

SCHEDA UNICA PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONI SUL PORTALE WEB EUROINFOSICILIA E/O SUL SITO WEB DEL DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE	
1	RICHIEDENTE: Comune di Palermo- Organismo Intermedio Autorità Urbana di Palermo-Bagheria Via del IV Aprile, 4 - 90133 Palermo
2	DATA RICHIESTA: 01/07/2020
3	TITOLO PUBBLICAZIONE**: Azione Agenda Urbana 4.6.1
4	SINTETICO TESTO DI PRESENTAZIONE***: PO FESR 2014-2020 Agenda Urbana Azione 4.6.1-Nomina Commissione per la valutazione delle proposte progettuali ritenute ammissibili.
5	TIPO DELL'ATTO Bando (o atto correlato) ☐ Avviso pubblico (o atto correlato) ☐ Determinazione Dirigenziale Contratto (o atto correlato) ☐ Comunicato ☐ Decreto ☐
6	EVENTUALE CODICI IDENTIFICATIVI C. I. G.: C. U. P. C. I. O.
7	SCADENZA/E:
8	DESTINATARI DELLA PUBBLICAZIONE Cittadini ☐ <u>Enti pubblici</u> Imprese ☐
9	PROGRAMMA Po Fesr Sicilia 2007-2013 ☐ <u>Po Fesr Sicilia 2014-2020</u> Programma Italia-Malta ☐ Programma Italia-Tunisia ☐
10	DATA E TIPO DI EVENTUALI PRECEDENTI, CORRELATE PUBBLICAZIONI: Pubblicazione AVVISO di riferimento 03/04/2020
11	INFORMAZIONI ASSUMIBILI DA: Sito istituzionale del Comune di Palermo e Comune di Bagheria
12	ALLEGATO/I: Determinazione Dirigenziale n. 5531 del 11/06/2020
13	In caso di nuovi Bandi, indicare DATA E ORA DI SCADENZA per partecipare:

**Farà fede, in ogni caso, non quella di compilazione della scheda, ma di arrivo all'account euroinfosicilia.news@regione.sicilia.it e dell'U.R.P. urp.programmazione@regione.sicilia.it*

Note

- **Il **titolo** deve essere composto di **non oltre 250 battute** comprensive anche della data; esempio: **9 Febbraio 2015 - Approvazione quadro economico definitivo sistema gestionale di qualità e certificazione di qualità (pubblicazione decreto).**
- ***Il sintetico **testo di presentazione (massimo 500 battute)** deve essere chiaramente correlato al titolo della pubblicazione, ma non mera ripetizione dello stesso; esempio: **Approvato il quadro**
- Al **punto 6** al posto delle linee vanno, ovviamente, i relativi **codici alfa-numerici**.
- Si prega di barrare (//////) tutti gli spazi non utilizzati o che si è ritenuto di non compilare.
- Le richieste di pubblicazione non conformi alle indicazioni di cui sopra saranno rimesse al/alla richiedente delle stesse per le opportune modifiche e/o integrazioni.