

ALLEGATO C
TESTO EMENDATO

Vol. III/III



COMUNE DI PALERMO

RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
2012/2014

Comune di Palermo

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2012 - 2014

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Volume III/III

Settore urbanistica ed edilizia

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Settore verde e territorio

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Settore servizi alle imprese e suap

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Area p.m. e vigilanza del territorio

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Settore risorse immobiliari

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Settore ambiente mobilita' e traffico

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

Unità di progetto gestione Coime e cantiere comunale

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma

3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento

Sezione 4 – Opere pubbliche in essere

4.1 - Elenco delle opere pubbliche

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Sezione 5 - Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal consiglio

A) Spese correnti

B) Spese in C/Capitale

Sezione 6 - Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi

6.1 - Valutazioni finali della programmazione

3.4 - PROGRAMMA N° 23 - SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

N° -- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2012/2014

Codice Settore 92300

Denominazione Settore: SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

Dirigente Coordinatore Ing. Attilio Carioti

Assessore competente _____ -

Il dirigente coordinatore



SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE:

Com'è noto, in esito alla riorganizzazione, effettuata con D.G.M. n. 283 e 285 del 30/12/2010, il Settore Urbanistica ed Edilizia si articola nei servizi di seguito specificati:

DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL SETTORE - Dirigente Coordinatore Ing. Attilio Carioti con competenze ascritte direttamente alla figura del Dirigente Coordinatore, supportato dagli Uffici di Staff (**Ufficio P.E.E.P. e programmazione OO.PP.**, **Ufficio Direzione /Segreteria**, **Staff Tecnico**, **Staff Amministrativo**); **SERVIZIO URBANISTICA - Responsabile Dirigente Amministrativo D.ssa Paolo Di Trapani**, con competenze in materia di formazione e gestione degli strumenti urbanistici, sia generali che attuativi e relative varianti; certificazioni degli strumenti urbanistici; attività per attuazione P.R.U.S.S.T. sia per gli interventi pubblici che privati; Piano carburanti; Convenzioni con i privati previsti dall'art. 19 N.T.A. del P.R.G.; **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - Responsabile Dirigente Amministrativo D.ssa Lucietta Accordino**, con competenze per il rilascio provvedimenti concessori ed autorizzativi in materia edilizia, anche in sanatoria; rilascio connesse relative certificazioni (agibilità / abitabilità); controllo del territorio e connesse competenze in relazione all'abusivismo edilizio. Tutte le attività del Settore sono state diffusamente indicate negli allegati schede B ed, al fine di potere assicurare il loro corretto svolgimento, è necessario disporre di adeguate risorse economiche, oltre che umane, sicché la mancata assegnazione di quanto richiesto, costituirebbe grave ostacolo all'attività del Settore Urbanistica ed Edilizia.

Rispetto all'esercizio precedente va evidenziato quanto segue.

a) Si è provveduto alla realizzazione degli interventi **"Parco d'Orleans"** (cofinanziato pro quota rispettivamente dal PIT n.7 e da fondi ex Agensud), oggi intitolato a **"Ninni Cassarà"** e reso fruibile alla cittadinanza e del **Museo Euromediterraneo delle Arti Contemporanee alla ZISA** (interamente finanziato dal PIT n.7). Si è proceduto nella realizzazione del progetto di **"recupero e ristrutturazione della esistente INSULA 3 per la realizzazione di 122 alloggi, negozi, uffici e servizi per la collettività con utilizzo di finanziamenti della Regione Siciliana.**

b) Per lo sviluppo di edilizia a canone sostenibile, in forza di un finanziamento concesso a mezzo di Accordo tra Stato, Regione, Comune e soggetto privato, è stato approvato, con D.G.M. n.233 del 1/12/2010, il **"Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile presentato dalla Ditta Carmina Mario & C. s.n.c." in attuazione dell'Accordo tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Sicilia** siglato in data 03/06/2010"; per lo stesso è previsto un **finanziamento di € 2.744.937,04 ed è stata chiesta apposita previsione in entrata e in uscita.** L'ufficio sta approvando il **progetto esecutivo per € 5.384.717,37 per procedere al rilascio della concessione edilizia entro l'anno 2012.**

c) per la realizzazione dei **MERCATI GENERALI DELLA CITTA' DI PALERMO**, in seguito alla verifica effettuata dal R.U.P., **il progetto preliminare dell'intervento, di importo complessivo di € 62.372.000,00**, è stato trasmesso all'Autorità Ambientale per la esclusione della procedura VAS.

d) per l'attività relativa a: Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati alla riscossione coattiva delle somme dovute all'Amministrazione Comunale inerenti pratiche di competenza del Settore Urbanistica ed Edilizia; accesso atti; gestione risorse umane ed in genere l'attività ordinaria, necessitano adeguate risorse finanziarie per la quale è stata richiesta specifica dotazione con la compilazione delle relative schede.

Dirigente Coordinatore
Ing. Attilio Carioti



3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

I progetti ed i programmi sviluppati all'interno del SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA sono dettagliatamente elencati nelle schede B e C.

In sintesi la Direzione proseguirà nel completamento dell'iter degli **interventi di OO.PP.** assegnati alla competenza del Settore Urbanistica: "CHIMICA ARENELLA intervento 13C " ; "CENTRO POLIFUNZIONALE PER ASSISTENZA MINORI"; "MERCATI GENERALI della città di Palermo";

Per quanto attiene all'**edilizia residenziale pubblica** il Settore cura i " programmi costruttivi" nonché il "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile presentato dalla Ditta Carmina Mario & C. s.n.c." in attuazione dell'Accordo tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Sicilia" siglato in data 03/06/2010". Il "Progetto di Ristrutturazione dell'insula 3E allo Z.E.N. nel quartiere S. Filippo Neri" - per il recupero e la ristrutturazione della esistente insula 3 per la realizzazione di 122 alloggi, negozi, uffici e servizi per la collettività i lavori si sono conclusi nel dicembre 2011 e sono in corso le procedure di collaudo. Il R.U.P. sta esaminando le riserve avanzate dall'impresa per circa € 2.000.000,00 al fine di procedere alla definizione della procedura di "accordo bonario" ex art. 31-bis, L. n.109/94. Inoltre in sede di riunioni con i competenti uffici comunali, come verbalizzato in data 20 gennaio 2012 è emersa la necessità di adeguamento dei locali della biblioteca comunale, al fine di ospitarvi una delegazione di cui si faranno carico gli uffici demografici.

Per la redazione dell' **attività di pianificazione urbanistica** di competenza del Settore si rappresenta che nell'anno 2012, occorrerà approfondire particolare impegno nella redazione del nuovo strumento urbanistico comunale. L'attività, sollecitata dalla Direzione Regionale Urbanistica ed avviata su mandato della Giunta Comunale (D.C.C. n.57 del 27/05/2011), si concretizzerà nella predisposizione di una proposta di "Direttive Generali" da sottoporre al Consiglio Comunale entro il 31/05/2012 per la validazione entro il 31/07/2012, e nell'elaborazione di tutti gli atti propedeutici alla revisione del piano regolatore Generale. Al fine di strutturare le attività istruttorie si è provveduto con n. 44 del 29/09/2011 a costituire l'Ufficio del Piano e con la disposizione di Servizio n. 73 del 09/12/2011 sono state assegnate funzioni e mansioni specifiche secondo l'articolazione contenuta nella circolare ARTA n. 02/2000 "Indirizzi per la formazione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi". Si prevede che la redazione del nuovo P.R.G. sia effettuata prevalentemente con personale interno.

In considerazione della suddetta attività finalizzata alla revisione, come da previsione legislativa, degli strumenti generali di pianificazione e per le attività di supporto altamente specialistico correlate alle incombenze da svolgere, occorre l'assegnazione di risorse sufficienti per: incentivi al personale interno, prestazioni professionali esterne, acquisizione materiali e servizi specifici, come dettagliato nelle relative schede.

Per il **miglioramento dell'efficienza dei servizi** del Settore occorre:

- a) il "Potenziamento risorse umane" con la riqualificazione e la formazione del personale che, per le qualifiche apicali necessita della frequenza di corsi, seminari e convegni puntuali in relazione alla costante e rapida evoluzione legislativa del Settore funzionale alla efficace definizione delle tematiche nuove con adeguati strumenti innovativi; le risorse richieste sono altresì necessarie per la partecipazione ad incontri e riunioni, corsi, seminari e convegni, presso Enti Istituzionali finalizzati alla partecipazione e/o attuazione di specifici programmi e progetti.

- b) procedere al "Potenziamento risorse strumentali", con l'acquisizione delle necessarie risorse strumentali, oggi gravemente insufficienti e non rispondenti ai canoni della sicurezza; valorizzare la "comunicazione esterna delle attività del Settore" per la diffusione della conoscenza delle attività

istituzionali svolte dal Settore inerenti l'intero territorio comunale in favore di tutti i cittadini e per lo sviluppo di strumenti di pianificazione concordata, indispensabili ad assicurare la crescita socio-economica della città.

- c) per la redazione dell' **attività di pianificazione urbanistica e di progettazione e realizzazione OO.PP.** di competenza del Settore occorre prevedere le spese necessarie per "le pubblicazioni relative ad OOPP ed atti di pianificazione" richieste da leggi; necessita altresì l'assegnazione delle risorse richieste per "maggiori oneri straordinari" finalizzate alla corresponsione delle maggiori somme dovute a professionisti esterni/ imprese per sentenze o provvedimenti esecutivi e/o transazioni", al fine di evitare ulteriore aggravio di spesa per l'Amministrazione, in considerazione del contenzioso oggi attivo.

Necessita inoltre l'assegnazione di risorse sufficienti per il pagamento dei versamenti dovuti per legge ad enti e/o uffici per il rilascio di pareri, N.O., autorizzazioni o diritti per visure catastali.

3.4. - PROGRAMMA N° 1 REALIZZAZIONE DI OO.PP. DI COMPETENZA DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA (DIRIGENTE COORDINATORE - CODICE SERVIZIO 92300).

RESPONSABILE ING. ATTILIO CARIOTI

3.4.1. – Descrizione del programma: portare a realizzazione e collaudo le opere pubbliche assegnate al settore.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Realizzazione di progetti di opere pubbliche approvati dai competenti organi ed ammessi a finanziamento.

3.4.3. – Finalità da conseguire: realizzazione dell'opera

3.4.3.1. – Investimento: SI

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: NO

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: risorse umane in dotazione al Servizio

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione in bilancio di specifica dotazione finanziaria

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: SI

3.4. - PROGRAMMA N° 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (DIRIGENTE COORDINATORE - CODICE SERVIZIO 92300).

RESPONSABILE ING. ATTILIO CARIOTI

3.4.1. – Descrizione del programma: sviluppare la dotazione di edilizia residenziale pubblica; di edilizia agevolata e sovvenzionata; realizzare il "Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile"

3.4.2. – Motivazione delle scelte: fornire la città di un'adeguata dotazione di edilizia residenziale pubblica; promuovere agevolare di edilizia agevolata e sovvenzionata; anche con la realizzazione di specifici programmi approvati dai competenti organi ed ammessi a finanziamento

3.4.3. – Finalità da conseguire: realizzazione dell'opera

3.4.3.1. – Investimento: SI

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: NO

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: risorse umane in dotazione al Servizio

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione in bilancio di specifica dotazione finanziaria.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: SI



3.4. - PROGRAMMA N° 3 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DEL SETTORE (DIRIGENTE COORDINATORE - CODICE SERVIZIO 92300).

RESPONSABILE ING. ATTILIO CARIOTI

3.4.1. – Descrizione del programma: sviluppare le risorse umane; acquisire un'adeguata dotazione delle attrezzature tecniche ed informatiche necessarie all'ordinaria attività del Settore; procedere ad una efficace comunicazione esterna nei confronti dei cittadini per i procedimenti che coinvolgono il territorio; potenziare i procedimenti di riscossione coattiva inerenti le entrate del Settore; riduzione dei tempi di espletamento dei procedimenti amministrativi; efficace attuazione di principi di trasparenza e partecipazione nei procedimenti amministrativi

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Migliorare e potenziare i servizi, al fine di pervenire, conformemente agli attuali orientamenti legislativi ed agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, a livelli sempre più elevati di efficacia ed efficienza, per assicurare una crescente customer satisfaction

3.4.3. – Finalità da conseguire: più elevati livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

3.4.3.1. – Investimento: SI

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: NO

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: risorse umane in dotazione al Settore

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione al Settore, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione in bilancio di specifica dotazione finanziaria.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.4. - PROGRAMMA N° 4 PUBBLICAZIONI- ADEMPIMENTI DI LEGGE, MAGGIORI ONERI PER ESPROPRIAZIONI, RISERVE ARBITRATI, MAGGIORI ONERI PER SPESE TECNICHE PER LA REDAZIONE DI ATTI DI PIANIFICAZIONE E PER LA REALIZZAZIONE DI OO.PP. (DIRIGENTE COORDINATORE - CODICE SERVIZIO 92300).

RESPONSABILE ING. ATTILIO CARIOTI

3.4.1. – Descrizione del programma: provvedere alle pubblicazioni per adempimenti di legge, procedere ai pagamenti per maggiori oneri per espropriazioni, riserve, arbitrati e maggiori oneri per spese tecniche, che possono sorgere in occasione della redazione di atti di pianificazione e per la realizzazione di OO.PP.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: procedere agli adempimenti sopra descritti, in quanto dovuti.

3.4.3. – Finalità da conseguire: procedere ai dovuti adempimenti per una corretta definizione delle procedure di pianificazione e di realizzazione di OO.PP.

3.4.3.1. – Investimento: SI

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: NO

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: risorse umane in dotazione al Servizio

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione in bilancio di specifica dotazione finanziaria.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



3.4. - PROGRAMMA N° 1 GESTIONE, FORMAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI URBANISTICHE DELLA VARIANTE GENERALE (SERVIZIO URBANISTICA - CODICE SERVIZIO 92305).

RESPONSABILE DOTT.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.4.1. – Descrizione del programma: attuazione delle attività di pianificazione urbanistica e di governo del territorio; gestione cartografia e rilascio certificazioni urbanistiche.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: svolgere attività assegnate dalla legge alle competenze del Comune.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Formazione - Revisione del P.R.G.; redazione del piano particolareggiato della fascia costiera; Piani particolareggiati in zone E1, E2, B5; Piani attuativi per le zone D2, B4 (produttivi) P.I.A.U.; gestione cartografia e rilascio certificazioni urbanistiche.

3.4.3.1. – Investimento: SI

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: NO

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: risorse umane in dotazione al Servizio

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione in bilancio di specifica dotazione finanziaria.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.4. - PROGRAMMA N° 2 ATTIVITA' DI GESTIONE PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE (P.R.U.S.S.T.) E ATTUAZIONE PREVISIONI DI P.R.G. (SERVIZIO URBANISTICA - CODICE SERVIZIO 92305).

RESPONSABILE DOTT.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.4.1. – Descrizione del programma: attuazione del P.R.U.S.S.T. nonché delle previsioni di P.R.G.: Piano Carburanti, Compatibilità Urbanistiche, Convenzioni con i privati ex art. 19 N.T.A..

3.4.2. – Motivazione delle scelte: svolgere attività assegnate dalla legge alle competenze del Comune.

3.4.3. – Finalità da conseguire: attuazione programmi di riqualificazione urbana finanziati ed approvati (P.R.U.S.S.T.), nonché del P.R.G. per quanto attiene al Piano Carburanti, alle Compatibilità Urbanistiche, alle Convenzioni con i privati ex art. 19 N.T.A.;

3.4.3.1. – Investimento: SI

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: NO

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: risorse umane in dotazione al Servizio

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione in bilancio di specifica dotazione finanziaria.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.4. - PROGRAMMA N° 1 EX SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI EDILIZIE (SERVIZIO EDILIZIA- CODICE SERVIZIO 92306).

RESPONSABILE D.SSA LUCIETTA ACCORDINO

3.4.1. – Descrizione del programma: rilascio delle certificazioni ed autorizzazioni previste ex lege nella materia dell'Edilizia Privata e relative certificazioni

3.4.2. – Motivazione delle scelte: svolgere attività assegnate dalla legge alle competenze del Comune – migliorare i servizi erogati al cittadino

3.4.3. – Finalità da conseguire: snellimento delle procedure attraverso una nuova architettura procedimentale volta a verificare la tempistica nell'erogazione dei servizi offerti, resa possibile con il potenziamento delle risorse umane e strumentali; smaltimento dell'arretrato alquanto cospicuo con conseguente "ritorno" in termini economici considerato il conseguente incremento delle entrate finanziarie che consentirà peraltro maggiori entrate finanziarie ed una migliore qualità dei servizi erogati..

3.4.3.1. – Investimento: SI

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: SI

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: n.59 risorse umane in dotazione al Servizio

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione al servizio e quelle che si prevede di acquistare

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.4. - PROGRAMMA N° 2 EX SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO CONDONO EDILIZIO (SERVIZIO EDILIZIA- CODICE SERVIZIO 92306).

RESPONSABILE D.SSA LUCIETTA ACCORDINO

3.4.1. – Descrizione del programma: Trattazione delle istanze di condono e relative certificazioni e/o provvedimenti concessori – repressione abusivismo edilizio

3.4.2. – Motivazione delle scelte: svolgere attività assegnate dalla legge alle competenze del Comune.

3.4.3. – Finalità da conseguire: smaltimento dell'arretrato alquanto cospicuo con conseguente "ritorno" in termini economici considerato il conseguente incremento delle entrate finanziarie che consentirà peraltro maggiori entrate finanziarie ed una migliore qualità dei servizi erogati..

3.4.3.1. – Investimento: SI

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo: SI

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: n.47 risorse umane in dotazione al Servizio

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione al servizio e quelle che si prevede di acquistare

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

SERVIZIO DIRIGENTE COORDINATORE SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA Codice Servizio n. 92300

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1): CHIMICA ARENELLA intervento 13C denominato "Chimica Arenella – Riqualificazione ed urbanizzazione del tessuto delle aree dismesse. 1° Stralcio A per appalto integrato" (Progetto rimodulato secondo l'Ordinanza del G.I. del 29.11.2005) **DI CUI AL PROGRAMMA N°1: "REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA" RESPONSABILE: ARCH. VINCENZO POLIZZI**

3.7.1. – Finalità da conseguire: realizzazione dell'opera, finanziata a valere sulle risorse liberate del POR Sicilia 2000-2006.

3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al

Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Realizzazione di opera pubblica approvata dai competenti organi ed ammessa a finanziamento

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2): CENTRO POLIFUNZIONALE MINORI DI CUI AL PROGRAMMA N°1: "REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA" RESPONSABILE: ING. LUIGI DI LORENZO

- **3.7.1. – Finalità da conseguire:** in esito all'approvazione del progetto in variante urbanistica con la riapposizione del vincolo preordinato all'esproprio con Decreto dell'Ass. Reg. le A.R.T.A. - D.D.G. n. 932/DRU del 15-12-2011, si provvederà alla redazione del progetto esecutivo (finanziato *ex lege* n.376/2003) ed alla sua approvazione ai fini del consequenziale avvio delle procedure di gara per l'appalto dei lavori.

3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Realizzazione di opera pubblica approvata dai competenti organi ed ammessa a finanziamento.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3): MERCATI GENERALI DELLA CITTÀ DI PALERMO DI CUI AL PROGRAMMA N°1: "REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA" RESPONSABILE: ING. GRAZIELLA PITROLO

3.7.1. – Finalità da conseguire: realizzazione del progetto dei nuovi mercati generali della città di Palermo. Il progetto preliminare dell'intervento, di importo complessivo di € 62.372.000,00, è stato trasmesso all'Autorità Ambientale per la esclusione della procedura V.A.S., in esito alla quale si proseguirà negli ulteriori steps progettuali necessari alla realizzazione dell'opera.

3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Realizzazione di opera pubblica a servizio della città.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1): " PROGRAMMI COSTRUTTIVI" DI CUI AL PROGRAMMA N°2: "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" RESPONSABILE: ING. GRAZIELLA PITROLO

3.7.1. – Finalità da conseguire: assegnazione di aree ed approvazione dei relativi programmi costruttivi presentati da cooperative ed imprese destinatarie di finanziamenti regionali;

3.7.1.1. – Investimento: SI



3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Attuazione programmi ammessi a finanziamento regionale

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2): "EDILIZIA AGEVOLATA E SOVVENZIONATA" DI CUI AL PROGRAMMA N°2: "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"

RESPONSABILE: GEOM. ANTONINO NUCCIO

3.7.1. – Finalità da conseguire: attuazione e gestione delle convenzioni discendenti dai P.E.E.P. del Comune di Palermo.

3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Attuazione Convenzioni P.E.E.P. stipulate dal Comune di Palermo con i privati.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3): "RISTRUTTURAZIONE DELL'INSULA 3E ALLO ZEN NEL QUARTIERE S. FILIPPO NERI" DI CUI AL PROGRAMMA N°2: "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" RESPONSABILE: ING. GRAZIELLA PITROLO

3.7.1. – Finalità da conseguire: recupero e ristrutturazione della esistente INSULA 3 per la realizzazione di 122 alloggi, negozi, uffici e servizi per la collettività con utilizzo di finanziamenti della Regione Siciliana.

3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Attuazione progetto ammesso a finanziamento regionale

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 4): " PIANO P.E.E.P."; I" DI CUI AL PROGRAMMA N°2: "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" RESPONSABILE: ING. GRAZIELLA PITROLO

3.7.1. – Finalità da conseguire: avvio delle necessarie procedure di V.A.S., in attesa dell'approvazione da parte del C.C. del fabbisogno per il quale dimensionare il PEEP, al fine di pervenire alla successiva progettazione urbanistica del Piano.



3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Adempimenti *ex lege* per individuazione delle aree necessarie per il fabbisogno della città.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 5): "PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PER ALLOGGI A CANONE SOSTENIBILE" DI CUI AL PROGRAMMA N°2: "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"

RESPONSABILE: ING. GRAZIELLA PITROLO

3.7.1. – Finalità da conseguire: il programma prevede, in partenariato tra Stato, Regione, Comune e soggetto privato, la ristrutturazione di un immobile per la realizzazione di 32 alloggi di edilizia residenziale sociale da sottoporre mediante convenzione a costi di affitto concordati. Il programma presentato da proponente privato, conforme dal punto di vista urbanistico al P.R.G., è stato ritenuto idoneo e finanziato, nel rispetto dell'accordo di programma sottoscritto con la Regione Sicilia, Assessorato LL.PP., in attuazione dell'Accordo tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Sicilia" siglato in data 03/06/2010, è finanziato con fondi statali e regionali per un ammontare di €2.744.937,04. L'ufficio sta approvando il **progetto esecutivo per € 5.384.717,37**. L'obiettivo è di pervenire al **rilascio della concessione edilizia entro l'anno 2012**.

3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Attuazione accordo tra Stato, Regione, Comune e soggetto privato, per la realizzazione di 32 alloggi di edilizia residenziale sociale da sottoporre mediante convenzione a costi di affitto concordati con utilizzazione del relativo finanziamento, per il quale si chiede la previsione di idoneo stanziamento in bilancio.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1): " POTENZIAMENTO RISORSE UMANE" DI CUI AL PROGRAMMA N°3: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DEL SETTORE
RESPONSABILE: DOTT.SSA NICOLETTA MANGIAPANE

3.7.1. – Finalità da conseguire: corsi, seminari e convegni finalizzati alla partecipazione e/o attuazione di specifici programmi e progetti del Settore – formazione specialistica;

3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle economiche



di cui si chiede idonea dotazione per il servizio, in quanto lo stanziamento è attualmente insufficiente, in funzione delle specifiche complessità delle problematiche da trattare.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da formare sono quelle già in dotazione al Servizio.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Accrescere il soddisfacimento dell'utenza esterna ed interna.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2): " POTENZIAMENTO RISORSE STRUMENTALI" DI CUI AL PROGRAMMA N°3: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DEL SETTORE.

RESPONSABILE: DOTT.SSA NICOLETTA MANGIAPANE

3.7.1. – Finalità da conseguire: acquisizione beni strumentali (mobili, arredi, attrezzature, hardware, software, attrezzature tecniche specifiche etc.) destinati al funzionamento della struttura, nonché l'acquisizione di beni e servizi, compresa la acquisizione degli arredi; adeguamento degli impianti e delle attrezzature necessarie alla attuazione del D.lgs. n. 81/2008;

3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da implementare sono quelle necessarie all'ordinaria attività del Settore in quanto l'attuale dotazione è insufficiente, in funzione delle specifiche competenze da svolgere e servizi da erogare.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane in dotazione al Servizio.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Consentire lo svolgimento dell'ordinaria attività del settore assicurando con idonee risorse strumentali il rispetto degli standard qualitativi; ciò con lo scopo di accrescere la customer satisfaction per l'utenza.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 3): " COMUNICAZIONE ESTERNA ATTIVITÀ DEL SETTORE" DI CUI AL PROGRAMMA N°3: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DEL SETTORE.

RESPONSABILE: DOTT.SSA NICOLETTA MANGIAPANE

3.7.1. – Finalità da conseguire: favorire partecipazione dei cittadini nei processi del Settore con la promozione di incontri studi, ricerche, pubblicazioni, conferenze, mostre, etc., inerenti le attività di governo del territorio

3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali in dotazione al Settore, da implementare in quanto l'attuale dotazione è insufficiente.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane in dotazione al Servizio.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Promuovere processi partecipativi e di condivisione per le attività del settore.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 4): " riscossione coattiva somme dovute all'A. C.; . Accesso atti; risorse umane ed economiche " DI CUI AL PROGRAMMA N°3: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI DEL SETTORE.

RESPONSABILE: DOTT. SANDRO FOLLARI

3.7.1. – Finalità da conseguire: Gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati alla riscossione coattiva delle somme dovute all'Amministrazione Comunale inerenti pratiche di competenza del Settore



Urbanistica ed Edilizia. Accesso atti. Gestione risorse umane e di quelle economiche: Progetti finalizzati alla riduzione dei tempi di espletamento dei procedimenti amministrativi. Miglioramento degli standard di efficienza ed efficacia dell'attività svolta dallo Staff Amministrativo. Snellimento delle procedure e conseguente sensibile riduzione dei tempi di espletamento dei procedimenti amministrativi relativi all'accesso agli atti. Piena attuazione delle normative vigenti in materia di trasparenza amministrativa.

3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: Miglioramento degli standard di efficienza ed efficacia dell'attività svolta dallo Staff Amministrativo della Direzione del Settore Urbanistica ed Edilizia e dei livelli qualitativi dei provvedimenti rilasciati

3.7.3. – Risorse umane da impiegare: Personale comunale n. 42,
Personale Coime n. 14; Personale LSU n. 3

3.7.4. – Risorse strumentali da utilizzare:

Computer n. 21

Fotocopiatrice n. 01

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1): “PUBBLICAZIONI – ADEMPIMENTI DI LEGGE” DI CUI AL PROGRAMMA N° 4: “PUBBLICAZIONI – ADEMPIMENTI DI LEGGE; MAGGIORI ONERI PER ESPROPRIAZIONI, RISERVE, ARBITRATI, SPESE TECNICHE” PER LA REDAZIONE DI ATTI DI PIANIFICAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI OO.PP..
RESPONSABILE: DOTT.SSA NICOLETTA MANGIAPANE

3.7.1. – Finalità da conseguire: effettuare le pubblicazioni di legge per progetti di OO.PP. ed atti di pianificazione di competenza del Settore e provvedere al pagamento di tasse e tributi su atti e provvedimenti afferenti le attività del Settore (quali ad es. frazionamenti, atti di aggiornamento catastali, vulture catastali, imposte registrazione atti, registrazione sentenze, trascrizioni etc.)

3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali in dotazione al Settore, da implementare in quanto attualmente insufficienti.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane in dotazione al Servizio.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Spese obbligatorie per legge

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2): MAGGIORI ONERI PER PER ESPROPRIAZIONI, RISERVE, ARBITRATI, SPESE TECNICHE” DI CUI AL PROGRAMMA N° 4: “PUBBLICAZIONI – ADEMPIMENTI DI LEGGE; MAGGIORI ONERI PER ESPROPRIAZIONI, RISERVE, ARBITRATI, SPESE TECNICHE” PER LA REDAZIONE DI ATTI DI PIANIFICAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI OO.PP..
RESPONSABILE: DOTT.SSA NICOLETTA MANGIAPANE

3.7.1. – Finalità da conseguire: corresponsione delle maggiori somme dovute per espropriazioni, riserve, arbitrati, spese tecniche rispetto al Q.T.E. progettuale, nella realizzazione dei progetti di OO.PP. e atti di pianificazione di competenza del Settore, in occasione di contenzioso per sentenze o provvedimenti esecutivi e/o transazioni.



3.7.1.1. – Investimento: SI

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali in dotazione al Settore, da implementare in quanto attualmente insufficienti.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane in dotazione al Servizio.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Spese obbligatorie per legge .

SERVIZIO URBANISTICA

Codice Servizio n. 92305

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 1 "FORMAZIONE – REDAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI, PARTICOLAREGGIATI E REVISIONE" DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1 "Gestione, Formazione progettazione e pianificazione urbanistica, revisione ed aggiornamento delle previsioni urbanistiche della Variante Generale"

RESPONSABILE: D.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.7.1. – Finalità da conseguire:

Revisione P.R.G. – Direttive Generali, pianificazione dei servizi del P.R.G., redazione del Piano Particolareggiato della Fascia Costiera (Fc), Piani particolareggiati in zone E1, E2, B5, piani attuativi per le zone D2 e B4 (produttivi), Programma Innovativo Ambito Urbano – Porti e Stazione.

3.7.1.1. – Investimento: si

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Adeguata pianificazione in funzione dell'assetto del territorio

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 2 "GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI" DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1 "Gestione, Formazione progettazione e pianificazione urbanistica, revisione ed aggiornamento delle previsioni urbanistiche della Variante Generale.

RESPONSABILE: D.SSA PAOLA DI TRAPANI

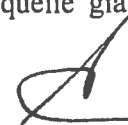
3.7.1. – Finalità da conseguire: rilascio delle certificazione di destinazione urbanistica e visure di Piano regolatore; Gestione della cartografia del territorio comunale compreso l'aggiornamento del sistema vincolistico vigente.

3.7.1.1. – Investimento: si (cartografia)

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: servizi a domanda individuale (certificazioni)

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in

Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014



dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Assicurare agli utenti l'erogazione del servizio dovuto, cercando di migliorarne l'efficienza.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 1 "ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PUBBLICI E PRIVATI INSERITI NEL P.R.U.S.S.T." DI CUI AL PROGRAMMA N°: 2 "Attività di gestione Programmi di riqualificazione (P.R.U.S.S.T.) e attuazione previsioni di P.R.G."

RESPONSABILE: : D.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.7.1. – Finalità da conseguire: In attesa che venga approvata la proposta di delibera di C.C. n. 18 del 31/07/2008 di revisione del Programma PRUSST, con l'inserimento di nuove proposte e la conseguente riformulazione del Programma con le attività connesse (Collegio di Vigilanza voluto dal Ministero delle Infrastrutture, la stipula di un accordo quadro integrativo ed infine l'avvio delle conferenze per l'approvazione dei nuovi interventi) l'obiettivo è: l'attuazione degli interventi privati già approvati e monitoraggio ministeriale degli interventi; per le OO.PP. inserite nel PRUSST: progettazione delle OO.PP. finanziate con fondi PRUSST, affidando gli incarichi di progettazione a personale interno all'Amministrazione. Valutazione richiesta di proroga.

3.7.1.1. – Investimento: sì

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Attuazione degli interventi pubblici e privati inseriti nel PRUSST

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2: "GESTIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE DELLE AREE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI" DI CUI AL PROGRAMMA N° 2: "Attività di gestione Programmi di riqualificazione (P.R.U.S.S.T.) e attuazione previsioni di P.R.G."

RESPONSABILE: D.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.7.1. – Finalità da conseguire: gestione ed attuazione del piano di ristrutturazione e razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti approvato con atto deliberativo del consiglio comunale n°241 del 09.09.1999 ed aggiornato con delibera di giunta n°413 del 01.10.2004 e presa d'atto del c.c. con delibera n°7/04.

3.7.1.1. – Investimento: sì

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.



3.7.4. - Motivazione delle scelte: attuazione e razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti in attuazione della D.C.C. n°241 del 09.09.1999 ed successiva D.G.M. n°413 del 01.10.2004 e presa d'atto con D.C.C. n°7/04.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3: "COMPATIBILITÀ URBANISTICHE" DI CUI AL PROGRAMMA N°: 2 "Attività di gestione Programmi di riqualificazione (P.R.U.S.S.T.) e attuazione previsioni di P.R.G."

RESPONSABILE: D.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.7.1. – Finalità da conseguire: rilascio a domanda delle compatibilità urbanistiche dei progetti relativi alle attività normate dall'art. n. 208 del D. Lgs. n° 152/06 (recupero rifiuti, rottamazioni ed altro) e per le cave, anche attraverso la partecipazione alle relative Conferenze di Servizi indette dall'ARRA (Agenzia regionale per i Rifiuti e le acque) con l'espressione delle Compatibilità urbanistiche;

3.7.1.1. – Investimento: si

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: attuazione adempimenti attività normate dall'art. n. 208 del D. Lgs. n° 152/06

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4: "CONVENZIONE CON PRIVATI EX ART.19 DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE AL P.R.G." DI CUI AL PROGRAMMA N°: 2 "Attività di gestione Programmi di riqualificazione (P.R.U.S.S.T.) e attuazione previsioni di P.R.G."

RESPONSABILE: D.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.7.1. – Finalità da conseguire: in applicazione di una specifica norma del P.R.G., (art. 19 N.T.A.) - che consente ai soggetti privati la realizzazione di servizi ed attrezzature pubbliche, sulle aree del P.R.G. a tale scopo destinate, previa stipula di una convenzione - a domanda dei privati - procede alla stipula di "Convenzioni ex art.19 delle Norme tecniche di attuazione al P.R.G.". in esito all'approvazione di specifica proposta di deliberazione da parte del C.C., inerente il relativo Regolamento.

3.7.1.1. – Investimento: si

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: attuazione P.R.G. (art. 19 N.T.A.)

SERVIZIO EDILIZIA
Codice servizio n. 92306.



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 1

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1 EX SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI EDILIZIE

RESPONSABILE: DOTT.SSA LUCIETTA ACCORDINO

3.7.1. – Finalità da conseguire : snellimento delle procedure attraverso una nuova architettura procedimentale volta a verificare la tempistica nell'erogazione dei servizi offerti, resa possibile con il potenziamento delle risorse umane e strumentali. Tutto ciò consentirà peraltro maggiori entrate finanziarie ed una migliore qualità dei servizi erogati..

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione e quelli che si prevede di acquistare;

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: n.59

3.7.4. - Motivazione delle scelte : migliorare i servizi erogati al cittadino

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°1

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 2 EX SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONDONO EDILIZIO

RESPONSABILE: DOTT.SSA LUCIETTA ACCORDINO – ARCH. VINCENZO POLIZZI

3.7.1. – Finalità da conseguire : esigenza di smaltire l'arretrato al quanto cospicuo con conseguente "ritorno" in termini economici considerato il conseguente incremento delle entrate finanziarie a fronte della realizzazione di detto progetto.

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione e quelli che si prevede di acquistare

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: n.47

3.7.4. - Motivazione delle scelte: migliorare i servizi erogati al cittadino

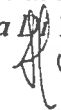


SEZIONE 3.7**PROGRAMMI E PROGETTI**

Dirigente Coordinatore
Ing. Artillo Carloti



Il Dirigente di Servizio
D.ssa Paola Di Trapani



PROGRAMMA N. 1): GESTIONE, FORMAZIONE PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI URBANISTICHE DELLA VARIANTE GENERALE.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 1 "FORMAZIONE – REDAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI, PARTICOLAREGGIATI E REVISIONE" DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1 "Gestione, Formazione progettazione e pianificazione urbanistica, revisione ed aggiornamento delle previsioni urbanistiche della Variante Generale"

RESPONSABILE: D.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.7.1. – Finalità da conseguire:

Revisione P.R.G. – Direttive Generali, pianificazione dei servizi del P.R.G., redazione del Piano Particolareggiato della Fascia Costiera (Fc), Piani particolareggiati in zone E1, E2, B5, piani attuativi per le zone D2 e B4 (produttivi), Programma Innovativo Ambito Urbano – Porti e Stazione.

3.7.1.1. – Investimento: si

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Adeguata pianificazione in funzione dell'assetto del territorio

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 2 "GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI" DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1 "Gestione, Formazione progettazione e pianificazione urbanistica, revisione ed aggiornamento delle previsioni urbanistiche della Variante Generale.

RESPONSABILE: D.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.7.1. – Finalità da conseguire: rilascio delle certificazione di destinazione urbanistica e visure di Piano regolatore; Gestione della cartografia del territorio comunale compreso l'aggiornamento del sistema vincolistico vigente.

3.7.1.1. – Investimento: si (cartografia)

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: servizi a domanda individuale (certificazioni)

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Assicurare agli utenti l'erogazione del servizio dovuto, cercando di migliorarne l'efficienza.

PROGRAMMA N.2): ATTIVITÀ DI GESTIONE PROGRAMMI DI RIQUALIFICAZIONE (P.R.U.S.S.T.) E PREVISIONI DI P.R.G.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 1 "ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PUBBLICI E PRIVATI INSERITI NEL P.R.U.S.S.T." DI CUI AL PROGRAMMA N°: 2 "Attività di gestione Programmi di riqualificazione (P.R.U.S.S.T.) e attuazione previsioni di P.R.G."

RESPONSABILE: : D.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.7.1. – Finalità da conseguire: In attesa che venga approvata la proposta di delibera di C.C. n. 18 del 31/07/2008 di revisione del Programma PRUSST, con l'inserimento di nuove proposte e la conseguente riformulazione del Programma con le attività connesse (Collegio di Vigilanza voluto dal Ministero delle Infrastrutture, la stipula di un accordo quadro integrativo ed infine l'avvio delle conferenze per l'approvazione dei nuovi interventi) l'obiettivo è: l'attuazione degli interventi privati già approvati e monitoraggio ministeriale degli interventi; per le OO.PP. inserite nel PRUSST: progettazione delle OO.PP. finanziate con fondi PRUSST, affidando gli incarichi di progettazione a personale interno all'Amministrazione. Valutazione richiesta di proroga.

3.7.1.1. – Investimento: si

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Attuazione degli interventi pubblici e privati inseriti nel PRUSST

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2: "GESTIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE DELLE AREE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI" DI CUI AL PROGRAMMA N° 2: "Attività di gestione Programmi di riqualificazione (P.R.U.S.S.T.) e attuazione previsioni di P.R.G."

RESPONSABILE: D.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.7.1. – Finalità da conseguire: gestione ed attuazione del piano di ristrutturazione e razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti approvato con atto deliberativo del consiglio comunale n°241 del 09.09.1999 ed aggiornato con delibera di giunta n°413 del 01.10.2004 e presa d'atto del c.c. con delibera n°7/04.

3.7.1.1. – Investimento: si

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: attuazione e razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti in attuazione della D.C.C. n°241 del 09.09.1999 ed successiva D.G.M. n°413 del 01.10.2004 e presa d'atto con D.C.C. n°7/04.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3: "COMPATIBILITÀ URBANISTICHE" DI CUI AL PROGRAMMA N°: 2 "Attività di gestione Programmi di riqualificazione (P.R.U.S.S.T.) e attuazione previsioni di P.R.G."

RESPONSABILE: D.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.7.1. - Finalità da conseguire: rilascio a domanda delle compatibilità urbanistiche dei progetti relativi alle attività normate dall'art. n. 208 del D. Lgs. n° 152/06 (recupero rifiuti, rottamazioni ed altro) e per le cave, anche attraverso la partecipazione alle relative Conferenze di Servizi indette dall'ARRA (Agenzia regionale per i Rifiuti e le acque) con l'espressione delle Compatibilità urbanistiche;

3.7.1.1. - Investimento: si

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: attuazione adempimenti attività normate dall'art. n. 208 del D. Lgs. n° 152/06

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4: "CONVENZIONE CON PRIVATI EX ART.19 DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE AL P.R.G." DI CUI AL PROGRAMMA N°: 2 "Attività di gestione Programmi di riqualificazione (P.R.U.S.S.T.) e attuazione previsioni di P.R.G."

RESPONSABILE: D.SSA PAOLA DI TRAPANI

3.7.1. - Finalità da conseguire: in applicazione di una specifica norma del P.R.G., (art. 19 N.T.A.) - che consente ai soggetti privati la realizzazione di servizi ed attrezzature pubbliche, sulle aree del P.R.G. a tale scopo destinate, previa stipula di una convenzione - a domanda dei privati - procede alla stipula di "Convenzioni ex art.19 delle Norme tecniche di attuazione al P.R.G.". in esito all'approvazione di specifica proposta di deliberazione da parte del C.C., inerente il relativo Regolamento.

3.7.1.1. - Investimento: si

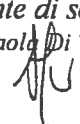
3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: no

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali da impiegare sono quelle già in dotazione al servizio, peraltro insufficienti, di cui si chiede il potenziamento con espressa previsione di specifica dotazione finanziaria.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: le risorse umane da impiegare sono quelle già in dotazione al Servizio, da potenziare.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: attuazione P.R.G. (art. 19 N.T.A.)

Il dirigente di servizio
D.ssa Paola Di Trapani



SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI



Il dirigente
D.ssa Lucietta Accordino

Il Dirigente Coordinatore
(Ing. Attilio Carion)

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 1

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1 EX SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI EDILIZIE

RESPONSABILE SIG: DOTT.SSA LUCIETTA ACCORDINO

3.7.1. – Finalità da conseguire : snellimento delle procedure attraverso una nuova architettura procedimentale volta a verificare la tempistica nell'erogazione dei servizi offerti, resa possibile con il potenziamento delle risorse umane e strumentali. Tutto ciò consentirà peraltro maggiori entrate finanziarie ed una migliore qualità dei servizi erogati..

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione e quelli che si prevede di acquistare;

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: n.72

3.7.4. - Motivazione delle scelte : migliorare i servizi erogati al cittadino

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°:2

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 2 EX SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONDONO EDILIZIO

RESPONSABILE SIG: DOTT.SSA LUCIETTA ACCORDINO -

3.7.1. – Finalità da conseguire : esigenza di smaltire l'arretrato al quanto cospicuo con conseguente "ritorno" in termini economici considerato il conseguente incremento delle entrate finanziarie a fronte della realizzazione di detto progetto.

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione e quelli che si prevede di acquistare

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: n.61

3.7.4. - Motivazione delle scelte : migliorare i servizi erogati al cittadino

IL DIRIGENTE
D.ssa Lucietta Accordino

Il Dirigente Coordinatore
(Ing. Attino Cario)

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	2.744.937,04	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	4.591.743,65	852.243,65	432.243,65	
TOTALE (A)	7.336.680,69	852.243,65	432.243,65	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.336.680,69	852.243,65	432.243,65	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA - IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
247.043,65	3,37	1.749.700,00	23,85	5.339.937,04	72,78	7.336.680,69	0,65

Anno 2013							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
258.243,65	30,30	571.000,00	67,00	23.000,00	2,70	852.243,65	0,08

Anno 2014							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
258.243,65	59,75	151.000,00	34,93	23.000,00	5,32	432.243,65	0,04

3.4 - PROGRAMMA N° 24 - SETTORE VERDE E TERRITORIO	
N° ---	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2012/2014

Codice Settore: 92400

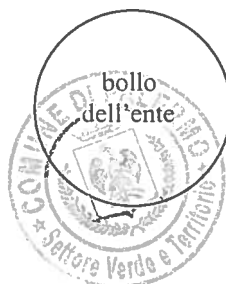
Denominazione Settore: VERDE E TERRITORIO

Dirigente Coordinatore: Dr. agr. Domenico Musacchia

Assessore competente :

Il dirigente coordinatore

Dr agr. D. Musacchia



L'assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE:

L'incremento delle richieste delle risorse da assegnare al Settore è stato contenuto nei limiti essenziali al fine di temperare l'esigenza del rispetto della situazione economica-finanziaria dell'ente con quella di proseguire nel pieno assolvimento dei compiti d'istituto nell'interesse della cittadinanza.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Gli uffici e servizi del Settore Verde e Territorio operano per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali assegnati nell'ambito della organizzazione dell'ente.

In particolare opera come organismo gestionale la GESIP Palermo spa, a cui è affidato il servizio di cura del verde pubblico. La GESIP si occupa infatti, a seguito di apposita convenzione stipulata con l'Amministrazione Comunale, della manutenzione del verde, nelle aree e secondo le modalità previste dalla convenzione medesima. L'Ufficio di Staff del Dirigente Coordinatore del Settore Verde e Territorio indirizza e verifica tale attività della GESIP, nonché opera sul verde per quanto a tale società non affidato.

3.4. - PROGRAMMA N° 92400 – SETTORE VERDE E TERRITORIO RESPONSABILE : DR DOMENICO MUSACCHIA-DIRIGENTE COORDINATORE

3.4.1. – Descrizione del programma:

Il Settore Verde e Territorio è costituito dai seguenti Uffici e Servizi:

L'Ufficio di Staff del Dirigente Coordinatore, che ricomprende l'Ufficio Verde, Arredo Urbano, Parchi e Riserve;

il Servizio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante;

il Servizio Sport e Impianti Sportivi ;

il Servizio Promozione del Turismo e dell'Immagine della Città di Palermo.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa degli Uffici e Servizi indicati al punto precedente.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

3.4.3.1. – Investimento:

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°:

DI CUI AL PROGRAMMA N°:

RESPONSABILE SIG:

3.7.1. – Finalità da conseguire:

.....
.....

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: : .

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:.

3.7.4. - Motivazione delle scelte :
.....

SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI



Il dirigente di servizio

Il Dirigente Coordinatore
Dott. Domenico Musacchia

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Domenico Musacchia', written over the printed name.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 92400-Ufficio di Staff del Dirigente Coordinatore

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92400-SETTORE VERDE E TERRITORIO

RESPONSABILE SIG: Dr agr. Domenico Musacchia-Dirigente Coordinatore

3.7.1. – Finalità da conseguire:

L'Ufficio del Dirigente Coordinatore del Settore Verde e Territorio, oltre a coordinare le attività dei diversi Servizi del Settore, comprende l'Ufficio Verde, Arredo Urbano, Parchi e Riserve, in quanto con la deliberazione di G.C. n. 283 del 30.12.2010, nell'ambito della riorganizzazione degli uffici e servizi dell'Amministrazione Comunale, è stato soppresso il Servizio Verde, Arredo Urbano, Parchi e Riserve e le relative attività sono state attribuite in Staff all'Ufficio del Dirigente Coordinatore. Il detto Ufficio pertanto svolge specifica attività tecnica di gestione del verde pubblico, indirettamente verificando le attività volte dalla GESIP Palermo spa, direttamente svolgendo con il proprio personale quelle attività non affidate alla GESIP.

Infatti, a seguito di apposita convenzione stipulata dalla GESIP con l'Amministrazione Comunale, una parte considerevole delle attività sul verde è affidata alla detta società di servizi, che svolge, nei termini previsti dalla convenzione medesima, gli interventi di manutenzione e cura degli alberi, arbusti, cespugli, siepi, e più in generale manti erbosi, aree verdi che insistono nel territorio comunale. L'Ufficio Verde, Arredo Urbano, Parchi e Riserve supervisiona, indirizza e verifica l'attività degli operatori della Gesip, anche al fine delle certificazioni necessarie per il pagamento, secondo quanto previsto dalla convenzione.

Per le proprie attività l'Ufficio Verde ed Arredo Urbano dispone di un ampio parco macchine, composto di circa 120 mezzi, tra cui molti mezzi speciali, che richiedono una impegnativa e onerosa gestione manutentiva.

Inoltre l'Ufficio Verde, Arredo Urbano, Parchi e Riserve si occupa di riqualificazione delle aree verdi.

Nel sito del Vivaio Comunale sono prodotte in economia piante e fioriture.

Inoltre l'Ufficio ha competenza per quanto riguarda l'attività relativa ai parchi e alle riserve, nel cui ambito le aree di intervento vanno dalla redazione di progetti a grande scala su aree di Parchi e Riserve, alla redazione di Studi di fattibilità, ai Piani di gestione delle Aree di Riserva e delle Aree protette.

.....
.....

3.7.1.1. – Investimento: Le spese di investimento che si ritengono necessarie sono quelle per l'acquisto di motoseghe e attrezzature similari utilizzate per l'attività di potatura e in genere di manutenzione del verde. Trattasi di attrezzi soggetti per il costante impiego ad una notevole usura e che pertanto devono essere necessariamente reintegrati.

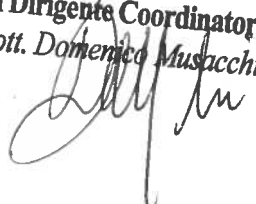
3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: Sono svolti i servizi relativi al verde, a cui non corrispondono proventi.

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: : Quelle assegnate all'Ufficio, rendendosi per altro necessario intervenire per integrare, sia sotto il profilo delle spese correnti che delle spese di investimento, quelle attrezzature soggette ad usura e deterioramento.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Quelle della dotazione organica del Settore.

3.7.4. - Motivazione delle scelte : garantire efficacia ed efficienza dei servizi resi alla collettività.

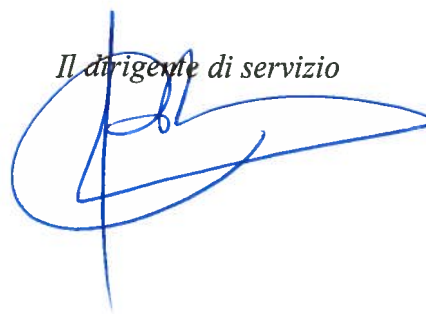
Il dirigente di servizio

Il Dirigente Coordinatore
Dott. Domenico Musacchia


SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI


Il Dirigente Coordinatore
Dott. Domenico Musacchia

Il dirigente di servizio


3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: A/1_____

DI CUI AL PROGRAMMA N°: A_____

RESPONSABILE SIG: ____D.SSA MARCELLA CAMPAGNA____

3.7.1. – Finalità da conseguire: pubblica utilità – erogazione di servizi tramite il volontariato.....
.....

3.7.1.1. – Investimento: attivazione protocollo informatizzato con procedura GESEPA.....
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: formazione del personale in carico al Servizio da parte della Soc. SISPI

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: apparecchiature informatiche in dotazione al Servizio
.....

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: personale in carico al Servizio.....
.....

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Migliorare la qualità delle attività di protocollazione nell'ambito del Servizio

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: B/1_____

DI CUI AL PROGRAMMA N°: B_____

RESPONSABILE SIG: ____D.SSA MARCELLA CAMPAGNA____

3.7.1. – Finalità da conseguire: adempimenti dell'Ente Comune alle norme di Legge sul Sistema Nazionale della Protezione Civile.....

3.7.1.1. – Investimento: Evoluzione dell'operatività del C.O.C e delle Strutture Comunali nei casi di emergenza.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....



3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: figure Dirigenziali nell'organico Comunale.....

.....

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Rielaborazione ed aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile

 Il dirigente di servizio

SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI



Il dirigente di servizio
Dott. ssa M. Pennisi

Il Dirigente Coordinatore
Dott. Domenico Mugacchia

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 92404-SERVIZIO SPORT E IMPIANTI
SPORTIVI
DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92400-SETTORE VERDE E TERRITORIO
RESPONSABILE SIG: DOTT.SSA MARINA PENNISI**

3.7.1. – Finalità da conseguire:

Approfondimento e divulgazione delle tematiche sportive mediante collaborazioni esterne, organizzazione di seminari, dibattiti, rassegne, pubblicazioni di settore. Azione di sostegno dell'attività sportiva cittadina attraverso la concessione di interventi partecipativi finanziari e sponsorizzazioni. Realizzazione nel territorio comunale di eventi sportivi, dotati di rilevante interesse agonistico, turistico e sociale, in collaborazione con le associazioni sportive interessate, mediante fornitura, anche a rimborso, di servizi necessari e con il supporto delle risorse umane e strumentali a disposizione del servizio. Promozione dell'attività motoria, educazione alla salute e divulgazione dei valori sociali mediante la realizzazione di corsi la cui competenza è demandata alle circoscrizioni territoriali. Gestione personale Impianti Sportivi. Concessioni (temporanee e non) a terzi degli Impianti Sportivi Comunali e dei locali posti all'interno degli stessi, con esclusione dello Stadio Comunale Barbera. Gestione Struttura Equestre e Pattinodromo.

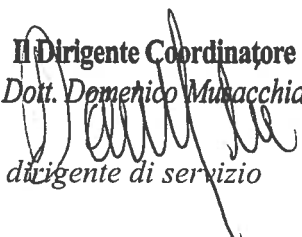
3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: :

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Diffusione dell'immagine della città a livello nazionale ed internazionale nonché ritorno turistico ed economico. Diffusione dei valori sociali dello sport, attraverso la partecipazione della cittadinanza alle manifestazioni a carattere locale.

Il Dirigente Coordinatore
Dott. Domenico Mutacchia

Il dirigente di servizio

SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 92406

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 92400

RESPONSABILE SIG: DR. ANTONINO RIZZOTTO

3.7.1. – Finalità da conseguire: **promozione turistica; incremento della presenza e della permanenza dei visitatori; migliorare e potenziare i servizi di informazione ed assistenza ai turisti; ottimizzare i rapporti con gli operatori del settore turistico per aumentare i flussi dei visitatori in arrivo.**

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: ...**servizi alla collettività.**

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: **strutture CIT per informazioni e assistenza ai turisti; beni di consumo necessari al normale funzionamento del Servizio e alla raccolta ed elaborazione dati raccolti; rete Web;**

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: **n. 118.**.....

3.7.4. - Motivazione delle scelte : **garantire efficacia ed efficienza dei servizi resi ai turisti.**

Il dirigente di servizio
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dr. ANTONINO RIZZOTTO

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE VERDE E TERRITORIO - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Stato	384.000,00	34.000,00	34.000,00	
Regione	208.000,00	208.000,00	208.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	33.000,00	33.000,00	33.000,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	3.359.333,86	1.027.333,86	1.027.333,86	
TOTALE (A)	3.984.333,86	1.302.333,86	1.302.333,86	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.984.333,86	1.302.333,86	1.302.333,86	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE VERDE E TERRITORIO - IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2.350.941,07	59,00	2.000,00	0,05	1.631.392,79	40,95	3.984.333,86	0,35

Anno 2013							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.020.941,07	78,39	0,00	0,00	281.392,79	21,61	1.302.333,86	0,13

Anno 2014							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.020.941,07	78,39	0,00	0,00	281.392,79	21,61	1.302.333,86	0,13

3.4 - PROGRAMMA N° 25 - SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SUAP		
N°	---	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE		

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2012/2014

Codice Settore 92500

**Denominazione Settore *SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE
E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE***

Dirigente Coordinatore *D.ssa ALESSANDRA AUTORE*

Assessore competente _____

*Il dirigente coordinatore
dott.ssa Alessandra Autore*



SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE:

Si è proceduto in linea con le indicazioni della Ragioneria Generale, di cui alla nota prot. n. 95945 del 03.02.2012.

Si deve evidenziare che, in virtù del tariffario approvato con deliberazione di C.C. n. 20/2011, il Settore Servizi alle Imprese a far data dal 31/05/2011 riscuote diritti di istruttoria e di segreteria gravanti sulle pratiche di competenza. Considerato che fino ad ora non è stato previsto nello strumento finanziario un capitolo di spesa finalizzato alla restituzione delle somme come sopra individuate indebitamente e/o erroneamente corrisposte dagli utenti, si è provveduto all'inserimento dello stesso nelle sedi opportune.

Nello stesso ambito, alla luce della pur breve esperienza maturata, si è ritenuto incrementare la previsione delle relative somme in entrata (cap. 2404).

Nell'ambito delle attività svolte dall'U.O. Sanzioni pecuniarie di pubblicità del Servizio 4 - Rilascio Concessioni, si è rilevato che la previsione di bilancio sul capitolo 270 per l'anno 2011 era pari a Euro 60.000,00, quali proventi derivanti dal pagamento delle sanzioni; nel corso dell'anno 2011, invece, sono stati incassati Euro 156.489,27.

Si ritiene opportuno che, nel bilancio 2012, la differenza tra quanto incassato e quanto previsto nell'esercizio 2011 (pari a **Euro 96.489,27, avanzo vincolato per legge**) confluisca nel capitolo 26704 Tit. 2 Funz. 11 Serv. 1 Int. 5 denominato "Miglioramento servizio pubblicità ai sensi dell'art. 24 D.lgs. 507/93 – Spese d'investimento", collegato al capitolo in entrata 270.

Per il bilancio 2012 sarebbe ipotizzabile prevedere sul cap. 270 (Accertamento pagamenti delle ingiunzioni) un introito pari a **Euro 150.000,00**, derivante dal pagamento delle sanzioni, in coerenza con quanto incassato nell'anno 2011.

Per quanto concerne le entrate connesse all'emissione del ruolo appare opportuno prevedere un introito di **Euro 400.000,00**, in relazione alle ordinanze non impugnate nell'anno 2011 ed alle ordinanze impugnate per le quali l'opposizione non è stata accolta con sentenza passata in giudicato.

Per quanto concerne l'U.O. Passi carrabili, da una ricognizione interna agli atti d'ufficio, è stato rilevato che sono ancora numerosi i provvedimenti di autorizzazione per i quali è necessario sostituire i cartelli, rilasciati prima dell'entrata in vigore del Codice della strada e, pertanto, non conformi alle disposizioni dell'art. 120 del relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione (D.P.R. n. 495/1992). I nuovi cartelli in giacenza presso l'ufficio sono circa 500 e, quindi, appare necessario procedere all'acquisto di nuovi cartelli di passo carrabile per una previsione pari ad Euro 18.000.

Si ritiene necessaria anche la riattivazione del cap. 26704 Tit. 2 Funz. 11 Serv. 1 Int. 5 denominato "Miglioramento servizio pubblicità ai sensi dell'art. 24 D.lgs. 507/93 – Spese d'investimento", per l'acquisto di nuovi automezzi, attrezzature e beni durevoli per il Servizio Pubblicità ed Affissioni; il capitolo è collegato al cap. 270 Tit. 1 Cat. 1 Ris. 12 denominato "Sanzioni amministrative per violazioni norme sulla pubblicità"; su questo capitolo si ritiene far confluire **Euro 96.489,27, avanzo vincolato per legge** ed **Euro 400.000,00**, derivanti dal pagamento delle sanzioni - accertamento per i ruoli, per attività relative al Piano Generale degli Impianti ed al Servizio Affissioni.

Inoltre, si ritiene opportuna l'istituzione di un nuovo capitolo in uscita per il rimborso a tutti coloro che hanno fatto richiesta di affissioni, hanno pagato il relativo diritto e non hanno usufruito del servizio; per l'anno 2011 le richieste di rimborso risultano ammontanti ad Euro 8.148,30.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

.....

.....

.....

3.4 - PROGRAMMA “SERVIZI ALLE IMPRESE”

RESPONSABILE: Dirigente Coord. D.ssa A. Autore

- 3.4.1 Descrizione del programma:** Rientrano tra le attività del programma quelle istituzionalmente attribuite in base a specifiche disposizioni di legge ed in virtù dell'organizzazione dei Servizi del Settore, principalmente l'attività amministrativa autorizzatoria, di controllo, pianificazione e promozione per le attività produttive, anche nell'ambito della distribuzione dei mercati all'ingrosso, cui si affiancano quella per la tutela del consumatore e la spinta ai consumi, e quella per il miglioramento della funzionalità del Settore.
- 3.4.2 Motivazione delle scelte:** Precisi obblighi di legge in ordine alle attività autorizzative, di controllo e pianificazione e gestione dei mercati.
- 3.4.3 Finalità da conseguire:** Istituzionali.
- 3.4.3.1 - Investimento
- 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo
- 3.4.4 Risorse umane da impiegare:** L'organico a disposizione
- 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare:** Si farà ricorso a quelle già disponibili, con l'obiettivo ulteriore di integrare le medesime.
- 3.4.6 Coerenza con il piano regionale di settore:**

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 - DIREZIONE

DI CUI AL PROGRAMMA N. 1

RESPONSABILE DIRIGENTE COORDINATORE DOTT.SSA A. AUTORE

3.7.1 Finalità da conseguire: Questo Settore, in virtù della deliberazione di C.C. n. 20/2011 e della deliberazione di G.M. 123/2009, ha introdotto il tariffario delle prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive, nel presupposto che l'impiego delle risorse in termini di materiali e personale, ed alla luce anche della complessità dell'attività del SUAP e dei benefici all'utenza, fossero tali da richiedere l'istituzione e la regolamentazione delle tariffe per gli atti di competenza. Considerato, quindi, il numero consistente di pratiche gestite da questo Ufficio, si è ritenuto opportuno procedere al monitoraggio dei proventi dei diritti riscossi in applicazione delle deliberazioni citate, finalizzato alla migliore individuazione delle somme in entrata bilancio di previsione. Inoltre, preso atto del consistente patrimonio di strumentazione tecnologica in dotazione, che per altro richiede costantemente l'impiego di beni di consumo, si è ritenuto di curare il monitoraggio dei consumi relativi alle attrezzature ed ai beni di consumo, finalizzato alla individuazione di interventi di contrazione della spesa e /o al miglioramento delle attività di manutenzione.

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

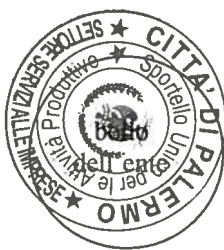
3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare: Si farà ricorso a quelle già disponibili, con l'obiettivo ulteriore di integrare le medesime.

3.7.3 Risorse umane da impiegare: Personale di ruolo e non.

3.7.4 Motivazione delle scelte: Incentivazione delle imprese e burocratizzazione procedure

SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI



*Il Dirigente di servizio
Dr. Ferdinando Ania*

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 2

DI CUI AL PROGRAMMA N°: _____

RESPONSABILE SIG: DR. FERDINANDO ANIA

3.7.1. – Finalità da conseguire in relazione al progetto n. 1:

OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE INERENTI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

. Ottimizzare le procedure per completare l' istruttoria inerente alla vendita di cibi e bevande nei distributori automatici che vengono allocati presso gli uffici ed enti vari, snellendo ed omogeneizzando l' iter burocratico.

Finalità da conseguire in relazione al progetto n. 2:

DECENTRAMENTO DELLE ATTIVITA' PER ESERCIZI DI VICINATO

– Realizzare il decentramento delle attività relative agli esercizi di vicinato agevolando l' utenza che potrà recarsi presso uffici prossimi a luoghi di residenza e di lavoro.

3.7.1.1. – Investimento: Potenziamento risorse strumentali e telematiche

.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

- Personal Computer
- Stampanti
- Fotocopiatori
- Fax
- Mobilio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

- Personale di Ruolo a tempo pieno
- Personale di ruolo a tempo parziale
- Personale non di ruolo

3.7.4. - Motivazione delle scelte :

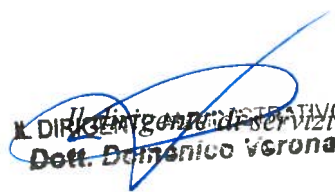
- In ottemperanza alle disposizioni di legge
- In conformità delle direttive dell'Amministrazione Comunale
- Ottimizzazione delle procedure

**Il Dirigente del Servizio
Dr. Ferdinando Ania**

SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI




IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Domenico Verona

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 3

DI CUI AL PROGRAMMA N°: _____

RESPONSABILE SIG: DOTT. DOMENICO VERONA

3.7.1. – Finalità da conseguire: ...1 - ... Tra le priorità del servizio per l'anno 2012 vanno annoverate la modifica della procedura relativa ai rinnovi delle autorizzazioni di noleggio con conducente, eliminando la materiale sottoscrizione annuale del “libretto di autorizzazione comunale” da parte del competente ufficio, e sostituendola con un tagliando autoadesivo.
2 - Si procederà inoltre alla revisione della modulistica (riguardanti variazioni e/o volte) riferite ai mercatini ambulanti rionali

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: : risorse in dotazione all'ufficio.....

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: personale in dotazione.....

3.7.4. - Motivazione delle scelte : miglioramento dei servizi resi

Il dirigente di servizio
IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dott. Domenico Verona

SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI



Il dirigente di servizio
D.ssa Rosa Vicari

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 4

92504 SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITÀ

RESPONSABILE DOTT.SSA ROSA VICARI

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

Rilascio concessioni : Rilascio concessioni per occupazione temporanea e permanente suolo pubblico, con esclusione delle concessioni inerenti ad attività commerciali, comprese autorizzazioni a vario titolo (anche gratuito) sul territorio comunale, concessioni permanenti per posa di cavi, condutture e simili, concessioni temporanee per lavori di scavo (compreso, ove dovuto, quantificazione TOSAP), luminari , tende solari e IDC.

Pubblicità : Pianificazione e programmazione spazi pubblicitari. Gestione spazi affissionistici (con attività di affissione , defissione manifesti, rimozione piccoli impianti), liquidazione e riscossione dei relativi diritti. Rapporti con le ditte specializzate nel campo pubblicitario ed affissionistico.

Rilascio autorizzazioni/concessioni per la collocazione di insegne d'esercizio ed altri impianti pubblicitari permanenti su suolo pubblico e su suolo privato (compreso quantificazione ICP).

Rilascio autorizzazioni per l'esposizione di messaggi pubblicitari temporanei (compreso quantificazione ICP).

Richieste di accertamento e notizie provenienti dal Corpo di Polizia Municipale e dal Settore Tributi.

Iter amministrativo e procedurale per la copertura e rimozione di impianti pubblicitari abusivi.

Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e nuovo Regolamento sulla Pubblicità e le pubbliche affissioni ed attività correlate.

Predisposizione deduzioni per il Servizio contenzioso.

Debiti fuori bilancio derivanti da sentenze.

Contenzioso: Attività di difesa dell'Ente, dinanzi al Giudice di Pace, nei giudizi promossi dalle ditte pubblicitarie avverso le ordinanze di ingiunzione.

Passi ed accessi carrabili: autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per passi ed accessi carrabili, su istanza degli interessati. Richieste di accertamento e notizie provenienti dal Corpo di Polizia Municipale e dal Settore Tributi.

Sanzioni Pecuniarie ai sensi della Legge n.689/81, per violazione delle disposizioni regolamentari in materia di pubblicità.

3.7.1. – Finalità da conseguire: Nelle more dell'approvazione del Piano Generale degli Impianti pubblicitari da parte del C.C. (è stata trasmessa alla Segreteria Generale la proposta di deliberazione di C.C. n. 8 prot. n. 645483 del 15/09/2011; successivamente all'integrazione istruttoria richiesta dalla Segreteria Generale con nota prot. 772197/USG del 04/11/2011, il Servizio Pubblicità ha trasmesso, con nota prot.849243/P del 01/12/2011, alla Presidenza del Consiglio Comunale ed alla stessa Segreteria Generale apposita proposta di emendamenti tecnici al PGP e al nuovo Regolamento sulla pubblicità e le pubbliche affissioni), a seguito della Deliberazione di G.C. n.18 del 29/03/2011 , avente ad oggetto:" Avvio di attività preliminari e propedeutiche all'approvazione del PGP e del nuovo Regolamento sulla pubblicità e le pubbliche affissioni. Censimento dell'impiantistica pubblicitaria su territorio comunale ", il Servizio Pubblicità con nota prot. n. 461724/P del 20/06/2011, trasmessa a tutte le ditte pubblicitarie che intrattengono rapporti con l'A.C. e che hanno impianti che insistono su territorio comunale sia pubblico che privato, ha richiesto di produrre il censimento dei propri impianti pubblicitari in ambito cittadino secondo le modalità in detta deliberazione specificate. Si renderà necessario procedere ad una ricognizione, disamina e verifica della corposa documentazione inviata da tutte le ditte pubblicitarie e, se ritenuto opportuno, ad eventuali integrazioni.

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: E' stato programmato l'acquisto di nuovi supporti informatici.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Si farà ricorso a quelle già disponibili, con l'obiettivo di integrare le medesime.

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Programmazione di attività preliminari all'approvazione del PGP e del nuovo Regolamento sulla pubblicità e le pubbliche affissioni, quali strumenti per una regolamentazione dell'esposizione pubblicitaria in ambito comunale.

*Il dirigente di servizio
D.ssa Rosa Vicari*

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SUAP - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Stato	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Regione	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	284.050,00	284.050,00	284.050,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	860.008,30	230.982,14	228.982,14	
TOTALE (A)	1.444.058,30	815.032,14	813.032,14	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.444.058,30	815.032,14	813.032,14	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SUAP - IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
678.815,64	47,01	116.383,48	8,06	648.859,18	44,93	1.444.058,30	0,13

Anno 2013							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
630.815,64	77,40	23.383,48	2,87	160.833,02	19,73	815.032,14	0,08

Anno 2014							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
630.815,64	77,59	21.383,48	2,63	160.833,02	19,78	813.032,14	0,08

3.4 - PROGRAMMA N° 26 - AREA P.M. E VIGILANZA DEL TERRITORIO

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2012/2014

Codice Settore 22600

Denominazione Settore Area Polizia Municipale

Dirigente Coordinatore Capo Area dr. Serafino Di Peri

Assessore competente _____

Il dirigente coordinatore

IL COMANDANTE

Dr. Serafino DI PERI



SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE:

Progressiva crescita delle richieste di servizi da parte della cittadinanza nonché incremento delle attività istituzionalmente demandate al Corpo di Polizia Municipale da Leggi, Regolamenti ed Ordinanze

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

Intensificazione dei servizi di Polizia Stradale, fluidificazione del traffico veicolare, regolamentazione attività presso i mercati rionali, repressione frodi in commercio, repressione fenomeni di inquinamento acustico ed atmosferico, contrasto al fenomeno evasione tributaria (ICI- TARSU-TOSAP)

3.4. - PROGRAMMA N° __22600

RESPONSABILE SIG. COMANDANTE DR. SERAFINO DI PERI

3.4.1. – Descrizione del programma:

Erogazione di servizi che concorrono ad aumentare la vivibilità cittadina

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

Necessità di rispondere alla richiesta di servizi, sempre più crescente e diversificata, da parte della cittadinanza.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

Fluidificazione del traffico veicolare; riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico; avvicinamento dei cittadini alle istituzioni locali.

3.4.3.1. – Investimento:

Presenza congrua di operatori ed impiego di adeguate risorse strumentali da utilizzare per un più proficuo controllo del territorio

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: 1626 unità di cui: N.3 Dirigenti; n.3 fascia D3, n. 573 fascia D; n. 926 fascia C, n. 11 fascia B5; n. 68 fascia B; n.7 fascia A; n.9 personale GESIP; n.18 personale COIME; n. 8 L.S.U.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Quelle già in dotazione al Corpo prevedendo la riparazione o la sostituzione di quelle usurate.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

IL COMANDANTE |
Dr. Serafino Di Peri

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°:22600

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 22600

RESPONSABILE SIG:DR. SERAFINO DI PERI

3.7.1. – Finalità da conseguire:

Incremento dell'azione di controllo sul rispetto della disciplina normativa sul trasporto di alimenti, bevande e/o merci e prodotti destinati al consumo umano- Incremento dell'azione di controllo sul rispetto della disciplina normativa sul trasporto di medicine e farmaci. Incremento dell'azione di controlli in materia Annonaria ed Igienico - Sanitaria nell'ambito dello sviluppo dell'intera filiera alimentare - dalla produzione alla commercializzazione - .

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: Quelle assegnate al Servizio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: : n. 427 unità di cui: N 1 Dirigente; n.1 fascia D3; n. 227 fascia D; n. 191 fascia C; n. 5 fascia B; n. 2 personale GESIP .

3.7.4. - Motivazione delle scelte

Necessità di una più intensa azione di tutela della salute dei cittadini e di controllo del territorio

IL COMANDANTE
Dr. Serafino Di Peri

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: °:22600

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 22611

RESPONSABILE SIG:DR. VINCENZO MESSINA

3.7.1. - Finalità da conseguire: verifica residenze all'estero (D. L.vo 112/2008), incremento dei controlli sulla regolarità amministrativa relativa alle insegne d'esercizio, sulle strutture ricadenti sul suolo pubblico (gazebo) adibite ad attività di somministrazione ed in particolare di quelle ricadenti sugli stalli a tariffazione AMAT, sulla regolarità amministrativa delle unità immobiliari adibite a studi medici in relazione ai tributi TARSU, sull'ottemperanza alle ordinanze emesse per la messa in sicurezza delle unità immobiliari ammalorate e/o degradate, sulla corretta posizione amministrativa dei servizi di noleggio con conducente e noleggio di autobus con conducente nonché verifiche nelle zone ove è stata attivata la raccolta differenziata.

3.7.1.1. - Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: Quelle assegnate al Servizio.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: : 304 unità di cui: 1 Dirigente; 122 fascia D; 171 fascia C; 2 fascia B; 1 Fascia A. 71 OIME.

3.7.4. - Motivazione delle scelte Contrasto all'evasione dei tributi. - Necessità di rispondere alle esigenze manifestate dalla cittadinanza mediante segnalazioni e/o reclami.

IL COMANDANTE
Dr. Serafino Di Peri

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 22600

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 22610

RESPONSABILE: DOTT. SERAFINO DI PERI

3.7.1. – Finalità da conseguire:

Studio, anche tramite una piantina georeferenziata, i percorsi abituali e i siti ove abitualmente si svolgono manifestazioni di piazza (Asse Piazza Marina/ Piazza Indipendenza; Percorso da Piazza Croci a Piazza Indipendenza; Piazza Indipendenza al fine di individuare i punti strategici ove collocare le pattuglie sia per procedere al passaggio in sicurezza dei cortei, ma principalmente per la fluidificazione del traffico nelle zone limitrofe. Inoltre rediga le "linee guida" di default da diramare al personale del Nucleo Vigilanza Stradale in caso di manifestazioni, che contemperino le esigenze della viabilità, non solo nei siti interessati alle manifestazioni, ma avuto riguardo principalmente alla fluidificazione del traffico nelle zone limitrofe, al contempo rispettando le esigenze di economia di risorse e di impiego di personale.

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: : Quelle assegnate al Servizio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Personale del Servizio Mobilità e Sicurezza di cui all'allegato C/4

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Necessità di rispondere alle esigenze manifestate dalla cittadinanza



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 22600

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 22610

RESPONSABILE: DOTT. SERAFINO DI PERI

3.7.1. – Finalità da conseguire:

A seguito dell'emissione della Circolare nr. 300/A/7138/11/101/138 del Ministero dell'Interno del 2 settembre 2011 che, allo scopo di snellire la trattazione di richieste di accesso ai documenti relativi ai sinistri stradali, ha disposto che gli atti relativi potessero essere richiesti e inviati via PEC, si effettui uno studio specifico che cerchi una soluzione alla problematica tenendo conto del Regolamento comunale e delle risorse del Corpo, che permetta che si possano adottare le medesime modalità della circolare citata anche per l'accesso alle pratiche relative all'Infortunistica stradale.

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: : Quelle assegnate al Servizio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Personale del Servizio Mobilità e Sicurezza di cui all'allegato C/4

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Necessità di rispondere alle esigenze manifestate dalla cittadinanza



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 22600

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 22610

RESPONSABILE: DOTT. SERAFINO DI PERI

3.7.1. – Finalità da conseguire:

Dall'esame dei dati statistici si è evidenziato come il numero degli incidenti in cui sono coinvolti i c.d. "utenti deboli" della strada (pedoni, ciclisti, etc) determina conseguenze molto più gravi rispetto alla generalità dei casi infortunistici. In tale ottica, al fine di accrescere il tasso di sicurezza generale e di quella "percepita" proprio da tale categoria di utenti della strada, si effettuino controlli dedicati alle soste irregolari che maggiormente mettono a rischio la sicurezza dei pedoni: in particolare sosta sul marciapiede, al vertice d'incrocio nei posti H, ove sono allocati gli scivoli e sulle piste ciclabili

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare : Quelle assegnate al Servizio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Personale del Servizio Mobilità e Sicurezza di cui all'allegato C/4

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Necessità di rispondere alle esigenze manifestate dalla cittadinanza



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 22600

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 22610

RESPONSABILE: DOTT. SERAFINO DI PERI

3.7.1. – Finalità da conseguire:

Pubblicazione sul sito del Comando dei dati d'incidentalità del Comune di Palermo mediante un Web Gis dedicato, cioè uno strumento utile alla consultazione dei dati e della cartografia georeferenziata, rappresentando l'estensione al web degli applicativi sviluppati per gestire il lavoro di caricamento dei dati.

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: : Quelle assegnate al Servizio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Personale del Servizio Mobilità e Sicurezza di cui all'allegato C/4

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Necessità di rispondere alle esigenze manifestate dalla cittadinanza



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 22600

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 22610

RESPONSABILE: DOTT. SERAFINO DI PERI

3.7.1. – Finalità da conseguire:

Controllo sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli (art. 193 CdS) pari al 5% rispetto al dato dell'anno precedente (dato disponibile verbali elevati 5000 circa)

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: : Quelle assegnate al Servizio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Personale del Servizio Mobilità e Sicurezza di cui all'allegato C/4

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Necessità di rispondere alle esigenze manifestate dalla cittadinanza



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 22600

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 22610

RESPONSABILE: DOTT. SERAFINO DI PERI

3.7.1. – Finalità da conseguire:

In considerazione che gli incidenti stradali avvengono molto sovente per la velocità eccessiva e non commisurata alle caratteristiche della strada, si incrementi l'attività di verbalizzazione ai sensi dell'art. 142 C.d.S.(limiti di velocità).

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare : Quelle assegnate al Servizio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Personale del Servizio Mobilità e Sicurezza di cui all'allegato C/4

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Necessità di rispondere alle esigenze manifestate dalla cittadinanza



SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Luigi GALATIOTO

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 22600

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 22609

RESPONSABILE SIG: DR. LUIGI GALATIOTO

3.7.1. – Finalità da conseguire: Puntuale gestione dell'attività acquisitiva di beni e servizi a supporto dei Servizi Operativi

.....

3.7.1.1. – Investimento: l'Amministrazione valuterà la quota dei proventi ex art. 208 da attribuire al miglioramento dei servizi del Comando. Sulla base dei fondi assegnati si procederà pertanto ad effettuare gli investimenti necessari per garantire una sempre maggiore efficienza del Corpo nonché una maggiore qualità dei servizi erogati.

.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: Quelle assegnate al Servizio.....

.....

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: n. 294 unità di cui: n. 1 Dirigente; n. 2 in fascia D3; n. 93 in fascia D; n. 122 in fascia C; n. 10 in fascia B3; n. 60 in fascia B; n. 6 in fascia A..

.....

3.7.4. - Motivazione delle scelte :

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Luigi GALATIOTO



SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI



Il Dirigente del Servizio
Vice Comandante
Dr. Vincenzo Messina

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 22611 CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI E TUTELA DEL CONSUMATORE.

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 22600

RESPONSABILE SIG: VICE COMANDANTE DR. VINCENZO MESSINA.

3.7.1. – Finalità da conseguire: verifica residenze all'estero (D. L.vo 112/2008), incremento dei controlli sulla regolarità amministrativa relativa alle insegne d'esercizio, sulle strutture ricadenti sul suolo pubblico (gazebo) adibite ad attività di somministrazione ed in particolare di quelle ricadenti sugli stalli a tariffazione AMAT, sulla regolarità amministrativa delle unità immobiliari adibite a studi medici in relazione ai tributi TARSU, sull'ottemperanza alle ordinanze emesse per la messa in sicurezza delle unità immobiliari ammalorate e/o degradate, sulla corretta posizione amministrativa dei servizi di noleggio con conducente e noleggio di autobus con conducente nonché verifiche nelle zone ove è stata attivata la raccolta differenziata.

3.7.1.1. – Investimento: ...=====

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: ...=====

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: : Quelle assegnate al Servizio,

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: 304 unità di cui: 1 Dirigente; 122 fascia D; 171 fascia C; 2 fascia B; 1 Fascia A; 7 COIME.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Contrasto all'evasione dei tributi. - Necessità di rispondere alle esigenze manifestate dalla cittadinanza mediante segnalazioni e/o reclami.



Il Dirigente del Servizio
Vice Comandante
Dr. Vincenzo Messina

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

AREA P.M. E VIGILANZA DEL TERRITORIO - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	2.850.971,60	2.850.971,60	2.850.971,60	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	8.943.755,30	8.765.082,00	8.765.082,00	
TOTALE (A)	11.794.726,90	11.616.053,60	11.616.053,60	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.794.726,90	11.616.053,60	11.616.053,60	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

AREA P.M. E VIGILANZA DEL TERRITORIO - IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo			% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
9.278.553,60	78,66	2.395.000,00	20,31	121.173,30	1,03	11.794.726,90	1,05

Anno 2013							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
8.861.053,60	76,28	2.755.000,00	23,72	0,00	0,00	11.616.053,60	1,12

Anno 2014							
Spesa Corrente			Spesa per investimento				
Consolidata		Di sviluppo				Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
8.861.053,60	76,28	2.755.000,00	23,72	0,00	0,00	11.616.053,60	1,12

3.4 - PROGRAMMA N° 27 - SETTORE RISORSE IMMOBILIARI
N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2012/2014

Codice Settore 92700

Denominazione Settore Risorse Immobiliari

Dirigente Coordinatore D.ssa Carmela Agnello

Assessore competente _____

Il dirigente coordinatore

DIRIGENTE COORDINATORE
Dott.ssa Carmela Agnello



SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE:

I servizi facenti parte del settore, oltre il Servizio Dirigente Coordinatore Settore Risorse Immobiliari sono:

1 – **Servizio Fitti Attivi ed Inventario** si occupa della gestione degli alloggi di E.R.P. di proprietà comunale, delle procedure di acquisto di immobili finalizzate al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione, dismissione degli immobili di proprietà comunale, inventariazione di tutti i beni immobili di proprietà comunale, presa in carico dei beni confiscati alla criminalità mafiosa ed affidamento degli stessi a enti, comunità etc. o al Settore Interventi Abitativi per l'assegnazione a famiglie disagiate.

2 – **Servizio Fitti Passivi e Demanio**, che si occupa di reperire locali da destinare ad uso scolastico, uffici comunali mediante la stipula di contratti di locazione, di regolarizzare i rapporti di occupazione mediale la stipula di regolari contratti di locazione e del rilascio di immobili non più necessari per l'Amministrazione; regolarizzazione e censimento degli impianti radio televisivi siti su monte Pellegrino.

3 - **Servizio Impianti cimiteriali** che si occupa della gestione dei cimiteri attraverso la formazione di atti, rilascio autorizzazioni e del servizio di trasporto funebre

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

1 - supporto alle attività di gestione, concessione, locazione, attraverso la stima immobiliare dei beni oggetto di successivo provvedimento;

2 - supporto contabile/amministrativo ai servizi del settore consistente nel calcolo degli adeguamenti istat dei canoni di locazione e/o concessione, calcolo degli interessi di morosità e verifica delle richieste economiche degli amministratori dei condomini per gli immobili in locazione;

3 - supporto tecnico ai vari servizi del settore attraverso sopralluoghi e relazioni tecniche sullo stato dei luoghi.

Servizio Fitti Attivi ed Inventario:

Gestione del rapporto contrattuale degli alloggi di ERP; Gestione dei condomini; Recupero morosità per canoni e oneri condominiali; Vendita alloggi ERP; assegnazioni di immobili comunali del patrimonio disponibile ad associazioni per finalità assistenziale, socio culturale, religioso, ambientale; Gestione delle strade; Gestione Beni immobili confiscati ex L. 575/65 per fini sociali ed istituzionali; Inventariazione beni di proprietà comunale.

Servizio Fitti Passivi e Demanio:

Sottoscrizione di almeno due contratti di concessione dei tronconi ferroviari S. Erasmo e Palermo Monreale;

Attività connessa alla sottoscrizione dei contratti di concessione dei Chioschi di proprietà Comunale in scadenza nell'anno 2012;

Attività propedeutica alla sottoscrizione dei rinnovi dei contratti di concessione di magazzini del patrimonio indisponibile in scadenza;

Predisposizione delle determinazioni dirigenziali per il pagamento dei canoni di locazione e delle indennità di occupazione degli immobili ad uso scuole ed uffici entro i termini previsti dai relativi contratti di locazione e successivo inoltro alla Ragioneria Generale;

Predisposizione delle determinazioni dirigenziali per la liquidazione ai periti nominati dal Commissario per gli usi civici delle spese di verifica finalizzata all'affrancazione ed alla legittimazione degli immobili ricadenti nel demanio civico ed ex Feudo Barca, per un totale di n. 62 immobili;

Riduzione dei costi per le locazioni passive degli immobili adibiti a scuole ed uffici.

Servizio Impianti Cimiteriali:

Riutilizzo degli spazi cimiteriali senza pregiudicare i beni monumentali e/o architettonici.

3.4. - PROGRAMMA N° _____

RESPONSABILE SIG.: _____

3.4.1. – Descrizione del programma:

1 - supporto alle attività di gestione, concessione, locazione, attraverso la stima immobiliare dei beni oggetto di successivo provvedimento;

2 - supporto contabile/amministrativo ai servizi del settore consistente nel calcolo degli adeguamenti istat dei canoni di locazione e/o concessione, calcolo degli interessi di morosità e verifica delle richieste economiche degli amministratori dei condomini per gli immobili in locazione;

3 - supporto tecnico ai vari servizi del settore attraverso sopralluoghi e relazioni tecniche sullo stato dei luoghi

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Ottemperanza con quanto concordato con gli organi istituzionali**3.4.3. – Finalità da conseguire:** Aumento delle entrate e contenimento delle spese

3.4.3.1. – Investimento:
.....

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Il personale in atto assegnato al Settore**3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:** Gli strumenti informatici di cui dispone il Settore.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: Settore Risorse Immobiliari

DI CUI AL PROGRAMMA N°: Dirigente Coordinatore Settore Risorse Immobiliari

RESPONSABILE SIG: D.SSA CARMELA AGNELLO

3.7.1. – Finalità da conseguire

- 1 - supporto alle attività di gestione, concessione, locazione, attraverso la stima immobiliare dei beni oggetto di successivo provvedimento;
- 2 - supporto contabile/amministrativo ai servizi del settore consistente nel calcolo degli adeguamenti istat dei canoni di locazione e/o concessione, calcolo degli interessi di morosità e verifica delle richieste economiche degli amministratori dei condomini per gli immobili in locazione;
- 3 - supporto tecnico ai vari servizi del settore attraverso sopralluoghi e relazioni tecniche sullo stato dei luoghi

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

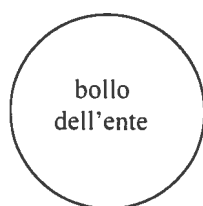
3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: Gli strumenti informatici di cui dispone il Settore.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Il personale in atto assegnato al Settore.

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Miglioramento dell'andamento del Settore, fornendo il supporto necessario ai Servizi per il raggiungimento degli obbiettivi

SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI



Il Dirigente di Servizio
D.ssa Maria Anna Fiasconaro

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO SERVIZIO FITTI ATTIVI ED INVENTARIO

RESPONSABILE SIG: D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

3.7.1. – Finalità da conseguire:

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo: Gestione del rapporto contrattuale degli alloggi di ERP; Gestione dei condomini; Recupero morosità per canoni e oneri condominiali; Vendita alloggi ERP; assegnazioni di immobili comunali del patrimonio disponibile ad associazioni per finalità assistenziale, socio culturale, religioso, ambientale; Gestione delle strade; Gestione Beni immobili confiscati ex L. 575/65 per fini sociali ed istituzionali; Inventariazione beni di proprietà comunale.

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: Gli strumenti informatici di cui dispone il Servizio.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Risorse umane da impinguare: numero **41** dipendenti, di cui N° **1** Dirigente, N° **4** Funzionari comunali, N° **34** dipendenti comunali, N° **2** dipendenti del Co.I.M.E.,
I sopraccitati dipendenti sono distribuiti nelle UU.OO. di cui il Servizio Fitti Attivi ed Inventario si compone.

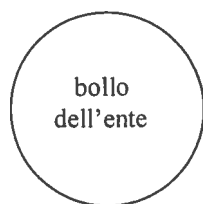
3.7.4. - Motivazione delle scelte : Miglioramento dell'andamento del Servizio, attuazione del piano di riallocazione deliberato dalla G.M. nel 2011, con conseguente economie per l'A.C.

Il Dirigente di Servizio
D.ssa Maria Anna Fiasconaro



SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI



Il dirigente di servizio
(dott. Gabriele Marchese)

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°:1

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1

RESPONSABILE SIG: : DOTT. GABRIELE MARCHESE

3.7.1. – Finalità da conseguire:

consentire il riutilizzo degli spazi cimiteriali senza pregiudicare i beni monumentali e/o architettonici

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

si prevede di utilizzare le dotazioni già in possesso del Servizio.

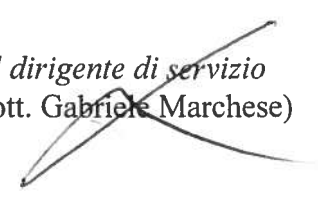
3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

si prevede la necessità di utilizzare n° 3 risorse umane (1 funzionario tecnico architetto, 1 esperto geometra ed 1 istruttore geometra).

3.7.4. - Motivazione delle scelte:

individuazione spazi da assegnare per realizzazione di sepolture gentilizie

Il dirigente di servizio
(dott. Gabriele Marchese)



SEZIONE 3.7

PROGRAMMI E PROGETTI



Il Dirigente di Servizio
Dott. Dario Gristina

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: _____ 1 _____

DI CUI AL PROGRAMMA N°: _____ 1 _____

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.7.1. – Finalità da conseguire: Sottoscrizione di almeno due contratti di concessione dei tronconi ferroviari S. Erasmo e Palermo Monreale

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. -: Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: 1 Esperto Contabile; 2 Collaboratori Professionali Amministrativi.

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Regolamentazione delle diverse posizioni di indennità di occupazione esistenti e determinate dalla scadenza naturale dei contratti

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: _____1_____

DI CUI AL PROGRAMMA N°: _____2_____

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.7.1. – Finalità da conseguire: Attività connessa alla sottoscrizione dei contratti di concessione dei Chioschi di proprietà Comunale in scadenza nell'anno 2012.

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. -: Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: 1 Esperto Contabile; 2. Istruttori amministrativi 1 Collaboratore Professionale Amministrativo.

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Regolamentazione delle diverse posizioni di indennità di occupazione esistenti e determinate dalla scadenza naturale dei contratti

.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 1

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 3

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.7.1. – Finalità da conseguire: Attività propedeutica alla sottoscrizione dei rinnovi dei contratti di concessione di magazzini del patrimonio indisponibile in scadenza.

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: : Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: 1 Esperto Amministrativo 1 Collaboratore Professionale Amministrativo

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Attività di monitoraggio connessa ai rinnovi contrattuali esistenti subordinata alla verifica delle condizioni esistenti e alla rivalutazione del canone di concessione.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 1

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 4

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.7.1. – Finalità da conseguire: Predisposizione delle determinazioni dirigenziali per la liquidazione ai periti nominati dal Commissario per gli usi civici delle spese di verifica finalizzata all'affrancazione ed alla legittimazione degli immobili ricadenti nel demanio civico ed ex Feudo Barca, per un totale di n. 62 immobili.

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: : Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: 1 Funzionario Amministrativo, 1 Collaboratore Professionale Amministrativo

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Liquidazione delle spese di verifica finalizzata all'affrancazione degli immobili ricadenti nel demanio civico ed ex Feudo Barca

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: ____1____

DI CUI AL PROGRAMMA N°: ____5____

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.7.1. – Finalità da conseguire: Riduzione dei costi per le locazioni passive degli immobili adibiti a scuole ed uffici

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. -: Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

1 Funzionario Amministrativo, **1** Esperto Amministrativo, **1** Istruttore Contabile, **1** Istruttore Amministrativo **2** Collaboratori Professionali Amministrativi **U.O Scuole-**

1 Funzionario Amministrativo, **1** Istruttore Amministrativo, **2** Collaboratori Professionali Amministrativi **U.O Uffici.**

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Riduzione dei costi per le locazioni passive degli immobili adibiti a scuole ed uffici

Il Dirigente di Servizio
Dott. Dario Gristina





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2012/2014

Codice Settore__92700__

Denominazione: Settore Risorse Immobiliari

Dirigente Coordinatore D.ssa Carmela Agnello

Assessore competente _____

Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Carmela Agnello



SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE:

.....
.....
.....

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

.....
.....
.....

3.4. - PROGRAMMA N° 1

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.4.1. – Descrizione del programma: Attività connessa ai rinnovi dei contratti di concessione in scadenza nell'anno 2011 dei tronconi ferroviari S. Erasmo e Palermo Monreale.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Attività di monitoraggio connessa ai rinnovi contrattuali esistenti e subordinata alla verifica delle condizioni esistenti ed alla rideterminazione del canone di concessione

3.4.3. – Finalità da conseguire: Regolamentazione delle diverse posizioni di indennità di occupazione esistenti e determinate dalla scadenza naturale dei contratti e di quanto previsto dalla Determinazione Sindacale n.145 del 22/06/2005 che autorizza il Settore Risorse Immobiliari a stipulare o rinnovare i contratti di concessione per la durata di anni uno.

3.4.3.1. – Investimento:
.....

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: 1 Esperto Contabile; 2 Collaboratori Professionali Amministrativi.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....

3.4. - PROGRAMMA N° 2

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.4.1. – Descrizione del programma: Attività connessa alla sottoscrizione dei contratti di concessione dei Chioschi di proprietà Comunale in scadenza nell'anno 2012.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Attività di monitoraggio connessa ai rinnovi contrattuali esistenti e subordinata alla verifica delle condizioni esistenti ed alla rideterminazione del canone di concessione

3.4.3. – Finalità da conseguire: Regolamentazione delle diverse posizioni di indennità di occupazione esistenti e determinate dalla scadenza naturale dei contratti

3.4.3.1. – Investimento:
.....

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: 1 Esperto Contabile; 2. Istruttori amministrativi 1 Collaboratore Professionale Amministrativo.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....

.4. - PROGRAMMA N° 3

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.4.1. – Descrizione del programma: Attività propedeutica alla sottoscrizione dei rinnovi dei contratti di concessione di magazzini del patrimonio indisponibile in scadenza nell'anno 2012.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: verifica finalizzata al monitoraggio delle condizioni contrattuali esistenti ed alla rideterminazione del canone di concessione

3.4.3. – Finalità da conseguire: Regolamentazione delle diverse posizioni di indennità di occupazione esistenti e/o determinate dalla scadenza naturale dei contratti

3.4.3.1. – Investimento:
.....

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: 1 Esperto amministrativo; 1 Collaboratore Professionale Amministrativo.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....

4. - PROGRAMMA N° 4

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.4.1. – Descrizione del programma: Attività finalizzata alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali per il pagamento dei canoni di locazione e delle indennità di occupazione degli immobili ad uso scuole ed uffici entro i termini previsti dai relativi contratti di locazione e successivo inoltro alla Ragioneria Generale

3.4.2. – Motivazione delle scelte: verifica finalizzata al monitoraggio delle condizioni contrattuali esistenti ed alla rideterminazione del canone di concessione

3.4.3. – Finalità da conseguire: Regolamentazione delle diverse posizioni di indennità di occupazione esistenti e/o determinate dalla scadenza naturale dei contratti

3.4.3.1. – Investimento:
.....

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: 2 Funzionari amministrativi; 1 Esperto Amministrativo; 2 Istruttori amministrativi, 1 Istruttore Contabile; 3 Collaboratori Professionali Amministrativi.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....

.4. - PROGRAMMA N° ____5____

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.4.1. – Descrizione del programma: Attività finalizzata alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali per la liquidazione ai periti nominati dal Commissario per gli usi civici delle spese di verifica finalizzata all'affrancazione ed alla legittimazione degli immobili ricadenti nel demanio civico ed ex Feudo Barca, per un totale di n. 62 immobili.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Liquidazione delle spese di verifica finalizzata all'affrancazione degli immobili ricadenti nel demanio civico ed ex Feudo Barca

3.4.3. – Finalità da conseguire: Regolamentazione delle diverse posizioni di indennità di occupazione esistenti e/o determinate dalla scadenza naturale dei contratti

3.4.3.1. – Investimento:
.....

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: 1 Funzionari amministrativi; 1 Collaboratore Professionale Amministrativo.

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....

3.4. - PROGRAMMA N° 6

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.4.1. – Descrizione del programma: Attività di ricontrattualizzazione dei canoni di locazione con riduzione del canone del 20 % del loro valore

3.4.2. – Motivazione delle scelte: Razionalizzare delle locazioni passive degli immobili adibiti a scuole ed Uffici.

3.4.3. – Finalità da conseguire: Riduzione dei costi per le locazioni passive degli immobili adibiti a scuole ed uffici

3.4.3.1. – Investimento:
.....

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare 1 Funzionario Amministrativo, 1 Esperto Amministrativo, 1 Istruttore Contabile, 1 Istruttore Amministrativo 2 Collaboratori Professionali Amministrativi **U.O Scuole-**

1 Funzionario Amministrativo, 1 Istruttore Amministrativo, 2 Collaboratori Professionali Amministrativi **U.O Uffici.**

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: _____ 1 _____

DI CUI AL PROGRAMMA N°: _____ 1 _____

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.7.1. – Finalità da conseguire: Sottoscrizione di almeno due contratti di concessione dei tronconi ferroviari S. Erasmo e Palermo Monreale

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. -: Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: 1 Esperto Contabile; 2 Collaboratori Professionali Amministrativi.

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Regolamentazione delle diverse posizioni di indennità di occupazione esistenti e determinate dalla scadenza naturale dei contratti

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: _____ 1 _____

DI CUI AL PROGRAMMA N°: _____ 2 _____

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.7.1. – Finalità da conseguire: Attività connessa alla sottoscrizione dei contratti di concessione dei Chioschi di proprietà Comunale in scadenza nell'anno 2012.

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. -: Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: 1 Esperto Contabile; 2. Istruttori amministrativi 1 Collaboratore Professionale Amministrativo.

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Regolamentazione delle diverse posizioni di indennità di occupazione esistenti e determinate dalla scadenza naturale dei contratti

.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 1

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 3

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.7.1. – Finalità da conseguire: Attività propedeutica alla sottoscrizione dei rinnovi dei contratti di concessione di magazzini del patrimonio indisponibile in scadenza.

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare : Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: 1 Esperto Amministrativo 1 Collaboratore Professionale Amministrativo

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Attività di monitoraggio connessa ai rinnovi contrattuali esistenti subordinata alla verifica delle condizioni esistenti e alla rivalutazione del canone di concessione.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 1

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 4

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.7.1. – Finalità da conseguire: Predisposizione delle determinazioni dirigenziali per la liquidazione ai periti nominati dal Commissario per gli usi civici delle spese di verifica finalizzata all'affrancazione ed alla legittimazione degli immobili ricadenti nel demanio civico ed ex Feudo Barca, per un totale di n. 62 immobili.

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: : Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: 1 Funzionario Amministrativo, 1 Collaboratore Professionale Amministrativo

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Liquidazione delle spese di verifica finalizzata all'affrancazione degli immobili ricadenti nel demanio civico ed ex Feudo Barca

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: ____1____

DI CUI AL PROGRAMMA N°: ____5____

RESPONSABILE *Dott. Dario Gristina*

3.7.1. – Finalità da conseguire: Riduzione dei costi per le locazioni passive degli immobili adibiti a scuole ed uffici

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. -: Risorse strumentali da utilizzare: Dotazione informatica e da supporto disponibile al servizio.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: 2 Funzionari amministrativi; 1 Esperto Amministrativo; 2. Istruttori amministrativi, 1 Istruttore Contabile; 3 Collaboratori Professionali Amministrativi

3.7.4. - Motivazione delle scelte : Riduzione dei costi per le locazioni passive degli immobili adibiti a scuole ed uffici

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE RISORSE IMMOBILIARI - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE Stato Regione Provincia Unione europea Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza Altri indebitamenti (1) Altre entrate	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 18.779.433,59 18.779.433,59	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 18.143.775,77 18.143.775,77	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 17.737.543,90 17.737.543,90	
TOTALE (A)				
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.779.433,59	18.143.775,77	17.737.543,90	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE RISORSE IMMOBILIARI - IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
17.106.973,26	91,10	870.283,19	4,63	802.177,14	4,27	18.779.433,59	1,67

Anno 2013							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
17.107.881,71		94,29	223.716,92	1,23	812.177,14	4,48	18.143.775,77
							1,75

Anno 2014							
Spesa Corrente			Spesa per investimento				
Consolidata		Di sviluppo				Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
16.652.895,92	93,88	272.470,84	1,54	812.177,14	4,58	17.737.543,90	1,72

3.4 - PROGRAMMA N° 34 - SETTORE AMBIENTE MOBILITA' E TRAFFICO

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2012/2014

Codice Settore _____ **93400** _____

Denominazione Settore Ambiente Mobilità e Traffico

Dirigente Coordinatore **Dott. Gabriele Marchese**

Assessore competente _____

Il dirigente coordinatore



L'assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

**3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE
VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE:**

.....
.....
.....

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

.....
.....
.....

3.4. - PROGRAMMA N° _____

RESPONSABILE SIG.: _____

3.4.1. – Descrizione del programma:

.....
.....

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

.....

3.4.3. – Finalità da conseguire:

.....

3.4.3.1. – Investimento:

.....

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

.....

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

.....

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°:1_UNITÀ DI PROGETTO EX OPCM 3255/02

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 93400 _____

RESPONSABILE SIG: __DOTT. GABRIELE MARCHESE

3.7.1. – Finalità da conseguire: sono correlate alle opere pubbliche previste nel programma triennale e nell'elenco annuale meglio individuate nell'Ordinanza Commissariale n.10 CT 2003 in particolare inerenti a:

- Interventi del piano integrato del trasporto pubblico di Massa;
- Interventi del programma urbano parcheggi;
- Interventi di tratti stradali indispensabili per l'eliminazione di punti di criticità.

3.7.1.1. – Investimento: le attività revisionali sono le seguenti:

- prosecuzione dei lavori delle tre linee tranviarie della città di Palermo;
- prosecuzione dei lavori del Passante Ferroviario compresa altresì la definizione dell'istruttoria che è a carico di questo Ufficio per la definizione del tratto in variante da Notarbartolo / EMS;
- prosecuzione dell'iter istruttorio della progettazione della MAL;
- appalto dell'anello Ferroviario, verifica progetto esecutivo e avvio procedura per acquisizione finanziamenti suppletivi;
- controllo e gestione dei cantieri aperti;
- eventuali bandi per OOPP in funzione delle disponibilità finanziarie (via pPatroclo, via Lucrezio, sovrappassi pedonali):

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare :
Si rimanda agli inventari curati dal servizio Economato ed approvvigionamenti

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:
Le risorse umane da impiegare sono quelle riportate all'allegato C/4

3.7.4. - Motivazione delle scelte :
Adempiere all'atto d'indirizzo di cui all'O.C 10/CT del 2003

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°:2 SERVIZIO TRAFFICO ED AUTHORITY MANUTENZIONE E SCAVI

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 93400

RESPONSABILE SIG: DR. GABRIELE MARCHESE

3.7.1. – Finalità da conseguire:

1. Interventi localizzati per la moderazione del traffico “Traffic Calming”, per ridurre l’incidentalità in ambito urbano.
2. Interventi sulla rete stradale e sull’organizzazione della circolazione stradale tesi a garantire l’attuazione di una politica dei trasporti che in ambito urbano, in linea alle direttive Europee, favorisca la mobilità degli utenti deboli “pedoni”, adegui la velocità di quelli motorizzati alle caratteristiche funzionali delle arterie urbane, garantisca una efficiente accessibilità con modalità alternative all’auto propria (il trasporto pubblico deve essere fortemente concorrente al trasporto privato), assicuri che gli obiettivi di risanamento ambientale non possono essere trascurati rispetto a quelli di fluidificazione del traffico. Individuazione delle sistemazioni infrastrutturali più urgenti e comunicazione di tali esigenze ai diversi Uffici competenti.
3. Redazione di un adeguato Piano Urbano del Traffico (circolare Ministeriale LL.PP. 1986 e art. 36 del D.L. 285/92), che rappresenterà lo strumento di gestione della mobilità, il cui inquadramento generale dovrà tenere conto delle effettive esigenze di spostamento, delle direttive europee di cui sopra e, quindi, della politica dei trasporti che la Nuova Amministrazione si impegna ad attuare.
4. Istituzione di un apposito osservatorio comunale sul traffico con un organico numericamente idoneo e qualificato che possa utilizzare sistemi computerizzati per la gestione dinamica della rete, attraverso implementazione delle attività di mobility management ed in particolare redazione, attuazione ed aggiornamento dei “Piani spostamento casa – lavoro dei dipendenti comunali”, in attuazione al DM 27.03.1998, e attraverso analisi “prima-dopo” (avvalendosi di strumenti di simulazione per i quali va assicurato l’aggiornamento della banca dati), al fine di verificare gli effetti indotti sul contesto ambientale.
5. Redazione di progetti ed azioni per l’innalzamento dei livelli di sicurezza stradale ed il contenimento dell’incidentalità (secondo quanto stabilito dal Piano nazionale della Sicurezza Stradale, istituito dall’art. 32 della legge 17 maggio 1999, n. 144 ed approvato con delibera CIPE n. 100 del 29 novembre 2002), interventi da inserire anche nei vari bandi di gara per la realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale previsti dai “Programmi annuali di attuazione” del “Piano Nazionale della Sicurezza Stradale”. Progettazione ed espletamento delle procedure finalizzate all’invio, ai soggetti interessati (Settore Manutenzione, AMIA, COIME etc.), per l’attivazione di interventi manutentori e di riqualificazione urbana della città atti al miglioramento della circolazione in strade e piazze.
6. Accertamento ed espletamento delle procedure per un controllo sui posti generici riservati ai portatori di handicap ricedenti nell’ambito del territorio comunale.
7. Snellimento archivi cartacei ottenuto digitalizzando le ordinanze dirigenziali relativamente ad ogni anno di emissione e trasmissione dell’elenco all’URP.
8. Emissione di ordinanze dirigenziali per occupazione suolo pubblico e per gli interventi di manutenzione delle reti e per la posa di nuovi sottoservizi.
9. Istituzione ufficio biciclette, costituito da apposito Linc sulla Home Page del Comune di Palermo.
10. Esame funzionalità piste ciclabili.

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Si rimanda agli inventari curati dal Servizio Economato ed Approvvigionamenti.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle riportate all'allegato C/4

3.7.4. - Motivazione delle scelte :

Attuazione degli obiettivi individuati specificatamente dal Programma del Sindaco con il quale si intende ridurre il livello di incidentalità che caratterizza la maglia viaria di Palermo, studiando ed attuando soluzioni che comportino la moderazione del traffico, riducendo la velocità veicolare e i punti di conflitto del traffico, a tutela di tutti gli utenti della strada. Interventi che razionalizzino la circolazione stradale e, al contempo, contengano i livelli di inquinamento, nell'ottica del raggiungimento dei valori limiti delle concentrazioni di taluni composti inquinanti, secondo quanto disposto dalle sempre più severe normative nazionali e comunitarie in materia.

Redazione del Piano Urbano del Traffico, obbligatoria per i comuni con popolazione residente superiore a trentamila abitanti secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.L.vo n. 285/92 (codice della strada) e dalle relative Direttive emesse dal Ministero dei Lavori Pubblici il 12 aprile 1995. Il programma fonda sulla disponibilità di risorse che devono essere assicurate, ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada, prevedendo, nella misura stabilita dall'apposita Delibera di Giunta, l'aliquota relativa alla redazione dei piani di cui all'art. 36, come disposto specificatamente dal comma 4 del richiamato art. 208. Attuare uno degli obiettivi individuati, specificatamente dal programma del Sindaco, nonché previsto dalla circolare del Ministro dei LL.PP. n. 50067 del 20.09.1961 e dalle Direttive per la redazione, adozione ed attuazione dei PUT, emesse dal Ministero dei LL.PP. il 12.04.1995. Necessità di disporre di una base dati geografica, contenente tutti gli elementi di domanda e di offerta del sistema dei trasporti urbani relazionata con la base dei modelli di simulazione del traffico. Ottemperare a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale del 27.03.1993 per avviare iniziative orientate al tema della mobilità sostenibile. Attuazione di azioni del tipo organizzativo ed infrastrutturale, finalizzate al contenimento dei fenomeni dell'incidentalità. Razionalizzare ed ottimizzare la circolazione stradale mediante uno sforzo progettuale di individuazione di soluzioni alternative allo stato di fatto, in grado di comportare miglioramenti del sistema della circolazione stradale. Individuare più soluzioni avvalendosi di sistemi di supporto alle decisioni (modelli di simulazione), in grado di evidenziare le soluzioni ottimali. Definire metodologie e strumenti di analisi mirati al controllo delle emissioni nocive sul territorio urbano. Ottimizzare dei piani di regolazione della rete semaforica nella città di Palermo, il cui funzionamento contribuisce a fluidificare la circolazione stradale, anche mediante la realizzazione di appositi piani semaforici ("onda verde") per gli impianti in successione posti lungo le arterie principali – altresì fondamentale è l'individuazione dei piani di regolazione ottimali.

Miglioramento della circolazione stradale, poiché anche le migliori discipline di traffico – sebbene studiate e verificate durante la progettazione nella loro efficienza a risolvere i problemi – sono vanificate nella loro applicazione su strada, qualora non siano rese di precisa conoscenza pubblica attraverso l'idonea segnaletica orizzontale e verticale.. Necessità di definire un sistema efficiente, in grado di fornire un quadro esaustivo della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa presente nel territorio comunale e di correlarsi con la base dati geografica, gestita dal Sistema Informativo della Mobilità Urbana, che una volta completato, consentirà di effettuare interventi sulla circolazione mirati ed incisivi, ottimizzando risorse umane e finanziarie. Approfondimento che il Servizio Traffico è sollecitato ad ottenere, sulle questioni della mobilità urbana, sollecitato in ciò anche dagli elementi forniti dai soggetti esterni all'amministrazione, che trovano nello stesso Ufficio, un canale privilegiato per evidenziare problemi e, talvolta, suggerire soluzioni.

Sensibilizzazione della cittadinanza verso una modalità di trasporto più eco-compatibili che riducano l'impatto della circolazione veicolare privata nel contesto urbano, da cui l'istituzione di un Ufficio Bicicletta, costituito di apposito Linc sulla Home Page del Comune di Palermo, e un esame sulla funzionalità delle piste ciclabili esistenti.

Migliorare la professionalità in particolare del personale tecnico del Servizio Traffico e Trasporto Pubblico di Massa, in ottemperanza a quanto stabilito dal vigente Piano Generale dei Trasporti, che dedica una specifica attenzione alla formazione e alla creazione di nuove professionalità preconizzando nell'ambito di un programma di interventi per la creazione e riqualificazione dei profili operanti o destinati ad operare nel sistema dei trasporti in futuro.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°3 :ELIMINAZIONE DELLO STATO DI DEGRADO AMBIENTALE

**DI CUI AL PROGRAMMA 93400
U.O. GRUPPO RIFIUTI E SITI INQUINATI**

RESPONSABILE : AVV. FRANCESCO FIORINO

3.7.1. – Finalità da conseguire:

- Eliminazione dello stato di degrado ambientale per la presenza di rifiuti di varia natura abbandonati illecitamente in aree ed immobili di proprietà comunale non di uso pubblico nonché dei rifiuti in cemento amianto abbandonati illecitamente su strade ed aree di uso pubblico. Realizzazione di mappatura con geodatabase dei siti d'intervento sul territorio comunale, contenente elementi specifici per ogni sito (peso, tipologia rifiuto, stato di conservazione, num. FIR, etc.). Elaborazione dei dati e reportistica. Per far fronte a quanto sopra, è stato predisposto un progetto da realizzarsi con contratto aperto, per il quale dopo la gara ad evidenza pubblica è stato stipulato il contratto con l'impresa aggiudicataria il 22.12.2010, Rep. 59 ed è tutt'ora in corso.
- Procedure relative all'applicazione dell'art. 192 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n° 152, finalizzate alle emissioni di diffide ed ordinanze sindacali, nel caso di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti. Esame delle comunicazioni e segnalazioni. Richiesta accertamenti di competenza alla Polizia Municipale, ASP, etc. per acquisire le informazioni e documentazioni necessarie al fine di predisporre le ordinanze suddette.
- Adempimenti di cui all'art. 242 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n° 152, nel caso di siti inquinati o potenzialmente inquinati. Istruttoria relativa alle comunicazioni di eventi che siano potenzialmente in grado di contaminare il sito. Partecipazione alle Conferenze di Servizi presso Dipartimento Rifiuti della Regione Siciliana, per espressione parere di competenza su Piani di Caratterizzazione, Analisi di Rischio e Piani di Bonifica.
- Gestione del contratto di servizio tra il Comune di Palermo e l'AMIA s.p.a., per il quale il Servizio Ambiente ed Ecologia liquida i corrispettivi per il servizio di igiene ambientale, servizi collaterali (pulizia sedi giudiziarie, monitoraggio atmosferico, derattizzazione), pretrattamento rifiuti e compostaggio.

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse in dotazione all'Ufficio come da inventario.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla U.O.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°4 : PROGETTI CHE INCENTIVANO SISTEMI DI MOBILITA' SOSTENIBILE

**DI CUI AL PROGRAMMA 93400
U.O. GRUPPO ENERGIA E MOBILITA' SOSTENIBILE**

RESPONSABILE : AVV. FRANCESCO FIORINO

3.7.1. – Finalità da conseguire:

Si tratta di un Piano della mobilità sostenibile ammesso a finanziamento da parte del Ministero Ambiente che si compone di 14 progetti che hanno l'obiettivo comune di incentivare sistemi di mobilità sostenibile in città riducendo legate al traffico veicolare ed all'inquinamento atmosferico.

Di concerto con l'AMG Energia il gruppo sta sviluppando capitolati speciali di appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile: Solare termico, solare fotovoltaico e geotermico.

Continua altresì l'esame (audit) energetico degli edifici comunali per l'individuazione di azioni e programmi volti al risparmio energetico

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse in dotazione all'Ufficio come da inventario.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla U.O.

3.7.1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 : EDUCAZIONE AMBIENTALE DI CUI AL PROGRAMMA 93400 U.O. GRUPPO C.E.A.

RESPONSABILE : AVV. FRANCESCO FIORINO

3.7.2.– Finalità da conseguire:

Si tratta di un progetto che ha l'obiettivo di organizzare e realizzare delle attività di diffusione ed incentivazione di corretti comportamenti in tema di rifiuti, coinvolgendo gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado ricadenti sul territorio dove partirà il V° step del progetto di educazione ambientale Palermo Differenzia.

L'U.O. si prefigge, pertanto, di organizzare incontri fra i Dirigenti scolastici, i docenti referenti di Educazione Ambientale delle scuole primarie del Comune di Palermo, al fine di sensibilizzare gli alunni sull'acquisizione di abitudini quotidiane quali la raccolta differenziata, il riciclaggio dei rifiuti ed il loro corretto smaltimento nelle apposite campane.

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse in dotazione all'Ufficio come da inventario.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla U.O.

**3.7.1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 : GRUPPO APPROVVIGIONAMENTI
DI CUI AL PROGRAMMA 93400**

U.O. GRUPPO APPROVVIGIONAMENTI

RESPONSABILE : AVV. FRANCESCO FIORINO

3.7.2.- Finalità da conseguire:

Gestione dei contratti di forniture di energia elettrica, acqua, luce e gas metano negli edifici comunali. L'U.O. intende implementare l'attività di monitoraggio aggiornando il database e perfezionandolo al fine di continuare a conseguire maggiori risparmi attraverso un'attenta verifica delle utenze comunali. Il suddetto monitoraggio ha il fine di identificare le criticità e per predisporre gli interventi necessari. Allineamento flusso dati e consumi.

Predisposizione degli atti e pagamenti delle fatture in scadenza (mensile)

Regolarizzazione dei conti sospesi inerenti i pagamenti effettuati e confronto con i dati storici per razionalizzare costi e consumi.

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse in dotazione all'Ufficio come da inventario.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla U.O.



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2012/2014

Codice Settore 93400

Denominazione Settore AMBIENTE MOBILITA' E TRAFFICO

Dirigente Coordinatore Dott. GABRIELE MARCHESE

Assessore competente _____

Il dirigente coordinatore



SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

**3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE
VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE:**

.....
.....
.....

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

.....
.....
.....

3.4. - PROGRAMMA N° _____

RESPONSABILE SIG.: _____

3.4.1. – Descrizione del programma:

.....
.....

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

.....

3.4.3. – Finalità da conseguire:

.....

3.4.3.1. – Investimento:

.....

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

.....

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

.....

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°1 :ELIMINAZIONE DELLO STATO DI DEGRADO AMBIENTALE

**DI CUI AL PROGRAMMA 934401 SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA
U.O. GRUPPO RIFIUTI E SITI INQUINATI**

RESPONSABILE : AVV. FRANCESCO FIORINO

3.7.1. – Finalità da conseguire:

- Eliminazione dello stato di degrado ambientale per la presenza di rifiuti di varia natura abbandonati illecitamente in aree ed immobili di proprietà comunale non di uso pubblico nonché dei rifiuti in cemento amianto abbandonati illecitamente su strade ed aree di uso pubblico. Realizzazione di mappatura con geodata-base dei siti d'intervento sul territorio comunale, contenente elementi specifici per ogni sito (peso, tipologia rifiuto, stato di conservazione, num. FIR, etc.). Elaborazione dei dati e reportistica. Per far fronte a quanto sopra, è stato predisposto un progetto da realizzarsi con contratto aperto, per il quale dopo la gara ad evidenza pubblica è stato stipulato il contratto con l'impresa aggiudicataria il 22.12.2010, Rep. 59 ed è tutt'ora in corso.
- Procedure relative all'applicazione dell'art. 192 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n° 152, finalizzate alle emissioni di diffide ed ordinanze sindacali, nel caso di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti. Esame delle comunicazioni e segnalazioni. Richiesta accertamenti di competenza alla Polizia Municipale, ASP, etc. per acquisire le informazioni e documentazioni necessarie al fine di predisporre le ordinanze suddette.
- Adempimenti di cui all'art. 242 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n° 152, nel caso di siti inquinati o potenzialmente inquinati. Istruttoria relativa alle comunicazioni di eventi che siano potenzialmente in grado di contaminare il sito. Partecipazione alle Conferenze di Servizi presso Dipartimento Rifiuti della Regione Siciliana, per espressione parere di competenza su Piani di Caratterizzazione, Analisi di Rischio e Piani di Bonifica.
- Gestione del contratto di servizio tra il Comune di Palermo e l'AMIA s.p.a., per il quale il Servizio Ambiente ed Ecologia liquida i corrispettivi per il servizio di igiene ambientale, servizi collaterali (pulizia sedi giudiziarie, monitoraggio atmosferico, derattizzazione), pretrattamento rifiuti e compostaggio.

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse in dotazione all'Ufficio come da inventario.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla U.O.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°2 : PROGETTI CHE INCENTIVANO SISTEMI DI MOBILITA' SOSTENIBILE

**DI CUI AL PROGRAMMA 934401 SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA
U.O. GRUPPO ENERGIA E MOBILITA' SOSTENIBILE**

RESPONSABILE : AVV. FRANCESCO FIORINO

3.7.1. – Finalità da conseguire:

Si tratta di un Piano della mobilità sostenibile ammesso a finanziamento da parte del Ministero Ambiente che si compone di 14 progetti che hanno l'obiettivo comune di incentivare sistemi di mobilità sostenibile in città riducendo le emissioni legate al traffico veicolare ed all'inquinamento atmosferico.

Di concerto con l'AMG Energia il gruppo sta sviluppando capitolati speciali di appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile: Solare termico, solare fotovoltaico e geotermico.

Continua altresì l'esame (audit) energetico degli edifici comunali per l'individuazione di azioni e programmi volti al risparmio energetico

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse in dotazione all'Ufficio come da inventario.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla U.O.

3.7.1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°3 : EDUCAZIONE AMBIENTALE DI CUI AL PROGRAMMA 93401 SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA U.O. GRUPPO C.E.A.

RESPONSABILE : AVV. FRANCESCO FIORINO

3.7.2.– Finalità da conseguire:

Si tratta di un progetto che ha l'obiettivo di organizzare e realizzare delle attività di diffusione ed incentivazione di corretti comportamenti in tema di rifiuti, coinvolgendo gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado ricadenti sul territorio dove partirà il V° step del progetto di educazione ambientale Palermo Differenzia.

L'U.O. si prefigge, pertanto, di organizzare incontri fra i Dirigenti scolastici, i docenti referenti di Educazione Ambientale delle scuole primarie del Comune di Palermo, al fine di sensibilizzare gli alunni sull'acquisizione di abitudini quotidiane quali la raccolta differenziata, il riciclaggio dei rifiuti ed il loro corretto smaltimento nelle apposite campane.

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse in dotazione all'Ufficio come da inventario.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla U.O.

**3.7.1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°4 : STAFF SPECIALE di COORDINAMENTO
DI CUI AL PROGRAMMA 93401 SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA
U.O. GRUPPO STAFF SPECIALE di COORDINAMENTO
RESPONSABILE : AVV. FRANCESCO FIORINO**

3.7.2.– Finalità da conseguire:

Il Gruppo si occupa dell'Istruttoria sulla Valutazione di Incidenza Ambientale di competenza comunale e determinazioni conclusive ex art. 1, comma 2, della Legge Regionale n.13/2007.

Assistenza ed interventi tecnico giuridici ed analisi economiche su richiesta del Dirigente del Servizio e/o del Dirigente Coordinatore su procedimenti in itinere o da avviare per le materie assegnate al Servizio. Funzioni strumentali.

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse in dotazione all'Ufficio come da inventario.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla U.O.

**3.7.1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°5 : AGENDA 21 LOCALE
DI CUI AL PROGRAMMA 93401 SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA
U.O. GRUPPO AGENDA 21 LOCALE**

RESPONSABILE : AVV. FRANCESCO FIORINO

3.7.2.– Finalità da conseguire:

L'Unità Operativa Agenda 21 Locale opera in primo luogo sui temi dello sviluppo sostenibile del territorio, con particolare riguardo all'attivazione dei sistemi partecipativi per le scelte strategiche dell'Amministrazione comunale.

Nel dettaglio, compito dell'Unità Operativa è il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1)** Informare i cittadini e divulgare i principi e gli strumenti operativi di agenda 21
- 2)** Promuovere ed ampliare la Biblioteca della Sostenibilità
- 3)** Avviare iniziative di raccordo tra gli uffici dell'amministrazione comunale per l'attivazione di percorsi di sviluppo sostenibile del territorio;
- 4)** Attivare i Forum Tematici per l'analisi delle criticità ambientali sul territorio comunale.
- 5)** Attivazione di percorsi Agenda21 Scuole con altri Enti.

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse in dotazione all'Ufficio come da inventario.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla U.O.

**3.7.1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°6 : STAFF AMMINISTRATIVO
DI CUI AL PROGRAMMA 93401 SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA
U.O. STAFF AMMINISTRATIVO**

RESPONSABILE : AVV. FRANCESCO FIORINO

3.7.2.– Finalità da conseguire:

Lo Staff si occupa della gestione dell'attività amministrativa con puntuale inoltro delle certificazioni relative al personale del Servizio. Predisposizione degli atti amministrativi del Servizio e monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate. Registrazione informatizzata degli atti al fine di monitorare l'attività amministrativa dell'Unità Operativa.

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse in dotazione all'Ufficio come da inventario.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla U.O.

**3.7.1. - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°7 : GRUPPO APPROVIGIONAMENTI
DI CUI AL PROGRAMMA 93401 SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA
U.O. GRUPPO APPROVIGIONAMENTI**

RESPONSABILE : AVV. FRANCESCO FIORINO

3.7.2.– Finalità da conseguire:

Gestione dei contratti di forniture di energia elettrica, acqua, luce e gas metano negli edifici comunali. L'U.O. intende implementare l'attività di monitoraggio aggiornando il database e perfezionandolo al fine di continuare a conseguire maggiori risparmi attraverso un'attenta verifica delle utenze comunali. Il suddetto monitoraggio ha il fine di identificare le criticità e per predisporre gli interventi necessari. Allineamento flusso dati e consumi. Predisposizione degli atti e pagamenti delle fatture in scadenza (mensile) Regularizzazione dei conti sospesi inerenti i pagamenti effettuati e confronto con i dati storici per razionalizzare costi e consumi.

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Risorse in dotazione all'Ufficio come da inventario.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Personale assegnato alla U.O.

SEZIONE 3.7**PROGRAMMI E PROGETTI**

p. Il dirigente di servizio
Il Dirigente Coordinatore
Dr. Gabriele Marchese

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: SERVIZIO TRAFFICO ED AUTHORITY MANUTENZIONE E SCAVI

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 93402

RESPONSABILE SIG: DR. GABRIELE MARCHESE

3.7.1. – Finalità da conseguire:

1. Interventi localizzati per la moderazione del traffico “Traffic Calming”, per ridurre l’incidentalità in ambito urbano.
2. Interventi sulla rete stradale e sull’organizzazione della circolazione stradale tesi a garantire l’attuazione di una politica dei trasporti che in ambito urbano, in linea alle direttive Europee, favorisca la mobilità degli utenti deboli “pedoni”, adegui la velocità di quelli motorizzati alle caratteristiche funzionali delle arterie urbane, garantisca una efficiente accessibilità con modalità alternative all’auto propria (il trasporto pubblico deve essere fortemente concorrente al trasporto privato), assicuri che gli obiettivi di risanamento ambientale non possono essere trascurati rispetto a quelli di fluidificazione del traffico. Individuazione delle sistemazioni infrastrutturali più urgenti e comunicazione di tali esigenze ai diversi Uffici competenti.
3. Redazione di un adeguato Piano Urbano del Traffico (circolare Ministeriale LL.PP. 1986 e art. 36 del D.L. 285/92), che rappresenterà lo strumento di gestione della mobilità, il cui inquadramento generale dovrà tenere conto delle effettive esigenze di spostamento, delle direttive europee di cui sopra e, quindi, della politica dei trasporti che la Nuova Amministrazione si impegna ad attuare.
4. Istituzione di un apposito osservatorio comunale sul traffico con un organico numericamente idoneo e qualificato che possa utilizzare sistemi computerizzati per la gestione dinamica della rete, attraverso implementazione delle attività di mobility management ed in particolare redazione, attuazione ed aggiornamento dei “Piani spostamento casa – lavoro dei dipendenti comunali”, in attuazione al DM 27.03.1998, e attraverso analisi “prima-dopo” (avvalendosi di strumenti di simulazione per i quali va assicurato l’aggiornamento della banca dati), al fine di verificare gli effetti indotti sul contesto ambientale.
5. Redazione di progetti ed azioni per l’innalzamento dei livelli di sicurezza stradale ed il contenimento dell’incidentalità (secondo quanto stabilito dal Piano nazionale della Sicurezza Stradale, istituito dall’art. 32 della legge 17 maggio 1999, n. 144 ed approvato con delibera CIPE n. 100 del 29 novembre 2002), interventi da inserire anche nei vari bandi di gara per la realizzazione di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale previsti dai “Programmi annuali di attuazione” del “Piano Nazionale della Sicurezza Stradale”. Progettazione ed espletamento delle procedure finalizzate all’invio, ai soggetti interessati (Settore Manutenzione, AMIA, COIME etc.), per l’attivazione di interventi manutentori e di riqualificazione urbana della città atti al miglioramento della circolazione in strade e piazze.
6. Accertamento ed espletamento delle procedure per un controllo sui posti generici riservati ai portatori di handicap ricedenti nell’ambito del territorio comunale.
7. Snellimento archivi cartacei ottenuto digitalizzando le ordinanze dirigenziali relativamente ad ogni anno di emissione e trasmissione dell’elenco all’URP.
8. Emissione di ordinanze dirigenziali per occupazione suolo pubblico e per gli interventi di manutenzione delle reti e per la posa di nuovi sottoservizi.
9. Istituzione ufficio biciclette, costituito da apposito Linc sulla Home Page del Comune di Palermo.

10. Esame funzionalità piste ciclabili.

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

Si rimanda agli inventari curati dal Servizio Economato ed Approvvigionamenti.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle riportate all'allegato C/4

3.7.4. - Motivazione delle scelte :

Attuazione degli obiettivi individuati specificatamente dal Programma del Sindaco con il quale si intende ridurre il livello di incidentalità che caratterizza la maglia viaria di Palermo, studiando ed attuando soluzioni che comportino la moderazione del traffico, riducendo la velocità veicolare e i punti di conflitto del traffico, a tutela di tutti gli utenti della strada. Interventi che razionalizzino la circolazione stradale e, al contempo, contengano i livelli di inquinamento, nell'ottica del raggiungimento dei valori limiti delle concentrazioni di taluni composti inquinanti, secondo quanto disposto dalle sempre più severe normative nazionali e comunitarie in materia.

Redazione del Piano Urbano del Traffico, obbligatoria per i comuni con popolazione residente superiore a trentamila abitanti secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.L.vo n. 285/92 (codice della strada) e dalle relative Direttive emesse dal Ministero dei Lavori Pubblici il 12 aprile 1995. Il programma fonda sulla disponibilità di risorse che devono essere assicurate, ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada, prevedendo, nella misura stabilita dall'apposita Delibera di Giunta, l'aliquota relativa alla redazione dei piani di cui all'art. 36, come disposto specificatamente dal comma 4 del richiamato art. 208. Attuare uno degli obiettivi individuati, specificatamente dal programma del Sindaco, nonché previsto dalla circolare del Ministro dei LL.PP. n. 50067 del 20.09.1961 e dalle Direttive per la redazione, adozione ed attuazione dei PUT, emesse dal Ministero dei LL.PP. il 12.04.1995. Necessità di disporre di una base dati geografica, contenente tutti gli elementi di domanda e di offerta del sistema dei trasporti urbani relazionata con la base dei modelli di simulazione del traffico. Ottemperare a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale del 27.03.1993 per avviare iniziative orientate al tema della mobilità sostenibile. Attuazione di azioni del tipo organizzativo ed infrastrutturale, finalizzate al contenimento dei fenomeni dell'incidentalità. Razionalizzare ed ottimizzare la circolazione stradale mediante uno sforzo progettuale di individuazione di soluzioni alternative allo stato di fatto, in grado di comportare miglioramenti del sistema della circolazione stradale. Individuare più soluzioni avvalendosi di sistemi di supporto alle decisioni (modelli di simulazione), in grado di evidenziare le soluzioni ottimali. Definire metodologie e strumenti di analisi mirati al controllo delle emissioni nocive sul territorio urbano. Ottimizzare dei piani di regolazione della rete semaforica nella città di Palermo, il cui funzionamento contribuisce a fluidificare la circolazione stradale, anche mediante la realizzazione di appositi piani semaforici ("onda verde") per gli impianti in successione posti lungo le arterie principali – altresì fondamentale è l'individuazione dei piani di regolazione ottimali.

Miglioramento della circolazione stradale, poiché anche le migliori discipline di traffico – sebbene

studiate e verificate durante la progettazione nella loro efficienza a risolvere i problemi – sono vanificate nella loro applicazione su strada, qualora non siano rese di precisa conoscenza pubblica attraverso l'ideale segnaletica orizzontale e verticale.. Necessità di definire un sistema efficiente, in grado di fornire un quadro esaustivo della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa presente nel territorio comunale e di correlarsi con la base dati geografica, gestita dal Sistema Informativo della Mobilità Urbana, che una volta completato, consentirà di effettuare interventi sulla circolazione mirati ed incisivi, ottimizzando risorse umane e finanziarie. Approfondimento che il Servizio Traffico è sollecitato ad ottenere, sulle questioni della mobilità urbana, sollecitato in ciò anche dagli elementi forniti dai soggetti esterni all'amministrazione, che trovano nello stesso Ufficio, un canale privilegiato per evidenziare problemi e, talvolta, suggerire soluzioni.

Sensibilizzazione della cittadinanza verso una modalità di trasporto più eco-compatibili che riducano l'impatto della circolazione veicolare privata nel contesto urbano, da cui l'istituzione di un Ufficio Bicicletta, costituito di apposito Linc sulla Home Page del Comune di Palermo, e un esame sulla funzionalità delle piste ciclabili esistenti.

Migliorare la professionalità in particolare del personale tecnico del Servizio Traffico e Trasporto Pubblico di Massa, in ottemperanza a quanto stabilito dal vigente Piano Generale dei Trasporti, che dedica una specifica attenzione alla formazione e alla creazione di nuove professionalità preconizzando nell'ambito di un programma di interventi per la creazione e riqualificazione dei profili operanti o destinati ad operare nel sistema dei trasporti in futuro.

p. Il Dirigente del Servizio
Il Dirigente Coordinatore
Dr. Gabriele Marchese



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2012/2014

Codice Settore _____ **93400** _____

Denominazione Settore _____

Dirigente Coordinatore

Dott. Gabriele Marchese

Assessore competente _____

Il dirigente coordinatore



L'assessore

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

**3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE
VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE:**

.....
.....
.....

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

.....
.....
.....

3.4. - PROGRAMMA N° _____

RESPONSABILE SIG.: _____

3.4.1. – Descrizione del programma:

.....
.....

3.4.2. – Motivazione delle scelte:

.....

3.4.3. – Finalità da conseguire:

.....

3.4.3.1. – Investimento:

.....

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

.....

3.4.4. – Risorse umane da impiegare:

.....

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare:

.....

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: _UNITÀ DI PROGETTO EX OPCM 3255/02

DI CUI AL PROGRAMMA N°: ____ 93400 ____

RESPONSABILE SIG: _____

3.7.1. – Finalità da conseguire: sono correlate alle opere pubbliche previste nel programma triennale e nell'elenco annuale meglio individuate nell'Ordinanza Commissariale n.10 CT 2003 in particolare inerenti a:

- Interventi del piano integrato del trasporto pubblico di Massa;
- Interventi del programma urbano parcheggi;
- Interventi di tratti stradali indispensabili per l'eliminazione di punti di criticità.

3.7.1.1. – Investimento: le attività revisionali sono le seguenti:

- prosecuzione dei lavori delle tre linee tranviarie della città di Palermo;
- prosecuzione dei lavori del Passante Ferroviario compresa altresì la definizione dell'istruttoria che è a carico di questo Ufficio per la definizione del tratto in variante da Notarbartolo / EMS;
- prosecuzione dell'iter istruttorio della progettazione della MAL;
- appalto dell'anello Ferroviario, verifica progetto esecutivo e avvio procedura per acquisizione finanziamenti suppletivi;
- controllo e gestione dei cantieri aperti;
- eventuali bandi per OOPP in funzione delle disponibilità finanziarie (via pPatroclo, via Lucrezio, sovrappassi pedonali):

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare :

Si rimanda agli inventari curati dal servizio Economato ed approvvigionamenti

3.7.3. - Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle riportate all'allegato C/4

3.7.4. - Motivazione delle scelte :

Adempiere all'atto d'indirizzo di cui all'O.C 10/CT del 2003

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE AMBIENTE MOBILITA' E TRAFFICO - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Stato	2.478.416,89	119.500,00	119.500,00	
Regione	53.714.334,39	52.814.334,39	52.814.334,39	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione europea	28.526,00	28.526,00	28.526,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	161.733.858,76	157.763.138,99	157.763.137,99	
TOTALE (A)	217.955.136,04	210.725.499,38	210.725.498,38	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	217.955.136,04	210.725.499,38	210.725.498,38	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

SETTORE AMBIENTE MOBILITA' E TRAFFICO - IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo			% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
200.576.181,87	92,03	10.985.037,28	5,04	6.393.916,89	2,93	217.955.136,04	19,37

Anno 2013							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
200.699.092,42	95,24	9.951.406,96	4,72	75.000,00	0,04	210.725.499,38	20,38

Anno 2014							
Spesa Corrente			Spesa per investimento				
Consolidata		Di sviluppo				Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
201.171.690,22	95,46	9.478.808,16	4,50	75.000,00	0,04	210.725.498,38	20,40

3.4 - PROGRAMMA N° 35 - U.DI PROG. GESTIONE COIME E CANTIERE COM

N° --- EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE

3.4.1 - Descrizione del programma:

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2012/2014

Codice Settore ____93500

Denominazione Settore: *_Unità di Progetto Gestione COIME e Cantiere Comunale*

Dirigente : *Dott. Francesco Teriaca*

Il dirigente
Dott. Francesco Teriaca

bollo
dell'ente

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

PROGETTO N° 1 CO.I.M.E.

PROGETTO N° 2 Cantiere Comunale

PROGETTO n° 3 Autoparco

3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE:

* Difficoltà ad operare da parte del cantiere per la piccola manutenzione ordinaria per carenza di risorse finanziarie, strumentali e qualifiche professionali specifiche (falegnami, fabbri, muratori e idraulici).....

* Autoparco: rinnovo parco automezzi per il trasporto e traslochi.

3.2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI DELL'ENTE:

PROGETTO N° 1

3.4. - PROGRAMMA N° 1

RESPONSABILE : DOTT. FRANCESCO TERIACA

3.4.1. – Descrizione del programma: CO.I.M.E.: Il programma dei lavori disposto dall'Amministrazione per l'anno 2012, le attività di progettazione, di direzione lavori e di R.U.P. , di pertinenza del personale tecnico del centro di progettazione, il nuovo assetto organizzativo della struttura cui è demandata la realizzazione dei programmi oggetto del contributo statale, nonché il quadro economico delle spese da sostenere per la realizzazione di tale programma per l'anno 2012, sono rinvenibili nella relazione che sarà prodotta al Ministero dell'Interno, ai sensi dall'art. 3, comma 1, del D.L. 25 marzo 1997 n. 67 e convertito dalla Legge 23 maggio 1997 n. 135.

Con la riorganizzazione della struttura e delle attività nei termini sopra indicati, dettagliatamente descritti nella relazione per

il Ministero dell'Interno, l'Amministrazione Comunale ha eccezionalmente dato seguito al piano industriale, nei limiti delle potenzialità proprie di un Ente pubblico.

Cantiere Comunale:

Gestione Tecnica, amministrativa ed operativa, relativa alla piccola manutenzione ordinaria degli immobili comunali di proprietà e/o di pertinenza comunale. Tale attività, dopo un congruo periodo di avvio e l'assegnazione di idonee risorse finanziarie e strumentali, ha sostituito gli interventi di manutenzione ordinaria in precedenza eseguite dal COIME.

E' di tutta evidenza che venuto meno l'apporto delle maestranze del COIME e della relativa logistica poiché destinate ad altre attività, il Cantiere Comunale è chiamato ad assolvere quei compiti di manutenzione ordinaria che in passato costituivano la missione del cantiere.

Tuttavia il reperimento di adeguate risorse finanziarie e risorse umane ci darebbe la possibilità di far fronte alle innumerevoli richieste d'intervento provenienti da tutte le strutture comunali. In atto, per le esigue risorse finanziarie, strumentali e umane, possono essere evase, con grande sacrificio, solo una minima parte. Sono ormai anni che il cantiere comunale non riceve adeguate risorse finanziarie, strumentali e di qualifiche professionali specifiche (vedi: falegnami, fabbri, muratori, idraulici), per riorganizzarsi secondo le risorse che l'Amministrazione vorrà assegnare a una dell'attività che si ritiene di fondamentale importanza per la funzionalità degli altri uffici comunali.

Autoparco:

L'Autoparco, ha concentrato la propria attività sul programma e progetto relativo alla gestione e la manutenzione degli autoveicoli, mezzi pesanti e speciali, e la corrispondente gestione amministrativa. Ad esso fanno capo anche i servizi di emergenza idrica che sono svolti mediante trasporto di acqua potabile a mezzo autobotti, e quello relativo al trasporto di suppellettili ed arredi di proprietà Comunale. Inoltre, in occasione di sgomberi giudiziari, l'Autoparco opera con maestranze ed automezzi in sinergia con le forze dell'ordine.

L'attività inoltre comprende gli acquisti di nuovi mezzi volti all'ammodernamento e l'ampliamento dell'autoparco, nonché la conduzione tecnica ed amministrativa dei leasing ed affitti a lungo termine di autovetture, acquisite mediante procedura di gara e mediante convenzioni CONSIP. Ha anche il compito di collaudare le carrozze a trazione animale per i servizi di piazza, così come previsto dal C.d.S. e dall'apposito Regolamento comunale in materia.

L'Autoparco Comunale custodisce le autovetture ed i mezzi pesanti nell'area esterna dell'ex-Mattatoio, ovvero nella porzione di area assegnata dal Settore Risorse Immobiliari. Va precisato, comunque, che l'area è custodita da personale GESIP con turni H/24, come avviene per la portineria dell'Autoparco comunale in Via Tiro a Segno.

Tra i propri compiti si annoverano anche l'approvvigionamento ed il rifornimento dei carburanti per autotrazione, mediante il proprio impianto di distribuzione.

Dispone dei magazzini, siti in Via Orsi Ferrari, dove è conservato l'arredo elettorale che viene movimentato in occasione di eventi, manifestazioni, ecc. su autorizzazione del Segretario Generale.

Per il periodo 2012/2014 si prevede il mantenimento di tutte le attività sopradescritte compatibilmente con le risorse finanziarie e strumentali assegnati.

3.4.2. – Motivazione delle scelte: realizzazione dei programmi oggetto del contributo statale e sono rinvenibili nella relazione prodotta al Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 3 comma 1 D.L. 25/03/1997 n° 67 e convertito dalla Legge 23 Maggio 1997 n° 135. Inoltre, per quanto riguarda il Cantiere Comunale e Autoparco i compiti di istituto assegnati dal Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi.

3.4.3. – Finalità da conseguire:

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio Comunale, nonché una corretta gestione dell'Autoparco.

3.4.3.1. – Investimento: riorganizzazione della struttura

3.4.3.2. – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Vedi scheda allegata (C4)

3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: quelli previsti dal piano di investimento

3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: _1

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1

RESPONSABILE : DOTT. FRANCESCO TERIACA

3.7.1. – Finalità da conseguire: Realizzazione, sulla scorta degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale, del programma di lavori rientranti nella tipologia di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria degli immobili e degli spazi pubblici di pertinenza comunale.

Il raggiungimento degli obiettivi rimane subordinato all'assegnazione delle risorse economiche, strumentali ed umane all'uopo richieste. Inoltre, particolare rilevanza assume per l'Amm.ne Comunale l'espletamento delle seguenti attività:

l'istituzione Task Force con il compito di intervenire per la protezione da possibili pericoli per la cittadinanza derivanti da calamità naturali, riqualificazione ambientale (vedi programma Ministeriale).

Gestione e manutenzione dei siti di particolari interessi storici – paesaggistico (parchi, giardini – monumenti)

3.7.1.1. – Investimento: Rinnovo e completamento del parco automezzi e attrezzature in esecuzione del piano triennale degli investimenti.

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare :

.....

.....

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Vedi scheda allegata (C4)

3.7.4. - Motivazione delle scelte :

.....



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: 2

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1

RESPONSABILE : DOTT. FRANCESCO TERIACA

3.7.1. – Finalità da conseguire: Gestione tecnica, amministrativa ed operativa, relativa alla piccola manutenzione ordinaria degli immobili comunali di proprietà e/o di pertinenza comunale. Tale attività, di nuova istituzione dopo un congruo periodo di avvio e l'assegnazione di idonee risorse finanziarie e strumentali, andrà a sostituire quelle in precedenza espletate dal Co.i.m.e. e riferite ai lavori di pronto intervento ed ai lavori di manutenzione ordinaria, ad oggi si evidenzia le difficoltà di operare per la piccola manutenzione per carenza di adeguate risorse finanziarie, strumentali e qualifiche professionali specifiche.

3.7.1.1. – Investimento:
.....

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:
.....

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: :
.....

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Vedi scheda allegata (C4)

3.7.4. - Motivazione delle scelte : espletamento compito di istituto per la manutenzione ordinaria degli uffici.



3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°: _3

DI CUI AL PROGRAMMA N°: 1

RESPONSABILE SIG: DOTT. FRANCESCO TERIACA

3.7.1. – Finalità da conseguire: Gestione tecnico-amministrativa delle esigenze di trasporto dell'Ente e manutenzione autoparco, compresa la riattivazione dei reparti autolavaggio e depurazione delle acque reflue dei piazzali, installazione linee di aria compressa in tutti i reparti di lavorazione, verniciatura auto e miglioramento delle attività generali dei reparti dell'officina dell'autoparco. Tale attività è subordinata all'assegnazione di idonee risorse finanziarie e umane; ammodernamento autoparco comunale con acquisto/leasing di nuove autovetture ed eventuale rottamazione di quelle non convenienti per l'Ente. Sono ormai diversi anni che l'autoparco non viene dotato di idonei risorse finanziarie per cui il parco automezzi e in special modo quelli presenti per il trasporto, risultano obsoleti e vanno al più presto sostituiti. La vetustà dei mezzi e l'ormai esiguità degli stessi, limita fortemente l'operatività della struttura. Pertanto ove saranno destinate nuove risorse, l'operatività dell'autoparco anziché prevedere un incremento, conoscerà un inesorabile decremento e detrimento della erogazione dei servizi agli altri settori dell'Amministrazione.

3.7.1.1. – Investimento:

3.7.1.2. - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare:

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: Vedi scheda allegata (C4)

3.7.4. - Motivazione delle scelte :



3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

U.DI PROG. GESTIONE COIME E CANTIERE COM - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE		Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
Stato		2.816.000,00	0,00	0,00	
Regione		0,00	0,00	0,00	
Provincia		0,00	0,00	0,00	
Unione europea		0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di previdenza		0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)		0,00	0,00	0,00	
Altre entrate		2.116.581,59	2.086.112,07	2.086.665,56	
TOTALE (A)		4.932.581,59	2.086.112,07	2.086.665,56	
PROVENTI DEI SERVIZI					
TOTALE (B)		0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI					
Risorse generali di parte corrente		0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)		0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)		4.932.581,59	2.086.112,07	2.086.665,56	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

U.DI PROG. GESTIONE COIME E CANTIERE COM - IMPIEGHI

Anno 2012							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.518.603,38	30,79	551.090,48	11,17	2.862.887,73	58,04	4.932.581,59	0,44

Anno 2013							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo		Entità (c)	% su tot.		
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.				
1.622.203,38	77,77	441.090,48	21,14	22.818,21	1,09	2.086.112,07	0,20

Anno 2014							
Spesa Corrente			Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	Valore percentuale sul totale
Consolidata		Di sviluppo					
Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
1.622.203,38	77,74	441.090,48	21,14	23.371,70	1,12	2.086.665,56	0,20

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 1)

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)
	Bilancio 2012	Bilancio 2013	Bilancio 2014	
1 - Ufficio di gabinetto	3.030.995,52	2.953.291,87	2.953.291,87	
2 - Segretario generale	116.021,58	116.021,58	116.021,58	
3 - Settore segreteria generale	5.721.954,82	2.154.303,82	2.154.303,82	
4 - Ufficio di staff al consiglio comunale	3.175.298,43	2.875.299,43	2.875.299,43	
6 - Staff direttore generale	17.768.048,90	17.764.562,89	17.764.534,89	
7 - Ufficio sviluppo organizzativo	33.531.411,04	33.588.754,98	33.588.754,98	
8 - Ufficio autonomo per la sicurezza	402.052,61	2.052,61	2.052,61	
10 - Settore risorse umane	4.601.293,81	4.143.481,10	4.143.481,10	
11 - Ufficio società' ed enti controllati	36.853.455,20	5.014.997,65	5.014.997,65	
12 - Avvocatura comunale	954.737,21	954.737,21	954.737,21	
13 - Ragioneria generale	576.304.782,18	597.248.002,80	598.385.267,80	
14 - Settore tributi	3.462.490,55	4.122.490,55	4.122.490,55	
15 - Settore cultura	15.760.770,66	865.770,66	865.770,66	
16 - Settore servizi alla collettività'	5.632.689,30	4.021.189,30	3.821.189,30	
17 - Settore servizi educativi	18.742.235,70	14.450.165,14	12.752.165,14	
18 - Settore servizi socio assistenziali	57.928.921,78	50.029.048,04	50.626.945,88	
19 - Area infrastrutture	26.988.036,74	5.650.320,27	5.657.504,85	
21 - Settore centro storico	2.180.108,98	1.486.686,12	1.486.686,12	
22 - Settore manutenzione	45.805.691,85	41.180.951,03	41.180.951,03	
23 - Settore urbanistica ed edilizia	7.336.680,69	852.243,65	432.243,65	
24 - Settore verde e territorio	3.984.333,86	1.302.333,86	1.302.333,86	
25 - Settore servizi alle imprese e suap	1.444.058,30	815.032,14	813.032,14	
26 - Area p.m. e vigilanza del territorio	11.794.726,90	11.616.053,60	11.616.053,60	
27 - Settore risorse immobiliari	18.779.433,59	18.143.775,77	17.737.543,90	
34 - Settore ambiente mobilità' e traffico	217.955.136,04	210.725.499,38	210.725.498,38	
35 - U.di prog. gestione coime e cantiere com	4.932.581,59	2.086.112,07	2.086.665,56	
Totali	1.125.187.947,83	1.034.163.177,52	1.033.179.817,56	

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 2)

Programma	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. +CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate	Proventi dei servizi
(1)									
1	0,00	14.400,00	402.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.520.239,26	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	348.064,74	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.030.562,46	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.925.897,29	0,00
6	0,00	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	2.100.000,00	1.050.000,00	0,00	43.847.146,68	0,00
7	0,00	0,00	4.462.852,59	0,00	0,00	0,00	0,00	96.246.068,41	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406.157,83	0,00
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.888.256,01	0,00
11	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.883.450,50	0,00
12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.864.211,63	0,00
13	0,00	90.112.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.681.826.052,78	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.707.471,65	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500.000,00	0,00	0,00	6.992.311,98	0,00
16	0,00	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	0,00	0,00	9.675.067,90	0,00
17	0,00	19.559.448,80	7.545.038,47	0,00	0,00	0,00	0,00	18.840.078,71	0,00
18	0,00	15.726.110,87	82.466.338,07	295.329,34	0,00	0,00	0,00	60.097.137,42	0,00
19	0,00	280.000,00	22.244.711,67	0,00	0,00	0,00	0,00	15.771.150,19	0,00
21	0,00	0,00	93.422,86	0,00	0,00	0,00	0,00	5.060.058,36	0,00
22	0,00	6.884.265,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.283.328,09	0,00
23	0,00	0,00	2.744.937,04	0,00	0,00	0,00	0,00	5.876.230,95	0,00
24	0,00	452.000,00	624.000,00	0,00	99.000,00	0,00	0,00	5.414.001,58	0,00
25	0,00	150.000,00	750.000,00	0,00	852.150,00	0,00	0,00	1.319.972,58	0,00
26	0,00	0,00	8.552.914,80	0,00	0,00	0,00	0,00	26.473.919,30	0,00
27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.660.753,26	0,00
34	0,00	2.717.416,89	159.343.003,17	0,00	85.578,00	0,00	0,00	477.260.135,74	0,00
35	0,00	2.816.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.289.359,22	0,00
Totali	0,00	151.861.642,38	292.380.158,67	4.095.329,34	13.636.728,00	1.050.000,00	0,00	2.729.507.084,52	0,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

OPERE PUBBLICHE IN ESSERE

ELENCO OPERE PUBBLICHE IN ESSERE CON INDICAZIONE DELLE
RISORSE FINANZIARIE RESIDUE AL 31/12/2010, RILEVABILI DAI DATI
DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA, E DELLE RELATIVE FONTI DI
FINANZIAMENTO

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

Il dirigente del servizio
IL CAPO AREA




L'Assessore

Il dirigente responsabile di Area/Settore


PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

[illegible]

il CAPO AREA

12

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

per Il dirigente del servizio
Il Capo Area Infrastrutture
Arch. Valentina Vadalà



**4.1 -ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Intervento di Risanamento Conservativo Ripristino e rinnovo degli elementi accessori e degli impianti necessari all'uso residenziale e scolastico del complesso di Via Alia n.22" € 5.770.696,67	Cap.27444 (Imp.5910),Cap.27445 (Imp.5911),Cap. 20060	2002,2002,2002	€ 5.770.696,67	€ 4.585.492,05	ex Fondi Gescal, EX Fondi Gescal, Fondi Propri
Centro Polivalente dell'acqua con annesso museo e piscina coperta - Project Financing	Cap.24828 (Imp.8104,Cap.27584/30 (Imp. 10510),Cap. 19736	1997,2001,2008	€ 480.503,85	€ 476.244,35	Fondi propri, Fondi propri, Fondi propri
Intervento di Nuova Edilizia Residenziale ex legge 94/82 in località Borgo Nuovo	Cap. 22720 (Imp. 7385/6), Cap. 22720 (Imp. 7385/3), Cap. 22723 (Imp. 7389), Cap. 22720 (Imp. 7385/2), Cap.22721/0 (Imp.2839), Cap.21197/91 (Imp.2840)	1983,1983,1983,1983,2011,2011	€ 20.646.471,59	€ 824.273,25	Contributo CER,Contributo CER, Mut CC.DD.PP.,Contributo CER,Contributo CER, Mutuo, Contributo Ministero Infrastrutture
Costruzione di un centro di quartiere in località Partanna Mondello - Fondo Catinelle		1999	€ 41.316,55	0,00	Fondi propri
Realizzazione attrezzatura di quartiere - area di Via Mulè	3184	2006	€ 636.075,97	€ 527.521,18	D.M. BB.CC. 7/10/2004 D.M. Economia 01/03/2006
Lavori per impianto di condizionamento dell'area destinata alle manifestazioni del palazzetto dello sport di Fondo Patti - ZEN	8010	1999	€ 77.468,53	€ 68.606,30	fondi comunali
	5869	1998	€ 58.810,26	€ 30.874,31	fondi comunali
Manutenzione straordinaria del giardino di Piazza Lolli	9053	2001	€ 24.713,50	0,00	fondi comunali
Lavori di ristrutturazione e adeguamento dei capannoni per lavorazioni e attrezzistica/scenografia In C.da Conte Federico	8810	1999	€ 22.215,14	€ 22.125,00	fondi comunali
	7304	1999	€ 145.809,94	€ 113.731,62	Mutuo
	7043	2004	€ 35.858,94	0,00	Mutuo
	7303	1999	€ 1.059.508,67	€ 1.058.388,83	Mutuo
Sistemazione a verde pubblico di un'area tra Via Guido Rossa e Via della Giraffa a Bonagia	5675	2007	€ 1.368.157,06	€ 997.301,08	Conv. Reg. Sicilia e Cassa DD.PP. Del 18/07/2001 DDG N. 855 del 15/06/2007
Sistemazione a verde attrezzato sportivo e limitrofo parcheggio tra via della Giraffa, via dell'antilo e Via Guido Rossa a Bonagia	5674	2007	€ 1.185.475,85	€ 631.288,46	Conv. Reg. Sicilia e Cassa DD.PP. Del 18/07/2001 DDG N. 855 del 15/06/2007

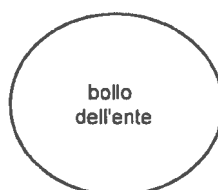
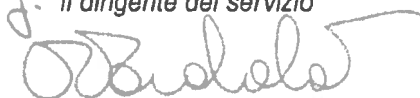
per Il dirigente di servizio
Il Capo Area Infrastrutture



SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

Il dirigente del servizio

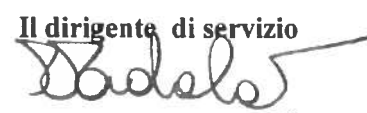


Il dirigente responsabile di Area/Settore

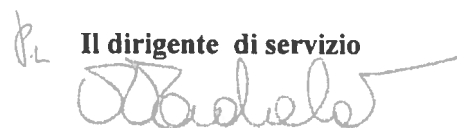


4.1 -ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento
			Totale	Già liquidato	
Lavori di manutenzione, pronto intervento e somma urgenza per il potenziamento ed	1		210.000,00	94.771,59	Fondi Comunali
Lavori di manutenzione, pronto intervento e somma urgenza per il potenziamento ed	1		30.000,00		Fondi Comunali
Lavori di completamento e sistemazione esterna della Scuola Elementare e Materna	2		939.178,77	10.218,05	Assessorato Regionale Beni Culturali e Ambientali e della
Lavori di costruzione di una scuola elementare di n. 15 aule da realizzare in	1		3.615.000,20	3.283.007,00	Fondi Comunali
Progetto per la realizzazione di una scuola materna allo ZEN	1		2.964.506,38	11.665,92	Regione
Lavori di costruzione di una scuola media di n. 15 aule nel quartiere Tommaso Natale			5.659.669,29	2.682.638,84	Comune e Cassa DD.PP.
Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza igiene	1		50.000,00		Stato
Lavori di manutenzione, pronto intervento e somma urgenza per il potenziamento e	1		60.000,00	35.354,91	Comune
Contratto aperto, manutenzione triennale per i lavori di riparazione e pronto intervento e			378.000,00	7.000,00	Comune
Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza,	1		1.761.118,03	1.323.623,68	Regione
Contratto aperto per la manutenzione triennale preventiva e lavori di riparazione,	1		450.000,00	8.000,00	Fondi Comunali
Servizio triennale di conduzione, gestione e manutenzione lavori di pronto intervento e	1		300.000,00	8.000,00	Fondi Comunali
Lavori di manutenzione di straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza, igiene	1		1.318.514,47	907.460,31	C.DD.PP.
Lavori di costruzione di un plesso scolastico elementare di n. 10 aule da realizzare a	1		3.234.741,63	2.692.676,04	Fondi Comunali
Ristrutturazione della scuola elementare "Nuovo Cavalieri"	1		1.580.937,71	632.863,42	Comune
Lavori di manutenzione straordinaria per i lavori di sicurezza, di igiene ed agibilità dei	1		2.735.028,98	1.310.006,18	Fondi Comunali
Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza, di	2		2.401.084,49	203.584,73	Stato e fondi comunali
Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza, di	2		4.005.704,93	1.735.207,15	Fondi Comunali e C.DD.PP.
Lavori di manutenzione straordinaria della scuola materna comunale "Carollo", sita in	1		330.075,43	149.354,82	M.I.U.R.
Lavori di manutenzione straordinaria della scuola materna comunale di via della Barca	1		219.139,89	211.421,70	MIUR
Lavori di manutenzione straordinaria delle scuola materna comunale, padre	1		390.694,63	3.754,80	Stato
Lavori di manutenzione straordinaria alle norme di sicurezza, di igiene ed agibilità	1		3.158.323,66	1.619.261,86	Fondi Comunali e Cassa DD.PP.
Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento della scuola media "Publio	2		3.634.715,07	3.109.281,71	Stato e fondi comunali
Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza,	2		3.328.106,81	89.560,37	Regione e Comune
Lavori urgenti di ripristino del plesso di Scuola Materna "Luinetti" dell'Istituto	1		60.000,00	39.563,43	Regione

Per Il dirigente di servizio


Lavori di fornitura, manutenzione e installazione di impianti antintrusione e videosorveglianza nelle scuole materne comunali non inseriti in sedi statali (contratto aperto)	1		129.994,50	102.851,42	Comune
---	---	--	------------	------------	--------


Il dirigente di servizio

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

PER *Il dirigente del servizio*



L'Assessore

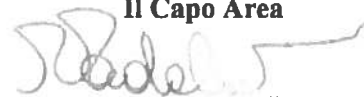
Il dirigente responsabile di Area/Settore



**4.1 -ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Progetto del collettore per acque meteoriche di Via Brancaccio, da Via della Concordia all'Oreto (in Piazza Ponte Ammiraglio)			€ 3.500.000,00	€ 2.434.000,00	STATO
			€ 1.958.000,00	€ 54.000,00	COMUNE
Interventi finalizzati alla mitigazione del rischio da crollo dalle pareti e delle scarpate di monte Pellegrino sovrastanti il tratto centrale di via Monte Ercta			€ 1.651.000,00	€	STATO (Decr. Min. Amb. N. DEC/DDS/2008/0913 del 27/11/2008)
Interventi di consolidamento delle pareti rocciose di Monte Gallo sovrastanti l'area urbana di Mondello. Completamento.			€ 2.565.000,00	€	STATO (Decr. Min. Amb. N. DEC/DDS/2008/0913 del 27/11/2008)
Fognatura in Via Altofonte (da Via Ponte delle Grazie a Via Villagrazia) e del relativo impianto di sollevamento.			€ 1.500.000,00	€ 1.475.000,00	STATO
			€ 550.000,00	€ 270.000,00	COMUNE
Interventi finalizzati alla mitigazione del rischio da crollo dalle pareti sovrastanti l'abitato di Boccadifalco (STRALCIO)			€ 4.300.000,00	€ 3.800,00	STATO (Decr. Min. Amb. N. DEC/DDS/2008/0913 del 27/11/2008)
Perizia di imperiosa urgenza per il consolidamento delle pareti rocciose di Monte Gallo, contrada coda di volpe.			€ 300.000,00	€ 300.000,00	STATO (Decr. Min. Amb. N. DEC/DDS/2008/0913 del 27/11/2008)
Perizia di imperiosa urgenza per il consolidamento delle pareti rocciose di Monte Gallo, contrada coda di volpe.			€ 100.000,00	€ 13.000,00	COMUNE
Interventi di protezione dell'area della Colonia Estiva Comunale e del Viale Diana dalla caduta di massi dalle sovrastanti pareti rocciose di Monte Pellegrino.			€ 3.210.000,00	€ 3.815,00	STATO (Decr. Min. Amb. N. DEC/DDS/2008/0913 del 27/11/2008)
Realizzazione della rete fognaria nella via Diaz da Piazza Torrelunga alla via Messina Marine e tratto di Via Giafar.			€ 1.200.000,00	€ 1.122.000,00	STATO
			€ 149.000,00	€	COMUNE
Realizzazione della rete idrica in località Partanna - Mondello (Via Giunone e via Regina Margherita).			€ 2.139.000,00	€ 1.672.000,00	REGIONE
Rete fognaria a sistema separato in via Messina Marine (dal fiume oreto a piazza sperone) e relativo impianto di sollevamento Romagnolo.			€ 8.415.900,00	€	COMUNE
			€ 2.500.000,00	€	STATO
Intervento SV2 del P.I.I. San Filippo Neri - Progetto per la realizzazione di un'area a verde pubblico attrezzato in piazza Zappa.			€ 2.231.625,50	€	REGIONE

**Per Il dirigente di servizio
Il Capo Area**



Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di Impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Realizzazione aree di verde pubblico - SV1 - SV3 - SV4 (P.I.I. San Filippo Neri)			€ 1.236.699,39	€	- REGIONE
Progetto per la ristrutturazione di un campo polivalente in Piazza Santa Cristina Intervento IS2 del PRU ambito Borgo Nuovo.			€ 804.381,62	€	- REGIONE
Progetto per la realizzazione del giardino pubblico di piazza Grandi. Intervento V2-E2 del PRU ambito Sperone.			€ 1.826.423,44	€	- REGIONE
Realizzazione di nuovi tratti stradali - Interventi SN2 - SN7 - SN8 - SN12 (P.R.U. Borgo Nuovo)			€ 1.242.160,59	€	- REGIONE
Realizzazione del parco verde attrezzato di via di Vittorio - Intervento V5 - E1 - PED2 (PRU Sperone)			€ 10.605.570,99	€	- REGIONE
Istituzione del centro di programmazione, pianificazione, monitoraggio e gestione delle incidentalità e realizzazione di un percorso ciclabile nel parco della Favorita			€ 328.250,00	€	- STATO
			€ 1.059.459,28	€	- COMUNE
Realizzazione aree destinate a parcheggio Intervento SP1 - SP4 (P.I.I. San Filippo Neri)			€ 397.181,18	€	- REGIONE
Recupero di area verde zona nord - Intervento E2 del P.I.I. San Filippo Neri			€ 1.809.188,96	€	- REGIONE
Progetto per il recupero aree verdi via Einaudi. Interventi E1 - E3 del PII ambito San Filippo Neri.			€ 460.882,66	€	- REGIONE
Progetto per la realizzazione di una scuola materna in via Patti - EA9			€ 2.964.506,38	€	- REGIONE
Progetto per la realizzazione di servizi di quartiere - Intervento E4 del PII San Filippo Neri			€ 10.376.649,10	€	- REGIONE
Interventi da P1 a P15, da PED1 a PED6, V2 e V3 del PRU ambito Borgo Nuovo			€ 1.282.285,01	€	- REGIONE
Progetto per la sistemazione di vicolo Benfratelli Interventi PED1A - PED1B - V3 - E3 del PRU ambito Sperone			€ 1.175.807,09	€	- REGIONE

Per Il dirigente di servizio
Il Capo Area



SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**SETTORE: 92200
SERVIZIO: 92200**

Il Dirigente del Servizio
(Ing. ~~Antonino Amproso~~)



L'Ing. Capo Coordinatore
(Ing. Antonino Amproso)

[illegible]

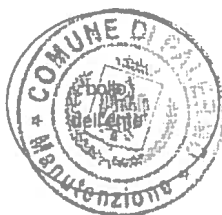
Ing. Antonino Amoros

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**SETTORE: 92200
SERVIZIO: 92201**

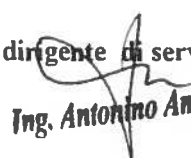
Il Dirigente del Servizio
(Ing. Antonino Amoroso)



L'Ing. Capo Coordinatore
(Ing. Antonino Amoroso)

**4.1 -ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI
PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Lavori di manutenzione ordinaria degli immobili destinati ad uffici giudiziari - Esercizi 2007, 2008, 2009, 2010 - Appalto in corso di esecuzione	5443	2007	120.000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 15726)
	4621	2008	140.000,00	140.000,00	Fondi comunali (cap. 15726)
	1710	2009	140.000,00	140.000,00	Fondi comunali (cap. 15726)
	865	2010	140.000,00	106.296,14	Fondi comunali (cap. 15726)
Manutenzione ordinaria degli uffici giudiziari nel triennio 2011-2013 - Procedura di affidamento avviata	4377	2011	140.000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 15726)
	577 (comp. 2012)	2011	140.000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 15726)
	204 (comp. 2013)	2011	140.000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 15726)
Manutenzione straordinaria ed adeguamento alle norme degli uffici ed immobili comunali (Palermo sud) anno 2006 - Appalto in corso di esecuzione	5589	2006	1.743.846,81	443.892,28	Fondi comunali (cap. 19504/20)
	5590	2006	255.117,10	247.929,93	Fondi comunali (cap. 20003/50)
	4995	2011	107.000,00	107.000,00	Fondi comunali (cap. 20259/10)
	4996	2011	32.000,00	31.305,00	Fondi comunali (cap. 20900)
	1300/1	2011	23.599,90	0,00	Fondi comunali (cap. 11132)
Intervento di ristrutturazione e di adeguamento degli impianti e delle attrezzature del canile municipale di piazza Tiro a Segno	6179/4	2012	2.500.000,00	0,00	FAS (cap. 20018/10)
Interventi manutentivi a garanzia della sicurezza degli immobili comunali	5538	2010	300.000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 4729/10)
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento sul patrimonio comunale nel biennio 2010 - 2011	6013	2010	28.000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 4770/10)
	1474	2011	22.650,00	0,00	Fondi comunali (cap. 4770/10)
	6012	2010	36.680,00	0,00	Fondi comunali (cap. 2432/10)
Lavori di manutenzione ordinaria di immobili comunali per attuazione di misure di sicurezza ex D. Lgs. 81/2008 nel triennio 2010-2012	5853	2010	37.000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 4661/50)
	1452	2011	37.000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 4661/50)
	521	2010	26.000,00	0,00	Fondi comunali (cap. 4661/50)

Il dirigente di servizio

 Ing. Antonino Amoroso

Descrizione (oggetto dell'opera)	Numero di impegno fondi	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonte di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
Lavori di rinnovamento e ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione nel quartiere Oreto Stazione - Villa Giulia	6178/1	2011	4.299.935,36	0,00	FAS (cap. 20017/10)
Lavori di rinnovamento e ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione nel quartiere Mondello Valdesi	6178/2	2011	4.819.884,57	0,00	FAS (cap. 20017/10)
Lavori di rinnovamento e ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione di Partanna Mondello e della litoranea Addaura-Arenella	6178/3	2011	4.689.614,03	0,00	FAS (cap. 20017/10)
Lavori di rinnovamento e ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione all'interno del quadrilatero Sciuti-Lazio-Libertà-Paternò	6178/4	2011	1.641.370,21	0,00	FAS (cap. 20017/10)

Il dirigente di servizio

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**SETTORE: 92200
SERVIZIO: 92202**

*Il Dirigente del Servizio
(Ing. Antonino Amoroso)*



*L'Ing. Capo Coordinatore
(Ing. Antonino Amoroso)*



4.1 -ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

[illegible]

Il dirigente di servizio
Ing. Antonino Amoroso

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	135.306.824,17	447.619,51	41.134.216,47	28.685.900,51	3.131.586,23	1.101.826,50	1.485.084,37
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	83.481.359,23	10.584.622,02	5.112.648,53	9.133.560,80	2.228.110,45	1.085.407,37	409.129,99
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	18.067.951,12	0,00	0,00	2.526.536,25	1.176.160,66	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	1.536.774,35	0,00	0,00	2.797.590,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	47.668,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	8.380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	1.480.726,18	0,00	0,00	2.797.590,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	19.604.725,47	0,00	0,00	5.324.126,25	1.176.160,66	0,00	0,00
7. Interessi passivi	8.785.351,08	0,00	0,00	102.683,92	0,00	56.516,53	0,00
8. Altre spese correnti	45.591.322,68	82.243,30	831.731,00	5.838.426,46	474.396,69	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	292.769.582,63	11.114.484,83	47.078.596,00	49.084.697,94	7.010.254,03	2.243.750,40	1.894.214,36

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	8 Viabilità e trasporti		9 Gestione territorio e dell'ambiente			
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio 04 Servizio 04	Altri Servizi 01-03- 05 e 06
A) SPESE CORRENTI						
	964.954,79	0,00	964.954,79	1.301.473,93	0,00	56.606.306,08
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	24.581.464,10	90.658.464,24	115.239.928,34	152.345,52	496.203,63	137.531.634,47
						138.180.183,62
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534,20
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424.394,32
	8,86	0,00	8,86	0,00	73.180,00	73.180,00
di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8,86	0,00	8,86	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)						
	8,86	0,00	8,86	0,00	73.180,00	424.928,52
						498.108,52
7. Interessi passivi	4.312.993,86	43.439,43	4.356.433,29	414.608,44	649.681,38	338.999,20
						1.403.289,02
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.128.466,70
						1.128.466,70
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	29.859.421,61	90.701.903,67	120.561.325,28	1.868.427,89	1.219.065,01	199.117.827,87

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale	
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	14.090.351,29	103.735,11	3.027.560,68	0,00	479.297,77	3.610.593,56	287.866.737,41
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	30.341.866,24	0,00	215.066,50	0,00	408.938,88	624.005,38	396.420.821,97
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	23.353.826,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.125.008,68
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424.394,32
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.407.553,21
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.668,17
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.380,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.180,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.278.325,04
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	23.353.826,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.956.956,21
7. Interessi passivi	26.769,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.731.043,60
8. Altre spese correnti	188.312,47	0,00	483,53	0,00	0,00	483,53	54.135.382,83
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	68.001.126,21	103.735,11	3.243.110,71	0,00	888.236,65	4.235.082,47	803.110.942,02

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	1 Amministrazione gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sportivo e ricreativo	7 Turismo
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	25.277.778,23	6.493,88	188.756,19	2.585.966,21	390.632,17	851.795,25	0,00
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	820.387,60	6.493,88	188.756,19	330.597,42	11.084,16	23.781,81	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	25.751.673,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	25.751.673,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	51.029.452,00	6.493,88	188.756,19	2.585.966,21	390.632,17	851.795,25	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	343.799.034,63	11.120.978,71	47.267.352,19	51.670.664,15	7.400.886,20	3.095.545,65	1.894.214,36

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	8				9		
	Viabilità e trasporti		Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Gestione territorio e dell'ambiente		Totale
Classificazione economica	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03			Servizio 04	Altri Servizi 01-03-05 e 06	
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	15.024.011,84	46.305.814,35	61.329.826,19	3.724.808,15	5.833.361,56	8.454.765,06	18.012.934,77
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	81.018,84	0,00	81.018,84	0,00	0,00	539.002,03	539.002,03
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	1.205.913,34	0,00	3.950.977,36	5.156.890,70
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	95.404,06	95.404,06	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	95.404,06	95.404,06	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	95.404,06	95.404,06	1.205.913,34	0,00	3.950.977,36	5.156.890,70
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	15.024.011,84	46.401.218,41	61.425.230,25	4.930.721,49	5.833.361,56	12.405.742,42	23.169.825,47
TOTALE GENERALE SPESA	44.883.433,45	137.103.122,08	181.986.555,53	6.799.149,38	7.052.426,57	208.436.077,39	222.287.653,34

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D. L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale	
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	234.087,41	0,00	41.750,96	0,00	13.718,08	55.469,04	108.933.739,34
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	136.924,33	0,00	41.750,96	0,00	13.718,08	55.469,04	2.193.515,30
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.156.890,70
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.751.673,77
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.404,06
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.404,06
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.003.968,53
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	234.087,41	0,00	41.750,96	0,00	13.718,08	55.469,04	139.937.707,87
TOTALE GENERALE SPESA	68.235.213,62	103.735,11	3.284.861,67	0,00	901.954,73	4.290.551,51	943.048.649,89

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 Valutazioni finali della programmazione

Palermo, lì 06/04/2012

Il Segretario

Dott. Fabrizio Dall'Acqua

.....
(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Direttore Generale

Dott. Fabrizio Dall'Acqua

Il Rappresentante Legale

Dott. Luisa Lateila

Timbro
dell'ente

Il Responsabile
della Programmazione

Dott. Fabrizio Dall'Acqua

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

Dott. Bohuslav Basile