

ALLEGATO C
TESTO EMENDATO



COMUNE DI PALERMO

RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
2010/2012

Comune di Palermo
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2010 - 2012

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
Sezione 1 - Caratteristiche generali	
1.1 - Popolazione (da 1.1.1 a 1.1.18)	1
1.2 - Territorio (da 1.2.1 a 1.2.4)	2
Servizi	
1.3.1 - Personale (da 1.3.1.1 a 1.3.1.7)	3
1.3.2 - Strutture (da 1.3.2.1 a 1.3.2.20)	5
1.3.3 - Organismi gestionali (da 1.3.3.1 a 1.3.3.7.1)	6
1.3.4 - Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata (da 1.3.4.1 a 1.3.4.3)	8
1.3.5 - Funzioni esercitate su delega (da 1.3.5.1 a 1.3.5.3)	9
1.4 - Economia insediata	10
Sezione 2 - Analisi delle risorse	
2.1 - Fonti di finanziamento (2.1.1)	11
Analisi delle risorse	
2.2.1 - Entrate tributarie (da 2.2.1.1 a 2.2.1.7)	14
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti (da 2.2.2.1 a 2.2.2.5)	16
2.2.3 - Proventi extratributari (da 2.2.3.1 a 2.2.3.4)	18
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale (da 2.2.4.1 a 2.2.4.3)	20
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione (da 2.2.5.1 a 2.2.5.5)	22
2.2.6 - Accensione di prestiti (da 2.2.6.1 a 2.2.6.4)	24
2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa (da 2.2.7.1 a 2.2.7.3)	26
Sezione 3 - Programmi e Progetti	
3.1-3.2 - Considerazioni generali e Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente	28
3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma	29
Ufficio di gabinetto	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	32
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	33
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	34
Segretario generale	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	35
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	36
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	37
Settore segreteria generale	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	38
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	39
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	40
Ufficio di staff al consiglio comunale	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	41
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	42
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	43
Ufficio di staff al difensore civico	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	44
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	45
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	46
Staff direttore generale	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	47
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	48
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	49
Ufficio sviluppo organizzativo	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	50
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	51
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	52
Ufficio autonomo per la sicurezza	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	53
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	54
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	55
Ufficio sistemi informativi e telecomuni	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	56
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	57
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	58
Settore risorse umane	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	59
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	60
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	61
Ufficio societa' ed enti controllati	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	62
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	63
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	64
Avvocatura comunale	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	65
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	66
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	67
Ragioneria generale	

3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	68
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	69
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	70
Settore tributi	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	71
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	72
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	73
Settore cultura	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	74
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	75
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	76
Settore servizi alla collettività	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	77
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	78
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	79
Settore servizi educativi e territoriali	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	80
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	81
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	82
Settore servizi socio assistenziali	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	83
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	84
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	85
Area infrastrutture	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	86
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	87
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	88
Settore centro storico	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	89
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	90
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	91
Settore manutenzione	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	92
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	93
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	94
Settore urbanistica ed edilizia	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	95
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	96
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	97
Settore ambiente e territorio	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	98
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	99
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	100
Settore servizi alle imprese e suap	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	101
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	102
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	103
Area p.m. e vigilanza del territorio	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	104
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	105
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	106
Settore risorse immobiliari	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	107
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	108
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	109
Settore interventi abitativi	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	110
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	111
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	112
Ufficio cerimoniale del sindaco	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	113
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	114
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	115
Ufficio traffico ed authority	
3.4 - Descrizione del programma (da 3.4 a 3.4.6)	116
3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma	117
3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del programma	118
3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento	119
Sezione 4 - Stato di attuazione dei programmi precedenti	
4.1 - Elenco delle opere pubbliche	122
4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi	140
Sezione 5 - Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici	
Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal consiglio	
A) Spese correnti	141
B) Spese in C/Capitale	144
Sezione 6 - Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi	
6.1 - Valutazioni finali della programmazione	147



SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001		n°	686.722
1.1.2 - Popolazione residente (art. 156 D. L.vo 267/00)		n°	659.433
di cui:	maschi	n°	312.639
	femmine	n°	346.794
	nuclei familiari	n°	255.358
	comunità/convivenze	n°	273
1.1.3 - Popolazione all' 1.1.2008 (penultimo anno precedente)		n°	663.173
1.1.4 - Nati nell'anno		n°	6.989
1.1.5 - Deceduti nell'anno		n°	6.230
	saldo naturale	n°	759
1.1.6 - Immigrati nell'anno		n°	10.859
1.1.7 - Emigrati nell'anno		n°	15.358
	saldo migratorio	n°	-4.499
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2008 (penultimo anno precedente)		n°	659.433
di cui			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	48.197
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	55.648
1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n°	132.970
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	316.526
1.1.13 - In età senile (oltre i 65 anni)		n°	106.092
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2004	10,70
		2005	11,10
		2006	10,80
		2007	10,30
		2008	10,60
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
		2004	8,60
		2005	8,70
		2006	8,90
		2007	9,10
		2008	9,40
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		abitanti	n°
		entro il	n°
			0
			0

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq	160				
1.2.2 - RISORSE IDRICHE					
* Laghi n°	0	Fiumi e torrenti	n°	0	
1.2.3 - STRADE					
* Statali Km	0	* Provinciali Km	0	* Comunali Km	1.400
* Vicinali Km	0	* Autostrade Km	0		
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
			Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	delibera di Consiglio Comunale n.47/1997		
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D.D. 124 e 558/DRU/2002 del 29/07/2002		
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.229 DEL 05.08.2003.		
* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.229 DEL 05.08.2003.		
* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.229 DEL 05.08.2003.		
* Altri strumenti (specificare)			Urbanizzazione area PIP Bonagia e area PIP Via Ugo La Malfa		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170 comma 7, D.L.vo 267/00) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
P.E.E.P.		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.I.P.		0		0	
		0		0	

1.3 - SERVIZI**1.3.1 - PERSONALE**

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
A1	842	170	D1	1.931	1.303
B1	2.062	1.470	D3	560	368
B3	1.488	574	Dir	113	104
C1	2.598	1.694			

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n° 5.683
 fuori ruolo n° 1.230

1.3.1.3 - Area: Tecnica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A1	Autisti mezzi leggeri	0	2
B1	Collaboratori professionali	540	193
B3	Collaboratori professionali	15	158
C1	Istruttori	120	27
D1	Esperti	224	200
D3	Funzionari	240	163
Dir	Dirigenti	25	21

1.3.1.4 - Area: Economico-finanziaria			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C1	Istruttori	170	3
D1	Esperti	67	61
D3	Funzionari	26	21
Dir	Dirigenti	7	7

1.3.1.5 - Area: Vigilanza			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C1	Ispettori-agenti P,M,	1.276	715
D1	Specialisti A,V,	773	609
D3	Funzionari P,M,	82	2
Dir	Dirigenti P,M,	4	2

1.3.1.6 - Area: Demografica-statistica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D3	Statistici	2	2

1.3.1.7 - Area: altre aree			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A1	Autisti mezzi leggeri	842	168
B1	Collaboratori Professionali	1.403	706
B3	Collaboratori Professionali	120	5
C1	Istruttori	223	310
D1	Esperti	477	131
D3	Funzionari	68	46
DIR	Dirigenti	25	26

1.3.1.8 - Area: Amministrativa			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B1		119	571
B3		1.353	411
C1		809	639
D1		390	302
D3		142	134
DIR	Dirigenti	52	48

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area dell'attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012	
1.3.2.1 - Asili nido n° 24	posti n°	984						
1.3.2.2 - Scuole materne n° 96	posti n°	2.013						
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 73	posti n°	32.700	posti n°	32.600	posti n°	32.500	posti n°	32.500
1.3.2.4 - Scuole medie n° 61	posti n°	24.000	posti n°	23.900	posti n°	23.850	posti n°	23.850
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 10	posti n°	350						
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		180		185		185		185
- nera		130		135		135		135
- mista		570		570		570		570
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO						
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		1.330		1.360		1.360		1.360
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO						
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
	hq	474	hq	492	hq	511	hq	511
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	44.440	n°	44.440	n°	44.440	n°	44.440
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		806		806		806		806
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:								
- civile		411.000		411.200		411.200		411.200
- industriale		411.000		411.200		411.200		411.200
- racc. diff.ta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO						
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO						
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	130	n°	130	n°	130	n°	130
1.3.2.17 - Veicoli	n°	54	n°	56	n°	60	n°	60
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO						
1.3.2.19 - Personal computer	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
		Anno 2009		Anno 2010		Anno 2011		Anno 2012	
1.3.3.1 -	Consorzi	n.°	2	n.°	2	n.°	2	n.°	2
1.3.3.2 -	Aziende	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0
1.3.3.3 -	Istituzioni	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0
1.3.3.4 -	Società di capitali	n.°	9	n.°	9	n.°	9	n.°	9
1.3.3.5 -	Concessioni	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0

1.3.3.1.1 Denominazione Consorzio/i

Acquedotto Consortile Biviere

1.3.3.1.2 Ente/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

Comune di Palermo, Comune di Monreale

1.3.3.1.1 Denominazione Consorzio/i

ASI (Consorzio Area Sviluppo Industriale Palermo)

1.3.3.1.2 Ente/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

Comune di Palermo, altri enti

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

AMIA SPA

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Socio unico Comune di Palermo

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

AMG ENERGIA SPA

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Socio Unico Comune di Palermo

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

AMAP SPA

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Socio Unico Comune di Palermo

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

AMAT PALERMO SPA

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Socio Unico Comune di Palermo

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

GESIP PALERMO SPA

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Socio Unico Comune di Palermo

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

SISPI SPA

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Comune di Palermo , ALMAVIVA SPA

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

GES.A.P. SPA

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Comune di Palermo , Provincia di Palermo, Comune di Cinisi, Camera di Commercio di Palermo, e altri Enti minori

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

PALERMO AMBIENTE SPA

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Comune di Palermo, Provincia di Palermo, Comune di Ustica

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

CIEM S.C.p.A.

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

Comune di Palermo, Provincia di Palermo, e altri Enti

1.3.3.7.1 Altro (specificare)

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
	1	2	3	4	5	6	7	
Tributarie	267.823.657,59	241.044.356,12	245.349.380,38	218.441.305,65	217.812.291,60	217.812.291,60	-10,97	
Contributi e trasferimenti correnti	490.238.615,66	572.648.963,14	560.786.626,47	598.044.442,74	479.699.908,69	455.094.911,60	6,64	
Extratributarie	66.127.008,68	70.896.242,26	55.415.399,56	66.344.605,38	59.128.301,68	49.132.301,68	19,72	
RISORSE CORRENTI	824.189.281,93	884.589.561,52	861.551.406,41	882.830.353,77	756.640.501,97	722.039.504,88	2,47	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	0,00	-7.773.878,91	-10.757.723,80	-9.851.600,00	-6.386.200,00	-6.386.200,00	-8,42	
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	-20.454.490,65	-13.896.692,48	-25.330.326,18	-20.257.088,42	-25.917.922,51	-13.387.788,98	-20,03	
RISPARMIO CORRENTE	-20.454.490,65	-21.670.571,39	-36.088.049,98	-30.108.688,42	-32.304.122,51	-19.773.988,98	-16,57	
Avanzo applicato a bilancio corrente	18.275.101,80	0,00	85.922.125,16	17.143.386,02	0,00	1.179.079,31	-80,05	
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	84.932,82	1.196.895,22	2.965.973,09	1.837.820,01	985.087,33	1.010.429,94	-38,04	
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE STRAORDINARIE	18.360.034,62	1.196.895,22	88.888.098,25	18.981.206,03	985.087,33	2.189.509,25	-78,65	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	822.094.825,90	864.115.885,35	914.351.454,68	871.702.871,38	725.321.466,79	704.455.025,15	-4,66	

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo		
	1	2	3	4	5	6	7	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	77.863.653,09	83.150.943,22	87.447.360,30	185.689.892,63	32.892.226,60	32.892.226,60	112,34	
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	-84.932,82	-1.196.895,22	-2.965.973,09	-1.837.820,01	-985.087,33	-1.010.429,94	-38,04	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	-58.382.388,06	-61.754,00	-61.754,00	-61.754,00	-99,89	
ALIENAZIONE BENI E TRASFERIMENTO CAPITALI REINVESTITI	77.778.720,27	81.954.048,00	26.098.999,15	183.790.318,62	31.845.385,27	31.820.042,66	604,20	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	0,00	7.773.878,91	10.757.723,80	9.851.600,00	6.386.200,00	6.386.200,00	-8,42	
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	20.454.490,65	13.896.692,48	25.330.326,18	20.257.088,42	25.917.922,51	13.387.788,98	-20,03	
Avanzo applicato a bilancio investimenti	5.683.828,42	0,00	2.082.632,17	0,00	0,00	0,00	-100,00	
RISPARMIO COMPLESSIVO REINVESTITO	26.138.319,07	21.670.571,39	38.170.682,15	30.108.688,42	32.304.122,51	19.773.988,98	-21,12	
Accensione di prestiti	0,00	100.099.941,26	14.000.000,00	235.397.390,38	233.147.390,38	233.147.390,38	1.581,41	
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	-14.000.000,00	-221.147.390,38	-221.147.390,38	-221.147.390,38	1.479,62	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACCENSIONE DI PRESTITI PER INVESTIMENTI	0,00	100.099.941,26	0,00	14.250.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	103.917.039,34	203.724.560,65	64.269.681,30	228.149.007,04	76.149.507,78	63.594.031,64	254,99	

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) 1	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	7	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	58.382.388,06	61.754,00	61.754,00	61.754,00	-99,89	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	14.000.000,00	221.147.390,38	221.147.390,38	221.147.390,38	1.479,62	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	72.382.388,06	221.209.144,38	221.209.144,38	221.209.144,38	205,61	
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	926.011.865,24	1.067.840.446,00	1.051.003.524,04	1.321.061.022,80	1.022.660.118,95	989.258.201,17	25,70	

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI				TOTALE DEL	
ALIQUOTE ICI	GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
Esercizio in corso 4,8 x 1.000	Esercizio bilancio previsione annuale 4,8 x 1.000	Non è possibile disaggregare il gettito derivante da edilizia residenziale da quella non residenziale. Il gettito relativo a ICI 2° casa corrisponde a quello certificato come "altri fabbricati" e comprende:			
		<ul style="list-style-type: none"> • fabbricati produttivi; • immobili non locati da più di due anni; • immobili locati con accordi territoriali. 			
7 x 1.000	7 x 1.000				€ 50.592.764,69
7 x 1.000	7 x 1.000				
5 x 1.000	5 x 1.000				€ 302.332,19
7 x 1.000	7 x 1.000				€ 943.129,33
9 x 1.000	9 x 1.000				
3,8 x 1.000	3,8 x 1.000				
TOTALE					€ 52.164.320,76

Il Dirigente
Luigi Roberto

C

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1. Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) 1	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	7	
Imposte	127.470.887,20	94.737.519,77	96.191.339,55	94.725.175,38	94.096.161,33	94.096.161,33	-1,52	
Tasse	123.850.910,35	125.584.045,31	131.201.949,63	110.616.130,27	110.616.130,27	110.616.130,27	-15,69	
Tributi speciali ed altre entrate proprie	16.501.860,04	20.722.791,04	17.956.091,20	13.100.000,00	13.100.000,00	13.100.000,00	-27,04	
TOTALE	267.823.657,59	241.044.356,12	245.349.380,38	218.441.305,65	217.812.291,60	217.812.291,60	-10,97	

2.2.1.2

	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI						TOTALE DEL GETTITO (A+B) (previsione)
	ALIQUOTE ICI (%)		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsione annuale	
ICI I° Casa	0,00	0,00	-	-	-	-	-
ICI II° Casa	0,00	0,00	-	-	-	-	-
Fabbricati produttivi	0,00	0,00	-	-	-	-	-
Altro	0,00	0,00	-	-	-	-	-
TOTALE	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- 2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.
- 2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni (%)
- 2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.
- 2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.
- 2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2. Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO		Esercizio in corso (previsione)	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)		Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	364.515.474,84	393.626.943,69	393.726.014,19	394.873.750,32	319.986.718,02	295.351.720,93	0,29
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	125.307.493,47	178.687.961,98	166.877.820,96	201.003.235,42	156.215.000,67	156.230.000,67	20,45
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comuni- tari e internazionali	366.368,00	0,00	34.871,75	1.051.843,00	842.576,00	857.576,00	2.916,32
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	49.279,35	334.057,47	147.919,57	1.115.614,00	2.655.614,00	2.655.614,00	654,20
TOTALE	490.238.615,66	572.648.963,14	560.786.626,47	598.044.442,74	479.699.908,69	455.094.911,60	6,64

- 2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.
- 2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.
- 2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).
- 2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3. Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) 1	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	
Proventi dei servizi pubblici	40.815.248,53	38.642.339,13	29.158.473,24	31.093.914,32	26.974.772,32	26.978.772,32	6,64
Proventi dei beni dell'Ente	4.591.266,77	4.234.677,31	4.648.621,11	4.363.363,82	4.384.565,52	4.384.565,52	-6,14
Interessi su anticipazioni e crediti	12.208.234,52	5.832.387,38	9.198.535,75	7.244.920,53	5.160.541,51	5.160.541,51	-21,24
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0,00	7.033.255,00	5.400.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	85,19
Proventi diversi	8.512.258,86	15.153.583,44	7.009.769,46	13.642.406,71	12.608.422,33	12.608.422,33	94,62
TOTALE	66.127.008,68	70.896.242,26	55.415.399,56	66.344.605,38	59.128.301,68	49.132.301,68	19,72

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4. Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza) 1	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° Anno successivo 5	2° Anno successivo 6	
Alienazione di beni patrimoniali	5.365.809,36	2.338.001,13	896.337,87	1.946.000,16	26.056.144,37	26.056.144,37	117,11
Trasferimenti di capitale dallo Stato	18.086.550,00	80.469.194,00	23.502.996,07	141.711.457,00	616.457,00	616.457,00	502,95
Trasferimenti di capitale dalla Regione	54.404.743,73	301.489,05	4.555.669,71	3.929.121,67	1.838.821,00	1.838.821,00	-13,75
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	14.989,74	0,00	33.742.509,57	20.000,00	20.000,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	6.550,00	27.269,30	109.968,59	4.299.050,23	4.299.050,23	4.299.050,23	3.809,34
TOTALE	77.863.653,09	83.150.943,22	29.064.972,24	185.628.138,63	32.830.472,60	32.830.472,60	539,67

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5. Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Oneri destinati per uscite correnti	0,00	9.580.878,91	6.573.000,00	6.340.000,00	6.340.000,00	6.340.000,00	-3,54
Oneri destinati a investimenti	20.600.000,00	9.519.121,09	77.000,00	6.700.000,00	6.700.000,00	6.700.000,00	8.601,30
TOTALE	20.600.000,00	19.100.000,00	6.650.000,00	13.040.000,00	13.040.000,00	13.040.000,00	96,09

- 2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.
- 2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scampo nel triennio: entità ed opportunità.
- 2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.
- 2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6. Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
	1	2	3	4	5	6	7	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	99.036.649,62	0,00	14.250.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	1.063.291,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	100.099.941,26	0,00	14.250.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	

- 2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.
- 2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione pluriennale.
- 2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7. Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2007 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	58.382.388,06	61.754,00	61.754,00	61.754,00	-99,89
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	14.000.000,00	221.147.390,38	221.147.390,38	221.147.390,38	1.479,62
TOTALE	0,00	0,00	72.382.388,06	221.209.144,38	221.209.144,38	221.209.144,38	205,61

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI



Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore 90100

Denominazione Settore Ufficio di Gabinetto

Dirigente Coordinatore Pollicita Sergio

Assessore competente Diego Cammarata

3.4 – 90100 UFFICIO DI GABINETTO

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 90100 DIRIGENTE COORDINATORE DELL'UFFICIO DI GABINETTO RESPONSABILE : DOTT. SERGIO POLLICITA

Funzione di raccordo fra il Sindaco e le strutture comunali. Istruttoria nomine Amministratori Enti ed Aziende dipendenti o partecipate dal Comune. Istruttoria conferimento incarichi a consulenti, esperti e dirigenti a contratto e relativa gestione amministrativa e contabile. Attività di supporto amministrativo ai consulenti esterni ed agli esperti. Cura delle relazioni esterne. Patrocinio del Comune a manifestazioni varie. Affari generali attinenti la sfera di competenza del Sindaco. Assistenza giuridico-amministrativa al Sindaco ed alla Giunta Comunale Gestione del personale in carico all'Ufficio. Gestione spese di funzionamento dell'Ufficio. Attività di segreteria dell'Ufficio.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

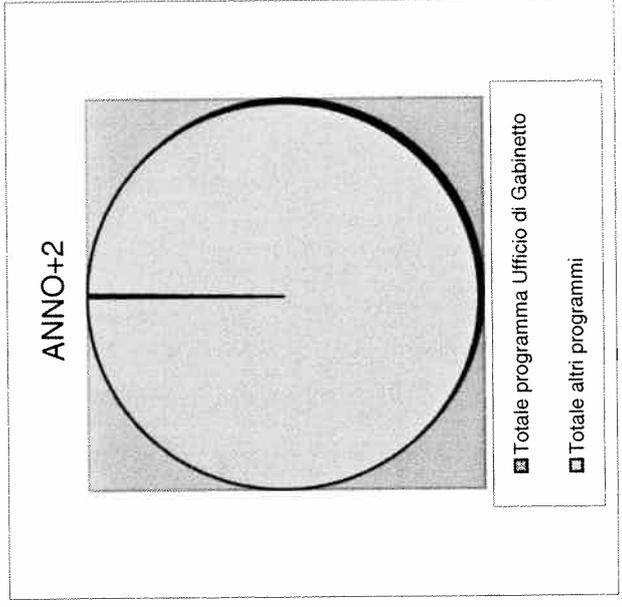
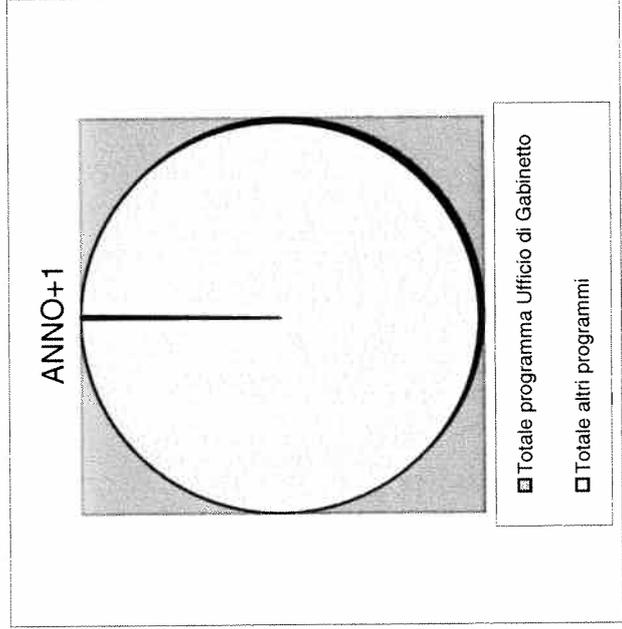
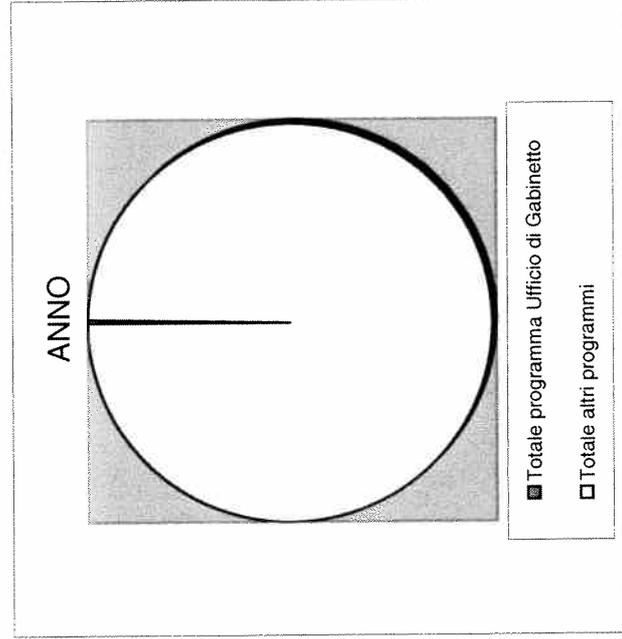
PROGRAMMA 1 Ufficio di Gabinetto

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	2.730.748,98	2.344.277,70	2.344.277,70	7.419.304,38
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	2.730.748,98	2.344.277,70	2.344.277,70	7.419.304,38

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 1 UFFICIO DI GABINETTO

	2010	2011	2012	
Spesa corrente (tit. I + tit. III, int. 3,4)	<i>Consolidata</i>	2.719.742,11	2.315.486,79	2.339.270,83
	<i>Sviluppo</i>	6.000,00	23.784,04	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	5.006,87	5.006,87	5.006,87
	<i>Sviluppo</i>	-	-	-
Totale programma Ufficio di Gabinetto	2.730.748,98	2.344.277,70	2.344.277,70	
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17	
Valore percentuale sul totale	0,21%	0,23%	0,24%	





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 90200

Denominazione Settore Segretario Generale

Dirigente Coordinatore Di Matteo Renato

Assessore competente Diego Cammarata

3.4 – 90200 SEGRETARIO GENERALE

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 90200 SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE: DOTT. RENATO DI MATTEO

Rapporti con la Corte dei Conti Attività di studio, ricerca e documentazione a supporto del Segretario Generale e Vice-Segretario Generale nell'espletamento dei propri compiti istituzionali nei riguardi dei Settori e degli Uffici dell'Amministrazione Comunale, nonché attività di supporto ed ausilio agli Organi Istituzionali. Istruttoria degli adempimenti connessi alle richieste formulate dall'Autorità di Polizia Giudiziaria e dagli Organi Commissariali.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

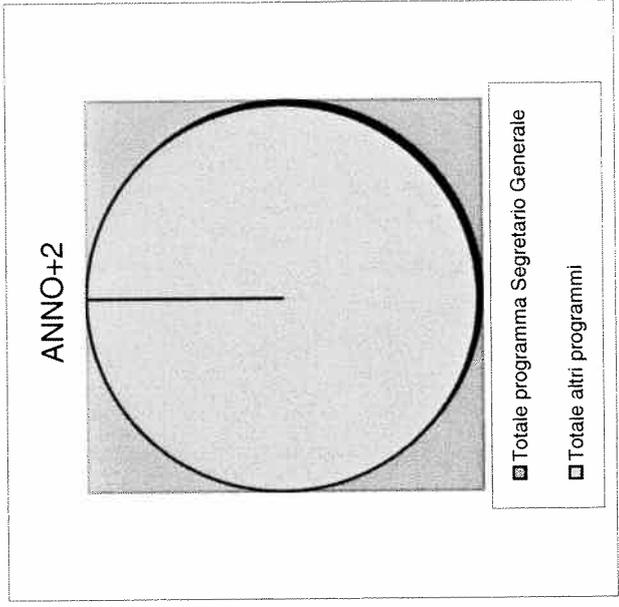
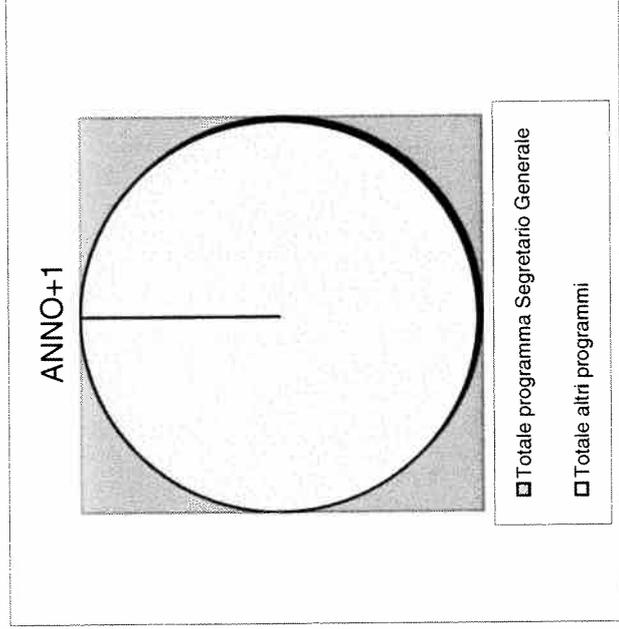
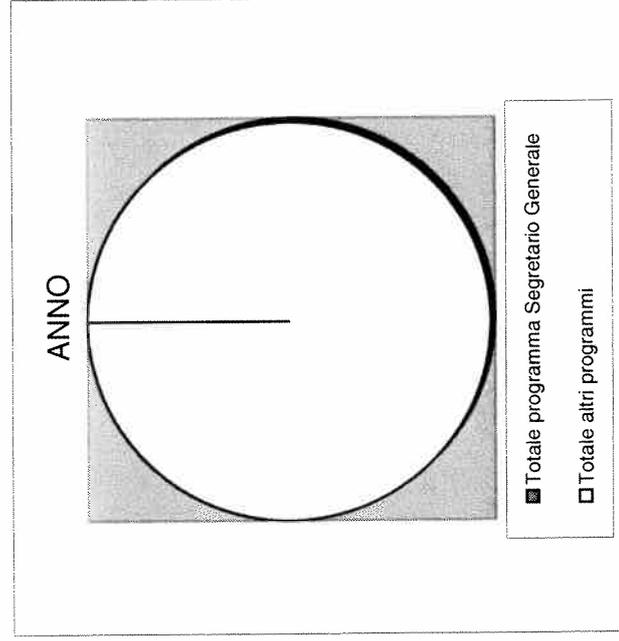
PROGRAMMA 2 Segretario Generale

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	116.138,23	107.033,33	107.033,33	330.204,89
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	116.138,23	107.033,33	107.033,33	330.204,89

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 2 SEGRETARIO GENERALE

	2010	2011	2012	
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	<i>Consolidata</i>	102.916,66	105.711,56	106.606,66
	<i>Sviluppo</i>	12.794,90	895,10	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	426,67	426,67	426,67
	<i>Sviluppo</i>	-	-	-
Totale programma Segretario Generale	116.138,23	107.033,33	107.033,33	
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17	
Valore percentuale sul totale	0,01%	0,01%	0,01%	





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore __90300__

Denominazione Settore __Segreteria Generale__

Dirigente Coordinatore __Renato Di Matteo__

Assessore competente __Diego Cammarata__

3.4 – 90300 SEGRETARIA GENERALE

- SERVIZI:**
- **90300 VICESEGRETARIO GENERALE**
 - **90301 STAFF CONTRATTI**
 - **90302 STAFF SEGRETERIA GENERALE**
 - **90303 STATO CIVILE ED ELETTORATO**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 90300 VICESEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DOTT. RENATO DI MATTEO

atti dell'amministrazione e notifiche atti per conto di altre Amministrazioni. Gestione Albo Pretorio. Gestione delle presenze e assenze WinRAP e delle procedure amministrative relative al personale di ruolo e non di ruolo assegnato al Settore. Cura degli adempimenti consequenziali all'attuazione di direttive/disposizione del VSG e della Direzione Generale- Settore Risorse Umane afferenti il personale in carico al Settore

Deposito e notifica atti c/o Enti ed Amministrazioni diverse, ai cittadini residenti ai quali non è stato possibile effettuare direttamente la notifica.

Gestione del centralino comunale. Cura e gestione degli aspetti contabili e finanziari del Settore. Gestione spese di funzionamento del Settore Gestione del protocollo dei flussi documentali e gestione dell'Archivio corrente e di deposito della documentazione dell'Ente Registrazione, numerazione e conservazione degli atti deliberativi. Verifica formale completezza degli atti da sottoporre agli Organi deliberativi. Esiti delle pubblicazioni degli atti

Stato Patrimoniale dei Consiglieri, del Sindaco e degli assessori. Pubblicazioni atti a valenza generale (PRG, Statuti, ecc.).

Rimborso spese legali di difesa sostenute dagli Amministratori Comunali sottoposti a giudizio per ragioni inerenti l'esercizio delle loro funzioni, che sono stati assolti o prosciolti con sentenza passata in giudicato in procedimenti giudiziari. Gestione del

procedimento amministrativo relativo all'applicazione della sanzione pecuniaria amministrativa comminata nei confronti dei soggetti che hanno violato l'art. 12 L.191/1978. Funzioni propulsive nei riguardi degli Uffici Comunali in ordine agli accertamenti patrimoniali richiesti su persone fisiche e giuridiche dalla Guardia di Finanza e dalla DIA. Comunicazioni agli Uffici Comunali delle misure di prevenzione e pene accessorie trasmesse dalla Prefettura e dall'Autorità Giudiziaria. Funzione di collegamento tra la Prefettura e gli Uffici Comunali, per la rilevazione dei dati statistici inerenti l'applicazione delle norme sulla criminalità di tipo mafioso. Adempimenti connessi all'assolvimento di obblighi formali di comunicazione delle spese pubblicitarie Adempimenti relativi alla comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica degli incarichi retribuiti conferiti dall'A.C. ai propri dipendenti.

Tenuta del protocollo informatico e gestione dei flussi documentali e degli archivi per ciascuna area organizzativa omogenea.

Svolgimento dei compiti previsti dall'art. 61 del DPR 445/2000

Gestione delle procedure di adozione delle determinazioni sindacali e cura del registro informatico e di deposito dell'Archivio dei suddetti atti. Gestione dei procedimenti istruttori di riscontro degli Atti Ispettivi (interrogazioni, interpellanze) consiliari,

parlamentari, regionali e nazionali. Comunicazione agli organi di controllo interno (Collegio Revisori dei Conti) ed esterni all'Ente (Corte dei Conti e Dipartimento Funzione Pubblica c/o Ministero della Funzione Pubblica) prescritte dalla vigente normativa ed aventi ad oggetto i provvedimenti sindacali di conferimento di incarichi di collaborazione esterna..

Sorveglianza diurna dell'edificio istituzionale di Palazzo delle Aquile. Gestione degli accessi al predetto edificio e presso i locali pertinenziali nelle ore di funzionamento dei servizi e comunque nelle fasce orarie lavorative. Cura e sorveglianza del regolare funzionamento degli impianti tecnologici in dotazione dell'immobile. Coordinamento e gestione delle attività di pulizia dell'edificio e continuo monitoraggio degli standard quali-quantitativi igienico –sanitari raggiunti

nella sanificazione dei servizi igienici. Assistenza di anticamera e d'aula agli organi politici istituzionali che hanno la loro sede di rappresentanza a Palazzo di Città, nonché in occasione di convegni e congressi.

Per le specifiche competenze dell'ufficio si rimanda a quanto indicato all'art. 16 del Regolamento

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 90301 STAFF CONTRATTI RESPONSABILE DOTT. LUIGI GALATIOTO

Cura di tutti gli adempimenti relativi alle procedure contrattuali del Comune prescritti dalla legge (visto di legittimità sui bandi di gara, redazione dell'avviso di gara e relativa pubblicazione, invito alla gara, pubblicazione avviso esito di gara, ecc.). Composizione Commissioni e celebrazione delle gare (sia Pubblici Incanti sia licitazioni private). Verifiche tecnico organizzative ed economico finanziarie sulle imprese. Predisposizione e stipula contratti e cura degli adempimenti conseguenti (gestione cauzioni d'intesa con il Settore Finanziario, svincoli, ecc.). Contenzioso di gara. Registrazione contratti e rapporti con l'Ufficio Registro.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 90302 STAFF SEGRETERIA GENERALE RESPONSABILE DOTT. VINCEZO MISTRETTA

Attività di studio, ricerca e documentazione a supporto delle UU.OO. interne al Settore ed al Vice-Segretario Generale nell'espletamento dei propri compiti istituzionali nei riguardi dei Settori e degli Uffici dell'Amministrazione Comunale, nonché attività di supporto agli Organi Istituzionali.

Controllo preventivo interno della regolarità giuridico-amministrativa delle proposte di provvedimento degli Organi politicoistituzionali (Giunta e C.C., Sindaco). Attività di studio ed approfondimento delle principali tematiche di controversa interpretazione rappresentate dagli Uffici dell'Ente al Segretario ed al VSG. Consulenza giuridico-normativa all'intera struttura dell'Ente in ordine all'iter procedurale ed ai contenuti redazionali delle proposte di provvedimento deliberative di Giunta e C.C. Programmazione di tutte le attività propedeutiche alla regolare convocazione alle sedute deliberative di G.C. e predisposizione/trasmisione dell'ordine del giorno. Assistenza giuridico-normativa alla G.C. durante lo svolgimento delle sedute deliberative. Supporto al VSG n.q. di dirigente delegato ex D.lgs.626/94 in ordine alla programmazione ed attuazione delle prescrizioni in materia di sicurezza per i locali di Palazzo delle Aquile, Archivio e nuovi locali Casa Comunale.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 90303 STATO CIVILE ED ELETTORATO RESPONSABILE DOTT. RENATO DI MATTEO

Supporto Tecnico/amministrativo alle attività istituzionali del VSG. Gestione del protocollo riservato del VSG. Conduzione e gestione dei processi e dei procedimenti finalizzati alla predisposizione di atti, note, tabelle e prospetti, verbali di riunioni presiedute dal VSG. Sovrintendenza di tutti gli adempimenti operativi di cui allo scadenziario delle attività del VSG. Organizzazione e coordinamento delle funzioni e attività comunali in materia di consultazioni elettorali. Attività di analisi, studio, documentazione e consulenza in materia elettorale. Gestione degli archivi informativi sulle competizioni elettorali. Coordinamento e cura dei rapporti con le strutture del Ministero dell'Interno, Corte d'Appello, Prefettura, Assessorato Regionale alle Autonomie Locali, Provincia, ecc. Attività di vigilanza e controllo della conduzione delle operazioni elettorali curate dagli Uffici dell'Ente.

Ufficio Stato civile: Attività di gestione dei servizi di Stato Civile previsti dal vigente Ordinamento e di esecuzione alle norme statali ed alle direttive emanate in materia dagli organi competenti

(Ministero dell'Interno e di Giustizia, Prefettura e Procura della Repubblica. Servizio di Leva: formazione ed aggiornamento della lista di leva, predisposizione dei ruoli matricolari e degli atti di precetto, istruttoria preliminare istanze di dispensa, adempimenti e procedure di competenza comunale previsti dal D.L. 504/97. Servizio Pensioni: notifica decreti e/o libretti di pensione da consegnare ad ex dipendenti pubblici trasmessi dal Ministero del Tesoro e dall'Inpdap previo accertamento d'ufficio dell'esistenza in vita dei pensionati Adempimenti preliminari per l'invio delle pratiche all'Anagrafe per le prescritte annotazioni nel registro della popolazione. Gestione e celebrazione dei matrimoni di rito civile.

Ufficio Elettorato. Tenuta fascicoli elettori (cambio abitazione, cambio sezione, status penae). Gestione del corpo elettorale (revisioni e conseguenti iscrizioni e cancellazioni). Ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali. Verifiche sui confini delimitanti i collegi camera, senato, provincia e circoscrizioni. Tenuta liste generali e sezionali degli elettori. Tenuta liste elettorali aggiunte. Gestione albi scrutatori e presidenti di seggio. Procedure di nomina degli scrutatori. Rilascio certificati elettorali. Adempimento di tutti gli atti connessi al funzionamento della Commissione Elettorale Comunale, che ha sede c/o lo stesso Servizio. Adempimenti straordinari connessi alle consultazioni elettorali (Stampe nuove Tessere, aggiornamenti, ecc.). Eventuale cura degli adempimenti connessi ai Referendum comunali.

Ufficio Anagrafe: Gestione, aggiornamento ed archiviazione delle schede individuali, di famiglia e di convivenza, che formano l'Anagrafe della popolazione residente nel Comune e di quella residente all'estero, determinate a seguito d'iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche. Annotazione nel registro della popolazione iscritta in Anagrafe delle pensioni erogate a diverso titolo ai cittadini residenti; comunicazione dei movimenti anagrafici e di Stato civile riguardanti tali soggetti agli enti erogatori; accertamento dei requisiti previsti dalla legge per l'erogazione delle stesse. Aggiornamento e registrazione su terminale delle mutazioni anagrafiche e di stato civile dei cittadini (nascite, decessi, immigrazioni, emigrazioni, cambi di domicilio, matrimoni, divorzi, ecc.). Variazioni domiciliari con accertamenti, scissione di foglio, irreperibilità, ordinanze di cancellazione anagrafica, ecc. Pratiche migratorie relative ai movimenti migratori dei cittadini italiani e degli extracomunitari. Commissione Elettorale Circondariale: revisioni semestrali delle liste elettorali, iscrizioni, cancellazioni sulle liste, preparazione delle liste per i seggi elettorali, acquisto o riacquisto capacità elettorale, autentica e blocco di liste sezionali, esami di ricorsi, esame di candidature per l'elezione del Sindaco e dei Consiglieri. Rilascio Certificazioni anagrafiche e di stato civile, anche attraverso accesso automatico agli sportelli anagrafici. Rilascio certificati storici di residenza e di stato di famiglia. Rilascio libretti di lavoro. Gestione archivio cartoncini carte d'identità rilasciate e gestione acquisto e distribuzione delle stesse alle P.D. Raccordo funzionale con il Settore Servizi alla Collettività per la gestione delle attività demografiche c/o le P. Decentrate.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

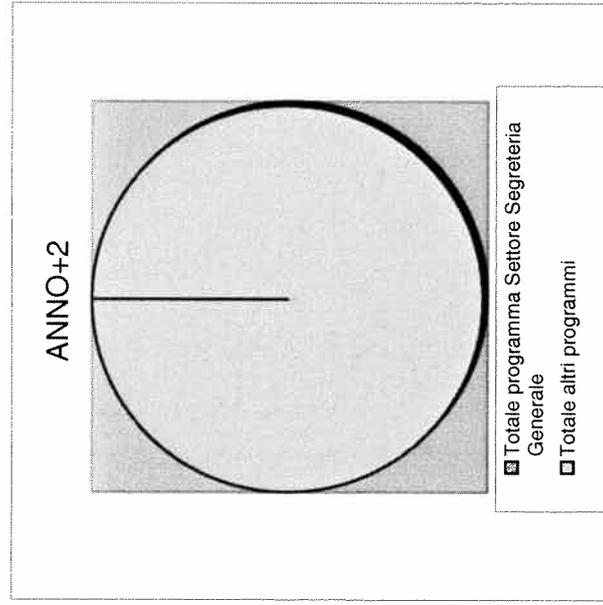
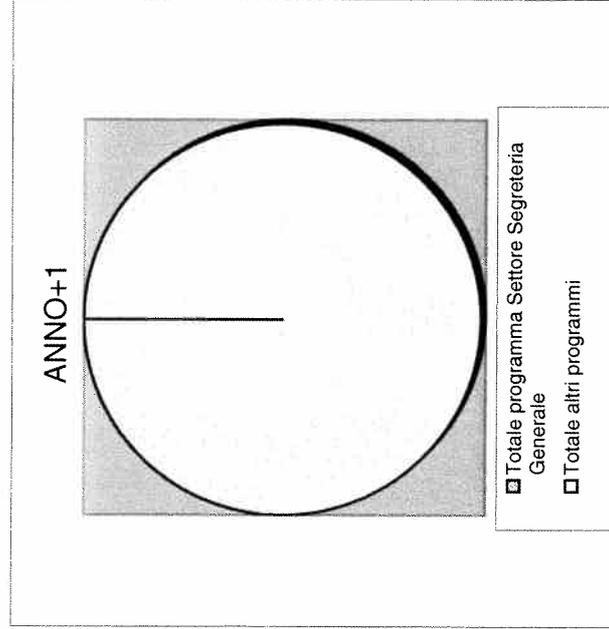
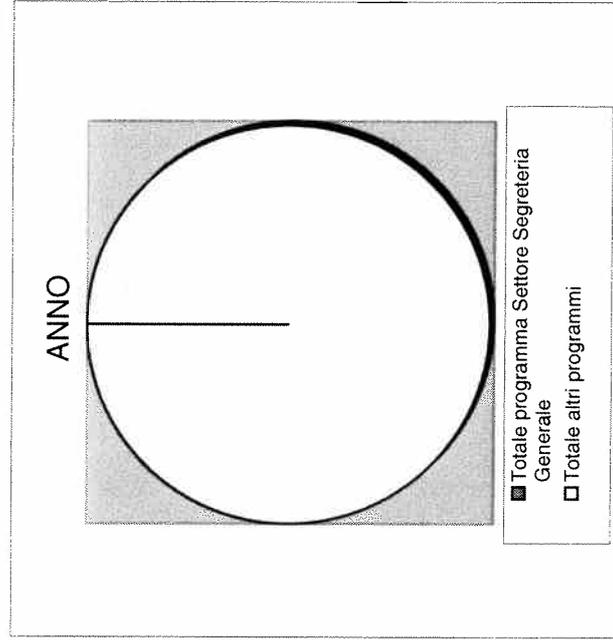
PROGRAMMA 3 Settore Segreteria Generale

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	1.139.654,90	1.099.374,77	1.099.374,77	3.338.404,44
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	1.139.654,90	1.099.374,77	1.099.374,77	3.338.404,44

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 3 SETTORE SEGRETERIA GENERALE

	2010	2011	2012	
Spesa corrente (tit.I + tit.III, int. 3,4)	<i>Consolidata</i>	1.084.229,85	1.064.093,90	1.074.374,77
	<i>Sviluppo</i>	30.425,05	10.280,87	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>Sviluppo</i>	-	-	-
Totale programma Settore Segreteria Generale	1.139.654,90	1.099.374,77	1.099.374,77	
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17	
Valore percentuale sul totale	0,09%	0,11%	0,11%	





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore 90400

Denominazione Settore Ufficio di staff al Consiglio Comunale

Dirigente Coordinatore Mancuso Rossella

Assessore competente Scoma Francesco

3.4 – 90400 UFFICIO DI STAFF CONSIGLIO COMUNALE

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 90400 DIRIGENTE COORDINATORE DELL'UFFICIO DI STAFF CONSIGLIO COMUNALE RESPONSABILE DOTT. SSA ROSSELLA MANCUSO

Gestione amministrativa del personale in carico all'Ufficio, alle Commissioni Consiliari ed ai Gruppi. Gestione delle risorse economiche assegnate all'Ufficio ed al C.C., comprese le sue articolazioni (Economato, impegni, acquisti, spese di rappresentanza, indennità e gettoni ai Consiglieri, ai revisori dei conti, rimborsi agli enti collegati, missioni dei consiglieri). Attività propedeutica alle convocazioni delle sedute di C.C. e delle Commissioni Consiliari. Assistenza alle sedute di C.C. Assistenza alle Conferenze dei Capigruppo. Attività di supporto amministrativo e tecnico ai singoli Consiglieri ed ai Gruppi. Raccolta e documentazione degli atti a valenza generale. Proposte di deliberazione su iniziative dei Consiglieri o del C.C. Tenuta delle mozioni. Disciplina in ordine a partecipazione popolare, iniziativa popolare, referendum e difensore civico Gestione del personale in carico all'Ufficio. Attività di segreteria dell'Ufficio, uscierato, archivio e protocollo.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

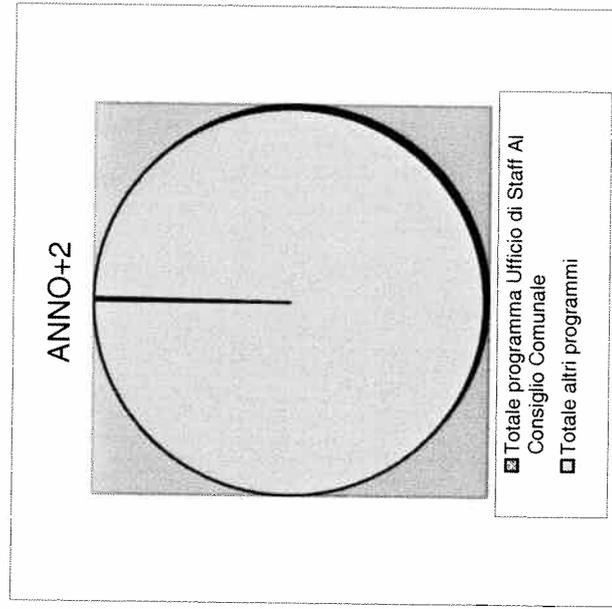
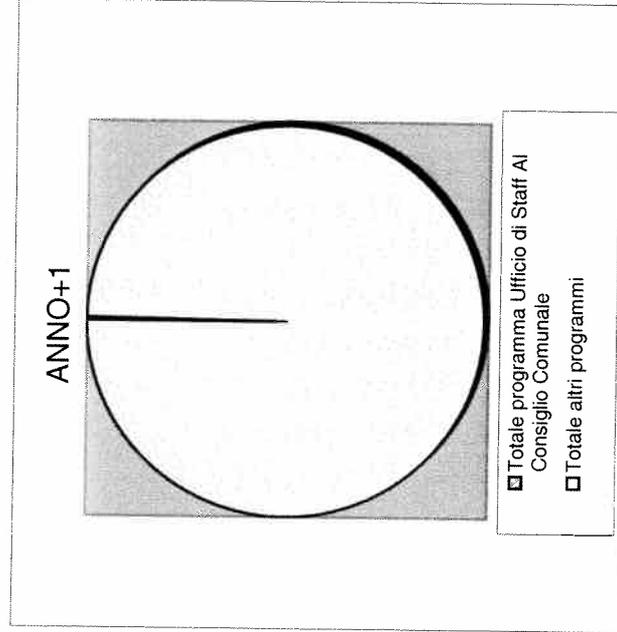
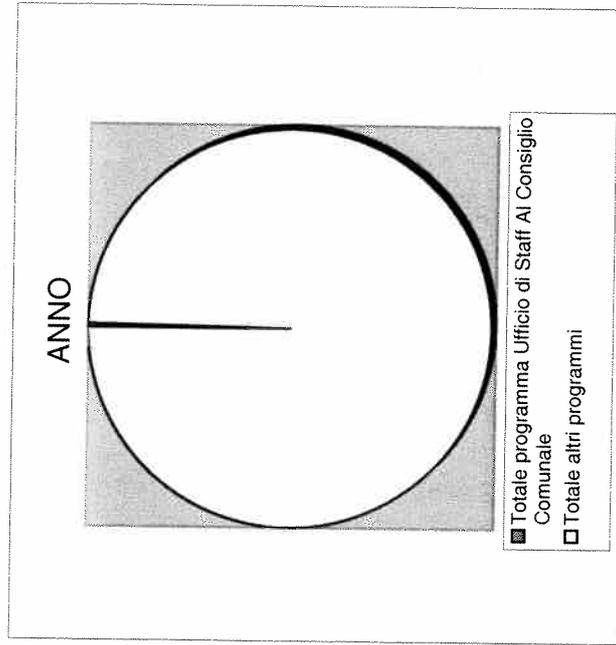
PROGRAMMA 4 Ufficio di Staff Al Consiglio Comunale

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	3.570.320,77	3.523.007,56	3.523.007,56	10.616.335,89
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	3.570.320,77	3.523.007,56	3.523.007,56	10.616.335,89

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 4 UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, int. 3.4)	<i>Consolidata</i>	3.350.640,12	3.512.455,80	3.515.142,59
	<i>Sviluppo</i>	211.815,68	2.686,79	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	7.864,97	7.864,97	7.864,97
	<i>Sviluppo</i>	-	-	-
Totale programma Ufficio di Staff Al Consiglio Comunale		3.570.320,77	3.523.007,56	3.523.007,56
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		0,27%	0,34%	0,36%





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore ____ **90500** ____

Denominazione Settore ____ **Ufficio di Staff al Difensore Civico** ____

Dirigente Coordinatore ____ **Arena Giuseppina** ____

Assessore competente ____ **Diego Cammarata** ____

3.4 – 90500 STAFF AL DIFENSORE CIVICO

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE:90500 STAFF AL DIFENSORE CIVICO RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPINA P. ARENA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 della Parte I – Organizzazione, l'Ufficio opera in raccordo con il Difensore Civico per l'espletamento dei compiti a quest'ultimo attribuiti dalla legge e dal Regolamento attuativo.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

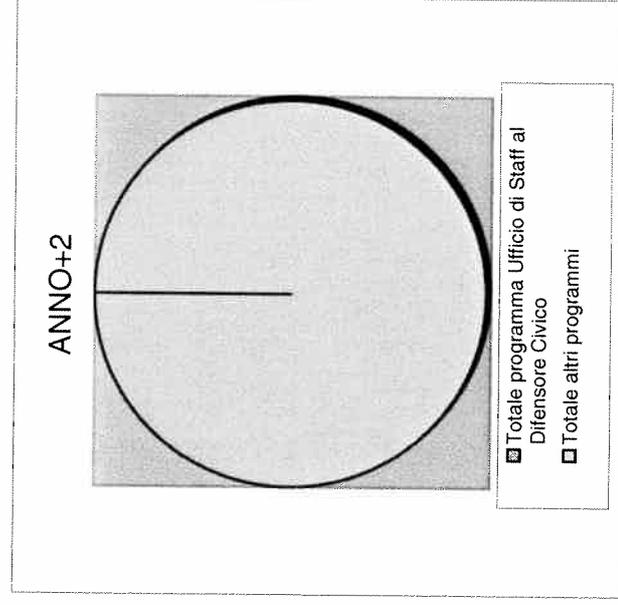
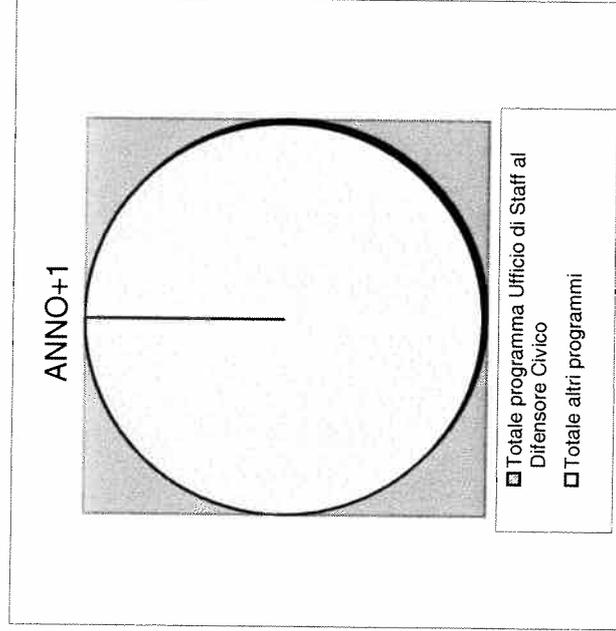
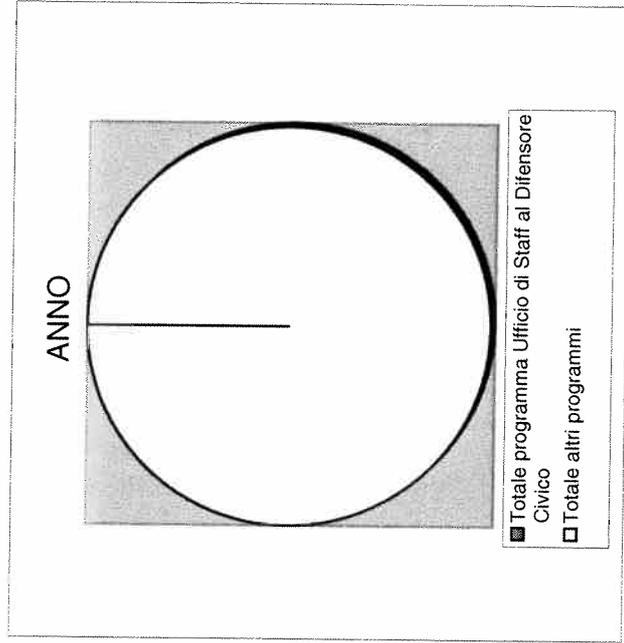
PROGRAMMA 5 Ufficio di Staff al Difensore Civico

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	90.140,80	90.140,80	90.140,80	270.422,40
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	90.140,80	90.140,80	90.140,80	270.422,40

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 5 UFFICIO DI STAFF AL DIFENSORE CIVICO

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	Consolidata	89.851,57	90.140,80	90.140,80
	Sviluppo	289,23	-	-
Spesa per investimento	Consolidata	-	-	-
	Sviluppo	-	-	-
Totale programma Ufficio di Staff al Difensore Civico		90.140,80	90.140,80	90.140,80
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		0,01%	0,01%	0,01%





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore _____ **90600** _____

Denominazione _____ **Settore Staff Direttore Generale** _____

Dirigente Coordinatore _____ **Lo Cicero Gaetano** _____

Assessore competente _____ **Diego Cammarata** _____

3.4 – 90600 STAFF AL DIRETTORE GENERALE

SERVIZI: - 90600 DIRETTORE GENERALE
- 90601 STAFF AL DIRETTORE GENERALE

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE:90600 DIRETTORE GENERALE

RESPONSABILE: DOTT. GAETANO LO CICERO

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: :90601 STAFF AL DIRETTORE GENERALE

RESPONSABILE DOTT. SSA MARGHERITA AMATO

Attività di Staff del Direttore Generale. Relazioni Sindacali COIME. Supporto al Direttore Generale per il coordinamento del processo di pianificazione strategica e definizione del relativo piano, formulazione degli obiettivi operativi, d'intesa con il Settore Finanziario; controllo dell'andamento gestionale complessivo per centro di responsabilità ed analisi statistica degli scostamenti rispetto agli obiettivi ed ai piani operativi, analisi delle variazioni e formulazione di proposte di intervento per il conseguimento degli obiettivi, la formalizzazione, diffusione ed esplicitazione delle scelte strategiche compiute. Supporto operativo all'attività del Nucleo di Controllo Interno. Gestione e coordinamento del servizio protocollo, smistamento posta, rilevazione automatica delle presenze/assenze del personale in servizio presso gli Uffici della Direzione Generale.

Ufficio Piano strategico Coordinamento, in raccordo con il Comitato Scientifico ed il Comitato Tecnico, del percorso di pianificazione strategica per la riqualificazione, lo sviluppo e la promozione del territorio metropolitano della città di Palermo finalizzato alla redazione, avvalendosi anche di assistenze tecniche e contributi scientifici esterni, del documento finale di Piano.

Coordinamento, avvalendosi delle competenze tecniche dei settori dell'Amministrazione Comunale interessati, della attività inerenti:

- alla definizione della *vision* di sviluppo della città nel medio-lungo periodo e della relativa *mission* anche in relazione alle strategie di livello metropolitano;
- all'individuazione degli obiettivi strategici di sviluppo, competitività e coesione della città;
- alla costruzione della partnership istituzionale e di quella pubblico-privato;
- alla selezione delle macro-azioni strategiche con riferimento agli assi e ai settori di intervento;
- alla definizione dei piani d'azione settoriali che dovranno essere approfonditi e resi esecutivi da tutti i rami dell'Amministrazione;
- alla pianificazione delle aree bersaglio ed identificazione dei progetti bandiera sui quali dovranno essere concentrate le azioni e le risorse economiche;
- all'integrazione in un disegno complessivo delle azioni settoriali dell'Amministrazione Comunale e gerarchizzazione delle priorità.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: :90601 STAFF AL DIRETTORE GENERALE

RESPONSABILE DOTT. SSA MARGHERITA AMATO

Elaborazione dei dati economici presunti dalla contabilità economica ed analitica necessaria al controllo economico di gestione ex art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Supporto, nei confronti di tutti gli Uffici cui compete la progettazione e la realizzazione di OO.PP. – all'attività istruttoria economico-finanziaria per la redazione degli studi di fattibilità da attuarsi con projet financing.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

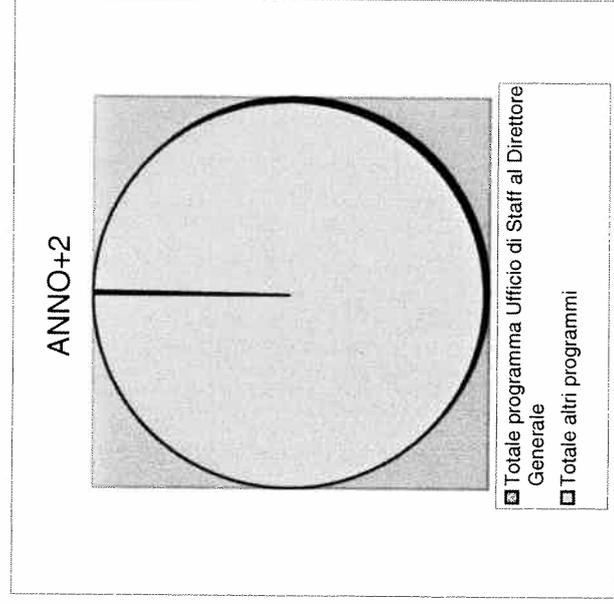
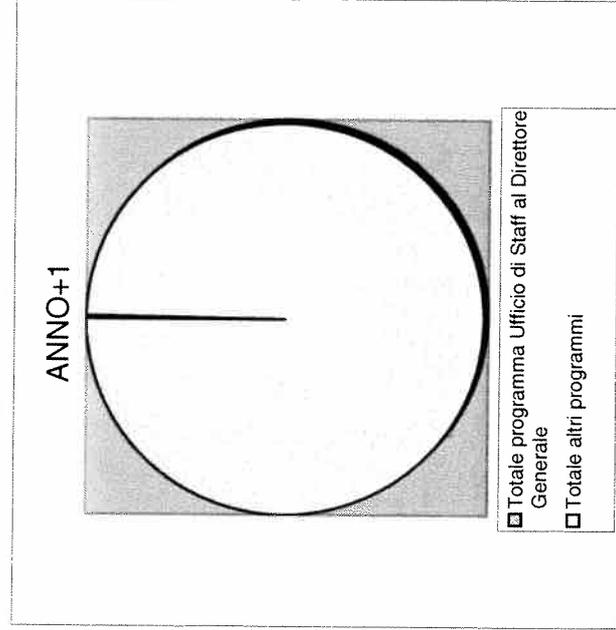
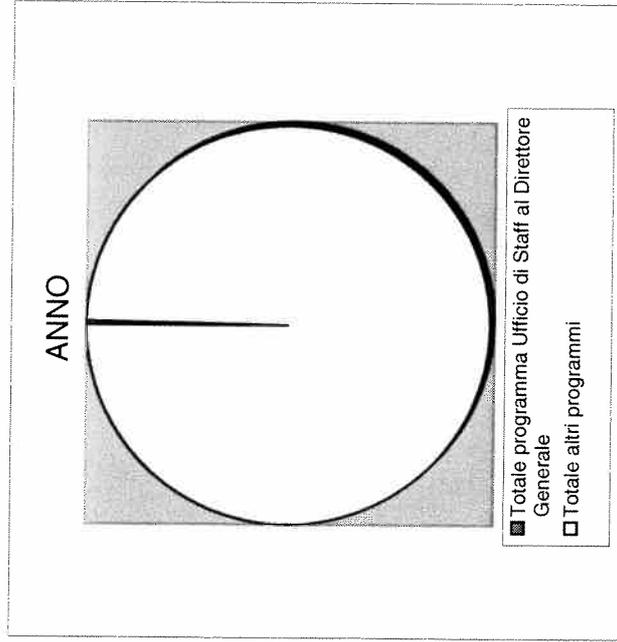
PROGRAMMA 6 Ufficio di Staff al Direttore Generale

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	550.000,00	550.000,00	550.000,00	1.650.000,00
STATO	1.045.000,00	550.000,00	550.000,00	2.145.000,00
REGIONE	1.184.300,67	550.000,00	550.000,00	2.284.300,67
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	457.231,60	972.150,00	472.150,00	1.901.531,60
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	3.236.532,27	2.622.150,00	2.122.150,00	7.980.832,27

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 6 UFFICIO DI STAFF AL DIRETTORE GENERALE

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	Consolidata	2.200.731,60	2.607.231,60	2.122.150,00
	Sviluppo	1.500,00	14.918,40	-
Spesa per investimento	Consolidata	1.034.300,67	-	-
	Sviluppo	-	-	-
Totale programma Ufficio di Staff al Direttore Generale		3.236.532,27	2.622.150,00	2.122.150,00
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		0,24%	0,26%	0,21%





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore ____ **90700** ____

Denominazione Settore ____ **Ufficio Sviluppo Organizzativo** ____

Dirigente Coordinatore __ **Maneri Sergio** ____

Assessore competente _ **Diego Cammarata** ____

3.4 – 90700 UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE:90700 DIRIGENTE COORDINATORE DELL'UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO RESPONSABILE: DOTT. SERGIO MANERI

Analisi Organizzativa: Supporto al Direttore Generale per 1) la definizione del piano strategico per gli aspetti legati all'innovazione dei processi ed al reengineering; 2) la definizione del piano annuale di utilizzo del personale; 3) la progettazione e lo sviluppo di metodologie innovative in materia di valutazione del personale (compreso dirigenza), percorsi di carriera e sistemi premianti. Osservatorio sulle evoluzioni esterne e normative in termine di strutture e processi. Analisi e riprogettazione delle strutture organizzative. Assetto organizzativo delle posizioni dirigenziali e delle relative graduazioni. Analisi e riprogettazione delle funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità operativa. Analisi e riprogettazione delle relazioni gerarchiche fra le varie unità organizzative. Presidio dell'evoluzione dei ruoli e figure professionali. Supporto al Settore Risorse Umane nel processo di definizione della dotazione organica per Settore/Ufficio. Documentazione, aggiornamento e monitoraggio della struttura organizzativa comunale attraverso: 1) la formalizzazione degli organigrammi; 2) l'analisi e descrizione delle mansioni; 3) l'analisi e conoscenza delle macro/procedure. Individuazione, d'intesa con il Settore Segreteria Generale, dei criteri di emanazione della normativa interna e delle metodologie di attuazione dell'analisi AIR e ATN. Supporto di consulenza ai Settori/Uffici in termini di riorganizzazione dei processi e conseguente analisi e riprogettazione dei principali meccanismi decisionali e procedurali (processi di acquisto, modo di erogazione delle prestazioni, modo di fruibilità dei servizi, ecc.). Istruttoria conferimento incarichi dirigenziali (d'intesa con l'Ufficio di Gabinetto ed il Direttore Generale).

Gestione Controllo interno: Supporto al Direttore Generale ed al Nucleo di Controllo interno per l'analisi ed il monitoraggio degli obiettivi assegnati alle U.O. nell'ambito del Sistema di Produttività del Comparto e per tutte le attività connesse alla relativa certificazione. Supporto operativo e consulenziale ai Settori/Uffici nelle fasi di assegnazione/valutazione degli obiettivi quadrimestrali assegnati. Gestione e monitoraggio procedura GESEPA

Formazione: Supporto al Direttore Generale per la definizione del Piano di sviluppo e formazione del personale (pianificazione e programmazione, analisi dei bisogni formativi, progettazione, attuazione e valutazione dei risultati). Cura degli aspetti connessi ai rapporti con gli Enti esterni specializzati per la formazione e valutazione delle relative proposte formative. Attività di gestione della formazione (gestione corsi di formazione, cura degli adempimenti connessi alla selezione dei partecipanti ai vari corsi in funzione dei piani di sviluppo e delle esigenze da ricoprire, ecc.). Gestione attività di formazione interna. Cura ed aggiornamento della banca dati degli interventi formativi effettuati e della banca dati relativa a "credito formativo". Formazione personale COIME.

Relazioni Sindacali: Gestione dei rapporti con le OO.SS. rappresentative a livello nazionale e con le RSU. Convocazione incontri con le OO.SS. in raccordo con i Settori/Uffici interessati. Verbalizzazione incontri. Predisposizione delle proposte relative alla parte pubblica, d'intesa con i Settori/Uffici interessati. Elaborazione e formalizzazione degli accordi decentrati del Comparto e della Dirigenza ivi comprese eventuali modifiche mediante la predisposizione dei relativi provvedimenti. Supporto al Direttore Generale per: 1) la definizione del piano annuale di suddivisione del salario accessorio in favore del personale sulla base delle strategie e delle esigenze dell'amministrazione; 2) il monitoraggio dell'andamento dei vari istituti propedeutico ad eventuali proposte di modifica. Costituzione annuale del Fondo del salario accessorio del Comparto e della Dirigenza e suddivisione delle risorse nell'ambito dei vari istituti contrattuali. Osservatorio sull'evoluzione della normativa contrattuale e delle modalità applicative dei più significativi istituti nell'ambito degli Enti locali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

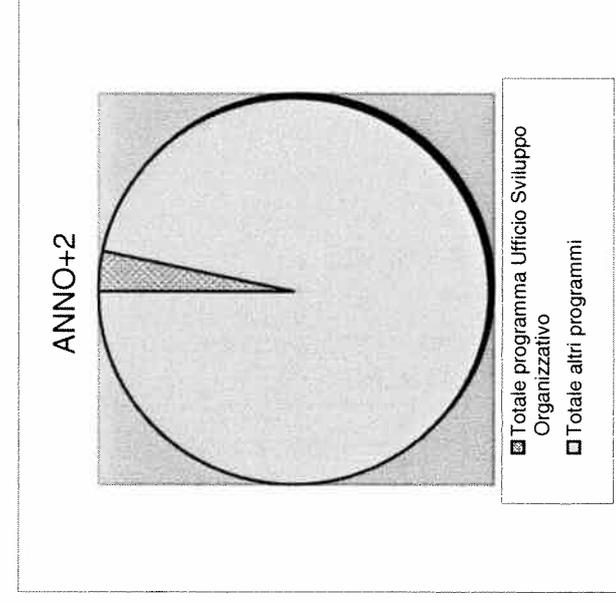
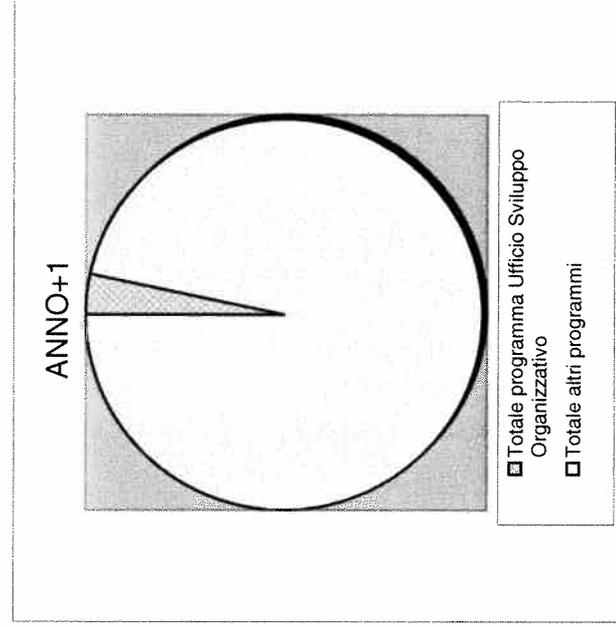
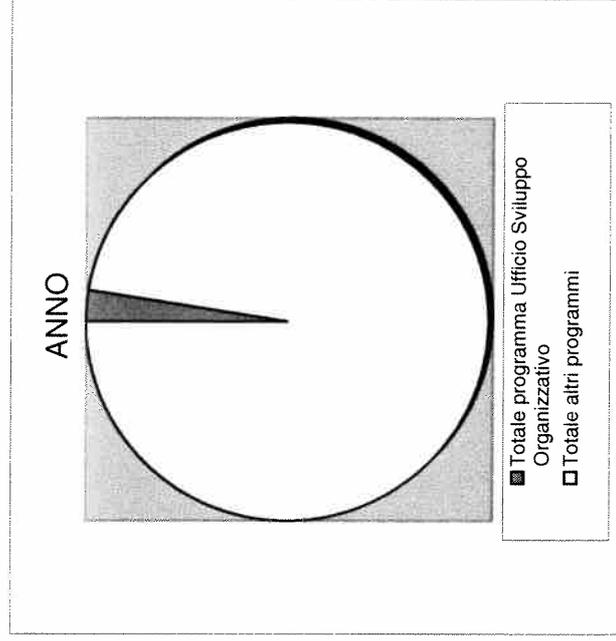
PROGRAMMA 7 Ufficio Sviluppo Organizzativo

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	34.229.239,81	33.540.779,32	33.540.779,32	101.310.798,45
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	34.229.239,81	33.540.779,32	33.540.779,32	101.310.798,45

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 7 UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, int. 3.4)	<i>Consolidata</i>	32.231.845,55	33.540.779,32	33.540.779,32
	<i>Sviluppo</i>	1.997.394,26	-	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	-	-	-
	<i>Sviluppo</i>	-	-	-
Totale programma Ufficio Sviluppo Organizzativo		34.229.239,81	33.540.779,32	33.540.779,32
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		2,59%	3,28%	3,39%





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore 90800

Denominazione Settore Ufficio Autonomo per la sicurezza

Dirigente Coordinatore Romano Sergio

Assessore competente Diego Cammarata

3.4 – 90800 UFFICIO AUTONOMO PER LA SICUREZZA

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 92400 DIRIGENTE COORDINATORE DELL'UFFICIO AUTONOMO PER LA SICUREZZA RESPONSABILE : DOTT. SERGIO ROMANO

Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente. Elaborazione delle misure preventive e protettive nei confronti dei lavoratori e dei relativi sistemi di controllo. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza. Curare i rapporti con il Medico competente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori per i dipendenti Comunali e CO.I.M.E.. Organizzare i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di pronto soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza. Coordinamento programmatico complessivo degli interventi in materia di sicurezza e controllo della concreta attuazione, in coordinazione con il Capo dell'Area Infrastrutture e con i Dirigenti individuati quali responsabili operativi per ogni singola materia, anche in considerazione del ruolo di interfaccia del Datore di Lavoro rivestito dall'Ufficio rispetto ai predetti uffici

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

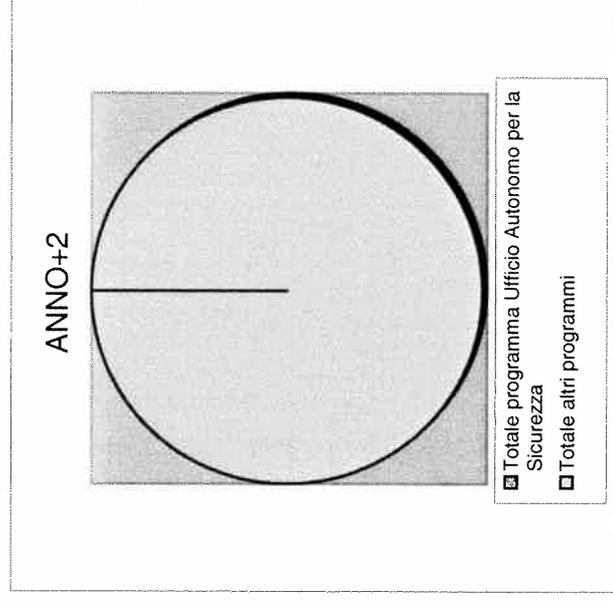
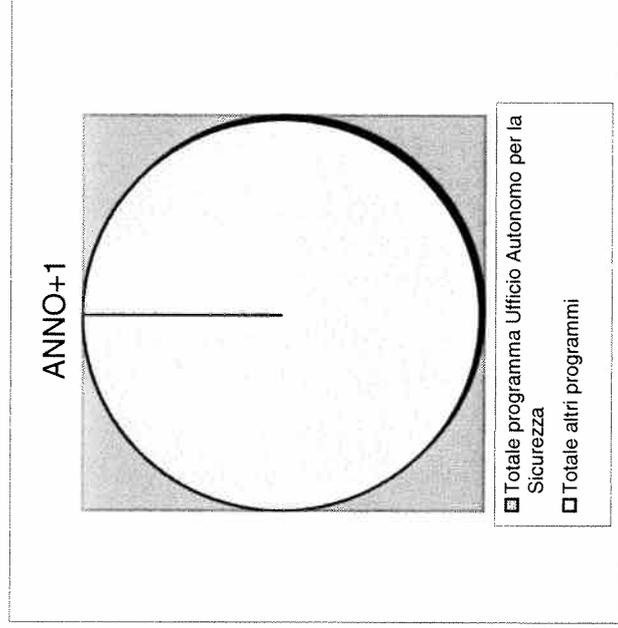
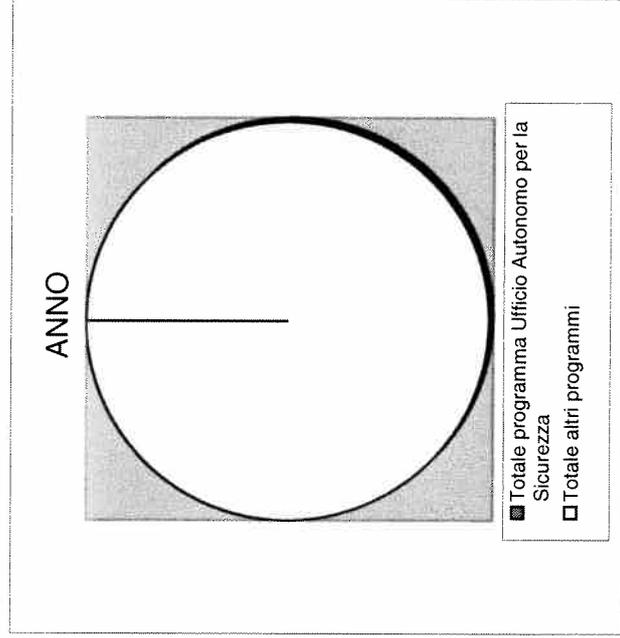
PROGRAMMA 8 Ufficio Autonomo per la Sicurezza

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	827.552,61	827.552,61	827.552,61	2.482.657,83
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	827.552,61	827.552,61	827.552,61	2.482.657,83

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 8 UFFICIO AUTONOMO PER LA SICUREZZA

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit. I + tit. III, intt. 3,4)	<i>Consolidata</i>	301.924,37	302.552,61	302.552,61
	<i>Sviluppo</i>	628,24	-	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	525.000,00	525.000,00	525.000,00
	<i>Sviluppo</i>	-	-	-
Totale programma Ufficio Autonomo per la Sicurezza		827.552,61	827.552,61	827.552,61
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		0,06%	0,08%	0,08%





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore 90900

Denominazione Settore Ufficio Sistemi informativi e telecomunicazioni

Dirigente Coordinatore Dario Corona

Assessore competente Diego Cammarata

3.4 – 90900 UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 90900 DIRIGENTE COORDINATORE DELL' UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI RESPONSABILE : DOTT. DARIO CORONA

U.O. Gestione Domanda Interna e Servizi generali

1. Analisi della domanda interna dei servizi informativi e predisposizione del budget degli interventi sulla scorta delle priorità selezionate
2. Gestione giuridica e contrattuale del rapporto con i fornitori dei servizi informativi e consulenziali.
3. Gestione amministrativo-contabile dei rapporti con i fornitori di servizi e con altri uffici.
4. Integrare, a valle dell'approvazione del bilancio, i piani esecutivi delle U.O. di gestione del SITEC e del SFFM predisponendo il piano generale delle attività di conduzione, sviluppo e monitoraggio per le piattaforme tecnologiche.
5. Predisposizione proposte di miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi in rapporto all'attuazione del piano di e-government nazionale.
6. Studio ed analisi delle implicazioni organizzative derivanti dall'introduzione di processi e soluzioni ICT
7. Gestire l'osservatorio sulla qualità dei servizi interni erogati e sulla customer satisfaction, in sinergia con il soggetto consulenziale esterno, effettuando tutte le rilevazioni degli indicatori e producendo tutte le statistiche necessarie alla misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza e di raggiungimento degli obiettivi.
9. Gestione amministrativo-contabile dei rapporti con i fornitori di materie prime e servizi di funzionamento e con altri uffici
10. Gestione del personale.
11. Gestione dell'archivio cartaceo ed elettronico.
12. Pianificazione e monitoraggio delle attività di ufficio.
13. Consolidamento previsioni e redazione della della proposta di PEG.

U.O. Gestione SITEC e Sistemi di telefonia

1. Predisporre il piano esecutivo generale delle attività e i piani esecutivi di dettaglio.
2. Aggiornare il piano generale delle attività di intesa con la U.O. GDI e CC.
3. Fornire alla U.O. GDI e CC le informazioni necessarie ad alimentare l'osservatorio sulla qualità dei servizi erogati e sulla customer satisfaction.
4. Svolgere le attività di relazione operativa con gli Uffici finalizzate alla erogazione dei servizi esternalizzati predisponendo: i necessari atti amministrativi e i documenti di macro-analisi o di consulenza funzionale e /o organizzativa a supporto degli Uffici.
5. Aggiornare il piano esecutivo delle attività riflettendo gli avanzamenti delle attività.
6. Svolgere tutte le attività di relazione operativa con il fornitore di servizi di conduzione e sviluppo del SITEC predisponendo i necessari atti amministrativi ed esercitando le funzioni tecnico amministrative previste dai contratti di servizio.
7. Svolgere tutte le attività di relazione operativa con il fornitore di servizi di monitoraggio e benchmarking predisponendo i necessari atti amministrativi ed esercitando le funzioni tecnico amministrative previste dal contratto di servizio.
8. Supportare la Direzione nella definizione della programmazione economica dell'Ufficio predisponendo l'analisi preventiva e consuntiva dei costi di conduzione e sviluppo del SITEC.
9. Predisporre il piano esecutivo generale delle attività e i piani esecutivi di dettaglio.

10. Aggiornare il piano generale delle attività di intesa con la U.O. GDI e CC..
11. Fornire alla U.O. GDI e CC le informazioni necessarie ad alimentare l'osservatorio sulla qualità dei servizi erogati e sulla customer satisfaction.
12. Svolgere le attività di relazione operativa con gli Uffici finalizzate alla erogazione dei servizi esternalizzati predisponendo: i necessari atti amministrativi e i documenti di macro-analisi o di consulenza funzionale e /o organizzativa a supporto degli Uffici.
13. Aggiornare il piano esecutivo delle attività riflettendo gli avanzamenti delle attività.
14. Svolgere tutte le attività di relazione operativa con il fornitore di servizi di conduzione e sviluppo del SFFM predisponendo i necessari atti
15. amministrativi ed esercitando le funzioni tecnico-amministrative previste dai contratti di servizio.
16. Supportare la Direzione nella definizione della programmazione economica dell'Ufficio predisponendo l'analisi preventiva e consuntiva dei costi di conduzione e sviluppo del SFFM;
17. Gestione del sistema informativo a supporto delle banche dati personali e le connesse misure di sicurezza per il trattamento informatico dei dati.

U.O. Ufficio Catasto Comunale

- Consultazione della banca dati catastale unitaria nazionale e servizi di visure catastali;
- Certificazione degli atti catastali conservati nella banca dati informatizzata;
- Aggiornamento della banca dati del catasto mediante trattazione delle richieste di variazioni delle intestazioni e delle richieste di correzione

dei dati amministrativi, comprese quelle inerenti la toponomastica;

- Riscossione erariali per i servizi catastali;
- Progetto Catasto: completamento delle attività in convenzione con l'Agenzia del Territorio finalizzate all'eliminazione dell'arretrato del

N.C.E.U.;

- Progetto di Cartografia: completamento della costruzione della banca dati numerica degli oggetti territoriali del catasto attraverso la

digitalizzazione dei fogli di mappa di catasto del territorio comunale;

- Supporto formativo, logistico e di consulenza per i Settori pertinenti.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

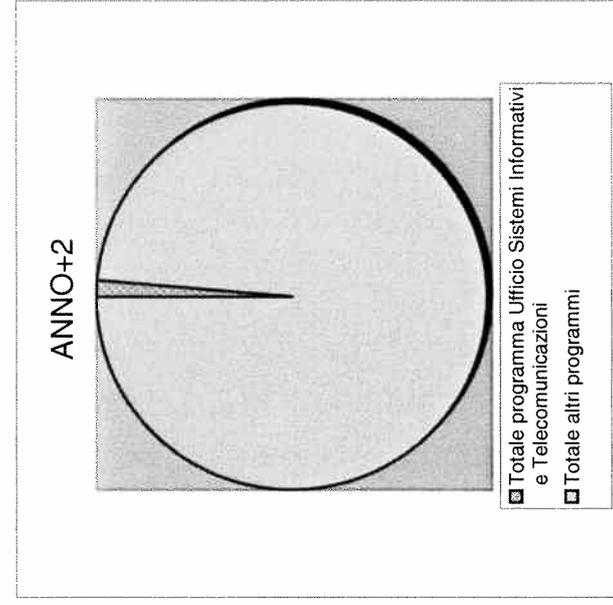
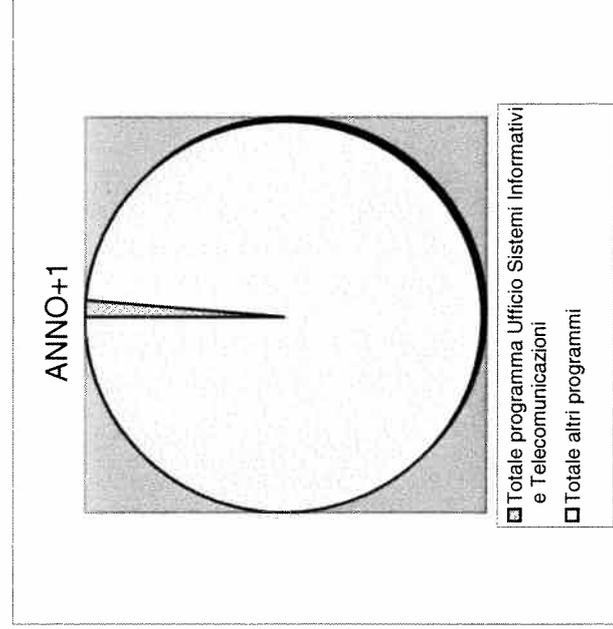
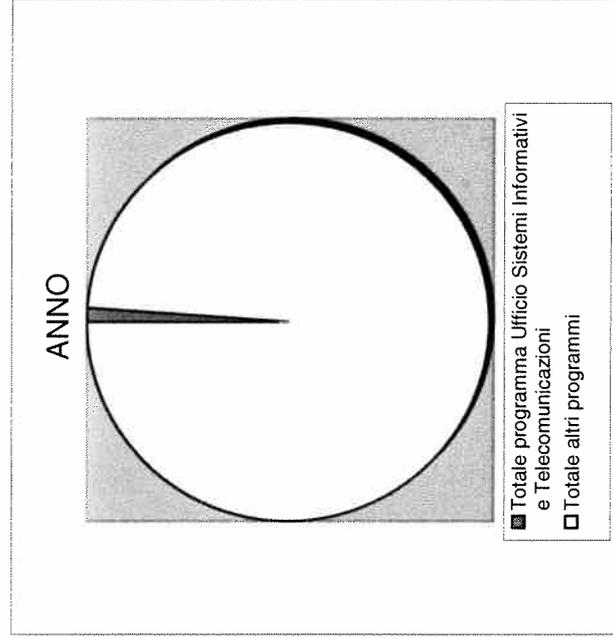
PROGRAMMA 9 Ufficio Sistemi Informativi e Telecomunicazioni

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	300.000,00	-	-	300.000,00
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	14.649.312,95	14.535.470,16	14.555.470,16	43.740.253,27
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	14.949.312,95	14.535.470,16	14.555.470,16	44.040.253,27

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 9 UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	<i>Consolidata</i>	2.710.462,36	14.111.187,39	14.555.043,49
	<i>Sviluppo</i>	11.848.858,92	423.856,10	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	89.991,67	426,67	426,67
	<i>Sviluppo</i>	300.000,00	-	-
Totale programma Ufficio Sistemi Informativi e Telecomunicazioni		14.949.312,95	14.535.470,16	14.555.470,16
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		1,13%	1,42%	1,47%





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 91000

Denominazione Settore Settore Risorse Umane

Dirigente Coordinatore Sacco Giuseppe

Assessore competente Clemente Roberto

3.4 – 91000 SETTORE RISORSE UMANE

- SERVIZI:**
- **91000 DIRIGENTE COORDINATORE SETTORE RISORSE UMANE**
 - **91001 SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**
 - **90002 SERVIZIO ACQUISIZIONE R.U. PROGRESSIONI DI CARRIERA E DISCIPLINA**
 - **91003 SERVIZIO GESTIONE ASU**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 91000 DIRIGENTE COORDINATORE SETTORE RISORSE UMANE RESPONSABILE ING. ALFREDO MILANI

Gestione del personale in carico al Settore. Gestione spese di funzionamento del Settore. Attività di segreteria del Settore.

Gestione del contenzioso del lavoro, secondo quanto disciplinato all'art.17 del R.U.. Gestione contenzioso del lavoro

Assegnazione del personale comunale e COIME e gestione della mobilità interna e dei distacchi esterni, in linea con il Piano d'utilizzo del personale.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91001 SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE RESPONSABILE DOTT.SSA M.CONCETTA LABATE

Gestione ed aggiornamento archivio cartaceo ed informatico dei dipendenti comunali e COIME. Creazione, aggiornamento e custodia relativi fascicoli personali (annotazioni, inserimenti documentazione, cambi domicilia, ecc). Rilascio certificazioni dipendenti comunali e COIME. Applicazione ed attuazione degli accordi contrattuali ed economici. Stipula contratti di lavoro dei dirigenti. Pratiche di collocamento a riposo, dimissioni dall'impiego e risoluzione consensuale rapporto di lavoro e relativo trattamento economico di fine rapporto (compresi dipendenti COIME). Individuazione del personale da collocare a riposo d'ufficio. Ricongiunzioni. Pensioni di anzianità. Cause di servizio. Equo indennizzo. Riscatti. Cura dei rapporti con l'INPDAP Gestione contratto dipendenti COIME.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 90002 SERVIZIO ACQUISIZIONE R.U. PROGRESSIONI DI CARRIERA E DISCIPLINA RESPONSABILE DOTT.SSA FERNANDA FERRERI

Gestione dei processi di selezione esterna e di assunzione (concorsi esterni, mobilità, avviamento al lavoro tramite collocamento, categorie protette, riammissioni in servizio). Gestione dei processi di selezione interna e degli avanzamenti di carriera. Progressioni economiche e gestione schede di valutazione. Gestione dei Comandi da e per l'esterno. Con riferimento ai dipendenti comunali e COIME: Avvio contestazioni addebito ai dipendenti. Istruttoria procedimenti disciplinari a carico del personale comunale ed irrogazione relative sanzioni. Licenziamenti con o senza preavviso. Sospensioni cautelari. Determinazione dei contingenti di personale part-time e procedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro. Rientri a tempo pieno. Autorizzazioni incarichi extraistituzionali ed esame eventuali incompatibilità... Visite mediche collegiali per inidoneità, permessi studio, permessi L.104/92, ecc. Modifiche di profilo professionale a seguito d'inidoneità. Rapporti con il medico competente per la gestione delle schede sanitarie dei dipendenti e le relative misure consequenziali. Prevenire le molestie a sfondo sessuale e/o mobbing, garantendo a tutti i

dipendenti un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole alle relazioni interpersonali, su un piano di eguaglianza, reciproca correttezza, dignità e rispetto. Gestione permessi e distacchi sindacali. Elezioni RSU.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91003 SERVIZIO GESTIONE ASU RESPONSABILE DOTT. ALFREDO MILANI

Gestione Risorse Umane e Strumentali: Gestione risorse umane fuori organico (assegnazioni, trasferimenti, disciplina, trattamento economico). Rapporti con gli Enti coinvolti nella gestione delle attività socialmente utili (Regione, Inps, ecc.). Mobilità fra gli Enti e procedure paraconcorsuali. Ricorsi interni dei lavoratori socialmente utili. Ricorsi esterni. Gestione rapporti con il medico competente in ordine alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori socialmente utili. Rapporti con l'Ufficio sistemi Informativi e la SISPI per l'informatizzazione degli archivi. Formazione. Gestione risorse non contrattualizzate. Gestione spese di funzionamento del Settore

Affari Generali: Rapporti con gli altri Settori dell'Amministrazione per la gestione decentrata del personale. Rapporti con l'Ispettorato del Lavoro in ordine alla L. 626/94. Privacy e trattamento dati personali. Incarichi professionali. Progetto Emergenza Palermo. Gestione dei rapporti con il Consorzio Palermo Lavora e relativi sviluppi. Supporto al Dirigente Responsabile per la gestione dei rapporti con le OO.SS., le istituzioni regionali e statali di riferimento.

Misure di stabilizzazione: Reperimento risorse economiche e finanziarie necessarie all'adozione dei progetti di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, rapporti con le Istituzioni tecniche di supporto, redazione atti stabilizzazione, monitoraggio misure di stabilizzazione adottate

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

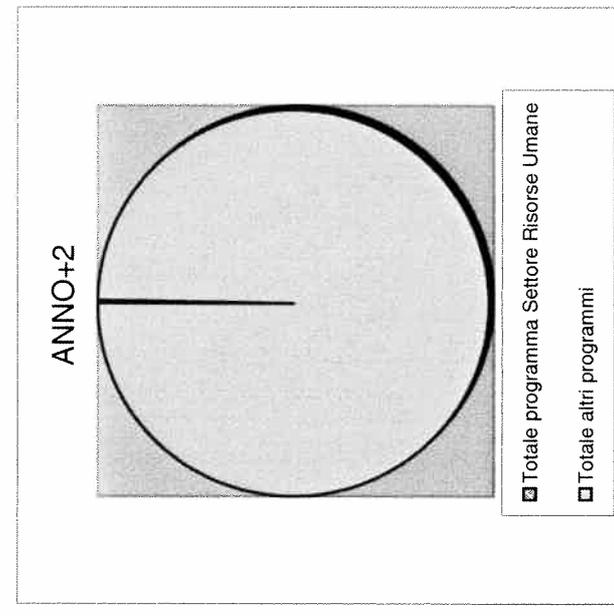
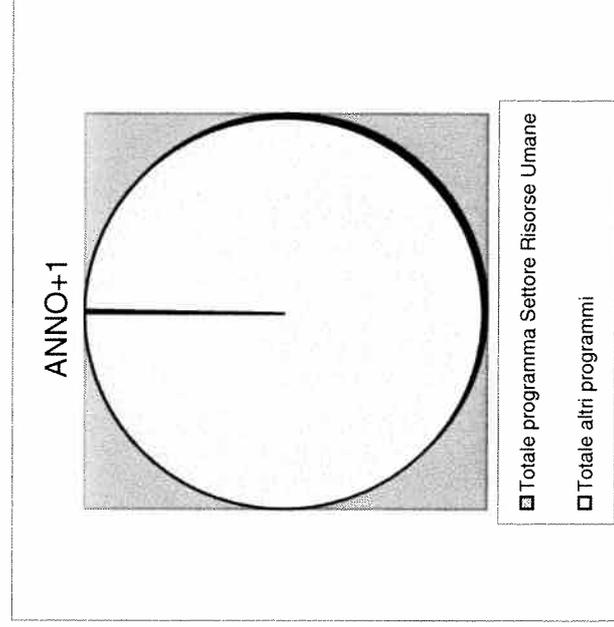
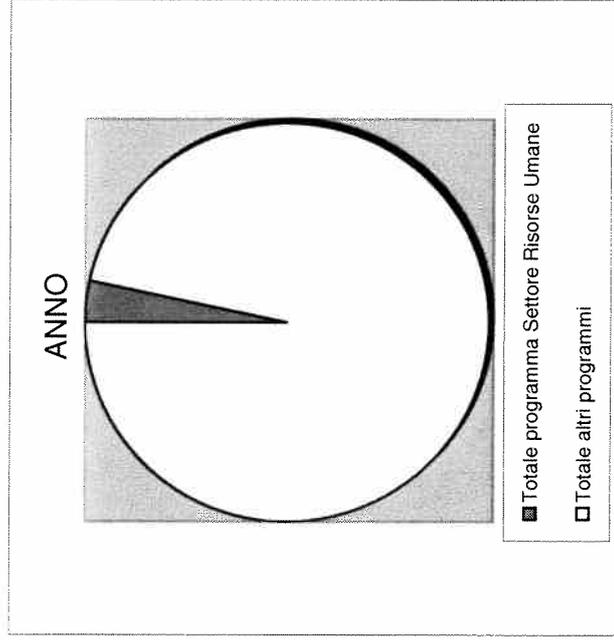
PROGRAMMA 10 Settore Risorse Umane

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	36.000.000,00	-	-	36.000.000,00
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	8.234.820,11	3.421.371,58	3.422.892,24	15.079.083,93
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	44.234.820,11	3.421.371,58	3.422.892,24	51.079.083,93

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 10 SETTORE RISORSE UMANE

	2010	2011	2012	
Spesa corrente (tit. I + tit. III, intt. 3,4)	<i>Consolidata</i>	43.038.757,41	3.420.987,27	3.422.892,24
	<i>Sviluppo</i>	1.196.062,70	384,31	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	-	-	-
	<i>Sviluppo</i>	-	-	-
Totale programma Settore Risorse Umane	44.234.820,11	3.421.371,58	3.422.892,24	
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17	
Valore percentuale sul totale	3,35%	0,33%	0,35%	



Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 91100

Denominazione Settore – UFFICIO SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI

Dirigente Responsabile – PULIZZI ROBERTO

Assessore competente – Ass. Bavetta Sebastiano

bollo
dell'ente

3.4 – 91100 UFFICIO SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 91100 DIRIGENTE COORDINATORE UFFICIO SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI RESPONSABILE DOTT. ANTONIO MERCURIO

Esercizio del controllo “analogo”: Approvazione budget. Approvazione piano di investimenti superiori ai limiti stabiliti dal C.C.. Acquisto e cessione di partecipazioni. Individuazione degli indirizzi strategici relativi alla gestione aziendale. Controllo sui parametri qualitativi e quantitativi stabiliti dal contratto di servizio, monitoraggio sull'applicazione degli indirizzi rassegnati alle società dall'amministrazione comunale, adempimenti discendenti dalle norme nazionali e regionali riguardanti i servizi pubblici locali e le società erogatrici dei servizi pubblici locali, adeguamento degli statuti societari alla normativa nazionale e regionale, pagamenti riguardanti la GESIP, l'Acquedotto, Consortile Biviere, Palermo Ambiente SPA, Consorzio ASI – Area Sviluppo Industriale Palermo ed altri residuali (CIEM, ecc.).

Gestione Partecipazioni: Raccordo e monitoraggio dell'attività svolta dai rappresentanti dell'A.C. c/o le Società ed Enti controllati. Verifica relazioni attività svolta dalle Società ed Enti – per il tramite del rappresentante - con particolare riferimento alla coerenza delle scelte economiche e della relative spese effettuate con gli indirizzi dati dall'A.C.. Gestione elenco Società partecipate e/o controllate e relativo scadenziario (d'intesa con Ufficio di Gabinetto).

Gestione del personale in carico all'Ufficio. Attività di segreteria dell'Ufficio, uscierato, archivio e protocollo.

Servizi pubblici e/o strumentali affidati in house: Nonostante la manovra finanziaria approvata con il D.L. n. 78/2010 l'Amministrazione comunale intende conseguire l'obiettivo della salvaguardia per l'anno 2010 di tutti gli interventi di spesa destinati alla prosecuzione delle attività ritenute essenziali, anche ai fini della salvaguardia degli attuali livelli dei servizi, mentre per gli anni 2011 e 2012 il presente programma certamente verrà rivisto alla luce delle probabili modifiche al D.L. n.78/2010 che si profila verranno apportate in sede di conversione.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

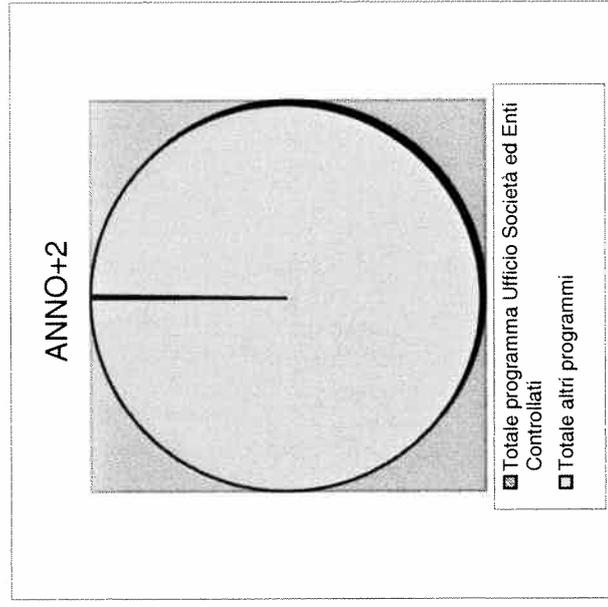
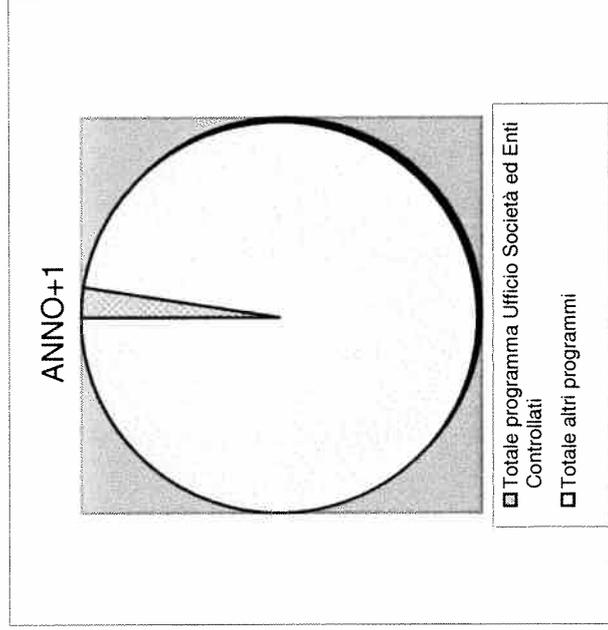
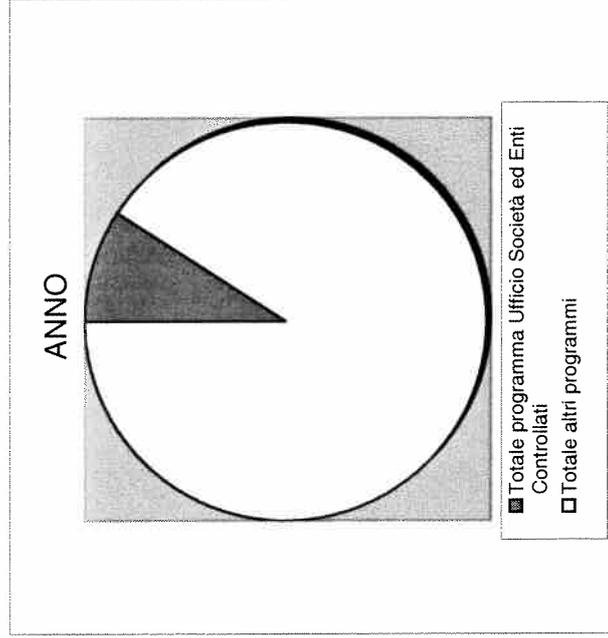
PROGRAMMA 11 Ufficio Società ed Enti Controllati

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	59.216.143,01	-	-	59.216.143,01
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	62.865.571,40	25.685.096,39	3.971.728,89	92.522.396,68
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	122.081.714,41	25.685.096,39	3.971.728,89	151.738.539,69

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 11 UFFICIO SOCIETÀ ED ENTI CONTROLLATI

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit. I + tit. III, intt. 3,4)	Consolidata	56.520.782,85	25.683.296,39	3.970.228,89
	Sviluppo	6.323.288,55	300,00	-
Spesa per investimento	Consolidata	20.000,00	1.500,00	1.500,00
	Sviluppo	59.217.643,01	-	-
Totale programma Ufficio Società ed Enti Controllati		122.081.714,41	25.685.096,39	3.971.728,89
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		9,24%	2,51%	0,40%





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore 91200

Denominazione Settore Avvocatura Comunale

Dirigente Coordinatore Geraci Giulio

Assessore competente Diego Cammarata

3.4 – 91200 AVVOCATURA COMUNALE

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 91200 AVVOCATO CAPO COORDINATORE RESPONSABILE AVV. GIULIO GERACI

Rappresentanza in giudizio, consulenza ed assistenza giuridico amministrativa, pareri, contenzioso attivo e passivo dell'Amministrazione Comunale. Riscossione in via amministrativa dei crediti erariali vantati dall'Amministrazione Comunale nei confronti di soggetti terzi, diversi dai dipendenti e amministratori comunali. Gestione del personale in carico al Settore. Gestione spese di funzionamento del Settore. Attività di segreteria del Settore.

Cura e gestione di tutte le attività amministrative necessarie e funzionali all'andamento del Settore.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

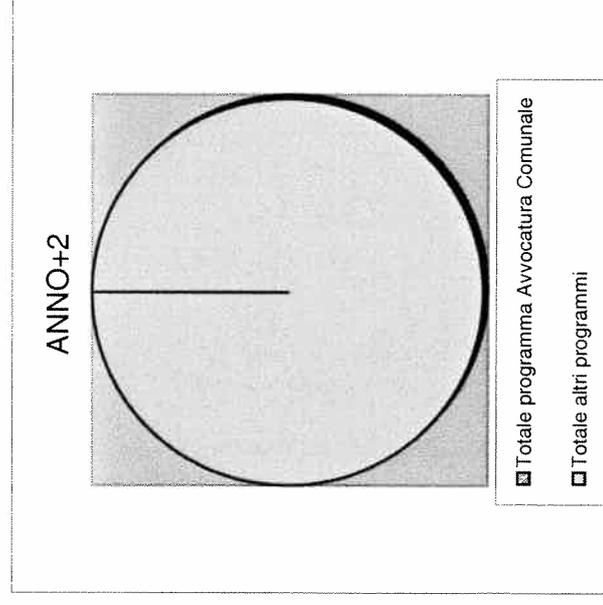
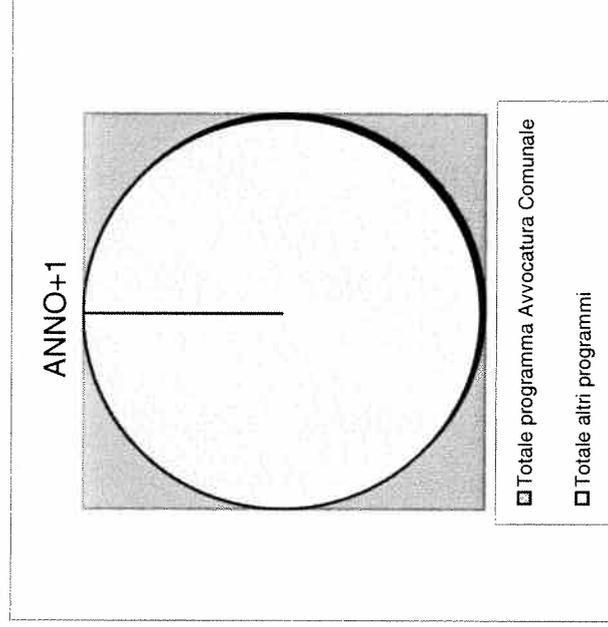
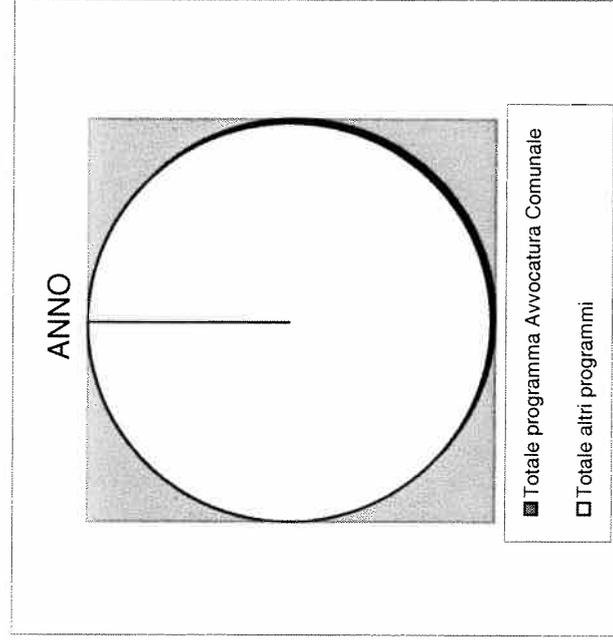
PROGRAMMA 12 Avvocatura Comunale

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	1.083.174,39	814.487,21	814.487,21	2.712.148,81
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	1.083.174,39	814.487,21	814.487,21	2.712.148,81

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 12 AVVOCATURA COMUNALE

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	Consolidata	571.174,39	803.293,74	804.487,21
	Sviluppo	502.000,00	1.193,47	-
Spesa per investimento	Consolidata	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Sviluppo	-	-	-
Totale programma Avvocatura Comunale		1.083.174,39	814.487,21	814.487,21
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		0,08%	0,08%	0,08%





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore 91300

Denominazione Settore Ragioneria Generale

Dirigente Coordinatore Basile Bohuslav

Assessore competente Bavetta Sebastiano

3.4 – 91300 RAGIONERIA GENERALE

- SERVIZI:**
- **91300 DIRIGENTE COORDINATORE RAGIONERIA GENERALE**
 - **91301 SERVIZIO TRIBUTARIO ED ENTRATE**
 - **91302 SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE, ANALITICA E ORGANISMI PARTECIPATI**
 - **91303 SERVIZIO INTERVENTI FINANZIARI E OO.PP.**
 - **91304 SERVIZIO ESITI E FUNZIONI DELEGATE**
 - **91305 SERVIZIO PERSONALE**
 - **91306 SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGGIAMENTI**

3.7 - ATTIVITA' DEL SETTORE: 91300 DIRIGENTE COORDINATORE RAGIONERIA GENERALE RESPONSABILE DOTT. BOHUSLAV BASILE

Direzione:

Supporto alle problematiche di particolare complessità non ascrivibili alle competenze di singoli servizi che richiedono la supervisione del Ragioniere Generale. Programmazione, pianificazione e coordinamento delle unità di personale assegnati a tutti i servizi e uffici della Ragioneria Generale. Attività di supporto al Ragioniere Generale per le problematiche poste in evidenza dai Dirigenti dei Servizi della Ragioneria Generale. Coordinamento, secondo le direttive impartite dal Dirigente Coordinatore delle modalità operative che attengono alla posta in entrata e uscita dal Settore, alle norme sulla sicurezza.

Segreteria:

Gestione amministrativa del personale della Ragioneria Generale. Gestione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie al funzionamento dei Servizi e degli Uffici. Gestione del servizio di protocollo. Gestione del personale espletante le mansioni di portierato e dei servizi di pulizia. Coordinamento a livello di settore del rispetto delle norme sulla sicurezza.

Agenti Contabili:

Attività istruttoria finalizzata alla parifica dei conti giudiziali prodotti dall'Economo e dagli altri Agenti contabili, ex art. 618 del R.D. n. 827 del 23/5/1924.

Patto di Stabilità e Cassa:

Predisposizione di una previsione del saldo finanziario di cassa articolata per trimestri che costituisca l'obiettivo periodico da rispettare. Predisposizione di reports quindicinali sull'andamento del disavanzo finanziario al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi trimestrali. Predisposizione prospetti di rilevazione del saldo finanziario per trimestre da trasmettere al Ministero per il monitoraggio. Tutti gli adempimenti previsti dalla legislazione in continua evoluzione. Predisposizione dei documenti attestanti il rispetto dei vincoli imposti dalla normativa finanziaria relativa al Patto di Stabilità Interno per la redazione dei documenti "Bilancio di Previsione" e "Rendiconto di Gestione". Predisposizione con cadenza mensile di una previsione del fabbisogno di cassa per il mese successivo. Predisposizione schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, al fine di assicurare al fabbisogno di cassa un andamento coerente con la previsione mensile. Attivazione delle richieste di accreditamento dei trasferimenti erariali da parte del Ministero in conformità ai vincoli legislativi. Attribuzione ai Servizi e Uffici della Ragioneria Generale dei sospesi di cassa comunicati dal Tesoriere Comunale.

Bordeaux:

Predisposizione, convalida e trasmissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso in Tesoreria Comunale; annullamento, sostituzione e trasmissione al Tesoriere Comunale dei documenti contabili a seguito di comunicazione da parte dei Servizi di errori di imputazione (codifica di bilancio, codifica SIOPE, errata imputazione tra competenza e residuo, ecc.). Quadratura periodica delle risultanze di cassa con il "quadro di raccordo" prodotto dal tesoriere

Comunale

Bilancio:

Predisposizione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale, del PEG, dei provvedimenti relativi alle variazioni del PEG ed ai prelevamenti dal fondo di riserva, delle deliberazioni relative alle variazioni di bilancio, alla verifica degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D.lgs. 267/2000 e all'assestamento generale entro il 30/11 di ogni anno. Rendicontazione della gestione e predisposizione del Rendiconto di gestione (Conto del bilancio), delle Relazioni previste dall'art. 227 del D.lgs. 267/2000 e dei parametri gestionali ad andamento triennale. Predisposizione dello schema di Rendiconto di gestione. Attività istruttoria finalizzata alla parifica, in sede di rendiconto di gestione, del conto del Tesoriere comunale.

**3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91301 SERVIZIO TRIBUTARIO ED ENTRATE
RESPONSABILE DOTT. LEONARDO BRUCATO**

Ufficio Tributario:

Inquadramento fiscale del personale comunale, COIME, amministratori e consiglieri comunali e di circoscrizione, LSU ed in genere di tutte le fattispecie di lavoratori che generano a carico del Comune l'obbligo di effettuazione e versamento all'Erario di ritenute fiscali. Variazione ed inserimento detrazioni fiscali e versamenti mensili delle ritenute IRPEF, IRAP ed IVA. Gestione CUD e certificazioni fiscali. Predisposizione dichiarazioni IRAP, IVA e Mod.770. Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti il servizio; Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

Ufficio Entrate;

Emissioni reversali d'incasso per le entrate dell'A.C.. Gestione conti correnti intrattenuti con le Poste Italiane. Gestione dei rapporti con il concessionario per la riscossione ai fini della verifica e della regolarizzazione dei versamenti esattoriali per riscossione tributi. Attività istruttoria finalizzata alla parifica, in sede di rendiconto di gestione, del conto del/dei Concessionari alla riscossione. Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti il servizio; Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

**3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91302 SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE,
ANALITICA E ORGANISMI PARTECIPATI
RESPONSABILE DOTT. STEFANO PULEO**

Contabilità Generale e contabilità analitica

Rilevazione costi, ricavi ed individuazione di indicatori di efficienza, efficacia ed economicità per ciascun centro di costo. Individuazione dati economici rilevabili dalla contabilità finanziaria ed individuazione dei dati ottenibili extracontabilmente.

Aziende:

L'attività prevede la gestione di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili di competenza della Ragioneria Generale, relativamente ai rapporti con le Società ed Enti controllati e/o partecipati e all'attività di controllo sui budget di previsione e sui bilanci, anche a livello di consolidato, di tutte le Società ed Enti controllati e/o partecipati. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti il servizio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91303 SERVIZIO INTERVENTI FINANZIARI E OO.PP

RESPONSABILE DOTT. SSA CARMELA DI LEO

Impegni:

Assunzione degli impegni contabili sulle proposte di deliberazioni di C.C., G. C. e sulle Determinazioni Dirigenziali; Monitoraggio delle proposte di D.F.B.; Accerta la rispondenza sulle proposte di deliberazione di C.C., G.C. agli obiettivi ed ai programmi dell'Amministrazione (così come approvati nella R.P.P.).

Interventi finanziari:

Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti il servizio I.F.. Emissione titoli di spesa relativi agli appalti per forniture di lavori, competenze per incarichi professionali conferiti dall'Amministrazione, per la realizzazione di OO.PP. con somme provenienti da fondi regionali e da finanziamenti della U.E.. Gestione degli ordini di accreditamento sui fondi regionali, delle risorse in conto capitale provenienti da fondi della U.E., fondi CIPE, Agensud. Rendicontazione periodica ordini degli accreditamenti regionali e dei trasferimenti comunitari. Istruttoria, assunzione e gestione, compreso il pagamento delle relative rate di ammortamento, dei mutui, obbligazioni e altri strumenti di "finanza innovativa". Predisposizione in sede di bilancio di previsione e rendiconto di gestione dell'allegato al bilancio di previsione relativo ai mutui, ai prestiti obbligazionari in ammortamento e degli strumenti di "finanza innovativa". Predisposizione del certificato dei mutui contratti. Accertamento e riscossione, per quanto di competenza, dei trasferimenti erariali, regionali e comunitari. Certificazione sia in sede di previsione di Bilancio che di rendiconto della gestione del tasso di indebitamento dell'Ente (incidenza interessi passivi su mutui, obbligazioni e fidejussioni passive). Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Realizzazione, sotto il coordinamento dell'Ufficio OO.PP. della banca dati cui fare confluire tutte le informazioni di carattere contabile relative a tutte le OO.PP. in essere (sia quelle che transitano attraverso il bilancio comunale che non). Predisposizione, per quanto di competenza dell'allegato alla relazione revisionale e programmatica – Sez. 4 – Opere Pubbliche non ancora terminate al 31/12/ dell'anno precedente a cui si riferisce il bilancio di previsione.

OO.PP.:

Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti il servizio OO.PP.. Emissione titoli di spesa relativi agli appalti per forniture di lavori, competenze per incarichi professionali conferiti dall'Amministrazione, per la realizzazione di OO.PP. con somme provenienti dal bilancio comunale, da mutui accessi c/o la Cassa DD.PP. o altri Istituti di credito e da fondi ministeriali. Pagamento contributi in conto capitale e interessi ai privati per il recupero degli immobili del centro storico. Istruttoria richieste somministrazione mutui Cassa DD.PP.. Accertamenti e impegni su depositi cauzionali per uso suolo pubblico e relativi rimborsi. Accertamenti di somme anticipate dall'A.C. in danno di terzi e successiva riscossione. Revisione periodica dei residui attivi e passivi. Coordinamento per la realizzazione in collaborazione dell'Ufficio I.F. della banca dati cui fare confluire tutte le informazioni di carattere contabile relative a tutte le OO.PP. in essere (sia quelle che transitano attraverso il bilancio comunale che non). Predisposizione, per quanto di competenza, dell'allegato alla relazione revisionale e programmatica – Sez. 4 – OO.PP. non ancora terminate al 31/12 dell'anno precedente a cui si riferisce il bilancio di previsione. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 91304 SERVIZIO ESITI E FUNZIONI DELEGATE RESPONSABILE DOTT. SSA GIUSEPPINA TAFFARO

Esiti:

Pagamento indennità di carica, gettoni di presenza e rimborso oneri Organi Istituzionali, competenze e spese di missione Esperti e Consulenti del Sindaco, compensi al Collegio dei Revisori. Pagamento a fornitori aggiudicatari di aste pubbliche o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi. Pagamento rendiconti presentati dall'Economo per le spese di funzionamento dei vari Uffici Comunali. Pagamento utenze comunali, rendicontazione delle spese sostenute per gli Uffici Giudiziari (compresa accertamento e riscossione del contributo erogato dal Ministero della Giustizia), spese rappresentanza, cerimoniali, pubblicità e varie.

Gestione pagamenti su fondi L.R. 6/97, su fondi comunali, su fondi nazionali (L. 285) e regionali con gestione extrabilancio, su fondi provenienti dai Ministeri e su fondi sociali europei (POM).

Pagamenti e relativi rendiconti delle attività gestite dai diversi Uffici Comunali. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti il servizio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

Contenzioso:

Istruzione e regolarizzazione contabile pratiche di contenzioso, decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti, ordinanze. Rimborso spese legali ed emissioni reversali a seguito rimborso spese giudiziali. Emissione ordinativi di pagamento debiti fuori bilancio. Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti il servizio; Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Monitoraggio delle somme pignorate verso la Tesoreria Comunale in qualità di terzo.

Fitti passivi:

Pagamento oneri condominiali. Liquidazione e pagamento fitti passivi dell'A.C. e fitti delle Scuole Materne Regionali. Pagamento indennità di requisizione. Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti il servizio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 91305 SERVIZIO PERSONALE RESPONSABILE DOTT. SSA CLARA BAFFI

Stipendi:

Applicazioni economiche delle variazioni giuridiche dei dipendenti comunali gestione stipendi e contributi personale di ruolo, personale a tempo determinato, precari e COIME. Gestione cessioni e pignoramenti sugli emolumenti. Riscatti, ricongiunzioni e trattamenti pensionistici. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti il servizio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

Salario Accessorio:

Liquidazione di tutte le indennità accessorie erogate mensilmente al personale comunale di ruolo e collegate alle risorse di cui all'art. 15 del CCNL 01/04/99 sulla base delle certificazioni trasmesse dagli Uffici Comunali. Gestione adempimenti contabili relativi alle operazioni elettorali. Pagamento rimborso spese e compensi professionali agli Avvocati comunali. Gestione e rendicontazione delle trasferte nazionali e internazionali del personale dipendente. Corresponsione diritti di rogito Segretario e Vice Segretario Generale. Corresponsione compensi per progettazione ai tecnici comunali. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle

determinazioni dirigenziali attinenti il servizio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

Oneri a carico ente, pensioni, assegno nucleo familiare:

Trattamento previdenziale e assistenziale dei dipendenti comunali (personale di ruolo, personale a tempo determinato), precari e CO.I.M.E.. Pensioni/ricongiunzioni/riscatti assistenziali dei dipendenti comunali (personale di ruolo, personale a tempo determinato), precari e CO.I.M.E.. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti il servizio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

**3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91306 SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI
RESPONSABILE DOTT. SALVATORE INCRAPRERA**

Economato:

Pagamento delle missioni agli Amministratori, agli esperti, ai collaboratori esterni ed ai dipendenti comunali. Gestione del servizio di inoltro della corrispondenza e delle notifiche a mezzo posta. Ricezione, custodia e amministrazione degli oggetti smarriti. Pagamento delle spese economali degli uffici comunali. Abbonamenti, acquisti di libri e di riviste. Pagamenti contributi ai cittadini emigrati all'estero che rientrano in Italia per l'esercizio del diritto di voto. Acquisizione di beni di ordinario consumo per tutti gli uffici comunali, scuole ed Uffici Giudiziari (cancelleria, generi di pulizia, stampati, materiali di ricambio, ecc.). Acquisizione di mobili, arredi e pannellature per gli uffici comunali e scuole.

Approvvigionamenti:

Acquisizione di strumentazioni e macchine per ufficio e relativi servizi di manutenzione. Acquisizione delle dotazioni di vestiario e degli accessori di sicurezza per dipendenti comunali. Acquisizione dei dispositivi antincendio in dotazione agli uffici e scuole. Gestione del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali. Gestione dei Magazzini Comunali. Gestione del servizio di inventariazione dei beni mobili del Comune. Impianti di sicurezza e di allarme per le scuole e gli uffici comunali. Acquisizione servizi straordinari di pulizia e disinfestazione degli uffici. Stampa di marche segnatasse. Depositeria Comunale. Commissione fuori uso. Collaudi sui beni acquistati. Gestione degli acquisti e degli approvvigionamenti relativi al COIME. Gestione di tutte le procedure relative alle coperture assicurative obbligatorie e non, per gli Enti Locali

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

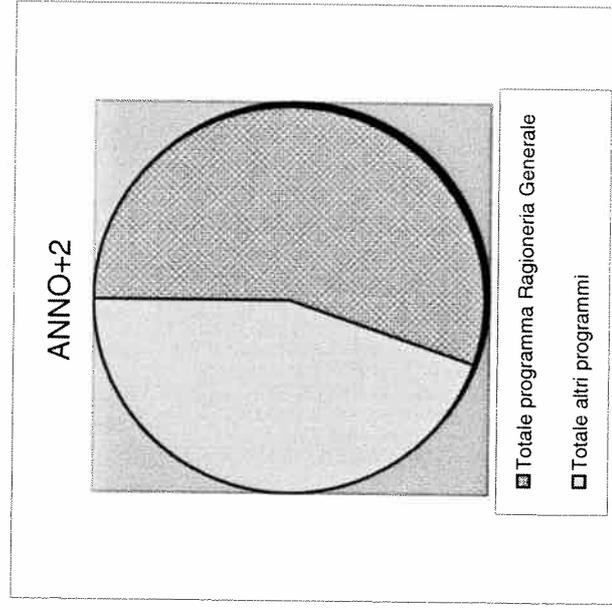
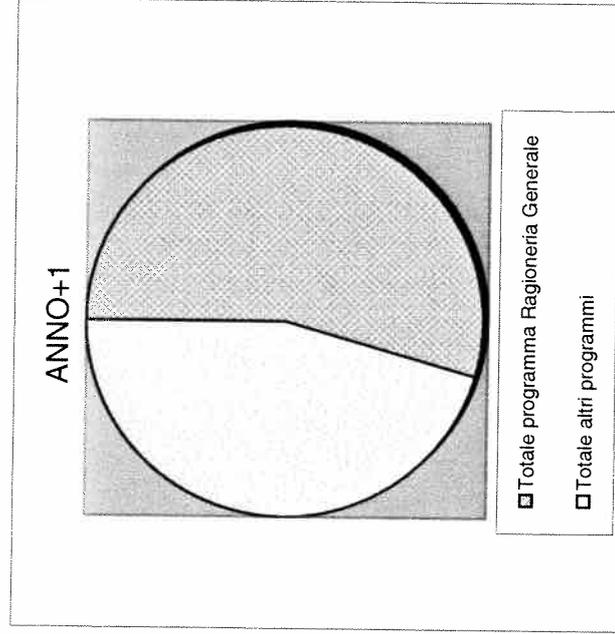
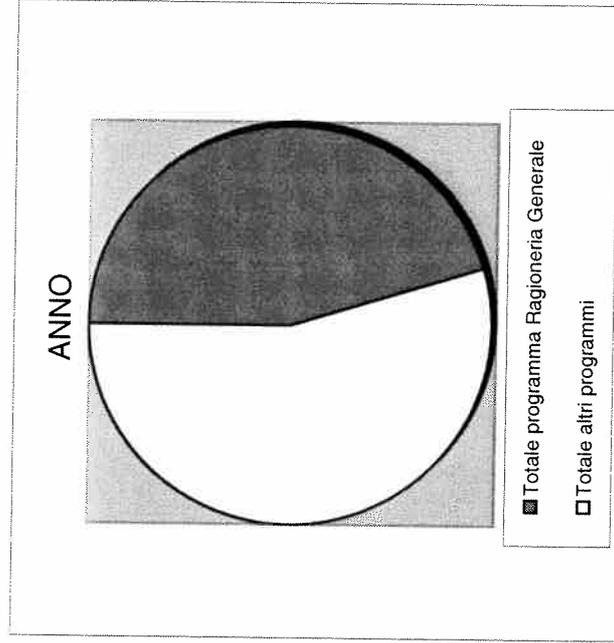
PROGRAMMA 13 Ragioneria Generale

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	28.160.000,00	-	-	28.160.000,00
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	561.229.210,04	545.050.730,42	534.633.322,03	1.640.913.262,49
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	7.871.246,45	12.000.000,00	12.000.000,00	31.871.246,45
TOTALE COMPLESSIVO	597.260.456,49	557.050.730,42	546.633.322,03	1.700.944.508,94

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 13 RAGIONERIA GENERALE

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	<i>Consolidata</i>	473.976.523,51	488.073.992,35	496.193.922,66
	<i>Sviluppo</i>	75.143.744,51	19.066.567,91	13.002.059,36
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	5.297.358,30	18.086.246,45	37.421.340,01
	<i>Sviluppo</i>	42.842.830,17	31.823.923,71	16.000,00
Totale programma Ragioneria Generale		597.260.456,49	557.050.730,42	546.633.322,03
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		45,21%	54,47%	55,26%





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore 91400

Denominazione Settore Settore Tributi

Dirigente Coordinatore Mandalà Maria

Assessore competente Bavetta Sebastiano

3.4 – 91400 SETTORE TRIBUTI

- SERVIZI:**
- **91400 DIRIGENTE COORDINATORE SETTORE TRIBUTI**
 - **91401 SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO**
 - **91402 SERVIZIO ICI**
 - **91403 SERVIZIO TARSU**

3.7 - ATTIVITA' DEL SETTORE: 91400 DIRIGENTE COORDINATORE SETTORE TRIBUTI RESPONSABILE DOTT.SSA MARIA MANDALA'

Gestione del personale in carico al Settore. Gestione spese di funzionamento del Settore. Attività di segreteria del Settore. Privacy e sicurezza. Interfaccia tra i vari settori dell'Amministrazione Comunale e gli altri Enti Istituzionali interlocutori, al fine di assicurare una proficua collaborazione fondata su uno scambio reciproco di dati ed informazioni utili a fronteggiare, a livello locale, l'evasione e/o elusione fiscale dei tributi. Gestione stralcio ICIAP. Verifica delle planimetrie catastali prodotte dagli utenti ai fini TARSU. Sopralluoghi (congiunti e non) con il Nucleo di Polizia Municipale, per la verifica delle superfici TARSU, della planimetria e destinazione d'uso e per l'attivazione del comma 336 L. 311/2004 ai fini ICI/Edilizia Privata. Verifica in loco degli spazi pubblicitari ed occupazione suolo pubblico ai fini ICP e TOSAP Trasmissione esito delle suddette verifiche all'Ufficio UCICE per le opportune valutazioni e gli adempimenti consequenziali.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 91401 SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO RESPONSABILE DOTT.SSA ADRIANA ANGELOME'

Contenzioso: Cura delle controversie in materia tributaria, d'intesa con i responsabili dei tributi interessati (Controdeduzioni, conciliazioni e transazioni, rappresentanza in commissione tributaria).

Riscossione TOSAP- ICP: Riscossione del tributo per occupazione permanente suolo pubblico (TOSAP) e del tributo relativo alla pubblicità (ICP) Accertamenti per mancato pagamento (TOSAP e ICP). Riscossione coattiva. Lotta all'evasione fiscale. Accertamenti. Rapporti con il concessionario per la riscossioni.

Ufficio Ruoli Minori: Gestione e monitoraggio ruoli minori

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 91402 SERVIZIO ICI RESPONSABILE DOTT. ROBERTO PIZZUTO

Applicazione e riscossione del tributo. Accertamenti per mancato pagamento. Riscossione coattiva. Lotta all'evasione fiscale. Rapporti con il concessionario per la riscossioni. Progetto ICI: caricamento delle denunce di variazione ICI e comodato gratuito relative all'anno 2000.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 91403 SERVIZIO TARSU RESPONSABILE DOTT.SSA MARIA MANDALA'

Applicazione e riscossione del tributo. Accertamenti per mancato pagamento. Riscossione coattiva. Lotta all'evasione e/o elusione Rapporti con il concessionario per la riscossione. Progetto TARSU: analisi, sperimentazione ed avvio del progetto di lotta all'evasione attraverso la costruzione della banca dati integrata mirata alla costruzione dell'anagrafe immobiliare del territorio comunale.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

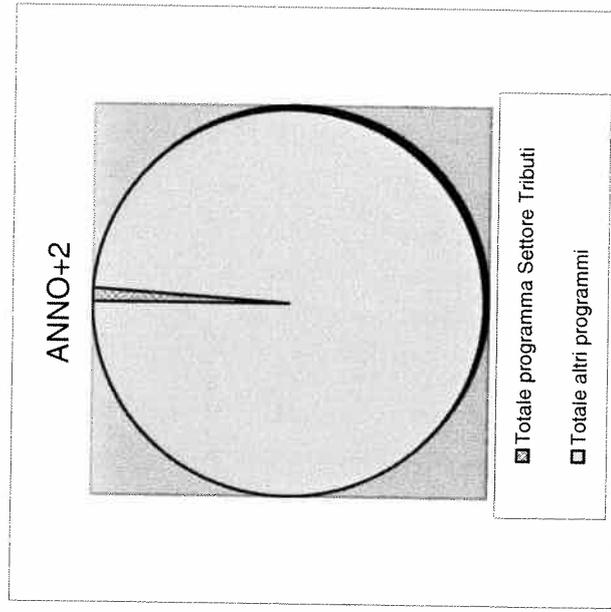
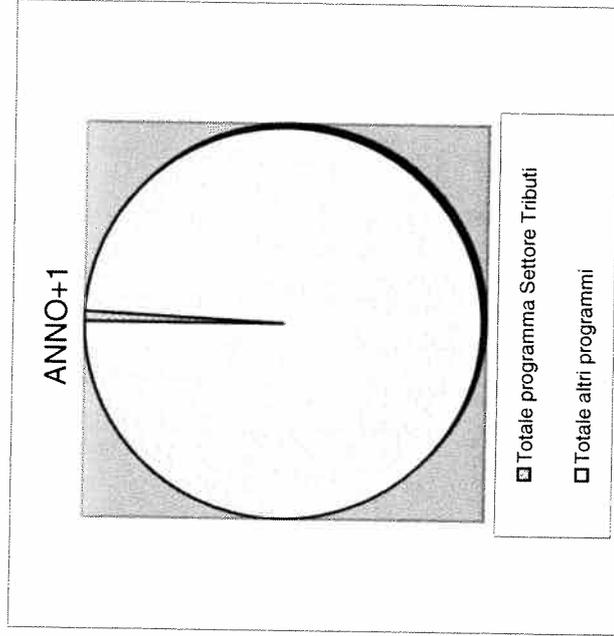
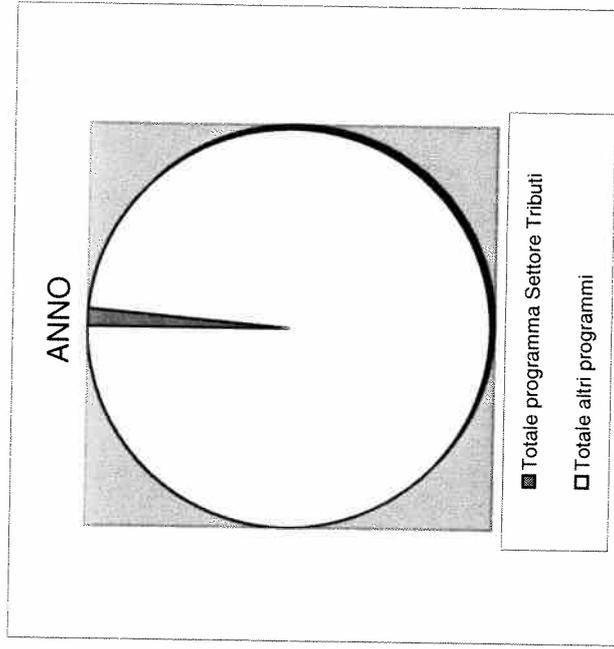
PROGRAMMA 14 Settore Tributi

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	19.353.681,01	9.786.297,84	9.786.297,84	38.926.276,69
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	19.353.681,01	9.786.297,84	9.786.297,84	38.926.276,69

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 14 SETTORE TRIBUTI

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit. I + tit. III, intt. 3,4)	Consolidata	14.537.538,21	9.741.017,23	9.743.727,84
	Sviluppo	4.713.142,80	2.710,61	-
Spesa per investimento	Consolidata	51.500,00	42.570,00	42.570,00
	Sviluppo	51.500,00	-	-
Totale programma Settore Tributi		19.353.681,01	9.786.297,84	9.786.297,84
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		1,47%	0,96%	0,99%





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 91500

Denominazione Settore Settore Cultura

Dirigente Coordinatore Purpura Antonina

Assessore competente Cannella Giampiero

3.4 – 91500 SETTORE CULTURA

- SERVIZI:**
- **91500 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE CULTURA**
 - **91501 SERVIZIO CULTURA E SPAZI ESPOSITIVI**
 - **91502 SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO CITTADINO**
 - **91503 SERVIZIO ARCHIVI E SPAZI ETNOANTROPOLOGICI**
 - **91504 SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IMMAGINE DELLA CITTA' DI PALERMO**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 92100 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE CULTURA

RESPONSABILE : DOTT. SSA ANTONIA PURPURA

Cura e gestione di tutte le attività amministrative necessarie e funzionali all'andamento del Settore. Gestione dei servizi comuni. Attività di segreteria del Settore. Privacy e sicurezza.

Programmazione, organizzazione e realizzazione dell'attività scientifica dei musei, della promozione e produzione editoriale. Cura dell'aspetto museografico dei musei cittadini, dello studio dei percorsi espositivi e della corretta collocazione delle opere, dei prestiti, della partecipazione a mostre ed eventi culturali. Gestione della produzione scientifica specialistica e della didattica museale e dei BB.CC.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91501 SERVIZIO CULTURA E SPAZI ESPOSITIVI

RESPONSABILE : DOTT.SSA CETTINA COMO

Procedure tecnico-amministrative legate al funzionamento dei musei, ai sistemi di conservazione, alla fruizione dei BB.CC., all'incremento dei visitatori. Procedure amministrative attinenti alla realizzazione delle mostre. Procedure tecnico-amministrative riguardanti l'attività di animazione culturale nelle scuole di ogni ordine e grado con l'ausilio di seminari, incontri, visite guidate. Procedure tecnico-amministrative riguardanti la promozione e l'organizzazione della divulgazione dei contenuti dei musei cittadini con interventi mirati quali visite guidate, convegni, incontri, seminari, svolti sia nella sede istituzionale sia in altri luoghi. Procedure tecnico amministrative riguardanti la cura, in collaborazione con gli organismi preposti, delle attività formative degli Insegnanti in materia di attività museali. Procedure tecnico-amministrative riguardanti le manifestazioni teatrali, musicali, cinematografiche aventi come scopo la divulgazione culturale delle attività. Procedure tecnico-amministrative riguardanti i rapporti con i teatri pubblici e privati ed in particolare interventi finanziari per la gestione annuale e per le attività di promozione culturale ed educazione permanente con L'Associazione Teatro Biondo stabile di Palermo e la fondazione Teatro Massimo per il solo anno 2010. per i successivi anni 2011 e 2012 stante l'attuale situazione finanziaria dell'Ente , compromessa dalle misure approvate con il d.L. n. 78/2010 l'Amministrazione comunale provvederà a verificare la possibilità di un ripristino delle risorse finanziarie in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2011-2013. Procedure tecnico-amministrative riguardanti gli accordi di programma con istituzioni pubbliche e private. Procedure tecnico-amministrative riguardanti i convegni , incontri e premi letterari. Procedure tecnico-amministrative riguardanti gli scambi culturali e attività di formazione dei giovani nel campo della cultura (scuola di teatro). Procedure tecnico-amministrative riguardanti le attività speciali inerenti alla cultura (in raccordo con i Settori afferenti la cultura).Gestione e coordinamento tecnico-amministrativo strutture decentrate (G.A.M., Gipsoteca, Cantieri Culturali, Spasimo, Palazzo Ziino, Archivio Biografico, Ridotto del Teatro Politeama).

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91502 SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO CITTADINO

RESPONSABILE: DOTT. FILIPPO GUTTUSO

Centro rete e coordinamento della Biblioteca Comunale e del sistema bibliotecario cittadino (biblioteche di quartiere, biblioteche c/o istituzioni scolastiche, ecc. Raccolta di pratiche documentarie. Monitoraggio del patrimonio bibliotecario degli Uffici e determinazione del fuori uso. Gestione dei servizi tecnici di biblioteca (Accessioni, Catalogazione, Manoscritti e rari, Periodici, Mediateca). Servizi al pubblico. Gestione Polo Servizio Bibliotecario Nazionale. Documentazione, promozione e sviluppo.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91503 SERVIZIO ARCHIVI E SPAZI ETNOANTROPOLOGICI

RESPONSABILE: DOTT. SSA ELIANA CALANDRA

Archivio Storico: Conservazione, tutela, valorizzazione delle fonti archivistiche storico-amministrative prodotte dagli organi comunali, nonché di tutti quegli altri archivi di notevole interessi (pervenuti al Comune per acquisizione, deposito o donazione) pubblici e privati, di carattere anche letterario, artistico, ecc, su supporti tradizionali e non (archivi fotografici, audiovisivi, multimediali, ecc.) che siano ritenuti meritevoli di tutela e conservazione permanente. In particolare: Riordinamento e inventariazione anche informatica, servizi di sala di consultazione e orientamento all'utenza; trascrizioni paleografiche e diplomatiche; pubblicazione di testi di carattere storico-archivistico; iniziative culturali di promozione del patrimonio archivistico c/o il pubblico; convegni, mostre documentarie, conferenze, visite guidate, ecc.; rapporti e relazioni esterne, in particolare con Istituti archivistici e Università. Museo Pitrè: Conservazione, tutela, valorizzazione del patrimonio etnografico, storico-archivistico e bibliografico posseduto dall'Istituto. Incremento dello stesso tramite nuove acquisizioni, depositi e donazioni, coerentemente col progetto culturale originario (Pitrè) del museo etnografico siciliano come archivio attivo della cultura materiale di un popolo. In particolare: Catalogazione, anche informatica, del patrimonio culturale posseduto e periodico aggiornamento degli inventari e delle schede catalografiche; manutenzione e restauro delle collezioni, nel rispetto delle norme che regolano gli interventi conservativi sui beni culturali.. Servizi di accoglienza per il pubblico, visite guidate, laboratori didattici per le scolaresche e i fruitori più giovani al fine di potenziare la funzione educativa propria dell'Istituto, realizzazione di attività collaterali, quali spettacoli ispirati a ricorrenze festive e attività ludiche e di intrattenimento (opera dei pupi, canti popolari, ecc.), nell'ottica della riscoperta e valorizzazione delle tradizioni popolari siciliane, anche tramite la necessaria collaborazione con altri Istituti culturali. Rapporti e relazioni esterne, in particolare con altri musei etnoantropologici italiani o esteri, scuole ed università. Attività culturali ed espositive: Iniziative culturali di promozione del patrimonio, allestimenti di mostre tematiche, convegni, pubblicazioni divulgative e/o specialistiche, conferenze, incontri, ecc.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91504 SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IMMAGINE DELLA CITTA' DI PALERMO

RESPONSABILE: DOTT. ANTONINO RIZZOTTO

TURISMO : Azioni di promozione e sviluppo del turismo cittadino ed interventi territoriali integrati. Organizzazione e pubblicizzazione manifestazioni turistiche. Segnaletica ed itinerari turistici. Turismo di massa. Promozione dell'immagine cittadina all'estero. Carta servizi turistici.

PROMOZIONE : Progettazione, gestione ed organizzazione delle manifestazioni di particolare prestigio ed importanza della città, per la promozione della sua immagine ed identità, anche attraverso l'ausilio di specifiche strutture organizzative composte da professionalità esterne all'Amministrazione Comunale.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

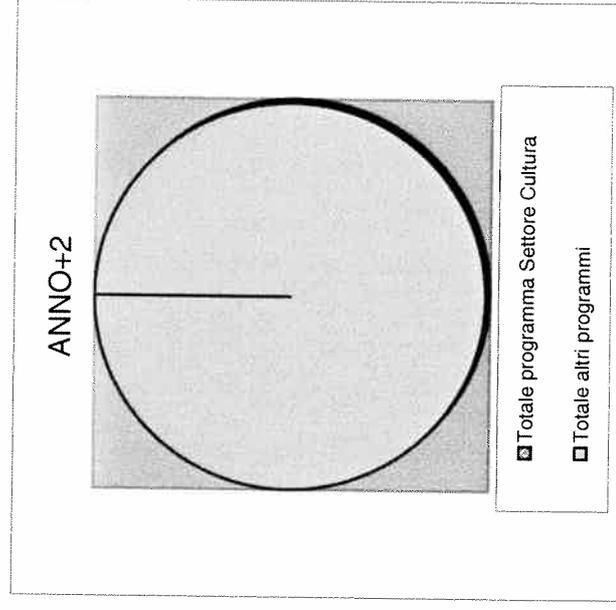
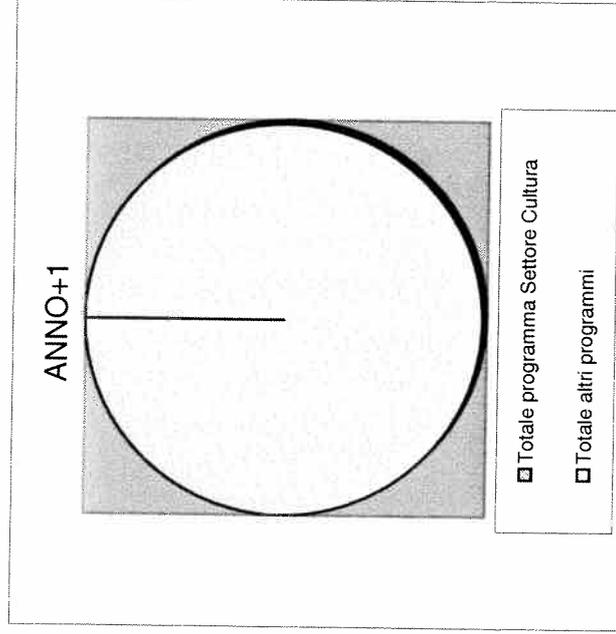
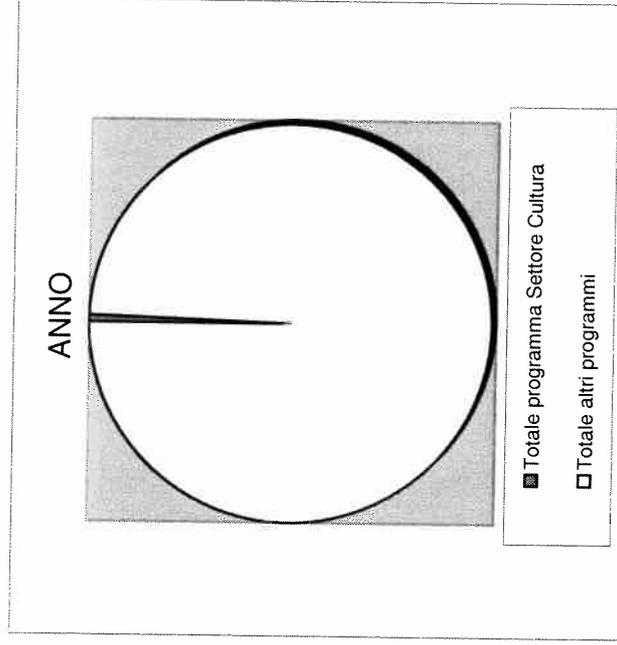
PROGRAMMA 15 Settore Cultura

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	1.400.000,00	-	-	1.400.000,00
REGIONE	270.500,00	270.500,00	270.500,00	811.500,00
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	6.226.025,65	879.312,59	879.312,59	7.984.650,83
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	7.896.525,65	1.149.812,59	1.149.812,59	10.196.150,83

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 15 SETTORE CULTURA

	2010	2011	2012	
Spesa corrente (tit.I + tit.III, int. 3,4)	<i>Consolidata</i>	2.308.118,05	1.134.461,09	1.137.848,03
	<i>Sviluppo</i>	5.576.443,04	3.386,94	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	11.964,56	11.964,56	11.964,56
	<i>Sviluppo</i>	-	-	-
Totale programma Settore Cultura	7.896.525,65	1.149.812,59	1.149.812,59	
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17	
Valore percentuale sul totale	0,60%	0,11%	0,12%	





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore 91600

Denominazione Settore Servizi alla Collettività

Dirigente Coordinatore Pedicone Maurizio

Assessore competente Bavetta Sebastiano

3.4 – 91600 SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

SERVIZI: - 91600 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

- 91602 DIRIGENTE RESPONSABILE 1^ CIRCOSCRIZIONE
- 91603 DIRIGENTE RESPONSABILE 2^ CIRCOSCRIZIONE
- 91604 DIRIGENTE RESPONSABILE 3^ CIRCOSCRIZIONE
- 91605 DIRIGENTE RESPONSABILE 4^ CIRCOSCRIZIONE
- 91606 DIRIGENTE RESPONSABILE 5^ CIRCOSCRIZIONE
- 91607 DIRIGENTE RESPONSABILE 6^ CIRCOSCRIZIONE
- 91608 DIRIGENTE RESPONSABILE 7^ CIRCOSCRIZIONE
- 91609 DIRIGENTE RESPONSABILE 8^ CIRCOSCRIZIONE
- 91612 SERVIZIO IGIENE E SANITA'

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 91600 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA' **RESPONSABILE : DOTT. MAURIZIO PEDICONE**

Gestione del personale in carico al Settore. Gestione spese di funzionamento del Settore. Attività di segreteria del Settore. Privacy e sicurezza. Uscierato. Archivio e Protocollo.

Garantire e rendere fruibili, in termini di efficacia ed efficienza, le attività di pertinenza delle Circoscrizioni. Predisposizione delle delibere quadro per il funzionamento dei Consigli Circoscrizionali. Predisposizione determinazioni dirigenziali per il rimborso degli oneri relativi alle ore di permesso usufruite dai Consiglieri di Circoscrizione. Predisposizione delle determinazioni dirigenziali per la corresponsione dei gettoni di presenza ex legge 816/85 ai Consiglieri di Circoscrizione, nonché dell'indennità di carica ai Presidenti dei rispettivi Consigli. A stralcio cura del contenzioso con soggetti fornitori di beni e/o servizi agli ex Consigli di quartiere.

Studi e Programmazioni: Organizzazione e Coordinamento Censimenti. Rapporti con l'ISTAT, Comuni, Università. Attività editoriale (Panormus, ecc.). Ricerche e progetti d'indagine. Organizzazione di Convegni, seminari, riunioni scientifiche e borse di studio.

Toponomastica: Predisposizione atti di toponomastica ed esecuzione materiale installazione toponimi. Rilascio certificazioni varie a richiesta di parte per variazioni di toponimi, entità di popolazione per aree perimetrate.

Rilevazioni Servizi Demografici: Coordinamento, rilevazione e comunicazione dei dati statistici richiesti sia per gli studi sulla popolazione sia per l'attività pratica degli organi della Pubblica Amministrazione.

Rilevazioni Settore Economico: Rilevazione indagine trimestrale forze lavoro. Analisi prezzi al minuto, calcolo indice costo vita, calcolo indicizzazioni e rivalutazioni monetarie, redazione verbali Commissione prezzi e relativi atti amministrativi.

Rilevazioni Settore Sociale: Rilevazioni indagini ISTAT. Coordinamento ed elaborazione tavole relative al movimento clienti esercizi alberghieri, situazione scolastica, elaborazione tavole occupazionali, edilizia, ricoverati negli istituti di beneficenza, movimento infermi.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO:

- 91602 DIRIGENTE RESPONSABILE 1^ CIRCOSCRIZIONE

RESPONSABILE : DOTT. GIUSEPPE SPATA

- 91603 DIRIGENTE RESPONSABILE 2^ CIRCOSCRIZIONE

RESPONSABILE :

- 91604 DIRIGENTE RESPONSABILE 3^ CIRCOSCRIZIONE

RESPONSABILE : DOTT. SSA STELLA GALLO

- 91605 DIRIGENTE RESPONSABILE 4^ CIRCOSCRIZIONE

RESPONSABILE : DOTT. SSA NINFA PETRUCCI
- 91606 DIRIGENTE RESPONSABILE 5^ CIRCOSCRIZIONE
RESPONSABILE : DOTT. SSA LUCIETTA ACCORDINO
- 91607 DIRIGENTE RESPONSABILE 6^ CIRCOSCRIZIONE
RESPONSABILE : DOTT. SSA LETIZIA FRASCA
- 91608 DIRIGENTE RESPONSABILE 7^ CIRCOSCRIZIONE
RESPONSABILE : DOTT. SSA MARIA CONCETTA RIINA
- 91609 DIRIGENTE RESPONSABILE 8^ CIRCOSCRIZIONE
RESPONSABILE : DOTT. DARIO GRISTINA

Supporto burocratico alle attività del Consiglio di Circoscrizione articolato in: Assistenza alle sedute di Consiglio di Circoscrizione ed espressione del relativo parere. Predisposizione atti deliberativi ed adempimenti consequenziali previsti dagli artt. 68, commi 2 e 3 dello Statuto e 34 del Regolamento per il Decentramento. Attività di segreteria del Presidente di Circoscrizione e dei Consiglieri. Adempimenti amministrativi propedeutici alla predisposizione dell'ordine del giorno. Cura degli adempimenti amministrativi connessi all'attività ispettiva all'interno del Consiglio. Attività propulsive relative a segnalazioni dei cittadini. Certificazioni di presenza dei consiglieri alle sedute di Consiglio ai fini della corresponsione dei gettoni di presenza ex legge 816/85, nonché del Presidente ai fini dell'indennità di carica. Gestione URP Circoscrizionali d'intesa con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Relazioni con il pubblico. Accettazione e istruzione istanze. Rilascio Modulo informatico dimissioni volontarie dei lavoratori D'intesa con il Settore Attività Sociali: Assistenza economica ai cittadini indigenti (Assistenza temporanea per sopraggiunte difficoltà economiche a seguito di licenziamento, ecc; Assistenza continuativa per coloro che versano in stato permanente di disagio economico per incapacità lavorativa e per età avanzata). Istruttoria degli atti e predisposizione della graduatoria relativa alle istanze presentate per il ricovero di anziani c/o case di riposo.

Postazioni decentrate: Rilascio e rinnovo carte d'identità ed autentiche, anche con servizio domiciliare. Raccolta di firme per proposte di legge e referendum, su delega del Sig. Segretario Generale. Servizi di Stato Civile, quali atti di nascita, matrimonio, pubblicazioni di matrimoni e morte. Distribuzione ai cittadini dei modelli in uso per la dichiarazione dei redditi.. Rilascio a vista di fogli di identità per consentire ai cittadini, sprovvisti di altro documento di riconoscimento, di partecipare alle consultazioni elettorali. Gestione punti d'informazione per il cittadino. Raccordo funzionale con il Settore Segreteria Generale per la gestione delle attività demografiche. Rilascio Modulo informatico dimissioni volontarie dei lavoratori

- 91612 SERVIZIO IGIENE E SANITA'
RESPONSABILE : DOTT.SSA MARIA FERRERI

Inconvenienti igienici: Inquinamento delle acque (applicazione sanzioni, contenzioso). Inquinamento atmosferico (emissione provvedimenti di diffida e sanzionatori per regolamentare l'immissione in atmosfera di fumi e sostanze tossiche; contenzioso). Inquinamento acustico (emissione provvedimenti di diffida per lo svolgimento di attività rumorose in violazione dell'art. 127 del Regolamento di Polizia Urbana; rilascio attestazione di avvenuto deposito delle relative autorizzazioni). Inquinamento elettromagnetico (richieste di verifica agli Organi preposti). Problematiche di igiene pubblica (emissione provvedimenti di diffida e sanzionatori a carico dei privati; richieste interventi AMIA; contenzioso). Iniziative socio-sanitarie per la prevenzione, la tutela della salute, l'informazione e l'educazione sanitaria. Rilascio – su istanza dei soggetti stranieri interessati – dei certificati di idoneità abitativa e di conformità igienico-sanitaria, finalizzati ai ricongiungimenti familiari ex art. 1, comma 19, Legge 94/2009. Atti Amministrativi: Ordinanze (emissione provvedimenti sanzionatori e ordinanze dirigenziali di apposizione o rimozione sigilli per carenze igieniche accertate negli esercizi, depositi ed industrie

alimentari, gestione del contenzioso avanti al Giudice Unico ed al TAR, sospensioni o chiusure stabilimenti o esercizi commerciali per mancanza dei requisiti igienico – sanitari necessari al rilascio dell'autorizzazione amministrativa). Trattazione dei procedimenti di irrogazioni di sanzioni amministrative per violazione del D.Lgs. 626/94 attinenti alla tutela sanitaria in tutti i settori di attività secondo quanto disposto dall'art. 38 della L.R. 30/92. Depenalizzazioni (emissione dei provvedimenti dirigenziali applicativi delle sanzioni amministrative per tipologie di carenze igieniche oggi depenalizzate, risultanti dai processi verbali redatti dagli Organi a ciò preposti, gestione del contenzioso). Balneazione (emissione ordinanze impositive del divieto di balneazione su tratti di costa inquinati, autorizzazione apertura stabilimenti balneari). Albo Comunale (acquisizione, valutazione istanze ed iscrizione negli appositi albi degli Enti assistenziali privati; tenuta registri dei medici e tecnici ausiliari alle professioni sanitarie). T.S.O. (acquisizione provvedimenti giudiziari per l'applicazione di trattamenti sanitari obbligatori a malati mentali). Epidemiologia animale (emissione di provvedimenti finalizzati ad impedire la diffusione sul territorio di malattie epidemiologiche degli animali, convalida sequestri allevamenti). Convalida sequestri alimenti. Convalida sequestri stabilimenti alimentari. Rilascio libretti sanitari per operatori settore alimentare. Vidimazione dei registri di carico e scarico delle sostanze stupefacenti e di rilascio pareri in merito al piano ferie e turni delle farmacie del territorio comunale. Canile Comunale: gestione amministrativa ed operativa della struttura. Ufficio dei diritti per gli animali: Gestione dello sportello informativo; rapporti con le principali associazioni animaliste operanti nel territorio comunale e con il Coordinamento Animalista Palermitano. Iniziative in campo animalista.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

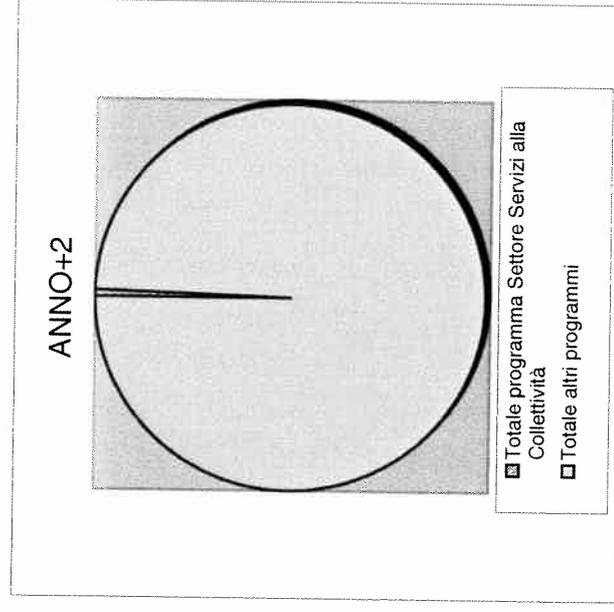
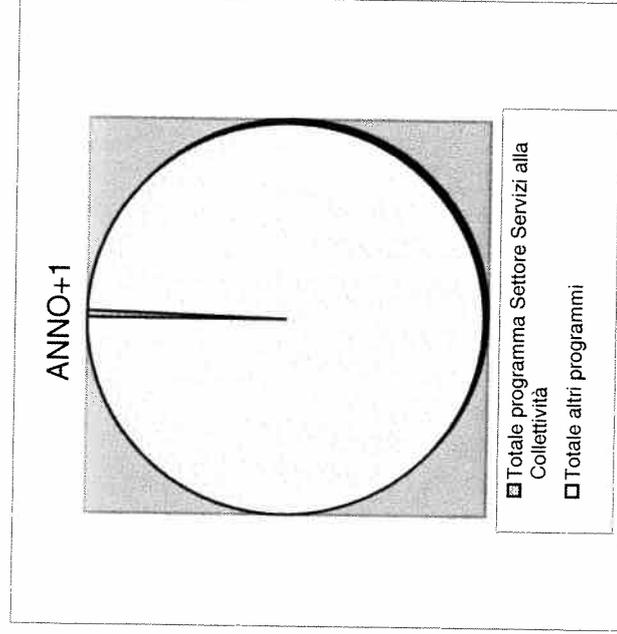
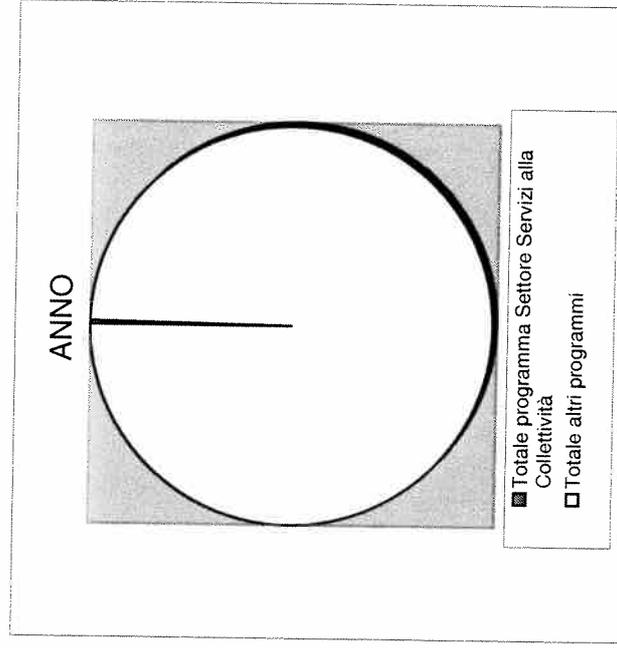
PROGRAMMA 16 Settore Servizi alla Collettività

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	800.000,00	2.340.000,00	2.340.000,00	5.480.000,00
FONDI PROPRI	3.403.124,17	3.153.751,68	3.148.861,68	9.705.737,53
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	4.203.124,17	5.493.751,68	5.488.861,68	15.185.737,53

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 16 SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, int. 3,4)	<i>Consolidata</i>	3.798.135,93	3.747.363,50	5.285.021,31
	<i>Sviluppo</i>	342.424,77	1.542.547,81	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	48.880,37	53.840,37	203.840,37
	<i>Sviluppo</i>	13.683,10	150.000,00	-
Totale programma Settore Servizi alla Collettività		4.203.124,17	5.493.751,68	5.488.861,68
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		0,32%	0,54%	0,55%





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore 91700

Denominazione Settore Servizi Educativi e Territoriali

Dirigente Coordinatore Romano Licia

Assessore competente Grasafi Francesca

3.4 – 91700 SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E TERRITORIALI

- SERVIZI:**
- **91700 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E TERRITORIALI**
 - **91701 SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE**
 - **91702 SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER L'INFANZIA**
 - **91704 SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 91700 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E TERRITORIALI **RESPONSABILE : DOTT.SSA LICIA ROMANO**

Progettazione di iniziative culturali per le istituzioni scolastiche. Attività pedagogica finalizzata all'inserimento degli alunni H; Coordinamento sezioni Primavera; Attività pedagogica nell'ambito della lotta all'evasione scolastica. Gestione del personale in carico al Settore. Attività di segreteria del Settore. Gestione delle spese di funzionamento. Privacy e Sicurezza.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91701 SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE **RESPONSABILE : DOTT. SERGIO FORCERI**

Assistenza scolastica (refezione scolastica, erogazione buoni libro S.M.S., contributi diritto allo studio). Affari generali (Servizi per scuole statali quali forniture arredi, contributi per materiale didattico, ecc.-). Servizio Trasporto scolastico.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91702 SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER L'INFANZIA **RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA ANNA FIASCONARO**

Gestione Asili Nido e Scuole Materne Comunali (gestione personale, funzionamento del servizio, approvvigionamento, iscrizioni, nomina supplenti di ruolo e non di ruolo). Gestione personale esterno di ruolo e LSU. Assegnazione alloggi.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91704 SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA **RESPONSABILE: DOTT. VINCENZO COSTA**

Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole ed Asili Nido. Progettazione e ristrutturazione scuole ed Asili Nido.

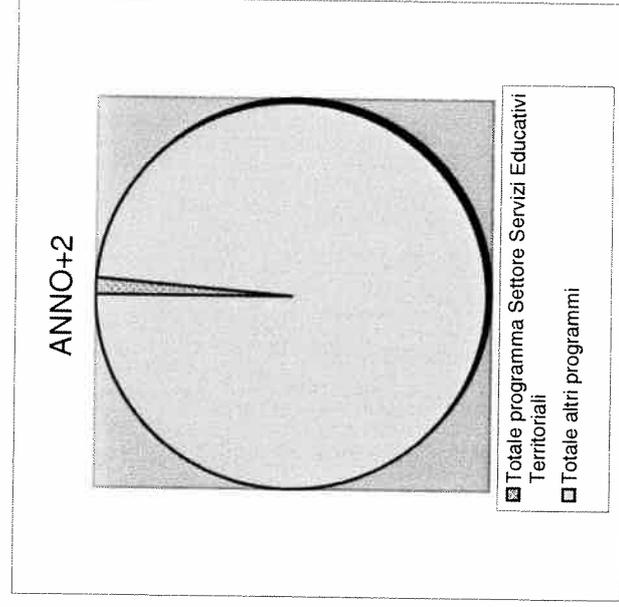
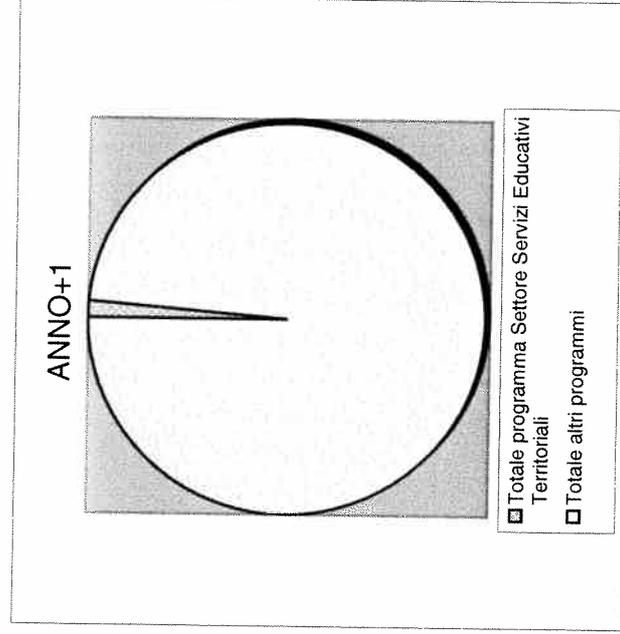
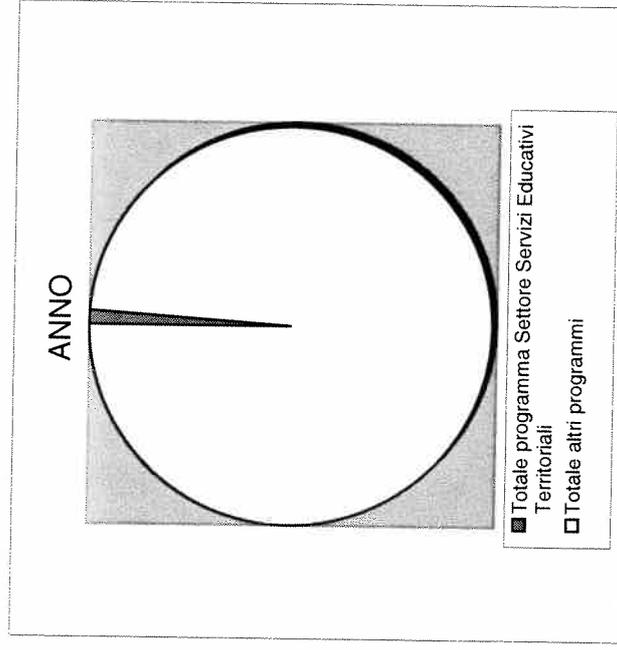
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMMA 17 Settore Servizi Educativi Territoriali**

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	209.750,00	-	-	209.750,00
STATO	6.782.330,45	6.744.807,89	6.744.807,89	20.271.946,23
REGIONE	3.628.700,00	2.129.700,00	2.129.700,00	7.888.100,00
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	5.809.689,26	5.682.668,70	5.682.668,70	17.175.026,66
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	16.430.469,71	14.557.176,59	14.557.176,59	45.544.822,89

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 17 SETTORE SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	Consolidata	12.023.472,42	12.871.491,92	12.894.471,36
	Sviluppo	1.242.809,06	22.979,44	-
Spesa per investimento	Consolidata	1.665.188,23	1.662.705,23	1.662.705,23
	Sviluppo	1.499.000,00	-	-
Totale programma Settore Servizi Educativi Territoriali		16.430.469,71	14.557.176,59	14.557.176,59
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		1,24%	1,42%	1,47%





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 91800

Denominazione Settore Servizi Socio- Assistenziali

Dirigente Coordinatore Diliberto Maddalena

Assessore competente Russo Raoul

3.4 – 91800 SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
SERVIZI: - **91800 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**
- **91802 SERVIZIO INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI**
- **91806 SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 91800 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
RESPONSABILE : DOTT.SSA MADDALENA DILIBERTO

Gestione del personale in carico al Settore. Attività di segreteria e problematiche relative all'intero Settore. Uscierato, archivio e protocollo. Privacy e sicurezza.

Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica de degli schemi relativi alle quote di compartecipazione. Gestione e controllo della contabilità di tutti i servizi in convenzione. Controllo delle rendicontazioni prodotte dagli enti attuatori di attività progettuali. Gestione spese di funzionamento del Settore. Tenuta dei registri per i servizi soggetti a fatturazione.

Gestione degli adempimenti tecnici connessi al Settore. Gruppo di coordinamento Città dei Ragazzi. Gestione servizio sociale professionale su base circoscrizionale e servizi sovraterritoriali (centro adozioni, centro affidi, centro mediazione familiare e spazio neutro, centro mediazione penale, centro S. Anna per donne, minori e famiglie, centro diurno anziani Villa Tasca, centro diurno giovani Borgo Nuovo). Gestione attività progettuali in collaborazione con enti del privato sociale e volti alla prevenzione del disagio sociale e alla creazione di nuove risorse al fine di soddisfare gli emergenti bisogni del territorio. Analisi globale dei bisogni e delle risorse del territorio finalizzata alla individuazione di scelte operative da sottoporre all'Amministrazione. Programmazione, indirizzo, coordinamento e verifica, dal punto di vista esclusivamente tecnico, degli interventi socio-assistenziali. Integrazione con altri Settori e/o Uffici coinvolti negli interventi, con le Aziende Sanitarie, con il C.S.A. (ex Provveditorato agli Studi), con Autorità Giudiziaria Minorile e Ordinaria, con il privato sociale.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91802 SERVIZIO INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI
RESPONSABILE : DOTT. FERDINANDO ANIA

Gestione relativa all'erogazione dei sussidi, nelle varie forme, in conformità a quanto previsto dal Regolamento vigente. In particolare: erogazione assistenza economica straordinaria, continuativa e temporanea. Assistenza economica in favore dei minori riconosciuti dalla sola madre, Assistenza economica in favore di minori orfani dei lavoratori. Assistenza economica in favore di invalidi del lavoro, di guerra e degli emigrati. Recupero somme non regolarmente rendicontate. Controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni. Gestione servizi residenziali in convenzione per minori (convitti, comunità alloggio e case famiglia), per donne in difficoltà e adulti in genere (centri accoglienza e case rifugio), per anziani (case di riposo e case albergo), per disagiati psichici e disabili in genere (comunità alloggio e case protette). Controllo amministrativo e liquidazione rette per minori interdetti avviati con Decreto del Giudice Tutelare. Gestione servizio educativo assistenziale in favore di minori a carattere semiresidenziale. Controllo e verifica periodica c/o gli Enti convenzionati relativo alla qualità dei servizi, rilascio parere per iscrizione all'Albo regionale degli Enti socio – assistenziali e verifica periodica sul mantenimento dei requisiti.

**3.7-ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 91806 SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE
RESPONSABILE: DOTT.SSA MADDALENA DILIBERTO**

Attività volta all'integrazione sociale dei soggetti emarginati per età, condizione sociale e/o familiare attraverso l'assistenza domiciliare per anziani e disabili in convenzione, integrazione lavorativa degli anziani, realizzazione di soggiorni vacanze per anziani e disabili. Attività in favore di nomadi e immigrati e prevenzione tossicodipendenza. Bonus Socio- Sanitario. Consulenza Pedagogica per le famiglie. Salute Mentale. Gestione Affidamento servizi e/o progetti finanziati con fondi regionali, statali e comunitari Gestione L. 328/200: Affidamento in convenzione o gestione diretta partecipativi degli interventi approvati con il piano di zona, presentato alla Regione e relativo ad attività sociosanitarie integrate con l'Azienda USL su base distrettuale di cui Palermo è comune capofila. Ufficio Diritti dei minori: Adempimenti Legge 285/97

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

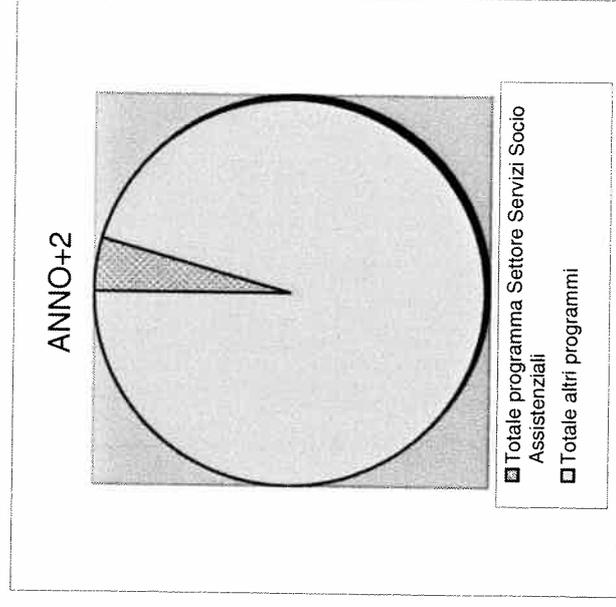
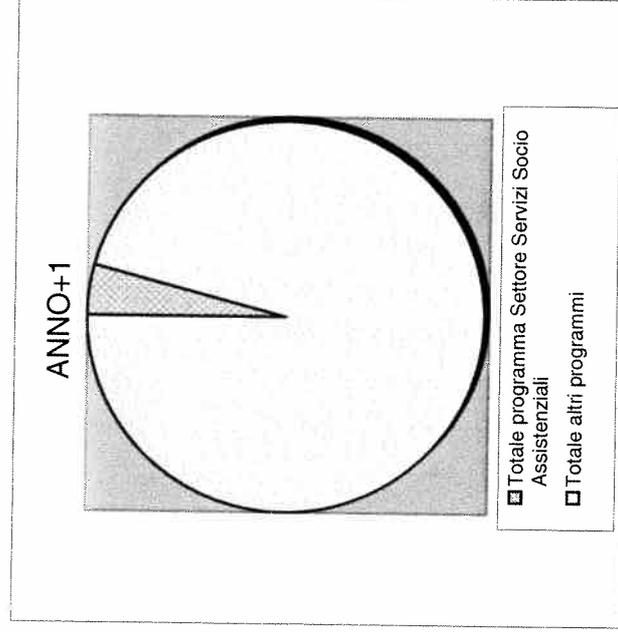
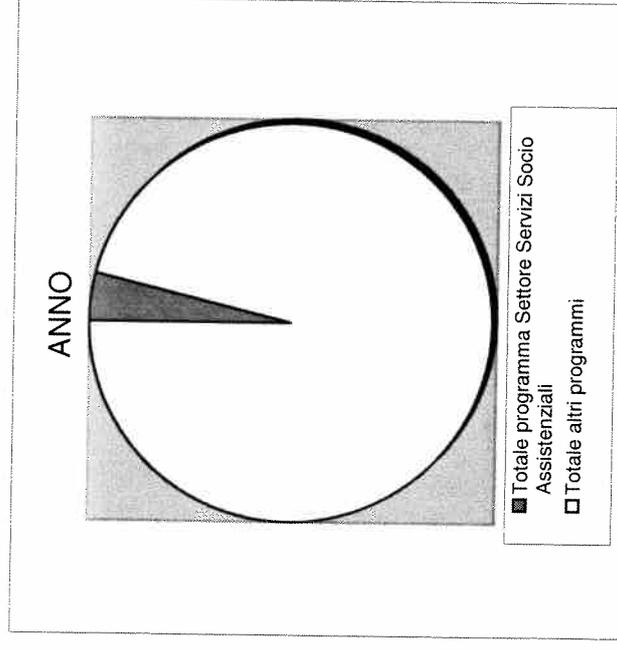
PROGRAMMA 18 Settore Servizi Socio Assistenziali

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	6.036.882,60	5.846.882,60	5.846.882,60	17.730.647,80
REGIONE	24.150.412,91	19.669.873,93	19.669.873,93	63.490.160,77
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	261.114,00	261.114,00	261.114,00	783.342,00
FONDI PROPRI	19.989.601,54	18.088.753,93	17.339.751,37	55.418.106,84
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	50.438.011,05	43.866.624,46	43.117.621,90	137.422.257,41

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 18 SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, int. 3.4)	<i>Consolidata</i>	44.260.766,73	43.736.290,78	43.101.875,22
	<i>Sviluppo</i>	5.961.497,64	114.587,00	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	203.746,68	3.746,68	15.746,68
	<i>Sviluppo</i>	12.000,00	12.000,00	-
Totale programma Settore Servizi Socio Assistenziali		50.438.011,05	43.866.624,46	43.117.621,90
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		3,82%	4,29%	4,36%





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore _____ 11900 _____

Denominazione Settore Area Infrastrutturare ed OO.PP

Dirigente Coordinatore Di Mauro Concetto

Assessore competente Parlavecchio Mario

3.4 – 11900 AREA INFRASTRUTTURE

- SERVIZI:**
- **11900 CAPO AREA INFRASTRUTTURE**
 - **11901 SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA**
 - **11902 SERVIZIO ACQUEDOTTI E FOGNATURE - GEOLOGIA E GEOTECNICA**
 - **11907 UFFICIO ESPROPRIAZIONI**
 - **11908 SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'**
 - **11909 SERVIZIO UNITA' DI PROGETTO UFFICIO INTERVENTI EX O.P.C.M. 3255/02**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 11900 CAPO AREA INFRASTRUTTURE RESPONSABILE ING. CONCETTO DI MAURO

Cura e gestione di tutte le attività amministrative necessarie e funzionali all'andamento dell'Area. Attività di supporto amministrativo-contabile per lo svolgimento dei compiti attribuiti al Capo Area Infrastrutture dagli art. 30 e 43 della Parte I del R.U.S. Gestione Servizi Comuni, privacy e Sicurezza Attività di supporto tecnico per lo svolgimento dei compiti attribuiti al Capo Area Infrastrutture dagli art. 30 e 43 della Parte I del R.U.S. Programmazione di tutte le attività connesse alla fruizione del mare e delle aree confinanti con la fascia costiera individuata dal vigente PRG e di proprietà demaniale. Collaborazione con l'Assessorato Urbanistica per la pianificazione della fascia costiera. Rapporti con la Capitaneria di Porto ed altri enti su interventi straordinari per la fruizione del litorale. Pareri propedeutici alle concessioni demaniali marittime. Progettazione e realizzazione OO.PP. e infrastrutture nel waterfront. Segnalazioni degli interventi di messa in sicurezza del waterfront da eseguirsi a cura delle maestranze comunali.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 11901 EDILIZIA PUBBLICA RESPONSABILE DOTT.SSA VALENTINA VADALA'

Progettazione, direzione lavori ed appalti inerenti a cimiteri, sistemazione aree a verde, edilizia residenziale pubblica, edifici di culto, edilizia sociale (centri di quartiere, consultori, ecc), impianti produttivi. Competenze su demolizioni immobili abusivi secondo quanto stabilito con direttiva n. 523210 del 25/07/08.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 11902 ACQUEDOTTI E FOGNATURE - GEOLOGIA E GEOTECNICA RESPONSABILE DOTT. MICHELE SERRADIFALCO'

Progettazione, direzione dei lavori e gestione tecnico-amministrativa di appalti finalizzati alla realizzazione di reti idriche e opere connesse, reti fognarie e opere connesse, depuratori, interventi di consolidamento di pareti e scarpate rocciose. Attività di consulenza di natura geologica e geotecnica nell'ambito delle attività di progettazione e Direzione Lavori di appalti di opere pubbliche di qualsiasi natura curati da altri servizi dell'Ufficio OO.PP. e da altri Settori e Uffici dell'Amministrazione che ne facciano richiesta.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 11907 UFFICIO ESPROPRIAZIONI RESPONSABILE DOTT. PATRIZIA AMATO

Gestione procedure correnti: Gestione corrente delle procedure espropriative per la realizzazione di opere di pubblica utilità ed in particolare attribuzione poteri di cui al DPR 327/01 come modificato dal D.Lgs. 302/02 (Comunicazione avvio procedimento, Occupazione Arre, Offerta indennità provvisoria, Liquidazione indennità definitiva, Stipula atto di cessione per aree edificabili, Deposito indennità c/o Cassa Depositi e Prestiti, Decreti di espropriazione, Eventuali rivendite dell'esproprio all'originario proprietario). Rapporti con la Commissione Espropriazione c/o UTE. Rapporti con la RAL in ordine alle opposizioni dei proprietari. Rapporti con le Cooperative abilitate alle procedure espropriative, vigilanza sul loro operato ed emanazione provvedimenti espropriativi finali.

Contenzioso e transazioni: Gestione Procedure espropriative non concluse entro i termini stabiliti per legge. Esecuzione sentenze di condanna per risarcimento danni. Rapporti con la Corte dei Conti. Proposte di transazione e valutazione tecnica. Provvedimenti di transazione e relativa liquidazione. Provvedimenti di avvenuta cessione invertita degli immobili. Restituzione immobili non utilizzati per OO.PP.. Rapporti con l'Ufficio Registro per la trascrizione delle sentenze e passaggi di proprietà dal privato al pubblico. Rapporti con il Settore Patrimonio per Inventario beni. Esecuzione sentenze e relative trascrizioni

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 11908 INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO LA ROCCA

Interventi di grande viabilità (strade urbane di categ. A, B, D ed E con sede stradale di sezione superiore a ml 10.00 (DPR 5/11/01, Progettazione, direzione lavori ed appalti inerenti strade urbane di Cat. E con sede stradale inferiore o uguale a ml 10.00 ed F (DPR 05/11/01), piste ciclabili, aree pedonali e impianti di illuminazione. Direzione lavori ed appalti inerenti alla grande viabilità urbana e relativi parcheggi.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 11909 UNITA' DI PROGETTO UFFICIO INTERVENTI EX O.P.C.M. 3255/02 RESPONSABILE DOTT. MARCO CIRALLI

Cura e gestione di tutte le attività afferenti a agli interventi individuati nell'Ordinanza Commissariale n.10/CT del 3/11/2003, sinteticamente relativi alla realizzazione di Parcheggi a raso e in struttura, anche interrati, Infrastrutture Viarie, Infrastrutture del Trasporto Pubblico di Massa. Pianificazione – d'intesa con il Settore Urbanistica – di breve, medio e lungo termine, della mobilità urbana. Cura delle procedure di predisposizione di tutti gli atti finalizzati alla realizzazione della metropolitana leggera automatica, del sistema tranviario, alla chiusura dell'anello ferroviario e al passante ferroviario. Cura, su richiesta del Capo Area Infrastrutture, di singoli provvedimenti, anche connessi ad ulteriori eventi. Esame dei percorsi e capolinea dei mezzi pubblici di trasporto (AMAT, AST, ecc.).

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

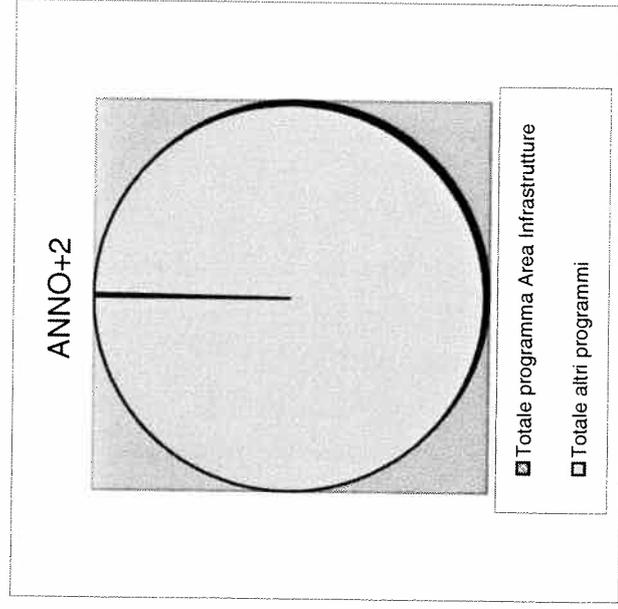
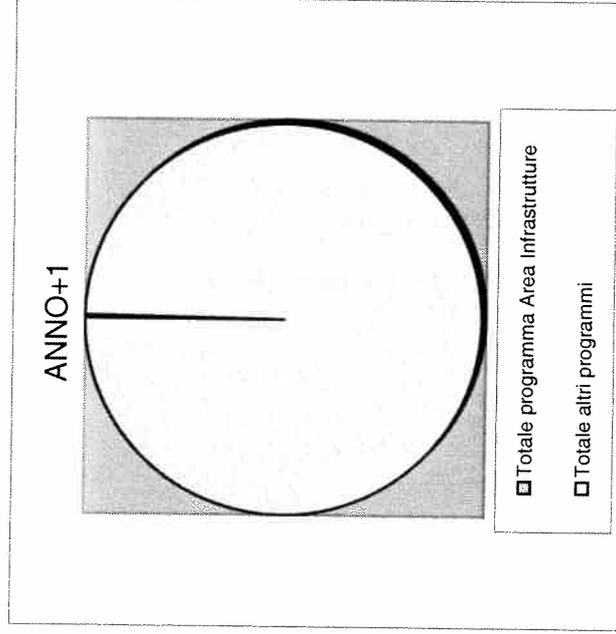
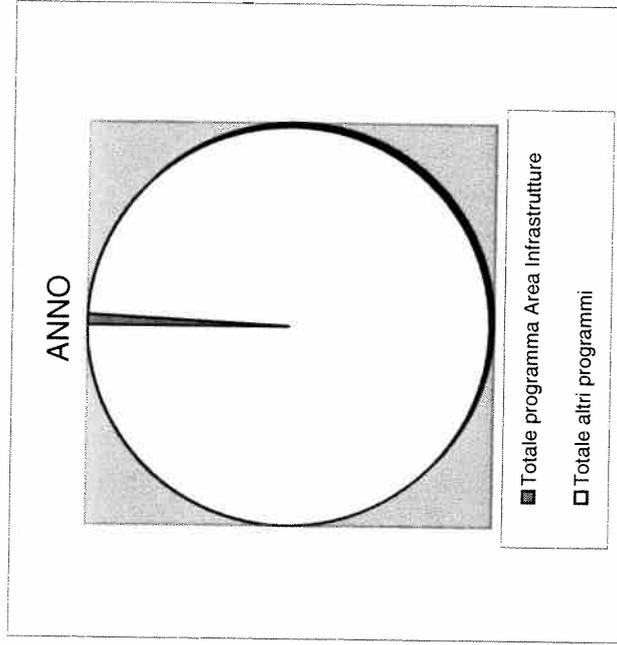
PROGRAMMA 19 Area Infrastrutture

FORNITORE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	450.000,00	450.000,00	450.000,00	1.350.000,00
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	3.395.058,29	3.369.939,14	3.369.939,14	10.134.936,57
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	6.378.753,55	-	-	6.378.753,55
TOTALE COMPLESSIVO	10.223.811,84	3.819.939,14	3.819.939,14	17.863.690,12

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 19 AREA INFRASTRUTTURE

	2010	2011	2012	
Spesa corrente (tit.I + tit.III, int. 3.4)	<i>Consolidata</i>	618.603,70	602.848,93	605.888,91
	<i>Sviluppo</i>	12.404,36	3.039,98	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	5.364.050,23	3.214.050,23	3.214.050,23
	<i>Sviluppo</i>	4.228.753,55	-	-
Totale programma Area Infrastrutture	10.223.811,84	3.819.939,14	3.819.939,14	
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17	
Valore percentuale sul totale	0,77%	0,37%	0,39%	





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore_ 92100_____

Denominazione Settore_Centro Storico_____

Dirigente Coordinatore __Pisani Vincenzo_____

Assessore competente __Carta Maurizio_____

3.4 – 92100 SETTORE CENTRO STORICO

SERVIZI: - **92100 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE CENTRO STORICO**
- **92101 SERVIZIO AMMINISTRATIVO EX L. 25/93**
- **92102 SERVIZIO OO.PP. E BENI ARTISTICI E MONUMENTALI**
- **92103 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO E INTERVENTI URGENTI**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 92100 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE CENTRO STORICO
RESPONSABILE : DOTT. VINCENZO PISANI

Parere tecnico sui progetti ex L. 21/85. Rilascio visto di conformità ex art.9 L.19/78.
Gestione del personale in carico al Settore. Gestione spese di funzionamento. Attività di segreteria del Settore. Uscierato, archivio e protocollo. Privacy e sicurezza. Gestione della banca dati inerente al sistema informativo territoriale. Consulenza amministrativa e predisposizione degli atti e provvedimenti aventi prevalenti contenuti amministrativi.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92101 SERVIZIO AMMINISTRATIVO EX L. 25/93
RESPONSABILE : DOTT.SSA ANTONELLA FERRARA

Affari generali. Depenalizzazioni. Recupero somme per interventi in danno. Contenzioso. Gestione delle procedure espropriative inerenti il Centro Storico.

3.7–ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92102 SERVIZIO OO.PP. E BENI ARTISTICI E MONUMENTALI
RESPONSABILE: DOTT. VINCENZO PISANI

Programmazione OO.PP. e schede OO.PP. su tutti gli immobili vincolati o ricadenti nel Centro Storico. Progettazione e direzione lavori per opere ricadenti nel centro storico ed inerenti a: Edilizia Pubblica e Edilizia residenziale pubblica, Verde ed arredo Urbano, Strade e sottosuolo, Teatri, locali pubblico spettacolo ed attività culturali, impianti tecnologici. Manutenzione ordinaria beni artistici monumentali. Manutenzione straordinaria immobili vincolati o ricadenti nel centro storico.

3.7–ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92103 SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, TERRITORIO E INTERVENTI URGENTI
RESPONSABILE: DOTT. NICOLA DI BARTOLOMEO

All'interno del Centro Storico: gestione e controllo del territorio, concessioni ed autorizzazioni, abusivismo, variante urbanistica, abitabilità ed agibilità, stipula convenzioni con cooperative, sanatorie e condono edilizio, visto di conformità ed urbanistica. Contributi L.25/93 e relative applicazioni. Rilascio autorizzazioni scavi e occupazione suolo pubblico, edilizia pericolante, manutenzione ordinaria, controllo e manutenzione ascensori. Competenze su demolizioni immobili abusivi secondo quanto stabilito con direttiva n. 523210 del 25/07/08.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

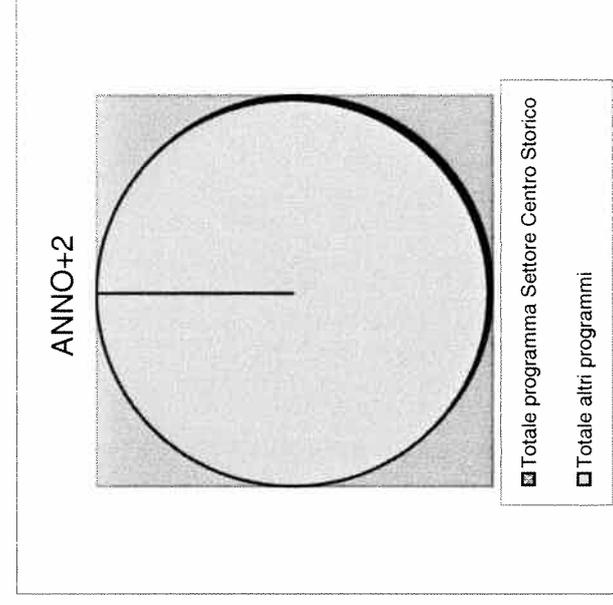
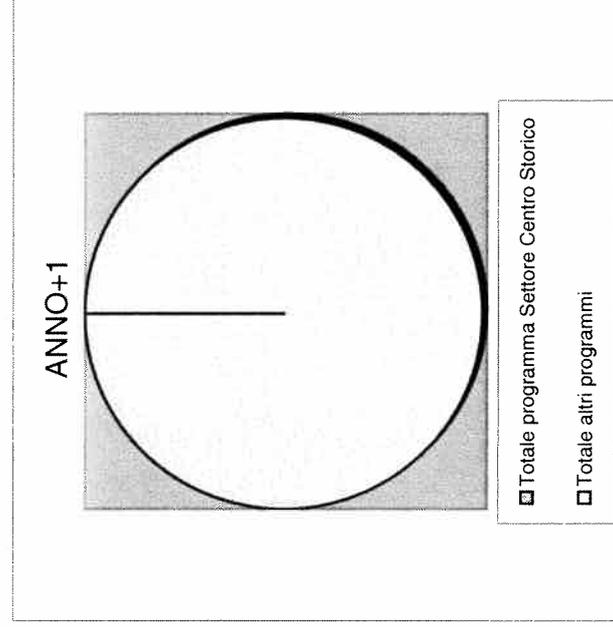
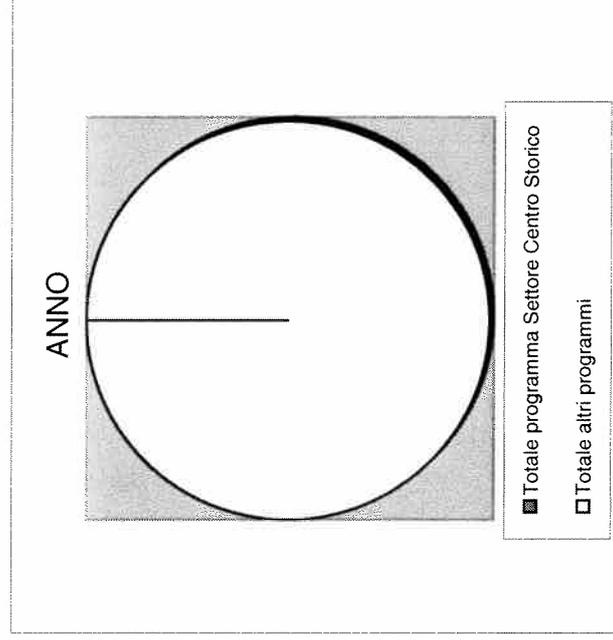
PROGRAMMA 21 Settore Centro Storico

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	588.271,62	584.100,62	584.100,62	1.756.472,86
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	638.271,62	634.100,62	634.100,62	1.906.472,86

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 21 SETTORE CENTRO STORICO

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	Consolidata	49.653,79	53.011,03	56.311,03
	Sviluppo	10.828,24	3.300,00	-
Spesa per investimento	Consolidata	576.821,26	577.789,59	577.789,59
	Sviluppo	968,33	-	-
Totale programma Settore Centro Storico		638.271,62	634.100,62	634.100,62
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		0,05%	0,06%	0,06%





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 92200

Denominazione Settore Manutenzione

Dirigente Coordinatore D'Accordio Girolamo

Assessore competente Rappa Sergio

3.4 – 92200 SETTORE MANUTENZIONE

**SERVIZI: - 92200 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE
MANUTENZIONE**

**- 92201 SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E
TECNOLOGICI IMPIANTI PRODUTTIVI E UFFICI**

**- 92202 SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE, FOGNATURA E
GESTIONE SINISTRI**

**- 92203 - 92206 SERVIZIO MANUTENZIONE ERP E GESTIONE
OPERATIVA COIME**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 92200 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE MANUTENZIONE

RESPONSABILE : DOTT. GIROLAMO D'ACCARDIO

Attività di segreteria dell'Ufficio. Gestione del personale in carico al Settore. Gestione spese di funzionamento ed attività di acquisizione di beni e servizi. Privacy e sicurezza.

Consulenza amministrativa e predisposizione degli atti e provvedimenti aventi prevalenti contenuti amministrativi.

Pianificazione delle attività di manutenzione ordinaria delle strutture giudiziarie e programmazione delle relative spese occorrenti. Controllo della qualità dei servizi resi dalle aziende che operano all'interno delle medesime strutture. Gestione delle risorse umane e strumentali in dotazione.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92201 SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E TECNOLOGICI IMPIANTI PRODUTTIVI E UFFICI RESPONSABILE : DOTT. ANTONINO AMOROSO

A – IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO (con esclusione degli immobili ricadenti nel Centro Storico): Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici di proprietà e/o pertinenza comunale (uffici, scuole, uffici giudiziari, ecc), con le relative progettazioni e direzioni lavori. Richieste di allacciamento gas metano. Verifiche, accertamenti, sopralluoghi, consegne di nuovi impianti di riscaldamento e condizionamento. Supporto tecnico, se richiesto, agli altri Servizi del Settore, relativamente alla predisposizione degli eventuali progetti integrati di manutenzione straordinaria.

B – IMPIANTI ELETTRICI

Manutenzione straordinaria/adeguamento/potenziamento relativi ad impianti di pubblica illuminazione, con le relative progettazioni e direzioni lavori. Manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione da eseguirsi tramite l'Azienda Speciale AMG in conformità al contratto di servizio. Cura dei rapporti con l'AMG in conformità al contratto di servizio (gestione e manutenzione ordinaria). Interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti di pubblica illuminazione, su progettazione di professionisti esterni, da eseguirsi mediante appalti. Richieste di allacciamento, potenziamento di tutte le utenze ENEL di pertinenza comunale. Rilascio delle prescrizioni tecniche di impianti di pubblica illuminazione relative ad atti d'obbligo, a seguito di richiesta del Settore Edilizia Privata, compreso la verifica finale. Verifiche, accertamenti, sopralluoghi, consegne di nuovi impianti elettrici. Supporto tecnico, se richiesto, agli altri Servizi del Settore relativamente alla predisposizione degli eventuali progetti integrati di manutenzione straordinaria. Piccola manutenzione e riparazione delle apparecchiature telefoniche in dotazione agli uffici comunali.

C – IMPIANTI PRODUTTIVI ED UFFICI:

Manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento delle norme, con le relative progettazioni e direzione dei lavori, degli impianti produttivi, degli uffici, degli impianti sportivi e di qualsiasi altra

struttura insistente in aree di proprietà comunale, con esclusione degli immobili ricadenti nel Centro Storico.

**3.7-ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92202 SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE,
FOGNATURA E GESTIONE SINISTRI
RESPONSABILE: DOTT. BRUNO ORLANDO**

MANUTENZIONE STRADE E FOGNATURE: Tenuta dei rapporti, per quanto attiene alle manutenzioni stradali, alle manutenzioni dei manufatti fognari e degli impianti di sollevamento e depurazione, sulla base dei rispettivi Contratti di Servizio con le Aziende Speciali AMIA e AMAP. Programmazione interventi di manutenzione ordinaria in accordo e raccordo con AMIA e AMAP. Progettazione esecutiva e direzione dei lavori di opere di manutenzione stradale straordinaria, manutenzione straordinaria delle fognature e/o degli impianti da eseguirsi mediante appalti. Interventi di manutenzione stradale straordinaria, manutenzione straordinaria delle fognature e/o degli impianti da eseguirsi tramite AMIA e AMAP, secondo quanto previsto nei Contratti di Servizio. Rilascio delle prescrizioni tecniche relative ad atti d'obbligo a seguito di richiesta del Settore Edilizia Privata, compreso la verifica finale. Supporto tecnico all'Avvocatura Comunale per contenziosi relativi a sinistri causati da anomalie presenti sulle sedi stradali e pedonali, sui manufatti fognari e/o causati dal difettoso funzionamento dei manufatti fognari. Attività residua del Servizio Cantieri di Lavoro.

GESTIONE SINISTRI: Cura della ricezione delle denunce di tutti i sinistri (anche di natura diversa da quelli stradali e/o fognari) e la relativa istruttoria, individuando, in base alle diverse tipologie, gli altri Uffici e/o Società eventualmente competenti che dovranno porre in essere ogni attività utile per l'accertamento della responsabilità e l'eventuale risarcimento del danno.

Liquidazione sentenze e transazioni per sinistri stradali e/o fognari (procedure concernenti la liquidazione di danni a privati, disposti dal Giudice a seguito di sentenze di condanna, o scaturenti da transazione, per sinistri stradali e fognari occorsi agli stessi, nonché procedure per il pagamento della tassa di registrazione della sentenza; regolarizzazione contabile di somme versate dalla Tesoreria Comunale a seguito atti di esecuzione forzata, disposti con Ordinanza del Giudice; procedure per il riconoscimento di debiti fuori bilancio). Pagamento canoni di attraversamento.

**3.7-ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92203 - 92206 SERVIZIO MANUTENZIONE ERP
E GESTIONE OPERATIVA COIME
RESPONSABILE: DOTT. FRANCESCO PIVA**

Manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento delle norme, con le relative progettazioni e direzione dei lavori, degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e relative pertinenze. Adempimenti relativi alle perizie tecniche inerenti le pratiche di assistenza abitativa di cui alla Deliberazione di C.C. n. 129/97.

Direzione Tecnica. Reparto Cantieristica. Ufficio gestione magazzino, automezzi e cespiti. Adempimenti connessi all'applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza nei cantieri, con dipendenza funzionale delle unità dagli uffici competenti. Manutenzione, riparazione e costruzione armadi, tavoli ed arredi vari per gli Uffici Comunali, scuole ed Uffici Giudiziari. Manutenzione di tutti i materiali di uso elettorale.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

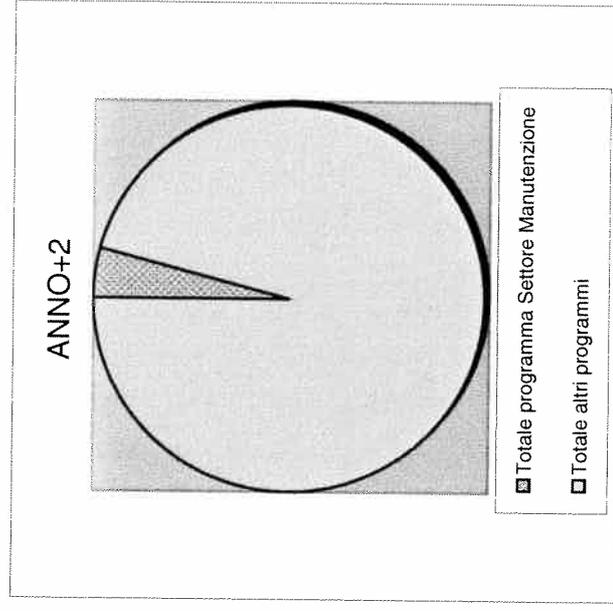
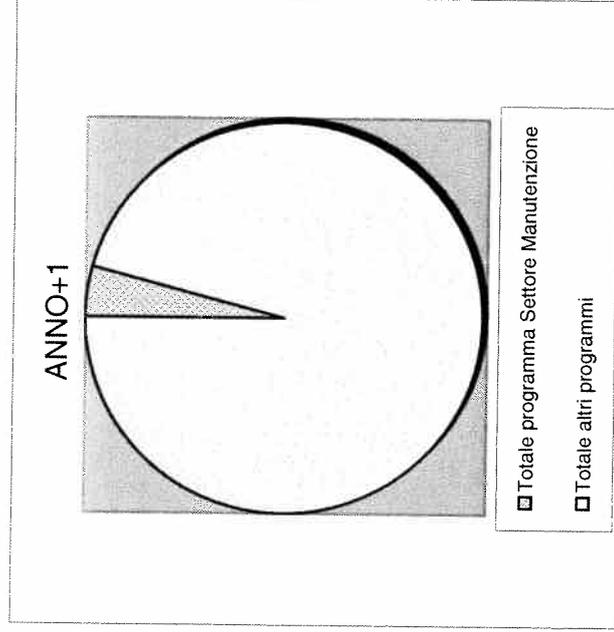
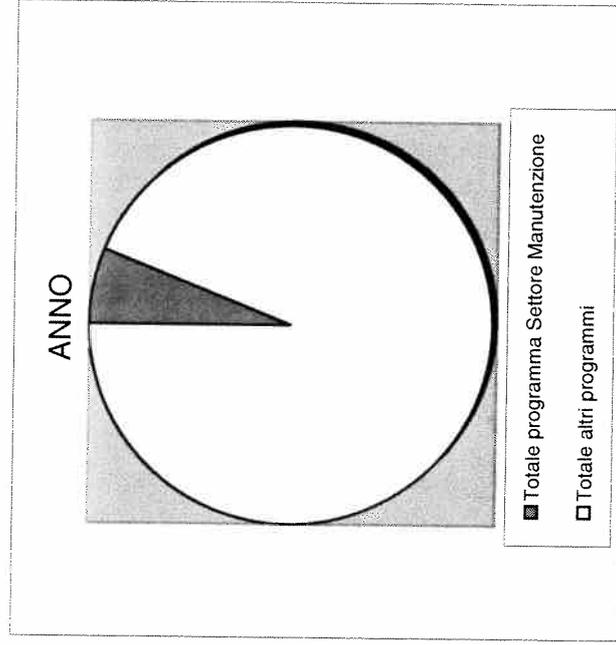
PROGRAMMA 22 Settore Manutenzione

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	37.816.000,00	-	-	37.816.000,00
REGIONE	213.400,00	213.400,00	213.400,00	640.200,00
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	43.076.291,11	42.227.516,67	42.144.870,68	127.448.678,46
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	81.105.691,11	42.440.916,67	42.358.270,68	165.904.878,46

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 22 SETTORE MANUTENZIONE

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit. I + tit. III, int. 3,4)	Consolidata	24.395.740,65	24.231.709,06	24.233.482,95
	Sviluppo	647.921,87	1.773,89	-
Spesa per investimento	Consolidata	18.903.196,90	18.207.405,48	18.124.758,80
	Sviluppo	37.158.831,69	28,24	28,93
Totale programma Settore Manutenzione		81.105.691,11	42.440.916,67	42.358.270,68
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		6,14%	4,15%	4,28%





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 92300

Denominazione Settore Urbanistica ed Edilizia

Dirigente Coordinatore Lazzaro Federico

Assessore competente Di Giovanni Giovanni

3.4 – 92300 SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

SERVIZI:

- **92300 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA**
- **92301 SERVIZIO FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI**
- **92302 SERVIZIO PRUSST**
- **92303 SERVIZIO CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI EDILIZIE**
- **92304 SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONDONO EDILIZIO**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 92300 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA **RESPONSABILE : DOTT.**

Gestione del personale in carico al Settore. Gestione spese di funzionamento del Settore. Attività di Segreteria del Settore. Uscierato, Archivio e Protocollo. Consulenza amministrativa e predisposizione degli atti e provvedimenti aventi prevalenti contenuti amministrativi. Supporto ed ausilio al Dirigente Coordinatore per le procedure di competenza. Predisposizione dei piani di Settore in materia di edilizia residenziale pubblica, convenzionata e sovvenzionata. Attività finalizzata alla predisposizione ed all'aggiornamento del programma triennale OO.PP. e dell'elenco annuale delle OO.PP. per quanto attiene alle opere pubbliche di competenza del Settore Urbanistica.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92301 SERVIZIO FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI **RESPONSABILE : DOTT. VINCENZO POLIZZI**

Redazione strumenti urbanistici generali ed attuativi e relative varianti. Certificazione degli strumenti urbanistici e di attuazione degli stessi. Urbanistica. Contenzioso urbanistica. Studi geologici.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92302 SERVIZIO PRUSST **RESPONSABILE : DOTT. LUIGI TROVATO**

Istruttoria di attività connesse all'attuazione dei PRUSST sia avuto riguardo ad interventi privati che per l'attuazione degli interventi pubblici previsti dal programma. Attività tecnica di progettazione e conseguenti atti amministrativi. Gestione ed attuazione del Piano di ristrutturazione della rete di distribuzione dei carburanti. Compatibilità urbanistica dei Centri di raccolta per l'attività di recupero dei rifiuti. Gestione progetti ed istanze relative al recupero dei materiali di rottamazione dei veicoli a motore. Attività afferenti la convenzione con privati prevista dall'art. 19 delle Norme tecniche di attuazione del PRG.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92303 SERVIZIO CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI EDILIZIE **RESPONSABILE : DOTT. SSA DANIELA RIMEDIO**

Rilascio dei provvedimenti di concessione ed autorizzazione edilizia, ivi comprese tutte quelle attività necessarie all'espletamento dei suddetti provvedimenti (richieste pareri, n.o. etc.). Rilascio certificazioni finali (abitabilità/agibilità etc.) relative alle attività del servizio.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO:92304 SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONDONO EDILIZIO
RESPONSABILE : DOTT. SSA ALFONSA ARENA

Rilascio dei provvedimenti di concessione in sanatoria, dinieghi ivi comprese tutte quelle attività necessarie all'espletamento dei suddetti provvedimenti (richieste pareri, n.o. etc.). Rilascio di provvedimenti richiesti ai sensi dell'art. 17 L.R. n. 4/2003 (perizie giurate) ivi comprese tutte quelle attività necessarie all'espletamento dei suddetti provvedimenti (richieste pareri, n.o., etc.).

Rilascio certificazioni finali (abitabilità/agibilità, etc.) relative alle attività del servizio. Competenze su demolizioni immobili abusivi secondo quanto stabilito con direttiva n. 523210 del 25/07/08. Redazione elenchi opere abusive ai sensi dell'art. 71 n. 47/85 e art. 13 L.R. n. 17/94, supporto tecnico nei sopralluoghi con le Forze dell'Ordine per abusi e condono edilizio, deduzioni ai ricorsi amministrativi avverso i provvedimenti relativi alle attività del servizio.

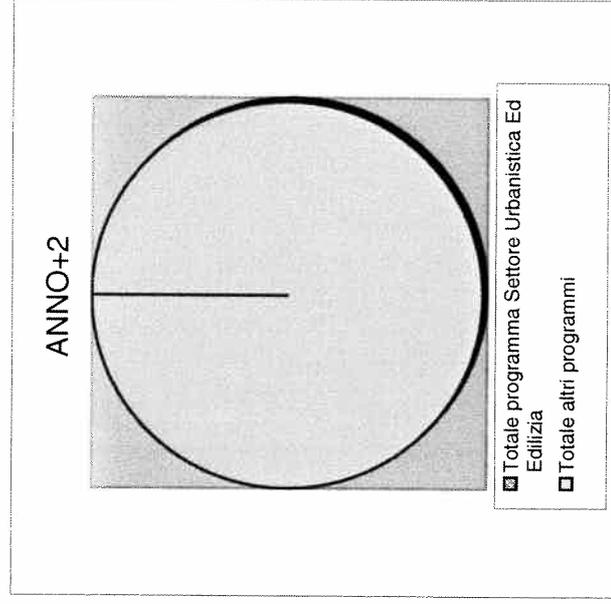
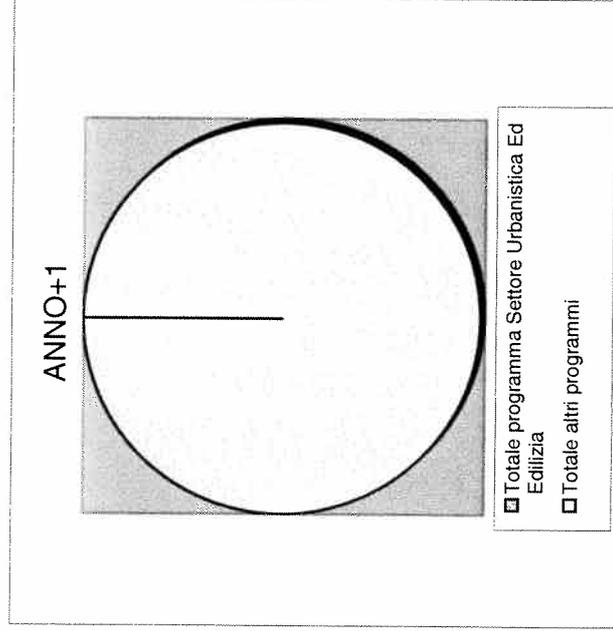
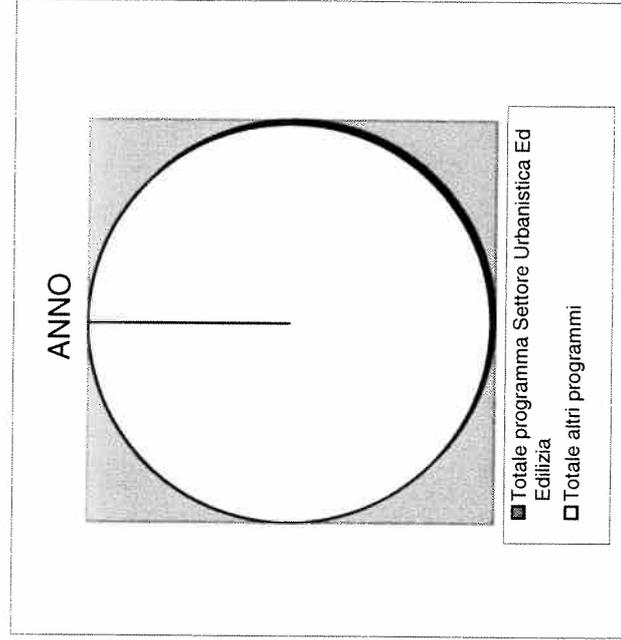
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 23 Settore Urbanistica Ed Edilizia

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	31.434,96	-	-	31.434,96
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	974.899,68	602.021,51	602.021,51	2.178.942,70
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	1.006.334,64	602.021,51	602.021,51	2.210.377,66

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "
PROGRAMMA 23 SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA

	2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	<i>Consolidata</i>	92.915,78	99.899,68
	<i>Sviluppo</i>	141.983,90	2.121,83
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	500.000,00	500.000,00
	<i>Sviluppo</i>	271.434,96	-
Totale programma Settore Urbanistica Ed Edilizia	1.006.334,64	602.021,51	602.021,51
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale	0,08%	0,06%	0,06%





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 92400

Denominazione Settore Ambiente e Territorio

Dirigente Coordinatore Musacchia Domenico

Assessore competente Clemente Roberto

3.4 – 92400 SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

- SERVIZI:**
- **92400 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO**
 - **92401 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE ED EDILIZIA PERICOLANTE**
 - **92402 SERVIZIO AUTOPARCO**
 - **92403 SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA**
 - **92404 SERVIZIO SPORT ED IMPIANTI SPORTIVI**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 92400 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

RESPONSABILE : DOTT. DOMENICO MUSACCHIA

Consulenza amministrativa e predisposizione degli atti e provvedimenti aventi prevalenti contenuti amministrativi.

Vigilanza e custodia delle ville, giardini, aiuole e verde urbano, ivi compreso il Parco della Favorita. Impianto e manutenzione di tutte le aree a verde della città, comprese alberature stradali e aiuole ubicate c/o scuole pubbliche, edifici comunali, cimiteri, ecc.. Collaborazione con l'Ufficio OO.PP. per la progettazione e ristrutturazione di giardini, parchi ed aree destinate a verde pubblico.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92401 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE ED EDILIZIA PERICOLANTE

RESPONSABILE : DOTT. SALVATORE BADAGLIACCA

Protezione Civile: Attuazione in ambito comunale delle attività di previsione dei rischi stabiliti dai programmi e piani regionali. Adozione di tutti i provvedimenti compresi quelli relativi alla preparazione all'emergenza necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi. Predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza in base a degli indirizzi regionali. Attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza. Vigilanza sull'attuazione, da parte delle strutture locali di protezione civile, dei servizi urgenti. Utilizzo del volontariato di protezione civile.

Edilizia Pericolante: Accertare e verificare le strutture pericolanti. Servizio di pronta reperibilità per gli interventi da effettuare in materia di edilizia pericolante, compreso gli interventi da effettuare nel centro storico della città. Emettere ordinanze di sgombero e di eliminazione pericolo, ordinanze di demolizione urgenti, previo accertamenti catastali ed anagrafici. Effettuare, con l'ausilio del Corpo di P.M., gli accertamenti e le verbalizzazioni per le inadempienze. Fare eseguire, successivamente alla notifica delle ordinanze (effettuata d'intesa con il Servizio Messi), gli interventi per l'eliminazione degli immediati pericoli per la pubblica incolumità.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92402 SERVIZIO AUTOPARCO

RESPONSABILE : DOTT. GIOVANNI CARLO GALVANO

Gestione autoparco e manutenzione e riparazione automezzi e mezzi di trasporto comunali. Tenuta degli appositi registri per l'entrata e l'uscita del carburante e dei lubrificanti. Conservazione e registrazione dei fogli di percorrenza degli autisti.

Approvvigionamento idrico nei periodi di carenza d'acqua. Rilascio delle certificazioni di cui ai commi 4, lett. d) e 7 dell'art. 226 del Nuovo Codice della Strada (Servizio di piazza con veicoli a trazione animale. Conservazione dei libri e della contabilità di gestione, pagamento fornitori.

Approvvigionamento, conservazione, classificazione di tutti i materiali di uso elettorale (cabine, urne, tavoli, sedie, ecc.) con la relativa tenuta dei registri di carico e scarico ed inventari. Contabilità di magazzino, ricezione, manutenzione e distribuzione del materiale. Trasporto delle masserizie derivanti da sgomberi e posizionamento delle stesse all'interno dei magazzini comunali, previa redazione del relativo verbale dell'inventario.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92403 SERVIZIO AMBIENTE ED ECOLOGIA RESPONSABILE : DOTT. ATTILIO CARIOTI

Utilizzo razionale dell'energia e fonti energetiche rinnovabili. Monitoraggio ed iniziative per la riduzione dell'inquinamento atmosferico elettromagnetico ed acustico. Ricerca ambientale e sviluppo sostenibile. Attività di educazione all'ambiente.

Progettazione d'interventi di protezione e conservazione di habitat di riserve naturali e siti di interesse comunitario. Elaborazione Piani di Gestione aree protette marine e terrestri. Valorizzazione delle aree di pregio storico e naturalistico. Tematiche relative alle acque, reflui, rifiuti, siti inquinati, impianti di smaltimento e recupero, emissioni di atmosfera.

Rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi: richiesta di accertamenti agli organi di vigilanza; emissione di provvedimenti (diffide o ordinanze) a carico dei soggetti responsabili di fatti illeciti inerenti i rifiuti; contenzioso. Siti inquinati: cura del procedimento relativo alla bonifica dei siti inquinati ai sensi della vigente normativa; contenzioso. Rilascio dei pareri d'incidenza SIC e ZPS, ad esclusione di quelli rientranti all'interno dei Parchi Naturali.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92404 SERVIZIO SPORT ED IMPIANTI SPORTIVI RESPONSABILE: DOTT.SSA MARINA PENNISI

Approfondimento e divulgazione delle tematiche sportive mediante collaborazioni esterne, organizzazione di seminari, dibattiti, rassegne, pubblicazioni di settore. Azione di sostegno dell'attività sportiva cittadina attraverso la concessione di interventi partecipativi finanziari e sponsorizzazioni. Realizzazione nel territorio comunale di eventi sportivi, dotati di rilevante interesse agonistico, turistico e sociale, in collaborazione con le associazioni sportive interessate, mediante fornitura, anche a rimborso, di servizi necessari e con il supporto delle risorse umane e strumentali a disposizione del servizio. Promozione dell'attività motoria, educazione alla salute e divulgazione dei valori sociali mediante la realizzazione di corsi la cui competenza è demandata alle circoscrizioni territoriali. Gestione personale Impianti Sportivi. Concessioni (temporanee e non) a terzi degli Impianti Sportivi Comunali e dei locali posti all'interno degli stessi, con esclusione dello Stadio Comunale Barbera.. Gestione Struttura Equestre e Pattinodromo.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

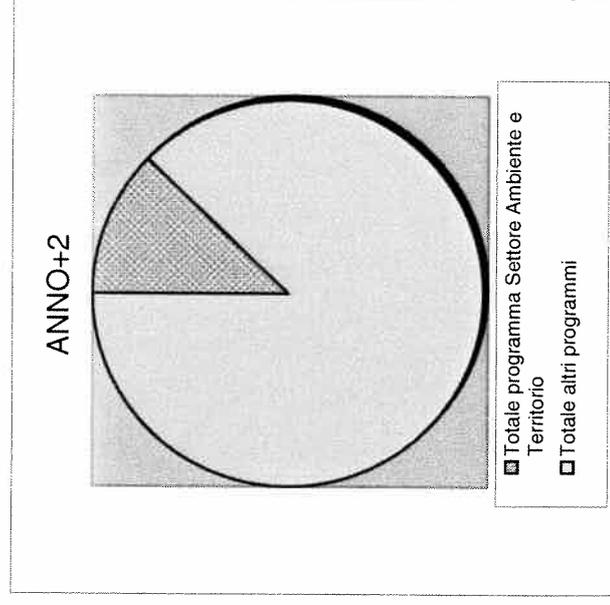
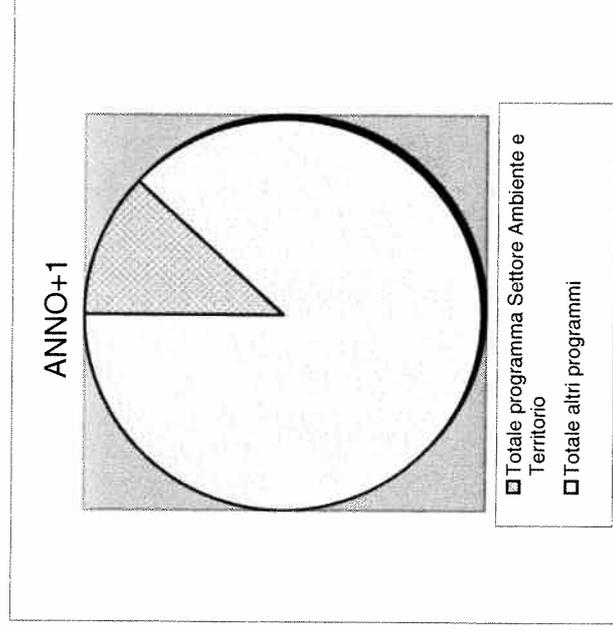
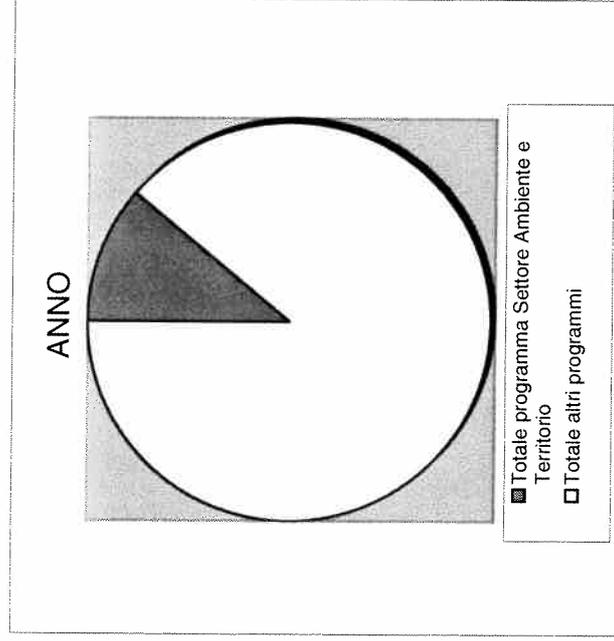
PROGRAMMA 24 Settore Ambiente e Territorio

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	28.526,00	28.526,00	28.526,00	85.578,00
STATO	26.121.922,03	69.500,00	69.500,00	26.260.922,03
REGIONE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	122.276.869,89	121.748.059,79	121.748.059,79	365.772.989,47
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	148.577.317,92	121.996.085,79	121.996.085,79	392.569.489,50

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 24 SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, int. 3,4)	<i>Consolidata</i>	113.271.150,83	121.383.227,64	121.443.406,58
	<i>Sviluppo</i>	8.656.835,09	60.178,94	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	576.909,97	552.679,21	552.679,21
	<i>Sviluppo</i>	26.072.422,03	-	-
Totale programma Settore Ambiente e Territorio		148.577.317,92	121.996.085,79	121.996.085,79
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		11,25%	11,93%	12,33%





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore 92500

Denominazione Settore Servizi alle Imprese e sportello unico AA.PP.

Dirigente Coordinatore Di Trapani Paola

Assessore competente Bruscia Felice

3.4 – 92500 SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SPORTELLO UNICO AA.PP.

- SERVIZI:**
- **92500 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SPORTELLO UNICO AA.PP.**
 - **92503 SERVIZIO S.U.A.P. – ATTIVITA' COMMERCIALI**
 - **92504 SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'**
 - **92506 SERVIZIO MERCATI**
 - **92507 SERVIZIO SUAP – ATTIVITA' GENERALI**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 92500 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SPORTELLO UNICO AA.PP. RESPONSABILE : DOTT. SSA PAOLA DI TRAPANI

Gestione del personale in carico al Settore. Gestione spese di funzionamento del Settore. Attività di segreteria del Settore.

Uscierato, Archivio Protocollo, Privacy e Sicurezza. Attività di consulenza e promozione per le imprese, anche a vocazione turistica, formazione imprenditoriale, marketing territoriale, analisi socio economiche.

Titolarità dei procedimenti con impianti a prevalente contenuto tecnico riguardanti gli adempimenti di carattere urbanistico edilizio relativi ad immobili oggetto di richiesta di autorizzazione per la realizzazione, ristrutturazione, cessazione, riattivazione e riconversione di attività produttive, nonché per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso d'impresa, compreso il rilascio dei relativi titoli abilitativi edilizi e delle successive certificazioni finali, nonché la definizione delle connesse pratiche di condono edilizio (compreso quelle ricadenti in Centro Storico) in applicazione della normativa sullo Sportello Unico per le AA.PP.. Attività di supporto agli altri servizi dello Sportello per tutti gli adempimenti tecnici connessi al rilascio delle autorizzazioni di rispettiva competenza. Rilascio autorizzazioni per l'installazione di nuove Stazioni Radio Base di telefonia mobile.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92503 SERVIZIO S.U.A.P. – ATTIVITA' COMMERCIALI RESPONSABILE : DOTT.SSA AUTORE ALESSANDRA

Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese commerciali, compreso il commercio temporaneo e permanente su aree pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, lett. a) e c) L.R. 18/95 (inclusa la quantificazione della TOSAP).

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92504 SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA' RESPONSABILE : DOTT. VINCENZO TANTILLO

Rilascio concessioni: Rilascio concessioni per occupazione temporanea e permanente suolo pubblico, con esclusione delle

concessioni inerenti ad attività commerciali, comprese autorizzazioni per occupazioni a vario titolo (anche gratuito) sul territorio comunale, concessioni permanenti per posa di cavi, condutture e simili, concessioni temporanee per lavori di scavo (compreso, ove dovuto, quantificazione TOSAP).

Pubblicità: Pianificazione e programmazione spazi pubblicitari. Gestione spazi affissionistici, liquidazione e riscossione dei relativi diritti. Rapporti con le ditte specializzate nel campo pubblicitario ed affissioni. Rilascio concessioni per la collocazione di impianti pubblicitari su suolo pubblico e su suolo privato (compreso quantificazione ICP). Rilascio autorizzazioni per l'esposizione di messaggi pubblicitari temporanei e/o permanenti (compreso quantificazione ICP).

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92506 SERVIZIO MERCATI RESPONSABILE : DOTT. ANTONINO RIZZOTTO

Mercato Ittico: Gestione sala vendita e controllo preventivo dei prodotti. Controllo amministrativo – contabile della documentazione dei commissionari con determinazione del canone di posteggio e dei diritti di mercato. Rilevazione dei prezzi per conto ISTA/ISMEA, ecc. Rapporti con ISTAT e trasmissione report mensili. Ricerche di mercato. Predisposizioni reversali per introiti commissioni e pagamento IVA (d'intesa con il Settore Ragioneria Generale e Servizi Tributari). Interventi a seguito delle verifiche HCCP. Contabilità ed aggiornamento registri acquisti e vendite.

Mercato Ortofrutticolo: Gestione stand commercio ortofrutta ubicati all'interno del mercato (richieste ed atti di assegnazioni, rinnovi e revoche), determinazione e riscossione canone e relativa vigilanza (a cura dell'apposito nucleo di Agenti di P.M.).

Manutenzione ordinaria degli stand. Manutenzione straordinaria degli stand, d'intesa con il Settore OO.PP. Rapporti con la Commissione Mercati. Vigilanza sul rispetto delle norme igienico sanitarie dei prodotti in vendita, d'intesa con la AUSL e con gli altri organi competenti. Rilevazioni prezzi di mercato ed eventuali congruenze dei prezzi fraudolenti. Indagini esterne su prezzi per confronti. Gestione batterie servizi igienici notturni.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92507 SERVIZIO SUAP – ATTIVITA' GENERALI RESPONSABILE : DOTT. DOMENICO VERONA

Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo dell'artigianato, agricoltura e attività ricettive, all'erogazione di servizi, compreso intermediazione finanziaria e banche. Titolarità dei procedimenti inerenti al rilascio licenze taxi. Titolarità dei procedimenti inerenti alle autorizzazioni I.D.C.. Rilascio delle licenze di vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio.

Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo delle agenzie d'affari. Rilascio della licenza per l'esercizio del mestiere di fochino. Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo dell'attività di rimessa di veicoli. Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente e di noleggio di veicoli con conducente. Attività di controllo relativa alle attività di manifestazioni di sorte locale. Vidimazione registri carico/scarico sostanze zuccherine. Vidimazione tabelle giochi proibiti. Sanzioni e revoche AA.PP. Gestione e monitoraggio diritti sanitari di cui all'art. 10, DPR 447/98 e s.m.i..

Titolarità dei procedimenti inerenti ai mercatini settimanali di cui alla L.R. 18/95, art. 1, co. 2, lett. b) (compresa la quantificazione della TOSAP).

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

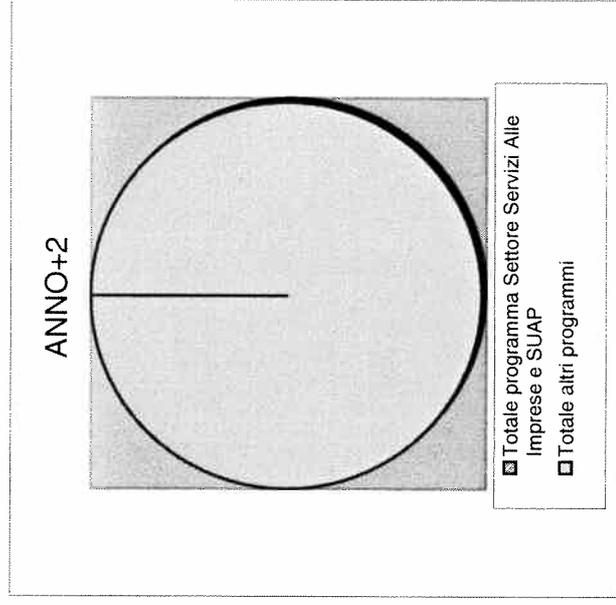
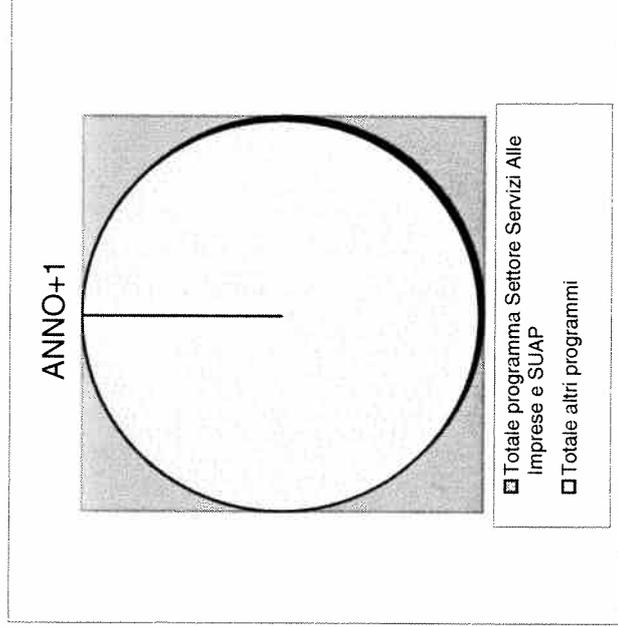
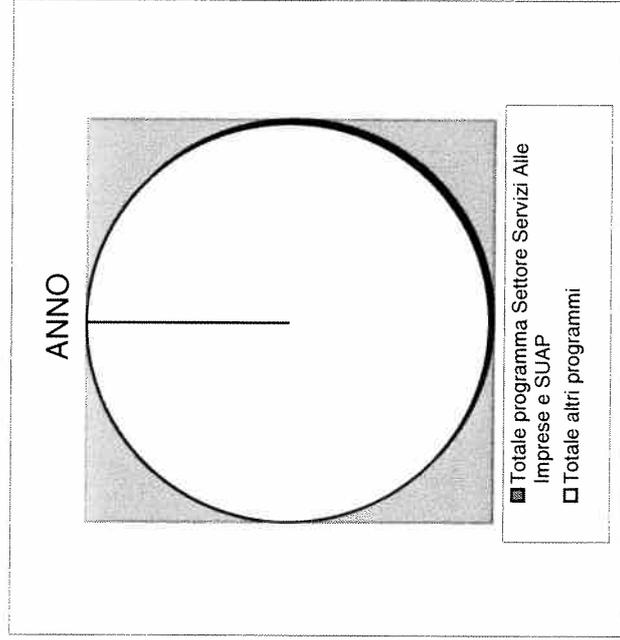
PROGRAMMA 25 Settore Servizi Alle Imprese e SUAP

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	284.050,00	284.050,00	284.050,00	852.150,00
STATO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
REGIONE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	438.480,15	437.543,34	437.543,34	1.313.566,83
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	872.530,15	871.593,34	871.593,34	2.615.716,83

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 25 SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SUAP

	2010	2011	2012	
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	Consolidata	695.125,12	697.071,13	705.760,32
	Sviluppo	11.572,01	8.689,19	-
Spesa per investimento	Consolidata	165.833,02	165.833,02	165.833,02
	Sviluppo	-	-	-
Totale programma Settore Servizi Alle Imprese e SUAP	872.530,15	871.593,34	871.593,34	
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.660.118,95	989.258.201,17	
Valore percentuale sul totale	0,07%	0,09%	0,09%	





Comune di Palermo

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2010/2012

Codice Settore__22600

**Denominazione Settore__Area P.M. e Vigilanza del Territorio/ Corpo di Polizia
municipale**

Dirigente Coordinatore _____Purpura Nunzio_

Assessore competente _____Scoma Francesco_

3.4 – 22600 SETTORE AREA POLIZIA MUNICIPALE VIGILANZA DEL TERRITORIO/CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZI:

- 22600 CAPO AREA COMANDANTE P.M.
- 22606 SEVIZIO AA.GG. LEGALI E LOGISTICA
- 22607 SERVIZIO OPERATIVO
- 22608 SERVIZIO TUTELA DEL CONSUMATORE E GESTIONE DEL TERRITORIO

3.7 - ATTIVITA' DEL SETTORE: 22600 CAPO AREA COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA DEL TERRITORIO/CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

CAPO AREA COMANDANTE P.M DOTT. NUNZIO PURPURA

Segreteria particolare del Comandante. Relazioni esterne e con la stampa. Gestione corrispondenza riservata Centrale Operativa.Coordinamento strategico. Unità investigativa. Servizio di polizia giudiziaria c/o il Tribunale. Servizio di Polizia Giudiziaria c/o la Procura dei Minori.. Gestione dei servizi di P.M. in raccordo con il Comando Centrale c/o il 2^a e 4^a distretto. Gestione Risorse Umane. Segreteria Amministrativa Unificata del Corpo. Ordini di servizio e coordinamento servizi centralizzati. Formazione e aggiornamento del personale. Armeria.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 22606 AA.GG. LEGALI E LOGISTICA RESPONSABILE DOTT. VINCEZO MESSINA

Gestione turni di servizio operativo, notturno e centralizzati del servizio. Introiti contravvenzionali e cassa. Gestione front office e protocollo del Corpo. Ricorsi e accesso agli atti.Gare. Debiti fuori bilancio.Gestione contratti manutenzione ed assistenza di tutti i sistemi informatici compreso quelli della ZTL. Predisposizione e gestione bilanci preventivi e piani esecutivi di gestione.Gestione attività connessa al centro di spesa.Supporto alla predisposizione del bilancio, Tenuta economato del Corpo. Analisi fabbisogni beni e servizi per il Corpo. Magazzino e logistica. Gestione corpi di reato e merce in sequestro. Manutenzione immobili Corpo. Archivio Generale. Gestione sistemi informatici. Reclami. C.E.D. /Z.T.L. Contenzioso giudiziario.Dепенalizzazioni e rapporti con la prefettura.Svincoli sequestri ed esibizione documenti. Verbali Polizia Amministrativa. Verbali C.D.S. e trasmissioni.

3.7 – ATTIVITA' DEL SEVIZIO: 22607 SERVIZIO OPERATIVO RESPONSABILE DOTT. FRANCESCO TERIACA

Gestione turni di servizio operativo, notturno e centralizzati del servizio.Coordinamento aree intervento e attività operativa degli ausiliari del traffico. Servizi di Polizia Stradale (mobilità, circolazione stradale, scorte, autovelox, verifica auto inquinanti e autorizzazioni, ecc.).Collaborazione nell'esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori (TSO).Attività di soccorso o di primo intervento disposte dalla C.O. Segnaletica stradale.Controllo sul servizio pubblico di piazza, auto da nolo, carrozze e autobus turistici. Infortunistica stradale.Controllo commercio su aree pubbliche e mercati. Gestione Autoparco del Corpo

**3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 22608 SERVIZIO TUTELA DEL CONSUMATORE
E GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE DOTT. SERAFINO DI PERI**

Gestione turni di servizio operativo, notturno e centralizzati del servizio. Polizia Ambientale (gestione dei rifiuti, ecologia, tutela acustico, dell'aria ed elettromagnetismo, tutela delle acque dall'inquinamento, edilizia abusiva, tutela risorse immobiliari). T.S.O. e A.S.O. Rappresentanza e scorta d'onore. Scorta e tutela autorità comunali. Nucleo a cavallo. Gruppo Cinofilo. Accertamento tributi locali. Accertamento attività produttive e artigianali. Chiusure coattive. Accertamenti (su autocertificazioni, stato sociale, economico, reperibilità domiciliare, ecc.). Accertamenti anagrafici. Notifiche

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

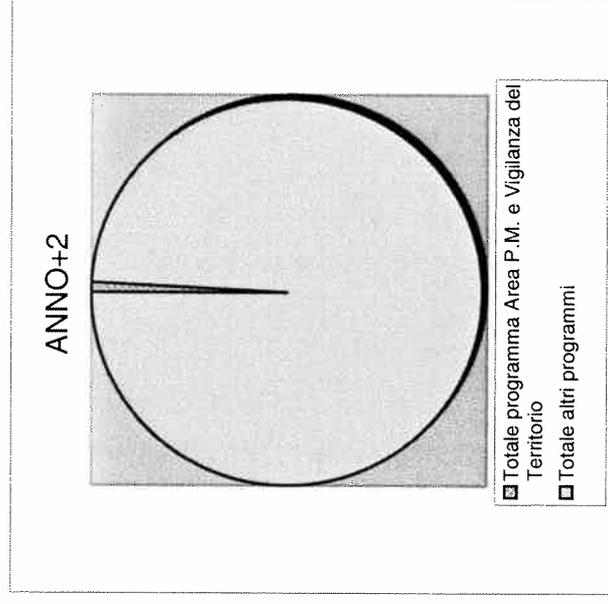
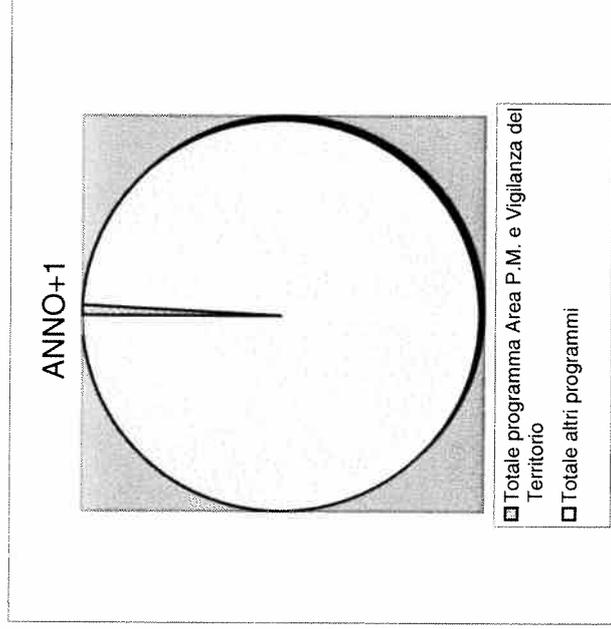
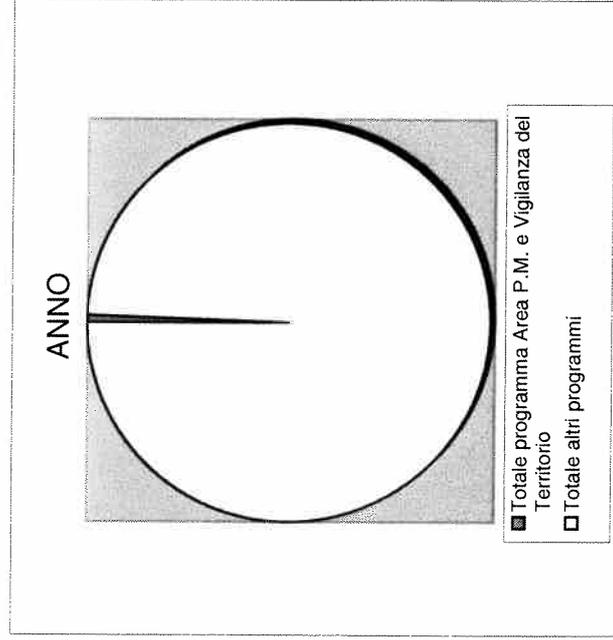
PROGRAMMA 26 Area P.M. e Vigilanza del Territorio

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	2.850.971,60	2.850.971,60	2.850.971,60	8.552.914,80
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	5.930.791,79	5.031.182,00	5.031.182,00	15.993.155,79
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	8.781.763,39	7.882.153,60	7.882.153,60	24.546.070,59

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 26 AREA P.M. E VIGILANZA DEL TERRITORIO

	2010	2011	2012	
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	Consolidata	7.780.913,39	7.731.763,39	7.882.153,60
	Sviluppo	149.450,00	150.390,21	-
Spesa per investimento	Consolidata	851.400,00	-	-
	Sviluppo	-	-	-
Totale programma Area P.M. e Vigilanza del Territorio				
	8.781.763,39	7.882.153,60	7.882.153,60	
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17	
Valore percentuale sul totale	0,66%	0,77%	0,80%	





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 92700

Denominazione Settore Risorse Immobiliari

Dirigente Coordinatore Agnello Carmela

Assessore competente Di Giovanni Giovanni

3.4 – 92700 SETTORE RISORSE IMMOBILIARI

- SERVIZI:**
- **92700 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE RISORSE IMMOBILIARI**
 - **92701 SERVIZIO FITTI PASSIVI E DEMANIO**
 - **92702 SERVIZIO FITTI ATTIVI ED INVENTARIO**
 - **92703 SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI CIMITERIALI**

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 92700 DIRIGENTE COORDINATORE DEL SETTORE RISORSE IMMOBILIARI **RESPONSABILE : DOTT. SSA CARMELA AGNELLO**

Gestione del personale in carico al Settore. Gestione spese di funzionamento del Settore. Attività di segreteria del Settore. Privacy e sicurezza. Aggiornamento ISTAT. Calcolo interessi e rivalutazioni. Problematiche inerenti al bilancio e materia contabile. Sopralluoghi tecnici. Valutazioni e stime. Valutazione dei danni derivanti dai sinistri agli immobili ed agli edifici di proprietà e/o di competenza comunale e trattazioni dirette con la Compagnia Toro Assicurazioni. Stime dei danni locativi agli immobili locati ex Deliberazione C.C. 129/97 e relativa trattazione tecnico-amministrativa dei danni da pagare ai proprietari locatori.

Rapporti tecnici e d amministrativi per le aree private aperte al pubblico transito. Competenze su demolizioni immobili abusivi secondo quanto stabilito con direttiva n. 523210 del 25/07/08.

3.7 – ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92701 SERVIZIO FITTI PASSIVI E DEMANIO **RESPONSABILE : DOTT.SSA PENNISI MARINA**

Fitti Passivi: Reperimento, locazione ed assegnazione di immobili di proprietà aliena per Uffici e Scuole di pertinenza comunale.

Demanio: Gestione dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile. Usi civici. Concessioni demaniali passive. Concessioni non temporanee a terzi di immobili destinati alla realizzazione di attività artistiche e culturali e destinati all'esercizio di attività commerciali. Concessione a terzi dello Stadio Comunale Barbera.

3.7-ATTIVITA' DEL SERVIZIO: 92702 SERVIZIO FITTI ATTIVI ED INVENTARIO **RESPONSABILE: DOTT.SSA PATRIZIA MILISENDA**

Fitti Attivi: Gestione e locazione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica e assimilati. Gestione del patrimonio disponibile del Comune. Gestioni condominiali. Rilascio ordinativi di incasso. Alienazione patrimonio E.R.P.

Inventario: Inventariazione di beni immobili di proprietà comunale. Tenuta e aggiornamento inventari. Trascrizioni. Raccolta e conservazione dei titoli di proprietà. Trascrizioni e catastazioni, escluse quelle di competenza degli uffici che realizzano gli immobili. Assegnazione locali per finalità istituzionali dell'Ente, compreso beni confiscati ex L.575/65. Concessioni agevolate a terzi per finalità sociali. Acquisti e alienazioni immobili. Individuazione della figura di "Agente" ai termini del Regolamento di Contabilità e altri adempimenti derivanti dal medesimo regolamento in ordine alla formazione e tenuta degli inventari.

Attività di vigilanza su edifici comunali adibiti ad Uffici. Attività di vigilanza su aree comunali, d'intesa e con il supporto del Corpo di P.M. Competenze su demolizioni immobili abusivi secondo quanto stabilito con direttiva n. 523210 del 25/07/08.

**3.7-ATTIVITA' DEL SERVIZIO:92703 SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI
CIMITERIALI
RESPONSABILE: DOTT. GABRIELE MARCHESE**

Cura delle procedure di concessione di aree o manufatti cimiteriali, nonché delle procedure relative ai mutamenti di titolarità delle sepolture o di revoca o decadenza delle concessioni medesime. Autorizzazione alla realizzazione ed agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sepolture. Rilascio delle autorizzazioni alla tumulazione, estumazione, inumazione, esumazione e cremazione di salme nei Cimiteri esistenti nel territorio comunale. Servizio Trasporti Funebri. Rapporti con AUSL competente per l'espletamento delle operazioni cimiteriali e dell'attività necroscopica. Gestione dei Cimiteri cittadini di S. M. di Gesù e Cappuccini. Servizio mortuario.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

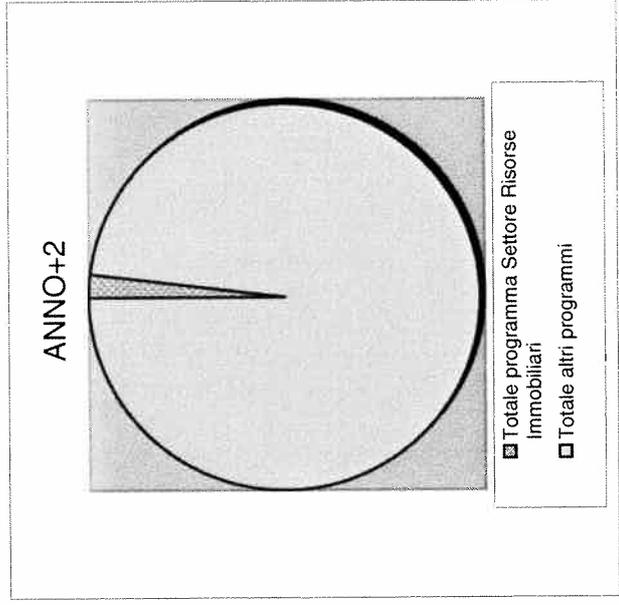
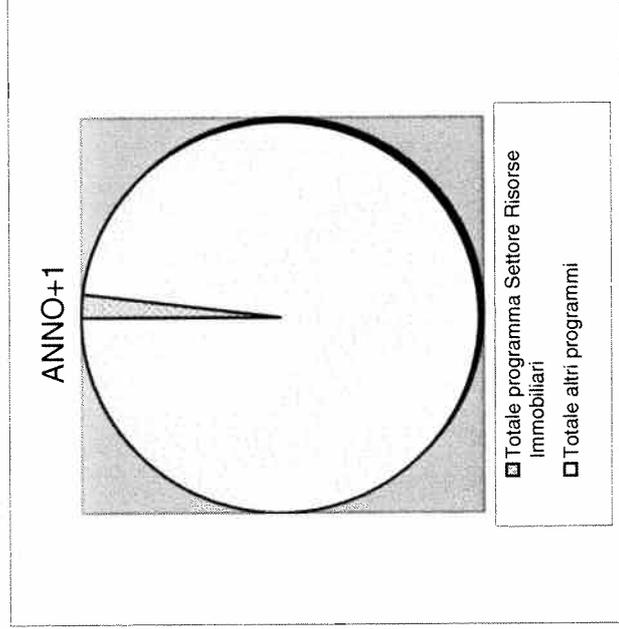
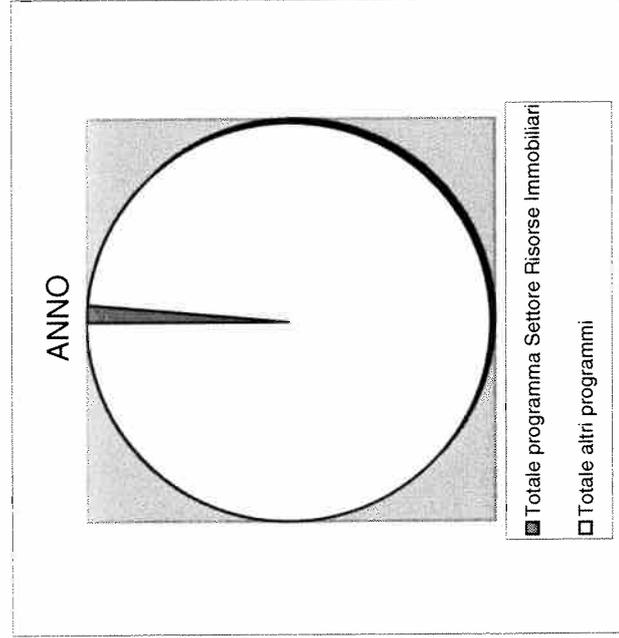
PROGRAMMA 27 Settore Risorse Immobiliari

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	-	-	-	-
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	19.252.975,99	19.202.928,12	19.196.804,12	57.652.708,23
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	19.252.975,99	19.202.928,12	19.196.804,12	57.652.708,23

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 27 SETTORE RISORSE IMMOBILIARI

	2010	2011	2012	
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	<i>Consolidata</i>	18.162.992,77	18.435.636,82	18.526.550,29
	<i>Sviluppo</i>	492.729,39	206.037,47	109.000,00
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	561.253,83	561.253,83	561.253,83
	<i>Sviluppo</i>	36.000,00	-	-
Totale programma Settore Risorse Immobiliari	19.252.975,99	19.202.928,12	19.196.804,12	
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17	
Valore percentuale sul totale	1,46%	1,88%	1,94%	





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 92900

Denominazione Settore Interventi Abitativi

Dirigente Coordinatore Vicari Rosa

Assessore competente Clemente Roberto

3.4 – 92900 SETTORE INTERVENTI ABITATIVI

SERVIZI:

- **92900 DIRIGENTE COORDINATORE SETTORE INTERVENTI ABITATIVI**
- **92901 SERVIZIO ASSEGNAZIONE E SOSTEGNO ALL’AFFITTO**
- **92902 SERVIZIO SANATORIE E CONTENZIOSO**

3.7 – ATTIVITA’ DEL SETTORE 92900 DIRIGENTE COORDINATORE SETTORE INTERVENTI ABITATIVI

RESPONSABILE : DOTT. SSA ROSA VICARI

Gestione del personale in carico al Settore. Attività di segreteria e problematiche relative all’intero Settore. Uscierato, archivio e protocollo. Privacy e sicurezza.

3.7 – ATTIVITA’ DEL SERVIZIO 92901 SERVIZIO ASSEGNAZIONE E SOSTEGNO ALL’AFFITTO

RESPONSABILE : DOTT. SSA GIROLAMA LO VOI

Assegnazione Alloggi ex L. 1035/72 (Predisposizione bandi e rapporti con la 1^a Commissione Assegnazione Alloggi per la predisposizione della relativa graduatoria. Scorrimenti graduatoria. Contributi alloggiativi (Predisposizione bandi, verifica istanze e requisiti, graduatoria ed erogazione contributi). Alloggi in albergo, d’intesa con il Consulente esterno incaricato (per sfratti, crolli, calamità naturali, ecc.). Integrazione all’affitto in base ai contributi statali erogati ai Comuni ex L.431/98. Adempimenti ex delibera C.C. n. 129/97, relative al reperimento alloggi per soggetti già percettori di contributo alloggiativo.

3.7 – ATTIVITA’ DEL SERVIZIO 92902 SERVIZIO SANATORIE E CONTENZIOSO

RESPONSABILE : DOTT. SSA ROSA VICARI

Gestione ed applicazione L.R.1/92 (Sanatorie e regolarizzazione alloggi E.R.P.). Rapporti con la 1^a Commissione Assegnazione Alloggi. Rapporti con il Settore Patrimonio e con lo IACP per la gestione degli alloggi di loro proprietà, appartenenti al Piano di ERP. Censimenti periodici E.R.P. Predisposizione ed emissione di determinazioni ed ordinanze d’ingiunzione e di sgombero. Gestione del contenzioso con i soggetti intestatari di contratti di E.R.P. (abbandoni, cessioni, morosità, ecc.). Rapporti con il Corpo di P.M. per gli accertamenti sugli alloggi. Rapporti con Procura e Prefettura per la gestione e il monitoraggio delle problematiche alloggiative che abbiano carattere di emergenza e pericolosità ed aventi refluenze di carattere generale. Gestione delle problematiche connesse alle variazioni e cambio alloggi.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

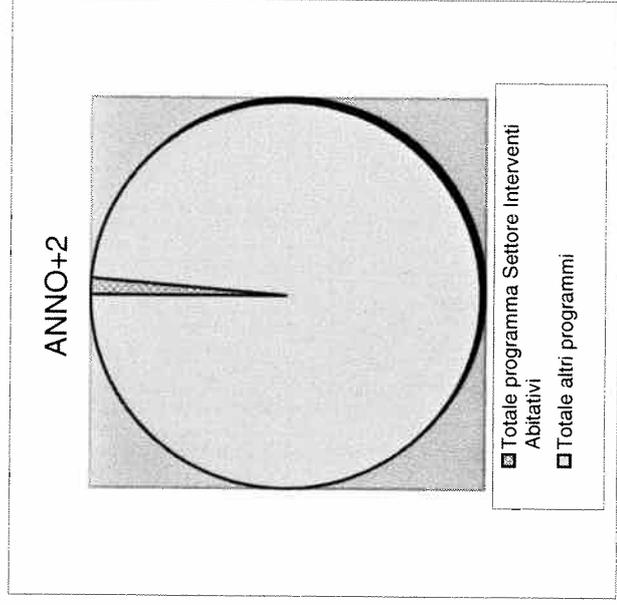
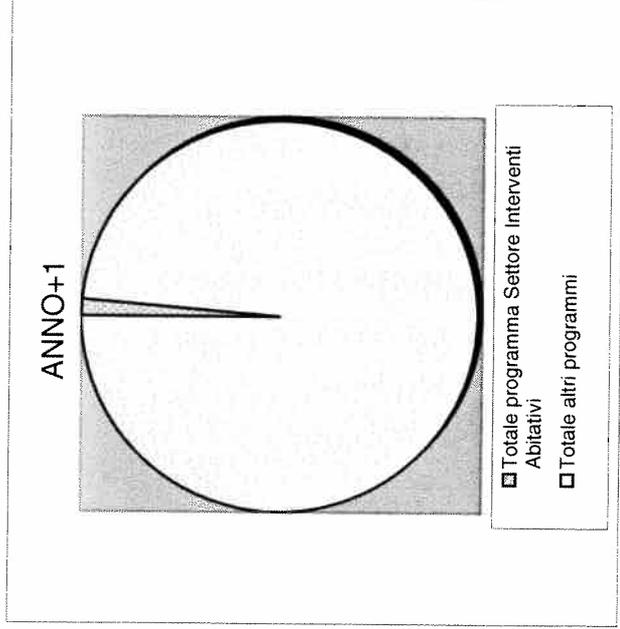
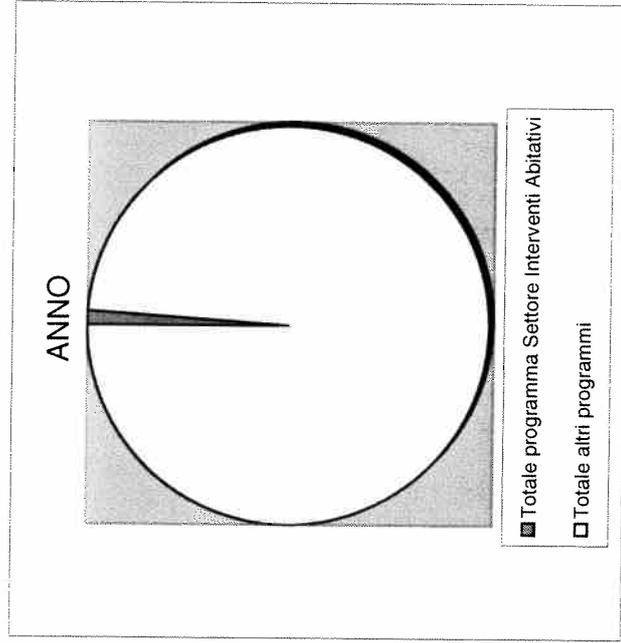
PROGRAMMA 29 Settore Interventi Abitativi

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	-	-	-	-
REGIONE	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	45.000.000,00
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	55.750,00	57.250,00	57.250,00	170.250,00
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	15.055.750,00	15.057.250,00	15.057.250,00	45.170.250,00

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 29 SETTORE INTERVENTI ABITATIVI

	2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	<i>Consolidata</i>	15.041.250,00	15.047.250,00
	<i>Sviluppo</i>	4.500,00	1.500,00
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	10.000,00	10.000,00
	<i>Sviluppo</i>	-	-
Totale programma Settore Interventi Abitativi	15.055.750,00	15.057.250,00	15.057.250,00
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale	1,14%	1,47%	1,52%





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 93100

Denominazione Settore Ufficio Cerimoniale del Sindaco

Dirigente Coordinatore Diliberto Maddalena

Assessore competente Diego Cammarata

3.4 – 93100 UFFICIO CERIMONIALE DEL SINDACO, RELAZIONI INTERNAZIONALI E RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

**3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE 93100 : DIRIGENTE COORDINATORE UFFICIO CERIMONIALE DEL SINDACO, RELAZIONI INTERNAZIONALI E RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE
RESPONSABILE : DOTT. SSA MADDALENA DILIBERTO**

Cerimoniale e Relazioni Internazionali

Cerimoniale direttamente riferito al Sindaco. Acquisizione di servizi e di beni di rappresentanza direttamente ascrivibili alle attività istituzionali connesse allo svolgimento delle funzioni sindacali. Spese di funzionamento per i Palazzi di Rappresentanza. **Comunicazione istituzionale.**

Rapporti Istituzionali con l'estero. Gemellaggi. Pranzi e cene di rappresentanza per convegni, visite ufficiali, cerimonie, ecc. Organizzazione di iniziative dell'Amministrazione. Viaggi e trasferte di rappresentanza. Competenze in materia di Cooperazione internazionale allo sviluppo e gestione diretta delle relative iniziative.

Ufficio Stampa

Comunicati stampa istituzionali del Comune e del Consiglio Comunale. Rassegna Stampa Comunale. Film Commission e Marketing territoriale.

Politiche giovanili

In età post scolare. Piani d'intervento per le politiche giovanili. Promozione ed informazione ai giovani. Forme di partecipazione e strategie per l'aggregazione e lo sviluppo di nuove opportunità. Patto formativo territoriale, mobilità ed attività internazionali per i giovani. Percorsi di educazione e riqualificazione per il reperimento delle risorse aggiuntive nazionali e comunitarie. Reti. – Progetto "Città Metropolitana" – Messa in rete nazionale della Città di Palermo d'intesa con ANC – ITER – Forum Nazionale Giovani.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Competenze URP ai sensi dell'art. 14 della Parte I – Organizzazione. Partecipazione a Fiere e Mostre per conto dell'Amministrazione Comunale.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

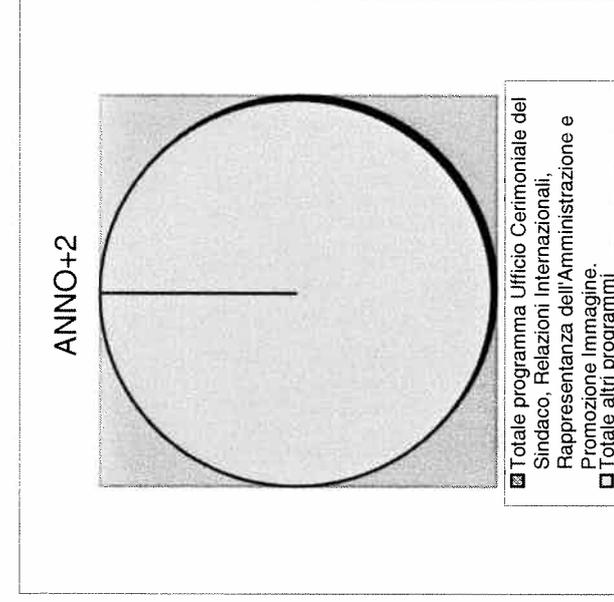
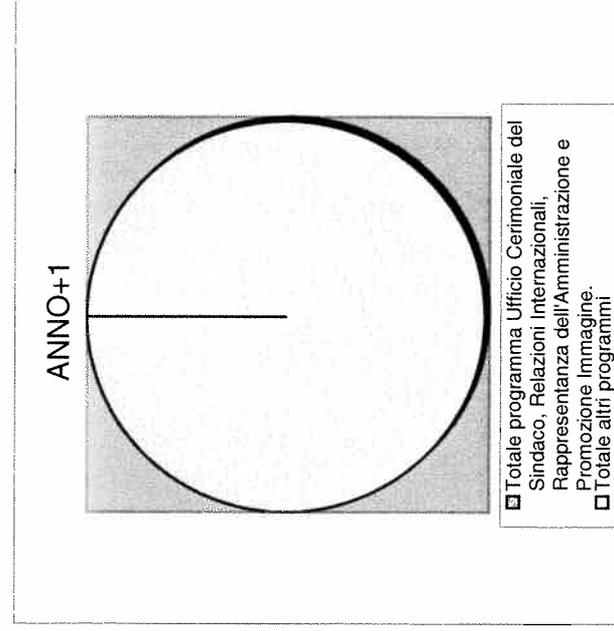
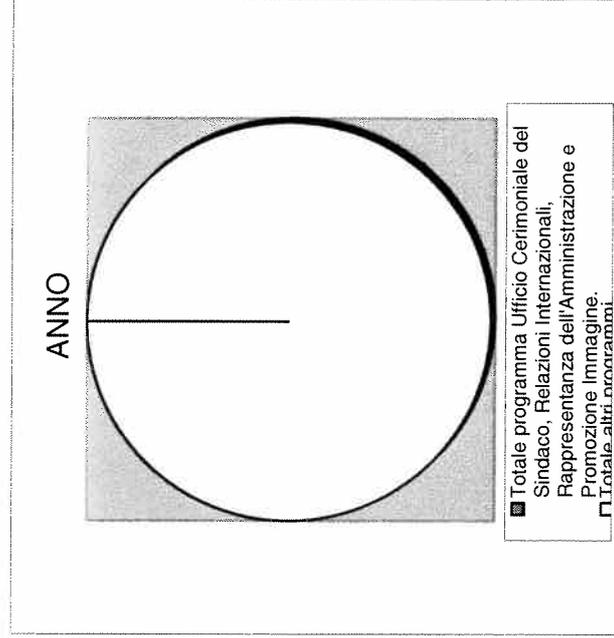
PROGRAMMA 31 Ufficio Cerimoniale del Sindaco, Relazioni Internazionali, Rappresentanza dell'Amministrazione e Promozione I

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	15.000,00	15.000,00
STATO	4.455,00	4.296,36	4.296,36	13.047,72
REGIONE	600.000,00	600.000,00	615.000,00	1.815.000,00
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	448.902,54	31.100,00	31.100,00	511.102,54
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	1.053.357,54	635.396,36	665.396,36	2.354.150,26

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 31 UFFICIO CERIMONIALE DEL SINDACO, RELAZIONI INTERNAZIONALI, RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE E PRC

	2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, intt. 3,4)	<i>Consolidata</i>	632.097,36	635.396,36
	<i>Sviluppo</i>	421.260,18	30.000,00
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	-	-
	<i>Sviluppo</i>	-	-
Totale programma Ufficio Cerimoniale del Sindaco, Relazioni Internazionali, Rappresentanza dell'Amministrazione e Promozione Immagine.	1.053.357,54	635.396,36	665.396,36
Totale programmi	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale	0,08%	0,06%	0,07%





Comune di Palermo

**RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO**

2010/2012

Codice Settore 93300

Denominazione Ufficio traffico ed authority Manutenzione e scavi

Dirigente Coordinatore Ciralli Marco

Assessore competente Scoma Francesco

3.4 – 93300 SETTORE: UFFICIO TRAFFICO ED AUTHORITY MANUTENZIONE SCAVI

3.7 – ATTIVITA' DEL SETTORE: 93300 DIRIGENTE COORDINATORE DELL'UFFICIO TRAFFICO ED AUTHORITY MANUTENZIONE SCAVI RESPONSABILE : ING. MARCO CIRALLI

Azioni legate alla struttura di supporto e di coordinamento tra responsabili della mobilità aziendale (ex D.M.27/03/98). Esame su modifiche che sono connesse al traffico. Collaborazione sulla progettazione e sistemazione della segnaletica stradale da installare Pareri per traslochi, manutenzione immobili, ecc. Impianti semaforici. Predisposizione di Ordinanze finalizzate all'esecuzione di lavori di scavo, occupazione SS.PP., manifestazioni, posti per disabili, zone rimozione, tariffazione della sosta, corsie preferenziali, ecc. Accertamenti per ripristino segnaletica, installazione nuova segnaletica, segnaletica complementare, canalizzazione mediante isole di traffico. Rilascio pareri in ordine all'apertura ed al mantenimento di passi carrabili.

Coordinamento dei programmi di attività degli Enti e delle Aziende che eseguono scavi nel territorio urbano con i programmi dell'Amministrazione Comunale di realizzazione di nuove opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio viario comunale e rilascio di parere tecnico propedeutico alle autorizzazioni di scavo nelle sedi viarie urbane, ad eccezione dell'ambito viario ricadente all'interno del perimetro del centro storico. Gestione del personale in carico all'Ufficio. Attività di segreteria dell'Ufficio, uscierato, archivio e protocollo.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

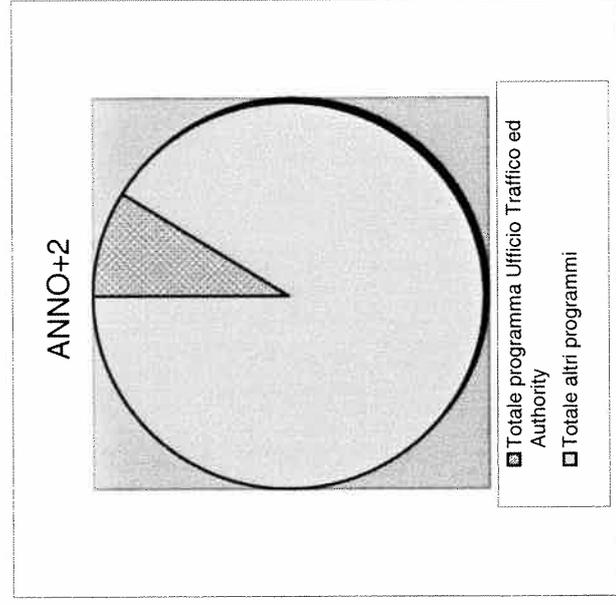
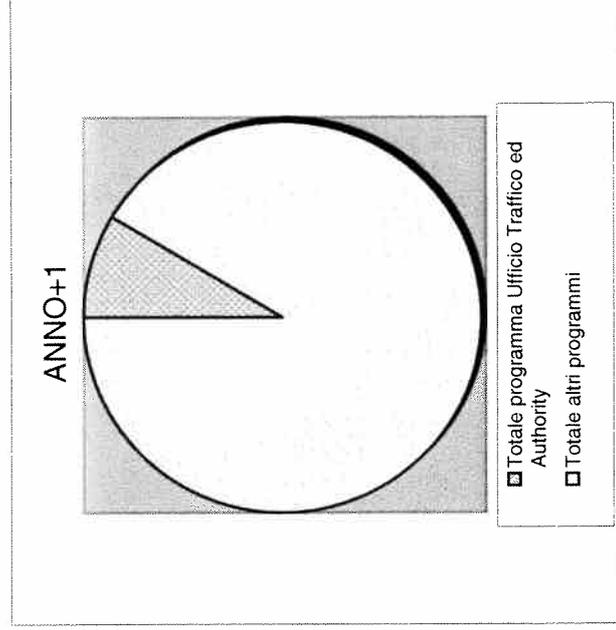
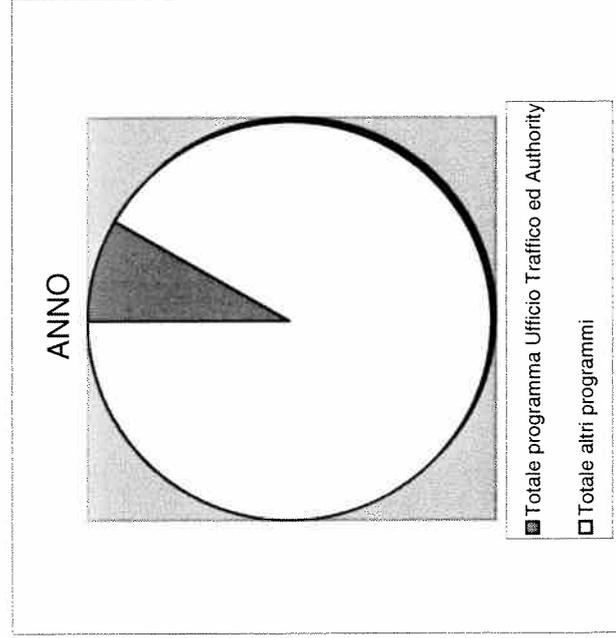
PROGRAMMA 33 Ufficio Traffico ed Authority

FONTE DI FINANZIAMENTO	2010	2011	2012	TOTALE
UNIONE EUROPEA	-	-	-	-
STATO	20.000.000,00	-	-	20.000.000,00
REGIONE	53.166.800,29	51.567.798,79	51.567.798,79	156.302.397,87
PROVINCIA	-	-	-	-
ALTRI ENTI	-	-	-	-
FONDI PROPRI	37.454.800,00	37.454.800,00	37.454.800,00	112.364.400,00
MUTUI ED ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	-	-	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	110.621.600,29	89.022.598,79	89.022.598,79	288.666.797,87

" 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "

PROGRAMMA 33 UFFICIO TRAFFICO ED AUTHORITY

		2010	2011	2012
Spesa corrente (tit.I + tit.III, int. 3,4)	<i>Consolidata</i>	87.423.597,31	89.022.598,79	89.022.598,79
	<i>Sviluppo</i>	3.198.002,98	-	-
Spesa per investimento	<i>Consolidata</i>	-	-	-
	<i>Sviluppo</i>	20.000.000,00	-	-
Totale programma Ufficio Traffico ed Authority		110.621.600,29	89.022.598,79	89.022.598,79
Totale programmi		1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17
Valore percentuale sul totale		8,37%	8,70%	9,00%



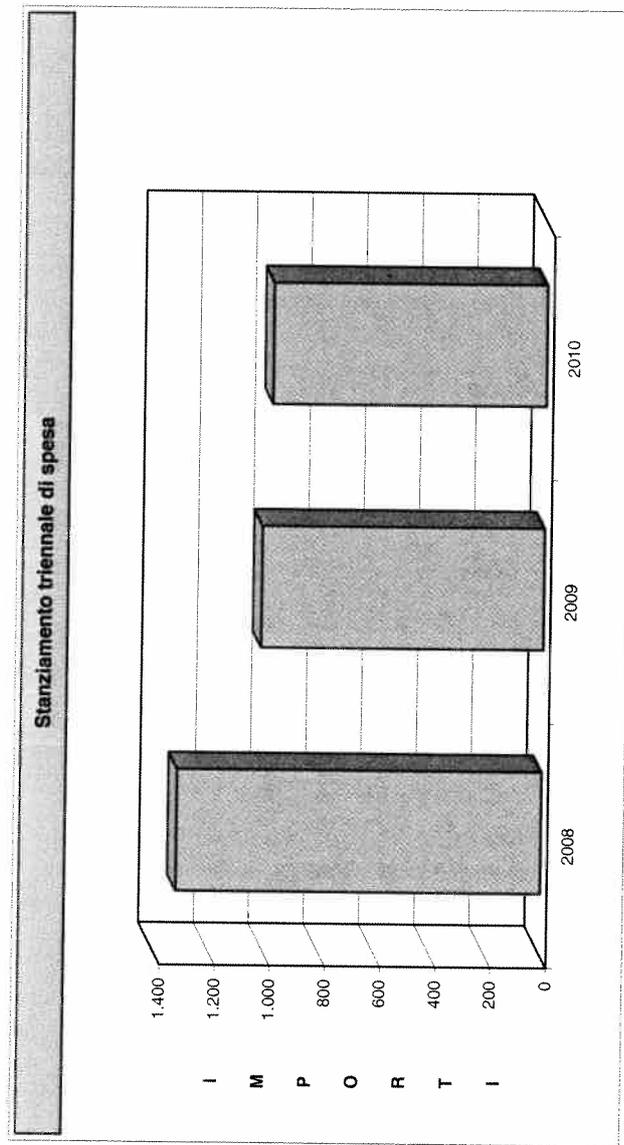
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 1)

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	
1 - Ufficio di Gabinetto	2.730.748,98	2.344.277,70	2.344.277,70	
2 - Segretario Generale	116.138,23	107.033,33	107.033,33	
3 - Settore Segreteria Generale	1.139.654,90	1.099.374,77	1.099.374,77	
4 - Ufficio di Staff Al Consiglio Comunale	3.570.320,77	3.523.007,56	3.523.007,56	
5 - Ufficio di Staff al Difensore Civico	90.140,80	90.140,80	90.140,80	
6 - Ufficio di Staff al Direttore Generale	3.236.532,27	2.622.150,00	2.122.150,00	
7 - Ufficio Sviluppo Organizzativo	34.229.239,81	33.540.779,32	33.540.779,32	
8 - Ufficio Autonomo per la Sicurezza	827.552,61	827.552,61	827.552,61	
9 - Ufficio Sistemi Informativi e Telecomunicazioni	14.949.312,95	14.535.470,16	14.535.470,16	
10 - Settore Risorse Umane	44.234.820,11	3.421.371,58	3.422.892,24	
11 - Ufficio Società ed Enti Controllati	122.081.714,41	25.685.096,39	3.971.728,89	
12 - Avvocatura Comunale	1.083.174,39	814.487,21	814.487,21	
13 - Ragioneria Generale	597.260.456,49	557.050.730,42	546.633.322,03	
14 - Settore Tributi	19.353.681,01	9.786.297,84	9.786.297,84	
15 - Settore Cultura	7.896.525,65	1.149.812,59	1.149.812,59	
16 - Settore Servizi alla Collettività	4.203.124,17	5.493.751,68	5.488.861,68	
17 - Settore Servizi Educativi Territoriali	16.430.469,71	14.557.176,59	14.557.176,59	
18 - Settore Servizi Socio Assistenziali	50.438.011,05	43.866.624,46	43.117.621,90	
19 - Area Infrastrutture	10.223.811,84	3.819.939,14	3.819.939,14	
21 - Settore Centro Storico	638.271,62	634.100,62	634.100,62	
22 - Settore Manutenzione	81.105.691,11	42.440.916,67	42.358.270,68	
23 - Settore Urbanistica Ed Edilizia	1.006.334,64	602.021,51	602.021,51	
24 - Settore Ambiente e Territorio	148.577.317,92	121.996.085,79	121.996.085,79	
25 - Settore Servizi Alle Imprese e SUAP	872.530,15	871.593,34	871.593,34	
26 - Area P.M. e Vigilanza del Territorio	8.781.763,39	7.882.153,60	7.882.153,60	
27 - Settore Risorse Immobiliari	19.252.975,99	19.202.928,12	19.196.804,12	
29 - Settore Interventi Abitativi	15.055.750,00	15.057.250,00	15.057.250,00	
31 - Ufficio Cerimoniale del Sindaco, Relazioni Internazionali, Rappresentanza dell'Amministrazione e Promozione Immagine.	1.053.357,54	635.396,36	665.396,36	
33 - Ufficio Traffico ed Authority	110.621.600,29	89.022.598,79	89.022.598,79	
Totali	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17	

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI DI FINANZIAMENTO (parte 1)

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	
Totali	1.321.061.022,80	1.022.680.118,95	989.258.201,17	



3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (parte 2)

Programma (1)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)									
	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. +CR.SP. +Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate		
1	7.419.304,38	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	330.204,89	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	3.338.404,44	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	10.616.335,89	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	270.422,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	1.901.531,60	2.145.000,00	2.284.300,67	-	1.650.000,00	-	-	-	-	-
7	101.310.798,45	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	2.482.657,83	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	43.740.253,27	300.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
10	15.079.083,93	-	36.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-
11	92.522.396,68	59.216.143,01	-	-	-	-	-	-	-	-
12	2.712.148,81	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	1.640.913.262,49	28.160.000,00	-	-	-	31.871.246,45	-	-	-	-
14	38.926.276,69	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	7.984.650,83	1.400.000,00	811.500,00	-	-	-	-	-	-	-
16	9.705.737,53	-	-	-	-	-	-	-	-	5.480.000,00
17	17.175.026,66	20.271.946,23	7.888.100,00	-	209.750,00	-	-	-	-	-
18	55.418.106,84	17.730.647,80	63.490.160,77	-	-	-	-	-	-	783.342,00
19	10.134.936,57	-	1.350.000,00	-	-	6.378.753,55	-	-	-	-
21	1.756.472,86	150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
22	127.448.678,46	37.816.000,00	640.200,00	-	-	-	-	-	-	-
23	2.178.942,70	31.434,96	-	-	-	-	-	-	-	-
24	365.772.989,47	26.260.922,03	450.000,00	-	85.578,00	-	-	-	-	-
25	1.313.566,83	150.000,00	300.000,00	-	852.150,00	-	-	-	-	-
26	15.993.155,79	-	8.552.914,80	-	-	-	-	-	-	-
27	57.652.708,23	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	170.250,00	-	45.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-
31	511.102,54	13.047,72	1.815.000,00	-	15.000,00	-	-	-	-	-
33	112.364.400,00	20.000.000,00	156.302.397,87	-	-	-	-	-	-	-
Totali	2.747.143.807,06	213.645.141,75	324.884.574,11	-	2.812.478,00	38.250.000,00	-	-	6.263.342,00	-

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	FINN	SELN	ANNO	STATO	U.E.	f.di comunali	regione	mutuifoc	somma residua dell'opera
MUTUO PER COSTRUZIONE ALLOGGI POPOLARI AI SENSI DELLA LEGGE 2580 - ARTICOLI B E C	9	2	1980					18.664,14	18.664,14
LAVORI RISANAMENTO E POTENZIAMENTO RETE DISTRIBUZIONE IDRICA NEL VILLO SORDO S. ROSALIA	9	4	1981					116.926,38	116.926,38
MUTUO CASSA OD. PP. 01 * 979.600.000 POSIZ. 3192198.00 PER Prolungamento O VIA EMILIA	8	1	1983					3.381,11	3.381,11
OPERE DI RIBANDEZZA PRIMARIA QUARTIERI BONACCIA-RESULTANA-S. CHERIA-SFE. DONA - LIETO-HENACACCIO	8	1	1983					984.528,22	984.528,22
COSTRUZIONE ALLOGGI LEGGE 2580 E 15481 (INTEGRAIO CON MUTUO N° 1431.133 A COMPIMENTO DI N° 119.606.121)	9	2	1983					221.417,79	221.417,79
COSTRUZIONE O ACQUISTO ALLOGGI AI SENSI DELLA LEGGE 9482 - ART. 2	9	2	1983	10.688.571,38					10.688.571,38
COSTRUZIONE ECCELLENTI LUNGHIA VIA DEI QUARTIERI	9	4	1983					304.339,02	304.339,02
COSTRUZIONE FOSNATURA QUARTIERE BANDITASPERONE	9	4	1983					2.943,97	2.943,97
FINANZIAMENTO IN FAVORE DELL'AZIENDA DEL GAS PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI AMPLIAMENTO DELLA RETE DI PALERMO - II STRALCIO	12	1	1983					170.707,69	170.707,69
FINANZIAMENTO IN FAVORE DELL'AZIENDA DEL GAS PER LA REALIZZAZIONE DELL'E. OPERE DI AMPLIAMENTO DELLA RETE ALTALEA - II STRALCIO	12	1	1983	58.731,48					58.731,48
SPESA PER HOI FRUTTIFICAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO TRUOVO CAVALLARI	4	2	1985					413.085,52	413.085,52
OPERE DI POSIZIONE PER MAGGIORI ONERI SULLE OPERE DI QUARTIERE 2580 AI SENSI DELLA LEGGE 2482 - ART. 3	9	2	1985					1.267.019,75	1.267.019,75
P.S. 3620 - TAVOLI DI RECUPERO PAZZO MAGNISI - ANTICIPAZIONE 20% SPESE GENERALI PRESSO DA SOMME ACQUED. IN REGIME UTI CONCESSIONE RELV. 508/98	1	5	1986		11.574,40				11.574,40
PROGETTO PER IL COLLEGAMENTO V. AMMIRAGLIO PERSIANO CON V. AMMIRAGLIO RIV. ZO. PAUCIOPOLI INTERMEDIO	8	1	1986		6.208,92				6.208,92
MUTUO PER LA COPERTURA DEI MAGASCHI ONERI PER LEGGE 25/1980	9	2	1986					3.293.544,87	3.293.544,87
LEGGE 2082 - INTERVENTO N. 4 VIA GRAPPA - PREVENZIONE DI VARIANTI E SUPPLETTIVA - SPESAMENTO CANALI E FOGNATE	9	4	1986		316.388,45				316.388,45
P.S. 3621 AVVIO RISTRUTTI PALAZZO MAGNISI-FRESUOVO DA SCOMBE A C/O IN REGIME DI DI CONCESSIONE PER SPESE GENERALI - TFS COM. 2404/87-REV. 120687	1	5	1987		9.900,48				9.900,48
MUTUO CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENTARE 20 ALLE QUART. 11 DI S. PIETRO 41 PROGR. 8 * 1.000.000.000 POSIZ. 40780200	4	2	1987					75.404,14	75.404,14
MUTUO CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENTARE 20 ALLE QUART. 7 DIS. TRITO 43 PROGR. 38 QUARTI. 1000000000 POSIZ. 40780200	4	2	1987					177.983,55	177.983,55
MUTUO CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENTARE 25 ALLE QUART. 11 DI S. PIETRO 41 PROGR. 7 * 750.000.000 POSIZ. 40780200	4	2	1987					20.756,57	20.756,57
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENT. DI N. 15 ALLE QUART. 20 DIST. 42 - PROGR. 38 - POSIZ. 40780200	4	2	1987					40.156,17	40.156,17
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENT. DI N. 15 ALLE QUART. 3 - DIST. 41 - PROGR. 6 * 750.000.000 POSIZ. 40780200	4	2	1987					45.086,09	45.086,09
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENT. DI N. 15 ALLE QUART. 3 - DIST. 41 - PROGR. 13	4	2	1987					30.622,47	30.622,47
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENT. DI N. 20 ALLE QUART. 13 - DIST. 41 - PROGR. 6 * 750.000.000 POSIZ. 40780200	4	2	1987					28.468,60	28.468,60
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENT. DI N. 20 ALLE QUART. 17 - DIST. 41 - PROGR. 37 ALTALEA * 3.000.000.000 POS. 40780200	4	2	1987					776,93	776,93
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENT. DI N. 10 ALLE QUART. 23 - DIST. 42 - PROGR. 13 - POSIZ. 40780200	4	2	1987					113.708,68	113.708,68
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENT. DI N. 15 ALLE QUART. 20 - DIST. 41 - PROGR. 10 - POSIZ. 40780200	4	2	1987					35.970,98	35.970,98
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENT. DI N. 20 ALLE QUART. 13 - DIST. 41 - PROGR. 9	4	2	1987					34.230,01	34.230,01
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. SCUOLA ELEMENTARE 25 ALLE QUART. 17 - DIST. 41 - PROGR. 13 * 3.750.000.000	4	2	1987					21.263,10	21.263,10
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER COSTRUZ. N. 3 SEZIONI SCUOLA MATERNA QUART. 23 - DIST. 42 - PROGR. 38 - POSIZ. N. 407800001 * 4.500.000.000	4	2	1987						
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER LA COSTRUZ. DI N. 3 SEZIONI DI SCUOLA MATERNA QUART. 7 DIST. 41 - PROGR. 10 - POSIZ. N. 407801800	4	2	1987					0,01	0,01
MUTUO DI L. 500.000.000 CON LA CASSA OD. PP. PER COSTRUZIONE SCUOLA E ELEMENTARE ALLE N. 10 QUART. 3 DIST. 41 - PROGR. 12 POS. 407806000	4	2	1987					416,97	416,97
MUTUO DI L. 500.000.000 CON LA CASSA OD. PP. PER LA COSTRUZIONE DI N. 3 SEZIONI SC. MATER. QUART. 306/FRUTTO 41 - PROGR. 12 - POSIZ. N. 407806000	4	2	1987					34.570,48	34.570,48
PRESA IN ATTO DEL PROGETTO DI MASSIMA DELL'AREA CIRCOSTANTE IL CASTELLO ZISA IN CARICO AGLI STUDI PROGETTISTI DELLA REDAZ. PROGETTO E LIOUR	5	2	1987		19.627,43				19.627,43
MUTUO DI L. 25.500.000.000 CON LA CASSA OD. PP. PER AMPLIAMENTO STADIO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZ. DEL RACCORDO TRA LA CIRCONVALLAZIONE DI TIFA E LA STRADA GIUGLIARDE COMPLETAZIONE P.A. DI VIA TIFA	6	2	1987					18.938,69	18.938,69
MUTUO CON LA CASSA OD. PP. PER ACQUISTO ALLOGGI AI SENSI ART. 5 COMMA PRIMO LETT. A) LEGGE 99/98	8	1	1987		-49.141,46				-49.141,46
REALIZZAZIONE PRELIEVA UNIFICA E UTI. CONCLUSIONE MUTUO DI N. 29 MILIARDI CONCESSO CASSA OD. PP.	9	2	1987					191.266,72	191.266,72
	2	1	1988					70.227,89	70.227,89

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	PAU	PER	ANNO	stato	U.E.	fidi comunali	regione	mutui/boc	residua dell'opera
COSTRUZ. N. 6 ALLE 3 SEZ. SC. MATERIA QUART. MEZZOGIORNALE QUART. 14 DIST. RET. 41 ANQUIL. N. 1	4	2	1988					58.725,75	58.725,75
COSTRUZIONE PLESNO BOUL. MEZZOGIORNALE QUART. 14 DIST. 41 ALLE 15 PROG. N. 4	4	2	1988					201.461,17	201.461,17
COSTRUZIONE SCUOLA ELEMENTARE CH. 25 ALLE NEL QUARTIERE MONTELEONE ORIONE EX PROGRAMMA 1 (DECRETI 14/13/04)	4	2	1988					155.806,69	155.806,69
MUTUO DI 4.400.000.000 POSIZ. N. 40781600 COMP. N. 3 ALLE SC. ELEM. UFFICINE P. MARANO QU. 17 DIST. 41 PROG. 21	4	2	1988					28.615,98	28.615,98
MUTUO DI 750.000.000 POSIZ. 40781350 AMPL. 9 ALLE SC. ELEM. NATALE QU. N. 21 DIST. 41 PROG. 24	4	2	1988					7.172,81	7.172,81
MUTUO DI 1.200.000.000 POSIZ. 40781900 AMPL. ASC. ELEM. GARZULLI QU. N. 2 ALLE DIST. 41 PROG. 22	4	2	1988					275,71	275,71
MUTUO DI 2.200.000.000 POSIZ. N. 41292800 AMPLIAMENTO SC. ELEM. MARTELLI MAN. 11 ALLE QUART. 16 PROG. 23	4	2	1988					2.824,88	2.824,88
MUTUO DI 2.700.000.000 POSIZ. N. 40781000 COSTRUIZ. 15 ALLE 13 SEZ. 9 C. MATELLANA Q. 12 DIST. 41 PROG. 39	4	2	1988					20.896,00	20.896,00
57860188/2 208.000.000 POSIZ. N. 40779600 COSTRUIZ. SC. MEDIA MONTESCUARPA DA ALLE 15 C.N. 4 DIST. 41 PROG. 24	4	3	1988					433.910,14	433.910,14
POMPL. SC. MEDIA R. SANZIO MUTUO DI 1.300.000.000 POSIZ. 40780200 QUART. TA. 4 DIST. 41 ALLE N. 2 PROG. N. 14	4	3	1988					57.006,25	57.006,25
COSTRUZIONE E COMPLETAMENTO SC. MEDIA L. DA VINC. N. 9 ALLE QU. 8 DIST. 41 PROG. 27	4	3	1988					6.200,15	6.200,15
COSTRUIZIONE N. 24 ALLE QUARL. 20 DIST. N. 41 PROG. N. 15 SCUOLA MEDIA PESUTINA POSIZ. N. 40780100	4	3	1988					80.723,02	80.723,02
MUTUO DI 1.500.000.000 POSIZ. 40780100 COMP. SC. MEDIA COLONNA PONTA Q. 6 DIST. 41 ALLE 10 PROG. 20	4	3	1988					0,01	0,01
MUTUO DI 4.248.700.000 POSIZ. N. 40779800 COSTRUIZ. 15 ALLE SC. MEDIA NOCETO 7 DIST. 41 PROG. 32	4	3	1988					18.089,50	18.089,50
MUTUO DI 2.250.000.000 POSIZ. 40779400 COSTRUIZ. SC. MEDIA CUBA CALAT. AP. M. PIRE ALLE 16 Q. 5 DIST. 41 PROG. 31	4	3	1988					44.886,16	44.886,16
MUTUO DI 2.700.000.000 POSIZ. N. 40780600 COSTRUIZ. N. 18 ALLE SC. MEDIA QU. 19 DIST. 41 PROG. 28	4	3	1988					0,23	0,23
MUTUO DI 2.800.000.000 POSIZ. 40780500 COMP. SC. MEDIA BORGOSE QU. 22 DIST. 41 ALLE N. 14 PROG. N. 18	4	3	1988					24.858,45	24.858,45
MUTUO DI 2.148.880.000 POS. N. 40800000 COSTRUIZ. N. 21 ALLE SC. MEDIA Q. 11 DIST. 41 PROG. 31	4	3	1988					1.241.333,04	1.241.333,04
MUTUO DI 3.150.000.000 COSTR. N. 21 ALLE SC. MEDIA QU. 15 DIST. 39 PR. 28	4	3	1988					386.212,09	386.212,09
MUTUO DI 1.600.000.000 POSIZ. 40780700 PER COSTR. N. 21 ALLE SCUOLA MEDIA MONTELEONE QU. 24 DIST. 41 PROG. 14	4	3	1988					139.306,14	139.306,14
MUTUO DI 2.160.000.000 POSIZ. 40780700 COSTR. N. 21 ALLE Q. 14 DIST. 39 PROG. 27	4	3	1988					138.875,77	138.875,77
REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL LICEO MELI	4	4	1988					217.177,80	217.177,80
OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DI DEE STRADE DI PIANO DI ZONA IN 110 CALATA SPERONE	4	4	1988			28.544,77			
COPERTURA MAGGIORI ONERI COSTRUTTIVI ART. 41 L. 28/90	8	1	1988						
CONFERMAZIONE ANOME PER LE INTERVENTO COSTRUTTIVO DI EDILIZIA POPOLARE IN LOCALITA' BORGOMILIONE	9	2	1988					1.317.399,96	1.317.399,96
MUTUO DI L. 48.300.000.000 CASSA DI. PR. POSIZ. N. 38004000 METANIZZAZIONE 2° FASE	9	2	1988					57.129,87	57.129,87
MUTUO COSTRUIZ. 150.000.000 E CAMPO DI CALCIO ALLO ZER. LEGGE 66/81. POSIZIONE N. 41676000 DA L. 17.250.000.000	12	1	1988					1.440.955,54	1.440.955,54
MUTUO DI 23.000.000.000 POSIZ. 41725000 PR. 10 V. LUNGA DI SCALE ALLO ZER. DIST. 41 NATALE	8	2	1989					258.228,44	258.228,44
MUTUO DI 17.000.000.000 POSIZ. N. 41676000 PER SISTEMAZIONE ARBE. N. 9 ANFITEATRO CASSA DI PR. ROMA Q. CALLEI-DALISLE DI ROMA	8	1	1989					41.762,81	41.762,81
MUTUO DI 17.000.000.000 POSIZ. N. 41676000 PER COSTRUIZ. DI UN PONTE IN VIA ANTONIA SILEANA	8	1	1989						
MUTUO DI 11.877.960.000 CASSA DI PR. ROMA POSIZ. N. 40782200 DISC. QUAR. TRILITI CASSA DI BRILIOZANPO	8	1	1989						
REALIZZAZIONE 2° FASE METANIZZAZIONE	9	5	1989						
MUTUO DI 1.400.000.000 CONTRIBUTO DA CO. DO. PR. ROMA POS. 41625000 PER REALIZZ. SERVIZI TECNOLOGICI ALLO STADIO MONTENAPOLE	12	1	1989					122.566,17	122.566,17
PROLUNGAMENTO V1 E STRADIPRIMO DA LO ZEN FINO AL RICO DI TOMMASO NATALE	6	2	1990					8.343.153,11	8.343.153,11
PROLUNGAMENTO V1 E STRADIPRIMO DA LO ZEN FINO AL RICO DI TOMMASO NATALE	8	1	1990					20.540,98	20.540,98
TRASFERTA AGENZIA MEZZOG. N. 19891	1	5	1991					67,14	67,14
TRASFERIMENTO AGENZIA MEZZOG. N. 19891	1	5	1991			3.478.119,30		3.478.119,30	3.478.119,30
TRASFERIMENTO AGENZIA MEZZOG. N. 19891	1	5	1991			66.778,34		66.778,34	66.778,34
TRASFERIMENTO AGENZIA MEZZOG. N. 19891	1	5	1991			436.475,76		436.475,76	436.475,76
TRASFERIMENTO AGENZIA MEZZOG. N. 19891	1	5	1991			235.292,85		235.292,85	235.292,85

Sezione 4 - Stato di attuazione dei programmi precedenti - 4.1 Elenco delle opere pubbliche (aggiornate con i soli dati in possesso della Regione Generale valorizzati al 31.12.2008)

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	EUR	MESE	ANNO	stato	U.E.	f. di comunali	regolare	mutui/boe	somma residua dell'opera
PROGRAMMA OPERATIVO IMPIANTO ED ADEGUAMENTO PROGETTO RETE IDRICA DI VIA TERMO SCOTTORE (PROGETTAZIONE A.M.A.P. RILASCIATA AL PRESENTE GS) - PROGETTO IRRIGATORIA N. 3 DEL 1970/81 PER I. 18 (L. 24.8.81) - LA DIFFERENZA GARA INTERPRATI	9	4	1986	3.958.579,31	3.958.579,31				7.917.158,62
LAVORI DI SISTEMAZIONE A VERDE PUBBLICO DELL'AREA COMPRESA TRA VIALE LAZZO PALE CAMPANIA E VIA B. VERONA - APPROVAZIONE PROGETTO E BANDO DI GARA - AUTORIZZAZIONE GARA DI APPALTO	9	6	1990		964.806,63				964.806,63
LAVORI DI SISTEMAZIONE A VERDE PUBBLICO DELL'AREA COMPRESA TRA LA VIA SANVA INDIRIZZATA ALLA VIA GE. DI BLAS - APPROVAZIONE ATTIN GARA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	9	6	1996						
PROGETTO DI SISTEMAZIONE DELL'AREA CIRCOSTANTE IL CASTELLO DELLA DEBA PROGETTO ESECUTIVO E STALLATI CON ESCLUSIONE DEL PARCHEGGIO. SETTEMBRANO APPROVAZIONE PROGETTO E BANDO DI GARA - AUTORIZZAZIONE GARA DI APPALTO	9	6	1996		111.219,62				111.219,62
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN CENTRO DI QUARTIERE IN ZONA P.E.P. IN TUTT'OCALITÀ MEDIANTE L'OPERA DI PALERMO IMPRONTA ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 21 LETT. C.D. LGS 77/96	1	1	1997		112.238,73				112.238,73
LAVORI DI RESTAURAZIONE DELLA LAVANDERIA COMUNALE GRANAZZO VIA CORTÈ SEDEGNO - IMPEGNO DI SPESA	1	5	1997		268.228,45				268.228,45
COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA EX PROG. 8 QUARTIERE 14	4	2	1997					308.173,58	308.173,58
COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE EX PROG. 31 QUARTIERE 17	4	2	1997					1.284,86	1.284,86
LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN 20 AULE IN 3 SEZIONI DI SCUOLA MATERNA VIA GROTTO QUARTIERE 8 EX PROGRAMMA N. 9 APPROVAZIONE BANDO DI GARA ED AUTORIZZAZIONE GARA DI APPALTO	4	2	1997					48.298,04	48.298,04
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA ELEMENTARE IN 15 AULE NEL QUARTIERE SEITICANNOLI	4	2	1997		87.298,31				87.298,31
STRASFORMAZIONE IN IMPIANTO DEFINITIVO A SEGUITO DI CONCESSIONE MUTUO DA PARTE DELLA CASSA D.D. PH	4	2	1997					21.979,27	21.979,27
SPESA CORRISPONDENTI A CONCESSIONE MUTUO LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI N. 25 AULE NEL QUARTIERE 24 - EX PROG. 11	4	2	1997					790.275,28	790.275,28
UTILIZZAZIONE DISPONIBILE IN MUTUO MUTUO DI N. 20 IMPIANTI ASSORTITI CON LA CASSA DI RISPARMIO E AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LE PERTINENTI OPERAZIONI CONTABILI	4	2	1997					237.982,79	237.982,79
CONFESSIONE MUTUO LAVORI DI COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE IN 15 AULE IN VIA FENESTRINALE QUARTIERE 4 EX PROG. 24 LEGGE 48/96 APPROVAZIONE BANDO DI GARA ED AUTORIZZAZIONE USR - IMPIANTO GARA APPALTO	4	3	1997					128.779,81	128.779,81
COMPLETAMENTO SCUOLA MEDIA EX PROG. 28 QUARTIERE 18	4	3	1997					564.178,06	564.178,06
LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'AMPLIAMENTO DI N. 19 AULE DELLA SCUOLA MEDIA PASPALEGGIO QUARTIERE N. 4 EX PROG. 19 (DECRETO FALCONE) APPROVAZIONE BANDO DI GARA E AUTORIZZAZIONE ESPERIMENTO GARA	4	3	1997					34.164,33	34.164,33
LAVORI DI COMPLETAMENTO DI UNA SCUOLA MEDIA DI N. 15 AULE IN ZONA P.E.P. SPERONE QUARTIERE N. 5 SETTECANNOLI EX PROGRAMMA 30 - LEGGE 48/96 APPROVAZIONE TECNICA AMMINISTRATIVA - APPROVAZIONE BANDO DI GARA ED AUTORIZZAZIONE GARA DI APPALTO	4	3	1997		8.970,30				6.670,30
LAVORI DI COMPLETAMENTO DI UNA SCUOLA MEDIA DI N. 15 AULE IN ZONA P.E.P. SPERONE QUARTIERE N. 5 SETTECANNOLI EX PROGRAMMA 30 - LEGGE 48/96 APPROVAZIONE TECNICA AMMINISTRATIVA - APPROVAZIONE BANDO DI GARA ED AUTORIZZAZIONE GARA DI APPALTO	4	3	1997						54.519,45
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MEDIA DI N. 21 AULE NEL QUARTIERE 20 EX PROGRAMMA 31 DEL DECRETO LEGGE INCASSO PROFESSIONALE	4	3	1997		48.481,12				48.481,12
MOZIONE OPERAZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CENTRO INDIRIZZO DI PROGETTO COSTRUZIONE ELESSO MEDIA PROG. 31	4	3	1997		23.390,02				23.390,02
SOFFERIMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE FORNIZIONE DELLA TEATRO MASSIMO DI PALERMO	5	2	1997		8.345.855,20				6.345.855,20
COMPLETAMENTO DELLA VIA COLONNICO INDIRIZZO - QUARTIERE SETTECANNOLI IMPERINO ASSORTITO AI SENSI DELL'ART. 21 LETT. C.D. LGS. 77/96	8	1	1997		19.509,04				19.509,04
LAVORI DI AMPLIAMENTO IN AREA DI RISULTA ED ELIMINAZIONE DISCARICHE A RISERVA FINALIZZATI AL MANTENIMENTO ED ALLA FRUIZIONE DI PUBBLICHE E SPAZI APERTI NEL CENTRO STORICO APPROVAZIONE BANDO DI GARA ED INDIRIZIONE PUBBLICO IMPIANTO	8	1	1997		4.068,13				4.068,13
LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA VIA LINEA IMPERINO PRIVATIZAZIONE ESECUTIVO APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTO - APPROVAZIONE BANDO DI GARA ED AUTORIZZAZIONE GARA DI APPALTO	8	1	1997		227.178,06				227.178,06
LAVORI DI MANUTENZIONE STRADOROGGIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI IN VIA FIDUCIARI TRIPPAU - CASTELAMARE APPROVAZIONE PROGETTO BANDA DI GARA ED INDIRIZZO PUBBLICO IMPIANTO	8	1	1997						
PROGETTO DI SISTEMAZIONE DEL TRATTO TERMINALE IN VIA CROCE RUSSA LATO VALLA SUFFRA - IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 21 LETT. C.D. LGS. 77/96	8	1	1997		27.227,30				27.227,30
APPROVAZIONE PROGETTO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRADOROGGIA PER L'ADEGUAMENTO E IL POTRIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEGLI QUARTIERI (I. CAROLI BRACCICCI) E (I. VILLAGRADA FALCONI) AUTORIZZAZIONE	8	2	1997						87.566,90

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	NUM.	PER.	ANNO	STATO	U.E.	I/fi comunali	regione	multif/boc	somma residua dell'opera
APPROVAZIONE PROGETTO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAGORARIA PER L'ADEGUAMENTO E IL POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL QUARTIERE 15 ALTAPELLO AUTORIZZAZIONE APPROVAZIONE GARA DI APPALTO.	8	2	1997		80.160,46				80.160,46
APPROVAZIONE PROGETTO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAGORARIA PER L'ADEGUAMENTO E IL POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL QUARTIERE 22 PARTANNA MONTELEO AUTORIZZAZIONE GARA DI APPALTO	8	2	1997		212.055,07				212.055,07
PER DAELLE STESSE CAUSAZIONE PER CONSOLIDAMENTO/USCIRE PROCESSIONE MONTE PELLEGRINO S. VA BONANNO ORGANAZIONE DEL MINISTERO DELL'INTERNO N. 5621 DEL 1/7/97 NELLA CANTIERE DI S. VA BONANNO (S. VA 2811)	9	1	1997	230.054,38					230.054,38
APPROVAZIONE DEL PRODOTTO DI AUTORIZZAZIONE AD INDIRE LA GARA PER IL PRATICO PUBBLICO IMPIANTO PER L'APPALTO DEI LAVORI DI APPROVAZIONE DEL PRATICO ED AUTORIZZAZIONE E AFFIDAMENTO GARA MEDIANTE PUBBLICO APPALTO DEI LAVORI PER IL COLLEGAMENTO FOGNARI	9	4	1997		29.430,93				29.430,93
LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA FOGNATURA A SERVIZIO DEL FONDO BADAMI IMPEGNO COSTRUTTO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 5 DEL D. LGS. 77/96	9	4	1997		14.041,65				14.041,65
LAVORI DI SISTEMAZIONE A VERDE DELL'AREA COMPRESA TRA LA VIA VERDIROSSI E LA VIA SPINATO IMPEGNO DI SPESA	9	6	1997						-
LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA A VERDE C.E.P. IMPEGNO COSTRUITO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 5 DEL D. LGS. 77/96	9	6	1997		21.985,99				21.985,99
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO IN PIAZZA SAN PAOLO (BORGO NUOVI) IMPEGNO DI SPESA COSTRUITO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 5 DEL D. LGS. 77/96	10	1	1997		16.764,96				16.764,96
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO IN VIA CASILLANA - PALERMO - IMPEGNO DI SPESA COSTRUITO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 5 DEL D. LGS. 77/96	10	1	1997		11.338,00				11.338,00
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO IN VIA XXV MAGGIO - IMPEGNO DI SPESA COSTRUITO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 5 DEL D. LGS. 77/96	10	1	1997		249.387,60				249.387,60
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO IN VIA TIRGOLO - IMPEGNO DI SPESA COSTRUITO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 5 DEL D. LGS. 77/96	10	1	1997		2.727,98				2.727,98
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO IN LOCALITA' BANDITA ADIACENTE SCUOLA CASTIGLIANAMARE IMPEGNO DI SPESA	10	1	1997		8.774,09				8.774,09
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO IN VIA PERUGINO - IMPEGNO DI SPESA COSTRUITO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 5 DEL D. LGS. 77/96	10	1	1997		6.264,76				6.264,76
CONFESSIONE CENTRO DI QUARTIERE MECCANILE DI C/O. IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 5 DEL D. LGS. 77/96	1	1	1998		1.961,57				1.961,57
PER ALTRO LAVORO COMUNALE A BRANCO VIA DONTE PEDERZO-IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 5 DEL D. LGS. 77/96	1	5	1998		55.260,89				55.260,89
RISTRUTTURAZIONE PRESSO TRUVO CAVALLARI	4	2	1998		5.681,03				5.681,03
RISTRUTTURAZIONE PRESSO N. 1748/85	4	2	1998		253.812,74				253.812,74
PER SOSTITUZIONE IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 1 E LETTERA UEL D. LGS. N. 77/96	4	3	1998		16.745,34				16.745,34
LAVORI DI ADEGUAMENTO VIA DI GIUSTI IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 5 LETTERA UEL D. LGS. 77/96	8	1	1996		1.538,93				1.538,93
PROGETTO DI SISTEMAZIONE DEL TRATTO TERMINALE DI VIA CROCE ROSSA LATO VILLA SOPA	8	1	1998		15.493,71				15.493,71
PROGETTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLA VIA VILLAGRAZIA	8	2	1998		516,46				516,46
AFIDAMENTO A TRATTATIVA PRIVATA DI LAVORI DI ADEGUAMENTO RELATIVI AL C/859 AFFIDAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DA ESEGUIRSI PRESSO L'UFFICIO DEL CENTRO STORICO - IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27, COMMA 5 DEL D. LGS. 77/96	9	1	1998		46.975,76				46.975,76
APPROVAZIONE ATTO DI ORDINE SOTTOSCRITTO DAL SIG. CANNIOTO MARCO DAL D. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' COOPERATIVA ED IL VIA "CASA MIA R.L." CON SEDE IN PALERMO VIA CONCERIA 27 IN DATA 2/2/08 ED IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 48 DEL 28/2/97	9	1	1998		9.744,78				9.744,78
CONTRIBUTO ALLA REGIONE SICILIA ASSessorato DE LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE PER REALIZZAZIONE STRUTTURE PUBBLICHE DI SECONDA ACCOGLIENZA E DI CENTRI DI SERVIZIO SOCIALI	9	1	1998	636.318,85					636.318,85
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAGORARIA DEGLI IMMOBILI DI INTERESSE STORICO, ARISTICO E MONUMENTALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PALERMO ANNO 1998 - APPROVAZIONE PROGETTO E POSIZIONE GARA C/APPALTO	9	1	1998		193,74				193,74
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAGORARIA DELLE MURA DELLE "CATTIVE" - APPROVAZIONE DELLA 2. FASE DI GARA DI APPALTO	9	1	1998		6.803,02				6.803,02
ACCREDITAMENTO DELLA SOMMA DI LIRE 40.000.000 SUL C/PIÙ C/O 833 USI, BILANCO 1998 IMPEGNO IN SPESA DELLA SOMMA DI LIRE 40.000.000 SUL C/PIÙ C/O 297/98 DEL BILANCO 1998 PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI IRRADIAZIONE ANNI 1966 E 1997	9	4	1998		10.769.715,67				10.769.715,67
LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO DELLA RETE DI ACQUEDOTTI IN QUESTA UFFICIO CON L'EMBRASO SUD-OCCIDENTALE E CON LA SECONDA RETE FOGNANTE	9	4	1998		6.322,88				6.322,88
LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL TRATTO DI COLLEGAMENTO DELLA RETE FOGNANTE ZEN 7 AL COLLETTORIO PER LE ACQUE NERE PATTI 2/28	9	4	1998		7.515,43				7.515,43
REALIZZAZIONE DELLE RETI FOGNANTE NEL QUARTIERE TOMMASO NATALE-SERRACAVALLI - ART. 27, COMMA 5 DEL D. LGS. 77/96	9	4	1998		25.822,84				25.822,84

Sezione 4 - Stato di attuazione dei programmi precedenti - 4.1 Elenco delle opere pubbliche (aggiornate con i soli dati in possesso della Ragioneria Generale valorizzati al 31.12.2008)

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	PKM	RES	ANNO	stato	U.E.	L di comunali	regione	mutuofoc	somma residua dell'opera
RIESTRUTTURAZIONE ASILO NIDO IN VIA DELL'EMILIANO IN LOCALITA' BOVICINA IMPREGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96	10	1	1998		14.334,38				14.334,38
RIESTRUTTURAZIONE ASILO NIDO IN VIA XXIV MAGGIO IMPREGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA D) DEL D. LGS. 77/96	10	1	1998		49.399,03				49.399,03
IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL PROGETTO DI RIESTRUTTURAZIONE DELL'ASIS NIDO IN VIA RIALTO E IN VIA CIMBALI ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA D) DEL D. LGS. 77/96	1	1	1999						
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	1	5	1999					266.749,01	266.749,01
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	1	5	1999					14.152,20	14.152,20
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	1	5	1999					1.411.137,93	1.411.137,93
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	1	5	1999					20.847,66	20.847,66
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	1	5	1999					87.832,46	87.832,46
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	1	5	1999					2.065.827,60	2.065.827,60
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO, RIESTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELL'EX CONVENTO E DELLA CHIESA DI S. FRANCESCO DI ASSISI IN PALERMO - SPESE PER SPERIMENTAZIONI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO, RIESTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELL'EX CONVENTO E DELLA CHIESA DI S. FRANCESCO DI ASSISI IN PALERMO	1	5	1999						
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO, RIESTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELL'EX CONVENTO E DELLA CHIESA DI S. FRANCESCO DI ASSISI IN PALERMO - SPESE TECNICHE	1	5	1999						
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	1	6	1999					176.438,81	176.438,81
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	1	6	1999					53.546,24	53.546,24
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	1	8	1999			14.273,69			14.273,69
CONFESSIONE MUTUO DEL 1.490.000.000 PER I LAVORI DI COMPLETAMENTO ED ADEMPIMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE ROSOLINO PILO DI VIA SEBASTIANO LA FRACCA, INDIA CASSA DD. PP. ROMA DEL 20/10/99 POSIZIONE N. 040310/00	4	2	1999					18.793,82	18.793,82
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	4	2	1999					53.682,63	53.682,63
LAVORI DI RIESTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE "ROSSOLINO PILO" DI VIA SALVATORE LA FRACCA - INTEGRAZIONE IMPEGNO	4	2	1999					5.646,78	5.646,78
LAVORI DI RIESTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE "ROSSOLINO PILO" DI VIA SALVATORE LA FRACCA - INTEGRAZIONE IMPEGNO PER OPERA	4	2	1999			2.851,73			2.851,73
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	4	2	1999			1.100,00			1.100,00
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	4	3	1999					92.950,17	92.950,17
CONFESSIONE MUTUO COMPARTATA CON NOTA CASSA DD. PP. N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	5	2	1999					33.198,16	33.198,16
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	6	2	1999					4.959,82	4.959,82
LAZZETTO DELLO SPORT I AMBITO PAROLELLI E SISTEMAZIONE ESTERNA - AGGIUNTA OPERAZIONE DEFINITIVA PER LA VIA PRIMAIA AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D. LGS. 368/92	6	2	1999						
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96 CON CESSIONE MUTUO CASSA DD.P. COMUNICATO CON NOTA N. 192/98 DEL 13/12/98 - LAVORI CONVENTO SAN BIAIO PIF FAX CENTRO STORICO N. 982 DEL 12/2/2000	6	2	1999					25.935,95	25.935,95
COMPLETAMENTO DELLA VIA FERDINANDO DI GIUGLI IMPEGNO COSTITUITO AI SENSI DELLA LEGGE N. 483 DEL 28/01/2000 RP LL PP	8	1	1999					225.903,41	225.903,41
ALLIAMENTO ALLA RETE GAS DEL PALAZZO LA ROSA CAFFARELLI	9	1	1999					18.332,75	18.332,75
EDIFICIO MONUMENTALE DI PIAZZA GIUGLI CAFFARELLI VALLE SISTEMAZIONE DI UN TRATTO DI CORTINA	9	1	1999					2.163,84	2.163,84
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTERA B) DEL D. LGS. 77/96	9	1	1999					87.984,40	87.984,40

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	PUB	SEN	ANNO	stato	U.E.	f.afi comunali	regione	mutui/doc	somma residua dell'opera
IMPIEGO STABILE PER MAGGIORI OPERE LAVORI DI MANUTENZIONE, COSTRUZIONI E STRADIVI (OMAGNA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - MANDAMENTO, CASTELAMARE DI O. 1/20/2008)	9	1	1999		8.313,87				8.313,87
PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO PARETI ROCIOSE SOVRASTANTI LA VIA BORGARNO E LA VIA SANTUONO DI PULICERRO DI ACCESSO AL MONTE APPRIVAZIONE DEL PRODOTTO, DEL BANDO DI GARA E AUTORIZZAZIONE GARA DI APPALTO.	9	1	1999	365.438,15					365.438,15
ACCREDITAMENTO DELLA ROMA DI L. 941.663 (BO.944) CAPITOLI 3162030 DEL D.M. N.100 (2009) E IMPEGNO DI SPESA DELLO STESSO IMPORTO SU CARTELLI DI SPESA AD ESSE COLLEGATI RELATIVAMENTE AL CARICHI DI FOGNATURA DI COMPETENZA (2009)	9	4	1999		1.323.575,27				1.323.575,27
ACCREDITAMENTO SCOMMA DI 30 NEI COLLEGATI E IMPEGNO DI SPESA DELLA STESSA SOMMA SU CARTELLI DI SPESA AD ESSE COLLEGATI RELATIVI AI CARICHI DI DEPURAZIONE NEI LAVORI DI COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO CEE PER SOTTOFONTE 10 CALATANI LAVORI	9	4	1999		1.828.561,57	6.480.403,43			6.480.403,43
COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO CEE PER SOTTOFONTE 10 CALATANI SPESA TECNICHE	9	4	1999		11.669,72				11.669,72
COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO DELLA CEE PER SISTEMA DI 60 PERVISIONE E TELECONTROLLO RETE IDRICA SOTTO LAVORI	9	4	1999		196.584,75				196.584,75
COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO DELLA CEE PER SISTEMA DI SU PERVISIONE E TELECONTROLLO RETE IDRICA SOTTO SPESA TECNICHE	9	4	1999		585,94				585,94
COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO DELLO STATO PER SISTEMA DI SU PERVISIONE E TELECONTROLLO RETE IDRICA LAVORI SOTTO	9	4	1999	196.584,74					196.584,74
COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO STATO PER SOTTOFONTE 10 CALATANI LAVORI	9	4	1999	1.541.228,98					1.541.228,98
COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO STATO PER SOTTOFONTE 10 CALATANI SPESA TECNICHE	9	4	1999	89.034,30					89.034,30
COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO STATO PER SOTTOFONTE 11 NOCE LAVORI	9	4	1999	1.065.735,60					1.065.735,60
COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO STATO PER SOTTOFONTE 11 NOCE LAVORI SPESA TECNICHE	9	4	1999	103.408,21					103.408,21
OPERE DI COMPLETAMENTO COLLEGAMENTO ESTE FINO TRA I SERBATOI A SERVIZIO DELLA CITTA' - S.C.102 LAVORI	9	4	1999	2.824.130,22					2.824.130,22
OPERE DI COMPLETAMENTO COLLEGAMENTO ESTE FINO TRA I SERBATOI A SERVIZIO DELLA CITTA' - S.C.103 SPESA TECNICHE	9	4	1999	342.425,30					342.425,30
COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO CEE PARIA AL 60 PER CENTO DEL RITIRO FINANZIAMENTO CHE SOI TOI LE 11 NOCE LAVORI LAVORI	9	4	1999		1.157.375,27				1.157.375,27
COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO CEE PARIA AL 60 PER CENTO DEL RITIRO FINANZIAMENTO CHE SOI TOI LE 11 NOCE LAVORI LAVORI	9	4	1999		11.789,95				11.789,95
COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO A CARICO CEE PARIA AL 60 PER CENTO DEL RITIRO FINANZIAMENTO PER SOTTOFONTE 11 NOCE LAVORI SPESA TECNICHE	9	4	1999		1.856.358,12				1.856.358,12
COPERTURA FINANZIAMENTO A CARICO CEE PARIA AL 60 PER CENTO PER SOTTOFONTE 05 LIBERTIA LAVORI	9	4	1999		176.151,10				176.151,10
COPERTURA FINANZIAMENTO A CARICO CEE PARIA AL 60 PER CENTO PER SOTTOFONTE 05 LIBERTIA SPESA TECNICHE	9	4	1999		176.114,69				176.114,69
COPERTURA FINANZIAMENTO A CARICO STATO PER SOTTOFONTE 06 LIBERTIA LAVORI	9	4	1999	1.858.384,54					1.858.384,54
DIFERENZA A COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO PARIA AL 60 PER CENTO DEL CONTRIBUTO A CARICO DELLA CEE PER OPERE DI COMPLETAMENTO COLLEGAMENTO ESTE FINO TRA I SERBATOI A SERVIZIO DELLA CITTA' - S.C.104 ESPROPRI	9	4	1999						
DIFERENZA A COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO PARIA AL 60 PER CENTO DEL CONTRIBUTO A CARICO DELLA CEE PER OPERE DI COMPLETAMENTO COLLEGAMENTO ESTE FINO TRA I SERBATOI A SERVIZIO DELLA CITTA' - S.C.102 LAVORI	9	4	1999		2.923.701,80				2.923.701,80
DIFERENZA A COPERTURA DELL'INTERO FINANZIAMENTO PARIA AL 60 PER CENTO DEL CONTRIBUTO A CARICO DELLA CEE PER OPERE DI COMPLETAMENTO COLLEGAMENTO ESTE FINO TRA I SERBATOI A SERVIZIO DELLA CITTA' - S.C.103 SPESA TECNICHE	9	4	1999		342.387,28				342.387,28
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 1 ULTIMO CAPoverso O. LGS 77/96 TRASFERIMENTO DI ON. ALLA NOTA DEL MINISTERO INTERIO GARRIBOLDI	9	4	1999	2.540.635,98					2.540.635,98
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 1 LETTERA A) O. LGS. 77/96 CONCESSIONE IMMOBILIARE CON NOTA N. 18298 DEL 13/12/99	9	4	1999					270.082,28	270.082,28
IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL PROGETTO DI INFRASTRUTTURE DELL'ASILE NIDO IN LOCALITA' BOFFALO NUOVO PIAZZA SAN PAOLO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 6 LETTERA D) DEL O. LGS. 77/96	10	1	1999			2.667,97			2.667,97
IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL PROGETTO DI RESTITUZIONE DELL'ASILE NIDO IN VIA PAOLO E IN VIA CARBALI ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 DEL O. LGS. 77/96	10	1	1999						

Sezione 4 - Stato di attuazione dei programmi precedenti - 4.1 Elenco delle opere pubbliche (aggiornate con i soli dati in possesso della Regione Generale valutati al 31.12.2008)

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	FIN.	RES.	ANNO	STATO	I.C.I. COMUNALI	REGIONE	MULTIFOC	SOMMA RESIDUA DELL'OPERA
IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE DELL'ASCIUNDO IN VIA XXIV MAGGIO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 COMMA 5 LETTURA D DEL D. LGS 77/96 P. O.P. SIBELIA - 3499 ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA	10	1	1999		7.230,80			7.230,80
	1	5	2000		3.528.334,54			4.465.011,06
	5	1	2000		998.876,52			1.328.018,61
	1	5	2000				127.158,41	127.158,41
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 DEL D. LGS 77/96. VEDASTA F.X PROT N. 2481 DEL 22/07/01 CENTRO STORICO	1	6	2000	18.719,48				18.719,48
PRENOTAZIONE TRASFORMATI IN IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 LETTURA A) DEL D. LGS 267/00. MUTUO CONCESSO PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. VERGA VALERONE 21	1	6	2000				3.616,57	3.616,57
PRENOTAZIONE TRASFORMATI IN IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 LETTURA A) DEL D. LGS 267/00. MUTUO CONCESSO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNA P/ADINTE SCUOLE ELEMENTARI CURSIE, FONDO PREFRATZI	1	6	2000				39.338,95	39.338,95
PRENOTAZIONE TRASFORMATI IN IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 LETTURA A) DEL D. LGS 267/00. MUTUO CONCESSO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE E CARPARRIA METAGLIE D'ORUSACCIO E VANZETTI E ZINDUSTRIALE	1	6	2000				60.245,48	60.245,48
PRENOTAZIONE TRASFORMATI IN IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 LETTURA A) DEL D. LGS 267/00. MUTUO CONCESSO PER LA RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. VERGA VALERONE 21	1	6	2000				79.508,30	79.508,30
PRENOTAZIONE TRASFORMATI IN IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 LETTURA A) DEL D. LGS 267/00. MUTUO CONCESSO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA P/LEI 1. ADEMPIMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA IGRENE E AGRICOLA DEL PLESSO SOCIO	1	6	2000				166.039,32	166.039,32
PRENOTAZIONE TRASFORMATI IN IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 LETTURA A) DEL D. LGS 267/00. MUTUO CONCESSO PER LA RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE M. AMARI VIA S.C. INGRASSIA	4	2	2000				6.667,78	6.667,78
PRENOTAZIONE TRASFORMATI IN IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 LETTURA A) DEL D. LGS 267/00. MUTUO CONCESSO PER LA COAZIONE DI UNA SCUOLA DLE	4	2	2000				348.992,36	348.992,36
PRENOTAZIONE TRASFORMATI IN IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 LETTURA A) DEL D. LGS 267/00. MUTUO CONCESSO PER LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE ENR. 15 AUG. PIU' TRE SEZIONI DI SCUOLA MATERNA QUARTIERE 26 EX PROGRAMMA	4	2	2000				29.479,69	29.479,69
RISTRUTTURAZIONE TERZA CAVALLARI COMPLETAMENTO IMPEGNO DI SPESA	4	2	2000		232.405,60			232.405,60
IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DIREZIONE, MISURA CONTABILITA' LIBERAZIONI ED ASSISTENZA AL COLLAUDO DEI LAVORI PER LE OPERE DI RILIEVO STATICO DEL PONTE DELLE TESTE E SOI 03	8	1	2000		51.645,69			51.645,69
LAVORI DI MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO E MONUMENTALE A RICORDO DELL'ASSE DEL C ASSASSIO APPROVAZIONE PROGETTO E INDICAZIONE GATA D'APPALTO IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 27 DDE	9	1	2000		213.144,80			213.144,80
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 DEL D. LGS 267/00. VEDASTA F.X PROT N. 2481 DEL 22/07/01	9	4	2000		145.124,39			145.124,39
IMPEGNO ASSUNTO AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 DEL D. LGS 267/00. VEDASTA F.X PROT N. 2481 DEL 22/07/01	1	6	2001	166.947,67				166.947,67
CORRISPONDENZE PER IL 75% MIN AL PIANO TRIENNALE OO PP 2001/03 A/PPI CON DEL CCN. 31 DEL 28/07/01	1	6	2001				25.822,84	25.822,84
IMPEGNO SPESA AI SENSI DELL'ART. 183 C. LG. 267/00. PROGETTO DI SISTEMAZIONE A VERDE PUBBLICA ATTREZZATO DELL'AREA ADICRITTA LA SCUOLA CLASARCO	1	6	2001		8.607,66			8.607,66
IMPEGNO SPESA AI SENSI DELL'ART. 183 PROGETTO DI UN VERDE PUBBLICO AL AD	1	6	2001					
IMPEGNO SPESA AI SENSI DELL'ART. 183 PROGETTO DI SISTEMAZIONE DI UNA PERSONA NEL QUARTIERE VILLAGGI AZALIA SCAMELE	1	6	2001					
IMPEGNO SPESA AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 LETTURA D DEL D. LGS 267/00 APP	1	6	2001					
PROVAZIONE, PROGETTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE SARETELLA AUTODISTRIZIONE LATERALE (ATO VALLE DI VIA GIARPA VILLABATI)	1	6	2001					
IMPEGNO SPESA AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 5 LETTURA D DEL D. LGS 267/00 APP	1	6	2001	203.726,82				203.726,82
PROVAZIONE, PROGETTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLA BRETELLA LATERALE LATO MONTE DA VIA BIMEAR A VILABATE	1	6	2001	36.454,19				36.454,19
IMPEGNO SPESA AI SENSI DELL'ART. 183 PROGETTO DI SISTEMAZIONE A VERDE PUBBLICO ATTREZZATO DELL'AREA ADICRITTA LA SCUOLA CLASARCO	1	6	2001	19.108,91				19.108,91
IMPEGNO SPESA AI SENSI DELL'ART. 183 PROGETTO DI SISTEMAZIONE DI UNA AREA A VERDE AL C.S.E.P.	1	6	2001	39.767,18				39.767,18

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	FIN	SEA	ANNO	stato	U.E.	f.c.i. comunali	regione	multifoc	somma residua dell'opera
STRUTTURAZIONE AL FONDI DEL PART. DEL COMUNE S DEL D. LGS. 26/2000 - RECUPERO EDILIZIA CONTIGUAMENTE DEGRADATA S. AGOSTINO CAPU BOVATO IN LOTTO 2 TORRIS IN 43 DEL CAPORAMA	9	2	2002	1.354.057,85					1.354.057,85
PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI ORGANICI DI SPAZI PUBBLICI APERTI	9	6	2002		57.268,02				57.268,02
AVVIO DELLA PRIMA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI ORGANICI DI SPAZI PUBBLICI APERTI ALLE MURA DI S. TERESA	9	6	2002		154.927,07				154.927,07
SETTIMANA A VERDE IN PIAZZA S. AGATA ALLA GULLA	9	6	2002		180.827,32				180.827,32
INFERNO ASSORTO AI SENSI DELL'ART. 185 COMMA 5 DEL D.V. 42/70	1	6	2003		437.200,79				437.200,79
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE ED AGRITA DEL PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE MARINO BOIO	1	6	2003		160.886,55			160.886,55	
APPROVAZIONE PROGETTO ASSUNZIONE MUTUO PRESSIONI LA CASSA DO.PP.	1	6	2003		231.389,13			231.389,13	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE ED AGRITA DEL PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE MARZO	1	6	2003		1.106.525,32			1.106.525,32	
APPROVAZIONE PROGETTO ASSUNZIONE MUTUO PRESSIONI LA CASSA DO.PP.	1	6	2003		869.179,67			869.179,67	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEL VERDE PUBBLICO DI VIALE LAZZO - E LAVORI COORDINATI PER L'ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE ED USO UFFICIO DELL'EDIFICIO VIA MANTUANO 249 - REPERAZIONE RICHIESTA MUTUI CASSA DO.PP.	1	5	2003		19.283,89			19.283,89	
PROGETTO DI UN PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE IN TUTTO DA REALIZZARE A BIANCAIA	9	6	2003		9.018,63			9.018,63	
APPROVAZIONE PROGETTO ASSUNZIONE MUTUO	4	2	2003		1.381.794,33			1.381.794,33	
LAVORI DI RECUPERO DELLA SEDE DEL MUSEO ETNOGRAFICO RITRE	5	1	2003		35.060,98				1.381.794,33
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E TECNOLOGICI STADIO COMUNALE	6	2	2003						55.696,68
MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E TECNOLOGICI STADIO COMUNALE	6	2	2003						
MANUTENZIONE STRUTTURE ATTORO STADIO COMUNALE	6	2	2003						
PROGETTO INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE IN ALZATI STADIO COMUNALE	6	2	2003						
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	8	1	2003		69.285,42			69.285,42	
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	8	1	2003		673.012,43			673.012,43	
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	8	1	2003		29.536,41			29.536,41	
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	8	1	2003		25.039,77			25.039,77	
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	8	1	2003		27.521,28			27.521,28	
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	8	1	2003		217.141,14			217.141,14	
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	8	1	2003		173.019,60			173.019,60	
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	8	1	2003		228.196,70			228.196,70	
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	8	1	2003		20.157,46			20.157,46	
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	8	1	2003		58.025,00			58.025,00	
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	8	1	2003		54.981,00			54.981,00	
APPROVAZIONE PROGETTO E RICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO.PP.	6	2	2003		123.067,72			123.067,72	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	6	2	2003		126.748,19			126.748,19	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	6	2	2003		54.034,36			54.034,36	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE ED AGRITA DEL PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE MARZO	9	1	2003		8.012.475,00			8.012.475,00	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE ED AGRITA DEL PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE MARZO	9	4	2003		152.361,43			152.361,43	
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE ED AGRITA DEL PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE MARZO	9	4	2003		18.829,47			18.829,47	

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	RAI	BOI	ANNO	stato	U.E.	regione	mutuofinoc	somme residue dell'opera
LAVORI DI COSTRUZIONE FOGNATURA A SERVIZIO FONDO BADAMI	9	4	2003		112.363,06			112.363,06
REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RETE IDRICA NEL QUARTIERE 8 FILIPPO NERI LOTTO 083 DENOMINATO 8. PIETRO. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ASSUNZIONE MUTUO	9	4	2003				136.316,08	136.316,08
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEDIANTE CONSOLIDAMENTO STATICO DEL CAPANNE IN C.A. DENOMINATO 3. DEL MEDIOVITO OTTOPIRITICOLO - RETENZIONE SICHESTA MUTUO CASSA DO PP. (DS 42385)	9	6	2003				56.075,06	56.075,06
APPROVAZIONE PROGETTO ASILO NIDO VIA PERIPERIANO	10	1	2003				10.496,00	10.496,00
APPROVAZIONE PROGETTO LAVORI RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO VIA PERIPERIANO	10	1	2003				104.249,23	104.249,23
RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO IN LOCALITA' BANDITA	10	1	2003				87.290,79	87.290,79
PROGETTO ESECUTIVO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DI ADEGUAMENTO E CARICHI DEGLI UFFICI E DEGLI IMBARRI DI COMPETENZA COMUNALE (RISOLUZIONE ALLEGATO DELL'ESP. ESERCIZIO 2004 APPROVAZIONE PROGETTO E ASSUNZIONE MUTUO)	1	5	2004				35.859,15	35.859,15
APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO MEDIANTE ACCENSIONE DI MUTUO PRESSO LA CASSA DO PP. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO...CARRIA ROSE S.U.P. 1° COMPONENTE (DS404001/30000)	1	5	2004				6.500,00	6.500,00
PROGETTO DEFINITIVO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI DI DIPENDENZA E PERTINENZA COMUNALE ESERCIZIO 2004 APPROVAZIONE PROGETTO E ACCENSIONE MUTUO	1	5	2004				17.317,96	17.317,96
CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI - ANNO 2004 GS. ACCERTAMENTO 48204	1	6	2004		30.835,38			30.835,38
ACCERTAMENTO N.48204	1	6	2004		91.412,67			91.412,67
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA IGIENE E AGIBILITA' DEL PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE MARABITTI APPROVAZIONE DEL PROGETTO ED ASSUNZIONE MUTUO CASSA DO PP.	1	8	2004				1.152.023,10	1.152.023,10
PROGETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ED AGIBILITA' DELLA SCUOLA MEDIA BIATALE -ANTONIO RECORMO- APPROVAZIONE PROGETTO - ASSUNZIONE MUTUO CASSA DO PP.	1	6	2004				2.063.909,24	2.063.909,24
PROGETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E AGIBILITA' DELLA SCUOLA MEDIA COCCONARA -PAUFRIMO- VIA F. FLUJA. APPROVAZIONE PROGETTO - ASSUNZIONE MUTUO CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI.	1	6	2004				490.983,99	490.983,99
ACQUEDOTTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO NELL'INTERNO DI VIA REGIONE SICILIANA 96 REZ SUTRUTO (CANTO DE)	1	8	2004		75.000,00			75.000,00
ACQUEDOTTO IMPIANTO ELETTRICO NELLE SECONDE UNITA' PRODUTTIVE COMUNALI POSTAZIONI DECENTRALI LIBERTI CENTRO PER ANDRUE' BORGO NUOVO CAMTERIO SANTA MARIA DI GESU'	1	8	2004		28.000,00			28.000,00
PROGETTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE NUOVO CAVALLARI IN VIA MARZANA E L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO STATUTO PER LA COSTRUZIONE DI UNA SCUOLA MEDIA A TOMMASO RAFALE	4	2	2004					
APPROVAZIONE PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PLESSO DI RISTORANTE "LA SERRA" E DI ASSUNZIONE MUTUO	4	3	2004				3.846.995,11	3.846.995,11
PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE E DI ADEGUAMENTO DEI CANTINIERI PER LAVORAZIONE E OPERATO ATTREZZATURE E SOSTEGNO PER GLI A. TEATRO MASSIMO IN CONTRADA CONTE FELICIANO, PERIENNA EL VASANTE E SUPPLETIVA	5	2	2004				36.868,94	36.868,94
APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E DICHIESTA ASSUNZIONE DI MUTUO ALLA CASSA DO P. RELATIVAMENTE ALL'OPERA PUBBLICA "MANGIACORDO DI VIA LIBERO GRASSI"	8	1	2004				131.372,16	131.372,16
NO PP. DEL PROGETTO DEFINITIVO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO E L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ED ASSUNZIONE MUTUO CASSA DO PP.	8	1	2004					
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DICHIESTA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA DO PP. RELATIVAMENTE ALL'OPERA PUBBLICA "PARCHEGGIO VIA DANABARCA"	8	1	2004				37.491,27	37.491,27
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNO 2004 DEL MARCASPEDICITAZIONE ZONA PALERMO SUD - VIA ORETTO E PALAZZA SANT'ANNO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ED ACCENSIONE MUTUO CASSA DO PP. COMPONENTE DS404000000	8	1	2004					
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNO 2004 DEL MARCASPEDICITAZIONE ZONA PALERMO SUD - VIA ORETTO E PALAZZA SANT'ANNO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ED ACCENSIONE MUTUO CASSA DO PP. COMPONENTE DS404000000	8	1	2004					
APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO MEDIANTE ACCENSIONE DI MUTUO PRESSO LA CASSA DO PP. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO...CARRIA ROSE S.U.P. 1° COMPONENTE (DS404001/30000)	8	2	2004				2.980.736,27	2.980.736,27
IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLA VIA PARRISI APPROVAZIONE PROGETTO ED AUTORIZZAZIONE ASSUNZIONE MUTUO CASSA DO PP.	8	2	2004				11.908,34	11.908,34
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER L'ADEGUAMENTO E IL CAMBIO DI ALIMENTAZIONE DELLE CORDONE DI TRASFORMAZIONE 60.0.428 DEL 28/11/2002 ASSUNZIONE MUTUO CASSA DO PP.	8	2	2004				635.124,37	635.124,37

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	TUA	REP	ANNO	stato	U.E.	I. di comunali	regione	mutuibus	somma residua dell'opera
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER IL SEQUESTRAMENTO DEGLI IMPIANTI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELLA DELL'OPERAZIONE SIS DEL 3/1/2003 ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD PPP	8	2	2004					413.399,00	413.399,00
CONCESSIONE MUTUO PER FINANZIAMENTO PROGETTAZIONE PRESIDIARE DELLA METROPOLITANA LEGGIATA AUTOMARCA DEL COMUNE DI PALERMO	8	3	2004	7.983.324,43				7.983.324,43	7.983.324,43
ACCERTAMENTO ED IMPIEGNO SOMME DI 23.000.000,00 ES DI CARICO DELL'ESERCIZIATO REGIONALE LL.PP. DELLA REGIONE SICILIANA DEL 18/12/2003 PER IL PROGETTO DI RECUPERO DELL'INSIEME 3 DEL QUARTIERE SAN ELIPIRO NERI	9	1	2004	12.320.967,93				12.320.967,93	12.320.967,93
ACCERTAMENTO ED IMPIEGNO DI SPESA SOMME OCCORRENTI PER L'ESERCUZIONE DI LAVORI PER IL RISPONDERE DELL'AREA BONIFICATA E DI ALTRE AREE DELLA INSCARICA DI BELLOLIMPO DEL LOMINE DI PALERMO) P.O.R. SICILIA 2000/2006 MISURA 4.10	9	1	2004		13.246,87			13.246,87	13.246,87
GRANDE COMPRESO TRA PIAZZA MAGIONE E PALAZZO QUIRINARISTO APPROVAZIONE PROGETTO ASSUNZIONE MUTUO PARIA 570000,00 E DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' INTERESSIBILITA' URGENTAZIONE	9	1	2004			438.360,25		438.360,25	438.360,25
INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO SULLE PARETI RICOSTRUISI SOTTOSTANTI IL CANTIERO DI S.MARIA DEI ROTOLI APPROVAZIONE SOMME PROGETTO ESECUTIVO ED AUTORIZZAZIONE DI ASSUNZIONE MUTUO CON LA CASSA DD PPP	9	1	2004			8.119.382,34		8.119.382,34	8.119.382,34
PARCHIO URBANO P.O.R.I.E.A.S. INTERVENTO 22A DEL R.U.N.7 DELLA CITA' DI PALERMO DESTINAZIONE AVANZO VINCOLATO 2001 ED ACCERTAMENTO DI 6.324.206,88	9	1	2004	645.791,63				645.791,63	645.791,63
IMPIEGNO AI SENSI DELL'ART. 183 D.LGS. 267/00	9	4	2004		156.022,00			156.022,00	156.022,00
IMPIEGNO AI SENSI DELL'ART. 183 D.LGS. 267/00	9	4	2004		1.405.543,20			1.405.543,20	1.405.543,20
LAVORI DI COSTRUZIONE DEI LAM DI ACCIAIO ALLA NUOVA FELICISPARIA DI ACQUE MERE NELLE LOCALITA' MONDELLO PARTANNA ARDARA ZONA NORD CITA' DI PALERMO 2 INTERVENTO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	9	4	2004			827.888,95		827.888,95	827.888,95
PROGETTO DEL COLLETTORIO PER ACQUE METEORICHE DI VIA BRANCAZIO DA VIA DELLA L'ONCORIDA AL CORTEO IN PIAZZA PONTE AMIRAGLIO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ED ASSUNZIONE MUTUO CON LA CASSA DD PPP	9	4	2004	2.125.754,96				2.125.754,96	2.125.754,96
PROGETTO ESECUTIVO PER LAVORI A CONTRATTO A FORTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO EX L. 6098/04 DI GIULIOF. COMITALE E IMMOBILITA' PALERMO - ANNO 004' APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ED ASSUNZIONE MUTUO CON LA CASSA DD PPP	9	4	2004						9.925,35
APPROVAZIONE PROGETTO DI SENI PIV. CANTIERO S. MARIA DEI ROTOLI E PROGETTO ESECUTIVO DEL CANTIERO DI S.MARIA DEI ROTOLI ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD PPP	10	5	2004						27.442,02
PROGETTO DI COSTRUZIONE DI COLLETTORIO OSSARIO S. GIUSEPPE UNISSAIO E CANTIERO NEL CANTIERO DI S.M. DI GIULIO APPROVAZIONE PROGETTO E AUTORIZZAZIONE ALIQUAZIONE MUTUO	10	5	2004						112.382,54
APPLICAZIONE AL FINE DELLA ORGANIZZAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' DEL "PROGETTO COMPLETAMENTO DELLE RETE LE POTENZIALMENTI DEGLI IMPIANTI"	12	1	2004				1.539.528,20		1.539.528,20
PROGETTO ESECUTIVO PER LAVORI OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI DI DIPENDENZA E/O PER L'INIZIAZIONE COMUNALE ESERCIZIO 2006 - APPROVAZIONE PROGETTO E ACCENSIONE MUTUO COO.CUP: 0 96 06 00014 000	1	5	2005						13.368,49
PROGETTO ESECUTIVO PER LAVORI OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO EX L. 6098/04 DI GIULIOF. COMITALE E IMMOBILITA' COMITALE COMUNALE (ESCLUSO ALDORE DELLE R.P.) ESERCIZIO 2006 APPROV. PROGETTO E ACCEN. MUTUO	1	5	2005						18.465,71
IN STABILIMENTO CONSOLIDATO STATO DELLA CHIESA DI SANTA MARIA DELL'AMIRAGLIO LA MANUTENZIONE LEGGE 19/10/1978 - 16/10/2006 - € 1.000.000 ANNO 2003 - € 1.000.000 ANNO 004' - € 500.000 PER ACCANTO ANNO 2006	1	5	2005	2.495.429,68					2.495.429,68
PROGETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALI. NORME DI SICUREZZA GEN. ED ADEBITA' DEL PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE DRESESTIANO SITA' IN VIA CONTE FELDERICO APPROV. PROGETTO A ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD PPP	1	6	2005						352.671,37
PROGETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA GEN. ED ADEBITA' DEL PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE DRESESTIANO SITA' IN VIA CONTE FELDERICO APPROV. PROGETTO A ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD PPP	1	6	2005						3.307.935,61
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA GEN. ED ADEBITA' DELLA SCUOLA MEDIA - RAFFAELI SANZIO - APPROVAZIONE PROGETTO ASSUNZIONE MUTUO CON LA CASSA DD PPP	1	6	2005			3.307.935,61			3.307.935,61
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA GEN. ED ADEBITA' DEL PLESSO SCOLASTICO ELEMENTARE E. DE AMICIS SITA' IN VIA NAZARIO SAURIDA - 11 PALERMO APPROVAZIONE PROGETTO - ASSUNZIONE MUTUO CON LA CASSA DEPOSITI	1	6	2005						340.159,60
PROGETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA GEN. ED ADEBITA' DELLA SCUOLA MEDIA PUBBLICO VINCIO VIGORIO SITA' IN VIA VALEMBIONE APPROVAZIONE PROGETTO ASSUNZIONE MUTUO CASSA DD PPP	1	6	2005						2.206.210,37
									3.376.621,25

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	RUN	PER	ANNO	stato	U.E.	f.di comunali	regione	multif/boc	senza residua dell'opera
PROGETTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, KONE ED AGIBILITÀ DEI PLESSI SCOLASTICI E PARCHEGGI MANICAO CHIAVELLINO, TORASIO BARTOLOMEO SITI IN PALERMO. APPROVAZIONE PROGETTO ASSUNZIONE MUTUO CASSA BO BP	1	6	2005					2.467.110,71	2.467.110,71
INTERVENZIONE PER LA FORNITURA DI 1 IMPIANTO SCIENTIFICO PRESSO IL PALAZZO DI PROVVEDITORATO	1	8	2005		7.338,11				7.338,11
PROGETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E SCAMIA URGENZA DEGLI IMPIANTI SCOLASTICI. APPROVAZIONE PROGETTO - ASSUNZIONE MUTUO CASSA LEOPOLDI E PLESSI SITI	4	2	2005					1.009,55	1.009,55
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA KONE E AGIBILITÀ DELLA SCUOLA MEDIA "RAFFAELLO SANDO"	4	3	2005					256.353,46	256.353,46
APPROVAZIONE PROGETTO ASSUNZIONE MUTUO CON LA CASSA BOBP	5	2	2005	60.432,00					60.432,00
TEATRO TRILATINA GARIBOLDI - RESTAURO E INNESSA IN SIO PREZZA DELLE FACCIATE PRIMO STRALCIO PROGETTO DEFINITIVO - APPROVAZIONE	5	2	2005	1.128.250,37					1.128.250,37
PROGETTO DEFINITIVO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE "RENZO BARBERA" IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA ESTERNA - SERVIZIO 2005 - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E ACCESSIONE MUTUO	6	2	2005					8.185,84	8.185,84
PROGETTO ESECUTIVO PER I LAVORI OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI LOCALI SPORTIVI DI DIPENDENZA E/O PERTINENZA COMUNALE E SERVIZIO 2005	6	2	2005					3.918,82	3.918,82
APPROVAZIONE PROGETTO E ACCESSIONE MUTUO COOP. D. 06/06/05.0000	6	2	2005					71.832,62	71.832,62
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPI SPORTIVI IN CANTO GELIUNNA A BORGIO NUOVO T. ASSUNZIONE MUTUO	8	1	2005					18.131,56	18.131,56
APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER I LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN PARCHEGGIO MULTIPLANALE, NUDO D'INTERSEZIONE IN VIA MERIA	8	1	2005					878.752,74	878.752,74
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E PRELIEVA ASSUNZIONE MUTUO ALLA CASSA BOBP RELATIVAMENTE ALL'OPERA PUBBLICA - PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN VIA D'UGLIANI E SPAZIO DELLA COLLETTAMENTO TRA VIA SICILIANA E VIALE BELKON	8	1	2005	2.860.759,11					2.860.759,11
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E APPROVAZIONE SCHEMA DEL BANDO D'OPERA E INDIRIZIONE ASSUNZIONE CONTRATTO PRELIEVO CON SPA - PROGETTO LAVORI DI COSTRUZIONE DEL PARCOPILO DELLA CIRCONVALLAZIONE IN VIA ALTOPORTE "BELKON" - SPA, VIA PERIPISANO	8	1	2005	22.184.487,74				762.851,46	22.947.339,20
PROGETTO DEFINITIVO E ACCESSIONE MUTUO ALLA CASSA BOBP RELATIVAMENTE ALL'OPERA PUBBLICA DEL PROGETTO "PARKING" IN VIA D'UGLIANI	8	1	2005					258.067,80	258.067,80
FINANZIAMENTO DEL SISTEMA TRANVIARIO DELLA CITTÀ DI PALERMO	8	3	2005	88.452.373,72					88.452.373,72
PROGETTO DEFINITIVO DEL SISTEMA TRANVIARIO DELLA CITTÀ DI PALERMO - ASSUNZIONE DEL PRELIEVO IN 151.441.000,00 CON CASSA COOP	8	3	2005					20.865.432,98	20.865.432,98
PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA METROPOLITANA - CHIAVERIA ANELLO	8	3	2005					68.564.712,29	68.564.712,29
PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA METROPOLITANA - CIRIBURIA ANELLO	8	3	2005					698.287,71	698.287,71
SEGNALAZIONE MUTUO CASSA BOBP - LEIGRE 21/582 INTERVENZIONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEI PARETI FRANGISPAE SOVRAINTANTIA VIA BORGIO NUOVO E LA VIA SAN GIULIANO IN PLESSI SITI DI ACCESSO AL MONTE	9	1	2005	19.336,87					19.336,87
APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO F. AUTORIZZAZIONE DI ASSUNZIONE DI MUTUO CON LA CASSA BOBP	9	1	2005					533.058,30	533.058,30
NUOVA FAVORIZZAZIONE E ARRETRIO URBANO PIAZZA DI MONTELEONE "88" DECRETO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE DEL 18/02/05	9	1	2005	320.873,00					320.873,00
SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE LA TORRETTA BORGIO NUOVO A VERGINE MARIA 1/38	9	1	2005	278.803,75					278.803,75
DECRETO DEI MINISTRI DELL'ECONOMIA E FINANZE DEL 18/02/05	9	1	2005	422.771,26					422.771,26
SISTEMAZIONE PASSERIBILITÀ LUNGOMARE BARTARELLO DISTRETTO OCEANO DEL MARE (LORO DELL'ECONOMIA E FINANZE DEL 18/02/05)	9	1	2005						
TRASFERIMENTO DELLO STATO EXC. STIONI FERRAZZARA 2005 PER RICATALETTAZIONE SPORTE MAREMARE (MONTELEONE, VERGINE MARIA, BARTARELLO); 2006-07-08-09-10 - 00200 - OPERE PUBBLICHE	9	1	2005	23.945,00					23.945,00
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO FASCIA COSTIERA DALL'ACQUASANTA AL POME. ORETO ASSUNZIONE MUTUO CASSA BOBP PER E. 9/06/01/32	9	4	2005					8.979.447,56	8.979.447,56
LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA IN LOCALITÀ PARTANNA - MONTELEONE APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	9	4	2005	687.788,85					687.788,85
LAVORI DI PRETRATTAMENTO DELLA RETE FOGNARIA A SISTEMA SEPARATO IN VIA MESSINA	9	4	2005						
OPERE REALIZZAZIONE PIAZZA SPERONE E DEL RELATIVO IMPIANTO DI SOLLIEVAMENTO A FORMIGLIANO APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTO DEFINITIVO	9	4	2005	2.438.912,00					10.015.611,99
PROGETTO DEL COLLETTORE PER ACQUE METEORICHE IN VIA BORGIO NUOVO DA VIA DELLA CONCORDIA ALL'ORETO IN PIAZZA PONTE AMPIAGLIO IMPERIO SOMME ASSEGNATE CON DECRETO 18/02/05 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZA	9	4	2005	560.000,00					560.000,00

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	NUM	RES	ANNO	stato	U.E.	fidi comunali	regione	multiboc	seema residua dell'opera
PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA NELLA VIA DIAZ DA PIZZA TORRELLUNGA ALLA VIA MELISSA MARINE E TRATTO DI VIA GIAMPA APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO DEL PROGETTO DEFINITIVO	9	4	2005	947.539,17				149.111,17	1.096.650,34
SETTE COSE PER BELLE ZONE AEREE DELLA VERGINE MARIA E RELATIVO IMPIANTO DI SOLLEVAMENTO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E AUTORIZZAZIONE ALL'ASSISTENZA IN TUTTO LA CASSA DE POSITILE PRESIDI	9	4	2005					6.965.721,20	6.965.721,20
SUB-IMPEGNO PER LA COPERTURA FINANZIARIA DELL'INTERVENTO DI LAVORI DEL PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELLA FOGNATURA IN VIA ALGONOTE FORN E DELLE GRALZE	9	4	2005	41.440,16				290.866,94	292.307,10
LAVORI DI SISTEMAZIONE A VERDE PUBBLICO NELLA PIAZZA B. CELLINI (DESI)	9	6	2005		36.967,23				35.967,23
LAVORI DI SISTEMAZIONE A VERDE PUBBLICO NELLA PIAZZA B. CELLINI (DESI) APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	9	6	2005		103.921,12				103.921,12
REALIZZAZIONE DI SESTIMORANDI SPAZ APERTI - GIORNO DEL LEX FONDORIA APPROVAZIONE PROGETTO	9	6	2005		12.953,91				12.953,91
CENTRO POLIFUNZIONALE MINORILEGGI 51005 - FINANZIAMENTO PER OPERE PRIBEDORIE DEL 29/04/2005	10	4	2005	2.537.133,13					2.537.133,13
LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO DELLA CHIESA SANTA MARIA DELLA ANNUNZIATA - PARROCCHIA DI SAN NICOLA DEI GRECI ALLA MANTOVANA - EPARCHIA DI PANAJUE GLI ALBANESE ACCREDITAMENTO ED IMPIEDIO DELLA TERZA RATA DI FINANZIAMENTO	1	5	2006	1.000.000,00					1.000.000,00
PROGETTO DEFINITIVO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE NEGLI LOGGI (INDIPENDENZE COMUNALI) ESERCIZIO 2006 APPROVAZIONE PROGETTO ED ASSUNZIONE MUTUO	1	5	2006			1.994.947,43			1.994.947,43
PROGETTO DEFINITIVO PER I LAVORI OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI UFFICI ED AMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE - (ESCLUSO ALLOGGI ENTPALERMO) SUD - APPROVAZIONE PROGETTO E ACQUISIZIONE MUTUO	1	5	2006			1.743.846,81			1.743.846,81
PROGETTO DEFINITIVO PER I LAVORI OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI ALLOGGI DI PERTINENZA ED IPERGENZA COMUNALE - (PALERMO) SUD ANNO 2006 - APPROVAZIONE PROGETTO ACQUISIZIONE DI UN MUTUO	1	5	2006		290.806,20			1.796.292,82	2.089.098,82
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA IENE ED ASIBRITA DELLA SCUOLA MEDIA A. GENRINI IN VIA F. LO ALONDI - APPROVAZIONE PROGETTI ED ASSUNZIONE MUTUO	1	6	2006			726.541,02			726.541,02
LAVORI PER LA COAZIONE DI IMPIANTI ANTITERRISME E VIDEOSORVEGLIANZA NEI PRESSI SOCIASTICA SINOGLIATI DI MANUTENZIONE DELLA CITTÀ DI PALERMO - FASE APPROVAZIONE PROGETTO ASSUNZIONE DI UN MUTUO PRESSI CASSA OD PP.	1	6	2006			4.040.899,05			4.040.899,05
LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO "NOMINATO EX SCUOLA G. D'ARMA APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED AUTORIZZAZIONE DI ASSUNZIONE MUTUO	4	2	2006			1.250.000,00			1.250.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEGLI IMPIANTI ELEVATORI ESISTENTI NELE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI PERTINENZA COMUNALE	4	5	2006		4.990,04				4.990,04
IMPIANTO SPORTIVI ATLETICAMENTE PRIMO STRALDO APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E ASSUNZIONE DI IMPEGNO FORMALE IN SPESA IN VARIE ALLE ATTUALI PREVISIONI DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO PP. 2006-2008 DI CUI ALLA	6	2	2006	494.437,98					494.437,98
REALIZZAZIONE DI ATTEZZATURE DI QUARTIERE "ALBA DI VIA MILLE" IMPIANTO SPORTIVO APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E ASSUNZIONE IMPEGNO FORMALE DI SPESA IN VALIANTE ALLE ATTUALI PREVISIONI DEL PROG TRIENNALE OO PP. 2006/08 DI CUI ALLA O.G. 22/06	6	2	2006	446.254,29					446.254,29
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ASSUNZIONE IN CONTRATTO DI PRESTITO ALLA C. O.P. S.P.A. REALTAMENTE ALL'OPERA PUBBLICA - LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIA SACCHERIO ALLO CALTA SPERINCAVALLO	8	1	2006			512.090,80			512.090,80
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ED ASSUNZIONE DI IMPEGNO FORMALE DELLA VIA C.O.P. S.P.A. REALTAMENTE ALL'OPERA PUBBLICA LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIA	8	1	2006			1.507.903,83			1.507.903,83
ASSICURAZIONE PER SICURTÀ ASSICURAZIONE MUTUO PER IL TRAFFICO URBANO E PER IL RINNOVAMENTO ACQUEDOTTI ED ALIQUOTI PERICOLO ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI PERICOLOSI CESTI E CILINDRICALI PROGETTI ... VIRA. RIZZO P. GIOTTO. APPROV. PROG. E SELETTIVO	8	1	2006		1.696.301,63				1.696.301,63
STANDE PER IL MONTAGNAMENTO DELLA SICUREZZA PICOORALE NELLA CIRCOVALLAZIONE DI PALERMO REALIZZAZIONE OLIVE SOTTOPASSI (PERSONAJ)	8	1	2006	560.000,00				839.181,26	1.399.181,26
PROGETTO DEFINITIVO DELLA SISTEMAZIONE ORTIVE VIE PATROCULI E SOGGIO DELLA VIA SUCCELLE ASSUNZIONE MUTUO	8	1	2006			629.802,82			629.802,82
PROGETTO DEFINITIVO DELLA "LAVORI DI RIATTAMENTO DELLA VIA ALTARELLO, TRA VIALE REGIONE SICILIANA E VIA PIRE" APPROVAZIONE PROGETTO ED ASSUNZIONE MUTUO	8	1	2006			122.533,20			122.533,20

DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA	FIN	SEL	ANNO	stato	U.E.	f. di comunali	regione	multi/boc	somma residua dell'opera
RICHIESTA ASSUNZIONE METODO ALLA GDP S.P.A. RELATIVAMENTE ALL'OPERA PUBBLICA "REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN VIA EBRITE BRETTA DI C.C.I.A.A. COMMUNALE TRAMIA VIA NINA SCIACIANA E VIALE REGIONE SICILIANA - INTEGRAZIONE DEL LINEA COMMISSARIALE B DEL 23/08/06	6	1	2006					291.353,01	291.353,01
IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLA VIA VENEZIA E DI UN TOITO DELLA VIA MARIANALLATA E L.R.V.A. ESCOE GRAZIE - APPROVAZIONE PROGETTO ED ASSUNZIONE IN UN MUTUO CON LA CASSA DIPOSITI E PRESIDI	8	2	2006					66.354,42	66.354,42
APPROVAZIONE PROGETTO ESEGUITO PER LA RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE AMBIENTALE DEL PIANO TERRA E D'INTERNO DELL'IMMAGINE DELLA VIA ARDIZIONE ASSUNZIONE DI UN MUTUO	9	1	2006					181.117,32	181.117,32
PROGETTO ESEGUITO PER LA RICOSTRUZIONE STRADALE DELLA VIA ARDIZIONE STRADA UNICA E RIPARTE RILASCIATO IL CANTIERE STRADALE DELLA CITA' DI PALERMO ANNO 2006. APPROVAZIONE PROGETTO ACCENSIONE MUTUO - AFFIDAMENTO LAVORI	9	4	2006					248.661,51	248.661,51
PROGETTO ESEGUITO PER LA RICOSTRUZIONE STRADALE DELLA VIA ARDIZIONE DI VIA SMAROLI APPROVAZIONE PROGETTO - ACCENSIONE MUTUO - AFFIDAMENTO LAVORI	9	4	2006					87.505,28	87.505,28
INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI SCARPATE E PARETI TOZZERSE E DI MANUTENZIONE DI STRUTTURE DI SAN VADIMARIA ESISTENTI. APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESEGUITO ED IMPIANTO DI SERRA	9	6	2006			65.736,11			65.736,11
PIANTO TERRITORIALE AGROICO DI PALERMO - PROGETTO DI VERTICIZZAZIONE - A CARICA DI UNA PORZIONE DEL PARCO TAFAVORITA - CANCELLAZIONE IMPORTI DA LE PARTITE DI SORTE TRASFERIMENTI AI COMPENZI CARTELLI P.E.G.	9	6	2006	1.230.534,16					1.230.534,16
INTERVENTO RIPARAZIONE STRADALE PER LA RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE E SOCIALE DEL QUARTIERE EMANUELE ORLANDO. SENEDETTITO ACCIUSTO E ALONGI	4	5	2007			3.009,76			3.009,76
INTERVENTO RIPARAZIONE STRADALE PER LA RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE E SOCIALE DEL QUARTIERE EMANUELE ORLANDO. SENEDETTITO ACCIUSTO E ALONGI	4	5	2007			3.729,80			3.729,80
ACCORDIO PROGRAMMATICO INTERVENTI DI RECUPERO URBANO E RIQUALIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DEL QUARTIERE EMANUELE ORLANDO	6	1	2007				45.203.024,17		45.203.024,17
APPROVAZIONE PROGETTO DI REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO IN VIA EBRITE BRETTA DI C.C.I.A.A. COMMUNALE TRAMIA VIA NINA SCIACIANA E VIALE REGIONE SICILIANA - INTEGRAZIONE DEL LINEA COMMISSARIALE B DEL 23/08/06	8	1	2007	383.469,25					383.469,25
APPROVAZIONE PROGETTO ESEGUITO PER LA RIQUALIFICAZIONE TERRITORIALE AMBIENTALE DEL PIANO TERRA E D'INTERNO DELL'IMMAGINE DELLA VIA ARDIZIONE ASSUNZIONE DI UN MUTUO	9	1	2007	134.696,66					134.696,66
PROGETTO ESEGUITO PER LA RICOSTRUZIONE STRADALE DELLA VIA ARDIZIONE STRADA UNICA E RIPARTE RILASCIATO IL CANTIERE STRADALE DELLA CITA' DI PALERMO ANNO 2006. APPROVAZIONE PROGETTO ACCENSIONE MUTUO - AFFIDAMENTO LAVORI	9	1	2007	1.588.039,00					1.588.039,00
PROGETTO ESEGUITO PER LA RICOSTRUZIONE STRADALE DELLA VIA ARDIZIONE STRADA UNICA E RIPARTE RILASCIATO IL CANTIERE STRADALE DELLA CITA' DI PALERMO ANNO 2006. APPROVAZIONE PROGETTO ACCENSIONE MUTUO - AFFIDAMENTO LAVORI	9	1	2007	600.000,00					600.000,00
PROGETTO ESEGUITO PER LA RICOSTRUZIONE STRADALE DELLA VIA ARDIZIONE STRADA UNICA E RIPARTE RILASCIATO IL CANTIERE STRADALE DELLA CITA' DI PALERMO ANNO 2006. APPROVAZIONE PROGETTO ACCENSIONE MUTUO - AFFIDAMENTO LAVORI	9	1	2007				354.190,80		354.190,80
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PER LA SISTEMAZIONE A VERDE ATTREZZATE DI SPARTITO E LIMITROFO PARCHEGGIO TRA VIA DELLA GIRAFA, VIA DELL'ANTIBLOPE E VIA GIULIO ROSSA E BONARIA	9	6	2007				1.173.195,40		1.173.195,40
APPROVAZIONE PROGETTO ESEGUITO PER LA SISTEMAZIONE A VERDE PUBBLICO DI UN'AREA TRA VIA GIULIO ROSSA E VIA DELLA GIRAFA A BOZAGIA	9	6	2007				1.353.484,56		1.353.484,56
PROGETTO ESEGUITO PER LA RICOSTRUZIONE STRADALE DELLA VIA ARDIZIONE STRADA UNICA E RIPARTE RILASCIATO IL CANTIERE STRADALE DELLA CITA' DI PALERMO ANNO 2006. APPROVAZIONE PROGETTO ACCENSIONE MUTUO - AFFIDAMENTO LAVORI	9	6	2007	1.172.382,98					1.172.382,98
PROGETTO ESEGUITO PER LA RICOSTRUZIONE STRADALE DELLA VIA ARDIZIONE STRADA UNICA E RIPARTE RILASCIATO IL CANTIERE STRADALE DELLA CITA' DI PALERMO ANNO 2006. APPROVAZIONE PROGETTO ACCENSIONE MUTUO - AFFIDAMENTO LAVORI	8	3	2008					87.797.670,00	87.797.670,00
totale complessivo				242.550.935,04	27.345.296,67	44.389.376,70	65.316.195,96	303.373.758,13	682.975.572,50

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	128.951.163,09	587.408,51	40.950.935,79	54.131.696,96	3.656.317,73	1.376.241,17	1.813.842,40
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	89.726.060,84	5.787.881,94	3.657.485,59	8.258.950,73	3.836.139,33	1.272.032,21	248.682,58
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	117.067,51	0,00	0,00	0,00	10.143.090,22	64.000,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	4.279.995,29	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	1.678.092,11	0,00	0,00	9.739.717,85	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	1.678.092,11	0,00	0,00	9.739.717,85	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	6.075.154,91	0,00	0,00	9.744.717,85	10.143.090,22	64.000,00	0,00
7. Interessi passivi	9.268.904,33	0,00	156.287,32	302.422,48	0,00	244.014,26	0,00
8. Altre spese correnti	39.463.782,67	563.180,52	721.358,99	6.819.317,05	460.085,91	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	273.485.065,84	6.938.470,97	45.486.067,69	79.257.105,07	18.095.633,19	2.956.287,64	2.062.524,98

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	8			9			Totale
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Viabilità e trasporti Trasporti pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01-03- 05 e 06	
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	919.335,73	0,00	919.335,73	1.328.953,49	0,00	59.041.855,12	60.370.808,61
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	31.532.470,19	67.171.007,01	98.703.477,20	49.698,71	2.667.794,48	123.053.696,99	125.771.190,18
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.653,29	250.653,29
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	183.944,23	1.914.621,00	2.098.565,23
5. Trasferimenti a Enti pubblici	520,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	520,00	0,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	520,00	0,00	520,00	0,00	183.944,23	2.165.274,29	2.349.218,52
7. Interessi passivi	1.274.745,89	1.058.583,09	2.333.328,98	677.296,23	1.030.261,34	428.185,70	2.135.743,27
8. Altre spese correnti	0,00	1.247.482,94	1.247.482,94	62,42	0,00	3.653,86	3.716,28
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	33.727.071,81	69.477.073,04	103.204.144,85	2.056.010,85	3.862.000,05	184.692.665,96	190.630.676,86

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione economica	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03		
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	15.812.318,42	0,00	3.273.265,25	0,00	672.596,49	0,00	312.515.930,15
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	29.795.412,62	333.718,00	1.336.537,77	0,00	395.325,19	0,00	369.122.894,18
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	10.867.702,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.442.513,90
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	6.488.560,52
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.418.329,96
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.418.329,96
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	10.867.702,88	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	39.349.404,38
7. Interessi passivi	63.968,06	0,00	0,00	0,00	0,00	119.900,73	14.624.569,43
8. Altre spese correnti	583.202,00	17.184,42	0,00	0,00	0,00	0,00	49.879.310,78
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	57.122.603,98	420.902,42	4.644.803,02	0,00	1.067.921,68	119.900,73	785.492.108,92

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	15.680.213,53	10.377,43	28.086,26	5.281.500,52	391.625,93	343.062,21	0,00
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	3.531.785,52	10.377,43	28.086,26	1.166.904,78	3.349,17	6.753,74	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	2.941.941,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	18.622.154,58	10.377,43	28.086,26	5.281.500,52	391.625,93	343.062,21	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	292.107.220,42	6.948.848,40	45.514.153,95	84.538.605,59	18.487.259,12	3.299.349,85	2.062.524,98

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	8			9			Totale
	Viabilità e trasporti		Totale	Gestione territorio e dell'ambiente		Totale	
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03		Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04		
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi							
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	21.016.462,25	2.973.685,55	23.990.147,80	6.215.981,03	9.119.118,79	11.454.371,01	26.789.470,83
	13.651,22	26.280,00	39.931,22	0,00	0,00	97.080,52	97.080,52
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	125.763,25	125.763,25	2.500.482,11	0,00	4.748.016,59	7.248.498,70
6. Partecipazioni e Conferimenti							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00
7. Concessione crediti e anticipazioni							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	21.016.462,25	3.099.448,80	24.115.911,05	8.716.463,14	9.119.118,79	46.202.387,60	64.037.969,53
TOTALE GENERALE SPESA	54.743.534,06	72.576.521,84	127.320.055,90	10.772.473,99	13.001.118,84	230.895.053,56	254.668.646,39

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2008 (in euro)

Comune di Palermo

(Sistema contabile ex D. L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione economica	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03		
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	371.039,88	0,00	220.095,87	0,00	362.369,71	0,00	73.467.989,97
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	5.807,30	0,00	220.095,87	0,00	57.025,63	0,00	5.167.197,44
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.374.261,95
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.941.941,05
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	371.039,88	0,00	220.095,87	0,00	362.369,71	0,00	113.784.192,97
TOTALE GENERALE SPESA	57.493.643,86	420.902,42	4.864.898,89	0,00	1.430.291,39	119.900,73	899.276.301,89

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 Valutazioni finali della programmazione

Palermo, li 06/07/2010

Il Segretario

dott. Dell'Acqua Fabrizio

.....
(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)

Il Direttore Generale

Ing. Lo Cicero Gaetano

.....

Il Rappresentante Legale

Avv. Cammarata Diego

.....

Timbro
dell'ente

Il Responsabile
della Programmazione

Ing. Lo Cicero Gaetano

.....

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

Dott. Basile Bohuslav

.....