Dirigente del Settore Urbanistica; trasmesse al
Settore 2 Relazioni programmatiche.*

COMMITTENTE: SERVIZIO OO.PP. - SETTORE CENTRO STORICO - COMUNE DI PALERMO

PROGETTO: Lavori di restauro di Villa Pantelleria e annesso parco - Progetto preliminare.
Incarico di coprogettista con Determinazione Dirigenziale n. 416 del **18.11.2011**.
*A seguito di riunioni col RUP e il gruppo di lavoro sono stati focalizzati i problemi
strutturali e discusse le soluzioni da adottare.*

COMMITTENTE: SERVIZIO OO.PP. - SETTORE CENTRO STORICO - COMUNE DI PALERMO

PROGETTO: Intervento di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di
sottosuolo alla Vucciria tra Corso V. Emanuele, Via Argenteria e Via Cassari
COPROGETTISTA - Incarico con Determinazione Dirigenziale n. 22 del **12.09.2011**
*Progetto definitivo ultimato. In corso le procedure di approvazione propedeutiche alla
redazione del progetto esecutivo.*

COMMITTENTE: SERVIZIO OO.PP. - SETTORE CENTRO STORICO - COMUNE DI PALERMO

PROGETTO: Progetto chioschi dell'acqua con AMAP S.p.A..
Incarico formalizzato con Disposizione di Servizio prot. 970/II/CS del **29.10.2010**

Formato il gruppo di lavoro, si è completata con AMAP la fase di progettazione relativa ad un primo chiosco da realizzare in Via Cavour.

Pareri acquisiti con "Conferenze di servizi".

Completato e consegnato ad AMAP il progetto esecutivo strutturale per la gara di appalto.

COMMITTENTE: AREA INFRASTRUTTURE - UFFICIO OPERE PUBBLICHE
SERVIZIO ACQUEDOTTI E FOGNATURE – GEOLOGIA E GEOTECNICA
PROGETTO: Lavori di realizzazione della fognatura a sistema separato in Via Messina Montagne, Corso dei Mille, Guarnaschelli.
Impresa Esecutrice: A.T.I. Pollara Castrenze s.r.l. Capogruppo - CO.GE.MAR. s.r.l. Mandante.
Incarico di collaudatore delle strutture affidato con Determinazione Dirigenziale n.332 del 16.09.2010.
Ottenute dalla D.L. le richieste integrazione di atti, l'incarico è stato espletato nel luglio 2011.

COMMITTENTE: SERVIZIO OO.PP. - SETTORE CENTRO STORICO - COMUNE DI PALERMO
PROGETTO: Monumento ai "caduti del mare" da realizzare presso il parco del Foro Italico.
Nel gruppo di progettazione – consulente per la parte strutturale
Attività completata nell'anno 2011 – Progetto approvato dalle Autorità competenti.

COMMITTENTE: DIREZIONE AREA INFRASTRUTTURE
PROGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per l'incremento della sicurezza della S.M.S. Setti Carraro a Palermo.
Inserito nel gruppo di progettazione nella veste di consulente per gli aspetti strutturali.
Incarico con Determinazione Dirigenziale del Capo Area n. 81 del 02.03.2011.
A seguito dei sopralluoghi eseguiti con l'Ing. Giuseppe Caliri (Servizio Ed. Scolastica), sono state determinate le criticità delle strutture portanti i corpi di fabbrica in argomento e i necessari interventi per ripristinare l'integrità delle opere e prevenire potenziali futuri deterioramenti

COMMITTENTE: DIREZIONE AREA INFRASTRUTTURE
PROGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per l'incremento della sicurezza della Sede dell'I.C. Impastato a Palermo.
Inserito nel gruppo di progettazione nella veste di consulente per gli aspetti strutturali.
Incarico con Determinazione Dirigenziale del Capo Area n. 84 del 02.03.2011.
A seguito dei sopralluoghi eseguiti con l'Ing. Giuseppe Caliri (Servizio Ed. Scolastica), sono state determinate le criticità delle strutture portanti i corpi di fabbrica in argomento e i necessari interventi per ripristinare l'integrità delle opere e prevenire potenziali futuri deterioramenti.

COMMITTENTE: SERVIZIO OO.PP. - SETTORE CENTRO STORICO - COMUNE DI PALERMO
PROGETTO: Realizzazione di una scala di sicurezza a struttura metallica presso la sede del Settore Centro Storico in Foro Umberto I n.14. - Progetto definitivo ed esecutivo
Incarico verbale 4° trim. 2010 - Eseguito calcolo strutturale di massima per preventivo spesa.
Si attende la formazione di un gruppo di lavoro per procedere alla redazione del progetto esecutivo.

COMMITTENTE: DIREZIONE AREA INFRASTRUTTURE
PROGETTO: Adeguamento scuola elementare "Santi Sottile Tomaselli" di Via Abruzzi
Predisposizione piano delle indagini per l'esecuzione delle verifiche strutturali con Ordine di Servizio n. 31 del 04.11.2010



A seguito dei sopralluoghi eseguiti con i colleghi del Servizio Edilizia Pubblica dell'Ufficio Opere Pubbliche sono state rese le dovute relazioni tecniche e impostato un piano di indagini per le richieste verifiche strutturali.

COMMITTENTE: DIREZIONE GENERALE
INTEGRAZIONE CIRCOLARE O.P.C.M. 3274/2003 - VERIFICHE TECNICHE DEI LIVELLI DI ADEGUATEZZA SISMICA DEGLI EDIFICI STRATEGICI.
Convocato in veste di consulente esperto in strutture in occasione di:
*1^ Riunione in Direzione Generale in data 31.08.2010
2^ Riunione con Capo Area Tecnica in data 06.09.2010
Alle riunioni ha fatto seguito una programmazione di attività che dovrebbe comportare, con il coinvolgimento della protezione civile, il monitoraggio di edifici definiti strategici e la relativa verifica strutturale, previa campagna di rilievi ed indagini.*

COMMITTENTE: COMUNE DI PALERMO - AREA INFRASTRUTTURE
PROGETTO: Interventi di mitigazione del rischio per il risanamento e la salvaguardia della zona afferente il fiume Orto.
Ordine di Servizio del capo area infrastrutture n.8 del 23.03.2010.
Inserito in un gruppo di lavoro costituito da 4 professionisti interni, anche n.q. di consulente idraulico, per la predisposizione dello studio di fattibilità e per l'inserimento dello stesso nell'elenco degli interventi da presentare per l'acquisizione dei finanziamenti FERS 2007/2013.
Lo scrivente ha prodotto all'Amministrazione un primo "Rapporto informativo sull'impostazione metodologica dello studio di fattibilità".
In attesa di procedere con gli altri livelli di progettazione, si è impostata una bozza di relazione riguardante il progetto preliminare.

COMMITTENTE: ASSESSORATO OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONI - ESPROPRIAZIONI - GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI
PROGETTO: Realizzazione di una tribuna e servizi annessi per la piscina comunale scoperta di Via del Fante
Progetto di variante con istituzione di nuovo gruppo di lavoro con determinazioni dirigenziali n. 428 del 15.11.2007 e n.350 del 31.10.2008, n. 147 del 28.04.2010.
Incarico di progettista delle strutture.
Ultimato il progetto preliminare nel 2011 si è affrontata la fase del progetto definitivo per il quale è stato necessario apportare alcune varianti per programmare avanzamenti lavori per stralci funzionali.
Sono in corso i calcoli strutturali per la definizione del progetto definitivo generale e per un primo stralcio funzionale.

COMMITTENTE: SERVIZIO OO.PP. - SETTORE CENTRO STORICO - COMUNE DI PALERMO
PROGETTO: Restauro e manutenzione straordinaria dell'antico Monastero delle suore Carmelitane Scalze detto delle Artigianelle sito in Piazza Kalsa - PROGETTO DEFINITIVO
Incarico di progettista delle strutture con Determinazione Dirigenziale n. 1471 del 12.05.2010.
In corso i rilievi di dettaglio - alla data novembre 2011 predisposta la modellazione numerica del corpo di fabbrica di nuova realizzazione, la calcolo degli elementi secondari e di quelli oggetto di consolidamento nel corpo di fabbrica esistente.

COMMITTENTE: SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA DEL COMUNE DI PALERMO
PROGETTO: Variante al Progetto preliminare per il nuovo cimitero in località Ciaculli
Incarico per la redazione dello studio idraulico e del progetto strutturale
Incarico originario con nota del Dirigente Coordinatore prot. 891671 del 23.12.2008.
Giugno 2010 - Rielaborazione dello studio idraulico e strutturale alla luce della variante progettuale del 2010.

Incarico espletato. Si è in attesa di probabile nuova variante.

COMMITTENTE: SERVIZIO OO.PP. - SETTORE CENTRO STORICO - COMUNE DI PALERMO
PROGETTO: Progetto di manutenzione straordinaria e consolidamento statico dell'edificio di proprietà comunale sito in Palermo in Via Sedie Volanti n. 35-41
Incarico con Determinazione Dirigenziale n. 169 del **10.06.2009**
Progettazione strutturale definitiva espletata
In corso la progettazione strutturale esecutiva - in attesa di Relazione geologica e prove sui materiali

COMMITTENTE: SERVIZIO OO.PP. - SETTORE CENTRO STORICO - COMUNE DI PALERMO
STUDIO: Verifiche attinenti il comportamento statico della cupola del Teatro Massimo
Incarico con Disposizione di Servizio n. 23 del **20.03.2009**, di eseguire uno studio finalizzato ad individuare le eventuali conseguenze di interventi manutentivi anche parziali sul comportamento statico del sistema voltato, procedendo a verifiche sulle sollecitazioni agenti sugli elementi murari al contorno.
Attività analitica espletata.
In corso la fase di monitoraggio con il CIDIS dopo avere "lubrificato" 4 dispositivi di appoggio degli arconi metallici portanti la cupola.

♦ **U.O. Gruppo Teatri:**

REDAZIONE INTERNA DI PROGETTI PRELIMINARI, DEFINITIVI, ESECUTIVI

Cittàteatro Teatro Massimo. Restauro delle Scale delle Logge. Progetto esecutivo.

- Verifica e definizione degli elementi di criticità già individuati in relazione all'attività dell'Ente Gestore e loro interfaccia con i criteri di sicurezza da garantire nel cantiere con appositi presidi non interferenti con le vie d'esodo del Teatro;
- Elenco dei prezzi unitari del progetto esecutivo;
- Predisposizione del bando di gara e del disciplinare di gara alla sopraggiunta normativa vigente;

Teatro Politeama Garibaldi. Progetto di ripristino del lampione artistico di sinistra.

Il progetto di recupero del lampione, munito del parere favorevole della Soprintendenza ai BB. CC. e AA. di Palermo, è stato inserito nel più ampio programma di intervento di restauro delle facciate del Teatro (vedi oltre) assieme al lampione di destra ed ai due lampioni posti sulla via Turati. Per essi sono stati redatti i seguenti elaborati: analisi dei prezzi, elenco dei prezzi unitari, computo metrico estimativo e relazione sulle metodologie di intervento.

Cittàteatro Teatro Politeama Garibaldi. Restauro e messa in sicurezza delle facciate. Secondo stralcio. Progetto definitivo.

Gli elaborati strutturali (redatti da altri funzionari esterni al Gruppo) sono stati accorpati al progetto architettonico sia dal punto di vista grafico sia da quello tecnico contabile. Sono stati, inoltre, aggiornati i costi relativi agli operai ed ai materiali negli elaborati tecnico-contabili del progetto.

Il progetto definitivo è munito dei seguenti pareri e approvazioni:

- Parere igienico sanitario favorevole rilasciato ai sensi dell'art. 18 quater della L. 109/94 coordinata con le norme delle LL. RR. n. 7/02 e n. 7/03 dalla ASP di Palermo n. 6 prot. n. 738 del 04/04/2011;
- Parere favorevole emesso dalla Soprintendenza ai BB.CC.ed AA. di Palermo ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 42/04, Codice dei beni culturali e del paesaggio, prot. 2513/VII del 30/03/2011;
- Attestazione di conformità agli strumenti urbanistici ed ai regolamenti edilizi e di igiene (ex art. 9 L.R. 19/72 ed art. 154 L.R. 25/93) n. 10 del 20/05/2011;

- Parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 7 bis comma 1 della L.109/94 coordinata con le norme delle LL. RR. n. 7/02 e n. 7/03 e s.m.i. n. 12/2011/CS del 18/07/2011;
- Approvazione amministrativa con deliberazione di G.C.n. 253 del 29/07/2011.

Il progetto, già inserito nella seconda fase del programma di finanziamento PO FESR 2007/2013 – Asse VI “Sviluppo urbano sostenibile”, è stato avviato alla terza fase coerentemente alle tempistiche previste. In attuazione delle altre competenze riconducibili all'attività del Gruppo Teatri, sono stati formalizzati i seguenti provvedimenti amministrativi elencati con l'indicazione dei relativi pagamenti:

APPALTO DI OO.PP. (aste pubbliche, trattative private, etc.)

Restauro e consolidamento della Chiesa di Santa Maria dell'Ammiraglio (la Martorana)

I lavori, consegnati il 5/8/2010, contratto d'appalto n. 38 del 6/7/2010, sono in corso.

Pagamenti effettuati:

- Certificato di pagamento n. 1 con D.D. n. 138 del 14/4/2011 per € 277.988,18;
- Saldo progettazione con D.D. n. 154 del 4/5/2011 per € 32.672,54;
- Primo acconto direzione lavori con D.D. n. 244 del 20/7/2011 per € 37.393,61;
- Primo acconto coordinamento sicurezza con D.D. n. 244 del 20/7/2011 per € 33.086,22;
- Certificato di pagamento n. 2 con D.D. n. 254 del 1/8/2011 per € 276.266,53;
- Acconto direttore operativo qualità con D.D. n. 277 del 7/9/2011 per € 6.531,83;
- Acconto direttore operativo restauro con D.D. n. 350 del 2/11/2011 per € 5.443,19;
- Certificato di pagamento n. 3 con D.D. n. 358 del 9/11/2011 per € 273.779,15;
- Secondo acconto direzione lavori con D.D. n. 362 del 11/11/2011 per € 18.852,61;
- Secondo acconto coordinamento sicurezza con D.D. n. 362 del 11/11/2011 per € 16.680,97.

Con D.D. n. 280 del 12/9/2011 è stato approvato il verbale di gara ed aggiudicato in via definitiva l'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale dei lavori. Con D.D. n. 382 del 30/11/2011 è stato affidato l'incarico al professionista esterno primo classificato.

Teatro Politeama Garibaldi. Restauro e messa in sicurezza delle facciate. Primo stralcio ridotto.

I lavori, consegnati il 10/06/2011, contratto d'appalto n. 8 del 29/04/2011, sono in corso.

Nell'ambito delle attività di direzione lavori sono stati emessi i seguenti documenti:

- Primo stato di avanzamento lavori in data 27/9/2011 per € 4.736,27;
- Secondo stato di avanzamento lavori in data 7/12/2011 per € 117.000,83.

◆ **STAFF SEGRETARIA Gruppo Amministrativo che si occupa di:**

- Attività di segreteria del Servizio;
- Predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi;
- Ordini e Disposizioni di Servizio;
- Attività di protocollo della corrispondenza in entrata ed in uscita del servizio;
- Archiviazione e conservazione degli atti secondo le norme generali applicate nella P.A.;
- Numerazione e raccolta delle determinazioni dirigenziali;
- Predisposizione e trasmissione schede e report relative all'attività dei gruppi;
- Monitoraggio e aggiornamenti delle OO.PP. mediante schede ISTAT, PIATTAFORMA ALICE, GESEPA.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le attività istituzionali e le opere seguite hanno tenuto conto del piano e del programma delle opere pubbliche al fine di garantire il regolare svolgimento degli obiettivi dell'Amministrazione in merito alla realizzazione di opere pubbliche nel Centro Storico della Città

Relazione Conclusiva sull'attuazione dei programmi e dei progetti approvati in sede di Bilancio di Previsione 2011



Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 01/01/2011 a 11/09/2011

CODICE SERVIZIO 92103

Codice Settore 92100

**DENOMINAZIONE SERVIZIO Edilizia Privata, Territorio, Interventi
Urgenti, Manutenzioni, Viabilità e Traffico**

Denominazione Settore Centro Storico

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Arch. Nicola Di Bartolomeo

Assessore competente Prof. Maurizio Carta – Avv. Mario Milone

*Il Dirigente di Servizio
Arch. Nicola Di Bartolomeo*

bollo
dell'ente

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “LAVORI DI PRONTO INTERVENTO A SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ” (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Progetti di manutenzione e pronto intervento su immobili di proprietà comunale e appalto aperto per i lavori di messa in sicurezza di edifici pericolanti in sostituzione dei privati inadempienti alle Ordinanze Sindacali di eliminazione dello stato di pericolo.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

E’ tra le priorità dell’Amministrazione la salvaguardia della pubblica incolumità.

B4. – Finalità conseguite:

Emesse n. 131 ordinanze e diffide per eliminazione stato di pericolo; redatti n. 3 progetti di lavoro di manutenzione e pronto intervento su immobili di proprietà comunale e predisposti i relativi bandi di gara per gli appalti B, C ed E.

B5. – Risorse umane impiegate:

N. 2 unità cat. A/1 (part-time); n. 2 unità cat. B/1 (1 full-time e 1 part-time); n. 2 unità cat. C/1 (1 full-time e 1 part-time); n. 5 unità cat. D/1 (3 full-time e 2 part-time); n. 3 unità cat. D/3 (1 full-time e 2 part-time); n. 1 unità COIME; n. 2 unità LSU.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 10 PC e n. 10 periferiche.

*Il Dirigente di Servizio
Arch. Nicola Di Bartolomeo*



B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ E NEGLI SPAZI APERTI” (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

redazione del progetto di lavori urgenti di eliminazione dello stato di pericolo e di bonifica in spazi aperti di proprietà comunale.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte sono state condivise con l’Amministrazione tenendo conto delle segnalazioni pervenute dai cittadini e dalla Circoscrizione.

B4. – Finalità conseguite:

Redazione del progetto e predisposizione del relativo bando di gara sull’appalto D

B5. – Risorse umane impiegate:

N. 2 unità cat. D/3 (full-time).

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 2 PC e n. 2 periferiche.


Il Dirigente di Servizio
Arch. Nicola Di Bartolomeo

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “CONTRIBUTI AI PRIVATI PER IL RECUPERO DEGLI IMMOBILI NEL CENTRO STORICO” (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Erogazione di contributi ai privati per il recupero degli edifici siti nel centro storico.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte non sono discrezionali ma rispettano la graduatoria approvata con Deliberazione di Giunta Comunale.

B4. – Finalità conseguite:

Rilasciate n. 8 concessioni di completamento V e VI bando a seguito della Deliberazione di C.C. n. 770 del 28/12/2010 ;

approvati n. 30 computi metrici estimativi relativi alle pratiche del VI bando.

Predisposto atto deliberativo di C.C. per le modifiche da apportare al Regolamento di erogazione contributi per l’emissione di un nuovo bando.

B5. – Risorse umane impiegate:

N. 4 unità cat. B/1 (2 full-time e 2 part-time); n. 2 unità cat. B/3 (full-time); n. 1 unità cat. D/1 (part-time); n. 4 unità cat. D/3 (3 full-time e 1 part-time).

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 9 PC e n. 6 periferiche.


*Il Dirigente di Servizio
Arch. Nicola Di Bartolomeo*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “ESAME RICHIESTE DA PARTE DEI PRIVATI DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE SIA IN REGIME ORDINARIO CHE IN SANATORIA PER IL RECUPERO DEGLI IMMOBILI NEL CENTRO STORICO”
(INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Rilascio di Autorizzazioni e Concessioni Edilizie sia in regime ordinario che in sanatoria per il recupero del centro storico.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte vengono effettuate seguendo l’ordine cronologico della presentazione delle istanze da parte dei privati.

B4. – Finalità conseguite:

Sono state rilasciate n. 56 Concessioni Edilizie in regime ordinario, n. 19 Concessioni Edilizie ai sensi dell’Art. 13 L.47/85, n. 8 Concessioni Edilizie in sanatoria, n. 74 Autorizzazioni Edilizie in regime ordinario, n. 23 Autorizzazioni Edilizie ai sensi dell’Art. 13 L. 47/85 e n. 0 Autorizzazione Edilizia in sanatoria, n. 49 certificati di agibilità relativi a concessioni e/o autorizzazioni in regime ordinario e n. 5 certificati di agibilità relativi a concessioni e/o autorizzazioni in sanatoria.

B5. – Risorse umane impiegate:

N. 2 unità cat. B/1 (part-time); n. 1 unità cat. C/1 (full-time); n. 6 unità cat. D/1 (5 full-time e 1 part-time); n. 5 unità cat. D/3 (4 full-time e 1 part-time); n. 3 unità COIME.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 16 PC e n. 8 periferiche.

Il Dirigente di Servizio
Arch. Nicola Di Bartolomeo



B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “MONITORAGGIO DELL’ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA E CONTRASTO DELL’ABUSIVISMO EDILIZIO CON EMISSIONE DI ORDINANZE” (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Emissione di provvedimenti per la repressione dell’abusivismo edilizio.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte derivano dalle segnalazioni dei VV.UU. pervenute.

B4. – Finalità conseguite:

Sono state emesse n. 17 Ordinanze di demolizione, n. 3 Ingiunzioni di pagamento e n. 5 Ordini di demolizione coattiva.

B5. – Risorse umane impiegate:

N. 1 unità cat. B/1 (full-time); n. 1 unità Gesip.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 1 PC e n. 1 periferica.

Il Dirigente di Servizio
Arch. Nicola Di Bartolomeo



B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “GESTIONE E CONTROLLO SCAVI – RETI TECNOLOGICHE NEL CENTRO STORICO E RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO” (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Rilascio Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico, per scavi e ponteggi ed emissione di Ordinanze relative al traffico.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte vengono effettuate seguendo l’ordine cronologico della presentazione delle istanze da parte dei privati e da Enti sia pubblici che privati.

B4. – Finalità conseguite:

Sono state emesse n. 121 Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico per ponteggi e per scavi; sono state emesse n. 145 Ordinanze relative al traffico.

B5. – Risorse umane impiegate:

N. 3 unità cat. B/1 (2 full-time e 1 part-time); n. 2 unità cat. D/1 (1 full-time e 1 part-time); n. 2 unità cat. D/3 (full-time); n. 1 unità COIME.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 6 PC e n. 6 periferiche.

*Il Dirigente di Servizio
Arch. Nicola Di Bartolomeo*





Comune di Palermo

RENDICONTO DI GESTIONE 2011

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011** (con atto di
C.C. 260 del 13/07/2011)

Periodo da 12/09/2011 a 31/12/2011

CODICE SERVIZIO 92103

Codice Settore 92100

**DENOMINAZIONE SERVIZIO Edilizia Privata, Territorio, Interventi
Urgenti, Manutenzioni, Viabilità e Traffico**

Denominazione Settore Centro Storico

DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dott.ssa Antonella Ferrara

Assessore competente Avv. Mario Milone

*Il Dirigente di Servizio
Dott.ssa Antonella Ferrara*



B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “LAVORI DI PRONTO INTERVENTO A SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ” (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT.SSA ANTONELLA FERRARA

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Progetti di manutenzione e pronto intervento su immobili di proprietà comunale e appalto aperto per i lavori di messa in sicurezza di edifici pericolanti in sostituzione dei privati inadempienti alle Ordinanze Sindacali di eliminazione dello stato di pericolo.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

E’ tra le priorità dell’Amministrazione la salvaguardia della pubblica incolumità.

B4. – Finalità conseguite:

Emesse n. 44 ordinanze e diffide per eliminazione stato di pericolo: Indette le gare per n. appalti di progetti di lavoro di manutenzione e pronto intervento su immobili di proprietà comunale (APPALTI B, C ed E).

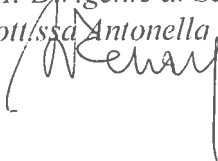
E’ stata spesa una somma superiore a € 50.000,00 relativamente all’appalto per Opere di manutenzione e pronto intervento su immobili pericolanti in sostituzione dei privati inadempienti alle Ordinanze Sindacali di eliminazione dello stato di pericolo (APPALTO A).

B5. – Risorse umane impiegate:

N. 2 unità cat. A/1 (part-time); n. 2 unità cat. B/1 (1 full-time e 1 part-time); n. 2 unità cat. C/1 (1 full-time e 1 part-time); n. 5 unità cat. D/1 (3 full-time e 2 part-time); n. 3 unità cat. D/3 (1 full-time e 2 part-time); n. 1 unità COIME; n. 2 unità LSU.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 10 PC e n. 10 periferiche.

Il Dirigente di Servizio
Dott.ssa Antonella Ferrara


B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ E NEGLI SPAZI APERTI” (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT.SSA ANTONELLA FERRARA

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

redazione del progetto di lavori urgenti di eliminazione dello stato di pericolo e di bonifica in spazi aperti di proprietà comunale.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte sono state condivise con l’Amministrazione tenendo conto delle segnalazioni pervenute dai cittadini e dalla Circoscrizione.

B4. – Finalità conseguite:

Indetta la gara d’appalto (APPALTO D).

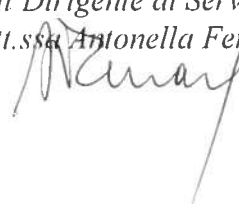
B5. – Risorse umane impiegate:

N. 2 unità cat. D/3 (full-time).

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 2 PC e n. 2 periferiche.

*Il Dirigente di Servizio
Dott.ssa Antonella Ferrara*



B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “CONTRIBUTI AI PRIVATI PER IL RECUPERO DEGLI IMMOBILI NEL CENTRO STORICO” (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT.SSA ANTONELLA FERRARA

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Erogazione di contributi ai privati per il recupero degli edifici siti nel centro storico.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte non sono discrezionali ma rispettano la graduatoria approvata con Deliberazione di Giunta Comunale.

B4. – Finalità conseguite:

Rilasciate n. 2 concessioni di completamento V e VI bando a seguito della Deliberazione di C.C. n. 770 del 28/12/2010 ;
approvati n. 30 computi metrici estimativi relativi alle pratiche del VI bando.

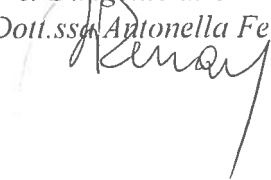
B5. – Risorse umane impiegate:

N. 4 unità cat. B/1 (2 full-time e 2 part-time); n. 2 unità cat. B/3 (full-time); n. 1 unità cat. D/1 (part-time); n. 4 unità cat. D/3 (3 full-time e 1 part-time).

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 9 PC e n. 6 periferiche.

*Il Dirigente di Servizio
Dott.ssa Antonella Ferrara*



B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “ESAME RICHIESTE DA PARTE DEI PRIVATI DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE SIA IN REGIME ORDINARIO CHE IN SANATORIA PER IL RECUPERO DEGLI IMMOBILI NEL CENTRO STORICO”
(INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT.SSA ANTONELLA FERRARA

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Rilascio di Autorizzazioni e Concessioni Edilizie sia in regime ordinario che in sanatoria per il recupero del centro storico.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte vengono effettuate seguendo l’ordine cronologico della presentazione delle istanze da parte dei privati.

B4. – Finalità conseguite:

Sono state rilasciate n. 39 Concessioni Edilizie in regime ordinario, n. 10 Concessioni Edilizie ai sensi dell’Art. 13 L.47/85, n. 5 Concessioni Edilizie in sanatoria, n. 40 Autorizzazioni Edilizie in regime ordinario, n. 25 Autorizzazioni Edilizie ai sensi dell’Art. 13 L. 47/85, n. 1 Autorizzazione Edilizia in sanatoria, n. 39 certificati di agibilità relativi a concessioni e/o autorizzazioni in regime ordinario e n. 1 certificati di agibilità relativi a concessioni e/o autorizzazioni in sanatoria.

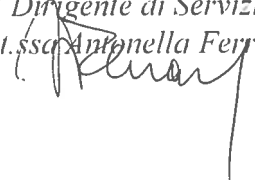
B5. – Risorse umane impiegate:

N. 2 unità cat. B/1 (part-time); n. 1 unità cat. C/1 (full-time); n. 6 unità cat. D/1 (5 full-time e 1 part-time); n. 5 unità cat. D/3 (4 full-time e 1 part-time); n. 3 unità COIME.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 16 PC e n. 8 periferiche.

Il Dirigente di Servizio
Dott.ssa Antonella Ferrara



B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “MONITORAGGIO DELL’ATTIVITÀ EDILIZIA PRIVATA E CONTRASTO DELL’ABUSIVISMO EDILIZIO CON EMISSIONE DI ORDINANZE” (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT.SSA ANTONELLA FERRARA

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Emissione di provvedimenti per la repressione dell’abusivismo edilizio.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte derivano dalle segnalazioni dei VV.UU. pervenute.

B4. – Finalità conseguite:

Sono state emesse n. 13 Ordinanze di demolizione, n. 4 Ingiunzioni di pagamento, n. 1 Ordinanze di sospensione lavori e n. 3 Ordini di demolizione coattiva.

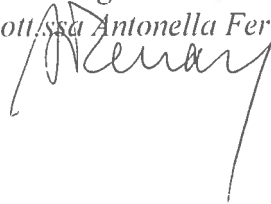
B5. – Risorse umane impiegate:

N. 1 unità cat. B/1 (full-time); n. 1 unità Gesip.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 1 PC e n. 1 periferica.

*Il Dirigente di Servizio
Dott.ssa Antonella Ferrara*



B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° : 92103 – “GESTIONE E CONTROLLO SCAVI – RETI TECNOLOGICHE NEL CENTRO STORICO E RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO” (INDICARE IL CODICE SERVIZIO E LA DESCRIZIONE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92100 – “RECUPERO, MONITORAGGIO, RIQUALIFICAZIONE E SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTÀ DI PALERMO” (INDICARE IL CODICE SETTORE E LA DESCRIZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: DOTT.SSA ANTONELLA FERRARA

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Rilascio Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico, per scavi e ponteggi ed emissione di Ordinanze relative al traffico.

B3. – Motivazione delle scelte attuate:

Le scelte vengono effettuate seguendo l’ordine cronologico della presentazione delle istanze da parte dei privati e da Enti sia pubblici che privati.

B4. – Finalità conseguite:

Sono state emesse n. 71 Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico per ponteggi e per scavi; sono state emesse n. 120 Ordinanze relative al traffico.

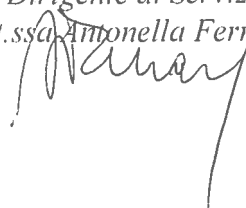
B5. – Risorse umane impiegate:

N. 3 unità cat. B/1 (2 full-time e 1 part-time); n. 2 unità cat. D/1 (1 full-time e 1 part-time); n. 2 unità cat. D/3 (full-time); n. 1 unità COIME.

B6. – Risorse strumentali utilizzate:

N. 6 PC e n. 6 periferiche.

*Il Dirigente di Servizio
Dott.ssa Antonella Ferrara*





Comune di Palermo

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011
(con atto di C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo: dal 01.01.2001 al 31.12.2011

CODICE SETTORE: 92200

DENOMINAZIONE SETTORE: Settore Manutenzione

DIRIGENTE COORDINATORE:

dal 01.01.2011 al 12.12.2011: **Ing. Girolamo D'Accordio**

dal 13.12.2011 al 21.12.2011: **Ing. Gaetano Lo Cicero**

dal 22.12.2011 al 31.12.2011: **Ing. Antonino Amoroso**

Assessori competenti:

dal 01.01.2011 al 25.05.2011: **Ing. Sergio Rappa**

dal 26.05.2011: **Arch. Michele Pergolizzi**



*Il Dirigente Coordinatore
(Ing. Antonino Amoroso)*

A1. - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° 92200 (SETTORE MANUTENZIONE)

DIRIGENTI RESPONSABILI DEL PROGETTO: ING. GIROLAMO D'ACCARDIO (DAL 01.01.2011 AL 12/12/2011) / ING. GAETANO LO CICERO (DAL 13/12/2011 AL 21/12/2011) / ING. ANTONIO AMOROSO (DAL 22/12/2011 AL 31/12/2011)

A2. – Descrizione dell'attuazione del programma:

L'amministrazione comunale di Palermo, a partire dall'esercizio finanziario 2007, ha fatto la scelta di redigere la Relazione Previsionale e Programmatica in funzione della propria struttura organizzativa, facendo coincidere l'unità "Programma" con il programma di attività dei Settori e l'unità "Progetto" con il programma di attività dei Servizi.

Nell'ambito della predetta struttura organizzativa, il costituisce un settore di linea a cui è affidato il compito istituzionale sinteticamente descritto in precedenza che costituisce il programma in epigrafe.

Tale programma del Settore Manutenzione è volto alla manutenzione ordinaria e straordinaria di una cospicua parte del patrimonio immobiliare comunale ed è stato articolato in progetti la cui esecuzione è stata demandata all'Ufficio dell'Ingegnere Capo Coordinatore ed ai due Servizi seguenti seguenti:

- Servizio Manutenzione Impianti Elettrici, Tecnologici, Produttivi ed Uffici (a cui è stata associata in staff l'U.O. Gestione SITEC e Sistemi di Telefonia)
- Servizio Manutenzione Strade, Fognature e G.S.

È da rilevare che l'Ufficio dell'Ing. Capo Coordinatore è stato articolato in quattro uffici di staff denominati come segue:

- Ufficio di Direzione/Segreteria
- Staff Amministrativo
- Sovrintendenza al Palazzo di Giustizia
- Ufficio Manutenzione E.R.P.

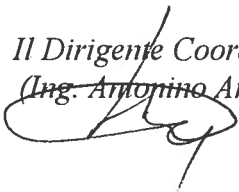
A3. – Motivazione delle scelte attuate: le scelte programmatiche hanno mirato a garantire l'adeguato svolgimento dell'attività istituzionale del Settore che, derivando direttamente dal programma del Sig. Sindaco e dell'intera Amministrazione comunale, è volta a garantire un'erogazione di servizi alla Cittadinanza efficace ed efficiente al fine di migliorare, conseguentemente, la qualità della vita di quest'ultima.

A4. – Finalità conseguite: le finalità conseguite complessivamente da parte del Settore sono quelle connesse allo svolgimento dell'attività di competenza sopra individuata limitatamente alle risorse finanziarie che sono state messe a disposizione.

A5. – Risorse umane impiegate: sono stati impiegate le risorse umane assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

A6. – Risorse strumentali utilizzate: sono state utilizzate le risorse strumentali assegnate al Settore per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Il Dirigente Coordinatore
(Ing. Antonino Amoroso)





Comune di Palermo

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011
(con atto di C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo: dal 01.01.2001 al 31.12.2011

CODICE SERVIZIO: 92200

Codice Settore: 92200

DENOMINAZIONE SERVIZIO:
Ufficio dell'Ing. Capo Coordinatore

Denominazione Settore: SETTORE MANUTENZIONE

DIRIGENTE DEL SERVIZIO:
dal 01.01.2011 al 12.12.2011: **Ing. Girolamo D'Accordio**
dal 13.12.2011 al 21.12.2011: **Ing. Gaetano Lo Cicero**
dal 22.12.2011 al 31.12.2011: **Ing. Antonino Amoroso**

Assessori competenti:
dal 01.01.2011 al 25.05.2011: **Ing. Sergio Rappa**
dal 26.05.2011: **Arch. Michele Pergolizzi**



*Il Dirigente di Servizio
(Ing. Antonino Amoroso)*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 92200 (UFFICIO DELL'ING. CAPO COORDINATORE)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92200 (SETTORE MANUTENZIONE)

DIRIGENTI RESPONSABILI DEL PROGETTO: ING. GIROLAMO D'ACCARDIO (DAL 01.01.2011 AL 12/12/2011) / ING. GAETANO LO CICERO (DAL 13/12/2011 AL 21/12/2011) / ING. ANTONIO AMOROSO (DAL 22/12/2011 AL 31/12/2011)

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

Il Servizio ha svolto l'attività di propria competenza fondamentalmente in quattro contesti:

1. Ufficio di Direzione/Segreteria
2. Staff Amministrativo
3. Sovrintendenza al Palazzo di Giustizia
4. Ufficio Manutenzione E.R.P.

L'assegnazione di tali unità ha comportato in dettaglio l'attribuzione di una serie di competenze elencate nel seguito:

Ufficio di Direzione/Segreteria:

- Attività di Direzione e Segreteria del Settore.
- Gestione degli affari generali.
- Attività di supporto tecnico all'Ingegnere Capo Coordinatore.

Staff Amministrativo:

- Consulenza amministrativa e predisposizione degli atti e provvedimenti aventi prevalenti contenuti amministrativi.
- Gestione del personale in carico al Settore.
- Gestione delle spese di funzionamento e dell'attività di acquisizione di beni e servizi.
- Privacy e sicurezza.

Sovrintendenza al Palazzo di Giustizia:

- Pianificazione delle attività di manutenzione ordinaria delle strutture giudiziarie e programmazione delle relative spese occorrenti.
- Controllo della qualità dei servizi resi dalle aziende che operano all'interno delle medesime strutture.
- Gestione delle risorse umane e strumentali in dotazione.

Ufficio Manutenzione E.R.P.:

- Manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento delle norme, con le relative progettazioni e direzione dei lavori, degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e delle relative pertinenze.

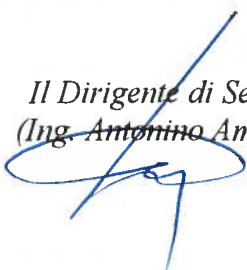
B3. – Motivazione delle scelte attuate: le scelte progettuali hanno mirato a garantire l'adeguato svolgimento dell'attività istituzionale del Servizio che, derivando direttamente dal programma del Sig. Sindaco e dell'intera Amministrazione comunale, nonché, in particolare, dal programma di Settore, è stata volta a garantire un'erogazione di servizi alla Cittadinanza efficace ed efficiente al fine di migliorare, conseguentemente, la qualità della vita di quest'ultima

B4. – Finalità conseguite: le finalità conseguite complessivamente da parte del Servizio sono quelle connesse allo svolgimento dell'attività di competenza sopra individuata limitatamente alle risorse finanziarie che sono state messe a disposizione.

B5. – Risorse umane impiegate: sono stati impiegate le risorse umane assegnate al Servizio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

B6. – Risorse strumentali utilizzate: sono state utilizzate le risorse strumentali assegnate al Servizio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Il Dirigente di Servizio
(Ing. Antonino Amoroso)





Comune di Palermo

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011
(con atto di C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo: dal 01.01.2001 al 31.12.2011

CODICE SERVIZIO: 92201

Codice Settore: 92200

DENOMINAZIONE SERVIZIO:

Servizio Manutenzione Impianti Elettrici, Tecnologici, Produttivi ed Uffici

Denominazione Settore: SETTORE MANUTENZIONE

DIRIGENTE DEL SERVIZIO: Ing. Antonino Amoroso

Assessori competenti:

dal 01.01.2011 al 25.05.2011: Ing. Sergio Rappa

dal 26.05.2011: Arch. Michele Pergolizzi



*Il Dirigente di Servizio
(Ing. Antonino Amoroso)*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 92201 (SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI, PRODUTTIVI ED UFFICI)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92200 (SETTORE MANUTENZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: ING. ANTONINO AMOROSO

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Il Servizio ha svolto l’attività di propria competenza fondamentalmente in cinque contesti:

1. Impianti di riscaldamento e condizionamento (con esclusione di quelli degli immobili ricadenti nel centro storico)
2. Impianti elettrici
3. Impianti antintrusione e antincendio
4. Impianti produttivi ed uffici
5. Gestione SITEC e sistemi di telefonia

È rilevare che sebbene l’U.O. Gestione SITEC e sistemi di telefonia (che ha fatto funzionalmente parte del Servizio fino al 14/07/2011, allorché con Deliberazione di G.C. n. 97 è stato accorpato ad altro ufficio) per l’aspetto finanziario/contabile è stato inquadrato come un servizio separato (di codice 92208).

Le prime quattro attività hanno comportato in dettaglio l’attribuzione di una serie di competenze elencate nel seguito:

Impianti di riscaldamento e condizionamento

- Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici di proprietà e/o pertinenza comunale (uffici, scuole, uffici giudiziari, ecc), con le relative progettazioni e direzioni lavori.
- Richieste di allacciamento gas metano.
- Verifiche, accertamenti, sopralluoghi, consegne di nuovi impianti di riscaldamento e condizionamento.
- Supporto tecnico, se richiesto, agli altri Servizi del Settore, relativamente alla predisposizione degli eventuali progetti integrati di manutenzione straordinaria.

Impianti elettrici

- Manutenzione straordinaria/adeguamento/potenziamento relativi ad impianti di pubblica illuminazione, con le relative progettazioni e direzioni lavori.
- Manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione da eseguirsi tramite l’Azienda Speciale AMG in conformità al contratto di servizio.
- Cura dei rapporti con l’AMG in conformità al contratto di servizio (gestione e manutenzione ordinaria).
- Interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti di pubblica illuminazione, su progettazione di professionisti esterni, da eseguirsi mediante appalti.
- Richieste di allacciamento, potenziamento di tutte le utenze ENEL di pertinenza comunale.
- Rilascio delle prescrizioni tecniche di impianti di pubblica illuminazione relative ad atti d’obbligo, a seguito di richiesta del Settore Edilizia Privata, compreso la verifica finale.
- Verifiche, accertamenti, sopralluoghi, consegne di nuovi impianti elettrici.
- Supporto tecnico, se richiesto, agli altri Servizi del Settore relativamente alla predisposizione degli eventuali progetti integrati di manutenzione straordinaria.
- Piccola manutenzione e riparazione delle apparecchiature telefoniche in dotazione agli uffici comunali.

Impianti antintrusione e antincendio

- Gestione della manutenzione degli impianti antincendio ed antintrusione negli edifici di proprietà comunale (con esclusione degli impianti afferenti alle istituzioni scolastiche).

Impianti produttivi ed uffici

- Manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento alle norme, con le relative progettazioni e direzione dei lavori, degli impianti produttivi, degli uffici, degli impianti sportivi e di qualsiasi altra struttura insistente in aree di proprietà comunale, con esclusione degli immobili ricadenti nel Centro Storico.

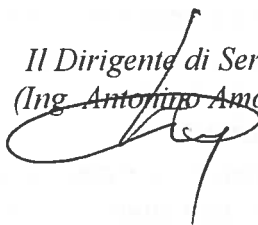
B3. – Motivazione delle scelte attuate: le scelte progettuali hanno mirato a garantire l'adeguato svolgimento dell'attività istituzionale del Servizio che, derivando direttamente dal programma del Sig. Sindaco e dell'intera Amministrazione comunale, nonché, in particolare, dal programma di Settore, è stata volta a garantire un'erogazione di servizi alla Cittadinanza efficace ed efficiente al fine di migliorare, conseguentemente, la qualità della vita di quest'ultima

B4. – Finalità conseguite: le finalità conseguite complessivamente da parte del Servizio sono quelle connesse allo svolgimento dell'attività di competenza sopra individuata limitatamente alle risorse finanziarie che sono state messe a disposizione; sono stati di particolare rilevanza il mantenimento in esercizio ed in condizione di sicurezza degli impianti elettrici e tecnologici, degli immobili comunali e/o di pertinenza comunale in generale, nonché degli immobili giudiziari.

B5. – Risorse umane impiegate: sono stati impiegate le risorse umane assegnate al Servizio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

B6. – Risorse strumentali utilizzate: sono state utilizzate le risorse strumentali assegnate al Servizio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Il Dirigente di Servizio
(Ing. Antonio Amoroso)





Comune di Palermo

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011
(con atto di C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo: dal 01.01.2001 al 31.12.2011

CODICE SERVIZIO: 92202

Codice Settore: 92200

DENOMINAZIONE SERVIZIO:

Servizio Manutenzione Strade, Fognature e Gestione Sinistri

Denominazione Settore: SETTORE MANUTENZIONE

DIRIGENTE DEL SERVIZIO:

dal 01.01.2011 al 12.12.2011: **Ing. Bruno Orlando**

dal 13.12.2011 al 21.12.2011: **Ing. Gaetano Lo Cicero**

dal 22.12.2011 al 31.12.2011: **Ing. Antonino Amoroso**

Assessori competenti:

dal 01.01.2011 al 25.05.2011: **Ing. Sergio Rappa**

dal 26.05.2011: **Arch. Michele Pergolizzi**



*Il Dirigente di Servizio
(Ing. Antonino Amoroso)*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 92202 (SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE, FOGNATURE E GESTIONE SINISTRI)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92200 (SETTORE MANUTENZIONE)

DIRIGENTI RESPONSABILI DEL PROGETTO: ING. BRUNO ORLANDO (DAL 01.01.2011 AL 12/12/2011) / ING. GAETANO LO CICERO (DAL 13/12/2011 AL 21/12/2011) / ING. ANTONIO AMOROSO (DAL 22/12/2011 AL 31/12/2011)

B2. – Descrizione dell’attuazione del progetto:

Il Servizio ha svolto l’attività di propria competenza fondamentalmente in due contesti:

1. Manutenzione strade e fognature
2. Sinistri stradali e/o fognari

L’assegnazione di tali unità ha comportato in dettaglio l’attribuzione di una serie di competenze elencate nel seguito:

Manutenzione Strade e Fognature:

- Tenuta dei rapporti, per quanto attiene alle manutenzioni stradali, alle manutenzioni dei manufatti fognari e degli impianti di sollevamento e depurazione, sulla base dei rispettivi Contratti di Servizio, con le Aziende Speciali AMIA e AMAP.
- Programmazione interventi di manutenzione ordinaria in accordo e raccordo con AMIA e AMAP.
- Progettazione esecutiva e direzione dei lavori di opere di manutenzione stradale straordinaria, manutenzione straordinaria delle fognature e/o degli impianti da eseguirsi mediante appalti.
- Interventi di manutenzione stradale straordinaria, manutenzione straordinaria delle fognature e/o degli impianti da eseguirsi tramite AMIA e AMAP, secondo quanto previsto nei Contratti di Servizio.
- Rilascio delle prescrizioni tecniche relative ad atti d’obbligo a seguito di richiesta del Settore Edilizia Privata, compresa la verifica finale.
- Supporto tecnico all’Avvocatura Comunale per contenziosi relativi a sinistri causati da anomalie presenti sulle sedi stradali e pedonali, sui manufatti fognari e/o causati dal difettoso funzionamento dei manufatti fognari.
- Attività residua del Servizio Cantieri di Lavoro.

Sinistri stradali e/o fognari:

- Istruttoria sinistri stradali e/o fognari e relative transazioni (procedure concernenti la liquidazione di danni a privati scaturenti da transazione, per sinistri stradali e fognari occorsi agli stessi), con esclusione dei sinistri ricadenti nell’ambito del centro storico.

B3. – Motivazione delle scelte attuate: le scelte progettuali hanno mirato a garantire l’adeguato svolgimento dell’attività istituzionale del Servizio che, derivando direttamente dal programma del Sig. Sindaco e dell’intera Amministrazione comunale, nonché, in particolare, dal programma di Settore, è stata volta a garantire un’erogazione di servizi alla Cittadinanza efficace ed efficiente al fine di migliorare, conseguentemente, la qualità della vita di quest’ultima

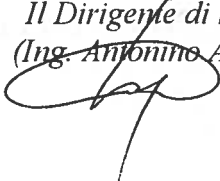
B4. – Finalità conseguite: le finalità conseguite complessivamente da parte del Servizio sono quelle connesse allo svolgimento dell’attività di competenza sopra individuata limitatamente alle risorse finanziarie che sono state messe a disposizione.

B5. – Risorse umane impiegate: sono stati impiegate le risorse umane assegnate al Servizio per lo

svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

B6. – Risorse strumentali utilizzate: sono state utilizzate le risorse strumentali assegnate al Servizio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Il Dirigente di Servizio
(Ing. Antonino Amoroso)





Comune di Palermo

**RELAZIONE
CONCLUSIVA SULL'ATTUAZIONE DEL
PROGETTO APPROVATO IN SEDE DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2011
(con atto di C.C. 260 del 13/07/2011)**

Periodo: dal 01.01.2001 al 14.07.2011

CODICE SERVIZIO: 92208

Codice Settore: 92200

DENOMINAZIONE SERVIZIO:

U.O. gestione SITEC e sistemi di telefonia
(funzionalmente inserito nel Servizio Manutenzione Impianti Elettrici,
Tecnologici, Produttivi ed Uffici)

Denominazione Settore: SETTORE MANUTENZIONE

DIRIGENTE DEL SERVIZIO: Ing. Antonino Amoroso

Assessori competenti:

dal 01.01.2011 al 25.05.2011: Ing. Sergio Rappa

dal 26.05.2011: Arch. Michele Pergolizzi



*Il Dirigente di Servizio
(Ing. Antonino Amoroso)*

B1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 92208 (U.O. GESTIONE SITEC E SISTEMI DI TELEFONIA)

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92200 (SETTORE MANUTENZIONE)

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO: ING. ANTONINO AMOROSO

B2. – Descrizione dell'attuazione del progetto:

È da rilevare che l'U.O. Gestione SITEC e sistemi di telefonia fino al 14/07/2011 ha fatto funzionalmente parte del Servizio Manutenzione I.E.T.P. ed Uffici, ma per l'aspetto finanziario/contabile è stato inquadrato come un servizio separato (di codice 92208).

Con Deliberazione di G.C. n. 97 del 14/07/2011 la predetta U.O. è stata accorpata ad altro ufficio.

L'attività di competenza dell'Unità Operativa "Gestione SITEC e sistemi di telefonia" è consistita nello svolgimento delle competenze elencate nel seguito:

- Predisporre ed aggiornare il piano esecutivo generale delle attività e i piani esecutivi di dettaglio.
- Svolgere le attività di relazione operativa con gli Uffici finalizzate alla erogazione dei servizi esternalizzati predisponendo i necessari atti amministrativi e i documenti di macro-analisi o di consulenza funzionale e/o organizzativa a supporto degli Uffici.
- Aggiornare il piano esecutivo delle attività riflettendo gli avanzamenti delle attività.
- Svolgere tutte le attività di relazione operativa con il fornitore di servizi di conduzione e sviluppo del SITEC predisponendo i necessari atti amministrativi ed esercitando le funzioni tecnico-amministrative previste dai contratti di servizio.
- Svolgere tutte le attività di relazione operativa con il fornitore di servizi di monitoraggio e benchmarking predisponendo i necessari atti amministrativi ed esercitando le funzioni tecnico-amministrative previste dal contratto di servizio.
- Supportare la Direzione nella definizione della programmazione economica dell'Ufficio predisponendo l'analisi preventiva e consuntiva dei costi di conduzione e sviluppo del SITEC.
- Svolgere tutte le attività di relazione operativa con il fornitore di servizi di conduzione e sviluppo del SFFM predisponendo i necessari atti amministrativi ed esercitando le funzioni tecnico-amministrative previste dai contratti di servizio.
- Supportare la Direzione nella definizione della programmazione economica dell'Ufficio predisponendo l'analisi preventiva e consuntiva dei costi di conduzione e sviluppo del SFFM;
- Gestione del sistema informativo a supporto delle banche dati personali e le connesse misure di sicurezza per il trattamento informatico dei dati..

B3. – Motivazione delle scelte attuate: le scelte progettuali hanno mirato a garantire l'adeguato svolgimento dell'attività istituzionale dell'U.O. che, derivando direttamente dal programma del Sig. Sindaco e dell'intera Amministrazione comunale, nonché, in particolare, dal programma di Settore, è stata volta a garantire un'erogazione di servizi alla Cittadinanza efficace ed efficiente al fine di migliorare, conseguentemente, la qualità della vita di quest'ultima

B4. – Finalità conseguite: le finalità conseguite complessivamente da parte dell'U.O. sono quelle connesse allo svolgimento dell'attività di competenza sopra individuata limitatamente alle risorse finanziarie che sono state messe a disposizione.

B5. – Risorse umane impiegate: sono stati impiegate le risorse umane assegnate al Servizio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

B6. – Risorse strumentali utilizzate: sono state utilizzate le risorse strumentali assegnate al Servizio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Il Dirigente di Servizio
(Ing. Antonino Amoroso)

